



DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

No. de edición del mes: 12 Ciudad de México, miércoles 18 de noviembre de 2020

CONTENIDO

Cámara de Senadores

Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Secretaría de Economía

Secretaría de Salud

Secretaría de Turismo

Consejo de Salubridad General

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Banco de México

Instituto Federal de Telecomunicaciones

Avisos

Índice en página 781

PODER LEGISLATIVO

CAMARA DE SENADORES

DECRETO por el que se aprueba el Informe que presenta el Ejecutivo Federal de las actividades desarrolladas por la Guardia Nacional durante el año inmediato anterior, de conformidad a lo establecido en el artículo 76, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Cámara de Senadores.- Ciudad de México.

LA CÁMARA DE SENADORES DEL HONORABLE CONGRESO DE LA UNIÓN, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 76 FRACCIÓN IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS,

DECRETA:

“ÚNICO.- En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 76, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Senado de la República aprueba el Informe que presenta el Ejecutivo Federal de las actividades desarrolladas por la Guardia Nacional durante el año inmediato anterior, de conformidad a lo establecido en el artículo 96 de la Ley de la Guardia Nacional”.

Ciudad de México, a 4 de noviembre de 2020.- Sen. **Oscar Eduardo Ramírez Aguilar**, Presidente.- Rúbrica.- Sen. **Lilia Margarita Valdez Martínez**, Secretaria.- Rúbrica.

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA

DECLARATORIA de Emergencia por la presencia de lluvia severa el día 5 de noviembre de 2020, para 7 municipios del Estado de Chiapas y por lluvia severa los días 5 y 6 de noviembre de 2020 para 1 municipio de dicha entidad federativa.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- SEGURIDAD.- Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.

LAURA VELÁZQUEZ ALZÚA, Coordinadora Nacional de Protección Civil, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 y 30 Bis fracción XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 19 fracción XI, 21, 58, 59, 61 y 62 de la Ley General de Protección Civil; 102 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil; 22 fracciones II, V, XX y XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana; 3 fracción I del “Acuerdo por el que se emiten las Reglas Generales del Fondo de Desastres Naturales” -REGLAS GENERALES- (DOF.-03-XII-2010); 5 fracción II inciso d); y 10 del “Acuerdo que establece los Lineamientos del Fondo para la Atención de Emergencias FONDEN” -LINEAMIENTOS- (DOF.-03-VII-2012), y

CONSIDERANDO

Que mediante oficio número SPC/477/2020 de fecha 6 de noviembre de 2020 suscrito por el Secretario de Protección Civil del Estado de Chiapas, Dr. Luis Manuel García Moreno y de conformidad con el artículo 33 fracción III de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, se solicitó a la Coordinación Nacional de Protección Civil (CNPC) la emisión de la Declaratoria de Emergencia para los municipios de Ocosingo, Ostucán, Pichucalco, Salto de Agua, Tecpatán, Tila, Tumbalá y Yajalón de esa Entidad Federativa, por la presencia de lluvia severa ocurrida los días 5 y 6 de noviembre de 2020; ello, con el propósito de acceder a los recursos del Fondo para la Atención de Emergencias FONDEN.

Que mediante oficio número SSPC/CNPC/1307/2020 de fecha 7 de noviembre de 2020, la CNPC solicitó a la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) el Dictamen Técnico correspondiente para, en su caso, emitir la Declaratoria de Emergencia para los municipios del Estado de Chiapas señalado en el oficio número SPC/477/2020 referido en el párrafo inmediato anterior.

Que mediante oficio número BOO.8.-429 de fecha 9 de noviembre de 2020, la CONAGUA emitió el Dictamen Técnico correspondiente, corroborando el fenómeno de lluvia severa el día 5 de noviembre de 2020, para los municipios de Ocosingo, Ostuacán, Pichucalco, Salto de Agua, Tila, Tumbalá y Yajalón del Estado de Chiapas y por lluvia severa los días 5 y 6 de noviembre de 2020 para el municipio de Tecpatán de dicha Entidad Federativa.

Que el 9 de noviembre de 2020 se emitió el Boletín de Prensa número BDE-141-2020, mediante el cual se dio a conocer que la CNPC emite una Declaratoria de Emergencia por la presencia de lluvia severa el día 5 de noviembre de 2020, para los municipios de Ocosingo, Ostuacán, Pichucalco, Salto de Agua, Tila, Tumbalá y Yajalón del Estado de Chiapas y por lluvia severa los días 5 y 6 de noviembre de 2020 para el municipio de Tecpatán de dicha Entidad Federativa; con lo que se activan los recursos del Fondo para la Atención de Emergencias FONDEN, y a partir de esa Declaratoria las autoridades contarán con recursos para atender las necesidades alimenticias, de abrigo y de salud de la población afectada.

Con base en lo anterior se consideró procedente en este acto emitir la siguiente:

**DECLARATORIA DE EMERGENCIA POR LA PRESENCIA DE LLUVIA SEVERA EL DÍA 5 DE
NOVIEMBRE DE 2020, PARA 7 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CHIAPAS Y POR LLUVIA SEVERA LOS
DÍAS 5 Y 6 DE NOVIEMBRE DE 2020 PARA 1 MUNICIPIO DE DICHA ENTIDAD FEDERATIVA**

Artículo 1o.- Se declara en emergencia por la presencia de lluvia severa el día 5 de noviembre de 2020, para los municipios de Ocosingo, Ostuacán, Pichucalco, Salto de Agua, Tila, Tumbalá y Yajalón del Estado de Chiapas y por lluvia severa los días 5 y 6 de noviembre de 2020 para el municipio de Tecpatán de dicha Entidad Federativa.

Artículo 2o.- La presente se expide para que el Estado de Chiapas pueda acceder a los recursos del Fondo para la Atención de Emergencias FONDEN.

Artículo 3o.- La determinación de los apoyos a otorgar se hará en los términos de los LINEAMIENTOS y con base en las necesidades prioritarias e inmediatas de la población para salvaguardar su vida y su salud.

Artículo 4o.- La presente Declaratoria se publicará en el Diario Oficial de la Federación de conformidad con el artículo 61 de la Ley General de Protección Civil y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 10 fracción IV de los LINEAMIENTOS.

Ciudad de México, a nueve de noviembre de 2020.- El Director General de Vinculación, Innovación y Normativa en Protección Civil, **Héctor Amparano Herrera**, quien firma en suplencia por ausencia de la Coordinadora Nacional de Protección Civil, con fundamento en los artículos 8, 10 fracciones I y II, 22 y 73 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.- Rúbrica.

DECLARATORIA de Emergencia por la presencia de inundación pluvial el día 2 de noviembre de 2020, para el Municipio de Huimanguillo del Estado de Tabasco e inundación fluvial el día 2 de noviembre de 2020 para el Municipio de Teapa de dicha entidad federativa.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- SEGURIDAD.- Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.

LAURA VELÁZQUEZ ALZÚA, Coordinadora Nacional de Protección Civil, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 y 30 Bis fracción XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 19 fracción XI, 21, 58, 59, 61 y 62 de la Ley General de Protección Civil; 102 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil; 22 fracciones II, V, XX y XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana; 3 fracción I del "Acuerdo por el que se emiten las Reglas Generales del Fondo de Desastres Naturales" -REGLAS GENERALES- (DOF.-03-XII-2010); 5 fracción II incisos h) e i); y 10 del "Acuerdo que establece los Lineamientos del Fondo para la Atención de Emergencias FONDEN" -LINEAMIENTOS- (DOF.-03-VII-2012), y

CONSIDERANDO

Que mediante oficio número GU/DGE/61/2020 de fecha 6 de noviembre de 2020 suscrito por el Gobernador del Estado de Tabasco, Adán Augusto López Hernández, se solicitó a la Coordinación Nacional de Protección Civil (CNPC) la emisión de la Declaratoria de Emergencia para los municipios de Tlacotalpa, Teapa y Huimanguillo de esa Entidad Federativa, por los efectos del Frente Frío número 11, que provocó inundación fluvial e inundación pluvial ocurridas el 2 de noviembre de 2020; ello, con el propósito de acceder a los recursos del Fondo para la Atención de Emergencias FONDEN.

Que mediante oficio número SSPC/CNPC/01305/2020 de fecha 6 de noviembre de 2020, la CNPC solicitó a la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) el Dictamen Técnico correspondiente para, en su caso, emitir la Declaratoria de Emergencia para los municipios del Estado de Tabasco señalado en el oficio número GU/DGE/61/2020 referido en el párrafo inmediato anterior.

Que mediante oficio número BOO.8.-431 de fecha 9 de noviembre de 2020, la CONAGUA emitió el Dictamen Técnico correspondiente, corroborando el fenómeno de inundación pluvial el día 2 de noviembre de 2020, para el municipio de Huimanguillo del Estado de Tabasco e inundación fluvial el día 2 de noviembre de 2020 para el municipio de Teapa de dicha Entidad Federativa.

Que el 9 de noviembre de 2020 se emitió el Boletín de Prensa número BDE-142-2020, mediante el cual se dio a conocer que la CNPC emite una Declaratoria de Emergencia por la presencia de inundación pluvial el día 2 de noviembre de 2020, para el municipio de Huimanguillo del Estado de Tabasco e inundación fluvial el día 2 de noviembre de 2020 para el municipio de Teapa de dicha Entidad Federativa; con lo que se activan los recursos del Fondo para la Atención de Emergencias FONDEN, y a partir de esa Declaratoria las autoridades contarán con recursos para atender las necesidades alimenticias, de abrigo y de salud de la población afectada.

Con base en lo anterior se consideró procedente en este acto emitir la siguiente:

**DECLARATORIA DE EMERGENCIA POR LA PRESENCIA DE INUNDACIÓN PLUVIAL
EL DÍA 2 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA EL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO DEL ESTADO
DE TABASCO E INUNDACIÓN FLUVIAL EL DÍA 2 DE NOVIEMBRE DE 2020 PARA EL
MUNICIPIO DE TEAPA DE DICHA ENTIDAD FEDERATIVA**

Artículo 1o.- Se declara en emergencia por la presencia de inundación pluvial el día 2 de noviembre de 2020, para el municipio de Huimanguillo del Estado de Tabasco e inundación fluvial el día 2 de noviembre de 2020 para el municipio de Teapa de dicha Entidad Federativa.

Artículo 2o.- La presente se expide para que el Estado de Tabasco pueda acceder a los recursos del Fondo para la Atención de Emergencias FONDEN.

Artículo 3o.- La determinación de los apoyos a otorgar se hará en los términos de los LINEAMIENTOS y con base en las necesidades prioritarias e inmediatas de la población para salvaguardar su vida y su salud.

Artículo 4o.- La presente Declaratoria se publicará en el Diario Oficial de la Federación de conformidad con el artículo 61 de la Ley General de Protección Civil y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 10 fracción IV de los LINEAMIENTOS.

Ciudad de México, a nueve de noviembre de 2020.- El Director General de Vinculación, Innovación y Normativa en Protección Civil, **Héctor Amparano Herrera**, quien firma en suplencia por ausencia de la Coordinadora Nacional de Protección Civil, con fundamento en los artículos 8, 10 fracciones I y II, 22 y 73 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.- Rúbrica.

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

TERCERA Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.

TERCERA RESOLUCIÓN DE MODIFICACIONES A LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2020 Y SUS ANEXOS 1, 1-A, 3, 11, 14 y 23

Con fundamento en los artículos 16 y 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 33, fracción I, inciso g) del Código Fiscal de la Federación; 14, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, y 8 del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria se resuelve:

PRIMERO. Se **reforman** las reglas 2.1.6., fracción II; 2.1.39., párrafos tercero, cuarto y sexto, numeral 2; 2.2.15., sexto párrafo; 2.7.1.9.; 2.7.1.21., primer párrafo; 2.7.1.45.; 2.7.2.4.; 2.7.2.8., fracción III; 2.7.2.9., fracción V; 2.7.2.11.; 2.7.2.12.; 2.7.2.13., quinto párrafo; 2.7.4.8.; 2.7.4.11.; 2.7.5.5., primer párrafo; 2.7.5.6.; 2.8.1.5., primer párrafo; 2.8.1.21., primer párrafo; 2.8.2.5.; 2.8.2.9.; 2.8.2.10.; 2.8.2.11., quinto párrafo; 2.14.1., párrafos primero y segundo; 3.10.11., primer párrafo; 3.13.14.; 3.13.23.; 3.13.27.; 11.5.1.; 11.5.2.; 11.5.3.; 11.5.4.; 11.5.5.; 11.5.6.; 11.5.7. y 11.5.8., y la denominación del Capítulo 11.5., para quedar como "Del Decreto por el que se otorgan estímulos fiscales para incentivar el uso de medios de pago electrónicos, publicado en el DOF el 6 de noviembre de 2020"; se **adicionan** las reglas 2.1.39., sexto párrafo, numeral 11; 2.1.53.; 2.2.16.; 2.7.2.8., fracción XXIII; 2.7.2.14., segundo párrafo, fracción XI; 2.7.4.3., cuarto párrafo, fracciones I, II y III; 2.7.4.5., fracción XXV; 2.12.15.; Capítulo 2.22. De la revelación de esquemas reportables, que comprende las reglas 2.22.1.; 2.22.2.; 2.22.3.; 2.22.4.; 2.22.5.; 2.22.6.; 2.22.7.; 2.22.8.; 2.22.9.; 2.22.10.; 2.22.11.; 2.22.12.; 2.22.13.; 2.22.14.; 2.22.15.; 2.22.16.; 2.22.17.; 2.22.18.; 2.22.19.; 2.22.20.; 2.22.21.; 2.22.22.; 2.22.23.; 2.22.24.; 2.22.25.; 2.22.26.; 2.22.27.; 2.22.28. y 11.5.9.; y se **derogan** las reglas 1.13.; 2.7.1.47.; 2.7.2.13., séptimo párrafo; 2.8.2.11., séptimo párrafo; 3.10.15., fracciones IV y V; 10.1.; 10.26. y 10.28., de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, para quedar de la siguiente manera:

Obligación de los asesores fiscales y contribuyentes de proporcionar la información para revelar esquemas reportables

1.13. (Se deroga)

Días inhábiles

2.1.6. ...

II. Son días inhábiles para el SAT el 9 y 10 de abril, así como el 2 de noviembre de 2020.

...

CFF 12, 13, Ley Aduanera 18, Ley de Coordinación Fiscal 13, 14

Procedimiento que debe observarse para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

2.1.39. ...

Positiva.- Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 11 de esta regla.

Negativa.- Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 11 de esta regla.

...

2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR, la declaración informativa anual de retenciones del ISR por sueldos y salarios e ingresos asimilados a salarios, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR y retenciones del ISR por sueldos y salarios y retenciones por asimilados a salarios, así como de los pagos definitivos de ISR, IVA e IEPS y la DIOT; incluyendo las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21. y 5.2.26.

...

11. La declaración anual informativa de los ingresos obtenidos y de las erogaciones efectuadas del régimen de personas morales con fines no lucrativos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 86, tercer párrafo de la Ley del ISR, y la declaración informativa para garantizar la transparencia, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación, prevista en el artículo 82, fracción VI de la Ley del ISR, la regla 3.10.11. y la ficha de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación", contenida en el Anexo 1-A.

...

CFF 31, 32-D, 65, 66, 66-A, 69, 69-B, 69-B Bis, 141, LISR 82, 86, LIVA 32, RMF 2020 2.8.4.1., 2.14.5., 3.10.11., 4.5.1., 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.26.

Pago de créditos fiscales determinados

- 2.1.53. Para los efectos de los artículos 6, párrafo séptimo y 65 del CFF, los contribuyentes que cuenten con créditos fiscales determinados y controlados por la autoridad fiscal, deberán solicitar el FCF de acuerdo con lo señalado en las fichas de trámite 44/CFF "Solicitud del Formato para pago de contribuciones federales para contribuyentes inscritos en el RFC" o 58/CFF "Solicitud del formato para pago de contribuciones federales para personas no inscritas en el RFC", contenidas en el Anexo 1-A, según corresponda.

CFF 6, 18, 65

Procedimiento para restringir temporalmente el uso del CSD para la expedición de CFDI y para subsanar la irregularidad o desvirtuar la causa detectada

- 2.2.15.

...

La resolución a que se refiere el párrafo anterior, deberá emitirse dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que se presente la solicitud de aclaración, a aquél en que concluya el plazo para aportar los datos, información o documentación requeridos o el de la prórroga, o a aquél en que la autoridad haya desahogado la diligencia o procedimiento de que se trate. Cuando las notificaciones se realicen por buzón tributario o por estrados de conformidad con el artículo 134, fracciones I y III, en relación con los artículos 17-K, último párrafo y 139, todos del CFF, éstas se tendrán por efectuadas dentro de los plazos señalados en el artículo 17-H Bis, segundo, tercero, quinto y penúltimo párrafos del CFF, respectivamente, siempre que el procedimiento de notificación a que se refieren las citadas disposiciones se inicie a más tardar el último día del plazo de que se trate.

...

CFF 17-H, 17-H Bis, 17-K, 18, 18-A, 29, 69, 134, RMF 2020 2.2.8., 2.7.1.21., 2.7.3.1., 2.7.5.5., 3.13.27.

Vigencia de la contraseña de contribuyentes del RIF

- 2.2.16. Para los efectos del artículo 17-D del CFF, la Contraseña quedará inactiva cuando la autoridad detecte que los contribuyentes que tributen en el RIF:

- I. En un periodo de dos años, se ubiquen en alguno de los siguientes supuestos:
 - a) No cuenten con actividad preponderante asignada en el RFC.
 - b) No hayan emitido CFDI, o
 - c) No hayan presentado declaraciones periódicas relacionadas con sus actividades.
- II. No hayan realizado actualizaciones en el RFC cuando se hubieran colocado en los supuestos jurídicos para presentar los avisos respectivos.

Cuando el contribuyente se coloque en alguno de los supuestos a que se refieren las fracciones anteriores y su Contraseña quede inactiva, solicitará la activación de la Contraseña de conformidad con la ficha de trámite 7/CFF "Solicitud de generación, actualización o renovación de la Contraseña", contenida en el Anexo 1-A.

CFF 17-D, RMF 2020 2.2.1.

CFDI que podrá acompañar el transporte de mercancías

2.7.1.9. Para los efectos del artículo 29, penúltimo párrafo del CFF, los propietarios de mercancías nacionales que formen parte de sus activos, podrán acreditar el transporte de dichas mercancías que se trasladen por vía terrestre, marítima, aérea o fluvial, únicamente mediante la representación impresa de un CFDI de tipo traslado al que deberán incorporar el complemento "Carta Porte", que para tales efectos se publique en el Portal del SAT, expedido por ellos mismos, en el que consignen como valor: cero, como clave en el RFC: la genérica a que se refiere la regla 2.7.1.26., para operaciones con el público en general, y en el campo descripción se especifique el objeto de la transportación de las mercancías.

En los supuestos en los que el traslado de mercancía se realice a través de un intermediario o agente de transporte, éste deberá emitir el CFDI de tipo traslado en el que debe incorporar el complemento "Carta Porte".

En los casos señalados en los párrafos anteriores, tratándose del transporte de mercancías de importación que correspondan a adquisiciones provenientes de ventas de primera mano, cuando estas sean sujetas a enajenación, el CFDI que se expida por esta adicionalmente deberá contener los requisitos a que se refiere el artículo 29-A, fracción VIII del CFF.

Los contribuyentes dedicados al servicio de transporte terrestre, marítimo, aéreo, fluvial o de carga, deberán expedir el CFDI de tipo ingresos que deberá contener los requisitos establecidos en el artículo 29-A del CFF, que ampare la prestación de este tipo de servicio, al que deberán incorporar el complemento "Carta Porte", que para tales efectos se publique en el Portal del SAT, mismo que servirá para acreditar el transporte de mercancías.

Lo dispuesto en el párrafo anterior, no releva al transportista de la obligación de acompañar las mercancías que transporten con la documentación que acredite su legal tenencia, según se trate de mercancías de procedencia extranjera o nacional.

Tratándose de los sujetos a que se refiere la regla 2.6.1.2., adicionalmente deberán incorporar el complemento "Hidrocarburos y Petrolíferos" referido en la regla 2.7.1.45.

En ningún caso se podrá amparar el transporte de las mercancías señaladas en la regla 2.6.1.1., sin que se acompañe la representación impresa de alguno de los CFDI y sus complementos señalados en el primero, segundo y cuarto párrafos de la presente regla.

CFF 29, 29-A, Reglamento de Autotransporte Federal y Servicios Auxiliares 74, RMF 2020 2.6.1.1., 2.6.1.2., 2.7.1.26., 2.7.1.45.

Expedición de CFDI a través de "Mis cuentas"

2.7.1.21. Para los efectos de los artículos 29, primer y penúltimo párrafos y 29-A, tercer párrafo, en relación con el artículo 28, todos del CFF, los contribuyentes del RIF cuyos ingresos, en el ejercicio inmediato anterior o en cualquier momento del ejercicio, no rebasen de \$2'000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.); así como los contribuyentes que tributen conforme al artículo 74, primer párrafo, fracción III y Título IV, Capítulo II, Secciones I y III y Capítulo III de la Ley del ISR, siempre y cuando los ingresos que hubieren obtenido en el ejercicio inmediato anterior no hayan excedido de \$4'000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 M.N.), o bien, que se inscriban en el RFC en el 2020 y estimen que sus ingresos no rebasarán la citada cantidad, podrán expedir CFDI a través de "Mis cuentas", utilizando su Contraseña. A dichos comprobantes se les incorporará el sello digital del SAT, el cual hará las veces del sello del contribuyente emisor y serán válidos para deducir y acreditar fiscalmente.

...

CFF 17-H, 17-H Bis, 28, 29, 29-A, LISR 74, RMF 2020 2.2.4., 2.2.8., 2.2.15.

Comprobantes fiscales por venta o servicios relacionados con hidrocarburos y petrolíferos

2.7.1.45. Para los efectos de los artículos 28, fracción I, apartado B, 29 y 29-A del CFF, los contribuyentes a que hace referencia la regla 2.6.1.2., deberán incorporar en el CFDI que se emita por la enajenación o prestación de servicios señalados en la citada regla, el complemento "Hidrocarburos y Petrolíferos" que al efecto publique el SAT en su Portal, respecto de los hidrocarburos y petrolíferos referidos en la regla 2.6.1.1.

CFF 28, 29, 29-A, RMF 2020 2.6.1.1., 2.6.1.2., 2.6.2.1., 2.7.1.9.

Facilidad para solicitar CFDI con RFC exclusivamente**2.7.1.47. (Se deroga)****Requisitos para que los proveedores de certificación de CFDI renueven la vigencia de la autorización**

2.7.2.4. En el mes de agosto del último año en el que tenga vigencia la autorización, de conformidad con la regla 2.7.2.3., los proveedores de certificación de CFDI podrán solicitar la renovación de la autorización por dos ejercicios fiscales más, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la ficha de trámite 113/CFF "Solicitud de renovación de autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A.

En caso de no cumplir con los requisitos señalados en la ficha de trámite a que se refiere el párrafo anterior, la autoridad lo requerirá para que, en un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al del envío del requerimiento, subsane las omisiones detectadas, a través del Portal del SAT. De no cumplirse con el requerimiento en tiempo y forma, la solicitud de renovación de autorización se tendrá por no presentada y, por ende, la autorización de que se trate no será renovada.

Para los proveedores de certificación de CFDI que no renueven su autorización o incumplan con el requerimiento en términos del párrafo anterior, vencerá su autorización al término del periodo por el cual fue otorgada, procediendo la ACGSTME de la AGSC a informar dicha situación al proveedor.

Los proveedores que no hayan renovado su autorización deberán cumplir con las obligaciones siguientes:

- I. En el último bimestre del ejercicio en el que debieron haber presentado el aviso de renovación de la autorización, deberán cumplir con lo siguiente:
 - a) Publicar en un lugar visible en su página de Internet, durante todo el bimestre a que se refiere esta fracción, un "AVISO URGENTE" con la siguiente leyenda:

"Estimado usuario, se le informa que a partir del 1 de enero del 20__, dejaremos de contar con la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI, por lo que se le hace una atenta invitación para contratar a cualquiera de los proveedores de certificación de CFDI publicados como autorizados en el Portal del SAT".

Este mensaje deberá publicarse textualmente, únicamente actualizando la fecha.
 - b) Enviar mediante correo electrónico a todos sus clientes, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron CFDI y que actualmente no se encuentren como clientes activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mensaje.
 - c) Presentar durante el mes siguiente a aquél en el que haya dejado de contar con la autorización, los archivos que contengan, por cada uno de sus clientes, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, de contar con ella, la confirmación de recepción por parte de sus clientes, de conformidad con la ficha de trámite 195/CFF "Informe de envío de archivo de avisos a clientes sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A.
 - d) Conservar los CFDI que certifique durante el último cuatrimestre del año en que su autorización pudo ser renovada, en términos de la regla 2.7.2.8., fracción XII.
 - e) Abstenerse de contratar u ofrecer por cualquier medio la certificación de CFDI con nuevos clientes.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse dentro de los tres primeros días naturales del bimestre al que se refiere esta fracción.

- II. A partir del día siguiente a aquel en que dejen de contar con la autorización, ya no podrán certificar CFDI e iniciarán un periodo de 60 días en el que deberán:
 - a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados del término de la vigencia de la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
 - b) Concluir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

Los datos de los proveedores que no hayan obtenido la renovación de su autorización serán publicados en el Portal del SAT, de conformidad con lo que señala la regla 2.7.2.2., fracción II.

CFF 29, RMF 2020 2.7.2.2., 2.7.2.3., 2.7.2.8.

Obligaciones de los proveedores de certificación de CFDI

2.7.2.8.

...

- III. Contar con la garantía a que se refiere la regla 2.7.2.6., conforme a los requisitos y especificaciones señalados en la ficha de trámite 112/CFF "Solicitud para obtener autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A, excepto tratándose de las personas morales señaladas en la regla 2.7.2.1., fracción III.

...

- XXIII. Llevar un control diario de los CFDI certificados, así como de su envío al SAT para asegurarse de que todos son recibidos por este, y mantener en todo momento dicho control a disposición del SAT.

CFF 29, 29-A, 69-B, RMF 2020 2.2.7., 2.7.1.35., 2.7.2.1., 2.7.2.5., 2.7.2.6., 2.7.2.12.

Obligaciones de los proveedores en el proceso de certificación de CFDI

2.7.2.9.

...

- V. Que el documento cumpla con la especificación técnica del Anexo 20.

...

CFF 29, RMF 2020 2.7.2.8.

Amonestaciones a los proveedores de certificación de CFDI

2.7.2.11.

Para los efectos del artículo 29, segundo párrafo, fracción IV, párrafo cuarto del CFF, se aplicará una amonestación al proveedor de certificación de CFDI que actualice cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. Cuando el proveedor autorizado no cumpla en tiempo y forma con los avisos a que se refieren las fichas de trámite 114/CFF "Avisos del proveedor de certificación de CFDI" y 194/CFF "Aviso de cambios tecnológicos para los proveedores de certificación de CFDI", contenidas en el Anexo 1-A.
- II. Cuando el SAT detecte que no tiene a disposición del público en general la aplicación gratuita para certificar CFDI y CFDI con complemento para recepción de pagos a que se refiere la regla 2.7.1.35., o teniéndola no sea posible su uso, cuando el acceso o vínculo publicado en el Portal del SAT no permita el ingreso o uso de la misma, o bien esta se encuentre oculta o sea de difícil acceso.
- III. Cuando a consideración de la ACSMC de la AGCTI, al seguir el procedimiento señalado en la regla 2.7.2.10., se haya determinado que el incumplimiento de los requisitos y obligaciones en materia de tecnologías de la información, confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información establecidos en las disposiciones fiscales no afecta a los receptores de los CFDI, o bien, incumpla con requisitos que no afecten la operación de la autorización (timbrado de CFDI).
- IV. Cuando la ACSMC de la AGCTI, derivado de la verificación que realice en los términos de la regla 2.7.2.10., determine la reincidencia de algún incumplimiento que no afecte a los receptores de los CFDI, ni la operación de la autorización (timbrado de CFDI) que hubiere sido observado en una verificación previa.

- V. Cuando la ACSMC de la AGCTI, detecte que el proveedor de certificación de CFDI no permite la verificación de la operación por parte de los usuarios simulados del SAT.
- VI. Cuando el proveedor de certificación de CFDI además opere como proveedor de certificación y expedición de CFDI a través del adquirente de bienes y servicios, en los siguientes supuestos:
 - a) Cuando genere y certifique CFDI sin haber obtenido los datos señalados en la regla 2.7.3.6., fracción I.
 - b) Cuando no solicite y conserve como parte de su contabilidad las solicitudes de servicio de certificación y generación de CFDI que le realicen sus clientes, de conformidad con lo señalado en el cuarto párrafo de la regla 2.7.2.16.
- VII. Cuando el SAT detecte que el logotipo oficial que acredita la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI:
 - a) No está publicado en su página de Internet;
 - b) Está publicado en su página de Internet, pero no cumple con las especificaciones y condiciones emitidas por el SAT;
 - c) Ha sido compartido con alguna otra persona moral que no cuente con autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI, y
 - d) Sea usado en medios distintos a su página de Internet y no haya obtenido dictamen positivo para el uso distinto del logo, de conformidad con lo señalado en la ficha de trámite 114/CFF "Avisos del proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A.
- VIII. Cuando el SAT detecte que el proveedor no cuenta en sus sistemas con la infraestructura para la generación de los complementos de CFDI, publicados en el Portal del SAT.
- IX. Cuando el SAT detecte que el proveedor no proporciona los servicios de certificación de CFDI a los cuales se les debe incorporar algún complemento de los publicados en el Portal del SAT.
- X. Cuando en su caso, el proveedor autorizado incumpla lo dispuesto en la regla 2.7.2.1., último párrafo.
- XI. Cuando el proveedor de certificación de CFDI incumpla con lo señalado en las fracciones IV, V, VII, X, XI, XII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXI y XXII de la regla 2.7.2.8.

Cuando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación de CFDI presuntamente haya actualizado alguno de los supuestos señalados en las fracciones anteriores, con excepción de los contenidos en las fracciones IV y V, en donde ya se ha realizado la verificación señalada en la regla 2.7.2.10., informará a dicho proveedor los incumplimientos detectados, requiriéndole para que en un plazo de diez días presente aclaración, mediante la cual podrá desvirtuar dichos incumplimientos o manifestar lo que a su derecho convenga.

CFF 29, RMF 2020 2.7.1.35., 2.7.2.1., 2.7.2.4., 2.7.2.5., 2.7.2.8., 2.7.2.9., 2.7.2.10., 2.7.2.12., 2.7.2.16., 2.7.3.6.

Causas de revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI

2.7.2.12. La revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI se realizará conforme a las causas y procedimiento siguientes:

- A. Para los efectos del cuarto párrafo de la fracción IV del artículo 29 del CFF, la autorización como proveedor de certificación de CFDI, podrá ser revocada por el SAT, por cualquiera de las siguientes causas:
 - I. Cuando se graven, cedan o transmitan parcial o totalmente los derechos derivados de la autorización.
 - II. Cuando se incumpla con las obligaciones señaladas en la regla 2.7.2.5., o con cualquiera de las de las fracciones I, II, VI, VIII, XIII, XV y XX de la regla 2.7.2.8.

- III. Cuando se declare por autoridad competente la quiebra o suspensión de pagos del titular de la autorización.
 - IV. Cuando el proveedor autorizado no facilite, impida, obstaculice o se oponga a que la autoridad fiscal o el tercer habilitado por ésta lleve a cabo la verificación y/o supervisión del cumplimiento de cualquiera de los requisitos y obligaciones que debe cumplir como proveedor de certificación de CFDI, o bien, proporcione información falsa relacionada con los mismos, incluso si aquélla es proporcionada por cualquiera de las personas relacionadas con la certificación del CFDI.
 - V. Cuando en un mismo ejercicio se haga acreedor a tres o más amonestaciones a las que hace referencia la regla 2.7.2.11.
 - VI. Cuando se incumplan los requisitos y obligaciones que se señalen en la autorización.
 - VII. Cuando habiendo certificado los CFDI, se detecte que no se validaron correctamente, entre otros: que el número de la versión del estándar bajo el cual está expresado el documento y sus complementos se encuentren vigentes, la vigencia del CSD del emisor y que corresponda a éste; los requisitos del artículo 29-A del CFF; la clave en el RFC del emisor y cualquier otro dato que implique un incumplimiento a los artículos 29 y 29-A del mismo ordenamiento legal.

Cuando el proveedor de certificación de CFDI, además opere como proveedor de certificación y expedición de CFDI a través del adquirente de bienes y servicios, y en el proceso de certificación utilice un CSD distinto al CESD obtenido para generar CFDI en esta modalidad.
 - VIII. Cuando el proveedor autorizado sea publicado en la lista a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.
 - IX. Cuando en su caso, el proveedor autorizado incumpla con cualquiera de las obligaciones previstas en la regla 2.8.2.2.
 - X. Cuando no cuente con la garantía conforme a los requisitos y especificaciones señaladas en la ficha de trámite 112/CFF "Solicitud para obtener autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A, o la misma presente errores de fondo o forma.
- B.** Cuando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación de CFDI haya actualizado alguno de los supuestos señalados en el apartado anterior, instaurará el procedimiento de revocación conforme a lo siguiente:
- I. La ACGSTME procederá a notificar al proveedor los incumplimientos, requiriéndole para que en un plazo de diez días hábiles siguientes a aquél en que surta efectos dicha notificación, manifieste por escrito lo que a su derecho convenga y exhiba los documentos, registros e información que considere pertinentes para desvirtuar los incumplimientos observados, los cuales podrán adjuntarse en soportes digitales (disco compacto, memoria USB, etcétera).
 - II. Una vez concluido el plazo a que se refiere la fracción anterior, la ACGSTME procederá a valorar los documentos, registros e información exhibidos por el proveedor.
 - III. En caso de que el proveedor, no presente documentos, registros e información para desvirtuar los incumplimientos notificados, durante el plazo que se le otorgó, o éstos se entreguen con posterioridad al término del plazo, los mismos se tendrán por no presentados y se darán por consentidos los incumplimientos.
 - IV. La ACGSTME integrará un expediente que iniciará con el oficio de requerimiento al que se refiere la fracción I de este apartado, al que adjuntará la documentación que, en su caso ofrezca el proveedor.

- V. Con base en los elementos que obren en el expediente a que se refiere la fracción anterior, la autoridad fiscal notificará la resolución de revocación de la autorización o la resolución de no procedencia de la revocación de la autorización.
- VI. Cuando se revoque la autorización, el SAT lo hará del conocimiento de los contribuyentes a través de su Portal, de conformidad con lo señalado en la regla 2.7.2.2.

Una vez notificado el oficio de revocación, el proveedor de certificación de CFDI revocado, iniciará un periodo de transición de 90 días naturales, contados a partir de la fecha en que el oficio de revocación surta efectos, esto a fin de que sus clientes contraten los servicios de un proveedor de certificación de CFDI publicados como autorizados en el Portal del SAT.

- C. El periodo de transición a que se refiere el último párrafo del apartado B, se dividirá en dos etapas, de la siguiente manera:
 - I. La primera etapa estará comprendida por los primeros 30 días naturales, en los cuales el proveedor deberá continuar prestando el servicio de certificación y deberán cumplir con lo siguiente:
 - a) Publicar en un lugar visible en su página de Internet durante todo el tiempo que dure la primera etapa del periodo de transición, un “AVISO URGENTE” con la siguiente leyenda:

“Estimado usuario, se le informa que el día __ de ____ de 20__, vence el periodo de transición de 90 días naturales que nos fue otorgado por el SAT, derivado de la resolución de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI.

Es importante comunicarle que, conforme a lo establecido en la regla 2.7.2.12., de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, el día __ de __ de 20__, concluyen los primeros 30 días naturales que comprende dicho periodo y a partir de esta fecha, ya no se podrá realizar la certificación de CFDI, por lo que se le hace una atenta invitación para contratar a cualquiera de los proveedores de certificación de CFDI publicados como autorizados en el Portal del SAT en Internet”.

Este mensaje deberá publicarse textualmente, únicamente actualizando las fechas.
 - b) Enviar mediante correo electrónico a todos sus clientes, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron CFDI y que actualmente no se encuentren como clientes activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mensaje.
 - c) Presentar durante el mes siguiente a aquél en el que surta efectos la notificación de la resolución de la revocación los archivos que contengan por cada uno de sus clientes, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, la confirmación de recepción por parte de sus clientes de conformidad con la ficha de trámite 195/CFF “Informe de envío de archivo de avisos a clientes sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación de CFDI”, contenida en el Anexo 1-A.
 - d) Conservar, en términos de la regla 2.7.2.8., fracción XII, los CFDI que certifique durante el periodo de transición señalado en el mensaje enviado a sus clientes.
 - e) Abstenerse de contratar u ofrecer por cualquier medio la certificación de CFDI con nuevos clientes.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse a más tardar dentro de los tres días naturales siguientes a aquél en que sea publicada la revocación en el Portal del SAT, sin perjuicio de poder efectuarla antes de que se cumpla el referido plazo.

- II. La segunda etapa estará comprendida por 60 días naturales, que iniciaran a partir del día siguiente a la terminación de la primera etapa, en la cual el proveedor ya no podrá prestar el servicio de certificación y deberán:
- a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
 - b) Cumplir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

Los contribuyentes que hayan obtenido la autorización para operar como proveedores de certificación de CFDI que deseen que dicha autorización quede sin efectos por así convenir a sus intereses, deberán presentar un aviso de solicitud conforme a la ficha de trámite 114/CFF "Avisos del proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A, en el que soliciten dejar sin efectos dicha autorización e indiquen la fecha y hora en la que dejarán de operar.

Una vez presentado el aviso contenido en el párrafo anterior, el SAT lo hará del conocimiento de los contribuyentes a través de su Portal, de conformidad con lo establecido en la regla 2.7.2.2. y el proveedor de certificación iniciará un periodo de transición que será de 90 días naturales, contados a partir de la fecha y hora manifestada en dicho aviso, debiendo observar lo dispuesto en los párrafos tercero, cuarto, quinto y sexto de esta regla.

El proveedor que haya presentado el aviso de solicitud para dejar sin efectos la autorización, podrá formalizar acuerdos o convenios con otros proveedores de certificación de CFDI, mediante los cuales transfiera los servicios otorgados a sus clientes.

CFF 29, 29-A, 69-B, RMF 2020 2.7.2.2., 2.7.2.3., 2.7.2.5., 2.7.2.8., 2.7.2.9., 2.7.2.10., 2.7.2.11., 2.8.2.2.

Liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica del proveedor de certificación de CFDI y devolución de la garantía

2.7.2.13. ...

Durante el tiempo que dure el proceso de transición, el proveedor deberá cumplir con lo señalado en la regla 2.7.2.12., apartado C, fracciones I y II, considerando, para cumplir con el supuesto contenido en el inciso c) de la fracción I, el tercer día posterior a su publicación en el Portal del SAT, como proveedor en proceso de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad.

...

Séptimo párrafo (Se deroga)

CFF 29, RMF 2020 2.7.2.2., 2.7.2.3., 2.7.2.12.

Requisitos para ser proveedor de certificación de expedición de CFDI a través del adquirente de bienes o servicios

2.7.2.14. ...

- XI. Haber obtenido en la última verificación del cumplimiento de requisitos y obligaciones relacionadas con tecnologías de la información, confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información a que se refiere la regla 2.7.2.10., el oficio de cumplimiento total respecto de los controles que debe acreditar en dicha verificación.

CFF 29, 29-A, RMF 2020 2.4.3., 2.7.2.8., 2.7.2.9., 2.7.2.10.

Publicación de los datos en el Portal del SAT de los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario

2.7.4.3. ...

La publicación de datos en el Portal del SAT, se realizará conforme a lo siguiente:

- I. Tratándose del supuesto de revocación, durante los cinco días posteriores a aquel en que surta efectos la notificación de la revocación.

- II. Tratándose de la no renovación de la autorización, durante los cinco días posteriores al término de la vigencia de la autorización.
- III. Tratándose del supuesto de desistimiento de la autorización, durante los cinco días posteriores a la fecha en la que solicitó dejar sin efectos la autorización.

CFF 29, RMF 2020 2.7.4.2.

Obligaciones y condiciones para mantener la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario

2.7.4.5.

...

- XXV.** Llevar un control diario de los CFDI generados y certificados, así como de su envío al SAT, para asegurarse de que todos sean recibidos por este y mantener en todo momento dicho control a disposición del SAT.

CFF 29, 29-A, 69, 69-B, RMF 2020 2.7.4.1., 2.7.4.11., 2.7.4.13.

Requisitos para que el proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario renueve la vigencia de la autorización

2.7.4.8.

En el mes de agosto del último año en el que tenga vigencia la autorización, de conformidad con la regla 2.7.4.7., los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario, podrán solicitar la renovación de la autorización por dos ejercicios fiscales más, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la ficha de trámite 211/CFF "Solicitud de renovación de autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario", contenida en el Anexo 1-A.

En caso de no cumplir con los requisitos señalados en la ficha de trámite a que se refiere el párrafo anterior, la autoridad podrá requerir para que en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al del envío del requerimiento, subsane las omisiones detectadas mediante el Portal del SAT. De no cumplirse con el requerimiento en tiempo y forma, la solicitud de renovación de autorización se tendrá por no presentada y, por ende, la autorización de que se trate no será renovada.

Para los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario que no renueven su autorización o incumplan con el requerimiento en términos del párrafo anterior, vencerá su autorización al término del periodo por el cual fue otorgada, procediendo la ACGSTME de la AGSC a informar de dicha situación al proveedor.

Los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario, que no hayan renovado su autorización deberán cumplir con las obligaciones siguientes:

- I En el último bimestre del ejercicio en el que debió de haber presentado el aviso de renovación de la autorización, deberá cumplir con lo siguiente:
 - a) Publicar en un lugar visible en su página de Internet, durante todo el bimestre a que se refiere esta fracción, un "AVISO URGENTE" con la siguiente leyenda:

"Estimado usuario, se le informa que a partir del 1 de enero de 20__, dejaremos de contar con la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, por lo que se le hace una atenta invitación para contratar a alguno de los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario, publicados como autorizados en el Portal del SAT o para decidir hacer uso de alguna de las otras opciones existentes para facturar electrónicamente".
 - b) Enviar mediante correo electrónico a todos sus prestatarios, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron CFDI y que actualmente no se encuentren como prestatarios activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mismo.
 - c) Presentar durante el mes siguiente a aquel en el que haya dejado de contar con la autorización, los archivos que contenga, por cada uno de sus prestatarios de servicio, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, de contar con ella, la confirmación de recepción por parte de los mismos, de conformidad con la ficha de trámite 212/CFF "Informe de envío de avisos a prestatarios sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario", contenida en el Anexo 1-A.

- d) Mantener en operación el servicio a que hace referencia la fracción XII de la regla 2.7.4.5. y el noveno párrafo de la regla 2.7.4.6.
- e) Abstenerse de ofrecer por cualquier medio la generación y certificación de CFDI.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse dentro de los tres primeros días naturales del bimestre al que se refiere esta fracción.

- II. A partir del día siguiente a aquel en que dejen de contar con la autorización, ya no podrán certificar CFDI e iniciarán un periodo de 60 días en el que deberán:
 - a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados de la suspensión definitiva de la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
 - b) Concluir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

Los datos de los proveedores que no hayan obtenido la renovación de su autorización serán publicados en el Portal del SAT, de conformidad con lo que señala la regla 2.7.4.3.

CFF 29, RMF 2020 2.7.4.5, 2.7.4.6., 2.7.4.7.

Causas de revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario

2.7.4.11. La revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario se realizará conforme a las causas y procedimiento siguientes:

- A. Para los efectos del cuarto párrafo de la fracción IV del artículo 29 del CFF, la autorización como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario podrá ser revocada por el SAT, por cualquiera de las siguientes causas:
 - I. Cuando se graven, cedan o transmitan parcial o totalmente los derechos derivados de la autorización.
 - II. Cuando se incumpla con cualquiera de las obligaciones previstas en la regla 2.7.4.5., o con la obligación señalada en la fracción II de la regla 2.7.4.6.
 - III. Cuando proceda la disolución o liquidación del titular de la autorización, conforme a la legislación respectiva.
 - IV. Cuando el proveedor autorizado no facilite, impida, obstaculice o se oponga a que la autoridad fiscal o el tercero habilitado por ésta lleve a cabo la verificación y/o supervisión del cumplimiento de cualquiera de los requisitos y obligaciones que debe cumplir como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, o bien, proporcione información falsa relacionada con los mismos, incluso si aquella es proporcionada por cualquiera de las personas relacionadas con la generación y certificación del CFDI.
 - V. Cuando en un mismo ejercicio se haga acreedor a tres o más amonestaciones de las que hace referencia la regla 2.7.4.10.
 - VI. Cuando se incumplan los requisitos y obligaciones que se señalen en la autorización.
 - VII. Cuando habiendo certificado los CFDI, se detecte que no se validaron correctamente los requisitos del artículo 29-A del CFF; la clave en el RFC del emisor y cualquier otro dato que implique un incumplimiento a los artículos 29 y 29-A del mismo ordenamiento legal.
 - VIII. Cuando el proveedor autorizado sea publicado en la lista a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.

- B.** Cuando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario haya actualizado alguno de los supuestos señalados en el apartado anterior, instaurará el procedimiento de revocación conforme a lo siguiente:
- I.** La ACGSTME procederá a notificar al proveedor los incumplimientos, requiriéndole para que en un plazo de diez días hábiles siguientes a aquél en que surta efectos dicha notificación, manifieste por escrito lo que a su derecho convenga y exhiba los documentos, registros e información que considere pertinentes para desvirtuar los incumplimientos observados, los cuales podrán adjuntarse en soportes digitales (disco compacto, memoria USB, etcétera).
 - II.** Una vez concluido el plazo a que se refiere la fracción anterior, la ACGSTME procederá a valorar los documentos, registros e información exhibidos por el proveedor.
 - III.** En caso de que el proveedor no presente documentos, registros e información para desvirtuar los incumplimientos notificados, durante el plazo que se le otorgó, o éstos se entreguen con posterioridad al término del plazo, los mismos se tendrán por no presentados y se darán por consentidos los incumplimientos.
 - IV.** La ACGSTME integrará un expediente que iniciará con el oficio de requerimiento al que se refiere la fracción I de este apartado, al que adjuntará la documentación que, en su caso, ofrezca el proveedor.
 - V.** Con base en los elementos que obren en el expediente a que se refiere la fracción anterior, la autoridad fiscal notificará la resolución de revocación de la autorización o la resolución de no procedencia de la revocación de la autorización.
 - VI.** Cuando se revoque la autorización, el SAT lo hará del conocimiento de los contribuyentes a través de su Portal, de conformidad con lo señalado en la regla 2.7.4.3.

Una vez notificado el oficio de revocación, el proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario revocado, iniciará un periodo de transición de 90 días naturales, contados a partir de la fecha en que el oficio de revocación surta efectos, esto a fin de que sus clientes contraten los servicios de un proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, publicados como autorizados en el Portal del SAT.

- C.** El periodo de transición a que se refiere el último párrafo del apartado B, se dividirá en dos etapas, de la siguiente manera:
- I.** La primera etapa estará comprendida por los primeros 30 días naturales, en los cuales el proveedor deberá continuar prestando el servicio de certificación y generación y deberán cumplir con lo siguiente:
 - a)** Publicar en un lugar visible en su página de Internet, durante todo el tiempo que dure la primera etapa del periodo de transición, un "AVISO URGENTE" con la siguiente leyenda:

“Estimado usuario, se le informa que el día __ de ____ de 20__, vence el periodo de transición de 90 días naturales que nos fue otorgado por el Servicio de Administración Tributaria, derivado de la resolución de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario.

Es importante comunicarle que conforme a lo establecido en la regla 2.7.4.11. de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, el día_ del _ 20__, concluyen los primeros 30 días naturales que comprende dicho periodo y a partir de esta fecha, ya no se podrá realizar la certificación y generación de CFDI, por lo que se le hace una atenta invitación para

contratar a cualquiera de los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario publicados como autorizados en el Portal del SAT o para decidir hacer uso de alguna de las otras opciones existentes para facturar electrónicamente”.

Este mensaje deberá publicarse textualmente, únicamente actualizando las fechas.

- b) Enviar mediante correo electrónico a todos sus prestatarios, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron CFDI y que actualmente no se encuentren como prestatarios activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mismo.
- c) Presentar durante el mes siguiente a aquél en el que surta efectos la notificación de la revocación, los archivos que contengan por cada uno de sus prestatarios, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, de contar con ella, la confirmación de recepción por parte de sus prestatarios de conformidad con la ficha de trámite 212/CFF “Informe de envío de avisos a prestatarios sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario”, contenida en el Anexo 1-A.
- d) Mantener en operación la herramienta electrónica a que hace referencia la fracción XII de la regla 2.7.4.5. y el noveno párrafo de la regla 2.7.4.6.
- e) Abstenerse de ofrecer por cualquier medio la generación y certificación de CFDI.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse a más tardar dentro de los tres días naturales siguientes a aquél en que sea publicada la revocación en el Portal del SAT, sin perjuicio de poder efectuarla antes de que se cumpla el referido plazo.

II. La segunda etapa estará comprendida por 60 días naturales, que iniciarán a partir del día siguiente a la terminación de la primera etapa, en la cual el proveedor ya no podrá prestar el servicio de certificación y generación de CFDI, y deberán:

- a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
- b) Concluir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

CFF 29, 29-A, 69-B, RMF 2020 2.7.4.3., 2.7.4.5., 2.7.4.6., 2.7.4.7., 2.7.4.9., 2.7.4.10.

Expedición del CFDI por concepto de nómina por contribuyentes que utilicen “Mis cuentas”

2.7.5.5. Para los efectos del artículo 29, primer párrafo del CFF, en relación con los artículos 86, fracción V, 94, fracciones IV, V y VI, 99, fracción III, 111, sexto párrafo y 112, fracciones VI y VII de la Ley del ISR, así como la regla 2.7.1.21., los contribuyentes que utilicen la herramienta electrónica disponible en el Portal del SAT “Mis Cuentas” y que tributen conforme al artículo 74, fracción III y Título IV, Capítulo II, Secciones I y III y Capítulo III de la Ley del ISR, así como las Asociaciones Religiosas y las personas morales y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles de impuestos a que se refiere el Título III del citado ordenamiento, podrán expedir CFDI por las remuneraciones que cubran a sus trabajadores o a quienes se asimilan a salarios, a través de “Mis Cuentas”, apartado “Mi nómina”, sección “Recibo de nómina” del Portal del SAT. A dichos comprobantes se les incorporará el sello digital del SAT, así como el complemento de nómina.

...

CFF 29, LISR 74, 86, 94, 99, 111, 112, RMF 2020 2.7.1.21.

Infracciones que cometen los proveedores de certificación de CFDI al no cumplir con las especificaciones tecnológicas determinadas por el SAT

2.7.5.6. Para efectos de los artículos 81, fracción XLIII y 82, fracción XL del CFF, las conductas que se configuran en incumplimientos de las especificaciones tecnológicas determinadas por el SAT, al enviar CFDI a dicho órgano desconcentrado, son las contenidas en el Anexo 29 de la presente Resolución.

Cuando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación de CFDI haya actualizado alguno de los supuestos contenidos en el Anexo 29, instaurará el procedimiento para imponer multas conforme a lo siguiente:

- I. La ACGSTME procederá a notificar al proveedor las conductas que se configuran en infracción, requiriéndole para que en un plazo de diez días hábiles siguientes a aquél en que surta efectos dicha notificación, manifieste por escrito lo que a su derecho convenga y exhiba los documentos, registros e información que considere pertinentes para desvirtuar los incumplimientos observados, los cuales podrán adjuntarse en soportes digitales (disco compacto, memoria USB, etcétera).
- II. Una vez concluido el plazo a que se refiere la fracción anterior, la ACGSTME procederá a valorar los documentos, registros e información exhibidos por el proveedor.
- III. En caso de que el proveedor no presente documentos, registros e información para desvirtuar los incumplimientos notificados durante el plazo que se le otorgó, o éstos se entreguen con posterioridad al término del plazo, la documentación se tendrá por no presentada y se darán por consentidos los incumplimientos.
- IV. La ACGSTME integrará un expediente que iniciará con el oficio de requerimiento al que se refiere la fracción I de esta regla, al que adjuntará la documentación que ofrezca el proveedor.
- V. Con base en los elementos que obren en el expediente, la autoridad fiscal notificará la resolución de multa con la línea de captura para su pago o la no existencia de infracción.

CFF 29, 81, 82, RMF 2020 2.7.2.1.

“Mis cuentas”

2.8.1.5. Para los efectos del artículo 28, fracción III del CFF, los contribuyentes del RIF, cuyos ingresos del ejercicio de que se trate no excedan de \$2'000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.), así como los contribuyentes que tributen conforme al Título IV, Capítulo II, Secciones I y III de la Ley del ISR que hubieren percibido en el ejercicio inmediato anterior ingresos en una cantidad igual o menor a \$4'000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 M.N.), deberán ingresar a la aplicación electrónica “Mis cuentas”, disponible a través del Portal del SAT, para lo cual, deberán utilizar su clave en el RFC y Contraseña. Asimismo, los contribuyentes que tributen conforme al artículo 74, primer párrafo, fracción III de la Ley del ISR que hubieren percibido en el ejercicio inmediato anterior ingresos en una cantidad igual o menor a \$4'000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 M.N.) o que se inscriban en el RFC en el 2020 y estimen que sus ingresos no rebasarán la citada cantidad, así como las Asociaciones Religiosas que tributen conforme al Título III de la Ley del ISR, podrán optar por utilizar la aplicación de referencia.

...

CFF 28, LISR 74, 110, 112

Facilidades para los contribuyentes personas físicas

2.8.1.21. Las personas físicas que tributen conforme al Capítulo II, Secciones I y III y Capítulo III del Título IV de la Ley de ISR, cuyos ingresos totales del ejercicio inmediato anterior no hubieran excedido de \$4'000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 M.N.), o que inicien actividades en el ejercicio y estimen que sus ingresos obtenidos en el mismo, no excederán de la cantidad señalada, quedarán relevados de cumplir con las siguientes obligaciones:

...

CFF 28, LIVA 32

Requisitos para que los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales renueven la vigencia de la autorización**2.8.2.5.**

En el mes de agosto del último año en el que tenga vigencia la autorización, de conformidad con la regla 2.8.2.2. o la ampliación de conformidad con la regla 2.8.2.1., los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales podrán solicitar la renovación de la autorización por dos ejercicios fiscales más, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la ficha de trámite 177/CFF “Solicitud de renovación de autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales”, contenida en el Anexo 1-A.

En caso de no cumplir con los requisitos señalados en la ficha de trámite a que se refiere el párrafo anterior, la autoridad lo requerirá para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al del envío del requerimiento, subsane las omisiones detectadas a través del Portal del SAT. De no cumplirse con el requerimiento en tiempo y forma, la solicitud de renovación de autorización se tendrá por no presentada y, por ende, la autorización de que se trate no será renovada.

Para los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales que no renueven su autorización o incumplan con el requerimiento en términos del párrafo anterior, vencerá su autorización al término del periodo por el cual fue otorgada, procediendo la ACGSTME de la AGSC a informar de dicha situación al proveedor.

Los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales que no hayan renovado su autorización deberán cumplir con las obligaciones siguientes:

- I. En el último bimestre del ejercicio en el que debió de haber presentado el aviso de renovación de la autorización deberán cumplir con lo siguiente:
 - a) Publicar en un lugar visible en su página de Internet, durante todo el bimestre a que se refiere esta fracción, un “AVISO URGENTE” con la siguiente leyenda: “Estimado usuario, se le informa que a partir del 1 de enero de 20__, dejaremos de contar con la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, por lo que se le hace una atenta invitación para contratar a cualquiera de los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales publicados como autorizados en el Portal del SAT”.

Este mensaje deberá publicarse textualmente, únicamente actualizando la fecha.
 - b) Enviar mediante correo electrónico a todos sus clientes, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron la recepción de documentos digitales y que actualmente no se encuentren como clientes activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mensaje.
 - c) Presentar durante el mes siguiente a aquél en el que haya dejado de contar con la autorización los archivos, que contenga por cada uno de sus clientes, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, de contar con ella, la confirmación de recepción por parte de sus clientes de conformidad a la ficha de trámite 196/CFF “Informe de envío de archivo de avisos a clientes sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales”, contenida en el Anexo 1-A.
 - d) Conservar los documentos digitales que certifique durante el último cuatrimestre del año en que su autorización pudo ser renovada, en términos de la regla 2.8.2.2., fracción XII.
 - e) Abstenerse de contratar u ofrecer por cualquier medio la certificación de recepción de documentos digitales con nuevos clientes.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse dentro de los tres primeros días naturales del bimestre a que se refiere esta fracción.

- II. A partir del día siguiente a aquel en que dejen de contar con la autorización, ya no podrán certificar CFDI e iniciarán un periodo de 60 días en el que deberán:
 - a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados del término de la vigencia de la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
 - b) Concluir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

Los datos de los proveedores que no hayan obtenido la renovación de su autorización serán publicados en el Portal del SAT, de conformidad con lo que señala la regla 2.8.2.3., fracción II.

RMF 2020 2.8.2.1., 2.8.2.2., 2.8.2.7.

Amonestaciones a los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales

2.8.2.9. Para los efectos del artículo 31, décimo quinto y décimo sexto párrafos del CFF, se aplicará una amonestación al proveedor de certificación de recepción de documentos digitales que actualice cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. Cuando el proveedor autorizado no cumpla en tiempo y forma con los avisos a que se refieren las fichas de trámite 178/CFF "Avisos del proveedor de certificación de recepción de documentos digitales" y 193/CFF "Aviso de cambios tecnológicos para los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales", contenidas en el Anexo 1-A.
- II. Cuando a consideración de la ACSMC de la AGCTI, al seguir el procedimiento señalado en la regla 2.8.2.8., se haya determinado que el incumplimiento de los requisitos y obligaciones en materia de tecnologías de la información, confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información establecidos en las disposiciones fiscales no afecta a los emisores de los documentos digitales, o bien, incumpla con requisitos que no afecten la operación de la autorización (certificación de recepción de documentos digitales).
- III. Cuando la ACGSTME detecte que no se presentó el dictamen fiscal o que se haya presentado en forma extemporánea.
- IV. Cuando la ACSMC de la AGCTI, derivado de la verificación que realice en los términos de la regla 2.8.2.8., determine la reincidencia de algún incumplimiento que no afecte a los emisores de los documentos digitales, ni la operación de la autorización (certificación de recepción de documentos digitales) que hubiere sido observado en una verificación previa.
- V. Cuando el proveedor autorizado no ofrezca la certificación de recepción de un documento digital en los plazos máximos que se establezcan para ello en los anexos 21 y 24.
- VI. Cuando la ACSMC de la AGCTI, detecte que el proveedor de certificación de recepción de documentos digitales no permita la verificación de la operación por parte de los usuarios simulados del SAT.

Cuando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación de recepción de documentos digitales haya actualizado alguno de los supuestos señalados en las fracciones anteriores, con excepción de los contenidos en las fracciones III y V, en donde ya se ha realizado la verificación señalada en la regla 2.8.2.8., informará a dicho proveedor los incumplimientos detectados, requiriéndole para que en un plazo de diez días presente aclaración, mediante la cual podrá, en su caso, desvirtuar la existencia de dichos incumplimientos o manifestar lo que a su derecho convenga.

CFF 31, RMF 2020 2.8.2.8.

Causas de revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales

2.8.2.10. La revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales se realizará conforme a las causas y procedimiento siguientes:

- A.** Para los efectos del artículo 31, décimo quinto y décimo sexto párrafos del CFF, la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, podrá ser revocada por el SAT, por cualquiera de las siguientes causas:
- I.** Cuando se graven, cedan o transmitan parcial o totalmente los derechos derivados de la autorización.
 - II.** Cuando se incumpla con cualquiera de las obligaciones previstas en las reglas 2.7.2.8. o 2.8.2.2.
 - III.** Cuando se declare por autoridad competente la quiebra o suspensión de pagos del titular de la autorización.
 - IV.** Cuando el proveedor autorizado no facilite, impida, obstaculice o se oponga a que la autoridad fiscal o el tercer habilitado por ésta lleve a cabo la verificación y/o supervisión del cumplimiento de cualquiera de los requisitos y obligaciones que debe cumplir como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, o bien, proporcione información falsa relacionada con las mismas, incluso si aquélla es proporcionada por cualquiera de las personas relacionadas con la validación de documentos digitales.
 - V.** Cuando en un mismo ejercicio se haga acreedor a tres o más amonestaciones a las que hace referencia la regla 2.8.2.9.
 - VI.** Cuando se incumplan los requisitos y obligaciones que se señalen en la autorización.
 - VII.** Cuando aparezca en la lista publicada en el DOF, derivado de que se actualizó en el supuesto a que se refiere el artículo 69-B del CFF.
 - VIII.** Cuando no cuente con la garantía conforme a los requisitos y especificaciones señaladas en la ficha de trámite 176/CFF "Solicitud para obtener autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales", contenida en el Anexo 1-A, o la misma presente errores de fondo, o forma.
- B.** Cuando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación de recepción de documentos digitales haya actualizado alguno de los supuestos señalados en el apartado anterior, instaurará el procedimiento de revocación, conforme a lo siguiente:
- I.** La ACGSTME procederá a notificar al proveedor, los incumplimientos, requiriéndole para que en un plazo de diez días hábiles siguientes a aquél en que surta efectos dicha notificación, manifieste por escrito lo que a su derecho convenga y exhiba los documentos, registros e información que considere pertinentes para desvirtuar los incumplimientos observados, los cuales podrán adjuntarse en soportes digitales (disco compacto, memoria USB, etcétera).
 - II.** Una vez concluido el plazo a que se refiere la fracción anterior, la ACGSTME procederá a valorar los documentos, registros e información exhibidos por el proveedor.
 - III.** En caso de que el proveedor, no presente documentos, registros e información para desvirtuar los incumplimientos notificados, durante el plazo que se le otorgó, o éstos se entreguen con posterioridad al término del plazo, los mismos se tendrán por no presentados y se darán por consentidos los incumplimientos.
 - IV.** La ACGSTME, integrará un expediente que iniciará con el oficio de requerimiento a que se refiere la fracción I de este apartado, al que adjuntará la documentación que, en su caso ofrezca el proveedor.

- V. Con base en los elementos que obren en el expediente a que se refiere la fracción anterior, la autoridad fiscal notificará la resolución de revocación de la autorización o la resolución de no procedencia de la revocación de la autorización.
- VI. Cuando se revoque la autorización, el SAT lo hará del conocimiento de los contribuyentes a través de su Portal, de conformidad con lo señalado en la regla 2.8.2.3.

Una vez notificado el oficio de revocación, el proveedor de certificación de recepción de documentos digitales revocado, iniciará un periodo de transición de 90 días naturales, contados a partir de la fecha en que el oficio de revocación surta efectos, esto a fin de que sus clientes contraten los servicios de otro proveedor de certificación de recepción de documentos digitales publicados como autorizados en el Portal del SAT.

- C. El periodo de transición a que se refiere el último párrafo del apartado B, se dividirá en dos etapas:
 - I. La primera etapa estará comprendida por los primeros 30 días naturales, en los cuales el proveedor deberá continuar prestando el servicio de certificación y deberá cumplir con lo siguiente:
 - a) Publicar en un lugar visible en su página de Internet, durante todo el tiempo que dure la primera etapa del periodo de transición un “AVISO URGENTE” con la siguiente leyenda:

“Estimado usuario, se le informa que el día __ de ____ de 20__, vence el periodo de transición de 90 días naturales que nos fue otorgado por el SAT, derivado de la resolución de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales.

Es importante comunicarle, conforme a lo establecido en la regla 2.8.2.10., de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, el día _ de _ de 20__, concluyen los primeros 30 días naturales que comprende dicho periodo y a partir de esta fecha, ya no se podrá realizar la certificación de documentos digitales, por lo que se le hace una atenta invitación para contratar a cualquiera de los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales, publicados como autorizados en el Portal del SAT en Internet”.

Este mensaje deberá publicarse textualmente, únicamente actualizando las fechas.
 - b) Enviar mediante correo electrónico a todos sus clientes, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron la recepción de documentos digitales y que actualmente no se encuentren como clientes activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mensaje.
 - c) Presentar durante el mes siguiente a aquél en el que surta efectos la notificación de la resolución de revocación, a través del Portal del SAT los archivos que contengan por cada uno de sus clientes, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, de contar con ella, la confirmación de recepción por parte de sus clientes, de conformidad con la ficha de trámite 196/CFF “Informe de envío de archivo de avisos a clientes sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales”, contenida en el Anexo 1-A.
 - d) Conservar en términos de la regla 2.8.2.2., fracción XII, los documentos digitales recibidos durante el periodo de transición señalado en el mensaje enviado a sus clientes.
 - e) Abstenerse de contratar u ofrecer por cualquier medio la certificación de recepción de documentos digitales con nuevos clientes.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse dentro de los tres días naturales siguientes a aquél en que sea publicada la revocación en el Portal del SAT, sin perjuicio de poder efectuarla antes de que se cumpla el referido plazo.

- II. La segunda etapa estará comprendida por 60 días naturales, que iniciará a partir del día siguiente a la terminación de la primera etapa, en la cual el proveedor ya no podrá prestar el servicio de certificación de recepción de documentos digitales y deberán:
- a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
 - b) Cumplir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

Los contribuyentes que hayan obtenido la autorización para operar como proveedores de certificación de recepción de documentos digitales, que deseen que dicha autorización quede sin efectos por así convenir a sus intereses, deberán presentar el aviso de solicitud conforme a la ficha de trámite 178/CFF "Avisos del proveedor de certificación de recepción de documentos digitales", contenida en el Anexo 1-A, en el que soliciten dejar sin efectos dicha autorización e indiquen la fecha y hora en la que dejarán de operar.

Una vez presentado el aviso a que se refiere el párrafo anterior, el SAT lo hará del conocimiento de los contribuyentes a través de su Portal, de conformidad con lo establecido en la regla 2.8.2.3. y el proveedor de certificación iniciará un periodo de transición que será de 90 días naturales, contados a partir de la fecha y hora manifestada en dicho aviso, debiendo observar lo dispuesto en los apartados A y B de esta regla.

El proveedor que haya presentado el aviso de solicitud para dejar sin efectos la autorización, podrá formalizar acuerdos o convenios con otros proveedores de certificación de recepción de documentos digitales, mediante los cuales transfiera los servicios otorgados a sus clientes.

CFF 31, 69-B, RMF 2020 2.7.2.8., 2.8.2.2., 2.8.2.3., 2.8.2.4., 2.8.2.6., 2.8.2.8., 2.8.2.9.

Liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica del proveedor de certificación de recepción de documentos digitales y devolución de la garantía

2.8.2.11. ...

Durante el tiempo que dure el proceso de transición, el proveedor deberá cumplir con lo señalado en el apartado C, fracciones I y II de la regla 2.8.2.10., considerando, para cumplir con el supuesto contenido en inciso c). de la fracción I el tercer día posterior a su publicación en el Portal del SAT, como proveedor en proceso de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad.

...

Séptimo párrafo (Se deroga)

RMF 2020 2.8.2.7., 2.8.2.10.

Aclaración de cartas invitación o exhortos de obligaciones omitidas

2.12.15.

Quando las personas físicas o morales reciban una carta invitación o exhorto, mediante el cual cualquier autoridad del SAT solicite se acredite el cumplimiento en la presentación de declaraciones a que está sujeto de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables, por algún impuesto, concepto, periodo y ejercicio, podrán realizar la aclaración correspondiente ante la Administración Desconcentrada de Recaudación más cercana a su domicilio fiscal, de conformidad con lo establecido en la ficha de trámite 128/CFF "Aclaración de requerimientos o carta invitación de obligaciones omitidas", contenida en el Anexo 1-A.

Lo dispuesto en la presente regla no será aplicable tratándose de las cartas invitación o exhortos emitidos por la Administración General de Grandes Contribuyentes.

Solicitud para pago a plazos

- 2.14.1.** Para los efectos de los artículos 66, primer párrafo y 66-A del CFF, y 65 de su Reglamento, la solicitud para pagar en parcialidades o de manera diferida las contribuciones omitidas y sus accesorios y/o los aprovechamientos y sus accesorios distintos a los que se causen con motivo de la importación o exportación de bienes o servicios ya sea determinados por la autoridad o los que deriven de la presentación de una declaración, se presentará de acuerdo a lo señalado en la ficha de trámite 103/CFF “Solicitud de autorización para pagar adeudos en parcialidades o diferido”, contenida en el Anexo 1-A o, en su caso, a través de los medios autorizados por el SAT a las entidades federativas.

En cualquier momento después de haberse notificado los créditos fiscales y, para el caso de autodeterminaciones o autocorrecciones, la solicitud se podrá presentar con posterioridad a la presentación de la declaración.

...

CFF 18, 19, 66, 66-A, RCFF 65, RMF 2020 2.14.2., 2.14.6.

Capítulo 2.22. De la revelación de esquemas reportables**Declaración informativa para revelar esquemas reportables generalizados y personalizados**

- 2.22.1.** Para los efectos de los artículos 197, 198, 200 y 201 del CFF, los asesores fiscales o los contribuyentes, según corresponda, deberán presentar la “Declaración informativa para revelar esquemas reportables generalizados y personalizados”, de conformidad con lo establecido en la ficha de trámite 298/CFF “Declaración informativa para revelar esquemas reportables generalizados y personalizados”, contenida en el Anexo 1-A.

CFF 197, 198, 200, 201

Declaración informativa complementaria presentada por modificaciones al esquema reportable revelado

- 2.22.2.** Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 202, tercer párrafo del CFF, los asesores fiscales o los contribuyentes que hubieren presentado una declaración informativa para revelar un esquema reportable en términos de la regla 2.22.1., estarán obligados a informar al SAT de cualquier modificación, corrección o actualización a la información y documentación reportada, de conformidad con el artículo 200 del CFF, realizada con posterioridad a la revelación del esquema reportable, de conformidad con lo establecido en la ficha de trámite 299/CFF “Declaración informativa complementaria presentada para revelar modificaciones a esquemas reportables generalizados y personalizados”, contenida en el Anexo 1-A.

Cuando los asesores fiscales que presentaron una declaración informativa para revelar un esquema reportable y, en consecuencia, emitieron una constancia para liberar a otros asesores fiscales, y presenten una declaración informativa complementaria en términos de esta regla, deberán entregar a los asesores fiscales a los que emitieron la constancia de liberación a que se refiere la regla 2.22.23., una copia de dicha declaración y de su acuse de recibo.

CFF 200, 202, RMF 2020 2.22.1., 2.22.23.

Declaración informativa complementaria presentada por los asesores fiscales liberados de la obligación de revelar el esquema reportable

- 2.22.3.** Para los efectos del artículo 197, sexto párrafo del CFF, los asesores fiscales liberados de la obligación de revelar un esquema reportable, que cuenten con la constancia a que se refiere la regla 2.22.23., que no se encuentren de acuerdo con el contenido de la declaración informativa mediante la cual se reveló un esquema reportable, o bien, que consideren necesario proporcionar mayor información, podrán presentar la “Declaración informativa complementaria para revelar esquemas reportables generalizados y personalizados”, de conformidad con lo establecido en la ficha de trámite 300/CFF “Declaración informativa complementaria para revelar esquemas reportables generalizados y personalizados”, presentada por los asesores fiscales liberados de la obligación de revelar el esquema reportable”, contenida en el Anexo 1-A.

CFF 197, RMF 2020 2.22.23.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción I del CFF

2.22.4. Para efectos de los artículos 199, fracción I, y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), productos financieros, instrumentos o inversiones, en concreto, se evita o evitará que las autoridades extranjeras intercambien información fiscal o financiera con las autoridades fiscales mexicanas.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio, se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, para evitar que autoridades extranjeras intercambien información fiscal o financiera con autoridades fiscales mexicanas.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - f) Indicar si los contribuyentes que obtienen u obtendrán el beneficio fiscal con motivo de la implementación del esquema reportable, tienen o tendrán operaciones con personas o entidades financieras residentes en algún país o jurisdicción con el que México no tenga en vigor un acuerdo de intercambio de información o un tratado para evitar la doble tributación, o bien, que no haya surtido sus efectos la Convención sobre Asistencia Administrativa Mutua en Materia Fiscal y su Protocolo.
 - g) Indicar el país o jurisdicción en donde se evita o evitará el intercambio de información.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.

- d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse evita o evitará que autoridades extranjeras intercambien información fiscal o financiera con autoridades fiscales mexicanas.
- e) Datos de la institución financiera que estaría sujeta a reportar, tales como el nombre, denominación o razón social; país de residencia; clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable relativo a evitar la aplicación del artículo 4-B de la Ley del ISR, a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción II del CFF

2.22.5. Para efectos de los artículos 199, fracción II y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., en las que se revele un esquema reportable relativo a evitar la aplicación del artículo 4-B de la Ley del ISR, los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), productos financieros, instrumentos o inversiones, en concreto, se evita o evitará la aplicación del artículo 4-B de la Ley del ISR.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio, se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para evitar la aplicación del artículo 4-B de la Ley del ISR.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o

jurisdicción de constitución: país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.

- c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, LISR 4-B, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable relativo a evitar la aplicación del Capítulo I, del Título VI de la Ley del ISR, a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción II del CFF

2.22.6.

Para efectos de los artículos 199, fracción II y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., en las que se revele un esquema reportable relativo a evitar la aplicación del Capítulo I, del Título VI de la Ley del ISR, los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
- a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se evita o evitará la aplicación del Capítulo I, del Título VI de la Ley del ISR.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para evitar la aplicación del Capítulo I, del Título VI de la Ley del ISR.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.

- c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
- d) Indique de manera detallada las razones por las cuales no se ubica o ubicará en alguno de los supuestos previstos en el artículo 176, décimo primer párrafo, fracciones I, II, III, IV o V de la Ley del ISR.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, LISR 176, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción III del CFF

2.22.7. Para efectos de los artículos 199, fracción III y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos) en concreto, se transmiten o transmitirán las pérdidas fiscales pendientes de disminuir de utilidades fiscales, a personas distintas de las que las generaron.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para transmitir pérdidas fiscales pendientes de disminuir de utilidades fiscales, a personas distintas de las que las generaron.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.

- d) Explicar de qué manera las personas que generaron las pérdidas fiscales pendientes de disminuir de utilidades fiscales, transmiten o transmitirán dichas pérdidas fiscales al contribuyente beneficiado o que se prevé resulte beneficiado.
- e) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que las personas que generaron las pérdidas fiscales pendientes de disminuir de utilidades fiscales, transmiten o transmitirán dichas pérdidas fiscales al contribuyente beneficiado o que se prevé resulte beneficiado.
- f) Indicar si con motivo de la transmisión de pérdidas fiscales se deja o se dejará de formar parte del grupo empresarial al que pertenece o perteneció, con motivo de una escisión, una fusión, un cambio de accionistas, entre otros.
- g) Señalar si la transmisión de pérdidas se lleva o llevará a cabo a través de una escisión o una fusión y, en su caso, indicar los datos de identificación del instrumento notarial correspondiente.
- h) Proporcionar los estados de situación financiera utilizados por la asamblea de accionistas para celebrar dichos actos jurídicos, así como los estados de situación financiera derivados de la fusión o escisión, según corresponda.
- i) Datos de la pérdida fiscal, indicar:
 - 1. El ejercicio fiscal en el que se generó la pérdida fiscal, así como el monto de la misma.
 - 2. Las causas o motivos por los que se generó la pérdida fiscal.
 - 3. Si se trata de una pérdida fiscal bruta, de operación, cambiaria, neta por participación en los resultados de subsidiarias no consolidadas y asociadas, antes de impuestos a la utilidad, antes de las operaciones discontinuadas, después de operaciones discontinuadas o neta.
- j) Datos del contribuyente que generó la pérdida fiscal, tales como, nombre, denominación o razón social, país de constitución, país de residencia, clave en el RFC, actividad o giro y domicilio.
- k) Datos del contribuyente al que le es o será transmitida la pérdida fiscal, tales como, nombre, denominación o razón social, país de constitución, país de residencia, clave en el RFC, actividad o giro y domicilio.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción IV del CFF

2.22.8.

Para efectos de los artículos 199, fracción IV y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.

- c) Señalar detalladamente mediante qué serie de pagos o de operaciones (actos o hechos jurídicos) interconectados, en concreto, se retorna o retornará la totalidad o una parte del monto del primer pago que forma parte de dicha serie de pagos u operaciones, a la persona que efectuó o efectuará el pago o a alguno de sus socios, accionistas o partes relacionadas.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para realizar una serie de pagos u operaciones (actos o hechos jurídicos) interconectados que retornan o retornarán la totalidad o una parte del monto del primer pago que forma parte de dicha serie de pagos u operaciones, a la persona que efectuó el pago o a alguno de sus socios, accionistas o partes relacionadas.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II.** Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, en los pagos u operaciones interconectadas señaladas en la fracción I, inciso c) de la presente regla, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, re registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se realiza o realizará una serie de pagos u operaciones (actos o hechos jurídicos) interconectados que retornan la totalidad o una parte del monto del primer pago que forma parte de dicha serie de pagos u operaciones, a la persona que efectuó el pago o a alguno de sus socios, accionistas o partes relacionadas.
 - e) Indicar el concepto de todos los pagos que se realizan o realizarán, el país en el que se efectúan o efectuarán, el monto de cada uno de ellos, la fecha en que se realizan o realizarán, así como el medio a través del cual se realizan o realizarán.
 - f) Indicar detalladamente todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que se realizan o realizarán, el país en el que se llevan o se llevarán a cabo, el monto de cada una de ellas y la fecha en la que se celebran o celebrarán.
 - g) Datos de las personas que realizan o realizarán los pagos u operaciones (actos o hechos jurídicos), así como de las personas que reciban o recibirán los pagos, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - h) Datos de los socios, accionistas o partes relacionadas de las personas que realizan o realizarán los pagos u operaciones (actos o hechos jurídicos) y de las personas que reciban o recibirán los pagos, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.

- i) Indicar si las personas que participan o participarán en el esquema forman parte de un grupo, en términos del artículo 24 de la Ley del ISR.
- j) Indicar los datos del retorno de los pagos:
 - 1. Nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio, de las personas a las que se les retornan o retornarán los pagos.
 - 2. Monto de cada uno de los pagos que son o serán retornados.
 - 3. Fechas en que los pagos son o serán retornados.
 - 4. Medios a través de los que los pagos son o serán retornados.
 - 5. Las razones de negocios y motivos por los que los pagos son o serán retornados.
- k) Proporcionar los registros contables generados con motivo de cada pago y operación (acto o hecho jurídico) efectuada.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, LISR 24, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción V del CFF

2.22.9.

Para efectos de los artículos 199, fracción V y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, el residente en el extranjero aplica o aplicará un convenio para evitar la doble imposición suscrito por México, respecto a ingresos que no estén gravados en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente, o bien, que se encuentren gravados con una tasa reducida en comparación con la tasa corporativa en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para que un residente en el extranjero aplique un convenio para evitar la doble imposición suscrito por México, respecto a ingresos que no estén gravados en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente, o bien, que se encuentren gravados con una tasa reducida en comparación con la tasa corporativa en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.

- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Indicar bajo protesta de decir verdad si el residente en el extranjero que aplica o aplicará un convenio para evitar la doble imposición suscrito por México, respecto a ingresos que no estén gravados en su país o jurisdicción de residencia fiscal, o bien, que se encuentren gravados con una tasa reducida en comparación con la tasa corporativa en el país o jurisdicción de su residencia fiscal, es o será el beneficiario efectivo de los ingresos respecto de los cuales aplica o aplicará dicho convenio.
 - e) Indicar la disposición del convenio para evitar la doble imposición suscrito por México aplicable.
 - f) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el residente en el extranjero lleva o llevará a cabo una operación (acto o hecho jurídico) a la cual aplica o aplicará un convenio para evitar la doble imposición suscrito por México, respecto a ingresos que no estén gravados en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente, o bien, que se encuentren gravados con una tasa reducida en comparación con la tasa corporativa en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente.
 - g) Indicar qué tipo de ingresos se generan o generarán: dividendos, asistencia técnica, intereses, regalías, entre otros. Tratándose de asistencia técnica, se deberá indicar el país o jurisdicción en donde se presta o prestará ésta.
 - h) Datos del residente en el extranjero que aplica o aplicará un convenio para evitar la doble imposición suscrito por México, respecto de ingresos no gravados o gravados a una tasa reducida en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - i) Datos de la actividad o actividades por las que obtiene u obtendrán ingresos:
 1. Actividades que se llevan o llevarán a cabo y describir en qué consisten.
 2. Fecha en que se llevan o llevarán a cabo.
 3. País en que se llevan o llevarán a cabo.
 4. Actividades que no se encuentran gravadas en el país de residencia fiscal del residente en el extranjero.
 5. Actividades que se encuentran gravadas a una tasa reducida en comparación con la tasa corporativa en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VI, inciso a) del CFF

2.22.10. Para efectos de los artículos 199, fracción VI, inciso a) y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas, en concreto, se transmiten o transmitirán el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso a) del CFF.
 - d) Señale quién o quiénes son o serán los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse con motivo de la implementación del esquema: el contribuyente residente en México o con establecimiento permanente en México o la parte relacionada residente en el extranjero.
 - e) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio o su parte relacionada residente en el extranjero que se beneficia, se auxilia o auxiliará de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para transmitir el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso a) del CFF.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se transmiten o transmitirán el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión.
 - d) Datos de la persona que transmite o transmitirá el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - e) Datos de la persona que adquiere o adquirirá el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.

- f) Datos del o de los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, que se transmiten o transmitirán:
1. Qué activo o activos intangibles difíciles de valorar se transmiten o transmitirán.
 2. Valor asignado al o a los activos intangibles difíciles de valorar que se transmiten o transmitirán.
 3. Fecha de la transmisión del o de los activos intangibles difíciles de valorar. En caso de que la transmisión aún no se efectúe, fecha estimada de la misma.
 4. Monto de la contraprestación por la transmisión del o de los activos intangibles difíciles de valorar, así como indicar si dicho monto es, fue o será liquidado mediante una contraprestación monetaria o en especie o, en su caso, señalar mediante qué forma de extinción de la obligación se liquidó o liquidará.
 5. Indicar si en los actos jurídicos mediante los que se transmite o transmitirá el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, se establece o establecerá alguna cláusula en la que se señale que, en caso de que los beneficios económicos que sean generados por el o los activos intangibles en cuestión resulten significativamente diferentes a los estimados en principio, se realice un ajuste futuro de la contraprestación o una posible renegociación de la contraprestación.
 6. Metodología utilizada para determinar el valor del o de los activos intangibles difíciles de valorar transmitidos o que se transmitirán, así como la respectiva justificación de la aplicación de dicha metodología.
 7. Indicar si la metodología utilizada para determinar que el valor del o de los activos intangibles difíciles de valorar transmitidos o que se transmitirán, se pactó considerando los precios y montos de contraprestaciones que hubieran utilizado con o entre partes independientes en operaciones comparables.
 8. Proporcionar el detalle de los cálculos realizados o que se realizarán para aplicar la metodología utilizada para determinar el valor del o de los activos intangibles difíciles de valorar transmitidos o que se transmitirán y, en su caso, indicar si fue o será elaborada por un tercero o por el propio contribuyente.
- g) En caso de que el adquirente sea residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México, deberá proporcionar la siguiente información:
1. De las personas involucradas en la operación, indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro de los activos intangibles en cuestión.
 2. Bajo qué rubro se registra o registrará la operación en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.
 3. Los asientos contables correspondientes a la adquisición de los activos intangibles en cuestión.
 4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VI, inciso b) del CFF

2.22.11. Para efectos de los artículos 199, fracción VI, inciso b) y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se realiza o realizará la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF.
 - d) Señale quién o quiénes son o serán los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse con motivo de la implementación del esquema: el contribuyente residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México o la parte relacionada residente en el extranjero.
 - e) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para realizar la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas involucradas en la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - g) Señalar si la o las reestructuraciones empresariales a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF, que involucre o prevea involucrar a un contribuyente residente en México o a un residente en el extranjero con establecimiento permanente en México implica o implicará la conversión del modelo de distribución; la conversión del modelo de manufactura; la transferencia de la propiedad intangible a otra entidad del grupo empresarial; la transferencia de activos intangibles o la asignación de riesgos a otra u otras entidades del grupo empresarial; la racionalización, la especialización o desespecialización de las operaciones; incluyendo la reducción del tamaño del negocio o actividad económica, cambio o cierre de las operaciones en México.
 - h) En caso de que la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF, implique la conversión del modelo de fabricación de bienes en México, indicar el modelo adoptado: manufactura en consignación, manufactura bajo contrato; manufactura de riesgo limitado; manufactura completa o de pleno derecho, ensamblador o algún otro tipo.
 - i) En caso de que la reestructuración empresarial implique o prevea implicar la conversión del modelo de distribución de bienes en México, indicar el modelo adoptado: distribuidor; distribuidor de riesgo limitado; distribuidor completo o de pleno derecho; comisionista, agente o algún otro tipo.

- II.** Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a)** Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b)** Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c)** Datos de todas las entidades del grupo empresarial involucradas o que prevén involucrarse en la o las reestructuraciones empresariales en cuestión, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - d)** Nombre del grupo empresarial al que pertenecen las partes relacionadas que intervienen o intervendrán en la o las reestructuraciones empresariales en cuestión, así como el país en que se encuentra la sede principal del grupo.
 - e)** Datos de la reestructuración empresarial a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF:
 - 1.** Indicar si la reestructuración se lleva o se llevará a cabo mediante una escisión, una fusión o un cambio de accionistas e indicar los datos de identificación del instrumento notarial correspondiente.
 - 2.** Proporcionar los estados de situación financiera utilizados por la asamblea de accionistas para celebrar dichos actos jurídicos, así como los estados de situación financiera derivados de la fusión o escisión, según corresponda.
 - 3.** Indicar si la autoridad fiscal autorizó el diferimiento del pago del impuesto, en términos del artículo 161 de la Ley del ISR. En su caso, señale el número y fecha del oficio mediante el cual se autorizó el diferimiento.
 - 4.** Indicar si la autoridad fiscal autorizó la enajenación de acciones a costo fiscal, en términos del artículo 24 de la Ley del ISR. En su caso, señale el número y fecha del oficio mediante el cual se autorizó la enajenación de acciones a costo fiscal.
 - 5.** Indicar si en la reestructuración se aplica o aplicará lo dispuesto en el artículo 13 de los convenios para evitar la doble tributación suscritos por México, así como los beneficios de reestructura accionaria previstos en algunos de dichos convenios.
 - 6.** Indicar si con motivo de la transferencia de activos, funciones o riesgos, se paga o se pagará una contraprestación, así como el monto de ésta. En caso de no existir contraprestación, indicar la razón de negocios y los motivos de ello.
 - 7.** Indicar si algún contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse tributa conforme al Título II de la Ley del ISR.
 - 8.** Indicar en qué porcentaje se reduce o reducirá la utilidad fiscal del contribuyente con motivo de la reestructuración empresarial. Para tales efectos, deberá proporcionar la utilidad fiscal determinada tres años anteriores a la reestructuración, así como la utilidad fiscal estimada en los tres años posteriores a la reestructuración.

- 9.** Indicar la razón de negocios y los motivos por los que, como resultado de la o las reestructuraciones empresariales, el o los contribuyentes que tributan de conformidad con el Título II de la Ley del ISR, involucrados en la o las reestructuraciones empresariales reducen o reducirán su utilidad de operación en más del 20%.
- f)** Razones de negocio para llevar a cabo la o las reestructuraciones empresariales, incluyendo el detalle de los cambios en el o los modelos operativos y de negocios del contribuyente.
 - g)** Señalar si por virtud de la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF, en la que participe un residente en México y un residente en el extranjero, este último constituye un establecimiento permanente en territorio nacional.
 - h)** Señalar si por virtud de la o las reestructuraciones empresariales en cuestión, así como de la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas involucradas, se ha previsto pagar ISR en México. En caso afirmativo, indicar el importe de dicho impuesto. En caso negativo, indicar las razones o motivos que justifiquen la no causación del ISR en el país.
 - i)** Señalar si por virtud de la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF, se reubicaron o reubicarán los activos, funciones y riesgo de las empresas del grupo. En caso afirmativo, indicar en qué país se reubicaron o reubicarán.
 - j)** Monto de los ahorros netos financieros y fiscales que se derivan o derivarán de la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF.
 - k)** Señalar si en el país en el que se reubicaron o reubicarán los activos, funciones y riesgos, además del ahorro neto, se genera o generará cualquier otro beneficio económico en el país en donde se ubicaban. En caso afirmativo, indicar cuáles dichos son los beneficios.
 - l)** Importes de los costos de producción o de prestación de servicios incurridos en México, así como los importes de los costos en que se incurren en el país donde se reubicaron o reubicarán los activos, funciones y riesgos.
 - m)** Señalar de qué manera se documentan las razones por las que se transfieren los activos, funciones y riesgos y, en general, la reestructuración empresarial.
 - n)** Señalar si el o los residentes en México o residentes en el extranjero con establecimiento permanente en México, que forman parte de la o las reestructuraciones empresariales, evaluaron opciones alternativas a la reestructuración. En caso afirmativo, indicar cómo se documenta dicha situación.
 - o)** Señalar si, por virtud de la reestructuración empresarial a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF, se dan por terminados contratos vigentes o se renegocian sustancialmente los mismos. En caso afirmativo, proporcione el detalle de dichas modificaciones contractuales.
 - p)** Señalar las razones por las cuales se considera que la forma jurídica establecida en los contratos no difiere de la sustancia económica de la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas involucradas en la reestructuración empresarial, así como con las actividades llevadas a cabo por cada una de las partes involucradas.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

LISR 24, 161, CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VI, inciso c) del CFF**2.22.12.**

Para efectos de los artículos 199, fracción VI, inciso c) y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se transmite o transmitirá, se concede o concederá el uso o goce temporal de bienes y derechos sin contraprestación a cambio, o bien, se prestan o prestarán servicios o se realizan o realizarán funciones que no están o no estarán remunerados.
 - d) Señale quién o quiénes son o serán los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse con motivo de la implementación del esquema: el contribuyente residente en México o con establecimiento permanente en México o la parte relacionada residente en el extranjero.
 - e) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para realizar operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las cuales se transmitan o se conceda el uso o goce temporal de bienes y derechos sin contraprestación a cambio, o bien, se presten servicios o se realicen funciones que no estén remunerados.
 - f) Indicar qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se celebran o celebrarán entre partes relacionadas en las cuales se transmite o se concede el uso o goce temporal de bienes y derechos sin contraprestación a cambio, o bien, se presten servicios o se realicen funciones que no estén remunerados.
 - g) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) Datos de las personas que transmiten o transmitirán, o conceden o concederán el uso o goce temporal de bienes o derechos sin contraprestación a cambio, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.

- d) Datos de las personas que reciben o recibirán, o se benefician o beneficiarán del uso o goce temporal de bienes o derechos sin contraprestación a cambio, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- e) Datos de las personas que prestan o prestarán servicios, o realizan o realizarán funciones que no estén remunerados, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- f) Datos de las personas que reciben o recibirán, o se benefician o beneficiarán de la prestación de servicios o de la realización de funciones que no estén remunerados, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- g) Información de los bienes o derechos respecto de los cuales se transmite o transmitirá, concede o concederá, el uso o goce temporal:
 - 1. Indicar de qué bienes y derechos se trata. Tratándose de bienes se deberá señalar si los mismos son tangibles o intangibles.
 - 2. Lugar (país o jurisdicción) en que se ubica el bien.
 - 3. Valor estimado del uso o goce temporal de los bienes o derechos.
 - 4. Fecha de transmisión u otorgamiento de los bienes y derechos, o bien, la fecha aproximada en que se prevé que se lleve a cabo.
 - 5. Indicar la razón de negocios y motivos por los que no hay o no habrá contraprestación a cambio del uso o goce temporal del bien o del derecho.
- h) Información de los servicios que se prestan o prestarán, o de las funciones que se realizan o realizarán:
 - 1. Indicar de qué servicios y funciones se trata.
 - 2. Lugar (país o jurisdicción) en el que se prestan o prestarán los servicios o en el que se realizan o realizarán las funciones.
 - 3. Describir en qué consiste y cómo se lleva o se llevará a cabo la prestación del servicio o la realización de las funciones.
 - 4. Valor estimado de la remuneración de los servicios o de las funciones.
 - 5. Fecha de la prestación del servicio o de la realización de las funciones, o bien, la fecha aproximada en que se prevé que se lleve a cabo.
 - 6. Indicar la razón de negocios y motivos por los que no hay o no habrá remuneración por la prestación de servicios o la realización de funciones.
- i) Señalar si el hecho de transmitir o conceder el uso o goce temporal de los bienes o derechos, o bien, prestar los servicios o realizar las funciones, implica o implicará la transmisión de derechos contractuales por virtud de que el residente en México voluntariamente terminó un contrato de manera anticipada con el propósito de que una de sus partes relacionadas celebre un contrato similar y obtenga los beneficios que originalmente establecía el primer contrato. De igual forma, se deberá señalar si se terminó un contrato de manera anticipada a través del cual el establecimiento permanente en México de un residente en el extranjero obtenía beneficios, con la finalidad de que una parte relacionada de dicho residente en el extranjero obtuviera los beneficios que establecía el contrato terminado anticipadamente.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VI, inciso d) del CFF

2.22.13. Para efectos de los artículos 199, fracción VI, inciso d) y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, no existen comparables fiables, por involucrar operaciones que involucran funciones o activos únicos o valiosos.
 - d) Señale quién o quiénes son o serán los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse con motivo de la implementación del esquema: el contribuyente residente en México o con establecimiento permanente en México o la parte relacionada residente en el extranjero.
 - e) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para realizar la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las que no existen comparables fiables, por involucrar funciones o activos únicos o valiosos.
 - f) Indicar qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se celebran o celebrarán entre partes relacionadas en las cuales se transmite o se concede el uso o goce temporal de bienes y derechos sin contraprestación a cambio, o bien, se presten servicios o se realicen funciones que no estén remunerados.
 - g) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se realizan o realizarán la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las que no existen comparables fiables, por involucrar funciones o activos únicos o valiosos.

- d)** Datos de todas las entidades que intervienen o intervendrán en la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las que no existen comparables fiables, por involucrar funciones o activos únicos o valiosos, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- e)** Datos de las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas que involucran o involucrarán funciones o activos únicos o valiosos:
1. Operaciones (actos o hechos jurídicos) que se llevan o se llevarán a cabo.
 2. Funciones o activos únicos o valiosos involucrados en las operaciones (actos o hechos jurídicos) y en qué consisten.
 3. Valor de las funciones o activos únicos o valiosos. En este supuesto se tendrá que indicar el porcentaje de ganancia.
 4. Indicar si existe o existirá contraprestación por la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las que no existen comparables fiables, por involucrar funciones o activos únicos o valiosos y si se transfieren o transferirán funciones o activos únicos o valiosos. En caso afirmativo, indicar el monto a que asciende o ascenderá la contraprestación.
 5. Indicar si la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las que no existen comparables fiables, por involucrar funciones o activos únicos o valiosos se transmiten o transmitirán funciones o activos únicos o valiosos, y si se establece o establecerá alguna cláusula que disponga que, en caso de que los beneficios económicos que sean generados por las funciones o los activos únicos o valiosos, resulten significativamente diferentes a los estimados en principio, se realice un ajuste futuro de la contraprestación o una posible renegociación de la contraprestación.
 6. Metodología utilizada o que se prevé utilizar para determinar que la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) celebradas entre partes relacionadas que involucran funciones o activos únicos o valiosos se pacta o se pactará considerando los precios y montos de contraprestaciones que hubieran utilizado con o entre partes independientes en operaciones comparables, así como la respectiva justificación de la aplicación de la metodología.
- f)** En caso de que el adquirente o receptor de los activos únicos o valiosos sea residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México, deberá proporcionar la siguiente información:
1. De las personas involucradas en la operación (acto o hecho jurídico), indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro de los activos, en cuestión, en sus estados de situación financiera.
 2. Bajo qué rubro se registra o registrará la operación (acto o hecho jurídico) en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.
 3. Los asientos contables correspondientes a las operaciones (actos o hechos jurídicos) en cuestión.
 4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VI, inciso e) del CFF

2.22.14. Para efectos de los artículos 199, fracción VI, inciso e) y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se utiliza o utilizará un régimen de protección unilateral concedido en términos de una legislación extranjera, de conformidad con las Guías sobre Precios de Transferencia para las Empresas Multinacionales y las Administraciones Fiscales, aprobadas por el Consejo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos en 1995, o aquéllas que las sustituyan.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para realizar la o las operaciones entre partes relacionadas respecto de las que se utilice un régimen de protección unilateral concedido en términos de una legislación extranjera, de conformidad con las referidas Guías, o aquéllas que las sustituyan.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) Señale quién o quiénes son o serán los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse con motivo de la implementación del esquema: el contribuyente residente en México o con establecimiento permanente en México o la parte relacionada residente en el extranjero.
 - d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse realiza o realizará la operación u operaciones (actos o hechos jurídicos) con sus partes relacionadas residentes en el extranjero, respecto de las que se utilice un régimen de protección unilateral concedido en términos de una legislación extranjera, de conformidad con las referidas Guías, o aquéllas que las sustituyan.

- e) Datos de las partes relacionadas que intervienen o intervendrán en las operaciones (actos o hechos jurídicos), tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- f) Datos del régimen de protección unilateral concedido en términos de una legislación extranjera:
 - 1. Indicar qué país o jurisdicción le otorga u otorgará la protección unilateral.
 - 2. Indicar qué beneficios otorga u otorgará el régimen de protección unilateral.
 - 3. Indicar respecto de qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos) aplica o aplicará el régimen de protección unilateral.
 - 4. Indicar la razón de negocios y los motivos por los que se utiliza o utilizará un régimen de protección unilateral concedido en términos de una legislación extranjera.
- g) Señalar el concepto específico de operación (acto o hecho jurídico) respecto de la cual se aplica el régimen de protección antes señalado. En su caso, indicar qué operaciones (actos o hechos jurídicos) no se considerarán incluidas dentro del régimen de protección unilateral.
- h) Metodología de precios de transferencia, a través de la cual se obtiene el rango de precios, de montos de las contraprestaciones o de márgenes de utilidad, que se aplica o se prevé aplicar a las operaciones (actos o hechos jurídicos) respecto de las cuales utiliza el régimen de protección antes señalado.
- i) En relación con el método de determinación de precios de transferencia, indicar la descripción de las características de las operaciones (actos o hechos jurídicos) comprendidas en el ámbito del régimen de protección unilateral; el proceso del análisis de referencia; así como de qué manera se utilizará o utilizarán los datos de los comparables identificados.
- j) Señalar el nivel (o rango de niveles) del indicador del nivel de utilidad que se utiliza o utilizará en la aplicación del método de precios de transferencia.
- k) Indicar qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos) están o estarán sujetas a un régimen de protección unilateral y respecto de qué segmento de negocio (industria manufacturera, venta o distribución, prestación de servicios, o algún otro).
- l) Señalar si el contribuyente con quien se celebra o celebrará la operación (acto o hecho jurídico) cuenta con un algún régimen de protección unilateral en términos de la legislación fiscal mexicana.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VII del CFF

2.22.15. Para efectos de los artículos 199, fracción VII y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.

- b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para evitar constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México.
 - e) Indicar en qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se evita constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México.
 - e) Señalar si el residente en el extranjero evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR, en virtud de que el residente en el extranjero no se ubica en alguno de los supuestos previstos en los artículos 2 de la Ley del ISR y 64 de la LISH cuando realice las actividades reguladas por dicha ley o por ubicarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 3 de la Ley del ISR. En estos casos, señalar los motivos y razones de ello.
 - f) Señalar si el residente en el extranjero evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México, en virtud de que no se ubica en alguno de los supuestos previstos en los referidos tratados para generar un establecimiento permanente. En caso afirmativo, señalar los motivos y razones de ello.
 - g) En caso de que las actividades empresariales que lleva o llevará a cabo el residente en el extranjero impliquen o se prevea que implicarán la fabricación de bienes en México, indicar el modelo de negocio utilizado o que se prevé utilizar: manufactura en consignación; manufactura bajo contrato; manufactura de riesgo limitado; manufactura de pleno derecho; o ensamblador.

- h) En caso de que las actividades empresariales que lleva o llevará a cabo el residente en el extranjero impliquen la distribución de bienes en México, indicar el modelo de negocio utilizado: distribuidor; distribuidor de riesgo limitado; comisionista, agente u otras figuras similares.
- i) Cuando la actividad empresarial implique o se prevea que implicará el transporte, almacenamiento, fabricación, distribución o comisión, o cualquier otra actividad que resulte necesaria para llevar a cabo sus actividades, indicar si dichas actividades se realizan o realizarán con partes relacionadas o independientes.
- j) Método de precios de transferencia que se aplica o aplicará para demostrar que en operaciones con partes relacionadas se consideraron los precios y montos de contraprestaciones que hubieran utilizado con o entre partes independientes en operaciones comparables.
- k) Nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio, del contribuyente que evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México.
- l) En caso de que las entidades que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
- m) Indicar si se encuentra en vigor un tratado para evitar la doble tributación celebrado entre México y el país o jurisdicción de residencia fiscal del residente en el extranjero.
- n) Indicar si el contribuyente que aplica o aplicará el esquema tiene celebrado un negocio, acuerdo conjunto o cualquier figura jurídica. En caso afirmativo, indicar el nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio, del sujeto con quien tiene celebrado el negocio, el acuerdo conjunto o cualquier figura jurídica.
- o) Indicar si el residente en el extranjero que evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México, realiza o realizará actividades de carácter preparatorio o auxiliar a él mismo o a una parte relacionada.
- p) En el caso de servicios, indicar la duración de los servicios que se prestan o prestarán en México. Tratándose de servicios de construcción, indicar cuánto tiempo permaneció o permanecerá en México.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

LISR 2.3, LISH 64, CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VIII del CFF

2.22.16.

Para efectos de los artículos 199, fracción VIII y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.

- b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se transmite o transmitirá un activo depreciado total o parcialmente, que permite o permitirá su depreciación por otra parte relacionada.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para transmitir un activo depreciado total o parcialmente, que permita su depreciación por otra parte relacionada.
 - e) Indicar en qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se transmite o transmitirá un activo depreciado total o parcialmente, que permite o permitirá su depreciación por otra parte relacionada.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - g) Características del activo depreciado o que se depreciará total o parcialmente.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se transmite o transmitirá un activo depreciado total o parcialmente, que permite o permitirá su depreciación por otra parte relacionada.
 - d) Nombre, denominación o razón social, país de residencia y el país de su constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio, de la persona que transmite o transmitirá el activo depreciado total o parcialmente.
 - e) Nombre, denominación social o razón social, país de residencia y el país de su constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio, de la parte relacionada de la persona que transmite o transmitirá el activo depreciado total o parcialmente, que deprecie o depreciará dicho activo.
 - f) País o jurisdicción donde se lleva o llevará a cabo la depreciación total o parcial, del activo objeto de la transmisión.
 - g) Indicar el monto original de la inversión del activo, conforme al artículo 31 de la Ley del ISR.
 - h) Indicar si el activo objeto de la transmisión es o será importado o exportado del país y señalar el valor en aduanas del mismo.
 - i) Indicar si el activo es o será depreciado total o parcialmente por la persona que lo transmite o transmitirá.

- j) Tipo de activo depreciado total o parcialmente, mediante el cual se obtiene u obtendrá un beneficio fiscal.
- k) Valor original del activo depreciado total o parcialmente, mediante el cual se obtiene u obtendrá un beneficio fiscal.
- l) Porcentaje o tasa de depreciación a que se deprecia o depreciará el activo que se transmite o transmitirá.
- m) Descripción del activo depreciado total o parcialmente, mediante el cual se obtiene u obtendrá un beneficio fiscal, así como el monto original de la inversión en términos del artículo 31 de la Ley del ISR.
- n) Indicar el ejercicio fiscal en el que el activo se transmite o transmitirá, así como el ejercicio fiscal en el que el mismo se adquiere o adquirirá por un residente en México o un residente en el extranjero con establecimiento permanente en México.
- o) Indicar el ejercicio en el que se ha comenzado o comenzará a deducir el bien.
- p) Indicar si se trata de un activo parcialmente deducible en términos de la Ley del ISR.
- q) Monto total de depreciación que se considera o considerará deducible en términos de la Ley del ISR, respecto del monto total depreciado en cada ejercicio.
- r) En caso de que el adquirente del activo depreciado total o parcialmente sea residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México, deberá proporcionar la siguiente información:
 - 1. De las personas involucradas en la operación (acto o hecho jurídico), indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro del activo en cuestión en sus estados de situación financiera.
 - 2. Bajo qué rubro se registra o registrará la operación (acto o hecho jurídico) en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.
 - 3. Los asientos contables correspondientes a las operaciones (actos o hechos jurídicos) en cuestión.
 - 4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

LISR 31, CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción IX del CFF

2.22.17. Para efectos de los artículos 199, fracción IX y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizado:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.

- b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, integran el esquema reportable y si involucran o involucrarán un mecanismo híbrido definido de conformidad con el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.

Para tales efectos, deberá señalar el motivo por el cual se genera el mecanismo híbrido, es decir, por qué la legislación fiscal nacional o extranjera caracterizan de forma distinta a una persona moral, figura jurídica, ingreso o al propietario de los activos o a un pago.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para obtener un beneficio fiscal, involucrando un mecanismo híbrido definido de conformidad con el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.
 - e) Indicar en qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se involucran mecanismos híbridos definidos de conformidad con el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - g) Indicar si dentro del esquema reportable se celebró o se prevé celebrar un acuerdo estructurado.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad o la figura jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse celebra o celebrará una operación (acto o hecho jurídico) que involucra un mecanismo híbrido definido de conformidad con el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.
 - e) En caso de que se haya empleado o se prevea emplear un acuerdo estructurado en el esquema reportable, señalar el nombre y país o países de residencia, clave en el RFC o número de identificación fiscal de las partes que intervienen o intervendrán en dicho acuerdo estructurado, país de constitución, así como el régimen fiscal de cada una de dichas partes en sus países de residencia.
 - f) Nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio de las entidades jurídicas o figuras jurídicas involucradas o que estarán involucradas en el mecanismo híbrido definido de conformidad con el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.

- g) Señalar si derivado de la realización de una operación (acto o hecho jurídico) que involucra un mecanismo híbrido o acuerdo estructurado, los ingresos que se obtienen u obtendrán, se consideran sujetos a un régimen fiscal preferente. En caso afirmativo, indicar el concepto por el que se realizan o realizarán los pagos sujetos a un régimen fiscal preferente; el monto de dichos pagos; y si los pagos están gravados de forma indirecta con motivo de la aplicación del artículo 4-B o del Título VI, Capítulo I de la Ley del ISR, o disposiciones similares contenidas en la legislación fiscal extranjera.
- h) Indicar el monto deducible en México, respecto de los pagos efectuados o, en su caso, si la deducción está o estará limitada por lo dispuesto en el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.
- i) En su caso, indicar los porcentajes de deducción en el extranjero, así como las cantidades que se deducen o deducirán en el extranjero, respecto de los activos mantenidos y pagos efectuados en el extranjero.
- j) Indicar la tasa efectiva del ISR que se causa o causará y que paga o pagará el sujeto que recibe el pago efectuado al extranjero.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

LISR 28, 176, CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción X del CFF

2.22.18. Para efectos de los artículos 199, fracción X y cuarto párrafo, 200 y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se evita o evitará la identificación del beneficiario efectivo de ingresos o activos.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, para evitar la identificación del beneficiario efectivo de ingresos o activos.
 - e) Indicar en qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se evita la identificación del beneficiario efectivo de ingresos o activos.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - g) Señalar de qué forma se evita o evitará la identificación del beneficiario efectivo de los ingresos o activos.
 - h) Señalar si en el esquema reportable se encuentra involucrada una institución financiera.
 - i) Diagrama que permita observar el flujo de las contraprestaciones que recibe el beneficiario efectivo.

- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución o creación; país de residencia; su año de constitución; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.

Adicionalmente, la manera en la que participa o participará cada uno de los sujetos mencionados, así como si tienen control efectivo sobre el beneficiario efectivo. Para ello, se indicará el porcentaje de participación de cada una de las partes que intervienen.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Los datos correspondientes a las personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, involucradas en el flujo de contraprestaciones, indicando el nombre de la persona física o los nombres, denominaciones o razones sociales de las personas que integran la entidad o la figura jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal y su país o jurisdicción de constitución o creación.
 - e) Datos de la persona que evita o evitará que se le identifique como beneficiario efectivo de ingresos o activos, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - f) Datos de la persona que realiza o realizará los pagos y que, a su vez, impide o impedirá identificar al beneficiario efectivo de ingresos o activos, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia y constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - g) Indicar el tipo de ingresos que se obtienen u obtendrán en México, así como el importe de los mismos.
 - h) Descripción de los activos involucrados en el esquema reportable, así como el valor asignado de dichos activos. En su caso, indicar si el activo se encuentra o se encontrará ubicado en el país.
 - i) Descripción de los ingresos involucrados en el esquema reportable, así como el importe de dichos ingresos.
 - j) En caso de que la persona que genera los ingresos o activos sea residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México, deberá proporcionar la siguiente información:
 - 1. De las personas involucradas en la operación (acto o hecho jurídico), indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro de las operaciones en sus estados de situación financiera.
 - 2. Bajo qué rubro se registra o registrará la operación (actos o hechos jurídicos) en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.

3. Los asientos contables correspondiente a los ingresos o activos en cuestión.
 4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.
- k) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se evita o evitará la identificación del beneficiario efectivo de ingresos o activos, incluyendo a través del uso de entidades extranjeras o figuras jurídicas cuyos beneficiarios no se encuentren designados o identificados al momento de su constitución o en algún momento posterior.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción XI del CFF

2.22.19. Para efectos de los artículos 199, fracción XI y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se obtienen u obtendrán utilidades fiscales a las cuales se le disminuirán las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal esté por terminar conforme a la Ley del ISR.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, para realizar operaciones (actos o hechos jurídicos) para obtener utilidades fiscales a las cuales se le disminuirán las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal esté por terminar conforme a la Ley del ISR, con la finalidad de generar una deducción autorizada al contribuyente que generó las pérdidas o a una parte relacionada de éste.
 - e) Indicar qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se realizan o realizarán para obtener utilidades fiscales a las cuales se le disminuirán las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal esté por terminar conforme a la Ley del ISR, con la finalidad de generar una deducción autorizada al contribuyente que generó las pérdidas o a una parte relacionada de éste.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.

- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombres, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Indicar el ejercicio fiscal en el que concluya o concluirá el plazo para disminuir la pérdida fiscal que se pretende disminuir de la utilidad fiscal.
 - e) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se realizan o realizarán actividades u operaciones (actos o hechos jurídicos), para obtener utilidades fiscales a las cuales se le disminuirán las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal esté por terminar conforme a la Ley del ISR.
 - f) Datos de la persona que generó las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal esté por terminar conforme a la Ley del ISR, tales como, nombre, denominación o razón social, país de constitución, clave en el RFC, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - g) Datos de las partes relacionadas a las que se les genera o generará una deducción con motivo de las operaciones (actos o hechos jurídicos) realizadas para obtener utilidades fiscales, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - h) Monto de las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal que esté por terminar conforme a la Ley del ISR.
 - i) El país en el que se originó la pérdida.
 - j) Monto de las actividades u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, que se realizan o realizarán para obtener utilidades fiscales.
 - k) Categoría a la que pertenecen las utilidades fiscales que se obtienen u obtendrán para disminuir las pérdidas fiscales.
 - l) Fuente de riqueza de donde proviene el ingreso: México o el extranjero.
 - m) Monto de la deducción que se genera o generará por las actividades u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, señalando si dicha deducción se disminuirá en México o en el extranjero.
 - n) Señale los motivos por los cuales se generaron las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución está por terminar conforme a la Ley del ISR. Para tales efectos, deberán indicar, con base en el estado de resultados de la persona moral que generó las pérdidas fiscales, si éstas se generaron después de disminuir a los ingresos, costos de ventas, gastos operativos, gastos de financiamiento, depreciaciones o amortizaciones, enajenación de acciones y partidas extraordinarias, o antes de impuestos, según corresponda.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción XII del CFF

2.22.20. Para efectos de los artículos 199, fracción XII y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se evita o evitará la aplicación de la tasa adicional del 10% prevista en los artículos 140, segundo párrafo; 142, fracción V, segundo párrafo; y 164 de la Ley del ISR.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para evitar la aplicación de la tasa adicional del 10% prevista en los artículos 140, segundo párrafo; 142, fracción V, segundo párrafo; y 164 de la Ley del ISR.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad o la figura jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse evita o evitará la aplicación de la tasa adicional del 10% prevista en los artículos 140, segundo párrafo; 142, fracción V, segundo párrafo; y 164 de la Ley del ISR.
 - e) Datos de la entidad jurídica que realiza o realizará el pago de las utilidades respecto de las cuales los contribuyentes evitan o evitarán la aplicación de la tasa adicional del 10%, prevista en los artículos 140, segundo párrafo; 142, fracción V, segundo párrafo y 164 de la Ley del ISR, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.

- f) Datos de los contribuyentes que evitan o evitarán la aplicación de la tasa adicional del 10%, prevista en los artículos 140, segundo párrafo; 142, fracción V, segundo párrafo y 164 de la Ley del ISR, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

LISR 140, 142, 164, CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción XIII del CFF

2.22.21. Para efectos de los artículos 199, fracción XIII y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se otorga u otorgará el uso o goce temporal de un bien y el arrendatario a su vez otorga u otorgará el uso o goce temporal del mismo bien al arrendador o una parte relacionada de este último.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para otorgar el uso o goce temporal de un bien y el arrendatario a su vez otorgue el uso o goce temporal del mismo bien al arrendador o una parte relacionada de este último.
 - e) Indicar el tipo de bien respecto del que se otorga u otorgará el uso o goce temporal al arrendador o una parte relacionada de este último.
 - f) Tratándose de arrendamientos, indicar, conforme a las Normas de Información Financiera, si se trata de un arrendamiento financiero o un arrendamiento puro.
 - g) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - h) Acciones adicionales que se llevan o llevarán a cabo para otorgar el uso o goce temporal de un bien al arrendador o una parte relacionada de este último.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.

- b)** Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad o la figura jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
- c)** En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
- d)** Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse otorga u otorgará el uso o goce temporal de un bien y el arrendatario a su vez otorga u otorgará el uso o goce temporal del mismo bien al arrendador o una parte relacionada de este último.
- e)** Datos del arrendatario, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- f)** Datos del arrendador, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- g)** En su caso, datos de la parte relacionada del arrendador, a la que el arrendatario le otorga u otorgará el uso o goce temporal del mismo bien cuyo uso o goce temporal le fue otorgado por el mismo arrendador, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- h)** Monto al que ascienden los ingresos obtenidos o que se obtendrán por el arrendatario y el arrendador, por virtud del otorgamiento del uso o goce temporal del mismo bien.
- i)** Monto al que ascienden las deducciones autorizadas obtenidas o que se obtendrán por el arrendatario y el arrendador, por virtud del otorgamiento del uso o goce temporal del mismo bien.
- j)** Señalar el periodo por el que se encuentran o encontrarán vigentes los actos jurídicos mediante los cuales se otorga u otorgará el uso o goce temporal del bien.
- k)** Tratamiento contable considerado para la operación (acto o hecho jurídico) por el arrendatario y el arrendador, por virtud del otorgamiento del uso o goce temporal del mismo bien.
- l)** En caso de que el quien obtenga el beneficio fiscal del esquema reportable sea residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México, deberá proporcionar la siguiente información:

 - 1.** De las personas involucradas en alguna operación (acto o hecho jurídico) que integra el esquema reportable, indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro de las operaciones correspondiente en sus estados de situación financiera.
 - 2.** Bajo qué rubro se registra o registrará la operación (acto o hecho jurídico) que integra el esquema reportable en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.
 - 3.** Los asientos contables correspondiente al otorgamiento del uso o goce temporal de un bien respecto del cual el arrendatario otorgue, a su vez, el uso o goce temporal del mismo bien al arrendador o a una parte relacionada de este último.

4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.

m) Tratándose de bienes tangibles indicar la ubicación física del bien objeto del otorgamiento del uso o goce temporal. En el caso de bienes intangibles, se deberá señalar en qué país se aprovechan los mismos.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción XIV del CFF

2.22.22. Para efectos de los artículos 199, fracción XIV y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se llevan o llevarán a cabo operaciones cuyos registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para llevar a cabo operaciones (actos o hechos jurídicos) cuyos registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%.
 - e) Indicar qué actos o hechos jurídicos del esquema reportable generan o generarán que los registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social la entidad o la figura jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.

- c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
- d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse lleva o llevará a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) cuyos registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%.
- e) Se proporcionará la siguiente información:
 - 1. De las personas involucradas en la operación (acto o hecho jurídico), indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro de las operaciones (actos o hechos jurídicos) cuyos registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%, en sus estados de situación financiera.
 - 2. Bajo qué rubro se registra o registrará la operación (acto o hecho jurídico) en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.
 - 3. Los asientos contables correspondientes a las operaciones (actos o hechos jurídicos) cuyos registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%.
 - 4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Constancia de liberación de la obligación de revelar esquemas reportables

2.22.23.

Para los efectos del artículo 197, sexto y último párrafos del CFF, los asesores fiscales que revelen esquemas reportables a nombre y por cuenta de otros asesores fiscales, deberán emitir a cada uno de estos últimos una constancia de liberación de la obligación de revelar esquemas reportables. Las constancias a que se refiere esta regla constituyen un convenio celebrado entre particulares, por lo que, el contenido y el alcance de la liberación de la obligación antes señalada, es responsabilidad de los asesores fiscales que emiten y que reciben dichas constancias.

Para tal efecto, las referidas constancias deberán contener los siguientes datos:

- a) Fecha en la que se emite la constancia.
- b) Nombre, denominación o razón social y la clave en el RFC del asesor fiscal que reveló el esquema reportable en términos de la regla 2.22.3.

En caso de que el asesor fiscal sea una persona moral, además se indicará el nombre completo del representante legal o de la persona que entregará la constancia, señalando los datos del documento mediante el cual acredita su personalidad.
- c) Nombre completo y clave en el RFC del asesor fiscal liberado de la obligación de revelar el esquema reportable.

En caso de que el asesor fiscal sea una persona moral, además se indicará el nombre completo del representante legal o de la persona que recibirá la constancia, señalando los datos del documento mediante el cual acredita su personalidad.
- d) El nombre a que se refiere el inciso c) de esta regla, debe coincidir con el reportado en la declaración informativa a que se refiere la regla 2.22.3.
- e) Número de identificación del esquema reportable, el cual debe coincidir con el asignado en el certificado emitido por el SAT.

- f) Manifestación, bajo protesta de decir verdad, del asesor fiscal que reveló el esquema reportable en términos de la regla 2.22.3., en la que indique que expide la constancia de conformidad con el artículo 197, sexto párrafo del CFF y de esta regla.
- g) Manifestación de que el asesor fiscal que reveló el esquema reportable en términos de la regla 2.22.3., entregó al asesor fiscal liberado una copia de los siguientes documentos: declaración informativa presentada en términos de la regla 2.22.3., copia del acuse de recibo de dicha declaración y copia del certificado donde se asignó el número de identificación del esquema reportable.
- h) Firma autógrafa del asesor fiscal que emite la constancia, o bien, de su representante legal o persona encargada de la emisión de la constancia por cuenta del asesor fiscal.

CFF 197, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Mecanismos tendientes a evitar la aplicación del artículo 199 del CFF

- 2.22.24.** Para efectos del artículo 199, último párrafo del CFF, se considera que son mecanismos que evitan la aplicación del referido artículo, entre otros, cualquier plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción, recomendación o nombre que se le otorgue, ya sea externado de forma expresa o tácita, con el objeto de materializar una serie de actos jurídicos, cuya finalidad sea impedir que se actualice alguno de los supuestos previstos en el artículo 199, fracciones I a XIV del CFF o cualquiera de los párrafos del citado artículo.

Para tal efecto, los asesores fiscales y los contribuyentes deberán revelar dichos mecanismos conforme a las declaraciones a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., según corresponda.

CFF 199, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción de los mecanismos tendientes a evitar la aplicación del artículo 199 del CFF

- 2.22.25.** Para efectos de la regla 2.22.24., se considera que se describe detalladamente el mecanismo relativo a evitar la aplicación del artículo 199, fracciones I a XIV del CFF o cualquier de los párrafos del citado artículo, cuando en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., se revele en un documento en formato .pdf, que se adjunte a dichas declaraciones, cuando menos, la siguiente información y documentación:

- I. La fracción o el párrafo del artículo 199 del CFF que se evitó o evitará actualizar mediante el mecanismo implementado.
- II. Indicar si el mecanismo mediante el cual se evitó o evitará la aplicación del artículo 199 del CFF constituyó un esquema reportable generalizado o personalizado.
- III. Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del mecanismo; el país o las jurisdicciones donde se ubican los sujetos involucrados en el o los mecanismos; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del mecanismo.
- IV. Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el mecanismo implementado.
- V. Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del o de los mecanismos, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
- VI. En su caso, datos del contribuyente que obtendrá un beneficio fiscal en México con motivo de la implementación de un mecanismo, tales como, nombre, denominación o razón social, país de constitución, país de residencia, clave en el RFC o número de identificación fiscal, actividad o giro y domicilio.
- VII. En su caso, indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el mecanismo. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.

- VIII.** En caso de que los contribuyentes que obtienen u obtendrán un beneficio fiscal en México con motivo de la implementación de un mecanismo se auxilien o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC; o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
- IX.** En caso de que las personas que participan o participarán en el o los mecanismos sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Constancia de esquema no reportable o de existencia de impedimento legal para revelar un esquema reportable

- 2.22.26.** Para los efectos del artículo 197, séptimo y último párrafos del CFF, los asesores fiscales que consideren que un esquema que genera o generará beneficios fiscales en México no es reportable de conformidad con el artículo 199 del CFF por virtud de que el plan, proyecto, propuesta o asesoría no tiene alguna de las características establecidas en dicho artículo, o bien, porque consideren que existe un impedimento legal para la revelación del esquema reportable, deberán expedir una "Constancia de esquema no reportable o de existencia de impedimento legal para revelar un esquema reportable", de conformidad con lo establecido en la ficha de trámite 301/CFF "Constancia de esquema no reportable o de existencia de impedimento legal para revelar un esquema reportable", contenida en el Anexo 1-A.

CFF 197, 199

Solicitud de información adicional a los asesores fiscales y contribuyentes

- 2.22.27.** Para los efectos del artículo 201, último párrafo del CFF y de las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., la autoridad fiscal podrá requerir a los asesores fiscales o a los contribuyentes información y documentación adicional a la que se refieren las reglas 2.22.4. a 2.22.22.

El asesor fiscal o el contribuyente deberá presentar la información y documentación adicional requerida o, en su caso, la manifestación, bajo protesta de decir verdad, en la que señale que no se encuentran en posesión de la misma, en términos de lo establecido en la ficha de trámite 302/CFF "Solicitud de información adicional a los asesores fiscales y contribuyentes", contenida en el Anexo 1-A.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no cuenta con la información y documentación adicional solicitada por la autoridad fiscal, deberá exponer los motivos y razones de ello.

CFF 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3., 2.22.4. a 2.22.22.

Declaración informativa para proporcionar los datos de los contribuyentes a los cuales se les comercializó un esquema reportable generalizado o personalizado

- 2.22.28.** Para los efectos del artículo 197, octavo párrafo del CFF, los asesores fiscales deberán presentar la "Declaración informativa para proporcionar los datos de los contribuyentes a los cuales se les comercializó un esquema reportable generalizado o personalizado", en términos de lo establecido en la ficha de trámite 303/CFF "Declaración informativa para proporcionar los datos de los contribuyentes a los cuales se les comercializó un esquema reportable generalizado o personalizado", contenida en el Anexo 1-A.

CFF 197

Información relativa a la transparencia del patrimonio y al uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación

- 3.10.11.** Para los efectos de los artículos 82, fracción VI de la Ley del ISR y 27, apartado B, fracciones I, II, III, IV, IX, XIII, XIV y XV y Apartado C de la LIF, las donatarias autorizadas para recibir donativos deducibles en los términos de la Ley del ISR, las personas morales con fines no lucrativos o los fideicomisos a los que se les haya revocado cuando su vigencia haya concluido o no se haya obtenido nuevamente o renovado la misma, dentro del plazo establecido en el artículo 82, fracción V, segundo párrafo de la citada Ley, así como aquéllas que presenten aviso de liquidación, cambio de residencia o suspensión de actividades, de conformidad con la regla 3.10.22., deberán poner a disposición del público en general, a más tardar el 30 de julio de 2020, la declaración informativa relativa a la transparencia del patrimonio y al uso y destino de los donativos recibidos, a través del programa electrónico que para tal efecto se encuentre a su disposición en el Portal del SAT, a partir del 1 de junio de 2020, de conformidad con lo señalado en la ficha de trámite 19/ISR "Declaración Informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación", contenida en el Anexo 1-A, sin importar que en el ejercicio por el cual se presenta el informe, no haya obtenido donativos.

...

CFF 17-H, 17-H Bis, 27, LIF 24, 27, 31, LISR 82, RLISR 36, RCFF 29, RMF 2020 2.2.4., 2.5.12., 3.10.3., 3.10.15., 3.10.22.

Causas de revocación de la autorización para recibir donativos deducibles

- 3.10.15.**

...

IV. (Se deroga)

V. (Se deroga)

...

CFF 16-C, 17-H Bis, 29, 29-A, 69-B, LISR 82, 86, 179, LIF 24, RMF 2020 2.2.4., 2.5.12., 3.10.6., 3.10.11., 3.10.26.

Abandono del RIF

- 3.13.14.** Para los efectos de los artículos 27 del CFF; 29, fracción VII y 30, fracción V, incisos a), c) y d) de su Reglamento, en relación con los artículos 111, penúltimo párrafo y 112, penúltimo párrafo de la Ley del ISR, y artículo 23, fracción II, inciso a) de la LIF, para el ejercicio fiscal de 2020, los contribuyentes que se encuentren tributando en el Título IV, Capítulo II, Sección II de la Ley del ISR y además obtengan ingresos de los señalados en los Capítulos I, II (Sección III), III y VI del Título IV de la Ley del ISR y hayan actualizado sus obligaciones fiscales disminuyendo las obligaciones del RIF, podrán continuar tributando en el citado régimen, cuando aumenten nuevamente dichas obligaciones por las actividades que se encuentren afectas al RIF y cumplan con el requisito del monto de ingresos correspondiente.

Los plazos previstos en las citadas disposiciones legales continuarán computándose durante el periodo en que los contribuyentes dejen de tributar en el RIF, aplicando en su caso la reducción o disminución de los porcentajes, según corresponda, en el año de tributación en que se aumenten las obligaciones por las que nuevamente estén sujetos al RIF.

CFF 27, LISR 111, 112, LIF 23, RCFF 29, 30

Obtención de ingresos distintos a los de la actividad empresarial no implica la salida del RIF

- 3.13.23.** Para los efectos de los artículos 111, primer párrafo y 112, tercer párrafo de la Ley del ISR, en relación con la regla 12.3.8., cuarto párrafo, no se considerarán para el monto de los \$2'000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.) para tributar en el RIF, los ingresos que se obtengan distintos a los de la actividad empresarial a que se refieren los artículos 93, fracciones XIX, inciso a) y XXIII, 95, 119, último párrafo, 130, fracción III, 137 y 142, fracciones IX y XVIII de la citada ley.

LISR 93, 95, 111, 112, 119, 130, 137, 142

Contribuyentes del RIF relevados del buzón tributario

- 3.13.27.** Para efectos del artículo 17-K, tercer párrafo del CFF, los contribuyentes que tributen en el Título IV, Capítulo II, Sección II y Sección I que únicamente obtengan ingresos conforme a la Sección III de la Ley del ISR, quedan relevados de la obligación de realizar el trámite de habilitación del buzón tributario y registro de mecanismos de comunicación como medios de contacto.

CFF 17-K

Deducibilidad de aportaciones al fideicomiso de abandono

- 10.1.** **(Se deroga)**

Periodo preoperativo para empresas precontratistas en la industria de hidrocarburos

- 10.26.** **(Se deroga)**

Devolución del IVA a empresas precontratistas de la industria de hidrocarburos en periodo preoperativo

- 10.28.** **(Se deroga)**

**Capítulo 11.5 Del Decreto por el que se otorgan estímulos fiscales
para incentivar el uso de medios de pago electrónicos, publicado en el
DOF el 6 de noviembre de 2020**

Bases del Sorteo “El Buen Fin”

- 11.5.1.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Octavo del Decreto a que se refiere este Capítulo, la información relacionada con los premios, las fechas y las personas que podrán participar en el sorteo, se darán a conocer a través de las bases del Sorteo “El Buen Fin”, que para tal efecto se publiquen en el Portal del SAT.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Octavo

Manifestación de las entidades para participar en el Sorteo “El Buen Fin”

- 11.5.2.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Segundo, primer párrafo, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, las entidades que pretendan participar con la entrega de premios en el Sorteo “El Buen Fin” deberán manifestar su voluntad, conforme a lo señalado en la ficha de trámite 1/DEC-5 “Aviso para participar en el Sorteo ‘El Buen Fin’ conforme al Decreto por el que se otorgan estímulos fiscales para incentivar el uso de medios de pago electrónicos”, contenida en el Anexo 1-A.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Segundo

Manifestación de conformidad para que se aplique el procedimiento de compensación permanente de fondos

- 11.5.3.** Para los efectos de los artículos 33-B, cuarto párrafo del CFF y Primero, en relación con el Cuarto, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, las entidades federativas deberán manifestar a la Secretaría su conformidad para que se aplique el procedimiento de compensación permanente de fondos a que se refiere el artículo 15, segundo párrafo de la Ley de Coordinación Fiscal y establecido en la Sección IV de los convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal que tienen celebrados las entidades federativas adheridas al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, respecto del monto de los impuestos locales que se generen por la obtención de los premios de los sorteos, conforme a lo señalado en la ficha de trámite 2/DEC-5 “Aviso de conformidad para que se aplique la compensación permanente de fondos que deben presentar las entidades federativas”, contenida en el Anexo 1-A.

*CFF 33-B, LCF 15, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Cuarto, Convenios de
colaboración administrativa en materia fiscal federal, Sección IV*

Entrega de información de la Secretaría a las entidades federativas por premios pagados

- 11.5.4.** Para los efectos de los artículos 33-B, cuarto y último párrafos del CFF y Primero, en relación con el Cuarto, tercer párrafo, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, la Secretaría informará mediante oficio a las entidades federativas el monto de los premios pagados en cada una de las mismas, a fin de que éstas determinen el monto de los impuestos locales que le correspondan a dichas entidades federativas y a sus respectivos municipios, para que soliciten a la Federación les sea cubierto a través del procedimiento de compensación permanente de fondos, contenido en el artículo 15, segundo párrafo de la Ley de Coordinación Fiscal y establecido en la Sección IV de los convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal que tienen celebrados las entidades federativas adheridas al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

CFF 33-B, LCF 15, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Cuarto, Convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal, Sección IV

Pago a la Secretaría de Gobernación de aprovechamientos por premios no reclamados

- 11.5.5.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Segundo, primer párrafo, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, el SAT determinará los premios que en términos del artículo 123 del Reglamento de la Ley Federal de Juegos y Sorteos sean considerados no reclamados y le comunicará a cada entidad que participe con la entrega de premios en el sorteo “El Buen Fin” el monto que deberá ser reintegrado vía un pago de aprovechamientos a la Secretaría de Gobernación, mediante el procedimiento y en los plazos que al efecto establezca el SAT en su Portal.

El pago del aprovechamiento por los premios no reclamados a que se refiere el párrafo que antecede, podrá ser acreditado en términos del artículo Primero del citado Decreto, siempre que se haya realizado dentro del plazo establecido y una vez que se haya entregado al SAT el comprobante de pago correspondiente, conforme a la ficha de trámite 3/DEC-5 “Presentación del comprobante de pago a la Secretaría de Gobernación de aprovechamientos por premios no reclamados conforme al Decreto por el que se otorgan estímulos fiscales para incentivar el uso de medios de pago electrónicos”, contenida en el Anexo 1-A.

CFF 33-B, Reglamento de la Ley Federal de Juegos y Sorteos 123, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Segundo

Forma de acreditamiento del estímulo

- 11.5.6.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Tercero, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, las entidades que participen con la entrega de premios en el sorteo “El Buen Fin” podrán acreditar el estímulo previsto en el citado artículo Primero, contra los pagos provisionales, definitivos y anuales del ISR propio o retenido y hasta agotarse, a partir de que el SAT les notifique vía buzón tributario que se ha cumplido con la entrega de la información determinada, señalándole el monto que tiene derecho a acreditar, utilizando para tal efecto en la declaración el rubro de “Acreditamiento Sorteos”.

Dicho acreditamiento, se podrá realizar una vez que las entidades mencionadas en el párrafo anterior hayan hecho la entrega total de la información a que se refieren las reglas 11.5.8. y 11.5.9., así como el pago de aprovechamientos a que se refiere la regla 11.5.5.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Tercero, Tercera Resolución de Modificaciones RMF 2020 11.5.5., 11.5.8., 11.5.9.

Determinación del monto del estímulo

- 11.5.7.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Tercero, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, el monto del estímulo corresponderá a aquéllas cantidades que las entidades que participen con la entrega de premios en el sorteo “El Buen Fin” efectivamente hayan entregado en las cuentas asociadas a los tarjetahabientes o bien, en las cuentas asociadas al pago de ventas generadas por las terminales punto de venta de los ganadores, conforme a lo previsto en el citado Decreto, así como a las cantidades que hayan pagado por concepto de aprovechamientos en términos de la regla 11.5.5., según corresponda.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Tercero, Tercera Resolución de Modificaciones RMF 2020 11.5.5.

Información que deben proporcionar las entidades participantes del Sorteo “El Buen Fin”

- 11.5.8.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Segundo, segundo párrafo, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, las entidades que participen con la entrega de premios en el sorteo “El Buen Fin” deberán proporcionar al SAT la información a que se refiere la ficha de trámite 4/DEC-5 “Entrega de información que deben proporcionar las entidades participantes del Sorteo ‘El Buen Fin’”, contenida en el Anexo 1-A.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Segundo

Información que deben proporcionar las entidades participantes del Sorteo “El Buen Fin”, respecto de los premios pagados por entidad federativa

- 11.5.9.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Segundo, segundo párrafo y Cuarto, todos del Decreto a que se refiere este Capítulo, las entidades que participen con la entrega de premios en el sorteo “El Buen Fin” deberán proporcionar al SAT la información relacionada con los pagos correspondientes a los premios entregados a los tarjetahabientes y comercios ganadores, a que se refiere la ficha de trámite 5/DEC-5 “Entrega de información que deben proporcionar las entidades participantes del Sorteo ‘El Buen Fin’ respecto de los premios pagados por Entidad Federativa”, con independencia de la información proporcionada conforme a la ficha de trámite 4/DEC-5 “Entrega de información que deben proporcionar las entidades participantes del Sorteo ‘El Buen Fin’”, ambas contenidas en el Anexo 1-A.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Segundo, Cuarto

SEGUNDO. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Federal de los Derechos del Contribuyente, se da a conocer el texto actualizado de las reglas a que se refiere el Resolutivo Primero de la presente Resolución.

En caso de discrepancia entre el contenido del Resolutivo Primero y del presente, prevalece el texto del Resolutivo Primero.

Obligación de los asesores fiscales y contribuyentes de proporcionar la información para revelar esquemas reportables

- 1.13.** (Se deroga)

Días inhábiles

- 2.1.6.** Para los efectos del artículo 12, primer y segundo párrafos del CFF, se estará a lo siguiente:

- I. Son periodos generales de vacaciones para el SAT:
 - a) El segundo periodo general de vacaciones del 2019, comprende los días del 23 de diciembre de 2019 al 7 de enero de 2020.
 - b) Para las áreas de devoluciones y las que ejercen facultades de comprobación, los días del 20 al 31 de julio de 2020
- II. Son días inhábiles para el SAT el 9 y 10 de abril, así como el 2 de noviembre de 2020.

En dichos periodos y días no se computarán plazos y términos legales correspondientes en los actos, trámites y procedimientos que se sustanciarán ante las unidades administrativas del SAT, lo anterior sin perjuicio del personal que cubra guardias y que es necesario para la operación y continuidad en el ejercicio de las facultades de acuerdo a lo previsto en los artículos 13 del CFF y 18 de la Ley Aduanera.

- III. Las autoridades estatales y municipales que actúen como coordinadas en materia fiscal en términos de los artículos 13 y 14 de la Ley de Coordinación Fiscal, podrán considerar los días inhábiles señalados en esta regla, siempre que los den a conocer con ese carácter en su órgano o medio de difusión oficial, de acuerdo a las disposiciones legales y administrativas que las rigen.

CFF 12, 13, Ley Aduanera 18, Ley de Coordinación Fiscal 13, 14

Procedimiento que debe observarse para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales**2.1.39.**

Los contribuyentes que para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, comercio exterior o para el otorgamiento de subsidios y estímulos, requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del CFF, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresarán a través del Portal del SAT buzón tributario, con su clave en el RFC y Contraseña o e.firma.
- II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimirla.
- III. Asimismo el contribuyente, proveedor o prestador de servicio podrá autorizar a través del Portal del SAT para que un tercero con el que desee establecer relaciones contractuales, pueda consultar su opinión del cumplimiento.

La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos:

Positiva.- Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 11 de esta regla.

Negativa.- Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 11 de esta regla.

Inscrito sin obligaciones.- Cuando el contribuyente está inscrito en el RFC pero no tiene obligaciones fiscales.

La autoridad a fin de generar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, revisará que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción en el RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento y que la clave en el RFC esté activa.
2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR, la declaración informativa anual de retenciones del ISR por sueldos y salarios e ingresos asimilados a salarios, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR y retenciones del ISR por sueldos y salarios y retenciones por asimilados a salarios, así como de los pagos definitivos de ISR, IVA e IEPS y la DIOT; incluyendo las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21. y 5.2.26.
3. Para efectos de lo establecido en el artículo 32-D, fracción VIII del CFF:
 - a) Tratándose de personas morales que tributen en términos del Título II de la Ley del ISR, excepto las de los Capítulos VII y VIII de dicho Título, así como las del Título VII, Capítulo VIII de la misma Ley, que en las declaraciones de pago provisional mensual de ISR normal o complementaria, incluyendo las extemporáneas no hayan declarado cero en los ingresos nominales del mes que declara, según el formulario electrónico que utilicen derivado del régimen en el que tributen y que hayan emitido CFDI de ingresos vigente durante el mismo periodo.

Tratándose de personas físicas y morales que tributen en términos de los Capítulos VII y VIII del Título II de la Ley del ISR, que el contribuyente no haya presentado en el ejercicio de que se trate más de dos declaraciones consecutivas, manifestando cero en ingresos percibidos o ingresos efectivamente cobrados del periodo y haya emitido CFDI de ingresos durante los mismos meses, los cuales se encuentren vigentes.

Para efectos de este numeral, se considerarán los periodos a partir de 2017 y subsecuentes hasta el año en que se solicite la opinión, sin que estos excedan de 5 años.

- b) Que respecto a las diferencias distintas a las señaladas en el inciso anterior, lo manifestado en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, ingresos y retenciones concuerden con los comprobantes fiscales digitales por Internet, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.
4. Que no se encuentren publicados en el Portal del SAT, en el listado definitivo a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.
 5. No tenga créditos fiscales firmes o exigibles.
 6. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.5.
 7. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.
 8. Revisará que el contribuyente se encuentre localizado. Se entenderá que un contribuyente está localizado cuando no se encuentra publicado en el listado a que se refiere el artículo 69, último párrafo del CFF, en relación con el décimo segundo párrafo, fracción III del CFF.
 9. Que no tengan sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal. El impedimento para contratar será por un periodo igual al de la pena impuesta, a partir de que cause firmeza la sentencia.
 10. Que no se encuentre publicado en el listado a que se refiere el artículo 69-B Bis octavo párrafo del CFF.
 11. La declaración anual informativa de los ingresos obtenidos y de las erogaciones efectuadas del régimen de personas morales con fines no lucrativos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 86, tercer párrafo de la Ley del ISR, y la declaración informativa para garantizar la transparencia, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación, prevista en el artículo 82, fracción VI de la Ley del ISR, la regla 3.10.11. y la ficha de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación", contenida en el Anexo 1-A.

Para efectos de los numerales 5, 6 y 7, tratándose de créditos fiscales firmes o exigibles, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- i. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
- ii. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.
- iii. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Aclaraciones

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración correspondiente, conforme a la ficha de trámite 2/CFF "Aclaración a la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales", contenida en el Anexo 1-A, a través del buzón tributario o de su Portal; tratándose de aclaraciones de su situación en el padrón del RFC, sobre créditos fiscales o sobre el otorgamiento de garantía, aclaraciones en el cumplimiento de declaraciones fiscales, aclaraciones referentes a declaraciones presentadas en cero, pero con CFDI emitido y publicación en el listado definitivo del artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF, la autoridad deberá resolver en un plazo máximo de seis días. Una vez que se tenga la respuesta de que han quedado solventadas las inconsistencias, el contribuyente deberá solicitar nuevamente la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Si el contribuyente no pudo aclarar alguna de las inconsistencias, podrá hacer valer nuevamente la aclaración correspondiente, cuando aporte nuevas razones y lo soporte documentalmente.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de treinta días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

La presente regla, también es aplicable a los contribuyentes que subcontraten a los proveedores o prestadores de servicio a quienes se adjudique el contrato.

CFF 31, 32-D, 65, 66, 66-A, 69, 69-B, 69-B Bis, 141, LISR 82, 86, LIVA 32, RMF 2020 2.8.4.1., 2.14.5., 3.10.11., 4.5.1., 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.26.

Pago de créditos fiscales determinados

- 2.1.53.** Para los efectos de los artículos 6, párrafo séptimo y 65 del CFF, los contribuyentes que cuenten con créditos fiscales determinados y controlados por la autoridad fiscal, deberán solicitar el FCF de acuerdo con lo señalado en las fichas de trámite 44/CFF "Solicitud del Formato para pago de contribuciones federales para contribuyentes inscritos en el RFC" o 58/CFF "Solicitud del formato para pago de contribuciones federales para personas no inscritas en el RFC", contenidas en el Anexo 1-A, según corresponda.

CFF 6, 18, 65

Procedimiento para restringir temporalmente el uso del CSD para la expedición de CFDI y para subsanar la irregularidad o desvirtuar la causa detectada

- 2.2.15.** Para los efectos del artículo 17-H Bis del CFF, cuando las autoridades fiscales detecten que se actualiza alguno de los supuestos previstos en el primer párrafo del citado artículo, emitirán un oficio en el que se informará al contribuyente la restricción temporal de su CSD para la expedición de CFDI y la causa que la motivó.

Los contribuyentes a quienes se les haya restringido temporalmente el uso del CSD para la expedición de CFDI podrán presentar la solicitud de aclaración conforme a la ficha de trámite 296/CFF "Aclaración para subsanar las irregularidades detectadas o desvirtuar la causa que motivó que se le haya restringido temporalmente el uso del certificado de sello digital para la expedición del CFDI en términos del artículo 17-H Bis del CFF", contenida en el Anexo 1-A. De igual forma, utilizarán dicha ficha de trámite para la atención del requerimiento de datos, información o documentación que derive de la presentación de la solicitud de aclaración, así como para la solicitud de prórroga prevista en el artículo 17-H Bis, cuarto párrafo del CFF.

Cuando el contribuyente presente su solicitud de aclaración sin aportar argumentos ni pruebas para subsanar la irregularidad detectada o desvirtuar la causa que motivó la restricción temporal del CSD, dicha solicitud se tendrá por no presentada y no se restablecerá el uso del CSD.

La autoridad hará del conocimiento del contribuyente dicha circunstancia mediante resolución que se notificará en términos del artículo 134 del CFF, a más tardar dentro de los cinco días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud de aclaración, dejando a salvo el derecho del contribuyente para presentar una nueva solicitud.

Cuando derivado del análisis de los argumentos y valoración de las pruebas aportadas por el contribuyente a través de la solicitud de aclaración y, en su caso, de la atención al requerimiento, la autoridad determine que subsanó la irregularidad detectada o desvirtuó la causa que motivó la restricción temporal del CSD para la expedición de CFDI, el contribuyente podrá continuar con el uso del mismo; en caso contrario, se dejará sin efectos el CSD. En ambos casos, la autoridad emitirá la resolución respectiva.

La resolución a que se refiere el párrafo anterior, deberá emitirse dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que se presente la solicitud de aclaración, a aquél en que concluya el plazo para aportar los datos, información o documentación requeridos o el de la prórroga, o a aquél en que la autoridad haya desahogado la diligencia o procedimiento de que se trate. Cuando las notificaciones se realicen por buzón tributario o por estrados de conformidad con el artículo 134, fracciones I y III, en relación con los artículos 17-K, último párrafo y 139, todos del CFF, éstas se tendrán por efectuadas dentro de los plazos señalados en el artículo 17-H Bis, segundo, tercero, quinto y penúltimo párrafos del CFF, respectivamente, siempre que el procedimiento de notificación a que se refieren las citadas disposiciones se inicie a más tardar el último día del plazo de que se trate.

Para la aplicación del procedimiento previsto en la presente regla, cuando las autoridades fiscales restrinjan temporalmente o restablezcan el uso del CSD, se considera que también restringen o restablecen el uso del mecanismo que utilice el contribuyente para la expedición de CFDI, conforme a las reglas 2.2.8., 2.7.1.21., 2.7.3.1 y 2.7.5.5., o cualquier otra que otorgue como facilidad algún mecanismo que permita la expedición de CFDI.

CFF 17-H, 17-H Bis, 17-K, 18, 18-A, 29, 69, 134, RMF 2020 2.2.8., 2.7.1.21., 2.7.3.1., 2.7.5.5., 3.13.27.

Vigencia de la contraseña de contribuyentes del RIF

2.2.16. Para los efectos del artículo 17-D del CFF, la Contraseña quedará inactiva cuando la autoridad detecte que los contribuyentes que tributen en el RIF:

- I. En un periodo de dos años, se ubiquen en alguno de los siguientes supuestos:
 - a) No cuenten con actividad preponderante asignada en el RFC.
 - b) No hayan emitido CFDI, o
 - c) No hayan presentado declaraciones periódicas relacionadas con sus actividades.
- II. No hayan realizado actualizaciones en el RFC cuando se hubieran colocado en los supuestos jurídicos para presentar los avisos respectivos.

Cuando el contribuyente se coloque en alguno de los supuestos a que se refieren las fracciones anteriores y su Contraseña quede inactiva, solicitará la activación de la Contraseña de conformidad con la ficha de trámite 7/CFF "Solicitud de generación, actualización o renovación de la Contraseña", contenida en el Anexo 1-A.

CFF 17-D, RMF 2020 2.2.1.

CFDI que podrá acompañar el transporte de mercancías

2.7.1.9. Para los efectos del artículo 29, penúltimo párrafo del CFF, los propietarios de mercancías nacionales que formen parte de sus activos, podrán acreditar el transporte de dichas mercancías que se trasladen por vía terrestre, marítima, aérea o fluvial, únicamente mediante la representación impresa de un CFDI de tipo traslado al que deberán incorporar el complemento "Carta Porte", que para tales efectos se publique en el Portal del SAT, expedido por ellos mismos, en el que consignen como valor: cero, como clave en el RFC: la genérica a que se refiere la regla 2.7.1.26., para operaciones con el público en general, y en el campo descripción se especifique el objeto de la transportación de las mercancías.

En los supuestos en los que el traslado de mercancía se realice a través de un intermediario o agente de transporte, éste deberá emitir el CFDI de tipo traslado en el que debe incorporar el complemento "Carta Porte".

En los casos señalados en los párrafos anteriores, tratándose del transporte de mercancías de importación que correspondan a adquisiciones provenientes de ventas de primera mano, cuando estas sean sujetas a enajenación, el CFDI que se expida por esta adicionalmente deberá contener los requisitos a que se refiere el artículo 29-A, fracción VIII del CFF.

Los contribuyentes dedicados al servicio de transporte terrestre, marítimo, aéreo, fluvial o de carga, deberán expedir el CFDI de tipo ingresos que deberá contener los requisitos establecidos en el artículo 29-A del CFF, que ampare la prestación de este tipo de servicio, al que deberán incorporar el complemento "Carta Porte", que para tales efectos se publique en el Portal del SAT, mismo que servirá para acreditar el transporte de mercancías.

Lo dispuesto en el párrafo anterior, no releva al transportista de la obligación de acompañar las mercancías que transporten con la documentación que acredite su legal tenencia, según se trate de mercancías de procedencia extranjera o nacional.

Tratándose de los sujetos a que se refiere la regla 2.6.1.2., adicionalmente deberán incorporar el complemento "Hidrocarburos y Petrolíferos" referido en la regla 2.7.1.45.

En ningún caso se podrá amparar el transporte de las mercancías señaladas en la regla 2.6.1.1., sin que se acompañe la representación impresa de alguno de los CFDI y sus complementos señalados en el primero, segundo y cuarto párrafos de la presente regla.

CFF 29, 29-A, Reglamento de Autotransporte Federal y Servicios Auxiliares 74, RMF 2020 2.6.1.1., 2.6.1.2., 2.7.1.26., 2.7.1.45.

Expedición de CFDI a través de "Mis cuentas"

2.7.1.21. Para los efectos de los artículos 29, primer y penúltimo párrafos y 29-A, tercer párrafo, en relación con el artículo 28, todos del CFF, los contribuyentes del RIF cuyos ingresos, en el ejercicio inmediato anterior o en cualquier momento del ejercicio, no rebasen de \$2'000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.); así como los contribuyentes que tributen conforme al artículo 74, primer párrafo, fracción III y Título IV, Capítulo II, Secciones I y III y Capítulo III de la Ley del ISR, siempre y cuando los ingresos que hubieren obtenido en el ejercicio inmediato anterior no hayan excedido de \$4'000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 M.N.), o bien, que se inscriban en el RFC en el 2020 y estimen que sus ingresos no rebasarán la citada cantidad, podrán expedir CFDI a través de "Mis cuentas", utilizando su Contraseña. A dichos comprobantes se les incorporará el sello digital del SAT, el cual hará las veces del sello del contribuyente emisor y serán válidos para deducir y acreditar fiscalmente.

Los CFDI expedidos a través de la mencionada herramienta, podrán imprimirse ingresando en el Portal del SAT, en la opción "Factura electrónica". De igual forma, los contribuyentes podrán imprimir dentro de "Mis cuentas", los datos de los CFDI generados a través de la misma aplicación, lo cual hará las veces de la representación impresa del CFDI.

Asimismo, los contribuyentes a quienes se expidan CFDI a través de la citada aplicación, obtendrán el archivo XML en el Portal del SAT, el cual estará disponible en la opción "Factura electrónica", por lo que los emisores de tales CFDI no se encontrarán obligados a entregar materialmente dicho archivo.

Los contribuyentes que no emitan los CFDI a través de "Mis cuentas", podrán expedir los CFDI a través del "Servicio de Generación de Factura Electrónica (CFDI) ofrecido por el SAT", o bien, a través de un proveedor de certificación de CFDI.

A los contribuyentes que ejerzan la opción prevista en esta regla, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del artículo 17-H Bis del CFF, les será aplicable el procedimiento de restricción temporal contenido en dicho artículo. Cuando desahogado el procedimiento a que se refiere el citado precepto y la regla 2.2.15., no se hubieran subsanado las irregularidades detectadas, o desvirtuado las causas que motivaron la restricción temporal, les será aplicable lo dispuesto en el artículo 17-H, primer párrafo, fracción X del CFF. En este supuesto, les será restringida la emisión de CFDI conforme al procedimiento que se establece en la regla 2.2.4., considerándose que se deja sin efectos el CSD, y no podrán solicitar un nuevo certificado de sello digital, ni ejercer cualquier otra opción para la expedición de CFDI establecida mediante reglas de carácter general, en tanto no se subsanen las irregularidades detectadas.

CFF 17-H, 17-H Bis, 28, 29, 29-A, LISR 74, RMF 2020 2.2.4., 2.2.8., 2.2.15.

Comprobantes fiscales por venta o servicios relacionados con hidrocarburos y petrolíferos

2.7.1.45. Para los efectos de los artículos 28, fracción I, apartado B, 29 y 29-A del CFF, los contribuyentes a que hace referencia la regla 2.6.1.2., deberán incorporar en el CFDI que se emita por la enajenación o prestación de servicios señalados en la citada regla, el complemento "Hidrocarburos y Petrolíferos" que al efecto publique el SAT en su Portal, respecto de los hidrocarburos y petrolíferos referidos en la regla 2.6.1.1.

CFF 28, 29, 29-A, RMF 2020 2.6.1.1., 2.6.1.2., 2.6.2.1., 2.7.1.9.

Facilidad para solicitar CFDI con RFC exclusivamente**2.7.1.47. (Se deroga)****Requisitos para que los proveedores de certificación de CFDI renueven la vigencia de la autorización**

2.7.2.4. En el mes de agosto del último año en el que tenga vigencia la autorización, de conformidad con la regla 2.7.2.3., los proveedores de certificación de CFDI podrán solicitar la renovación de la autorización por dos ejercicios fiscales más, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la ficha de trámite 113/CFF "Solicitud de renovación de autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A.

En caso de no cumplir con los requisitos señalados en la ficha de trámite a que se refiere el párrafo anterior, la autoridad lo requerirá para que, en un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al del envío del requerimiento, subsane las omisiones detectadas, a través del Portal del SAT. De no cumplirse con el requerimiento en tiempo y forma, la solicitud de renovación de autorización se tendrá por no presentada y, por ende, la autorización de que se trate no será renovada.

Para los proveedores de certificación de CFDI que no renueven su autorización o incumplan con el requerimiento en términos del párrafo anterior, vencerá su autorización al término del periodo por el cual fue otorgada, procediendo la ACGSTME de la AGSC a informar dicha situación al proveedor.

Los proveedores que no hayan renovado su autorización deberán cumplir con las obligaciones siguientes:

- I. En el último bimestre del ejercicio en el que debieron haber presentado el aviso de renovación de la autorización, deberán cumplir con lo siguiente:
 - a) Publicar en un lugar visible en su página de Internet, durante todo el bimestre a que se refiere esta fracción, un "AVISO URGENTE" con la siguiente leyenda:

"Estimado usuario, se le informa que a partir del 1 de enero del 20__, dejaremos de contar con la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI, por lo que se le hace una atenta invitación para contratar a cualquiera de los proveedores de certificación de CFDI publicados como autorizados en el Portal del SAT".

Este mensaje deberá publicarse textualmente, únicamente actualizando la fecha.
 - b) Enviar mediante correo electrónico a todos sus clientes, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron CFDI y que actualmente no se encuentren como clientes activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mensaje.
 - c) Presentar durante el mes siguiente a aquél en el que haya dejado de contar con la autorización, los archivos que contengan, por cada uno de sus clientes, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, de contar con ella, la confirmación de recepción por parte de sus clientes, de conformidad con la ficha de trámite 195/CFF "Informe de envío de archivo de avisos a clientes sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A.
 - d) Conservar los CFDI que certifique durante el último cuatrimestre del año en que su autorización pudo ser renovada, en términos de la regla 2.7.2.8., fracción XII.
 - e) Abstenerse de contratar u ofrecer por cualquier medio la certificación de CFDI con nuevos clientes.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse dentro de los tres primeros días naturales del bimestre al que se refiere esta fracción.

- II. A partir del día siguiente a aquel en que dejen de contar con la autorización, ya no podrán certificar CFDI e iniciarán un periodo de 60 días en el que deberán:
 - a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados del término de la vigencia de la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
 - b) Concluir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

Los datos de los proveedores que no hayan obtenido la renovación de su autorización serán publicados en el Portal del SAT, de conformidad con lo que señala la regla 2.7.2.2., fracción II.

CFF 29, RMF 2020 2.7.2.2., 2.7.2.3., 2.7.2.8.

Obligaciones de los proveedores de certificación de CFDI

2.7.2.8. Para los efectos del artículo 29, segundo párrafo, fracción IV, párrafos segundo a quinto del CFF, el proveedor de certificación de CFDI, deberá cumplir y mantener lo siguiente:

- I. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- II. Mantener un capital social suscrito y pagado de por lo menos \$10'000,000.00 (diez millones de pesos 00/100 M.N.) durante el tiempo en el que la autorización se encuentre vigente, excepto tratándose de las personas morales a que hacen referencia las fracciones I, II y III del primer párrafo de la regla 2.7.2.1.
- III. Contar con la garantía a que se refiere la regla 2.7.2.6., conforme a los requisitos y especificaciones señalados en la ficha de trámite 112/CFF "Solicitud para obtener autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A, excepto tratándose de las personas morales señaladas en la regla 2.7.2.1., fracción III.
- IV. Permitir y facilitar la realización de actos de verificación y de supervisión por parte del SAT y de los terceros que para tales efectos habilite la autoridad fiscal, de manera física o remota, respecto de tecnologías de la información, confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información y cualquier otra de las obligaciones relacionadas con la autorización.
- V. Permitir que el SAT aplique en cualquier momento evaluaciones de confiabilidad al personal del proveedor de certificación de CFDI, relacionado con la certificación de CFDI.
- VI. Cumplir en términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, con la reserva de la información contenida en los CFDI que certifique a los contribuyentes, y salvaguardar la confidencialidad de todos los datos proporcionados por los contribuyentes, sean parte o no de los CFDI.
- VII. Validar y certificar de manera gratuita los CFDI, incluyendo aquellos que contengan el complemento para recepción de pagos a que se refiere la regla 2.7.1.35., que generen los contribuyentes a partir de la aplicación gratuita, misma que deberán mantener en todo momento a disposición del público en general en un lugar visible y de fácil acceso y cumplir con los requerimientos funcionales, servicios generales y niveles de servicios mínimos, publicados en el Portal del SAT.
- VIII. Devolver a los contribuyentes el CFDI validado conforme a lo que establecen los artículos 29 y 29-A del CFF, con folio asignado y con el sello digital del SAT, emitido para dicho efecto.
- IX. Enviar al SAT los CFDI, al momento en que realicen su certificación, con las características y especificaciones técnicas que le proporcione el SAT.
- X. Tener en todo momento a disposición del SAT o de los terceros habilitados por éste, el acceso a las bases de datos en donde se resguarde la información y las copias de los CFDI que hayan certificado en los últimos tres meses.
- XI. Proporcionar a los contribuyentes emisores, una herramienta para consultar el detalle de sus CFDI certificados, la cual deberá cumplir con las especificaciones señaladas en el apartado correspondiente ubicado en el Portal del SAT.

- XII.** Conservar los CFDI certificados por un término de tres meses en un medio electrónico, óptico o de cualquier tecnología, aun cuando no subsista la relación jurídica al amparo de la cual se certificaron los CFDI.
- XIII.** Administrar, controlar y resguardar a través de su sistema certificador de CFDI, los CSD que les proporcione el SAT para realizar su función.
- XIV.** Comunicar por escrito o vía correo electrónico a sus clientes en caso de que suspendan temporalmente sus servicios, con al menos sesenta días de anticipación.
- XV.** Cumplir con lo señalado en el documento denominado: "Especificaciones para la descarga y consulta de la lista LCO, de la lista RFC, validaciones adicionales y características funcionales de la aplicación gratuita" así como con la "Carta compromiso de confidencialidad, reserva y resguardo de información y datos", que se encuentra publicada en el Portal del SAT.
- XVI.** Presentar el aviso correspondiente conforme a lo señalado en la ficha de trámite 114/CFF "Avisos del proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A.
- XVII.** Cumplir con la matriz de control publicada en el Portal del SAT.
- XVIII.** Comunicar a la ACSMC de la AGCTI los cambios tecnológicos que se pretendan realizar con posterioridad a la obtención de la autorización como proveedor de certificación de CFDI al menos con quince días de anticipación a la realización de los mismos, mediante un aviso en términos de la ficha de trámite 194/CFF "Aviso de cambios tecnológicos para los proveedores de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A. Para tal efecto, el proveedor deberá usar el catálogo de cambios de *hardware* y *software* que se señala en la citada ficha de trámite.
- Cuando se trate de un cambio urgente derivado de un incidente que no permita la prestación del servicio relacionado con la autorización otorgada, el proveedor de certificación de CFDI, en un plazo no mayor a 24 horas, contadas a partir de la realización del cambio respectivo, dará aviso a la ACSMC de la AGCTI, de conformidad con la ficha de trámite referida en el párrafo anterior.
- XIX.** Permitir la verificación y operación de usuarios simulados del SAT a las aplicaciones desarrolladas para solicitar, generar y certificar los CFDI.
- XX.** No encontrarse en la lista a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.
- XXI.** Publicar en su página de Internet el logotipo oficial que acredita la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI, que sea proporcionado por el SAT, y cumplir con lo señalado en el documento "Lineamientos de uso gráfico del logotipo para proveedores autorizados de certificación de CFDI y Requerimientos funcionales, servicios generales y niveles de servicio mínimos", que se encuentra publicado en el Portal del SAT.
- XXII.** Implementar en sus sistemas la infraestructura para la generación de todos los complementos de CFDI, publicados en el Portal del SAT, para prestar el servicio de certificación de los mismos.
- XXIII.** Llevar un control diario de los CFDI certificados, así como de su envío al SAT para asegurarse de que todos son recibidos por este, y mantener en todo momento dicho control a disposición del SAT.

CFF 29, 29-A, 69-B, RMF 2020 2.2.7., 2.7.1.35., 2.7.2.1., 2.7.2.5., 2.7.2.6., 2.7.2.12.

Obligaciones de los proveedores en el proceso de certificación de CFDI

- 2.7.2.9.** Para los efectos del artículo 29, segundo párrafo, fracción IV del CFF, los proveedores de certificación de CFDI recibirán los comprobantes que envíen los contribuyentes, en los términos y mediante los procedimientos tecnológicos establecidos en el Anexo 20 que se publiquen en el Portal del SAT en la sección de "Factura Electrónica".

Para que un comprobante sea certificado y se le asigne un folio, adicionalmente a lo que establece el artículo 29, segundo párrafo, fracción IV, inciso a) del CFF, los proveedores de certificación de CFDI validarán que el documento cumpla con lo siguiente:

- I.** Que el periodo entre la fecha de generación del documento y la fecha en la que se pretende certificar no exceda de 72 horas, o que dicho periodo sea menor a cero horas, esto lo validarán haciendo uso del huso horario correspondiente al Código Postal registrado en el campo LugarExpedicion, conforme al catálogo "CodigoPostal" del Anexo 20.

- II. Que el documento no haya sido previamente certificado por el propio proveedor de certificación.
- III. Que el CSD del contribuyente emisor, con el que se selló el documento haya estado vigente en la fecha de generación del documento enviado y no haya sido cancelado.
- IV. Que el CSD con el que se selló el documento corresponda al contribuyente que aparece como emisor del CFDI, y que el sello digital corresponda al documento enviado.
- V. Que el documento cumpla con la especificación técnica del Anexo 20.
- VI. Que el número de la versión del estándar bajo el cual está expresado el documento y sus complementos se encuentren vigentes.
- VII. Que el documento cumpla con las validaciones y especificaciones contenidas en el documento a que se refiere la regla 2.7.2.8., fracción XVI.

Si el CFDI cumple con las validaciones anteriores, el proveedor de certificación de CFDI dará respuesta al contribuyente incorporando el complemento que integre los siguientes datos:

- a) Folio asignado por el SAT.
- b) Fecha y hora de certificación.
- c) Sello digital del CFDI.
- d) Número de serie del certificado de sello digital del SAT con el que se realizó la certificación del CFDI.
- e) Sello digital del SAT.

La especificación técnica de la respuesta emitida por el proveedor de certificación de CFDI, deberá cumplir con la especificación que se establece en el rubro III.B del Anexo 20.

El SAT conservará copia de todos los CFDI certificados por los proveedores de certificación de CFDI.

El SAT proveerá de una herramienta de recuperación de los CFDI a los contribuyentes emisores, para los CFDI reportados por los proveedores, cuando los mismos no tengan una antigüedad mayor a noventa días, contados a partir de la fecha de certificación.

El CFDI se considera expedido una vez generado y sellado con el CSD del contribuyente, siempre que se obtenga el Timbre Fiscal Digital del SAT al que hace referencia el rubro III.B de la versión vigente del Anexo 20 dentro del plazo a que se refiere la fracción I del segundo párrafo de esta regla.

Los contribuyentes emisores de CFDI, para efectuar la cancelación de los mismos, deberán hacerlo con su CSD, en el Portal del SAT.

CFF 29, RMF 2020 2.7.2.8.

Amonestaciones a los proveedores de certificación de CFDI

2.7.2.11. Para los efectos del artículo 29, segundo párrafo, fracción IV, párrafo cuarto del CFF, se aplicará una amonestación al proveedor de certificación de CFDI que actualice cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. Cuando el proveedor autorizado no cumpla en tiempo y forma con los avisos a que se refieren las fichas de trámite 114/CFF "Avisos del proveedor de certificación de CFDI" y 194/CFF "Aviso de cambios tecnológicos para los proveedores de certificación de CFDI", contenidas en el Anexo 1-A.
- II. Cuando el SAT detecte que no tiene a disposición del público en general la aplicación gratuita para certificar CFDI y CFDI con complemento para recepción de pagos a que se refiere la regla 2.7.1.35., o teniéndola no sea posible su uso, cuando el acceso o vínculo publicado en el Portal del SAT no permita el ingreso o uso de la misma, o bien esta se encuentre oculta o sea de difícil acceso.
- III. Cuando a consideración de la ACSMC de la AGCTI, al seguir el procedimiento señalado en la regla 2.7.2.10., se haya determinado que el incumplimiento de los requisitos y obligaciones en materia de tecnologías de la información, confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información establecidos en las disposiciones fiscales no afecta a los receptores de los CFDI, o bien, incumpla con requisitos que no afecten la operación de la autorización (timbrado de CFDI).

- IV. Cuando la ACSMC de la AGCTI, derivado de la verificación que realice en los términos de la regla 2.7.2.10., determine la reincidencia de algún incumplimiento que no afecte a los receptores de los CFDI, ni la operación de la autorización (timbrado de CFDI) que hubiere sido observado en una verificación previa.
- V. Cuando la ACSMC de la AGCTI, detecte que el proveedor de certificación de CFDI no permite la verificación de la operación por parte de los usuarios simulados del SAT.
- VI. Cuando el proveedor de certificación de CFDI además opere como proveedor de certificación y expedición de CFDI a través del adquirente de bienes y servicios, en los siguientes supuestos:
 - a) Cuando genere y certifique CFDI sin haber obtenido los datos señalados en la regla 2.7.3.6., fracción I.
 - b) Cuando no solicite y conserve como parte de su contabilidad las solicitudes de servicio de certificación y generación de CFDI que le realicen sus clientes, de conformidad con lo señalado en el cuarto párrafo de la regla 2.7.2.16.
- VII. Cuando el SAT detecte que el logotipo oficial que acredita la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI:
 - a) No está publicado en su página de Internet;
 - b) Está publicado en su página de Internet, pero no cumple con las especificaciones y condiciones emitidas por el SAT;
 - c) Ha sido compartido con alguna otra persona moral que no cuente con autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI, y
 - d) Sea usado en medios distintos a su página de Internet y no haya obtenido dictamen positivo para el uso distinto del logo, de conformidad con lo señalado en la ficha de trámite 114/CFF "Avisos del proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A.
- VIII. Cuando el SAT detecte que el proveedor no cuenta en sus sistemas con la infraestructura para la generación de los complementos de CFDI, publicados en el Portal del SAT.
- IX. Cuando el SAT detecte que el proveedor no proporciona los servicios de certificación de CFDI a los cuales se les debe incorporar algún complemento de los publicados en el Portal del SAT.
- X. Cuando en su caso, el proveedor autorizado incumpla lo dispuesto en la regla 2.7.2.1., último párrafo.
- XI. Cuando el proveedor de certificación de CFDI incumpla con lo señalado en las fracciones IV, V, VII, X, XI, XII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXI y XXII de la regla 2.7.2.8.

Quando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación de CFDI presuntamente haya actualizado alguno de los supuestos señalados en las fracciones anteriores, con excepción de los contenidos en las fracciones IV y V, en donde ya se ha realizado la verificación señalada en la regla 2.7.2.10., informará a dicho proveedor los incumplimientos detectados, requiriéndole para que en un plazo de diez días presente aclaración, mediante la cual podrá desvirtuar dichos incumplimientos o manifestar lo que a su derecho convenga.

CFF 29, RMF 2020 2.7.1.35., 2.7.2.1., 2.7.2.4., 2.7.2.5., 2.7.2.8., 2.7.2.9., 2.7.2.10., 2.7.2.12., 2.7.2.16., 2.7.3.6.

Causas de revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI

2.7.2.12. La revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI se realizará conforme a las causas y procedimiento siguientes:

- A. Para los efectos del cuarto párrafo de la fracción IV del artículo 29 del CFF, la autorización como proveedor de certificación de CFDI, podrá ser revocada por el SAT, por cualquiera de las siguientes causas:
 - I. Cuando se graven, cedan o transmitan parcial o totalmente los derechos derivados de la autorización.

- II. Cuando se incumpla con las obligaciones señaladas en la regla 2.7.2.5., o con cualquiera de las de las fracciones I, II, VI, VIII, XIII, XV y XX de la regla 2.7.2.8.
 - III. Cuando se declare por autoridad competente la quiebra o suspensión de pagos del titular de la autorización.
 - IV. Cuando el proveedor autorizado no facilite, impida, obstaculice o se oponga a que la autoridad fiscal o el tercer habilitado por ésta lleve a cabo la verificación y/o supervisión del cumplimiento de cualquiera de los requisitos y obligaciones que debe cumplir como proveedor de certificación de CFDI, o bien, proporcione información falsa relacionada con los mismos, incluso si aquélla es proporcionada por cualquiera de las personas relacionadas con la certificación del CFDI.
 - V. Cuando en un mismo ejercicio se haga acreedor a tres o más amonestaciones a las que hace referencia la regla 2.7.2.11.
 - VI. Cuando se incumplan los requisitos y obligaciones que se señalen en la autorización.
 - VII. Cuando habiendo certificado los CFDI, se detecte que no se validaron correctamente, entre otros: que el número de la versión del estándar bajo el cual está expresado el documento y sus complementos se encuentren vigentes, la vigencia del CSD del emisor y que corresponda a éste; los requisitos del artículo 29-A del CFF; la clave en el RFC del emisor y cualquier otro dato que implique un incumplimiento a los artículos 29 y 29-A del mismo ordenamiento legal.

Cuando el proveedor de certificación de CFDI, además opere como proveedor de certificación y expedición de CFDI a través del adquirente de bienes y servicios, y en el proceso de certificación utilice un CSD distinto al CESD obtenido para generar CFDI en esta modalidad.
 - VIII. Cuando el proveedor autorizado sea publicado en la lista a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.
 - IX. Cuando en su caso, el proveedor autorizado incumpla con cualquiera de las obligaciones previstas en la regla 2.8.2.2.
 - X. Cuando no cuente con la garantía conforme a los requisitos y especificaciones señaladas en la ficha de trámite 112/CFF "Solicitud para obtener autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A, o la misma presente errores de fondo o forma.
- B.** Cuando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación de CFDI haya actualizado alguno de los supuestos señalados en el apartado anterior, instaurará el procedimiento de revocación conforme a lo siguiente:
- I. La ACGSTME procederá a notificar al proveedor los incumplimientos, requiriéndole para que en un plazo de diez días hábiles siguientes a aquél en que surta efectos dicha notificación, manifieste por escrito lo que a su derecho convenga y exhiba los documentos, registros e información que considere pertinentes para desvirtuar los incumplimientos observados, los cuales podrán adjuntarse en soportes digitales (disco compacto, memoria USB, etcétera).
 - II. Una vez concluido el plazo a que se refiere la fracción anterior, la ACGSTME procederá a valorar los documentos, registros e información exhibidos por el proveedor.
 - III. En caso de que el proveedor, no presente documentos, registros e información para desvirtuar los incumplimientos notificados, durante el plazo que se le otorgó, o éstos se entreguen con posterioridad al término del plazo, los mismos se tendrán por no presentados y se darán por consentidos los incumplimientos.

- IV. La ACGSTME integrará un expediente que iniciará con el oficio de requerimiento al que se refiere la fracción I de este apartado, al que adjuntará la documentación que, en su caso ofrezca el proveedor.
- V. Con base en los elementos que obren en el expediente a que se refiere la fracción anterior, la autoridad fiscal notificará la resolución de revocación de la autorización o la resolución de no procedencia de la revocación de la autorización.
- VI. Cuando se revoque la autorización, el SAT lo hará del conocimiento de los contribuyentes a través de su Portal, de conformidad con lo señalado en la regla 2.7.2.2.

Una vez notificado el oficio de revocación, el proveedor de certificación de CFDI revocado, iniciará un periodo de transición de 90 días naturales, contados a partir de la fecha en que el oficio de revocación surta efectos, esto a fin de que sus clientes contraten los servicios de un proveedor de certificación de CFDI publicados como autorizados en el Portal del SAT.

- C. El periodo de transición a que se refiere el último párrafo del apartado B, se dividirá en dos etapas, de la siguiente manera:
 - I. La primera etapa estará comprendida por los primeros 30 días naturales, en los cuales el proveedor deberá continuar prestando el servicio de certificación y deberán cumplir con lo siguiente:
 - a) Publicar en un lugar visible en su página de Internet durante todo el tiempo que dure la primera etapa del periodo de transición, un “AVISO URGENTE” con la siguiente leyenda:

“Estimado usuario, se le informa que el día __ de ____ de 20__, vence el periodo de transición de 90 días naturales que nos fue otorgado por el SAT, derivado de la resolución de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI.

Es importante comunicarle que, conforme a lo establecido en la regla 2.7.2.12., de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, el día __ de __ de 20__, concluyen los primeros 30 días naturales que comprende dicho periodo y a partir de esta fecha, ya no se podrá realizar la certificación de CFDI, por lo que se le hace una atenta invitación para contratar a cualquiera de los proveedores de certificación de CFDI publicados como autorizados en el Portal del SAT en Internet”.

Este mensaje deberá publicarse textualmente, únicamente actualizando las fechas.
 - b) Enviar mediante correo electrónico a todos sus clientes, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron CFDI y que actualmente no se encuentren como clientes activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mensaje.
 - c) Presentar durante el mes siguiente a aquél en el que surta efectos la notificación de la resolución de la revocación los archivos que contengan por cada uno de sus clientes, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, la confirmación de recepción por parte de sus clientes de conformidad con la ficha de trámite 195/CFF “Informe de envío de archivo de avisos a clientes sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación de CFDI”, contenida en el Anexo 1-A.
 - d) Conservar, en términos de la regla 2.7.2.8., fracción XII, los CFDI que certifique durante el periodo de transición señalado en el mensaje enviado a sus clientes.
 - e) Abstenerse de contratar u ofrecer por cualquier medio la certificación de CFDI con nuevos clientes.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse a más tardar dentro de los tres días naturales siguientes a aquél en que sea publicada la revocación en el Portal del SAT, sin perjuicio de poder efectuarla antes de que se cumpla el referido plazo.

- II. La segunda etapa estará comprendida por 60 días naturales, que iniciaran a partir del día siguiente a la terminación de la primera etapa, en la cual el proveedor ya no podrá prestar el servicio de certificación y deberán:
 - a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
 - b) Cumplir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

Los contribuyentes que hayan obtenido la autorización para operar como proveedores de certificación de CFDI que deseen que dicha autorización quede sin efectos por así convenir a sus intereses, deberán presentar un aviso de solicitud conforme a la ficha de trámite 114/CFF "Avisos del proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A, en el que soliciten dejar sin efectos dicha autorización e indiquen la fecha y hora en la que dejarán de operar.

Una vez presentado el aviso contenido en el párrafo anterior, el SAT lo hará del conocimiento de los contribuyentes a través de su Portal, de conformidad con lo establecido en la regla 2.7.2.2. y el proveedor de certificación iniciará un periodo de transición que será de 90 días naturales, contados a partir de la fecha y hora manifestada en dicho aviso, debiendo observar lo dispuesto en los párrafos tercero, cuarto, quinto y sexto de esta regla.

El proveedor que haya presentado el aviso de solicitud para dejar sin efectos la autorización, podrá formalizar acuerdos o convenios con otros proveedores de certificación de CFDI, mediante los cuales transfiera los servicios otorgados a sus clientes.

CFF 29, 29-A, 69-B, RMF 2020 2.7.2.2., 2.7.2.3., 2.7.2.5., 2.7.2.8., 2.7.2.9., 2.7.2.10., 2.7.2.11., 2.8.2.2.

Liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica del proveedor de certificación de CFDI y devolución de la garantía

2.7.2.13.

Para los efectos del artículo 29, segundo párrafo, fracción IV, párrafos segundo a quinto, cuando el proveedor de certificación de CFDI entre en proceso de liquidación, concurso mercantil o su órgano de dirección haya tomado acuerdo de extinción de la sociedad, según sea el caso, deberá presentar el aviso a que se refiere la ficha de trámite 115/CFF "Aviso de inicio o conclusión de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad autorizada para operar como proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A.

Tratándose de personas morales, cuyo órgano de dirección haya tomado acuerdo de extinción sin iniciar proceso de liquidación, deberán presentar el aviso a que se refiere el párrafo anterior, 90 días antes de la fecha en que se haya acordado su extinción.

Una vez presentado el aviso señalado en la ficha de trámite 115/CFF "Aviso de inicio o conclusión de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad autorizada para operar como proveedor de certificación de CFDI" del Anexo 1-A, el SAT emitirá oficio en el que informará que se ha perdido la autorización para operar como Proveedor de certificación de CFDI por haber iniciado proceso de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad autorizada para operar como proveedor de certificación de CFDI, e iniciará un periodo de transición a partir de que el referido oficio surta efectos, mismo que no podrá durar más de 90 días naturales.

El SAT hará del conocimiento a los contribuyentes, de conformidad con la regla 2.7.2.2., que el Proveedor ha iniciado su liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad, a efecto de que los mismos estén en posibilidad de contratar los servicios de otro proveedor de certificación de CFDI de los publicados en el Portal del SAT.

Durante el tiempo que dure el proceso de transición, el proveedor deberá cumplir con lo señalado en la regla 2.7.2.12., apartado C, fracciones I y II, considerando, para cumplir con el supuesto contenido en el inciso c) de la fracción I, el tercer día posterior a su publicación en el Portal del SAT, como proveedor en proceso de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad.

En caso de que el proceso de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad, concluya antes de 90 días naturales, el proveedor deberá presentar aviso de conclusión de la liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad, dentro de los cinco días posteriores a su conclusión, utilizando para ello la ficha de trámite 115/CFF "Aviso de inicio o conclusión de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad autorizada para operar como proveedor de certificación de CFDI" del Anexo 1-A.

CFF 29, RMF 2020 2.7.2.2., 2.7.2.3., 2.7.2.12.

Requisitos para ser proveedor de certificación de expedición de CFDI a través del adquirente de bienes o servicios

2.7.2.14. Para los efectos del artículo 29, segundo párrafo, fracción IV, párrafos segundo a quinto del CFF, los proveedores de certificación de CFDI autorizados, podrán también operar como proveedor de certificación de expedición de CFDI, generando y emitiendo CFDI en dicho esquema, a los cuales posteriormente deberán validar, asignar folio y sellar digitalmente con el sello digital del SAT generado para dicho efecto, en su carácter de proveedor de certificación de CFDI; esto exclusivamente en los casos que expresamente se señala en la presente Resolución.

Para operar conforme al esquema a que hace referencia esta regla, los proveedores de certificación de CFDI, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser proveedor de certificación de CFDI, con autorización vigente.
- II. Solicitar las especificaciones técnicas conforme a la ficha de trámite 221/CFF "Solicitud de especificaciones técnicas para operar como proveedor de certificación de expedición de CFDI", contenida en el Anexo 1-A.
- III. Solicitar y obtener validación y opinión técnica positiva del cumplimiento de los requisitos tecnológicos con relación a la funcionalidad del aplicativo y desarrollo para la herramienta de monitoreo, para operar como proveedor de certificación de expedición de CFDI de conformidad con lo dispuesto por la ficha de trámite 222/CFF "Solicitud de validación y opinión técnica para operar como proveedor de certificación de expedición de CFDI", contenida en el Anexo 1-A.
- IV. Una vez obtenido el oficio favorable a través del cual se acredita la validación y opinión técnica del cumplimiento de requisitos tecnológicos y de seguridad para operar como proveedor de certificación de expedición de CFDI, el proveedor deberá presentar el aviso a que se refiere la ficha de trámite 118/CFF "Aviso de que se ha optado por operar o continuar operando como proveedor de certificación de expedición de CFDI a través del adquirente de bienes o servicios a personas físicas", contenida en el Anexo 1-A.
- V. Proporcionar al SAT el acceso a una herramienta de monitoreo que le permita conocer la información estadística de la operación de la certificación de emisión del CFDI a que se refiere esta regla, misma que a través de una conexión a Internet permita conocer como mínimo lo siguiente:
 - a) Número total y acumulado de CFDI emitidos, desde el inicio de su operación a la fecha de la consulta o bien, para un periodo establecido.
 - b) Número total y acumulado de contribuyentes emisores de CFDI.
 - c) Número total de adquirentes que solicitan la emisión de CFDI.

La herramienta deberá permitir descargar un listado simple con las claves en el RFC únicos de emisores y adquirentes para un periodo específico, que incluya los montos totales de las operaciones; de conformidad con las especificaciones y requisitos que al efecto, se publiquen en el Portal del SAT.

Los datos e información para el acceso a la herramienta de monitoreo, deberán ser proporcionados al SAT, conforme las especificaciones contenidas en la ficha de trámite 223/CFF "Aviso de acceso a la herramienta de monitoreo de proveedor de certificación de expedición de CFDI", contenida en el Anexo 1-A.

El SAT, enviará mensaje al proveedor, cuando la herramienta de monitoreo cumpla con las especificaciones requeridas.

- VI.** Si la herramienta de monitoreo, cumple con las especificaciones requeridas, el SAT emitirá al proveedor la resolución en la que se le otorga la extensión de la autorización para operar como proveedor de certificación de expedición de CFDI.

Una vez que el proveedor cuente con la resolución para operar como proveedor de certificación de expedición de CFDI deberá solicitar al SAT, el CESD que será de uso exclusivo para la expedición de CFDI a través de adquirentes de bienes o servicios a personas físicas, conforme a la ficha de trámite 117/CFF "Solicitud de Certificado especial de sello digital (CESD) para operar como proveedor de certificación de expedición de CFDI a través del adquirente de bienes o servicios a personas físicas", contenida en el Anexo 1-A.

Para efectos del proceso de certificación y verificación del CFDI a que se refiere la regla 2.7.2.9., fracciones III y IV, el proveedor deberá validar que el CESD a que se refiere esta fracción, mismo que será con el que se selle el documento, haya estado vigente al momento de generar el CFDI y no haya sido cancelado, así como que el sello digital corresponda al documento que se está certificando.

- VII.** Poner a disposición de las personas físicas que se ubiquen en los supuestos expresamente señalados en esta Resolución, los medios para que puedan consultar y descargar los CFDI emitidos, así como la representación impresa de los mismos.
- VIII.** Permitir y facilitar la realización de actos de verificación y de supervisión por parte del SAT y de los terceros que para tales efectos habilite la autoridad fiscal, de manera física o remota, respecto al cumplimiento de obligaciones y requisitos relacionadas con tecnologías de la información, confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información, conforme al procedimiento descrito en la regla 2.7.2.10.
- IX.** Cumplir en términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, con la reserva de la información contenida en los CFDI que se generen, certifiquen y expidan a los contribuyentes, y salvaguarde la confidencialidad de todos los datos proporcionados por estos, sean parte o no de los CFDI.
- X.** Comunicar a la AGCTI los cambios tecnológicos que se pretendan realizar con posterioridad a la obtención de la resolución de la extensión de la autorización para operar como proveedor de certificación de expedición de CFDI, conforme a lo establecido en la regla 2.7.2.8., fracción XVIII.
- XI.** Haber obtenido en la última verificación del cumplimiento de requisitos y obligaciones relacionadas con tecnologías de la información, confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información a que se refiere la regla 2.7.2.10., el oficio de cumplimiento total respecto de los controles que debe acreditar en dicha verificación.

CFF 29, 29-A, RMF 2020 2.4.3., 2.7.2.8., 2.7.2.9., 2.7.2.10.

Publicación de los datos en el Portal del SAT de los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario

2.7.4.3.

Para los efectos del artículo 29, segundo párrafo, fracción IV del CFF, una vez obtenido el CESD a que se refiere el penúltimo párrafo de la regla 2.7.4.2., en el Portal del SAT, se dará a conocer el nombre, la denominación o razón social, la clave en el RFC y el estatus del CSD del SAT, según corresponda.

Adicionalmente el SAT podrá publicar otros datos de contacto que complementen la información de dichos proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario, para tales efectos deberán proporcionar y actualizar los mismos a través de la ficha de trámite 210/CFF "Avisos del proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario", contenida en el Anexo 1-A.

Asimismo, en el Portal del SAT, se darán a conocer los datos de aquéllos proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario a quienes se les haya revocado o no renovado la autorización.

La publicación de datos en el Portal del SAT, se realizará conforme a lo siguiente:

- I. Tratándose del supuesto de revocación, durante los cinco días posteriores a aquel en que surta efectos la notificación de la revocación.
- II. Tratándose de la no renovación de la autorización, durante los cinco días posteriores al término de la vigencia de la autorización.
- III. Tratándose del supuesto de desistimiento de la autorización, durante los cinco días posteriores a la fecha en la que solicitó dejar sin efectos la autorización.

CFF 29, RMF 2020 2.7.4.2.

Obligaciones y condiciones para mantener la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario

2.7.4.5.

Las personas morales autorizadas para ofrecer el servicio de generación, y certificación de CFDI a personas físicas que se dediquen exclusivamente a actividades productivas agrícolas, silvícolas, ganaderas o pesqueras, cuyos ingresos en el ejercicio inmediato anterior no hubieran excedido de un monto equivalente al valor anual de 40 UMA y que no tengan la obligación de presentar declaraciones periódicas, en términos de la regla 2.7.4.1., deberán cumplir con lo siguiente:

- I. Suscribir contrato de prestación de servicios con cada uno de los prestatarios de los mismos, estos documentos deberán incluir, al menos, la obligación del proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, de guardar absoluta reserva de los datos proporcionados por los contribuyentes prestatarios del servicio y la que conozca por parte de la autoridad para la prestación del servicio autorizado, en términos de lo dispuesto por el artículo 69 del CFF, así como la manifestación bajo protesta de decir verdad de los prestatarios del servicio en el primer ejercicio en que les presten este servicio, de que sus ingresos en el ejercicio inmediato anterior no excedieron del valor anual de 40 UMA y que no tienen obligación de presentar declaraciones periódicas.

El contrato deberá mantenerse junto con la demás documentación que soporte las solicitudes de los servicios como parte de su contabilidad, debiendo enviar un ejemplar de dicho contrato dentro de los treinta días siguientes a la obtención de la autorización, o en caso de modificación a los mismos, dentro de los quince días siguientes a la citada modificación, a través del Portal del SAT, de conformidad con lo establecido en la ficha de trámite 210/CFF "Avisos del proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario", contenida en el Anexo 1-A.

- II. Prestar el servicio de generación y certificación de CFDI exclusivamente a personas físicas que se dediquen a la realización de actividades productivas en el sector primario, cuyos ingresos en el ejercicio inmediato anterior no hubieran excedido de un monto equivalente al valor anual de 40 UMA y que no tengan la obligación de presentar declaraciones periódicas.
- III. Mantenerse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, durante todo el tiempo en que esté vigente su autorización.
- IV. Establecer y mantener una página de Internet con información sobre el servicio autorizado para los prestatarios del mismo, la cual incluya al menos un medio de contacto para proporcionar soporte técnico y asistencia operativa a los prestatarios del servicio autorizado.
- V. Permitir y facilitar la realización de actos de verificación y de supervisión por parte del SAT y de los terceros que para tales efectos habilite dicha autoridad fiscal, de manera física o remota, respecto de tecnologías de la información, confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información y cualquier otra de las obligaciones relacionadas con la autorización.
- VI. Mantener actualizada la información de las personas y puestos funcionales que tendrán acceso a la información de los prestatarios del servicio y de sus operaciones comerciales, mediante la presentación del "Aviso de actualización de datos del personal", en los términos de la ficha de trámite 210/CFF "Avisos del proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario", contenida en el Anexo 1-A.

Así como informar al SAT de la actualización de la información del personal responsable de la operación tecnológica y del personal responsable de la operación del negocio, en términos de la ficha de trámite 210/CFF “Avisos del proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario”, contenida en el Anexo 1-A.

- VII.** Permitir que el SAT aplique evaluaciones de conocimiento al personal designado como responsable de la operación tecnológica y como responsable de la operación del negocio en cualquier momento.
- VIII.** Permitir que el SAT aplique en cualquier momento evaluaciones de confiabilidad al personal del proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, relacionado con la generación y certificación de CFDI.
- IX.** Cumplir en términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares con la reserva de la información contenida en los CFDI que genere y certifique y salvaguardar la confidencialidad de todos los datos proporcionados por los contribuyentes, sean parte o no de dichos CFDI.
- X.** Tener en todo momento a disposición del SAT o de los terceros habilitados por éste, el acceso a las bases de datos en donde se resguarde la información y las copias de los CFDI que hayan generado y certificado en los últimos tres meses.
- XI.** Mantener los centros de datos en donde se conserve información de las personas físicas a las que brinde el servicio autorizado, así como la de sus transacciones comerciales, dentro de territorio nacional, a fin de asegurarse de que esta información esté protegida por la legislación nacional en materia de protección de datos personales.
- XII.** Proporcionar a los prestatarios del servicio autorizado, a los que les genere y certifique CFDI, un servicio para realizar consultas y en su caso obtener la representación impresa de los mismos, a partir del día de su emisión.
- XIII.** Almacenar los CFDI certificados en un medio electrónico, óptico o de cualquier tecnología, aun cuando no subsista la relación jurídica al amparo de la cual se certificaron los CFDI, lo anterior, sin perjuicio de haber transcurrido el periodo de transición a que se refiere la regla 2.7.4.11.
- XIV.** Administrar, controlar y resguardar a través de su sistema, el CESD que le proporcione el SAT para realizar su función.
- XV.** Llevar por cada una de las personas físicas prestatarias del servicio autorizado, un control de los ingresos amparados en los CFDI que les hayan generado y certificado, a efecto de detectar si han agotado el monto de ingresos equivalente al valor anual de 40 UMA a que se refiere el primer párrafo de la regla 2.7.4.1.
- XVI.** Comunicar por escrito o vía correo electrónico a los prestatarios del servicio, en caso de que suspendan temporalmente el mismo, con al menos treinta días de anticipación.
- XVII.** Cumplir con lo establecido en la “Carta compromiso de confidencialidad, reserva y resguardo de información y datos” que se encuentra publicada en el Portal del SAT.
- XVIII.** Presentar conforme a lo señalado en la ficha de trámite 210/CFF “Avisos del proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario”, contenida en el Anexo 1-A, el aviso correspondiente respecto de cualquier dato que hubiere sido considerado para otorgar la autorización.
- XIX.** Cumplir con la Matriz de control para el proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, publicada en el Portal del SAT.
- XX.** Comunicar a la ACSMC de la AGCTI los cambios tecnológicos que se pretendan realizar con posterioridad a la obtención de la autorización como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, con al menos quince días de anticipación a la realización de los mismos, mediante un aviso, en términos de la ficha de trámite 210/CFF “Avisos del proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario”, contenida en el Anexo 1-A. Para tal efecto, el proveedor deberá usar el catálogo de cambios de *hardware* y *software* que se señala en la citada ficha.

Cuando se trate de un cambio urgente derivado de un incidente que no permita la prestación del servicio relacionado con la autorización otorgada, el proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, en un plazo no mayor a 24 horas, contado a partir de la realización del cambio respectivo, dará aviso a la AGCTI, de conformidad con la ficha de trámite referida en el párrafo anterior.

- XXI.** Permitir la verificación y operación de usuarios simulados a las aplicaciones desarrolladas para solicitar, generar y certificar los CFDI.
- XXII.** Certificar de forma directa los CFDI, por ende, no podrán certificar por conducto de un tercero que opere en calidad de proveedor de certificación de CFDI.
- XXIII.** Presentar aviso cuando se dé el supuesto contenido en la regla 2.7.4.13.
- XXIV.** No encontrarse en la lista a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.
- XXV.** Llevar un control diario de los CFDI generados y certificados, así como de su envío al SAT, para asegurarse de que todos sean recibidos por este y mantener en todo momento dicho control a disposición del SAT.

CFF 29, 29-A, 69, 69-B, RMF 2020 2.7.4.1., 2.7.4.11., 2.7.4.13.

Requisitos para que el proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario renueve la vigencia de la autorización

2.7.4.8.

En el mes de agosto del último año en el que tenga vigencia la autorización, de conformidad con la regla 2.7.4.7., los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario, podrán solicitar la renovación de la autorización por dos ejercicios fiscales más, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la ficha de trámite 211/CFF “Solicitud de renovación de autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario”, contenida en el Anexo 1-A.

En caso de no cumplir con los requisitos señalados en la ficha de trámite a que se refiere el párrafo anterior, la autoridad podrá requerir para que en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al del envío del requerimiento, subsane las omisiones detectadas mediante el Portal del SAT. De no cumplirse con el requerimiento en tiempo y forma, la solicitud de renovación de autorización se tendrá por no presentada y, por ende, la autorización de que se trate no será renovada.

Para los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario que no renueven su autorización o incumplan con el requerimiento en términos del párrafo anterior, vencerá su autorización al término del periodo por el cual fue otorgada, procediendo la ACGSTME de la AGSC a informar de dicha situación al proveedor.

Los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario, que no hayan renovado su autorización deberán cumplir con las obligaciones siguientes:

- I** En el último bimestre del ejercicio en el que debió de haber presentado el aviso de renovación de la autorización, deberá cumplir con lo siguiente:
 - a)** Publicar en un lugar visible en su página de Internet, durante todo el bimestre a que se refiere esta fracción, un “AVISO URGENTE” con la siguiente leyenda:

“Estimado usuario, se le informa que a partir del 1 de enero de 20__, dejaremos de contar con la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, por lo que se le hace una atenta invitación para contratar a alguno de los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario, publicados como autorizados en el Portal del SAT o para decidir hacer uso de alguna de las otras opciones existentes para facturar electrónicamente”.
 - b)** Enviar mediante correo electrónico a todos sus prestatarios, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron CFDI y que actualmente no se encuentren como prestatarios activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mismo.

- c) Presentar durante el mes siguiente a aquel en el que haya dejado de contar con la autorización, los archivos que contenga, por cada uno de sus prestatarios de servicio, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, de contar con ella, la confirmación de recepción por parte de los mismos, de conformidad con la ficha de trámite 212/CFF “Informe de envío de avisos a prestatarios sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario”, contenida en el Anexo 1-A.
- d) Mantener en operación el servicio a que hace referencia la fracción XII de la regla 2.7.4.5. y el noveno párrafo de la regla 2.7.4.6.
- e) Abstenerse de ofrecer por cualquier medio la generación y certificación de CFDI.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse dentro de los tres primeros días naturales del bimestre al que se refiere esta fracción.

- II. A partir del día siguiente a aquel en que dejen de contar con la autorización, ya no podrán certificar CFDI e iniciarán un periodo de 60 días en el que deberán:
 - a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados de la suspensión definitiva de la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
 - b) Concluir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

Los datos de los proveedores que no hayan obtenido la renovación de su autorización serán publicados en el Portal del SAT, de conformidad con lo que señala la regla 2.7.4.3.

CFF 29, RMF 2020 2.7.4.5, 2.7.4.6., 2.7.4.7.

Causas de revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario

2.7.4.11. La revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario se realizará conforme a las causas y procedimiento siguientes:

- A. Para los efectos del cuarto párrafo de la fracción IV del artículo 29 del CFF, la autorización como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario podrá ser revocada por el SAT, por cualquiera de las siguientes causas:
 - I. Cuando se graven, cedan o transmitan parcial o totalmente los derechos derivados de la autorización.
 - II. Cuando se incumpla con cualquiera de las obligaciones previstas en la regla 2.7.4.5., o con la obligación señalada en la fracción II de la regla 2.7.4.6.
 - III. Cuando proceda la disolución o liquidación del titular de la autorización, conforme a la legislación respectiva.
 - IV. Cuando el proveedor autorizado no facilite, impida, obstaculice o se oponga a que la autoridad fiscal o el tercero habilitado por ésta lleve a cabo la verificación y/o supervisión del cumplimiento de cualquiera de los requisitos y obligaciones que debe cumplir como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, o bien, proporcione información falsa relacionada con los mismos, incluso si aquélla es proporcionada por cualquiera de las personas relacionadas con la generación y certificación del CFDI.
 - V. Cuando en un mismo ejercicio se haga acreedor a tres o más amonestaciones de las que hace referencia la regla 2.7.4.10.
 - VI. Cuando se incumplan los requisitos y obligaciones que se señalen en la autorización.

- VII. Cuando habiendo certificado los CFDI, se detecte que no se validaron correctamente los requisitos del artículo 29-A del CFF; la clave en el RFC del emisor y cualquier otro dato que implique un incumplimiento a los artículos 29 y 29-A del mismo ordenamiento legal.
 - VIII. Cuando el proveedor autorizado sea publicado en la lista a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.
- B. Cuando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario haya actualizado alguno de los supuestos señalados en el apartado anterior, instaurará el procedimiento de revocación conforme a lo siguiente:
 - I. La ACGSTME procederá a notificar al proveedor los incumplimientos, requiriéndole para que en un plazo de diez días hábiles siguientes a aquél en que surta efectos dicha notificación, manifieste por escrito lo que a su derecho convenga y exhiba los documentos, registros e información que considere pertinentes para desvirtuar los incumplimientos observados, los cuales podrán adjuntarse en soportes digitales (disco compacto, memoria USB, etcétera).
 - II. Una vez concluido el plazo a que se refiere la fracción anterior, la ACGSTME procederá a valorar los documentos, registros e información exhibidos por el proveedor.
 - III. En caso de que el proveedor no presente documentos, registros e información para desvirtuar los incumplimientos notificados, durante el plazo que se le otorgó, o éstos se entreguen con posterioridad al término del plazo, los mismos se tendrán por no presentados y se darán por consentidos los incumplimientos.
 - IV. La ACGSTME integrará un expediente que iniciará con el oficio de requerimiento al que se refiere la fracción I de este apartado, al que adjuntará la documentación que, en su caso, ofrezca el proveedor.
 - V. Con base en los elementos que obren en el expediente a que se refiere la fracción anterior, la autoridad fiscal notificará la resolución de revocación de la autorización o la resolución de no procedencia de la revocación de la autorización.
 - VI. Cuando se revoque la autorización, el SAT lo hará del conocimiento de los contribuyentes a través de su Portal, de conformidad con lo señalado en la regla 2.7.4.3.

Una vez notificado el oficio de revocación, el proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario revocado, iniciará un periodo de transición de 90 días naturales, contados a partir de la fecha en que el oficio de revocación surta efectos, esto a fin de que sus clientes contraten los servicios de un proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, publicados como autorizados en el Portal del SAT.

- C. El periodo de transición a que se refiere el último párrafo del apartado B, se dividirá en dos etapas, de la siguiente manera:
 - I. La primera etapa estará comprendida por los primeros 30 días naturales, en los cuales el proveedor deberá continuar prestando el servicio de certificación y generación y deberán cumplir con lo siguiente:
 - a) Publicar en un lugar visible en su página de Internet, durante todo el tiempo que dure la primera etapa del periodo de transición, un "AVISO URGENTE" con la siguiente leyenda:

"Estimado usuario, se le informa que el día __ de ____ de 20__, vence el periodo de transición de 90 días naturales que nos fue otorgado por el Servicio de Administración Tributaria, derivado de la resolución de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario.

Es importante comunicarle que conforme a lo establecido en la regla 2.7.4.11. de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, el día_ del _ 20__, concluyen los primeros 30 días naturales que comprende dicho periodo y a partir de esta fecha, ya no se podrá realizar la certificación y generación de CFDI, por lo que se le hace una atenta invitación para contratar a cualquiera de los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario publicados como autorizados en el Portal del SAT o para decidir hacer uso de alguna de las otras opciones existentes para facturar electrónicamente”.

Este mensaje deberá publicarse textualmente, únicamente actualizando las fechas.

- b) Enviar mediante correo electrónico a todos sus prestatarios, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron CFDI y que actualmente no se encuentren como prestatarios activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mismo.
- c) Presentar durante el mes siguiente a aquél en el que surta efectos la notificación de la revocación, los archivos que contengan por cada uno de sus prestatarios, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, de contar con ella, la confirmación de recepción por parte de sus prestatarios de conformidad con la ficha de trámite 212/CFF “Informe de envío de avisos a prestatarios sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario”, contenida en el Anexo 1-A.
- d) Mantener en operación la herramienta electrónica a que hace referencia la fracción XII de la regla 2.7.4.5. y el noveno párrafo de la regla 2.7.4.6.
- e) Abstenerse de ofrecer por cualquier medio la generación y certificación de CFDI.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse a más tardar dentro de los tres días naturales siguientes a aquél en que sea publicada la revocación en el Portal del SAT, sin perjuicio de poder efectuarla antes de que se cumpla el referido plazo.

- II. La segunda etapa estará comprendida por 60 días naturales, que iniciarán a partir del día siguiente a la terminación de la primera etapa, en la cual el proveedor ya no podrá prestar el servicio de certificación y generación de CFDI, y deberán:
 - a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
 - b) Concluir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

CFF 29, 29-A, 69-B, RMF 2020 2.7.4.3., 2.7.4.5., 2.7.4.6., 2.7.4.7., 2.7.4.9., 2.7.4.10.

Expedición del CFDI por concepto de nómina por contribuyentes que utilicen “Mis cuentas”

2.7.5.5.

Para los efectos del artículo 29, primer párrafo del CFF, en relación con los artículos 86, fracción V, 94, fracciones IV, V y VI, 99, fracción III, 111, sexto párrafo y 112, fracciones VI y VII de la Ley del ISR, así como la regla 2.7.1.21., los contribuyentes que utilicen la herramienta electrónica disponible en el Portal del SAT “Mis Cuentas” y que tributen conforme al artículo 74, fracción III y Título IV, Capítulo II, Secciones I y III y Capítulo III de la Ley del ISR, así como las Asociaciones Religiosas y las personas morales y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles de impuestos a que se refiere el Título III del citado ordenamiento, podrán expedir CFDI por las remuneraciones que cubran a sus trabajadores o a quienes se asimilan a salarios, a través de “Mis Cuentas”, apartado “Mi nómina”, sección “Recibo de nómina” del Portal del SAT. A dichos comprobantes se les incorporará el sello digital del SAT, así como el complemento de nómina.

La presente facilidad aplicará cuando los contribuyentes a que se refiere el párrafo anterior se apeguen a las políticas establecidas para el uso de la aplicación que estarán disponibles en “Mis Cuentas” apartado “Mi nómina” sección “Datos del patrón” en el Portal del SAT.

CFF 29, LISR 74, 86, 94, 99, 111, 112, RMF 2020 2.7.1.21.

Infracciones que cometen los proveedores de certificación de CFDI al no cumplir con las especificaciones tecnológicas determinadas por el SAT

2.7.5.6. Para efectos de los artículos 81, fracción XLIII y 82, fracción XL del CFF, las conductas que se configuran en incumplimientos de las especificaciones tecnológicas determinadas por el SAT, al enviar CFDI a dicho órgano desconcentrado, son las contenidas en el Anexo 29 de la presente Resolución.

Cuando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación de CFDI haya actualizado alguno de los supuestos contenidos en el Anexo 29, instaurará el procedimiento para imponer multas conforme a lo siguiente:

- I. La ACGSTME procederá a notificar al proveedor las conductas que se configuran en infracción, requiriéndole para que en un plazo de diez días hábiles siguientes a aquél en que surta efectos dicha notificación, manifieste por escrito lo que a su derecho convenga y exhiba los documentos, registros e información que considere pertinentes para desvirtuar los incumplimientos observados, los cuales podrán adjuntarse en soportes digitales (disco compacto, memoria USB, etcétera).
- II. Una vez concluido el plazo a que se refiere la fracción anterior, la ACGSTME procederá a valorar los documentos, registros e información exhibidos por el proveedor.
- III. En caso de que el proveedor no presente documentos, registros e información para desvirtuar los incumplimientos notificados durante el plazo que se le otorgó, o éstos se entreguen con posterioridad al término del plazo, la documentación se tendrá por no presentada y se darán por consentidos los incumplimientos.
- IV. La ACGSTME integrará un expediente que iniciará con el oficio de requerimiento al que se refiere la fracción I de esta regla, al que adjuntará la documentación que ofrezca el proveedor.
- V. Con base en los elementos que obren en el expediente, la autoridad fiscal notificará la resolución de multa con la línea de captura para su pago o la no existencia de infracción.

CFF 29, 81, 82, RMF 2020 2.7.2.1.

“Mis cuentas”

2.8.1.5. Para los efectos del artículo 28, fracción III del CFF, los contribuyentes del RIF, cuyos ingresos del ejercicio de que se trate no excedan de \$2'000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.), así como los contribuyentes que tributen conforme al Título IV, Capítulo II, Secciones I y III de la Ley del ISR que hubieren percibido en el ejercicio inmediato anterior ingresos en una cantidad igual o menor a \$4'000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 M.N.), deberán ingresar a la aplicación electrónica “Mis cuentas”, disponible a través del Portal del SAT, para lo cual, deberán utilizar su clave en el RFC y Contraseña. Asimismo, los contribuyentes que tributen conforme al artículo 74, primer párrafo, fracción III de la Ley del ISR que hubieren percibido en el ejercicio inmediato anterior ingresos en una cantidad igual o menor a \$4'000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 M.N.) o que se inscriban en el RFC en el 2020 y estimen que sus ingresos no rebasarán la citada cantidad, así como las Asociaciones Religiosas que tributen conforme al Título III de la Ley del ISR, podrán optar por utilizar la aplicación de referencia.

Una vez que se haya ingresado a la aplicación, los contribuyentes capturarán los datos correspondientes a sus ingresos y gastos, teniendo la opción de emitir los comprobantes fiscales respectivos en la misma aplicación. Los ingresos y gastos amparados por un CFDI, se considerarán registrados de forma automática en la citada aplicación, por lo que únicamente deberán capturarse aquéllos que no se encuentren sustentados en dichos comprobantes.

En dicha aplicación podrán consultarse tanto la relación de ingresos y gastos capturados, así como los comprobantes fiscales emitidos por éste y otros medios.

CFF 28, LISR 74, 110, 112

Facilidades para los contribuyentes personas físicas

2.8.1.21. Las personas físicas que tributen conforme al Capítulo II, Secciones I y III y Capítulo III del Título IV de la Ley de ISR, cuyos ingresos totales del ejercicio inmediato anterior no hubieran excedido de \$4'000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 M.N.), o que inicien actividades en el ejercicio y estimen que sus ingresos obtenidos en el mismo, no excederán de la cantidad señalada, quedarán relevados de cumplir con las siguientes obligaciones:

- I. Enviar la contabilidad electrónica e ingresar de forma mensual su información contable en términos de lo señalado en el artículo 28 del CFF.
- II. Presentar la Información de Operaciones con Terceros (DIOT) a que se refiere el artículo 32, fracción VIII de la Ley del IVA.

CFF 28, LIVA 32

Requisitos para que los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales renueven la vigencia de la autorización

2.8.2.5. En el mes de agosto del último año en el que tenga vigencia la autorización, de conformidad con la regla 2.8.2.2. o la ampliación de conformidad con la regla 2.8.2.1., los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales podrán solicitar la renovación de la autorización por dos ejercicios fiscales más, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la ficha de trámite 177/CFF "Solicitud de renovación de autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales", contenida en el Anexo 1-A.

En caso de no cumplir con los requisitos señalados en la ficha de trámite a que se refiere el párrafo anterior, la autoridad lo requerirá para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al del envío del requerimiento, subsane las omisiones detectadas a través del Portal del SAT. De no cumplirse con el requerimiento en tiempo y forma, la solicitud de renovación de autorización se tendrá por no presentada y, por ende, la autorización de que se trate no será renovada.

Para los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales que no renueven su autorización o incumplan con el requerimiento en términos del párrafo anterior, vencerá su autorización al término del periodo por el cual fue otorgada, procediendo la ACGSTME de la AGSC a informar de dicha situación al proveedor.

Los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales que no hayan renovado su autorización deberán cumplir con las obligaciones siguientes:

- I. En el último bimestre del ejercicio en el que debió de haber presentado el aviso de renovación de la autorización deberán cumplir con lo siguiente:
 - a) Publicar en un lugar visible en su página de Internet, durante todo el bimestre a que se refiere esta fracción, un "AVISO URGENTE" con la siguiente leyenda: "Estimado usuario, se le informa que a partir del 1 de enero de 20__, dejaremos de contar con la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, por lo que se le hace una atenta invitación para contratar a cualquiera de los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales publicados como autorizados en el Portal del SAT".

Este mensaje deberá publicarse textualmente, únicamente actualizando la fecha.
 - b) Enviar mediante correo electrónico a todos sus clientes, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron la recepción de documentos digitales y que actualmente no se encuentren como clientes activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mensaje.
 - c) Presentar durante el mes siguiente a aquél en el que haya dejado de contar con la autorización los archivos, que contenga por cada uno de sus clientes, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, de contar con ella, la confirmación de recepción por parte de sus clientes de conformidad a la ficha de trámite 196/CFF "Informe de envío de archivo de avisos a clientes sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales", contenida en el Anexo 1-A.

- d) Conservar los documentos digitales que certifique durante el último cuatrimestre del año en que su autorización pudo ser renovada, en términos de la regla 2.8.2.2., fracción XII.
- e) Abstenerse de contratar u ofrecer por cualquier medio la certificación de recepción de documentos digitales con nuevos clientes.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse dentro de los tres primeros días naturales del bimestre a que se refiere esta fracción.

- II. A partir del día siguiente a aquel en que dejen de contar con la autorización, ya no podrán certificar CFDI e iniciarán un periodo de 60 días en el que deberán:
 - a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados del término de la vigencia de la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
 - b) Concluir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

Los datos de los proveedores que no hayan obtenido la renovación de su autorización serán publicados en el Portal del SAT, de conformidad con lo que señala la regla 2.8.2.3., fracción II.

RMF 2020 2.8.2.1., 2.8.2.2., 2.8.2.7.

Amonestaciones a los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales

2.8.2.9. Para los efectos del artículo 31, décimo quinto y décimo sexto párrafos del CFF, se aplicará una amonestación al proveedor de certificación de recepción de documentos digitales que actualice cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. Cuando el proveedor autorizado no cumpla en tiempo y forma con los avisos a que se refieren las fichas de trámite 178/CFF "Avisos del proveedor de certificación de recepción de documentos digitales" y 193/CFF "Aviso de cambios tecnológicos para los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales", contenidas en el Anexo 1-A.
- II. Cuando a consideración de la ACSMC de la AGCTI, al seguir el procedimiento señalado en la regla 2.8.2.8., se haya determinado que el incumplimiento de los requisitos y obligaciones en materia de tecnologías de la información, confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información establecidos en las disposiciones fiscales no afecta a los emisores de los documentos digitales, o bien, incumpla con requisitos que no afecten la operación de la autorización (certificación de recepción de documentos digitales).
- III. Cuando la ACGSTME detecte que no se presentó el dictamen fiscal o que se haya presentado en forma extemporánea.
- IV. Cuando la ACSMC de la AGCTI, derivado de la verificación que realice en los términos de la regla 2.8.2.8., determine la reincidencia de algún incumplimiento que no afecte a los emisores de los documentos digitales, ni la operación de la autorización (certificación de recepción de documentos digitales) que hubiere sido observado en una verificación previa.
- V. Cuando el proveedor autorizado no ofrezca la certificación de recepción de un documento digital en los plazos máximos que se establezcan para ello en los anexos 21 y 24.
- VI. Cuando la ACSMC de la AGCTI, detecte que el proveedor de certificación de recepción de documentos digitales no permita la verificación de la operación por parte de los usuarios simulados del SAT.

Cuando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación de recepción de documentos digitales haya actualizado alguno de los supuestos señalados en las fracciones anteriores, con excepción de los contenidos en las fracciones III y V, en donde ya se ha realizado la verificación señalada en la regla 2.8.2.8., informará a dicho proveedor los incumplimientos detectados, requiriéndole para que en un plazo de diez días presente aclaración, mediante la cual podrá, en su caso, desvirtuar la existencia de dichos incumplimientos o manifestar lo que a su derecho convenga.

CFF 31, RMF 2020 2.8.2.8.

Causas de revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales

2.8.2.10. La revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales se realizará conforme a las causas y procedimiento siguientes:

- A.** Para los efectos del artículo 31, décimo quinto y décimo sexto párrafos del CFF, la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, podrá ser revocada por el SAT, por cualquiera de las siguientes causas:
- I.** Cuando se graven, cedan o transmitan parcial o totalmente los derechos derivados de la autorización.
 - II.** Cuando se incumpla con cualquiera de las obligaciones previstas en las reglas 2.7.2.8. o 2.8.2.2.
 - III.** Cuando se declare por autoridad competente la quiebra o suspensión de pagos del titular de la autorización.
 - IV.** Cuando el proveedor autorizado no facilite, impida, obstaculice o se oponga a que la autoridad fiscal o el tercer habilitado por ésta lleve a cabo la verificación y/o supervisión del cumplimiento de cualquiera de los requisitos y obligaciones que debe cumplir como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, o bien, proporcione información falsa relacionada con las mismas, incluso si aquélla es proporcionada por cualquiera de las personas relacionadas con la validación de documentos digitales.
 - V.** Cuando en un mismo ejercicio se haga acreedor a tres o más amonestaciones a las que hace referencia la regla 2.8.2.9.
 - VI.** Cuando se incumplan los requisitos y obligaciones que se señalen en la autorización.
 - VII.** Cuando aparezca en la lista publicada en el DOF, derivado de que se actualizó en el supuesto a que se refiere el artículo 69-B del CFF.
 - VIII.** Cuando no cuente con la garantía conforme a los requisitos y especificaciones señaladas en la ficha de trámite 176/CFF "Solicitud para obtener autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales", contenida en el Anexo 1-A, o la misma presente errores de fondo, o forma.
- B.** Cuando la ACGSTME detecte que el proveedor de certificación de recepción de documentos digitales haya actualizado alguno de los supuestos señalados en el apartado anterior, instaurará el procedimiento de revocación, conforme a lo siguiente:
- I.** La ACGSTME procederá a notificar al proveedor, los incumplimientos, requiriéndole para que en un plazo de diez días hábiles siguientes a aquél en que surta efectos dicha notificación, manifieste por escrito lo que a su derecho convenga y exhiba los documentos, registros e información que considere pertinentes para desvirtuar los incumplimientos observados, los cuales podrán adjuntarse en soportes digitales (disco compacto, memoria USB, etcétera).
 - II.** Una vez concluido el plazo a que se refiere la fracción anterior, la ACGSTME procederá a valorar los documentos, registros e información exhibidos por el proveedor.

- III. En caso de que el proveedor, no presente documentos, registros e información para desvirtuar los incumplimientos notificados, durante el plazo que se le otorgó, o éstos se entreguen con posterioridad al término del plazo, los mismos se tendrán por no presentados y se darán por consentidos los incumplimientos.
- IV. La ACGSTME, integrará un expediente que iniciará con el oficio de requerimiento a que se refiere la fracción I de este apartado, al que adjuntará la documentación que, en su caso ofrezca el proveedor.
- V. Con base en los elementos que obren en el expediente a que se refiere la fracción anterior, la autoridad fiscal notificará la resolución de revocación de la autorización o la resolución de no procedencia de la revocación de la autorización.
- VI. Cuando se revoque la autorización, el SAT lo hará del conocimiento de los contribuyentes a través de su Portal, de conformidad con lo señalado en la regla 2.8.2.3.

Una vez notificado el oficio de revocación, el proveedor de certificación de recepción de documentos digitales revocado, iniciará un periodo de transición de 90 días naturales, contados a partir de la fecha en que el oficio de revocación surta efectos, esto a fin de que sus clientes contraten los servicios de otro proveedor de certificación de recepción de documentos digitales publicados como autorizados en el Portal del SAT.

- C. El periodo de transición a que se refiere el último párrafo del apartado B, se dividirá en dos etapas:
 - I. La primera etapa estará comprendida por los primeros 30 días naturales, en los cuales el proveedor deberá continuar prestando el servicio de certificación y deberá cumplir con lo siguiente:
 - a) Publicar en un lugar visible en su página de Internet, durante todo el tiempo que dure la primera etapa del periodo de transición un “AVISO URGENTE” con la siguiente leyenda:

“Estimado usuario, se le informa que el día __ de ____ de 20__, vence el periodo de transición de 90 días naturales que nos fue otorgado por el SAT, derivado de la resolución de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales.

Es importante comunicarle, conforme a lo establecido en la regla 2.8.2.10., de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, el día _ de _ de 20__, concluyen los primeros 30 días naturales que comprende dicho periodo y a partir de esta fecha, ya no se podrá realizar la certificación de documentos digitales, por lo que se le hace una atenta invitación para contratar a cualquiera de los proveedores de certificación de recepción de documentos digitales, publicados como autorizados en el Portal del SAT en Internet”.

Este mensaje deberá publicarse textualmente, únicamente actualizando las fechas.
 - b) Enviar mediante correo electrónico a todos sus clientes, incluyendo a aquéllos a los que en algún momento les certificaron la recepción de documentos digitales y que actualmente no se encuentren como clientes activos, el mensaje señalado en el inciso anterior, solicitando la confirmación de recepción del mensaje.
 - c) Presentar durante el mes siguiente a aquél en el que surta efectos la notificación de la resolución de revocación, a través del Portal del SAT los archivos que contengan por cada uno de sus clientes, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, de contar con ella, la confirmación de recepción por parte de sus clientes, de conformidad con la ficha de trámite 196/CFF “Informe de envío de archivo de avisos a clientes sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales”, contenida en el Anexo 1-A.

- d) Conservar en términos de la regla 2.8.2.2., fracción XII, los documentos digitales recibidos durante el periodo de transición señalado en el mensaje enviado a sus clientes.
- e) Abstenerse de contratar u ofrecer por cualquier medio la certificación de recepción de documentos digitales con nuevos clientes.

La publicación del aviso a que se refiere el inciso a), así como el envío del correo señalado en el inciso b), deberán realizarse dentro de los tres días naturales siguientes a aquél en que sea publicada la revocación en el Portal del SAT, sin perjuicio de poder efectuarla antes de que se cumpla el referido plazo.

- II. La segunda etapa estará comprendida por 60 días naturales, que iniciará a partir del día siguiente a la terminación de la primera etapa, en la cual el proveedor ya no podrá prestar el servicio de certificación de recepción de documentos digitales y deberán:
 - a) Cumplir con los controles tecnológicos y de seguridad de la información, derivados de la revocación de la autorización para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales y con las demás obligaciones que se indiquen en el oficio que para tales efectos notifique la autoridad fiscal.
 - b) Cumplir con las obligaciones que hayan derivado de su autorización y se encuentren pendientes.

Los contribuyentes que hayan obtenido la autorización para operar como proveedores de certificación de recepción de documentos digitales, que deseen que dicha autorización quede sin efectos por así convenir a sus intereses, deberán presentar el aviso de solicitud conforme a la ficha de trámite 178/CFF "Avisos del proveedor de certificación de recepción de documentos digitales", contenida en el Anexo 1-A, en el que soliciten dejar sin efectos dicha autorización e indiquen la fecha y hora en la que dejarán de operar.

Una vez presentado el aviso a que se refiere el párrafo anterior, el SAT lo hará del conocimiento de los contribuyentes a través de su Portal, de conformidad con lo establecido en la regla 2.8.2.3. y el proveedor de certificación iniciará un periodo de transición que será de 90 días naturales, contados a partir de la fecha y hora manifestada en dicho aviso, debiendo observar lo dispuesto en los apartados A y B de esta regla.

El proveedor que haya presentado el aviso de solicitud para dejar sin efectos la autorización, podrá formalizar acuerdos o convenios con otros proveedores de certificación de recepción de documentos digitales, mediante los cuales transfiera los servicios otorgados a sus clientes.

CFF 31, 69-B, RMF 2020 2.7.2.8., 2.8.2.2., 2.8.2.3., 2.8.2.4., 2.8.2.6., 2.8.2.8., 2.8.2.9.

Liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica del proveedor de certificación de recepción de documentos digitales y devolución de la garantía

2.8.2.11.

El proveedor de certificación de recepción de documentos digitales que entre en proceso de liquidación, concurso mercantil o su órgano de dirección haya tomado acuerdo de extinción de la sociedad, según sea el caso, deberá presentar el aviso a que se refiere la ficha de trámite 179/CFF "Aviso de inicio o conclusión de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad autorizada para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales", contenida en el Anexo 1-A.

Tratándose de personas morales, cuyo órgano de dirección haya tomado acuerdo de extinción sin iniciar proceso de liquidación, deberán presentar el aviso a que se refiere el párrafo anterior, 90 días antes de la fecha en que se haya acordado su extinción.

Una vez presentado el aviso de la ficha de trámite 179/CFF "Aviso de inicio o conclusión de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad autorizada para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales", contenida en el Anexo 1-A, el SAT emitirá oficio de pérdida de la autorización para operar como Proveedor de certificación de recepción de documentos digitales por haber iniciado proceso de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad autorizada para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, e iniciará un periodo de transición a partir de que el referido oficio surta efectos, mismo que no podrá durar más de 90 días naturales.

El SAT hará del conocimiento a los contribuyentes, de conformidad con la regla 2.8.2.3., que el proveedor ha iniciado la liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad, a efecto de que los mismos estén en posibilidad de contratar los servicios de otro proveedor de certificación de recepción de documentos digitales de los publicados en el Portal del SAT.

Durante el tiempo que dure el proceso de transición, el proveedor deberá cumplir con lo señalado en el apartado C, fracciones I y II de la regla 2.8.2.10., considerando, para cumplir con el supuesto contenido en inciso c). de la fracción I el tercer día posterior a su publicación en el Portal del SAT, como proveedor en proceso de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad.

En caso de que el proceso de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad, concluya antes de 90 días naturales, el proveedor deberá presentar aviso de conclusión de la liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad, dentro de los cinco días posteriores a su conclusión, utilizando para ello la ficha de trámite 179/CFF "Aviso de inicio o conclusión de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad autorizada para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales", contenida en el Anexo 1-A.

RMF 2020 2.8.2.7., 2.8.2.10.

Aclaración de cartas invitación o exhortos de obligaciones omitidas

- 2.12.15.** Cuando las personas físicas o morales reciban una carta invitación o exhorto, mediante el cual cualquier autoridad del SAT solicite se acredite el cumplimiento en la presentación de declaraciones a que está sujeto de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables, por algún impuesto, concepto, periodo y ejercicio, podrán realizar la aclaración correspondiente ante la Administración Desconcentrada de Recaudación más cercana a su domicilio fiscal, de conformidad con lo establecido en la ficha de trámite 128/CFF "Aclaración de requerimientos o carta invitación de obligaciones omitidas", contenida en el Anexo 1-A.

Lo dispuesto en la presente regla no será aplicable tratándose de las cartas invitación o exhortos emitidos por la Administración General de Grandes Contribuyentes.

Solicitud para pago a plazos

- 2.14.1.** Para los efectos de los artículos 66, primer párrafo y 66-A del CFF, y 65 de su Reglamento, la solicitud para pagar en parcialidades o de manera diferida las contribuciones omitidas y sus accesorios y/o los aprovechamientos y sus accesorios distintos a los que se causen con motivo de la importación o exportación de bienes o servicios ya sea determinados por la autoridad o los que deriven de la presentación de una declaración, se presentará de acuerdo a lo señalado en la ficha de trámite 103/CFF "Solicitud de autorización para pagar adeudos en parcialidades o diferido", contenida en el Anexo 1-A o, en su caso, a través de los medios autorizados por el SAT a las entidades federativas.

En cualquier momento después de haberse notificado los créditos fiscales y, para el caso de autodeterminaciones o autocorrecciones, la solicitud se podrá presentar con posterioridad a la presentación de la declaración.

Dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud de autorización para pagar en parcialidades o de manera diferida, la autoridad fiscal enviará al contribuyente el FCF (línea de captura) a través de su buzón tributario, para que cubra el pago inicial de cuando menos el 20% del adeudo debidamente actualizado.

El contribuyente deberá realizar el pago señalado en el párrafo anterior, dentro de la vigencia señalada en el propio FCF (línea de captura).

Cuando el contribuyente no cumpla con alguno de los requisitos señalados en la ficha de trámite 103/CFF "Solicitud de autorización para pagar adeudos en parcialidades o diferido", la autoridad, dentro del plazo de diez días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, requerirá al contribuyente a fin de que en un plazo de cinco días hábiles siguientes a aquél en que surta efectos la notificación de dicho requerimiento, cumpla con los requisitos omitidos.

La autoridad fiscal emitirá la resolución correspondiente una vez que se haya efectuado el pago inicial de cuando menos el 20% y cumplido con el requerimiento de requisitos que en su caso le hubiera formulado la autoridad fiscal.

Cuando no se cumpla con cualquiera de los dos supuestos señalados en el párrafo anterior, no se autorizará la solicitud.

La notificación de la resolución de pago a plazos se realizará a través del buzón tributario. Para los casos de autorización, la resolución incluirá los FCFs (Líneas de captura) de las parcialidades autorizadas, para efecto de que el contribuyente realice el pago puntual de cada parcialidad de manera mensual y sucesiva.

Para solicitar la autorización de pago a plazos, el contribuyente deberá tener habilitado el buzón tributario en los términos de la ficha de trámite 245/CFF "Habilitación del buzón tributario y registro de mecanismos de comunicación como medios de contacto", contenida en el Anexo 1-A.

Cuando el contribuyente no pague oportunamente alguna parcialidad deberá solicitar un nuevo FCF que incluya la actualización y recargos por mora aplicables para el pago respectivo, mismo que deberá solicitar en la ADR más cercana a su domicilio fiscal para su entrega física, por buzón tributario o a través de MarcaSAT al 55 627-22-728, para su envío vía correo electrónico.

CFF 18, 19,66, 66-A, RCFF 65, RMF 2020 2.14.2., 2.14.6.

Capítulo 2.22. De la revelación de esquemas reportables

Declaración informativa para revelar esquemas reportables generalizados y personalizados

- 2.22.1.** Para los efectos de los artículos 197, 198, 200 y 201 del CFF, los asesores fiscales o los contribuyentes, según corresponda, deberán presentar la "Declaración informativa para revelar esquemas reportables generalizados y personalizados", de conformidad con lo establecido en la ficha de trámite 298/CFF "Declaración informativa para revelar esquemas reportables generalizados y personalizados", contenida en el Anexo 1-A.

CFF 197, 198, 200, 201

Declaración informativa complementaria presentada por modificaciones al esquema reportable revelado

- 2.22.2.** Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 202, tercer párrafo del CFF, los asesores fiscales o los contribuyentes que hubieren presentado una declaración informativa para revelar un esquema reportable en términos de la regla 2.22.1., estarán obligados a informar al SAT de cualquier modificación, corrección o actualización a la información y documentación reportada, de conformidad con el artículo 200 del CFF, realizada con posterioridad a la revelación del esquema reportable, de conformidad con lo establecido en la ficha de trámite 299/CFF "Declaración informativa complementaria presentada para revelar modificaciones a esquemas reportables generalizados y personalizados", contenida en el Anexo 1-A.

Cuando los asesores fiscales que presentaron una declaración informativa para revelar un esquema reportable y, en consecuencia, emitieron una constancia para liberar a otros asesores fiscales, y presenten una declaración informativa complementaria en términos de esta regla, deberán entregar a los asesores fiscales a los que emitieron la constancia de liberación a que se refiere la regla 2.22.23., una copia de dicha declaración y de su acuse de recibo.

CFF 200, 202, RMF 2020 2.22.1., 2.22.23.

Declaración informativa complementaria presentada por los asesores fiscales liberados de la obligación de revelar el esquema reportable

- 2.22.3.** Para los efectos del artículo 197, sexto párrafo del CFF, los asesores fiscales liberados de la obligación de revelar un esquema reportable, que cuenten con la constancia a que se refiere la regla 2.22.23., que no se encuentren de acuerdo con el contenido de la declaración informativa mediante la cual se reveló un esquema reportable, o bien, que consideren necesario proporcionar mayor información, podrán presentar la "Declaración informativa complementaria para revelar esquemas reportables generalizados y personalizados", de conformidad con lo establecido en la ficha de trámite 300/CFF "Declaración informativa complementaria para revelar esquemas reportables generalizados y personalizados, presentada por los asesores fiscales liberados de la obligación de revelar el esquema reportable", contenida en el Anexo 1-A.

CFF 197, RMF 2020 2.22.23.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción I del CFF

2.22.4. Para efectos de los artículos 199, fracción I, y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), productos financieros, instrumentos o inversiones, en concreto, se evita o evitará que las autoridades extranjeras intercambien información fiscal o financiera con las autoridades fiscales mexicanas.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio, se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, para evitar que autoridades extranjeras intercambien información fiscal o financiera con autoridades fiscales mexicanas.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - f) Indicar si los contribuyentes que obtienen u obtendrán el beneficio fiscal con motivo de la implementación del esquema reportable, tienen o tendrán operaciones con personas o entidades financieras residentes en algún país o jurisdicción con el que México no tenga en vigor un acuerdo de intercambio de información o un tratado para evitar la doble tributación, o bien, que no haya surtido sus efectos la Convención sobre Asistencia Administrativa Mutua en Materia Fiscal y su Protocolo.
 - g) Indicar el país o jurisdicción en donde se evita o evitará el intercambio de información.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse evita o evitará que autoridades extranjeras intercambien información fiscal o financiera con autoridades fiscales mexicanas.

- e) Datos de la institución financiera que estaría sujeta a reportar, tales como el nombre, denominación o razón social; país de residencia; clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable relativo a evitar la aplicación del artículo 4-B de la Ley del ISR, a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción II del CFF

2.22.5.

Para efectos de los artículos 199, fracción II y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., en las que se revele un esquema reportable relativo a evitar la aplicación del artículo 4-B de la Ley del ISR, los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), productos financieros, instrumentos o inversiones, en concreto, se evita o evitará la aplicación del artículo 4-B de la Ley del ISR.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio, se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para evitar la aplicación del artículo 4-B de la Ley del ISR.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución: país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, LISR 4-B, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable relativo a evitar la aplicación del Capítulo I, del Título VI de la Ley del ISR, a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción II del CFF

2.22.6. Para efectos de los artículos 199, fracción II y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., en las que se revele un esquema reportable relativo a evitar la aplicación del Capítulo I, del Título VI de la Ley del ISR, los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se evita o evitará la aplicación del Capítulo I, del Título VI de la Ley del ISR.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para evitar la aplicación del Capítulo I, del Título VI de la Ley del ISR.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Indique de manera detallada las razones por las cuales no se ubica o ubicará en alguno de los supuestos previstos en el artículo 176, décimo primer párrafo, fracciones I, II, III, IV o V de la Ley del ISR.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, LISR 176, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción III del CFF

2.22.7. Para efectos de los artículos 199, fracción III y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos) en concreto, se transmiten o transmitirán las pérdidas fiscales pendientes de disminuir de utilidades fiscales, a personas distintas de las que las generaron.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para transmitir pérdidas fiscales pendientes de disminuir de utilidades fiscales, a personas distintas de las que las generaron.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Explicar de qué manera las personas que generaron las pérdidas fiscales pendientes de disminuir de utilidades fiscales, transmiten o transmitirán dichas pérdidas fiscales al contribuyente beneficiado o que se prevé resulte beneficiado.
 - e) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que las personas que generaron las pérdidas fiscales pendientes de disminuir de utilidades fiscales, transmiten o transmitirán dichas pérdidas fiscales al contribuyente beneficiado o que se prevé resulte beneficiado.
 - f) Indicar si con motivo de la transmisión de pérdidas fiscales se deja o se dejará de formar parte del grupo empresarial al que pertenece o perteneció, con motivo de una escisión, una fusión, un cambio de accionistas, entre otros.

- g) Señalar si la transmisión de pérdidas se lleva o llevará a cabo a través de una escisión o una fusión y, en su caso, indicar los datos de identificación del instrumento notarial correspondiente.
- h) Proporcionar los estados de situación financiera utilizados por la asamblea de accionistas para celebrar dichos actos jurídicos, así como los estados de situación financiera derivados de la fusión o escisión, según corresponda.
- i) Datos de la pérdida fiscal, indicar:
 - 1. El ejercicio fiscal en el que se generó la pérdida fiscal, así como el monto de la misma.
 - 2. Las causas o motivos por los que se generó la pérdida fiscal.
 - 3. Si se trata de una pérdida fiscal bruta, de operación, cambiaria, neta por participación en los resultados de subsidiarias no consolidadas y asociadas, antes de impuestos a la utilidad, antes de las operaciones discontinuadas, después de operaciones discontinuadas o neta.
- j) Datos del contribuyente que generó la pérdida fiscal, tales como, nombre, denominación o razón social, país de constitución, país de residencia, clave en el RFC, actividad o giro y domicilio.
- k) Datos del contribuyente al que le es o será transmitida la pérdida fiscal, tales como, nombre, denominación o razón social, país de constitución, país de residencia, clave en el RFC, actividad o giro y domicilio.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción IV del CFF

2.22.8. Para efectos de los artículos 199, fracción IV y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué serie de pagos o de operaciones (actos o hechos jurídicos) interconectados, en concreto, se retorna o retornará la totalidad o una parte del monto del primer pago que forma parte de dicha serie de pagos u operaciones, a la persona que efectuó o efectuará el pago o a alguno de sus socios, accionistas o partes relacionadas.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para realizar una serie de pagos u operaciones (actos o hechos jurídicos) interconectados que retornan o retornarán la totalidad o una parte del monto del primer pago que forma parte de dicha serie de pagos u operaciones, a la persona que efectuó el pago o a alguno de sus socios, accionistas o partes relacionadas.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.

- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, en los pagos u operaciones interconectadas señaladas en la fracción I, inciso c) de la presente regla, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, re registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se realiza o realizará una serie de pagos u operaciones (actos o hechos jurídicos) interconectados que retornan la totalidad o una parte del monto del primer pago que forma parte de dicha serie de pagos u operaciones, a la persona que efectuó el pago o a alguno de sus socios, accionistas o partes relacionadas.
 - e) Indicar el concepto de todos los pagos que se realizan o realizarán, el país en el que se efectúan o efectuarán, el monto de cada uno de ellos, la fecha en que se realizan o realizarán, así como el medio a través del cual se realizan o realizarán.
 - f) Indicar detalladamente todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que se realizan o realizarán, el país en el que se llevan o se llevarán a cabo, el monto de cada una de ellas y la fecha en la que se celebran o celebrarán.
 - g) Datos de las personas que realizan o realizarán los pagos u operaciones (actos o hechos jurídicos), así como de las personas que reciban o recibirán los pagos, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - h) Datos de los socios, accionistas o partes relacionadas de las personas que realizan o realizarán los pagos u operaciones (actos o hechos jurídicos) y de las personas que reciban o recibirán los pagos, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - i) Indicar si las personas que participan o participarán en el esquema forman parte de un grupo, en términos del artículo 24 de la Ley del ISR.
 - j) Indicar los datos del retorno de los pagos:
 - 1. Nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio, de las personas a las que se les retornan o retornarán los pagos.
 - 2. Monto de cada uno de los pagos que son o serán retornados.
 - 3. Fechas en que los pagos son o serán retornados.
 - 4. Medios a través de los que los pagos son o serán retornados.
 - 5. Las razones de negocios y motivos por los que los pagos son o serán retornados.
 - k) Proporcionar los registros contables generados con motivo de cada pago y operación (acto o hecho jurídico) efectuada.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, LISR 24, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción V del CFF

2.22.9. Para efectos de los artículos 199, fracción V y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, el residente en el extranjero aplica o aplicará un convenio para evitar la doble imposición suscrito por México, respecto a ingresos que no estén gravados en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente, o bien, que se encuentren gravados con una tasa reducida en comparación con la tasa corporativa en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para que un residente en el extranjero aplique un convenio para evitar la doble imposición suscrito por México, respecto a ingresos que no estén gravados en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente, o bien, que se encuentren gravados con una tasa reducida en comparación con la tasa corporativa en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Indicar bajo protesta de decir verdad si el residente en el extranjero que aplica o aplicará un convenio para evitar la doble imposición suscrito por México, respecto a ingresos que no estén gravados en su país o jurisdicción de residencia fiscal, o bien, que se encuentren gravados con una tasa reducida en comparación con la tasa corporativa en el país o jurisdicción de su residencia fiscal, es o será el beneficiario efectivo de los ingresos respecto de los cuales aplica o aplicará dicho convenio.

- e) Indicar la disposición del convenio para evitar la doble imposición suscrito por México aplicable.
- f) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el residente en el extranjero lleva o llevará a cabo una operación (acto o hecho jurídico) a la cual aplica o aplicará un convenio para evitar la doble imposición suscrito por México, respecto a ingresos que no estén gravados en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente, o bien, que se encuentren gravados con una tasa reducida en comparación con la tasa corporativa en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente.
- g) Indicar qué tipo de ingresos se generan o generarán: dividendos, asistencia técnica, intereses, regalías, entre otros. Tratándose de asistencia técnica, se deberá indicar el país o jurisdicción en donde se presta o prestará ésta.
- h) Datos del residente en el extranjero que aplica o aplicará un convenio para evitar la doble imposición suscrito por México, respecto de ingresos no gravados o gravados a una tasa reducida en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- i) Datos de la actividad o actividades por las que obtiene u obtendrán ingresos:
 - 1. Actividades que se llevan o llevarán a cabo y describir en qué consisten.
 - 2. Fecha en que se llevan o llevarán a cabo.
 - 3. País en que se llevan o llevarán a cabo.
 - 4. Actividades que no se encuentran gravadas en el país de residencia fiscal del residente en el extranjero.
 - 5. Actividades que se encuentran gravadas a una tasa reducida en comparación con la tasa corporativa en el país o jurisdicción de residencia fiscal del contribuyente.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VI, inciso a) del CFF

2.22.10.

Para efectos de los artículos 199, fracción VI, inciso a) y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas, en concreto, se transmiten o transmitirán el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso a) del CFF.

- d) Señale quién o quiénes son o serán los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse con motivo de la implementación del esquema: el contribuyente residente en México o con establecimiento permanente en México o la parte relacionada residente en el extranjero.
 - e) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio o su parte relacionada residente en el extranjero que se beneficia, se auxilia o auxiliará de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para transmitir el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso a) del CFF.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se transmiten o transmitirán el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión.
 - d) Datos de la persona que transmite o transmitirá el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - e) Datos de la persona que adquiere o adquirirá el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - f) Datos del o de los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, que se transmiten o transmitirán:
 - 1. Qué activo o activos intangibles difíciles de valorar se transmiten o transmitirán.
 - 2. Valor asignado al o a los activos intangibles difíciles de valorar que se transmiten o transmitirán.
 - 3. Fecha de la transmisión del o de los activos intangibles difíciles de valorar. En caso de que la transmisión aún no se efectúe, fecha estimada de la misma.
 - 4. Monto de la contraprestación por la transmisión del o de los activos intangibles difíciles de valorar, así como indicar si dicho monto es, fue o será liquidado mediante una contraprestación monetaria o en especie o, en su caso, señalar mediante qué forma de extinción de la obligación se liquidó o liquidará.
 - 5. Indicar si en los actos jurídicos mediante los que se transmite o transmitirá el o los activos intangibles difíciles de valorar en cuestión, se establece o establecerá alguna cláusula en la que se señale que, en caso de que los beneficios económicos que sean generados por el o los activos intangibles en cuestión resulten significativamente diferentes a los estimados en principio, se realice un ajuste futuro de la contraprestación o una posible renegociación de la contraprestación.

6. Metodología utilizada para determinar el valor del o de los activos intangibles difíciles de valorar transmitidos o que se transmitirán, así como la respectiva justificación de la aplicación de dicha metodología.
 7. Indicar si la metodología utilizada para determinar que el valor del o de los activos intangibles difíciles de valorar transmitidos o que se transmitirán, se pactó considerando los precios y montos de contraprestaciones que hubieran utilizado con o entre partes independientes en operaciones comparables.
 8. Proporcionar el detalle de los cálculos realizados o que se realizarán para aplicar la metodología utilizada para determinar el valor del o de los activos intangibles difíciles de valorar transmitidos o que se transmitirán y, en su caso, indicar si fue o será elaborada por un tercero o por el propio contribuyente.
- g) En caso de que el adquirente sea residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México, deberá proporcionar la siguiente información:
1. De las personas involucradas en la operación, indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro de los activos intangibles en cuestión.
 2. Bajo qué rubro se registra o registrará la operación en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.
 3. Los asientos contables correspondientes a la adquisición de los activos intangibles en cuestión.
 4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VI, inciso b) del CFF

2.22.11. Para efectos de los artículos 199, fracción VI, inciso b) y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se realiza o realizará la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF.

- d) Señale quién o quiénes son o serán los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse con motivo de la implementación del esquema: el contribuyente residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México o la parte relacionada residente en el extranjero.
 - e) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para realizar la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas involucradas en la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - g) Señalar si la o las reestructuraciones empresariales a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF, que involucre o prevea involucrar a un contribuyente residente en México o a un residente en el extranjero con establecimiento permanente en México implica o implicará la conversión del modelo de distribución; la conversión del modelo de manufactura; la transferencia de la propiedad intangible a otra entidad del grupo empresarial; la transferencia de activos intangibles o la asignación de riesgos a otra u otras entidades del grupo empresarial; la racionalización, la especialización o desespecialización de las operaciones; incluyendo la reducción del tamaño del negocio o actividad económica, cambio o cierre de las operaciones en México.
 - h) En caso de que la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF, implique la conversión del modelo de fabricación de bienes en México, indicar el modelo adoptado: manufactura en consignación, manufactura bajo contrato; manufactura de riesgo limitado; manufactura completa o de pleno derecho, ensamblador o algún otro tipo.
 - i) En caso de que la reestructuración empresarial implique o prevea implicar la conversión del modelo de distribución de bienes en México, indicar el modelo adoptado: distribuidor; distribuidor de riesgo limitado; distribuidor completo o de pleno derecho; comisionista, agente o algún otro tipo.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) Datos de todas las entidades del grupo empresarial involucradas o que prevén involucrarse en la o las reestructuraciones empresariales en cuestión, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - d) Nombre del grupo empresarial al que pertenecen las partes relacionadas que intervienen o intervendrán en la o las reestructuraciones empresariales en cuestión, así como el país en que se encuentra la sede principal del grupo.

- e)** Datos de la reestructuración empresarial a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF:
1. Indicar si la reestructuración se lleva o se llevará a cabo mediante una escisión, una fusión o un cambio de accionistas e indicar los datos de identificación del instrumento notarial correspondiente.
 2. Proporcionar los estados de situación financiera utilizados por la asamblea de accionistas para celebrar dichos actos jurídicos, así como los estados de situación financiera derivados de la fusión o escisión, según corresponda.
 3. Indicar si la autoridad fiscal autorizó el diferimiento del pago del impuesto, en términos del artículo 161 de la Ley del ISR. En su caso, señale el número y fecha del oficio mediante el cual se autorizó el diferimiento.
 4. Indicar si la autoridad fiscal autorizó la enajenación de acciones a costo fiscal, en términos del artículo 24 de la Ley del ISR. En su caso, señale el número y fecha del oficio mediante el cual se autorizó la enajenación de acciones a costo fiscal.
 5. Indicar si en la reestructuración se aplica o aplicará lo dispuesto en el artículo 13 de los convenios para evitar la doble tributación suscritos por México, así como los beneficios de reestructura accionaria previstos en algunos de dichos convenios.
 6. Indicar si con motivo de la transferencia de activos, funciones o riesgos, se paga o se pagará una contraprestación, así como el monto de ésta. En caso de no existir contraprestación, indicar la razón de negocios y los motivos de ello.
 7. Indicar si algún contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse tributa conforme al Título II de la Ley del ISR.
 8. Indicar en qué porcentaje se reduce o reducirá la utilidad fiscal del contribuyente con motivo de la reestructuración empresarial. Para tales efectos, deberá proporcionar la utilidad fiscal determinada tres años anteriores a la reestructuración, así como la utilidad fiscal estimada en los tres años posteriores a la reestructuración.
 9. Indicar la razón de negocios y los motivos por los que, como resultado de la o las reestructuraciones empresariales, el o los contribuyentes que tributan de conformidad con el Título II de la Ley del ISR, involucrados en la o las reestructuraciones empresariales reducen o reducirán su utilidad de operación en más del 20%.
- f)** Razones de negocio para llevar a cabo la o las reestructuraciones empresariales, incluyendo el detalle de los cambios en el o los modelos operativos y de negocios del contribuyente.
- g)** Señalar si por virtud de la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF, en la que participe un residente en México y un residente en el extranjero, este último constituye un establecimiento permanente en territorio nacional.
- h)** Señalar si por virtud de la o las reestructuraciones empresariales en cuestión, así como de la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas involucradas, se ha previsto pagar ISR en México. En caso afirmativo, indicar el importe de dicho impuesto. En caso negativo, indicar las razones o motivos que justifiquen la no causación del ISR en el país.
- i)** Señalar si por virtud de la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF, se reubicaron o reubicarán los activos, funciones y riesgo de las empresas del grupo. En caso afirmativo, indicar en qué país se reubicaron o reubicarán.

- j) Monto de los ahorros netos financieros y fiscales que se derivan o derivarán de la o las reestructuraciones empresariales en cuestión a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF.
- k) Señalar si en el país en el que se reubicaron o reubicarán los activos, funciones y riesgos, además del ahorro neto, se genera o generará cualquier otro beneficio económico en el país en donde se ubicaban. En caso afirmativo, indicar cuáles dichos son los beneficios.
- l) Importes de los costos de producción o de prestación de servicios incurridos en México, así como los importes de los costos en que se incurren en el país donde se reubicaron o reubicarán los activos, funciones y riesgos.
- m) Señalar de qué manera se documentan las razones por las que se transfieren los activos, funciones y riesgos y, en general, la reestructuración empresarial.
- n) Señalar si el o los residentes en México o residentes en el extranjero con establecimiento permanente en México, que forman parte de la o las reestructuraciones empresariales, evaluaron opciones alternativas a la reestructuración. En caso afirmativo, indicar cómo se documenta dicha situación.
- o) Señalar si, por virtud de la reestructuración empresarial a que se refiere el artículo 199, fracción VI, inciso b) del CFF, se dan por terminados contratos vigentes o se renegocian sustancialmente los mismos. En caso afirmativo, proporcione el detalle de dichas modificaciones contractuales.
- p) Señalar las razones por las cuales se considera que la forma jurídica establecida en los contratos no difiere de la sustancia económica de la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas involucradas en la reestructuración empresarial, así como con las actividades llevadas a cabo por cada una de las partes involucradas.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

LISR 24, 161, CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VI, inciso c) del CFF

2.22.12.

Para efectos de los artículos 199, fracción VI, inciso c) y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se transmite o transmitirá, se concede o concederá el uso o goce temporal de bienes y derechos sin contraprestación a cambio, o bien, se prestan o prestarán servicios o se realizan o realizarán funciones que no están o no estarán remunerados.
 - d) Señale quién o quiénes son o serán los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse con motivo de la implementación del esquema: el contribuyente residente en México o con establecimiento permanente en México o la parte relacionada residente en el extranjero.

- e) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para realizar operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las cuales se transmitan o se conceda el uso o goce temporal de bienes y derechos sin contraprestación a cambio, o bien, se presten servicios o se realicen funciones que no estén remunerados.
 - f) Indicar qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se celebran o celebrarán entre partes relacionadas en las cuales se transmite o se concede el uso o goce temporal de bienes y derechos sin contraprestación a cambio, o bien, se presten servicios o se realicen funciones que no estén remunerados.
 - g) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) Datos de las personas que transmiten o transmitirán, o conceden o concederán el uso o goce temporal de bienes o derechos sin contraprestación a cambio, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - d) Datos de las personas que reciben o recibirán, o se benefician o beneficiarán del uso o goce temporal de bienes o derechos sin contraprestación a cambio, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - e) Datos de las personas que prestan o prestarán servicios, o realizan o realizarán funciones que no estén remunerados, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - f) Datos de las personas que reciben o recibirán, o se benefician o beneficiarán de la prestación de servicios o de la realización de funciones que no estén remunerados, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - g) Información de los bienes o derechos respecto de los cuales se transmite o transmitirá, concede o concederá, el uso o goce temporal:
 - 1. Indicar de qué bienes y derechos se trata. Tratándose de bienes se deberá señalar si los mismos son tangibles o intangibles.
 - 2. Lugar (país o jurisdicción) en que se ubica el bien.
 - 3. Valor estimado del uso o goce temporal de los bienes o derechos.

4. Fecha de transmisión u otorgamiento de los bienes y derechos, o bien, la fecha aproximada en que se prevé que se lleve a cabo.
 5. Indicar la razón de negocios y motivos por los que no hay o no habrá contraprestación a cambio del uso o goce temporal del bien o del derecho.
- h) Información de los servicios que se prestan o prestarán, o de las funciones que se realizan o realizarán:
1. Indicar de qué servicios y funciones se trata.
 2. Lugar (país o jurisdicción) en el que se prestan o prestarán los servicios o en el que se realizan o realizarán las funciones.
 3. Describir en qué consiste y cómo se lleva o se llevará a cabo la prestación del servicio o la realización de las funciones.
 4. Valor estimado de la remuneración de los servicios o de las funciones.
 5. Fecha de la prestación del servicio o de la realización de las funciones, o bien, la fecha aproximada en que se prevé que se lleve a cabo.
 6. Indicar la razón de negocios y motivos por los que no hay o no habrá remuneración por la prestación de servicios o la realización de funciones.
- i) Señalar si el hecho de transmitir o conceder el uso o goce temporal de los bienes o derechos, o bien, prestar los servicios o realizar las funciones, implica o implicará la transmisión de derechos contractuales por virtud de que el residente en México voluntariamente terminó un contrato de manera anticipada con el propósito de que una de sus partes relacionadas celebre un contrato similar y obtenga los beneficios que originalmente establecía el primer contrato. De igual forma, se deberá señalar si se terminó un contrato de manera anticipada a través del cual el establecimiento permanente en México de un residente en el extranjero obtenía beneficios, con la finalidad de que una parte relacionada de dicho residente en el extranjero obtuviera los beneficios que establecía el contrato terminado anticipadamente.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VI, inciso d) del CFF

2.22.13. Para efectos de los artículos 199, fracción VI, inciso d) y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, no existen comparables fiables, por involucrar operaciones que involucran funciones o activos únicos o valiosos.

- d) Señale quién o quiénes son o serán los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse con motivo de la implementación del esquema: el contribuyente residente en México o con establecimiento permanente en México o la parte relacionada residente en el extranjero.
 - e) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para realizar la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las que no existen comparables fiables, por involucrar funciones o activos únicos o valiosos.
 - f) Indicar qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se celebran o celebrarán entre partes relacionadas en las cuales se transmite o se concede el uso o goce temporal de bienes y derechos sin contraprestación a cambio, o bien, se presten servicios o se realicen funciones que no estén remunerados.
 - g) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se realizan o realizarán la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las que no existen comparables fiables, por involucrar funciones o activos únicos o valiosos.
 - d) Datos de todas las entidades que intervienen o intervendrán en la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las que no existen comparables fiables, por involucrar funciones o activos únicos o valiosos, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - e) Datos de las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas que involucran o involucrarán funciones o activos únicos o valiosos:
 1. Operaciones (actos o hechos jurídicos) que se llevan o se llevarán a cabo.
 2. Funciones o activos únicos o valiosos involucrados en las operaciones (actos o hechos jurídicos) y en qué consisten.
 3. Valor de las funciones o activos únicos o valiosos. En este supuesto se tendrá que indicar el porcentaje de ganancia.
 4. Indicar si existe o existirá contraprestación por la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las que no existen comparables fiables, por involucrar funciones o activos únicos o valiosos y si se transfieren o transferirán funciones o activos únicos o valiosos. En caso afirmativo, indicar el monto a que asciende o ascenderá la contraprestación.

5. Indicar si la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) entre partes relacionadas en las que no existen comparables fiables, por involucrar funciones o activos únicos o valiosos se transmiten o transmitirán funciones o activos únicos o valiosos, y si se establece o establecerá alguna cláusula que disponga que, en caso de que los beneficios económicos que sean generados por las funciones o los activos únicos o valiosos, resulten significativamente diferentes a los estimados en principio, se realice un ajuste futuro de la contraprestación o una posible renegociación de la contraprestación.
 6. Metodología utilizada o que se prevé utilizar para determinar que la o las operaciones (actos o hechos jurídicos) celebradas entre partes relacionadas que involucran funciones o activos únicos o valiosos se pacta o se pactará considerando los precios y montos de contraprestaciones que hubieran utilizado con o entre partes independientes en operaciones comparables, así como la respectiva justificación de la aplicación de la metodología.
- f) En caso de que el adquirente o receptor de los activos únicos o valiosos sea residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México, deberá proporcionar la siguiente información:
1. De las personas involucradas en la operación (acto o hecho jurídico), indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro de los activos, en cuestión, en sus estados de situación financiera.
 2. Bajo qué rubro se registra o registrará la operación (acto o hecho jurídico) en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.
 3. Los asientos contables correspondientes a las operaciones (actos o hechos jurídicos) en cuestión.
 4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VI, inciso e) del CFF

2.22.14. Para efectos de los artículos 199, fracción VI, inciso e) y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.

- c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se utiliza o utilizará un régimen de protección unilateral concedido en términos de una legislación extranjera, de conformidad con las Guías sobre Precios de Transferencia para las Empresas Multinacionales y las Administraciones Fiscales, aprobadas por el Consejo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos en 1995, o aquéllas que las sustituyan.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para realizar la o las operaciones entre partes relacionadas respecto de las que se utilice un régimen de protección unilateral concedido en términos de una legislación extranjera, de conformidad con las referidas Guías, o aquéllas que las sustituyan.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) Señale quién o quiénes son o serán los contribuyentes beneficiados o que prevén beneficiarse con motivo de la implementación del esquema: el contribuyente residente en México o con establecimiento permanente en México o la parte relacionada residente en el extranjero.
 - d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse realiza o realizará la operación u operaciones (actos o hechos jurídicos) con sus partes relacionadas residentes en el extranjero, respecto de las que se utilice un régimen de protección unilateral concedido en términos de una legislación extranjera, de conformidad con las referidas Guías, o aquéllas que las sustituyan.
 - e) Datos de las partes relacionadas que intervienen o intervendrán en las operaciones (actos o hechos jurídicos), tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
 - f) Datos del régimen de protección unilateral concedido en términos de una legislación extranjera:
 - 1. Indicar qué país o jurisdicción le otorga u otorgará la protección unilateral.
 - 2. Indicar qué beneficios otorga u otorgará el régimen de protección unilateral.
 - 3. Indicar respecto de qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos) aplica o aplicará el régimen de protección unilateral.
 - 4. Indicar la razón de negocios y los motivos por los que se utiliza o utilizará un régimen de protección unilateral concedido en términos de una legislación extranjera.

- g) Señalar el concepto específico de operación (acto o hecho jurídico) respecto de la cual se aplica el régimen de protección antes señalado. En su caso, indicar qué operaciones (actos o hechos jurídicos) no se considerarán incluidas dentro del régimen de protección unilateral.
- h) Metodología de precios de transferencia, a través de la cual se obtiene el rango de precios, de montos de las contraprestaciones o de márgenes de utilidad, que se aplica o se prevé aplicar a las operaciones (actos o hechos jurídicos) respecto de las cuales utiliza el régimen de protección antes señalado.
- i) En relación con el método de determinación de precios de transferencia, indicar la descripción de las características de las operaciones (actos o hechos jurídicos) comprendidas en el ámbito del régimen de protección unilateral; el proceso del análisis de referencia; así como de qué manera se utilizará o utilizarán los datos de los comparables identificados.
- j) Señalar el nivel (o rango de niveles) del indicador del nivel de utilidad que se utiliza o utilizará en la aplicación del método de precios de transferencia.
- k) Indicar qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos) están o estarán sujetas a un régimen de protección unilateral y respecto de qué segmento de negocio (industria manufacturera, venta o distribución, prestación de servicios, o algún otro).
- l) Señalar si el contribuyente con quien se celebra o celebrará la operación (acto o hecho jurídico) cuenta con un algún régimen de protección unilateral en términos de la legislación fiscal mexicana.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VII del CFF

2.22.15. Para efectos de los artículos 199, fracción VII y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para evitar constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México.

- e) Indicar en qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se evita constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México.
 - e) Señalar si el residente en el extranjero evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR, en virtud de que el residente en el extranjero no se ubica en alguno de los supuestos previstos en los artículos 2 de la Ley del ISR y 64 de la LISH cuando realice las actividades reguladas por dicha ley o por ubicarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 3 de la Ley del ISR. En estos casos, señalar los motivos y razones de ello.
 - f) Señalar si el residente en el extranjero evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México, en virtud de que no se ubica en alguno de los supuestos previstos en los referidos tratados para generar un establecimiento permanente. En caso afirmativo, señalar los motivos y razones de ello.
 - g) En caso de que las actividades empresariales que lleva o llevará a cabo el residente en el extranjero impliquen o se prevea que implicarán la fabricación de bienes en México, indicar el modelo de negocio utilizado o que se prevé utilizar: manufactura en consignación; manufactura bajo contrato; manufactura de riesgo limitado; manufactura de pleno derecho; o ensamblador.
 - h) En caso de que las actividades empresariales que lleva o llevará a cabo el residente en el extranjero impliquen la distribución de bienes en México, indicar el modelo de negocio utilizado: distribuidor; distribuidor de riesgo limitado; comisionista, agente u otras figuras similares.
 - i) Cuando la actividad empresarial implique o se prevea que implicará el transporte, almacenamiento, fabricación, distribución o comisión, o cualquier otra actividad que resulte necesaria para llevar a cabo sus actividades, indicar si dichas actividades se realizan o realizarán con partes relacionadas o independientes.

- j) Método de precios de transferencia que se aplica o aplicará para demostrar que en operaciones con partes relacionadas se consideraron los precios y montos de contraprestaciones que hubieran utilizado con o entre partes independientes en operaciones comparables.
- k) Nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio, del contribuyente que evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México.
- l) En caso de que las entidades que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
- m) Indicar si se encuentra en vigor un tratado para evitar la doble tributación celebrado entre México y el país o jurisdicción de residencia fiscal del residente en el extranjero.
- n) Indicar si el contribuyente que aplica o aplicará el esquema tiene celebrado un negocio, acuerdo conjunto o cualquier figura jurídica. En caso afirmativo, indicar el nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio, del sujeto con quien tiene celebrado el negocio, el acuerdo conjunto o cualquier figura jurídica.
- o) Indicar si el residente en el extranjero que evita o evitará constituir un establecimiento permanente en México, en términos de la Ley del ISR y los tratados para evitar la doble tributación suscritos por México, realiza o realizará actividades de carácter preparatorio o auxiliar a él mismo o a una parte relacionada.
- p) En el caso de servicios, indicar la duración de los servicios que se prestan o prestarán en México. Tratándose de servicios de construcción, indicar cuánto tiempo permaneció o permanecerá en México.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

LISR 2.3, LISH 64, CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción VIII del CFF

2.22.16. Para efectos de los artículos 199, fracción VIII y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se transmite o transmitirá un activo depreciado total o parcialmente, que permite o permitirá su depreciación por otra parte relacionada.

- d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para transmitir un activo depreciado total o parcialmente, que permita su depreciación por otra parte relacionada.
 - e) Indicar en qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se transmite o transmitirá un activo depreciado total o parcialmente, que permite o permitirá su depreciación por otra parte relacionada.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - g) Características del activo depreciado o que se depreciará total o parcialmente.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se transmite o transmitirá un activo depreciado total o parcialmente, que permite o permitirá su depreciación por otra parte relacionada.
 - d) Nombre, denominación o razón social, país de residencia y el país de su constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio, de la persona que transmite o transmitirá el activo depreciado total o parcialmente.
 - e) Nombre, denominación social o razón social, país de residencia y el país de su constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio, de la parte relacionada de la persona que transmite o transmitirá el activo depreciado total o parcialmente, que deprecie o depreciará dicho activo.
 - f) País o jurisdicción donde se lleva o llevará a cabo la depreciación total o parcial, del activo objeto de la transmisión.
 - g) Indicar el monto original de la inversión del activo, conforme al artículo 31 de la Ley del ISR.
 - h) Indicar si el activo objeto de la transmisión es o será importado o exportado del país y señalar el valor en aduanas del mismo.
 - i) Indicar si el activo es o será depreciado total o parcialmente por la persona que lo transmite o transmitirá.
 - j) Tipo de activo depreciado total o parcialmente, mediante el cual se obtiene u obtendrá un beneficio fiscal.
 - k) Valor original del activo depreciado total o parcialmente, mediante el cual se obtiene u obtendrá un beneficio fiscal.
 - l) Porcentaje o tasa de depreciación a que se deprecia o depreciará el activo que se transmite o transmitirá.

- m) Descripción del activo depreciado total o parcialmente, mediante el cual se obtiene u obtendrá un beneficio fiscal, así como el monto original de la inversión en términos del artículo 31 de la Ley del ISR.
- n) Indicar el ejercicio fiscal en el que el activo se transmite o transmitirá, así como el ejercicio fiscal en el que el mismo se adquiere o adquirirá por un residente en México o un residente en el extranjero con establecimiento permanente en México.
- o) Indicar el ejercicio en el que se ha comenzado o comenzará a deducir el bien.
- p) Indicar si se trata de un activo parcialmente deducible en términos de la Ley del ISR.
- q) Monto total de depreciación que se considera o considerará deducible en términos de la Ley del ISR, respecto del monto total depreciado en cada ejercicio.
- r) En caso de que el adquirente del activo depreciado total o parcialmente sea residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México, deberá proporcionar la siguiente información:
 - 1. De las personas involucradas en la operación (acto o hecho jurídico), indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro del activo en cuestión en sus estados de situación financiera.
 - 2. Bajo qué rubro se registra o registrará la operación (acto o hecho jurídico) en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.
 - 3. Los asientos contables correspondientes a las operaciones (actos o hechos jurídicos) en cuestión.
 - 4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

LISR 31, CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción IX del CFF

2.22.17. Para efectos de los artículos 199, fracción IX y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizado:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, integran el esquema reportable y si involucran o involucrarán un mecanismo híbrido definido de conformidad con el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.

Para tales efectos, deberá señalar el motivo por el cual se genera el mecanismo híbrido, es decir, por qué la legislación fiscal nacional o extranjera caracterizan de forma distinta a una persona moral, figura jurídica, ingreso o al propietario de los activos o a un pago.

- d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para obtener un beneficio fiscal, involucrando un mecanismo híbrido definido de conformidad con el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.
 - e) Indicar en qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se involucran mecanismos híbridos definidos de conformidad con el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - g) Indicar si dentro del esquema reportable se celebró o se prevé celebrar un acuerdo estructurado.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
- a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad o la figura jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse celebra o celebrará una operación (acto o hecho jurídico) que involucra un mecanismo híbrido definido de conformidad con el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.
 - e) En caso de que se haya empleado o se prevea emplear un acuerdo estructurado en el esquema reportable, señalar el nombre y país o países de residencia, clave en el RFC o número de identificación fiscal de las partes que intervienen o intervendrán en dicho acuerdo estructurado, país de constitución, así como el régimen fiscal de cada una de dichas partes en sus países de residencia.
 - f) Nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio de las entidades jurídicas o figuras jurídicas involucradas o que estarán involucradas en el mecanismo híbrido definido de conformidad con el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.
 - g) Señalar si derivado de la realización de una operación (acto o hecho jurídico) que involucra un mecanismo híbrido o acuerdo estructurado, los ingresos que se obtienen u obtendrán, se consideran sujetos a un régimen fiscal preferente. En caso afirmativo, indicar el concepto por el que se realizan o realizarán los pagos sujetos a un régimen fiscal preferente; el monto de dichos pagos; y si los pagos están gravados de forma indirecta con motivo de la aplicación del artículo 4-B o del Título VI, Capítulo I de la Ley del ISR, o disposiciones similares contenidas en la legislación fiscal extranjera.

- h) Indicar el monto deducible en México, respecto de los pagos efectuados o, en su caso, si la deducción está o estará limitada por lo dispuesto en el artículo 28, fracción XXIII de la Ley del ISR.
- i) En su caso, indicar los porcentajes de deducción en el extranjero, así como las cantidades que se deducen o deducirán en el extranjero, respecto de los activos mantenidos y pagos efectuados en el extranjero.
- j) Indicar la tasa efectiva del ISR que se causa o causará y que paga o pagará el sujeto que recibe el pago efectuado al extranjero.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

LISR 28, 176, CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción X del CFF

2.22.18. Para efectos de los artículos 199, fracción X y cuarto párrafo, 200 y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se evita o evitará la identificación del beneficiario efectivo de ingresos o activos.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, para evitar la identificación del beneficiario efectivo de ingresos o activos.
 - e) Indicar en qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se evita la identificación del beneficiario efectivo de ingresos o activos.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - g) Señalar de qué forma se evita o evitará la identificación del beneficiario efectivo de los ingresos o activos.
 - h) Señalar si en el esquema reportable se encuentra involucrada una institución financiera.
 - i) Diagrama que permita observar el flujo de las contraprestaciones que recibe el beneficiario efectivo.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.

- b)** Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución o creación; país de residencia; su año de constitución; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
- Adicionalmente, la manera en la que participa o participará cada uno de los sujetos mencionados, así como si tienen control efectivo sobre el beneficiario efectivo. Para ello, se indicará el porcentaje de participación de cada una de las partes que intervienen.
- c)** En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
- d)** Los datos correspondientes a las personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, involucradas en el flujo de contraprestaciones, indicando el nombre de la persona física o los nombres, denominaciones o razones sociales de las personas que integran la entidad o la figura jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal y su país o jurisdicción de constitución o creación.
- e)** Datos de la persona que evita o evitará que se le identifique como beneficiario efectivo de ingresos o activos, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- f)** Datos de la persona que realiza o realizará los pagos y que, a su vez, impide o impedirá identificar al beneficiario efectivo de ingresos o activos, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia y constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- g)** Indicar el tipo de ingresos que se obtienen u obtendrán en México, así como el importe de los mismos.
- h)** Descripción de los activos involucrados en el esquema reportable, así como el valor asignado de dichos activos. En su caso, indicar si el activo se encuentra o se encontrará ubicado en el país.
- i)** Descripción de los ingresos involucrados en el esquema reportable, así como el importe de dichos ingresos.
- j)** En caso de que la persona que genera los ingresos o activos sea residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México, deberá proporcionar la siguiente información:
1. De las personas involucradas en la operación (acto o hecho jurídico), indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro de las operaciones en sus estados de situación financiera.
 2. Bajo qué rubro se registra o registrará la operación (actos o hechos jurídicos) en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.
 3. Los asientos contables correspondiente a los ingresos o activos en cuestión.
 4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.

- k) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se evita o evitará la identificación del beneficiario efectivo de ingresos o activos, incluyendo a través del uso de entidades extranjeras o figuras jurídicas cuyos beneficiarios no se encuentren designados o identificados al momento de su constitución o en algún momento posterior.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción XI del CFF

2.22.19.

Para efectos de los artículos 199, fracción XI y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se obtienen u obtendrán utilidades fiscales a las cuales se le disminuirán las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal esté por terminar conforme a la Ley del ISR.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, para realizar operaciones (actos o hechos jurídicos) para obtener utilidades fiscales a las cuales se le disminuirán las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal esté por terminar conforme a la Ley del ISR, con la finalidad de generar una deducción autorizada al contribuyente que generó las pérdidas o a una parte relacionada de éste.
 - e) Indicar qué operaciones (actos o hechos jurídicos) del esquema reportable se realizan o realizarán para obtener utilidades fiscales a las cuales se le disminuirán las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal esté por terminar conforme a la Ley del ISR, con la finalidad de generar una deducción autorizada al contribuyente que generó las pérdidas o a una parte relacionada de éste.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.

- b)** Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombres, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
- c)** En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
- d)** Indicar el ejercicio fiscal en el que concluya o concluirá el plazo para disminuir la pérdida fiscal que se pretende disminuir de la utilidad fiscal.
- e)** Señalar la razón de negocios y los motivos por los que se realizan o realizarán actividades u operaciones (actos o hechos jurídicos), para obtener utilidades fiscales a las cuales se le disminuirán las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal esté por terminar conforme a la Ley del ISR.
- f)** Datos de la persona que generó las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal esté por terminar conforme a la Ley del ISR, tales como, nombre, denominación o razón social, país de constitución, clave en el RFC, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- g)** Datos de las partes relacionadas a las que se les genera o generará una deducción con motivo de las operaciones (actos o hechos jurídicos) realizadas para obtener utilidades fiscales, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- h)** Monto de las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución de la utilidad fiscal que esté por terminar conforme a la Ley del ISR.
- i)** El país en el que se originó la pérdida.
- j)** Monto de las actividades u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, que se realizan o realizarán para obtener utilidades fiscales.
- k)** Categoría a la que pertenecen las utilidades fiscales que se obtienen u obtendrán para disminuir las pérdidas fiscales.
- l)** Fuente de riqueza de donde proviene el ingreso: México o el extranjero.
- m)** Monto de la deducción que se genera o generará por las actividades u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, señalando si dicha deducción se disminuirá en México o en el extranjero.
- n)** Señale los motivos por los cuales se generaron las pérdidas fiscales cuyo plazo para realizar su disminución está por terminar conforme a la Ley del ISR. Para tales efectos, deberán indicar, con base en el estado de resultados de la persona moral que generó las pérdidas fiscales, si éstas se generaron después de disminuir a los ingresos, costos de ventas, gastos operativos, gastos de financiamiento, depreciaciones o amortizaciones, enajenación de acciones y partidas extraordinarias, o antes de impuestos, según corresponda.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción XII del CFF

2.22.20. Para efectos de los artículos 199, fracción XII y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se evita o evitará la aplicación de la tasa adicional del 10% prevista en los artículos 140, segundo párrafo; 142, fracción V, segundo párrafo; y 164 de la Ley del ISR.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para evitar la aplicación de la tasa adicional del 10% prevista en los artículos 140, segundo párrafo; 142, fracción V, segundo párrafo; y 164 de la Ley del ISR.
 - e) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad o la figura jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
 - c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
 - d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse evita o evitará la aplicación de la tasa adicional del 10% prevista en los artículos 140, segundo párrafo; 142, fracción V, segundo párrafo; y 164 de la Ley del ISR.
 - e) Datos de la entidad jurídica que realiza o realizará el pago de las utilidades respecto de las cuales los contribuyentes evitan o evitarán la aplicación de la tasa adicional del 10%, prevista en los artículos 140, segundo párrafo; 142, fracción V, segundo párrafo y 164 de la Ley del ISR, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.

- f) Datos de los contribuyentes que evitan o evitarán la aplicación de la tasa adicional del 10%, prevista en los artículos 140, segundo párrafo; 142, fracción V, segundo párrafo y 164 de la Ley del ISR, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

LISR 140, 142, 164, CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción XIII del CFF

2.22.21. Para efectos de los artículos 199, fracción XIII y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se otorga u otorgará el uso o goce temporal de un bien y el arrendatario a su vez otorga u otorgará el uso o goce temporal del mismo bien al arrendador o una parte relacionada de este último.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para otorgar el uso o goce temporal de un bien y el arrendatario a su vez otorgue el uso o goce temporal del mismo bien al arrendador o una parte relacionada de este último.
 - e) Indicar el tipo de bien respecto del que se otorga u otorgará el uso o goce temporal al arrendador o una parte relacionada de este último.
 - f) Tratándose de arrendamientos, indicar, conforme a las Normas de Información Financiera, si se trata de un arrendamiento financiero o un arrendamiento puro.
 - g) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
 - h) Acciones adicionales que se llevan o llevarán a cabo para otorgar el uso o goce temporal de un bien al arrendador o una parte relacionada de este último.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.

- b)** Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad o la figura jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.
- c)** En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
- d)** Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse otorga u otorgará el uso o goce temporal de un bien y el arrendatario a su vez otorga u otorgará el uso o goce temporal del mismo bien al arrendador o una parte relacionada de este último.
- e)** Datos del arrendatario, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- f)** Datos del arrendador, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- g)** En su caso, datos de la parte relacionada del arrendador, a la que el arrendatario le otorga u otorgará el uso o goce temporal del mismo bien cuyo uso o goce temporal le fue otorgado por el mismo arrendador, tales como, nombre, denominación o razón social, país de residencia, país de constitución, clave en el RFC o número de identificación fiscal, según corresponda, actividad o giro y domicilio.
- h)** Monto al que ascienden los ingresos obtenidos o que se obtendrán por el arrendatario y el arrendador, por virtud del otorgamiento del uso o goce temporal del mismo bien.
- i)** Monto al que ascienden las deducciones autorizadas obtenidas o que se obtendrán por el arrendatario y el arrendador, por virtud del otorgamiento del uso o goce temporal del mismo bien.
- j)** Señalar el periodo por el que se encuentran o encontrarán vigentes los actos jurídicos mediante los cuales se otorga u otorgará el uso o goce temporal del bien.
- k)** Tratamiento contable considerado para la operación (acto o hecho jurídico) por el arrendatario y el arrendador, por virtud del otorgamiento del uso o goce temporal del mismo bien.
- l)** En caso de que el quien obtenga el beneficio fiscal del esquema reportable sea residente en México o residente en el extranjero con establecimiento permanente en México, deberá proporcionar la siguiente información:

 - 1.** De las personas involucradas en alguna operación (acto o hecho jurídico) que integra el esquema reportable, indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro de las operaciones correspondiente en sus estados de situación financiera.
 - 2.** Bajo qué rubro se registra o registrará la operación (acto o hecho jurídico) que integra el esquema reportable en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.
 - 3.** Los asientos contables correspondiente al otorgamiento del uso o goce temporal de un bien respecto del cual el arrendatario otorgue, a su vez, el uso o goce temporal del mismo bien al arrendador o a una parte relacionada de este último.

4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.

m) Tratándose de bienes tangibles indicar la ubicación física del bien objeto del otorgamiento del uso o goce temporal. En el caso de bienes intangibles, se deberá señalar en qué país se aprovechan los mismos.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción detallada del esquema reportable a que se refiere el artículo 199, primer párrafo, fracción XIV del CFF

2.22.22. Para efectos de los artículos 199, fracción XIV y cuarto párrafo, 200, fracción VI y 201, segundo párrafo del CFF, en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., los asesores fiscales o los contribuyentes adjuntarán un documento en formato .pdf, con la siguiente información y documentación:

- I. Tratándose tanto de esquemas reportables generalizados, como de personalizados:
 - a) Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción y/o recomendación que integran el esquema reportable; el país o las jurisdicciones donde se ubican o ubicarán los sujetos involucrados en el esquema reportable; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del esquema reportable.
 - b) Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del esquema reportable, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
 - c) Señalar detalladamente mediante qué operación u operaciones (actos o hechos jurídicos), en concreto, se llevan o llevarán a cabo operaciones cuyos registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%.
 - d) Señalar si con motivo de la implementación del esquema reportable, los contribuyentes beneficiados o que prevén obtener el beneficio se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México para llevar a cabo operaciones (actos o hechos jurídicos) cuyos registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%.
 - e) Indicar qué actos o hechos jurídicos del esquema reportable generan o generarán que los registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%.
 - f) Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el esquema reportable.
- II. Tratándose de esquemas reportables personalizados, además de lo dispuesto en la fracción anterior, se deberá revelar, cuando menos, la siguiente información y documentación:
 - a) Indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevaron o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el esquema reportable. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
 - b) Si los contribuyentes beneficiados se auxilian o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social la entidad o la figura jurídica, así como su clave en el RFC o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar el país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.

- c) En caso de que las personas que participan o participarán en el esquema reportable sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.
- d) Señalar la razón de negocios y los motivos por los que el contribuyente beneficiado o que prevé beneficiarse lleva o llevará a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) cuyos registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%.
- e) Se proporcionará la siguiente información:
 - 1. De las personas involucradas en la operación (acto o hecho jurídico), indicar el nombre, razón social o denominación de la persona que lleva o llevará a cabo el registro de las operaciones (actos o hechos jurídicos) cuyos registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%, en sus estados de situación financiera.
 - 2. Bajo qué rubro se registra o registrará la operación (acto o hecho jurídico) en el estado de situación financiera del contribuyente, así como el monto de dicha operación.
 - 3. Los asientos contables correspondientes a las operaciones (actos o hechos jurídicos) cuyos registros contables y fiscales presenten diferencias mayores al 20%.
 - 4. Indicar cuáles son las normas aplicadas o que se aplicarán por el contribuyente para definir el marco contable: Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otras.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, 200, 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Constancia de liberación de la obligación de revelar esquemas reportables

2.22.23.

Para los efectos del artículo 197, sexto y último párrafos del CFF, los asesores fiscales que revelen esquemas reportables a nombre y por cuenta de otros asesores fiscales, deberán emitir a cada uno de estos últimos una constancia de liberación de la obligación de revelar esquemas reportables. Las constancias a que se refiere esta regla constituyen un convenio celebrado entre particulares, por lo que, el contenido y el alcance de la liberación de la obligación antes señalada, es responsabilidad de los asesores fiscales que emiten y que reciben dichas constancias.

Para tal efecto, las referidas constancias deberán contener los siguientes datos:

- a) Fecha en la que se emite la constancia.
- b) Nombre, denominación o razón social y la clave en el RFC del asesor fiscal que reveló el esquema reportable en términos de la regla 2.22.3.

En caso de que el asesor fiscal sea una persona moral, además se indicará el nombre completo del representante legal o de la persona que entregará la constancia, señalando los datos del documento mediante el cual acredita su personalidad.
- c) Nombre completo y clave en el RFC del asesor fiscal liberado de la obligación de revelar el esquema reportable.

En caso de que el asesor fiscal sea una persona moral, además se indicará el nombre completo del representante legal o de la persona que recibirá la constancia, señalando los datos del documento mediante el cual acredita su personalidad.
- d) El nombre a que se refiere el inciso c) de esta regla, debe coincidir con el reportado en la declaración informativa a que se refiere la regla 2.22.3.
- e) Número de identificación del esquema reportable, el cual debe coincidir con el asignado en el certificado emitido por el SAT.
- f) Manifestación, bajo protesta de decir verdad, del asesor fiscal que reveló el esquema reportable en términos de la regla 2.22.3., en la que indique que expide la constancia de conformidad con el artículo 197, sexto párrafo del CFF y de esta regla.

- g) Manifestación de que el asesor fiscal que reveló el esquema reportable en términos de la regla 2.22.3., entregó al asesor fiscal liberado una copia de los siguientes documentos: declaración informativa presentada en términos de la regla 2.22.3., copia del acuse de recibo de dicha declaración y copia del certificado donde se asignó el número de identificación del esquema reportable.
- h) Firma autógrafa del asesor fiscal que emite la constancia, o bien, de su representante legal o persona encargada de la emisión de la constancia por cuenta del asesor fiscal.

CFF 197, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Mecanismos tendientes a evitar la aplicación del artículo 199 del CFF

2.22.24. Para efectos del artículo 199, último párrafo del CFF, se considera que son mecanismos que evitan la aplicación del referido artículo, entre otros, cualquier plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción, recomendación o nombre que se le otorgue, ya sea externado de forma expresa o tácita, con el objeto de materializar una serie de actos jurídicos, cuya finalidad sea impedir que se actualice alguno de los supuestos previstos en el artículo 199, fracciones I a XIV del CFF o cualquiera de los párrafos del citado artículo.

Para tal efecto, los asesores fiscales y los contribuyentes deberán revelar dichos mecanismos conforme a las declaraciones a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., según corresponda.

CFF 199, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Descripción de los mecanismos tendientes a evitar la aplicación del artículo 199 del CFF

2.22.25. Para efectos de la regla 2.22.24., se considera que se describe detalladamente el mecanismo relativo a evitar la aplicación del artículo 199, fracciones I a XIV del CFF o cualquier de los párrafos del citado artículo, cuando en las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., se revele en un documento en formato .pdf, que se adjunte a dichas declaraciones, cuando menos, la siguiente información y documentación:

- I. La fracción o el párrafo del artículo 199 del CFF que se evitó o evitará actualizar mediante el mecanismo implementado.
- II. Indicar si el mecanismo mediante el cual se evitó o evitará la aplicación del artículo 199 del CFF constituyó un esquema reportable generalizado o personalizado.
- III. Un diagrama que permita observar todas las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del mecanismo; el país o las jurisdicciones donde se ubican los sujetos involucrados en el o los mecanismos; y bajo qué legislación se celebran o celebrarán las operaciones (actos o hechos jurídicos) que forman parte del mecanismo.
- IV. Indicar la secuencia en la que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que conforman el mecanismo implementado.
- V. Antecedentes y conclusiones que forman parte del contexto del o de los mecanismos, así como los argumentos jurídicos y las premisas de las cuales parte la interpretación jurídica.
- VI. En su caso, datos del contribuyente que obtendrá un beneficio fiscal en México con motivo de la implementación de un mecanismo, tales como, nombre, denominación o razón social, país de constitución, país de residencia, clave en el RFC o número de identificación fiscal, actividad o giro y domicilio.
- VII. En su caso, indicar la fecha exacta o fecha aproximada en que se llevan o llevarán a cabo las operaciones (actos o hechos jurídicos) que integran el mecanismo. Así como, en su caso, el valor consignado o estimado en dichas operaciones.
- VIII. En caso de que los contribuyentes que obtienen u obtendrán un beneficio fiscal en México con motivo de la implementación de un mecanismo se auxilien o auxiliarán de personas físicas, entidades jurídicas o figuras jurídicas en el extranjero o en México, indicar el nombre de la persona física o el nombre, denominación o razón social de la entidad, así como su clave en el RFC; o número de identificación fiscal; país o jurisdicción de constitución; país de residencia; su actividad o giro y su domicilio. Tratándose de figuras jurídicas, indicar país o jurisdicción de creación y, en su caso, de registro.

IX. En caso de que las personas que participan o participarán en el o los mecanismos sean partes relacionadas deberán manifestar dicha situación.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, no cuenten con la información y documentación señalada en las fracciones anteriores, deberán manifestarlo bajo protesta de decir verdad, exponiendo los motivos y razones de ello.

CFF 199, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3.

Constancia de esquema no reportable o de existencia de impedimento legal para revelar un esquema reportable

2.22.26. Para los efectos del artículo 197, séptimo y último párrafos del CFF, los asesores fiscales que consideren que un esquema que genera o generará beneficios fiscales en México no es reportable de conformidad con el artículo 199 del CFF por virtud de que el plan, proyecto, propuesta o asesoría no tiene alguna de las características establecidas en dicho artículo, o bien, porque consideren que existe un impedimento legal para la revelación del esquema reportable, deberán expedir una “Constancia de esquema no reportable o de existencia de impedimento legal para revelar un esquema reportable”, de conformidad con lo establecido en la ficha de trámite 301/CFF “Constancia de esquema no reportable o de existencia de impedimento legal para revelar un esquema reportable”, contenida en el Anexo 1-A.

CFF 197, 199

Solicitud de información adicional a los asesores fiscales y contribuyentes

2.22.27. Para los efectos del artículo 201, último párrafo del CFF y de las reglas 2.22.1., 2.22.2. y 2.22.3., la autoridad fiscal podrá requerir a los asesores fiscales o a los contribuyentes información y documentación adicional a la que se refieren las reglas 2.22.4. a 2.22.22.

El asesor fiscal o el contribuyente deberá presentar la información y documentación adicional requerida o, en su caso, la manifestación, bajo protesta de decir verdad, en la que señale que no se encuentran en posesión de la misma, en términos de lo establecido en la ficha de trámite 302/CFF “Solicitud de información adicional a los asesores fiscales y contribuyentes”, contenida en el Anexo 1-A.

En caso de que el asesor fiscal o el contribuyente, manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no cuenta con la información y documentación adicional solicitada por la autoridad fiscal, deberá exponer los motivos y razones de ello.

CFF 201, RMF 2020 2.22.1., 2.22.2., 2.22.3., 2.22.4. a 2.22.22.

Declaración informativa para proporcionar los datos de los contribuyentes a los cuales se les comercializó un esquema reportable generalizado o personalizado

2.22.28. Para los efectos del artículo 197, octavo párrafo del CFF, los asesores fiscales deberán presentar la “Declaración informativa para proporcionar los datos de los contribuyentes a los cuales se les comercializó un esquema reportable generalizado o personalizado”, en términos de lo establecido en la ficha de trámite 303/CFF “Declaración informativa para proporcionar los datos de los contribuyentes a los cuales se les comercializó un esquema reportable generalizado o personalizado”, contenida en el Anexo 1-A.

CFF 197

Información relativa a la transparencia del patrimonio y al uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación

3.10.11. Para los efectos de los artículos 82, fracción VI de la Ley del ISR y 27, apartado B, fracciones I, II, III, IV, IX, XIII, XIV y XV y Apartado C de la LIF, las donatarias autorizadas para recibir donativos deducibles en los términos de la Ley del ISR, las personas morales con fines no lucrativos o los fideicomisos a los que se les haya revocado cuando su vigencia haya concluido o no se haya obtenido nuevamente o renovado la misma, dentro del plazo establecido en el artículo 82, fracción V, segundo párrafo de la citada Ley, así como aquéllas que presenten aviso de liquidación, cambio de residencia o suspensión de actividades, de conformidad con la regla 3.10.22., deberán poner a disposición del público en general, a más tardar el 30 de julio de 2020, la declaración informativa relativa a la transparencia del patrimonio y al uso y destino de los donativos recibidos, a través del programa electrónico que para tal efecto se encuentre a su disposición en el Portal del SAT, a partir del 1 de junio de 2020, de conformidad con lo señalado en la ficha de trámite 19/ISR “Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y

destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación”, contenida en el Anexo 1-A, sin importar que en el ejercicio por el cual se presenta el informe, no haya obtenido donativos.

Las donatarias autorizadas que recibieron donativos con el objeto de atender las contingencias ocasionadas con motivo de los sismos ocurridos en México en el mes de septiembre de 2017, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, deberán presentar un informe final a través del programa electrónico que para tal efecto esté a su disposición en el Portal del SAT, de conformidad con lo señalado en la ficha de trámite 128/ISR “Informes de transparencia relacionados con donativos recibidos por los sismos ocurridos en México durante el mes de septiembre de 2017”, contenida en el Anexo 1-A.

En caso de que las donatarias autorizadas que recibieron donativos con el objeto de atender las contingencias ocasionadas con motivo de los sismos ocurridos en México durante el mes de septiembre de 2017, no presenten el informe final señalado en el párrafo anterior, perderán la vigencia de su autorización.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 24, fracción II, inciso a), numeral 6 de la LIF, las donatarias autorizadas que hayan otorgado apoyos económicos a organizaciones civiles o fideicomisos que no cuenten con autorización para recibir donativos de conformidad con la Ley del ISR y cuyo objeto exclusivo sea realizar labores de rescate y reconstrucción en casos de desastres naturales, deberán presentar dentro del Informe para garantizar la transparencia, así como en lo relativo al uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación, un listado con el nombre, denominación o razón social y RFC de las organizaciones civiles o fideicomisos que no cuenten con la autorización para recibir donativos a las cuales se les otorgó el donativo.

Las organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos de la Ley del ISR, que hayan suspendido sus actividades en términos de la regla 2.5.12., estarán obligadas a presentar su información relativa a la transparencia y al uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación de conformidad con la ficha de trámite 19/ISR “Declaración informativa para garantizar la transparencia, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación”, contenida en el Anexo 1-A, respecto del ejercicio fiscal en el que suspendan sus actividades.

CFF 17-H, 17-H Bis, 27, LIF 24, 27, 31, LISR 82, RLISR 36, RCFF 29, RMF 2020 2.2.4., 2.5.12., 3.10.3., 3.10.15., 3.10.22.

Causas de revocación de la autorización para recibir donativos deducibles

3.10.15. Para los efectos del artículo 82, cuarto párrafo de la Ley del ISR, se considera que las entidades autorizadas para recibir donativos deducibles incumplen los requisitos o las obligaciones que en su carácter de donatarias autorizadas deban cumplir cuando:

- I. Destinen sus activos a fines distintos al del objeto social autorizado al que se refiere la regla 3.10.6., fracción I.
- II. Directamente o a través de la figura del fideicomiso o por conducto de terceros:
 - a) Constituyen o financien a personas morales o fideicomisos.
 - b) Adquieren acciones, fuera de los mercados reconocidos a que se refiere el artículo 16-C fracciones I y II del CFF.
 - c) Adquieren certificados de aportación patrimonial emitidos por las sociedades nacionales de crédito, partes sociales, participaciones en asociaciones civiles y los certificados de participación ordinarios emitidos con base en fideicomisos sobre acciones que sean autorizados conforme a la legislación aplicable en materia de inversión extranjera.
 - d) Adquieren acciones emitidas por personas consideradas partes relacionadas en términos del artículo 179, quinto párrafo de la Ley del ISR, tanto residentes en México, como en el extranjero.

No se considera causal de revocación, cuando las personas morales o los fideicomisos a que se refiere el inciso a) de la presente fracción cuenten con autorización para recibir donativos deducibles, o se encuentren en el supuesto del artículo 24, fracción II, de la LIF.

- III. No expedir las facturas electrónicas que amparen los donativos recibidos o expedir facturas electrónicas de donativos deducibles para amparar cualquier otra operación distinta de la donación.
- IV. **(Se deroga)**
- V. **(Se deroga)**
- VI. En dos ejercicios consecutivos, incumplan con la obligación de proporcionar la información a que se refieren los incisos e) y f) de la regla 3.10.26.
- VII. Se actualice cualquier hecho que constituya incumplimiento a las obligaciones o requisitos que establezcan las disposiciones fiscales y que se conozcan con motivo del ejercicio de las facultades de comprobación previstas en el CFF, en las leyes fiscales, o bien que consten en los expedientes, documentos o bases de datos que lleven, tengan acceso o en su poder el SAT.
- VIII. Sea publicado en la lista a que se refiere el cuarto párrafo del artículo 69-B del CFF.
- IX. Si el o los representantes legales, socios o asociados o cualquier integrante del Consejo Directivo o de Administración de una organización civil o fideicomiso que haya sido revocada su autorización en términos de lo establecido en el tercer párrafo de la regla 3.10.16., forman parte de organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles durante la vigencia de la misma.
- X. Las organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles que en términos del quinto y sexto párrafo de la regla 2.5.12., no presenten el aviso de reanudación de actividades o el correspondiente a la cancelación ante el RFC.

Los donativos realizados con anterioridad a la revocación de la autorización, serán deducibles para sus donantes, siempre que las organizaciones civiles y fideicomisos que recibieron dichos donativos, recuperen la autorización en el mismo ejercicio fiscal en el que les fue revocada.

Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en la regla 2.2.4., en relación con el artículo 17-H Bis, primer párrafo, fracciones I, II, III y IX del CFF, sin que el hecho de que no se hubiera incurrido en la reincidencia a que se refiere la presente regla sea óbice para ello.

CFF 16-C, 17-H Bis, 29, 29-A, 69-B, LISR 82, 86, 179, LIF 24, RMF 2020 2.2.4., 2.5.12., 3.10.6., 3.10.11., 3.10.26.

Abandono del RIF

- 3.13.14.** Para los efectos de los artículos 27 del CFF; 29, fracción VII y 30, fracción V, incisos a), c) y d) de su Reglamento, en relación con los artículos 111, penúltimo párrafo y 112, penúltimo párrafo de la Ley del ISR, y artículo 23, fracción II, inciso a) de la LIF, para el ejercicio fiscal de 2020, los contribuyentes que se encuentren tributando en el Título IV, Capítulo II, Sección II de la Ley del ISR y además obtengan ingresos de los señalados en los Capítulos I, II (Sección III), III y VI del Título IV de la Ley del ISR y hayan actualizado sus obligaciones fiscales disminuyendo las obligaciones del RIF, podrán continuar tributando en el citado régimen, cuando aumenten nuevamente dichas obligaciones por las actividades que se encuentren afectas al RIF y cumplan con el requisito del monto de ingresos correspondiente.

Los plazos previstos en las citadas disposiciones legales continuarán computándose durante el periodo en que los contribuyentes dejen de tributar en el RIF, aplicando en su caso la reducción o disminución de los porcentajes, según corresponda, en el año de tributación en que se aumenten las obligaciones por las que nuevamente estén sujetos al RIF.

CFF 27, LISR 111, 112, LIF 23, RCFF 29, 30

Obtención de ingresos distintos a los de la actividad empresarial no implica la salida del RIF

- 3.13.23.** Para los efectos de los artículos 111, primer párrafo y 112, tercer párrafo de la Ley del ISR, en relación con la regla 12.3.8., cuarto párrafo, no se considerarán para el monto de los \$2'000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.) para tributar en el RIF, los ingresos que se obtengan distintos a los de la actividad empresarial a que se refieren los artículos 93, fracciones XIX, inciso a) y XXIII, 95, 119, último párrafo, 130, fracción III, 137 y 142, fracciones IX y XVIII de la citada ley.

LISR 93, 95, 111, 112, 119, 130, 137, 142

Contribuyentes del RIF relevados del buzón tributario

- 3.13.27.** Para efectos del artículo 17-K, tercer párrafo del CFF, los contribuyentes que tributen en el Título IV, Capítulo II, Sección II y Sección I que únicamente obtengan ingresos conforme a la Sección III de la Ley del ISR, quedan relevados de la obligación de realizar el trámite de habilitación del buzón tributario y registro de mecanismos de comunicación como medios de contacto.

CFF 17-K

Deducibilidad de aportaciones al fideicomiso de abandono

- 10.1.** **(Se deroga)**

Periodo preoperativo para empresas precontratistas en la industria de hidrocarburos

- 10.26.** **(Se deroga)**

Devolución del IVA a empresas precontratistas de la industria de hidrocarburos en periodo preoperativo

- 10.28.** **(Se deroga)**

Capítulo 11.5 Del Decreto por el que se otorgan estímulos fiscales para incentivar el uso de medios de pago electrónicos, publicado en el DOF el 6 de noviembre de 2020

Bases del Sorteo “El Buen Fin”

- 11.5.1.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Octavo del Decreto a que se refiere este Capítulo, la información relacionada con los premios, las fechas y las personas que podrán participar en el sorteo, se darán a conocer a través de las bases del Sorteo “El Buen Fin”, que para tal efecto se publiquen en el Portal del SAT.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Octavo

Manifestación de las entidades para participar en el Sorteo “El Buen Fin”

- 11.5.2.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Segundo, primer párrafo, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, las entidades que pretendan participar con la entrega de premios en el Sorteo “El Buen Fin” deberán manifestar su voluntad, conforme a lo señalado en la ficha de trámite 1/DEC-5 “Aviso para participar en el Sorteo ‘El Buen Fin’ conforme al Decreto por el que se otorgan estímulos fiscales para incentivar el uso de medios de pago electrónicos”, contenida en el Anexo 1-A.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Segundo

Manifestación de conformidad para que se aplique el procedimiento de compensación permanente de fondos

- 11.5.3.** Para los efectos de los artículos 33-B, cuarto párrafo del CFF y Primero, en relación con el Cuarto, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, las entidades federativas deberán manifestar a la Secretaría su conformidad para que se aplique el procedimiento de compensación permanente de fondos a que se refiere el artículo 15, segundo párrafo de la Ley de Coordinación Fiscal y establecido en la Sección IV de los convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal que tienen celebrados las entidades federativas adheridas al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, respecto del monto de los impuestos locales que se generen por la obtención de los premios de los sorteos, conforme a lo señalado en la ficha de trámite 2/DEC-5 “Aviso de conformidad para que se aplique la compensación permanente de fondos que deben presentar las entidades federativas”, contenida en el Anexo 1-A.

CFF 33-B, LCF 15, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Cuarto, Convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal, Sección IV

Entrega de información de la Secretaría a las entidades federativas por premios pagados

- 11.5.4.** Para los efectos de los artículos 33-B, cuarto y último párrafos del CFF y Primero, en relación con el Cuarto, tercer párrafo, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, la Secretaría informará mediante oficio a las entidades federativas el monto de los premios pagados en cada una de las mismas, a fin de que éstas determinen el monto de los impuestos locales que le correspondan a dichas entidades federativas y a sus respectivos municipios, para que soliciten a la Federación les sea cubierto a través del procedimiento de compensación permanente de fondos, contenido en el artículo 15, segundo párrafo de la Ley de Coordinación Fiscal y establecido en la Sección IV de los convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal que tienen celebrados las entidades federativas adheridas al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

CFF 33-B, LCF 15, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Cuarto, Convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal, Sección IV

Pago a la Secretaría de Gobernación de aprovechamientos por premios no reclamados

- 11.5.5.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Segundo, primer párrafo, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, el SAT determinará los premios que en términos del artículo 123 del Reglamento de la Ley Federal de Juegos y Sorteos sean considerados no reclamados y le comunicará a cada entidad que participe con la entrega de premios en el sorteo “El Buen Fin” el monto que deberá ser reintegrado vía un pago de aprovechamientos a la Secretaría de Gobernación, mediante el procedimiento y en los plazos que al efecto establezca el SAT en su Portal.

El pago del aprovechamiento por los premios no reclamados a que se refiere el párrafo que antecede, podrá ser acreditado en términos del artículo Primero del citado Decreto, siempre que se haya realizado dentro del plazo establecido y una vez que se haya entregado al SAT el comprobante de pago correspondiente, conforme a la ficha de trámite 3/DEC-5 “Presentación del comprobante de pago a la Secretaría de Gobernación de aprovechamientos por premios no reclamados conforme al Decreto por el que se otorgan estímulos fiscales para incentivar el uso de medios de pago electrónicos”, contenida en el Anexo 1-A.

CFF 33-B, Reglamento de la Ley Federal de Juegos y Sorteos 123, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Segundo

Forma de acreditamiento del estímulo

- 11.5.6.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Tercero, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, las entidades que participen con la entrega de premios en el sorteo “El Buen Fin” podrán acreditar el estímulo previsto en el citado artículo Primero, contra los pagos provisionales, definitivos y anuales del ISR propio o retenido y hasta agotarse, a partir de que el SAT les notifique vía buzón tributario que se ha cumplido con la entrega de la información determinada, señalándole el monto que tiene derecho a acreditar, utilizando para tal efecto en la declaración el rubro de “Acreditamiento Sorteos”.

Dicho acreditamiento, se podrá realizar una vez que las entidades mencionadas en el párrafo anterior hayan hecho la entrega total de la información a que se refieren las reglas 11.5.8. y 11.5.9., así como el pago de aprovechamientos a que se refiere la regla 11.5.5.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Tercero, Tercera Resolución de Modificaciones RMF 2020 11.5.5., 11.5.8., 11.5.9.

Determinación del monto del estímulo

- 11.5.7.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Tercero, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, el monto del estímulo corresponderá a aquéllas cantidades que las entidades que participen con la entrega de premios en el sorteo “El Buen Fin” efectivamente hayan entregado en las cuentas asociadas a los tarjetahabientes o bien, en las cuentas asociadas al pago de ventas generadas por las terminales punto de venta de los ganadores, conforme a lo previsto en el citado Decreto, así como a las cantidades que hayan pagado por concepto de aprovechamientos en términos de la regla 11.5.5., según corresponda.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Tercero, Tercera Resolución de Modificaciones RMF 2020 11.5.5.

Información que deben proporcionar las entidades participantes del Sorteo “El Buen Fin”

- 11.5.8.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Segundo, segundo párrafo, ambos del Decreto a que se refiere este Capítulo, las entidades que participen con la entrega de premios en el sorteo “El Buen Fin” deberán proporcionar al SAT la información a que se refiere la ficha de trámite 4/DEC-5 “Entrega de información que deben proporcionar las entidades participantes del Sorteo ‘El Buen Fin’”, contenida en el Anexo 1-A.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Segundo

Información que deben proporcionar las entidades participantes del Sorteo “El Buen Fin”, respecto de los premios pagados por entidad federativa

- 11.5.9.** Para los efectos de los artículos 33-B, primer párrafo, fracción IV del CFF y Primero, en relación con el Segundo, segundo párrafo y Cuarto, todos del Decreto a que se refiere este Capítulo, las entidades que participen con la entrega de premios en el sorteo “El Buen Fin” deberán proporcionar al SAT la información relacionada con los pagos correspondientes a los premios entregados a los tarjetahabientes y comercios ganadores, a que se refiere la ficha de trámite 5/DEC-5 “Entrega de información que deben proporcionar las entidades participantes del Sorteo ‘El Buen Fin’ respecto de los premios pagados por Entidad Federativa”, con independencia de la información proporcionada conforme a la ficha de trámite 4/DEC-5 “Entrega de información que deben proporcionar las entidades participantes del Sorteo ‘El Buen Fin’”, ambas contenidas en el Anexo 1-A.

CFF 33-B, DECRETO DOF 06/11/2020 Primero, Segundo, Cuarto

TERCERO. Se reforma el Artículo Quincuagésimo Primero de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el DOF el 28 de diciembre de 2019, para quedar como sigue:

Quincuagésimo

Primero. Para los efectos de la regla 5.2.28., la presentación de los avisos a que se refieren las fichas de trámite 53/IEPS y 54/IEPS, contenidas en el Anexo 1-A, se realizará a más tardar el 30 de noviembre de 2020.

Para efectos del párrafo anterior, la actualización del Rubro B del Anexo 11, se publicará en el mes de diciembre de 2020.

Lo anterior, con independencia de que, cuando los productores e importadores de tabacos labrados, durante el ejercicio de que se trate, lancen al mercado marcas distintas a las clasificadas en el Anexo 11, deberán presentar el aviso a que se refiere la ficha de trámite 30/IEPS “Aviso de asignación de clave para producir e importar nuevas marcas de tabacos labrados”, contenida en el Anexo 1-A.

CUARTO. Se reforma el Tercero Transitorio de la Segunda Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el DOF el 24 de julio de 2020, para quedar como sigue:

“Tercero. Los casos de aclaración para subsanar las irregularidades detectadas o desvirtuar la causa por la que se dejó sin efectos el CSD de los contribuyentes, presentados al amparo del artículo 17-H, párrafos primero, fracción X y sexto del CFF vigente hasta el 31 de diciembre de 2019, en relación con la regla 2.2.4., de la RMF para 2019 y la ficha de trámite 47/CFF “Aclaración para subsanar las irregularidades detectadas por las que se dejó sin efectos su Certificado de sello digital, se restringió el uso de su Certificado de e.firma o el mecanismo que utiliza para efectos de la expedición de CFDI”, contenida en el Anexo 1-A de la RMF para 2019, que se encuentren en trámite o pendientes de resolución a la entrada en vigor del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios y del Código Fiscal de la Federación, publicado en el DOF el 9 de diciembre de 2019, deberán substanciarse y resolverse en términos de las citadas disposiciones vigentes hasta el 31 de diciembre de 2019.

Asimismo, los contribuyentes a quienes se haya dejado sin efectos su CSD al amparo del artículo 17-H, fracción X del CFF, vigente hasta el 31 de diciembre de 2019 y que a la entrada en vigor del citado Decreto no hubieren presentado el caso de aclaración correspondiente, podrán hacerlo en los términos de las disposiciones señaladas en el párrafo anterior, debiendo substanciarse y resolverse conforme a las mismas.”

QUINTO. Se modifican los anexos 1, 1-A, 3, 11, 14 y 23 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020.

Transitorios

- Primero.** La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el DOF, salvo lo dispuesto en las reglas contenidas en el Capítulo 2.22. De la revelación de esquemas reportables, las cuales entrarán en vigor el 1 de enero de 2021.
- Segundo.** Para los efectos del tercer párrafo de la regla 3.10.4., la continuidad de la autorización para recibir donativos deducibles para el ejercicio fiscal 2021, se encuentra condicionada a que las donatarias autorizadas presenten a más tardar el 30 de noviembre de 2020, el informe previsto en la regla 3.10.11. y la ficha de trámite 19/ISR "Informe para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación", contenida en el Anexo 1-A, así como la declaración informativa establecida en el artículo 86, tercer párrafo de la Ley del ISR, correspondientes al ejercicio 2019.
- Tercero.** Para los efectos de la regla 2.21.6., fracción III, los órganos certificadores autorizados podrán presentar el "Aviso de certificación de los terceros autorizados", en términos de la regla 2.21.7. y la ficha de trámite 286/CFF, contenida en el Anexo 1-A, a más tardar al 31 de octubre de 2020.
- Cuarto.** Los contribuyentes que hayan realizado aportaciones al fideicomiso de abandono a que se refiere el numeral 18 de los Lineamientos para la elaboración y presentación de los costos, gastos e inversiones; la procura de bienes y servicios en los contratos y asignaciones; la verificación contable y financiera de los contratos, y la actualización de regalías en contratos y del derecho de extracción de hidrocarburos, publicados en el DOF, y que hayan aplicado lo dispuesto en la regla 10.1., que se deroga en la presente Resolución, deberán presentar, dentro del mes siguiente a la entrada en vigor del presente artículo transitorio, el aviso establecido en la ficha de trámite 12/LISH "Aviso que presentan los contribuyentes para informar los montos de las deducciones autorizadas respecto de las aportaciones realizadas al fideicomiso de abandono", contenida en el Anexo 1-A.
- Los contribuyentes que presenten el aviso a que se refiere el párrafo anterior, podrán optar por considerar como deducciones autorizadas para efectos del ISR, en el ejercicio en el que se efectúen, las erogaciones que lleven a cabo con motivo de la ejecución de las actividades correspondientes al abandono que se paguen con los recursos provenientes del fideicomiso de abandono; asimismo, podrán optar por acreditar el monto del IVA que, en su caso, les sea trasladado por dichas erogaciones, siempre que en ambos casos:
- I. Acumulen a sus demás ingresos, en el ejercicio en el que ejerzan la opción establecida en este artículo, el monto total de las aportaciones realizadas a dicho fideicomiso que fueron deducidas conforme a la regla 10.1., actualizando dicho monto, desde la fecha en que se presentó la declaración anual en la que se llevó a cabo la deducción de tales aportaciones a dicho fideicomiso, hasta el momento en que se acumulen los ingresos conforme a esta fracción.
 - II. Cumplan los demás requisitos establecidos en la Ley del IVA y la Ley del ISR para efectuar su deducción o el acreditamiento, respectivamente.
- Quinto.** La obligación establecida en la regla 2.7.1.9., referente a la incorporación del complemento "Carta Porte" a los CFDI que se señalan en la misma, iniciará su vigencia una vez que el SAT publique en su Portal el citado complemento y haya transcurrido el plazo a que se refiere la regla 2.7.1.8.
- En los supuestos en los cuales se traslade mercancía en las modalidades marítima, aérea o fluvial, la obligación de expedir CFDI de tipo traslado, iniciará su vigencia cuando se publique el complemento Carta Porte y haya transcurrido el plazo a que se refiere la regla 2.7.1.8.
- Sexto.** Para los efectos del artículo 5, fracción VI, inciso b), octavo párrafo de la Ley del IVA, una vez concluido el periodo a que se refiere la regla 10.26., segundo párrafo, vigente hasta la entrada en vigor de la presente Resolución, las empresas que no suscribieron un contrato para la exploración y extracción de hidrocarburos con la Comisión Nacional de Hidrocarburos, estarán obligadas a reintegrar el monto de las devoluciones del IVA que hayan obtenido, en el mes inmediato posterior a aquél en que haya transcurrido el periodo referido en la citada regla 10.26.

Atentamente,

Ciudad de México, a 6 de noviembre de 2020.- La Jefa del Servicio de Administración Tributaria,
Raquel Buenrostro Sánchez.- Rúbrica.

OFICIO 500-05-2020-23758 mediante el cual se comunica listado global de presunción de contribuyentes que se ubicaron en el supuesto previsto en el artículo 69-B, párrafo primero del Código Fiscal de la Federación.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.- Administración General de Auditoría Fiscal Federal.- Administración Central de Fiscalización Estratégica.

Oficio: 500-05-2020-23758

Asunto: Se comunica listado global de presunción de contribuyentes que se ubicaron en el supuesto previsto en el artículo 69-B, párrafo primero del Código Fiscal de la Federación.

La Administración Central de Fiscalización Estratégica, adscrita a la Administración General de Auditoría Fiscal Federal del Servicio de Administración Tributaria, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16, primer párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 7, fracciones VII, XII y XVIII y 8, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación del 15 de diciembre de 1995, reformada por Decreto publicado en el propio Diario Oficial de la Federación del 12 de junio de 2003; 1, 2, párrafos primero, apartado B, fracción III, inciso e), y segundo, 5, párrafo primero, 13, fracción VI, 23, apartado E, fracción I, en relación con el artículo 22 párrafos primero, fracción VIII, segundo en relación con el artículo 28, párrafo primero, apartado B, fracción III, y último, numeral 5, del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2015, vigente a partir del 22 de noviembre de 2015, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero del Artículo Primero Transitorio de dicho Reglamento; Artículo Tercero, fracción I, inciso a), del Acuerdo mediante el cual se delegan diversas atribuciones a los Servidores Públicos del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de junio de 2016, vigente a partir del 23 de julio de 2016, de conformidad con lo dispuesto en el artículo Transitorio Primero de dicho Acuerdo; así como en los artículos 33, último párrafo, 63, y 69-B, párrafos primero y segundo del Código Fiscal de la Federación, notifica lo siguiente:

Derivado del ejercicio de las atribuciones y facultades señaladas en el artículo 69-B, párrafos primero y segundo del Código Fiscal de la Federación, las autoridades fiscales que se citan en el Anexo 1 que es parte integrante del presente oficio, detectaron que los contribuyentes señalados en el citado Anexo 1 emitieron comprobantes fiscales sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes.

Como consecuencia de lo anterior, las autoridades ya referidas ubicaron a los contribuyentes en el supuesto de presunción previsto en el primer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, por lo que en tal sentido les notificaron a cada uno de ellos el oficio individual de presunción, en el cual se pormenorizó los hechos particulares por los cuales se consideró procedente la referida presunción.

En razón de lo anterior, y en apoyo a las autoridades emisoras de los oficios de presunción ya señalados, con fundamento en el segundo párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, se informa a los contribuyentes mencionados en el citado Anexo 1 del presente oficio, que se encuentran en el supuesto previsto en el primer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, lo anterior se les hace de su conocimiento con el objeto de que puedan manifestar ante la autoridad fiscal que les notificó el oficio individual lo que a su derecho convenga y aportar, ante dichas autoridades, la documentación e información que consideren pertinentes para desvirtuar los hechos que llevaron a la autoridad a notificarlos.

Entonces, se indica que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 69-B, segundo párrafo, del Código Fiscal de la Federación, cada uno de los contribuyentes que se mencionan en el citado Anexo 1 del presente oficio tendrán un plazo de 15 días hábiles, contados a partir de que surta efectos la última de las notificaciones, según la prelación establecida en el artículo 69, primer párrafo del Reglamento del Código Fiscal de la Federación, a fin de que presenten directamente ante las oficinas de las autoridades emisoras del oficio individual señaladas en el Anexo 1 del presente oficio, escrito libre en original y dos copias, firmado por el contribuyente o su representante legal en los términos del artículo 19 del referido Código, a través del cual manifiesten lo que a su derecho convenga, anexando a dicho escrito la documentación e información que consideren pertinentes para desvirtuar los hechos pormenorizados en el oficio individual ya mencionado.

La documentación e información que presenten a través del citado escrito deberá de cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 18, 18-A y 19 del Código Fiscal de la Federación.

Asimismo, se les apercibe que si transcurrido el plazo concedido no aportan las pruebas, la documentación e información respectiva; o bien, en caso de aportarlas, una vez admitidas y valoradas, no se desvirtúan los hechos señalados en el oficio individual mencionado en el tercer párrafo del presente oficio, se procederá en los términos que prevé el cuarto párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, caso en el cual se notificará la resolución y se publicará el nombre, denominación o razón social en el listado de los contribuyentes que no hayan desvirtuado los hechos que se les imputan y, por tanto, se encuentran definitivamente en la situación a que se refiere el primer párrafo del artículo 69-B, listado que para tal efecto se difunda en la página de internet del Servicio de Administración Tributaria, y se publique en el Diario Oficial de la Federación; lo anterior, toda vez que es de interés público que se detenga la facturación de operaciones inexistentes y que la sociedad conozca quiénes son aquéllos contribuyentes que llevan a cabo este tipo de operaciones.

Atentamente

Ciudad de México, a 03 de noviembre de 2020.- En suplencia por ausencia del Administrador Central de Fiscalización Estratégica, del Coordinador de Fiscalización Estratégica y de los Administradores de Fiscalización Estratégica "1", "2", "3", "4", "5" y "6" con fundamento en los artículos 4, cuarto párrafo, y 22, último párrafo, numeral 5 inciso h), del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria vigente, Firma: La Administradora de Fiscalización Estratégica "7", **Cintia Aidee Jauregui Serratos**.- Rúbrica.

Asunto: Anexo 1 del oficio número **500-05-2020-23758** de fecha **03 de noviembre de 2020** en el que se notifica, de conformidad con el segundo párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, que los contribuyentes mencionados en el presente Anexo se ubican en el supuesto previsto en el primer párrafo del citado precepto legal.

A continuación, se enlistan los contribuyentes a los que se hace referencia en el oficio número **500-05-2020-23758** de fecha **03 de noviembre de 2020**, emitido por la Lic. Cintia Aidee Jáuregui Serratos Administradora de Fiscalización Estratégica "7", en suplencia por ausencia del Administrador Central de Fiscalización Estratégica, de la Administración General de Auditoría Fiscal Federal.

	R.F.C.	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	NO. Y FECHA DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN	AUTORIDAD EMISORA DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN	FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN
1.	AAA140116926	AVALOS & ASOCIADOS CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	500-74-04-01-01-2020-15988 de fecha 8 de octubre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "4"	9 de octubre de 2020
2.	AADF880829FV9	ALBARRAN DIAZ FE DEL CARMEN	500-27-00-09-01-2020-11412 de fecha 25 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guerrero "1"	1 de octubre de 2020
3.	AAE140101UX4	AEI ALIUD EX INGENIA, S.A. DE C.V.	500-65-00-02-01-2020-901 de fecha 11 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Veracruz "2"	18 de septiembre de 2020
4.	ACC010103KL9	ASESORES EN COBRANZA Y CAMBACEO DE MAZATLAN, S.C.	500-05-2020-23395 de fecha 24 de septiembre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	19 de octubre de 2020
5.	ACC0212041N4	ABEDULES ALIMENTACION, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23508 de fecha 30 de septiembre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	7 de octubre de 2020
6.	APS170504JT3	ASESORES PUBLICITARIOS LA SINDONE, S.A. DE C.V.	500-30-00-07-02-2020-4330 de fecha 29 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "1"	23 de octubre de 2020
7.	BEGM6008153S1	BERNAL GARCIA MARIO ALFONSO	500-54-00-02-01-2019-2874 de fecha 5 de noviembre de 2019	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Sonora "1"	18 de agosto de 2020
8.	BEMN670606R24	BERMUDEZ MAGDALENO NORBERTO	500-65-00-02-02-2020-4438 de fecha 11 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Veracruz "2"	18 de septiembre de 2020

NO.	R.F.C.	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	NO. Y FECHA DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN	AUTORIDAD EMISORA DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN	FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN
9.	BRA141121GFA	BRANCONSULTOR, S.A. DE C.V.	500-67-00-05-01-2020-4053 de fecha 17 de febrero de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Veracruz "4"	14 de octubre de 2020
10.	BVT041008863	COMPAÑIA BELAU DEL VALLE DE TOLUCA, S.A. DE C.V.	500-35-00-2020-21797 de fecha 18 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de México "1"	24 de septiembre de 2020
11.	CAN120120EG9	COORDINACION AVANZADA DE NEGOCIOS, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23306 de fecha 13 de octubre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	16 de octubre de 2020
12.	CAV110322KW9	COORPORATIVO ADMINISTRATIVO EN VENTAS CAV, S.A. DE C.V.	500-36-06-04-02-2020-6464 de fecha 24 de junio de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de México "2"	27 de agosto de 2020
13.	CAV150603G34	COMERCIALIZADORA AVELINO, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23698 de fecha 20 de octubre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	27 de octubre de 2020
14.	CDC0710226F6	CORPORACION DINAMICA DE CAPITAL HUMANO, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23327 de fecha 22 de septiembre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	19 de octubre de 2020
15.	CIR1510234C4	CONSULTORIA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS ROCA, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23461 de fecha 25 de septiembre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de octubre de 2020
16.	CLC150422ET8	COMERCIALIZACION Y LOGISTICA CEJA, S.A. DE C.V.	500-25-00-06-02-2020-14566 de fecha 8 de octubre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guanajuato "2"	20 de octubre de 2020
17.	CME180926PD4	CATCHER MUNDIALMENTE EXPORTADORES E INNOVACIONES METALICAS APARTADAS EN POTENCIALIZACION PRIMER CONTRATO, A. EN P.	500-32-00-03-04-2020-5139 de fecha 29 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "3"	1 de octubre de 2020
18.	CMS110606HC0	COMERCIALIZADORA MULTIPLE DE SERVICIOS Y MATERIALES DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	500-14-00-03-02-2020-4701 de fecha 1 de octubre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Campeche "1"	8 de octubre de 2020
19.	COM080421R2A	COMERLINE, S.A. DE C.V.	500-74-05-01-01-2020-3705 de fecha 6 de octubre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "4"	6 de octubre de 2020
20.	CSD101213MV5	CORPORACION DE SERVICIOS DIMO, S.A. DE C.V.	500-30-00-07-01-2020-4282 de fecha 25 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "1"	5 de octubre de 2020
21.	CSE150128AP2	CODESA SERVICIOS EMPRESARIALES, S.A. DE C.V.	500-25-00-06-02-2020-9058 de fecha 9 de junio de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guanajuato "2"	8 de septiembre de 2020
22.	CSP1411114LA	CELTA SERVICES PUEBLA, S.A. DE C.V.	500-27-00-05-01-2020-13291 de fecha 8 de octubre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guerrero "1"	9 de octubre de 2020
23.	CVM140714237	COMPRA Y VENTA DE MATERIALES PARA LA COSNTRUCCION LASKO, S.A. DE C.V.	500-04-00-00-00-2020-12207 de fecha 17 de marzo de 2020	Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en Materia de Coordinación Fiscal	11 de mayo de 2020
24.	DAC081205GP8	DEDICADOS A CONSTRUIR, S.A. DE C.V.	500-04-00-00-00-2020-25263 de fecha 8 de octubre de 2020	Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en Materia de Coordinación Fiscal	14 de octubre de 2020

NO.	R.F.C.	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	NO. Y FECHA DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN	AUTORIDAD EMISORA DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN	FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN
25.	DOVA660504C65	DOMINGUEZ VILLANUEVA ALMA RUTH	500-50-00-01-2020-14554 de fecha 7 de octubre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de San Luis Potosí "1"	14 de octubre de 2020
26.	DRS870210PX3	DISTRIBUIDORES Y REPRESENTANTES DEL SUR, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23682 de fecha 19 de octubre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	23 de octubre de 2020
27.	DSA170809Q60	DOLUPE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, S. DE R.L. DE C.V.	500-74-05-04-02-2020-11033 de fecha 24 de agosto de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "4"	28 de agosto de 2020
28.	FSE120710S24	FUENTE DE SERVICIOS EMPRESARIALES, S.A. DE C.V.	500-10-00-05-01-2020-33749 de fecha 17 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Baja California "2"	24 de septiembre de 2020
29.	FSE1312099E2	FISC SERVIS, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23604 de fecha 8 de octubre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	14 de octubre de 2020
30.	FUR1704263EA	FURAGA, S.A. DE C.V.	500-42-00-08-00-2020-02776 de fecha 3 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Nuevo León "2"	10 de septiembre de 2020
31.	FVC161111BJ4	FRANCHESCO VIARI CORPORACION, S.C.	500-05-2020-23609 de fecha 12 de octubre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	19 de octubre de 2020
32.	GIM120702BHA	GRUPO IIDDEEAA MONDO CORPORATIVO STANZA, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23565 de fecha 6 de octubre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	12 de octubre de 2020
33.	GIO180529FU9	GRUPO INDUSTRIAL OLAMZ, S.A. DE C.V.	500-26-00-02-02-2020-11043 de fecha 20 de agosto de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guanajuato "3"	17 de septiembre de 2020
34.	HECA650719897	HERNANDEZ CONDE ARTURO	500-27-00-09-01-2020-11413 de fecha 25 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guerrero "1"	1 de octubre de 2020
35.	IAG1111039E3	INTERMEDIACION ADMINISTRATIVA DE GESTION, S.A. DE C.V.	500-49-00-06-02-2020-6205 de fecha 12 de agosto de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Quintana Roo "2"	22 de septiembre de 2020
36.	ICB1510212K1	IFTO COMERCIALIZADORA DEL BAJIO, S.A. DE C.V.	500-25-00-06-03-2020-14405 de fecha 9 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guanajuato "2"	18 de septiembre de 2020
37.	ICC150625MT9	INNOVACION CORPORATIVA CERCI, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23570 de fecha 7 de octubre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	14 de octubre de 2020
38.	IEM071129EC2	INVERSORA EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	500-25-00-06-03-2020-9024 de fecha 29 de mayo de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guanajuato "2"	4 de agosto de 2020
39.	IUM150416JM2	INVERSIONES PARA UN MUNDO DESARROLLADO, S.C.	900-03-05-00-00-2020-452 de fecha 25 de septiembre de 2020	Administración General de Grandes Contribuyentes	2 de octubre de 2020
40.	JSO170306JG0	JECMR SOLUCIONES, S.A. DE C.V.	500-30-00-07-02-2020-4329 de fecha 29 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "1"	6 de octubre de 2020
41.	KED160622F80	KEDAO, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23391 de fecha 23 de septiembre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	28 de septiembre de 2020
42.	LSE171130RM6	LASVEK SERVICIOS, S.A. DE C.V.	500-05-2020-7871 de fecha 11 de marzo de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	19 de marzo de 2020

	R.F.C.	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	NO. Y FECHA DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN	AUTORIDAD EMISORA DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN	FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN
43.	MME140926SJ5	MOVIGAR DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	500-36-04-02-03-2020-8066 de fecha 25 de agosto de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de México "2"	15 de octubre de 2020
44.	MMM130206159	MULTISERVICIOS Y MANTENIMIENTO MOGAR, S.A. DE C.V.	500-14-00-03-02-2020-2660 de fecha 11 de agosto de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Campeche "1"	6 de octubre de 2020
45.	MSY130729MD1	MUSAYIB SYSTEMS, S.C.	500-05-2020-23394 de fecha 24 de septiembre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de octubre de 2020
46.	MTL1201043Y8	MAQUILADORA TEXTIL LASCHE, S.A. DE C.V.	500-36-06-04-01-2020-6446 de fecha 24 de junio de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de México "2"	18 de septiembre de 2020
47.	NBO1503038R0	NEGOCIOS BOCASANTIAGO, S.A. DE C.V.	500-65-00-02-02-2020-4437 de fecha 11 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Veracruz "2"	14 de septiembre de 2020
48.	NEG110524KZ0	NEGOCIOS EMPRENDEDORES DEL GOLFO, S.A. DE C.V.	500-65-00-02-01-2020-902 de fecha 11 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Veracruz "2"	18 de septiembre de 2020
49.	NEL170627838	NORMANDY ELEC, S.A. DE C.V.	500-32-00-03-04-2020-5925 de fecha 9 de octubre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "3"	14 de octubre de 2020
50.	NEL180303ES7	NELEVIT, S.A. DE C.V.	500-27-00-08-02-2020-07466 de fecha 10 de julio de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guerrero "1"	8 de octubre de 2020
51.	NLA160802335	NOSDE LAM, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23664 de fecha 13 de octubre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	19 de octubre de 2020
52.	PAT980529ET3	PINTURAS Y ACABADOS DE LOS TUXTLAS, S.A. DE C.V.	500-65-00-04-03-2020-17177 de fecha 8 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Veracruz "2"	6 de octubre de 2020
53.	PCV160706MG8	PROYECTOS CONSULTIVOS DEL VALLE, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23610 de fecha 16 de octubre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	22 de octubre de 2020
54.	PDH141219GMA	PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO DEHU, S.C.	500-72-2020-13805 de fecha 27 de enero de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"	5 de marzo de 2020
55.	PEQ1303253J8	PROVEEDORA EMPRESARIAL QP, S.A. DE C.V.	500-30-00-07-01-2020-3655 de fecha 9 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "1"	20 de octubre de 2020
56.	PME130515RQ7	PROCESOS METSERVIM, S.A. DE C.V.	500-14-00-03-02-2020-2518 de fecha 8 de junio de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Campeche "1"	21 de agosto de 2020
57.	PPC140423SL4	PROVEEDORA PYE DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	500-25-00-06-02-2020-9073 de fecha 15 de junio de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guanajuato "2"	18 de septiembre de 2020
58.	PUB1601145S7	PUBLITOOLS, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23496 de fecha 30 de septiembre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	6 de octubre de 2020

	R.F.C.	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	NO. Y FECHA DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN	AUTORIDAD EMISORA DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN	FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL OFICIO DE PRESUNCIÓN
59.	RIC130712998	RUMALPA INSUMOS PARA LA CONSTRUCCION, S.A. DE C.V.	500-27-00-08-02-2020-03526 de fecha 27 de marzo de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guerrero "1"	29 de septiembre de 2020
60.	ROLC740421LL1	RODRIGUEZ LOPEZ CIRCE CECILIA	500-10-00-07-01-2020-38140 de fecha 8 de octubre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Baja California "2"	14 de octubre de 2020
61.	SAIS590404HD2	SALGADO ISIDORO	500-27-00-08-02-2020-03727 de fecha 30 de junio de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guerrero "1"	9 de octubre de 2020
62.	SCD160603S63	SKOLEN CALIDAD Y DESARROLLO, S.C.	500-05-2020-23659 de fecha 14 de octubre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	21 de octubre de 2020
63.	SERE901205JR6	SEDANO RAMIREZ ERICK OSVALDO	500-27-00-08-02-2020-02760 de fecha 26 de febrero de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guerrero "1"	24 de septiembre de 2020
64.	SGO120125B12	SR GRUPO DE OPERACIONES, S. DE R.L. DE C.V.	500-71-06-01-03-2020-64710 de fecha 6 de octubre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "1"	21 de octubre de 2020
65.	SIN080219N92	SERVICIOS IMPOSITIVOS DEL NORTE, S.A. DE C.V.	500-05-2020-23298 de fecha 17 de septiembre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	14 de octubre de 2020
66.	SIT3707156Q2	SINDICATO INDUSTRIAL DE TRABAJADORES ALBAÑILES RAMAS DE LA CONSTRUCCION Y SIMILARES DEL ESTADO DE JALISCO, SIN TIPO DE SOCIEDAD.	500-30-00-05-01-2020-02104 de fecha 30 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "1"	8 de octubre de 2020
67.	SPB101022S66	SERVICIOS PETROLEROS BBH, S.A. DE C.V.	500-14-00-03-02-2020-2521 de fecha 25 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Campeche "1"	1 de octubre de 2020
68.	SRB1503186Z0	SISTEMAS EN RO BOTICA INTELIGENTE, S.A. DE C.V.	500-67-00-05-01-2020-4054 de fecha 24 de febrero de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Veracruz "4"	14 de octubre de 2020
69.	STO980216LT9	SERVITRANSPORTADORA TURISTICA OLMECA, S.A. DE C.V.	500-35-00-2020-11806 de fecha 15 de junio de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de México "1"	8 de septiembre de 2020
70.	TIR141119AS5	TECNOLOGIA INTERNACIONAL ROMO, S.A. DE C.V.	500-71-06-01-03-2020-64709 de fecha 6 de octubre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "1"	13 de octubre de 2020
71.	TLU160610PU8	TRANSPORTADORA LOGISTICA DEL USUMACINTA, S.A. DE C.V.	500-74-04-01-01-2020-15983 de fecha 29 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "4"	1 de octubre de 2020
72.	TVE110509ND7	TRES VERDE, S.A. DE C.V.	500-50-00-01-2020-14301 de fecha 2 de octubre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de San Luis Potosí "1"	7 de octubre de 2020
73.	VER050923RW8	VERTU, S.A. DE C.V.	500-71-06-01-03-2020-64686 de fecha 30 de septiembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "1"	5 de octubre de 2020

OFICIO 500-05-2020-23750 mediante el cual se comunica listado de contribuyentes que promovieron algún medio de defensa en contra del oficio de presunción a que se refiere el artículo 69-B primer párrafo del Código Fiscal de la Federación o en contra de la resolución a que se refiere el cuarto párrafo del artículo en comento y una vez resuelto el mismo el órgano jurisdiccional o administrativo dejó sin efectos el referido acto.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.- Administración General de Auditoría Fiscal Federal.- Administración Central de Fiscalización Estratégica.

Oficio Número: 500-05-2020-23750

Asunto: Se comunica listado de contribuyentes que promovieron algún medio de defensa en contra del oficio de presunción a que se refiere el artículo 69-B primer párrafo del CFF o en contra de la resolución a que se refiere el **cuarto** párrafo del artículo en comento y una vez resuelto el mismo el órgano jurisdiccional o administrativo dejó sin **efectos** el referido acto.

Esta Administración Central de Fiscalización Estratégica, adscrita a la Administración General de Auditoría Fiscal Federal, del Servicio de Administración Tributaria, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16, primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 7, fracciones VII, XII y XVIII y 8, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, publicada en el Diario oficial de la Federación el 15 de diciembre de 1995, reformada por Decreto publicado en el propio Diario Oficial de la Federación el 12 de junio de 2003; 1, 2, párrafos primero, apartado B, fracción III, inciso e) y segundo, 5, párrafo primero, 13, fracción VI, 23, apartado E, fracción I, en relación con el artículo 22 párrafos primero, fracción VIII, y último, numeral 5 del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2015, vigente a partir del 22 de noviembre de 2015, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero del Artículo Primero Transitorio de dicho Reglamento; Artículo Tercero, fracción I, inciso a), del Acuerdo mediante el cual se delegan diversas atribuciones a los Servidores Públicos del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de junio de 2016, vigente a partir del 23 de julio de 2016, de conformidad con lo dispuesto en el artículo Transitorio Primero de dicho Acuerdo; en los artículos 33, último párrafo, 63 y **69-B, párrafo sexto** del Código Fiscal de la Federación, le comunica lo siguiente:

Que a los contribuyentes que se enlistan a continuación, en su momento, les fue notificado un Oficio de Presunción de inexistencia de operaciones amparadas con determinados comprobantes fiscales que emitieron, ello de conformidad con los párrafos primero y segundo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, en relación con el artículo 69 de su Reglamento.

Seguido el procedimiento previsto en el referido artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, y en términos del **cuarto** párrafo del referido artículo, a los contribuyentes de referencia se les notificó la resolución definitiva como se indica a continuación:

Notificación al contribuyente del oficio de la RESOLUCIÓN DEFINITIVA.

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Medio de notificación al contribuyente						
			Número y fecha de oficio de resolución.	Estrados de la autoridad		Notificación Personal		Notificación por buzón tributario	
				Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	ADA090220FG8	ADAMAQUIS, S.A. DE C.V.	500-45-00-06-01-2018-22437 de fecha 08 de noviembre de 2018			13 de noviembre de 2018	14 de noviembre de 2018		
2	AEM130625LM7	ALBERCAS Y EQUIPOS DE MONTERREY, S.A. DE C.V.	500-41-00-08-01-2018-829 de fecha 15 de enero de 2018			07 de febrero de 2018	08 de febrero de 2018		
3	AMA140630HZ8	ASESORÍA MAXWEL, S.A. DE C.V.	500-32-00-05-08-2018-13725 de fecha 09 de marzo de 2018					12 de marzo de 2018	13 de marzo de 2018

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Medio de notificación al contribuyente						
			Número y fecha de oficio de resolución.	Estrados de la autoridad		Notificación Personal		Notificación por buzón tributario	
				Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
4	AMC101207721	DEI & MAI COMERCIALIZACIÓN Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	500-48-00-05-00-2018-3056 de fecha 07 de agosto de 2018					16 de agosto de 2018	17 de agosto de 2018
5	AMO150407LI5	AMUP MEX OPERATIVOS, S. DE R.L. DE C.V.	500-31-00-07-01-2018-26325 de fecha 16 de agosto de 2018			20 de agosto de 2018	21 de agosto de 2018		
6	APT110830CG7	ASOCIACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO INNOVACIÓN QUERÉTARO, A.C.	500-05-2019-36488 de fecha 10 de diciembre de 2019					10 de diciembre de 2019	11 de diciembre de 2019
7	ATW13101257A	ADMINISTRACIÓN TOTAL WR, S.A. DE C.V.	500-04-00-00-00-2018-13212 de fecha 08 de mayo de 2018					14 de mayo de 2018	15 de mayo de 2018
8	AXI1507069K5	AXIGNO, S.A. DE C.V.	500-35-00-06-01-2017-22900 de fecha 06 de noviembre de 2017			09 de noviembre de 2017	10 de noviembre de 2017		
9	BIS1010014B0	BUSINESS IMPROVEMENT SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	500-05-2018-20868 de fecha 08 de agosto de 2018	24 de septiembre de 2018	17 de octubre de 2018				
10	BLS140528V50	BUKANTAS LOGÍSTICA Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	500-05-2017-38632 de fecha 27 de octubre de 2017			14 de noviembre de 2017	15 de noviembre de 2017		
11	BRE100205QU9	BREKO'S, S.A. DE C.V.	500-73-06-14-48-2016-16985 de fecha 09 de diciembre de 2016					14 de diciembre de 2016	15 de diciembre de 2016
12	CAC100726SQ8	CONSTRUCCIONES Y ADMINISTRADORES DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	500-04-00-00-00-2017-12929 de fecha 29 de marzo de 2017					07 de abril de 2017	10 de abril de 2017
13	CAN1004092I2	CANASECON, A.C.	500-41-00-06-01-2016-21258 de fecha 14 de diciembre de 2016					15 de diciembre de 2016	16 de diciembre de 2016
14	CBE090918GN1	CORPORATIVO BETANZOS, S.A. DE C.V.	500-46-00-05-02-2017-27176 de fecha 29 de noviembre de 2017					30 de noviembre de 2017	01 de diciembre de 2017
15	CEC130116DA8	CONSTRUCTORA Y EDIFICADORA CIENA, S.A. DE C.V.	500-46-00-05-02-2017-27547 de fecha 07 de diciembre de 2017					13 de diciembre de 2017	14 de diciembre de 2017
16	CFR110929T26	COMERCIALIZADORA FRAMBOYAN, S.A. DE C.V.	500-42-00-05-01-2018-02637 de fecha 21 de marzo de 2018					03 de abril de 2018	04 de abril de 2018
17	CMM120416SR1	CORPORATIVO DE MATERIALES Y MAQUINARIA, S.A. DE C.V.	500-49-00-05-01-2019-002964 de fecha 17 de mayo de 2019					24 de mayo de 2019	27 de mayo de 2019

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Medio de notificación al contribuyente						
			Número y fecha de oficio de resolución.	Estrados de la autoridad		Notificación Personal		Notificación por buzón tributario	
				Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
18	CMP131217CD2	CONSTRUCCIONES Y MATERIALES DEL PACÍFICO ZIMA, S. DE R.L. DE C.V.	500-34-00-01-01-2017-7564 de fecha 06 de noviembre de 2017					14 de noviembre de 2017	15 de noviembre de 2017
19	CORF660712HS8	CORRAL RAMÍREZ FERNANDO	500-04-00-00-2018-32550 de fecha 29 de noviembre de 2018					05 de diciembre de 2018	06 de diciembre de 2018
20	CPI1301266H5	COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS INTERNACIONALES AMFRE, S.A. DE C.V.	500-47-00-06-00-2018-014568 de fecha 17 de octubre de 2018					25 de octubre de 2018	26 de octubre de 2018
21	CVA1202178D2	CONSTRUCTORA VALLEJO-VEGA, S.A. DE C.V.	500-42-00-04-01-2018-02347 de fecha 15 de marzo de 2018					23 de marzo de 2018	02 de abril de 2018
22	DAC081205GP8	DEDICADOS A CONSTRUIR, S.A. DE C.V.	500-04-00-00-2017-7456 de fecha 14 de julio de 2017			18 de agosto de 2017	21 de agosto de 2017		
23	DEA150814KW9	DISTRIBUIDORA ENRIQUE ARECHIGA MATERIALES Y CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	500-34-00-05-02-2017-3301 de fecha 16 de mayo de 2017					05 de junio de 2017	06 de junio de 2017
24	FPM170714RH6	FAZO PUBLICIDAD Y MEDIOS, S.A. DE C.V.	500-05-2020-7805 de fecha 27 de marzo de 2020					02 de abril de 2020	03 de abril de 2020
25	GAD150527CS9	GENLIANT ADMINISTRADORES, S.A. DE C.V.	500-34-00-03-01-2017-0181 de fecha 07 de febrero de 2017	09 de febrero de 2017	06 de marzo de 2017				
26	GAHJ6105054Q8	GARCÍA HERNANDEZ JUAN MANUEL	500-31-00-07-03-2017-09603 de fecha 02 de febrero de 2017	14 de febrero de 2017	09 de marzo de 2017				
27	GCO130211FB1	GUZBO COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	500-27-00-03-02-2017-7082 de fecha 09 de octubre de 2017			30 de octubre de 2017	31 de octubre de 2017		
28	GCS1304175Q0	GRUPO COMERCIAL SENNOMA, S. A. DE C.V.	500-04-00-00-2018-29585 de fecha 30 de octubre de 2018					01 de noviembre de 2018	05 de noviembre de 2018
29	GHA130930E82	GRUPO HUMANO EN ACCIÓN MSV, S.C.	500-04-00-00-2018-26008 de fecha 24 de septiembre de 2018					25 de septiembre de 2018	26 de septiembre de 2018
30	GVI100428IM8	GRUPO VITECE, S.A. DE C.V.	500-35-00-06-01-2018-30873 de fecha 29 de noviembre de 2018					04 de diciembre de 2018	05 de diciembre de 2018
31	HDM070201KY4	HOLDEX DE MÉXICO S.A. DE C.V.	500-05-02-2018-9298 de fecha 21 de febrero de 2018					02 de abril de 2018	03 de abril de 2018

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Medio de notificación al contribuyente						
			Número y fecha de oficio de resolución.	Estrados de la autoridad		Notificación Personal		Notificación por buzón tributario	
				Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
32	HOC1011228F3	HERNAMEX DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	500-70-00-04-00-2017-08729 de fecha 11 de septiembre de 2017	15 de septiembre de 2017	10 de octubre de 2017				
33	ICO130307199	IXA COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	500-31-00-07-02-2019-1266 de fecha 26 de febrero de 2019	25 de abril de 2019	21 de mayo de 2019				
34	IPB140714LR4	IKAR PRESENTADORA DE BIENES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	500-04-00-00-00-2018-29453 de fecha 12 de octubre de 2018					18 de octubre de 2018	19 de octubre de 2018
35	LDU150117R30	LUZVI DURANGO, S.A. DE C.V.	500-70-00-04-01-2018-07495 de fecha 10 de julio de 2018					31 de julio de 2018	01 de agosto de 2018
36	LILL680825FV8	LIMÓN LIMÓN JOSÉ LUIS	500-04-00-00-2018-30778 de fecha 05 de noviembre de 2018					06 de noviembre de 2018	07 de noviembre de 2018
37	LPB120131EA2	LIMPIEZAS PROFESIONALES BARSE, S.A. DE C.V.	500-05-2018-32176 de fecha 04 de diciembre de 2018					10 de diciembre de 2018	11 de diciembre de 2018
38	MCC0608212U2	MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN CARRILLO, S.A. DE C.V.	500-04-00-00-00-2018-29515 de fecha 23 de octubre de 2018					24 de octubre de 2018	25 de octubre de 2018
39	MEC130315V59	MERCAT ESTUDIOS COMERCIALES Y ESTRATÉGICAS OMG, S.A. DE C.V.	500-41-00-05-02-2018-12131 de fecha 28 de agosto de 2018					03 de septiembre de 2018	04 de septiembre de 2018
40	MOBA880721CU3	MONTIJO BURROLA AARÓN FERNANDO	500-54-00-06-02-2018-1880 de fecha 30 de mayo de 2018					10 de julio de 2018	11 de julio de 2018
41	MORF931211FY6	MORALES ROJANO MARÍA FERNANDA	500-46-00-05-02-2017-27414 de fecha 05 de diciembre de 2017					05 de diciembre de 2017	06 de diciembre de 2017
42	MTE090129T44	MRCI TECHNOLOGY, S.A. DE C.V.	500-44-00-05-00-2017-08402 de fecha 11 de julio de 2017			19 de septiembre de 2017	20 de septiembre de 2017		
43	NCO081220DEA	NANI CORPORATIVO, S.A. DE C.V.	500-74-05-01-01-2018-6991 de fecha 18 de septiembre de 2018					25 de septiembre de 2018	26 de septiembre de 2018
44	NGC101118PI6	NAMATH GLOBAL CONSULTORÍAS, S.A. DE C.V.	500-54-00-01-03-2017-0220 de fecha 12 de enero de 2017					17 de enero de 2017	18 de enero de 2017
45	PCC120426FA6	PRECISIÓN CORPORATIVA DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	500-71-06-00-01-2018-65212 de fecha 27 de febrero de 2018					28 de febrero de 2018	01 de marzo de 2018
46	PLE120210NZ6	PLEXIVAL, S.A. DE C.V.	500-59-00-01-00-2017-3444 de fecha 30 de octubre de 2017			23 de noviembre de 2017	24 de noviembre de 2017		

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Medio de notificación al contribuyente						
			Número y fecha de oficio de resolución.	Estrados de la autoridad		Notificación Personal		Notificación por buzón tributario	
				Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
47	RCO060105A49	ROYCE CORPORATION, S. DE R.L. DE C.V.	500-36-07-03-04-2019-27902 de fecha 27 de septiembre de 2019					04 de octubre de 2019	07 de octubre de 2019
48	ROG0703272G6	ROGAI, S.A. DE C.V.	500-31-00-06-01-2017-32277 de fecha 11 de diciembre de 2017					18 de diciembre de 2017	19 de diciembre de 2017
49	RSI1602151T1	RH SERVICIOS INTELIGENTES, S. DE R.L. DE C.V.	500-05-2019-7286 de fecha 10 de abril de 2019					17 de abril de 2019	22 de abril de 2019
50	SCV101118BW2	SERVICIOS CASTILLO VALADEZ, S.A. DE C.V.	500-12-00-04-01-2017-0566 de fecha 22 de febrero de 2017					02 de marzo de 2017	03 de marzo de 2017
51	SEO141204T41	SERVICIOS EMPRESARIALES OG, S.A. DE C.V.	500-09-00-08-01-2017-01256 de fecha 10 de marzo de 2017					15 de marzo de 2017	16 de marzo de 2017
52	SIM1404089M4	SOPORTE EN INSTALACIONES MECÁNICAS, S.A. DE C.V.	500-35-00-06-01-2018-2168 de fecha 21 de febrero de 2018					22 de febrero de 2018	23 de febrero de 2018
53	SLA110124F51	SERVICIOS LEGALES & VALUATORIOS, S.C.	500-30-2019-02339 de fecha 08 de abril de 2019	22 de abril de 2019	16 de mayo de 2019				
54	SME150115EK2	SETECON MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	500-35-00-06-01-2019-3561 de fecha 31 de enero de 2019					05 de febrero de 2019	06 de febrero de 2019
55	SNO080515GI5	SERES DEL NORTE, S.A. DE C.V.	500-04-00-00-00-2019-7959 de fecha 24 de enero de 2019					31 de enero de 2019	01 de febrero de 2019
56	STR120706K13	STRUCTAPAC, S.A. DE C.V.	500-22-00-05-04-2017-4723 de fecha 01 de febrero de 2017			08 de febrero de 2017	09 de febrero de 2017		
57	TIN110905KA1	TRAJECT INSURANCE, S.A. DE C.V.	500-45-00-04-02-2017-24262 de fecha 10 de julio de 2017					11 de julio de 2017	12 de julio de 2017
58	TRE101126CL7	TUCAN RESORTS, S.A. DE C.V.	500-49-00-01-02-2017-008971 de fecha 24 de noviembre de 2017					09 de abril de 2018	10 de abril de 2018
59	TTR130617QI2	TRIBECA TRECE, S.C.U.	500-04-00-00-00-2019-4496 de fecha 15 de enero de 2019			22 de enero de 2019	23 de enero de 2019		
60	UCE130902117	UCETNI, S.A. DE C.V.	500-43-03-04-02-2017-2652 de fecha 23 de enero de 2017	25 de enero de 2017	20 de febrero de 2017				
61	VFD131012GC2	VISION FORK 10, S.A. DE C.V.	500-04-00-00-00-2018-4363 de fecha 11 de enero de 2018					12 de enero de 2018	15 de enero de 2018
62	ZPA150313MX1	ZETRO PACIFICO, S.A. DE C.V.	500-04-00-00-00-2017-33900 de fecha 31 de agosto de 2017					07 de septiembre de 2017	08 de septiembre de 2017

Por lo anterior, el nombre o razón social de los contribuyentes a los que se les notificó las citadas resoluciones fueron agregados al listado a que se refiere el **cuarto** párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, el cual fue publicado en el Diario oficial de la Federación, como a continuación se indica:

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Número y fecha de oficio que contiene en Listado Global Definitivo	Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación
1	ADA090220FG8	ADAMAQUIS, S.A. DE C.V.	500-05-2019-7297 de fecha 25 de febrero de 2019	30 de marzo de 2019
2	AEM130625LM7	ALBERCAS Y EQUIPOS DE MONTERREY, S.A. DE C.V.	500-05-2018-10788 de fecha 16 de abril de 2018	02 de mayo de 2018
3	AMA140630HZ8	ASESORÍA MAXWEL, S.A. DE C.V.	500-05-2018-14334 de fecha 18 de junio de 2018	17 de julio de 2018
4	AMC101207721	DEI & MAI COMERCIALIZACIÓN Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	500-05-2018-29779 de fecha 17 de octubre de 2018	13 de noviembre de 2018
5	AMO150407LI5	AMUP MEX OPERATIVOS, S. DE R.L. DE C.V.	500-05-2018-29849 de fecha 26 de octubre de 2018	21 de noviembre de 2018
6	APT110830CG7	ASOCIACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO INNOVACIÓN QUERÉTARO, A.C.	500-05-2020-7760 de fecha 25 de febrero de 2020	11 de marzo de 2020
7	ATW13101257A	ADMINISTRACIÓN TOTAL WR, S.A. DE C.V.	500-05-2018-22861 de fecha 27 de agosto de 2018	08 de octubre de 2018
8	AXI1507069K5	AXIGNO, S.A. DE C.V.	500-05-2018-32756 de fecha 28 de noviembre de 2018	13 de enero de 2019
9	BIS1010014B0	BUSINESS IMPROVEMENT SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	500-05-2018-32782 de fecha 12 de diciembre de 2018	14 de enero de 2019
10	BLS140528V50	BUKANTAS LOGÍSTICA Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	500-05-2018-553 de fecha 16 de enero de 2018	31 de enero de 2018
11	BRE100205QU9	BREKO'S, S.A. DE C.V.	500-05-2017-2570 de fecha 16 de marzo de 2017	30 de marzo de 2017
12	CAC100726SQ8	CONSTRUCCIONES Y ADMINISTRADORES DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	500-05-2017-16195 de fecha 16 de junio de 2017	30 de junio de 2017
13	CAN1004092I2	CANASECON, A.C.	500-05-2017-2570 de fecha 16 de marzo de 2017	30 de marzo de 2017
14	CBE090918GN1	CORPORATIVO BETANZOS, S.A. DE C.V.	500-05-2018-5921 de fecha 16 de febrero de 2018	26 de febrero de 2018
15	CEC130116DA8	CONSTRUCTORA Y EDIFICADORA CIENA, S.A. DE C.V.	500-05-2018-5921 de fecha 16 de febrero de 2018	26 de febrero de 2018
16	CFR110929T26	COMERCIALIZADORA FRAMBOYAN, S.A. DE C.V.	500-05-2018-14172 de fecha 25 de mayo de 2018	26 de junio de 2018
17	CMM120416SR1	CORPORATIVO DE MATERIALES Y MAQUINARIA, S.A. DE C.V.	Este contribuyente no fue publicado en Listados Definitivos	
18	CMP131217CD2	CONSTRUCCIONES Y MATERIALES DEL PACÍFICO ZIMA, S. DE R.L. DE C.V.	500-05-2018-8116 de fecha 27 de febrero de 2018	13 de marzo de 2018
19	CORF660712HS8	CORRAL RAMÍREZ FERNANDO	500-05-2019-7297 de fecha 25 de febrero de 2019	30 de marzo de 2019
20	CPH1301266H5	COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS INTERNACIONALES AMFRE, S.A. DE C.V.	500-05-2019-40215 de fecha 12 de diciembre de 2019	27 de diciembre de 2019
21	CVA1202178D2	CONSTRUCTORA VALLEJO-VEGA, S.A. DE C.V.	500-05-2018-14172 de fecha 25 de mayo de 2018	28 de junio de 2018
22	DAC081205GP8	DEDICADOS A CONSTRUIR, S.A. DE C.V.	500-05-2017-38692 de fecha 16 de noviembre de 2017	01 de diciembre de 2017
23	DEA150814KW9	DISTRIBUIDORA ENRIQUE ARECHIGA MATERIALES Y CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	500-05-2017-30253 de fecha 16 de agosto de 2017	01 de septiembre de 2017
24	FPM170714RH6	FAZO PUBLICIDAD Y MEDIOS, S.A. DE C.V.	500-05-2020-13692 de fecha 19 de junio de 2020	07 de julio de 2020
25	GAD150527CS9	GENLIANT ADMINISTRADORES, S.A. DE C.V.	500-05-2017-16099 de fecha 24 de mayo de 2017	06 de junio de 2017
26	GAHJ6105054Q8	GARCÍA HERNANDEZ JUAN MANUEL	500-05-2017-16099 de fecha 24 de mayo de 2017	06 de junio de 2017
27	GCO130211FB1	GUZBO COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	500-05-2018-8169 de fecha 16 de marzo de 2018	16 de abril de 2018
28	GCS1304175Q0	GRUPO COMERCIAL SENNOMA, S. A. DE C.V.	500-05-2019-7235 de fecha 28 de enero de 2019	20 de febrero de 2019
29	GHA130930E82	GRUPO HUMANO EN ACCIÓN MSV, S.C.	500-05-2018-32756 de fecha 28 de noviembre de 2018	13 de enero de 2019
30	GVI100428IM8	GRUPO VITECE, S.A. DE C.V.	500-05-2019-7297 de fecha 25 de febrero de 2019	30 de marzo de 2019
31	HDM070201KY4	HOLDEX DE MÉXICO S.A. DE C.V.	500-05-2018-13465 de fecha 16 de mayo de 2018	31 de mayo de 2018
32	HOC1011228F3	HERNAMEX DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	500-05-2018-572 de fecha 26 de enero de 2018	26 de febrero de 2018
33	ICO130307199	IXA COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	500-05-2019-18256 de fecha 05 de julio de 2019	07 de agosto de 2019
34	IPB140714LR4	IKAR PRESENTADORA DE BIENES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	500-05-2018-32783 de fecha 13 de diciembre de 2018	15 de enero de 2019
35	LDU150117R30	LUZVI DURANGO, S.A. DE C.V.	500-05-2018-29849 de fecha 26 de octubre de 2018	21 de noviembre de 2018
36	LILL680825FV8	LIMÓN LIMÓN JOSÉ LUIS	500-05-2019-7235 de fecha 28 de enero de 2019	20 de febrero de 2019
37	LPB120131EA2	LIMPIEZAS PROFESIONALES BARSE, S.A. DE C.V.	500-05-2019-7297 de fecha 25 de febrero de 2019	30 de marzo de 2019
38	MCC0608212U2	MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN CARRILLO, S.A. DE C.V.	500-05-2018-32783 de fecha 13 de diciembre de 2018	15 de enero de 2019

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Número y fecha de oficio que contiene en Listado Global Definitivo	Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación
39	MEC130315V59	MERCAT ESTUDIOS COMERCIALES Y ESTRATÉGICAS OMG, S.A. DE C.V.	500-05-2018-29779 de fecha 17 de octubre de 2018	13 de noviembre de 2018
40	MOBA880721CU3	MONTIJO BURROLA AARÓN FERNANDO	500-05-2018-29779 de fecha 17 de octubre de 2018	13 de noviembre de 2018
41	MORF931211FY6	MORALES ROJANO MARÍA FERNANDA	500-05-2018-5921 de fecha 16 de febrero de 2018	26 de febrero de 2018
42	MTE090129T44	MRCI TECHNOLOGY, S.A. DE C.V.	500-05-2017-38692 de fecha 16 de noviembre de 2017	01 de diciembre de 2017
43	NCO081220DEA	NANI CORPORATIVO, S.A. DE C.V.	500-05-2018-32756 de fecha 28 de noviembre de 2018	13 de enero de 2019
44	NGC101118PI6	NAMATH GLOBAL CONSULTORÍAS, S.A. DE C.V.	500-05-2017-2605 de fecha 27 de marzo de 2017	10 de abril de 2017
45	PCC120426FA6	PRECISIÓN CORPORATIVA DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	500-05-2018-22861 de fecha 27 de agosto de 2018	08 de octubre de 2018
46	PLE120210NZ6	PLEXIVAL, S.A. DE C.V.	500-05-2018-8116 de fecha 27 de febrero de 2018	13 de marzo de 2018
47	RCO060105A49	ROYCE CORPORATION, S. DE R.L. DE C.V.	500-05-2019-36139 de fecha 25 de noviembre de 2019	13 de diciembre de 2019
48	ROG0703272G6	ROGAI, S.A. DE C.V.	500-05-2018-10859 de fecha 27 de abril de 2018	21 de mayo de 2018
49	RSI1602151T1	RH SERVICIOS INTELIGENTES, S. DE R.L. DE C.V.	500-05-2019-18199 de fecha 25 de junio de 2019	18 de julio de 2019
50	SCV101118BW2	SERVICIOS CASTILLO VALADEZ, S.A. DE C.V.	500-05-2017-30253 de fecha 16 de agosto de 2017	01 de septiembre de 2017
51	SEO141204T41	SERVICIOS EMPRESARIALES OG, S.A. DE C.V.	500-05-2017-16099 de fecha 24 de mayo de 2017	06 de junio de 2017
52	SIM1404089M4	SOPORTE EN INSTALACIONES MECÁNICAS, S.A. DE C.V.	500-05-2018-32756 de fecha 28 de noviembre de 2018	13 de enero de 2019
53	SLA110124F51	SERVICIOS LEGALES & VALUATORIOS, S.C.	500-05-2019-22246 de fecha 11 de julio de 2019	26 de agosto de 2019
54	SME150115EK2	SETECON MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	500-05-2019-18069 de fecha 24 de mayo de 2019	28 de junio de 2019
55	SNO080515GI6	SERES DEL NORTE, S.A. DE C.V.	500-05-2019-7340 de fecha 25 de marzo de 2019	26 de abril de 2019
56	STR120706K13	STRUCTAPAC, S.A. DE C.V.	500-05-2017-2605 de fecha 27 de marzo de 2017	10 de abril de 2017
57	TIN110905KA1	TRAJECT INSURANCE, S.A. DE C.V.	500-05-2018-32756 de fecha 28 de noviembre de 2018	13 de enero de 2019
58	TRE101126CL7	TUCAN RESORTS, S.A. DE C.V.	500-05-2018-27105 de fecha 27 de septiembre de 2018	23 de octubre de 2018
59	TTR130617QI2	TRIBECA TRECE, S.C.U.	500-05-2019-7340 de fecha 25 de marzo de 2019	26 de abril de 2019
60	UCE130902117	UCETNI, S.A. DE C.V.	500-05-2017-16088 de fecha 16 de mayo de 2017	29 de mayo de 2017
61	VFD131012GC2	VISION FORK 10, S.A. DE C.V.	500-05-2018-10788 de fecha 16 de abril de 2018	02 de mayo de 2018
62	ZPA150313MX1	ZETRO PACIFICO, S.A. DE C.V.	500-05-2017-38692 de fecha 16 de noviembre de 2017	01 de diciembre de 2017

Inconforme con el oficio individual de presunción u oficio de resolución definitiva, interpusieron medios de defensa de los cuales se concluyeron con la siguiente resolución o sentencia:

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Medio de defensa	Fecha de la Resolución o sentencia firme	Autoridad que resolvió	Sentido y/ o efecto de la resolución o sentencia firme
1	ADA090220FG8	ADAMAQUIS, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 138/19-12-02-9	04 de junio de 2019	Segunda Sala Regional de Oriente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-45-00-06-01-2018-22437 de fecha 08 de noviembre de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada Auditoría Fiscal de Puebla "1".
2	AEM130625LM7	ALBERCAS Y EQUIPOS DE MONTERREY, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 7790/18-06-02-7-OT-AC-1	28 de enero de 2020	Segunda Sala Regional del Noreste del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-41-2018-4617 de fecha 17 de agosto de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica Nuevo León "1".
3	AMA140630HZ8	ASESORÍA MAXWEL, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 4415/18-07-03-1	16 de agosto de 2019	Tercera Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-32-00-05-08-2018-13725 de fecha 09 de marzo de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "3".
4	AMC101207721	DEI & MAI COMERCIALIZACIÓN Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 648/19-07-02-7	02 de septiembre de 2019	Segunda Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-48-00-05-00-2018-0957 y 500-48-00-05-00-2018-3056 de fechas 07 de marzo de 2018 y 09 de agosto de 2018 respectivamente, emitidos por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Quintana Roo "1".

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Medio de defensa	Fecha de la Resolución o sentencia firme	Autoridad que resolvió	Sentido y/ o efecto de la resolución o sentencia firme
5	AMO150407LI5	AMUP MEX OPERATIVOS, S. DE R.L. DE C.V.	Juicio de Nulidad 6384/19-07-01-7	24 de enero de 2020	Primera Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-30-2019-2619 de fecha 28 de junio de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Jalisco "1".
6	APT110830CG7	ASOCIACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO INNOVACIÓN QUERÉTARO, A.C.	Juicio de Nulidad 377/20-09-01-4	13 de agosto de 2020	Sala Regional del Centro II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-05-2019-36488 de fecha 10 de diciembre de 2019, emitido por la Administración Central de Fiscalización Estratégica.
7	ATW13101257A	ADMINISTRACIÓN TOTAL WR, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 336/18-28-01-1	04 de marzo de 2020	Sala Regional de Tlaxcala del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-63-00-02-00-2018-1500 de fecha 15 de agosto de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Tlaxcala "1".
8	AXI1507069K5	AXIGNO, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 3058/18-06-01-5	15 de enero de 2020	Primera Sala Regional del Noreste Segunda Ponencia del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-35-2018-1543 de fecha 23 de marzo de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de México "1".
9	BIS1010014B0	BUSINESS IMPROVEMENT SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 2946/19-11-02-2-OT	13 de marzo de 2020	Segunda Sala Regional Norte-Este del Estado de México del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-05-2018-20868 de fecha 08 de agosto de 2018, emitido por la Administración Central de Fiscalización Estratégica.
10	BLS140528V50	BUKANTAS LOGÍSTICA Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 1107/19-29-01-4	13 de marzo de 2020	Sala Regional Sur del Estado de México y Auxiliar en Materia de Pensiones Civiles del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 600-35-2019-3635 de fecha 29 de agosto de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de México "1".
11	BRE100205QU9	BREKO'S, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 13441/17-SAM-9	22 de enero de 2020	Sala Especializada en Materia del Juicio de Resolución Exclusiva de Fondo, Auxiliar Metropolitana y Auxiliar en Materia de Pensiones Civiles del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-73-00-02-00-2017-3898 de fecha 27 de abril de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de la Ciudad de México "3".
12	CAC100726SQ8	CONSTRUCCIONES Y ADMINISTRADORES DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 10/18-21-01-8-OT	20 de agosto de 2020	Sala Regional del Pacífico-Centro del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-38-00-02-01-2017-002536 de fecha 26 de octubre de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Michoacán "2".
13	CAN100409212	CANASECON, A.C.	Juicio de Nulidad 2728/17-06-03-6	03 de septiembre de 2020	Tercera Sala Regional de Noreste del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-41-2017-2092 de fecha 28 de marzo de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Nuevo León "1".
14	CBE090918GN1	CORPORATIVO BETANZOS, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 271/18-12-01-1-OT	06 de noviembre de 2019	Primera Sala Regional de Oriente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-46-00-05-02-2017-27176 de fecha 29 de noviembre de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Puebla "2".
15	CEC130116DA8	CONSTRUCTORA Y EDIFICADORA CIENA, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 932/18-27-01-6	31 de agosto de 2020	Sala Regional de Hidalgo del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 600-46-00-00-00-2018-1286 de fecha 16 de marzo de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Puebla "2".
16	CFR110929T26	COMERCIALIZADORA FRAMBOYAN, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 5834/18-06-01-1	24 de enero de 2020	Primera Sala Regional del Noreste del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 600-42-2018-1-1-2989 de fecha 08 de junio de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Nuevo León "2".

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Medio de defensa	Fecha de la Resolución o sentencia firme	Autoridad que resolvió	Sentido y/ o efecto de la resolución o sentencia firme
17	CMM120416SR1	CORPORATIVO DE MATERIALES Y MAQUINARIA, S.A DE C.V.	Recurso de Revocación RRL2019005815	03 de diciembre de 2019	Administración Desconcentrada Jurídica de Quintana Roo "2"	Se deja sin efectos la resolución consistente en el oficio número 500-49-00-05-01-2019-002964 de fecha 17 de mayo de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Quintana Roo "2".
18	CMP131217CD2	CONSTRUCCIONES Y MATERIALES DEL PACÍFICO ZIMA, S. DE R.L. DE C.V.	Juicio de Nulidad 4174/18-07-03-8	24 de mayo de 2019	Tercera Sala Regional del Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 500-34-00-01-01-2017-7564 de fecha 06 de noviembre de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "5".
19	CORF660712HS8	CORRAL RAMÍREZ FERNANDO	Juicio de Nulidad 19/352-24-01-03-09-OL	11 de junio de 2019	Sala Especializada en Juicios en Línea del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 500-04-00-00-00-2018-32550 de fecha 29 de noviembre de 2018, emitido por la Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en Materia de Coordinación Fiscal.
20	CPI1301266H5	COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS INTERNACIONALES AMFRE, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 3574/19-07-01-4	07 de agosto de 2020	Primera Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-47-01-01-OR-2019-0650 de fecha 11 de marzo de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Querétaro "1".
21	CVA1202178D2	CONSTRUCTORA VALLEJO-VEGA, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 6126/18-06-02-1-OT	02 de diciembre de 2019	Segunda Sala Regional del Noreste del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-42-2018-1-9-3005 de fecha 11 de junio de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Nuevo León "2".
22	DAC081205GP8	DEDICADOS A CONSTRUIR, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 294/18-29-01-5	04 de septiembre de 2019	Sala Regional Sur del Estado de México y Auxiliar en Materia de Pensiones Civiles del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-35-2018-330 de fecha 24 de enero de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de México "1".
23	DEA150814KW9	DISTRIBUIDORA ENRIQUE ARECHIGA MATERIALES Y CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 10253/17-07-03-2	21 de febrero de 2020	Tercera Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 600-34-01-00-00-2017-1238 de fecha 26 de octubre de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Jalisco "5".
24	FPM170714RH6	FAZO PUBLICIDAD Y MEDIOS, S.A. DE C.V.	Recurso de Revocación RRL2020003921	22 de septiembre de 2020	Administración Desconcentra de Jurídica de Distrito Federal "2"	Se deja insubsistente la resolución consistente en el oficio número 500-05-2020-7805 de fecha 27 de marzo de 2020, emitido por la Administración Central de Fiscalización Estratégica.
25	GAD150527CS9	GENLIANT ADMINISTRADORES, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 7538/18-07-02-3	05 de agosto de 2019	Segunda Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 500-34-00-03-01-2017-0181 de fecha de fecha 07 de febrero de 2017, emitida por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "5".
26	GAHJ6105054Q8	GARCÍA HERNANDEZ JUAN MANUEL	Juicio de Nulidad 3104/18-07-03-9-OT	05 de octubre de 2018	Tercera Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-31-00-07-03-2017-09603 de fecha 02 de febrero de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "2".
27	GCO130211FB1	GUZBO COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 9/18-14-01-5	19 de septiembre de 2019	Sala Regional del Pacífico del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-27-00-03-02-2017-7082 de fecha 09 de octubre de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guerrero "1".
28	GCS1304175Q0	GRUPO COMERCIAL SENNOMA, S. A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 1203/18-26-01-6	03 de marzo de 2020	Sala Regional de Tabasco del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 500-04-00-00-00-2018-29585 de fecha 30 de octubre de 2018, emitido por la Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en Materia de Coordinación Fiscal.

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Medio de defensa	Fecha de la Resolución o sentencia firme	Autoridad que resolvió	Sentido y/ o efecto de la resolución o sentencia firme
29	GHA130930E82	GRUPO HUMANO EN ACCIÓN MSV, S.C.	Juicio de Nulidad 694/19-12-02-6	03 de enero de 2020	Segunda Sala Regional de Oriente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-46-00-00-2019-0485 de fecha 06 de febrero de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Puebla "2".
30	GVI100428IM8	GRUPO VITECE, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 936/19-29-01-6	02 de marzo de 2020	Sala Regional Sur del Estado de México y Auxiliar en Materia de Pensiones Civiles del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 600-35-2019-2972 de fecha 02 de julio de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de México "1".
31	HDM070201KY4	HOLDEX DE MÉXICO S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 1466/18-13-01-9	24 de junio de 2019	Sala Regional del Golfo del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 500-02-2018-9298 de fecha 21 de febrero de 2018, emitido por la Administración Central de Análisis Técnico Fiscal.
32	HOC1011228F3	HERNAMEX DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 6882/19-07-02-7	28 de febrero de 2020	Segunda Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-70-00-04-00-2017-08729 de fecha 11 de septiembre de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Zacatecas "1".
33	ICO130307199	IXA COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 6661/19-07-01-5	21 de febrero de 2020	Primera Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-31-00-07-02-2019-1266 de fecha 26 de febrero de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "2".
34	IPB140714LR4	IKAR PRESENTADORA DE BIENES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 2591/19-15-01-3	13 de marzo de 2020	Sala Regional del Sureste del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-44-00-00-2019-1615 de fecha 06 de mayo de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Oaxaca "1".
35	LDU150117R30	LUZVI DURANGO, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 2737/18-09-01-9-OT	13 de agosto de 2020	Sala Regional del Centro II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 500-70-00-04-01-2018-07495 de fecha 10 de julio de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Zacatecas "1".
36	LILL680825FV8	LIMÓN LIMÓN JOSÉ LUIS	Juicio de Nulidad 68/19-02-01-8	04 de septiembre de 2019	Sala Regional del Noroeste II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 500-04-00-00-00-2018-30778, de fecha 05 de noviembre de 2018, emitida por la Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en Materia de Coordinación Fiscal.
37	LPB120131EA2	LIMPIEZAS PROFESIONALES BARSE, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 11232/19-17-03-6	28 de febrero de 2020	Tercera Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-74-00-02-00-2019-3115 de fecha 28 de marzo de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica del Distrito Federal "2".
38	MCC0608212U2	MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN CARRILLO, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 19/911-24-01-03-09-OL	27 de agosto de 2019	Sala Especializada en Juicios en Línea del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-73-00-05-00-2019-1913 de fecha 19 de marzo de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica del Distrito Federal "3".
39	MEC130315V59	MERCAT ESTUDIOS COMERCIALES Y ESTRATÉGICAS OMG, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 9065/18-06-02-5	07 de enero de 2020	Segunda Sala Regional del Noreste del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-41-00-05-02-2018-12131 de fecha 28 de agosto de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Nuevo León "1".
40	MOBA880721CU3	MONTIJO BURROLA AARÓN FERNANDO	Juicio de Nulidad 2302/18-02-01-8	19 de junio de 2019	Sala Regional del Noroeste II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-54-00-06-02-2018-1880 de fecha 30 de mayo de 2018, emitida por la Administradora Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Sonora "1".
41	MORF931211FY6	MORALES ROJANO MARÍA FERNANDA	Juicio de Nulidad 1603/18-12-02-4	04 de febrero de 2020	Segunda Sala Regional de Oriente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-46-00-00-00-2018-1976 de fecha 24 de abril de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Puebla "2".

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Medio de defensa	Fecha de la Resolución o sentencia firme	Autoridad que resolvió	Sentido y/ o efecto de la resolución o sentencia firme
42	MTE090129T44	MRCI TECHNOLOGY, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 17/1840-24-01-01-01-OL	01 de junio de 2020	Sala Especializada en Juicios en Línea del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-44-00-05-00-2017-08402 de fecha 11 de julio de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Oaxaca "1".
43	NCO081220DEA	NANI CORPORATIVO, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 7428/19-17-13-7	10 de enero de 2020	Décimo Tercera Sala Regional Metropolitana y Auxiliar en Materia de Responsabilidades Administrativas Graves del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-74-00-02-00-2019-1015 de fecha 06 de febrero de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica del Distrito Federal "1".
44	NGC101118PI6	NAMATH GLOBAL CONSULTORÍAS, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 1236/17-02-01-5	19 de febrero de 2018	Sala Regional del Noroeste II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-54-00-01-03-2017-0220 de fecha 12 de enero de 2017, emitida por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Sonora "1".
45	PCC120426FA6	PRECISIÓN CORPORATIVA DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 15700/18-17-06-1	08 de noviembre de 2019	Sexta Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de las resoluciones consistentes en los oficios 600-71-00-02-00-2018-4790 de fecha 16 de mayo de 2018, emitidas por la Administración Desconcentrada Jurídica Distrito Federal "1".
46	PLE120210NZ6	PLEXIVAL, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 6315/18-06-01-9	23 de mayo de 2019	Primera Sala Regional del Noreste del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-59-00-01-00-2017-3444 de fecha 30 de octubre de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Tamaulipas "2".
47	RCO060105A49	ROYCE CORPORATION, S. DE R.L. DE C.V.	Recurso de Revocación RRL2019010319	02 de abril de 2020	Administración Desconcentrada Jurídica de México "2"	Se deja sin efectos la resolución consistente en el oficio número 500-36-07-03-04-2019-27902 de fecha 27 de septiembre de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de México "2".
48	ROG0703272G6	ROGAI, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 7076/18-07-02-1	08 de julio de 2019	Segunda Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-31-02-06-2018-2634 de fecha 28 de mayo de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Jalisco "2".
49	RSI1602151T1	RH SERVICIOS INTELIGENTES, S. DE R.L. DE C.V.	Recurso de Revocación RRL2019004658	18 de diciembre de 2019	Administración Desconcentrada Jurídica del Distrito Federal "4"	Se deja insubsistente la resolución consistente en el oficio 500-05-2019-7286 de fecha 10 de abril de 2019, emitida por la Administración Central de Fiscalización Estratégica.
50	SCV101118BW2	SERVICIOS CASTILLO VALADEZ, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 2573/17-03-01-2/1326/19-S2-06-04	28 de enero de 2020	Sala Superior-Segunda Sección del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-12-00-04-01-2017-0566 de fecha 22 de febrero de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Baja California Sur "1".
51	SEO141204T41	SERVICIOS EMPRESARIALES OG, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 1368/17-01-02-6	03 de enero de 2019	Sala Regional del Noroeste I del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 500-09-00-08-01-2017-01256 de fecha 10 de marzo de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Baja California "1".
52	SIM1404089M4	SOPORTE EN INSTALACIONES MECÁNICAS, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 998/18-29-01-5	10 de marzo de 2020	Sala Regional Sur del Estado de México y Auxiliar en Materia de Pensiones Civiles del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 600-35-2018-4090 de fecha 09 de agosto de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de México "1".
53	SLA110124F51	SERVICIOS LEGALES & VALUATORIOS, S.C.	Recurso de Revocación RRL2019005598	27 de agosto de 2020	Administración Desconcentrada Jurídica de Jalisco "1"	Se deja sin efectos resolución consistente en el oficio número 500-30-2019-02339 de fecha 08 de abril de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Jalisco "1".

	R.F.C.	Nombre del Contribuyente	Medio de defensa	Fecha de la Resolución o sentencia firme	Autoridad que resolvió	Sentido y/ o efecto de la resolución o sentencia firme
54	SME150115EK2	SETECON MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	Juicio de Nulidad 794/19-29-01-2	21 de enero de 2020	Sala Regional Sur del Estado de México y Auxiliar en Materia de Pensiones Civiles, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad lisa y llana de la resolución consistente en el oficio 500-35-00-06-01-2019-3561 de fecha 20 de marzo de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada Auditoría Fiscal de México "1".
55	SNO080515GI5	SERES DEL NORTE, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 5384/19-06-03-6	09 de enero de 2020	Tercera Sala Regional del Noreste del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 600-42-2019-1-1-3047 de fecha 30 de mayo de 2019, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Nuevo Leon "2".
56	STR120706K13	STRUCTAPAC, S.A. DE C.V.	Recurso de Revocación RRL2017002859	17 de mayo de 2017	Administración Desconcentrada Jurídica de Chihuahua "2"	Se deja sin efectos la resolución consistente en el oficio número 500-22-00-05-04-2017-4723 de fecha 01 de febrero de 2016, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Chihuahua "2".
57	TIN110905KA1	TRAJECT INSURANCE, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 3321/17-12-01-4-OT	11 de noviembre de 2019	Primera Sala Regional de Oriente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 600-45-00-04-00-2017-7123 de fecha 13 de octubre de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica Puebla "1".
58	TRE101126CL7	TUCAN RESORTS, S.A. DE C.V.	Juicio de nulidad 18/1189-24-01-01-07-OL	10 de marzo de 2020	Sala Especializada en Juicio en Línea del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 500-49-00-01-02-2017-008971 de fecha 24 de noviembre de 2017, emitida por el Administrador Desconcentrado de Auditoría Fiscal de Quintana Roo "2".
59	TTR130617QI2	TRIBECA TRECE, S.C.U.	Juicio de Nulidad 954/19-15-01-4	03 de agosto de 2020	Sala Regional del Sureste del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-04-00-00-00-2019-4496 de fecha 15 de enero de 2019 emitida por la Administración de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en Materia de Coordinación Fiscal.
60	UCE130902117	UCETNI, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 6651/17-06-03-3	04 de marzo de 2020	Tercera Sala Regional del Noreste del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 500-43-03-04-02-2017-2652 de fecha 23 de enero de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Nuevo León "3".
61	VFD131012GC2	VISION FORK 10, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 191/18-28-01-2	04 de enero de 2019	Sala Regional de Tlaxcala del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio número 600-63-00-02-00-2018-0767 de fecha 26 de abril de 2018, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Tlaxcala "1".
62	ZPA150313MX1	ZETRO PACIFICO, S.A. DE C.V.	Juicio de Nulidad 1873/18-07-01-4	02 de marzo de 2020	Primera Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Se declara la nulidad de la resolución consistente en el oficio 600-30-2017-7000 de fecha 20 de diciembre de 2017, emitido por la Administración Desconcentrada Jurídica de Jalisco "1".

En virtud de lo antes expuesto, se informa que como consecuencia de los medios de defensa señalados en el párrafo que precede, el procedimiento del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, seguido a esos contribuyentes también, ha quedado sin efectos.

Finalmente se informa que el hecho de que los contribuyentes antes señalados hayan obtenido una resolución favorable en contra del oficios de presunción y/o de resolución definitiva, no les exime de la responsabilidad que tengan respecto de otros comprobantes fiscales que hayan emitido sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material, directa o indirectamente, para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que ampararon tales comprobantes, por lo cual, se dejan a salvo las facultades de la autoridad fiscal.

Atentamente.

Ciudad de México a 04 de noviembre de 2020.- En suplencia por ausencia del Administrador Central de Fiscalización Estratégica, del Coordinador de Fiscalización Estratégica, y del Administrador de Fiscalización Estratégica "1", "2", "3", "4", "5" y "6", con fundamento en los artículos 4, cuarto párrafo, 22, último párrafo, numeral 5, inciso h), del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, vigente, firma: la Administradora de Fiscalización Estratégica "7", **Cintia Aidee Jauregui Serratos**.- Rúbrica.

DECLARATORIA por la que se formaliza la nacionalización del inmueble denominado Iglesia de Dios en México Evangelio Completo.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.

DECLARATORIA por la que se formaliza la nacionalización del inmueble denominado “IGLESIA DE DIOS EN MÉXICO EVANGELIO COMPLETO”

Localizada en:

Domicilio: Calle Guadalupe Victoria número 36

Pueblo de La Victoria Kilómetro 47

Municipio: Papantla

Estado: Veracruz

VÍCTOR JULIÁN MARTÍNEZ BOLAÑOS, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL, con fundamento en los Artículos 27, fracción II y Decimoséptimo Transitorio de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 2°, 3°, 4°, 24, 25 y 26, de la Ley de Nacionalización de Bienes, Reglamentaria de la fracción II del Artículo 27 Constitucional; Artículo 3°, fracción VI, 28, fracción IV, 29, fracción III, 79, fracción II, 83, fracción IV de la Ley General de Bienes Nacionales; Artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público; artículo 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Artículo 2 apartado D) fracción VI y 98-C del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; artículos 1°, 11 fracciones I, XV y XVIII del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.

CONSIDERANDO

1. Que el inmueble denominado “Iglesia de Dios en México Evangelio Completo”, ubicado en calle Guadalupe Victoria número 36, Pueblo de la Victoria Kilómetro 47, Municipio de Papantla, Estado de Veracruz, con superficie total de 480.00 metros cuadrados y las siguientes medidas y colindancias: al Norte, en 18.15 metros con propiedad privada; al Sur, en 13.30 metros con calle Guadalupe Victoria; al Este, en 31.20 con propiedad privada; al Oeste, en 30.50 metros con propiedad privada, el cual es de los comprendidos por el Artículo Decimoséptimo Transitorio de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, habiendo sido dado de alta ante la Secretaría de Gobernación como inmueble considerado propiedad de la Nación; de conformidad con las constancias que obran en el expediente integrado ante la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal, adscrita al Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
2. Que el expediente de referencia se integró conforme a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Nacionalización de Bienes, Reglamentaria de la Fracción II del Artículo 27 Constitucional, conteniendo los siguientes documentos:
 - a) El Informe donde consta la descripción del inmueble a nacionalizar que en su parte conducente dice: “Firme de concreto y loseta vinílica en pisos; losa de concreto armado en entresijos; losa de concreto armado en azoteas; tabicón de cemento en muros; acabado rustico en plafones, aplanado fino de mezcla en muros”;

- b) El Plano proporcionado por la Asociación Religiosa usuaria, el cual señala que el inmueble tiene una superficie total de 480.00 m², un área construida de 139.00 M², superficie descubierta de 341.00 M;
 - c) El avalúo estimativo proporcionado por la Asociación Religiosa usuaria;
 - d) El Inventario de bienes muebles elaborado por la Asociación Religiosa usuaria;
 - e) La notificación a los colindantes del inmueble, efectuada mediante publicación en el Diario Oficial de la Federación el día 22 de enero de 2020 tal como lo establece la fracción II del artículo 26 de la Ley de Nacionalización de Bienes, Reglamentaria de la Fracción II del Artículo 27 Constitucional, y una vez transcurrido el plazo establecido, no se presentó oposición de parte legítima interesada, por lo que se llevó a cabo el presente procedimiento de formalización de la nacionalización;
 - f) El Certificado de No Inscripción de fecha 11 de julio de 2018, expedido por el Oficial del Registro Público de la Propiedad y de Inspección y Archivo General de Notarías del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
 - g) Constancia emitida por la Subdirección de Movimientos de Asociaciones Religiosas, adscrita a la Dirección General de Asociaciones Religiosas de la Secretaría de Gobernación de fecha 19 de abril de 2018.
3. Que habiéndose cumplido los requisitos conforme a la normatividad aplicable, se emite la siguiente:

DECLARATORIA

PRIMERO: Se declara la formalización de la Nacionalización del inmueble denominado "Iglesia de Dios en México Evangelio Completo", ubicado en calle Guadalupe Victoria número 36, Pueblo de La Victoria Kilómetro 47, Municipio de Papantla, Estado de Veracruz, con la superficie descrita en el considerando 1 de la presente Declaratoria, por ser de los comprendidos conforme a los preceptos constitucionales citados y por haberse satisfecho todos y cada uno de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable.

SEGUNDO: Publíquese la presente Declaratoria en el Diario Oficial de la Federación.

TERCERO: Inscribese esta Declaratoria en el Registro Público de la Propiedad Federal y en el Registro Público de la Propiedad de la entidad que corresponda.

TRANSITORIO

ÚNICO: La presente Declaratoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a 21 de octubre de 2020.- El Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal, **Pablo Israel Escalona Almeraya**.- Rúbrica.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

ACUERDO por el que se dan a conocer las tablas de correlación entre las fracciones arancelarias de la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación (TIGIE) 2012 y 2020.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- ECONOMÍA.- Secretaría de Economía.

Con fundamento en los artículos 34, fracción XXXIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4o, fracción III, 5o, fracción XIII, 6o de la Ley de Comercio Exterior; 9o, fracciones XI y XV del Reglamento de la Ley de Comercio Exterior; 5, fracción XVII y 32, fracciones I, III y XV del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía; 2o, fracción II, Regla Complementaria 10ª párrafo cuarto inciso b) de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación y Transitorio Quinto del Decreto por el que se expide la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, y se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley Aduanera, y

CONSIDERANDO

Que el 1 de julio de 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el Decreto por el que se expide la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, y se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley Aduanera (Decreto).

Que la expedición de la mencionada Ley obedece a tres ejes principales: 1. Implementación de la Sexta Enmienda al Sistema Armonizado, 2. Actualización de fracciones arancelarias obsoletas con bajo o nulo comercio y 3. Proceso de compactación y desdoblamiento de fracciones arancelarias.

Que la Sexta Enmienda a los textos de la Nomenclatura del Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías, a que se refiere el Considerando anterior, fue aprobada por la Organización Mundial de Aduanas e incorpora nuevas mercancías, modifica descripciones y suprime las mercancías que han dejado de tener representación en los flujos de comercio mundial.

Que el artículo 1o de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, en el que se establecen las cuotas que, atendiendo a la clasificación de la mercancía, servirán para determinar los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, entrará en vigor el 28 de diciembre de 2020.

Que de conformidad con el artículo 2o, fracción II, Regla Complementaria 10ª párrafo cuarto, inciso b) de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, la Secretaría de Economía debe dar a conocer mediante Acuerdo publicado en el DOF las tablas de correlación de las fracciones arancelarias de la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación (TIGIE).

Que el Quinto Transitorio del Decreto, establece que la Secretaría de Economía dentro de los 120 días naturales siguientes a la entrada en vigor de dicho Decreto deberá publicar las tablas de correlación de las fracciones arancelarias de la TIGIE, a que se refiere el artículo 2o, fracción II, Regla Complementaria 10ª, párrafo cuarto, inciso b) de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación.

Que con el objeto de facilitar la aplicación de la nomenclatura arancelaria e ir acorde con los ejes referidos en el segundo Considerando, se estima necesario dar a conocer a detalle la correspondencia entre las fracciones arancelarias de la TIGIE que estarán vigentes hasta el 27 de diciembre de 2020 y las aplicables a partir del 28 de diciembre de 2020, a fin de que puedan ser correlacionados los ordenamientos en los que se establecen diversas disposiciones sobre instrumentos y programas de comercio exterior.

Que en cumplimiento a lo señalado por la Ley de Comercio Exterior, las disposiciones a las que se refiere el presente instrumento fueron sometidas a la consideración de la Comisión de Comercio Exterior y opinadas por la misma, por lo que se expide el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS TABLAS DE CORRELACIÓN ENTRE LAS FRACCIONES ARANCELARIAS DE LA TARIFA DE LA LEY DE LOS IMPUESTOS GENERALES DE IMPORTACIÓN Y DE EXPORTACIÓN (TIGIE) 2012 Y 2020

Artículo Primero.- Las Tablas de Correlación entre las fracciones arancelarias vigentes hasta el 27 de diciembre de 2020 y las vigentes a partir del 28 de diciembre de 2020, son las siguientes:

Tablas de Correlación TIGIE 2012-TIGIE 2020

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0101.21.01	0101.21.01
0101.29.01	0101.29.99
0101.29.02	0101.29.02
0101.29.03	0101.29.03
0101.29.99	0101.29.99
0101.30.01	0101.30.01
0101.90.99	0101.90.99
0102.21.01	0102.21.01
0102.29.01	0102.29.01
0102.29.02	0102.29.02
0102.29.99	0102.29.99
0102.31.01	0102.31.01
0102.39.99	0102.39.99
0102.90.99	0102.90.99
0103.10.01	0103.10.01
0103.91.01	0103.91.01
0103.91.02	0103.91.99
0103.91.99	0103.91.99
0103.92.01	0103.92.01
0103.92.02	0103.92.99
0103.92.03	0103.92.99
0103.92.99	0103.92.99
0104.10.01	0104.10.01
0104.10.02	0104.10.99
0104.10.99	0104.10.99
0104.20.01	0104.20.01
0104.20.02	0104.20.02
0104.20.99	0104.20.99
0105.11.01	0105.11.03
0105.11.02	0105.11.03
0105.11.99	0105.11.99
0105.12.01	0105.12.01
0105.13.01	0105.13.01
0105.14.01	0105.14.01
0105.15.01	0105.15.01
0105.94.01	0105.94.01
0105.94.99	0105.94.99
0105.99.99	0105.99.99
0106.11.01	0106.11.01
0106.11.99	0106.11.99
0106.12.01	0106.12.01
0106.13.01	0106.13.01
0106.14.01	0106.14.01
0106.19.01	0106.19.99
0106.19.02	0106.19.02
0106.19.03	0106.19.99
0106.19.99	0106.19.99
0106.20.01	0106.20.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0106.20.02	0106.20.04
0106.20.03	0106.20.04
0106.20.99	0106.20.04
0106.31.01	0106.31.01
0106.32.01	0106.32.01
0106.33.01	0106.33.01
0106.39.01	0106.39.99
0106.39.02	0106.39.99
0106.39.99	0106.39.99
0106.41.01	0106.41.01
0106.49.99	0106.49.99
0106.90.02	0106.90.02
0106.90.03	0106.90.03
0106.90.04	0106.90.04
0106.90.99	0106.90.99
0201.10.01	0201.10.01
0201.20.99	0201.20.99
0201.30.01	0201.30.01
0202.10.01	0202.10.01
0202.20.99	0202.20.99
0202.30.01	0202.30.01
0203.11.01	0203.11.01
0203.12.01	0203.12.01
0203.19.99	0203.19.99
0203.21.01	0203.21.01
0203.22.01	0203.22.01
0203.29.99	0203.29.99
0204.10.01	0204.10.01
0204.21.01	0204.21.01
0204.22.99	0204.22.99
0204.23.01	0204.23.01
0204.30.01	0204.30.01
0204.41.01	0204.41.01
0204.42.99	0204.42.99
0204.43.01	0204.43.01
0204.50.01	0204.50.01
0205.00.01	0205.00.01
0206.10.01	0206.10.01
0206.21.01	0206.21.01
0206.22.01	0206.22.01
0206.29.99	0206.29.99
0206.30.01	0206.30.01
0206.30.99	0206.30.99
0206.41.01	0206.41.01
0206.49.01	0206.49.01
0206.49.99	0206.49.99
0206.80.99	0206.80.99
0206.90.99	0206.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0207.11.01	0207.11.01
0207.12.01	0207.12.01
0207.13.01	0207.13.04
0207.13.02	0207.13.04
0207.13.03	0207.13.04
0207.13.99	0207.13.04
0207.14.01	0207.14.99
0207.14.02	0207.14.02
0207.14.03	0207.14.99
0207.14.04	0207.14.99
0207.14.99	0207.14.99
0207.24.01	0207.24.01
0207.25.01	0207.25.01
0207.26.01	0207.26.03
0207.26.02	0207.26.03
0207.26.99	0207.26.03
0207.27.01	0207.27.99
0207.27.02	0207.27.02
0207.27.03	0207.27.99
0207.27.99	0207.27.99
0207.41.01	0207.41.01
0207.42.01	0207.42.01
0207.43.01	0207.43.01
0207.44.01	0207.44.01
0207.45.01	0207.45.01
0207.45.99	0207.45.99
0207.51.01	0207.51.01
0207.52.01	0207.52.01
0207.53.01	0207.53.01
0207.54.01	0207.54.01
0207.55.01	0207.55.01
0207.55.99	0207.55.99
0207.60.01	0207.60.03
0207.60.02	0207.60.03
0207.60.99	0207.60.03
0208.10.01	0208.10.01
0208.30.01	0208.30.01
0208.40.01	0208.40.01
0208.50.01	0208.50.01
0208.60.01	0208.60.01
0208.90.01	0208.90.99
0208.90.02	0208.90.99
0208.90.99	0208.90.99
0209.10.01	0209.10.01
0209.90.01	0209.90.01
0209.90.99	0209.90.99
0210.11.01	0210.11.01
0210.12.01	0210.12.01
0210.19.99	0210.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0210.20.01	0210.20.01
0210.91.01	0210.91.01
0210.92.01	0210.92.01
0210.93.01	0210.93.01
0210.99.01	0210.99.99
0210.99.02	0210.99.02
0210.99.03	0210.99.99
0210.99.99	0210.99.99
0301.11.01	0301.11.01
0301.19.99	0301.19.99
0301.91.01	0301.91.01
0301.92.01	0301.92.01
0301.93.01	0301.93.01
0301.94.01	0301.94.01
0301.95.01	0301.95.01
0301.99.01	0301.99.01
0301.99.99	0301.93.01
0301.99.99	0301.99.99
0302.11.01	0302.11.01
0302.11.01	0302.99.99
0302.13.01	0302.13.01
0302.13.01	0302.99.99
0302.14.01	0302.14.01
0302.14.01	0302.99.99
0302.19.99	0302.19.99
0302.19.99	0302.99.99
0302.21.01	0302.21.01
0302.21.01	0302.99.99
0302.22.01	0302.22.01
0302.22.01	0302.99.99
0302.23.01	0302.23.01
0302.23.01	0302.99.99
0302.24.01	0302.24.01
0302.24.01	0302.99.99
0302.29.99	0302.29.99
0302.29.99	0302.99.99
0302.31.01	0302.31.01
0302.31.01	0302.99.01
0302.32.01	0302.32.01
0302.32.01	0302.99.01
0302.33.01	0302.33.01
0302.33.01	0302.99.01
0302.34.01	0302.34.01
0302.34.01	0302.99.01
0302.35.01	0302.35.01
0302.35.01	0302.99.01
0302.36.01	0302.36.01
0302.36.01	0302.99.01
0302.39.99	0302.39.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0302.39.99	0302.99.01
0302.41.01	0302.41.01
0302.41.01	0302.99.99
0302.42.01	0302.42.01
0302.42.01	0302.99.99
0302.43.01	0302.43.01
0302.43.01	0302.99.99
0302.44.01	0302.44.01
0302.44.01	0302.99.99
0302.45.01	0302.45.01
0302.45.01	0302.99.99
0302.46.01	0302.46.01
0302.46.01	0302.99.99
0302.47.01	0302.47.01
0302.47.01	0302.99.99
0302.51.01	0302.51.01
0302.51.01	0302.99.99
0302.52.01	0302.52.01
0302.52.01	0302.99.99
0302.53.01	0302.53.01
0302.53.01	0302.99.99
0302.54.01	0302.54.01
0302.54.01	0302.99.02
0302.55.01	0302.55.01
0302.55.01	0302.99.99
0302.56.01	0302.56.01
0302.56.01	0302.99.99
0302.59.99	0302.59.99
0302.59.99	0302.99.99
0302.71.01	0302.71.01
0302.71.01	0302.99.99
0302.72.01	0302.72.01
0302.72.01	0302.99.99
0302.73.01	0302.73.01
0302.73.01	0302.99.99
0302.74.01	0302.74.01
0302.74.01	0302.99.99
0302.79.99	0302.79.99
0302.79.99	0302.99.99
0302.81.01	0302.81.01
0302.81.01	0302.92.01
0302.81.01	0302.99.99
0302.82.01	0302.82.01
0302.82.01	0302.99.99
0302.83.01	0302.83.01
0302.83.01	0302.99.99
0302.84.01	0302.84.01
0302.84.01	0302.99.99
0302.85.01	0302.85.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0302.85.01	0302.99.99
0302.89.01	0302.89.01
0302.89.01	0302.99.03
0302.89.99	0302.49.99
0302.89.99	0302.73.01
0302.89.99	0302.89.99
0302.89.99	0302.99.99
0302.90.01	0302.91.01
0303.11.01	0303.11.01
0303.11.01	0303.99.99
0303.12.01	0303.12.01
0303.12.01	0303.99.99
0303.13.01	0303.13.01
0303.13.01	0303.99.99
0303.14.01	0303.14.01
0303.14.01	0303.99.99
0303.19.99	0303.19.99
0303.19.99	0303.99.99
0303.23.01	0303.23.01
0303.23.01	0303.99.99
0303.24.01	0303.24.01
0303.24.01	0303.99.99
0303.25.01	0303.25.01
0303.25.01	0303.99.99
0303.26.01	0303.26.01
0303.26.01	0303.99.02
0303.29.99	0303.29.99
0303.29.99	0303.99.99
0303.31.01	0303.31.01
0303.31.01	0303.99.99
0303.32.01	0303.32.01
0303.32.01	0303.99.99
0303.33.01	0303.33.01
0303.33.01	0303.99.99
0303.34.01	0303.34.01
0303.34.01	0303.99.99
0303.39.99	0303.39.99
0303.39.99	0303.99.99
0303.41.01	0303.41.01
0303.41.01	0303.99.01
0303.42.01	0303.42.01
0303.42.01	0303.99.01
0303.43.01	0303.43.01
0303.43.01	0303.99.01
0303.44.01	0303.44.01
0303.44.01	0303.99.01
0303.45.01	0303.45.01
0303.45.01	0303.99.01
0303.46.01	0303.46.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0303.46.01	0303.99.01
0303.49.99	0303.49.99
0303.49.99	0303.99.01
0303.51.01	0303.51.01
0303.51.01	0303.99.99
0303.53.01	0303.53.01
0303.53.01	0303.99.99
0303.54.01	0303.54.01
0303.54.01	0303.99.99
0303.55.01	0303.55.01
0303.55.01	0303.99.99
0303.56.01	0303.56.01
0303.56.01	0303.99.99
0303.57.01	0303.57.01
0303.57.01	0303.99.99
0303.63.01	0303.63.01
0303.63.01	0303.99.99
0303.64.01	0303.64.01
0303.64.01	0303.99.99
0303.65.01	0303.65.01
0303.65.01	0303.99.99
0303.66.01	0303.66.01
0303.66.01	0303.99.02
0303.67.01	0303.67.01
0303.67.01	0303.99.99
0303.68.01	0303.68.01
0303.68.01	0303.99.99
0303.69.99	0303.69.99
0303.69.99	0303.99.99
0303.81.01	0303.81.01
0303.81.01	0303.92.01
0303.81.01	0303.99.99
0303.82.01	0303.82.01
0303.82.01	0303.99.99
0303.83.01	0303.83.01
0303.83.01	0303.99.99
0303.84.01	0303.84.01
0303.84.01	0303.99.99
0303.89.01	0303.89.01
0303.89.01	0303.99.03
0303.89.99	0303.25.01
0303.89.99	0303.59.99
0303.89.99	0303.89.99
0303.89.99	0303.99.99
0303.90.01	0303.91.01
0304.31.01	0304.31.01
0304.32.01	0304.32.01
0304.33.01	0304.33.01
0304.39.99	0304.39.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0304.41.01	0304.41.01
0304.42.01	0304.42.01
0304.43.01	0304.43.01
0304.44.02	0304.44.01
0304.44.99	0304.44.01
0304.45.01	0304.45.01
0304.46.01	0304.46.01
0304.49.02	0304.49.99
0304.49.03	0304.49.99
0304.49.04	0304.49.99
0304.49.99	0304.39.99
0304.49.99	0304.47.01
0304.49.99	0304.48.01
0304.49.99	0304.49.99
0304.51.01	0304.51.01
0304.52.02	0304.52.01
0304.52.99	0304.52.01
0304.53.02	0304.53.01
0304.53.99	0304.53.01
0304.54.01	0304.54.01
0304.55.01	0304.55.01
0304.59.01	0304.59.99
0304.59.02	0304.59.99
0304.59.03	0304.59.99
0304.59.99	0304.51.01
0304.59.99	0304.56.01
0304.59.99	0304.57.01
0304.59.99	0304.59.99
0304.61.01	0304.61.01
0304.62.01	0304.62.01
0304.63.01	0304.63.01
0304.69.99	0304.69.99
0304.71.01	0304.71.01
0304.72.01	0304.72.01
0304.73.01	0304.73.01
0304.74.02	0304.74.01
0304.74.99	0304.74.01
0304.75.01	0304.75.01
0304.79.99	0304.79.99
0304.81.01	0304.81.01
0304.82.01	0304.82.01
0304.83.01	0304.83.01
0304.84.01	0304.84.01
0304.85.01	0304.85.01
0304.86.01	0304.86.01
0304.87.01	0304.87.01
0304.89.02	0304.89.99
0304.89.03	0304.89.99
0304.89.99	0304.69.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0304.89.99	0304.88.01
0304.89.99	0304.89.99
0304.91.01	0304.91.01
0304.92.01	0304.92.01
0304.93.01	0304.93.01
0304.94.01	0304.94.01
0304.95.02	0304.95.01
0304.95.99	0304.95.01
0304.99.01	0304.99.99
0304.99.02	0304.99.99
0304.99.03	0304.99.99
0304.99.04	0304.99.99
0304.99.99	0304.93.01
0304.99.99	0304.96.01
0304.99.99	0304.97.01
0304.99.99	0304.99.99
0305.10.01	0305.10.01
0305.20.01	0305.20.01
0305.31.01	0305.31.01
0305.32.02	0305.32.01
0305.32.99	0305.32.01
0305.39.01	0305.39.99
0305.39.02	0305.39.99
0305.39.03	0305.39.99
0305.39.04	0305.39.99
0305.39.05	0305.39.99
0305.39.99	0305.31.01
0305.39.99	0305.39.99
0305.41.01	0305.41.01
0305.42.01	0305.42.01
0305.43.01	0305.43.01
0305.44.01	0305.44.01
0305.49.01	0305.49.99
0305.49.02	0305.49.99
0305.49.03	0305.49.99
0305.49.04	0305.49.99
0305.49.05	0305.49.99
0305.49.06	0305.49.99
0305.49.99	0305.44.01
0305.49.99	0305.49.99
0305.51.01	0305.51.02
0305.51.99	0305.51.02
0305.59.01	0305.59.99
0305.59.02	0305.59.99
0305.59.03	0305.59.99
0305.59.04	0305.59.99
0305.59.05	0305.59.99
0305.59.06	0305.59.99
0305.59.07	0305.59.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0305.59.99	0305.52.01
0305.59.99	0305.53.01
0305.59.99	0305.54.01
0305.59.99	0305.59.99
0305.61.01	0305.61.01
0305.62.01	0305.62.01
0305.63.01	0305.63.01
0305.64.01	0305.64.01
0305.69.01	0305.69.99
0305.69.02	0305.69.99
0305.69.03	0305.69.99
0305.69.04	0305.69.99
0305.69.05	0305.69.99
0305.69.99	0305.64.01
0305.69.99	0305.69.99
0305.71.01	0305.71.01
0305.72.03	0305.72.01
0305.72.04	0305.72.01
0305.72.05	0305.72.01
0305.72.06	0305.72.01
0305.72.07	0305.72.01
0305.72.08	0305.72.01
0305.72.99	0305.72.01
0305.79.02	0305.79.99
0305.79.03	0305.79.99
0305.79.04	0305.79.99
0305.79.05	0305.79.99
0305.79.06	0305.79.99
0305.79.07	0305.79.99
0305.79.99	0305.79.99
0306.11.01	0306.11.01
0306.12.01	0306.12.01
0306.14.01	0306.14.01
0306.15.01	0306.15.01
0306.16.01	0306.16.01
0306.17.01	0306.17.01
0306.19.99	0306.19.99
0306.21.01	0306.31.01
0306.21.01	0306.91.01
0306.22.01	0306.32.01
0306.22.01	0306.92.01
0306.24.01	0306.33.01
0306.24.01	0306.93.01
0306.25.01	0306.34.01
0306.25.01	0306.94.01
0306.26.01	0306.35.01
0306.26.01	0306.95.01
0306.26.99	0306.35.99
0306.26.99	0306.95.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0306.27.01	0306.36.01
0306.27.01	0306.95.01
0306.27.99	0306.36.99
0306.27.99	0306.95.99
0306.29.01	0306.39.01
0306.29.01	0306.99.99
0307.11.01	0307.11.01
0307.19.99	0307.12.01
0307.19.99	0307.19.99
0307.21.01	0307.21.01
0307.29.99	0307.22.01
0307.29.99	0307.29.99
0307.31.01	0307.31.01
0307.39.99	0307.32.01
0307.39.99	0307.39.99
0307.41.01	0307.42.02
0307.41.99	0307.42.02
0307.49.01	0307.43.02
0307.49.01	0307.49.99
0307.49.99	0307.43.02
0307.49.99	0307.49.99
0307.51.01	0307.51.01
0307.59.99	0307.52.01
0307.59.99	0307.59.99
0307.60.01	0307.60.01
0307.71.01	0307.71.01
0307.79.99	0307.72.01
0307.79.99	0307.79.99
0307.81.01	0307.81.01
0307.89.99	0307.83.01
0307.89.99	0307.87.01
0307.91.01	0307.42.02
0307.91.01	0307.82.01
0307.91.01	0307.91.01
0307.99.99	0307.43.02
0307.99.99	0307.49.99
0307.99.99	0307.84.01
0307.99.99	0307.88.01
0307.99.99	0307.92.01
0307.99.99	0307.99.99
0308.11.01	0308.11.01
0308.19.99	0308.12.01
0308.19.99	0308.19.99
0308.21.01	0308.21.01
0308.29.99	0308.22.01
0308.29.99	0308.29.99
0308.30.01	0308.30.01
0308.90.99	0308.90.99
0401.10.01	0401.10.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0401.10.99	0401.10.02
0401.20.01	0401.20.02
0401.20.99	0401.20.02
0401.40.01	0401.40.02
0401.40.99	0401.40.02
0401.50.01	0401.50.02
0401.50.99	0401.50.02
0402.10.01	0402.10.01
0402.10.99	0402.10.99
0402.21.01	0402.21.01
0402.21.99	0402.21.99
0402.29.99	0402.29.99
0402.91.01	0402.91.01
0402.91.99	0402.91.99
0402.99.01	0402.99.01
0402.99.99	0402.99.99
0403.10.01	0403.10.01
0403.90.99	0403.90.99
0404.10.01	0404.10.01
0404.10.99	0404.10.99
0404.90.99	0404.90.99
0405.10.01	0405.10.02
0405.10.99	0405.10.02
0405.20.01	0405.20.01
0405.90.01	0405.90.01
0405.90.99	0405.90.99
0406.10.01	0406.10.01
0406.20.01	0406.20.01
0406.30.01	0406.30.02
0406.30.99	0406.30.02
0406.40.01	0406.40.01
0406.90.01	0406.90.01
0406.90.02	0406.90.02
0406.90.03	0406.90.99
0406.90.04	0406.90.04
0406.90.05	0406.90.99
0406.90.06	0406.90.99
0406.90.99	0406.90.99
0407.11.01	0407.11.01
0407.19.99	0407.19.99
0407.21.01	0407.21.02
0407.21.99	0407.21.02
0407.29.01	0407.29.01
0407.29.99	0407.29.99
0407.90.01	0407.90.99
0407.90.99	0407.90.99
0408.11.01	0408.11.01
0408.19.99	0408.19.99
0408.91.01	0408.91.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0408.91.99	0408.91.02
0408.99.01	0408.99.99
0408.99.02	0408.99.02
0408.99.99	0408.99.99
0409.00.01	0409.00.01
0410.00.01	0410.00.01
0410.00.99	0410.00.99
0501.00.01	0501.00.01
0502.10.01	0502.10.01
0502.90.99	0502.90.99
0504.00.01	0504.00.01
0505.10.01	0505.10.01
0505.90.99	0505.90.99
0506.10.01	0506.10.01
0506.90.99	0506.90.99
0507.10.01	0507.10.01
0507.90.01	0507.90.99
0507.90.99	0507.90.99
0508.00.01	0508.00.02
0508.00.99	0508.00.02
0510.00.01	0510.00.04
0510.00.02	0510.00.04
0510.00.03	0510.00.04
0510.00.99	0510.00.04
0511.10.01	0511.10.01
0511.91.01	0511.91.99
0511.91.02	0511.91.02
0511.91.99	0511.91.99
0511.99.01	0511.99.01
0511.99.02	0511.99.99
0511.99.03	0511.99.03
0511.99.04	0511.99.04
0511.99.05	0511.99.05
0511.99.06	0511.99.99
0511.99.07	0511.99.99
0511.99.08	0511.99.08
0511.99.99	0511.99.99
0601.10.01	0601.10.09
0601.10.02	0601.10.09
0601.10.03	0601.10.09
0601.10.04	0601.10.09
0601.10.05	0601.10.09
0601.10.06	0601.10.09
0601.10.07	0601.10.09
0601.10.08	0601.10.09
0601.10.99	0601.10.09
0601.20.01	0601.20.10
0601.20.02	0601.20.10
0601.20.03	0601.20.10

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0601.20.04	0601.20.10
0601.20.05	0601.20.10
0601.20.06	0601.20.10
0601.20.07	0601.20.10
0601.20.08	0601.20.10
0601.20.09	0601.20.10
0601.20.99	0601.20.10
0602.10.01	0602.10.07
0602.10.02	0602.10.07
0602.10.03	0602.10.07
0602.10.04	0602.10.07
0602.10.05	0602.10.07
0602.10.06	0602.10.07
0602.10.99	0602.10.07
0602.20.01	0602.20.04
0602.20.02	0602.20.04
0602.20.03	0602.20.04
0602.20.99	0602.20.04
0602.30.01	0602.30.01
0602.40.01	0602.40.01
0602.40.99	0602.40.99
0602.90.01	0602.90.99
0602.90.02	0602.90.99
0602.90.03	0602.90.99
0602.90.04	0602.90.99
0602.90.05	0602.90.99
0602.90.06	0602.90.06
0602.90.07	0602.90.07
0602.90.08	0602.90.99
0602.90.09	0602.90.99
0602.90.10	0602.90.99
0602.90.11	0602.90.99
0602.90.12	0602.90.99
0602.90.13	0602.90.99
0602.90.99	0602.90.99
0603.11.01	0603.11.01
0603.12.01	0603.12.01
0603.13.01	0603.13.01
0603.14.01	0603.14.02
0603.14.99	0603.14.02
0603.15.01	0603.15.01
0603.19.01	0603.19.99
0603.19.02	0603.19.99
0603.19.03	0603.19.99
0603.19.04	0603.19.99
0603.19.05	0603.19.99
0603.19.06	0603.19.99
0603.19.07	0603.19.99
0603.19.08	0603.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0603.19.99	0603.19.99
0603.90.99	0603.90.99
0604.20.01	0604.20.01
0604.20.02	0604.20.99
0604.20.03	0604.20.99
0604.20.99	0604.20.99
0604.90.01	0604.90.01
0604.90.02	0604.90.99
0604.90.03	0604.90.99
0604.90.04	0604.90.99
0604.90.99	0604.90.99
0701.10.01	0701.10.01
0701.90.99	0701.90.99
0702.00.01	0702.00.03
0702.00.02	0702.00.03
0702.00.99	0702.00.03
0703.10.01	0703.10.02
0703.10.99	0703.10.02
0703.20.01	0703.20.02
0703.20.99	0703.20.02
0703.90.01	0703.90.01
0704.10.01	0704.10.03
0704.10.02	0704.10.03
0704.10.99	0704.10.03
0704.20.01	0704.20.01
0704.90.01	0704.90.99
0704.90.99	0704.90.99
0705.11.01	0705.11.01
0705.19.99	0705.19.99
0705.21.01	0705.21.01
0705.29.99	0705.29.99
0706.10.01	0706.10.01
0706.90.99	0706.90.99
0707.00.01	0707.00.01
0708.10.01	0708.10.01
0708.20.01	0708.20.01
0708.90.99	0708.90.99
0709.20.01	0709.20.02
0709.20.99	0709.20.02
0709.30.01	0709.30.01
0709.40.01	0709.40.02
0709.40.99	0709.40.02
0709.51.01	0709.51.01
0709.59.01	0709.59.99
0709.59.99	0709.59.99
0709.60.01	0709.60.02
0709.60.99	0709.60.02
0709.70.01	0709.70.01
0709.91.01	0709.91.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0709.92.01	0709.92.01
0709.93.01	0709.93.01
0709.99.01	0709.99.99
0709.99.99	0709.99.99
0710.10.01	0710.10.01
0710.21.01	0710.21.01
0710.22.01	0710.22.01
0710.29.99	0710.29.99
0710.30.01	0710.30.01
0710.40.01	0710.40.01
0710.80.01	0710.80.01
0710.80.02	0710.80.99
0710.80.03	0710.80.99
0710.80.04	0710.80.99
0710.80.99	0710.80.99
0710.90.01	0710.90.02
0710.90.99	0710.90.02
0711.20.01	0711.20.01
0711.40.01	0711.40.01
0711.51.01	0711.51.01
0711.59.99	0711.59.99
0711.90.01	0711.90.99
0711.90.02	0711.90.99
0711.90.03	0711.90.03
0711.90.99	0711.90.99
0712.20.01	0712.20.01
0712.31.01	0712.31.01
0712.32.01	0712.32.01
0712.33.01	0712.33.01
0712.39.99	0712.39.99
0712.90.01	0712.90.01
0712.90.02	0712.90.99
0712.90.03	0712.90.99
0712.90.99	0712.90.99
0713.10.01	0713.10.01
0713.10.99	0713.10.99
0713.20.01	0713.20.01
0713.31.01	0713.31.01
0713.32.01	0713.32.01
0713.33.01	0713.33.01
0713.33.02	0713.33.99
0713.33.03	0713.33.99
0713.33.99	0713.33.99
0713.34.01	0713.34.01
0713.35.01	0713.35.01
0713.39.99	0713.39.99
0713.40.01	0713.40.01
0713.50.01	0713.50.01
0713.60.01	0713.60.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0713.90.99	0713.90.99
0714.10.01	0714.10.01
0714.10.99	0714.10.99
0714.20.01	0714.20.01
0714.20.99	0714.20.99
0714.30.01	0714.30.01
0714.30.99	0714.30.99
0714.40.01	0714.40.01
0714.40.99	0714.40.99
0714.50.01	0714.50.01
0714.50.99	0714.50.99
0714.90.01	0714.90.99
0714.90.02	0714.90.02
0714.90.99	0714.90.99
0801.11.01	0801.11.01
0801.12.01	0801.12.01
0801.19.99	0801.19.99
0801.21.01	0801.21.01
0801.22.01	0801.22.01
0801.31.01	0801.31.01
0801.32.01	0801.32.01
0802.11.01	0802.11.01
0802.12.01	0802.12.01
0802.21.01	0802.21.01
0802.22.01	0802.22.01
0802.31.01	0802.31.01
0802.32.01	0802.32.01
0802.41.01	0802.41.01
0802.42.01	0802.42.01
0802.51.01	0802.51.01
0802.52.01	0802.52.01
0802.61.01	0802.61.01
0802.62.01	0802.62.01
0802.70.01	0802.70.01
0802.80.01	0802.80.01
0802.90.01	0802.90.99
0802.90.99	0802.90.99
0803.10.01	0803.10.01
0803.90.99	0803.90.99
0804.10.01	0804.10.02
0804.10.99	0804.10.02
0804.20.01	0804.20.02
0804.20.99	0804.20.02
0804.30.01	0804.30.01
0804.40.01	0804.40.01
0804.50.01	0804.50.04
0804.50.02	0804.50.04
0804.50.03	0804.50.04
0805.10.01	0805.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0805.20.01	0805.21.01
0805.20.01	0805.22.01
0805.20.01	0805.29.99
0805.40.01	0805.40.01
0805.50.01	0805.50.03
0805.50.02	0805.50.03
0805.50.99	0805.50.03
0805.90.99	0805.90.99
0806.10.01	0806.10.01
0806.20.01	0806.20.01
0807.11.01	0807.11.01
0807.19.01	0807.19.99
0807.19.99	0807.19.99
0807.20.01	0807.20.01
0808.10.01	0808.10.01
0808.30.01	0808.30.01
0808.40.01	0808.40.01
0809.10.01	0809.10.01
0809.21.01	0809.21.01
0809.29.99	0809.29.99
0809.30.01	0809.30.03
0809.30.02	0809.30.03
0809.40.01	0809.40.01
0810.10.01	0810.10.01
0810.20.01	0810.20.01
0810.30.01	0810.30.01
0810.40.01	0810.40.01
0810.50.01	0810.50.01
0810.60.01	0810.60.01
0810.70.01	0810.70.01
0810.90.99	0810.90.99
0811.10.01	0811.10.01
0811.20.01	0811.20.01
0811.90.99	0811.90.99
0812.10.01	0812.10.01
0812.90.01	0812.90.99
0812.90.02	0812.90.99
0812.90.99	0812.90.99
0813.10.01	0813.10.02
0813.10.99	0813.10.02
0813.20.01	0813.20.02
0813.20.99	0813.20.02
0813.30.01	0813.30.01
0813.40.01	0813.40.04
0813.40.02	0813.40.04
0813.40.03	0813.40.04
0813.40.99	0813.40.04
0813.50.01	0813.50.01
0814.00.01	0814.00.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
0901.11.01	0901.11.02
0901.11.99	0901.11.02
0901.12.01	0901.12.01
0901.21.01	0901.21.01
0901.22.01	0901.22.01
0901.90.01	0901.90.99
0901.90.99	0901.90.99
0902.10.01	0902.10.01
0902.20.01	0902.20.01
0902.30.01	0902.30.01
0902.40.01	0902.40.01
0903.00.01	0903.00.01
0904.11.01	0904.11.01
0904.12.01	0904.12.01
0904.21.01	0904.21.02
0904.21.99	0904.21.02
0904.22.01	0904.22.02
0904.22.99	0904.22.02
0905.10.01	0905.10.01
0905.20.01	0905.20.01
0906.11.01	0906.11.01
0906.19.99	0906.19.99
0906.20.01	0906.20.01
0907.10.01	0907.10.01
0907.20.01	0907.20.01
0908.11.01	0908.11.01
0908.12.01	0908.12.01
0908.21.01	0908.21.01
0908.22.01	0908.22.01
0908.31.01	0908.31.01
0908.32.01	0908.32.01
0909.21.01	0909.21.01
0909.22.01	0909.22.01
0909.31.01	0909.31.01
0909.32.01	0909.32.01
0909.61.01	0909.61.01
0909.61.02	0909.61.02
0909.61.99	0909.61.99
0909.62.01	0909.62.01
0909.62.02	0909.62.02
0909.62.99	0909.62.99
0910.11.01	0910.11.01
0910.12.01	0910.12.01
0910.20.01	0910.20.01
0910.30.01	0910.30.01
0910.91.01	0910.91.01
0910.99.01	0910.99.99
0910.99.02	0910.99.99
0910.99.99	0910.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
1001.11.01	1001.11.01
1001.19.99	1001.19.99
1001.91.01	1001.91.01
1001.91.99	1001.91.99
1001.99.01	1001.99.01
1001.99.99	1001.99.99
1002.10.01	1002.10.01
1002.90.99	1002.90.99
1003.10.01	1003.10.01
1003.90.01	1003.90.99
1003.90.99	1003.90.99
1004.10.01	1004.10.01
1004.90.99	1004.90.99
1005.10.01	1005.10.01
1005.90.01	1005.90.99
1005.90.02	1005.90.99
1005.90.03	1005.90.99
1005.90.04	1005.90.04
1005.90.99	1005.90.99
1006.10.01	1006.10.01
1006.20.01	1006.20.01
1006.30.01	1006.30.02
1006.30.99	1006.30.02
1006.40.01	1006.40.01
1007.10.01	1007.10.01
1007.90.01	1007.90.01
1007.90.02	1007.90.02
1008.10.01	1008.10.01
1008.21.01	1008.21.01
1008.29.99	1008.29.99
1008.30.01	1008.30.01
1008.40.01	1008.40.01
1008.50.01	1008.50.01
1008.60.01	1008.60.01
1008.90.99	1008.90.99
1101.00.01	1101.00.01
1102.20.01	1102.20.01
1102.90.01	1102.90.99
1102.90.02	1102.90.99
1102.90.99	1102.90.99
1103.11.01	1103.11.01
1103.13.01	1103.13.01
1103.19.01	1103.19.03
1103.19.02	1103.19.03
1103.19.99	1103.19.03
1103.20.01	1103.20.02
1103.20.99	1103.20.02
1104.12.01	1104.12.01
1104.19.01	1104.19.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
1104.19.99	1104.19.02
1104.22.01	1104.22.01
1104.23.01	1104.23.01
1104.29.01	1104.29.02
1104.29.99	1104.29.02
1104.30.01	1104.30.01
1105.10.01	1105.10.01
1105.20.01	1105.20.01
1106.10.01	1106.10.01
1106.20.01	1106.20.02
1106.20.99	1106.20.02
1106.30.01	1106.30.02
1106.30.99	1106.30.02
1107.10.01	1107.10.01
1107.20.01	1107.20.01
1108.11.01	1108.11.01
1108.12.01	1108.12.01
1108.13.01	1108.13.01
1108.14.01	1108.14.01
1108.19.01	1108.19.02
1108.19.99	1108.19.02
1108.20.01	1108.20.01
1109.00.01	1109.00.01
1201.10.01	1201.10.01
1201.90.01	1201.90.01
1201.90.02	1201.90.02
1202.30.01	1202.30.01
1202.41.01	1202.41.01
1202.42.01	1202.42.01
1203.00.01	1203.00.01
1204.00.01	1204.00.01
1205.10.01	1205.10.01
1205.90.99	1205.90.99
1206.00.01	1206.00.02
1206.00.99	1206.00.02
1207.10.01	1207.10.01
1207.21.01	1207.21.01
1207.29.99	1207.29.99
1207.30.01	1207.30.01
1207.40.01	1207.40.01
1207.50.01	1207.50.01
1207.60.01	1207.60.99
1207.60.02	1207.60.99
1207.60.03	1207.60.03
1207.70.01	1207.70.01
1207.91.01	1207.91.01
1207.99.01	1207.99.99
1207.99.02	1207.99.99
1207.99.99	1207.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
1208.10.01	1208.10.01
1208.90.01	1208.90.99
1208.90.02	1208.90.99
1208.90.03	1208.90.03
1208.90.99	1208.90.99
1209.10.01	1209.10.01
1209.21.01	1209.21.01
1209.22.01	1209.22.01
1209.23.01	1209.23.01
1209.24.01	1209.24.01
1209.25.01	1209.25.01
1209.29.01	1209.29.99
1209.29.02	1209.29.99
1209.29.03	1209.29.99
1209.29.04	1209.29.04
1209.29.05	1209.29.99
1209.29.99	1209.29.99
1209.30.01	1209.30.01
1209.91.01	1209.91.15
1209.91.02	1209.91.15
1209.91.03	1209.91.15
1209.91.04	1209.91.15
1209.91.05	1209.91.15
1209.91.06	1209.91.15
1209.91.07	1209.91.15
1209.91.08	1209.91.15
1209.91.09	1209.91.15
1209.91.10	1209.91.15
1209.91.11	1209.91.15
1209.91.12	1209.91.15
1209.91.13	1209.91.15
1209.91.14	1209.91.15
1209.91.99	1209.91.15
1209.99.01	1209.99.99
1209.99.02	1209.99.99
1209.99.03	1209.99.99
1209.99.04	1209.99.99
1209.99.05	1209.99.99
1209.99.06	1209.99.99
1209.99.07	1209.99.07
1209.99.99	1209.99.99
1210.10.01	1210.10.01
1210.20.01	1210.20.01
1211.20.01	1211.20.01
1211.30.01	1211.30.01
1211.40.01	1211.40.01
1211.90.01	1211.90.99
1211.90.02	1211.90.02
1211.90.03	1211.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
1211.90.04	1211.90.99
1211.90.05	1211.90.99
1211.90.06	1211.90.99
1211.90.07	1211.90.99
1211.90.99	1211.50.01
1211.90.99	1211.90.99
1212.21.01	1212.21.01
1212.21.02	1212.21.02
1212.21.99	1212.21.99
1212.29.01	1212.29.01
1212.29.99	1212.29.99
1212.91.01	1212.91.01
1212.92.01	1212.92.02
1212.92.99	1212.92.02
1212.93.01	1212.93.01
1212.94.01	1212.94.02
1212.94.99	1212.94.02
1212.99.04	1212.99.99
1212.99.99	1212.99.99
1213.00.01	1213.00.01
1214.10.01	1214.10.01
1214.90.01	1214.90.01
1214.90.99	1214.90.99
1301.20.01	1301.20.01
1301.90.01	1301.90.99
1301.90.02	1301.90.99
1301.90.99	1301.90.99
1302.11.01	1302.11.99
1302.11.02	1302.11.02
1302.11.03	1302.11.99
1302.11.99	1302.11.99
1302.12.01	1302.12.02
1302.12.99	1302.12.02
1302.13.01	1302.13.01
1302.19.01	1302.19.01
1302.19.02	1302.19.02
1302.19.03	1302.19.03
1302.19.04	1302.19.04
1302.19.05	1302.19.05
1302.19.06	1302.19.06
1302.19.07	1302.19.07
1302.19.08	1302.19.08
1302.19.09	1302.19.09
1302.19.10	1302.19.15
1302.19.11	1302.19.15
1302.19.12	1302.19.99
1302.19.13	1302.19.13
1302.19.14	1302.19.14
1302.19.99	1302.14.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
1302.19.99	1302.19.99
1302.20.01	1302.20.02
1302.20.99	1302.20.02
1302.31.01	1302.31.01
1302.32.01	1302.32.01
1302.32.02	1302.32.02
1302.32.99	1302.32.99
1302.39.01	1302.39.01
1302.39.02	1302.39.02
1302.39.03	1302.39.99
1302.39.04	1302.39.04
1302.39.99	1302.39.99
1401.10.01	1401.10.01
1401.20.01	1401.20.01
1401.90.99	1401.90.99
1404.20.01	1404.20.01
1404.90.01	1404.90.99
1404.90.02	1404.90.99
1404.90.03	1404.90.99
1404.90.04	1404.90.99
1404.90.99	1211.30.02
1404.90.99	1211.40.01
1404.90.99	1211.50.01
1404.90.99	1211.90.99
1404.90.99	1404.90.99
1501.10.01	1501.10.01
1501.20.01	1501.20.01
1501.90.99	1501.90.99
1502.10.01	1502.10.01
1502.90.99	1502.90.99
1503.00.01	1503.00.02
1503.00.99	1503.00.02
1504.10.01	1504.10.01
1504.10.99	1504.10.99
1504.20.01	1504.20.02
1504.20.99	1504.20.02
1504.30.01	1504.30.01
1505.00.01	1505.00.04
1505.00.02	1505.00.04
1505.00.03	1505.00.04
1505.00.99	1505.00.04
1506.00.01	1506.00.01
1506.00.02	1506.00.99
1506.00.99	1506.00.99
1507.10.01	1507.10.01
1507.90.99	1507.90.99
1508.10.01	1508.10.01
1508.90.99	1508.90.99
1509.10.01	1509.10.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
1509.10.99	1509.10.02
1509.90.01	1509.90.99
1509.90.02	1509.90.99
1509.90.99	1509.90.99
1510.00.99	1510.00.99
1511.10.01	1511.10.01
1511.90.99	1511.90.99
1512.11.01	1512.11.01
1512.19.99	1512.19.99
1512.21.01	1512.21.01
1512.29.99	1512.29.99
1513.11.01	1513.11.01
1513.19.99	1513.19.99
1513.21.01	1513.21.01
1513.29.99	1513.29.99
1514.11.01	1514.11.01
1514.19.99	1514.19.99
1514.91.01	1514.91.01
1514.99.99	1514.99.99
1515.11.01	1515.11.01
1515.19.99	1515.19.99
1515.21.01	1515.21.01
1515.29.99	1515.29.99
1515.30.01	1515.30.01
1515.50.01	1515.50.01
1515.90.01	1515.90.99
1515.90.02	1515.90.99
1515.90.03	1515.90.99
1515.90.04	1515.90.99
1515.90.05	1515.90.99
1515.90.99	1515.90.99
1516.10.01	1516.10.01
1516.20.01	1516.20.01
1517.10.01	1517.10.01
1517.90.01	1517.90.99
1517.90.02	1517.90.99
1517.90.99	1517.90.99
1518.00.01	1518.00.01
1518.00.02	1518.00.02
1518.00.99	1518.00.99
1520.00.01	1520.00.01
1521.10.01	1521.10.01
1521.10.99	1521.10.99
1521.90.01	1521.90.99
1521.90.02	1521.90.04
1521.90.03	1521.90.04
1521.90.99	1521.90.99
1522.00.01	1522.00.01
1601.00.01	1601.00.03

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
1601.00.02	1601.00.03
1601.00.99	1601.00.03
1602.10.01	1602.10.02
1602.10.99	1602.10.02
1602.20.01	1602.20.02
1602.20.99	1602.20.02
1602.31.01	1602.31.01
1602.32.01	1602.32.01
1602.39.99	1602.39.99
1602.41.01	1602.41.01
1602.42.01	1602.42.01
1602.49.01	1602.49.99
1602.49.99	1602.49.99
1602.50.01	1602.50.02
1602.50.99	1602.50.02
1602.90.99	1602.90.99
1603.00.01	1603.00.01
1603.00.99	1603.00.99
1604.11.01	1604.11.01
1604.12.01	1604.12.01
1604.13.01	1604.13.02
1604.13.03	1604.13.02
1604.13.99	1604.13.02
1604.14.01	1604.14.99
1604.14.02	1604.14.99
1604.14.03	1604.14.99
1604.14.04	1604.14.04
1604.14.99	1604.14.99
1604.15.01	1604.15.01
1604.16.01	1604.16.02
1604.16.03	1604.16.02
1604.16.99	1604.16.02
1604.17.01	1604.17.01
1604.19.01	1604.19.99
1604.19.02	1604.19.99
1604.19.03	1604.19.99
1604.19.99	1604.18.01
1604.19.99	1604.19.99
1604.20.01	1604.20.03
1604.20.02	1604.20.03
1604.20.04	1604.20.03
1604.20.05	1604.20.03
1604.20.06	1604.20.03
1604.20.07	1604.20.03
1604.20.08	1604.20.03
1604.20.09	1604.20.03
1604.20.99	1604.20.03
1604.31.01	1604.31.01
1604.32.01	1604.32.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
1605.10.01	1605.10.02
1605.10.99	1605.10.02
1605.21.01	1605.21.01
1605.29.99	1605.29.99
1605.30.01	1605.30.01
1605.40.01	1605.40.01
1605.51.01	1605.51.01
1605.52.01	1605.52.01
1605.53.01	1605.53.01
1605.54.01	1605.54.01
1605.55.01	1605.55.01
1605.56.01	1605.56.01
1605.57.01	1605.57.01
1605.58.01	1605.58.01
1605.59.99	1605.54.01
1605.59.99	1605.59.99
1605.61.01	1605.61.01
1605.62.01	1605.62.01
1605.63.01	1605.63.01
1605.69.99	1605.69.99
1701.12.01	1701.12.05
1701.12.04	1701.12.05
1701.13.01	1701.13.01
1701.14.01	1701.14.05
1701.14.04	1701.14.05
1701.91.02	1701.91.04
1701.91.03	1701.91.04
1701.99.01	1701.99.99
1701.99.02	1701.99.99
1701.99.99	1701.99.99
1702.11.01	1702.11.01
1702.19.01	1702.19.01
1702.19.99	1702.19.99
1702.20.01	1702.20.01
1702.30.01	1702.30.01
1702.40.01	1702.40.01
1702.40.99	1702.40.99
1702.50.01	1702.50.01
1702.60.01	1702.60.03
1702.60.02	1702.60.03
1702.60.99	1702.60.03
1702.90.01	1702.90.01
1702.90.99	1702.90.99
1703.10.01	1703.10.01
1703.10.02	1703.10.01
1703.90.99	1703.90.99
1704.10.01	1704.10.01
1704.90.99	1704.90.99
1801.00.01	1801.00.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
1802.00.01	1802.00.01
1803.10.01	1803.10.01
1803.20.01	1803.20.01
1804.00.01	1804.00.01
1805.00.01	1805.00.01
1806.10.01	1806.10.01
1806.10.99	1806.10.99
1806.20.01	1806.20.01
1806.31.01	1806.31.01
1806.32.01	1806.32.01
1806.90.01	1806.90.99
1806.90.02	1806.90.99
1806.90.99	1806.90.99
1901.10.01	1901.10.02
1901.10.99	1901.10.02
1901.20.01	1901.20.99
1901.20.02	1901.20.02
1901.20.99	1901.20.99
1901.90.01	1901.90.99
1901.90.02	1901.90.02
1901.90.03	1901.90.03
1901.90.04	1901.90.04
1901.90.05	1901.90.05
1901.90.99	1901.90.99
1902.11.01	1902.11.01
1902.19.99	1902.19.99
1902.20.01	1902.20.01
1902.30.99	1902.30.99
1902.40.01	1902.40.01
1903.00.01	1903.00.01
1904.10.01	1904.10.01
1904.20.01	1904.20.01
1904.30.01	1904.30.01
1904.90.99	1904.90.99
1905.10.01	1905.10.01
1905.20.01	1905.20.01
1905.31.01	1905.31.01
1905.32.01	1905.32.01
1905.40.01	1905.40.01
1905.90.01	1905.90.99
1905.90.99	1905.90.99
2001.10.01	2001.10.01
2001.90.01	2001.90.99
2001.90.02	2001.90.99
2001.90.03	2001.90.99
2001.90.99	2001.90.99
2002.10.01	2002.10.01
2002.90.99	2002.90.99
2003.10.01	2003.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2003.90.99	2003.90.99
2004.10.01	2004.10.01
2004.90.01	2004.90.03
2004.90.02	2004.90.03
2004.90.99	2004.90.03
2005.10.01	2005.10.01
2005.20.01	2005.20.01
2005.40.01	2005.40.01
2005.51.01	2005.51.01
2005.59.99	2005.59.99
2005.60.01	2005.60.01
2005.70.01	2005.70.01
2005.80.01	2005.80.01
2005.91.01	2005.91.01
2005.99.01	2005.99.99
2005.99.02	2005.99.99
2005.99.99	2005.99.99
2006.00.01	2006.00.01
2006.00.02	2006.00.02
2006.00.03	2006.00.03
2006.00.99	2006.00.99
2007.10.01	2007.10.01
2007.91.01	2007.91.01
2007.99.01	2007.99.01
2007.99.02	2007.99.02
2007.99.03	2007.99.03
2007.99.04	2007.99.99
2007.99.99	2007.99.99
2008.11.01	2008.11.02
2008.11.99	2008.11.02
2008.19.01	2008.19.02
2008.19.99	2008.19.02
2008.20.01	2008.20.01
2008.30.01	2008.30.09
2008.30.02	2008.30.09
2008.30.03	2008.30.09
2008.30.04	2008.30.09
2008.30.05	2008.30.09
2008.30.06	2008.30.09
2008.30.07	2008.30.09
2008.30.08	2008.30.09
2008.30.99	2008.30.09
2008.40.01	2008.40.01
2008.50.01	2008.50.01
2008.60.01	2008.60.01
2008.70.01	2008.70.01
2008.80.01	2008.80.01
2008.91.01	2008.91.01
2008.93.01	2008.93.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2008.97.01	2008.97.01
2008.99.01	2008.99.99
2008.99.99	1211.20.02
2008.99.99	1211.90.91
2008.99.99	2008.99.99
2009.11.01	2009.11.01
2009.12.01	2009.12.02
2009.12.99	2009.12.02
2009.19.01	2009.19.99
2009.19.99	2009.19.99
2009.21.01	2009.21.01
2009.29.99	2009.29.99
2009.31.01	2009.31.02
2009.31.99	2009.31.02
2009.39.01	2009.39.99
2009.39.99	2009.39.99
2009.41.01	2009.41.02
2009.41.99	2009.41.02
2009.49.01	2009.49.99
2009.49.99	2009.49.99
2009.50.01	2009.50.01
2009.61.01	2009.61.01
2009.69.99	2009.69.99
2009.71.01	2009.71.01
2009.79.99	2009.79.99
2009.81.01	2009.81.01
2009.89.99	2009.89.99
2009.90.01	2009.90.02
2009.90.99	2009.90.02
2101.11.01	2101.11.99
2101.11.02	2101.11.02
2101.11.99	2101.11.99
2101.12.01	2101.12.01
2101.20.01	2101.20.01
2101.30.01	2101.30.01
2102.10.01	2102.10.99
2102.10.02	2102.10.02
2102.10.99	2102.10.99
2102.20.01	2102.20.01
2102.20.99	2102.20.99
2102.30.01	2102.30.01
2103.10.01	2103.10.01
2103.20.01	2103.20.02
2103.20.99	2103.20.02
2103.30.01	2103.30.02
2103.30.99	2103.30.02
2103.90.99	2103.90.99
2104.10.01	2104.10.01
2104.20.01	2104.20.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2105.00.01	2105.00.01
2106.10.01	2106.10.01
2106.10.03	2106.10.99
2106.10.04	2106.90.13
2106.10.99	2106.10.99
2106.90.01	2106.90.01
2106.90.02	2106.90.99
2106.90.03	2106.90.03
2106.90.04	2106.90.04
2106.90.05	2106.90.05
2106.90.06	2106.90.99
2106.90.07	2106.90.07
2106.90.08	2106.90.08
2106.90.09	2106.90.09
2106.90.10	2106.90.10
2106.90.11	2106.90.11
2106.90.12	2106.90.12
2106.90.99	2106.90.99
2201.10.01	2201.10.02
2201.10.99	2201.10.02
2201.90.01	2201.90.01
2201.90.02	2201.90.02
2201.90.99	2201.90.99
2202.10.01	2202.10.01
2202.90.01	2202.99.01
2202.90.02	2202.99.02
2202.90.03	2202.99.03
2202.90.04	2202.99.04
2202.90.05	2202.91.01
2202.90.99	2202.99.99
2203.00.01	2203.00.01
2204.10.01	2204.10.02
2204.10.99	2204.10.02
2204.21.01	2204.21.04
2204.21.02	2204.21.04
2204.21.03	2204.21.04
2204.21.99	2204.21.04
2204.29.99	2204.22.01
2204.29.99	2204.29.99
2204.30.99	2204.30.99
2205.10.01	2205.10.02
2205.10.99	2205.10.02
2205.90.01	2205.90.99
2205.90.99	2205.90.99
2206.00.01	2206.00.02
2206.00.99	2206.00.02
2207.10.01	2207.10.01
2207.20.01	2207.20.01
2208.20.01	2208.20.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2208.20.02	2208.20.02
2208.20.03	2208.20.03
2208.20.99	2208.20.99
2208.30.01	2208.30.05
2208.30.02	2208.30.05
2208.30.03	2208.30.05
2208.30.04	2208.30.05
2208.30.99	2208.30.05
2208.40.01	2208.40.02
2208.40.99	2208.40.02
2208.50.01	2208.50.01
2208.60.01	2208.60.01
2208.70.01	2208.70.03
2208.70.02	2208.70.03
2208.70.99	2208.70.03
2208.90.01	2208.90.01
2208.90.02	2208.90.99
2208.90.03	2208.90.99
2208.90.04	2208.90.99
2208.90.05	2208.90.99
2208.90.99	2208.90.99
2209.00.01	2209.00.01
2301.10.01	2301.10.02
2301.10.99	2301.10.02
2301.20.01	2301.20.01
2302.10.01	2302.10.01
2302.30.01	2302.30.01
2302.40.01	2302.40.02
2302.40.99	2302.40.02
2302.50.01	2302.50.01
2303.10.01	2303.10.01
2303.20.01	2303.20.01
2303.30.01	2303.30.01
2303.30.99	2303.30.99
2304.00.01	2304.00.01
2305.00.01	2305.00.01
2306.10.01	2306.10.01
2306.20.01	2306.20.01
2306.30.01	2306.30.01
2306.41.01	2306.41.01
2306.49.99	2306.49.99
2306.50.01	2306.50.01
2306.60.01	2306.60.01
2306.90.01	2306.90.99
2306.90.99	2306.90.99
2307.00.01	2307.00.01
2308.00.01	2308.00.02
2308.00.99	2308.00.02
2309.10.01	2309.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2309.90.01	2309.90.99
2309.90.02	2309.90.99
2309.90.03	2309.90.99
2309.90.04	2309.90.04
2309.90.05	2309.90.99
2309.90.06	2309.90.99
2309.90.07	2309.90.99
2309.90.08	2309.90.99
2309.90.09	2309.90.99
2309.90.10	2309.90.99
2309.90.11	2309.90.99
2309.90.99	2309.90.99
2401.10.01	2401.10.02
2401.10.99	2401.10.02
2401.20.01	2401.20.03
2401.20.02	2401.20.03
2401.20.99	2401.20.03
2401.30.01	2401.30.01
2402.10.01	2402.10.01
2402.20.01	2402.20.01
2402.90.99	2402.90.99
2403.11.01	2403.11.01
2403.19.99	2403.19.99
2403.91.01	2403.91.02
2403.91.99	2403.91.02
2403.99.01	2403.99.01
2403.99.99	2403.99.99
2501.00.01	2501.00.02
2501.00.99	2501.00.02
2502.00.01	2502.00.01
2503.00.01	2503.00.02
2503.00.99	2503.00.02
2504.10.01	2504.10.01
2504.90.99	2504.90.99
2505.10.01	2505.10.01
2505.90.99	2505.90.99
2506.10.01	2506.10.01
2506.20.01	2506.20.02
2506.20.99	2506.20.02
2507.00.01	2507.00.01
2508.10.01	2508.10.01
2508.30.01	2508.30.01
2508.40.01	2508.40.02
2508.40.99	2508.40.02
2508.50.01	2508.50.01
2508.60.01	2508.60.01
2508.70.01	2508.70.01
2509.00.01	2509.00.01
2510.10.01	2510.10.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2510.10.99	2510.10.02
2510.20.01	2510.20.02
2510.20.99	2510.20.02
2511.10.01	2511.10.01
2511.20.01	2511.20.01
2512.00.01	2512.00.01
2513.10.01	2513.10.02
2513.10.99	2513.10.02
2513.20.01	2513.20.01
2514.00.01	2514.00.01
2515.11.01	2515.11.01
2515.12.01	2515.12.01
2515.12.99	2515.12.99
2515.20.01	2515.20.01
2516.11.01	2516.11.01
2516.12.01	2516.12.01
2516.20.01	2516.20.01
2516.90.99	2516.90.99
2517.10.01	2517.10.01
2517.20.01	2517.20.01
2517.30.01	2517.30.01
2517.41.01	2517.41.01
2517.49.99	2517.49.99
2518.10.01	2518.10.01
2518.20.01	2518.20.01
2518.30.01	2518.30.01
2519.10.01	2519.10.01
2519.90.01	2519.90.01
2519.90.02	2519.90.02
2519.90.03	2519.90.03
2519.90.99	2519.90.99
2520.10.01	2520.10.01
2520.20.01	2520.20.01
2521.00.01	2521.00.01
2522.10.01	2522.10.01
2522.20.01	2522.20.01
2522.30.01	2522.30.01
2523.10.01	2523.10.01
2523.21.01	2523.21.01
2523.29.99	2523.29.99
2523.30.01	2523.30.01
2523.90.99	2523.90.99
2524.10.01	2524.10.03
2524.10.02	2524.10.03
2524.90.01	2524.90.99
2524.90.02	2524.90.99
2525.10.01	2525.10.01
2525.20.01	2525.20.01
2525.30.01	2525.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2526.10.01	2526.10.01
2526.20.01	2526.20.01
2528.00.01	2528.00.01
2528.00.99	2528.00.99
2529.10.01	2529.10.01
2529.21.01	2529.21.01
2529.22.01	2529.22.01
2529.30.01	2529.30.01
2530.10.01	2530.10.01
2530.20.01	2530.20.01
2530.90.02	2530.90.99
2530.90.03	2530.90.99
2530.90.04	2530.90.99
2530.90.05	2530.90.99
2530.90.06	2530.90.99
2530.90.07	2530.90.99
2530.90.08	2530.90.99
2530.90.09	2530.90.99
2530.90.99	2530.90.99
2601.11.01	2601.11.01
2601.12.01	2601.12.01
2601.20.01	2601.20.01
2602.00.01	2602.00.02
2602.00.99	2602.00.02
2603.00.01	2603.00.01
2604.00.01	2604.00.01
2605.00.01	2605.00.01
2606.00.01	2606.00.02
2606.00.99	2606.00.02
2607.00.01	2607.00.01
2608.00.01	2608.00.01
2609.00.01	2609.00.01
2610.00.01	2610.00.02
2610.00.99	2610.00.02
2611.00.01	2611.00.01
2612.10.01	2612.10.01
2612.20.01	2612.20.01
2613.10.01	2613.10.01
2613.90.99	2613.90.99
2614.00.01	2614.00.03
2614.00.02	2614.00.03
2614.00.99	2614.00.03
2615.10.01	2615.10.02
2615.10.99	2615.10.02
2615.90.99	2615.90.99
2616.10.01	2616.10.01
2616.90.99	2616.90.99
2617.10.01	2617.10.01
2617.90.99	2617.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2618.00.01	2618.00.01
2619.00.01	2619.00.02
2619.00.99	2619.00.02
2620.11.01	2620.11.01
2620.19.99	2620.19.99
2620.21.01	2620.21.01
2620.29.99	2620.29.99
2620.30.01	2620.30.01
2620.40.01	2620.40.02
2620.40.99	2620.40.02
2620.60.01	2620.60.01
2620.91.01	2620.91.02
2620.91.99	2620.91.02
2620.99.01	2620.99.99
2620.99.02	2620.99.99
2620.99.03	2620.99.99
2620.99.99	2620.99.99
2621.10.01	2621.10.01
2621.90.99	2621.90.99
2701.11.01	2701.11.01
2701.12.01	2701.12.01
2701.19.99	2701.19.99
2701.20.01	2701.20.01
2702.10.01	2702.10.01
2702.20.01	2702.20.01
2703.00.01	2703.00.02
2703.00.99	2703.00.02
2704.00.01	2704.00.03
2704.00.02	2704.00.03
2705.00.01	2705.00.01
2706.00.01	2706.00.01
2707.10.01	2707.10.01
2707.20.01	2707.20.01
2707.30.01	2707.30.01
2707.40.01	2707.40.01
2707.50.01	2707.50.01
2707.91.01	2707.91.01
2707.99.01	2707.99.99
2707.99.02	2707.99.99
2707.99.03	2707.99.99
2707.99.99	2707.99.99
2708.10.01	2708.10.01
2708.20.01	2708.20.01
2709.00.02	2709.00.05
2709.00.03	2709.00.05
2709.00.04	2709.00.05
2709.00.99	2709.00.99
2710.12.01	2710.12.99
2710.12.02	2710.12.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2710.12.03	2710.12.99
2710.12.05	2710.12.99
2710.12.06	2710.12.06
2710.12.07	2710.12.99
2710.12.08	2710.12.99
2710.12.09	2710.12.99
2710.12.10	2710.12.99
2710.12.91	2710.12.99
2710.12.99	2710.12.99
2710.19.01	2710.19.99
2710.19.02	2710.19.02
2710.19.03	2710.19.99
2710.19.05	2710.19.99
2710.19.06	2710.19.99
2710.19.07	2710.19.99
2710.19.08	2710.19.99
2710.19.09	2710.19.99
2710.19.10	2710.19.99
2710.19.91	2710.19.99
2710.19.99	2710.19.99
2710.20.01	2710.20.01
2710.91.01	2710.91.01
2710.99.99	2710.99.99
2711.11.01	2711.11.01
2711.12.01	2711.12.01
2711.13.01	2711.13.01
2711.14.01	2711.14.01
2711.19.01	2711.19.01
2711.19.02	2711.19.99
2711.19.03	2711.19.99
2711.19.99	2711.19.99
2711.21.01	2711.21.01
2711.29.99	2711.29.99
2712.10.01	2712.10.01
2712.20.01	2712.20.01
2712.90.01	2712.90.01
2712.90.02	2712.90.02
2712.90.03	2712.90.03
2712.90.04	2712.90.99
2712.90.99	2712.90.99
2713.11.01	2713.11.01
2713.12.01	2713.12.01
2713.20.01	2713.20.01
2713.90.99	2713.90.99
2714.10.01	2714.10.01
2714.90.01	2714.90.01
2714.90.99	2714.90.99
2715.00.01	2715.00.01
2715.00.99	2715.00.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2716.00.01	2716.00.01
2801.10.01	2801.10.01
2801.20.01	2801.20.01
2801.30.01	2801.30.01
2802.00.01	2802.00.01
2803.00.01	2803.00.99
2803.00.02	2803.00.02
2803.00.99	2803.00.99
2804.10.01	2804.10.01
2804.21.01	2804.21.01
2804.29.01	2804.29.99
2804.29.99	2804.29.99
2804.30.01	2804.30.01
2804.40.01	2804.40.01
2804.50.01	2804.50.01
2804.61.01	2804.61.01
2804.69.99	2804.69.99
2804.70.01	2804.70.04
2804.70.02	2804.70.04
2804.70.03	2804.70.04
2804.70.99	2804.70.04
2804.80.01	2804.80.01
2804.90.01	2804.90.01
2805.11.01	2805.11.01
2805.12.01	2805.12.01
2805.19.01	2805.19.99
2805.19.99	2805.19.99
2805.30.01	2805.30.01
2805.40.01	2805.40.01
2806.10.01	2806.10.01
2806.20.01	2806.20.01
2807.00.01	2807.00.01
2808.00.01	2808.00.01
2809.10.01	2809.10.01
2809.20.01	2809.20.01
2809.20.99	2809.20.99
2810.00.01	2810.00.02
2810.00.99	2810.00.02
2811.11.01	2811.11.01
2811.11.99	2811.11.99
2811.19.01	2811.19.99
2811.19.99	2811.12.01
2811.19.99	2811.19.99
2811.21.01	2811.21.03
2811.21.02	2811.21.03
2811.22.01	2811.22.03
2811.22.02	2811.22.03
2811.29.01	2811.29.99
2811.29.02	2811.29.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2811.29.99	2811.29.99
2812.10.01	2812.19.99
2812.10.02	2812.15.01
2812.10.02	2812.16.01
2812.10.02	2812.17.01
2812.10.02	2812.19.99
2812.10.03	2812.12.01
2812.10.03	2812.13.01
2812.10.03	2812.14.01
2812.10.03	2812.19.99
2812.10.99	2812.11.01
2812.10.99	2812.19.99
2812.90.99	2812.90.99
2813.10.01	2813.10.01
2813.90.99	2813.90.99
2814.10.01	2814.10.01
2814.20.01	2814.20.01
2815.11.01	2815.11.01
2815.12.01	2815.12.01
2815.20.01	2815.20.03
2815.20.02	2815.20.03
2815.30.01	2815.30.01
2816.10.01	2816.10.01
2816.40.01	2816.40.03
2816.40.02	2816.40.03
2817.00.01	2817.00.01
2817.00.02	2817.00.02
2818.10.01	2818.10.03
2818.10.02	2818.10.03
2818.10.99	2818.10.03
2818.20.01	2818.20.02
2818.20.99	2818.20.02
2818.30.01	2818.30.03
2818.30.02	2818.30.03
2819.10.01	2819.10.01
2819.90.99	2819.90.99
2820.10.01	2820.10.02
2820.10.99	2820.10.02
2820.90.99	2820.90.99
2821.10.01	2821.10.04
2821.10.02	2821.10.04
2821.10.03	2821.10.04
2821.20.01	2821.20.01
2822.00.01	2822.00.01
2823.00.01	2823.00.01
2824.10.01	2824.10.01
2824.90.01	2824.90.99
2824.90.99	2824.90.99
2825.10.01	2825.10.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2825.10.99	2825.10.02
2825.20.01	2825.20.01
2825.30.01	2825.30.01
2825.40.01	2825.40.02
2825.40.99	2825.40.02
2825.50.01	2825.50.03
2825.50.02	2825.50.03
2825.50.99	2825.50.03
2825.60.01	2825.60.01
2825.70.01	2825.70.01
2825.80.01	2825.80.01
2825.90.01	2825.90.99
2825.90.99	2825.90.99
2826.12.01	2826.12.01
2826.19.01	2826.19.99
2826.19.02	2826.19.99
2826.19.99	2826.19.99
2826.30.01	2826.30.01
2826.90.01	2826.90.99
2826.90.99	2826.90.99
2827.10.01	2827.10.01
2827.20.01	2827.20.01
2827.31.01	2827.31.01
2827.32.01	2827.32.01
2827.35.01	2827.35.01
2827.39.01	2827.39.99
2827.39.02	2827.39.99
2827.39.03	2827.39.99
2827.39.04	2827.39.99
2827.39.05	2827.39.99
2827.39.06	2827.39.99
2827.39.99	2827.39.99
2827.41.01	2827.41.02
2827.41.99	2827.41.02
2827.49.99	2827.49.99
2827.51.01	2827.51.01
2827.59.99	2827.59.99
2827.60.01	2827.60.01
2828.10.01	2828.10.01
2828.90.99	2828.90.99
2829.11.01	2829.11.03
2829.11.02	2829.11.03
2829.19.01	2829.19.99
2829.19.99	2829.19.99
2829.90.01	2829.90.01
2829.90.99	2829.90.99
2830.10.01	2830.10.01
2830.90.01	2830.90.99
2830.90.02	2830.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2830.90.99	2830.90.99
2831.10.01	2831.10.01
2831.90.01	2831.90.99
2831.90.99	2831.90.99
2832.10.01	2832.10.02
2832.10.99	2832.10.02
2832.20.01	2832.20.99
2832.20.99	2832.20.99
2832.30.01	2832.30.01
2833.11.01	2833.11.01
2833.19.99	2833.19.99
2833.21.01	2833.21.01
2833.22.01	2833.22.01
2833.24.01	2833.24.01
2833.25.01	2833.25.01
2833.25.02	2833.25.02
2833.27.01	2833.27.01
2833.29.01	2833.29.99
2833.29.02	2833.29.99
2833.29.03	2833.29.03
2833.29.04	2833.29.99
2833.29.05	2833.29.05
2833.29.99	2833.29.99
2833.30.01	2833.30.01
2833.40.01	2833.40.03
2833.40.02	2833.40.03
2833.40.99	2833.40.03
2834.10.01	2834.10.02
2834.10.99	2834.10.02
2834.21.01	2834.21.01
2834.29.01	2834.29.01
2834.29.99	2834.29.99
2835.10.01	2835.10.01
2835.22.01	2835.22.01
2835.24.01	2835.24.01
2835.25.01	2835.25.02
2835.25.99	2835.25.02
2835.26.99	2835.26.99
2835.29.01	2835.29.99
2835.29.02	2835.29.99
2835.29.03	2835.29.99
2835.29.99	2835.29.99
2835.31.01	2835.31.01
2835.39.01	2835.39.01
2835.39.02	2835.39.02
2835.39.99	2835.39.99
2836.20.01	2836.20.01
2836.30.01	2836.30.01
2836.40.01	2836.40.03

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2836.40.02	2836.40.03
2836.50.01	2836.50.01
2836.60.01	2836.60.01
2836.91.01	2836.91.01
2836.92.01	2836.92.01
2836.99.01	2836.99.99
2836.99.02	2836.99.99
2836.99.03	2836.99.99
2836.99.04	2836.99.99
2836.99.99	2836.99.99
2837.11.01	2837.11.02
2837.11.99	2837.11.02
2837.19.01	2837.19.99
2837.19.99	2837.19.99
2837.20.01	2837.20.02
2837.20.99	2837.20.02
2839.11.01	2839.11.01
2839.19.99	2839.19.99
2839.90.01	2839.90.04
2839.90.02	2839.90.04
2839.90.03	2839.90.04
2839.90.99	2839.90.04
2840.11.01	2840.11.01
2840.19.99	2840.19.99
2840.20.99	2840.20.99
2840.30.01	2840.30.01
2841.30.01	2841.30.01
2841.50.01	2841.50.03
2841.50.02	2841.50.03
2841.50.99	2841.50.03
2841.61.01	2841.61.01
2841.69.99	2841.69.99
2841.70.01	2841.70.01
2841.80.01	2841.80.01
2841.90.01	2841.90.99
2841.90.99	2841.90.99
2842.10.01	2842.10.02
2842.10.99	2842.10.02
2842.90.01	2842.90.99
2842.90.99	2842.90.99
2843.10.01	2843.10.01
2843.21.01	2843.21.01
2843.29.99	2843.29.99
2843.30.01	2843.30.01
2843.90.01	2843.90.99
2843.90.99	2843.90.99
2844.10.01	2844.10.01
2844.20.01	2844.20.01
2844.30.01	2844.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2844.40.01	2844.40.03
2844.40.02	2844.40.03
2844.40.99	2844.40.03
2844.50.01	2844.50.01
2845.10.01	2845.10.01
2845.90.99	2845.90.99
2846.10.01	2846.10.01
2846.90.01	2846.90.99
2846.90.02	2846.90.99
2846.90.99	2846.90.99
2847.00.01	2847.00.01
2848.00.01	2853.90.99
2848.00.02	2853.90.99
2848.00.03	2853.90.99
2848.00.99	2853.90.99
2849.10.01	2849.10.01
2849.20.01	2849.20.99
2849.20.99	2849.20.99
2849.90.99	2849.90.99
2850.00.01	2850.00.03
2850.00.02	2850.00.03
2850.00.99	2850.00.03
2852.10.01	2852.10.04
2852.10.02	2852.10.04
2852.10.03	2852.10.04
2852.10.99	2852.10.04
2852.90.01	2852.90.99
2852.90.99	2852.90.99
2853.00.01	2853.10.01
2853.00.01	2853.90.99
2901.10.01	2901.10.05
2901.10.02	2901.10.05
2901.10.03	2901.10.05
2901.10.04	2901.10.05
2901.10.99	2901.10.05
2901.21.01	2901.21.01
2901.22.01	2901.22.01
2901.23.01	2901.23.01
2901.24.01	2901.24.01
2901.29.99	2901.29.99
2902.11.01	2902.11.01
2902.19.01	2902.19.99
2902.19.02	2902.19.99
2902.19.03	2902.19.99
2902.19.99	2902.19.99
2902.20.01	2902.20.01
2902.30.01	2902.30.01
2902.41.01	2902.41.01
2902.42.01	2902.42.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2902.43.01	2902.43.01
2902.44.01	2902.44.01
2902.50.01	2902.50.01
2902.60.01	2902.60.01
2902.70.01	2902.70.01
2902.90.01	2902.90.99
2902.90.02	2902.90.99
2902.90.03	2902.90.99
2902.90.04	2902.90.99
2902.90.05	2902.90.99
2902.90.06	2902.90.99
2902.90.07	2902.90.99
2902.90.99	2902.90.99
2903.11.01	2903.11.01
2903.12.01	2903.12.01
2903.13.01	2903.13.02
2903.13.99	2903.13.02
2903.14.01	2903.14.01
2903.15.01	2903.15.01
2903.19.01	2903.19.99
2903.19.02	2903.19.99
2903.19.03	2903.19.99
2903.19.04	2903.19.99
2903.19.99	2903.19.99
2903.21.01	2903.21.01
2903.22.01	2903.22.01
2903.23.01	2903.23.01
2903.29.01	2903.29.99
2903.29.99	2903.29.99
2903.31.01	2903.31.01
2903.39.01	2903.39.99
2903.39.02	2903.39.99
2903.39.99	2903.39.99
2903.71.01	2903.71.01
2903.72.01	2903.72.01
2903.73.01	2903.73.01
2903.74.01	2903.74.01
2903.75.01	2903.75.01
2903.76.01	2903.76.01
2903.77.01	2903.77.05
2903.77.02	2903.77.05
2903.77.03	2903.77.05
2903.77.04	2903.77.05
2903.77.99	2903.77.05
2903.78.01	2903.78.01
2903.79.01	2903.79.99
2903.79.04	2903.79.99
2903.79.05	2903.79.99
2903.79.99	2903.79.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2903.81.04	2903.81.04
2903.82.02	2903.82.02
2903.82.03	2903.82.99
2903.82.04	2903.82.04
2903.89.01	2903.89.99
2903.89.02	2903.89.99
2903.89.03	2903.89.03
2903.89.99	2903.83.01
2903.89.99	2903.89.99
2903.91.01	2903.91.01
2903.92.01	2903.92.01
2903.92.04	2903.92.04
2903.99.01	2903.99.01
2903.99.02	2903.99.99
2903.99.03	2903.99.99
2903.99.04	2903.99.99
2903.99.06	2903.99.99
2903.99.99	2903.93.01
2903.99.99	2903.94.01
2903.99.99	2903.99.99
2904.10.01	2904.10.01
2904.10.02	2904.10.02
2904.10.03	2904.10.03
2904.10.04	2904.10.04
2904.10.05	2904.10.05
2904.10.99	2904.10.99
2904.20.01	2904.20.99
2904.20.02	2904.20.99
2904.20.03	2904.20.99
2904.20.04	2904.20.99
2904.20.05	2904.20.99
2904.20.06	2904.20.99
2904.20.07	2904.20.99
2904.20.08	2904.20.08
2904.20.99	2904.20.99
2904.90.01	2904.99.99
2904.90.02	2904.99.99
2904.90.03	2904.99.99
2904.90.04	2904.99.99
2904.90.05	2904.99.99
2904.90.06	2904.99.99
2904.90.07	2904.91.01
2904.90.99	2904.31.01
2904.90.99	2904.32.01
2904.90.99	2904.33.01
2904.90.99	2904.34.01
2904.90.99	2904.35.01
2904.90.99	2904.36.01
2904.90.99	2904.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2905.11.01	2905.11.01
2905.12.01	2905.12.02
2905.12.99	2905.12.02
2905.13.01	2905.13.01
2905.14.01	2905.14.04
2905.14.02	2905.14.04
2905.14.03	2905.14.04
2905.14.99	2905.14.04
2905.16.01	2905.16.03
2905.16.02	2905.16.03
2905.16.99	2905.16.03
2905.17.01	2905.17.01
2905.19.01	2905.19.99
2905.19.02	2905.19.99
2905.19.03	2905.19.99
2905.19.04	2905.19.99
2905.19.05	2905.19.99
2905.19.06	2905.19.06
2905.19.07	2905.19.99
2905.19.08	2905.19.99
2905.19.99	2905.19.99
2905.22.01	2905.22.06
2905.22.02	2905.22.06
2905.22.03	2905.22.06
2905.22.04	2905.22.06
2905.22.05	2905.22.06
2905.22.99	2905.22.06
2905.29.01	2905.29.99
2905.29.02	2905.29.99
2905.29.03	2905.29.99
2905.29.99	2905.29.99
2905.31.01	2905.31.01
2905.32.01	2905.32.01
2905.39.01	2905.39.01
2905.39.02	2905.39.02
2905.39.03	2905.39.99
2905.39.04	2905.39.99
2905.39.99	2905.39.99
2905.41.01	2905.41.01
2905.42.01	2905.42.01
2905.43.01	2905.43.01
2905.44.01	2905.44.01
2905.45.01	2905.45.01
2905.45.99	2905.45.99
2905.49.01	2905.49.99
2905.49.02	2905.49.99
2905.49.99	2905.49.99
2905.51.01	2905.51.01
2905.59.01	2905.59.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2905.59.02	2905.59.99
2905.59.03	2905.59.99
2905.59.04	2905.59.99
2905.59.05	2905.59.99
2905.59.99	2905.59.99
2906.11.01	2906.11.01
2906.12.01	2906.12.02
2906.12.99	2906.12.02
2906.13.01	2906.13.99
2906.13.02	2906.13.99
2906.13.99	2906.13.99
2906.19.01	2906.19.99
2906.19.02	2906.19.99
2906.19.03	2906.19.99
2906.19.99	2906.19.99
2906.21.01	2906.21.01
2906.29.01	2906.29.99
2906.29.02	2906.29.99
2906.29.03	2906.29.99
2906.29.04	2906.29.99
2906.29.05	2906.29.05
2906.29.06	2906.29.99
2906.29.99	2906.29.99
2907.11.01	2907.11.02
2907.11.99	2907.11.02
2907.12.01	2907.12.02
2907.12.99	2907.12.02
2907.13.01	2907.13.03
2907.13.02	2907.13.03
2907.13.99	2907.13.03
2907.15.01	2907.15.03
2907.15.02	2907.15.03
2907.15.99	2907.15.03
2907.19.01	2907.19.99
2907.19.02	2907.19.99
2907.19.03	2907.19.99
2907.19.04	2907.19.99
2907.19.05	2907.19.99
2907.19.06	2907.19.99
2907.19.07	2907.19.99
2907.19.08	2907.19.99
2907.19.09	2907.19.99
2907.19.99	2907.19.99
2907.21.01	2907.21.01
2907.22.01	2907.22.01
2907.22.02	2907.22.02
2907.23.01	2907.23.03
2907.23.02	2907.23.03
2907.29.01	2907.29.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2907.29.02	2907.29.99
2907.29.03	2907.29.99
2907.29.04	2907.29.99
2907.29.05	2907.29.99
2907.29.99	2907.29.99
2908.11.01	2908.11.01
2908.19.01	2908.19.99
2908.19.02	2908.19.99
2908.19.03	2908.19.99
2908.19.04	2908.19.99
2908.19.05	2908.19.99
2908.19.06	2908.19.99
2908.19.07	2908.19.99
2908.19.99	2908.19.99
2908.91.01	2908.91.01
2908.92.01	2908.92.01
2908.99.01	2908.99.01
2908.99.02	2908.99.99
2908.99.03	2908.99.99
2908.99.04	2908.99.99
2908.99.05	2908.99.99
2908.99.06	2908.99.99
2908.99.07	2908.99.99
2908.99.08	2908.99.99
2908.99.09	2908.99.99
2908.99.10	2908.99.99
2908.99.11	2908.99.99
2908.99.12	2908.99.99
2908.99.99	2908.99.99
2909.11.01	2909.11.01
2909.19.01	2909.19.99
2909.19.02	2909.19.99
2909.19.03	2909.19.99
2909.19.99	2909.19.99
2909.20.01	2909.20.01
2909.30.01	2909.30.10
2909.30.02	2909.30.10
2909.30.03	2909.30.10
2909.30.04	2909.30.10
2909.30.05	2909.30.10
2909.30.06	2909.30.10
2909.30.07	2909.30.10
2909.30.08	2909.30.10
2909.30.09	2909.30.10
2909.30.99	2909.30.10
2909.41.01	2909.41.01
2909.43.01	2909.43.01
2909.44.01	2909.44.01
2909.44.02	2909.44.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2909.44.03	2909.44.03
2909.44.99	2909.44.99
2909.49.01	2909.49.01
2909.49.02	2909.49.02
2909.49.03	2909.49.03
2909.49.04	2909.49.04
2909.49.05	2909.49.05
2909.49.06	2909.49.06
2909.49.07	2909.49.07
2909.49.08	2909.49.08
2909.49.09	2909.49.09
2909.49.99	2909.49.99
2909.50.01	2909.50.01
2909.50.02	2909.50.99
2909.50.03	2909.50.99
2909.50.04	2909.50.99
2909.50.05	2909.50.99
2909.50.99	2909.50.99
2909.60.01	2909.60.01
2909.60.02	2909.60.02
2909.60.03	2909.60.03
2909.60.04	2909.60.04
2909.60.05	2909.60.05
2909.60.99	2909.60.99
2910.10.01	2910.10.01
2910.20.01	2910.20.01
2910.30.01	2910.30.01
2910.40.01	2910.40.01
2910.90.01	2910.50.01
2910.90.02	2910.90.99
2910.90.99	2910.90.99
2911.00.01	2911.00.04
2911.00.02	2911.00.04
2911.00.03	2911.00.04
2911.00.99	2911.00.04
2912.11.01	2912.11.01
2912.12.01	2912.12.01
2912.19.01	2912.19.99
2912.19.02	2912.19.99
2912.19.03	2912.19.99
2912.19.04	2912.19.99
2912.19.05	2912.19.05
2912.19.06	2912.19.99
2912.19.07	2912.19.99
2912.19.08	2912.19.99
2912.19.09	2912.19.99
2912.19.10	2912.19.99
2912.19.11	2912.19.99
2912.19.12	2912.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2912.19.99	2912.19.99
2912.21.01	2912.21.01
2912.29.01	2912.29.99
2912.29.02	2912.29.02
2912.29.03	2912.29.99
2912.29.04	2912.29.99
2912.29.05	2912.29.99
2912.29.99	2912.29.99
2912.41.01	2912.41.01
2912.42.01	2912.42.01
2912.49.01	2912.49.99
2912.49.02	2912.49.99
2912.49.03	2912.49.99
2912.49.06	2912.49.99
2912.49.99	2912.49.99
2912.50.01	2912.50.01
2912.60.01	2912.60.01
2913.00.01	2913.00.03
2913.00.02	2913.00.03
2913.00.99	2913.00.03
2914.11.01	2914.11.01
2914.12.01	2914.12.01
2914.13.01	2914.13.01
2914.19.01	2914.19.99
2914.19.02	2914.19.02
2914.19.03	2914.19.99
2914.19.04	2914.19.99
2914.19.05	2914.19.99
2914.19.06	2914.19.99
2914.19.99	2914.19.99
2914.22.01	2914.22.01
2914.23.01	2914.23.03
2914.23.02	2914.23.03
2914.29.01	2914.29.01
2914.29.02	2914.29.02
2914.29.03	2914.29.03
2914.29.04	2914.29.04
2914.29.99	2914.29.99
2914.31.01	2914.31.01
2914.39.01	2914.39.99
2914.39.02	2914.39.99
2914.39.03	2914.39.99
2914.39.04	2914.39.99
2914.39.05	2914.39.99
2914.39.06	2914.39.99
2914.39.07	2914.39.99
2914.39.99	2914.39.99
2914.40.01	2914.40.01
2914.40.02	2914.40.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2914.40.99	2914.40.99
2914.50.01	2914.50.04
2914.50.02	2914.50.04
2914.50.03	2914.50.04
2914.50.99	2914.50.04
2914.61.01	2914.61.01
2914.69.01	2914.69.99
2914.69.02	2914.69.99
2914.69.99	2914.62.01
2914.69.99	2914.69.99
2914.70.01	2914.79.99
2914.70.02	2914.79.99
2914.70.03	2914.79.99
2914.70.99	2914.71.01
2914.70.99	2914.79.99
2915.11.01	2915.11.01
2915.12.01	2915.12.03
2915.12.02	2915.12.03
2915.12.99	2915.12.03
2915.13.01	2915.13.01
2915.21.01	2915.21.01
2915.24.01	2915.24.01
2915.29.01	2915.29.99
2915.29.02	2915.29.99
2915.29.99	2915.29.99
2915.31.01	2915.31.01
2915.32.01	2915.32.01
2915.33.01	2915.33.01
2915.36.01	2915.36.01
2915.39.01	2915.39.99
2915.39.02	2915.39.02
2915.39.03	2915.39.03
2915.39.04	2915.39.04
2915.39.05	2915.39.05
2915.39.06	2915.39.99
2915.39.07	2915.39.99
2915.39.08	2915.39.99
2915.39.09	2915.39.09
2915.39.10	2915.39.99
2915.39.11	2915.39.99
2915.39.12	2915.39.99
2915.39.13	2915.39.13
2915.39.14	2915.39.99
2915.39.15	2915.39.15
2915.39.16	2915.39.99
2915.39.17	2915.39.17
2915.39.18	2915.39.18
2915.39.99	2915.39.99
2915.40.01	2915.40.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2915.40.02	2915.40.99
2915.40.03	2915.40.99
2915.40.04	2915.40.99
2915.40.99	2915.40.99
2915.50.01	2915.50.99
2915.50.02	2915.50.99
2915.50.03	2915.50.03
2915.50.04	2915.50.99
2915.50.05	2915.50.99
2915.50.99	2915.50.99
2915.60.01	2915.60.01
2915.60.02	2915.60.99
2915.60.03	2915.60.03
2915.60.99	2915.60.99
2915.70.01	2915.70.01
2915.70.02	2915.70.02
2915.70.03	2915.70.03
2915.70.04	2915.70.04
2915.70.05	2915.70.05
2915.70.06	2915.70.06
2915.70.07	2915.70.07
2915.70.08	2915.70.99
2915.70.09	2915.70.99
2915.70.99	2915.70.99
2915.90.01	2915.90.01
2915.90.02	2915.90.99
2915.90.03	2915.90.03
2915.90.04	2915.90.04
2915.90.05	2915.90.05
2915.90.06	2915.90.06
2915.90.07	2915.90.07
2915.90.08	2915.90.08
2915.90.09	2915.90.09
2915.90.10	2915.90.10
2915.90.11	2915.90.11
2915.90.12	2915.90.12
2915.90.13	2915.90.99
2915.90.14	2915.90.99
2915.90.15	2915.90.15
2915.90.16	2915.90.16
2915.90.17	2915.90.99
2915.90.18	2915.90.18
2915.90.19	2915.90.19
2915.90.20	2915.90.20
2915.90.21	2915.90.99
2915.90.22	2915.90.22
2915.90.23	2915.90.23
2915.90.24	2915.90.24
2915.90.25	2915.90.25

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2915.90.26	2915.90.26
2915.90.27	2915.90.27
2915.90.28	2916.19.99
2915.90.29	2915.90.29
2915.90.30	2915.90.30
2915.90.31	2915.90.31
2915.90.32	2915.90.32
2915.90.33	2915.90.33
2915.90.99	2915.90.99
2916.11.01	2916.11.01
2916.12.01	2916.12.01
2916.12.02	2916.12.02
2916.12.03	2916.12.03
2916.12.99	2916.12.99
2916.13.01	2916.13.01
2916.14.01	2916.14.01
2916.14.02	2916.14.02
2916.14.03	2916.14.03
2916.14.04	2916.14.04
2916.14.99	2916.14.99
2916.15.01	2916.15.05
2916.15.02	2916.15.99
2916.15.03	2916.15.05
2916.15.04	2916.15.99
2916.15.99	2916.15.99
2916.16.01	2916.16.01
2916.19.01	2916.19.99
2916.19.02	2916.19.99
2916.19.03	2916.19.99
2916.19.04	2916.19.99
2916.19.05	2916.19.99
2916.19.99	2916.19.99
2916.20.01	2916.20.05
2916.20.02	2916.20.05
2916.20.03	2916.20.05
2916.20.04	2916.20.05
2916.20.99	2916.20.05
2916.31.01	2916.31.01
2916.31.02	2916.31.02
2916.31.03	2916.31.03
2916.31.04	2916.31.99
2916.31.05	2916.31.99
2916.31.99	2916.31.99
2916.32.01	2916.32.03
2916.32.02	2916.32.03
2916.34.01	2916.34.01
2916.39.01	2916.39.99
2916.39.02	2916.39.99
2916.39.03	2916.39.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2916.39.04	2916.39.99
2916.39.05	2916.39.99
2916.39.06	2916.39.99
2916.39.07	2916.39.99
2916.39.08	2916.39.08
2916.39.99	2916.39.99
2917.11.01	2917.11.02
2917.11.99	2917.11.02
2917.12.01	2917.12.01
2917.13.01	2917.13.03
2917.13.02	2917.13.03
2917.13.99	2917.13.03
2917.14.01	2917.14.01
2917.19.01	2917.19.99
2917.19.02	2917.19.99
2917.19.03	2917.19.99
2917.19.04	2917.19.04
2917.19.05	2917.19.99
2917.19.06	2917.19.99
2917.19.07	2917.19.99
2917.19.08	2917.19.08
2917.19.99	2917.19.99
2917.20.01	2917.20.04
2917.20.02	2917.20.04
2917.20.03	2917.20.04
2917.20.99	2917.20.04
2917.32.01	2917.32.01
2917.33.01	2917.33.01
2917.34.01	2917.34.01
2917.34.99	2917.34.99
2917.35.01	2917.35.01
2917.36.01	2917.36.01
2917.37.01	2917.37.01
2917.39.01	2917.39.01
2917.39.02	2917.39.02
2917.39.03	2917.39.03
2917.39.04	2917.39.04
2917.39.05	2917.39.05
2917.39.06	2917.39.06
2917.39.99	2917.39.99
2918.11.01	2918.11.01
2918.12.01	2918.12.01
2918.13.01	2918.13.05
2918.13.02	2918.13.05
2918.13.03	2918.13.05
2918.13.04	2918.13.05
2918.13.99	2918.13.05
2918.14.01	2918.14.01
2918.15.01	2918.15.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2918.15.02	2918.15.02
2918.15.03	2918.15.99
2918.15.04	2918.15.99
2918.15.05	2918.15.05
2918.15.99	2918.15.99
2918.16.01	2918.16.03
2918.16.02	2918.16.03
2918.16.99	2918.16.03
2918.18.01	2918.18.01
2918.19.01	2918.19.99
2918.19.02	2918.19.99
2918.19.03	2918.19.99
2918.19.04	2918.19.99
2918.19.05	2918.19.99
2918.19.06	2918.19.06
2918.19.07	2918.19.99
2918.19.08	2918.19.99
2918.19.09	2918.19.99
2918.19.10	2918.19.99
2918.19.99	2918.17.01
2918.19.99	2918.19.99
2918.21.01	2918.21.99
2918.21.02	2918.21.02
2918.21.99	2918.21.99
2918.22.01	2918.22.02
2918.22.99	2918.22.02
2918.23.01	2918.23.04
2918.23.02	2918.23.04
2918.23.03	2918.23.04
2918.23.99	2918.23.04
2918.29.01	2918.29.01
2918.29.02	2918.29.99
2918.29.03	2918.29.99
2918.29.04	2918.29.04
2918.29.05	2918.29.99
2918.29.06	2918.29.99
2918.29.07	2918.29.99
2918.29.08	2918.29.99
2918.29.09	2918.29.99
2918.29.10	2918.29.99
2918.29.11	2918.29.99
2918.29.12	2918.29.99
2918.29.13	2918.29.99
2918.29.14	2918.29.99
2918.29.15	2918.29.99
2918.29.16	2918.29.99
2918.29.99	2918.29.99
2918.30.01	2918.30.10
2918.30.02	2918.30.10

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2918.30.03	2918.30.10
2918.30.04	2918.30.10
2918.30.05	2918.30.10
2918.30.06	2918.30.10
2918.30.07	2918.30.10
2918.30.08	2918.30.10
2918.30.09	2918.30.10
2918.30.99	2918.30.10
2918.91.01	2918.91.01
2918.99.01	2918.99.01
2918.99.02	2918.99.02
2918.99.03	2918.99.99
2918.99.04	2918.99.04
2918.99.05	2918.99.99
2918.99.06	2918.99.99
2918.99.07	2918.99.99
2918.99.08	2918.99.99
2918.99.09	2918.99.99
2918.99.10	2918.99.99
2918.99.11	2918.99.99
2918.99.12	2918.99.99
2918.99.13	2918.99.99
2918.99.14	2918.99.99
2918.99.15	2918.99.99
2918.99.16	2918.99.99
2918.99.17	2918.99.99
2918.99.18	2918.99.99
2918.99.19	2918.99.99
2918.99.20	2918.99.99
2918.99.99	2918.99.99
2919.10.01	2919.10.01
2919.90.01	2919.90.99
2919.90.02	2919.90.99
2919.90.03	2919.90.99
2919.90.04	2919.90.99
2919.90.05	2919.90.99
2919.90.06	2919.90.99
2919.90.07	2919.90.99
2919.90.08	2919.90.99
2919.90.09	2919.90.99
2919.90.10	2919.90.10
2919.90.11	2919.90.99
2919.90.12	2919.90.99
2919.90.99	2919.90.99
2920.11.01	2920.11.01
2920.11.03	2920.11.03
2920.19.01	2920.19.99
2920.19.02	2920.19.99
2920.19.99	2920.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2920.90.01	2920.90.99
2920.90.02	2920.90.99
2920.90.04	2920.29.01
2920.90.05	2920.21.01
2920.90.05	2920.23.01
2920.90.05	2920.24.01
2920.90.06	2920.90.99
2920.90.07	2920.90.99
2920.90.08	2920.90.99
2920.90.09	2920.90.09
2920.90.10	2920.90.99
2920.90.11	2920.29.99
2920.90.12	2920.29.99
2920.90.13	2920.22.01
2920.90.18	2920.30.01
2920.90.99	2920.29.99
2920.90.99	2920.90.99
2921.11.01	2921.11.05
2921.11.02	2921.11.05
2921.11.03	2921.11.05
2921.11.04	2921.11.99
2921.11.99	2921.11.99
2921.19.01	2921.13.01
2921.19.02	2921.19.02
2921.19.03	2921.19.99
2921.19.04	2921.19.04
2921.19.05	2921.19.05
2921.19.06	2921.19.99
2921.19.07	2921.19.99
2921.19.08	2921.19.99
2921.19.09	2921.19.99
2921.19.10	2921.19.99
2921.19.11	2921.19.11
2921.19.12	2921.19.12
2921.19.13	2921.19.99
2921.19.14	2921.19.99
2921.19.15	2921.19.99
2921.19.16	2921.19.99
2921.19.17	2921.19.99
2921.19.99	2921.12.01
2921.19.99	2921.14.01
2921.19.99	2921.19.99
2921.21.01	2921.21.02
2921.21.99	2921.21.02
2921.22.01	2921.22.01
2921.29.01	2921.29.99
2921.29.02	2921.29.99
2921.29.03	2921.29.99
2921.29.04	2921.29.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2921.29.05	2921.29.99
2921.29.06	2921.29.99
2921.29.07	2921.29.99
2921.29.08	2921.29.99
2921.29.09	2921.29.99
2921.29.10	2921.29.10
2921.29.11	2921.29.99
2921.29.99	2921.29.99
2921.30.01	2921.30.99
2921.30.02	2921.30.02
2921.30.99	2921.30.99
2921.41.01	2921.41.01
2921.42.01	2921.42.99
2921.42.02	2921.42.99
2921.42.03	2921.42.99
2921.42.04	2921.42.99
2921.42.05	2921.42.99
2921.42.06	2921.42.99
2921.42.07	2921.42.99
2921.42.08	2921.42.99
2921.42.09	2921.42.99
2921.42.10	2921.42.99
2921.42.11	2921.42.99
2921.42.12	2921.42.99
2921.42.13	2921.42.99
2921.42.14	2921.42.14
2921.42.15	2921.42.99
2921.42.16	2921.42.99
2921.42.17	2921.42.17
2921.42.18	2921.42.99
2921.42.99	2921.42.99
2921.43.01	2921.43.13
2921.43.02	2921.43.13
2921.43.03	2921.43.13
2921.43.04	2921.43.13
2921.43.05	2921.43.13
2921.43.06	2921.43.13
2921.43.07	2921.43.13
2921.43.08	2921.43.13
2921.43.09	2921.43.13
2921.43.10	2921.43.13
2921.43.11	2921.43.13
2921.43.12	2921.43.13
2921.43.99	2921.43.13
2921.44.01	2921.44.02
2921.44.99	2921.44.02
2921.45.01	2921.45.99
2921.45.02	2921.45.99
2921.45.03	2921.45.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2921.45.04	2921.45.99
2921.45.05	2921.45.99
2921.45.06	2921.45.99
2921.45.07	2921.45.99
2921.45.08	2921.45.08
2921.45.99	2921.45.99
2921.46.01	2921.46.01
2921.49.01	2921.49.99
2921.49.02	2921.49.99
2921.49.03	2921.49.99
2921.49.04	2921.49.99
2921.49.05	2921.49.99
2921.49.06	2921.49.99
2921.49.07	2921.49.99
2921.49.08	2921.49.99
2921.49.09	2921.49.99
2921.49.10	2921.49.99
2921.49.11	2921.49.99
2921.49.12	2921.49.99
2921.49.13	2921.49.99
2921.49.14	2921.49.14
2921.49.15	2921.49.99
2921.49.99	2921.49.99
2921.51.01	2921.51.01
2921.51.02	2921.51.02
2921.51.03	2921.51.03
2921.51.04	2921.51.04
2921.51.05	2921.51.05
2921.51.06	2921.51.06
2921.51.07	2921.51.07
2921.51.08	2921.51.08
2921.51.09	2921.51.09
2921.51.99	2921.51.99
2921.59.01	2921.59.99
2921.59.02	2921.59.99
2921.59.03	2921.59.99
2921.59.04	2921.59.99
2921.59.05	2921.59.99
2921.59.06	2921.59.99
2921.59.07	2921.59.99
2921.59.08	2921.59.99
2921.59.09	2921.59.99
2921.59.10	2921.59.99
2921.59.99	2921.59.99
2922.11.01	2922.11.01
2922.11.99	2922.11.99
2922.12.01	2922.12.01
2922.12.99	2922.12.99
2922.13.01	2922.15.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2922.13.99	2922.19.99
2922.14.01	2922.14.03
2922.14.02	2922.14.03
2922.14.99	2922.14.03
2922.19.01	2922.19.99
2922.19.02	2922.19.99
2922.19.03	2922.19.99
2922.19.04	2922.19.99
2922.19.05	2922.19.99
2922.19.06	2922.19.99
2922.19.07	2922.19.99
2922.19.08	2922.19.99
2922.19.09	2922.19.99
2922.19.10	2922.19.10
2922.19.11	2922.19.99
2922.19.12	2922.19.99
2922.19.13	2922.19.99
2922.19.14	2922.19.14
2922.19.15	2922.19.99
2922.19.16	2922.19.99
2922.19.17	2922.19.99
2922.19.18	2922.19.99
2922.19.19	2922.19.99
2922.19.20	2922.19.20
2922.19.21	2922.19.99
2922.19.22	2922.19.99
2922.19.23	2922.19.99
2922.19.24	2922.19.99
2922.19.25	2922.19.99
2922.19.26	2922.19.99
2922.19.27	2922.19.99
2922.19.28	2922.19.99
2922.19.29	2922.19.99
2922.19.30	2922.19.99
2922.19.31	2922.19.99
2922.19.32	2922.19.99
2922.19.33	2922.19.99
2922.19.34	2922.19.99
2922.19.35	2922.19.99
2922.19.36	2922.19.99
2922.19.37	2922.17.01
2922.19.37	2922.19.99
2922.19.38	2922.19.99
2922.19.39	2922.19.99
2922.19.40	2922.19.40
2922.19.41	2922.19.99
2922.19.99	2922.16.01
2922.19.99	2922.18.01
2922.19.99	2922.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2922.21.01	2922.21.03
2922.21.02	2922.21.03
2922.21.99	2922.21.03
2922.29.01	2922.29.99
2922.29.02	2922.29.99
2922.29.03	2922.29.99
2922.29.04	2922.29.99
2922.29.05	2922.29.99
2922.29.06	2922.29.99
2922.29.07	2922.29.99
2922.29.08	2922.29.99
2922.29.09	2922.29.99
2922.29.10	2922.29.99
2922.29.11	2922.29.99
2922.29.12	2922.29.99
2922.29.13	2922.29.99
2922.29.14	2922.29.99
2922.29.15	2922.29.99
2922.29.16	2922.29.99
2922.29.17	2922.29.99
2922.29.18	2922.29.99
2922.29.19	2922.29.99
2922.29.20	2922.29.99
2922.29.21	2922.29.99
2922.29.22	2922.29.99
2922.29.23	2922.29.99
2922.29.24	2922.29.99
2922.29.99	2922.29.99
2922.31.01	2922.31.01
2922.39.01	2922.39.99
2922.39.02	2922.39.99
2922.39.03	2922.39.99
2922.39.04	2922.39.99
2922.39.05	2922.39.99
2922.39.06	2922.39.99
2922.39.07	2922.39.99
2922.39.08	2922.39.99
2922.39.09	2922.39.09
2922.39.10	2922.39.99
2922.39.11	2922.39.99
2922.39.99	2922.39.99
2922.41.01	2922.41.02
2922.41.99	2922.41.02
2922.42.01	2922.42.01
2922.42.99	2922.42.99
2922.43.01	2922.43.01
2922.44.01	2922.44.01
2922.49.01	2922.49.01
2922.49.02	2922.49.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2922.49.03	2922.49.03
2922.49.04	2922.49.04
2922.49.05	2922.49.05
2922.49.06	2922.49.06
2922.49.07	2922.49.07
2922.49.08	2922.49.08
2922.49.09	2922.49.09
2922.49.10	2922.49.10
2922.49.11	2922.49.11
2922.49.12	2922.49.12
2922.49.13	2922.49.13
2922.49.14	2922.49.14
2922.49.15	2922.49.15
2922.49.16	2922.49.16
2922.49.17	2922.49.17
2922.49.18	2922.49.18
2922.49.19	2922.49.19
2922.49.20	2922.49.20
2922.49.21	2922.49.21
2922.49.22	2922.49.22
2922.49.23	2922.49.23
2922.49.99	2922.49.99
2922.50.01	2922.50.01
2922.50.02	2922.50.99
2922.50.03	2922.50.99
2922.50.04	2922.50.99
2922.50.05	2922.50.99
2922.50.06	2922.50.99
2922.50.07	2922.50.99
2922.50.08	2922.50.99
2922.50.09	2922.50.99
2922.50.10	2922.50.99
2922.50.11	2922.50.99
2922.50.12	2922.50.99
2922.50.13	2922.50.99
2922.50.14	2922.50.99
2922.50.15	2922.50.99
2922.50.16	2922.50.99
2922.50.17	2922.50.99
2922.50.18	2922.50.99
2922.50.19	2922.50.99
2922.50.20	2922.50.99
2922.50.21	2922.50.99
2922.50.22	2922.50.99
2922.50.99	2922.50.99
2923.10.01	2923.10.01
2923.10.02	2923.10.02
2923.10.99	2923.10.99
2923.20.01	2923.20.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2923.20.99	2923.20.01
2923.90.01	2923.90.99
2923.90.02	2923.90.02
2923.90.03	2923.90.03
2923.90.04	2923.90.99
2923.90.05	2923.90.99
2923.90.06	2923.90.99
2923.90.07	2923.90.99
2923.90.08	2923.90.99
2923.90.09	2923.90.99
2923.90.10	2923.90.99
2923.90.11	2923.90.99
2923.90.12	2923.90.99
2923.90.99	2923.30.01
2923.90.99	2923.40.01
2923.90.99	2923.90.99
2924.11.01	2924.11.01
2924.12.01	2924.12.99
2924.12.03	2924.12.03
2924.12.99	2924.12.99
2924.19.01	2924.19.01
2924.19.02	2924.19.02
2924.19.03	2924.19.15
2924.19.04	2924.19.04
2924.19.05	2924.19.05
2924.19.06	2924.19.06
2924.19.07	2924.19.07
2924.19.08	2924.19.08
2924.19.09	2924.19.09
2924.19.10	2924.19.10
2924.19.11	2924.19.11
2924.19.12	2924.19.12
2924.19.13	2924.19.13
2924.19.14	2924.19.15
2924.19.99	2924.19.99
2924.21.01	2924.21.08
2924.21.02	2924.21.08
2924.21.03	2924.21.08
2924.21.04	2924.21.08
2924.21.05	2924.21.08
2924.21.06	2924.21.08
2924.21.07	2924.21.08
2924.21.99	2924.21.08
2924.23.01	2924.23.01
2924.24.01	2924.24.01
2924.29.01	2924.29.99
2924.29.02	2924.29.99
2924.29.03	2924.29.99
2924.29.04	2924.29.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2924.29.05	2924.29.99
2924.29.06	2924.29.99
2924.29.07	2924.29.99
2924.29.08	2924.29.99
2924.29.09	2924.29.09
2924.29.10	2924.29.99
2924.29.11	2924.29.99
2924.29.12	2924.29.99
2924.29.13	2924.29.99
2924.29.14	2924.29.99
2924.29.15	2924.29.99
2924.29.16	2924.29.99
2924.29.17	2924.29.99
2924.29.18	2924.29.99
2924.29.19	2924.29.99
2924.29.20	2924.29.99
2924.29.21	2924.29.99
2924.29.22	2924.29.99
2924.29.23	2924.29.99
2924.29.24	2924.29.99
2924.29.25	2924.29.99
2924.29.26	2924.29.99
2924.29.27	2924.29.99
2924.29.28	2924.29.99
2924.29.29	2924.29.99
2924.29.30	2924.29.99
2924.29.31	2924.29.99
2924.29.33	2924.29.99
2924.29.34	2924.29.99
2924.29.35	2924.29.99
2924.29.36	2924.29.99
2924.29.37	2924.29.99
2924.29.38	2924.29.99
2924.29.39	2924.29.99
2924.29.40	2924.29.99
2924.29.41	2924.29.99
2924.29.42	2924.29.99
2924.29.43	2924.29.99
2924.29.44	2924.29.99
2924.29.45	2924.29.99
2924.29.46	2924.29.99
2924.29.47	2924.29.99
2924.29.48	2924.29.99
2924.29.49	2924.25.01
2924.29.99	2924.29.99
2925.11.01	2925.11.01
2925.12.01	2925.12.01
2925.19.01	2925.19.99
2925.19.02	2925.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2925.19.03	2925.19.99
2925.19.99	2925.19.99
2925.21.01	2925.21.01
2925.29.01	2925.29.99
2925.29.02	2925.29.99
2925.29.03	2925.29.99
2925.29.04	2925.29.99
2925.29.99	2925.29.99
2926.10.01	2926.10.01
2926.20.01	2926.20.01
2926.30.01	2926.30.01
2926.90.01	2926.90.99
2926.90.02	2926.90.99
2926.90.03	2926.90.99
2926.90.04	2926.90.99
2926.90.05	2926.90.99
2926.90.06	2926.90.99
2926.90.07	2926.90.99
2926.90.08	2926.90.99
2926.90.09	2926.90.99
2926.90.99	2926.40.01
2926.90.99	2926.90.99
2927.00.01	2927.00.06
2927.00.02	2927.00.06
2927.00.03	2927.00.06
2927.00.04	2927.00.06
2927.00.05	2927.00.06
2927.00.99	2927.00.06
2928.00.01	2928.00.01
2928.00.02	2928.00.02
2928.00.03	2928.00.03
2928.00.04	2928.00.99
2928.00.05	2928.00.05
2928.00.06	2928.00.06
2928.00.07	2928.00.07
2928.00.99	2928.00.99
2929.10.01	2929.10.01
2929.10.02	2929.10.02
2929.10.03	2929.10.99
2929.10.04	2929.10.04
2929.10.05	2929.10.05
2929.10.06	2929.10.06
2929.10.99	2929.10.99
2929.90.01	2929.90.99
2929.90.02	2929.90.99
2929.90.99	2929.90.99
2930.20.01	2930.20.99
2930.20.02	2930.20.99
2930.20.03	2930.20.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2930.20.04	2930.20.99
2930.20.05	2930.20.05
2930.20.06	2930.20.06
2930.20.07	2930.20.07
2930.20.08	2930.20.99
2930.20.09	2930.20.99
2930.20.99	2930.20.99
2930.30.01	2930.30.02
2930.30.99	2930.30.02
2930.40.01	2930.40.01
2930.50.02	2930.80.99
2930.50.03	2930.80.01
2930.90.01	2930.90.99
2930.90.02	2930.90.99
2930.90.03	2930.90.99
2930.90.04	2930.90.99
2930.90.05	2930.90.99
2930.90.06	2930.90.99
2930.90.07	2930.90.99
2930.90.08	2930.90.99
2930.90.09	2930.90.99
2930.90.10	2930.90.99
2930.90.11	2930.90.11
2930.90.12	2930.90.99
2930.90.13	2930.90.99
2930.90.14	2930.90.99
2930.90.15	2930.70.01
2930.90.16	2930.90.99
2930.90.17	2930.90.99
2930.90.18	2930.90.99
2930.90.19	2930.90.99
2930.90.20	2930.90.99
2930.90.21	2930.90.99
2930.90.22	2930.90.99
2930.90.23	2930.90.99
2930.90.24	2930.90.99
2930.90.25	2930.90.99
2930.90.26	2930.90.99
2930.90.28	2930.90.99
2930.90.29	2930.90.99
2930.90.30	2930.90.99
2930.90.31	2930.90.31
2930.90.32	2930.90.99
2930.90.33	2930.90.99
2930.90.34	2930.90.99
2930.90.35	2930.90.99
2930.90.36	2930.90.99
2930.90.37	2930.90.99
2930.90.38	2930.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2930.90.39	2930.60.01
2930.90.39	2930.90.99
2930.90.40	2930.90.99
2930.90.41	2930.90.99
2930.90.42	2930.90.99
2930.90.43	2930.90.99
2930.90.44	2930.90.99
2930.90.45	2930.90.99
2930.90.46	2930.90.99
2930.90.47	2930.90.99
2930.90.48	2930.90.99
2930.90.49	2930.90.99
2930.90.50	2930.90.99
2930.90.51	2930.90.99
2930.90.52	2930.90.99
2930.90.53	2930.90.99
2930.90.54	2930.90.99
2930.90.55	2930.90.99
2930.90.56	2930.90.99
2930.90.57	2930.90.99
2930.90.58	2930.90.99
2930.90.59	2930.90.99
2930.90.60	2930.90.99
2930.90.61	2930.90.99
2930.90.62	2930.90.99
2930.90.63	2930.90.99
2930.90.64	2930.90.99
2930.90.65	2930.90.99
2930.90.66	2930.90.99
2930.90.67	2930.90.99
2930.90.68	2930.90.99
2930.90.69	2930.90.99
2930.90.70	2930.90.99
2930.90.71	2930.90.99
2930.90.74	2930.80.02
2930.90.74	2930.90.74
2930.90.99	2930.90.99
2931.10.01	2931.10.01
2931.20.01	2931.20.01
2931.90.01	2931.39.01
2931.90.02	2931.31.01
2931.90.02	2931.34.01
2931.90.02	2931.36.01
2931.90.02	2931.37.01
2931.90.02	2931.38.01
2931.90.02	2931.39.99
2931.90.02	2931.90.99
2931.90.03	2931.90.03
2931.90.04	2931.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2931.90.05	2931.39.03
2931.90.06	2931.90.99
2931.90.07	2931.90.99
2931.90.08	2931.90.99
2931.90.09	2931.90.09
2931.90.10	2931.90.99
2931.90.11	2931.90.99
2931.90.12	2931.39.99
2931.90.12	2931.90.99
2931.90.13	2931.90.99
2931.90.14	2931.90.99
2931.90.15	2931.39.99
2931.90.16	2931.39.99
2931.90.17	2931.32.01
2931.90.17	2931.33.01
2931.90.17	2931.35.01
2931.90.17	2931.39.99
2931.90.18	2931.39.99
2931.90.19	2931.39.99
2931.90.20	2931.39.99
2931.90.99	2931.39.99
2931.90.99	2931.90.99
2932.11.01	2932.11.01
2932.12.01	2932.12.01
2932.13.01	2932.13.01
2932.19.01	2932.14.01
2932.19.01	2932.19.99
2932.19.02	2932.19.02
2932.19.03	2932.19.99
2932.19.04	2932.19.99
2932.19.05	2932.19.99
2932.19.99	2932.19.99
2932.20.01	2932.20.11
2932.20.02	2932.20.11
2932.20.03	2932.20.11
2932.20.04	2932.20.11
2932.20.05	2932.20.11
2932.20.06	2932.20.11
2932.20.07	2932.20.11
2932.20.08	2932.20.11
2932.20.09	2932.20.11
2932.20.10	2932.20.11
2932.20.99	2932.20.11
2932.91.01	2932.91.01
2932.92.01	2932.92.01
2932.93.01	2932.93.01
2932.94.01	2932.94.01
2932.95.01	2932.95.01
2932.99.01	2932.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2932.99.02	2932.99.99
2932.99.03	2932.99.99
2932.99.04	2932.99.99
2932.99.05	2932.99.99
2932.99.06	2932.99.99
2932.99.07	2932.99.99
2932.99.08	2932.99.99
2932.99.09	2932.99.99
2932.99.11	2932.99.99
2932.99.17	2932.99.17
2932.99.99	2932.99.99
2933.11.01	2933.11.03
2933.11.02	2933.11.03
2933.11.99	2933.11.03
2933.19.01	2933.19.99
2933.19.02	2933.19.99
2933.19.03	2933.19.99
2933.19.04	2933.19.04
2933.19.05	2933.19.99
2933.19.06	2933.19.99
2933.19.07	2933.19.99
2933.19.08	2933.19.08
2933.19.09	2933.19.99
2933.19.99	2933.19.99
2933.21.01	2933.21.01
2933.29.01	2933.29.99
2933.29.02	2933.29.99
2933.29.03	2933.29.99
2933.29.04	2933.29.99
2933.29.05	2933.29.99
2933.29.06	2933.29.99
2933.29.07	2933.29.99
2933.29.08	2933.29.99
2933.29.09	2933.29.99
2933.29.10	2933.29.99
2933.29.11	2933.29.99
2933.29.12	2933.29.99
2933.29.13	2933.29.99
2933.29.14	2933.29.99
2933.29.15	2933.29.99
2933.29.16	2933.29.99
2933.29.99	2933.29.99
2933.31.01	2933.31.03
2933.31.02	2933.31.03
2933.32.01	2933.32.01
2933.32.99	2933.32.99
2933.33.01	2933.33.03
2933.33.02	2933.33.03
2933.39.01	2933.39.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2933.39.02	2933.39.02
2933.39.03	2933.39.99
2933.39.04	2933.39.99
2933.39.05	2933.39.99
2933.39.06	2933.39.06
2933.39.07	2933.39.99
2933.39.08	2933.39.99
2933.39.09	2933.39.99
2933.39.10	2933.39.99
2933.39.11	2933.39.99
2933.39.12	2933.39.99
2933.39.13	2933.39.99
2933.39.14	2933.39.99
2933.39.15	2933.39.99
2933.39.16	2933.39.99
2933.39.17	2933.39.17
2933.39.18	2933.39.99
2933.39.19	2933.39.99
2933.39.20	2933.39.99
2933.39.21	2933.39.99
2933.39.22	2933.39.22
2933.39.23	2933.39.99
2933.39.24	2933.39.24
2933.39.25	2933.39.99
2933.39.26	2933.39.24
2933.39.27	2933.39.99
2933.39.28	2933.39.99
2933.39.29	2933.39.99
2933.39.30	2933.39.99
2933.39.31	2933.39.99
2933.39.99	2933.39.99
2933.41.01	2933.41.01
2933.49.01	2933.49.01
2933.49.02	2933.49.99
2933.49.03	2933.49.99
2933.49.04	2933.49.04
2933.49.05	2933.49.99
2933.49.06	2933.49.99
2933.49.07	2933.49.99
2933.49.08	2933.49.99
2933.49.09	2933.49.99
2933.49.10	2933.49.10
2933.49.11	2933.49.99
2933.49.12	2933.49.99
2933.49.13	2933.49.99
2933.49.99	2933.49.99
2933.52.01	2933.52.01
2933.53.01	2933.53.01
2933.54.01	2933.54.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2933.55.01	2933.55.03
2933.55.02	2933.55.03
2933.55.99	2933.55.03
2933.59.01	2933.59.99
2933.59.02	2933.59.99
2933.59.03	2933.59.99
2933.59.04	2933.59.99
2933.59.05	2933.59.99
2933.59.06	2933.59.99
2933.59.07	2933.59.07
2933.59.08	2933.59.99
2933.59.09	2933.59.99
2933.59.10	2933.59.99
2933.59.11	2933.59.99
2933.59.12	2933.59.99
2933.59.13	2933.59.99
2933.59.14	2933.59.99
2933.59.15	2933.59.99
2933.59.16	2933.59.99
2933.59.17	2933.59.99
2933.59.18	2933.59.99
2933.59.19	2933.59.99
2933.59.20	2933.59.99
2933.59.99	2933.59.99
2933.61.01	2933.61.01
2933.69.01	2933.69.99
2933.69.02	2933.69.99
2933.69.03	2933.69.99
2933.69.05	2933.69.99
2933.69.06	2933.69.99
2933.69.07	2933.69.99
2933.69.08	2933.69.99
2933.69.09	2933.69.99
2933.69.10	2933.69.99
2933.69.11	2933.69.99
2933.69.12	2933.69.12
2933.69.13	2933.69.99
2933.69.14	2933.69.99
2933.69.15	2933.69.15
2933.69.16	2933.69.99
2933.69.99	2933.69.99
2933.71.01	2933.71.01
2933.72.01	2933.72.01
2933.79.01	2933.79.05
2933.79.02	2933.79.05
2933.79.03	2933.79.05
2933.79.04	2933.79.05
2933.79.99	2933.79.05
2933.91.01	2933.91.03

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2933.91.02	2933.91.03
2933.99.01	2933.99.99
2933.99.02	2933.99.99
2933.99.03	2933.99.99
2933.99.04	2933.99.04
2933.99.05	2933.99.99
2933.99.06	2933.99.99
2933.99.07	2933.99.99
2933.99.08	2933.99.99
2933.99.09	2933.99.99
2933.99.10	2933.99.10
2933.99.11	2933.99.99
2933.99.12	2933.99.99
2933.99.14	2933.99.99
2933.99.15	2933.99.99
2933.99.16	2933.99.99
2933.99.17	2933.99.99
2933.99.18	2933.99.99
2933.99.19	2933.99.99
2933.99.20	2933.99.99
2933.99.21	2933.99.99
2933.99.22	2933.99.99
2933.99.23	2933.99.99
2933.99.24	2933.99.99
2933.99.25	2933.99.99
2933.99.26	2933.99.26
2933.99.27	2933.99.99
2933.99.28	2933.99.99
2933.99.29	2933.99.99
2933.99.30	2933.99.99
2933.99.31	2933.99.99
2933.99.32	2933.99.99
2933.99.33	2933.99.99
2933.99.34	2933.99.99
2933.99.35	2933.99.99
2933.99.36	2933.99.99
2933.99.37	2933.99.99
2933.99.38	2933.99.99
2933.99.39	2933.99.99
2933.99.40	2933.99.99
2933.99.41	2933.99.99
2933.99.42	2933.99.99
2933.99.43	2933.99.99
2933.99.44	2933.99.99
2933.99.45	2933.99.99
2933.99.46	2933.99.99
2933.99.47	2933.99.99
2933.99.48	2933.99.99
2933.99.49	2933.92.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2933.99.99	2933.99.99
2934.10.01	2934.10.09
2934.10.02	2934.10.09
2934.10.03	2934.10.09
2934.10.04	2934.10.09
2934.10.05	2934.10.09
2934.10.06	2934.10.09
2934.10.07	2934.10.09
2934.10.08	2934.10.09
2934.10.99	2934.10.09
2934.20.01	2934.20.99
2934.20.02	2934.20.99
2934.20.03	2934.20.99
2934.20.04	2934.20.99
2934.20.05	2934.20.05
2934.20.06	2934.20.99
2934.20.99	2934.20.99
2934.30.01	2934.30.02
2934.30.99	2934.30.02
2934.91.01	2934.91.01
2934.99.01	2934.99.01
2934.99.02	2934.99.99
2934.99.03	2934.99.99
2934.99.04	2934.99.99
2934.99.05	2934.99.99
2934.99.06	2934.99.99
2934.99.07	2934.99.99
2934.99.08	2934.99.99
2934.99.09	2934.99.99
2934.99.10	2934.99.10
2934.99.11	2934.99.99
2934.99.12	2934.99.99
2934.99.13	2934.99.99
2934.99.14	2934.99.14
2934.99.15	2934.99.99
2934.99.16	2934.99.99
2934.99.17	2934.99.99
2934.99.18	2934.99.99
2934.99.19	2934.99.99
2934.99.20	2934.99.99
2934.99.21	2934.99.99
2934.99.22	2934.99.99
2934.99.23	2934.99.99
2934.99.24	2934.99.24
2934.99.25	2934.99.99
2934.99.26	2934.99.99
2934.99.27	2934.99.99
2934.99.28	2934.99.99
2934.99.29	2934.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2934.99.30	2934.99.99
2934.99.31	2934.99.99
2934.99.32	2934.99.99
2934.99.33	2934.99.99
2934.99.34	2934.99.99
2934.99.35	2934.99.99
2934.99.36	2934.99.99
2934.99.37	2934.99.99
2934.99.38	2934.99.99
2934.99.39	2934.99.99
2934.99.40	2934.99.99
2934.99.41	2934.99.41
2934.99.42	2934.99.99
2934.99.43	2934.99.99
2934.99.44	2934.99.99
2934.99.45	2934.99.99
2934.99.46	2934.99.99
2934.99.47	2934.99.99
2934.99.48	2934.99.99
2934.99.49	2934.99.99
2934.99.99	2934.99.99
2935.00.01	2935.90.99
2935.00.02	2935.90.99
2935.00.03	2935.90.03
2935.00.04	2935.90.99
2935.00.05	2935.90.99
2935.00.06	2935.90.99
2935.00.07	2935.90.07
2935.00.08	2935.90.99
2935.00.09	2935.90.99
2935.00.10	2935.90.99
2935.00.11	2935.90.99
2935.00.12	2935.90.99
2935.00.13	2935.90.99
2935.00.14	2935.90.99
2935.00.15	2935.90.99
2935.00.16	2935.90.99
2935.00.17	2935.90.99
2935.00.18	2935.90.99
2935.00.19	2935.90.99
2935.00.20	2935.90.20
2935.00.21	2935.90.99
2935.00.22	2935.90.99
2935.00.23	2935.90.99
2935.00.24	2935.90.99
2935.00.25	2935.90.99
2935.00.26	2935.90.99
2935.00.27	2935.90.99
2935.00.28	2935.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2935.00.29	2935.90.99
2935.00.30	2935.90.99
2935.00.31	2935.90.31
2935.00.32	2935.90.99
2935.00.33	2935.90.99
2935.00.34	2935.90.99
2935.00.35	2935.90.99
2935.00.36	2935.90.99
2935.00.38	2935.90.99
2935.00.99	2935.10.01
2935.00.99	2935.20.01
2935.00.99	2935.30.01
2935.00.99	2935.40.01
2935.00.99	2935.50.01
2935.00.99	2935.90.99
2936.21.02	2936.21.04
2936.21.03	2936.21.04
2936.21.99	2936.21.04
2936.22.01	2936.22.04
2936.22.02	2936.22.04
2936.22.03	2936.22.04
2936.22.99	2936.22.04
2936.23.01	2936.23.03
2936.23.02	2936.23.03
2936.23.99	2936.23.03
2936.24.01	2936.24.03
2936.24.02	2936.24.03
2936.24.99	2936.24.03
2936.25.01	2936.25.02
2936.25.99	2936.25.02
2936.26.01	2936.26.01
2936.26.02	2936.26.99
2936.26.99	2936.26.99
2936.27.01	2936.27.02
2936.27.99	2936.27.02
2936.28.02	2936.28.03
2936.28.99	2936.28.03
2936.29.01	2936.29.99
2936.29.02	2936.29.99
2936.29.03	2936.29.03
2936.29.04	2936.29.04
2936.29.05	2936.29.99
2936.29.06	2936.29.99
2936.29.07	2936.29.99
2936.29.08	2936.29.99
2936.29.99	2936.29.99
2936.90.01	2936.90.99
2936.90.02	2936.90.99
2936.90.04	2936.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2936.90.05	2936.90.99
2936.90.99	2936.90.99
2937.11.01	2937.11.01
2937.12.01	2937.12.02
2937.12.99	2937.12.02
2937.19.01	2937.19.99
2937.19.02	2937.19.99
2937.19.03	2937.19.99
2937.19.04	2937.19.99
2937.19.05	2937.19.99
2937.19.99	2937.19.99
2937.21.01	2937.21.05
2937.21.02	2937.21.05
2937.21.03	2937.21.05
2937.21.04	2937.21.05
2937.22.01	2937.22.11
2937.22.02	2937.22.11
2937.22.03	2937.22.99
2937.22.04	2937.22.99
2937.22.05	2937.22.99
2937.22.06	2937.22.99
2937.22.07	2937.22.99
2937.22.08	2937.22.99
2937.22.09	2937.22.99
2937.22.10	2937.22.99
2937.22.99	2937.22.99
2937.23.01	2937.23.99
2937.23.02	2937.23.99
2937.23.03	2937.23.99
2937.23.04	2937.23.04
2937.23.05	2937.23.05
2937.23.06	2937.23.99
2937.23.07	2937.23.07
2937.23.08	2937.23.08
2937.23.09	2937.23.99
2937.23.10	2937.23.10
2937.23.11	2937.23.11
2937.23.12	2937.23.99
2937.23.13	2937.23.99
2937.23.14	2937.23.99
2937.23.15	2937.23.99
2937.23.16	2937.23.99
2937.23.17	2937.23.17
2937.23.18	2937.23.18
2937.23.19	2937.23.99
2937.23.20	2937.23.99
2937.23.21	2937.23.21
2937.23.22	2937.23.22
2937.23.23	2937.23.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2937.23.99	2937.23.99
2937.29.01	2937.29.99
2937.29.02	2937.29.99
2937.29.03	2937.29.99
2937.29.04	2937.29.99
2937.29.05	2937.29.99
2937.29.06	2937.29.99
2937.29.07	2937.29.99
2937.29.08	2937.29.99
2937.29.09	2937.29.09
2937.29.10	2937.29.99
2937.29.11	2937.29.99
2937.29.12	2937.29.99
2937.29.13	2937.29.99
2937.29.14	2937.29.99
2937.29.15	2937.29.99
2937.29.16	2937.29.99
2937.29.17	2937.29.17
2937.29.18	2937.29.99
2937.29.19	2937.29.19
2937.29.20	2937.29.99
2937.29.21	2937.29.99
2937.29.22	2937.29.99
2937.29.23	2937.29.99
2937.29.24	2937.29.24
2937.29.25	2937.29.99
2937.29.26	2937.29.99
2937.29.27	2937.29.99
2937.29.28	2937.29.99
2937.29.29	2937.29.29
2937.29.30	2937.29.99
2937.29.31	2937.29.99
2937.29.32	2937.29.32
2937.29.33	2937.29.33
2937.29.34	2937.29.99
2937.29.35	2937.29.99
2937.29.36	2937.29.36
2937.29.37	2937.29.99
2937.29.38	2937.29.99
2937.29.39	2937.29.99
2937.29.40	2937.29.99
2937.29.41	2937.29.99
2937.29.42	2937.29.99
2937.29.99	2937.29.99
2937.50.01	2937.50.02
2937.50.99	2937.50.02
2937.90.01	2937.90.99
2937.90.02	2937.90.99
2937.90.03	2937.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2937.90.04	2937.90.99
2937.90.99	2937.90.99
2938.10.01	2938.10.01
2938.90.01	2938.90.99
2938.90.02	2938.90.99
2938.90.03	2938.90.99
2938.90.04	2938.90.99
2938.90.05	2938.90.99
2938.90.06	2938.90.99
2938.90.07	2938.90.99
2938.90.99	2938.90.99
2939.11.01	2939.11.01
2939.11.02	2939.11.99
2939.11.03	2939.11.99
2939.11.04	2939.11.99
2939.11.05	2939.11.99
2939.11.06	2939.11.99
2939.11.07	2939.11.99
2939.11.08	2939.11.99
2939.11.09	2939.11.99
2939.11.10	2939.11.99
2939.11.11	2939.11.99
2939.11.12	2939.11.99
2939.11.13	2939.11.99
2939.11.14	2939.11.99
2939.11.15	2939.11.99
2939.11.16	2939.11.99
2939.11.17	2939.11.99
2939.11.99	2939.11.99
2939.19.01	2939.19.99
2939.19.02	2939.19.99
2939.19.03	2939.19.99
2939.19.04	2939.19.99
2939.19.05	2939.19.99
2939.19.06	2939.19.99
2939.19.99	2939.19.99
2939.20.01	2939.20.02
2939.20.99	2939.20.02
2939.30.01	2939.30.04
2939.30.02	2939.30.04
2939.30.03	2939.30.04
2939.41.01	2939.41.01
2939.42.01	2939.42.01
2939.43.01	2939.43.01
2939.44.01	2939.44.01
2939.44.99	2939.44.99
2939.49.99	2939.49.99
2939.51.01	2939.51.01
2939.59.01	2939.59.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2939.59.02	2939.59.99
2939.59.99	2939.59.99
2939.61.01	2939.61.01
2939.62.01	2939.62.01
2939.63.01	2939.63.01
2939.69.01	2939.69.99
2939.69.99	2939.69.99
2939.91.01	2939.71.02
2939.91.99	2939.71.02
2939.99.01	2939.79.99
2939.99.02	2939.79.99
2939.99.03	2939.79.99
2939.99.04	2939.79.99
2939.99.05	2939.79.99
2939.99.06	2939.79.99
2939.99.07	2939.79.99
2939.99.08	2939.79.99
2939.99.09	2939.79.99
2939.99.10	2939.79.99
2939.99.11	2939.79.99
2939.99.12	2939.79.99
2939.99.13	2939.79.99
2939.99.14	2939.79.99
2939.99.15	2939.79.99
2939.99.17	2939.79.99
2939.99.18	2939.79.99
2939.99.19	2939.79.99
2939.99.99	2939.79.99
2939.99.99	2939.80.99
2940.00.01	2940.00.05
2940.00.02	2940.00.05
2940.00.03	2940.00.05
2940.00.04	2940.00.05
2940.00.99	2940.00.05
2941.10.01	2941.10.99
2941.10.02	2941.10.99
2941.10.03	2941.10.03
2941.10.04	2941.10.99
2941.10.05	2941.10.99
2941.10.06	2941.10.99
2941.10.07	2941.10.07
2941.10.08	2941.10.08
2941.10.09	2941.10.99
2941.10.10	2941.10.99
2941.10.11	2941.10.99
2941.10.12	2941.10.12
2941.10.13	2941.10.99
2941.10.99	2941.10.99
2941.20.01	2941.20.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
2941.30.01	2941.30.04
2941.30.02	2941.30.04
2941.30.03	2941.30.04
2941.30.99	2941.30.04
2941.40.01	2941.40.04
2941.40.02	2941.40.04
2941.40.03	2941.40.04
2941.50.01	2941.50.02
2941.50.99	2941.50.02
2941.90.01	2941.90.99
2941.90.02	2941.90.99
2941.90.03	2941.90.99
2941.90.04	2941.90.99
2941.90.05	2941.90.99
2941.90.06	2941.90.99
2941.90.07	2941.90.99
2941.90.08	2941.90.99
2941.90.09	2941.90.99
2941.90.10	2941.90.99
2941.90.11	2941.90.99
2941.90.12	2941.90.99
2941.90.13	2941.90.99
2941.90.14	2941.90.99
2941.90.15	2941.90.99
2941.90.16	2941.90.99
2941.90.17	2941.90.17
2941.90.99	2941.90.99
2942.00.99	2942.00.99
3001.20.01	3001.20.06
3001.20.02	3001.20.06
3001.20.03	3001.20.03
3001.20.04	3001.20.04
3001.20.05	3001.20.05
3001.20.99	3001.20.99
3001.90.01	3001.90.01
3001.90.02	3001.90.99
3001.90.03	3001.90.03
3001.90.04	3001.90.04
3001.90.05	3001.90.05
3001.90.06	3001.90.06
3001.90.07	3001.90.99
3001.90.08	3001.90.08
3001.90.99	3001.90.99
3002.10.01	3002.12.01
3002.10.02	3002.12.99
3002.10.03	3002.12.99
3002.10.04	3002.12.04
3002.10.05	3002.12.99
3002.10.06	3002.12.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3002.10.07	3002.12.07
3002.10.08	3002.12.08
3002.10.09	3002.12.09
3002.10.10	3002.13.01
3002.10.11	3002.13.99
3002.10.12	3002.12.99
3002.10.13	3002.12.99
3002.10.14	3002.12.99
3002.10.15	3002.12.99
3002.10.16	3002.12.99
3002.10.17	3002.12.99
3002.10.18	3002.13.05
3002.10.19	3002.11.01
3002.10.19	3002.14.01
3002.10.20	3002.15.99
3002.10.21	3002.15.02
3002.10.22	3002.15.03
3002.10.99	3002.12.99
3002.10.99	3002.13.99
3002.10.99	3002.14.99
3002.10.99	3002.15.99
3002.10.99	3002.19.99
3002.20.01	3002.20.99
3002.20.02	3002.20.02
3002.20.03	3002.20.99
3002.20.04	3002.20.99
3002.20.05	3002.20.99
3002.20.06	3002.20.06
3002.20.07	3002.20.07
3002.20.08	3002.20.08
3002.20.09	3002.20.09
3002.20.99	3002.20.99
3002.30.01	3002.30.03
3002.30.02	3002.30.03
3002.30.99	3002.30.03
3002.90.01	3002.90.01
3002.90.02	3002.90.99
3002.90.03	3002.90.99
3002.90.04	3002.90.99
3002.90.99	3002.90.99
3003.10.01	3003.10.01
3003.20.01	3003.20.01
3003.20.99	3003.20.99
3003.31.01	3003.31.02
3003.31.99	3003.31.02
3003.39.01	3003.39.01
3003.39.02	3003.39.99
3003.39.99	3003.39.99
3003.40.01	3003.49.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3003.40.02	3003.49.02
3003.40.03	3003.49.03
3003.40.04	3003.49.99
3003.40.99	3003.41.01
3003.40.99	3003.42.01
3003.40.99	3003.43.01
3003.40.99	3003.49.99
3003.90.01	3003.90.01
3003.90.02	3003.90.02
3003.90.03	3003.90.03
3003.90.04	3003.90.04
3003.90.05	3003.49.01
3003.90.06	3003.90.22
3003.90.07	3003.90.22
3003.90.08	3003.90.08
3003.90.09	3003.90.09
3003.90.10	3003.90.10
3003.90.11	3003.90.11
3003.90.12	3003.90.12
3003.90.13	3003.90.13
3003.90.14	3003.90.14
3003.90.15	3003.90.15
3003.90.16	3003.90.16
3003.90.17	3003.90.17
3003.90.18	3003.90.18
3003.90.19	3003.90.19
3003.90.20	3003.90.20
3003.90.21	3003.90.21
3003.90.99	3003.60.01
3003.90.99	3003.90.99
3004.10.01	3004.10.01
3004.10.99	3004.10.99
3004.20.01	3004.20.01
3004.20.02	3004.20.02
3004.20.03	3004.20.03
3004.20.99	3004.20.99
3004.31.01	3004.31.02
3004.31.99	3004.31.02
3004.32.01	3004.32.01
3004.32.99	3004.32.99
3004.39.01	3004.39.01
3004.39.02	3004.39.02
3004.39.03	3004.39.03
3004.39.04	3004.39.04
3004.39.05	3004.39.05
3004.39.06	3004.39.99
3004.39.99	3004.39.99
3004.40.01	3004.49.01
3004.40.02	3004.49.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3004.40.03	3004.49.03
3004.40.04	3004.49.99
3004.40.05	3004.49.05
3004.40.99	3004.41.01
3004.40.99	3004.42.01
3004.40.99	3004.43.01
3004.40.99	3004.49.99
3004.50.01	3004.50.01
3004.50.02	3004.50.02
3004.50.03	3004.90.52
3004.50.04	3004.50.99
3004.50.99	3004.50.99
3004.90.01	3004.90.01
3004.90.02	3004.90.02
3004.90.03	3004.90.99
3004.90.04	3004.90.04
3004.90.05	3004.90.05
3004.90.06	3004.90.06
3004.90.07	3004.90.07
3004.90.08	3004.90.08
3004.90.09	3004.90.09
3004.90.10	3004.90.99
3004.90.11	3004.90.11
3004.90.12	3004.90.12
3004.90.13	3004.90.13
3004.90.14	3004.90.14
3004.90.15	3004.90.15
3004.90.16	3004.90.16
3004.90.17	3004.90.17
3004.90.18	3004.90.18
3004.90.19	3004.90.19
3004.90.20	3004.90.20
3004.90.21	3004.90.21
3004.90.22	3004.90.22
3004.90.23	3004.90.23
3004.90.24	3004.90.24
3004.90.25	3004.90.25
3004.90.26	3004.90.26
3004.90.27	3004.90.27
3004.90.28	3004.90.28
3004.90.29	3004.90.29
3004.90.30	3004.90.30
3004.90.31	3004.90.31
3004.90.32	3004.90.32
3004.90.33	3004.49.02
3004.90.34	3004.90.34
3004.90.35	3004.90.35
3004.90.36	3004.90.36
3004.90.37	3004.90.37

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3004.90.38	3004.90.38
3004.90.39	3004.90.39
3004.90.40	3004.90.40
3004.90.41	3004.90.41
3004.90.43	3004.90.43
3004.90.44	3004.90.44
3004.90.45	3004.90.45
3004.90.46	3004.90.46
3004.90.47	3004.90.47
3004.90.48	3004.90.48
3004.90.49	3004.90.49
3004.90.50	3004.90.50
3004.90.99	3004.60.99
3004.90.99	3004.90.99
3005.10.01	3005.10.01
3005.10.02	3005.10.02
3005.10.99	3005.10.99
3005.90.01	3005.90.01
3005.90.02	3005.90.99
3005.90.03	3005.90.03
3005.90.99	3005.90.99
3006.10.01	3006.10.03
3006.10.02	3006.10.03
3006.10.99	3006.10.99
3006.20.01	3006.20.01
3006.20.99	3006.20.99
3006.30.01	3006.30.01
3006.30.02	3006.30.02
3006.30.99	3006.30.99
3006.40.01	3006.40.99
3006.40.02	3006.40.02
3006.40.03	3006.40.03
3006.40.99	3006.40.99
3006.50.01	3006.50.01
3006.60.01	3006.60.01
3006.70.01	3006.70.01
3006.91.01	3006.91.01
3006.92.01	3006.92.01
3101.00.01	3101.00.01
3102.10.01	3102.10.01
3102.21.01	3102.21.01
3102.29.99	3102.29.99
3102.30.01	3102.30.02
3102.30.99	3102.30.02
3102.40.01	3102.40.01
3102.50.01	3102.50.01
3102.60.01	3102.60.01
3102.80.01	3102.80.01
3102.90.01	3102.90.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3102.90.99	3102.90.02
3103.10.01	3103.11.01
3103.10.01	3103.19.99
3103.90.01	3103.90.99
3103.90.99	3103.90.99
3104.20.01	3104.20.01
3104.30.01	3104.30.02
3104.30.99	3104.30.02
3104.90.01	3104.90.99
3104.90.99	3104.90.99
3105.10.01	3105.10.01
3105.20.01	3105.20.01
3105.30.01	3105.30.01
3105.40.01	3105.40.01
3105.51.01	3105.51.01
3105.59.99	3105.59.99
3105.60.01	3105.60.01
3105.90.01	3105.90.99
3105.90.99	3105.90.99
3201.10.01	3201.10.01
3201.20.01	3201.20.01
3201.90.01	3201.90.99
3201.90.99	3201.90.99
3202.10.01	3202.10.01
3202.90.99	3202.90.99
3203.00.01	3203.00.03
3203.00.02	3203.00.03
3203.00.99	3203.00.03
3204.11.01	3204.11.01
3204.11.02	3204.11.99
3204.11.03	3204.11.99
3204.11.04	3204.11.99
3204.11.99	3204.11.99
3204.12.01	3204.12.07
3204.12.02	3204.12.07
3204.12.03	3204.12.07
3204.12.04	3204.12.07
3204.12.05	3204.12.07
3204.12.06	3204.12.07
3204.12.99	3204.12.07
3204.13.01	3204.13.05
3204.13.02	3204.13.05
3204.13.03	3204.13.05
3204.13.04	3204.13.05
3204.13.99	3204.13.05
3204.14.01	3204.14.05
3204.14.02	3204.14.05
3204.14.03	3204.14.05
3204.14.04	3204.14.05

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3204.14.99	3204.14.05
3204.15.01	3204.15.02
3204.15.99	3204.15.02
3204.16.01	3204.16.05
3204.16.02	3204.16.05
3204.16.03	3204.16.05
3204.16.04	3204.16.05
3204.16.99	3204.16.05
3204.17.01	3204.17.01
3204.17.02	3204.17.02
3204.17.03	3204.17.03
3204.17.04	3204.17.04
3204.17.05	3204.17.05
3204.17.06	3204.17.06
3204.17.07	3204.17.07
3204.17.08	3204.17.08
3204.17.09	3204.17.99
3204.17.10	3204.17.10
3204.17.99	3204.17.99
3204.19.01	3204.19.99
3204.19.02	3204.19.99
3204.19.03	3204.19.99
3204.19.04	3204.19.04
3204.19.05	3204.19.99
3204.19.06	3204.19.06
3204.19.07	3204.19.99
3204.19.08	3204.19.99
3204.19.09	3204.19.99
3204.19.99	3204.19.99
3204.20.01	3204.20.01
3204.20.02	3204.20.02
3204.20.99	3204.20.99
3204.90.01	3204.90.99
3204.90.02	3204.90.99
3204.90.99	3204.90.99
3205.00.01	3205.00.99
3205.00.02	3205.00.02
3205.00.99	3205.00.99
3206.11.01	3206.11.01
3206.19.99	3206.19.99
3206.20.01	3206.20.01
3206.20.02	3206.20.02
3206.20.03	3206.20.03
3206.41.01	3206.41.02
3206.41.99	3206.41.02
3206.42.01	3206.42.02
3206.42.99	3206.42.02
3206.49.01	3206.49.01
3206.49.02	3206.49.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3206.49.03	3206.49.03
3206.49.04	3206.49.04
3206.49.05	3206.49.05
3206.49.06	3206.49.99
3206.49.07	3206.49.07
3206.49.08	3206.49.08
3206.49.99	3206.49.99
3206.50.01	3206.50.01
3206.50.02	3206.50.99
3206.50.99	3206.50.99
3207.10.01	3207.10.02
3207.10.99	3207.10.02
3207.20.01	3207.20.01
3207.20.99	3207.20.99
3207.30.01	3207.30.01
3207.40.01	3207.40.03
3207.40.02	3207.40.03
3207.40.99	3207.40.03
3208.10.01	3208.10.02
3208.10.99	3208.10.02
3208.20.01	3208.20.03
3208.20.02	3208.20.03
3208.20.99	3208.20.03
3208.90.01	3208.90.99
3208.90.99	3208.90.99
3209.10.01	3209.10.02
3209.10.99	3209.10.02
3209.90.99	3209.90.99
3210.00.01	3210.00.04
3210.00.02	3210.00.04
3210.00.03	3210.00.04
3210.00.99	3210.00.04
3211.00.01	3211.00.02
3211.00.99	3211.00.02
3212.10.01	3212.10.01
3212.90.01	3212.90.99
3212.90.02	3212.90.99
3212.90.99	3212.90.99
3213.10.01	3213.10.01
3213.90.99	3213.90.99
3214.10.01	3214.10.01
3214.10.02	3214.10.02
3214.90.99	3214.90.99
3215.11.01	3215.11.03
3215.11.02	3215.11.03
3215.11.99	3215.11.03
3215.19.01	3215.19.99
3215.19.02	3215.19.02
3215.19.03	3215.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3215.19.99	3215.19.99
3215.90.01	3215.90.99
3215.90.02	3215.90.02
3215.90.03	3215.90.03
3215.90.99	3215.90.99
3301.12.01	3301.12.01
3301.13.01	3301.13.02
3301.13.99	3301.13.02
3301.19.01	3301.19.07
3301.19.02	3301.19.07
3301.19.03	3301.19.99
3301.19.04	3301.19.07
3301.19.05	3301.19.07
3301.19.06	3301.19.99
3301.19.99	3301.19.99
3301.24.01	3301.24.01
3301.25.99	3301.25.99
3301.29.01	3301.29.99
3301.29.02	3301.29.99
3301.29.03	3301.29.99
3301.29.04	3301.29.99
3301.29.05	3301.29.99
3301.29.06	3301.29.99
3301.29.07	3301.29.99
3301.29.99	3301.29.99
3301.30.01	3301.30.01
3301.90.01	3301.90.01
3301.90.02	3301.90.07
3301.90.03	3301.90.07
3301.90.04	3301.90.04
3301.90.05	3301.90.05
3301.90.06	3301.90.06
3301.90.99	3301.90.99
3302.10.01	3302.10.01
3302.10.02	3302.10.02
3302.10.99	3302.10.99
3302.90.99	3302.90.99
3303.00.01	3303.00.01
3303.00.99	3303.00.99
3304.10.01	3304.10.01
3304.20.01	3304.20.01
3304.30.01	3304.30.01
3304.91.01	3304.91.01
3304.99.01	3304.99.01
3304.99.99	3304.99.99
3305.10.01	3305.10.01
3305.20.01	3305.20.01
3305.30.01	3305.30.01
3305.90.99	3305.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3306.10.01	3306.10.01
3306.20.01	3306.20.02
3306.20.99	3306.20.02
3306.90.99	3306.90.99
3307.10.01	3307.10.01
3307.20.01	3307.20.01
3307.30.01	3307.30.01
3307.41.01	3307.41.01
3307.49.99	3307.49.99
3307.90.99	3307.90.99
3401.11.01	3401.11.01
3401.19.99	3401.19.99
3401.20.01	3401.20.01
3401.30.01	3401.30.01
3402.11.01	3402.11.99
3402.11.02	3402.11.02
3402.11.03	3402.11.99
3402.11.99	3402.11.99
3402.12.01	3402.12.99
3402.12.02	3402.12.99
3402.12.03	3402.12.03
3402.12.99	3402.12.99
3402.13.01	3402.13.01
3402.13.02	3402.13.02
3402.13.03	3402.13.03
3402.13.99	3402.13.99
3402.19.99	3402.19.99
3402.20.01	3402.20.01
3402.20.02	3402.20.02
3402.20.03	3402.20.03
3402.20.04	3402.20.04
3402.20.05	3402.20.05
3402.20.99	3402.20.99
3402.90.01	3402.90.01
3402.90.02	3402.90.02
3402.90.99	3402.90.99
3403.11.01	3403.11.01
3403.19.01	3403.19.01
3403.19.99	3403.19.99
3403.91.01	3403.91.01
3403.99.99	3403.99.99
3404.20.01	3404.20.01
3404.90.01	3404.90.01
3404.90.02	3404.90.02
3404.90.99	3404.90.99
3405.10.01	3405.10.01
3405.20.01	3405.20.02
3405.20.99	3405.20.02
3405.30.01	3405.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3405.40.01	3405.40.01
3405.90.01	3405.90.01
3405.90.99	3405.90.99
3406.00.01	3406.00.01
3407.00.01	3407.00.05
3407.00.02	3407.00.05
3407.00.03	3407.00.03
3407.00.04	3407.00.04
3407.00.99	3407.00.99
3501.10.01	3501.10.01
3501.90.01	3501.90.01
3501.90.02	3501.90.99
3501.90.03	3501.90.03
3501.90.99	3501.90.99
3502.11.01	3502.11.01
3502.19.99	3502.19.99
3502.20.01	3502.20.01
3502.90.99	3502.90.99
3503.00.01	3503.00.01
3503.00.02	3503.00.99
3503.00.03	3503.00.99
3503.00.04	3503.00.99
3503.00.99	3503.00.99
3504.00.01	3504.00.07
3504.00.02	3504.00.07
3504.00.03	3504.00.07
3504.00.04	3504.00.07
3504.00.05	3504.00.07
3504.00.06	3504.00.07
3504.00.99	3504.00.07
3505.10.01	3505.10.01
3505.20.01	3505.20.01
3506.10.01	3506.10.99
3506.10.02	3506.10.02
3506.10.99	3506.10.99
3506.91.01	3506.91.01
3506.91.02	3506.91.99
3506.91.03	3506.91.99
3506.91.04	3506.91.99
3506.91.99	3506.91.99
3506.99.01	3506.99.01
3506.99.99	3506.99.99
3507.10.01	3507.10.01
3507.90.01	3507.90.99
3507.90.02	3507.90.02
3507.90.03	3507.90.99
3507.90.04	3507.90.99
3507.90.05	3507.90.99
3507.90.06	3507.90.06

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3507.90.07	3507.90.99
3507.90.08	3507.90.08
3507.90.09	3507.90.09
3507.90.10	3507.90.99
3507.90.11	3507.90.99
3507.90.12	3507.90.99
3507.90.99	3507.90.99
3601.00.01	3601.00.01
3601.00.99	3601.00.99
3602.00.01	3602.00.99
3602.00.02	3602.00.02
3602.00.03	3602.00.03
3602.00.99	3602.00.99
3603.00.01	3603.00.01
3603.00.02	3603.00.02
3603.00.99	3603.00.99
3604.10.01	3604.10.01
3604.90.01	3604.90.01
3605.00.01	3605.00.01
3606.10.01	3606.10.01
3606.90.01	3606.90.01
3606.90.02	3606.90.02
3606.90.99	3606.90.99
3701.10.01	3701.10.99
3701.10.02	3701.10.02
3701.10.99	3701.10.99
3701.20.01	3701.20.01
3701.30.01	3701.30.01
3701.91.01	3701.91.01
3701.99.01	3701.99.01
3701.99.02	3701.99.99
3701.99.03	3701.99.99
3701.99.04	3701.99.04
3701.99.05	3701.99.99
3701.99.99	3701.99.99
3702.10.01	3702.10.01
3702.10.99	3702.10.99
3702.31.01	3702.31.02
3702.31.99	3702.31.02
3702.32.01	3702.32.01
3702.32.99	3702.32.99
3702.39.01	3702.39.99
3702.39.99	3702.39.99
3702.41.01	3702.41.01
3702.41.99	3702.41.99
3702.42.01	3702.42.01
3702.42.02	3702.42.02
3702.42.99	3702.42.99
3702.43.01	3702.43.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3702.44.01	3702.44.01
3702.44.99	3702.44.99
3702.52.01	3702.52.01
3702.53.01	3702.53.01
3702.54.01	3702.54.01
3702.55.01	3702.55.01
3702.56.01	3702.56.01
3702.96.01	3702.96.01
3702.97.01	3702.97.01
3702.98.01	3702.98.01
3703.10.01	3703.10.02
3703.10.99	3703.10.02
3703.20.01	3703.20.01
3703.20.99	3703.20.99
3703.90.01	3703.90.01
3703.90.02	3703.90.02
3703.90.03	3703.90.03
3703.90.99	3703.90.99
3704.00.01	3704.00.01
3705.10.01	3705.00.01
3705.10.99	3705.00.04
3705.90.01	3705.00.02
3705.90.02	3705.00.03
3705.90.99	3705.00.99
3706.10.01	3706.10.01
3706.10.02	3706.10.02
3706.90.01	3706.90.01
3706.90.99	3706.90.99
3707.10.01	3707.10.01
3707.90.01	3707.90.02
3707.90.99	3707.90.02
3801.10.01	3801.10.01
3801.10.99	3801.10.99
3801.20.01	3801.20.01
3801.30.01	3801.30.02
3801.30.99	3801.30.02
3801.90.01	3801.90.01
3801.90.02	3801.90.99
3801.90.03	3801.90.99
3801.90.04	3801.90.99
3801.90.99	3801.90.99
3802.10.01	3802.10.01
3802.90.01	3802.90.06
3802.90.02	3802.90.06
3802.90.03	3802.90.99
3802.90.04	3802.90.99
3802.90.05	3802.90.99
3802.90.99	3802.90.99
3803.00.01	3803.00.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3804.00.01	3804.00.02
3804.00.99	3804.00.02
3805.10.01	3805.10.02
3805.10.99	3805.10.02
3805.90.01	3805.90.01
3805.90.99	3805.90.99
3806.10.01	3806.10.01
3806.10.99	3806.10.99
3806.20.01	3806.20.01
3806.30.01	3806.30.03
3806.30.02	3806.30.03
3806.30.99	3806.30.03
3806.90.01	3806.90.01
3806.90.99	3806.90.99
3807.00.01	3807.00.01
3808.50.02	3808.52.01
3808.50.02	3808.59.02
3808.50.99	3808.59.99
3808.91.02	3808.91.99
3808.91.03	3808.91.99
3808.91.05	3808.91.99
3808.91.06	3808.59.02
3808.91.06	3808.91.06
3808.91.99	3808.59.99
3808.91.99	3808.61.01
3808.91.99	3808.62.01
3808.91.99	3808.69.99
3808.91.99	3808.91.99
3808.92.01	3808.92.03
3808.92.02	3808.92.03
3808.92.99	3808.59.99
3808.92.99	3808.92.03
3808.93.01	3808.59.99
3808.93.02	3808.93.04
3808.93.03	3808.93.04
3808.93.05	3808.59.02
3808.93.99	3808.59.99
3808.93.99	3808.93.04
3808.94.01	3808.94.01
3808.94.02	3808.94.02
3808.94.99	3808.59.01
3808.94.99	3808.94.99
3808.99.01	3808.59.99
3808.99.02	3808.99.99
3808.99.03	3808.59.02
3808.99.03	3808.99.03
3808.99.04	3808.99.04
3808.99.99	3808.59.99
3808.99.99	3808.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3809.10.01	3809.10.01
3809.91.01	3809.91.01
3809.91.99	3809.91.99
3809.92.01	3809.92.01
3809.92.02	3809.92.02
3809.92.03	3809.92.99
3809.92.99	3809.92.99
3809.93.01	3809.93.01
3810.10.01	3810.10.01
3810.90.01	3810.90.99
3810.90.99	3810.90.99
3811.11.01	3811.11.02
3811.11.99	3811.11.02
3811.19.99	3811.19.99
3811.21.01	3811.21.01
3811.21.02	3811.21.02
3811.21.03	3811.21.03
3811.21.04	3811.21.04
3811.21.05	3811.21.05
3811.21.06	3811.21.06
3811.21.07	3811.21.07
3811.21.99	3811.21.99
3811.29.01	3811.29.99
3811.29.02	3811.29.99
3811.29.03	3811.29.99
3811.29.04	3811.29.04
3811.29.05	3811.29.05
3811.29.06	3811.29.06
3811.29.99	3811.29.99
3811.90.01	3811.90.01
3811.90.99	3811.90.99
3812.10.01	3812.10.01
3812.20.01	3812.20.01
3812.30.01	3812.39.99
3812.30.02	3812.39.02
3812.30.03	3812.39.03
3812.30.04	3812.31.01
3812.30.04	3812.39.04
3812.30.05	3812.39.05
3812.30.99	3812.39.99
3813.00.01	3813.00.01
3814.00.01	3814.00.01
3815.11.01	3815.11.03
3815.11.02	3815.11.03
3815.11.99	3815.11.03
3815.12.01	3815.12.03
3815.12.02	3815.12.03
3815.12.99	3815.12.03
3815.19.01	3815.19.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3815.19.99	3815.19.99
3815.90.01	3815.90.99
3815.90.02	3815.90.02
3815.90.03	3815.90.99
3815.90.99	3815.90.99
3816.00.01	3816.00.99
3816.00.02	3816.00.02
3816.00.03	3816.00.99
3816.00.04	3816.00.99
3816.00.05	3816.00.99
3816.00.06	3816.00.06
3816.00.07	3816.00.07
3816.00.99	3816.00.99
3817.00.01	3817.00.01
3817.00.02	3817.00.02
3817.00.03	3817.00.03
3817.00.04	3817.00.99
3817.00.99	3817.00.99
3818.00.01	3818.00.01
3819.00.01	3819.00.04
3819.00.02	3819.00.04
3819.00.03	3819.00.03
3819.00.99	3819.00.99
3820.00.01	3820.00.01
3821.00.01	3821.00.01
3822.00.01	3822.00.99
3822.00.02	3822.00.99
3822.00.03	3822.00.03
3822.00.04	3822.00.99
3822.00.05	3822.00.05
3822.00.99	3822.00.99
3823.11.01	3823.11.01
3823.12.01	3823.12.03
3823.12.02	3823.12.03
3823.13.01	3823.13.01
3823.19.01	3823.19.99
3823.19.02	3823.19.99
3823.19.03	3823.19.03
3823.19.99	3823.19.99
3823.70.01	3823.70.02
3823.70.99	3823.70.02
3824.10.01	3824.10.01
3824.30.01	3824.30.02
3824.30.99	3824.30.02
3824.40.01	3824.40.01
3824.40.99	3824.40.99
3824.50.01	3824.50.01
3824.50.02	3824.50.02
3824.50.03	3824.50.03

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3824.50.99	3824.50.99
3824.60.01	3824.60.01
3824.71.01	3824.71.01
3824.72.01	3824.72.01
3824.73.01	3824.73.01
3824.74.01	3824.74.01
3824.75.01	3824.75.01
3824.76.01	3824.76.01
3824.77.01	3824.77.01
3824.78.01	3824.78.01
3824.79.99	3824.79.99
3824.81.01	3824.81.01
3824.82.01	3824.82.01
3824.83.01	3824.83.01
3824.90.01	3824.99.01
3824.90.02	3824.99.02
3824.90.03	3824.99.03
3824.90.04	3824.99.99
3824.90.05	3824.99.99
3824.90.06	3824.99.06
3824.90.07	3824.99.99
3824.90.08	3824.99.08
3824.90.09	3824.99.09
3824.90.10	3824.99.10
3824.90.11	3824.99.11
3824.90.12	3824.99.99
3824.90.13	3824.99.13
3824.90.14	3824.99.14
3824.90.15	3824.99.99
3824.90.16	3824.99.16
3824.90.17	3824.99.99
3824.90.18	3824.99.18
3824.90.19	3824.99.19
3824.90.20	3824.99.20
3824.90.21	3824.99.99
3824.90.22	3824.99.22
3824.90.23	3824.99.23
3824.90.24	3824.99.99
3824.90.25	3824.99.25
3824.90.26	3824.99.26
3824.90.27	3824.99.99
3824.90.28	3824.99.28
3824.90.29	3824.99.29
3824.90.30	3824.99.30
3824.90.31	3824.99.31
3824.90.32	3824.99.32
3824.90.33	3824.99.33
3824.90.34	3824.99.99
3824.90.35	3824.99.35

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3824.90.36	3824.99.99
3824.90.37	3824.99.37
3824.90.38	3824.99.38
3824.90.39	3824.99.99
3824.90.40	3824.99.40
3824.90.41	3824.99.41
3824.90.42	3824.99.99
3824.90.43	3824.99.43
3824.90.44	3824.99.44
3824.90.45	3824.99.45
3824.90.46	3824.99.46
3824.90.47	3824.99.47
3824.90.48	3824.99.48
3824.90.49	3824.99.49
3824.90.50	3824.99.50
3824.90.51	3824.99.51
3824.90.52	3824.99.52
3824.90.53	3824.99.53
3824.90.54	3824.99.54
3824.90.55	3824.99.55
3824.90.56	3824.99.56
3824.90.57	3824.99.99
3824.90.58	3824.99.58
3824.90.59	3824.99.59
3824.90.60	3824.99.60
3824.90.61	3824.99.61
3824.90.62	3824.99.62
3824.90.63	3824.99.63
3824.90.64	3824.99.64
3824.90.65	3824.99.65
3824.90.66	3824.99.66
3824.90.67	3824.99.67
3824.90.68	3824.99.68
3824.90.69	3824.99.69
3824.90.70	3824.99.70
3824.90.71	3824.99.99
3824.90.72	3824.99.72
3824.90.73	3824.99.73
3824.90.74	3824.99.74
3824.90.75	3824.99.75
3824.90.76	3824.99.76
3824.90.77	3824.99.99
3824.90.99	3824.84.01
3824.90.99	3824.85.01
3824.90.99	3824.86.01
3824.90.99	3824.87.01
3824.90.99	3824.88.01
3824.90.99	3824.91.01
3824.90.99	3824.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3825.10.01	3825.10.01
3825.20.01	3825.20.01
3825.30.01	3825.30.01
3825.41.01	3825.41.01
3825.49.99	3825.49.99
3825.50.01	3825.50.01
3825.61.01	3825.61.03
3825.61.02	3825.61.03
3825.61.99	3825.61.03
3825.69.01	3825.69.99
3825.69.99	3825.69.99
3825.90.99	3825.90.99
3826.00.01	3826.00.01
3901.10.01	3901.10.03
3901.10.02	3901.10.03
3901.20.01	3901.20.01
3901.30.01	3901.30.01
3901.90.01	3901.90.01
3901.90.02	3901.90.99
3901.90.03	3901.90.99
3901.90.99	3901.40.01
3901.90.99	3901.90.99
3902.10.01	3902.10.01
3902.10.99	3902.10.99
3902.20.01	3902.20.02
3902.20.99	3902.20.02
3902.30.01	3902.30.01
3902.30.99	3902.30.99
3902.90.01	3902.90.01
3902.90.99	3902.90.99
3903.11.01	3903.11.01
3903.19.01	3911.90.07
3903.19.02	3903.19.99
3903.19.99	3903.19.99
3903.20.01	3903.20.01
3903.30.01	3903.30.01
3903.90.01	3903.90.01
3903.90.02	3903.90.02
3903.90.03	3903.90.03
3903.90.04	3903.90.99
3903.90.05	3903.90.05
3903.90.99	3903.90.99
3904.10.01	3904.10.01
3904.10.02	3904.10.02
3904.10.03	3904.10.03
3904.10.04	3904.10.04
3904.10.99	3904.10.99
3904.21.01	3904.21.01
3904.21.02	3904.21.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3904.21.99	3904.21.99
3904.22.01	3904.22.01
3904.30.01	3904.30.01
3904.30.99	3904.30.99
3904.40.01	3904.40.01
3904.40.99	3904.40.99
3904.50.01	3904.50.01
3904.61.01	3904.61.01
3904.69.99	3904.69.99
3904.90.99	3904.90.99
3905.12.01	3905.12.01
3905.19.01	3905.19.01
3905.19.02	3905.19.02
3905.19.03	3905.19.03
3905.19.99	3905.19.99
3905.21.01	3905.21.01
3905.29.01	3905.29.01
3905.29.02	3905.29.02
3905.29.99	3905.29.99
3905.30.01	3905.30.01
3905.91.01	3905.91.01
3905.99.01	3905.99.99
3905.99.02	3905.99.99
3905.99.99	3905.99.99
3906.10.01	3906.10.02
3906.10.99	3906.10.02
3906.90.01	3906.90.01
3906.90.02	3906.90.02
3906.90.03	3906.90.03
3906.90.04	3906.90.04
3906.90.05	3906.90.05
3906.90.06	3906.90.06
3906.90.07	3906.90.07
3906.90.08	3906.90.08
3906.90.09	3906.90.09
3906.90.10	3906.90.10
3906.90.99	3906.90.99
3907.10.01	3907.10.05
3907.10.02	3907.10.05
3907.10.03	3907.10.05
3907.10.04	3907.10.05
3907.10.99	3907.10.05
3907.20.01	3907.20.01
3907.20.02	3907.20.02
3907.20.03	3907.20.03
3907.20.04	3907.20.04
3907.20.05	3907.20.05
3907.20.06	3907.20.06
3907.20.07	3907.20.07

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3907.20.99	3907.20.99
3907.30.01	3907.30.99
3907.30.02	3907.30.02
3907.30.99	3907.30.99
3907.40.01	3907.40.04
3907.40.02	3907.40.04
3907.40.03	3907.40.04
3907.40.99	3907.40.04
3907.50.01	3907.50.99
3907.50.02	3907.50.02
3907.50.99	3907.50.99
3907.60.01	3907.69.01
3907.60.99	3907.61.01
3907.60.99	3907.69.99
3907.70.01	3907.70.01
3907.91.01	3907.91.01
3907.91.99	3907.91.99
3907.99.01	3907.99.01
3907.99.02	3907.99.02
3907.99.03	3907.99.03
3907.99.04	3907.99.04
3907.99.05	3907.99.05
3907.99.06	3907.99.06
3907.99.07	3907.99.07
3907.99.08	3907.99.08
3907.99.09	3907.99.09
3907.99.10	3907.99.10
3907.99.11	3907.99.11
3907.99.99	3907.99.99
3908.10.01	3908.10.01
3908.10.03	3908.10.03
3908.10.04	3908.10.04
3908.10.05	3908.10.05
3908.10.06	3908.10.06
3908.10.07	3908.10.07
3908.10.08	3908.10.08
3908.90.01	3908.90.01
3908.90.02	3908.90.02
3908.90.03	3908.90.03
3908.90.99	3908.90.99
3909.10.01	3909.10.01
3909.20.01	3909.20.99
3909.20.02	3909.20.02
3909.20.99	3909.20.99
3909.30.01	3909.39.01
3909.30.99	3909.31.01
3909.30.99	3909.39.99
3909.40.01	3909.40.01
3909.40.02	3909.40.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3909.40.03	3909.40.03
3909.40.04	3909.40.99
3909.40.99	3909.40.99
3909.50.01	3909.50.99
3909.50.02	3909.50.99
3909.50.03	3909.50.99
3909.50.04	3909.50.04
3909.50.05	3909.50.05
3909.50.99	3909.50.99
3910.00.01	3910.00.01
3910.00.02	3910.00.02
3910.00.03	3910.00.03
3910.00.04	3910.00.04
3910.00.05	3910.00.05
3910.00.99	3910.00.99
3911.10.01	3911.10.01
3911.90.01	3911.90.01
3911.90.02	3911.90.02
3911.90.03	3911.90.03
3911.90.04	3911.90.04
3911.90.05	3911.90.05
3911.90.06	3911.90.06
3911.90.99	3911.90.99
3912.11.01	3912.11.01
3912.12.01	3912.12.01
3912.20.01	3912.20.02
3912.20.99	3912.20.02
3912.31.01	3912.31.01
3912.39.01	3912.39.01
3912.39.02	3912.39.02
3912.39.03	3912.39.03
3912.39.04	3912.39.99
3912.39.05	3912.39.99
3912.39.99	3912.39.99
3912.90.01	3912.90.01
3912.90.02	3912.90.02
3912.90.99	3912.90.99
3913.10.01	3913.10.06
3913.10.02	3913.10.06
3913.10.03	3913.10.06
3913.10.04	3913.10.06
3913.10.05	3913.10.06
3913.10.99	3913.10.06
3913.90.01	3913.90.99
3913.90.02	3913.90.02
3913.90.03	3913.90.99
3913.90.04	3913.90.99
3913.90.05	3913.90.05
3913.90.06	3913.90.06

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3913.90.07	3913.90.99
3913.90.08	3913.90.99
3913.90.99	3913.90.99
3914.00.01	3914.00.01
3914.00.99	3914.00.99
3915.10.01	3915.10.01
3915.20.01	3915.20.01
3915.30.01	3915.30.01
3915.90.01	3915.90.01
3915.90.02	3915.90.99
3915.90.99	3915.90.99
3916.10.01	3916.10.02
3916.10.99	3916.10.02
3916.20.01	3916.20.03
3916.20.02	3916.20.03
3916.20.99	3916.20.03
3916.90.01	3916.90.05
3916.90.02	3916.90.05
3916.90.03	3916.90.05
3916.90.04	3916.90.05
3916.90.99	3916.90.05
3917.10.01	3917.10.05
3917.10.02	3917.10.05
3917.10.03	3917.10.05
3917.10.04	3917.10.05
3917.10.99	3917.10.05
3917.21.01	3917.21.03
3917.21.02	3917.21.03
3917.21.99	3917.21.03
3917.22.01	3917.22.03
3917.22.02	3917.22.03
3917.22.99	3917.22.03
3917.23.01	3917.23.04
3917.23.02	3917.23.04
3917.23.03	3917.23.04
3917.23.99	3917.23.04
3917.29.01	3917.29.06
3917.29.02	3917.29.06
3917.29.03	3917.29.06
3917.29.04	3917.29.06
3917.29.05	3917.29.06
3917.29.99	3917.29.06
3917.31.01	3917.31.01
3917.32.01	3917.32.03
3917.32.02	3917.32.03
3917.32.99	3917.32.03
3917.33.01	3917.33.01
3917.33.99	3917.33.99
3917.39.99	3917.39.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3917.40.01	3917.40.01
3918.10.01	3918.10.02
3918.10.99	3918.10.02
3918.90.99	3918.90.99
3919.10.01	3919.10.01
3919.90.99	3919.90.99
3920.10.01	3920.10.05
3920.10.02	3920.10.05
3920.10.03	3920.10.05
3920.10.04	3920.10.05
3920.10.99	3920.10.05
3920.20.01	3920.20.05
3920.20.02	3920.20.05
3920.20.03	3920.20.05
3920.20.04	3920.20.05
3920.20.99	3920.20.05
3920.30.01	3920.30.04
3920.30.02	3920.30.04
3920.30.03	3920.30.04
3920.30.99	3920.30.04
3920.43.01	3920.43.03
3920.43.02	3920.43.03
3920.43.99	3920.43.03
3920.49.01	3920.49.99
3920.49.02	3920.49.99
3920.49.99	3920.49.99
3920.51.01	3920.51.01
3920.59.01	3920.59.99
3920.59.99	3920.59.99
3920.61.01	3920.61.01
3920.62.01	3920.62.99
3920.62.02	3920.62.02
3920.62.99	3920.62.99
3920.63.01	3920.63.03
3920.63.02	3920.63.03
3920.63.99	3920.63.03
3920.69.99	3920.69.99
3920.71.01	3920.71.01
3920.73.01	3920.73.02
3920.73.99	3920.73.02
3920.79.01	3920.79.02
3920.79.99	3920.79.02
3920.91.01	3920.91.01
3920.92.01	3920.92.02
3920.92.99	3920.92.02
3920.93.01	3920.93.01
3920.94.01	3920.94.01
3920.99.01	3920.99.02
3920.99.99	3920.99.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3921.11.01	3921.11.01
3921.12.01	3921.12.01
3921.13.01	3921.13.02
3921.13.99	3921.13.02
3921.14.01	3921.14.01
3921.19.01	3921.19.02
3921.19.99	3921.19.02
3921.90.01	3921.90.99
3921.90.02	3921.90.99
3921.90.03	3921.90.99
3921.90.04	3921.90.99
3921.90.05	3921.90.99
3921.90.06	3921.90.99
3921.90.07	3921.90.99
3921.90.08	3921.90.99
3921.90.09	3921.90.09
3921.90.99	3921.90.99
3922.10.01	3922.10.01
3922.20.01	3922.20.01
3922.90.99	3922.90.99
3923.10.01	3923.10.03
3923.10.02	3923.10.03
3923.21.01	3923.21.01
3923.29.01	3923.29.03
3923.29.02	3923.29.03
3923.29.99	3923.29.03
3923.30.01	3923.30.02
3923.30.99	3923.30.02
3923.40.01	3923.40.01
3923.40.02	3923.40.02
3923.40.99	3923.40.99
3923.50.01	3923.50.01
3923.90.99	3923.90.99
3924.10.01	3924.10.01
3924.90.01	3924.90.01
3924.90.99	3924.90.99
3925.10.01	3925.10.01
3925.20.01	3925.20.01
3925.30.01	3925.30.01
3925.90.99	3925.90.99
3926.10.01	3926.10.01
3926.20.01	3926.20.01
3926.20.02	3926.20.99
3926.20.99	3926.20.99
3926.30.01	3926.30.02
3926.30.99	3926.30.02
3926.40.01	3926.40.01
3926.90.01	3926.90.01
3926.90.02	3926.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
3926.90.03	3926.90.99
3926.90.04	3926.90.04
3926.90.05	3926.90.05
3926.90.06	3926.90.06
3926.90.07	3926.90.07
3926.90.08	3926.90.08
3926.90.09	3926.90.99
3926.90.10	3926.90.99
3926.90.11	3926.90.11
3926.90.12	3926.90.99
3926.90.13	3926.90.13
3926.90.14	3926.90.14
3926.90.15	3926.90.15
3926.90.16	3926.90.99
3926.90.17	3926.90.99
3926.90.18	3926.90.18
3926.90.19	3926.90.19
3926.90.20	3926.90.20
3926.90.21	3926.90.99
3926.90.22	3926.90.99
3926.90.23	3926.90.99
3926.90.24	3926.90.24
3926.90.25	3926.90.99
3926.90.26	3926.90.99
3926.90.27	3926.90.27
3926.90.28	3926.90.99
3926.90.29	3926.90.29
3926.90.30	3926.90.99
3926.90.31	3926.90.99
3926.90.32	3926.90.99
3926.90.33	3926.90.99
3926.90.34	3926.90.99
3926.90.35	3926.90.99
3926.90.99	3926.90.99
3926.90.99	9620.00.99
4001.10.01	4001.10.01
4001.21.01	4001.21.01
4001.22.01	4001.22.01
4001.29.01	4001.29.99
4001.30.01	4001.30.03
4001.30.02	4001.30.03
4001.30.99	4001.30.03
4002.11.01	4002.11.99
4002.11.02	4002.11.02
4002.11.99	4002.11.99
4002.19.01	4002.19.01
4002.19.02	4002.19.02
4002.19.03	4002.19.03
4002.19.99	4002.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4002.20.01	4002.20.01
4002.31.01	4002.31.01
4002.31.99	4002.31.99
4002.39.01	4002.39.01
4002.39.99	4002.39.99
4002.41.01	4002.41.01
4002.49.01	4002.49.99
4002.49.99	4002.49.99
4002.51.01	4002.51.01
4002.59.01	4002.59.01
4002.59.02	4002.59.02
4002.59.03	4002.59.03
4002.59.99	4002.59.99
4002.60.01	4002.60.02
4002.60.99	4002.60.02
4002.70.01	4002.70.01
4002.80.01	4002.80.01
4002.91.01	4002.91.01
4002.91.02	4002.91.99
4002.91.99	4002.91.99
4002.99.01	4002.99.01
4002.99.99	4002.99.99
4003.00.01	4003.00.01
4004.00.01	4004.00.01
4004.00.02	4004.00.02
4004.00.99	4004.00.99
4005.10.01	4005.10.01
4005.20.01	4005.20.02
4005.20.99	4005.20.02
4005.91.01	4005.91.04
4005.91.02	4005.91.04
4005.91.03	4005.91.04
4005.91.99	4005.91.04
4005.99.99	4005.99.99
4006.10.01	4006.10.01
4006.90.01	4006.90.01
4006.90.02	4006.90.02
4006.90.03	4006.90.03
4006.90.04	4006.90.04
4006.90.99	4006.90.99
4007.00.01	4007.00.01
4008.11.01	4008.11.01
4008.19.01	4008.19.99
4008.19.99	4008.19.99
4008.21.01	4008.21.02
4008.21.99	4008.21.02
4008.29.01	4008.29.99
4008.29.02	4008.29.99
4008.29.99	4008.29.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4009.11.01	4009.11.02
4009.11.99	4009.11.02
4009.12.01	4009.12.03
4009.12.02	4009.12.03
4009.12.99	4009.12.03
4009.21.01	4009.21.05
4009.21.02	4009.21.05
4009.21.03	4009.21.05
4009.21.04	4009.21.05
4009.22.01	4009.22.05
4009.22.02	4009.22.05
4009.22.03	4009.22.05
4009.22.04	4009.22.05
4009.22.99	4009.22.05
4009.31.01	4009.31.06
4009.31.02	4009.31.06
4009.31.03	4009.31.06
4009.31.04	4009.31.06
4009.31.05	4009.31.06
4009.32.01	4009.32.05
4009.32.02	4009.32.05
4009.32.03	4009.32.05
4009.32.04	4009.32.05
4009.32.99	4009.32.05
4009.41.01	4009.41.04
4009.41.02	4009.41.04
4009.41.03	4009.41.04
4009.41.99	4009.41.04
4009.42.01	4009.42.03
4009.42.02	4009.42.03
4009.42.99	4009.42.03
4010.11.01	4010.11.02
4010.11.99	4010.11.02
4010.12.01	4010.12.03
4010.12.02	4010.12.03
4010.12.99	4010.12.03
4010.19.01	4010.19.99
4010.19.02	4010.19.99
4010.19.03	4010.19.99
4010.19.04	4010.19.99
4010.19.99	4010.19.99
4010.31.01	4010.31.01
4010.32.01	4010.32.01
4010.33.01	4010.33.01
4010.34.01	4010.34.01
4010.35.01	4010.35.02
4010.35.99	4010.35.02
4010.36.01	4010.36.02
4010.36.99	4010.36.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4010.39.01	4010.39.99
4010.39.02	4010.39.99
4010.39.03	4010.39.99
4010.39.04	4010.39.99
4010.39.99	4010.39.99
4011.10.02	4011.10.10
4011.10.03	4011.10.10
4011.10.04	4011.10.10
4011.10.05	4011.10.10
4011.10.06	4011.10.10
4011.10.07	4011.10.10
4011.10.08	4011.10.10
4011.10.09	4011.10.10
4011.10.99	4011.10.10
4011.20.02	4011.20.06
4011.20.03	4011.20.06
4011.20.04	4011.20.04
4011.20.05	4011.20.05
4011.30.01	4011.30.01
4011.40.01	4011.40.01
4011.50.01	4011.50.01
4011.61.01	4011.70.01
4011.61.02	4011.70.02
4011.61.99	4011.70.99
4011.62.01	4011.80.01
4011.62.99	4011.80.93
4011.63.01	4011.80.02
4011.63.02	4011.80.03
4011.63.03	4011.80.04
4011.63.99	4011.80.93
4011.69.99	4011.90.99
4011.92.01	4011.70.03
4011.92.99	4011.70.99
4011.93.01	4011.80.05
4011.93.99	4011.80.93
4011.94.01	4011.80.06
4011.94.99	4011.80.93
4011.99.01	4011.90.01
4011.99.02	4011.90.02
4011.99.99	4011.90.99
4012.11.01	4012.11.01
4012.12.01	4012.12.01
4012.13.01	4012.13.01
4012.19.99	4012.19.99
4012.20.01	4012.20.01
4012.20.02	4012.20.99
4012.20.99	4012.20.99
4012.90.01	4012.90.99
4012.90.02	4012.90.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4012.90.03	4012.90.99
4012.90.99	4012.90.99
4013.10.01	4013.10.01
4013.20.01	4013.20.01
4013.90.01	4013.90.01
4013.90.02	4013.90.02
4013.90.03	4013.90.03
4013.90.99	4013.90.99
4014.10.01	4014.10.01
4014.90.01	4014.90.01
4014.90.02	4014.90.02
4014.90.99	4014.90.99
4015.11.01	4015.11.01
4015.19.99	4015.19.99
4015.90.01	4015.90.01
4015.90.02	4015.90.02
4015.90.03	4015.90.03
4015.90.04	4015.90.99
4015.90.99	4015.90.99
4016.10.01	4016.10.01
4016.91.01	4016.91.01
4016.92.01	4016.92.01
4016.92.99	4016.92.99
4016.93.01	4016.93.04
4016.93.02	4016.93.04
4016.93.03	4016.93.04
4016.93.99	4016.93.04
4016.94.01	4016.94.99
4016.94.02	4016.94.02
4016.94.99	4016.94.99
4016.95.01	4016.95.01
4016.95.02	4016.95.02
4016.95.99	4016.95.99
4016.99.01	4016.99.01
4016.99.02	4016.99.99
4016.99.03	4016.99.99
4016.99.04	4016.99.04
4016.99.05	4016.99.99
4016.99.06	4016.99.99
4016.99.07	4016.99.99
4016.99.08	4016.99.99
4016.99.09	4016.99.99
4016.99.10	4016.99.99
4016.99.99	4016.99.99
4017.00.01	4017.00.99
4017.00.02	4017.00.99
4017.00.03	4017.00.03
4017.00.99	4017.00.99
4101.20.01	4101.20.03

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4101.20.02	4101.20.03
4101.50.01	4101.50.03
4101.50.02	4101.50.03
4101.50.99	4101.50.03
4101.90.01	4101.90.03
4101.90.02	4101.90.03
4101.90.99	4101.90.03
4102.10.01	4102.10.01
4102.21.01	4102.21.01
4102.29.99	4102.29.99
4103.20.01	4103.20.01
4103.20.02	4103.20.02
4103.20.99	4103.20.99
4103.30.01	4103.30.01
4103.90.01	4103.90.99
4103.90.02	4103.90.99
4103.90.03	4103.90.99
4103.90.99	4103.90.99
4104.11.01	4104.11.04
4104.11.02	4104.11.04
4104.11.03	4104.11.04
4104.11.99	4104.11.04
4104.19.01	4104.19.99
4104.19.02	4104.19.99
4104.19.03	4104.19.99
4104.19.99	4104.19.99
4104.41.01	4104.41.02
4104.41.99	4104.41.02
4104.49.01	4104.49.99
4104.49.99	4104.49.99
4105.10.01	4105.10.04
4105.10.02	4105.10.04
4105.10.03	4105.10.04
4105.10.99	4105.10.04
4105.30.01	4105.30.01
4106.21.01	4106.21.04
4106.21.02	4106.21.04
4106.21.03	4106.21.04
4106.21.99	4106.21.04
4106.22.01	4106.22.01
4106.31.01	4106.31.01
4106.32.01	4106.32.01
4106.40.01	4106.40.02
4106.40.99	4106.40.02
4106.91.01	4106.91.01
4106.92.01	4106.92.01
4107.11.01	4107.11.02
4107.11.99	4107.11.02
4107.12.01	4107.12.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4107.12.99	4107.12.02
4107.19.01	4107.19.99
4107.19.99	4107.19.99
4107.91.01	4107.91.01
4107.92.01	4107.92.01
4107.99.01	4107.99.99
4107.99.99	4107.99.99
4112.00.01	4112.00.01
4113.10.01	4113.10.01
4113.20.01	4113.20.01
4113.30.01	4113.30.01
4113.90.01	4113.90.99
4113.90.99	4113.90.99
4114.10.01	4114.10.01
4114.20.01	4114.20.01
4115.10.01	4115.10.01
4115.20.01	4115.20.01
4201.00.01	4201.00.01
4202.11.01	4202.11.01
4202.12.01	4202.12.03
4202.12.02	4202.12.03
4202.19.99	4202.19.99
4202.21.01	4202.21.01
4202.22.01	4202.22.03
4202.22.02	4202.22.03
4202.29.99	4202.29.99
4202.31.01	4202.31.01
4202.32.01	4202.32.03
4202.32.02	4202.32.03
4202.39.99	4202.39.99
4202.91.01	4202.91.01
4202.92.01	4202.92.04
4202.92.02	4202.92.04
4202.92.03	4202.92.04
4202.99.99	4202.99.99
4203.10.01	4203.10.01
4203.10.99	4203.10.99
4203.21.01	4203.21.01
4203.29.01	4203.29.01
4203.29.99	4203.29.99
4203.30.01	4203.30.02
4203.30.99	4203.30.02
4203.40.01	4203.40.01
4203.40.99	4203.40.99
4205.00.01	4205.00.99
4205.00.02	4205.00.02
4205.00.99	4205.00.99
4206.00.01	4206.00.01
4206.00.02	4206.00.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4206.00.99	4206.00.99
4301.10.01	4301.10.01
4301.30.01	4301.30.01
4301.60.01	4301.60.01
4301.80.01	4301.80.08
4301.80.02	4301.80.08
4301.80.03	4301.80.08
4301.80.04	4301.80.08
4301.80.05	4301.80.08
4301.80.06	4301.80.08
4301.80.07	4301.80.08
4301.80.99	4301.80.08
4301.90.01	4301.90.01
4302.11.01	4302.11.01
4302.19.01	4302.19.99
4302.19.02	4302.19.99
4302.19.03	4302.19.99
4302.19.99	4302.19.99
4302.20.01	4302.20.02
4302.20.99	4302.20.02
4302.30.01	4302.30.02
4302.30.99	4302.30.02
4303.10.01	4303.10.01
4303.90.99	4303.90.99
4304.00.01	4304.00.01
4401.10.01	4401.11.01
4401.10.01	4401.12.01
4401.21.01	4401.21.01
4401.22.01	4401.22.01
4401.31.01	4401.31.01
4401.39.99	4401.39.99
4401.39.99	4401.40.01
4402.10.01	4402.10.01
4402.90.99	4402.90.99
4403.10.01	4403.11.01
4403.10.01	4403.12.01
4403.20.99	4403.21.01
4403.20.99	4403.22.01
4403.20.99	4403.23.01
4403.20.99	4403.24.01
4403.20.99	4403.25.01
4403.20.99	4403.26.99
4403.41.01	4403.41.01
4403.49.01	4403.49.99
4403.49.02	4403.49.99
4403.49.99	4403.49.99
4403.91.01	4403.91.01
4403.92.01	4403.93.01
4403.92.01	4403.94.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4403.99.99	4403.49.99
4403.99.99	4403.95.01
4403.99.99	4403.96.01
4403.99.99	4403.97.01
4403.99.99	4403.98.01
4403.99.99	4403.99.99
4404.10.01	4404.10.02
4404.10.99	4404.10.02
4404.20.01	4404.20.01
4404.20.02	4404.20.02
4404.20.03	4404.20.03
4404.20.04	4404.20.04
4404.20.99	4404.20.99
4405.00.01	4405.00.03
4405.00.02	4405.00.03
4406.10.01	4406.11.01
4406.10.01	4406.12.01
4406.90.99	4406.91.01
4406.90.99	4406.92.01
4407.10.01	4407.11.01
4407.10.01	4407.12.01
4407.10.02	4407.11.99
4407.10.02	4407.12.99
4407.10.02	4407.19.99
4407.10.03	4407.11.03
4407.10.03	4407.12.03
4407.10.03	4407.19.02
4407.10.04	4407.19.03
4407.10.99	4407.11.99
4407.10.99	4407.12.99
4407.10.99	4407.19.99
4407.21.01	4407.21.03
4407.21.02	4407.21.03
4407.21.99	4407.21.03
4407.22.01	4407.22.02
4407.22.99	4407.22.02
4407.25.01	4407.25.01
4407.26.01	4407.26.01
4407.27.01	4407.27.01
4407.28.01	4407.28.01
4407.29.01	4407.29.99
4407.29.02	4407.29.99
4407.29.03	4407.29.99
4407.29.99	4407.29.99
4407.91.01	4407.91.01
4407.92.01	4407.92.02
4407.92.99	4407.92.02
4407.93.01	4407.93.01
4407.94.01	4407.94.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4407.95.01	4407.95.03
4407.95.02	4407.95.03
4407.95.99	4407.95.03
4407.99.01	4407.99.99
4407.99.02	4407.96.01
4407.99.02	4407.99.99
4407.99.03	4407.99.99
4407.99.99	4407.29.99
4407.99.99	4407.97.01
4407.99.99	4407.99.99
4408.10.01	4408.10.03
4408.10.02	4408.10.03
4408.31.01	4408.31.01
4408.39.01	4408.39.99
4408.39.99	4408.39.99
4408.90.01	4408.90.99
4408.90.99	4408.39.99
4408.90.99	4408.90.99
4409.10.01	4409.10.99
4409.10.02	4409.10.02
4409.10.99	4409.10.99
4409.21.01	4409.21.03
4409.21.02	4409.21.03
4409.21.99	4409.21.03
4409.29.01	4409.29.99
4409.29.02	4409.29.99
4409.29.99	4409.22.01
4409.29.99	4409.29.99
4410.11.01	4410.11.04
4410.11.02	4410.11.04
4410.11.03	4410.11.04
4410.11.99	4410.11.04
4410.12.01	4410.12.02
4410.12.99	4410.12.02
4410.19.01	4410.19.99
4410.19.02	4410.19.99
4410.19.03	4410.19.99
4410.19.99	4410.19.99
4410.90.01	4410.90.01
4410.90.99	4410.90.99
4411.12.01	4411.12.01
4411.12.02	4411.12.99
4411.12.03	4411.12.99
4411.12.04	4411.12.99
4411.12.05	4411.12.99
4411.12.99	4411.12.99
4411.13.01	4411.13.01
4411.13.02	4411.13.99
4411.13.03	4411.13.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4411.13.04	4411.13.99
4411.13.05	4411.13.99
4411.13.99	4411.13.99
4411.14.01	4411.14.01
4411.14.02	4411.14.99
4411.14.03	4411.14.03
4411.14.04	4411.14.99
4411.14.05	4411.14.99
4411.14.99	4411.14.99
4411.92.01	4411.92.02
4411.92.99	4411.92.02
4411.93.01	4411.93.04
4411.93.02	4411.93.04
4411.93.03	4411.93.04
4411.93.99	4411.93.04
4411.94.01	4411.94.04
4411.94.02	4411.94.04
4411.94.03	4411.94.04
4411.94.99	4411.94.04
4412.10.01	4412.10.01
4412.31.01	4412.31.01
4412.31.99	4412.31.99
4412.32.01	4412.33.01
4412.32.99	4412.31.99
4412.32.99	4412.34.01
4412.39.01	4412.39.02
4412.39.99	4412.39.02
4412.94.01	4412.94.01
4412.94.02	4412.94.99
4412.94.99	4412.94.99
4412.99.01	4412.99.01
4412.99.02	4412.99.02
4412.99.99	4412.99.99
4413.00.01	4413.00.01
4413.00.02	4413.00.02
4413.00.99	4413.00.99
4414.00.01	4414.00.01
4415.10.01	4415.10.01
4415.20.01	4415.20.02
4415.20.99	4415.20.02
4416.00.01	4416.00.01
4416.00.02	4416.00.99
4416.00.03	4416.00.99
4416.00.04	4416.00.99
4416.00.05	4416.00.05
4416.00.99	4416.00.99
4417.00.01	4417.00.01
4417.00.99	4417.00.99
4418.10.01	4418.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4418.20.01	4418.20.01
4418.40.01	4418.40.01
4418.50.01	4418.50.01
4418.60.01	4418.60.01
4418.71.01	4418.73.99
4418.71.01	4418.74.01
4418.72.02	4418.73.01
4418.72.99	4418.75.01
4418.79.01	4418.79.99
4418.79.99	4418.73.99
4418.79.99	4418.79.99
4418.90.01	4418.99.99
4418.90.99	4418.91.01
4418.90.99	4418.99.99
4419.00.01	4419.11.01
4419.00.01	4419.12.01
4419.00.01	4419.19.99
4419.00.01	4419.90.99
4420.10.01	4420.10.01
4420.90.99	4420.90.99
4421.10.01	4421.10.01
4421.90.01	4421.91.01
4421.90.01	4421.99.01
4421.90.02	4421.91.02
4421.90.02	4421.99.02
4421.90.03	4421.91.99
4421.90.03	4421.99.99
4421.90.04	4421.91.04
4421.90.04	4421.99.04
4421.90.99	4421.91.99
4421.90.99	4421.99.99
4421.90.99	9620.00.02
4501.10.01	4501.10.01
4501.90.99	4501.90.99
4502.00.01	4502.00.01
4503.10.01	4503.10.01
4503.90.99	4503.90.99
4504.10.01	4504.10.99
4504.10.02	4504.10.02
4504.10.03	4504.10.99
4504.10.99	4504.10.99
4504.90.99	4504.90.99
4601.21.01	4601.21.01
4601.22.01	4601.22.01
4601.29.01	4601.29.99
4601.29.99	4601.29.99
4601.92.01	4601.92.01
4601.92.99	4601.92.99
4601.93.01	4601.93.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4601.93.99	4601.93.02
4601.94.01	4601.94.01
4601.94.99	4601.94.99
4601.99.01	4601.99.01
4601.99.99	4601.99.99
4602.11.01	4602.11.01
4602.12.01	4602.12.01
4602.19.99	4602.19.99
4602.90.99	4602.90.99
4701.00.01	4701.00.01
4702.00.01	4702.00.02
4702.00.99	4702.00.02
4703.11.01	4703.11.03
4703.11.02	4703.11.03
4703.11.99	4703.11.03
4703.19.01	4703.19.03
4703.19.02	4703.19.03
4703.21.01	4703.21.03
4703.21.02	4703.21.03
4703.29.01	4703.29.03
4703.29.02	4703.29.03
4704.11.01	4704.11.01
4704.19.01	4704.19.01
4704.21.01	4704.21.01
4704.29.01	4704.29.01
4705.00.01	4705.00.01
4706.10.01	4706.10.01
4706.20.01	4706.20.01
4706.30.01	4706.30.04
4706.30.02	4706.30.04
4706.30.03	4706.30.04
4706.91.01	4706.91.01
4706.92.01	4706.92.01
4706.93.01	4706.93.01
4707.10.01	4707.10.01
4707.20.01	4707.20.01
4707.30.01	4707.30.01
4707.90.01	4707.90.01
4801.00.01	4801.00.01
4802.10.01	4802.10.01
4802.20.01	4802.20.03
4802.20.02	4802.20.03
4802.20.99	4802.20.03
4802.40.01	4802.40.01
4802.54.01	4802.54.99
4802.54.02	4802.54.99
4802.54.03	4802.54.99
4802.54.04	4802.54.04
4802.54.05	4802.54.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4802.54.06	4802.54.99
4802.54.07	4802.54.99
4802.54.99	4802.54.99
4802.55.01	4802.55.99
4802.55.02	4802.55.02
4802.55.03	4802.55.03
4802.55.99	4802.55.99
4802.56.01	4802.56.99
4802.56.02	4802.56.02
4802.56.99	4802.56.99
4802.57.01	4802.57.02
4802.57.99	4802.57.02
4802.58.01	4802.58.04
4802.58.02	4802.58.04
4802.58.03	4802.58.04
4802.58.99	4802.58.04
4802.61.01	4802.61.03
4802.61.02	4802.61.03
4802.61.99	4801.00.01
4802.61.99	4802.61.03
4802.62.01	4802.62.03
4802.62.99	4801.00.01
4802.62.99	4802.62.03
4802.69.01	4802.69.99
4802.69.99	4802.69.99
4803.00.01	4803.00.04
4803.00.02	4803.00.04
4803.00.03	4803.00.04
4803.00.99	4803.00.04
4804.11.01	4804.11.01
4804.19.01	4804.19.99
4804.19.02	4804.19.99
4804.19.99	4804.19.99
4804.21.01	4804.21.01
4804.29.99	4804.29.99
4804.31.01	4804.31.05
4804.31.02	4804.31.05
4804.31.03	4804.31.05
4804.31.04	4804.31.05
4804.31.99	4804.31.05
4804.39.01	4804.39.99
4804.39.02	4804.39.99
4804.39.03	4804.39.99
4804.39.99	4804.39.99
4804.41.01	4804.41.01
4804.42.01	4804.42.01
4804.49.01	4804.49.99
4804.49.02	4804.49.99
4804.49.99	4804.49.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4804.51.01	4804.51.02
4804.51.99	4804.51.02
4804.52.01	4804.52.01
4804.59.01	4804.59.99
4804.59.02	4804.59.99
4804.59.99	4804.59.99
4805.11.01	4805.11.01
4805.12.01	4805.12.01
4805.19.99	4805.19.99
4805.24.01	4805.24.02
4805.24.99	4805.24.02
4805.25.01	4805.25.02
4805.25.99	4805.25.02
4805.30.01	4805.30.01
4805.40.01	4805.40.01
4805.50.01	4805.50.01
4805.91.01	4805.91.01
4805.92.01	4805.92.01
4805.93.01	4805.93.01
4806.10.01	4806.10.01
4806.20.01	4806.20.01
4806.30.01	4806.30.01
4806.40.01	4806.40.01
4807.00.01	4807.00.03
4807.00.02	4807.00.03
4807.00.99	4807.00.03
4808.10.01	4808.10.01
4808.40.01	4808.40.04
4808.40.02	4808.40.04
4808.40.03	4808.40.04
4808.40.99	4808.40.04
4808.90.01	4808.90.99
4808.90.99	4808.90.99
4809.20.01	4809.20.01
4809.90.01	4809.90.99
4809.90.02	4809.90.02
4809.90.99	4809.90.99
4810.13.01	4810.13.07
4810.13.02	4810.13.07
4810.13.03	4810.13.07
4810.13.04	4810.13.07
4810.13.05	4810.13.07
4810.13.06	4810.13.07
4810.13.99	4810.13.07
4810.14.01	4810.14.07
4810.14.02	4810.14.07
4810.14.03	4810.14.07
4810.14.04	4810.14.07
4810.14.05	4810.14.07

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4810.14.06	4810.14.07
4810.14.99	4810.14.07
4810.19.99	4810.19.99
4810.22.01	4810.22.02
4810.22.99	4810.22.02
4810.29.01	4810.29.99
4810.29.99	4810.29.99
4810.31.01	4810.31.01
4810.31.02	4810.31.02
4810.31.03	4810.31.03
4810.31.04	4810.31.99
4810.31.99	4810.31.99
4810.32.01	4810.32.01
4810.39.99	4810.39.99
4810.92.01	4810.92.01
4810.99.01	4810.99.99
4810.99.99	4810.99.99
4811.10.01	4811.10.99
4811.10.02	4811.10.02
4811.10.99	4811.10.99
4811.41.01	4811.41.01
4811.41.02	4811.41.02
4811.49.01	4811.49.01
4811.49.99	4811.49.99
4811.51.01	4811.51.01
4811.51.02	4811.51.02
4811.51.03	4811.51.99
4811.51.04	4811.51.04
4811.51.05	4811.51.05
4811.51.06	4811.51.99
4811.51.99	4811.51.99
4811.59.01	4811.59.99
4811.59.02	4811.59.99
4811.59.03	4811.59.99
4811.59.04	4811.59.99
4811.59.05	4811.59.99
4811.59.06	4811.59.99
4811.59.07	4811.59.07
4811.59.99	4811.59.99
4811.60.01	4811.60.03
4811.60.02	4811.60.03
4811.60.99	4811.60.03
4811.90.01	4811.90.99
4811.90.02	4811.90.99
4811.90.03	4811.90.99
4811.90.04	4811.90.99
4811.90.05	4811.90.99
4811.90.06	4811.90.99
4811.90.07	4811.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4811.90.08	4811.90.99
4811.90.09	4811.90.99
4811.90.10	4811.90.10
4811.90.99	4811.90.99
4812.00.01	4812.00.01
4813.10.01	4813.10.01
4813.20.01	4813.20.01
4813.90.99	4813.90.99
4814.20.01	4814.20.01
4814.90.01	4814.90.99
4814.90.02	4814.90.02
4814.90.99	4814.90.99
4816.20.01	4816.20.01
4816.90.01	4816.90.99
4816.90.02	4816.90.99
4816.90.99	4816.90.99
4817.10.01	4817.10.01
4817.20.01	4817.20.01
4817.30.01	4817.30.01
4818.10.01	4818.10.01
4818.20.01	4818.20.01
4818.30.01	4818.30.01
4818.50.01	4818.50.01
4818.90.99	4818.90.99
4819.10.01	4819.10.01
4819.20.01	4819.20.02
4819.20.99	4819.20.02
4819.30.01	4819.30.01
4819.40.01	4819.40.01
4819.50.01	4819.50.01
4819.60.01	4819.60.01
4820.10.01	4820.10.02
4820.10.99	4820.10.02
4820.20.01	4820.20.01
4820.30.01	4820.30.01
4820.40.01	4820.40.01
4820.50.01	4820.50.01
4820.90.99	4820.90.99
4821.10.01	4821.10.01
4821.90.99	4821.90.99
4822.10.01	4822.10.01
4822.90.99	4822.90.99
4823.20.01	4823.20.02
4823.20.99	4823.20.02
4823.40.01	4823.40.01
4823.61.01	4823.61.01
4823.69.99	4823.69.99
4823.70.01	4823.70.99
4823.70.02	4823.70.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4823.70.03	4823.70.03
4823.70.99	4823.70.99
4823.90.01	4823.90.01
4823.90.02	4823.90.02
4823.90.03	4823.90.99
4823.90.04	4823.90.99
4823.90.05	4823.90.05
4823.90.06	4823.90.99
4823.90.07	4823.90.99
4823.90.08	4823.90.99
4823.90.09	4823.90.99
4823.90.10	4823.90.10
4823.90.11	4823.90.11
4823.90.12	4823.90.12
4823.90.13	4823.90.99
4823.90.14	4823.90.99
4823.90.15	4823.90.99
4823.90.16	4823.90.99
4823.90.17	4823.90.17
4823.90.99	4823.90.99
4901.10.01	4901.10.01
4901.10.99	4901.10.99
4901.91.01	4901.91.04
4901.91.02	4901.91.04
4901.91.03	4901.91.04
4901.91.99	4901.91.04
4901.99.01	4901.99.01
4901.99.02	4901.99.02
4901.99.03	4901.99.03
4901.99.04	4901.99.04
4901.99.05	4901.99.05
4901.99.06	4901.99.06
4901.99.99	4901.99.99
4902.10.01	4902.10.02
4902.10.99	4902.10.02
4902.90.01	4902.90.99
4902.90.99	4902.90.99
4903.00.01	4903.00.01
4903.00.99	4903.00.99
4904.00.01	4904.00.01
4905.10.01	4905.10.01
4905.91.01	4905.91.01
4905.91.99	4905.91.99
4905.99.01	4905.99.01
4905.99.99	4905.99.99
4906.00.01	4906.00.01
4907.00.01	4907.00.03
4907.00.02	4907.00.03
4907.00.99	4907.00.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
4908.10.01	4908.10.01
4908.10.99	4908.10.99
4908.90.01	4908.90.99
4908.90.02	4908.90.02
4908.90.03	4908.90.03
4908.90.04	4908.90.99
4908.90.05	4908.90.05
4908.90.99	4908.90.99
4909.00.01	4909.00.01
4910.00.01	4910.00.01
4911.10.01	4911.10.01
4911.10.02	4911.10.02
4911.10.03	4911.10.03
4911.10.04	4911.10.04
4911.10.99	4911.10.99
4911.91.01	4911.91.01
4911.91.02	4911.91.99
4911.91.03	4911.91.03
4911.91.04	4911.91.99
4911.91.05	4911.91.05
4911.91.99	4911.91.99
4911.99.01	4911.99.01
4911.99.02	4911.99.99
4911.99.03	4911.99.99
4911.99.04	4911.99.99
4911.99.05	4911.99.99
4911.99.06	4911.99.06
4911.99.99	4911.99.99
5001.00.01	5001.00.01
5002.00.01	5002.00.01
5003.00.01	5003.00.02
5003.00.99	5003.00.02
5004.00.01	5004.00.01
5005.00.01	5005.00.01
5006.00.01	5006.00.01
5007.10.01	5007.10.01
5007.20.01	5007.20.01
5007.90.01	5007.90.01
5101.11.01	5101.11.02
5101.11.99	5101.11.02
5101.19.01	5101.19.99
5101.19.99	5101.19.99
5101.21.01	5101.21.02
5101.21.99	5101.21.02
5101.29.01	5101.29.99
5101.29.99	5101.29.99
5101.30.01	5101.30.02
5101.30.99	5101.30.02
5102.11.01	5102.11.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5102.19.01	5102.19.99
5102.19.02	5102.19.99
5102.19.99	5102.19.99
5102.20.01	5102.20.02
5102.20.99	5102.20.02
5103.10.01	5103.10.03
5103.10.02	5103.10.03
5103.10.99	5103.10.03
5103.20.01	5103.20.03
5103.20.02	5103.20.03
5103.20.99	5103.20.03
5103.30.01	5103.30.01
5104.00.01	5104.00.01
5105.10.01	5105.10.01
5105.21.01	5105.21.01
5105.29.01	5105.29.99
5105.29.99	5105.29.99
5105.31.01	5105.31.01
5105.39.01	5105.39.99
5105.39.02	5105.39.99
5105.39.99	5105.39.99
5105.40.01	5105.40.01
5106.10.01	5106.10.01
5106.20.01	5106.20.01
5107.10.01	5107.10.01
5107.20.01	5107.20.01
5108.10.01	5108.10.01
5108.20.01	5108.20.01
5109.10.01	5109.10.01
5109.90.99	5109.90.99
5110.00.01	5110.00.01
5111.11.01	5111.11.02
5111.11.99	5111.11.02
5111.19.01	5111.19.99
5111.19.99	5111.19.99
5111.20.01	5111.20.02
5111.20.99	5111.20.02
5111.30.01	5111.30.02
5111.30.99	5111.30.02
5111.90.99	5111.90.99
5112.11.01	5112.11.02
5112.11.99	5112.11.02
5112.19.01	5112.19.99
5112.19.02	5112.19.99
5112.19.99	5112.19.99
5112.20.01	5112.20.02
5112.20.99	5112.20.02
5112.30.01	5112.30.03
5112.30.02	5112.30.03

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5112.30.99	5112.30.03
5112.90.99	5112.90.99
5113.00.01	5113.00.02
5113.00.99	5113.00.02
5201.00.01	5201.00.03
5201.00.02	5201.00.03
5201.00.99	5201.00.03
5202.10.01	5202.10.01
5202.91.01	5202.91.01
5202.99.01	5202.99.99
5202.99.99	5202.99.99
5203.00.01	5203.00.01
5204.11.01	5204.11.01
5204.19.99	5204.19.99
5204.20.01	5204.20.01
5205.11.01	5205.11.01
5205.12.01	5205.12.01
5205.13.01	5205.13.01
5205.14.01	5205.14.01
5205.15.01	5205.15.01
5205.21.01	5205.21.01
5205.22.01	5205.22.01
5205.23.01	5205.23.01
5205.24.01	5205.24.01
5205.26.01	5205.26.01
5205.27.01	5205.27.01
5205.28.01	5205.28.01
5205.31.01	5205.31.01
5205.32.01	5205.32.01
5205.33.01	5205.33.01
5205.34.01	5205.34.01
5205.35.01	5205.35.01
5205.41.01	5205.41.01
5205.42.01	5205.42.01
5205.43.01	5205.43.01
5205.44.01	5205.44.01
5205.46.01	5205.46.01
5205.47.01	5205.47.01
5205.48.01	5205.48.01
5206.11.01	5206.11.01
5206.12.01	5206.12.01
5206.13.01	5206.13.01
5206.14.01	5206.14.01
5206.15.01	5206.15.01
5206.21.01	5206.21.01
5206.22.01	5206.22.01
5206.23.01	5206.23.01
5206.24.01	5206.24.01
5206.25.01	5206.25.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5206.31.01	5206.31.01
5206.32.01	5206.32.01
5206.33.01	5206.33.01
5206.34.01	5206.34.01
5206.35.01	5206.35.01
5206.41.01	5206.41.01
5206.42.01	5206.42.01
5206.43.01	5206.43.01
5206.44.01	5206.44.01
5206.45.01	5206.45.01
5207.10.01	5207.10.01
5207.90.99	5207.90.99
5208.11.01	5208.11.01
5208.12.01	5208.12.01
5208.13.01	5208.13.01
5208.19.01	5208.19.03
5208.19.02	5208.19.03
5208.19.99	5208.19.03
5208.21.01	5208.21.01
5208.22.01	5208.22.01
5208.23.01	5208.23.01
5208.29.01	5208.29.02
5208.29.99	5208.29.02
5208.31.01	5208.31.01
5208.32.01	5208.32.01
5208.33.01	5208.33.01
5208.39.01	5208.39.02
5208.39.99	5208.39.02
5208.41.01	5208.41.01
5208.42.01	5208.42.01
5208.43.01	5208.43.01
5208.49.01	5208.49.01
5208.51.01	5208.51.01
5208.52.01	5208.52.01
5208.59.01	5208.59.03
5208.59.02	5208.59.03
5208.59.99	5208.59.03
5209.11.01	5209.11.01
5209.12.01	5209.12.01
5209.19.01	5209.19.02
5209.19.99	5209.19.02
5209.21.01	5209.21.01
5209.22.01	5209.22.01
5209.29.01	5209.29.02
5209.29.99	5209.29.02
5209.31.01	5209.31.01
5209.32.01	5209.32.01
5209.39.01	5209.39.02
5209.39.99	5209.39.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5209.41.01	5209.41.01
5209.42.02	5209.42.04
5209.42.03	5209.42.04
5209.42.91	5209.42.04
5209.42.92	5209.42.04
5209.43.01	5209.43.01
5209.49.01	5209.49.01
5209.51.01	5209.51.01
5209.52.01	5209.52.01
5209.59.01	5209.59.03
5209.59.99	5209.59.03
5210.11.01	5210.11.02
5210.11.99	5210.11.02
5210.19.01	5210.19.03
5210.19.02	5210.19.03
5210.19.99	5210.19.03
5210.21.01	5210.21.01
5210.29.01	5210.29.03
5210.29.02	5210.29.03
5210.29.99	5210.29.03
5210.31.01	5210.31.01
5210.32.01	5210.32.01
5210.39.01	5210.39.02
5210.39.99	5210.39.02
5210.41.01	5210.41.01
5210.49.01	5210.49.02
5210.49.99	5210.49.02
5210.51.01	5210.51.01
5210.59.01	5210.59.03
5210.59.02	5210.59.03
5210.59.99	5210.59.03
5211.11.01	5211.11.02
5211.11.99	5211.11.02
5211.12.01	5211.12.01
5211.19.01	5211.19.02
5211.19.99	5211.19.02
5211.20.01	5211.20.04
5211.20.02	5211.20.04
5211.20.03	5211.20.04
5211.20.99	5211.20.04
5211.31.01	5211.31.01
5211.32.01	5211.32.01
5211.39.01	5211.39.02
5211.39.99	5211.39.02
5211.41.01	5211.41.01
5211.42.02	5211.42.04
5211.42.03	5211.42.04
5211.42.91	5211.42.04
5211.42.92	5211.42.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5211.43.01	5211.43.01
5211.49.01	5211.49.01
5211.51.01	5211.51.01
5211.52.01	5211.52.01
5211.59.01	5211.59.02
5211.59.99	5211.59.02
5212.11.01	5212.11.01
5212.12.01	5212.12.01
5212.13.01	5212.13.01
5212.14.01	5212.14.01
5212.15.01	5212.15.01
5212.21.01	5212.21.01
5212.22.01	5212.22.01
5212.23.01	5212.23.01
5212.24.01	5212.24.02
5212.24.99	5212.24.02
5212.25.01	5212.25.01
5301.10.01	5301.10.01
5301.21.01	5301.21.01
5301.29.99	5301.29.99
5301.30.01	5301.30.01
5302.10.01	5302.10.01
5302.90.99	5302.90.99
5303.10.01	5303.10.01
5303.90.99	5303.90.99
5305.00.01	5305.00.08
5305.00.02	5305.00.08
5305.00.03	5305.00.08
5305.00.04	5305.00.08
5305.00.05	5305.00.08
5305.00.06	5305.00.08
5305.00.07	5305.00.08
5305.00.99	5305.00.08
5306.10.01	5306.10.01
5306.20.01	5306.20.01
5307.10.01	5307.10.01
5307.20.01	5307.20.01
5308.10.01	5308.10.01
5308.20.01	5308.20.01
5308.90.01	5308.90.03
5308.90.02	5308.90.99
5308.90.99	5308.90.99
5309.11.01	5309.11.01
5309.19.99	5309.19.99
5309.21.01	5309.21.01
5309.29.99	5309.29.99
5310.10.01	5310.10.01
5310.90.99	5310.90.99
5311.00.01	5311.00.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5311.00.99	5311.00.02
5401.10.01	5401.10.01
5401.20.01	5401.20.01
5402.11.01	5402.11.01
5402.19.01	5402.19.99
5402.19.99	5402.19.99
5402.20.01	5402.20.02
5402.20.99	5402.20.02
5402.31.01	5402.31.01
5402.32.01	5402.32.01
5402.33.01	5402.33.01
5402.34.01	5402.34.01
5402.39.01	5402.39.99
5402.39.99	5402.39.99
5402.44.01	5402.44.01
5402.44.99	5402.44.99
5402.45.01	5402.45.99
5402.45.02	5402.45.99
5402.45.03	5402.45.03
5402.45.04	5402.45.99
5402.45.99	5402.45.99
5402.46.01	5402.46.01
5402.47.01	5402.47.03
5402.47.02	5402.47.03
5402.47.99	5402.47.03
5402.48.01	5402.48.03
5402.48.02	5402.48.03
5402.48.99	5402.48.03
5402.49.01	5402.49.06
5402.49.02	5402.49.06
5402.49.03	5402.49.99
5402.49.04	5402.49.99
5402.49.05	5402.49.99
5402.49.99	5402.49.99
5402.51.01	5402.51.02
5402.51.99	5402.51.02
5402.52.01	5402.52.03
5402.52.02	5402.52.03
5402.52.99	5402.52.03
5402.59.01	5402.59.99
5402.59.02	5402.59.99
5402.59.03	5402.59.99
5402.59.04	5402.59.99
5402.59.05	5402.59.99
5402.59.99	5402.53.01
5402.59.99	5402.59.99
5402.61.01	5402.61.02
5402.61.99	5402.61.02
5402.62.01	5402.62.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5402.62.99	5402.62.02
5402.69.01	5402.69.99
5402.69.02	5402.69.99
5402.69.03	5402.69.99
5402.69.04	5402.69.99
5402.69.05	5402.69.99
5402.69.99	5402.63.01
5402.69.99	5402.69.99
5403.10.01	5403.10.01
5403.31.01	5403.31.03
5403.31.02	5403.31.03
5403.32.01	5403.32.03
5403.32.02	5403.32.03
5403.33.01	5403.33.01
5403.39.01	5403.39.99
5403.39.99	5403.39.99
5403.41.01	5403.41.03
5403.41.02	5403.41.03
5403.42.01	5403.42.01
5403.49.01	5403.49.99
5403.49.99	5403.49.99
5404.11.01	5404.11.01
5404.11.99	5404.11.99
5404.12.01	5404.12.02
5404.12.99	5404.12.02
5404.19.01	5404.19.99
5404.19.02	5404.19.99
5404.19.03	5404.19.99
5404.19.99	5404.19.99
5404.90.99	5404.90.99
5405.00.01	5405.00.05
5405.00.02	5405.00.05
5405.00.03	5405.00.05
5405.00.04	5405.00.05
5405.00.99	5405.00.05
5406.00.01	5406.00.01
5406.00.02	5406.00.02
5406.00.03	5406.00.04
5406.00.04	5406.00.04
5406.00.05	5406.00.05
5407.10.01	5407.10.03
5407.10.02	5407.10.03
5407.10.99	5407.10.03
5407.20.01	5407.20.02
5407.20.99	5407.20.02
5407.30.01	5407.30.04
5407.30.02	5407.30.04
5407.30.03	5407.30.04
5407.30.99	5407.30.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5407.41.02	5407.41.05
5407.41.03	5407.41.05
5407.41.04	5407.41.05
5407.42.02	5407.42.05
5407.42.03	5407.42.05
5407.42.04	5407.42.05
5407.43.01	5407.43.04
5407.43.02	5407.43.04
5407.43.03	5407.43.04
5407.43.99	5407.43.04
5407.44.01	5407.44.01
5407.51.02	5407.51.05
5407.51.03	5407.51.05
5407.51.04	5407.51.05
5407.52.02	5407.52.05
5407.52.03	5407.52.05
5407.52.04	5407.52.05
5407.53.01	5407.53.04
5407.53.02	5407.53.04
5407.53.03	5407.53.04
5407.53.91	5407.53.04
5407.53.92	5407.53.04
5407.53.93	5407.53.04
5407.54.02	5407.54.05
5407.54.03	5407.54.05
5407.54.04	5407.54.05
5407.61.01	5407.61.06
5407.61.03	5407.61.06
5407.61.04	5407.61.06
5407.61.05	5407.61.06
5407.61.91	5407.61.06
5407.61.92	5407.61.06
5407.61.93	5407.61.06
5407.69.01	5407.69.99
5407.69.91	5407.69.99
5407.69.92	5407.69.99
5407.69.93	5407.69.99
5407.71.01	5407.71.01
5407.72.01	5407.72.01
5407.73.01	5407.73.04
5407.73.02	5407.73.04
5407.73.03	5407.73.04
5407.73.99	5407.73.04
5407.74.01	5407.74.01
5407.81.01	5407.81.01
5407.82.01	5407.82.04
5407.82.02	5407.82.04
5407.82.03	5407.82.04
5407.82.99	5407.82.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5407.83.01	5407.83.01
5407.84.01	5407.84.01
5407.91.01	5407.91.08
5407.91.02	5407.91.08
5407.91.03	5407.91.08
5407.91.04	5407.91.08
5407.91.05	5407.91.08
5407.91.06	5407.91.08
5407.91.07	5407.91.08
5407.91.99	5407.91.08
5407.92.01	5407.92.07
5407.92.02	5407.92.07
5407.92.03	5407.92.07
5407.92.04	5407.92.07
5407.92.05	5407.92.07
5407.92.06	5407.92.07
5407.92.99	5407.92.07
5407.93.01	5407.93.08
5407.93.02	5407.93.08
5407.93.03	5407.93.08
5407.93.04	5407.93.08
5407.93.05	5407.93.08
5407.93.06	5407.93.08
5407.93.07	5407.93.08
5407.93.99	5407.93.08
5407.94.01	5407.94.08
5407.94.02	5407.94.08
5407.94.03	5407.94.08
5407.94.04	5407.94.08
5407.94.05	5407.94.08
5407.94.06	5407.94.08
5407.94.07	5407.94.08
5407.94.99	5407.94.08
5408.10.01	5408.10.05
5408.10.02	5408.10.05
5408.10.03	5408.10.05
5408.10.04	5408.10.05
5408.10.99	5408.10.05
5408.21.01	5408.21.04
5408.21.02	5408.21.04
5408.21.03	5408.21.04
5408.21.99	5408.21.04
5408.22.01	5408.22.05
5408.22.02	5408.22.05
5408.22.03	5408.22.05
5408.22.04	5408.22.05
5408.22.99	5408.22.05
5408.23.01	5408.23.06
5408.23.02	5408.23.06

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5408.23.03	5408.23.06
5408.23.04	5408.23.06
5408.23.05	5408.23.06
5408.23.99	5408.23.06
5408.24.01	5408.24.02
5408.24.99	5408.24.02
5408.31.01	5408.31.05
5408.31.02	5408.31.05
5408.31.03	5408.31.05
5408.31.04	5408.31.05
5408.31.99	5408.31.05
5408.32.01	5408.32.06
5408.32.02	5408.32.06
5408.32.03	5408.32.06
5408.32.04	5408.32.06
5408.32.05	5408.32.06
5408.32.99	5408.32.06
5408.33.01	5408.33.05
5408.33.02	5408.33.05
5408.33.03	5408.33.05
5408.33.04	5408.33.05
5408.33.99	5408.33.05
5408.34.01	5408.34.04
5408.34.02	5408.34.04
5408.34.03	5408.34.04
5408.34.99	5408.34.04
5501.10.01	5501.10.01
5501.20.01	5501.20.99
5501.20.02	5501.20.02
5501.20.03	5501.20.99
5501.20.99	5501.20.99
5501.30.01	5501.30.01
5501.40.01	5501.40.01
5501.90.99	5501.90.99
5502.00.01	5502.90.01
5502.00.99	5502.10.01
5502.00.99	5502.90.99
5503.11.01	5503.11.01
5503.19.99	5503.19.99
5503.20.01	5503.20.99
5503.20.02	5503.20.99
5503.20.03	5503.20.03
5503.20.99	5503.20.99
5503.30.01	5503.30.01
5503.40.01	5503.40.01
5503.40.99	5503.40.99
5503.90.01	5503.90.01
5503.90.99	5503.90.99
5504.10.01	5504.10.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5504.10.99	5504.10.02
5504.90.99	5504.90.99
5505.10.01	5505.10.01
5505.20.01	5505.20.01
5506.10.01	5506.10.01
5506.20.01	5506.20.01
5506.30.01	5506.30.01
5506.90.99	5506.40.01
5506.90.99	5506.90.99
5507.00.01	5507.00.01
5508.10.01	5508.10.01
5508.20.01	5508.20.01
5509.11.01	5509.11.01
5509.12.01	5509.12.01
5509.21.01	5509.21.01
5509.22.01	5509.22.01
5509.31.01	5509.31.01
5509.32.01	5509.32.01
5509.41.01	5509.41.01
5509.42.01	5509.42.01
5509.51.01	5509.51.01
5509.52.01	5509.52.01
5509.53.01	5509.53.01
5509.59.99	5509.59.99
5509.61.01	5509.61.01
5509.62.01	5509.62.01
5509.69.99	5509.69.99
5509.91.01	5509.91.01
5509.92.01	5509.92.01
5509.99.99	5509.99.99
5510.11.01	5510.11.01
5510.12.01	5510.12.01
5510.20.01	5510.20.01
5510.30.01	5510.30.01
5510.90.01	5510.90.01
5511.10.01	5511.10.01
5511.20.01	5511.20.01
5511.30.01	5511.30.01
5512.11.02	5512.11.05
5512.11.03	5512.11.05
5512.11.04	5512.11.05
5512.19.01	5512.19.99
5512.19.91	5512.19.99
5512.19.92	5512.19.99
5512.19.93	5512.19.99
5512.21.01	5512.21.01
5512.29.99	5512.29.99
5512.91.01	5512.91.01
5512.99.99	5512.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5513.11.02	5513.11.04
5513.11.03	5513.11.04
5513.12.02	5513.12.01
5513.12.99	5513.12.01
5513.13.02	5513.13.01
5513.13.99	5513.13.01
5513.19.02	5513.19.01
5513.19.99	5513.19.01
5513.21.02	5513.21.04
5513.21.03	5513.21.04
5513.23.03	5513.23.02
5513.23.04	5513.23.02
5513.23.91	5513.23.02
5513.23.99	5513.23.02
5513.29.02	5513.29.01
5513.29.99	5513.29.01
5513.31.02	5513.31.01
5513.31.99	5513.31.01
5513.39.04	5513.39.03
5513.39.05	5513.39.03
5513.39.06	5513.39.03
5513.39.91	5513.39.03
5513.39.99	5513.39.03
5513.41.02	5513.41.01
5513.41.99	5513.41.01
5513.49.02	5513.49.03
5513.49.04	5513.49.03
5513.49.05	5513.49.03
5513.49.91	5513.49.03
5513.49.99	5513.49.03
5514.11.01	5514.11.01
5514.12.01	5514.12.01
5514.19.01	5514.19.02
5514.19.99	5514.19.02
5514.21.01	5514.21.01
5514.22.01	5514.22.01
5514.23.01	5514.23.01
5514.29.01	5514.29.01
5514.30.01	5514.30.05
5514.30.02	5514.30.05
5514.30.03	5514.30.05
5514.30.04	5514.30.05
5514.30.99	5514.30.05
5514.41.01	5514.41.01
5514.42.01	5514.42.01
5514.43.01	5514.43.01
5514.49.01	5514.49.01
5515.11.02	5515.11.01
5515.11.03	5515.11.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5515.11.99	5515.11.01
5515.12.02	5515.12.01
5515.12.03	5515.12.01
5515.12.99	5515.12.01
5515.13.01	5515.13.02
5515.13.99	5515.13.02
5515.19.01	5515.19.99
5515.19.02	5515.19.99
5515.19.99	5515.19.99
5515.21.02	5515.21.01
5515.21.03	5515.21.01
5515.21.99	5515.21.01
5515.22.01	5515.22.02
5515.22.99	5515.22.02
5515.29.01	5515.29.99
5515.29.02	5515.29.99
5515.29.99	5515.29.99
5515.91.02	5515.91.01
5515.91.03	5515.91.01
5515.91.99	5515.91.01
5515.99.01	5515.99.99
5515.99.02	5515.99.99
5515.99.03	5515.99.99
5515.99.04	5515.99.99
5515.99.99	5515.99.99
5516.11.01	5516.11.01
5516.12.01	5516.12.01
5516.13.01	5516.13.01
5516.14.01	5516.14.01
5516.21.01	5516.21.01
5516.22.01	5516.22.01
5516.23.01	5516.23.01
5516.24.01	5516.24.01
5516.31.01	5516.31.02
5516.31.99	5516.31.02
5516.32.01	5516.32.02
5516.32.99	5516.32.02
5516.33.01	5516.33.02
5516.33.99	5516.33.02
5516.34.01	5516.34.02
5516.34.99	5516.34.02
5516.41.01	5516.41.01
5516.42.01	5516.42.01
5516.43.01	5516.43.01
5516.44.01	5516.44.01
5516.91.01	5516.91.01
5516.92.01	5516.92.01
5516.93.01	5516.93.01
5516.94.01	5516.94.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5601.21.01	5601.21.02
5601.21.99	5601.21.02
5601.22.01	5601.22.01
5601.22.99	5601.22.99
5601.29.99	5601.29.99
5601.30.01	5601.30.02
5601.30.99	5601.30.02
5602.10.01	5602.10.02
5602.10.99	5602.10.02
5602.21.01	5602.21.03
5602.21.02	5602.21.03
5602.21.99	5602.21.03
5602.29.01	5602.29.01
5602.90.99	5602.90.99
5603.11.01	5603.11.01
5603.12.01	5603.12.02
5603.12.99	5603.12.02
5603.13.01	5603.13.02
5603.13.99	5603.13.02
5603.14.01	5603.14.01
5603.91.01	5603.91.01
5603.92.01	5603.92.01
5603.93.01	5603.93.01
5603.94.01	5603.94.01
5604.10.01	5604.10.01
5604.90.01	5604.90.01
5604.90.02	5604.90.02
5604.90.03	5604.90.99
5604.90.04	5604.90.04
5604.90.05	5604.90.05
5604.90.06	5604.90.06
5604.90.07	5604.90.07
5604.90.08	5604.90.08
5604.90.09	5604.90.09
5604.90.10	5604.90.10
5604.90.11	5604.90.11
5604.90.12	5604.90.12
5604.90.13	5604.90.13
5604.90.14	5604.90.14
5604.90.99	5604.90.99
5605.00.01	5605.00.01
5606.00.01	5606.00.03
5606.00.02	5606.00.03
5606.00.99	5606.00.03
5607.21.01	5607.21.01
5607.29.99	5607.29.99
5607.41.01	5607.41.01
5607.49.99	5607.49.99
5607.50.01	5607.50.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5607.90.01	5607.90.99
5607.90.02	5607.90.02
5607.90.99	5607.90.99
5608.11.01	5608.11.02
5608.11.99	5608.11.02
5608.19.99	5608.19.99
5608.90.99	5608.90.99
5609.00.01	5609.00.02
5609.00.99	5609.00.02
5701.10.01	5701.10.01
5701.90.01	5701.90.01
5702.10.01	5702.10.01
5702.20.01	5702.20.01
5702.31.01	5702.31.01
5702.32.01	5702.32.01
5702.39.01	5702.39.01
5702.41.01	5702.41.01
5702.42.01	5702.42.01
5702.49.01	5702.49.01
5702.50.01	5702.50.03
5702.50.02	5702.50.03
5702.50.99	5702.50.03
5702.91.01	5702.91.01
5702.92.01	5702.92.01
5702.99.01	5702.99.01
5703.10.01	5703.10.01
5703.20.01	5703.20.02
5703.20.99	5703.20.02
5703.30.01	5703.30.02
5703.30.99	5703.30.02
5703.90.01	5703.90.01
5704.10.01	5704.10.01
5704.90.99	5704.20.01
5704.90.99	5704.90.99
5705.00.01	5705.00.02
5705.00.99	5705.00.02
5801.10.01	5801.10.01
5801.21.01	5801.21.01
5801.22.01	5801.22.01
5801.23.01	5801.23.01
5801.26.01	5801.26.01
5801.27.01	5801.27.01
5801.31.01	5801.31.01
5801.32.01	5801.32.01
5801.33.01	5801.33.01
5801.36.01	5801.36.01
5801.37.01	5801.37.01
5801.90.01	5801.90.01
5802.11.01	5802.11.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5802.19.99	5802.19.99
5802.20.01	5802.20.01
5802.30.01	5802.30.01
5803.00.01	5803.00.05
5803.00.02	5803.00.05
5803.00.03	5803.00.05
5803.00.04	5803.00.05
5803.00.99	5803.00.05
5804.10.01	5804.10.01
5804.21.01	5804.21.01
5804.29.01	5804.29.01
5804.30.01	5804.30.01
5805.00.01	5805.00.01
5806.10.01	5806.10.01
5806.10.99	5806.10.99
5806.20.01	5806.20.01
5806.20.99	5806.20.99
5806.31.01	5806.31.01
5806.32.01	5806.32.01
5806.39.01	5806.39.01
5806.39.99	5806.39.99
5806.40.01	5806.40.01
5806.40.99	5806.40.99
5807.10.01	5807.10.01
5807.90.99	5807.90.99
5808.10.01	5808.10.01
5808.90.99	5808.90.99
5809.00.01	5809.00.01
5810.10.01	5810.10.01
5810.91.01	5810.91.01
5810.92.01	5810.92.01
5810.99.01	5810.99.01
5811.00.01	5811.00.01
5901.10.01	5901.10.01
5901.90.01	5901.90.99
5901.90.02	5901.90.99
5901.90.99	5901.90.99
5902.10.01	5902.10.01
5902.20.01	5902.20.01
5902.90.99	5902.90.99
5903.10.01	5903.10.02
5903.10.99	5903.10.02
5903.20.01	5903.20.02
5903.20.99	5903.20.02
5903.90.01	5903.90.99
5903.90.03	5903.90.99
5903.90.04	5903.90.99
5903.90.05	5903.90.99
5903.90.99	5903.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
5904.10.01	5904.10.01
5904.90.01	5904.90.99
5904.90.02	5904.90.99
5905.00.01	5905.00.01
5906.10.01	5906.10.01
5906.91.01	5906.91.02
5906.91.99	5906.91.02
5906.99.01	5906.99.99
5906.99.02	5906.99.99
5906.99.03	5906.99.99
5906.99.99	5906.99.99
5907.00.01	5907.00.01
5907.00.02	5907.00.99
5907.00.03	5907.00.99
5907.00.04	5907.00.99
5907.00.05	5907.00.05
5907.00.06	5907.00.06
5907.00.99	5907.00.99
5908.00.01	5908.00.99
5908.00.02	5908.00.99
5908.00.03	5908.00.03
5908.00.99	5908.00.99
5909.00.01	5909.00.01
5910.00.01	5910.00.01
5911.10.01	5911.10.01
5911.10.99	5911.10.99
5911.20.01	5911.20.01
5911.31.01	5911.31.01
5911.32.01	5911.32.01
5911.40.01	5911.40.01
5911.90.01	5911.90.01
5911.90.02	5911.90.99
5911.90.03	5911.90.99
5911.90.99	5911.90.99
6001.10.02	6001.10.03
6001.10.99	6001.10.03
6001.21.02	6001.21.01
6001.21.99	6001.21.01
6001.22.02	6001.22.01
6001.22.03	6001.22.01
6001.22.99	6001.22.01
6001.29.01	6001.29.01
6001.29.02	6001.29.99
6001.29.99	6001.29.99
6001.91.02	6001.91.01
6001.91.99	6001.91.01
6001.92.02	6001.92.01
6001.92.03	6001.92.01
6001.92.99	6001.92.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6001.99.01	6001.99.01
6002.40.01	6002.40.01
6002.40.02	6002.40.99
6002.40.03	6002.40.99
6002.40.04	6002.40.99
6002.40.99	6002.40.99
6002.90.01	6002.90.01
6002.90.02	6002.90.99
6002.90.03	6002.90.99
6002.90.04	6002.90.99
6002.90.99	6002.90.99
6003.10.01	6003.10.01
6003.20.01	6003.20.01
6003.30.01	6003.30.01
6003.40.01	6003.40.01
6003.90.01	6003.90.01
6003.90.99	6003.90.99
6004.10.01	6004.10.01
6004.10.02	6004.10.99
6004.10.03	6004.10.99
6004.10.04	6004.10.99
6004.10.05	6004.10.99
6004.10.06	6004.10.99
6004.10.99	6004.10.99
6004.90.01	6004.90.01
6004.90.99	6004.90.99
6005.21.01	6005.21.01
6005.22.01	6005.22.01
6005.23.01	6005.23.01
6005.24.01	6005.24.01
6005.31.02	6005.36.01
6005.31.99	6005.35.01
6005.31.99	6005.36.01
6005.32.01	6005.37.02
6005.32.99	6005.35.01
6005.32.99	6005.37.02
6005.33.01	6005.35.01
6005.33.01	6005.38.01
6005.34.02	6005.39.01
6005.34.99	6005.35.01
6005.34.99	6005.39.01
6005.41.01	6005.41.01
6005.42.01	6005.42.01
6005.43.01	6005.43.01
6005.44.01	6005.44.01
6005.90.01	6005.90.99
6005.90.99	6005.90.99
6006.10.01	6006.10.01
6006.21.01	6006.21.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6006.21.99	6006.21.02
6006.22.01	6006.22.02
6006.22.99	6006.22.02
6006.23.01	6006.23.02
6006.23.99	6006.23.02
6006.24.01	6006.24.02
6006.24.99	6006.24.02
6006.31.02	6006.31.03
6006.31.99	6006.31.03
6006.32.02	6006.32.03
6006.32.99	6006.32.03
6006.33.02	6006.33.03
6006.33.99	6006.33.03
6006.34.02	6006.34.03
6006.34.99	6006.34.03
6006.41.01	6006.41.01
6006.42.01	6006.42.01
6006.43.01	6006.43.01
6006.44.01	6006.44.01
6006.90.99	6006.90.99
6101.20.02	6101.20.03
6101.20.99	6101.20.03
6101.30.01	6101.30.01
6101.30.03	6101.30.99
6101.30.91	6101.30.99
6101.30.92	6101.30.99
6101.90.01	6101.90.02
6101.90.99	6101.90.02
6102.10.01	6102.10.01
6102.20.02	6102.20.03
6102.20.99	6102.20.03
6102.30.01	6102.30.01
6102.30.02	6102.30.99
6102.30.03	6102.30.99
6102.30.99	6102.30.99
6102.90.01	6102.90.01
6103.10.01	6103.10.05
6103.10.02	6103.10.05
6103.10.03	6103.10.05
6103.10.04	6103.10.05
6103.10.99	6103.10.05
6103.22.01	6103.22.01
6103.23.01	6103.23.01
6103.29.01	6103.29.02
6103.29.99	6103.29.02
6103.31.01	6103.31.01
6103.32.01	6103.32.01
6103.33.01	6103.33.02
6103.33.99	6103.33.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6103.39.01	6103.39.03
6103.39.02	6103.39.03
6103.39.99	6103.39.03
6103.41.01	6103.41.01
6103.42.01	6103.42.03
6103.42.02	6103.42.03
6103.42.04	6103.42.03
6103.42.91	6103.42.03
6103.42.92	6103.42.03
6103.43.01	6103.43.01
6103.43.02	6103.43.99
6103.43.03	6103.43.99
6103.43.04	6103.43.99
6103.43.05	6103.43.99
6103.43.91	6103.43.99
6103.43.92	6103.43.99
6103.49.01	6103.49.03
6103.49.02	6103.49.03
6103.49.99	6103.49.03
6104.13.01	6104.13.02
6104.13.99	6104.13.02
6104.19.01	6104.19.06
6104.19.02	6104.19.06
6104.19.03	6104.19.06
6104.19.04	6104.19.06
6104.19.05	6104.19.06
6104.19.99	6104.19.06
6104.22.01	6104.22.01
6104.23.01	6104.23.01
6104.29.01	6104.29.02
6104.29.99	6104.29.02
6104.31.01	6104.31.01
6104.32.01	6104.32.01
6104.33.01	6104.33.02
6104.33.99	6104.33.02
6104.39.01	6104.39.03
6104.39.02	6104.39.03
6104.39.99	6104.39.03
6104.41.01	6104.41.01
6104.42.02	6104.42.03
6104.42.99	6104.42.03
6104.43.01	6104.43.02
6104.43.91	6104.43.02
6104.43.92	6104.43.02
6104.44.01	6104.44.02
6104.44.03	6104.44.02
6104.44.99	6104.44.02
6104.49.01	6104.49.02
6104.49.99	6104.49.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6104.51.01	6104.51.01
6104.52.02	6104.52.01
6104.52.99	6104.52.01
6104.53.01	6104.53.02
6104.53.91	6104.53.02
6104.53.92	6104.53.02
6104.59.01	6104.59.03
6104.59.02	6104.59.03
6104.59.99	6104.59.03
6104.61.01	6104.61.01
6104.62.01	6104.62.03
6104.62.02	6104.62.03
6104.62.06	6104.62.03
6104.62.91	6104.62.03
6104.62.92	6104.62.03
6104.63.01	6104.63.01
6104.63.02	6104.63.99
6104.63.03	6104.63.99
6104.63.04	6104.63.99
6104.63.91	6104.63.99
6104.63.92	6104.63.99
6104.69.01	6104.69.03
6104.69.02	6104.69.03
6104.69.99	6104.69.03
6105.10.03	6105.10.02
6105.10.04	6105.10.02
6105.10.99	6105.10.02
6105.20.02	6105.20.03
6105.20.99	6105.20.03
6105.90.01	6105.90.02
6105.90.99	6105.90.02
6106.10.03	6106.10.02
6106.10.04	6106.10.02
6106.10.91	6106.10.02
6106.10.92	6106.10.02
6106.20.01	6106.20.01
6106.20.91	6106.20.99
6106.20.92	6106.20.99
6106.90.01	6106.90.03
6106.90.02	6106.90.03
6106.90.99	6106.90.03
6107.11.02	6107.11.03
6107.11.99	6107.11.03
6107.12.02	6107.12.03
6107.12.99	6107.12.03
6107.19.01	6107.19.01
6107.21.02	6107.21.01
6107.21.99	6107.21.01
6107.22.02	6107.22.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6107.22.99	6107.22.01
6107.29.01	6107.29.02
6107.29.99	6107.29.02
6107.91.01	6107.91.01
6107.99.01	6107.99.03
6107.99.02	6107.99.03
6107.99.99	6107.99.03
6108.11.01	6108.11.01
6108.19.01	6108.19.01
6108.21.02	6108.21.03
6108.21.99	6108.21.03
6108.22.02	6108.22.03
6108.22.99	6108.22.03
6108.29.01	6108.29.01
6108.31.02	6108.31.03
6108.31.99	6108.31.03
6108.32.02	6108.32.03
6108.32.99	6108.32.03
6108.39.01	6108.39.02
6108.39.99	6108.39.02
6108.91.01	6108.91.02
6108.91.99	6108.91.02
6108.92.01	6108.92.02
6108.92.99	6108.92.02
6108.99.01	6108.99.02
6108.99.99	6108.99.02
6109.10.02	6109.10.03
6109.10.99	6109.10.03
6109.90.02	6109.90.99
6109.90.03	6109.90.04
6109.90.91	6109.90.04
6109.90.92	6109.90.99
6109.90.93	6109.90.99
6110.11.02	6110.11.03
6110.11.99	6110.11.03
6110.12.02	6110.12.01
6110.12.99	6110.12.01
6110.19.01	6110.19.99
6110.19.99	6110.19.99
6110.20.02	6110.20.05
6110.20.03	6110.20.05
6110.20.04	6110.20.05
6110.20.91	6110.20.05
6110.20.92	6110.20.05
6110.20.93	6110.20.05
6110.20.94	6110.20.05
6110.20.99	6110.20.05
6110.30.03	6110.30.99
6110.30.04	6110.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6110.30.05	6110.30.01
6110.30.06	6110.30.99
6110.30.07	6110.30.99
6110.30.91	6110.30.99
6110.30.92	6110.30.99
6110.30.93	6110.30.99
6110.30.99	6110.30.99
6110.90.01	6110.90.02
6110.90.03	6110.90.02
6110.90.04	6110.90.02
6110.90.05	6110.90.02
6110.90.06	6110.90.02
6110.90.91	6110.90.02
6110.90.99	6110.90.02
6111.20.04	6111.20.12
6111.20.05	6111.20.12
6111.20.07	6111.20.12
6111.20.08	6111.20.12
6111.20.09	6111.20.12
6111.20.11	6111.20.12
6111.20.13	6111.20.12
6111.20.14	6111.20.12
6111.20.15	6111.20.12
6111.20.16	6111.20.12
6111.20.17	6111.20.12
6111.20.18	6111.20.12
6111.20.19	6111.20.12
6111.20.20	6111.20.12
6111.20.91	6111.20.12
6111.20.92	6111.20.12
6111.20.99	6111.20.12
6111.30.05	6111.30.07
6111.30.08	6111.30.07
6111.30.09	6111.30.07
6111.30.10	6111.30.07
6111.30.11	6111.30.07
6111.30.12	6111.30.07
6111.30.13	6111.30.07
6111.30.14	6111.30.07
6111.30.15	6111.30.07
6111.30.16	6111.30.07
6111.30.17	6111.30.07
6111.30.18	6111.30.07
6111.30.19	6111.30.07
6111.30.20	6111.30.07
6111.30.91	6111.30.07
6111.30.92	6111.30.07
6111.30.93	6111.30.07
6111.30.99	6111.30.07

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6111.90.01	6111.90.05
6111.90.02	6111.90.05
6111.90.03	6111.90.05
6111.90.04	6111.90.05
6111.90.99	6111.90.05
6112.11.01	6112.11.01
6112.12.01	6112.12.01
6112.19.01	6112.19.03
6112.19.02	6112.19.03
6112.19.99	6112.19.03
6112.20.01	6112.20.02
6112.20.99	6112.20.02
6112.31.01	6112.31.01
6112.39.01	6112.39.01
6112.41.01	6112.41.01
6112.49.01	6112.49.01
6113.00.01	6113.00.02
6113.00.99	6113.00.02
6114.20.01	6114.20.01
6114.30.01	6114.30.02
6114.30.99	6114.30.02
6114.90.01	6114.90.02
6114.90.99	6114.90.02
6115.10.01	6115.10.01
6115.21.01	6115.21.01
6115.22.01	6115.22.01
6115.29.01	6115.29.01
6115.30.01	6115.30.01
6115.94.01	6115.94.01
6115.95.01	6115.95.01
6115.96.01	6115.96.01
6115.99.01	6115.99.01
6116.10.01	6116.10.02
6116.10.99	6116.10.02
6116.91.01	6116.91.01
6116.92.01	6116.92.01
6116.93.01	6116.93.01
6116.99.01	6116.99.01
6117.10.01	6117.10.02
6117.10.99	6117.10.02
6117.80.01	6117.80.99
6117.80.02	6117.80.02
6117.80.99	6117.80.99
6117.90.01	6117.90.01
6201.11.01	6201.11.01
6201.12.01	6201.12.01
6201.12.91	6201.12.99
6201.12.92	6201.12.99
6201.13.01	6201.13.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6201.13.02	6201.13.02
6201.13.91	6201.13.99
6201.13.92	6201.13.99
6201.19.01	6201.19.01
6201.91.01	6201.91.01
6201.92.01	6201.92.01
6201.92.91	6201.92.99
6201.92.92	6201.92.99
6201.93.01	6201.93.01
6201.93.99	6201.93.99
6201.99.01	6201.99.01
6202.11.01	6202.11.01
6202.12.01	6202.12.01
6202.12.91	6202.12.99
6202.12.92	6202.12.99
6202.13.01	6202.13.01
6202.13.02	6202.13.02
6202.13.91	6202.13.99
6202.13.92	6202.13.99
6202.19.01	6202.19.01
6202.91.01	6202.91.01
6202.92.01	6202.92.01
6202.92.91	6202.92.99
6202.92.92	6202.92.99
6202.93.01	6202.93.01
6202.93.91	6202.93.99
6202.93.92	6202.93.99
6202.99.01	6202.99.01
6203.11.01	6203.11.01
6203.12.01	6203.12.01
6203.19.01	6203.19.03
6203.19.02	6203.19.03
6203.19.99	6203.19.03
6203.22.01	6203.22.01
6203.23.01	6203.23.01
6203.29.01	6203.29.02
6203.29.99	6203.29.02
6203.31.01	6203.31.01
6203.32.02	6203.32.03
6203.32.99	6203.32.03
6203.33.01	6203.33.01
6203.33.91	6203.33.99
6203.33.92	6203.33.99
6203.39.01	6203.39.04
6203.39.02	6203.39.04
6203.39.03	6203.39.04
6203.39.99	6203.39.04
6203.41.01	6203.41.01
6203.42.01	6203.42.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6203.42.02	6203.42.02
6203.42.07	6203.42.92
6203.42.08	6203.42.91
6203.42.09	6203.42.92
6203.42.10	6203.42.91
6203.42.91	6203.42.91
6203.42.92	6203.42.92
6203.42.93	6203.42.92
6203.42.94	6203.42.91
6203.42.95	6203.42.92
6203.42.96	6203.42.91
6203.43.01	6203.43.01
6203.43.04	6203.43.91
6203.43.05	6203.43.92
6203.43.08	6203.43.91
6203.43.09	6203.43.91
6203.43.10	6203.43.92
6203.43.11	6203.43.92
6203.43.91	6203.43.91
6203.43.92	6203.43.92
6203.43.93	6203.43.91
6203.43.94	6203.43.91
6203.43.95	6203.43.92
6203.43.96	6203.43.92
6203.49.01	6203.49.01
6204.11.01	6204.11.01
6204.12.01	6204.12.01
6204.13.01	6204.13.02
6204.13.99	6204.13.02
6204.19.01	6204.19.04
6204.19.02	6204.19.04
6204.19.03	6204.19.04
6204.19.99	6204.19.04
6204.21.01	6204.21.01
6204.22.01	6204.22.01
6204.23.01	6204.23.01
6204.29.01	6204.29.01
6204.31.01	6204.31.01
6204.32.02	6204.32.03
6204.32.99	6204.32.03
6204.33.01	6204.33.01
6204.33.02	6204.33.02
6204.33.91	6204.33.99
6204.33.92	6204.33.99
6204.33.93	6204.33.99
6204.39.01	6204.39.04
6204.39.02	6204.39.04
6204.39.03	6204.39.04
6204.39.99	6204.39.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6204.41.01	6204.41.01
6204.42.01	6204.42.01
6204.42.91	6204.42.99
6204.42.92	6204.42.99
6204.43.01	6204.43.01
6204.43.02	6204.43.02
6204.43.03	6204.43.99
6204.43.91	6204.43.99
6204.43.92	6204.43.99
6204.44.01	6204.44.01
6204.44.02	6204.44.02
6204.44.91	6204.44.99
6204.44.92	6204.44.99
6204.49.01	6204.49.02
6204.49.99	6204.49.02
6204.51.01	6204.51.01
6204.52.02	6204.52.03
6204.52.99	6204.52.03
6204.53.01	6204.53.01
6204.53.02	6204.53.02
6204.53.91	6204.53.99
6204.53.92	6204.53.99
6204.59.01	6204.59.06
6204.59.02	6204.59.06
6204.59.03	6204.59.06
6204.59.04	6204.59.06
6204.59.05	6204.59.06
6204.59.99	6204.59.06
6204.61.01	6204.61.01
6204.62.06	6204.62.09
6204.62.07	6204.62.09
6204.62.08	6204.62.09
6204.62.10	6204.62.09
6204.62.91	6204.62.09
6204.62.92	6204.62.09
6204.62.93	6204.62.09
6204.62.94	6204.62.09
6204.62.95	6204.62.09
6204.62.96	6204.62.09
6204.63.01	6204.63.01
6204.63.04	6204.63.91
6204.63.05	6204.63.92
6204.63.07	6204.63.92
6204.63.08	6204.63.91
6204.63.09	6204.63.92
6204.63.10	6204.63.91
6204.63.91	6204.63.91
6204.63.92	6204.63.92
6204.63.93	6204.63.91

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6204.63.94	6204.63.92
6204.63.95	6204.63.91
6204.69.02	6204.69.02
6204.69.03	6204.69.03
6204.69.04	6204.69.99
6204.69.05	6204.69.99
6204.69.99	6204.69.99
6205.20.01	6205.20.01
6205.20.91	6205.20.91
6205.20.92	6205.20.92
6205.30.01	6205.30.01
6205.30.91	6205.30.91
6205.30.92	6205.30.92
6205.90.01	6205.90.01
6205.90.02	6205.90.02
6205.90.99	6205.90.99
6206.10.01	6206.10.01
6206.20.01	6206.20.02
6206.20.99	6206.20.02
6206.30.02	6206.30.04
6206.30.03	6206.30.04
6206.40.01	6206.40.01
6206.40.02	6206.40.02
6206.40.91	6206.40.91
6206.40.92	6206.40.92
6206.90.01	6206.90.01
6206.90.99	6206.90.99
6207.11.02	6207.11.01
6207.11.99	6207.11.01
6207.19.01	6207.19.01
6207.21.02	6207.21.01
6207.21.99	6207.21.01
6207.22.01	6207.22.01
6207.29.01	6207.29.02
6207.29.99	6207.29.02
6207.91.01	6207.91.01
6207.99.01	6207.99.03
6207.99.02	6207.99.03
6207.99.99	6207.99.03
6208.11.01	6208.11.01
6208.19.01	6208.19.01
6208.21.02	6208.21.01
6208.21.99	6208.21.01
6208.22.02	6208.22.01
6208.22.99	6208.22.01
6208.29.01	6208.29.02
6208.29.99	6208.29.02
6208.91.01	6208.91.01
6208.92.01	6208.92.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6208.92.03	6208.92.02
6208.92.91	6208.92.02
6208.99.01	6208.99.03
6208.99.02	6208.99.03
6208.99.99	6208.99.03
6209.20.04	6209.20.07
6209.20.05	6209.20.07
6209.20.08	6209.20.07
6209.20.09	6209.20.07
6209.20.10	6209.20.07
6209.20.11	6209.20.07
6209.20.12	6209.20.07
6209.20.13	6209.20.07
6209.20.14	6209.20.07
6209.20.15	6209.20.07
6209.20.91	6209.20.07
6209.20.92	6209.20.07
6209.20.99	6209.20.07
6209.30.04	6209.30.05
6209.30.06	6209.30.05
6209.30.07	6209.30.05
6209.30.08	6209.30.05
6209.30.09	6209.30.05
6209.30.10	6209.30.05
6209.30.91	6209.30.05
6209.30.92	6209.30.05
6209.30.99	6209.30.05
6209.90.01	6209.90.05
6209.90.02	6209.90.05
6209.90.03	6209.90.05
6209.90.04	6209.90.05
6209.90.99	6209.90.05
6210.10.01	6210.10.01
6210.20.01	6210.20.01
6210.30.01	6210.30.01
6210.40.01	6210.40.01
6210.50.01	6210.50.01
6211.11.01	6211.11.01
6211.12.01	6211.12.01
6211.20.01	6211.20.02
6211.20.99	6211.20.02
6211.32.01	6211.32.02
6211.32.99	6211.32.02
6211.33.01	6211.33.02
6211.33.99	6211.33.02
6211.39.01	6211.39.03
6211.39.02	6211.39.03
6211.39.99	6211.39.03
6211.42.01	6211.42.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6211.42.99	6211.42.02
6211.43.01	6211.43.02
6211.43.99	6211.43.02
6211.49.01	6211.49.01
6212.10.02	6212.10.07
6212.10.03	6212.10.07
6212.10.04	6212.10.07
6212.10.05	6212.10.07
6212.10.06	6212.10.07
6212.10.08	6212.10.07
6212.20.01	6212.20.01
6212.30.01	6212.30.01
6212.90.01	6212.90.99
6212.90.02	6212.90.99
6212.90.99	6212.90.99
6213.20.01	6213.20.01
6213.90.01	6213.90.02
6213.90.03	6213.90.02
6213.90.99	6213.90.02
6214.10.01	6214.10.01
6214.20.01	6214.20.01
6214.30.01	6214.30.01
6214.40.01	6214.40.01
6214.90.01	6214.90.01
6215.10.01	6215.10.01
6215.20.01	6215.20.01
6215.90.01	6215.90.01
6216.00.01	6216.00.01
6217.10.02	6217.10.01
6217.10.99	6217.10.01
6217.90.01	6217.90.01
6301.10.01	6301.10.01
6301.20.01	6301.20.01
6301.30.01	6301.30.01
6301.40.01	6301.40.01
6301.90.01	6301.90.01
6302.10.01	6302.10.01
6302.21.02	6302.21.01
6302.21.03	6302.21.01
6302.21.04	6302.21.01
6302.21.05	6302.21.01
6302.21.06	6302.21.01
6302.21.07	6302.21.01
6302.21.08	6302.21.01
6302.21.09	6302.21.01
6302.21.99	6302.21.01
6302.22.02	6302.22.01
6302.22.03	6302.22.01
6302.22.04	6302.22.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6302.22.05	6302.22.01
6302.22.06	6302.22.01
6302.22.07	6302.22.01
6302.22.08	6302.22.01
6302.22.09	6302.22.01
6302.22.99	6302.22.01
6302.29.01	6302.29.01
6302.31.07	6302.31.06
6302.31.08	6302.31.06
6302.31.09	6302.31.06
6302.31.10	6302.31.06
6302.31.11	6302.31.06
6302.31.12	6302.31.06
6302.31.13	6302.31.06
6302.31.14	6302.31.06
6302.31.99	6302.31.06
6302.32.07	6302.32.06
6302.32.08	6302.32.06
6302.32.09	6302.32.06
6302.32.10	6302.32.06
6302.32.11	6302.32.06
6302.32.12	6302.32.06
6302.32.13	6302.32.06
6302.32.14	6302.32.06
6302.32.99	6302.32.06
6302.39.01	6302.39.01
6302.40.01	6302.40.01
6302.51.01	6302.51.01
6302.53.01	6302.53.01
6302.59.01	6302.59.02
6302.59.99	6302.59.02
6302.60.02	6302.60.06
6302.60.03	6302.60.06
6302.60.04	6302.60.06
6302.60.05	6302.60.06
6302.60.99	6302.60.06
6302.91.01	6302.91.01
6302.93.01	6302.93.01
6302.99.01	6302.99.02
6302.99.99	6302.99.02
6303.12.01	6303.12.01
6303.19.01	6303.19.02
6303.19.99	6303.19.02
6303.91.01	6303.91.01
6303.92.01	6303.92.02
6303.92.99	6303.92.02
6303.99.01	6303.99.01
6304.11.01	6304.11.01
6304.19.99	6304.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6304.91.01	6304.20.01
6304.91.01	6304.91.01
6304.92.01	6304.92.01
6304.93.01	6304.93.01
6304.99.01	6304.99.01
6305.10.01	6305.10.01
6305.20.01	6305.20.01
6305.32.01	6305.32.01
6305.33.01	6305.33.01
6305.39.99	6305.39.99
6305.90.01	6305.90.01
6306.12.01	6306.12.01
6306.19.01	6306.19.02
6306.19.99	6306.19.02
6306.22.01	6306.22.01
6306.29.01	6306.29.02
6306.29.99	6306.29.02
6306.30.01	6306.30.02
6306.30.99	6306.30.02
6306.40.01	6306.40.02
6306.40.99	6306.40.02
6306.90.01	6306.90.99
6306.90.99	6306.90.99
6307.10.01	6307.10.01
6307.20.01	6307.20.01
6307.90.01	6307.90.01
6307.90.99	6307.90.99
6308.00.01	6308.00.01
6309.00.01	6309.00.01
6310.10.01	6310.10.02
6310.10.99	6310.10.02
6310.90.01	6310.90.99
6310.90.99	6310.90.99
6401.10.02	6401.10.01
6401.10.99	6401.10.01
6401.92.02	6401.92.11
6401.92.03	6401.92.11
6401.92.04	6401.92.11
6401.92.05	6401.92.99
6401.92.06	6401.92.99
6401.92.07	6401.92.99
6401.92.08	6401.92.99
6401.92.09	6401.92.99
6401.92.10	6401.92.99
6401.99.01	6401.99.99
6401.99.02	6401.99.99
6401.99.03	6401.99.99
6401.99.04	6401.99.99
6401.99.05	6401.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6401.99.06	6401.99.99
6401.99.07	6401.99.99
6401.99.08	6401.99.99
6402.12.01	6402.12.01
6402.19.01	6402.19.01
6402.19.02	6402.19.99
6402.19.03	6402.19.99
6402.19.04	6402.19.99
6402.19.05	6402.19.99
6402.19.06	6402.19.99
6402.19.07	6402.19.99
6402.19.08	6402.19.99
6402.19.09	6402.19.99
6402.20.02	6402.20.04
6402.20.03	6402.20.04
6402.91.02	6402.91.02
6402.91.03	6402.91.06
6402.91.04	6402.91.06
6402.91.05	6402.91.06
6402.91.07	6402.91.06
6402.99.03	6402.99.91
6402.99.04	6402.99.92
6402.99.07	6402.99.19
6402.99.08	6402.99.19
6402.99.09	6402.99.19
6402.99.10	6402.99.20
6402.99.11	6402.99.20
6402.99.12	6402.99.20
6402.99.13	6402.99.21
6402.99.14	6402.99.21
6402.99.16	6402.99.21
6402.99.17	6402.99.21
6402.99.18	6402.99.21
6402.99.22	6402.99.93
6402.99.23	6402.99.93
6402.99.24	6402.99.06
6402.99.25	6402.99.06
6402.99.26	6402.99.19
6402.99.27	6402.99.19
6402.99.28	6402.99.19
6402.99.29	6402.99.19
6402.99.30	6402.99.21
6402.99.31	6402.99.21
6402.99.32	6402.99.94
6403.12.01	6403.12.01
6403.19.01	6403.19.99
6403.19.02	6403.19.02
6403.19.03	6403.19.99
6403.19.04	6403.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6403.19.91	6403.19.99
6403.19.99	6403.19.99
6403.20.01	6403.20.01
6403.40.02	6403.40.05
6403.40.03	6403.40.05
6403.40.04	6403.40.05
6403.51.01	6403.51.05
6403.51.02	6403.51.05
6403.51.03	6403.51.05
6403.51.04	6403.51.05
6403.59.01	6403.59.99
6403.59.02	6403.59.99
6403.59.03	6403.59.99
6403.59.04	6403.59.99
6403.59.05	6403.59.99
6403.59.06	6403.59.99
6403.59.07	6403.59.99
6403.91.01	6403.91.12
6403.91.04	6403.91.04
6403.91.05	6403.91.13
6403.91.06	6403.91.13
6403.91.07	6403.91.13
6403.91.08	6403.91.12
6403.91.09	6403.91.99
6403.91.10	6403.91.99
6403.91.11	6403.91.99
6403.99.01	6403.99.01
6403.99.03	6403.99.99
6403.99.04	6403.99.99
6403.99.05	6403.99.15
6403.99.06	6403.99.06
6403.99.07	6403.99.13
6403.99.08	6403.99.13
6403.99.09	6403.99.13
6403.99.10	6403.99.14
6403.99.11	6403.99.14
6403.99.12	6403.99.12
6404.11.04	6404.11.99
6404.11.05	6404.11.99
6404.11.07	6404.11.16
6404.11.08	6404.11.16
6404.11.09	6404.11.09
6404.11.10	6404.11.17
6404.11.11	6404.11.17
6404.11.13	6404.11.99
6404.11.14	6404.11.99
6404.11.15	6404.11.99
6404.11.18	6404.11.99
6404.11.19	6404.11.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6404.11.20	6404.11.12
6404.11.21	6404.11.12
6404.11.22	6404.11.99
6404.19.01	6404.19.99
6404.19.02	6404.19.02
6404.19.04	6404.19.99
6404.19.05	6404.19.99
6404.19.06	6404.19.99
6404.19.07	6404.19.99
6404.19.08	6404.19.08
6404.19.09	6404.19.99
6404.19.10	6404.19.99
6404.19.11	6404.19.99
6404.19.12	6404.19.99
6404.19.13	6404.19.99
6404.19.14	6404.19.99
6404.19.15	6404.19.99
6404.19.16	6404.19.08
6404.19.17	6404.19.99
6404.19.91	6404.19.99
6404.20.02	6404.20.01
6404.20.03	6404.20.01
6404.20.99	6404.20.01
6405.10.01	6405.10.01
6405.20.01	6405.20.01
6405.20.02	6405.20.02
6405.20.03	6405.20.99
6405.20.04	6405.20.99
6405.20.05	6405.20.99
6405.20.91	6405.20.99
6405.90.01	6405.90.99
6405.90.02	6405.90.99
6405.90.99	6405.90.99
6406.10.01	6406.10.08
6406.10.02	6406.10.08
6406.10.03	6406.10.09
6406.10.04	6406.10.08
6406.10.05	6406.10.08
6406.10.06	6406.10.08
6406.10.07	6406.10.09
6406.10.99	6406.10.08
6406.10.99	6406.10.09
6406.20.01	6406.20.01
6406.20.02	6406.20.02
6406.90.01	6406.90.01
6406.90.02	6406.90.02
6406.90.99	6406.90.99
6501.00.01	6501.00.01
6502.00.01	6502.00.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6504.00.01	6504.00.01
6505.00.01	6505.00.04
6505.00.02	6505.00.04
6505.00.03	6505.00.04
6505.00.99	6505.00.04
6506.10.01	6506.10.01
6506.91.01	6506.91.01
6506.91.99	6506.91.99
6506.99.01	6506.99.02
6506.99.99	6506.99.02
6507.00.01	6507.00.01
6601.10.01	6601.10.01
6601.91.01	6601.91.01
6601.99.99	6601.99.99
6602.00.01	6602.00.01
6603.20.01	6603.20.01
6603.20.99	6603.20.99
6603.90.01	6603.90.99
6603.90.99	6603.90.99
6701.00.01	6701.00.01
6701.00.99	6701.00.99
6702.10.01	6702.10.01
6702.90.01	6702.90.01
6703.00.01	6703.00.01
6704.11.01	6704.11.01
6704.19.99	6704.19.99
6704.20.01	6704.20.01
6704.90.01	6704.90.01
6801.00.01	6801.00.01
6802.10.01	6802.10.01
6802.10.99	6802.10.99
6802.21.01	6802.21.01
6802.23.01	6802.23.02
6802.23.99	6802.23.02
6802.29.01	6802.29.02
6802.29.99	6802.29.02
6802.91.01	6802.91.01
6802.92.01	6802.92.01
6802.93.01	6802.93.01
6802.99.01	6802.99.01
6803.00.01	6803.00.01
6803.00.99	6803.00.99
6804.10.01	6804.10.02
6804.10.99	6804.10.02
6804.21.01	6804.21.02
6804.21.99	6804.21.02
6804.22.01	6804.22.04
6804.22.02	6804.22.04
6804.22.03	6804.22.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6804.22.99	6804.22.04
6804.23.01	6804.23.02
6804.23.99	6804.23.02
6804.30.01	6804.30.01
6805.10.01	6805.10.01
6805.10.99	6805.10.01
6805.20.01	6805.20.01
6805.30.01	6805.30.01
6806.10.01	6806.10.01
6806.20.01	6806.20.01
6806.90.99	6806.90.99
6807.10.01	6807.10.01
6807.90.99	6807.90.99
6808.00.01	6808.00.01
6809.11.01	6809.11.01
6809.19.99	6809.19.99
6809.90.01	6809.90.01
6810.11.01	6810.11.01
6810.19.99	6810.19.99
6810.91.01	6810.91.01
6810.91.99	6810.91.99
6810.99.01	6810.99.99
6810.99.99	6810.99.99
6811.40.01	6811.40.05
6811.40.02	6811.40.05
6811.40.03	6811.40.03
6811.40.04	6811.40.04
6811.40.99	6811.40.99
6811.81.01	6811.81.01
6811.82.01	6811.82.01
6811.89.02	6811.89.02
6811.89.99	6811.89.99
6812.80.01	6812.80.01
6812.80.02	6812.80.99
6812.80.03	6812.80.99
6812.80.04	6812.80.99
6812.80.05	6812.80.05
6812.80.06	6812.80.06
6812.80.07	6812.80.99
6812.80.08	6812.80.08
6812.80.99	6812.80.99
6812.91.01	6812.91.01
6812.92.01	6812.92.01
6812.93.01	6812.93.02
6812.93.99	6812.93.02
6812.99.01	6812.99.99
6812.99.02	6812.99.02
6812.99.03	6812.99.03
6812.99.04	6812.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6812.99.05	6812.99.05
6812.99.99	6812.99.99
6813.20.01	6813.20.05
6813.20.02	6813.20.05
6813.20.03	6813.20.05
6813.20.04	6813.20.05
6813.20.99	6813.20.05
6813.81.01	6813.81.01
6813.81.99	6813.81.99
6813.89.01	6813.89.99
6813.89.02	6813.89.99
6813.89.99	6813.89.99
6814.10.01	6814.10.02
6814.10.99	6814.10.02
6814.90.99	6814.90.99
6815.10.01	6815.10.01
6815.10.02	6815.10.02
6815.10.03	6815.10.03
6815.10.04	6815.10.04
6815.10.99	6815.10.99
6815.10.99	9620.00.03
6815.20.01	6815.20.01
6815.91.01	6815.91.02
6815.91.99	6815.91.02
6815.99.01	6815.99.01
6815.99.99	6815.99.99
6901.00.01	6901.00.01
6902.10.01	6902.10.01
6902.20.01	6902.20.01
6902.90.01	6902.90.99
6902.90.02	6902.90.99
6902.90.03	6902.90.99
6902.90.99	6902.90.99
6903.10.01	6903.10.03
6903.10.02	6903.10.03
6903.10.99	6903.10.03
6903.20.01	6903.20.06
6903.20.02	6903.20.06
6903.20.03	6903.20.06
6903.20.04	6903.20.06
6903.20.05	6903.20.06
6903.20.99	6903.20.06
6903.90.01	6903.90.99
6903.90.99	6903.90.99
6904.10.01	6904.10.01
6904.90.99	6904.90.99
6905.10.01	6905.10.01
6905.90.01	6905.90.01
6905.90.99	6905.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
6906.00.01	6906.00.01
6907.10.01	6907.21.02
6907.10.01	6907.22.02
6907.10.01	6907.23.02
6907.10.01	6907.30.01
6907.10.01	6907.40.01
6907.90.01	6907.21.02
6907.90.02	6907.22.02
6907.90.02	6907.23.02
6907.90.99	6907.21.02
6907.90.99	6907.22.02
6907.90.99	6907.23.02
6907.90.99	6907.30.01
6907.90.99	6907.40.01
6908.10.01	6907.21.02
6908.10.01	6907.22.02
6908.10.01	6907.23.02
6908.10.01	6907.30.01
6908.10.01	6907.40.01
6908.90.02	6907.21.02
6908.90.03	6907.22.02
6908.90.03	6907.23.02
6908.90.99	6907.21.02
6908.90.99	6907.22.02
6908.90.99	6907.23.02
6908.90.99	6907.30.01
6908.90.99	6907.40.01
6909.11.01	6909.11.06
6909.11.02	6909.11.06
6909.11.03	6909.11.06
6909.11.04	6909.11.06
6909.11.05	6909.11.06
6909.11.99	6909.11.06
6909.12.01	6909.12.01
6909.19.99	6909.19.99
6909.90.99	6909.90.99
6910.10.01	6910.10.01
6910.90.01	6910.90.01
6910.90.99	6910.90.99
6911.10.01	6911.10.01
6911.90.99	6911.90.99
6912.00.01	6912.00.02
6912.00.99	6912.00.02
6913.10.01	6913.10.01
6913.90.99	6913.90.99
6914.10.01	6914.10.01
6914.90.99	6914.90.99
7001.00.01	7001.00.01
7002.10.01	7002.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7002.20.01	7002.20.05
7002.20.02	7002.20.05
7002.20.03	7002.20.05
7002.20.04	7002.20.05
7002.20.99	7002.20.05
7002.31.01	7002.31.03
7002.31.02	7002.31.03
7002.31.99	7002.31.03
7002.32.01	7002.32.01
7002.39.99	7002.39.99
7003.12.01	7003.12.02
7003.12.99	7003.12.02
7003.19.01	7003.19.02
7003.19.99	7003.19.02
7003.20.01	7003.20.01
7003.30.01	7003.30.01
7004.20.01	7004.20.03
7004.20.02	7004.20.03
7004.20.99	7004.20.03
7004.90.01	7004.90.02
7004.90.99	7004.90.02
7005.10.01	7005.10.02
7005.10.99	7005.10.02
7005.21.01	7005.21.03
7005.21.02	7005.21.03
7005.21.99	7005.21.03
7005.29.01	7005.29.01
7005.29.02	7005.29.99
7005.29.03	7005.29.99
7005.29.04	7005.29.99
7005.29.99	7005.29.99
7005.30.01	7005.30.01
7006.00.01	7006.00.04
7006.00.02	7006.00.04
7006.00.03	7006.00.04
7006.00.99	7006.00.04
7007.11.01	7007.11.01
7007.11.02	7007.11.99
7007.11.03	7007.11.99
7007.11.99	7007.11.99
7007.19.01	7007.19.99
7007.19.99	7007.19.99
7007.21.01	7007.21.99
7007.21.02	7007.21.99
7007.21.03	7007.21.03
7007.21.99	7007.21.99
7007.29.99	7007.29.99
7008.00.01	7008.00.01
7009.10.01	7009.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7009.10.02	7009.10.99
7009.10.03	7009.10.99
7009.10.04	7009.10.04
7009.10.99	7009.10.99
7009.91.01	7009.91.01
7009.91.99	7009.91.99
7009.92.01	7009.92.01
7010.10.01	7010.10.01
7010.10.99	7010.10.99
7010.20.01	7010.20.01
7010.90.01	7010.90.99
7010.90.02	7010.90.99
7010.90.03	7010.90.99
7010.90.99	7010.90.99
7011.10.01	7011.10.05
7011.10.02	7011.10.05
7011.10.03	7011.10.05
7011.10.04	7011.10.05
7011.10.99	7011.10.05
7011.20.01	7011.20.05
7011.20.02	7011.20.05
7011.20.03	7011.20.05
7011.20.04	7011.20.05
7011.20.99	7011.20.05
7011.90.01	7011.90.99
7011.90.99	7011.90.99
7013.10.01	7013.10.01
7013.22.01	7013.22.01
7013.28.01	7013.28.99
7013.28.99	7013.28.99
7013.33.01	7013.33.01
7013.37.01	7013.37.99
7013.37.02	7013.37.99
7013.37.03	7013.37.99
7013.37.99	7013.37.99
7013.41.01	7013.41.01
7013.42.01	7013.42.01
7013.49.01	7013.49.99
7013.49.02	7013.49.99
7013.49.03	7013.49.99
7013.49.04	7013.49.99
7013.49.99	7013.49.99
7013.91.01	7013.91.01
7013.99.99	7013.99.99
7014.00.01	7014.00.01
7014.00.02	7014.00.02
7014.00.03	7014.00.03
7014.00.04	7014.00.04
7014.00.99	7014.00.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7015.10.01	7015.10.01
7015.90.99	7015.90.99
7016.10.01	7016.10.01
7016.90.99	7016.90.99
7017.10.01	7017.10.99
7017.10.02	7017.10.99
7017.10.03	7017.10.99
7017.10.04	7017.10.04
7017.10.05	7017.10.99
7017.10.06	7017.10.06
7017.10.07	7017.10.07
7017.10.08	7017.10.08
7017.10.09	7017.10.09
7017.10.10	7017.10.10
7017.10.11	7017.10.99
7017.10.12	7017.10.99
7017.10.13	7017.10.99
7017.10.99	7017.10.99
7017.20.01	7017.20.01
7017.20.02	7017.20.99
7017.20.03	7017.20.03
7017.20.99	7017.20.99
7017.90.01	7017.90.99
7017.90.02	7017.90.99
7017.90.03	7017.90.03
7017.90.04	7017.90.04
7017.90.05	7017.90.99
7017.90.99	7017.90.99
7018.10.01	7018.10.01
7018.20.01	7018.20.01
7018.20.99	7018.20.99
7018.90.01	7018.90.99
7018.90.99	7018.90.99
7019.11.01	7019.11.01
7019.12.01	7019.12.01
7019.19.99	7019.19.99
7019.31.01	7019.31.01
7019.32.01	7019.32.01
7019.39.01	7019.39.99
7019.39.02	7019.39.99
7019.39.03	7019.39.99
7019.39.04	7019.39.99
7019.39.99	7019.39.99
7019.40.01	7019.40.02
7019.40.99	7019.40.02
7019.51.01	7019.51.02
7019.51.99	7019.51.02
7019.52.01	7019.52.01
7019.52.99	7019.52.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7019.59.01	7019.59.99
7019.59.99	7019.59.99
7019.90.01	7019.90.99
7019.90.02	7019.90.99
7019.90.03	7019.90.99
7019.90.04	7019.90.99
7019.90.05	7019.90.99
7019.90.06	7019.90.99
7019.90.07	7019.90.99
7019.90.08	7019.90.99
7019.90.99	7019.90.99
7020.00.01	7020.00.06
7020.00.02	7020.00.06
7020.00.03	7020.00.06
7020.00.04	7020.00.06
7020.00.05	7020.00.06
7020.00.99	7020.00.06
7101.10.01	7101.10.02
7101.10.99	7101.10.02
7101.21.01	7101.21.01
7101.22.01	7101.22.01
7101.22.99	7101.22.99
7102.10.01	7102.10.01
7102.21.01	7102.21.01
7102.29.99	7102.29.99
7102.31.01	7102.31.01
7102.39.99	7102.39.99
7103.10.01	7103.10.01
7103.91.01	7103.91.01
7103.99.99	7103.99.99
7104.10.01	7104.10.01
7104.20.01	7104.20.01
7104.90.99	7104.90.99
7105.10.01	7105.10.01
7105.90.99	7105.90.99
7106.10.01	7106.10.01
7106.91.01	7106.91.01
7106.92.01	7106.92.01
7107.00.01	7107.00.01
7108.11.01	7108.11.01
7108.12.01	7108.12.01
7108.13.01	7108.13.01
7108.20.01	7108.20.01
7108.20.99	7108.20.99
7109.00.01	7109.00.01
7110.11.01	7110.11.01
7110.19.99	7110.19.99
7110.21.01	7110.21.01
7110.29.99	7110.29.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7110.31.01	7110.31.01
7110.39.99	7110.39.99
7110.41.01	7110.41.01
7110.49.99	7110.49.99
7111.00.01	7111.00.01
7112.30.01	7112.30.01
7112.91.01	7112.91.02
7112.91.99	7112.91.02
7112.92.01	7112.92.01
7112.99.99	7112.99.99
7113.11.01	7113.11.01
7113.11.02	7113.11.02
7113.11.99	7113.11.99
7113.19.01	7113.19.99
7113.19.02	7113.19.99
7113.19.03	7113.19.03
7113.19.99	7113.19.99
7113.20.01	7113.20.01
7114.11.01	7114.11.01
7114.19.99	7114.19.99
7114.20.01	7114.20.01
7115.10.01	7115.10.01
7115.90.01	7115.90.99
7115.90.99	7115.90.99
7116.10.01	7116.10.01
7116.20.01	7116.20.01
7117.11.01	7117.11.01
7117.19.01	7117.19.01
7117.19.99	7117.19.99
7117.90.01	7117.90.01
7117.90.99	7117.90.99
7118.10.01	7118.10.01
7118.90.99	7118.90.99
7201.10.01	7201.10.01
7201.20.01	7201.20.01
7201.50.01	7201.50.02
7201.50.99	7201.50.02
7202.11.01	7202.11.01
7202.19.99	7202.19.99
7202.21.01	7202.21.02
7202.21.99	7202.21.02
7202.29.99	7202.29.99
7202.30.01	7202.30.01
7202.41.01	7202.41.01
7202.49.99	7202.49.99
7202.50.01	7202.50.01
7202.60.01	7202.60.01
7202.70.01	7202.70.01
7202.80.01	7202.80.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7202.91.01	7202.91.04
7202.91.02	7202.91.04
7202.91.03	7202.91.04
7202.92.01	7202.92.02
7202.92.99	7202.92.02
7202.93.01	7202.93.01
7202.99.01	7202.99.99
7202.99.02	7202.99.99
7202.99.03	7202.99.99
7202.99.99	7202.99.99
7203.10.01	7203.10.01
7203.90.99	7203.90.99
7204.10.01	7204.10.01
7204.21.01	7204.21.01
7204.29.99	7204.29.99
7204.30.01	7204.30.01
7204.41.01	7204.41.01
7204.49.99	7204.49.99
7204.50.01	7204.50.01
7205.10.01	7205.10.01
7205.21.01	7205.21.01
7205.29.99	7205.29.99
7206.10.01	7206.10.01
7206.90.99	7206.90.99
7207.11.01	7207.11.01
7207.12.01	7207.12.02
7207.12.99	7207.12.02
7207.19.99	7207.19.99
7207.20.01	7207.20.02
7207.20.99	7207.20.02
7208.10.01	7208.10.03
7208.10.02	7208.10.03
7208.10.04	7208.10.03
7208.10.99	7208.10.03
7208.25.01	7208.25.02
7208.25.99	7208.25.02
7208.26.01	7208.26.01
7208.27.01	7208.27.01
7208.36.01	7208.36.01
7208.37.01	7208.37.01
7208.38.01	7208.38.01
7208.39.01	7208.39.01
7208.40.01	7208.40.02
7208.40.99	7208.40.02
7208.51.01	7208.51.04
7208.51.02	7208.51.04
7208.51.03	7208.51.04
7208.52.01	7208.52.01
7208.53.01	7208.53.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7208.54.01	7208.54.01
7208.90.99	7208.90.99
7209.15.01	7209.15.04
7209.15.02	7209.15.04
7209.15.03	7209.15.04
7209.15.99	7209.15.04
7209.16.01	7209.16.01
7209.17.01	7209.17.01
7209.18.02	7209.18.01
7209.18.99	7209.18.01
7209.25.01	7209.25.01
7209.26.01	7209.26.01
7209.27.01	7209.27.01
7209.28.01	7209.28.01
7209.90.99	7209.90.99
7210.11.01	7210.11.01
7210.12.01	7210.12.04
7210.12.02	7210.12.04
7210.12.03	7210.12.04
7210.12.99	7210.12.04
7210.20.01	7210.20.01
7210.30.01	7210.30.02
7210.30.99	7210.30.02
7210.41.01	7210.41.01
7210.41.99	7210.41.99
7210.49.03	7210.49.99
7210.49.99	7210.49.99
7210.50.01	7210.50.03
7210.50.02	7210.50.03
7210.50.99	7210.50.03
7210.61.01	7210.61.01
7210.69.01	7210.69.99
7210.69.99	7210.69.99
7210.70.03	7210.70.02
7210.70.04	7210.70.02
7210.70.05	7210.70.02
7210.70.91	7210.70.02
7210.70.99	7210.70.02
7210.90.01	7210.90.99
7210.90.91	7210.90.99
7210.90.99	7210.90.99
7211.13.01	7211.13.01
7211.14.01	7211.14.03
7211.14.02	7211.14.03
7211.14.04	7211.14.03
7211.14.99	7211.14.03
7211.19.01	7211.19.99
7211.19.02	7211.19.99
7211.19.03	7211.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7211.19.04	7211.19.99
7211.19.99	7211.19.99
7211.23.01	7211.23.03
7211.23.02	7211.23.03
7211.23.99	7211.23.03
7211.29.01	7211.29.99
7211.29.02	7211.29.99
7211.29.03	7211.29.99
7211.29.99	7211.29.99
7211.90.99	7211.90.99
7212.10.01	7212.10.03
7212.10.02	7212.10.03
7212.10.99	7212.10.03
7212.20.01	7212.20.03
7212.20.02	7212.20.03
7212.20.99	7212.20.03
7212.30.01	7212.30.03
7212.30.02	7212.30.03
7212.30.99	7212.30.03
7212.40.01	7212.40.04
7212.40.02	7212.40.04
7212.40.03	7212.40.04
7212.40.99	7212.40.04
7212.50.01	7212.50.01
7212.60.01	7212.60.04
7212.60.02	7212.60.04
7212.60.03	7212.60.04
7212.60.99	7212.60.04
7213.10.01	7213.10.01
7213.20.01	7213.20.01
7213.91.01	7213.91.03
7213.91.02	7213.91.03
7213.99.01	7213.99.99
7213.99.02	7213.99.99
7213.99.99	7213.99.99
7214.10.01	7214.10.01
7214.20.01	7214.20.01
7214.20.99	7214.20.99
7214.30.01	7214.30.01
7214.91.01	7214.91.03
7214.91.02	7214.91.03
7214.91.99	7214.91.03
7214.99.01	7214.99.99
7214.99.02	7214.99.99
7214.99.99	7214.99.99
7215.10.01	7215.10.01
7215.50.01	7215.50.02
7215.50.99	7215.50.02
7215.90.01	7215.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7215.90.99	7215.90.99
7216.10.01	7216.10.01
7216.21.01	7216.21.01
7216.22.01	7216.22.01
7216.31.01	7216.31.03
7216.31.02	7216.31.03
7216.31.99	7216.31.03
7216.32.01	7216.32.99
7216.32.02	7216.32.99
7216.32.04	7216.32.04
7216.32.99	7216.32.99
7216.33.01	7216.33.01
7216.33.02	7216.33.02
7216.40.01	7216.40.01
7216.50.01	7216.50.01
7216.50.99	7216.50.99
7216.61.01	7216.61.01
7216.61.02	7216.61.02
7216.61.99	7216.61.99
7216.69.01	7216.69.99
7216.69.02	7216.69.99
7216.69.99	7216.69.99
7216.91.01	7216.91.01
7216.99.99	7216.99.99
7217.10.01	7217.10.02
7217.10.99	7217.10.02
7217.20.01	7217.20.02
7217.20.99	7217.20.02
7217.30.01	7217.30.02
7217.30.99	7217.30.02
7217.90.99	7217.90.99
7218.10.01	7218.10.01
7218.91.01	7218.91.01
7218.99.99	7218.99.99
7219.11.01	7219.11.01
7219.12.01	7219.12.02
7219.12.99	7219.12.02
7219.13.01	7219.13.01
7219.14.01	7219.14.01
7219.21.01	7219.21.01
7219.22.01	7219.22.01
7219.23.01	7219.23.01
7219.24.01	7219.24.01
7219.31.02	7219.31.01
7219.31.99	7219.31.01
7219.32.01	7219.32.02
7219.32.99	7219.32.02
7219.33.01	7219.33.01
7219.34.01	7219.34.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7219.35.01	7219.35.02
7219.35.99	7219.35.02
7219.90.99	7219.90.99
7220.11.01	7220.11.01
7220.12.01	7220.12.01
7220.20.01	7220.20.03
7220.20.02	7220.20.03
7220.20.99	7220.20.03
7220.90.99	7220.90.99
7221.00.02	7221.00.01
7221.00.99	7221.00.01
7222.11.01	7222.11.02
7222.11.99	7222.11.02
7222.19.99	7222.19.99
7222.20.01	7222.20.01
7222.30.01	7222.30.02
7222.30.99	7222.30.02
7222.40.02	7222.40.01
7222.40.99	7222.40.01
7223.00.01	7223.00.02
7223.00.99	7223.00.02
7224.10.01	7224.10.06
7224.10.02	7224.10.06
7224.10.03	7224.10.06
7224.10.04	7224.10.06
7224.10.05	7224.10.06
7224.10.91	7224.10.06
7224.10.99	7224.10.06
7224.90.01	7224.90.99
7224.90.02	7224.90.02
7224.90.03	7224.90.99
7224.90.99	7224.90.99
7225.11.01	7225.11.01
7225.19.99	7225.19.99
7225.30.02	7225.30.07
7225.30.03	7225.30.07
7225.30.04	7225.30.07
7225.30.05	7225.30.07
7225.30.06	7225.30.07
7225.30.08	7225.30.07
7225.30.91	7225.30.07
7225.30.99	7225.30.07
7225.40.01	7225.40.06
7225.40.02	7225.40.06
7225.40.03	7225.40.06
7225.40.04	7225.40.06
7225.40.05	7225.40.06
7225.40.07	7225.40.06
7225.40.91	7225.40.06

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7225.40.99	7225.40.06
7225.50.02	7225.50.07
7225.50.03	7225.50.07
7225.50.04	7225.50.07
7225.50.06	7225.50.07
7225.50.08	7225.50.07
7225.50.09	7225.50.07
7225.50.10	7225.50.07
7225.50.11	7225.50.07
7225.50.12	7225.50.07
7225.50.91	7225.50.07
7225.50.99	7225.50.07
7225.91.01	7225.91.01
7225.92.01	7225.92.01
7225.99.99	7225.99.99
7226.11.01	7226.11.01
7226.19.99	7226.19.99
7226.20.01	7226.20.01
7226.91.03	7226.91.07
7226.91.04	7226.91.07
7226.91.05	7226.91.07
7226.91.08	7226.91.07
7226.91.09	7226.91.07
7226.91.10	7226.91.07
7226.91.11	7226.91.07
7226.91.12	7226.91.07
7226.91.91	7226.91.07
7226.91.99	7226.91.07
7226.92.01	7226.92.06
7226.92.02	7226.92.06
7226.92.03	7226.92.06
7226.92.04	7226.92.06
7226.92.05	7226.92.06
7226.92.07	7226.92.06
7226.92.99	7226.92.06
7226.99.01	7226.99.99
7226.99.02	7226.99.99
7226.99.99	7226.99.99
7227.10.01	7227.10.01
7227.20.02	7227.20.01
7227.20.99	7227.20.01
7227.90.01	7227.90.99
7227.90.02	7227.90.99
7227.90.03	7227.90.99
7227.90.99	7227.90.99
7228.10.01	7228.10.02
7228.10.99	7228.10.02
7228.20.01	7228.20.02
7228.20.99	7228.20.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7228.30.01	7228.30.01
7228.30.03	7228.30.99
7228.30.99	7228.30.99
7228.40.01	7228.40.02
7228.40.99	7228.40.02
7228.50.01	7228.50.02
7228.50.99	7228.50.02
7228.60.01	7228.60.02
7228.60.03	7228.60.02
7228.60.99	7228.60.02
7228.70.02	7228.70.01
7228.70.99	7228.70.01
7228.80.01	7228.80.01
7229.20.01	7229.20.01
7229.90.01	7229.90.99
7229.90.02	7229.90.99
7229.90.03	7229.90.99
7229.90.04	7229.90.99
7229.90.99	7229.90.99
7301.10.01	7301.10.01
7301.20.01	7301.20.01
7302.10.01	7302.10.02
7302.10.03	7302.10.02
7302.10.99	7302.10.02
7302.30.01	7302.30.01
7302.40.01	7302.40.02
7302.40.99	7302.40.02
7302.90.01	7302.90.99
7302.90.02	7302.90.99
7302.90.99	7302.90.99
7303.00.01	7303.00.02
7303.00.99	7303.00.02
7304.11.01	7304.11.01
7304.11.02	7304.11.02
7304.11.03	7304.11.03
7304.11.04	7304.11.04
7304.11.05	7304.11.99
7304.11.99	7304.11.99
7304.19.01	7304.19.01
7304.19.02	7304.19.02
7304.19.03	7304.19.03
7304.19.04	7304.19.04
7304.19.05	7304.19.05
7304.19.91	7304.19.99
7304.19.99	7304.19.99
7304.22.01	7304.22.04
7304.22.02	7304.22.04
7304.22.03	7304.22.04
7304.22.99	7304.22.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7304.23.01	7304.23.04
7304.23.02	7304.23.99
7304.23.03	7304.23.99
7304.23.99	7304.23.99
7304.24.01	7304.24.07
7304.24.02	7304.24.07
7304.24.03	7304.24.07
7304.24.04	7304.24.07
7304.24.05	7304.24.07
7304.24.06	7304.24.07
7304.24.99	7304.24.07
7304.29.01	7304.29.99
7304.29.02	7304.29.99
7304.29.03	7304.29.99
7304.29.04	7304.29.99
7304.29.05	7304.29.99
7304.29.06	7304.29.99
7304.29.99	7304.29.99
7304.31.01	7304.31.01
7304.31.02	7304.31.99
7304.31.03	7304.31.99
7304.31.04	7304.31.99
7304.31.05	7304.31.99
7304.31.06	7304.31.99
7304.31.07	7304.31.99
7304.31.08	7304.31.99
7304.31.09	7304.31.99
7304.31.10	7304.31.10
7304.31.91	7304.31.99
7304.31.99	7304.31.99
7304.39.01	7304.39.01
7304.39.02	7304.39.02
7304.39.08	7304.39.08
7304.39.09	7304.39.09
7304.39.10	7304.39.10
7304.39.11	7304.39.11
7304.39.12	7304.39.12
7304.39.13	7304.39.13
7304.39.14	7304.39.14
7304.39.15	7304.39.15
7304.39.16	7304.39.16
7304.39.91	7304.39.91
7304.39.92	7304.39.92
7304.39.99	7304.39.99
7304.41.01	7304.41.03
7304.41.02	7304.41.03
7304.41.99	7304.41.03
7304.49.01	7304.49.99
7304.49.99	7304.49.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7304.51.01	7304.51.12
7304.51.02	7304.51.12
7304.51.03	7304.51.12
7304.51.04	7304.51.12
7304.51.05	7304.51.12
7304.51.06	7304.51.12
7304.51.07	7304.51.12
7304.51.08	7304.51.12
7304.51.09	7304.51.12
7304.51.10	7304.51.12
7304.51.11	7304.51.12
7304.51.91	7304.51.12
7304.51.99	7304.51.12
7304.59.01	7304.59.99
7304.59.02	7304.59.99
7304.59.03	7304.59.99
7304.59.04	7304.59.99
7304.59.05	7304.59.99
7304.59.09	7304.59.09
7304.59.10	7304.59.99
7304.59.11	7304.59.99
7304.59.12	7304.59.99
7304.59.13	7304.59.99
7304.59.14	7304.59.99
7304.59.15	7304.59.99
7304.59.16	7304.59.99
7304.59.17	7304.59.99
7304.59.91	7304.59.99
7304.59.92	7304.59.99
7304.59.99	7304.59.99
7304.90.99	7304.90.99
7305.11.01	7305.11.02
7305.11.99	7305.11.02
7305.12.01	7305.12.02
7305.12.99	7305.12.02
7305.19.01	7305.19.99
7305.19.99	7305.19.99
7305.20.01	7305.20.01
7305.20.99	7305.20.99
7305.31.01	7305.31.01
7305.31.02	7305.31.02
7305.31.03	7305.31.03
7305.31.04	7305.31.04
7305.31.05	7305.31.05
7305.31.06	7305.31.06
7305.31.91	7305.31.91
7305.31.99	7305.31.99
7305.39.01	7305.39.01
7305.39.02	7305.39.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7305.39.03	7305.39.03
7305.39.04	7305.39.04
7305.39.05	7305.39.05
7305.39.99	7305.39.99
7305.90.01	7305.90.99
7305.90.99	7305.90.99
7306.11.01	7306.11.01
7306.19.01	7306.19.99
7306.19.99	7306.19.99
7306.21.01	7306.21.01
7306.29.99	7306.29.99
7306.30.02	7306.30.02
7306.30.03	7306.30.03
7306.30.04	7306.30.04
7306.30.05	7306.30.99
7306.30.06	7306.30.99
7306.30.91	7306.30.99
7306.30.99	7306.30.99
7306.40.01	7306.40.01
7306.40.99	7306.40.99
7306.50.01	7306.50.01
7306.50.03	7306.50.99
7306.50.04	7306.50.99
7306.50.99	7306.50.99
7306.61.02	7306.61.01
7306.61.03	7306.61.01
7306.61.99	7306.61.01
7306.69.01	7306.69.99
7306.69.02	7306.69.99
7306.69.99	7306.69.99
7306.90.99	7306.90.99
7307.11.01	7307.11.02
7307.11.99	7307.11.02
7307.19.01	7307.19.99
7307.19.02	7307.19.99
7307.19.03	7307.19.99
7307.19.04	7307.19.99
7307.19.05	7307.19.99
7307.19.06	7307.19.99
7307.19.99	7307.19.99
7307.21.01	7307.21.01
7307.22.01	7307.22.02
7307.22.99	7307.22.02
7307.23.01	7307.23.01
7307.23.99	7307.23.99
7307.29.99	7307.29.99
7307.91.01	7307.91.01
7307.92.01	7307.92.02
7307.92.99	7307.92.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7307.93.01	7307.93.01
7307.99.01	7307.99.99
7307.99.02	7307.99.99
7307.99.03	7307.99.99
7307.99.04	7307.99.99
7307.99.05	7307.99.99
7307.99.99	7307.99.99
7308.10.01	7308.10.01
7308.20.01	7308.20.02
7308.20.99	7308.20.02
7308.30.01	7308.30.02
7308.30.99	7308.30.02
7308.40.01	7308.40.01
7308.90.01	7308.90.01
7308.90.02	7308.90.02
7308.90.99	7308.90.99
7309.00.01	7309.00.04
7309.00.02	7309.00.04
7309.00.03	7309.00.04
7309.00.99	7309.00.04
7310.10.01	7310.10.05
7310.10.02	7310.10.05
7310.10.03	7310.10.05
7310.10.04	7310.10.05
7310.10.99	7310.10.05
7310.21.01	7310.21.01
7310.29.01	7310.29.01
7310.29.02	7310.29.99
7310.29.03	7310.29.99
7310.29.04	7310.29.99
7310.29.05	7310.29.05
7310.29.99	7310.29.99
7311.00.01	7311.00.05
7311.00.02	7311.00.05
7311.00.03	7311.00.05
7311.00.04	7311.00.05
7311.00.99	7311.00.05
7312.10.01	7312.10.01
7312.10.02	7312.10.99
7312.10.03	7312.10.99
7312.10.04	7312.10.99
7312.10.05	7312.10.05
7312.10.06	7312.10.99
7312.10.07	7312.10.07
7312.10.08	7312.10.08
7312.10.09	7312.10.99
7312.10.10	7312.10.99
7312.10.99	7312.10.99
7312.90.99	7312.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7313.00.01	7313.00.01
7314.12.01	7314.12.01
7314.14.01	7314.14.01
7314.19.01	7314.19.99
7314.19.02	7314.19.99
7314.19.03	7314.19.03
7314.19.03	7314.31.01
7314.19.99	7314.19.99
7314.20.01	7314.20.01
7314.31.01	7314.31.01
7314.39.99	7314.39.99
7314.41.01	7314.41.01
7314.42.01	7314.42.01
7314.49.99	7314.49.99
7314.50.01	7314.50.01
7315.11.01	7315.11.06
7315.11.02	7315.11.06
7315.11.03	7315.11.06
7315.11.04	7315.11.06
7315.11.05	7315.11.06
7315.11.99	7315.11.06
7315.12.01	7315.12.03
7315.12.02	7315.12.03
7315.12.99	7315.12.03
7315.19.01	7315.19.04
7315.19.02	7315.19.04
7315.19.03	7315.19.04
7315.19.99	7315.19.04
7315.20.01	7315.20.01
7315.81.01	7315.81.03
7315.81.02	7315.81.03
7315.81.99	7315.81.03
7315.82.01	7315.82.03
7315.82.02	7315.82.03
7315.82.99	7315.82.03
7315.89.01	7315.89.99
7315.89.02	7315.89.99
7315.89.99	7315.89.99
7315.90.01	7315.90.01
7316.00.01	7316.00.01
7317.00.01	7317.00.01
7317.00.02	7317.00.02
7317.00.03	7317.00.03
7317.00.04	7317.00.04
7317.00.99	7317.00.99
7318.11.01	7318.11.01
7318.12.01	7318.12.01
7318.13.01	7318.13.01
7318.14.01	7318.14.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7318.15.01	7318.15.99
7318.15.02	7318.15.99
7318.15.03	7318.15.99
7318.15.04	7318.15.04
7318.15.05	7318.15.99
7318.15.06	7318.15.99
7318.15.07	7318.15.99
7318.15.08	7318.15.99
7318.15.09	7318.15.99
7318.15.10	7318.15.99
7318.15.99	7318.15.99
7318.16.01	7318.16.06
7318.16.02	7318.16.06
7318.16.03	7318.16.06
7318.16.04	7318.16.06
7318.16.05	7318.16.06
7318.19.01	7318.19.99
7318.19.02	7318.19.99
7318.19.99	7318.19.99
7318.21.01	7318.21.02
7318.21.99	7318.21.02
7318.22.01	7318.22.02
7318.22.99	7318.22.02
7318.23.01	7318.23.02
7318.23.99	7318.23.02
7318.24.01	7318.24.03
7318.24.02	7318.24.03
7318.24.99	7318.24.03
7318.29.01	7318.29.99
7318.29.99	7318.29.99
7319.40.01	7319.40.01
7319.90.01	7319.90.01
7319.90.99	7319.90.99
7320.10.01	7320.10.02
7320.10.99	7320.10.02
7320.20.01	7320.20.05
7320.20.02	7320.20.05
7320.20.03	7320.20.05
7320.20.04	7320.20.05
7320.20.99	7320.20.05
7320.90.01	7320.90.99
7320.90.02	7320.90.99
7320.90.03	7320.90.99
7320.90.99	7320.90.99
7321.11.01	7321.11.01
7321.11.02	7321.11.02
7321.11.99	7321.11.99
7321.12.01	7321.12.01
7321.19.01	7321.19.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7321.81.01	7321.81.02
7321.81.99	7321.81.02
7321.82.01	7321.82.02
7321.82.99	7321.82.02
7321.89.01	7321.89.01
7321.90.01	7321.90.01
7321.90.02	7321.90.02
7321.90.03	7321.90.03
7321.90.04	7321.90.04
7321.90.05	7321.90.05
7321.90.06	7321.90.06
7321.90.07	7321.90.07
7321.90.99	7321.90.99
7322.11.01	7322.11.02
7322.11.99	7322.11.02
7322.19.01	7322.19.01
7322.19.99	7322.19.99
7322.90.01	7322.90.01
7322.90.99	7322.90.99
7323.10.01	7323.10.01
7323.91.01	7323.91.03
7323.91.02	7323.91.03
7323.91.99	7323.91.03
7323.92.01	7323.92.04
7323.92.02	7323.92.04
7323.92.03	7323.92.04
7323.92.99	7323.92.04
7323.93.01	7323.93.05
7323.93.02	7323.93.05
7323.93.03	7323.93.05
7323.93.04	7323.93.05
7323.93.99	7323.93.05
7323.94.01	7323.94.05
7323.94.02	7323.94.05
7323.94.03	7323.94.05
7323.94.04	7323.94.05
7323.94.99	7323.94.05
7323.99.99	7323.99.99
7324.10.01	7324.10.01
7324.21.01	7324.21.01
7324.29.99	7324.29.99
7324.90.01	7324.90.04
7324.90.02	7324.90.04
7324.90.03	7324.90.04
7324.90.99	7324.90.04
7325.10.01	7325.10.05
7325.10.02	7325.10.05
7325.10.03	7325.10.05
7325.10.04	7325.10.05

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7325.10.99	7325.10.05
7325.91.01	7325.91.03
7325.91.02	7325.91.03
7325.91.99	7325.91.03
7325.99.01	7325.99.99
7325.99.02	7325.99.99
7325.99.03	7325.99.99
7325.99.04	7325.99.99
7325.99.05	7325.99.99
7325.99.06	7325.99.99
7325.99.99	7325.99.99
7326.11.01	7326.11.03
7326.11.02	7326.11.03
7326.11.99	7326.11.03
7326.19.01	7326.19.99
7326.19.02	7326.19.99
7326.19.03	7326.19.99
7326.19.04	7326.19.99
7326.19.05	7326.19.99
7326.19.06	7326.19.99
7326.19.07	7326.19.99
7326.19.08	7326.19.99
7326.19.09	7326.19.99
7326.19.10	7326.19.99
7326.19.11	7326.19.99
7326.19.12	7326.19.99
7326.19.13	7326.19.99
7326.19.14	7326.19.99
7326.19.99	7326.19.99
7326.20.01	7326.20.06
7326.20.02	7326.20.06
7326.20.03	7326.20.06
7326.20.04	7326.20.06
7326.20.05	7326.20.06
7326.20.99	7326.20.06
7326.90.01	7326.90.99
7326.90.02	7326.90.99
7326.90.03	7326.90.99
7326.90.04	7326.90.99
7326.90.05	7326.90.99
7326.90.06	7326.90.99
7326.90.07	7326.90.99
7326.90.08	7326.90.99
7326.90.09	7326.90.99
7326.90.10	7326.90.99
7326.90.11	7326.90.99
7326.90.12	7326.90.99
7326.90.13	7326.90.99
7326.90.14	7326.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7326.90.15	7326.90.99
7326.90.16	7326.90.99
7326.90.17	7326.90.99
7326.90.18	7326.90.99
7326.90.99	7326.90.99
7326.90.99	9620.00.99
7401.00.01	7401.00.03
7401.00.02	7401.00.03
7402.00.01	7402.00.01
7403.11.01	7403.11.01
7403.12.01	7403.12.01
7403.13.01	7403.13.01
7403.19.99	7403.19.99
7403.21.01	7403.21.01
7403.22.01	7403.22.01
7403.29.01	7403.29.02
7403.29.99	7403.29.02
7404.00.01	7404.00.03
7404.00.02	7404.00.03
7404.00.99	7404.00.03
7405.00.01	7405.00.01
7406.10.01	7406.10.01
7406.20.01	7406.20.01
7407.10.01	7407.10.01
7407.10.02	7407.10.99
7407.10.99	7407.10.99
7407.21.01	7407.21.99
7407.21.02	7407.21.02
7407.21.99	7407.21.99
7407.29.01	7407.29.99
7407.29.02	7407.29.99
7407.29.03	7407.29.99
7407.29.04	7407.29.99
7407.29.05	7407.29.99
7407.29.99	7407.29.99
7408.11.01	7408.11.02
7408.11.99	7408.11.02
7408.19.01	7408.19.01
7408.19.02	7408.19.02
7408.19.99	7408.19.99
7408.21.01	7408.21.01
7408.22.01	7408.22.01
7408.22.99	7408.22.99
7408.29.99	7408.29.99
7409.11.01	7409.11.01
7409.19.99	7409.19.99
7409.21.01	7409.21.01
7409.29.99	7409.29.99
7409.31.01	7409.31.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7409.39.99	7409.39.99
7409.40.01	7409.40.01
7409.90.01	7409.90.01
7410.11.01	7410.11.01
7410.12.01	7410.12.01
7410.21.01	7410.21.04
7410.21.02	7410.21.04
7410.21.03	7410.21.04
7410.21.99	7410.21.04
7410.22.01	7410.22.01
7411.10.01	7411.10.01
7411.10.02	7411.10.99
7411.10.03	7411.10.99
7411.10.04	7411.10.99
7411.10.99	7411.10.99
7411.21.01	7411.21.01
7411.21.02	7411.21.99
7411.21.03	7411.21.99
7411.21.04	7411.21.99
7411.21.05	7411.21.05
7411.21.99	7411.21.99
7411.22.01	7411.22.01
7411.22.02	7411.22.02
7411.22.03	7411.22.99
7411.22.04	7411.22.99
7411.22.99	7411.22.99
7411.29.01	7411.29.01
7411.29.02	7411.29.99
7411.29.03	7411.29.99
7411.29.04	7411.29.99
7411.29.99	7411.29.99
7412.10.01	7412.10.01
7412.20.01	7412.20.01
7413.00.01	7413.00.02
7413.00.99	7413.00.02
7415.10.01	7415.10.02
7415.10.99	7415.10.02
7415.21.01	7415.21.01
7415.29.01	7415.29.99
7415.29.99	7415.29.99
7415.33.01	7415.33.03
7415.33.02	7415.33.03
7415.33.99	7415.33.03
7415.39.01	7415.39.99
7415.39.99	7415.39.99
7418.10.01	7418.10.01
7418.20.01	7418.20.01
7419.10.01	7419.10.01
7419.91.01	7419.91.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7419.91.02	7419.91.02
7419.91.03	7419.91.03
7419.91.04	7419.91.04
7419.91.05	7419.91.05
7419.91.06	7419.91.06
7419.91.99	7419.91.99
7419.99.01	7419.99.01
7419.99.02	7419.99.02
7419.99.03	7419.99.99
7419.99.04	7419.99.99
7419.99.05	7419.99.99
7419.99.06	7419.99.99
7419.99.07	7419.99.99
7419.99.08	7419.99.99
7419.99.09	7419.99.99
7419.99.10	7419.99.99
7419.99.11	7419.99.99
7419.99.12	7419.99.99
7419.99.13	7419.99.99
7419.99.14	7419.99.99
7419.99.15	7419.99.99
7419.99.99	7419.99.99
7501.10.01	7501.10.01
7501.20.01	7501.20.01
7502.10.01	7502.10.01
7502.20.01	7502.20.01
7503.00.01	7503.00.01
7504.00.01	7504.00.01
7505.11.01	7505.11.01
7505.12.01	7505.12.01
7505.21.01	7505.21.01
7505.22.01	7505.22.01
7506.10.01	7506.10.02
7506.10.99	7506.10.02
7506.20.01	7506.20.02
7506.20.99	7506.20.02
7507.11.01	7507.11.01
7507.12.01	7507.12.01
7507.20.01	7507.20.01
7508.10.01	7508.10.01
7508.90.01	7508.90.99
7508.90.02	7508.90.99
7508.90.03	7508.90.99
7508.90.99	7508.90.99
7601.10.01	7601.10.02
7601.10.99	7601.10.02
7601.20.01	7601.20.02
7601.20.99	7601.20.02
7602.00.01	7602.00.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7602.00.99	7602.00.02
7603.10.01	7603.10.01
7603.20.01	7603.20.01
7604.10.01	7604.10.01
7604.10.02	7604.10.02
7604.10.99	7604.10.99
7604.21.01	7604.21.01
7604.29.01	7604.29.01
7604.29.02	7604.29.02
7604.29.99	7604.29.99
7605.11.01	7605.11.01
7605.11.99	7605.11.99
7605.19.99	7605.19.99
7605.21.01	7605.21.01
7605.21.02	7605.21.02
7605.21.99	7605.21.99
7605.29.01	7605.29.01
7605.29.02	7605.29.02
7605.29.99	7605.29.99
7606.11.01	7606.11.01
7606.11.99	7606.11.99
7606.12.01	7606.12.01
7606.12.02	7606.12.02
7606.12.03	7606.12.03
7606.12.99	7606.12.99
7606.91.01	7606.91.01
7606.91.99	7606.91.99
7606.92.01	7606.92.01
7606.92.99	7606.92.99
7607.11.01	7607.11.01
7607.19.01	7607.19.01
7607.19.02	7607.19.02
7607.19.03	7607.19.03
7607.19.99	7607.19.99
7607.20.01	7607.20.02
7607.20.99	7607.20.02
7608.10.01	7608.10.99
7608.10.02	7608.10.99
7608.10.03	7608.10.03
7608.10.99	7608.10.99
7608.20.01	7608.20.01
7608.20.02	7608.20.02
7608.20.03	7608.20.03
7608.20.99	7608.20.99
7609.00.01	7609.00.02
7609.00.99	7609.00.02
7610.10.01	7610.10.01
7610.90.01	7610.90.01
7610.90.99	7610.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7611.00.01	7611.00.01
7612.10.01	7612.10.01
7612.90.01	7612.90.01
7612.90.99	7612.90.99
7613.00.01	7613.00.01
7614.10.01	7614.10.01
7614.90.99	7614.90.99
7615.10.01	7615.10.02
7615.10.99	7615.10.02
7615.20.01	7615.20.01
7616.10.01	7616.10.01
7616.10.02	7616.10.02
7616.10.03	7616.10.03
7616.10.99	7616.10.99
7616.91.01	7616.91.01
7616.99.01	7616.99.01
7616.99.02	7616.99.02
7616.99.03	7616.99.03
7616.99.04	7616.99.04
7616.99.05	7616.99.05
7616.99.06	7616.99.06
7616.99.07	7616.99.07
7616.99.08	7616.99.08
7616.99.09	7616.99.09
7616.99.10	7616.99.10
7616.99.11	7616.99.11
7616.99.12	7616.99.12
7616.99.13	7616.99.13
7616.99.14	7616.99.14
7616.99.15	7616.99.15
7616.99.91	7616.99.99
7616.99.92	7616.99.99
7616.99.99	7616.99.99
7616.99.99	9620.00.02
7801.10.01	7801.10.01
7801.91.01	7801.91.01
7801.99.99	7801.99.99
7802.00.01	7802.00.01
7804.11.01	7804.11.01
7804.19.99	7804.19.99
7804.20.01	7804.20.01
7806.00.01	7806.00.03
7806.00.02	7806.00.03
7806.00.99	7806.00.03
7901.11.01	7901.11.01
7901.12.01	7901.12.01
7901.20.01	7901.20.01
7902.00.01	7902.00.01
7903.10.01	7903.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
7903.90.99	7903.90.99
7904.00.01	7904.00.01
7905.00.01	7905.00.01
7907.00.01	7907.00.02
7907.00.99	7907.00.02
8001.10.01	8001.10.01
8001.20.01	8001.20.01
8002.00.01	8002.00.01
8003.00.01	8003.00.01
8007.00.01	8007.00.01
8007.00.02	8007.00.02
8007.00.03	8007.00.03
8007.00.99	8007.00.99
8101.10.01	8101.10.01
8101.94.01	8101.94.01
8101.96.01	8101.96.03
8101.96.02	8101.96.03
8101.96.99	8101.96.03
8101.97.01	8101.97.01
8101.99.01	8101.99.99
8101.99.99	8101.99.99
8102.10.01	8102.10.01
8102.94.01	8102.94.01
8102.95.01	8102.95.02
8102.95.99	8102.95.02
8102.96.01	8102.96.01
8102.97.01	8102.97.01
8102.99.99	8102.99.99
8103.20.01	8103.20.01
8103.30.01	8103.30.01
8103.90.99	8103.90.99
8104.11.01	8104.11.01
8104.19.99	8104.19.99
8104.20.01	8104.20.01
8104.30.01	8104.30.01
8104.90.01	8104.90.99
8104.90.02	8104.90.99
8104.90.99	8104.90.99
8105.20.01	8105.20.01
8105.30.01	8105.30.01
8105.90.99	8105.90.99
8106.00.01	8106.00.01
8107.20.01	8107.20.01
8107.30.01	8107.30.01
8107.90.99	8107.90.99
8108.20.01	8108.20.01
8108.30.01	8108.30.01
8108.90.01	8108.90.01
8108.90.99	8108.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8109.20.01	8109.20.01
8109.30.01	8109.30.01
8109.90.99	8109.90.99
8110.10.01	8110.10.01
8110.20.01	8110.20.01
8110.90.99	8110.90.99
8111.00.01	8111.00.02
8111.00.99	8111.00.02
8112.12.01	8112.12.01
8112.13.01	8112.13.01
8112.19.99	8112.19.99
8112.21.01	8112.21.01
8112.22.01	8112.22.01
8112.29.99	8112.29.99
8112.51.01	8112.51.01
8112.52.01	8112.52.01
8112.59.99	8112.59.99
8112.92.01	8112.92.01
8112.99.99	8112.99.99
8113.00.01	8113.00.02
8113.00.99	8113.00.02
8201.10.01	8201.10.02
8201.10.99	8201.10.02
8201.30.01	8201.30.02
8201.30.99	8201.30.02
8201.40.01	8201.40.01
8201.50.01	8201.50.01
8201.60.01	8201.60.01
8201.60.02	8201.60.02
8201.90.01	8201.90.99
8201.90.02	8201.90.02
8201.90.03	8201.90.03
8201.90.04	8201.90.99
8201.90.99	8201.90.99
8202.10.01	8202.10.01
8202.10.02	8202.10.05
8202.10.03	8202.10.05
8202.10.04	8202.10.04
8202.10.99	8202.10.99
8202.20.01	8202.20.01
8202.31.01	8202.31.01
8202.31.99	8202.31.99
8202.39.01	8202.39.01
8202.39.02	8202.39.02
8202.39.03	8202.39.03
8202.39.04	8202.39.04
8202.39.05	8202.39.05
8202.39.06	8202.39.06
8202.39.07	8202.39.07

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8202.39.99	8202.39.99
8202.40.01	8202.40.02
8202.40.99	8202.40.02
8202.91.01	8202.91.04
8202.91.02	8202.91.04
8202.91.03	8202.91.04
8202.91.99	8202.91.04
8202.99.01	8202.99.01
8202.99.99	8202.99.99
8203.10.01	8203.10.99
8203.10.02	8203.10.02
8203.10.99	8203.10.99
8203.20.01	8203.20.01
8203.20.99	8203.20.99
8203.30.01	8203.30.01
8203.40.01	8203.40.01
8203.40.02	8203.40.99
8203.40.03	8203.40.03
8203.40.99	8203.40.99
8204.11.01	8204.11.01
8204.11.02	8204.11.02
8204.11.99	8204.11.99
8204.12.01	8204.12.01
8204.12.02	8204.12.99
8204.12.99	8204.12.99
8204.20.01	8204.20.01
8204.20.99	8204.20.99
8205.10.01	8205.10.01
8205.10.02	8205.10.99
8205.10.03	8205.10.99
8205.10.99	8205.10.99
8205.20.01	8205.20.01
8205.30.01	8205.30.01
8205.30.99	8205.30.99
8205.40.01	8205.40.01
8205.40.99	8205.40.99
8205.51.01	8205.51.99
8205.51.02	8205.51.02
8205.51.03	8205.51.99
8205.51.99	8205.51.99
8205.59.01	8205.59.99
8205.59.02	8205.59.99
8205.59.03	8205.59.99
8205.59.04	8205.59.99
8205.59.05	8205.59.05
8205.59.06	8205.59.99
8205.59.07	8205.59.99
8205.59.08	8205.59.08
8205.59.09	8205.59.09

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8205.59.10	8205.59.10
8205.59.11	8205.59.99
8205.59.12	8205.59.99
8205.59.13	8205.59.13
8205.59.14	8205.59.14
8205.59.15	8205.59.15
8205.59.16	8205.59.16
8205.59.17	8205.59.99
8205.59.18	8205.59.99
8205.59.19	8205.59.99
8205.59.99	8205.59.99
8205.60.01	8205.60.02
8205.60.99	8205.60.02
8205.70.01	8205.70.99
8205.70.02	8205.70.99
8205.70.03	8205.70.03
8205.70.99	8205.70.99
8205.90.02	8205.90.05
8205.90.03	8205.90.05
8205.90.04	8205.90.05
8206.00.01	8206.00.01
8207.13.01	8207.13.08
8207.13.02	8207.13.08
8207.13.03	8207.13.08
8207.13.04	8207.13.08
8207.13.05	8207.13.08
8207.13.06	8207.13.08
8207.13.07	8207.13.08
8207.13.99	8207.13.08
8207.19.01	8207.19.10
8207.19.02	8207.19.10
8207.19.03	8207.19.10
8207.19.04	8207.19.10
8207.19.05	8207.19.10
8207.19.06	8207.19.10
8207.19.07	8207.19.10
8207.19.08	8207.19.10
8207.19.09	8207.19.10
8207.19.99	8207.19.10
8207.20.01	8207.20.01
8207.30.01	8207.30.03
8207.30.02	8207.30.03
8207.40.01	8207.40.04
8207.40.02	8207.40.04
8207.40.03	8207.40.04
8207.40.99	8207.40.04
8207.50.01	8207.50.07
8207.50.02	8207.50.07
8207.50.03	8207.50.07

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8207.50.04	8207.50.07
8207.50.05	8207.50.07
8207.50.06	8207.50.07
8207.50.99	8207.50.07
8207.60.01	8207.60.06
8207.60.02	8207.60.06
8207.60.03	8207.60.06
8207.60.04	8207.60.06
8207.60.05	8207.60.06
8207.60.99	8207.60.06
8207.70.01	8207.70.03
8207.70.02	8207.70.03
8207.70.99	8207.70.03
8207.80.01	8207.80.01
8207.90.01	8207.90.01
8207.90.99	8207.90.99
8208.10.01	8208.10.02
8208.10.99	8208.10.02
8208.20.01	8208.20.02
8208.20.99	8208.20.02
8208.30.01	8208.30.02
8208.30.99	8208.30.02
8208.40.01	8208.40.03
8208.40.02	8208.40.03
8208.40.99	8208.40.03
8208.90.99	8208.90.99
8209.00.01	8209.00.01
8210.00.01	8210.00.01
8211.10.01	8211.10.01
8211.91.01	8211.91.01
8211.92.01	8211.92.01
8211.92.99	8211.92.99
8211.93.01	8211.93.01
8211.94.01	8211.94.01
8211.95.01	8211.95.01
8212.10.01	8212.10.01
8212.10.99	8212.10.99
8212.20.01	8212.20.01
8212.90.01	8212.90.01
8212.90.99	8212.90.99
8213.00.01	8213.00.01
8214.10.01	8214.10.02
8214.10.99	8214.10.02
8214.20.01	8214.20.02
8214.20.99	8214.20.02
8214.90.01	8214.90.01
8214.90.02	8214.90.05
8214.90.03	8214.90.05
8214.90.04	8214.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8214.90.99	8214.90.99
8215.10.01	8215.10.01
8215.20.01	8215.20.01
8215.91.01	8215.91.01
8215.99.01	8215.99.99
8215.99.99	8215.99.99
8301.10.01	8301.10.01
8301.20.01	8301.20.02
8301.20.99	8301.20.02
8301.30.01	8301.30.01
8301.40.01	8301.40.01
8301.50.01	8301.50.01
8301.50.99	8301.50.99
8301.60.01	8301.60.02
8301.60.99	8301.60.02
8301.70.01	8301.70.02
8301.70.99	8301.70.02
8302.10.01	8302.10.01
8302.10.02	8302.10.02
8302.10.99	8302.10.99
8302.20.01	8302.20.02
8302.20.99	8302.20.02
8302.30.01	8302.30.01
8302.41.01	8302.41.06
8302.41.02	8302.41.06
8302.41.03	8302.41.06
8302.41.04	8302.41.06
8302.41.05	8302.41.06
8302.41.99	8302.41.06
8302.42.01	8302.42.03
8302.42.02	8302.42.03
8302.42.99	8302.42.03
8302.49.99	8302.49.99
8302.50.01	8302.50.01
8302.60.01	8302.60.01
8303.00.01	8303.00.01
8304.00.01	8304.00.03
8304.00.02	8304.00.03
8304.00.99	8304.00.03
8305.10.01	8305.10.01
8305.20.01	8305.20.01
8305.90.01	8305.90.01
8305.90.02	8305.90.02
8305.90.99	8305.90.99
8306.10.01	8306.10.01
8306.21.01	8306.21.01
8306.29.99	8306.29.99
8306.30.01	8306.30.01
8307.10.01	8307.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8307.10.99	8307.10.99
8307.90.01	8307.90.01
8308.10.01	8308.10.01
8308.10.99	8308.10.99
8308.20.01	8308.20.01
8308.90.01	8308.90.01
8309.10.01	8309.10.01
8309.90.01	8309.90.01
8309.90.02	8309.90.99
8309.90.03	8309.90.03
8309.90.04	8309.90.99
8309.90.05	8309.90.99
8309.90.06	8309.90.06
8309.90.07	8309.90.07
8309.90.08	8309.90.08
8309.90.99	8309.90.99
8310.00.01	8310.00.01
8310.00.99	8310.00.99
8311.10.01	8311.10.99
8311.10.02	8311.10.02
8311.10.03	8311.10.03
8311.10.04	8311.10.04
8311.10.99	8311.10.99
8311.20.01	8311.20.05
8311.20.02	8311.20.05
8311.20.03	8311.20.05
8311.20.04	8311.20.05
8311.20.99	8311.20.05
8311.30.01	8311.30.01
8311.30.02	8311.30.99
8311.30.03	8311.30.99
8311.30.04	8311.30.99
8311.30.99	8311.30.99
8311.90.01	8311.90.01
8311.90.02	8311.90.02
8311.90.03	8311.90.03
8311.90.04	8311.90.04
8311.90.05	8311.90.05
8311.90.99	8311.90.99
8401.10.01	8401.10.01
8401.20.01	8401.20.01
8401.30.01	8401.30.01
8401.40.01	8401.40.01
8402.11.01	8402.11.01
8402.12.01	8402.12.01
8402.19.01	8402.19.01
8402.19.99	8402.19.99
8402.20.01	8402.20.01
8402.90.01	8402.90.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8403.10.01	8403.10.01
8403.90.01	8403.90.01
8404.10.01	8404.10.01
8404.20.01	8404.20.01
8404.90.01	8404.90.01
8405.10.01	8405.10.01
8405.10.02	8405.10.02
8405.10.99	8405.10.99
8405.90.01	8405.90.01
8406.10.01	8406.10.01
8406.10.99	8406.10.99
8406.81.01	8406.81.01
8406.82.01	8406.82.01
8406.82.99	8406.82.99
8406.90.01	8406.90.01
8406.90.02	8406.90.02
8406.90.03	8406.90.99
8406.90.99	8406.90.99
8407.10.01	8407.10.01
8407.21.01	8407.21.02
8407.21.99	8407.21.02
8407.29.01	8407.29.01
8407.29.99	8407.29.99
8407.31.01	8407.31.01
8407.31.99	8407.31.99
8407.32.01	8407.32.99
8407.32.02	8407.32.02
8407.32.03	8407.32.99
8407.32.99	8407.32.99
8407.33.01	8407.33.04
8407.33.02	8407.33.04
8407.33.03	8407.33.04
8407.33.99	8407.33.04
8407.34.01	8407.34.03
8407.34.02	8407.34.03
8407.34.99	8407.34.03
8407.90.01	8407.90.02
8407.90.99	8407.90.02
8408.10.01	8408.10.01
8408.10.99	8408.10.99
8408.20.01	8408.20.01
8408.90.01	8408.90.01
8408.90.99	8408.90.99
8409.10.01	8409.10.01
8409.91.01	8409.91.99
8409.91.02	8409.91.99
8409.91.03	8409.91.99
8409.91.04	8409.91.99
8409.91.05	8409.91.05

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8409.91.06	8409.91.99
8409.91.07	8409.91.99
8409.91.08	8409.91.99
8409.91.09	8409.91.99
8409.91.10	8409.91.99
8409.91.11	8409.91.11
8409.91.12	8409.91.99
8409.91.13	8409.91.99
8409.91.14	8409.91.99
8409.91.15	8409.91.99
8409.91.16	8409.91.99
8409.91.17	8409.91.99
8409.91.18	8409.91.99
8409.91.19	8409.91.99
8409.91.99	8409.91.99
8409.99.01	8409.99.01
8409.99.02	8409.99.02
8409.99.03	8409.99.03
8409.99.04	8409.99.04
8409.99.05	8409.99.05
8409.99.06	8409.99.03
8409.99.07	8708.91.03
8409.99.08	8409.99.08
8409.99.09	8409.99.09
8409.99.10	8409.99.10
8409.99.11	8409.99.11
8409.99.12	8409.99.12
8409.99.13	8409.99.13
8409.99.14	8409.99.14
8409.99.99	8409.99.99
8410.11.01	8410.11.01
8410.12.01	8410.12.02
8410.12.99	8410.12.02
8410.13.01	8410.13.02
8410.13.99	8410.13.02
8410.90.01	8410.90.01
8411.11.01	8411.11.01
8411.12.01	8411.12.01
8411.21.01	8411.21.01
8411.22.01	8411.22.01
8411.81.01	8411.81.01
8411.82.01	8411.82.01
8411.91.01	8411.91.01
8411.99.99	8411.99.99
8412.10.01	8412.10.01
8412.21.01	8412.21.01
8412.29.99	8412.29.99
8412.31.01	8412.31.01
8412.31.99	8412.31.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8412.39.01	8412.39.99
8412.39.99	8412.39.99
8412.80.01	8412.80.01
8412.80.99	8412.80.99
8412.90.01	8412.90.01
8413.11.01	8413.11.01
8413.11.99	8413.11.99
8413.19.01	8413.19.01
8413.19.02	8413.19.99
8413.19.03	8413.19.03
8413.19.04	8413.19.99
8413.19.99	8413.19.99
8413.20.01	8413.20.01
8413.30.01	8413.30.99
8413.30.02	8413.30.99
8413.30.03	8413.30.03
8413.30.04	8413.30.99
8413.30.05	8413.30.99
8413.30.06	8413.30.99
8413.30.99	8413.30.99
8413.40.01	8413.40.02
8413.40.99	8413.40.02
8413.50.01	8413.50.99
8413.50.02	8413.50.02
8413.50.99	8413.50.99
8413.60.01	8413.60.01
8413.60.02	8413.60.99
8413.60.03	8413.60.99
8413.60.04	8413.60.04
8413.60.05	8413.60.99
8413.60.06	8413.60.06
8413.60.99	8413.60.99
8413.70.01	8413.70.01
8413.70.02	8413.70.02
8413.70.03	8413.70.99
8413.70.04	8413.70.99
8413.70.05	8413.70.05
8413.70.06	8413.70.99
8413.70.07	8413.70.07
8413.70.99	8413.70.99
8413.81.01	8413.81.01
8413.81.02	8413.81.02
8413.81.03	8413.81.03
8413.81.99	8413.81.99
8413.82.01	8413.82.01
8413.91.01	8413.91.13
8413.91.02	8413.91.13
8413.91.03	8413.91.13
8413.91.04	8413.91.13

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8413.91.05	8413.91.13
8413.91.06	8413.91.13
8413.91.07	8413.91.13
8413.91.08	8413.91.13
8413.91.09	8413.91.13
8413.91.10	8413.91.13
8413.91.11	8413.91.13
8413.91.12	8413.91.13
8413.91.99	8413.91.13
8413.92.01	8413.92.01
8414.10.01	8414.10.06
8414.10.02	8414.10.06
8414.10.03	8414.10.06
8414.10.04	8414.10.06
8414.10.05	8414.10.06
8414.10.99	8414.10.06
8414.20.01	8414.20.01
8414.30.01	8414.30.01
8414.30.02	8414.30.02
8414.30.03	8414.30.03
8414.30.04	8414.30.04
8414.30.05	8414.30.05
8414.30.06	8414.30.06
8414.30.07	8414.30.07
8414.30.08	8414.30.08
8414.30.09	8414.30.01
8414.30.10	8414.30.10
8414.30.99	8414.30.99
8414.40.01	8414.40.01
8414.40.02	8414.40.02
8414.40.99	8414.40.99
8414.51.01	8414.51.01
8414.51.02	8414.51.02
8414.51.99	8414.51.99
8414.59.01	8414.59.01
8414.59.99	8414.59.99
8414.60.01	8414.60.01
8414.60.99	8414.60.99
8414.80.01	8414.80.99
8414.80.02	8414.80.99
8414.80.03	8414.80.99
8414.80.04	8414.80.99
8414.80.05	8414.80.99
8414.80.06	8414.80.06
8414.80.07	8414.80.07
8414.80.08	8414.80.08
8414.80.09	8414.80.99
8414.80.10	8414.80.10
8414.80.11	8414.80.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8414.80.12	8414.80.99
8414.80.13	8414.80.99
8414.80.14	8414.80.99
8414.80.15	8414.80.99
8414.80.16	8414.80.99
8414.80.99	8414.80.99
8414.90.01	8414.90.10
8414.90.02	8414.90.10
8414.90.03	8414.90.10
8414.90.04	8414.90.10
8414.90.05	8414.90.10
8414.90.06	8414.90.10
8414.90.07	8414.90.10
8414.90.08	8414.90.10
8414.90.09	8414.90.10
8414.90.99	8414.90.10
8415.10.01	8415.10.01
8415.20.01	8415.20.01
8415.81.01	8415.81.01
8415.82.01	8415.82.01
8415.82.99	8415.82.99
8415.83.01	8415.83.01
8415.90.01	8415.90.02
8415.90.99	8415.90.02
8416.10.01	8416.10.01
8416.10.99	8416.10.99
8416.20.01	8416.20.01
8416.20.99	8416.20.99
8416.30.01	8416.30.01
8416.30.99	8416.30.99
8416.90.01	8416.90.02
8416.90.99	8416.90.02
8417.10.01	8417.10.99
8417.10.02	8417.10.99
8417.10.03	8417.10.03
8417.10.04	8417.10.99
8417.10.05	8417.10.99
8417.10.99	8417.10.99
8417.20.01	8417.20.02
8417.20.99	8417.20.02
8417.80.01	8417.80.01
8417.80.02	8417.80.02
8417.80.03	8417.80.03
8417.80.04	8417.80.04
8417.80.05	8417.80.05
8417.80.99	8417.80.99
8417.90.01	8417.90.01
8418.10.01	8418.10.01
8418.10.99	8418.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8418.21.01	8418.21.01
8418.29.01	8418.29.01
8418.29.99	8418.29.99
8418.30.01	8418.30.01
8418.30.02	8418.30.02
8418.30.03	8418.30.99
8418.30.04	8418.30.04
8418.30.99	8418.30.99
8418.40.01	8418.40.01
8418.40.02	8418.40.02
8418.40.03	8418.40.99
8418.40.04	8418.40.04
8418.40.99	8418.40.99
8418.50.01	8418.50.01
8418.50.02	8418.50.99
8418.50.03	8418.50.03
8418.50.99	8418.50.99
8418.61.01	8418.61.01
8418.61.02	8418.61.99
8418.61.99	8418.61.99
8418.69.01	8418.69.01
8418.69.02	8418.69.01
8418.69.03	8418.69.01
8418.69.04	8418.69.04
8418.69.05	8418.69.05
8418.69.06	8418.69.06
8418.69.07	8418.69.07
8418.69.08	8418.69.08
8418.69.09	8418.69.09
8418.69.10	8418.69.10
8418.69.11	8418.69.99
8418.69.12	8418.69.12
8418.69.13	8418.69.13
8418.69.14	8418.69.14
8418.69.15	8418.69.15
8418.69.16	8418.69.14
8418.69.17	8418.69.14
8418.69.99	8418.69.99
8418.91.01	8418.91.01
8418.99.01	8418.99.99
8418.99.02	8418.99.99
8418.99.03	8418.99.03
8418.99.04	8418.99.04
8418.99.99	8418.99.99
8419.11.01	8419.11.01
8419.19.01	8419.19.01
8419.19.02	8419.19.99
8419.19.03	8419.19.99
8419.19.99	8419.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8419.20.01	8419.20.02
8419.20.99	8419.20.02
8419.31.01	8419.31.01
8419.31.02	8419.31.02
8419.31.03	8419.31.03
8419.31.04	8419.31.04
8419.31.05	8419.31.05
8419.31.99	8419.31.99
8419.32.01	8419.32.02
8419.32.99	8419.32.02
8419.39.01	8419.39.99
8419.39.02	8419.39.99
8419.39.03	8419.39.99
8419.39.04	8419.39.99
8419.39.05	8419.39.99
8419.39.99	8419.39.99
8419.40.01	8419.40.99
8419.40.02	8419.40.99
8419.40.03	8419.40.99
8419.40.04	8419.40.04
8419.40.99	8419.40.99
8419.50.01	8419.50.99
8419.50.02	8419.50.99
8419.50.03	8419.50.03
8419.50.04	8419.50.99
8419.50.05	8419.50.99
8419.50.99	8419.50.99
8419.60.01	8419.60.01
8419.81.01	8419.81.01
8419.81.02	8419.81.99
8419.81.03	8419.81.03
8419.81.99	8419.81.99
8419.89.01	8419.89.99
8419.89.02	8419.89.02
8419.89.03	8419.89.03
8419.89.04	8419.89.99
8419.89.05	8419.89.99
8419.89.06	8419.89.99
8419.89.07	8419.89.99
8419.89.08	8419.89.99
8419.89.09	8419.89.09
8419.89.10	8419.89.10
8419.89.11	8419.89.11
8419.89.12	8419.89.99
8419.89.13	8419.89.99
8419.89.14	8419.89.99
8419.89.15	8419.89.15
8419.89.16	8419.89.99
8419.89.17	8419.89.17

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8419.89.18	8419.89.18
8419.89.19	8419.89.19
8419.89.20	8419.89.99
8419.89.21	8419.89.99
8419.89.99	8419.89.99
8419.90.01	8419.90.04
8419.90.02	8419.90.04
8419.90.03	8419.90.04
8419.90.99	8419.90.04
8420.10.01	8420.10.01
8420.91.01	8420.91.02
8420.91.99	8420.91.02
8420.99.99	8420.99.99
8421.11.01	8421.11.02
8421.11.99	8421.11.02
8421.12.01	8421.12.02
8421.12.99	8421.12.02
8421.19.01	8421.19.01
8421.19.02	8421.19.99
8421.19.03	8421.19.03
8421.19.04	8421.19.99
8421.19.99	8421.19.99
8421.21.01	8421.21.01
8421.21.02	8421.21.02
8421.21.03	8421.21.99
8421.21.04	8421.21.04
8421.21.99	8421.21.99
8421.22.01	8421.22.01
8421.23.01	8421.23.01
8421.29.01	8421.29.01
8421.29.02	8421.29.02
8421.29.03	8421.29.03
8421.29.04	8421.29.99
8421.29.05	8421.29.99
8421.29.06	8421.29.06
8421.29.07	8421.29.99
8421.29.08	8421.29.08
8421.29.99	8421.29.99
8421.31.01	8421.31.01
8421.31.02	8421.31.02
8421.31.99	8421.31.99
8421.39.01	8421.39.99
8421.39.02	8421.39.02
8421.39.03	8421.39.03
8421.39.04	8421.39.99
8421.39.05	8421.39.05
8421.39.06	8421.39.06
8421.39.07	8421.39.07
8421.39.08	8421.39.08

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8421.39.99	8421.39.99
8421.91.01	8421.91.04
8421.91.02	8421.91.04
8421.91.03	8421.91.04
8421.91.99	8421.91.04
8421.99.01	8421.99.99
8421.99.02	8421.99.99
8421.99.03	8421.99.99
8421.99.99	8421.99.99
8422.11.01	8422.11.01
8422.19.99	8422.19.99
8422.20.01	8422.20.01
8422.20.02	8422.20.02
8422.20.03	8422.20.99
8422.20.99	8422.20.99
8422.30.01	8422.30.99
8422.30.02	8422.30.99
8422.30.03	8422.30.99
8422.30.04	8422.30.99
8422.30.05	8422.30.99
8422.30.06	8422.30.99
8422.30.07	8422.30.99
8422.30.08	8422.30.08
8422.30.09	8422.30.99
8422.30.10	8422.30.99
8422.30.99	8422.30.99
8422.40.01	8422.40.99
8422.40.02	8422.40.02
8422.40.03	8422.40.99
8422.40.04	8422.40.99
8422.40.05	8422.40.99
8422.40.06	8422.40.99
8422.40.99	8422.40.99
8422.90.01	8422.90.05
8422.90.02	8422.90.05
8422.90.03	8422.90.05
8422.90.04	8422.90.05
8422.90.99	8422.90.05
8423.10.01	8423.10.02
8423.10.99	8423.10.02
8423.20.01	8423.20.01
8423.20.99	8423.20.99
8423.30.01	8423.30.02
8423.30.99	8423.30.02
8423.81.01	8423.81.03
8423.81.02	8423.81.03
8423.82.01	8423.82.03
8423.82.02	8423.82.03
8423.89.99	8423.89.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8423.90.01	8423.90.02
8423.90.99	8423.90.02
8424.10.01	8424.10.03
8424.10.02	8424.10.03
8424.10.99	8424.10.03
8424.20.01	8424.20.01
8424.20.02	8424.20.99
8424.20.03	8424.20.99
8424.20.99	8424.20.99
8424.30.01	8424.30.99
8424.30.02	8424.30.99
8424.30.03	8424.30.99
8424.30.04	8424.30.04
8424.30.99	8424.30.99
8424.81.01	8424.82.07
8424.81.02	8424.41.02
8424.81.02	8424.82.07
8424.81.03	8424.82.07
8424.81.04	8424.49.99
8424.81.04	8424.82.07
8424.81.05	8424.82.07
8424.81.06	8424.82.07
8424.81.99	8424.41.02
8424.81.99	8424.49.99
8424.81.99	8424.82.07
8424.89.01	8424.89.99
8424.89.02	8424.89.99
8424.89.99	8424.89.99
8424.90.01	8424.90.01
8425.11.01	8425.11.01
8425.11.99	8425.11.99
8425.19.99	8425.19.99
8425.31.01	8425.31.01
8425.31.02	8425.31.02
8425.31.99	8425.31.99
8425.39.01	8425.39.01
8425.39.02	8425.39.02
8425.39.03	8425.39.03
8425.39.99	8425.39.99
8425.41.01	8425.41.01
8425.42.01	8425.42.01
8425.42.02	8425.42.02
8425.42.99	8425.42.99
8425.49.99	8425.49.99
8426.11.01	8426.11.01
8426.12.01	8426.12.01
8426.19.99	8426.19.99
8426.20.01	8426.20.01
8426.30.01	8426.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8426.41.01	8426.41.01
8426.41.02	8426.41.02
8426.41.03	8426.41.99
8426.41.04	8426.41.99
8426.41.99	8426.41.99
8426.49.01	8426.49.99
8426.49.02	8426.49.99
8426.49.99	8426.49.99
8426.91.01	8426.91.99
8426.91.02	8426.91.99
8426.91.03	8426.91.03
8426.91.99	8426.91.99
8426.99.01	8426.99.99
8426.99.02	8426.99.99
8426.99.03	8426.99.03
8426.99.04	8426.99.04
8426.99.99	8426.99.99
8427.10.01	8427.10.01
8427.10.02	8427.10.99
8427.10.99	8427.10.99
8427.20.01	8427.20.01
8427.20.02	8427.20.02
8427.20.03	8427.20.03
8427.20.04	8427.20.04
8427.20.05	8427.20.05
8427.20.99	8427.20.99
8427.90.01	8427.90.02
8427.90.99	8427.90.02
8428.10.01	8428.10.01
8428.20.01	8428.20.99
8428.20.02	8428.20.02
8428.20.03	8428.20.03
8428.20.99	8428.20.99
8428.31.01	8428.31.01
8428.32.99	8428.32.99
8428.33.99	8428.33.99
8428.39.01	8428.39.99
8428.39.02	8428.39.99
8428.39.99	8428.39.99
8428.40.01	8428.40.99
8428.40.99	8428.40.99
8428.60.01	8428.60.01
8428.90.01	8428.90.01
8428.90.02	8428.90.02
8428.90.03	8428.90.03
8428.90.04	8428.90.99
8428.90.05	8428.40.02
8428.90.06	8428.90.06
8428.90.99	8428.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8429.11.01	8429.11.01
8429.19.99	8429.19.99
8429.20.01	8429.20.01
8429.30.01	8429.30.01
8429.40.01	8429.40.02
8429.40.99	8429.40.02
8429.51.01	8429.51.99
8429.51.02	8429.51.99
8429.51.03	8429.51.03
8429.51.99	8429.51.99
8429.52.01	8429.52.03
8429.52.02	8429.52.03
8429.52.99	8429.52.03
8429.59.01	8429.59.01
8429.59.02	8429.59.02
8429.59.03	8429.59.99
8429.59.04	8429.59.99
8429.59.05	8429.59.05
8429.59.99	8429.59.99
8430.10.01	8430.10.01
8430.20.01	8430.20.01
8430.31.01	8430.31.03
8430.31.02	8430.31.03
8430.31.99	8430.31.03
8430.39.01	8430.39.01
8430.39.99	8430.39.99
8430.41.01	8430.41.03
8430.41.02	8430.41.03
8430.41.99	8430.41.03
8430.49.01	8430.49.99
8430.49.02	8430.49.99
8430.49.99	8430.49.99
8430.50.01	8430.50.01
8430.50.02	8430.50.02
8430.50.99	8430.50.99
8430.61.01	8430.61.01
8430.61.02	8430.61.02
8430.61.99	8430.61.99
8430.69.01	8430.69.01
8430.69.02	8430.69.02
8430.69.03	8430.69.03
8430.69.04	8430.69.04
8430.69.99	8430.69.99
8431.10.01	8431.10.01
8431.20.01	8431.20.02
8431.20.99	8431.20.02
8431.31.01	8431.31.02
8431.31.99	8431.31.02
8431.39.99	8431.39.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8431.39.99	9620.00.99
8431.41.01	8431.41.04
8431.41.02	8431.41.04
8431.41.03	8431.41.04
8431.41.99	8431.41.04
8431.42.01	8431.42.01
8431.43.01	8431.43.03
8431.43.02	8431.43.03
8431.43.99	8431.43.03
8431.49.01	8431.49.99
8431.49.02	8431.49.99
8431.49.03	8431.49.99
8431.49.99	8431.49.99
8432.10.01	8432.10.01
8432.21.01	8432.21.01
8432.29.01	8432.29.99
8432.29.99	8432.29.99
8432.30.01	8432.31.04
8432.30.02	8432.31.04
8432.30.02	8432.39.99
8432.30.03	8432.31.04
8432.30.03	8432.39.99
8432.30.99	8432.31.04
8432.30.99	8432.39.99
8432.40.01	8432.41.01
8432.40.01	8432.42.01
8432.80.01	8432.80.04
8432.80.02	8432.80.04
8432.80.03	8432.80.04
8432.80.99	8432.80.04
8432.90.01	8432.90.01
8433.11.01	8433.11.01
8433.19.99	8433.19.99
8433.20.01	8433.20.03
8433.20.02	8433.20.03
8433.20.99	8433.20.03
8433.30.01	8433.30.01
8433.40.01	8433.40.03
8433.40.02	8433.40.03
8433.40.99	8433.40.03
8433.51.01	8433.51.01
8433.52.01	8433.52.01
8433.53.01	8433.53.01
8433.59.01	8433.59.99
8433.59.02	8433.59.99
8433.59.03	8433.59.99
8433.59.04	8433.59.99
8433.59.99	8433.59.99
8433.60.01	8433.60.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8433.60.02	8433.60.04
8433.60.03	8433.60.04
8433.60.99	8433.60.04
8433.90.01	8433.90.04
8433.90.02	8433.90.04
8433.90.03	8433.90.04
8433.90.99	8433.90.04
8434.10.01	8434.10.01
8434.20.01	8434.20.01
8434.90.01	8434.90.01
8435.10.01	8435.10.01
8435.90.01	8435.90.01
8436.10.01	8436.10.01
8436.21.01	8436.21.01
8436.29.01	8436.29.99
8436.29.99	8436.29.99
8436.80.01	8436.80.04
8436.80.02	8436.80.04
8436.80.03	8436.80.04
8436.80.99	8436.80.04
8436.91.01	8436.91.01
8436.99.99	8436.99.99
8437.10.01	8437.10.04
8437.10.02	8437.10.04
8437.10.03	8437.10.04
8437.10.99	8437.10.04
8437.80.01	8437.80.03
8437.80.02	8437.80.03
8437.80.99	8437.80.03
8437.90.01	8437.90.02
8437.90.99	8437.90.02
8438.10.01	8438.10.01
8438.10.02	8438.10.99
8438.10.03	8438.10.03
8438.10.04	8438.10.04
8438.10.05	8438.10.99
8438.10.06	8438.10.99
8438.10.07	8438.10.99
8438.10.99	8438.10.99
8438.20.01	8438.20.03
8438.20.02	8438.20.03
8438.20.99	8438.20.03
8438.30.01	8438.30.01
8438.30.99	8438.30.99
8438.40.01	8438.40.02
8438.40.99	8438.40.02
8438.50.01	8438.50.99
8438.50.02	8438.50.99
8438.50.03	8438.50.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8438.50.04	8438.50.99
8438.50.05	8438.50.99
8438.50.06	8438.50.06
8438.50.07	8438.50.99
8438.50.08	8438.50.99
8438.50.99	8438.50.99
8438.60.01	8438.60.99
8438.60.02	8438.60.99
8438.60.03	8438.60.99
8438.60.04	8438.60.04
8438.60.05	8438.60.99
8438.60.99	8438.60.99
8438.80.01	8438.80.04
8438.80.02	8438.80.04
8438.80.03	8438.80.04
8438.80.99	8438.80.04
8438.90.01	8438.90.06
8438.90.02	8438.90.06
8438.90.03	8438.90.06
8438.90.04	8438.90.06
8438.90.05	8438.90.06
8438.90.99	8438.90.06
8439.10.01	8439.10.06
8439.10.02	8439.10.06
8439.10.03	8439.10.06
8439.10.04	8439.10.06
8439.10.05	8439.10.06
8439.10.99	8439.10.06
8439.20.01	8439.20.01
8439.30.01	8439.30.01
8439.91.01	8439.91.01
8439.99.99	8439.99.99
8440.10.01	8440.10.02
8440.10.99	8440.10.02
8440.90.01	8440.90.01
8441.10.01	8441.10.04
8441.10.02	8441.10.04
8441.10.03	8441.10.04
8441.10.99	8441.10.04
8441.20.01	8441.20.01
8441.30.01	8441.30.01
8441.40.01	8441.40.02
8441.40.99	8441.40.02
8441.80.01	8441.80.01
8441.90.01	8441.90.01
8442.30.01	8442.30.03
8442.30.02	8442.30.03
8442.30.99	8442.30.03
8442.40.01	8442.40.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8442.50.01	8442.50.01
8442.50.02	8442.50.99
8442.50.03	8442.50.03
8442.50.99	8442.50.99
8443.11.01	8443.11.02
8443.11.99	8443.11.02
8443.12.01	8443.12.01
8443.13.01	8443.13.01
8443.13.02	8443.13.99
8443.13.99	8443.13.99
8443.14.01	8443.14.02
8443.14.99	8443.14.02
8443.15.01	8443.15.02
8443.15.99	8443.15.02
8443.16.01	8443.16.01
8443.17.01	8443.17.01
8443.19.01	8443.19.99
8443.19.02	8443.19.99
8443.19.03	8443.19.99
8443.19.99	8443.19.99
8443.31.01	8443.31.01
8443.32.01	8443.32.09
8443.32.02	8443.32.09
8443.32.03	8443.32.09
8443.32.04	8443.32.09
8443.32.05	8443.32.09
8443.32.06	8443.32.09
8443.32.07	8443.32.09
8443.32.08	8443.32.09
8443.32.99	8443.32.09
8443.39.01	8443.39.99
8443.39.02	8443.39.02
8443.39.03	8443.39.99
8443.39.04	8443.39.99
8443.39.05	8443.39.05
8443.39.06	8443.39.06
8443.39.07	8443.39.99
8443.39.08	8443.39.99
8443.39.99	8443.39.99
8443.91.01	8443.91.99
8443.91.02	8443.91.02
8443.91.99	8443.91.99
8443.99.01	8443.99.99
8443.99.02	8443.99.99
8443.99.03	8443.99.99
8443.99.04	8443.99.99
8443.99.05	8443.99.05
8443.99.06	8443.99.06
8443.99.07	8443.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8443.99.08	8443.99.99
8443.99.09	8443.99.99
8443.99.10	8443.99.10
8443.99.99	8443.99.99
8444.00.01	8444.00.01
8445.11.01	8445.11.01
8445.12.01	8445.12.01
8445.13.01	8445.13.01
8445.19.01	8445.19.99
8445.19.99	8445.19.99
8445.20.01	8445.20.01
8445.30.01	8445.30.02
8445.30.99	8445.30.02
8445.40.01	8445.40.01
8445.90.01	8445.90.99
8445.90.99	8445.90.99
8446.10.01	8446.10.01
8446.21.01	8446.21.01
8446.29.99	8446.29.99
8446.30.01	8446.30.01
8447.11.01	8447.11.01
8447.12.01	8447.12.01
8447.20.01	8447.20.02
8447.20.99	8447.20.02
8447.90.01	8447.90.99
8447.90.99	8447.90.99
8448.11.01	8448.11.01
8448.19.99	8448.19.99
8448.20.01	8448.20.01
8448.31.01	8448.31.01
8448.32.01	8448.32.01
8448.33.01	8448.33.01
8448.39.99	8448.39.99
8448.42.01	8448.42.01
8448.49.01	8448.49.99
8448.49.99	8448.49.99
8448.51.01	8448.51.01
8448.59.99	8448.59.99
8449.00.01	8449.00.01
8450.11.01	8450.11.01
8450.11.99	8450.11.99
8450.12.01	8450.12.02
8450.12.99	8450.12.02
8450.19.01	8450.19.99
8450.19.99	8450.19.99
8450.20.01	8450.20.01
8450.90.01	8450.90.03
8450.90.02	8450.90.03
8450.90.99	8450.90.03

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8451.10.01	8451.10.01
8451.21.01	8451.21.02
8451.21.99	8451.21.02
8451.29.01	8451.29.99
8451.29.02	8451.29.99
8451.29.03	8451.29.99
8451.29.99	8451.29.99
8451.30.01	8451.30.01
8451.40.01	8451.40.01
8451.50.01	8451.50.01
8451.80.01	8451.80.02
8451.80.99	8451.80.02
8451.90.01	8451.90.03
8451.90.02	8451.90.03
8451.90.99	8451.90.03
8452.10.01	8452.10.01
8452.21.01	8452.21.06
8452.21.02	8452.21.06
8452.21.03	8452.21.06
8452.21.04	8452.21.06
8452.21.05	8452.21.06
8452.21.99	8452.21.06
8452.29.01	8452.29.99
8452.29.02	8452.29.99
8452.29.03	8452.29.99
8452.29.04	8452.29.99
8452.29.05	8452.29.99
8452.29.06	8452.29.99
8452.29.07	8452.29.99
8452.29.99	8452.29.99
8452.30.01	8452.30.01
8452.90.01	8452.90.01
8452.90.02	8452.90.99
8452.90.99	8452.90.99
8453.10.01	8453.10.01
8453.20.01	8453.20.01
8453.80.01	8453.80.01
8453.90.01	8453.90.01
8454.10.01	8454.10.01
8454.20.01	8454.20.02
8454.20.99	8454.20.02
8454.30.01	8454.30.02
8454.30.99	8454.30.02
8454.90.01	8454.90.02
8454.90.99	8454.90.02
8455.10.01	8455.10.01
8455.21.01	8455.21.03
8455.21.02	8455.21.03
8455.21.99	8455.21.03

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8455.22.01	8455.22.03
8455.22.02	8455.22.03
8455.22.99	8455.22.03
8455.30.01	8455.30.03
8455.30.02	8455.30.03
8455.30.99	8455.30.03
8455.90.01	8455.90.01
8455.90.99	8455.90.99
8456.10.01	8456.11.02
8456.10.01	8456.12.02
8456.10.99	8456.11.02
8456.10.99	8456.12.02
8456.20.01	8456.20.02
8456.20.99	8456.20.02
8456.30.01	8456.30.01
8456.90.99	8456.40.01
8456.90.99	8456.50.01
8456.90.99	8456.90.99
8457.10.01	8457.10.01
8457.20.01	8457.20.01
8457.30.01	8457.30.99
8457.30.02	8457.30.02
8457.30.03	8457.30.03
8457.30.04	8457.30.99
8457.30.99	8457.30.99
8458.11.01	8458.11.01
8458.11.02	8458.11.99
8458.11.99	8458.11.99
8458.19.01	8458.19.01
8458.19.02	8458.19.99
8458.19.99	8458.19.99
8458.91.01	8458.91.02
8458.91.99	8458.91.02
8458.99.01	8458.99.99
8458.99.99	8458.99.99
8459.10.01	8459.10.02
8459.10.99	8459.10.02
8459.21.01	8459.21.02
8459.21.99	8459.21.02
8459.29.01	8459.29.99
8459.29.99	8459.29.99
8459.31.01	8459.31.01
8459.39.99	8459.39.99
8459.40.01	8459.41.01
8459.40.01	8459.49.01
8459.40.99	8459.41.99
8459.40.99	8459.49.99
8459.51.01	8459.51.01
8459.59.99	8459.59.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8459.61.01	8459.61.01
8459.69.99	8459.69.99
8459.70.01	8459.70.03
8459.70.02	8459.70.03
8459.70.99	8459.70.03
8460.11.01	8460.12.02
8460.11.99	8460.12.02
8460.19.01	8460.19.99
8460.19.99	8460.19.99
8460.21.01	8460.24.02
8460.21.02	8460.23.05
8460.21.03	8460.23.05
8460.21.04	8460.23.05
8460.21.99	8460.22.01
8460.21.99	8460.23.05
8460.21.99	8460.24.02
8460.29.01	8460.29.99
8460.29.02	8460.29.99
8460.29.03	8460.29.99
8460.29.04	8460.29.99
8460.29.99	8460.29.99
8460.31.01	8460.31.02
8460.31.99	8460.31.02
8460.39.01	8460.39.99
8460.39.99	8460.39.99
8460.40.01	8460.40.03
8460.40.02	8460.40.03
8460.40.99	8460.40.03
8460.90.01	8460.12.02
8460.90.01	8460.22.01
8460.90.01	8460.24.02
8460.90.01	8460.90.99
8460.90.02	8460.90.99
8460.90.03	8460.90.99
8460.90.99	8460.19.99
8460.90.99	8460.29.99
8460.90.99	8460.90.99
8461.20.01	8461.20.02
8461.20.99	8461.20.02
8461.30.01	8461.30.02
8461.30.99	8461.30.02
8461.40.01	8461.40.01
8461.50.01	8461.50.99
8461.50.02	8461.50.02
8461.50.03	8461.50.03
8461.50.99	8461.50.99
8461.90.02	8461.90.99
8461.90.03	8461.90.03
8461.90.04	8461.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8461.90.05	8461.90.99
8461.90.99	8461.90.99
8462.10.01	8462.10.01
8462.10.99	8462.10.99
8462.21.01	8462.21.01
8462.21.02	8462.21.99
8462.21.03	8462.21.99
8462.21.04	8462.21.99
8462.21.05	8462.21.99
8462.21.06	8462.21.06
8462.21.07	8462.21.07
8462.21.99	8462.21.99
8462.29.01	8462.29.01
8462.29.02	8462.29.99
8462.29.03	8462.29.03
8462.29.04	8462.29.99
8462.29.05	8462.29.05
8462.29.06	8462.29.06
8462.29.07	8462.29.07
8462.29.99	8462.29.99
8462.31.01	8462.31.01
8462.31.02	8462.31.99
8462.31.03	8462.31.03
8462.31.99	8462.31.99
8462.39.01	8462.39.01
8462.39.02	8462.39.99
8462.39.03	8462.39.03
8462.39.99	8462.39.99
8462.41.01	8462.41.04
8462.41.02	8462.41.04
8462.41.03	8462.41.04
8462.41.99	8462.41.04
8462.49.01	8462.49.01
8462.49.02	8462.49.02
8462.49.03	8462.49.99
8462.49.99	8462.49.99
8462.91.01	8462.91.01
8462.91.02	8462.91.02
8462.91.03	8462.91.03
8462.91.99	8462.91.99
8462.99.01	8462.99.99
8462.99.02	8462.99.99
8462.99.03	8462.99.99
8462.99.04	8462.99.04
8462.99.99	8462.99.99
8463.10.01	8463.10.01
8463.20.01	8463.20.01
8463.30.01	8463.30.04
8463.30.02	8463.30.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8463.30.03	8463.30.04
8463.30.99	8463.30.04
8463.90.01	8463.90.99
8463.90.99	8463.90.99
8464.10.01	8464.10.01
8464.20.01	8464.20.01
8464.90.01	8464.90.99
8464.90.99	8464.90.99
8465.10.01	8465.10.01
8465.91.01	8465.91.01
8465.91.99	8465.20.01
8465.91.99	8465.91.99
8465.92.01	8465.92.04
8465.92.02	8465.92.04
8465.92.03	8465.92.04
8465.92.99	8465.20.01
8465.92.99	8465.92.04
8465.93.01	8465.93.02
8465.93.99	8465.20.01
8465.93.99	8465.93.02
8465.94.01	8465.94.03
8465.94.02	8465.94.03
8465.94.99	8465.20.01
8465.94.99	8465.94.03
8465.95.01	8465.95.01
8465.95.99	8465.20.01
8465.95.99	8465.95.99
8465.96.01	8465.20.01
8465.96.01	8465.96.01
8465.99.01	8465.99.99
8465.99.02	8465.99.02
8465.99.03	8465.99.99
8465.99.99	8465.20.01
8465.99.99	8465.99.99
8466.10.01	8466.10.99
8466.10.02	8466.10.99
8466.10.03	8466.10.03
8466.10.99	8466.10.99
8466.20.01	8466.20.02
8466.20.99	8466.20.02
8466.30.01	8466.30.03
8466.30.02	8466.30.03
8466.30.99	8466.30.03
8466.91.01	8466.91.01
8466.92.01	8466.92.01
8466.93.01	8466.93.99
8466.93.02	8466.93.99
8466.93.03	8466.93.03
8466.93.04	8466.93.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8466.93.99	8466.93.99
8466.94.01	8466.94.01
8466.94.02	8466.94.99
8466.94.99	8466.94.99
8467.11.01	8467.11.02
8467.11.99	8467.11.02
8467.19.01	8467.19.99
8467.19.99	8467.19.99
8467.21.01	8467.21.01
8467.21.02	8467.21.02
8467.21.03	8467.21.03
8467.21.99	8467.21.99
8467.22.01	8467.22.99
8467.22.02	8467.22.02
8467.22.03	8467.22.03
8467.22.99	8467.22.99
8467.29.01	8467.29.01
8467.29.02	8467.29.02
8467.29.03	8467.29.03
8467.29.99	8467.29.99
8467.81.01	8467.81.01
8467.89.01	8467.89.99
8467.89.02	8467.89.02
8467.89.03	8467.89.03
8467.89.99	8467.89.99
8467.91.01	8467.91.02
8467.91.99	8467.91.02
8467.92.01	8467.92.01
8467.99.01	8467.99.99
8467.99.02	8467.99.99
8467.99.99	8467.99.99
8468.10.01	8468.10.01
8468.20.01	8468.20.02
8468.20.99	8468.20.02
8468.80.99	8468.80.99
8468.90.01	8468.90.01
8469.00.01	8472.90.16
8469.00.02	8472.90.99
8469.00.03	8472.90.99
8469.00.04	8472.90.99
8469.00.99	8472.90.99
8470.10.01	8470.10.03
8470.10.02	8470.10.03
8470.10.99	8470.10.03
8470.21.01	8470.21.01
8470.29.01	8470.29.99
8470.29.99	8470.29.99
8470.30.01	8470.30.01
8470.50.01	8470.50.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8470.90.01	8470.90.99
8470.90.02	8470.90.99
8470.90.03	8470.90.03
8470.90.99	8470.90.99
8471.30.01	8471.30.01
8471.41.01	8471.41.01
8471.49.01	8471.49.01
8471.50.01	8471.50.01
8471.60.01	8471.60.04
8471.60.02	8471.60.04
8471.60.03	8471.60.04
8471.60.99	8471.60.04
8471.70.01	8471.70.01
8471.80.01	8471.80.04
8471.80.02	8471.80.04
8471.80.03	8471.80.04
8471.80.99	8471.80.04
8471.90.99	8471.90.99
8472.10.01	8472.10.01
8472.10.99	8472.10.99
8472.30.01	8472.30.01
8472.30.02	8472.30.02
8472.30.99	8472.30.99
8472.90.01	8472.90.01
8472.90.02	8472.90.99
8472.90.03	8472.90.99
8472.90.04	8472.90.99
8472.90.05	8472.90.05
8472.90.06	8472.90.99
8472.90.07	8472.90.99
8472.90.08	8472.90.99
8472.90.09	8472.90.99
8472.90.10	8472.90.10
8472.90.11	8472.90.99
8472.90.12	8472.90.12
8472.90.13	8472.90.13
8472.90.14	8472.90.14
8472.90.15	8472.90.99
8472.90.99	8472.90.99
8473.10.01	8473.40.04
8473.10.99	8473.40.04
8473.21.01	8473.21.01
8473.29.99	8473.29.99
8473.30.01	8473.30.04
8473.30.01	9620.00.99
8473.30.02	8473.30.04
8473.30.03	8473.30.04
8473.40.01	8473.40.04
8473.40.02	8473.40.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8473.40.99	8473.40.04
8473.50.01	8473.50.03
8473.50.02	8473.50.03
8473.50.99	8473.40.04
8473.50.99	8473.50.03
8474.10.01	8474.10.01
8474.10.02	8474.10.99
8474.10.99	8474.10.99
8474.20.01	8474.20.99
8474.20.02	8474.20.99
8474.20.03	8474.20.99
8474.20.04	8474.20.04
8474.20.05	8474.20.99
8474.20.06	8474.20.99
8474.20.07	8474.20.07
8474.20.08	8474.20.08
8474.20.99	8474.20.99
8474.31.01	8474.31.01
8474.32.01	8474.32.01
8474.39.01	8474.39.99
8474.39.02	8474.39.99
8474.39.99	8474.39.99
8474.80.01	8474.80.01
8474.80.02	8474.80.99
8474.80.03	8474.80.99
8474.80.04	8474.80.04
8474.80.05	8474.80.99
8474.80.06	8474.80.99
8474.80.07	8474.80.99
8474.80.08	8474.80.99
8474.80.09	8474.80.99
8474.80.10	8474.80.99
8474.80.99	8474.80.99
8474.90.01	8474.90.03
8474.90.02	8474.90.03
8474.90.99	8474.90.03
8475.10.01	8475.10.01
8475.21.01	8475.21.01
8475.29.01	8475.29.01
8475.29.99	8475.29.99
8475.90.01	8475.90.01
8476.21.01	8476.21.01
8476.29.99	8476.29.99
8476.81.01	8476.81.01
8476.89.99	8476.89.99
8476.90.01	8476.90.02
8476.90.99	8476.90.02
8477.10.01	8477.10.01
8477.10.99	8477.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8477.20.01	8477.20.01
8477.20.02	8477.20.99
8477.20.99	8477.20.99
8477.30.01	8477.30.01
8477.40.01	8477.40.01
8477.51.01	8477.51.01
8477.59.99	8477.59.99
8477.80.01	8477.80.99
8477.80.02	8477.80.99
8477.80.03	8477.80.99
8477.80.04	8477.80.99
8477.80.05	8477.80.99
8477.80.06	8477.80.06
8477.80.07	8477.80.99
8477.80.99	8477.80.99
8477.90.01	8477.90.04
8477.90.02	8477.90.04
8477.90.03	8477.90.04
8477.90.99	8477.90.04
8478.10.01	8478.10.01
8478.10.02	8478.10.02
8478.10.03	8478.10.03
8478.10.04	8478.10.04
8478.10.05	8478.10.99
8478.10.99	8478.10.99
8478.90.01	8478.90.01
8479.10.01	8479.10.01
8479.10.02	8479.10.99
8479.10.03	8479.10.03
8479.10.04	8479.10.04
8479.10.05	8479.10.99
8479.10.06	8479.10.99
8479.10.07	8479.10.07
8479.10.08	8479.10.99
8479.10.99	8479.10.99
8479.20.01	8479.20.01
8479.30.01	8479.30.01
8479.30.02	8479.30.02
8479.30.99	8479.30.99
8479.40.01	8479.40.02
8479.40.99	8479.40.02
8479.50.01	8479.50.01
8479.60.01	8479.60.01
8479.71.01	8479.71.01
8479.79.99	8479.79.99
8479.81.01	8479.81.99
8479.81.02	8479.81.02
8479.81.03	8479.81.03
8479.81.04	8479.81.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8479.81.05	8479.81.99
8479.81.06	8479.81.99
8479.81.07	8479.81.07
8479.81.08	8479.81.99
8479.81.09	8479.81.99
8479.81.99	8479.81.99
8479.82.01	8479.82.01
8479.82.02	8479.82.02
8479.82.03	8479.82.99
8479.82.04	8479.82.04
8479.82.05	8479.82.05
8479.82.99	8479.82.99
8479.89.01	8479.89.99
8479.89.02	8479.89.99
8479.89.03	8479.89.03
8479.89.04	8479.89.04
8479.89.05	8479.89.99
8479.89.06	8479.89.06
8479.89.07	8479.89.07
8479.89.08	8479.89.08
8479.89.09	8479.89.99
8479.89.10	8479.89.10
8479.89.11	8479.89.99
8479.89.12	8479.89.12
8479.89.13	8479.89.13
8479.89.14	8479.89.14
8479.89.15	8479.89.99
8479.89.16	8479.89.99
8479.89.17	8479.89.99
8479.89.18	8479.89.99
8479.89.19	8479.89.19
8479.89.20	8479.89.20
8479.89.21	8479.89.21
8479.89.22	8479.89.22
8479.89.23	8479.89.99
8479.89.24	8479.89.99
8479.89.25	8479.89.99
8479.89.26	8479.89.26
8479.89.27	8479.89.27
8479.89.99	8479.89.99
8479.90.01	8479.90.18
8479.90.02	8479.90.18
8479.90.04	8479.90.18
8479.90.05	8479.90.18
8479.90.06	8479.90.18
8479.90.07	8479.90.18
8479.90.08	8479.90.18
8479.90.09	8479.90.18
8479.90.10	8479.90.18

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8479.90.11	8479.90.18
8479.90.12	8479.90.18
8479.90.13	8479.90.18
8479.90.14	8479.90.18
8479.90.15	8479.90.18
8479.90.16	8479.90.18
8479.90.17	8479.90.18
8479.90.99	8479.90.18
8480.10.01	8480.10.01
8480.20.01	8480.20.01
8480.30.01	8480.30.03
8480.30.02	8480.30.03
8480.30.99	8480.30.03
8480.41.01	8480.41.02
8480.41.99	8480.41.02
8480.49.01	8480.49.99
8480.49.99	8480.49.99
8480.50.01	8480.50.03
8480.50.02	8480.50.03
8480.50.99	8480.50.03
8480.60.01	8480.60.01
8480.60.99	8480.60.99
8480.71.01	8480.71.03
8480.71.02	8480.71.03
8480.71.99	8480.71.03
8480.79.01	8480.79.99
8480.79.02	8480.79.99
8480.79.03	8480.79.99
8480.79.04	8480.79.99
8480.79.99	8480.79.99
8481.10.01	8481.10.01
8481.10.02	8481.10.99
8481.10.99	8481.10.99
8481.20.01	8481.20.99
8481.20.02	8481.20.99
8481.20.03	8481.20.99
8481.20.04	8481.20.99
8481.20.05	8481.20.99
8481.20.06	8481.20.99
8481.20.07	8481.20.07
8481.20.08	8481.20.99
8481.20.09	8481.20.99
8481.20.10	8481.20.10
8481.20.11	8481.20.99
8481.20.12	8481.20.12
8481.20.99	8481.20.99
8481.30.01	8481.30.01
8481.30.02	8481.30.99
8481.30.03	8481.30.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8481.30.99	8481.30.99
8481.40.01	8481.40.99
8481.40.02	8481.40.99
8481.40.03	8481.40.99
8481.40.04	8481.40.04
8481.40.99	8481.40.99
8481.80.01	8481.80.01
8481.80.02	8481.80.02
8481.80.03	8481.80.03
8481.80.04	8481.80.04
8481.80.05	8481.80.05
8481.80.06	8481.80.06
8481.80.07	8481.80.07
8481.80.08	8481.80.08
8481.80.09	8481.80.09
8481.80.10	8481.80.10
8481.80.11	8481.80.11
8481.80.12	8481.80.12
8481.80.13	8481.80.13
8481.80.14	8481.80.14
8481.80.15	8481.80.15
8481.80.16	8481.80.16
8481.80.17	8481.80.17
8481.80.18	8481.80.18
8481.80.19	8481.80.19
8481.80.20	8481.80.20
8481.80.21	8481.80.21
8481.80.22	8481.80.22
8481.80.23	8481.80.23
8481.80.24	8481.80.24
8481.80.25	8481.80.25
8481.80.99	8481.80.99
8481.90.01	8481.90.05
8481.90.02	8481.90.05
8481.90.03	8481.90.05
8481.90.04	8481.90.05
8481.90.99	8481.90.05
8482.10.01	8482.10.99
8482.10.02	8482.10.02
8482.10.03	8482.10.99
8482.10.99	8482.10.99
8482.20.01	8482.20.01
8482.20.02	8482.20.99
8482.20.03	8482.20.03
8482.20.99	8482.20.99
8482.30.01	8482.30.01
8482.40.01	8482.40.01
8482.50.01	8482.50.01
8482.80.01	8482.80.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8482.91.01	8482.91.02
8482.91.99	8482.91.02
8482.99.01	8482.99.01
8482.99.02	8482.99.99
8482.99.03	8482.99.99
8482.99.99	8482.99.99
8483.10.01	8483.10.08
8483.10.02	8483.10.08
8483.10.03	8483.10.08
8483.10.04	8483.10.08
8483.10.05	8483.10.08
8483.10.06	8483.10.08
8483.10.07	8483.10.08
8483.10.99	8483.10.08
8483.20.01	8483.20.01
8483.30.01	8483.30.04
8483.30.02	8483.30.04
8483.30.03	8483.30.04
8483.30.99	8483.30.04
8483.40.01	8483.40.09
8483.40.02	8483.40.09
8483.40.03	8483.40.09
8483.40.04	8483.40.09
8483.40.05	8483.40.09
8483.40.06	8483.40.09
8483.40.07	8483.40.09
8483.40.08	8483.40.09
8483.40.99	8483.40.09
8483.50.01	8483.50.03
8483.50.02	8483.50.03
8483.50.99	8483.50.03
8483.60.01	8483.60.01
8483.60.02	8483.60.02
8483.60.99	8483.60.99
8483.90.01	8483.90.03
8483.90.02	8483.90.03
8483.90.99	8483.90.03
8484.10.01	8484.10.01
8484.20.01	8484.20.01
8484.90.01	8484.90.99
8484.90.02	8484.90.99
8484.90.99	8484.90.99
8486.10.01	8486.10.01
8486.20.02	8486.20.03
8486.20.99	8486.20.03
8486.30.01	8486.30.01
8486.40.01	8486.40.01
8486.90.01	8486.90.05
8486.90.02	8486.90.05

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8486.90.03	8486.90.05
8486.90.04	8486.90.05
8487.10.01	8487.10.02
8487.10.99	8487.10.02
8487.90.01	8487.90.01
8487.90.02	8487.90.02
8487.90.03	8487.90.03
8487.90.04	8487.90.04
8487.90.05	8487.90.05
8487.90.06	8487.90.06
8487.90.07	8487.90.07
8487.90.99	8487.90.99
8487.90.99	9620.00.04
8501.10.01	8501.10.10
8501.10.02	8501.10.10
8501.10.03	8501.10.10
8501.10.04	8501.10.10
8501.10.05	8501.10.10
8501.10.06	8501.10.10
8501.10.07	8501.10.10
8501.10.08	8501.10.10
8501.10.09	8501.10.10
8501.10.99	8501.10.10
8501.20.01	8501.20.05
8501.20.02	8501.20.05
8501.20.03	8501.20.05
8501.20.04	8501.20.05
8501.20.99	8501.20.05
8501.31.01	8501.31.01
8501.31.02	8501.31.02
8501.31.03	8501.31.03
8501.31.04	8501.31.04
8501.31.05	8501.31.05
8501.31.99	8501.31.99
8501.32.01	8501.32.01
8501.32.02	8501.32.02
8501.32.03	8501.32.03
8501.32.04	8501.32.04
8501.32.05	8501.32.05
8501.32.06	8501.32.06
8501.32.99	8501.32.99
8501.33.01	8501.33.01
8501.33.02	8501.33.02
8501.33.03	8501.33.03
8501.33.04	8501.33.04
8501.33.05	8501.33.05
8501.33.99	8501.33.99
8501.34.01	8501.34.01
8501.34.02	8501.34.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8501.34.03	8501.34.99
8501.34.04	8501.34.99
8501.34.05	8501.34.05
8501.34.99	8501.34.99
8501.40.01	8501.40.99
8501.40.02	8501.40.99
8501.40.03	8501.40.99
8501.40.04	8501.40.99
8501.40.05	8501.40.05
8501.40.06	8501.40.99
8501.40.07	8501.40.99
8501.40.08	8501.40.08
8501.40.99	8501.40.99
8501.51.01	8501.51.99
8501.51.02	8501.51.02
8501.51.03	8501.51.99
8501.51.99	8501.51.99
8501.52.01	8501.52.99
8501.52.02	8501.52.99
8501.52.03	8501.52.99
8501.52.04	8501.52.04
8501.52.05	8501.52.99
8501.52.99	8501.52.99
8501.53.01	8501.53.99
8501.53.02	8501.53.99
8501.53.03	8501.53.99
8501.53.04	8501.53.04
8501.53.05	8501.53.05
8501.53.06	8501.53.99
8501.53.07	8501.53.99
8501.53.99	8501.53.99
8501.61.01	8501.61.01
8501.62.01	8501.62.01
8501.63.01	8501.63.01
8501.64.01	8501.64.01
8501.64.02	8501.64.99
8501.64.03	8501.64.03
8501.64.99	8501.64.99
8502.11.01	8502.11.01
8502.12.01	8502.12.01
8502.13.01	8502.13.01
8502.13.02	8502.13.02
8502.13.99	8502.13.99
8502.20.01	8502.20.01
8502.20.02	8502.20.99
8502.20.99	8502.20.99
8502.31.01	8502.31.01
8502.31.99	8502.31.99
8502.39.01	8502.39.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8502.39.02	8502.39.02
8502.39.03	8502.39.03
8502.39.04	8502.39.04
8502.39.99	8502.39.99
8502.40.01	8502.40.01
8503.00.01	8503.00.99
8503.00.02	8503.00.99
8503.00.03	8503.00.99
8503.00.04	8503.00.99
8503.00.05	8503.00.05
8503.00.06	8503.00.99
8503.00.99	8503.00.99
8504.10.01	8504.10.01
8504.10.99	8504.10.99
8504.21.01	8504.21.01
8504.21.02	8504.21.02
8504.21.03	8504.21.03
8504.21.04	8504.21.99
8504.21.99	8504.21.99
8504.22.01	8504.22.01
8504.23.01	8504.23.01
8504.31.01	8504.31.99
8504.31.02	8504.31.99
8504.31.03	8504.31.03
8504.31.04	8504.31.04
8504.31.05	8504.31.99
8504.31.06	8504.31.99
8504.31.99	8504.31.99
8504.32.01	8504.32.01
8504.32.02	8504.32.99
8504.32.99	8504.32.99
8504.33.01	8504.33.02
8504.33.99	8504.33.02
8504.34.01	8504.34.01
8504.40.01	8504.40.01
8504.40.02	8504.40.02
8504.40.03	8504.40.17
8504.40.04	8504.40.17
8504.40.05	8504.40.05
8504.40.06	8504.40.06
8504.40.07	8504.40.07
8504.40.08	8504.40.08
8504.40.09	8504.40.09
8504.40.10	8504.40.16
8504.40.11	8504.40.11
8504.40.12	8504.40.14
8504.40.13	8504.40.13
8504.40.14	8504.40.14
8504.40.15	8504.40.15

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8504.40.99	8504.40.99
8504.50.01	8504.50.03
8504.50.02	8504.50.03
8504.50.99	8504.50.03
8504.90.01	8504.90.99
8504.90.02	8504.90.02
8504.90.03	8504.90.99
8504.90.04	8504.90.99
8504.90.05	8504.90.99
8504.90.06	8504.90.99
8504.90.07	8504.90.07
8504.90.08	8504.90.08
8504.90.99	8504.90.99
8505.11.01	8505.11.01
8505.19.99	8505.19.99
8505.20.01	8505.20.01
8505.90.01	8505.90.06
8505.90.02	8505.90.06
8505.90.03	8505.90.06
8505.90.04	8505.90.06
8505.90.05	8505.90.06
8505.90.99	8505.90.06
8506.10.02	8506.10.03
8506.10.99	8506.10.03
8506.30.01	8506.30.01
8506.40.01	8506.40.01
8506.50.01	8506.50.01
8506.60.01	8506.60.01
8506.80.01	8506.80.01
8506.90.01	8506.90.01
8507.10.01	8507.10.01
8507.10.99	8507.10.99
8507.20.01	8507.20.01
8507.20.02	8507.20.02
8507.20.03	8507.20.99
8507.20.04	8507.20.04
8507.20.99	8507.20.99
8507.30.01	8507.30.01
8507.40.01	8507.40.01
8507.50.01	8507.50.01
8507.60.01	8507.60.01
8507.80.01	8507.80.01
8507.90.01	8507.90.01
8508.11.01	8508.11.01
8508.19.01	8508.19.99
8508.19.99	8508.19.99
8508.60.01	8508.60.01
8508.70.01	8508.70.01
8508.70.02	8508.70.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8508.70.99	8508.70.99
8509.40.01	8509.40.99
8509.40.02	8509.40.02
8509.40.03	8509.40.03
8509.40.99	8509.40.99
8509.80.01	8509.80.99
8509.80.02	8509.80.99
8509.80.03	8509.80.03
8509.80.04	8509.80.04
8509.80.05	8509.80.99
8509.80.06	8509.80.99
8509.80.07	8509.80.07
8509.80.08	8509.80.99
8509.80.09	8509.80.09
8509.80.10	8509.80.99
8509.80.11	8509.80.99
8509.80.12	8509.80.99
8509.80.99	8509.80.99
8509.90.01	8509.90.99
8509.90.02	8509.90.02
8509.90.99	8509.90.99
8510.10.01	8510.10.01
8510.20.01	8510.20.01
8510.30.01	8510.30.01
8510.90.01	8510.90.01
8510.90.02	8510.90.02
8510.90.03	8510.90.03
8510.90.04	8510.90.04
8510.90.99	8510.90.99
8511.10.01	8511.10.99
8511.10.02	8511.10.99
8511.10.03	8511.10.03
8511.10.99	8511.10.99
8511.20.01	8511.20.04
8511.20.02	8511.20.04
8511.20.03	8511.20.04
8511.20.99	8511.20.04
8511.30.01	8511.30.05
8511.30.02	8511.30.05
8511.30.03	8511.30.05
8511.30.04	8511.30.05
8511.30.99	8511.30.05
8511.40.01	8511.40.04
8511.40.02	8511.40.04
8511.40.03	8511.40.04
8511.40.99	8511.40.04
8511.50.01	8511.50.05
8511.50.02	8511.50.05
8511.50.03	8511.50.05

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8511.50.04	8511.50.05
8511.50.99	8511.50.05
8511.80.01	8511.80.01
8511.80.02	8511.80.02
8511.80.03	8511.80.03
8511.80.04	8511.80.04
8511.80.99	8511.80.99
8511.90.01	8511.90.06
8511.90.02	8511.90.06
8511.90.03	8511.90.06
8511.90.04	8511.90.06
8511.90.05	8511.90.06
8511.90.99	8511.90.06
8512.10.01	8512.10.03
8512.10.02	8512.10.03
8512.10.99	8512.10.03
8512.20.01	8512.20.01
8512.20.02	8512.20.02
8512.20.99	8512.20.99
8512.30.01	8512.30.01
8512.30.99	8512.30.99
8512.40.01	8512.40.01
8512.90.01	8512.90.07
8512.90.02	8512.90.07
8512.90.03	8512.90.07
8512.90.04	8512.90.07
8512.90.05	8512.90.07
8512.90.06	8512.90.07
8512.90.99	8512.90.07
8513.10.01	8513.10.01
8513.10.99	8513.10.99
8513.90.01	8513.90.01
8514.10.01	8514.10.01
8514.10.02	8514.10.02
8514.10.03	8514.10.03
8514.10.04	8514.10.04
8514.10.99	8514.10.99
8514.20.01	8514.20.01
8514.20.02	8514.20.02
8514.20.03	8514.20.03
8514.20.04	8514.20.04
8514.20.05	8514.20.05
8514.20.99	8514.20.99
8514.30.01	8514.30.01
8514.30.02	8514.30.99
8514.30.03	8514.30.99
8514.30.04	8514.30.99
8514.30.05	8514.30.99
8514.30.06	8514.30.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8514.30.99	8514.30.99
8514.40.01	8514.40.02
8514.40.99	8514.40.02
8514.90.01	8514.90.04
8514.90.02	8514.90.04
8514.90.03	8514.90.04
8514.90.99	8514.90.04
8515.11.01	8515.11.01
8515.11.99	8515.11.99
8515.19.99	8515.19.99
8515.21.01	8515.21.01
8515.21.99	8515.21.99
8515.29.01	8515.29.99
8515.29.99	8515.29.99
8515.31.01	8515.31.01
8515.31.02	8515.31.02
8515.31.99	8515.31.99
8515.39.01	8515.39.01
8515.39.02	8515.39.02
8515.39.99	8515.39.99
8515.80.01	8515.80.03
8515.80.02	8515.80.03
8515.80.99	8515.80.03
8515.90.01	8515.90.01
8515.90.99	8515.90.99
8516.10.01	8418.69.99
8516.10.99	8516.10.02
8516.21.01	8516.21.01
8516.29.01	8516.29.99
8516.29.99	8516.29.99
8516.31.01	8516.31.01
8516.32.01	8516.32.01
8516.33.01	8516.33.01
8516.40.01	8516.40.01
8516.50.01	8516.50.01
8516.60.01	8516.60.01
8516.60.02	8516.60.99
8516.60.03	8516.60.03
8516.60.99	8516.60.99
8516.71.01	8516.71.01
8516.72.01	8516.72.01
8516.79.01	8516.79.01
8516.79.99	8516.79.99
8516.80.01	8516.80.04
8516.80.02	8516.80.04
8516.80.03	8516.80.04
8516.80.99	8516.80.04
8516.90.01	8516.90.99
8516.90.02	8516.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8516.90.03	8516.90.99
8516.90.04	8516.90.99
8516.90.05	8516.90.99
8516.90.06	8516.90.99
8516.90.07	8516.90.07
8516.90.08	8516.90.99
8516.90.09	8516.90.09
8516.90.10	8516.90.99
8516.90.99	8516.90.99
8517.11.01	8517.11.01
8517.12.01	8517.12.02
8517.12.99	8517.12.02
8517.18.01	8517.18.99
8517.18.02	8517.18.02
8517.18.99	8517.18.99
8517.61.01	8517.61.01
8517.62.01	8517.62.17
8517.62.02	8517.62.17
8517.62.03	8517.62.17
8517.62.04	8517.62.17
8517.62.05	8517.62.17
8517.62.06	8517.62.17
8517.62.07	8517.62.17
8517.62.08	8517.62.17
8517.62.09	8517.62.17
8517.62.10	8517.62.17
8517.62.11	8517.62.17
8517.62.12	8517.62.17
8517.62.13	8517.62.17
8517.62.14	8517.62.17
8517.62.15	8517.62.17
8517.62.16	8517.62.17
8517.62.99	8517.62.17
8517.69.01	8517.69.99
8517.69.02	8517.69.99
8517.69.03	8517.69.99
8517.69.04	8517.69.99
8517.69.05	8517.69.05
8517.69.06	8517.69.99
8517.69.07	8517.69.07
8517.69.08	8517.69.99
8517.69.09	8517.69.99
8517.69.10	8517.69.99
8517.69.11	8517.69.99
8517.69.12	8517.69.99
8517.69.13	8517.69.13
8517.69.14	8517.69.14
8517.69.15	8517.69.15
8517.69.16	8517.69.16

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8517.69.17	8517.69.17
8517.69.18	8517.69.99
8517.69.19	8517.69.19
8517.69.20	8517.69.99
8517.69.99	8517.69.99
8517.70.01	8517.70.99
8517.70.02	8517.70.99
8517.70.03	8517.70.99
8517.70.04	8517.70.99
8517.70.05	8517.70.99
8517.70.06	8517.70.99
8517.70.07	8517.70.99
8517.70.08	8517.70.99
8517.70.09	8517.70.09
8517.70.10	8517.70.10
8517.70.11	8517.70.11
8517.70.12	8517.70.12
8517.70.13	8517.70.99
8517.70.99	8517.70.99
8518.10.01	8518.10.04
8518.10.02	8518.10.04
8518.10.03	8518.10.04
8518.10.99	8518.10.04
8518.21.01	8518.21.02
8518.21.99	8518.21.02
8518.22.01	8518.22.02
8518.22.99	8518.22.02
8518.29.01	8518.29.99
8518.29.99	8518.29.99
8518.30.01	8518.30.99
8518.30.02	8518.30.99
8518.30.03	8518.30.03
8518.30.04	8518.30.04
8518.30.99	8518.30.99
8518.40.01	8518.40.01
8518.40.02	8518.40.02
8518.40.03	8518.40.99
8518.40.04	8518.40.04
8518.40.05	8518.40.99
8518.40.06	8518.40.99
8518.40.99	8518.40.99
8518.50.01	8518.50.01
8518.90.01	8518.90.01
8518.90.02	8518.90.02
8518.90.03	8518.90.99
8518.90.99	8518.90.99
8519.20.01	8519.20.01
8519.30.01	8519.30.02
8519.30.99	8519.30.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8519.50.01	8519.50.01
8519.81.01	8519.81.12
8519.81.02	8519.81.12
8519.81.03	8519.81.03
8519.81.04	8519.81.04
8519.81.05	8519.81.05
8519.81.06	8519.81.06
8519.81.07	8519.81.07
8519.81.08	8519.81.08
8519.81.09	8519.81.09
8519.81.10	8519.81.10
8519.81.11	8519.81.99
8519.81.99	8519.81.99
8519.89.01	8519.89.01
8519.89.02	8519.89.99
8519.89.03	8519.89.99
8519.89.04	8519.89.99
8519.89.99	8519.89.99
8521.10.01	8521.10.02
8521.10.99	8521.10.02
8521.90.01	8521.90.01
8521.90.02	8521.90.02
8521.90.03	8521.90.03
8521.90.04	8521.90.04
8521.90.05	8521.90.05
8521.90.99	8521.90.99
8522.10.01	8522.10.01
8522.90.01	8522.90.99
8522.90.02	8522.90.99
8522.90.03	8522.90.99
8522.90.04	8522.90.99
8522.90.05	8522.90.99
8522.90.06	8522.90.99
8522.90.07	8522.90.07
8522.90.08	8522.90.99
8522.90.09	8522.90.99
8522.90.10	8522.90.99
8522.90.11	8522.90.99
8522.90.12	8522.90.99
8522.90.13	8522.90.99
8522.90.14	8522.90.99
8522.90.99	8522.90.99
8522.90.99	9620.00.99
8523.21.01	8523.21.02
8523.21.99	8523.21.02
8523.29.01	8523.29.99
8523.29.02	8523.29.99
8523.29.03	8523.29.99
8523.29.05	8523.29.05

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8523.29.06	8523.29.09
8523.29.07	8523.29.07
8523.29.08	8523.29.08
8523.29.09	8523.29.09
8523.29.10	8523.29.99
8523.29.99	8523.29.99
8523.41.01	8523.41.01
8523.41.99	8523.41.99
8523.49.01	8523.49.99
8523.49.99	8523.49.99
8523.51.01	8523.51.01
8523.51.99	8523.51.99
8523.52.01	8523.52.03
8523.52.02	8523.52.03
8523.59.01	8523.59.01
8523.59.99	8523.59.99
8523.80.99	8523.80.99
8525.50.01	8525.50.05
8525.50.02	8525.50.05
8525.50.03	8525.50.05
8525.50.04	8525.50.05
8525.50.99	8525.50.05
8525.60.01	8525.60.99
8525.60.02	8525.60.99
8525.60.03	8525.60.99
8525.60.04	8525.60.99
8525.60.05	8525.60.05
8525.60.06	8525.60.99
8525.60.07	8525.60.99
8525.60.09	8525.60.99
8525.60.10	8525.60.99
8525.60.99	8525.60.99
8525.80.01	8525.80.05
8525.80.02	8525.80.05
8525.80.03	8525.80.05
8525.80.04	8525.80.05
8525.80.99	8525.80.05
8526.10.01	8526.10.01
8526.10.99	8526.10.99
8526.91.01	8526.91.01
8526.91.99	8526.91.99
8526.92.01	8526.92.01
8526.92.99	8526.92.99
8527.12.01	8527.12.01
8527.13.01	8527.13.01
8527.13.02	8527.13.02
8527.19.01	8527.19.01
8527.19.99	8527.19.99
8527.21.01	8527.21.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8527.21.99	8527.21.99
8527.29.01	8527.29.01
8527.29.99	8527.29.99
8527.91.01	8527.91.02
8527.91.99	8527.91.02
8527.92.01	8527.92.01
8527.99.01	8527.99.99
8527.99.99	8527.99.99
8528.41.01	8528.42.02
8528.41.99	8528.42.02
8528.49.01	8528.42.02
8528.49.01	8528.49.10
8528.49.02	8528.42.02
8528.49.02	8528.49.10
8528.49.03	8528.42.02
8528.49.03	8528.49.10
8528.49.04	8528.42.02
8528.49.04	8528.49.10
8528.49.05	8528.42.02
8528.49.05	8528.49.10
8528.49.06	8528.42.02
8528.49.06	8528.49.06
8528.49.07	8528.49.07
8528.49.08	8528.42.02
8528.49.08	8528.49.11
8528.49.09	8528.49.11
8528.49.99	8528.49.99
8528.51.01	8528.52.02
8528.51.99	8528.52.02
8528.59.01	8528.59.01
8528.59.02	8528.59.02
8528.59.03	8528.59.03
8528.59.04	8528.59.04
8528.59.99	8528.59.99
8528.61.01	8528.62.01
8528.69.01	8528.69.99
8528.69.02	8528.69.99
8528.69.03	8528.69.99
8528.69.04	8528.69.99
8528.69.99	8528.69.99
8528.71.01	8528.71.01
8528.71.02	8528.71.02
8528.71.03	8528.71.03
8528.71.04	8528.71.04
8528.71.99	8528.71.99
8528.72.01	8528.72.01
8528.72.02	8528.72.02
8528.72.03	8528.72.03
8528.72.04	8528.72.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8528.72.05	8528.72.05
8528.72.06	8528.72.06
8528.72.07	8528.72.07
8528.72.99	8528.72.99
8528.73.01	8528.73.01
8529.10.01	8529.10.09
8529.10.02	8529.10.09
8529.10.03	8529.10.09
8529.10.04	8529.10.09
8529.10.05	8529.10.09
8529.10.06	8529.10.09
8529.10.07	8529.10.09
8529.10.08	8529.10.09
8529.10.99	8529.10.09
8529.90.01	8529.90.99
8529.90.02	8529.90.99
8529.90.03	8529.90.99
8529.90.04	8529.90.99
8529.90.05	8529.90.99
8529.90.06	8529.90.99
8529.90.07	8529.90.99
8529.90.08	8529.90.99
8529.90.09	8529.90.09
8529.90.10	8529.90.99
8529.90.11	8529.90.99
8529.90.12	8529.90.99
8529.90.13	8529.90.13
8529.90.13	8529.90.99
8529.90.14	8529.90.99
8529.90.15	8529.90.15
8529.90.16	8529.90.16
8529.90.17	8529.90.99
8529.90.18	8529.90.18
8529.90.19	8529.90.19
8529.90.20	8529.90.20
8529.90.21	8529.90.21
8529.90.22	8529.90.99
8529.90.23	8529.90.99
8529.90.99	8529.90.99
8529.90.99	9620.00.99
8530.10.01	8530.10.01
8530.80.01	8530.80.99
8530.80.02	8530.80.02
8530.80.99	8530.80.99
8530.90.01	8530.90.01
8531.10.01	8531.10.01
8531.10.02	8531.10.02
8531.10.03	8531.10.03
8531.10.04	8531.10.04

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8531.10.05	8531.10.99
8531.10.99	8531.10.99
8531.20.01	8531.20.01
8531.80.01	8531.80.01
8531.80.02	8531.80.99
8531.80.03	8531.80.03
8531.80.99	8531.80.99
8531.90.01	8531.90.99
8531.90.02	8531.90.02
8531.90.99	8531.90.99
8532.10.01	8532.10.01
8532.10.99	8532.10.99
8532.21.01	8532.21.01
8532.22.01	8532.22.04
8532.22.02	8532.22.04
8532.22.03	8532.22.04
8532.22.99	8532.22.04
8532.23.01	8532.23.06
8532.23.02	8532.23.06
8532.23.03	8532.23.06
8532.23.04	8532.23.06
8532.23.05	8532.23.06
8532.23.99	8532.23.06
8532.24.01	8532.24.04
8532.24.02	8532.24.04
8532.24.03	8532.24.04
8532.24.99	8532.24.04
8532.25.01	8532.25.99
8532.25.02	8532.25.02
8532.25.03	8532.25.99
8532.25.04	8532.25.99
8532.25.99	8532.25.99
8532.29.01	8532.29.99
8532.29.02	8532.29.99
8532.29.03	8532.29.99
8532.29.04	8532.29.99
8532.29.05	8532.29.99
8532.29.99	8532.29.99
8532.30.01	8532.30.05
8532.30.02	8532.30.05
8532.30.03	8532.30.05
8532.30.04	8532.30.05
8532.30.99	8532.30.05
8532.90.01	8532.90.01
8533.10.01	8533.10.03
8533.10.02	8533.10.03
8533.21.01	8533.21.01
8533.29.01	8533.29.99
8533.29.99	8533.29.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8533.31.01	8533.31.02
8533.31.99	8533.31.02
8533.39.01	8533.39.99
8533.39.02	8533.39.99
8533.39.99	8533.39.99
8533.40.01	8533.40.08
8533.40.02	8533.40.08
8533.40.03	8533.40.08
8533.40.04	8533.40.08
8533.40.05	8533.40.08
8533.40.06	8533.40.08
8533.40.07	8533.40.08
8533.40.99	8533.40.08
8533.90.01	8533.90.03
8533.90.02	8533.90.03
8533.90.99	8533.90.03
8534.00.01	8534.00.04
8534.00.02	8534.00.04
8534.00.03	8534.00.04
8534.00.99	8534.00.04
8535.10.01	8535.10.01
8535.10.02	8535.10.02
8535.10.03	8535.10.03
8535.10.99	8535.10.99
8535.21.01	8535.21.01
8535.29.99	8535.29.99
8535.30.01	8535.30.07
8535.30.02	8535.30.07
8535.30.03	8535.30.07
8535.30.04	8535.30.07
8535.30.05	8535.30.07
8535.30.06	8535.30.07
8535.30.99	8535.30.07
8535.40.01	8535.40.01
8535.40.02	8535.40.99
8535.40.99	8535.40.99
8535.90.01	8535.90.99
8535.90.02	8535.90.99
8535.90.03	8535.90.99
8535.90.04	8535.90.99
8535.90.05	8535.90.99
8535.90.06	8535.90.99
8535.90.07	8535.90.99
8535.90.08	8535.90.08
8535.90.09	8535.90.99
8535.90.10	8535.90.99
8535.90.11	8535.90.99
8535.90.12	8535.90.99
8535.90.13	8535.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8535.90.14	8535.90.99
8535.90.15	8535.90.99
8535.90.16	8535.90.99
8535.90.17	8535.90.99
8535.90.18	8535.90.99
8535.90.19	8535.90.99
8535.90.20	8535.90.20
8535.90.21	8535.90.99
8535.90.22	8535.90.99
8535.90.99	8535.90.99
8536.10.01	8536.10.99
8536.10.02	8536.10.99
8536.10.03	8536.10.03
8536.10.04	8536.10.04
8536.10.05	8536.10.99
8536.10.99	8536.10.99
8536.20.01	8536.20.01
8536.20.02	8536.20.02
8536.20.99	8536.20.99
8536.30.01	8536.30.99
8536.30.02	8536.30.99
8536.30.03	8536.30.99
8536.30.04	8536.30.99
8536.30.05	8536.30.05
8536.30.99	8536.30.99
8536.41.01	8536.41.99
8536.41.02	8536.41.99
8536.41.03	8536.41.03
8536.41.04	8536.41.99
8536.41.05	8536.41.99
8536.41.06	8536.41.99
8536.41.07	8536.41.99
8536.41.08	8536.41.99
8536.41.09	8536.41.99
8536.41.10	8536.41.99
8536.41.11	8536.41.99
8536.41.99	8536.41.99
8536.49.01	8536.49.99
8536.49.02	8536.49.99
8536.49.03	8536.49.99
8536.49.04	8536.49.99
8536.49.05	8536.49.99
8536.49.99	8536.49.99
8536.50.01	8536.50.99
8536.50.02	8536.50.99
8536.50.03	8536.50.99
8536.50.04	8536.50.99
8536.50.05	8536.50.99
8536.50.06	8536.50.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8536.50.07	8536.50.07
8536.50.08	8536.50.99
8536.50.09	8536.50.99
8536.50.10	8536.50.99
8536.50.11	8536.50.99
8536.50.12	8536.50.99
8536.50.13	8536.50.99
8536.50.14	8536.50.99
8536.50.15	8536.50.99
8536.50.16	8536.50.99
8536.50.17	8536.50.99
8536.50.99	8536.50.99
8536.61.01	8536.61.04
8536.61.02	8536.61.04
8536.61.03	8536.61.04
8536.61.99	8536.61.04
8536.69.01	8536.69.99
8536.69.02	8536.69.02
8536.69.99	8536.69.99
8536.70.01	8536.70.01
8536.90.01	8536.90.99
8536.90.02	8536.90.99
8536.90.03	8536.90.99
8536.90.04	8536.90.99
8536.90.05	8536.90.99
8536.90.06	8536.90.99
8536.90.07	8536.90.99
8536.90.08	8536.90.99
8536.90.09	8536.90.99
8536.90.10	8536.90.99
8536.90.11	8536.90.99
8536.90.12	8536.90.99
8536.90.13	8536.90.99
8536.90.14	8536.90.99
8536.90.15	8536.90.99
8536.90.16	8536.90.99
8536.90.17	8536.90.99
8536.90.18	8536.90.99
8536.90.19	8536.90.99
8536.90.20	8536.90.99
8536.90.21	8536.90.99
8536.90.22	8536.90.99
8536.90.23	8536.90.99
8536.90.24	8536.90.99
8536.90.25	8536.90.99
8536.90.26	8536.90.99
8536.90.27	8536.90.99
8536.90.28	8536.90.28
8536.90.99	8536.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8537.10.01	8537.10.99
8537.10.02	8537.10.99
8537.10.03	8537.10.03
8537.10.04	8537.10.04
8537.10.05	8537.10.05
8537.10.06	8537.10.06
8537.10.99	8537.10.99
8537.20.01	8537.20.99
8537.20.02	8537.20.02
8537.20.99	8537.20.99
8538.10.01	8538.10.01
8538.90.01	8538.90.01
8538.90.02	8538.90.99
8538.90.03	8538.90.99
8538.90.04	8538.90.99
8538.90.05	8538.90.05
8538.90.99	8538.90.99
8539.10.01	8539.10.99
8539.10.02	8539.10.99
8539.10.03	8539.10.99
8539.10.99	8539.10.99
8539.21.01	8539.21.01
8539.21.99	8539.21.99
8539.22.01	8539.22.01
8539.22.02	8539.22.02
8539.22.03	8539.22.03
8539.22.04	8539.22.04
8539.22.05	8539.22.05
8539.22.99	8539.22.99
8539.29.01	8539.29.99
8539.29.02	8539.29.99
8539.29.03	8539.29.99
8539.29.04	8539.29.99
8539.29.05	8539.29.99
8539.29.06	8539.29.99
8539.29.07	8539.29.99
8539.29.08	8539.29.99
8539.29.99	8539.29.99
8539.31.01	8539.31.01
8539.31.99	8539.31.99
8539.32.01	8539.32.04
8539.32.02	8539.32.04
8539.32.03	8539.32.04
8539.32.99	8539.32.04
8539.39.01	8539.39.01
8539.39.02	8539.39.02
8539.39.03	8539.39.03
8539.39.04	8539.39.04
8539.39.05	8539.39.05

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8539.39.06	8539.39.06
8539.39.99	8539.39.99
8539.41.01	8539.41.01
8539.49.01	8539.49.99
8539.49.99	8539.49.99
8539.90.01	8539.90.07
8539.90.02	8539.90.07
8539.90.03	8539.90.07
8539.90.04	8539.90.07
8539.90.05	8539.90.07
8539.90.06	8539.90.07
8539.90.99	8539.90.07
8540.11.01	8540.11.06
8540.11.02	8540.11.06
8540.11.03	8540.11.06
8540.11.04	8540.11.06
8540.11.05	8540.11.06
8540.11.99	8540.11.06
8540.12.01	8540.12.02
8540.12.99	8540.12.02
8540.20.01	8540.20.02
8540.20.99	8540.20.02
8540.40.02	8540.40.02
8540.60.01	8540.60.02
8540.60.99	8540.60.02
8540.71.01	8540.71.01
8540.79.99	8540.79.99
8540.81.01	8540.81.03
8540.81.02	8540.81.03
8540.81.99	8540.81.03
8540.89.01	8540.89.99
8540.89.02	8540.89.99
8540.89.03	8540.89.99
8540.89.99	8540.89.99
8540.91.01	8540.91.05
8540.91.02	8540.91.05
8540.91.03	8540.91.05
8540.91.04	8540.91.05
8540.91.99	8540.91.05
8540.99.01	8540.99.99
8540.99.02	8540.99.99
8540.99.03	8540.99.99
8540.99.04	8540.99.99
8540.99.99	8540.99.99
8541.10.01	8541.10.01
8541.10.99	8541.10.01
8541.21.01	8541.21.01
8541.29.99	8541.29.99
8541.30.01	8541.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8541.30.99	8541.30.01
8541.40.01	8541.40.04
8541.40.02	8541.40.04
8541.40.03	8541.40.04
8541.50.01	8541.50.01
8541.60.01	8541.60.01
8541.90.01	8541.90.02
8541.90.99	8541.90.02
8542.31.01	8542.31.03
8542.31.02	8542.31.03
8542.31.99	8542.31.03
8542.32.01	8542.32.02
8542.32.99	8542.32.02
8542.33.01	8542.33.02
8542.33.99	8542.33.02
8542.39.01	8542.39.99
8542.39.99	8542.39.99
8542.90.01	8542.90.01
8543.10.02	8543.10.02
8543.20.01	8543.20.06
8543.20.02	8543.20.06
8543.20.03	8543.20.06
8543.20.04	8543.20.06
8543.20.05	8543.20.06
8543.20.99	8543.20.06
8543.30.01	8543.30.01
8543.70.01	8543.70.01
8543.70.02	8543.70.99
8543.70.03	8543.70.99
8543.70.04	8543.70.99
8543.70.05	8543.70.99
8543.70.06	8543.70.99
8543.70.07	8543.70.99
8543.70.08	8543.70.08
8543.70.09	8543.70.99
8543.70.10	8543.70.99
8543.70.11	8543.70.99
8543.70.12	8543.70.99
8543.70.13	8543.70.99
8543.70.14	8543.70.99
8543.70.15	8543.70.99
8543.70.16	8543.70.99
8543.70.17	8543.70.17
8543.70.99	8539.50.01
8543.70.99	8543.70.99
8543.90.01	8543.90.01
8543.90.02	8543.90.02
8543.90.99	8543.90.99
8544.11.01	8544.11.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8544.19.01	8544.19.99
8544.19.99	8544.19.99
8544.20.01	8544.20.01
8544.20.02	8544.20.02
8544.20.03	8544.20.03
8544.20.99	8544.20.99
8544.30.01	8544.30.01
8544.30.02	8544.30.99
8544.30.99	8544.30.99
8544.42.01	8544.42.99
8544.42.02	8544.42.99
8544.42.03	8544.42.99
8544.42.04	8544.42.99
8544.42.05	8544.42.05
8544.42.99	8544.42.99
8544.49.01	8544.49.99
8544.49.02	8544.49.99
8544.49.03	8544.49.99
8544.49.04	8544.49.99
8544.49.05	8544.49.05
8544.49.06	8544.49.99
8544.49.99	8544.49.99
8544.60.01	8544.60.02
8544.60.99	8544.60.02
8544.70.01	8544.70.01
8545.11.01	8545.11.01
8545.19.99	8545.19.99
8545.20.01	8545.20.01
8545.90.01	8545.90.99
8545.90.02	8545.90.99
8545.90.99	8545.90.99
8546.10.01	8546.10.01
8546.10.02	8546.10.02
8546.10.03	8546.10.03
8546.10.99	8546.10.99
8546.20.01	8546.20.01
8546.20.02	8546.20.02
8546.20.03	8546.20.03
8546.20.04	8546.20.04
8546.20.05	8546.20.05
8546.20.99	8546.20.99
8546.90.01	8546.90.01
8546.90.02	8546.90.02
8546.90.03	8546.90.03
8546.90.99	8546.90.99
8547.10.01	8547.10.99
8547.10.02	8547.10.99
8547.10.03	8547.10.99
8547.10.04	8547.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8547.10.05	8547.10.99
8547.10.06	8547.10.06
8547.10.99	8547.10.99
8547.20.01	8547.20.04
8547.20.02	8547.20.04
8547.20.03	8547.20.04
8547.20.99	8547.20.04
8547.90.01	8547.90.99
8547.90.02	8547.90.99
8547.90.03	8547.90.99
8547.90.04	8547.90.99
8547.90.05	8547.90.99
8547.90.06	8547.90.99
8547.90.07	8547.90.99
8547.90.08	8547.90.99
8547.90.09	8547.90.99
8547.90.10	8547.90.99
8547.90.11	8547.90.99
8547.90.12	8547.90.99
8547.90.99	8547.90.99
8548.10.01	8548.10.01
8548.90.01	8548.90.99
8548.90.02	8548.90.99
8548.90.03	8548.90.99
8548.90.04	8548.90.04
8548.90.99	8548.90.99
8601.10.01	8601.10.01
8601.20.01	8601.20.01
8602.10.01	8602.10.01
8602.90.99	8602.90.99
8603.10.01	8603.10.01
8603.90.99	8603.90.99
8604.00.01	8604.00.03
8604.00.02	8604.00.03
8604.00.99	8604.00.03
8605.00.01	8605.00.01
8605.00.99	8605.00.99
8606.10.01	8606.10.01
8606.30.01	8606.30.01
8606.91.01	8606.91.02
8606.91.99	8606.91.02
8606.92.01	8606.92.01
8606.99.99	8606.99.99
8607.11.01	8607.11.01
8607.12.99	8607.12.99
8607.19.01	8607.19.99
8607.19.02	8607.19.02
8607.19.03	8607.19.03
8607.19.04	8607.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8607.19.05	8607.19.99
8607.19.06	8607.19.99
8607.19.99	8607.19.99
8607.21.01	8607.21.02
8607.21.99	8607.21.02
8607.29.99	8607.29.99
8607.30.01	8607.30.01
8607.91.01	8607.91.02
8607.91.99	8607.91.02
8607.99.99	8607.99.99
8608.00.01	8608.00.04
8608.00.02	8608.00.04
8608.00.03	8608.00.04
8608.00.99	8608.00.04
8609.00.01	8609.00.01
8701.10.01	8701.10.01
8701.20.01	8701.20.01
8701.20.02	8701.20.02
8701.30.01	8701.30.01
8701.30.99	8701.30.99
8701.90.01	8701.91.01
8701.90.01	8701.92.01
8701.90.01	8701.93.01
8701.90.01	8701.94.01
8701.90.01	8701.95.01
8701.90.02	8701.91.99
8701.90.02	8701.92.99
8701.90.02	8701.93.99
8701.90.02	8701.94.99
8701.90.02	8701.95.99
8701.90.03	8701.91.99
8701.90.03	8701.92.99
8701.90.03	8701.93.99
8701.90.03	8701.94.02
8701.90.03	8701.95.99
8701.90.04	8701.91.99
8701.90.04	8701.92.99
8701.90.04	8701.93.99
8701.90.04	8701.94.99
8701.90.04	8701.95.99
8701.90.05	8701.94.03
8701.90.06	8701.94.04
8701.90.07	8701.91.02
8701.90.07	8701.92.03
8701.90.07	8701.93.02
8701.90.07	8701.94.05
8701.90.07	8701.95.02
8701.90.08	8701.92.02
8701.90.99	8701.91.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8701.90.99	8701.92.99
8701.90.99	8701.93.99
8701.90.99	8701.94.99
8701.90.99	8701.95.99
8702.10.01	8702.10.99
8702.10.01	8702.20.99
8702.10.02	8702.10.99
8702.10.02	8702.20.99
8702.10.03	8702.10.99
8702.10.03	8702.20.99
8702.10.04	8702.10.99
8702.10.04	8702.20.99
8702.10.05	8702.10.05
8702.10.05	8702.20.05
8702.90.01	8702.40.01
8702.90.01	8702.90.01
8702.90.02	8702.20.99
8702.90.02	8702.30.99
8702.90.02	8702.90.99
8702.90.03	8702.20.99
8702.90.03	8702.30.99
8702.90.03	8702.90.99
8702.90.04	8702.20.99
8702.90.04	8702.30.99
8702.90.04	8702.90.99
8702.90.05	8702.20.99
8702.90.05	8702.30.99
8702.90.05	8702.90.99
8702.90.06	8702.20.05
8702.90.06	8702.30.05
8702.90.06	8702.40.06
8702.90.06	8702.90.06
8703.10.01	8703.10.04
8703.10.02	8703.10.04
8703.10.99	8703.10.04
8703.21.01	8703.21.01
8703.21.01	8703.40.03
8703.21.01	8703.60.03
8703.21.02	8703.21.02
8703.21.02	8703.40.02
8703.21.02	8703.60.02
8703.21.99	8703.21.99
8703.21.99	8703.40.01
8703.21.99	8703.60.01
8703.22.01	8703.22.01
8703.22.01	8703.40.01
8703.22.01	8703.60.01
8703.22.02	8703.22.02
8703.22.02	8703.40.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8703.22.02	8703.60.02
8703.23.01	8703.23.01
8703.23.01	8703.40.01
8703.23.01	8703.60.01
8703.23.02	8703.23.02
8703.23.02	8703.40.02
8703.23.02	8703.60.02
8703.24.01	8703.24.01
8703.24.01	8703.40.01
8703.24.01	8703.60.01
8703.24.02	8703.24.02
8703.24.02	8703.40.02
8703.24.02	8703.60.02
8703.31.01	8703.31.01
8703.31.01	8703.50.01
8703.31.01	8703.70.01
8703.31.02	8703.31.02
8703.31.02	8703.50.02
8703.31.02	8703.70.02
8703.32.01	8703.32.01
8703.32.01	8703.50.01
8703.32.01	8703.70.01
8703.32.02	8703.32.02
8703.32.02	8703.50.02
8703.32.02	8703.70.02
8703.33.01	8703.33.01
8703.33.01	8703.50.01
8703.33.01	8703.70.01
8703.33.02	8703.33.02
8703.33.02	8703.50.02
8703.33.02	8703.70.02
8703.90.01	8703.80.01
8703.90.02	8703.40.02
8703.90.02	8703.50.02
8703.90.02	8703.60.02
8703.90.02	8703.70.02
8703.90.02	8703.90.02
8703.90.99	8703.40.01
8703.90.99	8703.50.01
8703.90.99	8703.60.01
8703.90.99	8703.70.01
8703.90.99	8703.90.99
8704.10.01	8704.10.02
8704.10.99	8704.10.02
8704.21.01	8704.21.01
8704.21.02	8704.21.99
8704.21.03	8704.21.99
8704.21.04	8704.21.04
8704.21.99	8704.21.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8704.22.01	8704.22.01
8704.22.02	8704.22.99
8704.22.03	8704.22.99
8704.22.04	8704.22.99
8704.22.05	8704.22.99
8704.22.06	8704.22.99
8704.22.07	8704.22.07
8704.22.99	8704.22.99
8704.23.01	8704.23.01
8704.23.02	8704.23.02
8704.23.99	8704.23.99
8704.31.01	8704.31.01
8704.31.02	8704.31.02
8704.31.03	8704.31.99
8704.31.05	8704.31.05
8704.31.99	8704.31.99
8704.32.01	8704.32.01
8704.32.02	8704.32.99
8704.32.03	8704.32.99
8704.32.04	8704.32.99
8704.32.05	8704.32.99
8704.32.06	8704.32.99
8704.32.07	8704.32.07
8704.32.99	8704.32.99
8704.90.99	8704.90.99
8705.10.01	8705.10.01
8705.20.01	8705.20.01
8705.20.99	8705.20.99
8705.30.01	8705.30.01
8705.40.01	8705.40.01
8705.40.02	8705.40.02
8705.90.01	8705.90.01
8705.90.02	8705.90.02
8705.90.99	8705.90.99
8706.00.01	8706.00.01
8706.00.02	8706.00.99
8706.00.99	8706.00.99
8707.10.01	8707.10.02
8707.10.99	8707.10.02
8707.90.01	8707.90.99
8707.90.02	8707.90.02
8707.90.99	8707.90.99
8708.10.01	8708.10.01
8708.10.02	8708.10.02
8708.10.03	8708.10.03
8708.10.99	8708.10.99
8708.21.01	8708.21.01
8708.29.01	8708.29.01
8708.29.02	8708.29.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8708.29.03	8708.29.03
8708.29.04	8708.29.04
8708.29.05	8708.29.05
8708.29.06	8708.29.06
8708.29.07	8708.29.07
8708.29.08	8708.29.08
8708.29.09	8708.29.09
8708.29.10	8708.29.10
8708.29.11	8708.29.11
8708.29.12	8708.29.12
8708.29.13	8708.29.13
8708.29.14	8707.90.99
8708.29.15	8707.90.99
8708.29.16	8708.29.16
8708.29.17	8708.29.17
8708.29.18	8708.29.18
8708.29.19	8708.29.19
8708.29.20	8708.29.20
8708.29.21	8708.95.02
8708.29.22	8708.29.22
8708.29.23	8708.29.23
8708.29.24	8708.29.24
8708.29.99	8708.29.99
8708.30.01	8708.30.01
8708.30.02	8708.30.02
8708.30.03	8708.30.99
8708.30.04	8708.30.04
8708.30.05	8708.30.99
8708.30.06	8708.30.06
8708.30.07	8708.30.99
8708.30.08	8708.30.08
8708.30.09	8708.30.09
8708.30.10	8708.30.10
8708.30.11	8708.30.11
8708.30.12	8708.30.99
8708.30.13	8708.30.99
8708.30.14	8708.30.99
8708.30.99	8708.30.99
8708.40.01	8708.40.01
8708.40.02	8708.40.02
8708.40.03	8708.40.03
8708.40.04	8708.40.04
8708.40.05	8708.40.05
8708.40.06	8708.40.99
8708.40.07	8708.40.07
8708.40.08	8708.40.08
8708.40.99	8708.40.99
8708.50.01	8708.50.01
8708.50.02	8708.50.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8708.50.03	8708.50.03
8708.50.04	8708.50.04
8708.50.05	8708.50.05
8708.50.06	8708.50.06
8708.50.07	8708.50.07
8708.50.08	8708.50.08
8708.50.09	8708.50.09
8708.50.10	8708.50.10
8708.50.11	8708.50.99
8708.50.12	8708.50.99
8708.50.13	8708.50.13
8708.50.14	8708.50.14
8708.50.15	8708.50.15
8708.50.16	8708.50.16
8708.50.17	8708.50.99
8708.50.18	8708.50.18
8708.50.19	8708.50.99
8708.50.20	8708.50.20
8708.50.21	8708.50.99
8708.50.22	8708.50.22
8708.50.23	8708.50.23
8708.50.24	8708.50.24
8708.50.25	8708.50.25
8708.50.26	8708.50.26
8708.50.27	8708.50.27
8708.50.28	8708.50.28
8708.50.29	8708.50.29
8708.50.30	8708.50.30
8708.50.99	8708.50.99
8708.70.01	8708.70.99
8708.70.02	8708.70.99
8708.70.03	8708.70.99
8708.70.04	8708.70.99
8708.70.05	8708.70.99
8708.70.06	8708.70.06
8708.70.07	8708.70.99
8708.70.99	8708.70.99
8708.80.01	8708.80.01
8708.80.02	8708.80.02
8708.80.03	8708.80.03
8708.80.04	8708.80.04
8708.80.05	8708.80.05
8708.80.06	8708.80.06
8708.80.07	8708.80.07
8708.80.08	8708.80.08
8708.80.09	8708.80.09
8708.80.10	8708.80.10
8708.80.11	8708.80.11
8708.80.12	8708.80.12

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8708.80.99	8708.80.99
8708.91.01	8708.91.01
8708.91.02	8708.91.02
8708.91.99	8708.91.99
8708.92.01	8708.92.03
8708.92.02	8708.92.03
8708.92.99	8708.92.03
8708.93.01	8708.93.05
8708.93.02	8708.93.05
8708.93.03	8708.93.05
8708.93.04	8708.93.05
8708.93.99	8708.93.05
8708.94.01	8708.94.12
8708.94.02	8708.94.12
8708.94.03	8708.94.12
8708.94.04	8708.94.12
8708.94.05	8708.94.12
8708.94.06	8708.94.12
8708.94.07	8708.94.12
8708.94.08	8708.94.12
8708.94.09	8708.94.12
8708.94.10	8708.94.12
8708.94.11	8708.94.12
8708.94.99	8708.94.12
8708.95.01	8708.95.02
8708.95.99	8708.95.02
8708.99.01	8708.99.99
8708.99.02	8708.99.99
8708.99.03	8708.99.99
8708.99.04	8708.99.04
8708.99.05	8708.99.99
8708.99.06	8708.99.99
8708.99.07	8708.99.07
8708.99.08	8708.99.08
8708.99.09	8708.99.09
8708.99.10	8708.99.99
8708.99.11	8708.99.99
8708.99.12	8708.99.99
8708.99.13	8708.99.99
8708.99.14	8708.99.99
8708.99.99	8708.99.99
8709.11.01	8709.11.01
8709.19.01	8709.19.99
8709.19.02	8709.19.99
8709.19.99	8709.19.99
8709.90.01	8709.90.01
8710.00.01	8710.00.01
8711.10.01	8711.10.03
8711.10.02	8711.10.03

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8711.10.99	8711.10.03
8711.20.02	8711.20.05
8711.20.03	8711.20.05
8711.20.04	8711.20.05
8711.20.99	8711.20.05
8711.30.01	8711.30.04
8711.30.02	8711.30.04
8711.30.03	8711.30.04
8711.30.99	8711.30.04
8711.40.01	8711.40.01
8711.40.02	8711.40.02
8711.40.03	8711.40.99
8711.40.99	8711.40.99
8711.50.01	8711.50.03
8711.50.02	8711.50.03
8711.50.99	8711.50.03
8711.90.01	8711.90.01
8711.90.99	8711.60.01
8711.90.99	8711.90.99
8712.00.01	8712.00.05
8712.00.02	8712.00.05
8712.00.03	8712.00.05
8712.00.04	8712.00.05
8712.00.99	8712.00.05
8713.10.01	8713.10.01
8713.90.99	8713.90.99
8714.10.01	8714.10.01
8714.10.02	8714.10.02
8714.10.03	8714.10.03
8714.10.99	8714.10.99
8714.20.01	8714.20.01
8714.91.01	8714.91.01
8714.92.01	8714.92.01
8714.93.01	8714.93.01
8714.94.01	8714.94.01
8714.94.99	8714.94.99
8714.95.01	8714.95.01
8714.96.01	8714.96.01
8714.99.99	8714.99.99
8715.00.01	8715.00.01
8715.00.02	8715.00.02
8716.10.01	8716.10.01
8716.20.01	8716.20.04
8716.20.02	8716.20.04
8716.20.03	8716.20.04
8716.20.99	8716.20.04
8716.31.01	8716.31.03
8716.31.02	8716.31.03
8716.31.99	8716.31.03

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8716.39.01	8716.39.99
8716.39.02	8716.39.99
8716.39.03	8716.39.03
8716.39.04	8716.39.04
8716.39.05	8716.39.99
8716.39.06	8716.39.99
8716.39.07	8716.39.99
8716.39.08	8716.39.08
8716.39.99	8716.39.99
8716.40.99	8716.40.99
8716.80.01	8716.80.99
8716.80.02	8716.80.99
8716.80.03	8716.80.03
8716.80.99	8716.80.99
8716.90.01	8716.90.99
8716.90.02	8716.90.99
8716.90.03	8716.90.03
8716.90.99	8716.90.99
8801.00.01	8801.00.02
8801.00.99	8801.00.02
8802.11.01	8802.11.01
8802.11.99	8802.11.99
8802.12.01	8802.12.01
8802.12.99	8802.12.99
8802.20.01	8802.20.01
8802.20.99	8802.20.99
8802.30.01	8802.30.01
8802.30.02	8802.30.02
8802.30.99	8802.30.99
8802.40.01	8802.40.01
8802.60.01	8802.60.01
8803.10.01	8803.10.01
8803.20.01	8803.20.01
8803.30.99	8803.30.99
8803.90.99	8803.90.99
8804.00.01	8804.00.01
8805.10.01	8805.10.01
8805.21.01	8805.21.01
8805.29.01	8805.29.01
8901.10.01	8901.10.01
8901.10.99	8901.10.99
8901.20.01	8901.20.01
8901.20.99	8901.20.99
8901.30.01	8901.30.01
8901.30.99	8901.30.99
8901.90.01	8901.90.01
8901.90.02	8901.90.02
8901.90.03	8901.90.03
8901.90.99	8901.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
8902.00.01	8902.00.03
8902.00.02	8902.00.03
8902.00.99	8902.00.03
8903.10.01	8903.10.01
8903.91.01	8903.91.01
8903.92.01	8903.92.01
8903.99.99	8903.99.99
8904.00.01	8904.00.01
8905.10.01	8905.10.01
8905.20.01	8905.20.01
8905.90.01	8905.90.01
8905.90.99	8905.90.99
8906.10.01	8906.10.01
8906.90.99	8906.90.99
8907.10.01	8907.10.01
8907.90.99	8907.90.99
8908.00.01	8908.00.01
9001.10.01	9001.10.02
9001.10.99	9001.10.02
9001.20.01	9001.20.01
9001.30.01	9001.30.99
9001.30.02	9001.30.02
9001.30.99	9001.30.99
9001.40.01	9001.40.03
9001.40.02	9001.40.03
9001.40.99	9001.40.03
9001.50.01	9001.50.02
9001.50.99	9001.50.02
9001.90.01	9001.90.99
9001.90.99	9001.90.99
9002.11.01	9002.11.01
9002.19.99	9002.19.99
9002.20.01	9002.20.01
9002.90.99	9002.90.99
9003.11.01	9003.11.01
9003.19.01	9003.19.01
9003.90.01	9003.90.02
9003.90.99	9003.90.02
9004.10.01	9004.10.01
9004.90.99	9004.90.99
9005.10.01	9005.10.01
9005.80.99	9005.80.99
9005.90.01	9005.90.01
9005.90.01	9620.00.99
9005.90.02	9005.90.02
9005.90.99	9005.90.99
9005.90.99	9620.00.99
9006.10.01	9006.59.99
9006.30.01	9006.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9006.40.01	9006.40.01
9006.51.01	9006.51.01
9006.52.01	9006.52.01
9006.52.99	9006.52.99
9006.53.01	9006.53.01
9006.53.99	9006.53.99
9006.59.01	9006.59.99
9006.59.02	9006.59.99
9006.59.99	9006.59.99
9006.61.01	9006.61.01
9006.69.01	9006.69.99
9006.69.99	9006.69.99
9006.91.01	9620.00.01
9006.91.02	9006.91.03
9006.91.99	9006.91.03
9006.91.99	9620.00.99
9006.99.99	9006.99.99
9007.10.01	9007.10.01
9007.10.02	9007.10.02
9007.10.99	9007.10.99
9007.20.01	9007.20.01
9007.91.01	9007.91.01
9007.91.01	9620.00.99
9007.92.01	9007.92.01
9008.50.01	9008.50.01
9008.90.01	9008.90.02
9008.90.99	9008.90.02
9010.10.01	9010.10.01
9010.50.01	9010.50.01
9010.60.01	9010.60.01
9010.90.01	9010.90.01
9011.10.01	9011.10.01
9011.10.99	9011.10.99
9011.20.99	9011.20.99
9011.80.01	9011.80.01
9011.90.01	9011.90.01
9012.10.01	9012.10.01
9012.90.01	9012.90.01
9013.10.01	9013.10.01
9013.20.01	9013.20.01
9013.80.01	9013.80.02
9013.80.99	9013.80.02
9013.90.01	9013.90.01
9014.10.01	9014.10.01
9014.10.02	9014.10.02
9014.10.03	9014.10.03
9014.10.99	9014.10.99
9014.20.01	9014.20.01
9014.80.01	9014.80.03

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9014.80.02	9014.80.03
9014.80.99	9014.80.03
9014.90.01	9014.90.02
9014.90.99	9014.90.02
9015.10.01	9015.10.01
9015.20.01	9015.20.01
9015.20.99	9015.20.99
9015.30.01	9015.30.01
9015.40.01	9015.40.01
9015.80.01	9015.80.01
9015.80.02	9015.80.99
9015.80.03	9015.80.03
9015.80.04	9015.80.04
9015.80.05	9015.80.05
9015.80.06	9015.80.99
9015.80.07	9015.80.99
9015.80.99	9015.80.99
9015.90.01	9015.90.01
9015.90.01	9620.00.99
9016.00.01	9016.00.02
9016.00.99	9016.00.02
9017.10.01	9017.10.01
9017.10.02	9017.10.99
9017.10.99	9017.10.99
9017.20.01	9017.20.01
9017.20.99	9017.20.99
9017.30.01	9017.30.02
9017.30.99	9017.30.02
9017.80.01	9017.80.99
9017.80.02	9017.80.99
9017.80.03	9017.80.03
9017.80.04	9017.80.04
9017.80.99	9017.80.99
9017.90.01	9017.90.02
9017.90.99	9017.90.02
9018.11.01	9018.11.01
9018.11.02	9018.11.02
9018.12.01	9018.12.01
9018.13.01	9018.13.01
9018.14.01	9018.14.01
9018.19.01	9018.19.99
9018.19.02	9018.19.02
9018.19.03	9018.19.99
9018.19.04	9018.19.99
9018.19.05	9018.19.05
9018.19.06	9018.19.06
9018.19.07	9018.19.99
9018.19.08	9018.19.99
9018.19.09	9018.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9018.19.10	9018.19.99
9018.19.99	9018.19.99
9018.20.01	9018.20.01
9018.31.01	9018.31.01
9018.31.99	9018.31.99
9018.32.01	9018.32.99
9018.32.02	9018.32.02
9018.32.03	9018.32.03
9018.32.04	9018.32.04
9018.32.99	9018.32.99
9018.39.01	9018.39.99
9018.39.02	9018.39.02
9018.39.03	9018.39.03
9018.39.04	9018.39.04
9018.39.05	9018.39.99
9018.39.99	9018.39.99
9018.41.01	9018.41.01
9018.41.99	9018.41.99
9018.49.01	9018.49.99
9018.49.02	9018.49.02
9018.49.03	9018.49.99
9018.49.04	9018.49.04
9018.49.05	9018.49.05
9018.49.06	9018.49.06
9018.49.99	9018.49.99
9018.50.01	9018.50.01
9018.90.01	9018.90.01
9018.90.02	9018.90.02
9018.90.03	9018.90.03
9018.90.04	9018.90.04
9018.90.05	9018.90.05
9018.90.06	9018.90.06
9018.90.07	9018.39.06
9018.90.07	9018.90.07
9018.90.08	9018.90.08
9018.90.09	9018.90.09
9018.90.10	9018.90.10
9018.90.11	9018.90.11
9018.90.12	9018.90.12
9018.90.13	9018.90.13
9018.90.14	9018.90.14
9018.90.15	9018.90.15
9018.90.16	9018.90.16
9018.90.17	9018.90.17
9018.90.18	9018.90.18
9018.90.19	9018.90.19
9018.90.20	9018.90.20
9018.90.21	9018.90.99
9018.90.22	9018.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9018.90.23	9018.90.99
9018.90.24	9018.90.99
9018.90.25	9018.90.25
9018.90.26	9018.90.99
9018.90.27	9018.90.27
9018.90.28	9018.90.28
9018.90.29	9018.90.99
9018.90.30	9018.90.99
9018.90.31	9018.90.31
9018.90.99	9018.90.99
9019.10.01	9019.10.99
9019.10.02	9019.10.02
9019.10.99	9019.10.99
9019.20.01	9019.20.01
9020.00.01	9020.00.99
9020.00.02	9020.00.02
9020.00.03	9020.00.03
9020.00.99	9020.00.99
9021.10.01	9021.10.06
9021.10.02	9021.10.06
9021.10.03	9021.10.06
9021.10.04	9021.10.06
9021.10.05	9021.10.06
9021.10.99	9021.10.06
9021.21.01	9021.21.02
9021.21.99	9021.21.02
9021.29.99	9021.29.99
9021.31.01	9021.31.01
9021.39.01	9021.39.01
9021.39.02	9021.39.02
9021.39.03	9021.39.99
9021.39.04	9021.39.04
9021.39.99	9021.39.99
9021.40.01	9021.40.01
9021.50.01	9021.50.01
9021.90.99	9021.90.99
9022.12.01	9022.12.01
9022.13.01	9022.13.01
9022.14.01	9022.14.02
9022.14.99	9022.14.02
9022.19.01	9022.19.01
9022.21.01	9022.21.02
9022.21.99	9022.21.02
9022.29.01	9022.29.01
9022.30.01	9022.30.01
9022.90.01	9022.90.99
9022.90.02	9022.90.99
9022.90.03	9022.90.03
9022.90.99	9022.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9023.00.01	9023.00.01
9024.10.01	9024.10.01
9024.80.01	9024.80.01
9024.90.01	9024.90.01
9025.11.01	9025.11.01
9025.11.99	9025.11.99
9025.19.01	9025.19.01
9025.19.02	9025.19.02
9025.19.03	9025.19.03
9025.19.04	9025.19.04
9025.19.99	9025.19.99
9025.80.01	9025.80.01
9025.80.02	9025.80.99
9025.80.03	9025.80.99
9025.80.99	9025.80.99
9025.90.01	9025.90.01
9026.10.01	9026.10.07
9026.10.02	9026.10.07
9026.10.03	9026.10.07
9026.10.04	9026.10.07
9026.10.05	9026.10.07
9026.10.06	9026.10.07
9026.10.99	9026.10.07
9026.20.01	9026.20.99
9026.20.02	9026.20.99
9026.20.03	9026.20.03
9026.20.04	9026.20.04
9026.20.05	9026.20.99
9026.20.06	9026.20.99
9026.20.99	9026.20.99
9026.80.01	9026.80.03
9026.80.02	9026.80.03
9026.80.99	9026.80.03
9026.90.01	9026.90.01
9027.10.01	9027.10.01
9027.20.01	9027.20.01
9027.30.01	9027.30.01
9027.50.99	9027.50.99
9027.80.01	9027.80.04
9027.80.02	9027.80.04
9027.80.03	9027.80.04
9027.80.99	9027.80.04
9027.90.01	9027.90.01
9027.90.02	9027.90.02
9027.90.03	9027.90.03
9027.90.99	9027.90.99
9028.10.01	9028.10.01
9028.20.01	9028.20.99
9028.20.02	9028.20.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9028.20.03	9028.20.03
9028.20.99	9028.20.99
9028.30.01	9028.30.01
9028.30.99	9028.30.99
9028.90.01	9028.90.03
9028.90.02	9028.90.03
9028.90.99	9028.90.03
9029.10.01	9029.10.99
9029.10.02	9029.10.99
9029.10.03	9029.10.03
9029.10.04	9029.10.99
9029.10.99	9029.10.99
9029.20.01	9029.20.06
9029.20.02	9029.20.06
9029.20.03	9029.20.06
9029.20.04	9029.20.06
9029.20.05	9029.20.06
9029.20.99	9029.20.06
9029.90.01	9029.90.01
9030.10.01	9030.10.01
9030.20.01	9030.20.02
9030.20.99	9030.20.02
9030.31.01	9030.31.01
9030.32.01	9030.32.01
9030.33.01	9030.33.07
9030.33.02	9030.33.07
9030.33.03	9030.33.07
9030.33.04	9030.33.07
9030.33.05	9030.33.07
9030.33.06	9030.33.07
9030.33.99	9030.33.07
9030.39.01	9030.39.01
9030.40.01	9030.40.02
9030.40.99	9030.40.02
9030.82.01	9030.82.01
9030.84.01	9030.84.01
9030.89.01	9030.89.05
9030.89.02	9030.89.05
9030.89.03	9030.89.05
9030.89.04	9030.89.05
9030.89.99	9030.89.05
9030.90.01	9030.90.05
9030.90.02	9030.90.05
9030.90.03	9030.90.05
9030.90.04	9030.90.05
9030.90.99	9030.90.05
9031.10.01	9031.10.01
9031.20.01	9031.20.02
9031.20.99	9031.20.02

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9031.41.01	9031.41.01
9031.49.01	9031.49.99
9031.49.02	9031.49.99
9031.49.99	9031.49.99
9031.80.01	9031.80.01
9031.80.02	9031.80.02
9031.80.03	9031.80.99
9031.80.04	9031.80.99
9031.80.05	9031.80.99
9031.80.06	9031.80.99
9031.80.07	9031.80.07
9031.80.99	9031.80.99
9031.90.01	9031.90.01
9031.90.02	9031.90.99
9031.90.99	9031.90.99
9032.10.01	9032.10.01
9032.10.02	9032.10.99
9032.10.03	9032.10.03
9032.10.04	9032.10.04
9032.10.99	9032.10.99
9032.20.01	9032.20.01
9032.81.01	9032.81.02
9032.81.99	9032.81.02
9032.89.01	9032.89.01
9032.89.02	9032.89.02
9032.89.03	9032.89.03
9032.89.04	9032.89.04
9032.89.05	9032.89.05
9032.89.06	9032.89.06
9032.89.99	9032.89.99
9032.90.01	9032.90.02
9032.90.99	9032.90.02
9033.00.01	9033.00.01
9033.00.01	9620.00.99
9101.11.01	9101.11.01
9101.19.01	9101.19.99
9101.19.99	9101.19.99
9101.21.01	9101.21.01
9101.29.99	9101.29.99
9101.91.01	9101.91.01
9101.99.99	9101.99.99
9102.11.01	9102.11.01
9102.12.01	9102.12.01
9102.19.99	9102.19.99
9102.21.01	9102.21.01
9102.29.99	9102.29.99
9102.91.01	9102.91.01
9102.99.99	9102.99.99
9103.10.01	9103.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9103.90.99	9103.90.99
9104.00.01	9104.00.04
9104.00.02	9104.00.04
9104.00.03	9104.00.04
9104.00.99	9104.00.04
9105.11.01	9105.11.02
9105.11.99	9105.11.02
9105.19.99	9105.19.99
9105.21.01	9105.21.01
9105.29.99	9105.29.99
9105.91.01	9105.91.02
9105.91.99	9105.91.02
9105.99.01	9105.99.99
9105.99.99	9105.99.99
9106.10.01	9106.10.02
9106.10.99	9106.10.02
9106.90.01	9106.90.99
9106.90.99	9106.90.99
9107.00.01	9107.00.01
9108.11.01	9108.11.01
9108.12.01	9108.12.01
9108.19.99	9108.19.99
9108.20.01	9108.20.01
9108.90.99	9108.90.99
9109.10.01	9109.10.01
9109.90.99	9109.90.99
9110.11.01	9110.11.01
9110.12.01	9110.12.01
9110.19.01	9110.19.01
9110.90.99	9110.90.99
9111.10.01	9111.10.02
9111.10.99	9111.10.02
9111.20.01	9111.20.01
9111.80.99	9111.80.99
9111.90.01	9111.90.01
9112.20.01	9112.20.02
9112.20.99	9112.20.02
9112.90.01	9112.90.01
9113.10.01	9113.10.02
9113.10.99	9113.10.02
9113.20.01	9113.20.02
9113.20.99	9113.20.02
9113.90.01	9113.90.01
9113.90.99	9113.90.99
9114.10.01	9114.10.01
9114.30.01	9114.30.01
9114.40.01	9114.40.01
9114.90.01	9114.90.99
9114.90.02	9114.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9114.90.99	9114.90.99
9201.10.01	9201.10.01
9201.20.01	9201.20.01
9201.90.01	9201.90.01
9201.90.02	9201.90.99
9201.90.99	9201.90.99
9202.10.01	9202.10.01
9202.90.01	9202.90.01
9202.90.02	9202.90.02
9202.90.99	9202.90.99
9205.10.01	9205.10.01
9205.90.01	9205.90.99
9205.90.02	9205.90.02
9205.90.03	9205.90.03
9205.90.04	9205.90.04
9205.90.99	9205.90.99
9206.00.01	9206.00.01
9207.10.01	9207.10.01
9207.10.02	9207.10.02
9207.10.99	9207.10.99
9207.90.99	9207.90.99
9208.10.01	9208.10.01
9208.90.99	9208.90.99
9209.30.01	9209.30.01
9209.91.01	9209.91.01
9209.91.99	9209.91.99
9209.92.01	9209.92.01
9209.94.01	9209.94.01
9209.94.99	9209.94.99
9209.99.01	9209.99.99
9209.99.02	9209.99.99
9209.99.03	9209.99.99
9209.99.99	9209.99.99
9209.99.99	9620.00.99
9301.10.01	9301.10.02
9301.10.99	9301.10.02
9301.20.01	9301.20.01
9301.90.99	9301.90.99
9302.00.01	9302.00.02
9302.00.99	9302.00.02
9303.10.01	9303.10.01
9303.10.99	9303.10.99
9303.20.01	9303.20.01
9303.30.01	9303.30.01
9303.90.01	9303.90.01
9303.90.99	9303.90.99
9304.00.01	9304.00.01
9304.00.99	9304.00.99
9305.10.01	9305.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9305.10.99	9305.10.99
9305.20.01	9305.20.02
9305.20.99	9305.20.02
9305.91.01	9305.91.01
9305.99.99	9305.99.99
9306.21.01	9306.21.01
9306.21.99	9306.21.99
9306.29.01	9306.29.99
9306.29.99	9306.29.99
9306.30.01	9306.30.99
9306.30.02	9306.30.99
9306.30.03	9306.30.99
9306.30.04	9306.30.04
9306.30.99	9306.30.99
9306.90.01	9306.90.03
9306.90.02	9306.90.03
9306.90.99	9306.90.99
9307.00.01	9307.00.01
9401.10.01	9401.10.01
9401.20.01	9401.20.01
9401.30.01	9401.30.01
9401.40.01	9401.40.01
9401.51.01	9401.52.01
9401.51.01	9401.53.01
9401.59.99	9401.59.99
9401.61.01	9401.61.01
9401.69.99	9401.69.99
9401.71.01	9401.71.01
9401.79.99	9401.79.99
9401.80.01	9401.80.01
9401.90.01	9401.90.99
9401.90.02	9401.90.02
9401.90.99	9401.90.99
9402.10.01	9402.10.01
9402.10.99	9402.10.99
9402.90.01	9402.90.01
9402.90.02	9402.90.02
9402.90.99	9402.90.99
9403.10.01	9403.10.03
9403.10.02	9403.10.03
9403.10.99	9403.10.03
9403.20.01	9403.20.05
9403.20.02	9403.20.05
9403.20.03	9403.20.05
9403.20.04	9403.20.05
9403.20.99	9403.20.05
9403.30.01	9403.30.01
9403.30.02	9403.30.02
9403.40.01	9403.40.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9403.50.01	9403.50.01
9403.60.01	9403.60.01
9403.60.02	9403.60.02
9403.60.03	9403.60.03
9403.60.99	9403.60.99
9403.70.01	9403.70.03
9403.70.02	9403.70.03
9403.70.99	9403.70.03
9403.81.01	9403.82.01
9403.81.01	9403.83.01
9403.89.99	9403.89.99
9403.90.01	9403.90.01
9404.10.01	9404.10.01
9404.21.01	9404.21.02
9404.21.99	9404.21.02
9404.29.99	9404.29.99
9404.30.01	9404.30.01
9404.90.01	9404.90.99
9404.90.02	9404.90.99
9404.90.03	9404.90.99
9404.90.04	9404.90.99
9404.90.05	9404.90.99
9404.90.06	9404.90.99
9404.90.99	9404.90.99
9405.10.01	9405.10.04
9405.10.02	9405.10.04
9405.10.03	9405.10.04
9405.10.99	9405.10.04
9405.20.01	9405.20.02
9405.20.99	9405.20.02
9405.30.01	9405.30.01
9405.40.01	9405.40.01
9405.50.01	9405.50.02
9405.50.99	9405.50.02
9405.60.01	9405.60.01
9405.91.01	9405.91.01
9405.91.02	9405.91.02
9405.91.03	9405.91.03
9405.91.04	9405.91.04
9405.91.99	9405.91.99
9405.92.01	9405.92.01
9405.99.99	9405.99.99
9406.00.01	9406.10.01
9406.00.01	9406.90.99
9503.00.01	9503.00.01
9503.00.02	9503.00.02
9503.00.03	9503.00.03
9503.00.04	9503.00.04
9503.00.05	9503.00.05

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9503.00.06	9503.00.06
9503.00.07	9503.00.07
9503.00.08	9503.00.08
9503.00.09	9503.00.09
9503.00.10	9503.00.10
9503.00.11	9503.00.11
9503.00.12	9503.00.12
9503.00.13	9503.00.13
9503.00.14	9503.00.14
9503.00.15	9503.00.15
9503.00.16	9503.00.16
9503.00.17	9503.00.17
9503.00.18	9503.00.18
9503.00.19	9503.00.99
9503.00.20	9503.00.20
9503.00.21	9503.00.21
9503.00.22	9503.00.22
9503.00.23	9503.00.23
9503.00.24	9503.00.24
9503.00.25	9503.00.25
9503.00.26	9503.00.26
9503.00.27	9503.00.27
9503.00.28	9503.00.28
9503.00.29	9503.00.29
9503.00.30	9503.00.30
9503.00.31	9503.00.31
9503.00.32	9503.00.32
9503.00.33	9503.00.33
9503.00.34	9503.00.34
9503.00.35	9503.00.35
9503.00.36	9503.00.99
9503.00.99	9503.00.99
9504.20.01	9504.20.01
9504.20.99	9504.20.99
9504.30.01	9504.30.01
9504.30.02	9504.30.02
9504.30.99	9504.30.99
9504.40.01	9504.40.01
9504.50.01	9504.50.04
9504.50.02	9504.50.04
9504.50.03	9504.50.03
9504.90.01	9504.90.01
9504.90.02	9504.90.02
9504.90.03	9504.90.03
9504.90.04	9504.90.04
9504.90.05	9504.90.05
9504.90.99	9504.90.99
9505.10.01	9505.10.01
9505.10.99	9505.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9505.90.99	9505.90.99
9506.11.01	9506.11.01
9506.12.01	9506.12.01
9506.19.99	9506.19.99
9506.21.01	9506.21.01
9506.29.01	9506.29.99
9506.29.99	9506.29.99
9506.31.01	9506.31.01
9506.31.99	9506.31.99
9506.32.01	9506.32.01
9506.39.01	9506.39.01
9506.39.99	9506.39.99
9506.40.01	9506.40.01
9506.51.01	9506.51.01
9506.51.99	9506.51.99
9506.59.99	9506.59.99
9506.61.01	9506.61.01
9506.62.01	9506.62.01
9506.69.99	9506.69.99
9506.70.01	9506.70.01
9506.91.01	9506.91.03
9506.91.02	9506.91.03
9506.91.99	9506.91.03
9506.99.01	9506.99.01
9506.99.02	9506.99.02
9506.99.03	9506.99.03
9506.99.04	9506.99.04
9506.99.05	9506.99.05
9506.99.06	9506.99.06
9506.99.99	9506.99.99
9507.10.01	9507.10.01
9507.20.01	9507.20.01
9507.30.01	9507.30.01
9507.90.99	9507.90.99
9508.10.01	9508.10.01
9508.90.01	9508.90.99
9508.90.02	9508.90.02
9508.90.99	9508.90.99
9601.10.01	9601.10.01
9601.90.99	9601.90.99
9602.00.01	9602.00.01
9602.00.99	9602.00.99
9603.10.01	9603.10.01
9603.21.01	9603.21.01
9603.29.99	9603.29.99
9603.30.01	9603.30.01
9603.40.01	9603.40.01
9603.50.01	9603.50.01

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9603.90.01	9603.90.01
9603.90.99	9603.90.99
9604.00.01	9604.00.01
9605.00.01	9605.00.01
9606.10.01	9606.10.01
9606.21.01	9606.21.01
9606.22.01	9606.22.01
9606.29.01	9606.29.99
9606.29.99	9606.29.99
9606.30.01	9606.30.01
9607.11.01	9607.11.01
9607.19.99	9607.19.99
9607.20.01	9607.20.01
9608.10.01	9608.10.02
9608.10.99	9608.10.02
9608.20.01	9608.20.01
9608.30.01	9608.30.01
9608.30.99	9608.30.99
9608.40.01	9608.40.99
9608.40.02	9608.40.02
9608.40.99	9608.40.99
9608.50.01	9608.50.02
9608.50.99	9608.50.02
9608.60.01	9608.60.01
9608.91.01	9608.91.02
9608.91.99	9608.91.02
9608.99.01	9608.99.12
9608.99.02	9608.99.99
9608.99.03	9608.99.03
9608.99.04	9608.99.12
9608.99.05	9608.99.99
9608.99.06	9608.99.06
9608.99.07	9608.99.07
9608.99.08	9608.99.08
9608.99.09	9608.99.09
9608.99.10	9608.99.10
9608.99.11	9608.99.11
9608.99.99	9608.99.99
9609.10.01	9609.10.01
9609.20.01	9609.20.01
9609.20.99	9609.20.99
9609.90.01	9609.90.01
9609.90.99	9609.90.99
9610.00.01	9610.00.01
9611.00.01	9611.00.01
9611.00.99	9611.00.99
9612.10.01	9612.10.99
9612.10.02	9612.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9612.10.03	9612.10.03
9612.10.99	9612.10.99
9612.20.01	9612.20.01
9613.10.01	9613.10.01
9613.20.01	9613.20.01
9613.80.01	9613.80.99
9613.80.02	9613.80.02
9613.80.99	9613.80.99
9613.90.01	9613.90.01
9613.90.02	9613.90.02
9613.90.99	9613.90.99
9614.00.01	9614.00.01
9614.00.02	9614.00.99
9614.00.03	9614.00.03
9614.00.99	9614.00.99
9615.11.01	9615.11.01
9615.19.99	9615.19.99
9615.90.99	9615.90.99
9616.10.01	9616.10.01
9616.20.01	9616.20.01
9617.00.01	9617.00.01
9618.00.01	9618.00.01
9618.00.99	9618.00.99
9619.00.01	9619.00.01
9619.00.02	9619.00.02
9619.00.03	9619.00.03
9619.00.04	9619.00.04
9619.00.99	9619.00.99
9701.10.01	9701.10.01
9701.90.99	9701.90.99
9702.00.01	9702.00.01
9703.00.01	9703.00.01
9704.00.01	9704.00.02
9704.00.99	9704.00.02
9705.00.01	9705.00.99
9705.00.02	9705.00.99
9705.00.03	9705.00.99
9705.00.04	9705.00.99
9705.00.05	9705.00.05
9705.00.06	9705.00.06
9705.00.99	9705.00.99
9706.00.01	9706.00.01
9801.00.01	9801.00.01
9802.00.01	9802.00.01
9802.00.02	9802.00.02
9802.00.03	9802.00.03
9802.00.04	9802.00.04
9802.00.05	9802.00.05
9802.00.06	9802.00.06

Fracción arancelaria TIGIE 2012	Fracción arancelaria TIGIE 2020 (Sistema Armonizado 2017)
9802.00.07	9802.00.07
9802.00.08	9802.00.08
9802.00.09	9802.00.09
9802.00.10	9802.00.10
9802.00.11	9802.00.11
9802.00.12	9802.00.12
9802.00.13	9802.00.13
9802.00.14	9802.00.14
9802.00.15	9802.00.15
9802.00.16	9802.00.16
9802.00.17	9802.00.17
9802.00.18	9802.00.18
9802.00.19	9802.00.19
9802.00.20	9802.00.20
9802.00.21	9802.00.21
9802.00.22	9802.00.22
9802.00.23	9802.00.23
9802.00.24	9802.00.24
9802.00.25	9802.00.25
9802.00.26	9802.00.26
9802.00.27	9802.00.27
9802.00.28	9802.00.28
9802.00.29	9802.00.29
9802.00.30	9802.00.30
9802.00.31	9802.00.31
9802.00.32	9802.00.32
9802.00.33	9802.00.33
9802.00.34	9802.00.34
9802.00.35	9802.00.35
9802.00.36	9802.00.36
9802.00.37	9802.00.37
9802.00.38	9802.00.38
9803.00.01	9803.00.01
9803.00.02	9803.00.02
9804.00.01	9804.00.01
9804.00.99	9804.00.99
9805.00.01	9805.00.01
9806.00.01	9806.00.01
9806.00.02	9806.00.02
9806.00.03	9806.00.03
9806.00.04	9806.00.04
9806.00.05	9806.00.05
9806.00.06	9806.00.06
9806.00.07	9806.00.07
9806.00.08	9806.00.08
9806.00.09	9806.00.09
9806.00.10	9806.00.10
9807.00.01	9807.00.01

Tablas de Correlación TIGIE 2020-TIGIE 2012

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0101.21.01	0101.21.01
0101.29.02	0101.29.02
0101.29.03	0101.29.03
0101.29.99	0101.29.01
0101.29.99	0101.29.99
0101.30.01	0101.30.01
0101.90.99	0101.90.99
0102.21.01	0102.21.01
0102.29.01	0102.29.01
0102.29.02	0102.29.02
0102.29.99	0102.29.99
0102.31.01	0102.31.01
0102.39.99	0102.39.99
0102.90.99	0102.90.99
0103.10.01	0103.10.01
0103.91.01	0103.91.01
0103.91.99	0103.91.99
0103.91.99	0103.91.02
0103.92.01	0103.92.01
0103.92.99	0103.92.99
0103.92.99	0103.92.02
0103.92.99	0103.92.03
0104.10.01	0104.10.01
0104.10.99	0104.10.02
0104.10.99	0104.10.99
0104.20.01	0104.20.01
0104.20.02	0104.20.02
0104.20.99	0104.20.99
0105.11.03	0105.11.01
0105.11.03	0105.11.02
0105.11.99	0105.11.99
0105.12.01	0105.12.01
0105.13.01	0105.13.01
0105.14.01	0105.14.01
0105.15.01	0105.15.01
0105.94.01	0105.94.01
0105.94.99	0105.94.99
0105.99.99	0105.99.99
0106.11.01	0106.11.01
0106.11.99	0106.11.99
0106.12.01	0106.12.01
0106.13.01	0106.13.01
0106.14.01	0106.14.01
0106.19.02	0106.19.02
0106.19.99	0106.19.03
0106.19.99	0106.19.99
0106.19.99	0106.19.01
0106.20.04	0106.20.01
0106.20.04	0106.20.02
0106.20.04	0106.20.03
0106.20.04	0106.20.99
0106.31.01	0106.31.01
0106.32.01	0106.32.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0106.33.01	0106.33.01
0106.39.99	0106.39.99
0106.39.99	0106.39.01
0106.39.99	0106.39.02
0106.41.01	0106.41.01
0106.49.99	0106.49.99
0106.90.02	0106.90.02
0106.90.03	0106.90.03
0106.90.04	0106.90.04
0106.90.99	0106.90.99
0201.10.01	0201.10.01
0201.20.99	0201.20.99
0201.30.01	0201.30.01
0202.10.01	0202.10.01
0202.20.99	0202.20.99
0202.30.01	0202.30.01
0203.11.01	0203.11.01
0203.12.01	0203.12.01
0203.19.99	0203.19.99
0203.21.01	0203.21.01
0203.22.01	0203.22.01
0203.29.99	0203.29.99
0204.10.01	0204.10.01
0204.21.01	0204.21.01
0204.22.99	0204.22.99
0204.23.01	0204.23.01
0204.30.01	0204.30.01
0204.41.01	0204.41.01
0204.42.99	0204.42.99
0204.43.01	0204.43.01
0204.50.01	0204.50.01
0205.00.01	0205.00.01
0206.10.01	0206.10.01
0206.21.01	0206.21.01
0206.22.01	0206.22.01
0206.29.99	0206.29.99
0206.30.01	0206.30.01
0206.30.99	0206.30.99
0206.41.01	0206.41.01
0206.49.01	0206.49.01
0206.49.99	0206.49.99
0206.80.99	0206.80.99
0206.90.99	0206.90.99
0207.11.01	0207.11.01
0207.12.01	0207.12.01
0207.13.04	0207.13.01
0207.13.04	0207.13.02
0207.13.04	0207.13.03
0207.13.04	0207.13.99
0207.14.02	0207.14.02
0207.14.99	0207.14.01
0207.14.99	0207.14.04
0207.14.99	0207.14.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0207.14.99	0207.14.03
0207.24.01	0207.24.01
0207.25.01	0207.25.01
0207.26.03	0207.26.01
0207.26.03	0207.26.99
0207.26.03	0207.26.02
0207.27.02	0207.27.02
0207.27.99	0207.27.01
0207.27.99	0207.27.99
0207.27.99	0207.27.03
0207.41.01	0207.41.01
0207.42.01	0207.42.01
0207.43.01	0207.43.01
0207.44.01	0207.44.01
0207.45.01	0207.45.01
0207.45.99	0207.45.99
0207.51.01	0207.51.01
0207.52.01	0207.52.01
0207.53.01	0207.53.01
0207.54.01	0207.54.01
0207.55.01	0207.55.01
0207.55.99	0207.55.99
0207.60.03	0207.60.01
0207.60.03	0207.60.02
0207.60.03	0207.60.99
0208.10.01	0208.10.01
0208.30.01	0208.30.01
0208.40.01	0208.40.01
0208.50.01	0208.50.01
0208.60.01	0208.60.01
0208.90.99	0208.90.99
0208.90.99	0208.90.01
0208.90.99	0208.90.02
0209.10.01	0209.10.01
0209.90.01	0209.90.01
0209.90.99	0209.90.99
0210.11.01	0210.11.01
0210.12.01	0210.12.01
0210.19.99	0210.19.99
0210.20.01	0210.20.01
0210.91.01	0210.91.01
0210.92.01	0210.92.01
0210.93.01	0210.93.01
0210.99.02	0210.99.02
0210.99.99	0210.99.99
0210.99.99	0210.99.01
0210.99.99	0210.99.03
0301.11.01	0301.11.01
0301.19.99	0301.19.99
0301.91.01	0301.91.01
0301.92.01	0301.92.01
0301.93.01	0301.93.01
0301.93.01	0301.99.99
0301.94.01	0301.94.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0301.95.01	0301.95.01
0301.99.01	0301.99.01
0301.99.99	0301.99.99
0302.11.01	0302.11.01
0302.13.01	0302.13.01
0302.14.01	0302.14.01
0302.19.99	0302.19.99
0302.21.01	0302.21.01
0302.22.01	0302.22.01
0302.23.01	0302.23.01
0302.24.01	0302.24.01
0302.29.99	0302.29.99
0302.31.01	0302.31.01
0302.32.01	0302.32.01
0302.33.01	0302.33.01
0302.34.01	0302.34.01
0302.35.01	0302.35.01
0302.36.01	0302.36.01
0302.39.99	0302.39.99
0302.41.01	0302.41.01
0302.42.01	0302.42.01
0302.43.01	0302.43.01
0302.44.01	0302.44.01
0302.45.01	0302.45.01
0302.46.01	0302.46.01
0302.47.01	0302.47.01
0302.49.99	0302.89.99
0302.51.01	0302.51.01
0302.52.01	0302.52.01
0302.53.01	0302.53.01
0302.54.01	0302.54.01
0302.55.01	0302.55.01
0302.56.01	0302.56.01
0302.59.99	0302.59.99
0302.71.01	0302.71.01
0302.72.01	0302.72.01
0302.73.01	0302.73.01
0302.73.01	0302.89.99
0302.74.01	0302.74.01
0302.79.99	0302.79.99
0302.81.01	0302.81.01
0302.82.01	0302.82.01
0302.83.01	0302.83.01
0302.84.01	0302.84.01
0302.85.01	0302.85.01
0302.89.01	0302.89.01
0302.89.99	0302.89.99
0302.91.01	0302.90.01
0302.92.01	0302.81.01
0302.99.01	0302.31.01
0302.99.01	0302.32.01
0302.99.01	0302.33.01
0302.99.01	0302.34.01
0302.99.01	0302.35.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0302.99.01	0302.36.01
0302.99.01	0302.39.99
0302.99.02	0302.54.01
0302.99.03	0302.89.01
0302.99.99	0302.11.01
0302.99.99	0302.13.01
0302.99.99	0302.14.01
0302.99.99	0302.19.99
0302.99.99	0302.21.01
0302.99.99	0302.22.01
0302.99.99	0302.23.01
0302.99.99	0302.24.01
0302.99.99	0302.29.99
0302.99.99	0302.41.01
0302.99.99	0302.42.01
0302.99.99	0302.43.01
0302.99.99	0302.44.01
0302.99.99	0302.45.01
0302.99.99	0302.46.01
0302.99.99	0302.47.01
0302.99.99	0302.51.01
0302.99.99	0302.52.01
0302.99.99	0302.53.01
0302.99.99	0302.55.01
0302.99.99	0302.56.01
0302.99.99	0302.59.99
0302.99.99	0302.71.01
0302.99.99	0302.72.01
0302.99.99	0302.73.01
0302.99.99	0302.74.01
0302.99.99	0302.79.99
0302.99.99	0302.81.01
0302.99.99	0302.82.01
0302.99.99	0302.83.01
0302.99.99	0302.84.01
0302.99.99	0302.85.01
0302.99.99	0302.89.99
0303.11.01	0303.11.01
0303.12.01	0303.12.01
0303.13.01	0303.13.01
0303.14.01	0303.14.01
0303.19.99	0303.19.99
0303.23.01	0303.23.01
0303.24.01	0303.24.01
0303.25.01	0303.25.01
0303.25.01	0303.89.99
0303.26.01	0303.26.01
0303.29.99	0303.29.99
0303.31.01	0303.31.01
0303.32.01	0303.32.01
0303.33.01	0303.33.01
0303.34.01	0303.34.01
0303.39.99	0303.39.99
0303.41.01	0303.41.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0303.42.01	0303.42.01
0303.43.01	0303.43.01
0303.44.01	0303.44.01
0303.45.01	0303.45.01
0303.46.01	0303.46.01
0303.49.99	0303.49.99
0303.51.01	0303.51.01
0303.53.01	0303.53.01
0303.54.01	0303.54.01
0303.55.01	0303.55.01
0303.56.01	0303.56.01
0303.57.01	0303.57.01
0303.59.99	0303.89.99
0303.63.01	0303.63.01
0303.64.01	0303.64.01
0303.65.01	0303.65.01
0303.66.01	0303.66.01
0303.67.01	0303.67.01
0303.68.01	0303.68.01
0303.69.99	0303.69.99
0303.81.01	0303.81.01
0303.82.01	0303.82.01
0303.83.01	0303.83.01
0303.84.01	0303.84.01
0303.89.01	0303.89.01
0303.89.99	0303.89.99
0303.91.01	0303.90.01
0303.92.01	0303.81.01
0303.99.01	0303.41.01
0303.99.01	0303.42.01
0303.99.01	0303.43.01
0303.99.01	0303.44.01
0303.99.01	0303.45.01
0303.99.01	0303.46.01
0303.99.01	0303.49.99
0303.99.02	0303.26.01
0303.99.02	0303.66.01
0303.99.03	0303.89.01
0303.99.99	0303.11.01
0303.99.99	0303.12.01
0303.99.99	0303.13.01
0303.99.99	0303.14.01
0303.99.99	0303.19.99
0303.99.99	0303.23.01
0303.99.99	0303.24.01
0303.99.99	0303.25.01
0303.99.99	0303.29.99
0303.99.99	0303.31.01
0303.99.99	0303.32.01
0303.99.99	0303.33.01
0303.99.99	0303.34.01
0303.99.99	0303.39.99
0303.99.99	0303.51.01
0303.99.99	0303.53.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0303.99.99	0303.54.01
0303.99.99	0303.55.01
0303.99.99	0303.56.01
0303.99.99	0303.57.01
0303.99.99	0303.63.01
0303.99.99	0303.64.01
0303.99.99	0303.65.01
0303.99.99	0303.67.01
0303.99.99	0303.68.01
0303.99.99	0303.69.99
0303.99.99	0303.81.01
0303.99.99	0303.82.01
0303.99.99	0303.83.01
0303.99.99	0303.84.01
0303.99.99	0303.89.99
0304.31.01	0304.31.01
0304.32.01	0304.32.01
0304.33.01	0304.33.01
0304.39.99	0304.39.99
0304.39.99	0304.49.99
0304.41.01	0304.41.01
0304.42.01	0304.42.01
0304.43.01	0304.43.01
0304.44.01	0304.44.02
0304.44.01	0304.44.99
0304.45.01	0304.45.01
0304.46.01	0304.46.01
0304.47.01	0304.49.99
0304.48.01	0304.49.99
0304.49.99	0304.49.02
0304.49.99	0304.49.03
0304.49.99	0304.49.04
0304.49.99	0304.49.99
0304.51.01	0304.51.01
0304.51.01	0304.59.99
0304.52.01	0304.52.02
0304.52.01	0304.52.99
0304.53.01	0304.53.02
0304.53.01	0304.53.99
0304.54.01	0304.54.01
0304.55.01	0304.55.01
0304.56.01	0304.59.99
0304.57.01	0304.59.99
0304.59.99	0304.59.01
0304.59.99	0304.59.02
0304.59.99	0304.59.03
0304.59.99	0304.59.99
0304.61.01	0304.61.01
0304.62.01	0304.62.01
0304.63.01	0304.63.01
0304.69.99	0304.69.99
0304.69.99	0304.89.99
0304.71.01	0304.71.01
0304.72.01	0304.72.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0304.73.01	0304.73.01
0304.74.01	0304.74.02
0304.74.01	0304.74.99
0304.75.01	0304.75.01
0304.79.99	0304.79.99
0304.81.01	0304.81.01
0304.82.01	0304.82.01
0304.83.01	0304.83.01
0304.84.01	0304.84.01
0304.85.01	0304.85.01
0304.86.01	0304.86.01
0304.87.01	0304.87.01
0304.88.01	0304.89.99
0304.89.99	0304.89.02
0304.89.99	0304.89.03
0304.89.99	0304.89.99
0304.91.01	0304.91.01
0304.92.01	0304.92.01
0304.93.01	0304.93.01
0304.93.01	0304.99.99
0304.94.01	0304.94.01
0304.95.01	0304.95.02
0304.95.01	0304.95.99
0304.96.01	0304.99.99
0304.97.01	0304.99.99
0304.99.99	0304.99.01
0304.99.99	0304.99.02
0304.99.99	0304.99.03
0304.99.99	0304.99.04
0304.99.99	0304.99.99
0305.10.01	0305.10.01
0305.20.01	0305.20.01
0305.31.01	0305.31.01
0305.31.01	0305.39.99
0305.32.01	0305.32.02
0305.32.01	0305.32.99
0305.39.99	0305.39.01
0305.39.99	0305.39.02
0305.39.99	0305.39.03
0305.39.99	0305.39.04
0305.39.99	0305.39.05
0305.39.99	0305.39.99
0305.41.01	0305.41.01
0305.42.01	0305.42.01
0305.43.01	0305.43.01
0305.44.01	0305.44.01
0305.44.01	0305.49.99
0305.49.99	0305.49.01
0305.49.99	0305.49.02
0305.49.99	0305.49.03
0305.49.99	0305.49.04
0305.49.99	0305.49.05
0305.49.99	0305.49.06
0305.49.99	0305.49.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0305.51.02	0305.51.01
0305.51.02	0305.51.99
0305.52.01	0305.59.99
0305.53.01	0305.59.99
0305.54.01	0305.59.99
0305.59.99	0305.59.01
0305.59.99	0305.59.02
0305.59.99	0305.59.03
0305.59.99	0305.59.04
0305.59.99	0305.59.05
0305.59.99	0305.59.06
0305.59.99	0305.59.07
0305.59.99	0305.59.99
0305.61.01	0305.61.01
0305.62.01	0305.62.01
0305.63.01	0305.63.01
0305.64.01	0305.64.01
0305.64.01	0305.69.99
0305.69.99	0305.69.01
0305.69.99	0305.69.02
0305.69.99	0305.69.03
0305.69.99	0305.69.04
0305.69.99	0305.69.05
0305.69.99	0305.69.99
0305.71.01	0305.71.01
0305.72.01	0305.72.03
0305.72.01	0305.72.04
0305.72.01	0305.72.05
0305.72.01	0305.72.06
0305.72.01	0305.72.07
0305.72.01	0305.72.08
0305.72.01	0305.72.99
0305.79.99	0305.79.02
0305.79.99	0305.79.03
0305.79.99	0305.79.04
0305.79.99	0305.79.05
0305.79.99	0305.79.06
0305.79.99	0305.79.07
0305.79.99	0305.79.99
0306.11.01	0306.11.01
0306.12.01	0306.12.01
0306.14.01	0306.14.01
0306.15.01	0306.15.01
0306.16.01	0306.16.01
0306.17.01	0306.17.01
0306.19.99	0306.19.99
0306.31.01	0306.21.01
0306.32.01	0306.22.01
0306.33.01	0306.24.01
0306.34.01	0306.25.01
0306.35.01	0306.26.01
0306.35.99	0306.26.99
0306.36.01	0306.27.01
0306.36.99	0306.27.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0306.39.01	0306.29.01
0306.91.01	0306.21.01
0306.92.01	0306.22.01
0306.93.01	0306.24.01
0306.94.01	0306.25.01
0306.95.01	0306.26.01
0306.95.01	0306.27.01
0306.95.99	0306.26.99
0306.95.99	0306.27.99
0306.99.99	0306.29.01
0307.11.01	0307.11.01
0307.12.01	0307.19.99
0307.19.99	0307.19.99
0307.21.01	0307.21.01
0307.22.01	0307.29.99
0307.29.99	0307.29.99
0307.31.01	0307.31.01
0307.32.01	0307.39.99
0307.39.99	0307.39.99
0307.42.02	0307.41.01
0307.42.02	0307.41.99
0307.42.02	0307.91.01
0307.43.02	0307.49.01
0307.43.02	0307.49.99
0307.43.02	0307.99.99
0307.49.99	0307.49.01
0307.49.99	0307.49.99
0307.49.99	0307.99.99
0307.51.01	0307.51.01
0307.52.01	0307.59.99
0307.59.99	0307.59.99
0307.60.01	0307.60.01
0307.71.01	0307.71.01
0307.72.01	0307.79.99
0307.79.99	0307.79.99
0307.81.01	0307.81.01
0307.82.01	0307.91.01
0307.83.01	0307.89.99
0307.84.01	0307.99.99
0307.87.01	0307.89.99
0307.88.01	0307.99.99
0307.91.01	0307.91.01
0307.92.01	0307.99.99
0307.99.99	0307.99.99
0308.11.01	0308.11.01
0308.12.01	0308.19.99
0308.19.99	0308.19.99
0308.21.01	0308.21.01
0308.22.01	0308.29.99
0308.29.99	0308.29.99
0308.30.01	0308.30.01
0308.90.99	0308.90.99
0401.10.02	0401.10.01
0401.10.02	0401.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0401.20.02	0401.20.01
0401.20.02	0401.20.99
0401.40.02	0401.40.01
0401.40.02	0401.40.99
0401.50.02	0401.50.01
0401.50.02	0401.50.99
0402.10.01	0402.10.01
0402.10.99	0402.10.99
0402.21.01	0402.21.01
0402.21.99	0402.21.99
0402.29.99	0402.29.99
0402.91.01	0402.91.01
0402.91.99	0402.91.99
0402.99.01	0402.99.01
0402.99.99	0402.99.99
0403.10.01	0403.10.01
0403.90.99	0403.90.99
0404.10.01	0404.10.01
0404.10.99	0404.10.99
0404.90.99	0404.90.99
0405.10.02	0405.10.01
0405.10.02	0405.10.99
0405.20.01	0405.20.01
0405.90.01	0405.90.01
0405.90.99	0405.90.99
0406.10.01	0406.10.01
0406.20.01	0406.20.01
0406.30.02	0406.30.01
0406.30.02	0406.30.99
0406.40.01	0406.40.01
0406.90.01	0406.90.01
0406.90.02	0406.90.02
0406.90.04	0406.90.04
0406.90.99	0406.90.05
0406.90.99	0406.90.03
0406.90.99	0406.90.06
0406.90.99	0406.90.99
0407.11.01	0407.11.01
0407.19.99	0407.19.99
0407.21.02	0407.21.01
0407.21.02	0407.21.99
0407.29.01	0407.29.01
0407.29.99	0407.29.99
0407.90.99	0407.90.01
0407.90.99	0407.90.99
0408.11.01	0408.11.01
0408.19.99	0408.19.99
0408.91.02	0408.91.01
0408.91.02	0408.91.99
0408.99.02	0408.99.02
0408.99.99	0408.99.01
0408.99.99	0408.99.99
0409.00.01	0409.00.01
0410.00.01	0410.00.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0410.00.99	0410.00.99
0501.00.01	0501.00.01
0502.10.01	0502.10.01
0502.90.99	0502.90.99
0504.00.01	0504.00.01
0505.10.01	0505.10.01
0505.90.99	0505.90.99
0506.10.01	0506.10.01
0506.90.99	0506.90.99
0507.10.01	0507.10.01
0507.90.99	0507.90.99
0507.90.99	0507.90.01
0508.00.02	0508.00.01
0508.00.02	0508.00.99
0510.00.04	0510.00.01
0510.00.04	0510.00.02
0510.00.04	0510.00.03
0510.00.04	0510.00.99
0511.10.01	0511.10.01
0511.91.02	0511.91.02
0511.91.99	0511.91.01
0511.91.99	0511.91.99
0511.99.01	0511.99.01
0511.99.03	0511.99.03
0511.99.04	0511.99.04
0511.99.05	0511.99.05
0511.99.08	0511.99.08
0511.99.99	0511.99.02
0511.99.99	0511.99.07
0511.99.99	0511.99.99
0511.99.99	0511.99.06
0601.10.09	0601.10.01
0601.10.09	0601.10.02
0601.10.09	0601.10.04
0601.10.09	0601.10.99
0601.10.09	0601.10.03
0601.10.09	0601.10.05
0601.10.09	0601.10.06
0601.10.09	0601.10.07
0601.10.09	0601.10.08
0601.20.10	0601.20.01
0601.20.10	0601.20.02
0601.20.10	0601.20.03
0601.20.10	0601.20.04
0601.20.10	0601.20.05
0601.20.10	0601.20.06
0601.20.10	0601.20.07
0601.20.10	0601.20.08
0601.20.10	0601.20.09
0601.20.10	0601.20.99
0602.10.07	0602.10.01
0602.10.07	0602.10.02
0602.10.07	0602.10.03
0602.10.07	0602.10.04

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0602.10.07	0602.10.05
0602.10.07	0602.10.06
0602.10.07	0602.10.99
0602.20.04	0602.20.01
0602.20.04	0602.20.02
0602.20.04	0602.20.99
0602.20.04	0602.20.03
0602.30.01	0602.30.01
0602.40.01	0602.40.01
0602.40.99	0602.40.99
0602.90.06	0602.90.06
0602.90.07	0602.90.07
0602.90.99	0602.90.01
0602.90.99	0602.90.04
0602.90.99	0602.90.13
0602.90.99	0602.90.02
0602.90.99	0602.90.03
0602.90.99	0602.90.05
0602.90.99	0602.90.08
0602.90.99	0602.90.09
0602.90.99	0602.90.10
0602.90.99	0602.90.11
0602.90.99	0602.90.12
0602.90.99	0602.90.99
0603.11.01	0603.11.01
0603.12.01	0603.12.01
0603.13.01	0603.13.01
0603.14.02	0603.14.01
0603.14.02	0603.14.99
0603.15.01	0603.15.01
0603.19.99	0603.19.01
0603.19.99	0603.19.02
0603.19.99	0603.19.03
0603.19.99	0603.19.04
0603.19.99	0603.19.05
0603.19.99	0603.19.06
0603.19.99	0603.19.07
0603.19.99	0603.19.08
0603.19.99	0603.19.99
0603.90.99	0603.90.99
0604.20.01	0604.20.01
0604.20.99	0604.20.02
0604.20.99	0604.20.03
0604.20.99	0604.20.99
0604.90.01	0604.90.01
0604.90.99	0604.90.02
0604.90.99	0604.90.03
0604.90.99	0604.90.04
0604.90.99	0604.90.99
0701.10.01	0701.10.01
0701.90.99	0701.90.99
0702.00.03	0702.00.01
0702.00.03	0702.00.02
0702.00.03	0702.00.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0703.10.02	0703.10.01
0703.10.02	0703.10.99
0703.20.02	0703.20.01
0703.20.02	0703.20.99
0703.90.01	0703.90.01
0704.10.03	0704.10.01
0704.10.03	0704.10.02
0704.10.03	0704.10.99
0704.20.01	0704.20.01
0704.90.99	0704.90.01
0704.90.99	0704.90.99
0705.11.01	0705.11.01
0705.19.99	0705.19.99
0705.21.01	0705.21.01
0705.29.99	0705.29.99
0706.10.01	0706.10.01
0706.90.99	0706.90.99
0707.00.01	0707.00.01
0708.10.01	0708.10.01
0708.20.01	0708.20.01
0708.90.99	0708.90.99
0709.20.02	0709.20.01
0709.20.02	0709.20.99
0709.30.01	0709.30.01
0709.40.02	0709.40.01
0709.40.02	0709.40.99
0709.51.01	0709.51.01
0709.59.99	0709.59.99
0709.59.99	0709.59.01
0709.60.02	0709.60.01
0709.60.02	0709.60.99
0709.70.01	0709.70.01
0709.91.01	0709.91.01
0709.92.01	0709.92.01
0709.93.01	0709.93.01
0709.99.99	0709.99.01
0709.99.99	0709.99.99
0710.10.01	0710.10.01
0710.21.01	0710.21.01
0710.22.01	0710.22.01
0710.29.99	0710.29.99
0710.30.01	0710.30.01
0710.40.01	0710.40.01
0710.80.01	0710.80.01
0710.80.99	0710.80.03
0710.80.99	0710.80.04
0710.80.99	0710.80.99
0710.80.99	0710.80.02
0710.90.02	0710.90.01
0710.90.02	0710.90.99
0711.20.01	0711.20.01
0711.40.01	0711.40.01
0711.51.01	0711.51.01
0711.59.99	0711.59.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0711.90.03	0711.90.03
0711.90.99	0711.90.99
0711.90.99	0711.90.01
0711.90.99	0711.90.02
0712.20.01	0712.20.01
0712.31.01	0712.31.01
0712.32.01	0712.32.01
0712.33.01	0712.33.01
0712.39.99	0712.39.99
0712.90.01	0712.90.01
0712.90.99	0712.90.02
0712.90.99	0712.90.03
0712.90.99	0712.90.99
0713.10.01	0713.10.01
0713.10.99	0713.10.99
0713.20.01	0713.20.01
0713.31.01	0713.31.01
0713.32.01	0713.32.01
0713.33.01	0713.33.01
0713.33.99	0713.33.02
0713.33.99	0713.33.03
0713.33.99	0713.33.99
0713.34.01	0713.34.01
0713.35.01	0713.35.01
0713.39.99	0713.39.99
0713.40.01	0713.40.01
0713.50.01	0713.50.01
0713.60.01	0713.60.01
0713.90.99	0713.90.99
0714.10.01	0714.10.01
0714.10.99	0714.10.99
0714.20.01	0714.20.01
0714.20.99	0714.20.99
0714.30.01	0714.30.01
0714.30.99	0714.30.99
0714.40.01	0714.40.01
0714.40.99	0714.40.99
0714.50.01	0714.50.01
0714.50.99	0714.50.99
0714.90.02	0714.90.02
0714.90.99	0714.90.99
0714.90.99	0714.90.01
0801.11.01	0801.11.01
0801.12.01	0801.12.01
0801.19.99	0801.19.99
0801.21.01	0801.21.01
0801.22.01	0801.22.01
0801.31.01	0801.31.01
0801.32.01	0801.32.01
0802.11.01	0802.11.01
0802.12.01	0802.12.01
0802.21.01	0802.21.01
0802.22.01	0802.22.01
0802.31.01	0802.31.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0802.32.01	0802.32.01
0802.41.01	0802.41.01
0802.42.01	0802.42.01
0802.51.01	0802.51.01
0802.52.01	0802.52.01
0802.61.01	0802.61.01
0802.62.01	0802.62.01
0802.70.01	0802.70.01
0802.80.01	0802.80.01
0802.90.99	0802.90.01
0802.90.99	0802.90.99
0803.10.01	0803.10.01
0803.90.99	0803.90.99
0804.10.02	0804.10.01
0804.10.02	0804.10.99
0804.20.02	0804.20.01
0804.20.02	0804.20.99
0804.30.01	0804.30.01
0804.40.01	0804.40.01
0804.50.04	0804.50.01
0804.50.04	0804.50.02
0804.50.04	0804.50.03
0805.10.01	0805.10.01
0805.21.01	0805.20.01
0805.22.01	0805.20.01
0805.29.99	0805.20.01
0805.40.01	0805.40.01
0805.50.03	0805.50.01
0805.50.03	0805.50.02
0805.50.03	0805.50.99
0805.90.99	0805.90.99
0806.10.01	0806.10.01
0806.20.01	0806.20.01
0807.11.01	0807.11.01
0807.19.99	0807.19.01
0807.19.99	0807.19.99
0807.20.01	0807.20.01
0808.10.01	0808.10.01
0808.30.01	0808.30.01
0808.40.01	0808.40.01
0809.10.01	0809.10.01
0809.21.01	0809.21.01
0809.29.99	0809.29.99
0809.30.03	0809.30.01
0809.30.03	0809.30.02
0809.40.01	0809.40.01
0810.10.01	0810.10.01
0810.20.01	0810.20.01
0810.30.01	0810.30.01
0810.40.01	0810.40.01
0810.50.01	0810.50.01
0810.60.01	0810.60.01
0810.70.01	0810.70.01
0810.90.99	0810.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0811.10.01	0811.10.01
0811.20.01	0811.20.01
0811.90.99	0811.90.99
0812.10.01	0812.10.01
0812.90.99	0812.90.01
0812.90.99	0812.90.02
0812.90.99	0812.90.99
0813.10.02	0813.10.01
0813.10.02	0813.10.99
0813.20.02	0813.20.01
0813.20.02	0813.20.99
0813.30.01	0813.30.01
0813.40.04	0813.40.01
0813.40.04	0813.40.02
0813.40.04	0813.40.03
0813.40.04	0813.40.99
0813.50.01	0813.50.01
0814.00.01	0814.00.01
0901.11.02	0901.11.01
0901.11.02	0901.11.99
0901.12.01	0901.12.01
0901.21.01	0901.21.01
0901.22.01	0901.22.01
0901.90.99	0901.90.01
0901.90.99	0901.90.99
0902.10.01	0902.10.01
0902.20.01	0902.20.01
0902.30.01	0902.30.01
0902.40.01	0902.40.01
0903.00.01	0903.00.01
0904.11.01	0904.11.01
0904.12.01	0904.12.01
0904.21.02	0904.21.01
0904.21.02	0904.21.99
0904.22.02	0904.22.01
0904.22.02	0904.22.99
0905.10.01	0905.10.01
0905.20.01	0905.20.01
0906.11.01	0906.11.01
0906.19.99	0906.19.99
0906.20.01	0906.20.01
0907.10.01	0907.10.01
0907.20.01	0907.20.01
0908.11.01	0908.11.01
0908.12.01	0908.12.01
0908.21.01	0908.21.01
0908.22.01	0908.22.01
0908.31.01	0908.31.01
0908.32.01	0908.32.01
0909.21.01	0909.21.01
0909.22.01	0909.22.01
0909.31.01	0909.31.01
0909.32.01	0909.32.01
0909.61.01	0909.61.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
0909.61.02	0909.61.02
0909.61.99	0909.61.99
0909.62.01	0909.62.01
0909.62.02	0909.62.02
0909.62.99	0909.62.99
0910.11.01	0910.11.01
0910.12.01	0910.12.01
0910.20.01	0910.20.01
0910.30.01	0910.30.01
0910.91.01	0910.91.01
0910.99.99	0910.99.01
0910.99.99	0910.99.99
0910.99.99	0910.99.02
1001.11.01	1001.11.01
1001.19.99	1001.19.99
1001.91.01	1001.91.01
1001.91.99	1001.91.99
1001.99.01	1001.99.01
1001.99.99	1001.99.99
1002.10.01	1002.10.01
1002.90.99	1002.90.99
1003.10.01	1003.10.01
1003.90.99	1003.90.01
1003.90.99	1003.90.99
1004.10.01	1004.10.01
1004.90.99	1004.90.99
1005.10.01	1005.10.01
1005.90.04	1005.90.04
1005.90.99	1005.90.01
1005.90.99	1005.90.03
1005.90.99	1005.90.99
1005.90.99	1005.90.02
1006.10.01	1006.10.01
1006.20.01	1006.20.01
1006.30.02	1006.30.01
1006.30.02	1006.30.99
1006.40.01	1006.40.01
1007.10.01	1007.10.01
1007.90.01	1007.90.01
1007.90.02	1007.90.02
1008.10.01	1008.10.01
1008.21.01	1008.21.01
1008.29.99	1008.29.99
1008.30.01	1008.30.01
1008.40.01	1008.40.01
1008.50.01	1008.50.01
1008.60.01	1008.60.01
1008.90.99	1008.90.99
1101.00.01	1101.00.01
1102.20.01	1102.20.01
1102.90.99	1102.90.01
1102.90.99	1102.90.99
1102.90.99	1102.90.02
1103.11.01	1103.11.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
1103.13.01	1103.13.01
1103.19.03	1103.19.01
1103.19.03	1103.19.99
1103.19.03	1103.19.02
1103.20.02	1103.20.01
1103.20.02	1103.20.99
1104.12.01	1104.12.01
1104.19.02	1104.19.01
1104.19.02	1104.19.99
1104.22.01	1104.22.01
1104.23.01	1104.23.01
1104.29.02	1104.29.01
1104.29.02	1104.29.99
1104.30.01	1104.30.01
1105.10.01	1105.10.01
1105.20.01	1105.20.01
1106.10.01	1106.10.01
1106.20.02	1106.20.01
1106.20.02	1106.20.99
1106.30.02	1106.30.01
1106.30.02	1106.30.99
1107.10.01	1107.10.01
1107.20.01	1107.20.01
1108.11.01	1108.11.01
1108.12.01	1108.12.01
1108.13.01	1108.13.01
1108.14.01	1108.14.01
1108.19.02	1108.19.01
1108.19.02	1108.19.99
1108.20.01	1108.20.01
1109.00.01	1109.00.01
1201.10.01	1201.10.01
1201.90.01	1201.90.01
1201.90.02	1201.90.02
1202.30.01	1202.30.01
1202.41.01	1202.41.01
1202.42.01	1202.42.01
1203.00.01	1203.00.01
1204.00.01	1204.00.01
1205.10.01	1205.10.01
1205.90.99	1205.90.99
1206.00.02	1206.00.01
1206.00.02	1206.00.99
1207.10.01	1207.10.01
1207.21.01	1207.21.01
1207.29.99	1207.29.99
1207.30.01	1207.30.01
1207.40.01	1207.40.01
1207.50.01	1207.50.01
1207.60.03	1207.60.03
1207.60.99	1207.60.01
1207.60.99	1207.60.02
1207.70.01	1207.70.01
1207.91.01	1207.91.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
1207.99.99	1207.99.01
1207.99.99	1207.99.02
1207.99.99	1207.99.99
1208.10.01	1208.10.01
1208.90.03	1208.90.03
1208.90.99	1208.90.01
1208.90.99	1208.90.02
1208.90.99	1208.90.99
1209.10.01	1209.10.01
1209.21.01	1209.21.01
1209.22.01	1209.22.01
1209.23.01	1209.23.01
1209.24.01	1209.24.01
1209.25.01	1209.25.01
1209.29.04	1209.29.04
1209.29.99	1209.29.02
1209.29.99	1209.29.03
1209.29.99	1209.29.01
1209.29.99	1209.29.05
1209.29.99	1209.29.99
1209.30.01	1209.30.01
1209.91.15	1209.91.01
1209.91.15	1209.91.02
1209.91.15	1209.91.03
1209.91.15	1209.91.04
1209.91.15	1209.91.05
1209.91.15	1209.91.06
1209.91.15	1209.91.07
1209.91.15	1209.91.08
1209.91.15	1209.91.09
1209.91.15	1209.91.11
1209.91.15	1209.91.12
1209.91.15	1209.91.13
1209.91.15	1209.91.10
1209.91.15	1209.91.14
1209.91.15	1209.91.99
1209.99.07	1209.99.07
1209.99.99	1209.99.01
1209.99.99	1209.99.02
1209.99.99	1209.99.03
1209.99.99	1209.99.04
1209.99.99	1209.99.05
1209.99.99	1209.99.06
1209.99.99	1209.99.99
1210.10.01	1210.10.01
1210.20.01	1210.20.01
1211.20.01	1211.20.01
1211.20.02	2008.99.99
1211.30.01	1211.30.01
1211.30.02	1404.90.99
1211.40.01	1211.40.01
1211.40.01	1404.90.99
1211.50.01	1211.90.99
1211.50.01	1404.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
1211.90.02	1211.90.02
1211.90.91	2008.99.99
1211.90.99	1211.90.01
1211.90.99	1211.90.03
1211.90.99	1211.90.07
1211.90.99	1211.90.04
1211.90.99	1211.90.05
1211.90.99	1211.90.06
1211.90.99	1211.90.99
1211.90.99	1404.90.99
1212.21.01	1212.21.01
1212.21.02	1212.21.02
1212.21.99	1212.21.99
1212.29.01	1212.29.01
1212.29.99	1212.29.99
1212.91.01	1212.91.01
1212.92.02	1212.92.01
1212.92.02	1212.92.99
1212.93.01	1212.93.01
1212.94.02	1212.94.01
1212.94.02	1212.94.99
1212.99.99	1212.99.04
1212.99.99	1212.99.99
1213.00.01	1213.00.01
1214.10.01	1214.10.01
1214.90.01	1214.90.01
1214.90.99	1214.90.99
1301.20.01	1301.20.01
1301.90.99	1301.90.99
1301.90.99	1301.90.01
1301.90.99	1301.90.02
1302.11.02	1302.11.02
1302.11.99	1302.11.99
1302.11.99	1302.11.01
1302.11.99	1302.11.03
1302.12.02	1302.12.01
1302.12.02	1302.12.99
1302.13.01	1302.13.01
1302.14.01	1302.19.99
1302.19.01	1302.19.01
1302.19.02	1302.19.02
1302.19.03	1302.19.03
1302.19.04	1302.19.04
1302.19.05	1302.19.05
1302.19.06	1302.19.06
1302.19.07	1302.19.07
1302.19.08	1302.19.08
1302.19.09	1302.19.09
1302.19.13	1302.19.13
1302.19.14	1302.19.14
1302.19.15	1302.19.10
1302.19.15	1302.19.11
1302.19.99	1302.19.99
1302.19.99	1302.19.12

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
1302.20.02	1302.20.01
1302.20.02	1302.20.99
1302.31.01	1302.31.01
1302.32.01	1302.32.01
1302.32.02	1302.32.02
1302.32.99	1302.32.99
1302.39.01	1302.39.01
1302.39.02	1302.39.02
1302.39.04	1302.39.04
1302.39.99	1302.39.99
1302.39.99	1302.39.03
1401.10.01	1401.10.01
1401.20.01	1401.20.01
1401.90.99	1401.90.99
1404.20.01	1404.20.01
1404.90.99	1404.90.02
1404.90.99	1404.90.03
1404.90.99	1404.90.04
1404.90.99	1404.90.01
1404.90.99	1404.90.99
1501.10.01	1501.10.01
1501.20.01	1501.20.01
1501.90.99	1501.90.99
1502.10.01	1502.10.01
1502.90.99	1502.90.99
1503.00.02	1503.00.01
1503.00.02	1503.00.99
1504.10.01	1504.10.01
1504.10.99	1504.10.99
1504.20.02	1504.20.01
1504.20.02	1504.20.99
1504.30.01	1504.30.01
1505.00.04	1505.00.02
1505.00.04	1505.00.01
1505.00.04	1505.00.03
1505.00.04	1505.00.99
1506.00.01	1506.00.01
1506.00.99	1506.00.02
1506.00.99	1506.00.99
1507.10.01	1507.10.01
1507.90.99	1507.90.99
1508.10.01	1508.10.01
1508.90.99	1508.90.99
1509.10.02	1509.10.01
1509.10.02	1509.10.99
1509.90.99	1509.90.02
1509.90.99	1509.90.01
1509.90.99	1509.90.99
1510.00.99	1510.00.99
1511.10.01	1511.10.01
1511.90.99	1511.90.99
1512.11.01	1512.11.01
1512.19.99	1512.19.99
1512.21.01	1512.21.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
1512.29.99	1512.29.99
1513.11.01	1513.11.01
1513.19.99	1513.19.99
1513.21.01	1513.21.01
1513.29.99	1513.29.99
1514.11.01	1514.11.01
1514.19.99	1514.19.99
1514.91.01	1514.91.01
1514.99.99	1514.99.99
1515.11.01	1515.11.01
1515.19.99	1515.19.99
1515.21.01	1515.21.01
1515.29.99	1515.29.99
1515.30.01	1515.30.01
1515.50.01	1515.50.01
1515.90.99	1515.90.01
1515.90.99	1515.90.02
1515.90.99	1515.90.03
1515.90.99	1515.90.04
1515.90.99	1515.90.05
1515.90.99	1515.90.99
1516.10.01	1516.10.01
1516.20.01	1516.20.01
1517.10.01	1517.10.01
1517.90.99	1517.90.01
1517.90.99	1517.90.02
1517.90.99	1517.90.99
1518.00.01	1518.00.01
1518.00.02	1518.00.02
1518.00.99	1518.00.99
1520.00.01	1520.00.01
1521.10.01	1521.10.01
1521.10.99	1521.10.99
1521.90.04	1521.90.02
1521.90.04	1521.90.03
1521.90.99	1521.90.01
1521.90.99	1521.90.99
1522.00.01	1522.00.01
1601.00.03	1601.00.01
1601.00.03	1601.00.02
1601.00.03	1601.00.99
1602.10.02	1602.10.01
1602.10.02	1602.10.99
1602.20.02	1602.20.01
1602.20.02	1602.20.99
1602.31.01	1602.31.01
1602.32.01	1602.32.01
1602.39.99	1602.39.99
1602.41.01	1602.41.01
1602.42.01	1602.42.01
1602.49.99	1602.49.01
1602.49.99	1602.49.99
1602.50.02	1602.50.01
1602.50.02	1602.50.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
1602.90.99	1602.90.99
1603.00.01	1603.00.01
1603.00.99	1603.00.99
1604.11.01	1604.11.01
1604.12.01	1604.12.01
1604.13.02	1604.13.01
1604.13.02	1604.13.03
1604.13.02	1604.13.99
1604.14.04	1604.14.04
1604.14.99	1604.14.01
1604.14.99	1604.14.02
1604.14.99	1604.14.99
1604.14.99	1604.14.03
1604.15.01	1604.15.01
1604.16.02	1604.16.01
1604.16.02	1604.16.03
1604.16.02	1604.16.99
1604.17.01	1604.17.01
1604.18.01	1604.19.99
1604.19.99	1604.19.01
1604.19.99	1604.19.02
1604.19.99	1604.19.03
1604.19.99	1604.19.99
1604.20.03	1604.20.01
1604.20.03	1604.20.02
1604.20.03	1604.20.04
1604.20.03	1604.20.05
1604.20.03	1604.20.06
1604.20.03	1604.20.07
1604.20.03	1604.20.08
1604.20.03	1604.20.09
1604.20.03	1604.20.99
1604.31.01	1604.31.01
1604.32.01	1604.32.01
1605.10.02	1605.10.01
1605.10.02	1605.10.99
1605.21.01	1605.21.01
1605.29.99	1605.29.99
1605.30.01	1605.30.01
1605.40.01	1605.40.01
1605.51.01	1605.51.01
1605.52.01	1605.52.01
1605.53.01	1605.53.01
1605.54.01	1605.54.01
1605.54.01	1605.59.99
1605.55.01	1605.55.01
1605.56.01	1605.56.01
1605.57.01	1605.57.01
1605.58.01	1605.58.01
1605.59.99	1605.59.99
1605.61.01	1605.61.01
1605.62.01	1605.62.01
1605.63.01	1605.63.01
1605.69.99	1605.69.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
1701.12.05	1701.12.01
1701.12.05	1701.12.04
1701.13.01	1701.13.01
1701.14.05	1701.14.01
1701.14.05	1701.14.04
1701.91.04	1701.91.02
1701.91.04	1701.91.03
1701.99.99	1701.99.01
1701.99.99	1701.99.02
1701.99.99	1701.99.99
1702.11.01	1702.11.01
1702.19.01	1702.19.01
1702.19.99	1702.19.99
1702.20.01	1702.20.01
1702.30.01	1702.30.01
1702.40.01	1702.40.01
1702.40.99	1702.40.99
1702.50.01	1702.50.01
1702.60.03	1702.60.01
1702.60.03	1702.60.02
1702.60.03	1702.60.99
1702.90.01	1702.90.01
1702.90.99	1702.90.99
1703.10.01	1703.10.01
1703.10.01	1703.10.02
1703.90.99	1703.90.99
1704.10.01	1704.10.01
1704.90.99	1704.90.99
1801.00.01	1801.00.01
1802.00.01	1802.00.01
1803.10.01	1803.10.01
1803.20.01	1803.20.01
1804.00.01	1804.00.01
1805.00.01	1805.00.01
1806.10.01	1806.10.01
1806.10.99	1806.10.99
1806.20.01	1806.20.01
1806.31.01	1806.31.01
1806.32.01	1806.32.01
1806.90.99	1806.90.02
1806.90.99	1806.90.99
1806.90.99	1806.90.01
1901.10.02	1901.10.01
1901.10.02	1901.10.99
1901.20.02	1901.20.02
1901.20.99	1901.20.01
1901.20.99	1901.20.99
1901.90.02	1901.90.02
1901.90.03	1901.90.03
1901.90.04	1901.90.04
1901.90.05	1901.90.05
1901.90.99	1901.90.01
1901.90.99	1901.90.99
1902.11.01	1902.11.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
1902.19.99	1902.19.99
1902.20.01	1902.20.01
1902.30.99	1902.30.99
1902.40.01	1902.40.01
1903.00.01	1903.00.01
1904.10.01	1904.10.01
1904.20.01	1904.20.01
1904.30.01	1904.30.01
1904.90.99	1904.90.99
1905.10.01	1905.10.01
1905.20.01	1905.20.01
1905.31.01	1905.31.01
1905.32.01	1905.32.01
1905.40.01	1905.40.01
1905.90.99	1905.90.01
1905.90.99	1905.90.99
2001.10.01	2001.10.01
2001.90.99	2001.90.01
2001.90.99	2001.90.02
2001.90.99	2001.90.99
2001.90.99	2001.90.03
2002.10.01	2002.10.01
2002.90.99	2002.90.99
2003.10.01	2003.10.01
2003.90.99	2003.90.99
2004.10.01	2004.10.01
2004.90.03	2004.90.01
2004.90.03	2004.90.02
2004.90.03	2004.90.99
2005.10.01	2005.10.01
2005.20.01	2005.20.01
2005.40.01	2005.40.01
2005.51.01	2005.51.01
2005.59.99	2005.59.99
2005.60.01	2005.60.01
2005.70.01	2005.70.01
2005.80.01	2005.80.01
2005.91.01	2005.91.01
2005.99.99	2005.99.01
2005.99.99	2005.99.02
2005.99.99	2005.99.99
2006.00.01	2006.00.01
2006.00.02	2006.00.02
2006.00.03	2006.00.03
2006.00.99	2006.00.99
2007.10.01	2007.10.01
2007.91.01	2007.91.01
2007.99.01	2007.99.01
2007.99.02	2007.99.02
2007.99.03	2007.99.03
2007.99.99	2007.99.04
2007.99.99	2007.99.99
2008.11.02	2008.11.01
2008.11.02	2008.11.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2008.19.02	2008.19.01
2008.19.02	2008.19.99
2008.20.01	2008.20.01
2008.30.09	2008.30.03
2008.30.09	2008.30.07
2008.30.09	2008.30.01
2008.30.09	2008.30.02
2008.30.09	2008.30.04
2008.30.09	2008.30.05
2008.30.09	2008.30.06
2008.30.09	2008.30.08
2008.30.09	2008.30.99
2008.40.01	2008.40.01
2008.50.01	2008.50.01
2008.60.01	2008.60.01
2008.70.01	2008.70.01
2008.80.01	2008.80.01
2008.91.01	2008.91.01
2008.93.01	2008.93.01
2008.97.01	2008.97.01
2008.99.99	2008.99.01
2008.99.99	2008.99.99
2009.11.01	2009.11.01
2009.12.02	2009.12.01
2009.12.02	2009.12.99
2009.19.99	2009.19.01
2009.19.99	2009.19.99
2009.21.01	2009.21.01
2009.29.99	2009.29.99
2009.31.02	2009.31.01
2009.31.02	2009.31.99
2009.39.99	2009.39.01
2009.39.99	2009.39.99
2009.41.02	2009.41.01
2009.41.02	2009.41.99
2009.49.99	2009.49.01
2009.49.99	2009.49.99
2009.50.01	2009.50.01
2009.61.01	2009.61.01
2009.69.99	2009.69.99
2009.71.01	2009.71.01
2009.79.99	2009.79.99
2009.81.01	2009.81.01
2009.89.99	2009.89.99
2009.90.02	2009.90.01
2009.90.02	2009.90.99
2101.11.02	2101.11.02
2101.11.99	2101.11.01
2101.11.99	2101.11.99
2101.12.01	2101.12.01
2101.20.01	2101.20.01
2101.30.01	2101.30.01
2102.10.02	2102.10.02
2102.10.99	2102.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2102.10.99	2102.10.99
2102.20.01	2102.20.01
2102.20.99	2102.20.99
2102.30.01	2102.30.01
2103.10.01	2103.10.01
2103.20.02	2103.20.01
2103.20.02	2103.20.99
2103.30.02	2103.30.01
2103.30.02	2103.30.99
2103.90.99	2103.90.99
2104.10.01	2104.10.01
2104.20.01	2104.20.01
2105.00.01	2105.00.01
2106.10.01	2106.10.01
2106.10.99	2106.10.99
2106.10.99	2106.10.03
2106.90.01	2106.90.01
2106.90.03	2106.90.03
2106.90.04	2106.90.04
2106.90.05	2106.90.05
2106.90.07	2106.90.07
2106.90.08	2106.90.08
2106.90.09	2106.90.09
2106.90.10	2106.90.10
2106.90.11	2106.90.11
2106.90.12	2106.90.12
2106.90.13	2106.10.04
2106.90.99	2106.90.06
2106.90.99	2106.90.99
2106.90.99	2106.90.02
2201.10.02	2201.10.01
2201.10.02	2201.10.99
2201.90.01	2201.90.01
2201.90.02	2201.90.02
2201.90.99	2201.90.99
2202.10.01	2202.10.01
2202.91.01	2202.90.05
2202.99.01	2202.90.01
2202.99.02	2202.90.02
2202.99.03	2202.90.03
2202.99.04	2202.90.04
2202.99.99	2202.90.99
2203.00.01	2203.00.01
2204.10.02	2204.10.01
2204.10.02	2204.10.99
2204.21.04	2204.21.01
2204.21.04	2204.21.02
2204.21.04	2204.21.99
2204.21.04	2204.21.03
2204.22.01	2204.29.99
2204.29.99	2204.29.99
2204.30.99	2204.30.99
2205.10.02	2205.10.01
2205.10.02	2205.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2205.90.99	2205.90.99
2205.90.99	2205.90.01
2206.00.02	2206.00.01
2206.00.02	2206.00.99
2207.10.01	2207.10.01
2207.20.01	2207.20.01
2208.20.01	2208.20.01
2208.20.02	2208.20.02
2208.20.03	2208.20.03
2208.20.99	2208.20.99
2208.30.05	2208.30.01
2208.30.05	2208.30.02
2208.30.05	2208.30.03
2208.30.05	2208.30.04
2208.30.05	2208.30.99
2208.40.02	2208.40.01
2208.40.02	2208.40.99
2208.50.01	2208.50.01
2208.60.01	2208.60.01
2208.70.03	2208.70.01
2208.70.03	2208.70.02
2208.70.03	2208.70.99
2208.90.01	2208.90.01
2208.90.99	2208.90.03
2208.90.99	2208.90.05
2208.90.99	2208.90.04
2208.90.99	2208.90.99
2208.90.99	2208.90.02
2209.00.01	2209.00.01
2301.10.02	2301.10.01
2301.10.02	2301.10.99
2301.20.01	2301.20.01
2302.10.01	2302.10.01
2302.30.01	2302.30.01
2302.40.02	2302.40.01
2302.40.02	2302.40.99
2302.50.01	2302.50.01
2303.10.01	2303.10.01
2303.20.01	2303.20.01
2303.30.01	2303.30.01
2303.30.99	2303.30.99
2304.00.01	2304.00.01
2305.00.01	2305.00.01
2306.10.01	2306.10.01
2306.20.01	2306.20.01
2306.30.01	2306.30.01
2306.41.01	2306.41.01
2306.49.99	2306.49.99
2306.50.01	2306.50.01
2306.60.01	2306.60.01
2306.90.99	2306.90.01
2306.90.99	2306.90.99
2307.00.01	2307.00.01
2308.00.02	2308.00.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2308.00.02	2308.00.99
2309.10.01	2309.10.01
2309.90.04	2309.90.04
2309.90.99	2309.90.10
2309.90.99	2309.90.11
2309.90.99	2309.90.01
2309.90.99	2309.90.02
2309.90.99	2309.90.03
2309.90.99	2309.90.05
2309.90.99	2309.90.06
2309.90.99	2309.90.07
2309.90.99	2309.90.08
2309.90.99	2309.90.09
2309.90.99	2309.90.99
2401.10.02	2401.10.01
2401.10.02	2401.10.99
2401.20.03	2401.20.01
2401.20.03	2401.20.99
2401.20.03	2401.20.02
2401.30.01	2401.30.01
2402.10.01	2402.10.01
2402.20.01	2402.20.01
2402.90.99	2402.90.99
2403.11.01	2403.11.01
2403.19.99	2403.19.99
2403.91.02	2403.91.01
2403.91.02	2403.91.99
2403.99.01	2403.99.01
2403.99.99	2403.99.99
2501.00.02	2501.00.01
2501.00.02	2501.00.99
2502.00.01	2502.00.01
2503.00.02	2503.00.01
2503.00.02	2503.00.99
2504.10.01	2504.10.01
2504.90.99	2504.90.99
2505.10.01	2505.10.01
2505.90.99	2505.90.99
2506.10.01	2506.10.01
2506.20.02	2506.20.01
2506.20.02	2506.20.99
2507.00.01	2507.00.01
2508.10.01	2508.10.01
2508.30.01	2508.30.01
2508.40.02	2508.40.01
2508.40.02	2508.40.99
2508.50.01	2508.50.01
2508.60.01	2508.60.01
2508.70.01	2508.70.01
2509.00.01	2509.00.01
2510.10.02	2510.10.01
2510.10.02	2510.10.99
2510.20.02	2510.20.01
2510.20.02	2510.20.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2511.10.01	2511.10.01
2511.20.01	2511.20.01
2512.00.01	2512.00.01
2513.10.02	2513.10.01
2513.10.02	2513.10.99
2513.20.01	2513.20.01
2514.00.01	2514.00.01
2515.11.01	2515.11.01
2515.12.01	2515.12.01
2515.12.99	2515.12.99
2515.20.01	2515.20.01
2516.11.01	2516.11.01
2516.12.01	2516.12.01
2516.20.01	2516.20.01
2516.90.99	2516.90.99
2517.10.01	2517.10.01
2517.20.01	2517.20.01
2517.30.01	2517.30.01
2517.41.01	2517.41.01
2517.49.99	2517.49.99
2518.10.01	2518.10.01
2518.20.01	2518.20.01
2518.30.01	2518.30.01
2519.10.01	2519.10.01
2519.90.01	2519.90.01
2519.90.02	2519.90.02
2519.90.03	2519.90.03
2519.90.99	2519.90.99
2520.10.01	2520.10.01
2520.20.01	2520.20.01
2521.00.01	2521.00.01
2522.10.01	2522.10.01
2522.20.01	2522.20.01
2522.30.01	2522.30.01
2523.10.01	2523.10.01
2523.21.01	2523.21.01
2523.29.99	2523.29.99
2523.30.01	2523.30.01
2523.90.99	2523.90.99
2524.10.03	2524.10.01
2524.10.03	2524.10.02
2524.90.99	2524.90.01
2524.90.99	2524.90.02
2525.10.01	2525.10.01
2525.20.01	2525.20.01
2525.30.01	2525.30.01
2526.10.01	2526.10.01
2526.20.01	2526.20.01
2528.00.01	2528.00.01
2528.00.99	2528.00.99
2529.10.01	2529.10.01
2529.21.01	2529.21.01
2529.22.01	2529.22.01
2529.30.01	2529.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2530.10.01	2530.10.01
2530.20.01	2530.20.01
2530.90.99	2530.90.06
2530.90.99	2530.90.99
2530.90.99	2530.90.02
2530.90.99	2530.90.03
2530.90.99	2530.90.04
2530.90.99	2530.90.05
2530.90.99	2530.90.07
2530.90.99	2530.90.08
2530.90.99	2530.90.09
2601.11.01	2601.11.01
2601.12.01	2601.12.01
2601.20.01	2601.20.01
2602.00.02	2602.00.01
2602.00.02	2602.00.99
2603.00.01	2603.00.01
2604.00.01	2604.00.01
2605.00.01	2605.00.01
2606.00.02	2606.00.01
2606.00.02	2606.00.99
2607.00.01	2607.00.01
2608.00.01	2608.00.01
2609.00.01	2609.00.01
2610.00.02	2610.00.01
2610.00.02	2610.00.99
2611.00.01	2611.00.01
2612.10.01	2612.10.01
2612.20.01	2612.20.01
2613.10.01	2613.10.01
2613.90.99	2613.90.99
2614.00.03	2614.00.01
2614.00.03	2614.00.02
2614.00.03	2614.00.99
2615.10.02	2615.10.01
2615.10.02	2615.10.99
2615.90.99	2615.90.99
2616.10.01	2616.10.01
2616.90.99	2616.90.99
2617.10.01	2617.10.01
2617.90.99	2617.90.99
2618.00.01	2618.00.01
2619.00.02	2619.00.01
2619.00.02	2619.00.99
2620.11.01	2620.11.01
2620.19.99	2620.19.99
2620.21.01	2620.21.01
2620.29.99	2620.29.99
2620.30.01	2620.30.01
2620.40.02	2620.40.01
2620.40.02	2620.40.99
2620.60.01	2620.60.01
2620.91.02	2620.91.01
2620.91.02	2620.91.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2620.99.99	2620.99.03
2620.99.99	2620.99.99
2620.99.99	2620.99.01
2620.99.99	2620.99.02
2621.10.01	2621.10.01
2621.90.99	2621.90.99
2701.11.01	2701.11.01
2701.12.01	2701.12.01
2701.19.99	2701.19.99
2701.20.01	2701.20.01
2702.10.01	2702.10.01
2702.20.01	2702.20.01
2703.00.02	2703.00.01
2703.00.02	2703.00.99
2704.00.03	2704.00.01
2704.00.03	2704.00.02
2705.00.01	2705.00.01
2706.00.01	2706.00.01
2707.10.01	2707.10.01
2707.20.01	2707.20.01
2707.30.01	2707.30.01
2707.40.01	2707.40.01
2707.50.01	2707.50.01
2707.91.01	2707.91.01
2707.99.99	2707.99.02
2707.99.99	2707.99.01
2707.99.99	2707.99.03
2707.99.99	2707.99.99
2708.10.01	2708.10.01
2708.20.01	2708.20.01
2709.00.05	2709.00.02
2709.00.05	2709.00.03
2709.00.05	2709.00.04
2709.00.99	2709.00.99
2710.12.06	2710.12.06
2710.12.99	2710.12.01
2710.12.99	2710.12.02
2710.12.99	2710.12.03
2710.12.99	2710.12.08
2710.12.99	2710.12.09
2710.12.99	2710.12.10
2710.12.99	2710.12.05
2710.12.99	2710.12.07
2710.12.99	2710.12.91
2710.12.99	2710.12.99
2710.19.02	2710.19.02
2710.19.99	2710.19.01
2710.19.99	2710.19.03
2710.19.99	2710.19.09
2710.19.99	2710.19.10
2710.19.99	2710.19.05
2710.19.99	2710.19.06
2710.19.99	2710.19.07
2710.19.99	2710.19.08

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2710.19.99	2710.19.91
2710.19.99	2710.19.99
2710.20.01	2710.20.01
2710.91.01	2710.91.01
2710.99.99	2710.99.99
2711.11.01	2711.11.01
2711.12.01	2711.12.01
2711.13.01	2711.13.01
2711.14.01	2711.14.01
2711.19.01	2711.19.01
2711.19.99	2711.19.02
2711.19.99	2711.19.99
2711.19.99	2711.19.03
2711.21.01	2711.21.01
2711.29.99	2711.29.99
2712.10.01	2712.10.01
2712.20.01	2712.20.01
2712.90.01	2712.90.01
2712.90.02	2712.90.02
2712.90.03	2712.90.03
2712.90.99	2712.90.04
2712.90.99	2712.90.99
2713.11.01	2713.11.01
2713.12.01	2713.12.01
2713.20.01	2713.20.01
2713.90.99	2713.90.99
2714.10.01	2714.10.01
2714.90.01	2714.90.01
2714.90.99	2714.90.99
2715.00.01	2715.00.01
2715.00.99	2715.00.99
2716.00.01	2716.00.01
2801.10.01	2801.10.01
2801.20.01	2801.20.01
2801.30.01	2801.30.01
2802.00.01	2802.00.01
2803.00.02	2803.00.02
2803.00.99	2803.00.99
2803.00.99	2803.00.01
2804.10.01	2804.10.01
2804.21.01	2804.21.01
2804.29.99	2804.29.01
2804.29.99	2804.29.99
2804.30.01	2804.30.01
2804.40.01	2804.40.01
2804.50.01	2804.50.01
2804.61.01	2804.61.01
2804.69.99	2804.69.99
2804.70.04	2804.70.01
2804.70.04	2804.70.02
2804.70.04	2804.70.03
2804.70.04	2804.70.99
2804.80.01	2804.80.01
2804.90.01	2804.90.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2805.11.01	2805.11.01
2805.12.01	2805.12.01
2805.19.99	2805.19.99
2805.19.99	2805.19.01
2805.30.01	2805.30.01
2805.40.01	2805.40.01
2806.10.01	2806.10.01
2806.20.01	2806.20.01
2807.00.01	2807.00.01
2808.00.01	2808.00.01
2809.10.01	2809.10.01
2809.20.01	2809.20.01
2809.20.99	2809.20.99
2810.00.02	2810.00.01
2810.00.02	2810.00.99
2811.11.01	2811.11.01
2811.11.99	2811.11.99
2811.12.01	2811.19.99
2811.19.99	2811.19.99
2811.19.99	2811.19.01
2811.21.03	2811.21.01
2811.21.03	2811.21.02
2811.22.03	2811.22.01
2811.22.03	2811.22.02
2811.29.99	2811.29.01
2811.29.99	2811.29.99
2811.29.99	2811.29.02
2812.11.01	2812.10.99
2812.12.01	2812.10.03
2812.13.01	2812.10.03
2812.14.01	2812.10.03
2812.15.01	2812.10.02
2812.16.01	2812.10.02
2812.17.01	2812.10.02
2812.19.99	2812.10.01
2812.19.99	2812.10.02
2812.19.99	2812.10.03
2812.19.99	2812.10.99
2812.90.99	2812.90.99
2813.10.01	2813.10.01
2813.90.99	2813.90.99
2814.10.01	2814.10.01
2814.20.01	2814.20.01
2815.11.01	2815.11.01
2815.12.01	2815.12.01
2815.20.03	2815.20.01
2815.20.03	2815.20.02
2815.30.01	2815.30.01
2816.10.01	2816.10.01
2816.40.03	2816.40.01
2816.40.03	2816.40.02
2817.00.01	2817.00.01
2817.00.02	2817.00.02
2818.10.03	2818.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2818.10.03	2818.10.02
2818.10.03	2818.10.99
2818.20.02	2818.20.01
2818.20.02	2818.20.99
2818.30.03	2818.30.01
2818.30.03	2818.30.02
2819.10.01	2819.10.01
2819.90.99	2819.90.99
2820.10.02	2820.10.01
2820.10.02	2820.10.99
2820.90.99	2820.90.99
2821.10.04	2821.10.01
2821.10.04	2821.10.02
2821.10.04	2821.10.03
2821.20.01	2821.20.01
2822.00.01	2822.00.01
2823.00.01	2823.00.01
2824.10.01	2824.10.01
2824.90.99	2824.90.99
2824.90.99	2824.90.01
2825.10.02	2825.10.01
2825.10.02	2825.10.99
2825.20.01	2825.20.01
2825.30.01	2825.30.01
2825.40.02	2825.40.01
2825.40.02	2825.40.99
2825.50.03	2825.50.01
2825.50.03	2825.50.02
2825.50.03	2825.50.99
2825.60.01	2825.60.01
2825.70.01	2825.70.01
2825.80.01	2825.80.01
2825.90.99	2825.90.99
2825.90.99	2825.90.01
2826.12.01	2826.12.01
2826.19.99	2826.19.01
2826.19.99	2826.19.02
2826.19.99	2826.19.99
2826.30.01	2826.30.01
2826.90.99	2826.90.01
2826.90.99	2826.90.99
2827.10.01	2827.10.01
2827.20.01	2827.20.01
2827.31.01	2827.31.01
2827.32.01	2827.32.01
2827.35.01	2827.35.01
2827.39.99	2827.39.06
2827.39.99	2827.39.99
2827.39.99	2827.39.01
2827.39.99	2827.39.02
2827.39.99	2827.39.03
2827.39.99	2827.39.04
2827.39.99	2827.39.05
2827.41.02	2827.41.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2827.41.02	2827.41.99
2827.49.99	2827.49.99
2827.51.01	2827.51.01
2827.59.99	2827.59.99
2827.60.01	2827.60.01
2828.10.01	2828.10.01
2828.90.99	2828.90.99
2829.11.03	2829.11.01
2829.11.03	2829.11.02
2829.19.99	2829.19.01
2829.19.99	2829.19.99
2829.90.01	2829.90.01
2829.90.99	2829.90.99
2830.10.01	2830.10.01
2830.90.99	2830.90.99
2830.90.99	2830.90.01
2830.90.99	2830.90.02
2831.10.01	2831.10.01
2831.90.99	2831.90.99
2831.90.99	2831.90.01
2832.10.02	2832.10.01
2832.10.02	2832.10.99
2832.20.99	2832.20.99
2832.20.99	2832.20.01
2832.30.01	2832.30.01
2833.11.01	2833.11.01
2833.19.99	2833.19.99
2833.21.01	2833.21.01
2833.22.01	2833.22.01
2833.24.01	2833.24.01
2833.25.01	2833.25.01
2833.25.02	2833.25.02
2833.27.01	2833.27.01
2833.29.03	2833.29.03
2833.29.05	2833.29.05
2833.29.99	2833.29.01
2833.29.99	2833.29.04
2833.29.99	2833.29.99
2833.29.99	2833.29.02
2833.30.01	2833.30.01
2833.40.03	2833.40.01
2833.40.03	2833.40.02
2833.40.03	2833.40.99
2834.10.02	2834.10.01
2834.10.02	2834.10.99
2834.21.01	2834.21.01
2834.29.01	2834.29.01
2834.29.99	2834.29.99
2835.10.01	2835.10.01
2835.22.01	2835.22.01
2835.24.01	2835.24.01
2835.25.02	2835.25.01
2835.25.02	2835.25.99
2835.26.99	2835.26.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2835.29.99	2835.29.99
2835.29.99	2835.29.01
2835.29.99	2835.29.02
2835.29.99	2835.29.03
2835.31.01	2835.31.01
2835.39.01	2835.39.01
2835.39.02	2835.39.02
2835.39.99	2835.39.99
2836.20.01	2836.20.01
2836.30.01	2836.30.01
2836.40.03	2836.40.01
2836.40.03	2836.40.02
2836.50.01	2836.50.01
2836.60.01	2836.60.01
2836.91.01	2836.91.01
2836.92.01	2836.92.01
2836.99.99	2836.99.03
2836.99.99	2836.99.99
2836.99.99	2836.99.01
2836.99.99	2836.99.02
2836.99.99	2836.99.04
2837.11.02	2837.11.01
2837.11.02	2837.11.99
2837.19.99	2837.19.99
2837.19.99	2837.19.01
2837.20.02	2837.20.01
2837.20.02	2837.20.99
2839.11.01	2839.11.01
2839.19.99	2839.19.99
2839.90.04	2839.90.01
2839.90.04	2839.90.99
2839.90.04	2839.90.02
2839.90.04	2839.90.03
2840.11.01	2840.11.01
2840.19.99	2840.19.99
2840.20.99	2840.20.99
2840.30.01	2840.30.01
2841.30.01	2841.30.01
2841.50.03	2841.50.01
2841.50.03	2841.50.02
2841.50.03	2841.50.99
2841.61.01	2841.61.01
2841.69.99	2841.69.99
2841.70.01	2841.70.01
2841.80.01	2841.80.01
2841.90.99	2841.90.01
2841.90.99	2841.90.99
2842.10.02	2842.10.01
2842.10.02	2842.10.99
2842.90.99	2842.90.01
2842.90.99	2842.90.99
2843.10.01	2843.10.01
2843.21.01	2843.21.01
2843.29.99	2843.29.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2843.30.01	2843.30.01
2843.90.99	2843.90.99
2843.90.99	2843.90.01
2844.10.01	2844.10.01
2844.20.01	2844.20.01
2844.30.01	2844.30.01
2844.40.03	2844.40.01
2844.40.03	2844.40.02
2844.40.03	2844.40.99
2844.50.01	2844.50.01
2845.10.01	2845.10.01
2845.90.99	2845.90.99
2846.10.01	2846.10.01
2846.90.99	2846.90.99
2846.90.99	2846.90.01
2846.90.99	2846.90.02
2847.00.01	2847.00.01
2849.10.01	2849.10.01
2849.20.99	2849.20.99
2849.20.99	2849.20.01
2849.90.99	2849.90.99
2850.00.03	2850.00.01
2850.00.03	2850.00.02
2850.00.03	2850.00.99
2852.10.04	2852.10.01
2852.10.04	2852.10.02
2852.10.04	2852.10.03
2852.10.04	2852.10.99
2852.90.99	2852.90.99
2852.90.99	2852.90.01
2853.10.01	2853.00.01
2853.90.99	2848.00.01
2853.90.99	2848.00.02
2853.90.99	2848.00.03
2853.90.99	2848.00.99
2853.90.99	2853.00.01
2901.10.05	2901.10.01
2901.10.05	2901.10.04
2901.10.05	2901.10.99
2901.10.05	2901.10.02
2901.10.05	2901.10.03
2901.21.01	2901.21.01
2901.22.01	2901.22.01
2901.23.01	2901.23.01
2901.24.01	2901.24.01
2901.29.99	2901.29.99
2902.11.01	2902.11.01
2902.19.99	2902.19.02
2902.19.99	2902.19.99
2902.19.99	2902.19.01
2902.19.99	2902.19.03
2902.20.01	2902.20.01
2902.30.01	2902.30.01
2902.41.01	2902.41.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2902.42.01	2902.42.01
2902.43.01	2902.43.01
2902.44.01	2902.44.01
2902.50.01	2902.50.01
2902.60.01	2902.60.01
2902.70.01	2902.70.01
2902.90.99	2902.90.99
2902.90.99	2902.90.01
2902.90.99	2902.90.02
2902.90.99	2902.90.03
2902.90.99	2902.90.04
2902.90.99	2902.90.05
2902.90.99	2902.90.06
2902.90.99	2902.90.07
2903.11.01	2903.11.01
2903.12.01	2903.12.01
2903.13.02	2903.13.01
2903.13.02	2903.13.99
2903.14.01	2903.14.01
2903.15.01	2903.15.01
2903.19.99	2903.19.99
2903.19.99	2903.19.01
2903.19.99	2903.19.02
2903.19.99	2903.19.03
2903.19.99	2903.19.04
2903.21.01	2903.21.01
2903.22.01	2903.22.01
2903.23.01	2903.23.01
2903.29.99	2903.29.99
2903.29.99	2903.29.01
2903.31.01	2903.31.01
2903.39.99	2903.39.01
2903.39.99	2903.39.02
2903.39.99	2903.39.99
2903.71.01	2903.71.01
2903.72.01	2903.72.01
2903.73.01	2903.73.01
2903.74.01	2903.74.01
2903.75.01	2903.75.01
2903.76.01	2903.76.01
2903.77.05	2903.77.01
2903.77.05	2903.77.02
2903.77.05	2903.77.03
2903.77.05	2903.77.04
2903.77.05	2903.77.99
2903.78.01	2903.78.01
2903.79.99	2903.79.99
2903.79.99	2903.79.01
2903.79.99	2903.79.04
2903.79.99	2903.79.05
2903.81.04	2903.81.04
2903.82.02	2903.82.02
2903.82.04	2903.82.04
2903.82.99	2903.82.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2903.83.01	2903.89.99
2903.89.03	2903.89.03
2903.89.99	2903.89.02
2903.89.99	2903.89.99
2903.89.99	2903.89.01
2903.91.01	2903.91.01
2903.92.01	2903.92.01
2903.92.04	2903.92.04
2903.93.01	2903.99.99
2903.94.01	2903.99.99
2903.99.01	2903.99.01
2903.99.99	2903.99.06
2903.99.99	2903.99.99
2903.99.99	2903.99.02
2903.99.99	2903.99.03
2903.99.99	2903.99.04
2904.10.01	2904.10.01
2904.10.02	2904.10.02
2904.10.03	2904.10.03
2904.10.04	2904.10.04
2904.10.05	2904.10.05
2904.10.99	2904.10.99
2904.20.08	2904.20.08
2904.20.99	2904.20.99
2904.20.99	2904.20.01
2904.20.99	2904.20.02
2904.20.99	2904.20.03
2904.20.99	2904.20.04
2904.20.99	2904.20.05
2904.20.99	2904.20.06
2904.20.99	2904.20.07
2904.31.01	2904.90.99
2904.32.01	2904.90.99
2904.33.01	2904.90.99
2904.34.01	2904.90.99
2904.35.01	2904.90.99
2904.36.01	2904.90.99
2904.91.01	2904.90.07
2904.99.99	2904.90.01
2904.99.99	2904.90.02
2904.99.99	2904.90.03
2904.99.99	2904.90.04
2904.99.99	2904.90.05
2904.99.99	2904.90.06
2904.99.99	2904.90.99
2905.11.01	2905.11.01
2905.12.02	2905.12.01
2905.12.02	2905.12.99
2905.13.01	2905.13.01
2905.14.04	2905.14.01
2905.14.04	2905.14.02
2905.14.04	2905.14.99
2905.14.04	2905.14.03
2905.16.03	2905.16.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2905.16.03	2905.16.99
2905.16.03	2905.16.01
2905.17.01	2905.17.01
2905.19.06	2905.19.06
2905.19.99	2905.19.01
2905.19.99	2905.19.03
2905.19.99	2905.19.04
2905.19.99	2905.19.08
2905.19.99	2905.19.99
2905.19.99	2905.19.02
2905.19.99	2905.19.05
2905.19.99	2905.19.07
2905.22.06	2905.22.01
2905.22.06	2905.22.02
2905.22.06	2905.22.03
2905.22.06	2905.22.99
2905.22.06	2905.22.04
2905.22.06	2905.22.05
2905.29.99	2905.29.02
2905.29.99	2905.29.99
2905.29.99	2905.29.01
2905.29.99	2905.29.03
2905.31.01	2905.31.01
2905.32.01	2905.32.01
2905.39.01	2905.39.01
2905.39.02	2905.39.02
2905.39.99	2905.39.03
2905.39.99	2905.39.99
2905.39.99	2905.39.04
2905.41.01	2905.41.01
2905.42.01	2905.42.01
2905.43.01	2905.43.01
2905.44.01	2905.44.01
2905.45.01	2905.45.01
2905.45.99	2905.45.99
2905.49.99	2905.49.01
2905.49.99	2905.49.99
2905.49.99	2905.49.02
2905.51.01	2905.51.01
2905.59.99	2905.59.99
2905.59.99	2905.59.01
2905.59.99	2905.59.02
2905.59.99	2905.59.03
2905.59.99	2905.59.04
2905.59.99	2905.59.05
2906.11.01	2906.11.01
2906.12.02	2906.12.01
2906.12.02	2906.12.99
2906.13.99	2906.13.99
2906.13.99	2906.13.01
2906.13.99	2906.13.02
2906.19.99	2906.19.03
2906.19.99	2906.19.99
2906.19.99	2906.19.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2906.19.99	2906.19.02
2906.21.01	2906.21.01
2906.29.05	2906.29.05
2906.29.99	2906.29.99
2906.29.99	2906.29.01
2906.29.99	2906.29.02
2906.29.99	2906.29.03
2906.29.99	2906.29.04
2906.29.99	2906.29.06
2907.11.02	2907.11.01
2907.11.02	2907.11.99
2907.12.02	2907.12.01
2907.12.02	2907.12.99
2907.13.03	2907.13.02
2907.13.03	2907.13.99
2907.13.03	2907.13.01
2907.15.03	2907.15.01
2907.15.03	2907.15.02
2907.15.03	2907.15.99
2907.19.99	2907.19.01
2907.19.99	2907.19.02
2907.19.99	2907.19.06
2907.19.99	2907.19.99
2907.19.99	2907.19.03
2907.19.99	2907.19.04
2907.19.99	2907.19.05
2907.19.99	2907.19.07
2907.19.99	2907.19.08
2907.19.99	2907.19.09
2907.21.01	2907.21.01
2907.22.01	2907.22.01
2907.22.02	2907.22.02
2907.23.03	2907.23.01
2907.23.03	2907.23.02
2907.29.99	2907.29.99
2907.29.99	2907.29.01
2907.29.99	2907.29.02
2907.29.99	2907.29.03
2907.29.99	2907.29.04
2907.29.99	2907.29.05
2908.11.01	2908.11.01
2908.19.99	2908.19.99
2908.19.99	2908.19.01
2908.19.99	2908.19.02
2908.19.99	2908.19.03
2908.19.99	2908.19.04
2908.19.99	2908.19.05
2908.19.99	2908.19.06
2908.19.99	2908.19.07
2908.91.01	2908.91.01
2908.92.01	2908.92.01
2908.99.01	2908.99.01
2908.99.99	2908.99.06
2908.99.99	2908.99.08

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2908.99.99	2908.99.99
2908.99.99	2908.99.02
2908.99.99	2908.99.03
2908.99.99	2908.99.04
2908.99.99	2908.99.05
2908.99.99	2908.99.07
2908.99.99	2908.99.09
2908.99.99	2908.99.10
2908.99.99	2908.99.11
2908.99.99	2908.99.12
2909.11.01	2909.11.01
2909.19.99	2909.19.01
2909.19.99	2909.19.03
2909.19.99	2909.19.99
2909.19.99	2909.19.02
2909.20.01	2909.20.01
2909.30.10	2909.30.02
2909.30.10	2909.30.99
2909.30.10	2909.30.01
2909.30.10	2909.30.03
2909.30.10	2909.30.04
2909.30.10	2909.30.05
2909.30.10	2909.30.06
2909.30.10	2909.30.07
2909.30.10	2909.30.08
2909.30.10	2909.30.09
2909.41.01	2909.41.01
2909.43.01	2909.43.01
2909.44.01	2909.44.01
2909.44.03	2909.44.03
2909.44.99	2909.44.99
2909.44.99	2909.44.02
2909.49.01	2909.49.01
2909.49.02	2909.49.02
2909.49.03	2909.49.03
2909.49.04	2909.49.04
2909.49.05	2909.49.05
2909.49.06	2909.49.06
2909.49.07	2909.49.07
2909.49.08	2909.49.08
2909.49.09	2909.49.09
2909.49.99	2909.49.99
2909.50.01	2909.50.01
2909.50.99	2909.50.04
2909.50.99	2909.50.99
2909.50.99	2909.50.05
2909.50.99	2909.50.02
2909.50.99	2909.50.03
2909.60.01	2909.60.01
2909.60.02	2909.60.02
2909.60.03	2909.60.03
2909.60.04	2909.60.04
2909.60.05	2909.60.05
2909.60.99	2909.60.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2910.10.01	2910.10.01
2910.20.01	2910.20.01
2910.30.01	2910.30.01
2910.40.01	2910.40.01
2910.50.01	2910.90.01
2910.90.99	2910.90.99
2910.90.99	2910.90.02
2911.00.04	2911.00.01
2911.00.04	2911.00.02
2911.00.04	2911.00.03
2911.00.04	2911.00.99
2912.11.01	2912.11.01
2912.12.01	2912.12.01
2912.19.05	2912.19.05
2912.19.99	2912.19.02
2912.19.99	2912.19.07
2912.19.99	2912.19.08
2912.19.99	2912.19.99
2912.19.99	2912.19.01
2912.19.99	2912.19.03
2912.19.99	2912.19.04
2912.19.99	2912.19.06
2912.19.99	2912.19.09
2912.19.99	2912.19.10
2912.19.99	2912.19.11
2912.19.99	2912.19.12
2912.21.01	2912.21.01
2912.29.02	2912.29.02
2912.29.99	2912.29.01
2912.29.99	2912.29.03
2912.29.99	2912.29.04
2912.29.99	2912.29.99
2912.29.99	2912.29.05
2912.41.01	2912.41.01
2912.42.01	2912.42.01
2912.49.99	2912.49.06
2912.49.99	2912.49.99
2912.49.99	2912.49.01
2912.49.99	2912.49.02
2912.49.99	2912.49.03
2912.50.01	2912.50.01
2912.60.01	2912.60.01
2913.00.03	2913.00.01
2913.00.03	2913.00.02
2913.00.03	2913.00.99
2914.11.01	2914.11.01
2914.12.01	2914.12.01
2914.13.01	2914.13.01
2914.19.02	2914.19.02
2914.19.99	2914.19.01
2914.19.99	2914.19.99
2914.19.99	2914.19.03
2914.19.99	2914.19.04
2914.19.99	2914.19.05

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2914.19.99	2914.19.06
2914.22.01	2914.22.01
2914.23.03	2914.23.01
2914.23.03	2914.23.02
2914.29.01	2914.29.01
2914.29.02	2914.29.02
2914.29.03	2914.29.03
2914.29.04	2914.29.04
2914.29.99	2914.29.99
2914.31.01	2914.31.01
2914.39.99	2914.39.06
2914.39.99	2914.39.99
2914.39.99	2914.39.01
2914.39.99	2914.39.02
2914.39.99	2914.39.03
2914.39.99	2914.39.04
2914.39.99	2914.39.05
2914.39.99	2914.39.07
2914.40.01	2914.40.01
2914.40.02	2914.40.02
2914.40.99	2914.40.99
2914.50.04	2914.50.01
2914.50.04	2914.50.02
2914.50.04	2914.50.99
2914.50.04	2914.50.03
2914.61.01	2914.61.01
2914.62.01	2914.69.99
2914.69.99	2914.69.99
2914.69.99	2914.69.01
2914.69.99	2914.69.02
2914.71.01	2914.70.99
2914.79.99	2914.70.01
2914.79.99	2914.70.02
2914.79.99	2914.70.03
2914.79.99	2914.70.99
2915.11.01	2915.11.01
2915.12.03	2915.12.01
2915.12.03	2915.12.99
2915.12.03	2915.12.02
2915.13.01	2915.13.01
2915.21.01	2915.21.01
2915.24.01	2915.24.01
2915.29.99	2915.29.02
2915.29.99	2915.29.99
2915.29.99	2915.29.01
2915.31.01	2915.31.01
2915.32.01	2915.32.01
2915.33.01	2915.33.01
2915.36.01	2915.36.01
2915.39.02	2915.39.02
2915.39.03	2915.39.03
2915.39.04	2915.39.04
2915.39.05	2915.39.05
2915.39.09	2915.39.09

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2915.39.13	2915.39.13
2915.39.15	2915.39.15
2915.39.17	2915.39.17
2915.39.18	2915.39.18
2915.39.99	2915.39.01
2915.39.99	2915.39.06
2915.39.99	2915.39.99
2915.39.99	2915.39.07
2915.39.99	2915.39.08
2915.39.99	2915.39.10
2915.39.99	2915.39.11
2915.39.99	2915.39.12
2915.39.99	2915.39.14
2915.39.99	2915.39.16
2915.40.01	2915.40.01
2915.40.99	2915.40.99
2915.40.99	2915.40.02
2915.40.99	2915.40.03
2915.40.99	2915.40.04
2915.50.03	2915.50.03
2915.50.99	2915.50.01
2915.50.99	2915.50.04
2915.50.99	2915.50.99
2915.50.99	2915.50.02
2915.50.99	2915.50.05
2915.60.01	2915.60.01
2915.60.03	2915.60.03
2915.60.99	2915.60.02
2915.60.99	2915.60.99
2915.70.01	2915.70.01
2915.70.02	2915.70.02
2915.70.03	2915.70.03
2915.70.04	2915.70.04
2915.70.05	2915.70.05
2915.70.06	2915.70.06
2915.70.07	2915.70.07
2915.70.99	2915.70.99
2915.70.99	2915.70.08
2915.70.99	2915.70.09
2915.90.01	2915.90.01
2915.90.03	2915.90.03
2915.90.04	2915.90.04
2915.90.05	2915.90.05
2915.90.06	2915.90.06
2915.90.07	2915.90.07
2915.90.08	2915.90.08
2915.90.09	2915.90.09
2915.90.10	2915.90.10
2915.90.11	2915.90.11
2915.90.12	2915.90.12
2915.90.15	2915.90.15
2915.90.16	2915.90.16
2915.90.18	2915.90.18
2915.90.19	2915.90.19

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2915.90.20	2915.90.20
2915.90.22	2915.90.22
2915.90.23	2915.90.23
2915.90.24	2915.90.24
2915.90.25	2915.90.25
2915.90.26	2915.90.26
2915.90.27	2915.90.27
2915.90.29	2915.90.29
2915.90.30	2915.90.30
2915.90.31	2915.90.31
2915.90.32	2915.90.32
2915.90.33	2915.90.33
2915.90.99	2915.90.14
2915.90.99	2915.90.21
2915.90.99	2915.90.99
2915.90.99	2915.90.02
2915.90.99	2915.90.13
2915.90.99	2915.90.17
2916.11.01	2916.11.01
2916.12.01	2916.12.01
2916.12.02	2916.12.02
2916.12.03	2916.12.03
2916.12.99	2916.12.99
2916.13.01	2916.13.01
2916.14.01	2916.14.01
2916.14.02	2916.14.02
2916.14.03	2916.14.03
2916.14.04	2916.14.04
2916.14.99	2916.14.99
2916.15.05	2916.15.01
2916.15.05	2916.15.03
2916.15.99	2916.15.99
2916.15.99	2916.15.02
2916.15.99	2916.15.04
2916.16.01	2916.16.01
2916.19.99	2916.19.01
2916.19.99	2916.19.03
2916.19.99	2916.19.04
2916.19.99	2915.90.28
2916.19.99	2916.19.99
2916.19.99	2916.19.02
2916.19.99	2916.19.05
2916.20.05	2916.20.03
2916.20.05	2916.20.99
2916.20.05	2916.20.01
2916.20.05	2916.20.02
2916.20.05	2916.20.04
2916.31.01	2916.31.01
2916.31.02	2916.31.02
2916.31.03	2916.31.03
2916.31.99	2916.31.05
2916.31.99	2916.31.99
2916.31.99	2916.31.04
2916.32.03	2916.32.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2916.32.03	2916.32.02
2916.34.01	2916.34.01
2916.39.08	2916.39.08
2916.39.99	2916.39.07
2916.39.99	2916.39.99
2916.39.99	2916.39.01
2916.39.99	2916.39.02
2916.39.99	2916.39.03
2916.39.99	2916.39.04
2916.39.99	2916.39.05
2916.39.99	2916.39.06
2917.11.02	2917.11.01
2917.11.02	2917.11.99
2917.12.01	2917.12.01
2917.13.03	2917.13.01
2917.13.03	2917.13.02
2917.13.03	2917.13.99
2917.14.01	2917.14.01
2917.19.04	2917.19.04
2917.19.08	2917.19.08
2917.19.99	2917.19.01
2917.19.99	2917.19.07
2917.19.99	2917.19.99
2917.19.99	2917.19.02
2917.19.99	2917.19.03
2917.19.99	2917.19.05
2917.19.99	2917.19.06
2917.20.04	2917.20.03
2917.20.04	2917.20.99
2917.20.04	2917.20.01
2917.20.04	2917.20.02
2917.32.01	2917.32.01
2917.33.01	2917.33.01
2917.34.01	2917.34.01
2917.34.99	2917.34.99
2917.35.01	2917.35.01
2917.36.01	2917.36.01
2917.37.01	2917.37.01
2917.39.01	2917.39.01
2917.39.02	2917.39.02
2917.39.03	2917.39.03
2917.39.04	2917.39.04
2917.39.05	2917.39.05
2917.39.06	2917.39.06
2917.39.99	2917.39.99
2918.11.01	2918.11.01
2918.12.01	2918.12.01
2918.13.05	2918.13.01
2918.13.05	2918.13.02
2918.13.05	2918.13.03
2918.13.05	2918.13.04
2918.13.05	2918.13.99
2918.14.01	2918.14.01
2918.15.01	2918.15.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2918.15.02	2918.15.02
2918.15.05	2918.15.05
2918.15.99	2918.15.99
2918.15.99	2918.15.03
2918.15.99	2918.15.04
2918.16.03	2918.16.01
2918.16.03	2918.16.99
2918.16.03	2918.16.02
2918.17.01	2918.19.99
2918.18.01	2918.18.01
2918.19.06	2918.19.06
2918.19.99	2918.19.99
2918.19.99	2918.19.01
2918.19.99	2918.19.02
2918.19.99	2918.19.03
2918.19.99	2918.19.04
2918.19.99	2918.19.05
2918.19.99	2918.19.07
2918.19.99	2918.19.08
2918.19.99	2918.19.09
2918.19.99	2918.19.10
2918.21.02	2918.21.02
2918.21.99	2918.21.01
2918.21.99	2918.21.99
2918.22.02	2918.22.01
2918.22.02	2918.22.99
2918.23.04	2918.23.01
2918.23.04	2918.23.03
2918.23.04	2918.23.99
2918.23.04	2918.23.02
2918.29.01	2918.29.01
2918.29.04	2918.29.04
2918.29.99	2918.29.08
2918.29.99	2918.29.15
2918.29.99	2918.29.99
2918.29.99	2918.29.02
2918.29.99	2918.29.03
2918.29.99	2918.29.05
2918.29.99	2918.29.06
2918.29.99	2918.29.07
2918.29.99	2918.29.09
2918.29.99	2918.29.10
2918.29.99	2918.29.11
2918.29.99	2918.29.12
2918.29.99	2918.29.13
2918.29.99	2918.29.14
2918.29.99	2918.29.16
2918.30.10	2918.30.03
2918.30.10	2918.30.06
2918.30.10	2918.30.99
2918.30.10	2918.30.01
2918.30.10	2918.30.02
2918.30.10	2918.30.04
2918.30.10	2918.30.05

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2918.30.10	2918.30.07
2918.30.10	2918.30.08
2918.30.10	2918.30.09
2918.91.01	2918.91.01
2918.99.01	2918.99.01
2918.99.02	2918.99.02
2918.99.04	2918.99.04
2918.99.99	2918.99.18
2918.99.99	2918.99.19
2918.99.99	2918.99.99
2918.99.99	2918.99.03
2918.99.99	2918.99.05
2918.99.99	2918.99.06
2918.99.99	2918.99.07
2918.99.99	2918.99.08
2918.99.99	2918.99.09
2918.99.99	2918.99.10
2918.99.99	2918.99.11
2918.99.99	2918.99.12
2918.99.99	2918.99.13
2918.99.99	2918.99.14
2918.99.99	2918.99.15
2918.99.99	2918.99.16
2918.99.99	2918.99.17
2918.99.99	2918.99.20
2919.10.01	2919.10.01
2919.90.10	2919.90.10
2919.90.99	2919.90.04
2919.90.99	2919.90.11
2919.90.99	2919.90.12
2919.90.99	2919.90.99
2919.90.99	2919.90.01
2919.90.99	2919.90.02
2919.90.99	2919.90.03
2919.90.99	2919.90.05
2919.90.99	2919.90.06
2919.90.99	2919.90.07
2919.90.99	2919.90.08
2919.90.99	2919.90.09
2920.11.01	2920.11.01
2920.11.03	2920.11.03
2920.19.99	2920.19.99
2920.19.99	2920.19.01
2920.19.99	2920.19.02
2920.21.01	2920.90.05
2920.22.01	2920.90.13
2920.23.01	2920.90.05
2920.24.01	2920.90.05
2920.29.01	2920.90.04
2920.29.99	2920.90.11
2920.29.99	2920.90.12
2920.29.99	2920.90.99
2920.30.01	2920.90.18
2920.90.09	2920.90.09

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2920.90.99	2920.90.02
2920.90.99	2920.90.06
2920.90.99	2920.90.07
2920.90.99	2920.90.10
2920.90.99	2920.90.99
2920.90.99	2920.90.01
2920.90.99	2920.90.08
2921.11.05	2921.11.01
2921.11.05	2921.11.02
2921.11.05	2921.11.03
2921.11.99	2921.11.99
2921.11.99	2921.11.04
2921.12.01	2921.19.99
2921.13.01	2921.19.01
2921.14.01	2921.19.99
2921.19.02	2921.19.02
2921.19.04	2921.19.04
2921.19.05	2921.19.05
2921.19.11	2921.19.11
2921.19.12	2921.19.12
2921.19.99	2921.19.08
2921.19.99	2921.19.13
2921.19.99	2921.19.99
2921.19.99	2921.19.03
2921.19.99	2921.19.06
2921.19.99	2921.19.07
2921.19.99	2921.19.09
2921.19.99	2921.19.10
2921.19.99	2921.19.14
2921.19.99	2921.19.15
2921.19.99	2921.19.16
2921.19.99	2921.19.17
2921.21.02	2921.21.01
2921.21.02	2921.21.99
2921.22.01	2921.22.01
2921.29.10	2921.29.10
2921.29.99	2921.29.01
2921.29.99	2921.29.07
2921.29.99	2921.29.99
2921.29.99	2921.29.02
2921.29.99	2921.29.03
2921.29.99	2921.29.04
2921.29.99	2921.29.05
2921.29.99	2921.29.06
2921.29.99	2921.29.08
2921.29.99	2921.29.09
2921.29.99	2921.29.11
2921.30.02	2921.30.02
2921.30.99	2921.30.99
2921.30.99	2921.30.01
2921.41.01	2921.41.01
2921.42.14	2921.42.14
2921.42.17	2921.42.17
2921.42.99	2921.42.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2921.42.99	2921.42.04
2921.42.99	2921.42.99
2921.42.99	2921.42.01
2921.42.99	2921.42.02
2921.42.99	2921.42.05
2921.42.99	2921.42.06
2921.42.99	2921.42.07
2921.42.99	2921.42.08
2921.42.99	2921.42.09
2921.42.99	2921.42.10
2921.42.99	2921.42.11
2921.42.99	2921.42.12
2921.42.99	2921.42.13
2921.42.99	2921.42.15
2921.42.99	2921.42.16
2921.42.99	2921.42.18
2921.43.13	2921.43.01
2921.43.13	2921.43.99
2921.43.13	2921.43.02
2921.43.13	2921.43.03
2921.43.13	2921.43.04
2921.43.13	2921.43.05
2921.43.13	2921.43.06
2921.43.13	2921.43.07
2921.43.13	2921.43.08
2921.43.13	2921.43.09
2921.43.13	2921.43.10
2921.43.13	2921.43.11
2921.43.13	2921.43.12
2921.44.02	2921.44.01
2921.44.02	2921.44.99
2921.45.08	2921.45.08
2921.45.99	2921.45.99
2921.45.99	2921.45.01
2921.45.99	2921.45.02
2921.45.99	2921.45.03
2921.45.99	2921.45.04
2921.45.99	2921.45.05
2921.45.99	2921.45.06
2921.45.99	2921.45.07
2921.46.01	2921.46.01
2921.49.14	2921.49.14
2921.49.99	2921.49.99
2921.49.99	2921.49.01
2921.49.99	2921.49.02
2921.49.99	2921.49.03
2921.49.99	2921.49.04
2921.49.99	2921.49.05
2921.49.99	2921.49.06
2921.49.99	2921.49.07
2921.49.99	2921.49.08
2921.49.99	2921.49.09
2921.49.99	2921.49.10
2921.49.99	2921.49.11

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2921.49.99	2921.49.12
2921.49.99	2921.49.13
2921.49.99	2921.49.15
2921.51.01	2921.51.01
2921.51.02	2921.51.02
2921.51.03	2921.51.03
2921.51.04	2921.51.04
2921.51.05	2921.51.05
2921.51.06	2921.51.06
2921.51.07	2921.51.07
2921.51.08	2921.51.08
2921.51.09	2921.51.09
2921.51.99	2921.51.99
2921.59.99	2921.59.99
2921.59.99	2921.59.01
2921.59.99	2921.59.02
2921.59.99	2921.59.03
2921.59.99	2921.59.04
2921.59.99	2921.59.05
2921.59.99	2921.59.06
2921.59.99	2921.59.07
2921.59.99	2921.59.08
2921.59.99	2921.59.09
2921.59.99	2921.59.10
2922.11.01	2922.11.01
2922.11.99	2922.11.99
2922.12.01	2922.12.01
2922.12.99	2922.12.99
2922.14.03	2922.14.01
2922.14.03	2922.14.02
2922.14.03	2922.14.99
2922.15.01	2922.13.01
2922.16.01	2922.19.99
2922.17.01	2922.19.37
2922.18.01	2922.19.99
2922.19.10	2922.19.10
2922.19.14	2922.19.14
2922.19.20	2922.19.20
2922.19.40	2922.19.40
2922.19.99	2922.19.01
2922.19.99	2922.19.03
2922.19.99	2922.19.08
2922.19.99	2922.19.21
2922.19.99	2922.19.28
2922.19.99	2922.19.37
2922.19.99	2922.19.38
2922.19.99	2922.13.99
2922.19.99	2922.19.99
2922.19.99	2922.19.02
2922.19.99	2922.19.04
2922.19.99	2922.19.05
2922.19.99	2922.19.06
2922.19.99	2922.19.07
2922.19.99	2922.19.09

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2922.19.99	2922.19.11
2922.19.99	2922.19.12
2922.19.99	2922.19.13
2922.19.99	2922.19.15
2922.19.99	2922.19.16
2922.19.99	2922.19.17
2922.19.99	2922.19.18
2922.19.99	2922.19.19
2922.19.99	2922.19.22
2922.19.99	2922.19.23
2922.19.99	2922.19.24
2922.19.99	2922.19.25
2922.19.99	2922.19.26
2922.19.99	2922.19.27
2922.19.99	2922.19.29
2922.19.99	2922.19.30
2922.19.99	2922.19.31
2922.19.99	2922.19.32
2922.19.99	2922.19.33
2922.19.99	2922.19.34
2922.19.99	2922.19.35
2922.19.99	2922.19.36
2922.19.99	2922.19.39
2922.19.99	2922.19.41
2922.21.03	2922.21.01
2922.21.03	2922.21.99
2922.21.03	2922.21.02
2922.29.99	2922.29.12
2922.29.99	2922.29.99
2922.29.99	2922.29.01
2922.29.99	2922.29.02
2922.29.99	2922.29.03
2922.29.99	2922.29.04
2922.29.99	2922.29.05
2922.29.99	2922.29.06
2922.29.99	2922.29.07
2922.29.99	2922.29.08
2922.29.99	2922.29.09
2922.29.99	2922.29.10
2922.29.99	2922.29.11
2922.29.99	2922.29.13
2922.29.99	2922.29.14
2922.29.99	2922.29.15
2922.29.99	2922.29.16
2922.29.99	2922.29.17
2922.29.99	2922.29.18
2922.29.99	2922.29.19
2922.29.99	2922.29.20
2922.29.99	2922.29.21
2922.29.99	2922.29.22
2922.29.99	2922.29.23
2922.29.99	2922.29.24
2922.31.01	2922.31.01
2922.39.09	2922.39.09

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2922.39.99	2922.39.03
2922.39.99	2922.39.06
2922.39.99	2922.39.99
2922.39.99	2922.39.01
2922.39.99	2922.39.02
2922.39.99	2922.39.04
2922.39.99	2922.39.05
2922.39.99	2922.39.07
2922.39.99	2922.39.08
2922.39.99	2922.39.10
2922.39.99	2922.39.11
2922.41.02	2922.41.01
2922.41.02	2922.41.99
2922.42.01	2922.42.01
2922.42.99	2922.42.99
2922.43.01	2922.43.01
2922.44.01	2922.44.01
2922.49.01	2922.49.01
2922.49.02	2922.49.02
2922.49.03	2922.49.03
2922.49.04	2922.49.04
2922.49.05	2922.49.05
2922.49.06	2922.49.06
2922.49.07	2922.49.07
2922.49.08	2922.49.08
2922.49.09	2922.49.09
2922.49.10	2922.49.10
2922.49.11	2922.49.11
2922.49.12	2922.49.12
2922.49.13	2922.49.13
2922.49.14	2922.49.14
2922.49.15	2922.49.15
2922.49.16	2922.49.16
2922.49.17	2922.49.17
2922.49.18	2922.49.18
2922.49.19	2922.49.19
2922.49.20	2922.49.20
2922.49.21	2922.49.21
2922.49.22	2922.49.22
2922.49.23	2922.49.23
2922.49.99	2922.49.99
2922.50.01	2922.50.01
2922.50.99	2922.50.05
2922.50.99	2922.50.16
2922.50.99	2922.50.18
2922.50.99	2922.50.19
2922.50.99	2922.50.22
2922.50.99	2922.50.99
2922.50.99	2922.50.02
2922.50.99	2922.50.03
2922.50.99	2922.50.04
2922.50.99	2922.50.06
2922.50.99	2922.50.07
2922.50.99	2922.50.08

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2922.50.99	2922.50.09
2922.50.99	2922.50.10
2922.50.99	2922.50.11
2922.50.99	2922.50.12
2922.50.99	2922.50.13
2922.50.99	2922.50.14
2922.50.99	2922.50.15
2922.50.99	2922.50.17
2922.50.99	2922.50.20
2922.50.99	2922.50.21
2923.10.01	2923.10.01
2923.10.02	2923.10.02
2923.10.99	2923.10.99
2923.20.01	2923.20.01
2923.20.01	2923.20.99
2923.30.01	2923.90.99
2923.40.01	2923.90.99
2923.90.02	2923.90.02
2923.90.03	2923.90.03
2923.90.99	2923.90.01
2923.90.99	2923.90.12
2923.90.99	2923.90.99
2923.90.99	2923.90.04
2923.90.99	2923.90.05
2923.90.99	2923.90.06
2923.90.99	2923.90.07
2923.90.99	2923.90.08
2923.90.99	2923.90.09
2923.90.99	2923.90.10
2923.90.99	2923.90.11
2924.11.01	2924.11.01
2924.12.03	2924.12.03
2924.12.99	2924.12.99
2924.12.99	2924.12.01
2924.19.01	2924.19.01
2924.19.02	2924.19.02
2924.19.04	2924.19.04
2924.19.05	2924.19.05
2924.19.06	2924.19.06
2924.19.07	2924.19.07
2924.19.08	2924.19.08
2924.19.09	2924.19.09
2924.19.10	2924.19.10
2924.19.11	2924.19.11
2924.19.12	2924.19.12
2924.19.13	2924.19.13
2924.19.15	2924.19.03
2924.19.15	2924.19.14
2924.19.99	2924.19.99
2924.21.08	2924.21.06
2924.21.08	2924.21.07
2924.21.08	2924.21.99
2924.21.08	2924.21.01
2924.21.08	2924.21.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2924.21.08	2924.21.03
2924.21.08	2924.21.04
2924.21.08	2924.21.05
2924.23.01	2924.23.01
2924.24.01	2924.24.01
2924.25.01	2924.29.49
2924.29.09	2924.29.09
2924.29.99	2924.29.01
2924.29.99	2924.29.13
2924.29.99	2924.29.14
2924.29.99	2924.29.31
2924.29.99	2924.29.37
2924.29.99	2924.29.47
2924.29.99	2924.29.99
2924.29.99	2924.29.02
2924.29.99	2924.29.03
2924.29.99	2924.29.04
2924.29.99	2924.29.05
2924.29.99	2924.29.06
2924.29.99	2924.29.07
2924.29.99	2924.29.08
2924.29.99	2924.29.10
2924.29.99	2924.29.11
2924.29.99	2924.29.12
2924.29.99	2924.29.15
2924.29.99	2924.29.16
2924.29.99	2924.29.17
2924.29.99	2924.29.18
2924.29.99	2924.29.19
2924.29.99	2924.29.20
2924.29.99	2924.29.21
2924.29.99	2924.29.22
2924.29.99	2924.29.23
2924.29.99	2924.29.24
2924.29.99	2924.29.25
2924.29.99	2924.29.26
2924.29.99	2924.29.27
2924.29.99	2924.29.28
2924.29.99	2924.29.29
2924.29.99	2924.29.30
2924.29.99	2924.29.33
2924.29.99	2924.29.34
2924.29.99	2924.29.35
2924.29.99	2924.29.36
2924.29.99	2924.29.38
2924.29.99	2924.29.39
2924.29.99	2924.29.40
2924.29.99	2924.29.41
2924.29.99	2924.29.42
2924.29.99	2924.29.43
2924.29.99	2924.29.44
2924.29.99	2924.29.45
2924.29.99	2924.29.46
2924.29.99	2924.29.48

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2925.11.01	2925.11.01
2925.12.01	2925.12.01
2925.19.99	2925.19.03
2925.19.99	2925.19.99
2925.19.99	2925.19.01
2925.19.99	2925.19.02
2925.21.01	2925.21.01
2925.29.99	2925.29.99
2925.29.99	2925.29.01
2925.29.99	2925.29.02
2925.29.99	2925.29.03
2925.29.99	2925.29.04
2926.10.01	2926.10.01
2926.20.01	2926.20.01
2926.30.01	2926.30.01
2926.40.01	2926.90.99
2926.90.99	2926.90.04
2926.90.99	2926.90.05
2926.90.99	2926.90.09
2926.90.99	2926.90.99
2926.90.99	2926.90.01
2926.90.99	2926.90.02
2926.90.99	2926.90.03
2926.90.99	2926.90.06
2926.90.99	2926.90.07
2926.90.99	2926.90.08
2927.00.06	2927.00.03
2927.00.06	2927.00.04
2927.00.06	2927.00.99
2927.00.06	2927.00.01
2927.00.06	2927.00.02
2927.00.06	2927.00.05
2928.00.01	2928.00.01
2928.00.02	2928.00.02
2928.00.03	2928.00.03
2928.00.05	2928.00.05
2928.00.06	2928.00.06
2928.00.07	2928.00.07
2928.00.99	2928.00.99
2928.00.99	2928.00.04
2929.10.01	2929.10.01
2929.10.02	2929.10.02
2929.10.04	2929.10.04
2929.10.05	2929.10.05
2929.10.06	2929.10.06
2929.10.99	2929.10.03
2929.10.99	2929.10.99
2929.90.99	2929.90.99
2929.90.99	2929.90.01
2929.90.99	2929.90.02
2930.20.05	2930.20.05
2930.20.06	2930.20.06
2930.20.07	2930.20.07
2930.20.99	2930.20.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2930.20.99	2930.20.01
2930.20.99	2930.20.02
2930.20.99	2930.20.03
2930.20.99	2930.20.04
2930.20.99	2930.20.08
2930.20.99	2930.20.09
2930.30.02	2930.30.01
2930.30.02	2930.30.99
2930.40.01	2930.40.01
2930.60.01	2930.90.39
2930.70.01	2930.90.15
2930.80.01	2930.50.03
2930.80.02	2930.90.74
2930.80.99	2930.50.02
2930.90.11	2930.90.11
2930.90.31	2930.90.31
2930.90.74	2930.90.74
2930.90.99	2930.90.04
2930.90.99	2930.90.08
2930.90.99	2930.90.12
2930.90.99	2930.90.14
2930.90.99	2930.90.26
2930.90.99	2930.90.42
2930.90.99	2930.90.45
2930.90.99	2930.90.53
2930.90.99	2930.90.54
2930.90.99	2930.90.67
2930.90.99	2930.90.68
2930.90.99	2930.90.70
2930.90.99	2930.90.99
2930.90.99	2930.90.01
2930.90.99	2930.90.02
2930.90.99	2930.90.03
2930.90.99	2930.90.05
2930.90.99	2930.90.06
2930.90.99	2930.90.07
2930.90.99	2930.90.09
2930.90.99	2930.90.10
2930.90.99	2930.90.13
2930.90.99	2930.90.16
2930.90.99	2930.90.17
2930.90.99	2930.90.18
2930.90.99	2930.90.19
2930.90.99	2930.90.20
2930.90.99	2930.90.21
2930.90.99	2930.90.22
2930.90.99	2930.90.23
2930.90.99	2930.90.24
2930.90.99	2930.90.25
2930.90.99	2930.90.28
2930.90.99	2930.90.29
2930.90.99	2930.90.30
2930.90.99	2930.90.32
2930.90.99	2930.90.33

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2930.90.99	2930.90.34
2930.90.99	2930.90.35
2930.90.99	2930.90.36
2930.90.99	2930.90.37
2930.90.99	2930.90.38
2930.90.99	2930.90.39
2930.90.99	2930.90.40
2930.90.99	2930.90.41
2930.90.99	2930.90.43
2930.90.99	2930.90.44
2930.90.99	2930.90.46
2930.90.99	2930.90.47
2930.90.99	2930.90.48
2930.90.99	2930.90.49
2930.90.99	2930.90.50
2930.90.99	2930.90.51
2930.90.99	2930.90.52
2930.90.99	2930.90.55
2930.90.99	2930.90.56
2930.90.99	2930.90.57
2930.90.99	2930.90.58
2930.90.99	2930.90.59
2930.90.99	2930.90.60
2930.90.99	2930.90.61
2930.90.99	2930.90.62
2930.90.99	2930.90.63
2930.90.99	2930.90.64
2930.90.99	2930.90.65
2930.90.99	2930.90.66
2930.90.99	2930.90.69
2930.90.99	2930.90.71
2931.10.01	2931.10.01
2931.20.01	2931.20.01
2931.31.01	2931.90.02
2931.32.01	2931.90.17
2931.33.01	2931.90.17
2931.34.01	2931.90.02
2931.35.01	2931.90.17
2931.36.01	2931.90.02
2931.37.01	2931.90.02
2931.38.01	2931.90.02
2931.39.01	2931.90.01
2931.39.03	2931.90.05
2931.39.99	2931.90.02
2931.39.99	2931.90.12
2931.39.99	2931.90.15
2931.39.99	2931.90.16
2931.39.99	2931.90.17
2931.39.99	2931.90.18
2931.39.99	2931.90.19
2931.39.99	2931.90.20
2931.39.99	2931.90.99
2931.90.03	2931.90.03
2931.90.09	2931.90.09

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2931.90.99	2931.90.99
2931.90.99	2931.90.02
2931.90.99	2931.90.04
2931.90.99	2931.90.06
2931.90.99	2931.90.07
2931.90.99	2931.90.08
2931.90.99	2931.90.10
2931.90.99	2931.90.11
2931.90.99	2931.90.12
2931.90.99	2931.90.13
2931.90.99	2931.90.14
2932.11.01	2932.11.01
2932.12.01	2932.12.01
2932.13.01	2932.13.01
2932.14.01	2932.19.01
2932.19.02	2932.19.02
2932.19.99	2932.19.01
2932.19.99	2932.19.04
2932.19.99	2932.19.99
2932.19.99	2932.19.03
2932.19.99	2932.19.05
2932.20.11	2932.20.01
2932.20.11	2932.20.04
2932.20.11	2932.20.10
2932.20.11	2932.20.99
2932.20.11	2932.20.02
2932.20.11	2932.20.03
2932.20.11	2932.20.05
2932.20.11	2932.20.06
2932.20.11	2932.20.07
2932.20.11	2932.20.08
2932.20.11	2932.20.09
2932.91.01	2932.91.01
2932.92.01	2932.92.01
2932.93.01	2932.93.01
2932.94.01	2932.94.01
2932.95.01	2932.95.01
2932.99.17	2932.99.17
2932.99.99	2932.99.03
2932.99.99	2932.99.05
2932.99.99	2932.99.09
2932.99.99	2932.99.11
2932.99.99	2932.99.99
2932.99.99	2932.99.01
2932.99.99	2932.99.02
2932.99.99	2932.99.04
2932.99.99	2932.99.06
2932.99.99	2932.99.07
2932.99.99	2932.99.08
2933.11.03	2933.11.01
2933.11.03	2933.11.02
2933.11.03	2933.11.99
2933.19.04	2933.19.04
2933.19.08	2933.19.08

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2933.19.99	2933.19.01
2933.19.99	2933.19.99
2933.19.99	2933.19.02
2933.19.99	2933.19.03
2933.19.99	2933.19.05
2933.19.99	2933.19.06
2933.19.99	2933.19.07
2933.19.99	2933.19.09
2933.21.01	2933.21.01
2933.29.99	2933.29.01
2933.29.99	2933.29.03
2933.29.99	2933.29.08
2933.29.99	2933.29.13
2933.29.99	2933.29.15
2933.29.99	2933.29.99
2933.29.99	2933.29.02
2933.29.99	2933.29.06
2933.29.99	2933.29.04
2933.29.99	2933.29.09
2933.29.99	2933.29.07
2933.29.99	2933.29.05
2933.29.99	2933.29.10
2933.29.99	2933.29.12
2933.29.99	2933.29.11
2933.29.99	2933.29.14
2933.29.99	2933.29.16
2933.31.03	2933.31.01
2933.31.03	2933.31.02
2933.32.01	2933.32.01
2933.32.99	2933.32.99
2933.33.03	2933.33.01
2933.33.03	2933.33.02
2933.39.02	2933.39.02
2933.39.06	2933.39.06
2933.39.17	2933.39.17
2933.39.22	2933.39.22
2933.39.24	2933.39.24
2933.39.24	2933.39.26
2933.39.99	2933.39.03
2933.39.99	2933.39.04
2933.39.99	2933.39.05
2933.39.99	2933.39.12
2933.39.99	2933.39.13
2933.39.99	2933.39.25
2933.39.99	2933.39.31
2933.39.99	2933.39.99
2933.39.99	2933.39.01
2933.39.99	2933.39.07
2933.39.99	2933.39.08
2933.39.99	2933.39.09
2933.39.99	2933.39.10
2933.39.99	2933.39.11
2933.39.99	2933.39.14
2933.39.99	2933.39.15

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2933.39.99	2933.39.16
2933.39.99	2933.39.18
2933.39.99	2933.39.19
2933.39.99	2933.39.20
2933.39.99	2933.39.21
2933.39.99	2933.39.23
2933.39.99	2933.39.27
2933.39.99	2933.39.28
2933.39.99	2933.39.29
2933.39.99	2933.39.30
2933.41.01	2933.41.01
2933.49.01	2933.49.01
2933.49.04	2933.49.04
2933.49.10	2933.49.10
2933.49.99	2933.49.05
2933.49.99	2933.49.07
2933.49.99	2933.49.99
2933.49.99	2933.49.02
2933.49.99	2933.49.03
2933.49.99	2933.49.06
2933.49.99	2933.49.08
2933.49.99	2933.49.09
2933.49.99	2933.49.11
2933.49.99	2933.49.12
2933.49.99	2933.49.13
2933.52.01	2933.52.01
2933.53.01	2933.53.01
2933.54.01	2933.54.01
2933.55.03	2933.55.01
2933.55.03	2933.55.02
2933.55.03	2933.55.99
2933.59.07	2933.59.07
2933.59.99	2933.59.01
2933.59.99	2933.59.02
2933.59.99	2933.59.03
2933.59.99	2933.59.05
2933.59.99	2933.59.06
2933.59.99	2933.59.08
2933.59.99	2933.59.18
2933.59.99	2933.59.19
2933.59.99	2933.59.99
2933.59.99	2933.59.14
2933.59.99	2933.59.10
2933.59.99	2933.59.04
2933.59.99	2933.59.13
2933.59.99	2933.59.09
2933.59.99	2933.59.11
2933.59.99	2933.59.12
2933.59.99	2933.59.15
2933.59.99	2933.59.16
2933.59.99	2933.59.17
2933.59.99	2933.59.20
2933.61.01	2933.61.01
2933.69.12	2933.69.12

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2933.69.15	2933.69.15
2933.69.99	2933.69.03
2933.69.99	2933.69.07
2933.69.99	2933.69.09
2933.69.99	2933.69.16
2933.69.99	2933.69.01
2933.69.99	2933.69.99
2933.69.99	2933.69.02
2933.69.99	2933.69.05
2933.69.99	2933.69.06
2933.69.99	2933.69.13
2933.69.99	2933.69.08
2933.69.99	2933.69.14
2933.69.99	2933.69.10
2933.69.99	2933.69.11
2933.71.01	2933.71.01
2933.72.01	2933.72.01
2933.79.05	2933.79.03
2933.79.05	2933.79.04
2933.79.05	2933.79.99
2933.79.05	2933.79.01
2933.79.05	2933.79.02
2933.91.03	2933.91.01
2933.91.03	2933.91.02
2933.92.01	2933.99.49
2933.99.04	2933.99.04
2933.99.10	2933.99.10
2933.99.26	2933.99.26
2933.99.99	2933.99.08
2933.99.99	2933.99.09
2933.99.99	2933.99.14
2933.99.99	2933.99.18
2933.99.99	2933.99.21
2933.99.99	2933.99.25
2933.99.99	2933.99.28
2933.99.99	2933.99.30
2933.99.99	2933.99.31
2933.99.99	2933.99.36
2933.99.99	2933.99.37
2933.99.99	2933.99.38
2933.99.99	2933.99.40
2933.99.99	2933.99.46
2933.99.99	2933.99.48
2933.99.99	2933.99.99
2933.99.99	2933.99.42
2933.99.99	2933.99.27
2933.99.99	2933.99.19
2933.99.99	2933.99.01
2933.99.99	2933.99.02
2933.99.99	2933.99.03
2933.99.99	2933.99.05
2933.99.99	2933.99.06
2933.99.99	2933.99.07
2933.99.99	2933.99.11

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2933.99.99	2933.99.12
2933.99.99	2933.99.15
2933.99.99	2933.99.16
2933.99.99	2933.99.17
2933.99.99	2933.99.20
2933.99.99	2933.99.22
2933.99.99	2933.99.23
2933.99.99	2933.99.24
2933.99.99	2933.99.29
2933.99.99	2933.99.32
2933.99.99	2933.99.33
2933.99.99	2933.99.34
2933.99.99	2933.99.35
2933.99.99	2933.99.39
2933.99.99	2933.99.41
2933.99.99	2933.99.43
2933.99.99	2933.99.44
2933.99.99	2933.99.45
2933.99.99	2933.99.47
2934.10.09	2934.10.05
2934.10.09	2934.10.99
2934.10.09	2934.10.01
2934.10.09	2934.10.02
2934.10.09	2934.10.03
2934.10.09	2934.10.04
2934.10.09	2934.10.06
2934.10.09	2934.10.07
2934.10.09	2934.10.08
2934.20.05	2934.20.05
2934.20.99	2934.20.02
2934.20.99	2934.20.03
2934.20.99	2934.20.99
2934.20.99	2934.20.01
2934.20.99	2934.20.04
2934.20.99	2934.20.06
2934.30.02	2934.30.01
2934.30.02	2934.30.99
2934.91.01	2934.91.01
2934.99.01	2934.99.01
2934.99.10	2934.99.10
2934.99.14	2934.99.14
2934.99.24	2934.99.24
2934.99.41	2934.99.41
2934.99.99	2934.99.05
2934.99.99	2934.99.45
2934.99.99	2934.99.46
2934.99.99	2934.99.99
2934.99.99	2934.99.02
2934.99.99	2934.99.03
2934.99.99	2934.99.04
2934.99.99	2934.99.06
2934.99.99	2934.99.07
2934.99.99	2934.99.08
2934.99.99	2934.99.09

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2934.99.99	2934.99.11
2934.99.99	2934.99.12
2934.99.99	2934.99.13
2934.99.99	2934.99.15
2934.99.99	2934.99.16
2934.99.99	2934.99.17
2934.99.99	2934.99.18
2934.99.99	2934.99.19
2934.99.99	2934.99.20
2934.99.99	2934.99.21
2934.99.99	2934.99.22
2934.99.99	2934.99.23
2934.99.99	2934.99.25
2934.99.99	2934.99.26
2934.99.99	2934.99.27
2934.99.99	2934.99.28
2934.99.99	2934.99.29
2934.99.99	2934.99.30
2934.99.99	2934.99.31
2934.99.99	2934.99.32
2934.99.99	2934.99.33
2934.99.99	2934.99.34
2934.99.99	2934.99.35
2934.99.99	2934.99.36
2934.99.99	2934.99.37
2934.99.99	2934.99.38
2934.99.99	2934.99.39
2934.99.99	2934.99.40
2934.99.99	2934.99.42
2934.99.99	2934.99.43
2934.99.99	2934.99.44
2934.99.99	2934.99.47
2934.99.99	2934.99.48
2934.99.99	2934.99.49
2935.10.01	2935.00.99
2935.20.01	2935.00.99
2935.30.01	2935.00.99
2935.40.01	2935.00.99
2935.50.01	2935.00.99
2935.90.03	2935.00.03
2935.90.07	2935.00.07
2935.90.20	2935.00.20
2935.90.31	2935.00.31
2935.90.99	2935.00.01
2935.90.99	2935.00.02
2935.90.99	2935.00.04
2935.90.99	2935.00.05
2935.90.99	2935.00.06
2935.90.99	2935.00.08
2935.90.99	2935.00.09
2935.90.99	2935.00.10
2935.90.99	2935.00.11
2935.90.99	2935.00.12
2935.90.99	2935.00.13

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2935.90.99	2935.00.14
2935.90.99	2935.00.15
2935.90.99	2935.00.16
2935.90.99	2935.00.17
2935.90.99	2935.00.18
2935.90.99	2935.00.19
2935.90.99	2935.00.21
2935.90.99	2935.00.22
2935.90.99	2935.00.23
2935.90.99	2935.00.24
2935.90.99	2935.00.25
2935.90.99	2935.00.26
2935.90.99	2935.00.27
2935.90.99	2935.00.28
2935.90.99	2935.00.29
2935.90.99	2935.00.30
2935.90.99	2935.00.32
2935.90.99	2935.00.33
2935.90.99	2935.00.34
2935.90.99	2935.00.35
2935.90.99	2935.00.36
2935.90.99	2935.00.38
2935.90.99	2935.00.99
2936.21.04	2936.21.03
2936.21.04	2936.21.99
2936.21.04	2936.21.02
2936.22.04	2936.22.01
2936.22.04	2936.22.99
2936.22.04	2936.22.02
2936.22.04	2936.22.03
2936.23.03	2936.23.01
2936.23.03	2936.23.99
2936.23.03	2936.23.02
2936.24.03	2936.24.01
2936.24.03	2936.24.02
2936.24.03	2936.24.99
2936.25.02	2936.25.01
2936.25.02	2936.25.99
2936.26.01	2936.26.01
2936.26.99	2936.26.99
2936.26.99	2936.26.02
2936.27.02	2936.27.01
2936.27.02	2936.27.99
2936.28.03	2936.28.02
2936.28.03	2936.28.99
2936.29.03	2936.29.03
2936.29.04	2936.29.04
2936.29.99	2936.29.01
2936.29.99	2936.29.05
2936.29.99	2936.29.06
2936.29.99	2936.29.99
2936.29.99	2936.29.02
2936.29.99	2936.29.07
2936.29.99	2936.29.08

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2936.90.99	2936.90.99
2936.90.99	2936.90.01
2936.90.99	2936.90.02
2936.90.99	2936.90.04
2936.90.99	2936.90.05
2937.11.01	2937.11.01
2937.12.02	2937.12.01
2937.12.02	2937.12.99
2937.19.99	2937.19.05
2937.19.99	2937.19.99
2937.19.99	2937.19.01
2937.19.99	2937.19.02
2937.19.99	2937.19.03
2937.19.99	2937.19.04
2937.21.05	2937.21.03
2937.21.05	2937.21.01
2937.21.05	2937.21.02
2937.21.05	2937.21.04
2937.22.11	2937.22.01
2937.22.11	2937.22.02
2937.22.99	2937.22.04
2937.22.99	2937.22.05
2937.22.99	2937.22.99
2937.22.99	2937.22.03
2937.22.99	2937.22.06
2937.22.99	2937.22.07
2937.22.99	2937.22.08
2937.22.99	2937.22.09
2937.22.99	2937.22.10
2937.23.04	2937.23.04
2937.23.05	2937.23.05
2937.23.07	2937.23.07
2937.23.08	2937.23.08
2937.23.10	2937.23.10
2937.23.11	2937.23.11
2937.23.17	2937.23.17
2937.23.18	2937.23.18
2937.23.21	2937.23.21
2937.23.22	2937.23.22
2937.23.99	2937.23.01
2937.23.99	2937.23.02
2937.23.99	2937.23.03
2937.23.99	2937.23.13
2937.23.99	2937.23.16
2937.23.99	2937.23.19
2937.23.99	2937.23.99
2937.23.99	2937.23.06
2937.23.99	2937.23.09
2937.23.99	2937.23.12
2937.23.99	2937.23.14
2937.23.99	2937.23.15
2937.23.99	2937.23.20
2937.23.99	2937.23.23
2937.29.09	2937.29.09

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2937.29.17	2937.29.17
2937.29.19	2937.29.19
2937.29.24	2937.29.24
2937.29.29	2937.29.29
2937.29.32	2937.29.32
2937.29.33	2937.29.33
2937.29.36	2937.29.36
2937.29.99	2937.29.03
2937.29.99	2937.29.05
2937.29.99	2937.29.11
2937.29.99	2937.29.16
2937.29.99	2937.29.23
2937.29.99	2937.29.26
2937.29.99	2937.29.42
2937.29.99	2937.29.99
2937.29.99	2937.29.01
2937.29.99	2937.29.02
2937.29.99	2937.29.04
2937.29.99	2937.29.06
2937.29.99	2937.29.07
2937.29.99	2937.29.08
2937.29.99	2937.29.10
2937.29.99	2937.29.12
2937.29.99	2937.29.13
2937.29.99	2937.29.14
2937.29.99	2937.29.15
2937.29.99	2937.29.18
2937.29.99	2937.29.20
2937.29.99	2937.29.21
2937.29.99	2937.29.22
2937.29.99	2937.29.25
2937.29.99	2937.29.27
2937.29.99	2937.29.28
2937.29.99	2937.29.30
2937.29.99	2937.29.31
2937.29.99	2937.29.34
2937.29.99	2937.29.35
2937.29.99	2937.29.37
2937.29.99	2937.29.38
2937.29.99	2937.29.39
2937.29.99	2937.29.40
2937.29.99	2937.29.41
2937.50.02	2937.50.01
2937.50.02	2937.50.99
2937.90.99	2937.90.02
2937.90.99	2937.90.99
2937.90.99	2937.90.01
2937.90.99	2937.90.03
2937.90.99	2937.90.04
2938.10.01	2938.10.01
2938.90.99	2938.90.07
2938.90.99	2938.90.99
2938.90.99	2938.90.01
2938.90.99	2938.90.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2938.90.99	2938.90.03
2938.90.99	2938.90.04
2938.90.99	2938.90.05
2938.90.99	2938.90.06
2939.11.01	2939.11.01
2939.11.99	2939.11.99
2939.11.99	2939.11.02
2939.11.99	2939.11.03
2939.11.99	2939.11.04
2939.11.99	2939.11.05
2939.11.99	2939.11.06
2939.11.99	2939.11.07
2939.11.99	2939.11.08
2939.11.99	2939.11.09
2939.11.99	2939.11.10
2939.11.99	2939.11.11
2939.11.99	2939.11.12
2939.11.99	2939.11.13
2939.11.99	2939.11.14
2939.11.99	2939.11.15
2939.11.99	2939.11.16
2939.11.99	2939.11.17
2939.19.99	2939.19.03
2939.19.99	2939.19.99
2939.19.99	2939.19.01
2939.19.99	2939.19.02
2939.19.99	2939.19.04
2939.19.99	2939.19.05
2939.19.99	2939.19.06
2939.20.02	2939.20.01
2939.20.02	2939.20.99
2939.30.04	2939.30.01
2939.30.04	2939.30.03
2939.30.04	2939.30.02
2939.41.01	2939.41.01
2939.42.01	2939.42.01
2939.43.01	2939.43.01
2939.44.01	2939.44.01
2939.44.99	2939.44.99
2939.49.99	2939.49.99
2939.51.01	2939.51.01
2939.59.99	2939.59.99
2939.59.99	2939.59.01
2939.59.99	2939.59.02
2939.61.01	2939.61.01
2939.62.01	2939.62.01
2939.63.01	2939.63.01
2939.69.99	2939.69.99
2939.69.99	2939.69.01
2939.71.02	2939.91.01
2939.71.02	2939.91.99
2939.79.99	2939.99.01
2939.79.99	2939.99.02
2939.79.99	2939.99.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2939.79.99	2939.99.04
2939.79.99	2939.99.05
2939.79.99	2939.99.06
2939.79.99	2939.99.07
2939.79.99	2939.99.08
2939.79.99	2939.99.09
2939.79.99	2939.99.10
2939.79.99	2939.99.11
2939.79.99	2939.99.12
2939.79.99	2939.99.13
2939.79.99	2939.99.14
2939.79.99	2939.99.15
2939.79.99	2939.99.17
2939.79.99	2939.99.18
2939.79.99	2939.99.19
2939.79.99	2939.99.99
2939.80.99	2939.99.99
2940.00.05	2940.00.02
2940.00.05	2940.00.99
2940.00.05	2940.00.01
2940.00.05	2940.00.03
2940.00.05	2940.00.04
2941.10.03	2941.10.03
2941.10.07	2941.10.07
2941.10.08	2941.10.08
2941.10.12	2941.10.12
2941.10.99	2941.10.02
2941.10.99	2941.10.06
2941.10.99	2941.10.99
2941.10.99	2941.10.01
2941.10.99	2941.10.04
2941.10.99	2941.10.05
2941.10.99	2941.10.09
2941.10.99	2941.10.10
2941.10.99	2941.10.11
2941.10.99	2941.10.13
2941.20.01	2941.20.01
2941.30.04	2941.30.01
2941.30.04	2941.30.99
2941.30.04	2941.30.02
2941.30.04	2941.30.03
2941.40.04	2941.40.01
2941.40.04	2941.40.02
2941.40.04	2941.40.03
2941.50.02	2941.50.01
2941.50.02	2941.50.99
2941.90.17	2941.90.17
2941.90.99	2941.90.04
2941.90.99	2941.90.06
2941.90.99	2941.90.07
2941.90.99	2941.90.09
2941.90.99	2941.90.10
2941.90.99	2941.90.11
2941.90.99	2941.90.12

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
2941.90.99	2941.90.13
2941.90.99	2941.90.14
2941.90.99	2941.90.15
2941.90.99	2941.90.16
2941.90.99	2941.90.99
2941.90.99	2941.90.01
2941.90.99	2941.90.02
2941.90.99	2941.90.03
2941.90.99	2941.90.05
2941.90.99	2941.90.08
2942.00.99	2942.00.99
3001.20.03	3001.20.03
3001.20.04	3001.20.04
3001.20.05	3001.20.05
3001.20.06	3001.20.01
3001.20.06	3001.20.02
3001.20.99	3001.20.99
3001.90.01	3001.90.01
3001.90.03	3001.90.03
3001.90.04	3001.90.04
3001.90.05	3001.90.05
3001.90.06	3001.90.06
3001.90.08	3001.90.08
3001.90.99	3001.90.02
3001.90.99	3001.90.99
3001.90.99	3001.90.07
3002.11.01	3002.10.19
3002.12.01	3002.10.01
3002.12.04	3002.10.04
3002.12.07	3002.10.07
3002.12.08	3002.10.08
3002.12.09	3002.10.09
3002.12.99	3002.10.02
3002.12.99	3002.10.03
3002.12.99	3002.10.05
3002.12.99	3002.10.06
3002.12.99	3002.10.12
3002.12.99	3002.10.13
3002.12.99	3002.10.14
3002.12.99	3002.10.15
3002.12.99	3002.10.16
3002.12.99	3002.10.17
3002.12.99	3002.10.99
3002.13.01	3002.10.10
3002.13.05	3002.10.18
3002.13.99	3002.10.11
3002.13.99	3002.10.99
3002.14.01	3002.10.19
3002.14.99	3002.10.99
3002.15.02	3002.10.21
3002.15.03	3002.10.22
3002.15.99	3002.10.20
3002.15.99	3002.10.99
3002.19.99	3002.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3002.20.02	3002.20.02
3002.20.06	3002.20.06
3002.20.07	3002.20.07
3002.20.08	3002.20.08
3002.20.09	3002.20.09
3002.20.99	3002.20.01
3002.20.99	3002.20.03
3002.20.99	3002.20.05
3002.20.99	3002.20.99
3002.20.99	3002.20.04
3002.30.03	3002.30.02
3002.30.03	3002.30.99
3002.30.03	3002.30.01
3002.90.01	3002.90.01
3002.90.99	3002.90.99
3002.90.99	3002.90.02
3002.90.99	3002.90.03
3002.90.99	3002.90.04
3003.10.01	3003.10.01
3003.20.01	3003.20.01
3003.20.99	3003.20.99
3003.31.02	3003.31.01
3003.31.02	3003.31.99
3003.39.01	3003.39.01
3003.39.99	3003.39.02
3003.39.99	3003.39.99
3003.41.01	3003.40.99
3003.42.01	3003.40.99
3003.43.01	3003.40.99
3003.49.01	3003.40.01
3003.49.01	3003.90.05
3003.49.02	3003.40.02
3003.49.03	3003.40.03
3003.49.99	3003.40.04
3003.49.99	3003.40.99
3003.60.01	3003.90.99
3003.90.01	3003.90.01
3003.90.02	3003.90.02
3003.90.03	3003.90.03
3003.90.04	3003.90.04
3003.90.08	3003.90.08
3003.90.09	3003.90.09
3003.90.10	3003.90.10
3003.90.11	3003.90.11
3003.90.12	3003.90.12
3003.90.13	3003.90.13
3003.90.14	3003.90.14
3003.90.15	3003.90.15
3003.90.16	3003.90.16
3003.90.17	3003.90.17
3003.90.18	3003.90.18
3003.90.19	3003.90.19
3003.90.20	3003.90.20
3003.90.21	3003.90.21

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3003.90.22	3003.90.06
3003.90.22	3003.90.07
3003.90.99	3003.90.99
3004.10.01	3004.10.01
3004.10.99	3004.10.99
3004.20.01	3004.20.01
3004.20.02	3004.20.02
3004.20.03	3004.20.03
3004.20.99	3004.20.99
3004.31.02	3004.31.01
3004.31.02	3004.31.99
3004.32.01	3004.32.01
3004.32.99	3004.32.99
3004.39.01	3004.39.01
3004.39.02	3004.39.02
3004.39.03	3004.39.03
3004.39.04	3004.39.04
3004.39.05	3004.39.05
3004.39.99	3004.39.06
3004.39.99	3004.39.99
3004.41.01	3004.40.99
3004.42.01	3004.40.99
3004.43.01	3004.40.99
3004.49.01	3004.40.01
3004.49.02	3004.40.02
3004.49.02	3004.90.33
3004.49.03	3004.40.03
3004.49.05	3004.40.05
3004.49.99	3004.40.04
3004.49.99	3004.40.99
3004.50.01	3004.50.01
3004.50.02	3004.50.02
3004.50.99	3004.50.04
3004.50.99	3004.50.99
3004.60.99	3004.90.99
3004.90.01	3004.90.01
3004.90.02	3004.90.02
3004.90.04	3004.90.04
3004.90.05	3004.90.05
3004.90.06	3004.90.06
3004.90.07	3004.90.07
3004.90.08	3004.90.08
3004.90.09	3004.90.09
3004.90.11	3004.90.11
3004.90.12	3004.90.12
3004.90.13	3004.90.13
3004.90.14	3004.90.14
3004.90.15	3004.90.15
3004.90.16	3004.90.16
3004.90.17	3004.90.17
3004.90.18	3004.90.18
3004.90.19	3004.90.19
3004.90.20	3004.90.20
3004.90.21	3004.90.21

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3004.90.22	3004.90.22
3004.90.23	3004.90.23
3004.90.24	3004.90.24
3004.90.25	3004.90.25
3004.90.26	3004.90.26
3004.90.27	3004.90.27
3004.90.28	3004.90.28
3004.90.29	3004.90.29
3004.90.30	3004.90.30
3004.90.31	3004.90.31
3004.90.32	3004.90.32
3004.90.34	3004.90.34
3004.90.35	3004.90.35
3004.90.36	3004.90.36
3004.90.37	3004.90.37
3004.90.38	3004.90.38
3004.90.39	3004.90.39
3004.90.40	3004.90.40
3004.90.41	3004.90.41
3004.90.43	3004.90.43
3004.90.44	3004.90.44
3004.90.45	3004.90.45
3004.90.46	3004.90.46
3004.90.47	3004.90.47
3004.90.48	3004.90.48
3004.90.49	3004.90.49
3004.90.50	3004.90.50
3004.90.52	3004.50.03
3004.90.99	3004.90.03
3004.90.99	3004.90.10
3004.90.99	3004.90.99
3005.10.01	3005.10.01
3005.10.02	3005.10.02
3005.10.99	3005.10.99
3005.90.01	3005.90.01
3005.90.03	3005.90.03
3005.90.99	3005.90.02
3005.90.99	3005.90.99
3006.10.03	3006.10.01
3006.10.03	3006.10.02
3006.10.99	3006.10.99
3006.20.01	3006.20.01
3006.20.99	3006.20.99
3006.30.01	3006.30.01
3006.30.02	3006.30.02
3006.30.99	3006.30.99
3006.40.02	3006.40.02
3006.40.03	3006.40.03
3006.40.99	3006.40.01
3006.40.99	3006.40.99
3006.50.01	3006.50.01
3006.60.01	3006.60.01
3006.70.01	3006.70.01
3006.91.01	3006.91.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3006.92.01	3006.92.01
3101.00.01	3101.00.01
3102.10.01	3102.10.01
3102.21.01	3102.21.01
3102.29.99	3102.29.99
3102.30.02	3102.30.01
3102.30.02	3102.30.99
3102.40.01	3102.40.01
3102.50.01	3102.50.01
3102.60.01	3102.60.01
3102.80.01	3102.80.01
3102.90.02	3102.90.01
3102.90.02	3102.90.99
3103.11.01	3103.10.01
3103.19.99	3103.10.01
3103.90.99	3103.90.01
3103.90.99	3103.90.99
3104.20.01	3104.20.01
3104.30.02	3104.30.01
3104.30.02	3104.30.99
3104.90.99	3104.90.01
3104.90.99	3104.90.99
3105.10.01	3105.10.01
3105.20.01	3105.20.01
3105.30.01	3105.30.01
3105.40.01	3105.40.01
3105.51.01	3105.51.01
3105.59.99	3105.59.99
3105.60.01	3105.60.01
3105.90.99	3105.90.01
3105.90.99	3105.90.99
3201.10.01	3201.10.01
3201.20.01	3201.20.01
3201.90.99	3201.90.01
3201.90.99	3201.90.99
3202.10.01	3202.10.01
3202.90.99	3202.90.99
3203.00.03	3203.00.02
3203.00.03	3203.00.01
3203.00.03	3203.00.99
3204.11.01	3204.11.01
3204.11.99	3204.11.02
3204.11.99	3204.11.04
3204.11.99	3204.11.03
3204.11.99	3204.11.99
3204.12.07	3204.12.01
3204.12.07	3204.12.02
3204.12.07	3204.12.03
3204.12.07	3204.12.04
3204.12.07	3204.12.05
3204.12.07	3204.12.06
3204.12.07	3204.12.99
3204.13.05	3204.13.02
3204.13.05	3204.13.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3204.13.05	3204.13.04
3204.13.05	3204.13.01
3204.13.05	3204.13.99
3204.14.05	3204.14.02
3204.14.05	3204.14.03
3204.14.05	3204.14.04
3204.14.05	3204.14.01
3204.14.05	3204.14.99
3204.15.02	3204.15.01
3204.15.02	3204.15.99
3204.16.05	3204.16.01
3204.16.05	3204.16.02
3204.16.05	3204.16.03
3204.16.05	3204.16.04
3204.16.05	3204.16.99
3204.17.01	3204.17.01
3204.17.02	3204.17.02
3204.17.03	3204.17.03
3204.17.04	3204.17.04
3204.17.05	3204.17.05
3204.17.06	3204.17.06
3204.17.07	3204.17.07
3204.17.08	3204.17.08
3204.17.10	3204.17.10
3204.17.99	3204.17.09
3204.17.99	3204.17.99
3204.19.04	3204.19.04
3204.19.06	3204.19.06
3204.19.99	3204.19.01
3204.19.99	3204.19.03
3204.19.99	3204.19.05
3204.19.99	3204.19.07
3204.19.99	3204.19.09
3204.19.99	3204.19.02
3204.19.99	3204.19.08
3204.19.99	3204.19.99
3204.20.01	3204.20.01
3204.20.02	3204.20.02
3204.20.99	3204.20.99
3204.90.99	3204.90.01
3204.90.99	3204.90.02
3204.90.99	3204.90.99
3205.00.02	3205.00.02
3205.00.99	3205.00.01
3205.00.99	3205.00.99
3206.11.01	3206.11.01
3206.19.99	3206.19.99
3206.20.01	3206.20.01
3206.20.02	3206.20.02
3206.20.03	3206.20.03
3206.41.02	3206.41.01
3206.41.02	3206.41.99
3206.42.02	3206.42.01
3206.42.02	3206.42.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3206.49.01	3206.49.01
3206.49.02	3206.49.02
3206.49.03	3206.49.03
3206.49.04	3206.49.04
3206.49.05	3206.49.05
3206.49.07	3206.49.07
3206.49.08	3206.49.08
3206.49.99	3206.49.06
3206.49.99	3206.49.99
3206.50.01	3206.50.01
3206.50.99	3206.50.02
3206.50.99	3206.50.99
3207.10.02	3207.10.01
3207.10.02	3207.10.99
3207.20.01	3207.20.01
3207.20.99	3207.20.99
3207.30.01	3207.30.01
3207.40.03	3207.40.01
3207.40.03	3207.40.02
3207.40.03	3207.40.99
3208.10.02	3208.10.01
3208.10.02	3208.10.99
3208.20.03	3208.20.01
3208.20.03	3208.20.02
3208.20.03	3208.20.99
3208.90.99	3208.90.01
3208.90.99	3208.90.99
3209.10.02	3209.10.01
3209.10.02	3209.10.99
3209.90.99	3209.90.99
3210.00.04	3210.00.01
3210.00.04	3210.00.02
3210.00.04	3210.00.03
3210.00.04	3210.00.99
3211.00.02	3211.00.01
3211.00.02	3211.00.99
3212.10.01	3212.10.01
3212.90.99	3212.90.01
3212.90.99	3212.90.02
3212.90.99	3212.90.99
3213.10.01	3213.10.01
3213.90.99	3213.90.99
3214.10.01	3214.10.01
3214.10.02	3214.10.02
3214.90.99	3214.90.99
3215.11.03	3215.11.01
3215.11.03	3215.11.02
3215.11.03	3215.11.99
3215.19.02	3215.19.02
3215.19.99	3215.19.03
3215.19.99	3215.19.01
3215.19.99	3215.19.99
3215.90.02	3215.90.02
3215.90.03	3215.90.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3215.90.99	3215.90.01
3215.90.99	3215.90.99
3301.12.01	3301.12.01
3301.13.02	3301.13.01
3301.13.02	3301.13.99
3301.19.07	3301.19.01
3301.19.07	3301.19.02
3301.19.07	3301.19.04
3301.19.07	3301.19.05
3301.19.99	3301.19.06
3301.19.99	3301.19.99
3301.19.99	3301.19.03
3301.24.01	3301.24.01
3301.25.99	3301.25.99
3301.29.99	3301.29.02
3301.29.99	3301.29.03
3301.29.99	3301.29.06
3301.29.99	3301.29.99
3301.29.99	3301.29.01
3301.29.99	3301.29.04
3301.29.99	3301.29.05
3301.29.99	3301.29.07
3301.30.01	3301.30.01
3301.90.01	3301.90.01
3301.90.04	3301.90.04
3301.90.05	3301.90.05
3301.90.06	3301.90.06
3301.90.07	3301.90.02
3301.90.07	3301.90.03
3301.90.99	3301.90.99
3302.10.01	3302.10.01
3302.10.02	3302.10.02
3302.10.99	3302.10.99
3302.90.99	3302.90.99
3303.00.01	3303.00.01
3303.00.99	3303.00.99
3304.10.01	3304.10.01
3304.20.01	3304.20.01
3304.30.01	3304.30.01
3304.91.01	3304.91.01
3304.99.01	3304.99.01
3304.99.99	3304.99.99
3305.10.01	3305.10.01
3305.20.01	3305.20.01
3305.30.01	3305.30.01
3305.90.99	3305.90.99
3306.10.01	3306.10.01
3306.20.02	3306.20.01
3306.20.02	3306.20.99
3306.90.99	3306.90.99
3307.10.01	3307.10.01
3307.20.01	3307.20.01
3307.30.01	3307.30.01
3307.41.01	3307.41.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3307.49.99	3307.49.99
3307.90.99	3307.90.99
3401.11.01	3401.11.01
3401.19.99	3401.19.99
3401.20.01	3401.20.01
3401.30.01	3401.30.01
3402.11.02	3402.11.02
3402.11.99	3402.11.01
3402.11.99	3402.11.03
3402.11.99	3402.11.99
3402.12.03	3402.12.03
3402.12.99	3402.12.02
3402.12.99	3402.12.99
3402.12.99	3402.12.01
3402.13.01	3402.13.01
3402.13.02	3402.13.02
3402.13.03	3402.13.03
3402.13.99	3402.13.99
3402.19.99	3402.19.99
3402.20.01	3402.20.01
3402.20.02	3402.20.02
3402.20.03	3402.20.03
3402.20.04	3402.20.04
3402.20.05	3402.20.05
3402.20.99	3402.20.99
3402.90.01	3402.90.01
3402.90.02	3402.90.02
3402.90.99	3402.90.99
3403.11.01	3403.11.01
3403.19.01	3403.19.01
3403.19.99	3403.19.99
3403.91.01	3403.91.01
3403.99.99	3403.99.99
3404.20.01	3404.20.01
3404.90.01	3404.90.01
3404.90.02	3404.90.02
3404.90.99	3404.90.99
3405.10.01	3405.10.01
3405.20.02	3405.20.01
3405.20.02	3405.20.99
3405.30.01	3405.30.01
3405.40.01	3405.40.01
3405.90.01	3405.90.01
3405.90.99	3405.90.99
3406.00.01	3406.00.01
3407.00.03	3407.00.03
3407.00.04	3407.00.04
3407.00.05	3407.00.01
3407.00.05	3407.00.02
3407.00.99	3407.00.99
3501.10.01	3501.10.01
3501.90.01	3501.90.01
3501.90.03	3501.90.03
3501.90.99	3501.90.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3501.90.99	3501.90.99
3502.11.01	3502.11.01
3502.19.99	3502.19.99
3502.20.01	3502.20.01
3502.90.99	3502.90.99
3503.00.01	3503.00.01
3503.00.99	3503.00.02
3503.00.99	3503.00.04
3503.00.99	3503.00.03
3503.00.99	3503.00.99
3504.00.07	3504.00.01
3504.00.07	3504.00.06
3504.00.07	3504.00.02
3504.00.07	3504.00.03
3504.00.07	3504.00.04
3504.00.07	3504.00.05
3504.00.07	3504.00.99
3505.10.01	3505.10.01
3505.20.01	3505.20.01
3506.10.02	3506.10.02
3506.10.99	3506.10.01
3506.10.99	3506.10.99
3506.91.01	3506.91.01
3506.91.99	3506.91.02
3506.91.99	3506.91.03
3506.91.99	3506.91.04
3506.91.99	3506.91.99
3506.99.01	3506.99.01
3506.99.99	3506.99.99
3507.10.01	3507.10.01
3507.90.02	3507.90.02
3507.90.06	3507.90.06
3507.90.08	3507.90.08
3507.90.09	3507.90.09
3507.90.99	3507.90.05
3507.90.99	3507.90.07
3507.90.99	3507.90.12
3507.90.99	3507.90.01
3507.90.99	3507.90.03
3507.90.99	3507.90.04
3507.90.99	3507.90.10
3507.90.99	3507.90.11
3507.90.99	3507.90.99
3601.00.01	3601.00.01
3601.00.99	3601.00.99
3602.00.02	3602.00.02
3602.00.03	3602.00.03
3602.00.99	3602.00.99
3602.00.99	3602.00.01
3603.00.01	3603.00.01
3603.00.02	3603.00.02
3603.00.99	3603.00.99
3604.10.01	3604.10.01
3604.90.01	3604.90.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3605.00.01	3605.00.01
3606.10.01	3606.10.01
3606.90.01	3606.90.01
3606.90.02	3606.90.02
3606.90.99	3606.90.99
3701.10.02	3701.10.02
3701.10.99	3701.10.01
3701.10.99	3701.10.99
3701.20.01	3701.20.01
3701.30.01	3701.30.01
3701.91.01	3701.91.01
3701.99.01	3701.99.01
3701.99.04	3701.99.04
3701.99.99	3701.99.02
3701.99.99	3701.99.05
3701.99.99	3701.99.99
3701.99.99	3701.99.03
3702.10.01	3702.10.01
3702.10.99	3702.10.99
3702.31.02	3702.31.01
3702.31.02	3702.31.99
3702.32.01	3702.32.01
3702.32.99	3702.32.99
3702.39.99	3702.39.99
3702.39.99	3702.39.01
3702.41.01	3702.41.01
3702.41.99	3702.41.99
3702.42.01	3702.42.01
3702.42.02	3702.42.02
3702.42.99	3702.42.99
3702.43.01	3702.43.01
3702.44.01	3702.44.01
3702.44.99	3702.44.99
3702.52.01	3702.52.01
3702.53.01	3702.53.01
3702.54.01	3702.54.01
3702.55.01	3702.55.01
3702.56.01	3702.56.01
3702.96.01	3702.96.01
3702.97.01	3702.97.01
3702.98.01	3702.98.01
3703.10.02	3703.10.01
3703.10.02	3703.10.99
3703.20.01	3703.20.01
3703.20.99	3703.20.99
3703.90.01	3703.90.01
3703.90.02	3703.90.02
3703.90.03	3703.90.03
3703.90.99	3703.90.99
3704.00.01	3704.00.01
3705.00.01	3705.10.01
3705.00.02	3705.90.01
3705.00.03	3705.90.02
3705.00.04	3705.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3705.00.99	3705.90.99
3706.10.01	3706.10.01
3706.10.02	3706.10.02
3706.90.01	3706.90.01
3706.90.99	3706.90.99
3707.10.01	3707.10.01
3707.90.02	3707.90.01
3707.90.02	3707.90.99
3801.10.01	3801.10.01
3801.10.99	3801.10.99
3801.20.01	3801.20.01
3801.30.02	3801.30.01
3801.30.02	3801.30.99
3801.90.01	3801.90.01
3801.90.99	3801.90.99
3801.90.99	3801.90.02
3801.90.99	3801.90.03
3801.90.99	3801.90.04
3802.10.01	3802.10.01
3802.90.06	3802.90.01
3802.90.06	3802.90.02
3802.90.99	3802.90.04
3802.90.99	3802.90.99
3802.90.99	3802.90.03
3802.90.99	3802.90.05
3803.00.01	3803.00.01
3804.00.02	3804.00.01
3804.00.02	3804.00.99
3805.10.02	3805.10.01
3805.10.02	3805.10.99
3805.90.01	3805.90.01
3805.90.99	3805.90.99
3806.10.01	3806.10.01
3806.10.99	3806.10.99
3806.20.01	3806.20.01
3806.30.03	3806.30.02
3806.30.03	3806.30.99
3806.30.03	3806.30.01
3806.90.01	3806.90.01
3806.90.99	3806.90.99
3807.00.01	3807.00.01
3808.52.01	3808.50.02
3808.59.01	3808.94.99
3808.59.02	3808.50.02
3808.59.02	3808.91.06
3808.59.02	3808.93.05
3808.59.02	3808.99.03
3808.59.99	3808.93.01
3808.59.99	3808.99.01
3808.59.99	3808.50.99
3808.59.99	3808.91.99
3808.59.99	3808.92.99
3808.59.99	3808.93.99
3808.59.99	3808.99.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3808.61.01	3808.91.99
3808.62.01	3808.91.99
3808.69.99	3808.91.99
3808.91.06	3808.91.06
3808.91.99	3808.91.05
3808.91.99	3808.91.02
3808.91.99	3808.91.03
3808.91.99	3808.91.99
3808.92.03	3808.92.01
3808.92.03	3808.92.02
3808.92.03	3808.92.99
3808.93.04	3808.93.02
3808.93.04	3808.93.03
3808.93.04	3808.93.99
3808.94.01	3808.94.01
3808.94.02	3808.94.02
3808.94.99	3808.94.99
3808.99.03	3808.99.03
3808.99.04	3808.99.04
3808.99.99	3808.99.99
3808.99.99	3808.99.02
3809.10.01	3809.10.01
3809.91.01	3809.91.01
3809.91.99	3809.91.99
3809.92.01	3809.92.01
3809.92.02	3809.92.02
3809.92.99	3809.92.03
3809.92.99	3809.92.99
3809.93.01	3809.93.01
3810.10.01	3810.10.01
3810.90.99	3810.90.01
3810.90.99	3810.90.99
3811.11.02	3811.11.01
3811.11.02	3811.11.99
3811.19.99	3811.19.99
3811.21.01	3811.21.01
3811.21.02	3811.21.02
3811.21.03	3811.21.03
3811.21.04	3811.21.04
3811.21.05	3811.21.05
3811.21.06	3811.21.06
3811.21.07	3811.21.07
3811.21.99	3811.21.99
3811.29.04	3811.29.04
3811.29.05	3811.29.05
3811.29.06	3811.29.06
3811.29.99	3811.29.99
3811.29.99	3811.29.01
3811.29.99	3811.29.02
3811.29.99	3811.29.03
3811.90.01	3811.90.01
3811.90.99	3811.90.99
3812.10.01	3812.10.01
3812.20.01	3812.20.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3812.31.01	3812.30.04
3812.39.02	3812.30.02
3812.39.03	3812.30.03
3812.39.04	3812.30.04
3812.39.05	3812.30.05
3812.39.99	3812.30.01
3812.39.99	3812.30.99
3813.00.01	3813.00.01
3814.00.01	3814.00.01
3815.11.03	3815.11.01
3815.11.03	3815.11.99
3815.11.03	3815.11.02
3815.12.03	3815.12.02
3815.12.03	3815.12.99
3815.12.03	3815.12.01
3815.19.01	3815.19.01
3815.19.99	3815.19.99
3815.90.02	3815.90.02
3815.90.99	3815.90.01
3815.90.99	3815.90.03
3815.90.99	3815.90.99
3816.00.02	3816.00.02
3816.00.06	3816.00.06
3816.00.07	3816.00.07
3816.00.99	3816.00.01
3816.00.99	3816.00.04
3816.00.99	3816.00.99
3816.00.99	3816.00.03
3816.00.99	3816.00.05
3817.00.01	3817.00.01
3817.00.02	3817.00.02
3817.00.03	3817.00.03
3817.00.99	3817.00.99
3817.00.99	3817.00.04
3818.00.01	3818.00.01
3819.00.03	3819.00.03
3819.00.04	3819.00.01
3819.00.04	3819.00.02
3819.00.99	3819.00.99
3820.00.01	3820.00.01
3821.00.01	3821.00.01
3822.00.03	3822.00.03
3822.00.05	3822.00.05
3822.00.99	3822.00.01
3822.00.99	3822.00.04
3822.00.99	3822.00.99
3822.00.99	3822.00.02
3823.11.01	3823.11.01
3823.12.03	3823.12.01
3823.12.03	3823.12.02
3823.13.01	3823.13.01
3823.19.03	3823.19.03
3823.19.99	3823.19.01
3823.19.99	3823.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3823.19.99	3823.19.02
3823.70.02	3823.70.01
3823.70.02	3823.70.99
3824.10.01	3824.10.01
3824.30.02	3824.30.01
3824.30.02	3824.30.99
3824.40.01	3824.40.01
3824.40.99	3824.40.99
3824.50.01	3824.50.01
3824.50.02	3824.50.02
3824.50.03	3824.50.03
3824.50.99	3824.50.99
3824.60.01	3824.60.01
3824.71.01	3824.71.01
3824.72.01	3824.72.01
3824.73.01	3824.73.01
3824.74.01	3824.74.01
3824.75.01	3824.75.01
3824.76.01	3824.76.01
3824.77.01	3824.77.01
3824.78.01	3824.78.01
3824.79.99	3824.79.99
3824.81.01	3824.81.01
3824.82.01	3824.82.01
3824.83.01	3824.83.01
3824.84.01	3824.90.99
3824.85.01	3824.90.99
3824.86.01	3824.90.99
3824.87.01	3824.90.99
3824.88.01	3824.90.99
3824.91.01	3824.90.99
3824.99.01	3824.90.01
3824.99.02	3824.90.02
3824.99.03	3824.90.03
3824.99.06	3824.90.06
3824.99.08	3824.90.08
3824.99.09	3824.90.09
3824.99.10	3824.90.10
3824.99.11	3824.90.11
3824.99.13	3824.90.13
3824.99.14	3824.90.14
3824.99.16	3824.90.16
3824.99.18	3824.90.18
3824.99.19	3824.90.19
3824.99.20	3824.90.20
3824.99.22	3824.90.22
3824.99.23	3824.90.23
3824.99.25	3824.90.25
3824.99.26	3824.90.26
3824.99.28	3824.90.28
3824.99.29	3824.90.29
3824.99.30	3824.90.30
3824.99.31	3824.90.31
3824.99.32	3824.90.32

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3824.99.33	3824.90.33
3824.99.35	3824.90.35
3824.99.37	3824.90.37
3824.99.38	3824.90.38
3824.99.40	3824.90.40
3824.99.41	3824.90.41
3824.99.43	3824.90.43
3824.99.44	3824.90.44
3824.99.45	3824.90.45
3824.99.46	3824.90.46
3824.99.47	3824.90.47
3824.99.48	3824.90.48
3824.99.49	3824.90.49
3824.99.50	3824.90.50
3824.99.51	3824.90.51
3824.99.52	3824.90.52
3824.99.53	3824.90.53
3824.99.54	3824.90.54
3824.99.55	3824.90.55
3824.99.56	3824.90.56
3824.99.58	3824.90.58
3824.99.59	3824.90.59
3824.99.60	3824.90.60
3824.99.61	3824.90.61
3824.99.62	3824.90.62
3824.99.63	3824.90.63
3824.99.64	3824.90.64
3824.99.65	3824.90.65
3824.99.66	3824.90.66
3824.99.67	3824.90.67
3824.99.68	3824.90.68
3824.99.69	3824.90.69
3824.99.70	3824.90.70
3824.99.72	3824.90.72
3824.99.73	3824.90.73
3824.99.74	3824.90.74
3824.99.75	3824.90.75
3824.99.76	3824.90.76
3824.99.99	3824.90.12
3824.99.99	3824.90.17
3824.99.99	3824.90.57
3824.99.99	3824.90.71
3824.99.99	3824.90.99
3824.99.99	3824.90.04
3824.99.99	3824.90.05
3824.99.99	3824.90.07
3824.99.99	3824.90.15
3824.99.99	3824.90.21
3824.99.99	3824.90.24
3824.99.99	3824.90.27
3824.99.99	3824.90.34
3824.99.99	3824.90.36
3824.99.99	3824.90.39
3824.99.99	3824.90.42

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3824.99.99	3824.90.77
3825.10.01	3825.10.01
3825.20.01	3825.20.01
3825.30.01	3825.30.01
3825.41.01	3825.41.01
3825.49.99	3825.49.99
3825.50.01	3825.50.01
3825.61.03	3825.61.01
3825.61.03	3825.61.02
3825.61.03	3825.61.99
3825.69.99	3825.69.99
3825.69.99	3825.69.01
3825.90.99	3825.90.99
3826.00.01	3826.00.01
3901.10.03	3901.10.01
3901.10.03	3901.10.02
3901.20.01	3901.20.01
3901.30.01	3901.30.01
3901.40.01	3901.90.99
3901.90.01	3901.90.01
3901.90.99	3901.90.02
3901.90.99	3901.90.03
3901.90.99	3901.90.99
3902.10.01	3902.10.01
3902.10.99	3902.10.99
3902.20.02	3902.20.01
3902.20.02	3902.20.99
3902.30.01	3902.30.01
3902.30.99	3902.30.99
3902.90.01	3902.90.01
3902.90.99	3902.90.99
3903.11.01	3903.11.01
3903.19.99	3903.19.02
3903.19.99	3903.19.99
3903.20.01	3903.20.01
3903.30.01	3903.30.01
3903.90.01	3903.90.01
3903.90.02	3903.90.02
3903.90.03	3903.90.03
3903.90.05	3903.90.05
3903.90.99	3903.90.04
3903.90.99	3903.90.99
3904.10.01	3904.10.01
3904.10.02	3904.10.02
3904.10.03	3904.10.03
3904.10.04	3904.10.04
3904.10.99	3904.10.99
3904.21.01	3904.21.01
3904.21.99	3904.21.02
3904.21.99	3904.21.99
3904.22.01	3904.22.01
3904.30.01	3904.30.01
3904.30.99	3904.30.99
3904.40.01	3904.40.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3904.40.99	3904.40.99
3904.50.01	3904.50.01
3904.61.01	3904.61.01
3904.69.99	3904.69.99
3904.90.99	3904.90.99
3905.12.01	3905.12.01
3905.19.01	3905.19.01
3905.19.02	3905.19.02
3905.19.03	3905.19.03
3905.19.99	3905.19.99
3905.21.01	3905.21.01
3905.29.01	3905.29.01
3905.29.02	3905.29.02
3905.29.99	3905.29.99
3905.30.01	3905.30.01
3905.91.01	3905.91.01
3905.99.99	3905.99.01
3905.99.99	3905.99.02
3905.99.99	3905.99.99
3906.10.02	3906.10.01
3906.10.02	3906.10.99
3906.90.01	3906.90.01
3906.90.02	3906.90.02
3906.90.03	3906.90.03
3906.90.04	3906.90.04
3906.90.05	3906.90.05
3906.90.06	3906.90.06
3906.90.07	3906.90.07
3906.90.08	3906.90.08
3906.90.09	3906.90.09
3906.90.10	3906.90.10
3906.90.99	3906.90.99
3907.10.05	3907.10.01
3907.10.05	3907.10.03
3907.10.05	3907.10.02
3907.10.05	3907.10.04
3907.10.05	3907.10.99
3907.20.01	3907.20.01
3907.20.02	3907.20.02
3907.20.03	3907.20.03
3907.20.04	3907.20.04
3907.20.05	3907.20.05
3907.20.06	3907.20.06
3907.20.07	3907.20.07
3907.20.99	3907.20.99
3907.30.02	3907.30.02
3907.30.99	3907.30.01
3907.30.99	3907.30.99
3907.40.04	3907.40.01
3907.40.04	3907.40.02
3907.40.04	3907.40.03
3907.40.04	3907.40.99
3907.50.02	3907.50.02
3907.50.99	3907.50.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3907.50.99	3907.50.99
3907.61.01	3907.60.99
3907.69.01	3907.60.01
3907.69.99	3907.60.99
3907.70.01	3907.70.01
3907.91.01	3907.91.01
3907.91.99	3907.91.99
3907.99.01	3907.99.01
3907.99.02	3907.99.02
3907.99.03	3907.99.03
3907.99.04	3907.99.04
3907.99.05	3907.99.05
3907.99.06	3907.99.06
3907.99.07	3907.99.07
3907.99.08	3907.99.08
3907.99.09	3907.99.09
3907.99.10	3907.99.10
3907.99.11	3907.99.11
3907.99.99	3907.99.99
3908.10.01	3908.10.01
3908.10.03	3908.10.03
3908.10.04	3908.10.04
3908.10.05	3908.10.05
3908.10.06	3908.10.06
3908.10.07	3908.10.07
3908.10.08	3908.10.08
3908.90.01	3908.90.01
3908.90.02	3908.90.02
3908.90.03	3908.90.03
3908.90.99	3908.90.99
3909.10.01	3909.10.01
3909.20.02	3909.20.02
3909.20.99	3909.20.01
3909.20.99	3909.20.99
3909.31.01	3909.30.99
3909.39.01	3909.30.01
3909.39.99	3909.30.99
3909.40.01	3909.40.01
3909.40.03	3909.40.03
3909.40.99	3909.40.02
3909.40.99	3909.40.04
3909.40.99	3909.40.99
3909.50.04	3909.50.04
3909.50.05	3909.50.05
3909.50.99	3909.50.01
3909.50.99	3909.50.02
3909.50.99	3909.50.03
3909.50.99	3909.50.99
3910.00.01	3910.00.01
3910.00.02	3910.00.02
3910.00.03	3910.00.03
3910.00.04	3910.00.04
3910.00.05	3910.00.05
3910.00.99	3910.00.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3911.10.01	3911.10.01
3911.90.01	3911.90.01
3911.90.02	3911.90.02
3911.90.03	3911.90.03
3911.90.04	3911.90.04
3911.90.05	3911.90.05
3911.90.06	3911.90.06
3911.90.07	3903.19.01
3911.90.99	3911.90.99
3912.11.01	3912.11.01
3912.12.01	3912.12.01
3912.20.02	3912.20.01
3912.20.02	3912.20.99
3912.31.01	3912.31.01
3912.39.01	3912.39.01
3912.39.02	3912.39.02
3912.39.03	3912.39.03
3912.39.99	3912.39.04
3912.39.99	3912.39.05
3912.39.99	3912.39.99
3912.90.01	3912.90.01
3912.90.02	3912.90.02
3912.90.99	3912.90.99
3913.10.06	3913.10.02
3913.10.06	3913.10.04
3913.10.06	3913.10.05
3913.10.06	3913.10.01
3913.10.06	3913.10.03
3913.10.06	3913.10.99
3913.90.02	3913.90.02
3913.90.05	3913.90.05
3913.90.06	3913.90.06
3913.90.99	3913.90.04
3913.90.99	3913.90.07
3913.90.99	3913.90.08
3913.90.99	3913.90.01
3913.90.99	3913.90.03
3913.90.99	3913.90.99
3914.00.01	3914.00.01
3914.00.99	3914.00.99
3915.10.01	3915.10.01
3915.20.01	3915.20.01
3915.30.01	3915.30.01
3915.90.01	3915.90.01
3915.90.99	3915.90.02
3915.90.99	3915.90.99
3916.10.02	3916.10.01
3916.10.02	3916.10.99
3916.20.03	3916.20.01
3916.20.03	3916.20.02
3916.20.03	3916.20.99
3916.90.05	3916.90.01
3916.90.05	3916.90.02
3916.90.05	3916.90.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3916.90.05	3916.90.04
3916.90.05	3916.90.99
3917.10.05	3917.10.02
3917.10.05	3917.10.03
3917.10.05	3917.10.04
3917.10.05	3917.10.01
3917.10.05	3917.10.99
3917.21.03	3917.21.01
3917.21.03	3917.21.02
3917.21.03	3917.21.99
3917.22.03	3917.22.01
3917.22.03	3917.22.02
3917.22.03	3917.22.99
3917.23.04	3917.23.02
3917.23.04	3917.23.03
3917.23.04	3917.23.01
3917.23.04	3917.23.99
3917.29.06	3917.29.03
3917.29.06	3917.29.01
3917.29.06	3917.29.02
3917.29.06	3917.29.04
3917.29.06	3917.29.05
3917.29.06	3917.29.99
3917.31.01	3917.31.01
3917.32.03	3917.32.01
3917.32.03	3917.32.02
3917.32.03	3917.32.99
3917.33.01	3917.33.01
3917.33.99	3917.33.99
3917.39.99	3917.39.99
3917.40.01	3917.40.01
3918.10.02	3918.10.01
3918.10.02	3918.10.99
3918.90.99	3918.90.99
3919.10.01	3919.10.01
3919.90.99	3919.90.99
3920.10.05	3920.10.01
3920.10.05	3920.10.02
3920.10.05	3920.10.03
3920.10.05	3920.10.04
3920.10.05	3920.10.99
3920.20.05	3920.20.01
3920.20.05	3920.20.02
3920.20.05	3920.20.03
3920.20.05	3920.20.04
3920.20.05	3920.20.99
3920.30.04	3920.30.01
3920.30.04	3920.30.02
3920.30.04	3920.30.03
3920.30.04	3920.30.99
3920.43.03	3920.43.01
3920.43.03	3920.43.02
3920.43.03	3920.43.99
3920.49.99	3920.49.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3920.49.99	3920.49.02
3920.49.99	3920.49.99
3920.51.01	3920.51.01
3920.59.99	3920.59.01
3920.59.99	3920.59.99
3920.61.01	3920.61.01
3920.62.02	3920.62.02
3920.62.99	3920.62.01
3920.62.99	3920.62.99
3920.63.03	3920.63.02
3920.63.03	3920.63.01
3920.63.03	3920.63.99
3920.69.99	3920.69.99
3920.71.01	3920.71.01
3920.73.02	3920.73.01
3920.73.02	3920.73.99
3920.79.02	3920.79.01
3920.79.02	3920.79.99
3920.91.01	3920.91.01
3920.92.02	3920.92.01
3920.92.02	3920.92.99
3920.93.01	3920.93.01
3920.94.01	3920.94.01
3920.99.02	3920.99.01
3920.99.02	3920.99.99
3921.11.01	3921.11.01
3921.12.01	3921.12.01
3921.13.02	3921.13.01
3921.13.02	3921.13.99
3921.14.01	3921.14.01
3921.19.02	3921.19.01
3921.19.02	3921.19.99
3921.90.09	3921.90.09
3921.90.99	3921.90.03
3921.90.99	3921.90.05
3921.90.99	3921.90.07
3921.90.99	3921.90.08
3921.90.99	3921.90.01
3921.90.99	3921.90.02
3921.90.99	3921.90.04
3921.90.99	3921.90.06
3921.90.99	3921.90.99
3922.10.01	3922.10.01
3922.20.01	3922.20.01
3922.90.99	3922.90.99
3923.10.03	3923.10.01
3923.10.03	3923.10.02
3923.21.01	3923.21.01
3923.29.03	3923.29.01
3923.29.03	3923.29.02
3923.29.03	3923.29.99
3923.30.02	3923.30.01
3923.30.02	3923.30.99
3923.40.01	3923.40.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
3923.40.02	3923.40.02
3923.40.99	3923.40.99
3923.50.01	3923.50.01
3923.90.99	3923.90.99
3924.10.01	3924.10.01
3924.90.01	3924.90.01
3924.90.99	3924.90.99
3925.10.01	3925.10.01
3925.20.01	3925.20.01
3925.30.01	3925.30.01
3925.90.99	3925.90.99
3926.10.01	3926.10.01
3926.20.01	3926.20.01
3926.20.99	3926.20.02
3926.20.99	3926.20.99
3926.30.02	3926.30.01
3926.30.02	3926.30.99
3926.40.01	3926.40.01
3926.90.01	3926.90.01
3926.90.04	3926.90.04
3926.90.05	3926.90.05
3926.90.06	3926.90.06
3926.90.07	3926.90.07
3926.90.08	3926.90.08
3926.90.11	3926.90.11
3926.90.13	3926.90.13
3926.90.14	3926.90.14
3926.90.15	3926.90.15
3926.90.18	3926.90.18
3926.90.19	3926.90.19
3926.90.20	3926.90.20
3926.90.24	3926.90.24
3926.90.27	3926.90.27
3926.90.29	3926.90.29
3926.90.99	3926.90.02
3926.90.99	3926.90.03
3926.90.99	3926.90.09
3926.90.99	3926.90.10
3926.90.99	3926.90.16
3926.90.99	3926.90.21
3926.90.99	3926.90.25
3926.90.99	3926.90.26
3926.90.99	3926.90.31
3926.90.99	3926.90.33
3926.90.99	3926.90.34
3926.90.99	3926.90.35
3926.90.99	3926.90.12
3926.90.99	3926.90.17
3926.90.99	3926.90.22
3926.90.99	3926.90.23
3926.90.99	3926.90.28
3926.90.99	3926.90.30
3926.90.99	3926.90.32
3926.90.99	3926.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4001.10.01	4001.10.01
4001.21.01	4001.21.01
4001.22.01	4001.22.01
4001.29.99	4001.29.01
4001.30.03	4001.30.01
4001.30.03	4001.30.02
4001.30.03	4001.30.99
4002.11.02	4002.11.02
4002.11.99	4002.11.01
4002.11.99	4002.11.99
4002.19.01	4002.19.01
4002.19.02	4002.19.02
4002.19.03	4002.19.03
4002.19.99	4002.19.99
4002.20.01	4002.20.01
4002.31.01	4002.31.01
4002.31.99	4002.31.99
4002.39.01	4002.39.01
4002.39.99	4002.39.99
4002.41.01	4002.41.01
4002.49.99	4002.49.01
4002.49.99	4002.49.99
4002.51.01	4002.51.01
4002.59.01	4002.59.01
4002.59.02	4002.59.02
4002.59.03	4002.59.03
4002.59.99	4002.59.99
4002.60.02	4002.60.01
4002.60.02	4002.60.99
4002.70.01	4002.70.01
4002.80.01	4002.80.01
4002.91.01	4002.91.01
4002.91.99	4002.91.02
4002.91.99	4002.91.99
4002.99.01	4002.99.01
4002.99.99	4002.99.99
4003.00.01	4003.00.01
4004.00.01	4004.00.01
4004.00.02	4004.00.02
4004.00.99	4004.00.99
4005.10.01	4005.10.01
4005.20.02	4005.20.01
4005.20.02	4005.20.99
4005.91.04	4005.91.01
4005.91.04	4005.91.02
4005.91.04	4005.91.99
4005.91.04	4005.91.03
4005.99.99	4005.99.99
4006.10.01	4006.10.01
4006.90.01	4006.90.01
4006.90.02	4006.90.02
4006.90.03	4006.90.03
4006.90.04	4006.90.04
4006.90.99	4006.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4007.00.01	4007.00.01
4008.11.01	4008.11.01
4008.19.99	4008.19.01
4008.19.99	4008.19.99
4008.21.02	4008.21.01
4008.21.02	4008.21.99
4008.29.99	4008.29.01
4008.29.99	4008.29.99
4008.29.99	4008.29.02
4009.11.02	4009.11.01
4009.11.02	4009.11.99
4009.12.03	4009.12.01
4009.12.03	4009.12.02
4009.12.03	4009.12.99
4009.21.05	4009.21.01
4009.21.05	4009.21.03
4009.21.05	4009.21.02
4009.21.05	4009.21.04
4009.22.05	4009.22.02
4009.22.05	4009.22.99
4009.22.05	4009.22.01
4009.22.05	4009.22.03
4009.22.05	4009.22.04
4009.31.06	4009.31.01
4009.31.06	4009.31.03
4009.31.06	4009.31.02
4009.31.06	4009.31.04
4009.31.06	4009.31.05
4009.32.05	4009.32.02
4009.32.05	4009.32.03
4009.32.05	4009.32.99
4009.32.05	4009.32.01
4009.32.05	4009.32.04
4009.41.04	4009.41.01
4009.41.04	4009.41.02
4009.41.04	4009.41.03
4009.41.04	4009.41.99
4009.42.03	4009.42.01
4009.42.03	4009.42.02
4009.42.03	4009.42.99
4010.11.02	4010.11.01
4010.11.02	4010.11.99
4010.12.03	4010.12.01
4010.12.03	4010.12.02
4010.12.03	4010.12.99
4010.19.99	4010.19.02
4010.19.99	4010.19.99
4010.19.99	4010.19.01
4010.19.99	4010.19.03
4010.19.99	4010.19.04
4010.31.01	4010.31.01
4010.32.01	4010.32.01
4010.33.01	4010.33.01
4010.34.01	4010.34.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4010.35.02	4010.35.01
4010.35.02	4010.35.99
4010.36.02	4010.36.01
4010.36.02	4010.36.99
4010.39.99	4010.39.01
4010.39.99	4010.39.02
4010.39.99	4010.39.04
4010.39.99	4010.39.99
4010.39.99	4010.39.03
4011.10.10	4011.10.02
4011.10.10	4011.10.03
4011.10.10	4011.10.04
4011.10.10	4011.10.05
4011.10.10	4011.10.06
4011.10.10	4011.10.07
4011.10.10	4011.10.08
4011.10.10	4011.10.09
4011.10.10	4011.10.99
4011.20.04	4011.20.04
4011.20.05	4011.20.05
4011.20.06	4011.20.02
4011.20.06	4011.20.03
4011.30.01	4011.30.01
4011.40.01	4011.40.01
4011.50.01	4011.50.01
4011.70.01	4011.61.01
4011.70.02	4011.61.02
4011.70.03	4011.92.01
4011.70.99	4011.61.99
4011.70.99	4011.92.99
4011.80.01	4011.62.01
4011.80.02	4011.63.01
4011.80.03	4011.63.02
4011.80.04	4011.63.03
4011.80.05	4011.93.01
4011.80.06	4011.94.01
4011.80.93	4011.62.99
4011.80.93	4011.63.99
4011.80.93	4011.93.99
4011.80.93	4011.94.99
4011.90.01	4011.99.01
4011.90.02	4011.99.02
4011.90.99	4011.69.99
4011.90.99	4011.99.99
4012.11.01	4012.11.01
4012.12.01	4012.12.01
4012.13.01	4012.13.01
4012.19.99	4012.19.99
4012.20.01	4012.20.01
4012.20.99	4012.20.02
4012.20.99	4012.20.99
4012.90.02	4012.90.02
4012.90.99	4012.90.03
4012.90.99	4012.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4012.90.99	4012.90.01
4013.10.01	4013.10.01
4013.20.01	4013.20.01
4013.90.01	4013.90.01
4013.90.02	4013.90.02
4013.90.03	4013.90.03
4013.90.99	4013.90.99
4014.10.01	4014.10.01
4014.90.01	4014.90.01
4014.90.02	4014.90.02
4014.90.99	4014.90.99
4015.11.01	4015.11.01
4015.19.99	4015.19.99
4015.90.01	4015.90.01
4015.90.02	4015.90.02
4015.90.03	4015.90.03
4015.90.99	4015.90.99
4015.90.99	4015.90.04
4016.10.01	4016.10.01
4016.91.01	4016.91.01
4016.92.01	4016.92.01
4016.92.99	4016.92.99
4016.93.04	4016.93.01
4016.93.04	4016.93.02
4016.93.04	4016.93.03
4016.93.04	4016.93.99
4016.94.02	4016.94.02
4016.94.99	4016.94.01
4016.94.99	4016.94.99
4016.95.01	4016.95.01
4016.95.02	4016.95.02
4016.95.99	4016.95.99
4016.99.01	4016.99.01
4016.99.04	4016.99.04
4016.99.99	4016.99.02
4016.99.99	4016.99.03
4016.99.99	4016.99.06
4016.99.99	4016.99.07
4016.99.99	4016.99.08
4016.99.99	4016.99.09
4016.99.99	4016.99.10
4016.99.99	4016.99.99
4016.99.99	4016.99.05
4017.00.03	4017.00.03
4017.00.99	4017.00.02
4017.00.99	4017.00.99
4017.00.99	4017.00.01
4101.20.03	4101.20.01
4101.20.03	4101.20.02
4101.50.03	4101.50.01
4101.50.03	4101.50.99
4101.50.03	4101.50.02
4101.90.03	4101.90.01
4101.90.03	4101.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4101.90.03	4101.90.02
4102.10.01	4102.10.01
4102.21.01	4102.21.01
4102.29.99	4102.29.99
4103.20.01	4103.20.01
4103.20.02	4103.20.02
4103.20.99	4103.20.99
4103.30.01	4103.30.01
4103.90.99	4103.90.01
4103.90.99	4103.90.99
4103.90.99	4103.90.02
4103.90.99	4103.90.03
4104.11.04	4104.11.01
4104.11.04	4104.11.03
4104.11.04	4104.11.99
4104.11.04	4104.11.02
4104.19.99	4104.19.03
4104.19.99	4104.19.99
4104.19.99	4104.19.01
4104.19.99	4104.19.02
4104.41.02	4104.41.01
4104.41.02	4104.41.99
4104.49.99	4104.49.01
4104.49.99	4104.49.99
4105.10.04	4105.10.03
4105.10.04	4105.10.99
4105.10.04	4105.10.01
4105.10.04	4105.10.02
4105.30.01	4105.30.01
4106.21.04	4106.21.03
4106.21.04	4106.21.99
4106.21.04	4106.21.01
4106.21.04	4106.21.02
4106.22.01	4106.22.01
4106.31.01	4106.31.01
4106.32.01	4106.32.01
4106.40.02	4106.40.01
4106.40.02	4106.40.99
4106.91.01	4106.91.01
4106.92.01	4106.92.01
4107.11.02	4107.11.01
4107.11.02	4107.11.99
4107.12.02	4107.12.01
4107.12.02	4107.12.99
4107.19.99	4107.19.99
4107.19.99	4107.19.01
4107.91.01	4107.91.01
4107.92.01	4107.92.01
4107.99.99	4107.99.99
4107.99.99	4107.99.01
4112.00.01	4112.00.01
4113.10.01	4113.10.01
4113.20.01	4113.20.01
4113.30.01	4113.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4113.90.99	4113.90.01
4113.90.99	4113.90.99
4114.10.01	4114.10.01
4114.20.01	4114.20.01
4115.10.01	4115.10.01
4115.20.01	4115.20.01
4201.00.01	4201.00.01
4202.11.01	4202.11.01
4202.12.03	4202.12.01
4202.12.03	4202.12.02
4202.19.99	4202.19.99
4202.21.01	4202.21.01
4202.22.03	4202.22.01
4202.22.03	4202.22.02
4202.29.99	4202.29.99
4202.31.01	4202.31.01
4202.32.03	4202.32.01
4202.32.03	4202.32.02
4202.39.99	4202.39.99
4202.91.01	4202.91.01
4202.92.04	4202.92.01
4202.92.04	4202.92.02
4202.92.04	4202.92.03
4202.99.99	4202.99.99
4203.10.01	4203.10.01
4203.10.99	4203.10.99
4203.21.01	4203.21.01
4203.29.01	4203.29.01
4203.29.99	4203.29.99
4203.30.02	4203.30.01
4203.30.02	4203.30.99
4203.40.01	4203.40.01
4203.40.99	4203.40.99
4205.00.02	4205.00.02
4205.00.99	4205.00.01
4205.00.99	4205.00.99
4206.00.01	4206.00.01
4206.00.99	4206.00.99
4206.00.99	4206.00.02
4301.10.01	4301.10.01
4301.30.01	4301.30.01
4301.60.01	4301.60.01
4301.80.08	4301.80.01
4301.80.08	4301.80.02
4301.80.08	4301.80.03
4301.80.08	4301.80.04
4301.80.08	4301.80.05
4301.80.08	4301.80.06
4301.80.08	4301.80.07
4301.80.08	4301.80.99
4301.90.01	4301.90.01
4302.11.01	4302.11.01
4302.19.99	4302.19.99
4302.19.99	4302.19.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4302.19.99	4302.19.02
4302.19.99	4302.19.03
4302.20.02	4302.20.01
4302.20.02	4302.20.99
4302.30.02	4302.30.01
4302.30.02	4302.30.99
4303.10.01	4303.10.01
4303.90.99	4303.90.99
4304.00.01	4304.00.01
4401.11.01	4401.10.01
4401.12.01	4401.10.01
4401.21.01	4401.21.01
4401.22.01	4401.22.01
4401.31.01	4401.31.01
4401.39.99	4401.39.99
4401.40.01	4401.39.99
4402.10.01	4402.10.01
4402.90.99	4402.90.99
4403.11.01	4403.10.01
4403.12.01	4403.10.01
4403.21.01	4403.20.99
4403.22.01	4403.20.99
4403.23.01	4403.20.99
4403.24.01	4403.20.99
4403.25.01	4403.20.99
4403.26.99	4403.20.99
4403.41.01	4403.41.01
4403.49.99	4403.49.99
4403.49.99	4403.49.01
4403.49.99	4403.49.02
4403.49.99	4403.99.99
4403.91.01	4403.91.01
4403.93.01	4403.92.01
4403.94.01	4403.92.01
4403.95.01	4403.99.99
4403.96.01	4403.99.99
4403.97.01	4403.99.99
4403.98.01	4403.99.99
4403.99.99	4403.99.99
4404.10.02	4404.10.01
4404.10.02	4404.10.99
4404.20.01	4404.20.01
4404.20.02	4404.20.02
4404.20.03	4404.20.03
4404.20.04	4404.20.04
4404.20.99	4404.20.99
4405.00.03	4405.00.01
4405.00.03	4405.00.02
4406.11.01	4406.10.01
4406.12.01	4406.10.01
4406.91.01	4406.90.99
4406.92.01	4406.90.99
4407.11.01	4407.10.01
4407.11.03	4407.10.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4407.11.99	4407.10.02
4407.11.99	4407.10.99
4407.12.01	4407.10.01
4407.12.03	4407.10.03
4407.12.99	4407.10.02
4407.12.99	4407.10.99
4407.19.02	4407.10.03
4407.19.03	4407.10.04
4407.19.99	4407.10.02
4407.19.99	4407.10.99
4407.21.03	4407.21.02
4407.21.03	4407.21.99
4407.21.03	4407.21.01
4407.22.02	4407.22.01
4407.22.02	4407.22.99
4407.25.01	4407.25.01
4407.26.01	4407.26.01
4407.27.01	4407.27.01
4407.28.01	4407.28.01
4407.29.99	4407.29.01
4407.29.99	4407.29.03
4407.29.99	4407.29.99
4407.29.99	4407.29.02
4407.29.99	4407.99.99
4407.91.01	4407.91.01
4407.92.02	4407.92.01
4407.92.02	4407.92.99
4407.93.01	4407.93.01
4407.94.01	4407.94.01
4407.95.03	4407.95.01
4407.95.03	4407.95.99
4407.95.03	4407.95.02
4407.96.01	4407.99.02
4407.97.01	4407.99.99
4407.99.99	4407.99.01
4407.99.99	4407.99.02
4407.99.99	4407.99.99
4407.99.99	4407.99.03
4408.10.03	4408.10.01
4408.10.03	4408.10.02
4408.31.01	4408.31.01
4408.39.99	4408.39.99
4408.39.99	4408.39.01
4408.39.99	4408.90.99
4408.90.99	4408.90.01
4408.90.99	4408.90.99
4409.10.02	4409.10.02
4409.10.99	4409.10.01
4409.10.99	4409.10.99
4409.21.03	4409.21.01
4409.21.03	4409.21.02
4409.21.03	4409.21.99
4409.22.01	4409.29.99
4409.29.99	4409.29.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4409.29.99	4409.29.99
4409.29.99	4409.29.02
4410.11.04	4410.11.01
4410.11.04	4410.11.02
4410.11.04	4410.11.03
4410.11.04	4410.11.99
4410.12.02	4410.12.01
4410.12.02	4410.12.99
4410.19.99	4410.19.03
4410.19.99	4410.19.99
4410.19.99	4410.19.01
4410.19.99	4410.19.02
4410.90.01	4410.90.01
4410.90.99	4410.90.99
4411.12.01	4411.12.01
4411.12.99	4411.12.02
4411.12.99	4411.12.03
4411.12.99	4411.12.04
4411.12.99	4411.12.05
4411.12.99	4411.12.99
4411.13.01	4411.13.01
4411.13.99	4411.13.02
4411.13.99	4411.13.03
4411.13.99	4411.13.99
4411.13.99	4411.13.04
4411.13.99	4411.13.05
4411.14.01	4411.14.01
4411.14.03	4411.14.03
4411.14.99	4411.14.02
4411.14.99	4411.14.04
4411.14.99	4411.14.99
4411.14.99	4411.14.05
4411.92.02	4411.92.01
4411.92.02	4411.92.99
4411.93.04	4411.93.01
4411.93.04	4411.93.02
4411.93.04	4411.93.03
4411.93.04	4411.93.99
4411.94.04	4411.94.01
4411.94.04	4411.94.02
4411.94.04	4411.94.03
4411.94.04	4411.94.99
4412.10.01	4412.10.01
4412.31.01	4412.31.01
4412.31.99	4412.31.99
4412.31.99	4412.32.99
4412.33.01	4412.32.01
4412.34.01	4412.32.99
4412.39.02	4412.39.01
4412.39.02	4412.39.99
4412.94.01	4412.94.01
4412.94.99	4412.94.99
4412.94.99	4412.94.02
4412.99.01	4412.99.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4412.99.02	4412.99.02
4412.99.99	4412.99.99
4413.00.01	4413.00.01
4413.00.02	4413.00.02
4413.00.99	4413.00.99
4414.00.01	4414.00.01
4415.10.01	4415.10.01
4415.20.02	4415.20.01
4415.20.02	4415.20.99
4416.00.01	4416.00.01
4416.00.05	4416.00.05
4416.00.99	4416.00.99
4416.00.99	4416.00.02
4416.00.99	4416.00.03
4416.00.99	4416.00.04
4417.00.01	4417.00.01
4417.00.99	4417.00.99
4418.10.01	4418.10.01
4418.20.01	4418.20.01
4418.40.01	4418.40.01
4418.50.01	4418.50.01
4418.60.01	4418.60.01
4418.73.01	4418.72.02
4418.73.99	4418.71.01
4418.73.99	4418.79.99
4418.74.01	4418.71.01
4418.75.01	4418.72.99
4418.79.99	4418.79.99
4418.79.99	4418.79.01
4418.91.01	4418.90.99
4418.99.99	4418.90.01
4418.99.99	4418.90.99
4419.11.01	4419.00.01
4419.12.01	4419.00.01
4419.19.99	4419.00.01
4419.90.99	4419.00.01
4420.10.01	4420.10.01
4420.90.99	4420.90.99
4421.10.01	4421.10.01
4421.91.01	4421.90.01
4421.91.02	4421.90.02
4421.91.04	4421.90.04
4421.91.99	4421.90.03
4421.91.99	4421.90.99
4421.99.01	4421.90.01
4421.99.02	4421.90.02
4421.99.04	4421.90.04
4421.99.99	4421.90.03
4421.99.99	4421.90.99
4501.10.01	4501.10.01
4501.90.99	4501.90.99
4502.00.01	4502.00.01
4503.10.01	4503.10.01
4503.90.99	4503.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4504.10.02	4504.10.02
4504.10.99	4504.10.99
4504.10.99	4504.10.01
4504.10.99	4504.10.03
4504.90.99	4504.90.99
4601.21.01	4601.21.01
4601.22.01	4601.22.01
4601.29.99	4601.29.99
4601.29.99	4601.29.01
4601.92.01	4601.92.01
4601.92.99	4601.92.99
4601.93.02	4601.93.01
4601.93.02	4601.93.99
4601.94.01	4601.94.01
4601.94.99	4601.94.99
4601.99.01	4601.99.01
4601.99.99	4601.99.99
4602.11.01	4602.11.01
4602.12.01	4602.12.01
4602.19.99	4602.19.99
4602.90.99	4602.90.99
4701.00.01	4701.00.01
4702.00.02	4702.00.01
4702.00.02	4702.00.99
4703.11.03	4703.11.02
4703.11.03	4703.11.01
4703.11.03	4703.11.99
4703.19.03	4703.19.01
4703.19.03	4703.19.02
4703.21.03	4703.21.01
4703.21.03	4703.21.02
4703.29.03	4703.29.01
4703.29.03	4703.29.02
4704.11.01	4704.11.01
4704.19.01	4704.19.01
4704.21.01	4704.21.01
4704.29.01	4704.29.01
4705.00.01	4705.00.01
4706.10.01	4706.10.01
4706.20.01	4706.20.01
4706.30.04	4706.30.01
4706.30.04	4706.30.02
4706.30.04	4706.30.03
4706.91.01	4706.91.01
4706.92.01	4706.92.01
4706.93.01	4706.93.01
4707.10.01	4707.10.01
4707.20.01	4707.20.01
4707.30.01	4707.30.01
4707.90.01	4707.90.01
4801.00.01	4801.00.01
4801.00.01	4802.61.99
4801.00.01	4802.62.99
4802.10.01	4802.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4802.20.03	4802.20.01
4802.20.03	4802.20.02
4802.20.03	4802.20.99
4802.40.01	4802.40.01
4802.54.04	4802.54.04
4802.54.99	4802.54.01
4802.54.99	4802.54.02
4802.54.99	4802.54.03
4802.54.99	4802.54.05
4802.54.99	4802.54.06
4802.54.99	4802.54.07
4802.54.99	4802.54.99
4802.55.02	4802.55.02
4802.55.03	4802.55.03
4802.55.99	4802.55.01
4802.55.99	4802.55.99
4802.56.02	4802.56.02
4802.56.99	4802.56.01
4802.56.99	4802.56.99
4802.57.02	4802.57.01
4802.57.02	4802.57.99
4802.58.04	4802.58.01
4802.58.04	4802.58.02
4802.58.04	4802.58.03
4802.58.04	4802.58.99
4802.61.03	4802.61.01
4802.61.03	4802.61.99
4802.61.03	4802.61.02
4802.62.03	4802.62.01
4802.62.03	4802.62.99
4802.69.99	4802.69.99
4802.69.99	4802.69.01
4803.00.04	4803.00.01
4803.00.04	4803.00.99
4803.00.04	4803.00.02
4803.00.04	4803.00.03
4804.11.01	4804.11.01
4804.19.99	4804.19.01
4804.19.99	4804.19.02
4804.19.99	4804.19.99
4804.21.01	4804.21.01
4804.29.99	4804.29.99
4804.31.05	4804.31.04
4804.31.05	4804.31.99
4804.31.05	4804.31.01
4804.31.05	4804.31.02
4804.31.05	4804.31.03
4804.39.99	4804.39.01
4804.39.99	4804.39.99
4804.39.99	4804.39.02
4804.39.99	4804.39.03
4804.41.01	4804.41.01
4804.42.01	4804.42.01
4804.49.99	4804.49.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4804.49.99	4804.49.01
4804.49.99	4804.49.02
4804.51.02	4804.51.01
4804.51.02	4804.51.99
4804.52.01	4804.52.01
4804.59.99	4804.59.01
4804.59.99	4804.59.99
4804.59.99	4804.59.02
4805.11.01	4805.11.01
4805.12.01	4805.12.01
4805.19.99	4805.19.99
4805.24.02	4805.24.01
4805.24.02	4805.24.99
4805.25.02	4805.25.01
4805.25.02	4805.25.99
4805.30.01	4805.30.01
4805.40.01	4805.40.01
4805.50.01	4805.50.01
4805.91.01	4805.91.01
4805.92.01	4805.92.01
4805.93.01	4805.93.01
4806.10.01	4806.10.01
4806.20.01	4806.20.01
4806.30.01	4806.30.01
4806.40.01	4806.40.01
4807.00.03	4807.00.01
4807.00.03	4807.00.02
4807.00.03	4807.00.99
4808.10.01	4808.10.01
4808.40.04	4808.40.01
4808.40.04	4808.40.02
4808.40.04	4808.40.03
4808.40.04	4808.40.99
4808.90.99	4808.90.01
4808.90.99	4808.90.99
4809.20.01	4809.20.01
4809.90.02	4809.90.02
4809.90.99	4809.90.01
4809.90.99	4809.90.99
4810.13.07	4810.13.01
4810.13.07	4810.13.99
4810.13.07	4810.13.02
4810.13.07	4810.13.03
4810.13.07	4810.13.04
4810.13.07	4810.13.05
4810.13.07	4810.13.06
4810.14.07	4810.14.01
4810.14.07	4810.14.99
4810.14.07	4810.14.02
4810.14.07	4810.14.03
4810.14.07	4810.14.04
4810.14.07	4810.14.05
4810.14.07	4810.14.06
4810.19.99	4810.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4810.22.02	4810.22.01
4810.22.02	4810.22.99
4810.29.99	4810.29.01
4810.29.99	4810.29.99
4810.31.01	4810.31.01
4810.31.02	4810.31.02
4810.31.03	4810.31.03
4810.31.99	4810.31.99
4810.31.99	4810.31.04
4810.32.01	4810.32.01
4810.39.99	4810.39.99
4810.92.01	4810.92.01
4810.99.99	4810.99.99
4810.99.99	4810.99.01
4811.10.02	4811.10.02
4811.10.99	4811.10.01
4811.10.99	4811.10.99
4811.41.01	4811.41.01
4811.41.02	4811.41.02
4811.49.01	4811.49.01
4811.49.99	4811.49.99
4811.51.01	4811.51.01
4811.51.02	4811.51.02
4811.51.04	4811.51.04
4811.51.05	4811.51.05
4811.51.99	4811.51.99
4811.51.99	4811.51.03
4811.51.99	4811.51.06
4811.59.07	4811.59.07
4811.59.99	4811.59.01
4811.59.99	4811.59.04
4811.59.99	4811.59.06
4811.59.99	4811.59.99
4811.59.99	4811.59.02
4811.59.99	4811.59.03
4811.59.99	4811.59.05
4811.60.03	4811.60.01
4811.60.03	4811.60.99
4811.60.03	4811.60.02
4811.90.10	4811.90.10
4811.90.99	4811.90.02
4811.90.99	4811.90.05
4811.90.99	4811.90.07
4811.90.99	4811.90.99
4811.90.99	4811.90.01
4811.90.99	4811.90.03
4811.90.99	4811.90.04
4811.90.99	4811.90.06
4811.90.99	4811.90.08
4811.90.99	4811.90.09
4812.00.01	4812.00.01
4813.10.01	4813.10.01
4813.20.01	4813.20.01
4813.90.99	4813.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4814.20.01	4814.20.01
4814.90.02	4814.90.02
4814.90.99	4814.90.99
4814.90.99	4814.90.01
4816.20.01	4816.20.01
4816.90.99	4816.90.01
4816.90.99	4816.90.99
4816.90.99	4816.90.02
4817.10.01	4817.10.01
4817.20.01	4817.20.01
4817.30.01	4817.30.01
4818.10.01	4818.10.01
4818.20.01	4818.20.01
4818.30.01	4818.30.01
4818.50.01	4818.50.01
4818.90.99	4818.90.99
4819.10.01	4819.10.01
4819.20.02	4819.20.01
4819.20.02	4819.20.99
4819.30.01	4819.30.01
4819.40.01	4819.40.01
4819.50.01	4819.50.01
4819.60.01	4819.60.01
4820.10.02	4820.10.01
4820.10.02	4820.10.99
4820.20.01	4820.20.01
4820.30.01	4820.30.01
4820.40.01	4820.40.01
4820.50.01	4820.50.01
4820.90.99	4820.90.99
4821.10.01	4821.10.01
4821.90.99	4821.90.99
4822.10.01	4822.10.01
4822.90.99	4822.90.99
4823.20.02	4823.20.01
4823.20.02	4823.20.99
4823.40.01	4823.40.01
4823.61.01	4823.61.01
4823.69.99	4823.69.99
4823.70.03	4823.70.03
4823.70.99	4823.70.01
4823.70.99	4823.70.99
4823.70.99	4823.70.02
4823.90.01	4823.90.01
4823.90.02	4823.90.02
4823.90.05	4823.90.05
4823.90.10	4823.90.10
4823.90.11	4823.90.11
4823.90.12	4823.90.12
4823.90.17	4823.90.17
4823.90.99	4823.90.07
4823.90.99	4823.90.15
4823.90.99	4823.90.16
4823.90.99	4823.90.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4823.90.99	4823.90.03
4823.90.99	4823.90.04
4823.90.99	4823.90.06
4823.90.99	4823.90.08
4823.90.99	4823.90.09
4823.90.99	4823.90.13
4823.90.99	4823.90.14
4901.10.01	4901.10.01
4901.10.99	4901.10.99
4901.91.04	4901.91.01
4901.91.04	4901.91.02
4901.91.04	4901.91.99
4901.91.04	4901.91.03
4901.99.01	4901.99.01
4901.99.02	4901.99.02
4901.99.03	4901.99.03
4901.99.04	4901.99.04
4901.99.05	4901.99.05
4901.99.06	4901.99.06
4901.99.99	4901.99.99
4902.10.02	4902.10.01
4902.10.02	4902.10.99
4902.90.99	4902.90.01
4902.90.99	4902.90.99
4903.00.01	4903.00.01
4903.00.99	4903.00.99
4904.00.01	4904.00.01
4905.10.01	4905.10.01
4905.91.01	4905.91.01
4905.91.99	4905.91.99
4905.99.01	4905.99.01
4905.99.99	4905.99.99
4906.00.01	4906.00.01
4907.00.03	4907.00.01
4907.00.03	4907.00.02
4907.00.99	4907.00.99
4908.10.01	4908.10.01
4908.10.99	4908.10.99
4908.90.02	4908.90.02
4908.90.03	4908.90.03
4908.90.05	4908.90.05
4908.90.99	4908.90.01
4908.90.99	4908.90.04
4908.90.99	4908.90.99
4909.00.01	4909.00.01
4910.00.01	4910.00.01
4911.10.01	4911.10.01
4911.10.02	4911.10.02
4911.10.03	4911.10.03
4911.10.04	4911.10.04
4911.10.99	4911.10.99
4911.91.01	4911.91.01
4911.91.03	4911.91.03
4911.91.05	4911.91.05

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
4911.91.99	4911.91.02
4911.91.99	4911.91.04
4911.91.99	4911.91.99
4911.99.01	4911.99.01
4911.99.06	4911.99.06
4911.99.99	4911.99.02
4911.99.99	4911.99.03
4911.99.99	4911.99.05
4911.99.99	4911.99.99
4911.99.99	4911.99.04
5001.00.01	5001.00.01
5002.00.01	5002.00.01
5003.00.02	5003.00.01
5003.00.02	5003.00.99
5004.00.01	5004.00.01
5005.00.01	5005.00.01
5006.00.01	5006.00.01
5007.10.01	5007.10.01
5007.20.01	5007.20.01
5007.90.01	5007.90.01
5101.11.02	5101.11.01
5101.11.02	5101.11.99
5101.19.99	5101.19.01
5101.19.99	5101.19.99
5101.21.02	5101.21.01
5101.21.02	5101.21.99
5101.29.99	5101.29.01
5101.29.99	5101.29.99
5101.30.02	5101.30.01
5101.30.02	5101.30.99
5102.11.01	5102.11.01
5102.19.99	5102.19.01
5102.19.99	5102.19.02
5102.19.99	5102.19.99
5102.20.02	5102.20.01
5102.20.02	5102.20.99
5103.10.03	5103.10.01
5103.10.03	5103.10.02
5103.10.03	5103.10.99
5103.20.03	5103.20.01
5103.20.03	5103.20.02
5103.20.03	5103.20.99
5103.30.01	5103.30.01
5104.00.01	5104.00.01
5105.10.01	5105.10.01
5105.21.01	5105.21.01
5105.29.99	5105.29.01
5105.29.99	5105.29.99
5105.31.01	5105.31.01
5105.39.99	5105.39.01
5105.39.99	5105.39.02
5105.39.99	5105.39.99
5105.40.01	5105.40.01
5106.10.01	5106.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5106.20.01	5106.20.01
5107.10.01	5107.10.01
5107.20.01	5107.20.01
5108.10.01	5108.10.01
5108.20.01	5108.20.01
5109.10.01	5109.10.01
5109.90.99	5109.90.99
5110.00.01	5110.00.01
5111.11.02	5111.11.01
5111.11.02	5111.11.99
5111.19.99	5111.19.01
5111.19.99	5111.19.99
5111.20.02	5111.20.01
5111.20.02	5111.20.99
5111.30.02	5111.30.01
5111.30.02	5111.30.99
5111.90.99	5111.90.99
5112.11.02	5112.11.01
5112.11.02	5112.11.99
5112.19.99	5112.19.01
5112.19.99	5112.19.02
5112.19.99	5112.19.99
5112.20.02	5112.20.01
5112.20.02	5112.20.99
5112.30.03	5112.30.01
5112.30.03	5112.30.02
5112.30.03	5112.30.99
5112.90.99	5112.90.99
5113.00.02	5113.00.01
5113.00.02	5113.00.99
5201.00.03	5201.00.01
5201.00.03	5201.00.02
5201.00.03	5201.00.99
5202.10.01	5202.10.01
5202.91.01	5202.91.01
5202.99.99	5202.99.01
5202.99.99	5202.99.99
5203.00.01	5203.00.01
5204.11.01	5204.11.01
5204.19.99	5204.19.99
5204.20.01	5204.20.01
5205.11.01	5205.11.01
5205.12.01	5205.12.01
5205.13.01	5205.13.01
5205.14.01	5205.14.01
5205.15.01	5205.15.01
5205.21.01	5205.21.01
5205.22.01	5205.22.01
5205.23.01	5205.23.01
5205.24.01	5205.24.01
5205.26.01	5205.26.01
5205.27.01	5205.27.01
5205.28.01	5205.28.01
5205.31.01	5205.31.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5205.32.01	5205.32.01
5205.33.01	5205.33.01
5205.34.01	5205.34.01
5205.35.01	5205.35.01
5205.41.01	5205.41.01
5205.42.01	5205.42.01
5205.43.01	5205.43.01
5205.44.01	5205.44.01
5205.46.01	5205.46.01
5205.47.01	5205.47.01
5205.48.01	5205.48.01
5206.11.01	5206.11.01
5206.12.01	5206.12.01
5206.13.01	5206.13.01
5206.14.01	5206.14.01
5206.15.01	5206.15.01
5206.21.01	5206.21.01
5206.22.01	5206.22.01
5206.23.01	5206.23.01
5206.24.01	5206.24.01
5206.25.01	5206.25.01
5206.31.01	5206.31.01
5206.32.01	5206.32.01
5206.33.01	5206.33.01
5206.34.01	5206.34.01
5206.35.01	5206.35.01
5206.41.01	5206.41.01
5206.42.01	5206.42.01
5206.43.01	5206.43.01
5206.44.01	5206.44.01
5206.45.01	5206.45.01
5207.10.01	5207.10.01
5207.90.99	5207.90.99
5208.11.01	5208.11.01
5208.12.01	5208.12.01
5208.13.01	5208.13.01
5208.19.03	5208.19.01
5208.19.03	5208.19.02
5208.19.03	5208.19.99
5208.21.01	5208.21.01
5208.22.01	5208.22.01
5208.23.01	5208.23.01
5208.29.02	5208.29.01
5208.29.02	5208.29.99
5208.31.01	5208.31.01
5208.32.01	5208.32.01
5208.33.01	5208.33.01
5208.39.02	5208.39.01
5208.39.02	5208.39.99
5208.41.01	5208.41.01
5208.42.01	5208.42.01
5208.43.01	5208.43.01
5208.49.01	5208.49.01
5208.51.01	5208.51.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5208.52.01	5208.52.01
5208.59.03	5208.59.01
5208.59.03	5208.59.02
5208.59.03	5208.59.99
5209.11.01	5209.11.01
5209.12.01	5209.12.01
5209.19.02	5209.19.01
5209.19.02	5209.19.99
5209.21.01	5209.21.01
5209.22.01	5209.22.01
5209.29.02	5209.29.01
5209.29.02	5209.29.99
5209.31.01	5209.31.01
5209.32.01	5209.32.01
5209.39.02	5209.39.01
5209.39.02	5209.39.99
5209.41.01	5209.41.01
5209.42.04	5209.42.02
5209.42.04	5209.42.03
5209.42.04	5209.42.91
5209.42.04	5209.42.92
5209.43.01	5209.43.01
5209.49.01	5209.49.01
5209.51.01	5209.51.01
5209.52.01	5209.52.01
5209.59.03	5209.59.01
5209.59.03	5209.59.99
5210.11.02	5210.11.01
5210.11.02	5210.11.99
5210.19.03	5210.19.01
5210.19.03	5210.19.02
5210.19.03	5210.19.99
5210.21.01	5210.21.01
5210.29.03	5210.29.02
5210.29.03	5210.29.01
5210.29.03	5210.29.99
5210.31.01	5210.31.01
5210.32.01	5210.32.01
5210.39.02	5210.39.01
5210.39.02	5210.39.99
5210.41.01	5210.41.01
5210.49.02	5210.49.01
5210.49.02	5210.49.99
5210.51.01	5210.51.01
5210.59.03	5210.59.01
5210.59.03	5210.59.02
5210.59.03	5210.59.99
5211.11.02	5211.11.01
5211.11.02	5211.11.99
5211.12.01	5211.12.01
5211.19.02	5211.19.01
5211.19.02	5211.19.99
5211.20.04	5211.20.01
5211.20.04	5211.20.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5211.20.04	5211.20.03
5211.20.04	5211.20.99
5211.31.01	5211.31.01
5211.32.01	5211.32.01
5211.39.02	5211.39.01
5211.39.02	5211.39.99
5211.41.01	5211.41.01
5211.42.04	5211.42.02
5211.42.04	5211.42.03
5211.42.04	5211.42.91
5211.42.04	5211.42.92
5211.43.01	5211.43.01
5211.49.01	5211.49.01
5211.51.01	5211.51.01
5211.52.01	5211.52.01
5211.59.02	5211.59.01
5211.59.02	5211.59.99
5212.11.01	5212.11.01
5212.12.01	5212.12.01
5212.13.01	5212.13.01
5212.14.01	5212.14.01
5212.15.01	5212.15.01
5212.21.01	5212.21.01
5212.22.01	5212.22.01
5212.23.01	5212.23.01
5212.24.02	5212.24.01
5212.24.02	5212.24.99
5212.25.01	5212.25.01
5301.10.01	5301.10.01
5301.21.01	5301.21.01
5301.29.99	5301.29.99
5301.30.01	5301.30.01
5302.10.01	5302.10.01
5302.90.99	5302.90.99
5303.10.01	5303.10.01
5303.90.99	5303.90.99
5305.00.08	5305.00.01
5305.00.08	5305.00.02
5305.00.08	5305.00.05
5305.00.08	5305.00.03
5305.00.08	5305.00.04
5305.00.08	5305.00.06
5305.00.08	5305.00.07
5305.00.08	5305.00.99
5306.10.01	5306.10.01
5306.20.01	5306.20.01
5307.10.01	5307.10.01
5307.20.01	5307.20.01
5308.10.01	5308.10.01
5308.20.01	5308.20.01
5308.90.03	5308.90.01
5308.90.99	5308.90.02
5308.90.99	5308.90.99
5309.11.01	5309.11.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5309.19.99	5309.19.99
5309.21.01	5309.21.01
5309.29.99	5309.29.99
5310.10.01	5310.10.01
5310.90.99	5310.90.99
5311.00.02	5311.00.01
5311.00.02	5311.00.99
5401.10.01	5401.10.01
5401.20.01	5401.20.01
5402.11.01	5402.11.01
5402.19.99	5402.19.01
5402.19.99	5402.19.99
5402.20.02	5402.20.01
5402.20.02	5402.20.99
5402.31.01	5402.31.01
5402.32.01	5402.32.01
5402.33.01	5402.33.01
5402.34.01	5402.34.01
5402.39.99	5402.39.99
5402.39.99	5402.39.01
5402.44.01	5402.44.01
5402.44.99	5402.44.99
5402.45.03	5402.45.03
5402.45.99	5402.45.01
5402.45.99	5402.45.02
5402.45.99	5402.45.04
5402.45.99	5402.45.99
5402.46.01	5402.46.01
5402.47.03	5402.47.02
5402.47.03	5402.47.99
5402.47.03	5402.47.01
5402.48.03	5402.48.01
5402.48.03	5402.48.02
5402.48.03	5402.48.99
5402.49.06	5402.49.01
5402.49.06	5402.49.02
5402.49.99	5402.49.99
5402.49.99	5402.49.03
5402.49.99	5402.49.04
5402.49.99	5402.49.05
5402.51.02	5402.51.01
5402.51.02	5402.51.99
5402.52.03	5402.52.01
5402.52.03	5402.52.02
5402.52.03	5402.52.99
5402.53.01	5402.59.99
5402.59.99	5402.59.99
5402.59.99	5402.59.01
5402.59.99	5402.59.02
5402.59.99	5402.59.03
5402.59.99	5402.59.04
5402.59.99	5402.59.05
5402.61.02	5402.61.01
5402.61.02	5402.61.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5402.62.02	5402.62.01
5402.62.02	5402.62.99
5402.63.01	5402.69.99
5402.69.99	5402.69.01
5402.69.99	5402.69.99
5402.69.99	5402.69.02
5402.69.99	5402.69.03
5402.69.99	5402.69.04
5402.69.99	5402.69.05
5403.10.01	5403.10.01
5403.31.03	5403.31.01
5403.31.03	5403.31.02
5403.32.03	5403.32.01
5403.32.03	5403.32.02
5403.33.01	5403.33.01
5403.39.99	5403.39.99
5403.39.99	5403.39.01
5403.41.03	5403.41.01
5403.41.03	5403.41.02
5403.42.01	5403.42.01
5403.49.99	5403.49.99
5403.49.99	5403.49.01
5404.11.01	5404.11.01
5404.11.99	5404.11.99
5404.12.02	5404.12.01
5404.12.02	5404.12.99
5404.19.99	5404.19.01
5404.19.99	5404.19.02
5404.19.99	5404.19.99
5404.19.99	5404.19.03
5404.90.99	5404.90.99
5405.00.05	5405.00.01
5405.00.05	5405.00.02
5405.00.05	5405.00.03
5405.00.05	5405.00.04
5405.00.05	5405.00.99
5406.00.01	5406.00.01
5406.00.02	5406.00.02
5406.00.04	5406.00.04
5406.00.04	5406.00.03
5406.00.05	5406.00.05
5407.10.03	5407.10.01
5407.10.03	5407.10.02
5407.10.03	5407.10.99
5407.20.02	5407.20.01
5407.20.02	5407.20.99
5407.30.04	5407.30.01
5407.30.04	5407.30.02
5407.30.04	5407.30.03
5407.30.04	5407.30.99
5407.41.05	5407.41.02
5407.41.05	5407.41.03
5407.41.05	5407.41.04
5407.42.05	5407.42.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5407.42.05	5407.42.03
5407.42.05	5407.42.04
5407.43.04	5407.43.01
5407.43.04	5407.43.02
5407.43.04	5407.43.03
5407.43.04	5407.43.99
5407.44.01	5407.44.01
5407.51.05	5407.51.02
5407.51.05	5407.51.03
5407.51.05	5407.51.04
5407.52.05	5407.52.02
5407.52.05	5407.52.03
5407.52.05	5407.52.04
5407.53.04	5407.53.01
5407.53.04	5407.53.02
5407.53.04	5407.53.03
5407.53.04	5407.53.91
5407.53.04	5407.53.92
5407.53.04	5407.53.93
5407.54.05	5407.54.02
5407.54.05	5407.54.03
5407.54.05	5407.54.04
5407.61.06	5407.61.01
5407.61.06	5407.61.03
5407.61.06	5407.61.04
5407.61.06	5407.61.05
5407.61.06	5407.61.91
5407.61.06	5407.61.92
5407.61.06	5407.61.93
5407.69.99	5407.69.01
5407.69.99	5407.69.91
5407.69.99	5407.69.92
5407.69.99	5407.69.93
5407.71.01	5407.71.01
5407.72.01	5407.72.01
5407.73.04	5407.73.01
5407.73.04	5407.73.99
5407.73.04	5407.73.02
5407.73.04	5407.73.03
5407.74.01	5407.74.01
5407.81.01	5407.81.01
5407.82.04	5407.82.01
5407.82.04	5407.82.99
5407.82.04	5407.82.02
5407.82.04	5407.82.03
5407.83.01	5407.83.01
5407.84.01	5407.84.01
5407.91.08	5407.91.01
5407.91.08	5407.91.02
5407.91.08	5407.91.03
5407.91.08	5407.91.04
5407.91.08	5407.91.05
5407.91.08	5407.91.06
5407.91.08	5407.91.07

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5407.91.08	5407.91.99
5407.92.07	5407.92.01
5407.92.07	5407.92.02
5407.92.07	5407.92.03
5407.92.07	5407.92.04
5407.92.07	5407.92.05
5407.92.07	5407.92.06
5407.92.07	5407.92.99
5407.93.08	5407.93.01
5407.93.08	5407.93.02
5407.93.08	5407.93.03
5407.93.08	5407.93.04
5407.93.08	5407.93.05
5407.93.08	5407.93.06
5407.93.08	5407.93.07
5407.93.08	5407.93.99
5407.94.08	5407.94.01
5407.94.08	5407.94.02
5407.94.08	5407.94.03
5407.94.08	5407.94.04
5407.94.08	5407.94.05
5407.94.08	5407.94.06
5407.94.08	5407.94.07
5407.94.08	5407.94.99
5408.10.05	5408.10.01
5408.10.05	5408.10.02
5408.10.05	5408.10.03
5408.10.05	5408.10.04
5408.10.05	5408.10.99
5408.21.04	5408.21.01
5408.21.04	5408.21.02
5408.21.04	5408.21.03
5408.21.04	5408.21.99
5408.22.05	5408.22.04
5408.22.05	5408.22.99
5408.22.05	5408.22.01
5408.22.05	5408.22.02
5408.22.05	5408.22.03
5408.23.06	5408.23.01
5408.23.06	5408.23.02
5408.23.06	5408.23.03
5408.23.06	5408.23.04
5408.23.06	5408.23.05
5408.23.06	5408.23.99
5408.24.02	5408.24.01
5408.24.02	5408.24.99
5408.31.05	5408.31.01
5408.31.05	5408.31.02
5408.31.05	5408.31.03
5408.31.05	5408.31.04
5408.31.05	5408.31.99
5408.32.06	5408.32.01
5408.32.06	5408.32.02
5408.32.06	5408.32.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5408.32.06	5408.32.04
5408.32.06	5408.32.05
5408.32.06	5408.32.99
5408.33.05	5408.33.01
5408.33.05	5408.33.02
5408.33.05	5408.33.03
5408.33.05	5408.33.04
5408.33.05	5408.33.99
5408.34.04	5408.34.01
5408.34.04	5408.34.02
5408.34.04	5408.34.03
5408.34.04	5408.34.99
5501.10.01	5501.10.01
5501.20.02	5501.20.02
5501.20.99	5501.20.99
5501.20.99	5501.20.01
5501.20.99	5501.20.03
5501.30.01	5501.30.01
5501.40.01	5501.40.01
5501.90.99	5501.90.99
5502.10.01	5502.00.99
5502.90.01	5502.00.01
5502.90.99	5502.00.99
5503.11.01	5503.11.01
5503.19.99	5503.19.99
5503.20.03	5503.20.03
5503.20.99	5503.20.01
5503.20.99	5503.20.02
5503.20.99	5503.20.99
5503.30.01	5503.30.01
5503.40.01	5503.40.01
5503.40.99	5503.40.99
5503.90.01	5503.90.01
5503.90.99	5503.90.99
5504.10.02	5504.10.01
5504.10.02	5504.10.99
5504.90.99	5504.90.99
5505.10.01	5505.10.01
5505.20.01	5505.20.01
5506.10.01	5506.10.01
5506.20.01	5506.20.01
5506.30.01	5506.30.01
5506.40.01	5506.90.99
5506.90.99	5506.90.99
5507.00.01	5507.00.01
5508.10.01	5508.10.01
5508.20.01	5508.20.01
5509.11.01	5509.11.01
5509.12.01	5509.12.01
5509.21.01	5509.21.01
5509.22.01	5509.22.01
5509.31.01	5509.31.01
5509.32.01	5509.32.01
5509.41.01	5509.41.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5509.42.01	5509.42.01
5509.51.01	5509.51.01
5509.52.01	5509.52.01
5509.53.01	5509.53.01
5509.59.99	5509.59.99
5509.61.01	5509.61.01
5509.62.01	5509.62.01
5509.69.99	5509.69.99
5509.91.01	5509.91.01
5509.92.01	5509.92.01
5509.99.99	5509.99.99
5510.11.01	5510.11.01
5510.12.01	5510.12.01
5510.20.01	5510.20.01
5510.30.01	5510.30.01
5510.90.01	5510.90.01
5511.10.01	5511.10.01
5511.20.01	5511.20.01
5511.30.01	5511.30.01
5512.11.05	5512.11.02
5512.11.05	5512.11.03
5512.11.05	5512.11.04
5512.19.99	5512.19.01
5512.19.99	5512.19.91
5512.19.99	5512.19.92
5512.19.99	5512.19.93
5512.21.01	5512.21.01
5512.29.99	5512.29.99
5512.91.01	5512.91.01
5512.99.99	5512.99.99
5513.11.04	5513.11.02
5513.11.04	5513.11.03
5513.12.01	5513.12.02
5513.12.01	5513.12.99
5513.13.01	5513.13.02
5513.13.01	5513.13.99
5513.19.01	5513.19.02
5513.19.01	5513.19.99
5513.21.04	5513.21.02
5513.21.04	5513.21.03
5513.23.02	5513.23.03
5513.23.02	5513.23.04
5513.23.02	5513.23.91
5513.23.02	5513.23.99
5513.29.01	5513.29.02
5513.29.01	5513.29.99
5513.31.01	5513.31.02
5513.31.01	5513.31.99
5513.39.03	5513.39.04
5513.39.03	5513.39.05
5513.39.03	5513.39.06
5513.39.03	5513.39.91
5513.39.03	5513.39.99
5513.41.01	5513.41.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5513.41.01	5513.41.99
5513.49.03	5513.49.04
5513.49.03	5513.49.05
5513.49.03	5513.49.91
5513.49.03	5513.49.02
5513.49.03	5513.49.99
5514.11.01	5514.11.01
5514.12.01	5514.12.01
5514.19.02	5514.19.01
5514.19.02	5514.19.99
5514.21.01	5514.21.01
5514.22.01	5514.22.01
5514.23.01	5514.23.01
5514.29.01	5514.29.01
5514.30.05	5514.30.04
5514.30.05	5514.30.99
5514.30.05	5514.30.01
5514.30.05	5514.30.02
5514.30.05	5514.30.03
5514.41.01	5514.41.01
5514.42.01	5514.42.01
5514.43.01	5514.43.01
5514.49.01	5514.49.01
5515.11.01	5515.11.02
5515.11.01	5515.11.03
5515.11.01	5515.11.99
5515.12.01	5515.12.02
5515.12.01	5515.12.03
5515.12.01	5515.12.99
5515.13.02	5515.13.01
5515.13.02	5515.13.99
5515.19.99	5515.19.01
5515.19.99	5515.19.02
5515.19.99	5515.19.99
5515.21.01	5515.21.02
5515.21.01	5515.21.03
5515.21.01	5515.21.99
5515.22.02	5515.22.01
5515.22.02	5515.22.99
5515.29.99	5515.29.01
5515.29.99	5515.29.02
5515.29.99	5515.29.99
5515.91.01	5515.91.02
5515.91.01	5515.91.03
5515.91.01	5515.91.99
5515.99.99	5515.99.01
5515.99.99	5515.99.02
5515.99.99	5515.99.03
5515.99.99	5515.99.04
5515.99.99	5515.99.99
5516.11.01	5516.11.01
5516.12.01	5516.12.01
5516.13.01	5516.13.01
5516.14.01	5516.14.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5516.21.01	5516.21.01
5516.22.01	5516.22.01
5516.23.01	5516.23.01
5516.24.01	5516.24.01
5516.31.02	5516.31.01
5516.31.02	5516.31.99
5516.32.02	5516.32.01
5516.32.02	5516.32.99
5516.33.02	5516.33.01
5516.33.02	5516.33.99
5516.34.02	5516.34.01
5516.34.02	5516.34.99
5516.41.01	5516.41.01
5516.42.01	5516.42.01
5516.43.01	5516.43.01
5516.44.01	5516.44.01
5516.91.01	5516.91.01
5516.92.01	5516.92.01
5516.93.01	5516.93.01
5516.94.01	5516.94.01
5601.21.02	5601.21.01
5601.21.02	5601.21.99
5601.22.01	5601.22.01
5601.22.99	5601.22.99
5601.29.99	5601.29.99
5601.30.02	5601.30.01
5601.30.02	5601.30.99
5602.10.02	5602.10.01
5602.10.02	5602.10.99
5602.21.03	5602.21.01
5602.21.03	5602.21.02
5602.21.03	5602.21.99
5602.29.01	5602.29.01
5602.90.99	5602.90.99
5603.11.01	5603.11.01
5603.12.02	5603.12.01
5603.12.02	5603.12.99
5603.13.02	5603.13.01
5603.13.02	5603.13.99
5603.14.01	5603.14.01
5603.91.01	5603.91.01
5603.92.01	5603.92.01
5603.93.01	5603.93.01
5603.94.01	5603.94.01
5604.10.01	5604.10.01
5604.90.01	5604.90.01
5604.90.02	5604.90.02
5604.90.04	5604.90.04
5604.90.05	5604.90.05
5604.90.06	5604.90.06
5604.90.07	5604.90.07
5604.90.08	5604.90.08
5604.90.09	5604.90.09
5604.90.10	5604.90.10

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5604.90.11	5604.90.11
5604.90.12	5604.90.12
5604.90.13	5604.90.13
5604.90.14	5604.90.14
5604.90.99	5604.90.03
5604.90.99	5604.90.99
5605.00.01	5605.00.01
5606.00.03	5606.00.01
5606.00.03	5606.00.02
5606.00.03	5606.00.99
5607.21.01	5607.21.01
5607.29.99	5607.29.99
5607.41.01	5607.41.01
5607.49.99	5607.49.99
5607.50.01	5607.50.01
5607.90.02	5607.90.02
5607.90.99	5607.90.01
5607.90.99	5607.90.99
5608.11.02	5608.11.01
5608.11.02	5608.11.99
5608.19.99	5608.19.99
5608.90.99	5608.90.99
5609.00.02	5609.00.01
5609.00.02	5609.00.99
5701.10.01	5701.10.01
5701.90.01	5701.90.01
5702.10.01	5702.10.01
5702.20.01	5702.20.01
5702.31.01	5702.31.01
5702.32.01	5702.32.01
5702.39.01	5702.39.01
5702.41.01	5702.41.01
5702.42.01	5702.42.01
5702.49.01	5702.49.01
5702.50.03	5702.50.01
5702.50.03	5702.50.02
5702.50.03	5702.50.99
5702.91.01	5702.91.01
5702.92.01	5702.92.01
5702.99.01	5702.99.01
5703.10.01	5703.10.01
5703.20.02	5703.20.01
5703.20.02	5703.20.99
5703.30.02	5703.30.01
5703.30.02	5703.30.99
5703.90.01	5703.90.01
5704.10.01	5704.10.01
5704.20.01	5704.90.99
5704.90.99	5704.90.99
5705.00.02	5705.00.01
5705.00.02	5705.00.99
5801.10.01	5801.10.01
5801.21.01	5801.21.01
5801.22.01	5801.22.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5801.23.01	5801.23.01
5801.26.01	5801.26.01
5801.27.01	5801.27.01
5801.31.01	5801.31.01
5801.32.01	5801.32.01
5801.33.01	5801.33.01
5801.36.01	5801.36.01
5801.37.01	5801.37.01
5801.90.01	5801.90.01
5802.11.01	5802.11.01
5802.19.99	5802.19.99
5802.20.01	5802.20.01
5802.30.01	5802.30.01
5803.00.05	5803.00.01
5803.00.05	5803.00.02
5803.00.05	5803.00.03
5803.00.05	5803.00.04
5803.00.05	5803.00.99
5804.10.01	5804.10.01
5804.21.01	5804.21.01
5804.29.01	5804.29.01
5804.30.01	5804.30.01
5805.00.01	5805.00.01
5806.10.01	5806.10.01
5806.10.99	5806.10.99
5806.20.01	5806.20.01
5806.20.99	5806.20.99
5806.31.01	5806.31.01
5806.32.01	5806.32.01
5806.39.01	5806.39.01
5806.39.99	5806.39.99
5806.40.01	5806.40.01
5806.40.99	5806.40.99
5807.10.01	5807.10.01
5807.90.99	5807.90.99
5808.10.01	5808.10.01
5808.90.99	5808.90.99
5809.00.01	5809.00.01
5810.10.01	5810.10.01
5810.91.01	5810.91.01
5810.92.01	5810.92.01
5810.99.01	5810.99.01
5811.00.01	5811.00.01
5901.10.01	5901.10.01
5901.90.99	5901.90.01
5901.90.99	5901.90.02
5901.90.99	5901.90.99
5902.10.01	5902.10.01
5902.20.01	5902.20.01
5902.90.99	5902.90.99
5903.10.02	5903.10.01
5903.10.02	5903.10.99
5903.20.02	5903.20.01
5903.20.02	5903.20.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
5903.90.99	5903.90.01
5903.90.99	5903.90.03
5903.90.99	5903.90.04
5903.90.99	5903.90.05
5903.90.99	5903.90.99
5904.10.01	5904.10.01
5904.90.99	5904.90.01
5904.90.99	5904.90.02
5905.00.01	5905.00.01
5906.10.01	5906.10.01
5906.91.02	5906.91.01
5906.91.02	5906.91.99
5906.99.99	5906.99.01
5906.99.99	5906.99.02
5906.99.99	5906.99.03
5906.99.99	5906.99.99
5907.00.01	5907.00.01
5907.00.05	5907.00.05
5907.00.06	5907.00.06
5907.00.99	5907.00.02
5907.00.99	5907.00.03
5907.00.99	5907.00.04
5907.00.99	5907.00.99
5908.00.03	5908.00.03
5908.00.99	5908.00.01
5908.00.99	5908.00.02
5908.00.99	5908.00.99
5909.00.01	5909.00.01
5910.00.01	5910.00.01
5911.10.01	5911.10.01
5911.10.99	5911.10.99
5911.20.01	5911.20.01
5911.31.01	5911.31.01
5911.32.01	5911.32.01
5911.40.01	5911.40.01
5911.90.01	5911.90.01
5911.90.99	5911.90.02
5911.90.99	5911.90.03
5911.90.99	5911.90.99
6001.10.03	6001.10.02
6001.10.03	6001.10.99
6001.21.01	6001.21.02
6001.21.01	6001.21.99
6001.22.01	6001.22.02
6001.22.01	6001.22.03
6001.22.01	6001.22.99
6001.29.01	6001.29.01
6001.29.99	6001.29.02
6001.29.99	6001.29.99
6001.91.01	6001.91.02
6001.91.01	6001.91.99
6001.92.01	6001.92.02
6001.92.01	6001.92.03
6001.92.01	6001.92.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6001.99.01	6001.99.01
6002.40.01	6002.40.01
6002.40.99	6002.40.02
6002.40.99	6002.40.03
6002.40.99	6002.40.04
6002.40.99	6002.40.99
6002.90.01	6002.90.01
6002.90.99	6002.90.02
6002.90.99	6002.90.03
6002.90.99	6002.90.04
6002.90.99	6002.90.99
6003.10.01	6003.10.01
6003.20.01	6003.20.01
6003.30.01	6003.30.01
6003.40.01	6003.40.01
6003.90.01	6003.90.01
6003.90.99	6003.90.99
6004.10.01	6004.10.01
6004.10.99	6004.10.02
6004.10.99	6004.10.03
6004.10.99	6004.10.04
6004.10.99	6004.10.05
6004.10.99	6004.10.06
6004.10.99	6004.10.99
6004.90.01	6004.90.01
6004.90.99	6004.90.99
6005.21.01	6005.21.01
6005.22.01	6005.22.01
6005.23.01	6005.23.01
6005.24.01	6005.24.01
6005.35.01	6005.31.99
6005.35.01	6005.32.99
6005.35.01	6005.33.01
6005.35.01	6005.34.99
6005.36.01	6005.31.02
6005.36.01	6005.31.99
6005.37.02	6005.32.01
6005.37.02	6005.32.99
6005.38.01	6005.33.01
6005.39.01	6005.34.02
6005.39.01	6005.34.99
6005.41.01	6005.41.01
6005.42.01	6005.42.01
6005.43.01	6005.43.01
6005.44.01	6005.44.01
6005.90.99	6005.90.01
6005.90.99	6005.90.99
6006.10.01	6006.10.01
6006.21.02	6006.21.01
6006.21.02	6006.21.99
6006.22.02	6006.22.01
6006.22.02	6006.22.99
6006.23.02	6006.23.01
6006.23.02	6006.23.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6006.24.02	6006.24.01
6006.24.02	6006.24.99
6006.31.03	6006.31.02
6006.31.03	6006.31.99
6006.32.03	6006.32.02
6006.32.03	6006.32.99
6006.33.03	6006.33.02
6006.33.03	6006.33.99
6006.34.03	6006.34.02
6006.34.03	6006.34.99
6006.41.01	6006.41.01
6006.42.01	6006.42.01
6006.43.01	6006.43.01
6006.44.01	6006.44.01
6006.90.99	6006.90.99
6101.20.03	6101.20.02
6101.20.03	6101.20.99
6101.30.01	6101.30.01
6101.30.99	6101.30.03
6101.30.99	6101.30.91
6101.30.99	6101.30.92
6101.90.02	6101.90.01
6101.90.02	6101.90.99
6102.10.01	6102.10.01
6102.20.03	6102.20.02
6102.20.03	6102.20.99
6102.30.01	6102.30.01
6102.30.99	6102.30.02
6102.30.99	6102.30.03
6102.30.99	6102.30.99
6102.90.01	6102.90.01
6103.10.05	6103.10.01
6103.10.05	6103.10.02
6103.10.05	6103.10.03
6103.10.05	6103.10.04
6103.10.05	6103.10.99
6103.22.01	6103.22.01
6103.23.01	6103.23.01
6103.29.02	6103.29.01
6103.29.02	6103.29.99
6103.31.01	6103.31.01
6103.32.01	6103.32.01
6103.33.02	6103.33.01
6103.33.02	6103.33.99
6103.39.03	6103.39.01
6103.39.03	6103.39.02
6103.39.03	6103.39.99
6103.41.01	6103.41.01
6103.42.03	6103.42.01
6103.42.03	6103.42.02
6103.42.03	6103.42.04
6103.42.03	6103.42.91
6103.42.03	6103.42.92
6103.43.01	6103.43.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6103.43.99	6103.43.02
6103.43.99	6103.43.03
6103.43.99	6103.43.04
6103.43.99	6103.43.05
6103.43.99	6103.43.91
6103.43.99	6103.43.92
6103.49.03	6103.49.01
6103.49.03	6103.49.02
6103.49.03	6103.49.99
6104.13.02	6104.13.01
6104.13.02	6104.13.99
6104.19.06	6104.19.01
6104.19.06	6104.19.02
6104.19.06	6104.19.03
6104.19.06	6104.19.04
6104.19.06	6104.19.05
6104.19.06	6104.19.99
6104.22.01	6104.22.01
6104.23.01	6104.23.01
6104.29.02	6104.29.01
6104.29.02	6104.29.99
6104.31.01	6104.31.01
6104.32.01	6104.32.01
6104.33.02	6104.33.01
6104.33.02	6104.33.99
6104.39.03	6104.39.01
6104.39.03	6104.39.02
6104.39.03	6104.39.99
6104.41.01	6104.41.01
6104.42.03	6104.42.02
6104.42.03	6104.42.99
6104.43.02	6104.43.01
6104.43.02	6104.43.91
6104.43.02	6104.43.92
6104.44.02	6104.44.01
6104.44.02	6104.44.03
6104.44.02	6104.44.99
6104.49.02	6104.49.01
6104.49.02	6104.49.99
6104.51.01	6104.51.01
6104.52.01	6104.52.02
6104.52.01	6104.52.99
6104.53.02	6104.53.01
6104.53.02	6104.53.91
6104.53.02	6104.53.92
6104.59.03	6104.59.01
6104.59.03	6104.59.02
6104.59.03	6104.59.99
6104.61.01	6104.61.01
6104.62.03	6104.62.01
6104.62.03	6104.62.02
6104.62.03	6104.62.06
6104.62.03	6104.62.91
6104.62.03	6104.62.92

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6104.63.01	6104.63.01
6104.63.99	6104.63.02
6104.63.99	6104.63.03
6104.63.99	6104.63.04
6104.63.99	6104.63.91
6104.63.99	6104.63.92
6104.69.03	6104.69.01
6104.69.03	6104.69.02
6104.69.03	6104.69.99
6105.10.02	6105.10.03
6105.10.02	6105.10.04
6105.10.02	6105.10.99
6105.20.03	6105.20.02
6105.20.03	6105.20.99
6105.90.02	6105.90.01
6105.90.02	6105.90.99
6106.10.02	6106.10.03
6106.10.02	6106.10.04
6106.10.02	6106.10.91
6106.10.02	6106.10.92
6106.20.01	6106.20.01
6106.20.99	6106.20.91
6106.20.99	6106.20.92
6106.90.03	6106.90.01
6106.90.03	6106.90.02
6106.90.03	6106.90.99
6107.11.03	6107.11.02
6107.11.03	6107.11.99
6107.12.03	6107.12.02
6107.12.03	6107.12.99
6107.19.01	6107.19.01
6107.21.01	6107.21.02
6107.21.01	6107.21.99
6107.22.01	6107.22.02
6107.22.01	6107.22.99
6107.29.02	6107.29.01
6107.29.02	6107.29.99
6107.91.01	6107.91.01
6107.99.03	6107.99.01
6107.99.03	6107.99.02
6107.99.03	6107.99.99
6108.11.01	6108.11.01
6108.19.01	6108.19.01
6108.21.03	6108.21.02
6108.21.03	6108.21.99
6108.22.03	6108.22.02
6108.22.03	6108.22.99
6108.29.01	6108.29.01
6108.31.03	6108.31.02
6108.31.03	6108.31.99
6108.32.03	6108.32.02
6108.32.03	6108.32.99
6108.39.02	6108.39.01
6108.39.02	6108.39.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6108.91.02	6108.91.01
6108.91.02	6108.91.99
6108.92.02	6108.92.01
6108.92.02	6108.92.99
6108.99.02	6108.99.01
6108.99.02	6108.99.99
6109.10.03	6109.10.02
6109.10.03	6109.10.99
6109.90.04	6109.90.03
6109.90.04	6109.90.91
6109.90.99	6109.90.02
6109.90.99	6109.90.92
6109.90.99	6109.90.93
6110.11.03	6110.11.02
6110.11.03	6110.11.99
6110.12.01	6110.12.02
6110.12.01	6110.12.99
6110.19.99	6110.19.01
6110.19.99	6110.19.99
6110.20.05	6110.20.02
6110.20.05	6110.20.03
6110.20.05	6110.20.04
6110.20.05	6110.20.91
6110.20.05	6110.20.92
6110.20.05	6110.20.93
6110.20.05	6110.20.94
6110.20.05	6110.20.99
6110.30.01	6110.30.04
6110.30.01	6110.30.05
6110.30.99	6110.30.03
6110.30.99	6110.30.06
6110.30.99	6110.30.07
6110.30.99	6110.30.91
6110.30.99	6110.30.92
6110.30.99	6110.30.93
6110.30.99	6110.30.99
6110.90.02	6110.90.01
6110.90.02	6110.90.03
6110.90.02	6110.90.04
6110.90.02	6110.90.05
6110.90.02	6110.90.06
6110.90.02	6110.90.91
6110.90.02	6110.90.99
6111.20.12	6111.20.04
6111.20.12	6111.20.05
6111.20.12	6111.20.07
6111.20.12	6111.20.08
6111.20.12	6111.20.09
6111.20.12	6111.20.11
6111.20.12	6111.20.13
6111.20.12	6111.20.14
6111.20.12	6111.20.15
6111.20.12	6111.20.16
6111.20.12	6111.20.17

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6111.20.12	6111.20.18
6111.20.12	6111.20.19
6111.20.12	6111.20.20
6111.20.12	6111.20.91
6111.20.12	6111.20.92
6111.20.12	6111.20.99
6111.30.07	6111.30.05
6111.30.07	6111.30.08
6111.30.07	6111.30.09
6111.30.07	6111.30.10
6111.30.07	6111.30.11
6111.30.07	6111.30.12
6111.30.07	6111.30.13
6111.30.07	6111.30.14
6111.30.07	6111.30.15
6111.30.07	6111.30.16
6111.30.07	6111.30.17
6111.30.07	6111.30.18
6111.30.07	6111.30.19
6111.30.07	6111.30.20
6111.30.07	6111.30.91
6111.30.07	6111.30.92
6111.30.07	6111.30.93
6111.30.07	6111.30.99
6111.90.05	6111.90.01
6111.90.05	6111.90.02
6111.90.05	6111.90.03
6111.90.05	6111.90.04
6111.90.05	6111.90.99
6112.11.01	6112.11.01
6112.12.01	6112.12.01
6112.19.03	6112.19.01
6112.19.03	6112.19.02
6112.19.03	6112.19.99
6112.20.02	6112.20.01
6112.20.02	6112.20.99
6112.31.01	6112.31.01
6112.39.01	6112.39.01
6112.41.01	6112.41.01
6112.49.01	6112.49.01
6113.00.02	6113.00.01
6113.00.02	6113.00.99
6114.20.01	6114.20.01
6114.30.02	6114.30.01
6114.30.02	6114.30.99
6114.90.02	6114.90.01
6114.90.02	6114.90.99
6115.10.01	6115.10.01
6115.21.01	6115.21.01
6115.22.01	6115.22.01
6115.29.01	6115.29.01
6115.30.01	6115.30.01
6115.94.01	6115.94.01
6115.95.01	6115.95.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6115.96.01	6115.96.01
6115.99.01	6115.99.01
6116.10.02	6116.10.01
6116.10.02	6116.10.99
6116.91.01	6116.91.01
6116.92.01	6116.92.01
6116.93.01	6116.93.01
6116.99.01	6116.99.01
6117.10.02	6117.10.01
6117.10.02	6117.10.99
6117.80.02	6117.80.02
6117.80.99	6117.80.01
6117.80.99	6117.80.99
6117.90.01	6117.90.01
6201.11.01	6201.11.01
6201.12.01	6201.12.01
6201.12.99	6201.12.91
6201.12.99	6201.12.92
6201.13.01	6201.13.01
6201.13.02	6201.13.02
6201.13.99	6201.13.91
6201.13.99	6201.13.92
6201.19.01	6201.19.01
6201.91.01	6201.91.01
6201.92.01	6201.92.01
6201.92.99	6201.92.91
6201.92.99	6201.92.92
6201.93.01	6201.93.01
6201.93.99	6201.93.99
6201.99.01	6201.99.01
6202.11.01	6202.11.01
6202.12.01	6202.12.01
6202.12.99	6202.12.91
6202.12.99	6202.12.92
6202.13.01	6202.13.01
6202.13.02	6202.13.02
6202.13.99	6202.13.91
6202.13.99	6202.13.92
6202.19.01	6202.19.01
6202.91.01	6202.91.01
6202.92.01	6202.92.01
6202.92.99	6202.92.91
6202.92.99	6202.92.92
6202.93.01	6202.93.01
6202.93.99	6202.93.91
6202.93.99	6202.93.92
6202.99.01	6202.99.01
6203.11.01	6203.11.01
6203.12.01	6203.12.01
6203.19.03	6203.19.01
6203.19.03	6203.19.02
6203.19.03	6203.19.99
6203.22.01	6203.22.01
6203.23.01	6203.23.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6203.29.02	6203.29.01
6203.29.02	6203.29.99
6203.31.01	6203.31.01
6203.32.03	6203.32.02
6203.32.03	6203.32.99
6203.33.01	6203.33.01
6203.33.99	6203.33.91
6203.33.99	6203.33.92
6203.39.04	6203.39.01
6203.39.04	6203.39.02
6203.39.04	6203.39.03
6203.39.04	6203.39.99
6203.41.01	6203.41.01
6203.42.01	6203.42.01
6203.42.02	6203.42.02
6203.42.91	6203.42.10
6203.42.91	6203.42.08
6203.42.91	6203.42.94
6203.42.91	6203.42.96
6203.42.91	6203.42.91
6203.42.92	6203.42.07
6203.42.92	6203.42.09
6203.42.92	6203.42.93
6203.42.92	6203.42.95
6203.42.92	6203.42.92
6203.43.01	6203.43.01
6203.43.91	6203.43.04
6203.43.91	6203.43.08
6203.43.91	6203.43.09
6203.43.91	6203.43.93
6203.43.91	6203.43.94
6203.43.91	6203.43.91
6203.43.92	6203.43.05
6203.43.92	6203.43.10
6203.43.92	6203.43.11
6203.43.92	6203.43.95
6203.43.92	6203.43.96
6203.43.92	6203.43.92
6203.49.01	6203.49.01
6204.11.01	6204.11.01
6204.12.01	6204.12.01
6204.13.02	6204.13.01
6204.13.02	6204.13.99
6204.19.04	6204.19.01
6204.19.04	6204.19.02
6204.19.04	6204.19.03
6204.19.04	6204.19.99
6204.21.01	6204.21.01
6204.22.01	6204.22.01
6204.23.01	6204.23.01
6204.29.01	6204.29.01
6204.31.01	6204.31.01
6204.32.03	6204.32.02
6204.32.03	6204.32.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6204.33.01	6204.33.01
6204.33.02	6204.33.02
6204.33.99	6204.33.91
6204.33.99	6204.33.92
6204.33.99	6204.33.93
6204.39.04	6204.39.01
6204.39.04	6204.39.02
6204.39.04	6204.39.03
6204.39.04	6204.39.99
6204.41.01	6204.41.01
6204.42.01	6204.42.01
6204.42.99	6204.42.91
6204.42.99	6204.42.92
6204.43.01	6204.43.01
6204.43.02	6204.43.02
6204.43.99	6204.43.03
6204.43.99	6204.43.91
6204.43.99	6204.43.92
6204.44.01	6204.44.01
6204.44.02	6204.44.02
6204.44.99	6204.44.91
6204.44.99	6204.44.92
6204.49.02	6204.49.01
6204.49.02	6204.49.99
6204.51.01	6204.51.01
6204.52.03	6204.52.02
6204.52.03	6204.52.99
6204.53.01	6204.53.01
6204.53.02	6204.53.02
6204.53.99	6204.53.91
6204.53.99	6204.53.92
6204.59.06	6204.59.01
6204.59.06	6204.59.02
6204.59.06	6204.59.03
6204.59.06	6204.59.05
6204.59.06	6204.59.04
6204.59.06	6204.59.99
6204.61.01	6204.61.01
6204.62.09	6204.62.06
6204.62.09	6204.62.07
6204.62.09	6204.62.08
6204.62.09	6204.62.10
6204.62.09	6204.62.93
6204.62.09	6204.62.94
6204.62.09	6204.62.95
6204.62.09	6204.62.96
6204.62.09	6204.62.91
6204.62.09	6204.62.92
6204.63.01	6204.63.01
6204.63.91	6204.63.04
6204.63.91	6204.63.08
6204.63.91	6204.63.10
6204.63.91	6204.63.93
6204.63.91	6204.63.95

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6204.63.91	6204.63.91
6204.63.92	6204.63.09
6204.63.92	6204.63.05
6204.63.92	6204.63.07
6204.63.92	6204.63.94
6204.63.92	6204.63.92
6204.69.02	6204.69.02
6204.69.03	6204.69.03
6204.69.99	6204.69.04
6204.69.99	6204.69.05
6204.69.99	6204.69.99
6205.20.01	6205.20.01
6205.20.91	6205.20.91
6205.20.92	6205.20.92
6205.30.01	6205.30.01
6205.30.91	6205.30.91
6205.30.92	6205.30.92
6205.90.01	6205.90.01
6205.90.02	6205.90.02
6205.90.99	6205.90.99
6206.10.01	6206.10.01
6206.20.02	6206.20.01
6206.20.02	6206.20.99
6206.30.04	6206.30.02
6206.30.04	6206.30.03
6206.40.01	6206.40.01
6206.40.02	6206.40.02
6206.40.91	6206.40.91
6206.40.92	6206.40.92
6206.90.01	6206.90.01
6206.90.99	6206.90.99
6207.11.01	6207.11.02
6207.11.01	6207.11.99
6207.19.01	6207.19.01
6207.21.01	6207.21.02
6207.21.01	6207.21.99
6207.22.01	6207.22.01
6207.29.02	6207.29.01
6207.29.02	6207.29.99
6207.91.01	6207.91.01
6207.99.03	6207.99.01
6207.99.03	6207.99.02
6207.99.03	6207.99.99
6208.11.01	6208.11.01
6208.19.01	6208.19.01
6208.21.01	6208.21.02
6208.21.01	6208.21.99
6208.22.01	6208.22.02
6208.22.01	6208.22.99
6208.29.02	6208.29.01
6208.29.02	6208.29.99
6208.91.01	6208.91.01
6208.92.02	6208.92.01
6208.92.02	6208.92.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6208.92.02	6208.92.91
6208.99.03	6208.99.01
6208.99.03	6208.99.02
6208.99.03	6208.99.99
6209.20.07	6209.20.04
6209.20.07	6209.20.05
6209.20.07	6209.20.08
6209.20.07	6209.20.09
6209.20.07	6209.20.10
6209.20.07	6209.20.11
6209.20.07	6209.20.13
6209.20.07	6209.20.14
6209.20.07	6209.20.15
6209.20.07	6209.20.91
6209.20.07	6209.20.92
6209.20.07	6209.20.99
6209.20.07	6209.20.12
6209.30.05	6209.30.04
6209.30.05	6209.30.06
6209.30.05	6209.30.07
6209.30.05	6209.30.08
6209.30.05	6209.30.09
6209.30.05	6209.30.10
6209.30.05	6209.30.91
6209.30.05	6209.30.92
6209.30.05	6209.30.99
6209.90.05	6209.90.01
6209.90.05	6209.90.02
6209.90.05	6209.90.03
6209.90.05	6209.90.04
6209.90.05	6209.90.99
6210.10.01	6210.10.01
6210.20.01	6210.20.01
6210.30.01	6210.30.01
6210.40.01	6210.40.01
6210.50.01	6210.50.01
6211.11.01	6211.11.01
6211.12.01	6211.12.01
6211.20.02	6211.20.01
6211.20.02	6211.20.99
6211.32.02	6211.32.01
6211.32.02	6211.32.99
6211.33.02	6211.33.01
6211.33.02	6211.33.99
6211.39.03	6211.39.01
6211.39.03	6211.39.02
6211.39.03	6211.39.99
6211.42.02	6211.42.01
6211.42.02	6211.42.99
6211.43.02	6211.43.01
6211.43.02	6211.43.99
6211.49.01	6211.49.01
6212.10.07	6212.10.02
6212.10.07	6212.10.04

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6212.10.07	6212.10.08
6212.10.07	6212.10.03
6212.10.07	6212.10.05
6212.10.07	6212.10.06
6212.20.01	6212.20.01
6212.30.01	6212.30.01
6212.90.99	6212.90.01
6212.90.99	6212.90.02
6212.90.99	6212.90.99
6213.20.01	6213.20.01
6213.90.02	6213.90.01
6213.90.02	6213.90.03
6213.90.02	6213.90.99
6214.10.01	6214.10.01
6214.20.01	6214.20.01
6214.30.01	6214.30.01
6214.40.01	6214.40.01
6214.90.01	6214.90.01
6215.10.01	6215.10.01
6215.20.01	6215.20.01
6215.90.01	6215.90.01
6216.00.01	6216.00.01
6217.10.01	6217.10.02
6217.10.01	6217.10.99
6217.90.01	6217.90.01
6301.10.01	6301.10.01
6301.20.01	6301.20.01
6301.30.01	6301.30.01
6301.40.01	6301.40.01
6301.90.01	6301.90.01
6302.10.01	6302.10.01
6302.21.01	6302.21.02
6302.21.01	6302.21.03
6302.21.01	6302.21.04
6302.21.01	6302.21.05
6302.21.01	6302.21.06
6302.21.01	6302.21.07
6302.21.01	6302.21.08
6302.21.01	6302.21.09
6302.21.01	6302.21.99
6302.22.01	6302.22.02
6302.22.01	6302.22.03
6302.22.01	6302.22.04
6302.22.01	6302.22.05
6302.22.01	6302.22.06
6302.22.01	6302.22.07
6302.22.01	6302.22.08
6302.22.01	6302.22.09
6302.22.01	6302.22.99
6302.29.01	6302.29.01
6302.31.06	6302.31.07
6302.31.06	6302.31.08
6302.31.06	6302.31.09
6302.31.06	6302.31.10

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6302.31.06	6302.31.11
6302.31.06	6302.31.12
6302.31.06	6302.31.13
6302.31.06	6302.31.14
6302.31.06	6302.31.99
6302.32.06	6302.32.07
6302.32.06	6302.32.08
6302.32.06	6302.32.09
6302.32.06	6302.32.10
6302.32.06	6302.32.11
6302.32.06	6302.32.12
6302.32.06	6302.32.13
6302.32.06	6302.32.14
6302.32.06	6302.32.99
6302.39.01	6302.39.01
6302.40.01	6302.40.01
6302.51.01	6302.51.01
6302.53.01	6302.53.01
6302.59.02	6302.59.01
6302.59.02	6302.59.99
6302.60.06	6302.60.02
6302.60.06	6302.60.03
6302.60.06	6302.60.04
6302.60.06	6302.60.05
6302.60.06	6302.60.99
6302.91.01	6302.91.01
6302.93.01	6302.93.01
6302.99.02	6302.99.01
6302.99.02	6302.99.99
6303.12.01	6303.12.01
6303.19.02	6303.19.01
6303.19.02	6303.19.99
6303.91.01	6303.91.01
6303.92.02	6303.92.01
6303.92.02	6303.92.99
6303.99.01	6303.99.01
6304.11.01	6304.11.01
6304.19.99	6304.19.99
6304.20.01	6304.91.01
6304.91.01	6304.91.01
6304.92.01	6304.92.01
6304.93.01	6304.93.01
6304.99.01	6304.99.01
6305.10.01	6305.10.01
6305.20.01	6305.20.01
6305.32.01	6305.32.01
6305.33.01	6305.33.01
6305.39.99	6305.39.99
6305.90.01	6305.90.01
6306.12.01	6306.12.01
6306.19.02	6306.19.01
6306.19.02	6306.19.99
6306.22.01	6306.22.01
6306.29.02	6306.29.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6306.29.02	6306.29.99
6306.30.02	6306.30.01
6306.30.02	6306.30.99
6306.40.02	6306.40.01
6306.40.02	6306.40.99
6306.90.99	6306.90.01
6306.90.99	6306.90.99
6307.10.01	6307.10.01
6307.20.01	6307.20.01
6307.90.01	6307.90.01
6307.90.99	6307.90.99
6308.00.01	6308.00.01
6309.00.01	6309.00.01
6310.10.02	6310.10.01
6310.10.02	6310.10.99
6310.90.99	6310.90.01
6310.90.99	6310.90.99
6401.10.01	6401.10.02
6401.10.01	6401.10.99
6401.92.11	6401.92.02
6401.92.11	6401.92.03
6401.92.11	6401.92.04
6401.92.99	6401.92.05
6401.92.99	6401.92.06
6401.92.99	6401.92.07
6401.92.99	6401.92.08
6401.92.99	6401.92.09
6401.92.99	6401.92.10
6401.99.99	6401.99.01
6401.99.99	6401.99.02
6401.99.99	6401.99.03
6401.99.99	6401.99.04
6401.99.99	6401.99.05
6401.99.99	6401.99.06
6401.99.99	6401.99.07
6401.99.99	6401.99.08
6402.12.01	6402.12.01
6402.19.01	6402.19.01
6402.19.99	6402.19.02
6402.19.99	6402.19.03
6402.19.99	6402.19.04
6402.19.99	6402.19.05
6402.19.99	6402.19.06
6402.19.99	6402.19.07
6402.19.99	6402.19.08
6402.19.99	6402.19.09
6402.20.04	6402.20.02
6402.20.04	6402.20.03
6402.91.02	6402.91.02
6402.91.06	6402.91.03
6402.91.06	6402.91.04
6402.91.06	6402.91.05
6402.91.06	6402.91.07
6402.99.06	6402.99.24

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6402.99.06	6402.99.25
6402.99.19	6402.99.26
6402.99.19	6402.99.27
6402.99.19	6402.99.28
6402.99.19	6402.99.29
6402.99.19	6402.99.07
6402.99.19	6402.99.08
6402.99.19	6402.99.09
6402.99.20	6402.99.10
6402.99.20	6402.99.11
6402.99.20	6402.99.12
6402.99.21	6402.99.13
6402.99.21	6402.99.14
6402.99.21	6402.99.30
6402.99.21	6402.99.31
6402.99.21	6402.99.16
6402.99.21	6402.99.17
6402.99.21	6402.99.18
6402.99.91	6402.99.03
6402.99.92	6402.99.04
6402.99.93	6402.99.22
6402.99.93	6402.99.23
6402.99.94	6402.99.32
6403.12.01	6403.12.01
6403.19.02	6403.19.02
6403.19.99	6403.19.01
6403.19.99	6403.19.03
6403.19.99	6403.19.04
6403.19.99	6403.19.91
6403.19.99	6403.19.99
6403.20.01	6403.20.01
6403.40.05	6403.40.02
6403.40.05	6403.40.03
6403.40.05	6403.40.04
6403.51.05	6403.51.01
6403.51.05	6403.51.02
6403.51.05	6403.51.03
6403.51.05	6403.51.04
6403.59.99	6403.59.01
6403.59.99	6403.59.05
6403.59.99	6403.59.06
6403.59.99	6403.59.07
6403.59.99	6403.59.02
6403.59.99	6403.59.03
6403.59.99	6403.59.04
6403.91.04	6403.91.04
6403.91.12	6403.91.01
6403.91.12	6403.91.08
6403.91.13	6403.91.05
6403.91.13	6403.91.06
6403.91.13	6403.91.07
6403.91.99	6403.91.09
6403.91.99	6403.91.10
6403.91.99	6403.91.11

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6403.99.01	6403.99.01
6403.99.06	6403.99.06
6403.99.12	6403.99.12
6403.99.13	6403.99.07
6403.99.13	6403.99.08
6403.99.13	6403.99.09
6403.99.14	6403.99.10
6403.99.14	6403.99.11
6403.99.15	6403.99.05
6403.99.99	6403.99.03
6403.99.99	6403.99.04
6404.11.09	6404.11.09
6404.11.12	6404.11.20
6404.11.12	6404.11.21
6404.11.16	6404.11.07
6404.11.16	6404.11.08
6404.11.17	6404.11.10
6404.11.17	6404.11.11
6404.11.99	6404.11.04
6404.11.99	6404.11.05
6404.11.99	6404.11.18
6404.11.99	6404.11.19
6404.11.99	6404.11.13
6404.11.99	6404.11.14
6404.11.99	6404.11.15
6404.11.99	6404.11.22
6404.19.02	6404.19.02
6404.19.08	6404.19.08
6404.19.08	6404.19.16
6404.19.99	6404.19.01
6404.19.99	6404.19.13
6404.19.99	6404.19.14
6404.19.99	6404.19.04
6404.19.99	6404.19.05
6404.19.99	6404.19.06
6404.19.99	6404.19.07
6404.19.99	6404.19.09
6404.19.99	6404.19.15
6404.19.99	6404.19.17
6404.19.99	6404.19.10
6404.19.99	6404.19.11
6404.19.99	6404.19.12
6404.19.99	6404.19.91
6404.20.01	6404.20.02
6404.20.01	6404.20.03
6404.20.01	6404.20.99
6405.10.01	6405.10.01
6405.20.01	6405.20.01
6405.20.02	6405.20.02
6405.20.99	6405.20.03
6405.20.99	6405.20.04
6405.20.99	6405.20.05
6405.20.99	6405.20.91
6405.90.99	6405.90.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6405.90.99	6405.90.02
6405.90.99	6405.90.99
6406.10.08	6406.10.01
6406.10.08	6406.10.04
6406.10.08	6406.10.99
6406.10.08	6406.10.02
6406.10.08	6406.10.06
6406.10.08	6406.10.05
6406.10.09	6406.10.03
6406.10.09	6406.10.07
6406.10.09	6406.10.99
6406.20.01	6406.20.01
6406.20.02	6406.20.02
6406.90.01	6406.90.01
6406.90.02	6406.90.02
6406.90.99	6406.90.99
6501.00.01	6501.00.01
6502.00.01	6502.00.01
6504.00.01	6504.00.01
6505.00.04	6505.00.01
6505.00.04	6505.00.02
6505.00.04	6505.00.03
6505.00.04	6505.00.99
6506.10.01	6506.10.01
6506.91.01	6506.91.01
6506.91.99	6506.91.99
6506.99.02	6506.99.01
6506.99.02	6506.99.99
6507.00.01	6507.00.01
6601.10.01	6601.10.01
6601.91.01	6601.91.01
6601.99.99	6601.99.99
6602.00.01	6602.00.01
6603.20.01	6603.20.01
6603.20.99	6603.20.99
6603.90.99	6603.90.99
6603.90.99	6603.90.01
6701.00.01	6701.00.01
6701.00.99	6701.00.99
6702.10.01	6702.10.01
6702.90.01	6702.90.01
6703.00.01	6703.00.01
6704.11.01	6704.11.01
6704.19.99	6704.19.99
6704.20.01	6704.20.01
6704.90.01	6704.90.01
6801.00.01	6801.00.01
6802.10.01	6802.10.01
6802.10.99	6802.10.99
6802.21.01	6802.21.01
6802.23.02	6802.23.01
6802.23.02	6802.23.99
6802.29.02	6802.29.01
6802.29.02	6802.29.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6802.91.01	6802.91.01
6802.92.01	6802.92.01
6802.93.01	6802.93.01
6802.99.01	6802.99.01
6803.00.01	6803.00.01
6803.00.99	6803.00.99
6804.10.02	6804.10.01
6804.10.02	6804.10.99
6804.21.02	6804.21.01
6804.21.02	6804.21.99
6804.22.04	6804.22.01
6804.22.04	6804.22.02
6804.22.04	6804.22.03
6804.22.04	6804.22.99
6804.23.02	6804.23.01
6804.23.02	6804.23.99
6804.30.01	6804.30.01
6805.10.01	6805.10.01
6805.10.01	6805.10.99
6805.20.01	6805.20.01
6805.30.01	6805.30.01
6806.10.01	6806.10.01
6806.20.01	6806.20.01
6806.90.99	6806.90.99
6807.10.01	6807.10.01
6807.90.99	6807.90.99
6808.00.01	6808.00.01
6809.11.01	6809.11.01
6809.19.99	6809.19.99
6809.90.01	6809.90.01
6810.11.01	6810.11.01
6810.19.99	6810.19.99
6810.91.01	6810.91.01
6810.91.99	6810.91.99
6810.99.99	6810.99.99
6810.99.99	6810.99.01
6811.40.03	6811.40.03
6811.40.04	6811.40.04
6811.40.05	6811.40.01
6811.40.05	6811.40.02
6811.40.99	6811.40.99
6811.81.01	6811.81.01
6811.82.01	6811.82.01
6811.89.02	6811.89.02
6811.89.99	6811.89.99
6812.80.01	6812.80.01
6812.80.05	6812.80.05
6812.80.06	6812.80.06
6812.80.08	6812.80.08
6812.80.99	6812.80.99
6812.80.99	6812.80.02
6812.80.99	6812.80.03
6812.80.99	6812.80.04
6812.80.99	6812.80.07

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6812.91.01	6812.91.01
6812.92.01	6812.92.01
6812.93.02	6812.93.01
6812.93.02	6812.93.99
6812.99.02	6812.99.02
6812.99.03	6812.99.03
6812.99.05	6812.99.05
6812.99.99	6812.99.99
6812.99.99	6812.99.01
6812.99.99	6812.99.04
6813.20.05	6813.20.02
6813.20.05	6813.20.99
6813.20.05	6813.20.01
6813.20.05	6813.20.03
6813.20.05	6813.20.04
6813.81.01	6813.81.01
6813.81.99	6813.81.99
6813.89.99	6813.89.01
6813.89.99	6813.89.99
6813.89.99	6813.89.02
6814.10.02	6814.10.01
6814.10.02	6814.10.99
6814.90.99	6814.90.99
6815.10.01	6815.10.01
6815.10.02	6815.10.02
6815.10.03	6815.10.03
6815.10.04	6815.10.04
6815.10.99	6815.10.99
6815.20.01	6815.20.01
6815.91.02	6815.91.01
6815.91.02	6815.91.99
6815.99.01	6815.99.01
6815.99.99	6815.99.99
6901.00.01	6901.00.01
6902.10.01	6902.10.01
6902.20.01	6902.20.01
6902.90.99	6902.90.99
6902.90.99	6902.90.01
6902.90.99	6902.90.02
6902.90.99	6902.90.03
6903.10.03	6903.10.02
6903.10.03	6903.10.99
6903.10.03	6903.10.01
6903.20.06	6903.20.02
6903.20.06	6903.20.04
6903.20.06	6903.20.05
6903.20.06	6903.20.99
6903.20.06	6903.20.01
6903.20.06	6903.20.03
6903.90.99	6903.90.99
6903.90.99	6903.90.01
6904.10.01	6904.10.01
6904.90.99	6904.90.99
6905.10.01	6905.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
6905.90.01	6905.90.01
6905.90.99	6905.90.99
6906.00.01	6906.00.01
6907.21.02	6907.90.01
6907.21.02	6908.90.02
6907.21.02	6907.10.01
6907.21.02	6908.10.01
6907.21.02	6907.90.99
6907.21.02	6908.90.99
6907.22.02	6907.90.02
6907.22.02	6907.10.01
6907.22.02	6908.90.03
6907.22.02	6908.10.01
6907.22.02	6907.90.99
6907.22.02	6908.90.99
6907.23.02	6907.90.02
6907.23.02	6907.10.01
6907.23.02	6908.90.03
6907.23.02	6908.10.01
6907.23.02	6907.90.99
6907.23.02	6908.90.99
6907.30.01	6907.10.01
6907.30.01	6908.10.01
6907.30.01	6907.90.99
6907.30.01	6908.90.99
6907.40.01	6907.10.01
6907.40.01	6908.10.01
6907.40.01	6907.90.99
6907.40.01	6908.90.99
6909.11.06	6909.11.01
6909.11.06	6909.11.02
6909.11.06	6909.11.03
6909.11.06	6909.11.04
6909.11.06	6909.11.05
6909.11.06	6909.11.99
6909.12.01	6909.12.01
6909.19.99	6909.19.99
6909.90.99	6909.90.99
6910.10.01	6910.10.01
6910.90.01	6910.90.01
6910.90.99	6910.90.99
6911.10.01	6911.10.01
6911.90.99	6911.90.99
6912.00.02	6912.00.01
6912.00.02	6912.00.99
6913.10.01	6913.10.01
6913.90.99	6913.90.99
6914.10.01	6914.10.01
6914.90.99	6914.90.99
7001.00.01	7001.00.01
7002.10.01	7002.10.01
7002.20.05	7002.20.01
7002.20.05	7002.20.02
7002.20.05	7002.20.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7002.20.05	7002.20.04
7002.20.05	7002.20.99
7002.31.03	7002.31.01
7002.31.03	7002.31.02
7002.31.03	7002.31.99
7002.32.01	7002.32.01
7002.39.99	7002.39.99
7003.12.02	7003.12.01
7003.12.02	7003.12.99
7003.19.02	7003.19.01
7003.19.02	7003.19.99
7003.20.01	7003.20.01
7003.30.01	7003.30.01
7004.20.03	7004.20.01
7004.20.03	7004.20.02
7004.20.03	7004.20.99
7004.90.02	7004.90.01
7004.90.02	7004.90.99
7005.10.02	7005.10.01
7005.10.02	7005.10.99
7005.21.03	7005.21.01
7005.21.03	7005.21.02
7005.21.03	7005.21.99
7005.29.01	7005.29.01
7005.29.99	7005.29.02
7005.29.99	7005.29.03
7005.29.99	7005.29.04
7005.29.99	7005.29.99
7005.30.01	7005.30.01
7006.00.04	7006.00.01
7006.00.04	7006.00.03
7006.00.04	7006.00.02
7006.00.04	7006.00.99
7007.11.01	7007.11.01
7007.11.99	7007.11.02
7007.11.99	7007.11.03
7007.11.99	7007.11.99
7007.19.99	7007.19.01
7007.19.99	7007.19.99
7007.21.03	7007.21.03
7007.21.99	7007.21.01
7007.21.99	7007.21.02
7007.21.99	7007.21.99
7007.29.99	7007.29.99
7008.00.01	7008.00.01
7009.10.04	7009.10.04
7009.10.99	7009.10.01
7009.10.99	7009.10.02
7009.10.99	7009.10.03
7009.10.99	7009.10.99
7009.91.01	7009.91.01
7009.91.99	7009.91.99
7009.92.01	7009.92.01
7010.10.01	7010.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7010.10.99	7010.10.99
7010.20.01	7010.20.01
7010.90.99	7010.90.01
7010.90.99	7010.90.02
7010.90.99	7010.90.03
7010.90.99	7010.90.99
7011.10.05	7011.10.01
7011.10.05	7011.10.02
7011.10.05	7011.10.03
7011.10.05	7011.10.04
7011.10.05	7011.10.99
7011.20.05	7011.20.01
7011.20.05	7011.20.02
7011.20.05	7011.20.03
7011.20.05	7011.20.04
7011.20.05	7011.20.99
7011.90.99	7011.90.01
7011.90.99	7011.90.99
7013.10.01	7013.10.01
7013.22.01	7013.22.01
7013.28.99	7013.28.01
7013.28.99	7013.28.99
7013.33.01	7013.33.01
7013.37.99	7013.37.03
7013.37.99	7013.37.01
7013.37.99	7013.37.02
7013.37.99	7013.37.99
7013.41.01	7013.41.01
7013.42.01	7013.42.01
7013.49.99	7013.49.02
7013.49.99	7013.49.03
7013.49.99	7013.49.04
7013.49.99	7013.49.01
7013.49.99	7013.49.99
7013.91.01	7013.91.01
7013.99.99	7013.99.99
7014.00.01	7014.00.01
7014.00.02	7014.00.02
7014.00.03	7014.00.03
7014.00.04	7014.00.04
7014.00.99	7014.00.99
7015.10.01	7015.10.01
7015.90.99	7015.90.99
7016.10.01	7016.10.01
7016.90.99	7016.90.99
7017.10.04	7017.10.04
7017.10.06	7017.10.06
7017.10.07	7017.10.07
7017.10.08	7017.10.08
7017.10.09	7017.10.09
7017.10.10	7017.10.10
7017.10.99	7017.10.01
7017.10.99	7017.10.02
7017.10.99	7017.10.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7017.10.99	7017.10.05
7017.10.99	7017.10.11
7017.10.99	7017.10.12
7017.10.99	7017.10.13
7017.10.99	7017.10.99
7017.20.01	7017.20.01
7017.20.03	7017.20.03
7017.20.99	7017.20.02
7017.20.99	7017.20.99
7017.90.03	7017.90.03
7017.90.04	7017.90.04
7017.90.99	7017.90.01
7017.90.99	7017.90.02
7017.90.99	7017.90.05
7017.90.99	7017.90.99
7018.10.01	7018.10.01
7018.20.01	7018.20.01
7018.20.99	7018.20.99
7018.90.99	7018.90.01
7018.90.99	7018.90.99
7019.11.01	7019.11.01
7019.12.01	7019.12.01
7019.19.99	7019.19.99
7019.31.01	7019.31.01
7019.32.01	7019.32.01
7019.39.99	7019.39.01
7019.39.99	7019.39.02
7019.39.99	7019.39.03
7019.39.99	7019.39.04
7019.39.99	7019.39.99
7019.40.02	7019.40.01
7019.40.02	7019.40.99
7019.51.02	7019.51.01
7019.51.02	7019.51.99
7019.52.01	7019.52.01
7019.52.99	7019.52.99
7019.59.99	7019.59.01
7019.59.99	7019.59.99
7019.90.99	7019.90.01
7019.90.99	7019.90.02
7019.90.99	7019.90.05
7019.90.99	7019.90.06
7019.90.99	7019.90.07
7019.90.99	7019.90.08
7019.90.99	7019.90.03
7019.90.99	7019.90.04
7019.90.99	7019.90.99
7020.00.06	7020.00.04
7020.00.06	7020.00.01
7020.00.06	7020.00.02
7020.00.06	7020.00.03
7020.00.06	7020.00.05
7020.00.06	7020.00.99
7101.10.02	7101.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7101.10.02	7101.10.99
7101.21.01	7101.21.01
7101.22.01	7101.22.01
7101.22.99	7101.22.99
7102.10.01	7102.10.01
7102.21.01	7102.21.01
7102.29.99	7102.29.99
7102.31.01	7102.31.01
7102.39.99	7102.39.99
7103.10.01	7103.10.01
7103.91.01	7103.91.01
7103.99.99	7103.99.99
7104.10.01	7104.10.01
7104.20.01	7104.20.01
7104.90.99	7104.90.99
7105.10.01	7105.10.01
7105.90.99	7105.90.99
7106.10.01	7106.10.01
7106.91.01	7106.91.01
7106.92.01	7106.92.01
7107.00.01	7107.00.01
7108.11.01	7108.11.01
7108.12.01	7108.12.01
7108.13.01	7108.13.01
7108.20.01	7108.20.01
7108.20.99	7108.20.99
7109.00.01	7109.00.01
7110.11.01	7110.11.01
7110.19.99	7110.19.99
7110.21.01	7110.21.01
7110.29.99	7110.29.99
7110.31.01	7110.31.01
7110.39.99	7110.39.99
7110.41.01	7110.41.01
7110.49.99	7110.49.99
7111.00.01	7111.00.01
7112.30.01	7112.30.01
7112.91.02	7112.91.01
7112.91.02	7112.91.99
7112.92.01	7112.92.01
7112.99.99	7112.99.99
7113.11.01	7113.11.01
7113.11.02	7113.11.02
7113.11.99	7113.11.99
7113.19.03	7113.19.03
7113.19.99	7113.19.01
7113.19.99	7113.19.99
7113.19.99	7113.19.02
7113.20.01	7113.20.01
7114.11.01	7114.11.01
7114.19.99	7114.19.99
7114.20.01	7114.20.01
7115.10.01	7115.10.01
7115.90.99	7115.90.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7115.90.99	7115.90.99
7116.10.01	7116.10.01
7116.20.01	7116.20.01
7117.11.01	7117.11.01
7117.19.01	7117.19.01
7117.19.99	7117.19.99
7117.90.01	7117.90.01
7117.90.99	7117.90.99
7118.10.01	7118.10.01
7118.90.99	7118.90.99
7201.10.01	7201.10.01
7201.20.01	7201.20.01
7201.50.02	7201.50.01
7201.50.02	7201.50.99
7202.11.01	7202.11.01
7202.19.99	7202.19.99
7202.21.02	7202.21.01
7202.21.02	7202.21.99
7202.29.99	7202.29.99
7202.30.01	7202.30.01
7202.41.01	7202.41.01
7202.49.99	7202.49.99
7202.50.01	7202.50.01
7202.60.01	7202.60.01
7202.70.01	7202.70.01
7202.80.01	7202.80.01
7202.91.04	7202.91.01
7202.91.04	7202.91.02
7202.91.04	7202.91.03
7202.92.02	7202.92.01
7202.92.02	7202.92.99
7202.93.01	7202.93.01
7202.99.99	7202.99.01
7202.99.99	7202.99.02
7202.99.99	7202.99.03
7202.99.99	7202.99.99
7203.10.01	7203.10.01
7203.90.99	7203.90.99
7204.10.01	7204.10.01
7204.21.01	7204.21.01
7204.29.99	7204.29.99
7204.30.01	7204.30.01
7204.41.01	7204.41.01
7204.49.99	7204.49.99
7204.50.01	7204.50.01
7205.10.01	7205.10.01
7205.21.01	7205.21.01
7205.29.99	7205.29.99
7206.10.01	7206.10.01
7206.90.99	7206.90.99
7207.11.01	7207.11.01
7207.12.02	7207.12.01
7207.12.02	7207.12.99
7207.19.99	7207.19.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7207.20.02	7207.20.01
7207.20.02	7207.20.99
7208.10.03	7208.10.01
7208.10.03	7208.10.02
7208.10.03	7208.10.04
7208.10.03	7208.10.99
7208.25.02	7208.25.01
7208.25.02	7208.25.99
7208.26.01	7208.26.01
7208.27.01	7208.27.01
7208.36.01	7208.36.01
7208.37.01	7208.37.01
7208.38.01	7208.38.01
7208.39.01	7208.39.01
7208.40.02	7208.40.01
7208.40.02	7208.40.99
7208.51.04	7208.51.01
7208.51.04	7208.51.02
7208.51.04	7208.51.03
7208.52.01	7208.52.01
7208.53.01	7208.53.01
7208.54.01	7208.54.01
7208.90.99	7208.90.99
7209.15.04	7209.15.01
7209.15.04	7209.15.02
7209.15.04	7209.15.03
7209.15.04	7209.15.99
7209.16.01	7209.16.01
7209.17.01	7209.17.01
7209.18.01	7209.18.02
7209.18.01	7209.18.99
7209.25.01	7209.25.01
7209.26.01	7209.26.01
7209.27.01	7209.27.01
7209.28.01	7209.28.01
7209.90.99	7209.90.99
7210.11.01	7210.11.01
7210.12.04	7210.12.01
7210.12.04	7210.12.02
7210.12.04	7210.12.03
7210.12.04	7210.12.99
7210.20.01	7210.20.01
7210.30.02	7210.30.01
7210.30.02	7210.30.99
7210.41.01	7210.41.01
7210.41.99	7210.41.99
7210.49.99	7210.49.03
7210.49.99	7210.49.99
7210.50.03	7210.50.01
7210.50.03	7210.50.02
7210.50.03	7210.50.99
7210.61.01	7210.61.01
7210.69.99	7210.69.01
7210.69.99	7210.69.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7210.70.02	7210.70.03
7210.70.02	7210.70.04
7210.70.02	7210.70.05
7210.70.02	7210.70.91
7210.70.02	7210.70.99
7210.90.99	7210.90.01
7210.90.99	7210.90.91
7210.90.99	7210.90.99
7211.13.01	7211.13.01
7211.14.03	7211.14.01
7211.14.03	7211.14.02
7211.14.03	7211.14.04
7211.14.03	7211.14.99
7211.19.99	7211.19.01
7211.19.99	7211.19.02
7211.19.99	7211.19.03
7211.19.99	7211.19.04
7211.19.99	7211.19.99
7211.23.03	7211.23.01
7211.23.03	7211.23.02
7211.23.03	7211.23.99
7211.29.99	7211.29.01
7211.29.99	7211.29.02
7211.29.99	7211.29.03
7211.29.99	7211.29.99
7211.90.99	7211.90.99
7212.10.03	7212.10.01
7212.10.03	7212.10.02
7212.10.03	7212.10.99
7212.20.03	7212.20.01
7212.20.03	7212.20.02
7212.20.03	7212.20.99
7212.30.03	7212.30.01
7212.30.03	7212.30.02
7212.30.03	7212.30.99
7212.40.04	7212.40.01
7212.40.04	7212.40.02
7212.40.04	7212.40.03
7212.40.04	7212.40.99
7212.50.01	7212.50.01
7212.60.04	7212.60.01
7212.60.04	7212.60.02
7212.60.04	7212.60.03
7212.60.04	7212.60.99
7213.10.01	7213.10.01
7213.20.01	7213.20.01
7213.91.03	7213.91.01
7213.91.03	7213.91.02
7213.99.99	7213.99.01
7213.99.99	7213.99.02
7213.99.99	7213.99.99
7214.10.01	7214.10.01
7214.20.01	7214.20.01
7214.20.99	7214.20.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7214.30.01	7214.30.01
7214.91.03	7214.91.01
7214.91.03	7214.91.02
7214.91.03	7214.91.99
7214.99.99	7214.99.01
7214.99.99	7214.99.02
7214.99.99	7214.99.99
7215.10.01	7215.10.01
7215.50.02	7215.50.01
7215.50.02	7215.50.99
7215.90.99	7215.90.01
7215.90.99	7215.90.99
7216.10.01	7216.10.01
7216.21.01	7216.21.01
7216.22.01	7216.22.01
7216.31.03	7216.31.01
7216.31.03	7216.31.02
7216.31.03	7216.31.99
7216.32.04	7216.32.04
7216.32.99	7216.32.01
7216.32.99	7216.32.02
7216.32.99	7216.32.99
7216.33.01	7216.33.01
7216.33.02	7216.33.02
7216.40.01	7216.40.01
7216.50.01	7216.50.01
7216.50.99	7216.50.99
7216.61.01	7216.61.01
7216.61.02	7216.61.02
7216.61.99	7216.61.99
7216.69.99	7216.69.01
7216.69.99	7216.69.02
7216.69.99	7216.69.99
7216.91.01	7216.91.01
7216.99.99	7216.99.99
7217.10.02	7217.10.01
7217.10.02	7217.10.99
7217.20.02	7217.20.01
7217.20.02	7217.20.99
7217.30.02	7217.30.01
7217.30.02	7217.30.99
7217.90.99	7217.90.99
7218.10.01	7218.10.01
7218.91.01	7218.91.01
7218.99.99	7218.99.99
7219.11.01	7219.11.01
7219.12.02	7219.12.01
7219.12.02	7219.12.99
7219.13.01	7219.13.01
7219.14.01	7219.14.01
7219.21.01	7219.21.01
7219.22.01	7219.22.01
7219.23.01	7219.23.01
7219.24.01	7219.24.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7219.31.01	7219.31.02
7219.31.01	7219.31.99
7219.32.02	7219.32.01
7219.32.02	7219.32.99
7219.33.01	7219.33.01
7219.34.01	7219.34.01
7219.35.02	7219.35.01
7219.35.02	7219.35.99
7219.90.99	7219.90.99
7220.11.01	7220.11.01
7220.12.01	7220.12.01
7220.20.03	7220.20.01
7220.20.03	7220.20.02
7220.20.03	7220.20.99
7220.90.99	7220.90.99
7221.00.01	7221.00.02
7221.00.01	7221.00.99
7222.11.02	7222.11.01
7222.11.02	7222.11.99
7222.19.99	7222.19.99
7222.20.01	7222.20.01
7222.30.02	7222.30.01
7222.30.02	7222.30.99
7222.40.01	7222.40.02
7222.40.01	7222.40.99
7223.00.02	7223.00.01
7223.00.02	7223.00.99
7224.10.06	7224.10.01
7224.10.06	7224.10.02
7224.10.06	7224.10.03
7224.10.06	7224.10.04
7224.10.06	7224.10.05
7224.10.06	7224.10.91
7224.10.06	7224.10.99
7224.90.02	7224.90.02
7224.90.99	7224.90.01
7224.90.99	7224.90.03
7224.90.99	7224.90.99
7225.11.01	7225.11.01
7225.19.99	7225.19.99
7225.30.07	7225.30.02
7225.30.07	7225.30.03
7225.30.07	7225.30.04
7225.30.07	7225.30.05
7225.30.07	7225.30.06
7225.30.07	7225.30.08
7225.30.07	7225.30.99
7225.30.07	7225.30.91
7225.40.06	7225.40.01
7225.40.06	7225.40.02
7225.40.06	7225.40.03
7225.40.06	7225.40.04
7225.40.06	7225.40.05
7225.40.06	7225.40.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7225.40.06	7225.40.07
7225.40.06	7225.40.91
7225.50.07	7225.50.02
7225.50.07	7225.50.03
7225.50.07	7225.50.04
7225.50.07	7225.50.08
7225.50.07	7225.50.09
7225.50.07	7225.50.10
7225.50.07	7225.50.11
7225.50.07	7225.50.06
7225.50.07	7225.50.12
7225.50.07	7225.50.99
7225.50.07	7225.50.91
7225.91.01	7225.91.01
7225.92.01	7225.92.01
7225.99.99	7225.99.99
7226.11.01	7226.11.01
7226.19.99	7226.19.99
7226.20.01	7226.20.01
7226.91.07	7226.91.03
7226.91.07	7226.91.04
7226.91.07	7226.91.05
7226.91.07	7226.91.08
7226.91.07	7226.91.09
7226.91.07	7226.91.10
7226.91.07	7226.91.11
7226.91.07	7226.91.12
7226.91.07	7226.91.91
7226.91.07	7226.91.99
7226.92.06	7226.92.01
7226.92.06	7226.92.02
7226.92.06	7226.92.03
7226.92.06	7226.92.04
7226.92.06	7226.92.05
7226.92.06	7226.92.07
7226.92.06	7226.92.99
7226.99.99	7226.99.01
7226.99.99	7226.99.02
7226.99.99	7226.99.99
7227.10.01	7227.10.01
7227.20.01	7227.20.02
7227.20.01	7227.20.99
7227.90.99	7227.90.01
7227.90.99	7227.90.02
7227.90.99	7227.90.03
7227.90.99	7227.90.99
7228.10.02	7228.10.01
7228.10.02	7228.10.99
7228.20.02	7228.20.01
7228.20.02	7228.20.99
7228.30.01	7228.30.01
7228.30.99	7228.30.03
7228.30.99	7228.30.99
7228.40.02	7228.40.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7228.40.02	7228.40.99
7228.50.02	7228.50.01
7228.50.02	7228.50.99
7228.60.02	7228.60.01
7228.60.02	7228.60.03
7228.60.02	7228.60.99
7228.70.01	7228.70.02
7228.70.01	7228.70.99
7228.80.01	7228.80.01
7229.20.01	7229.20.01
7229.90.99	7229.90.01
7229.90.99	7229.90.02
7229.90.99	7229.90.03
7229.90.99	7229.90.04
7229.90.99	7229.90.99
7301.10.01	7301.10.01
7301.20.01	7301.20.01
7302.10.02	7302.10.01
7302.10.02	7302.10.03
7302.10.02	7302.10.99
7302.30.01	7302.30.01
7302.40.02	7302.40.01
7302.40.02	7302.40.99
7302.90.99	7302.90.01
7302.90.99	7302.90.02
7302.90.99	7302.90.99
7303.00.02	7303.00.01
7303.00.02	7303.00.99
7304.11.01	7304.11.01
7304.11.02	7304.11.02
7304.11.03	7304.11.03
7304.11.04	7304.11.04
7304.11.99	7304.11.05
7304.11.99	7304.11.99
7304.19.01	7304.19.01
7304.19.02	7304.19.02
7304.19.03	7304.19.03
7304.19.04	7304.19.04
7304.19.05	7304.19.05
7304.19.99	7304.19.99
7304.19.99	7304.19.91
7304.22.04	7304.22.01
7304.22.04	7304.22.02
7304.22.04	7304.22.03
7304.22.04	7304.22.99
7304.23.04	7304.23.01
7304.23.99	7304.23.02
7304.23.99	7304.23.03
7304.23.99	7304.23.99
7304.24.07	7304.24.01
7304.24.07	7304.24.02
7304.24.07	7304.24.03
7304.24.07	7304.24.04
7304.24.07	7304.24.05

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7304.24.07	7304.24.06
7304.24.07	7304.24.99
7304.29.99	7304.29.01
7304.29.99	7304.29.02
7304.29.99	7304.29.03
7304.29.99	7304.29.04
7304.29.99	7304.29.05
7304.29.99	7304.29.06
7304.29.99	7304.29.99
7304.31.01	7304.31.01
7304.31.10	7304.31.10
7304.31.99	7304.31.02
7304.31.99	7304.31.03
7304.31.99	7304.31.04
7304.31.99	7304.31.05
7304.31.99	7304.31.06
7304.31.99	7304.31.07
7304.31.99	7304.31.08
7304.31.99	7304.31.09
7304.31.99	7304.31.99
7304.31.99	7304.31.91
7304.39.01	7304.39.01
7304.39.02	7304.39.02
7304.39.08	7304.39.08
7304.39.09	7304.39.09
7304.39.10	7304.39.10
7304.39.11	7304.39.11
7304.39.12	7304.39.12
7304.39.13	7304.39.13
7304.39.14	7304.39.14
7304.39.15	7304.39.15
7304.39.16	7304.39.16
7304.39.91	7304.39.91
7304.39.92	7304.39.92
7304.39.99	7304.39.99
7304.41.03	7304.41.01
7304.41.03	7304.41.02
7304.41.03	7304.41.99
7304.49.99	7304.49.01
7304.49.99	7304.49.99
7304.51.12	7304.51.01
7304.51.12	7304.51.02
7304.51.12	7304.51.03
7304.51.12	7304.51.04
7304.51.12	7304.51.05
7304.51.12	7304.51.06
7304.51.12	7304.51.07
7304.51.12	7304.51.08
7304.51.12	7304.51.09
7304.51.12	7304.51.10
7304.51.12	7304.51.11
7304.51.12	7304.51.91
7304.51.12	7304.51.99
7304.59.09	7304.59.09

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7304.59.99	7304.59.01
7304.59.99	7304.59.02
7304.59.99	7304.59.03
7304.59.99	7304.59.04
7304.59.99	7304.59.05
7304.59.99	7304.59.10
7304.59.99	7304.59.11
7304.59.99	7304.59.12
7304.59.99	7304.59.13
7304.59.99	7304.59.14
7304.59.99	7304.59.15
7304.59.99	7304.59.16
7304.59.99	7304.59.17
7304.59.99	7304.59.91
7304.59.99	7304.59.92
7304.59.99	7304.59.99
7304.90.99	7304.90.99
7305.11.02	7305.11.01
7305.11.02	7305.11.99
7305.12.02	7305.12.01
7305.12.02	7305.12.99
7305.19.99	7305.19.01
7305.19.99	7305.19.99
7305.20.01	7305.20.01
7305.20.99	7305.20.99
7305.31.01	7305.31.01
7305.31.02	7305.31.02
7305.31.03	7305.31.03
7305.31.04	7305.31.04
7305.31.05	7305.31.05
7305.31.06	7305.31.06
7305.31.91	7305.31.91
7305.31.99	7305.31.99
7305.39.01	7305.39.01
7305.39.02	7305.39.02
7305.39.03	7305.39.03
7305.39.04	7305.39.04
7305.39.05	7305.39.05
7305.39.99	7305.39.99
7305.90.99	7305.90.01
7305.90.99	7305.90.99
7306.11.01	7306.11.01
7306.19.99	7306.19.01
7306.19.99	7306.19.99
7306.21.01	7306.21.01
7306.29.99	7306.29.99
7306.30.02	7306.30.02
7306.30.03	7306.30.03
7306.30.04	7306.30.04
7306.30.99	7306.30.05
7306.30.99	7306.30.06
7306.30.99	7306.30.99
7306.30.99	7306.30.91
7306.40.01	7306.40.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7306.40.99	7306.40.99
7306.50.01	7306.50.01
7306.50.99	7306.50.03
7306.50.99	7306.50.04
7306.50.99	7306.50.99
7306.61.01	7306.61.02
7306.61.01	7306.61.03
7306.61.01	7306.61.99
7306.69.99	7306.69.01
7306.69.99	7306.69.02
7306.69.99	7306.69.99
7306.90.99	7306.90.99
7307.11.02	7307.11.01
7307.11.02	7307.11.99
7307.19.99	7307.19.02
7307.19.99	7307.19.03
7307.19.99	7307.19.04
7307.19.99	7307.19.01
7307.19.99	7307.19.05
7307.19.99	7307.19.06
7307.19.99	7307.19.99
7307.21.01	7307.21.01
7307.22.02	7307.22.01
7307.22.02	7307.22.99
7307.23.01	7307.23.01
7307.23.99	7307.23.99
7307.29.99	7307.29.99
7307.91.01	7307.91.01
7307.92.02	7307.92.01
7307.92.02	7307.92.99
7307.93.01	7307.93.01
7307.99.99	7307.99.02
7307.99.99	7307.99.03
7307.99.99	7307.99.04
7307.99.99	7307.99.01
7307.99.99	7307.99.05
7307.99.99	7307.99.99
7308.10.01	7308.10.01
7308.20.02	7308.20.01
7308.20.02	7308.20.99
7308.30.02	7308.30.01
7308.30.02	7308.30.99
7308.40.01	7308.40.01
7308.90.01	7308.90.01
7308.90.02	7308.90.02
7308.90.99	7308.90.99
7309.00.04	7309.00.01
7309.00.04	7309.00.02
7309.00.04	7309.00.03
7309.00.04	7309.00.99
7310.10.05	7310.10.01
7310.10.05	7310.10.03
7310.10.05	7310.10.04
7310.10.05	7310.10.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7310.10.05	7310.10.99
7310.21.01	7310.21.01
7310.29.01	7310.29.01
7310.29.05	7310.29.05
7310.29.99	7310.29.02
7310.29.99	7310.29.03
7310.29.99	7310.29.04
7310.29.99	7310.29.99
7311.00.05	7311.00.01
7311.00.05	7311.00.02
7311.00.05	7311.00.03
7311.00.05	7311.00.04
7311.00.05	7311.00.99
7312.10.01	7312.10.01
7312.10.05	7312.10.05
7312.10.07	7312.10.07
7312.10.08	7312.10.08
7312.10.99	7312.10.03
7312.10.99	7312.10.04
7312.10.99	7312.10.09
7312.10.99	7312.10.10
7312.10.99	7312.10.99
7312.10.99	7312.10.02
7312.10.99	7312.10.06
7312.90.99	7312.90.99
7313.00.01	7313.00.01
7314.12.01	7314.12.01
7314.14.01	7314.14.01
7314.19.03	7314.19.03
7314.19.99	7314.19.02
7314.19.99	7314.19.01
7314.19.99	7314.19.99
7314.20.01	7314.20.01
7314.31.01	7314.31.01
7314.31.01	7314.19.03
7314.39.99	7314.39.99
7314.41.01	7314.41.01
7314.42.01	7314.42.01
7314.49.99	7314.49.99
7314.50.01	7314.50.01
7315.11.06	7315.11.02
7315.11.06	7315.11.04
7315.11.06	7315.11.01
7315.11.06	7315.11.03
7315.11.06	7315.11.05
7315.11.06	7315.11.99
7315.12.03	7315.12.01
7315.12.03	7315.12.02
7315.12.03	7315.12.99
7315.19.04	7315.19.01
7315.19.04	7315.19.02
7315.19.04	7315.19.03
7315.19.04	7315.19.99
7315.20.01	7315.20.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7315.81.03	7315.81.02
7315.81.03	7315.81.01
7315.81.03	7315.81.99
7315.82.03	7315.82.01
7315.82.03	7315.82.02
7315.82.03	7315.82.99
7315.89.99	7315.89.02
7315.89.99	7315.89.01
7315.89.99	7315.89.99
7315.90.01	7315.90.01
7316.00.01	7316.00.01
7317.00.01	7317.00.01
7317.00.02	7317.00.02
7317.00.03	7317.00.03
7317.00.04	7317.00.04
7317.00.99	7317.00.99
7318.11.01	7318.11.01
7318.12.01	7318.12.01
7318.13.01	7318.13.01
7318.14.01	7318.14.01
7318.15.04	7318.15.04
7318.15.99	7318.15.01
7318.15.99	7318.15.02
7318.15.99	7318.15.03
7318.15.99	7318.15.05
7318.15.99	7318.15.06
7318.15.99	7318.15.07
7318.15.99	7318.15.08
7318.15.99	7318.15.09
7318.15.99	7318.15.10
7318.15.99	7318.15.99
7318.16.06	7318.16.01
7318.16.06	7318.16.02
7318.16.06	7318.16.03
7318.16.06	7318.16.04
7318.16.06	7318.16.05
7318.19.99	7318.19.01
7318.19.99	7318.19.02
7318.19.99	7318.19.99
7318.21.02	7318.21.01
7318.21.02	7318.21.99
7318.22.02	7318.22.01
7318.22.02	7318.22.99
7318.23.02	7318.23.01
7318.23.02	7318.23.99
7318.24.03	7318.24.02
7318.24.03	7318.24.01
7318.24.03	7318.24.99
7318.29.99	7318.29.01
7318.29.99	7318.29.99
7319.40.01	7319.40.01
7319.90.01	7319.90.01
7319.90.99	7319.90.99
7320.10.02	7320.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7320.10.02	7320.10.99
7320.20.05	7320.20.01
7320.20.05	7320.20.03
7320.20.05	7320.20.04
7320.20.05	7320.20.02
7320.20.05	7320.20.99
7320.90.99	7320.90.03
7320.90.99	7320.90.01
7320.90.99	7320.90.02
7320.90.99	7320.90.99
7321.11.01	7321.11.01
7321.11.02	7321.11.02
7321.11.99	7321.11.99
7321.12.01	7321.12.01
7321.19.01	7321.19.01
7321.81.02	7321.81.01
7321.81.02	7321.81.99
7321.82.02	7321.82.01
7321.82.02	7321.82.99
7321.89.01	7321.89.01
7321.90.01	7321.90.01
7321.90.02	7321.90.02
7321.90.03	7321.90.03
7321.90.04	7321.90.04
7321.90.05	7321.90.05
7321.90.06	7321.90.06
7321.90.07	7321.90.07
7321.90.99	7321.90.99
7322.11.02	7322.11.01
7322.11.02	7322.11.99
7322.19.01	7322.19.01
7322.19.99	7322.19.99
7322.90.01	7322.90.01
7322.90.99	7322.90.99
7323.10.01	7323.10.01
7323.91.03	7323.91.01
7323.91.03	7323.91.02
7323.91.03	7323.91.99
7323.92.04	7323.92.02
7323.92.04	7323.92.01
7323.92.04	7323.92.03
7323.92.04	7323.92.99
7323.93.05	7323.93.01
7323.93.05	7323.93.02
7323.93.05	7323.93.03
7323.93.05	7323.93.04
7323.93.05	7323.93.99
7323.94.05	7323.94.01
7323.94.05	7323.94.03
7323.94.05	7323.94.02
7323.94.05	7323.94.04
7323.94.05	7323.94.99
7323.99.99	7323.99.99
7324.10.01	7324.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7324.21.01	7324.21.01
7324.29.99	7324.29.99
7324.90.04	7324.90.03
7324.90.04	7324.90.01
7324.90.04	7324.90.02
7324.90.04	7324.90.99
7325.10.05	7325.10.02
7325.10.05	7325.10.01
7325.10.05	7325.10.03
7325.10.05	7325.10.04
7325.10.05	7325.10.99
7325.91.03	7325.91.01
7325.91.03	7325.91.02
7325.91.03	7325.91.99
7325.99.99	7325.99.03
7325.99.99	7325.99.01
7325.99.99	7325.99.02
7325.99.99	7325.99.05
7325.99.99	7325.99.04
7325.99.99	7325.99.06
7325.99.99	7325.99.99
7326.11.03	7326.11.01
7326.11.03	7326.11.02
7326.11.03	7326.11.99
7326.19.99	7326.19.01
7326.19.99	7326.19.02
7326.19.99	7326.19.03
7326.19.99	7326.19.05
7326.19.99	7326.19.07
7326.19.99	7326.19.09
7326.19.99	7326.19.10
7326.19.99	7326.19.11
7326.19.99	7326.19.12
7326.19.99	7326.19.14
7326.19.99	7326.19.04
7326.19.99	7326.19.06
7326.19.99	7326.19.08
7326.19.99	7326.19.13
7326.19.99	7326.19.99
7326.20.06	7326.20.01
7326.20.06	7326.20.02
7326.20.06	7326.20.03
7326.20.06	7326.20.04
7326.20.06	7326.20.05
7326.20.06	7326.20.99
7326.90.99	7326.90.02
7326.90.99	7326.90.05
7326.90.99	7326.90.06
7326.90.99	7326.90.09
7326.90.99	7326.90.10
7326.90.99	7326.90.12
7326.90.99	7326.90.13
7326.90.99	7326.90.14
7326.90.99	7326.90.17

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7326.90.99	7326.90.18
7326.90.99	7326.90.01
7326.90.99	7326.90.15
7326.90.99	7326.90.03
7326.90.99	7326.90.04
7326.90.99	7326.90.07
7326.90.99	7326.90.08
7326.90.99	7326.90.11
7326.90.99	7326.90.16
7326.90.99	7326.90.99
7401.00.03	7401.00.01
7401.00.03	7401.00.02
7402.00.01	7402.00.01
7403.11.01	7403.11.01
7403.12.01	7403.12.01
7403.13.01	7403.13.01
7403.19.99	7403.19.99
7403.21.01	7403.21.01
7403.22.01	7403.22.01
7403.29.02	7403.29.01
7403.29.02	7403.29.99
7404.00.03	7404.00.01
7404.00.03	7404.00.02
7404.00.03	7404.00.99
7405.00.01	7405.00.01
7406.10.01	7406.10.01
7406.20.01	7406.20.01
7407.10.01	7407.10.01
7407.10.99	7407.10.02
7407.10.99	7407.10.99
7407.21.02	7407.21.02
7407.21.99	7407.21.01
7407.21.99	7407.21.99
7407.29.99	7407.29.01
7407.29.99	7407.29.04
7407.29.99	7407.29.05
7407.29.99	7407.29.02
7407.29.99	7407.29.03
7407.29.99	7407.29.99
7408.11.02	7408.11.01
7408.11.02	7408.11.99
7408.19.01	7408.19.01
7408.19.02	7408.19.02
7408.19.99	7408.19.99
7408.21.01	7408.21.01
7408.22.01	7408.22.01
7408.22.99	7408.22.99
7408.29.99	7408.29.99
7409.11.01	7409.11.01
7409.19.99	7409.19.99
7409.21.01	7409.21.01
7409.29.99	7409.29.99
7409.31.01	7409.31.01
7409.39.99	7409.39.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7409.40.01	7409.40.01
7409.90.01	7409.90.01
7410.11.01	7410.11.01
7410.12.01	7410.12.01
7410.21.04	7410.21.01
7410.21.04	7410.21.02
7410.21.04	7410.21.03
7410.21.04	7410.21.99
7410.22.01	7410.22.01
7411.10.01	7411.10.01
7411.10.99	7411.10.02
7411.10.99	7411.10.03
7411.10.99	7411.10.04
7411.10.99	7411.10.99
7411.21.01	7411.21.01
7411.21.05	7411.21.05
7411.21.99	7411.21.02
7411.21.99	7411.21.03
7411.21.99	7411.21.04
7411.21.99	7411.21.99
7411.22.01	7411.22.01
7411.22.02	7411.22.02
7411.22.99	7411.22.03
7411.22.99	7411.22.04
7411.22.99	7411.22.99
7411.29.01	7411.29.01
7411.29.99	7411.29.02
7411.29.99	7411.29.03
7411.29.99	7411.29.04
7411.29.99	7411.29.99
7412.10.01	7412.10.01
7412.20.01	7412.20.01
7413.00.02	7413.00.01
7413.00.02	7413.00.99
7415.10.02	7415.10.01
7415.10.02	7415.10.99
7415.21.01	7415.21.01
7415.29.99	7415.29.99
7415.29.99	7415.29.01
7415.33.03	7415.33.01
7415.33.03	7415.33.02
7415.33.03	7415.33.99
7415.39.99	7415.39.99
7415.39.99	7415.39.01
7418.10.01	7418.10.01
7418.20.01	7418.20.01
7419.10.01	7419.10.01
7419.91.01	7419.91.01
7419.91.02	7419.91.02
7419.91.03	7419.91.03
7419.91.04	7419.91.04
7419.91.05	7419.91.05
7419.91.06	7419.91.06
7419.91.99	7419.91.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7419.99.01	7419.99.01
7419.99.02	7419.99.02
7419.99.99	7419.99.05
7419.99.99	7419.99.06
7419.99.99	7419.99.08
7419.99.99	7419.99.13
7419.99.99	7419.99.15
7419.99.99	7419.99.99
7419.99.99	7419.99.03
7419.99.99	7419.99.04
7419.99.99	7419.99.07
7419.99.99	7419.99.09
7419.99.99	7419.99.10
7419.99.99	7419.99.11
7419.99.99	7419.99.12
7419.99.99	7419.99.14
7501.10.01	7501.10.01
7501.20.01	7501.20.01
7502.10.01	7502.10.01
7502.20.01	7502.20.01
7503.00.01	7503.00.01
7504.00.01	7504.00.01
7505.11.01	7505.11.01
7505.12.01	7505.12.01
7505.21.01	7505.21.01
7505.22.01	7505.22.01
7506.10.02	7506.10.01
7506.10.02	7506.10.99
7506.20.02	7506.20.01
7506.20.02	7506.20.99
7507.11.01	7507.11.01
7507.12.01	7507.12.01
7507.20.01	7507.20.01
7508.10.01	7508.10.01
7508.90.99	7508.90.01
7508.90.99	7508.90.99
7508.90.99	7508.90.02
7508.90.99	7508.90.03
7601.10.02	7601.10.01
7601.10.02	7601.10.99
7601.20.02	7601.20.01
7601.20.02	7601.20.99
7602.00.02	7602.00.01
7602.00.02	7602.00.99
7603.10.01	7603.10.01
7603.20.01	7603.20.01
7604.10.01	7604.10.01
7604.10.02	7604.10.02
7604.10.99	7604.10.99
7604.21.01	7604.21.01
7604.29.01	7604.29.01
7604.29.02	7604.29.02
7604.29.99	7604.29.99
7605.11.01	7605.11.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7605.11.99	7605.11.99
7605.19.99	7605.19.99
7605.21.01	7605.21.01
7605.21.02	7605.21.02
7605.21.99	7605.21.99
7605.29.01	7605.29.01
7605.29.02	7605.29.02
7605.29.99	7605.29.99
7606.11.01	7606.11.01
7606.11.99	7606.11.99
7606.12.01	7606.12.01
7606.12.02	7606.12.02
7606.12.03	7606.12.03
7606.12.99	7606.12.99
7606.91.01	7606.91.01
7606.91.99	7606.91.99
7606.92.01	7606.92.01
7606.92.99	7606.92.99
7607.11.01	7607.11.01
7607.19.01	7607.19.01
7607.19.02	7607.19.02
7607.19.03	7607.19.03
7607.19.99	7607.19.99
7607.20.02	7607.20.01
7607.20.02	7607.20.99
7608.10.03	7608.10.03
7608.10.99	7608.10.01
7608.10.99	7608.10.99
7608.10.99	7608.10.02
7608.20.01	7608.20.01
7608.20.02	7608.20.02
7608.20.03	7608.20.03
7608.20.99	7608.20.99
7609.00.02	7609.00.01
7609.00.02	7609.00.99
7610.10.01	7610.10.01
7610.90.01	7610.90.01
7610.90.99	7610.90.99
7611.00.01	7611.00.01
7612.10.01	7612.10.01
7612.90.01	7612.90.01
7612.90.99	7612.90.99
7613.00.01	7613.00.01
7614.10.01	7614.10.01
7614.90.99	7614.90.99
7615.10.02	7615.10.01
7615.10.02	7615.10.99
7615.20.01	7615.20.01
7616.10.01	7616.10.01
7616.10.02	7616.10.02
7616.10.03	7616.10.03
7616.10.99	7616.10.99
7616.91.01	7616.91.01
7616.99.01	7616.99.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
7616.99.02	7616.99.02
7616.99.03	7616.99.03
7616.99.04	7616.99.04
7616.99.05	7616.99.05
7616.99.06	7616.99.06
7616.99.07	7616.99.07
7616.99.08	7616.99.08
7616.99.09	7616.99.09
7616.99.10	7616.99.10
7616.99.11	7616.99.11
7616.99.12	7616.99.12
7616.99.13	7616.99.13
7616.99.14	7616.99.14
7616.99.15	7616.99.15
7616.99.99	7616.99.91
7616.99.99	7616.99.92
7616.99.99	7616.99.99
7801.10.01	7801.10.01
7801.91.01	7801.91.01
7801.99.99	7801.99.99
7802.00.01	7802.00.01
7804.11.01	7804.11.01
7804.19.99	7804.19.99
7804.20.01	7804.20.01
7806.00.03	7806.00.01
7806.00.03	7806.00.99
7806.00.03	7806.00.02
7901.11.01	7901.11.01
7901.12.01	7901.12.01
7901.20.01	7901.20.01
7902.00.01	7902.00.01
7903.10.01	7903.10.01
7903.90.99	7903.90.99
7904.00.01	7904.00.01
7905.00.01	7905.00.01
7907.00.02	7907.00.01
7907.00.02	7907.00.99
8001.10.01	8001.10.01
8001.20.01	8001.20.01
8002.00.01	8002.00.01
8003.00.01	8003.00.01
8007.00.01	8007.00.01
8007.00.02	8007.00.02
8007.00.03	8007.00.03
8007.00.99	8007.00.99
8101.10.01	8101.10.01
8101.94.01	8101.94.01
8101.96.03	8101.96.02
8101.96.03	8101.96.99
8101.96.03	8101.96.01
8101.97.01	8101.97.01
8101.99.99	8101.99.01
8101.99.99	8101.99.99
8102.10.01	8102.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8102.94.01	8102.94.01
8102.95.02	8102.95.01
8102.95.02	8102.95.99
8102.96.01	8102.96.01
8102.97.01	8102.97.01
8102.99.99	8102.99.99
8103.20.01	8103.20.01
8103.30.01	8103.30.01
8103.90.99	8103.90.99
8104.11.01	8104.11.01
8104.19.99	8104.19.99
8104.20.01	8104.20.01
8104.30.01	8104.30.01
8104.90.99	8104.90.01
8104.90.99	8104.90.02
8104.90.99	8104.90.99
8105.20.01	8105.20.01
8105.30.01	8105.30.01
8105.90.99	8105.90.99
8106.00.01	8106.00.01
8107.20.01	8107.20.01
8107.30.01	8107.30.01
8107.90.99	8107.90.99
8108.20.01	8108.20.01
8108.30.01	8108.30.01
8108.90.01	8108.90.01
8108.90.99	8108.90.99
8109.20.01	8109.20.01
8109.30.01	8109.30.01
8109.90.99	8109.90.99
8110.10.01	8110.10.01
8110.20.01	8110.20.01
8110.90.99	8110.90.99
8111.00.02	8111.00.01
8111.00.02	8111.00.99
8112.12.01	8112.12.01
8112.13.01	8112.13.01
8112.19.99	8112.19.99
8112.21.01	8112.21.01
8112.22.01	8112.22.01
8112.29.99	8112.29.99
8112.51.01	8112.51.01
8112.52.01	8112.52.01
8112.59.99	8112.59.99
8112.92.01	8112.92.01
8112.99.99	8112.99.99
8113.00.02	8113.00.01
8113.00.02	8113.00.99
8201.10.02	8201.10.01
8201.10.02	8201.10.99
8201.30.02	8201.30.01
8201.30.02	8201.30.99
8201.40.01	8201.40.01
8201.50.01	8201.50.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8201.60.01	8201.60.01
8201.60.02	8201.60.02
8201.90.02	8201.90.02
8201.90.03	8201.90.03
8201.90.99	8201.90.04
8201.90.99	8201.90.01
8201.90.99	8201.90.99
8202.10.01	8202.10.01
8202.10.04	8202.10.04
8202.10.05	8202.10.02
8202.10.05	8202.10.03
8202.10.99	8202.10.99
8202.20.01	8202.20.01
8202.31.01	8202.31.01
8202.31.99	8202.31.99
8202.39.01	8202.39.01
8202.39.02	8202.39.02
8202.39.03	8202.39.03
8202.39.04	8202.39.04
8202.39.05	8202.39.05
8202.39.06	8202.39.06
8202.39.07	8202.39.07
8202.39.99	8202.39.99
8202.40.02	8202.40.01
8202.40.02	8202.40.99
8202.91.04	8202.91.01
8202.91.04	8202.91.02
8202.91.04	8202.91.03
8202.91.04	8202.91.99
8202.99.01	8202.99.01
8202.99.99	8202.99.99
8203.10.02	8203.10.02
8203.10.99	8203.10.01
8203.10.99	8203.10.99
8203.20.01	8203.20.01
8203.20.99	8203.20.99
8203.30.01	8203.30.01
8203.40.01	8203.40.01
8203.40.03	8203.40.03
8203.40.99	8203.40.02
8203.40.99	8203.40.99
8204.11.01	8204.11.01
8204.11.02	8204.11.02
8204.11.99	8204.11.99
8204.12.01	8204.12.01
8204.12.99	8204.12.02
8204.12.99	8204.12.99
8204.20.01	8204.20.01
8204.20.99	8204.20.99
8205.10.01	8205.10.01
8205.10.99	8205.10.02
8205.10.99	8205.10.03
8205.10.99	8205.10.99
8205.20.01	8205.20.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8205.30.01	8205.30.01
8205.30.99	8205.30.99
8205.40.01	8205.40.01
8205.40.99	8205.40.99
8205.51.02	8205.51.02
8205.51.99	8205.51.01
8205.51.99	8205.51.03
8205.51.99	8205.51.99
8205.59.05	8205.59.05
8205.59.08	8205.59.08
8205.59.09	8205.59.09
8205.59.10	8205.59.10
8205.59.13	8205.59.13
8205.59.14	8205.59.14
8205.59.15	8205.59.15
8205.59.16	8205.59.16
8205.59.99	8205.59.01
8205.59.99	8205.59.02
8205.59.99	8205.59.03
8205.59.99	8205.59.07
8205.59.99	8205.59.11
8205.59.99	8205.59.12
8205.59.99	8205.59.17
8205.59.99	8205.59.18
8205.59.99	8205.59.19
8205.59.99	8205.59.04
8205.59.99	8205.59.06
8205.59.99	8205.59.99
8205.60.02	8205.60.01
8205.60.02	8205.60.99
8205.70.03	8205.70.03
8205.70.99	8205.70.01
8205.70.99	8205.70.02
8205.70.99	8205.70.99
8205.90.05	8205.90.02
8205.90.05	8205.90.03
8205.90.05	8205.90.04
8206.00.01	8206.00.01
8207.13.08	8207.13.02
8207.13.08	8207.13.05
8207.13.08	8207.13.06
8207.13.08	8207.13.01
8207.13.08	8207.13.03
8207.13.08	8207.13.04
8207.13.08	8207.13.07
8207.13.08	8207.13.99
8207.19.10	8207.19.02
8207.19.10	8207.19.03
8207.19.10	8207.19.04
8207.19.10	8207.19.05
8207.19.10	8207.19.06
8207.19.10	8207.19.07
8207.19.10	8207.19.08
8207.19.10	8207.19.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8207.19.10	8207.19.09
8207.19.10	8207.19.99
8207.20.01	8207.20.01
8207.30.03	8207.30.01
8207.30.03	8207.30.02
8207.40.04	8207.40.02
8207.40.04	8207.40.01
8207.40.04	8207.40.03
8207.40.04	8207.40.99
8207.50.07	8207.50.01
8207.50.07	8207.50.02
8207.50.07	8207.50.03
8207.50.07	8207.50.05
8207.50.07	8207.50.06
8207.50.07	8207.50.04
8207.50.07	8207.50.99
8207.60.06	8207.60.02
8207.60.06	8207.60.03
8207.60.06	8207.60.04
8207.60.06	8207.60.05
8207.60.06	8207.60.01
8207.60.06	8207.60.99
8207.70.03	8207.70.01
8207.70.03	8207.70.02
8207.70.03	8207.70.99
8207.80.01	8207.80.01
8207.90.01	8207.90.01
8207.90.99	8207.90.99
8208.10.02	8208.10.01
8208.10.02	8208.10.99
8208.20.02	8208.20.01
8208.20.02	8208.20.99
8208.30.02	8208.30.01
8208.30.02	8208.30.99
8208.40.03	8208.40.01
8208.40.03	8208.40.02
8208.40.03	8208.40.99
8208.90.99	8208.90.99
8209.00.01	8209.00.01
8210.00.01	8210.00.01
8211.10.01	8211.10.01
8211.91.01	8211.91.01
8211.92.01	8211.92.01
8211.92.99	8211.92.99
8211.93.01	8211.93.01
8211.94.01	8211.94.01
8211.95.01	8211.95.01
8212.10.01	8212.10.01
8212.10.99	8212.10.99
8212.20.01	8212.20.01
8212.90.01	8212.90.01
8212.90.99	8212.90.99
8213.00.01	8213.00.01
8214.10.02	8214.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8214.10.02	8214.10.99
8214.20.02	8214.20.01
8214.20.02	8214.20.99
8214.90.01	8214.90.01
8214.90.05	8214.90.02
8214.90.05	8214.90.03
8214.90.99	8214.90.04
8214.90.99	8214.90.99
8215.10.01	8215.10.01
8215.20.01	8215.20.01
8215.91.01	8215.91.01
8215.99.99	8215.99.01
8215.99.99	8215.99.99
8301.10.01	8301.10.01
8301.20.02	8301.20.01
8301.20.02	8301.20.99
8301.30.01	8301.30.01
8301.40.01	8301.40.01
8301.50.01	8301.50.01
8301.50.99	8301.50.99
8301.60.02	8301.60.01
8301.60.02	8301.60.99
8301.70.02	8301.70.01
8301.70.02	8301.70.99
8302.10.01	8302.10.01
8302.10.02	8302.10.02
8302.10.99	8302.10.99
8302.20.02	8302.20.01
8302.20.02	8302.20.99
8302.30.01	8302.30.01
8302.41.06	8302.41.01
8302.41.06	8302.41.02
8302.41.06	8302.41.04
8302.41.06	8302.41.05
8302.41.06	8302.41.99
8302.41.06	8302.41.03
8302.42.03	8302.42.01
8302.42.03	8302.42.02
8302.42.03	8302.42.99
8302.49.99	8302.49.99
8302.50.01	8302.50.01
8302.60.01	8302.60.01
8303.00.01	8303.00.01
8304.00.03	8304.00.01
8304.00.03	8304.00.02
8304.00.03	8304.00.99
8305.10.01	8305.10.01
8305.20.01	8305.20.01
8305.90.01	8305.90.01
8305.90.02	8305.90.02
8305.90.99	8305.90.99
8306.10.01	8306.10.01
8306.21.01	8306.21.01
8306.29.99	8306.29.99
8306.30.01	8306.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8307.10.01	8307.10.01
8307.10.99	8307.10.99
8307.90.01	8307.90.01
8308.10.01	8308.10.01
8308.10.99	8308.10.99
8308.20.01	8308.20.01
8308.90.01	8308.90.01
8309.10.01	8309.10.01
8309.90.01	8309.90.01
8309.90.03	8309.90.03
8309.90.06	8309.90.06
8309.90.07	8309.90.07
8309.90.08	8309.90.08
8309.90.99	8309.90.02
8309.90.99	8309.90.04
8309.90.99	8309.90.99
8309.90.99	8309.90.05
8310.00.01	8310.00.01
8310.00.99	8310.00.99
8311.10.02	8311.10.02
8311.10.03	8311.10.03
8311.10.04	8311.10.04
8311.10.99	8311.10.01
8311.10.99	8311.10.99
8311.20.05	8311.20.01
8311.20.05	8311.20.02
8311.20.05	8311.20.03
8311.20.05	8311.20.04
8311.20.05	8311.20.99
8311.30.01	8311.30.01
8311.30.99	8311.30.02
8311.30.99	8311.30.03
8311.30.99	8311.30.99
8311.30.99	8311.30.04
8311.90.01	8311.90.01
8311.90.02	8311.90.02
8311.90.03	8311.90.03
8311.90.04	8311.90.04
8311.90.05	8311.90.05
8311.90.99	8311.90.99
8401.10.01	8401.10.01
8401.20.01	8401.20.01
8401.30.01	8401.30.01
8401.40.01	8401.40.01
8402.11.01	8402.11.01
8402.12.01	8402.12.01
8402.19.01	8402.19.01
8402.19.99	8402.19.99
8402.20.01	8402.20.01
8402.90.01	8402.90.01
8403.10.01	8403.10.01
8403.90.01	8403.90.01
8404.10.01	8404.10.01
8404.20.01	8404.20.01
8404.90.01	8404.90.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8405.10.01	8405.10.01
8405.10.02	8405.10.02
8405.10.99	8405.10.99
8405.90.01	8405.90.01
8406.10.01	8406.10.01
8406.10.99	8406.10.99
8406.81.01	8406.81.01
8406.82.01	8406.82.01
8406.82.99	8406.82.99
8406.90.01	8406.90.01
8406.90.02	8406.90.02
8406.90.99	8406.90.99
8406.90.99	8406.90.03
8407.10.01	8407.10.01
8407.21.02	8407.21.01
8407.21.02	8407.21.99
8407.29.01	8407.29.01
8407.29.99	8407.29.99
8407.31.01	8407.31.01
8407.31.99	8407.31.99
8407.32.02	8407.32.02
8407.32.99	8407.32.01
8407.32.99	8407.32.03
8407.32.99	8407.32.99
8407.33.04	8407.33.01
8407.33.04	8407.33.02
8407.33.04	8407.33.03
8407.33.04	8407.33.99
8407.34.03	8407.34.02
8407.34.03	8407.34.99
8407.34.03	8407.34.01
8407.90.02	8407.90.01
8407.90.02	8407.90.99
8408.10.01	8408.10.01
8408.10.99	8408.10.99
8408.20.01	8408.20.01
8408.90.01	8408.90.01
8408.90.99	8408.90.99
8409.10.01	8409.10.01
8409.91.05	8409.91.05
8409.91.11	8409.91.11
8409.91.99	8409.91.01
8409.91.99	8409.91.02
8409.91.99	8409.91.03
8409.91.99	8409.91.04
8409.91.99	8409.91.06
8409.91.99	8409.91.07
8409.91.99	8409.91.08
8409.91.99	8409.91.10
8409.91.99	8409.91.12
8409.91.99	8409.91.14
8409.91.99	8409.91.15
8409.91.99	8409.91.16
8409.91.99	8409.91.17
8409.91.99	8409.91.18

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8409.91.99	8409.91.19
8409.91.99	8409.91.99
8409.91.99	8409.91.09
8409.91.99	8409.91.13
8409.99.01	8409.99.01
8409.99.02	8409.99.02
8409.99.03	8409.99.03
8409.99.03	8409.99.06
8409.99.04	8409.99.04
8409.99.05	8409.99.05
8409.99.08	8409.99.08
8409.99.09	8409.99.09
8409.99.10	8409.99.10
8409.99.11	8409.99.11
8409.99.12	8409.99.12
8409.99.13	8409.99.13
8409.99.14	8409.99.14
8409.99.99	8409.99.99
8410.11.01	8410.11.01
8410.12.02	8410.12.01
8410.12.02	8410.12.99
8410.13.02	8410.13.01
8410.13.02	8410.13.99
8410.90.01	8410.90.01
8411.11.01	8411.11.01
8411.12.01	8411.12.01
8411.21.01	8411.21.01
8411.22.01	8411.22.01
8411.81.01	8411.81.01
8411.82.01	8411.82.01
8411.91.01	8411.91.01
8411.99.99	8411.99.99
8412.10.01	8412.10.01
8412.21.01	8412.21.01
8412.29.99	8412.29.99
8412.31.01	8412.31.01
8412.31.99	8412.31.99
8412.39.99	8412.39.99
8412.39.99	8412.39.01
8412.80.01	8412.80.01
8412.80.99	8412.80.99
8412.90.01	8412.90.01
8413.11.01	8413.11.01
8413.11.99	8413.11.99
8413.19.01	8413.19.01
8413.19.03	8413.19.03
8413.19.99	8413.19.02
8413.19.99	8413.19.99
8413.19.99	8413.19.04
8413.20.01	8413.20.01
8413.30.03	8413.30.03
8413.30.99	8413.30.01
8413.30.99	8413.30.02
8413.30.99	8413.30.04
8413.30.99	8413.30.05

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8413.30.99	8413.30.06
8413.30.99	8413.30.99
8413.40.02	8413.40.01
8413.40.02	8413.40.99
8413.50.02	8413.50.02
8413.50.99	8413.50.01
8413.50.99	8413.50.99
8413.60.01	8413.60.01
8413.60.04	8413.60.04
8413.60.06	8413.60.06
8413.60.99	8413.60.02
8413.60.99	8413.60.03
8413.60.99	8413.60.05
8413.60.99	8413.60.99
8413.70.01	8413.70.01
8413.70.02	8413.70.02
8413.70.05	8413.70.05
8413.70.07	8413.70.07
8413.70.99	8413.70.03
8413.70.99	8413.70.04
8413.70.99	8413.70.06
8413.70.99	8413.70.99
8413.81.01	8413.81.01
8413.81.02	8413.81.02
8413.81.03	8413.81.03
8413.81.99	8413.81.99
8413.82.01	8413.82.01
8413.91.13	8413.91.01
8413.91.13	8413.91.02
8413.91.13	8413.91.04
8413.91.13	8413.91.05
8413.91.13	8413.91.06
8413.91.13	8413.91.09
8413.91.13	8413.91.11
8413.91.13	8413.91.12
8413.91.13	8413.91.99
8413.91.13	8413.91.03
8413.91.13	8413.91.07
8413.91.13	8413.91.08
8413.91.13	8413.91.10
8413.92.01	8413.92.01
8414.10.06	8414.10.01
8414.10.06	8414.10.02
8414.10.06	8414.10.03
8414.10.06	8414.10.99
8414.10.06	8414.10.04
8414.10.06	8414.10.05
8414.20.01	8414.20.01
8414.30.01	8414.30.01
8414.30.01	8414.30.09
8414.30.02	8414.30.02
8414.30.03	8414.30.03
8414.30.04	8414.30.04
8414.30.05	8414.30.05
8414.30.06	8414.30.06

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8414.30.07	8414.30.07
8414.30.08	8414.30.08
8414.30.10	8414.30.10
8414.30.99	8414.30.99
8414.40.01	8414.40.01
8414.40.02	8414.40.02
8414.40.99	8414.40.99
8414.51.01	8414.51.01
8414.51.02	8414.51.02
8414.51.99	8414.51.99
8414.59.01	8414.59.01
8414.59.99	8414.59.99
8414.60.01	8414.60.01
8414.60.99	8414.60.99
8414.80.06	8414.80.06
8414.80.07	8414.80.07
8414.80.08	8414.80.08
8414.80.10	8414.80.10
8414.80.99	8414.80.01
8414.80.99	8414.80.02
8414.80.99	8414.80.03
8414.80.99	8414.80.04
8414.80.99	8414.80.11
8414.80.99	8414.80.12
8414.80.99	8414.80.13
8414.80.99	8414.80.14
8414.80.99	8414.80.15
8414.80.99	8414.80.99
8414.80.99	8414.80.16
8414.80.99	8414.80.05
8414.80.99	8414.80.09
8414.90.10	8414.90.01
8414.90.10	8414.90.02
8414.90.10	8414.90.03
8414.90.10	8414.90.04
8414.90.10	8414.90.06
8414.90.10	8414.90.99
8414.90.10	8414.90.05
8414.90.10	8414.90.07
8414.90.10	8414.90.08
8414.90.10	8414.90.09
8415.10.01	8415.10.01
8415.20.01	8415.20.01
8415.81.01	8415.81.01
8415.82.01	8415.82.01
8415.82.99	8415.82.99
8415.83.01	8415.83.01
8415.90.02	8415.90.01
8415.90.02	8415.90.99
8416.10.01	8416.10.01
8416.10.99	8416.10.99
8416.20.01	8416.20.01
8416.20.99	8416.20.99
8416.30.01	8416.30.01
8416.30.99	8416.30.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8416.90.02	8416.90.01
8416.90.02	8416.90.99
8417.10.03	8417.10.03
8417.10.99	8417.10.01
8417.10.99	8417.10.02
8417.10.99	8417.10.04
8417.10.99	8417.10.99
8417.10.99	8417.10.05
8417.20.02	8417.20.01
8417.20.02	8417.20.99
8417.80.01	8417.80.01
8417.80.02	8417.80.02
8417.80.03	8417.80.03
8417.80.04	8417.80.04
8417.80.05	8417.80.05
8417.80.99	8417.80.99
8417.90.01	8417.90.01
8418.10.01	8418.10.01
8418.10.99	8418.10.99
8418.21.01	8418.21.01
8418.29.01	8418.29.01
8418.29.99	8418.29.99
8418.30.01	8418.30.01
8418.30.02	8418.30.02
8418.30.04	8418.30.04
8418.30.99	8418.30.03
8418.30.99	8418.30.99
8418.40.01	8418.40.01
8418.40.02	8418.40.02
8418.40.04	8418.40.04
8418.40.99	8418.40.03
8418.40.99	8418.40.99
8418.50.01	8418.50.01
8418.50.03	8418.50.03
8418.50.99	8418.50.02
8418.50.99	8418.50.99
8418.61.01	8418.61.01
8418.61.99	8418.61.99
8418.61.99	8418.61.02
8418.69.01	8418.69.01
8418.69.01	8418.69.02
8418.69.01	8418.69.03
8418.69.04	8418.69.04
8418.69.05	8418.69.05
8418.69.06	8418.69.06
8418.69.07	8418.69.07
8418.69.08	8418.69.08
8418.69.09	8418.69.09
8418.69.10	8418.69.10
8418.69.12	8418.69.12
8418.69.13	8418.69.13
8418.69.14	8418.69.14
8418.69.14	8418.69.16
8418.69.14	8418.69.17
8418.69.15	8418.69.15

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8418.69.99	8418.69.11
8418.69.99	8516.10.01
8418.69.99	8418.69.99
8418.91.01	8418.91.01
8418.99.03	8418.99.03
8418.99.04	8418.99.04
8418.99.99	8418.99.99
8418.99.99	8418.99.01
8418.99.99	8418.99.02
8419.11.01	8419.11.01
8419.19.01	8419.19.01
8419.19.99	8419.19.02
8419.19.99	8419.19.99
8419.19.99	8419.19.03
8419.20.02	8419.20.01
8419.20.02	8419.20.99
8419.31.01	8419.31.01
8419.31.02	8419.31.02
8419.31.03	8419.31.03
8419.31.04	8419.31.04
8419.31.05	8419.31.05
8419.31.99	8419.31.99
8419.32.02	8419.32.01
8419.32.02	8419.32.99
8419.39.99	8419.39.01
8419.39.99	8419.39.04
8419.39.99	8419.39.99
8419.39.99	8419.39.02
8419.39.99	8419.39.03
8419.39.99	8419.39.05
8419.40.04	8419.40.04
8419.40.99	8419.40.01
8419.40.99	8419.40.02
8419.40.99	8419.40.03
8419.40.99	8419.40.99
8419.50.03	8419.50.03
8419.50.99	8419.50.01
8419.50.99	8419.50.02
8419.50.99	8419.50.04
8419.50.99	8419.50.05
8419.50.99	8419.50.99
8419.60.01	8419.60.01
8419.81.01	8419.81.01
8419.81.03	8419.81.03
8419.81.99	8419.81.02
8419.81.99	8419.81.99
8419.89.02	8419.89.02
8419.89.03	8419.89.03
8419.89.09	8419.89.09
8419.89.10	8419.89.10
8419.89.11	8419.89.11
8419.89.15	8419.89.15
8419.89.17	8419.89.17
8419.89.18	8419.89.18
8419.89.19	8419.89.19

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8419.89.99	8419.89.01
8419.89.99	8419.89.05
8419.89.99	8419.89.07
8419.89.99	8419.89.08
8419.89.99	8419.89.12
8419.89.99	8419.89.13
8419.89.99	8419.89.14
8419.89.99	8419.89.16
8419.89.99	8419.89.04
8419.89.99	8419.89.06
8419.89.99	8419.89.20
8419.89.99	8419.89.21
8419.89.99	8419.89.99
8419.90.04	8419.90.01
8419.90.04	8419.90.03
8419.90.04	8419.90.99
8419.90.04	8419.90.02
8420.10.01	8420.10.01
8420.91.02	8420.91.01
8420.91.02	8420.91.99
8420.99.99	8420.99.99
8421.11.02	8421.11.01
8421.11.02	8421.11.99
8421.12.02	8421.12.01
8421.12.02	8421.12.99
8421.19.01	8421.19.01
8421.19.03	8421.19.03
8421.19.99	8421.19.02
8421.19.99	8421.19.04
8421.19.99	8421.19.99
8421.21.01	8421.21.01
8421.21.02	8421.21.02
8421.21.04	8421.21.04
8421.21.99	8421.21.03
8421.21.99	8421.21.99
8421.22.01	8421.22.01
8421.23.01	8421.23.01
8421.29.01	8421.29.01
8421.29.02	8421.29.02
8421.29.03	8421.29.03
8421.29.06	8421.29.06
8421.29.08	8421.29.08
8421.29.99	8421.29.04
8421.29.99	8421.29.05
8421.29.99	8421.29.99
8421.29.99	8421.29.07
8421.31.01	8421.31.01
8421.31.02	8421.31.02
8421.31.99	8421.31.99
8421.39.02	8421.39.02
8421.39.03	8421.39.03
8421.39.05	8421.39.05
8421.39.06	8421.39.06
8421.39.07	8421.39.07
8421.39.08	8421.39.08

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8421.39.99	8421.39.01
8421.39.99	8421.39.04
8421.39.99	8421.39.99
8421.91.04	8421.91.01
8421.91.04	8421.91.99
8421.91.04	8421.91.02
8421.91.04	8421.91.03
8421.99.99	8421.99.01
8421.99.99	8421.99.99
8421.99.99	8421.99.02
8421.99.99	8421.99.03
8422.11.01	8422.11.01
8422.19.99	8422.19.99
8422.20.01	8422.20.01
8422.20.02	8422.20.02
8422.20.99	8422.20.03
8422.20.99	8422.20.99
8422.30.08	8422.30.08
8422.30.99	8422.30.01
8422.30.99	8422.30.02
8422.30.99	8422.30.03
8422.30.99	8422.30.04
8422.30.99	8422.30.06
8422.30.99	8422.30.07
8422.30.99	8422.30.09
8422.30.99	8422.30.10
8422.30.99	8422.30.99
8422.30.99	8422.30.05
8422.40.02	8422.40.02
8422.40.99	8422.40.01
8422.40.99	8422.40.03
8422.40.99	8422.40.04
8422.40.99	8422.40.99
8422.40.99	8422.40.05
8422.40.99	8422.40.06
8422.90.05	8422.90.01
8422.90.05	8422.90.02
8422.90.05	8422.90.03
8422.90.05	8422.90.04
8422.90.05	8422.90.99
8423.10.02	8423.10.01
8423.10.02	8423.10.99
8423.20.01	8423.20.01
8423.20.99	8423.20.99
8423.30.02	8423.30.01
8423.30.02	8423.30.99
8423.81.03	8423.81.01
8423.81.03	8423.81.02
8423.82.03	8423.82.01
8423.82.03	8423.82.02
8423.89.99	8423.89.99
8423.90.02	8423.90.01
8423.90.02	8423.90.99
8424.10.03	8424.10.02
8424.10.03	8424.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8424.10.03	8424.10.01
8424.20.01	8424.20.01
8424.20.99	8424.20.02
8424.20.99	8424.20.99
8424.20.99	8424.20.03
8424.30.04	8424.30.04
8424.30.99	8424.30.01
8424.30.99	8424.30.02
8424.30.99	8424.30.99
8424.30.99	8424.30.03
8424.41.02	8424.81.02
8424.41.02	8424.81.99
8424.49.99	8424.81.04
8424.49.99	8424.81.99
8424.82.07	8424.81.01
8424.82.07	8424.81.02
8424.82.07	8424.81.03
8424.82.07	8424.81.04
8424.82.07	8424.81.05
8424.82.07	8424.81.06
8424.82.07	8424.81.99
8424.89.99	8424.89.02
8424.89.99	8424.89.99
8424.89.99	8424.89.01
8424.90.01	8424.90.01
8425.11.01	8425.11.01
8425.11.99	8425.11.99
8425.19.99	8425.19.99
8425.31.01	8425.31.01
8425.31.02	8425.31.02
8425.31.99	8425.31.99
8425.39.01	8425.39.01
8425.39.02	8425.39.02
8425.39.03	8425.39.03
8425.39.99	8425.39.99
8425.41.01	8425.41.01
8425.42.01	8425.42.01
8425.42.02	8425.42.02
8425.42.99	8425.42.99
8425.49.99	8425.49.99
8426.11.01	8426.11.01
8426.12.01	8426.12.01
8426.19.99	8426.19.99
8426.20.01	8426.20.01
8426.30.01	8426.30.01
8426.41.01	8426.41.01
8426.41.02	8426.41.02
8426.41.99	8426.41.03
8426.41.99	8426.41.04
8426.41.99	8426.41.99
8426.49.99	8426.49.01
8426.49.99	8426.49.02
8426.49.99	8426.49.99
8426.91.03	8426.91.03
8426.91.99	8426.91.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8426.91.99	8426.91.02
8426.91.99	8426.91.99
8426.99.03	8426.99.03
8426.99.04	8426.99.04
8426.99.99	8426.99.01
8426.99.99	8426.99.02
8426.99.99	8426.99.99
8427.10.01	8427.10.01
8427.10.99	8427.10.02
8427.10.99	8427.10.99
8427.20.01	8427.20.01
8427.20.02	8427.20.02
8427.20.03	8427.20.03
8427.20.04	8427.20.04
8427.20.05	8427.20.05
8427.20.99	8427.20.99
8427.90.02	8427.90.01
8427.90.02	8427.90.99
8428.10.01	8428.10.01
8428.20.02	8428.20.02
8428.20.03	8428.20.03
8428.20.99	8428.20.99
8428.20.99	8428.20.01
8428.31.01	8428.31.01
8428.32.99	8428.32.99
8428.33.99	8428.33.99
8428.39.99	8428.39.01
8428.39.99	8428.39.02
8428.39.99	8428.39.99
8428.40.02	8428.90.05
8428.40.99	8428.40.01
8428.40.99	8428.40.99
8428.60.01	8428.60.01
8428.90.01	8428.90.01
8428.90.02	8428.90.02
8428.90.03	8428.90.03
8428.90.06	8428.90.06
8428.90.99	8428.90.04
8428.90.99	8428.90.99
8429.11.01	8429.11.01
8429.19.99	8429.19.99
8429.20.01	8429.20.01
8429.30.01	8429.30.01
8429.40.02	8429.40.01
8429.40.02	8429.40.99
8429.51.03	8429.51.03
8429.51.99	8429.51.01
8429.51.99	8429.51.02
8429.51.99	8429.51.99
8429.52.03	8429.52.01
8429.52.03	8429.52.02
8429.52.03	8429.52.99
8429.59.01	8429.59.01
8429.59.02	8429.59.02
8429.59.05	8429.59.05

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8429.59.99	8429.59.03
8429.59.99	8429.59.04
8429.59.99	8429.59.99
8430.10.01	8430.10.01
8430.20.01	8430.20.01
8430.31.03	8430.31.01
8430.31.03	8430.31.02
8430.31.03	8430.31.99
8430.39.01	8430.39.01
8430.39.99	8430.39.99
8430.41.03	8430.41.01
8430.41.03	8430.41.02
8430.41.03	8430.41.99
8430.49.99	8430.49.99
8430.49.99	8430.49.01
8430.49.99	8430.49.02
8430.50.01	8430.50.01
8430.50.02	8430.50.02
8430.50.99	8430.50.99
8430.61.01	8430.61.01
8430.61.02	8430.61.02
8430.61.99	8430.61.99
8430.69.01	8430.69.01
8430.69.02	8430.69.02
8430.69.03	8430.69.03
8430.69.04	8430.69.04
8430.69.99	8430.69.99
8431.10.01	8431.10.01
8431.20.02	8431.20.01
8431.20.02	8431.20.99
8431.31.02	8431.31.01
8431.31.02	8431.31.99
8431.39.99	8431.39.99
8431.41.04	8431.41.01
8431.41.04	8431.41.02
8431.41.04	8431.41.03
8431.41.04	8431.41.99
8431.42.01	8431.42.01
8431.43.03	8431.43.02
8431.43.03	8431.43.99
8431.43.03	8431.43.01
8431.49.99	8431.49.02
8431.49.99	8431.49.03
8431.49.99	8431.49.99
8431.49.99	8431.49.01
8432.10.01	8432.10.01
8432.21.01	8432.21.01
8432.29.99	8432.29.01
8432.29.99	8432.29.99
8432.31.04	8432.30.01
8432.31.04	8432.30.02
8432.31.04	8432.30.03
8432.31.04	8432.30.99
8432.39.99	8432.30.02
8432.39.99	8432.30.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8432.39.99	8432.30.99
8432.41.01	8432.40.01
8432.42.01	8432.40.01
8432.80.04	8432.80.02
8432.80.04	8432.80.03
8432.80.04	8432.80.99
8432.80.04	8432.80.01
8432.90.01	8432.90.01
8433.11.01	8433.11.01
8433.19.99	8433.19.99
8433.20.03	8433.20.01
8433.20.03	8433.20.02
8433.20.03	8433.20.99
8433.30.01	8433.30.01
8433.40.03	8433.40.01
8433.40.03	8433.40.99
8433.40.03	8433.40.02
8433.51.01	8433.51.01
8433.52.01	8433.52.01
8433.53.01	8433.53.01
8433.59.99	8433.59.01
8433.59.99	8433.59.02
8433.59.99	8433.59.03
8433.59.99	8433.59.04
8433.59.99	8433.59.99
8433.60.04	8433.60.03
8433.60.04	8433.60.99
8433.60.04	8433.60.01
8433.60.04	8433.60.02
8433.90.04	8433.90.01
8433.90.04	8433.90.03
8433.90.04	8433.90.99
8433.90.04	8433.90.02
8434.10.01	8434.10.01
8434.20.01	8434.20.01
8434.90.01	8434.90.01
8435.10.01	8435.10.01
8435.90.01	8435.90.01
8436.10.01	8436.10.01
8436.21.01	8436.21.01
8436.29.99	8436.29.01
8436.29.99	8436.29.99
8436.80.04	8436.80.01
8436.80.04	8436.80.03
8436.80.04	8436.80.99
8436.80.04	8436.80.02
8436.91.01	8436.91.01
8436.99.99	8436.99.99
8437.10.04	8437.10.03
8437.10.04	8437.10.99
8437.10.04	8437.10.01
8437.10.04	8437.10.02
8437.80.03	8437.80.01
8437.80.03	8437.80.99
8437.80.03	8437.80.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8437.90.02	8437.90.01
8437.90.02	8437.90.99
8438.10.01	8438.10.01
8438.10.03	8438.10.03
8438.10.04	8438.10.04
8438.10.99	8438.10.02
8438.10.99	8438.10.05
8438.10.99	8438.10.06
8438.10.99	8438.10.07
8438.10.99	8438.10.99
8438.20.03	8438.20.01
8438.20.03	8438.20.99
8438.20.03	8438.20.02
8438.30.01	8438.30.01
8438.30.99	8438.30.99
8438.40.02	8438.40.01
8438.40.02	8438.40.99
8438.50.06	8438.50.06
8438.50.99	8438.50.01
8438.50.99	8438.50.02
8438.50.99	8438.50.03
8438.50.99	8438.50.05
8438.50.99	8438.50.07
8438.50.99	8438.50.99
8438.50.99	8438.50.04
8438.50.99	8438.50.08
8438.60.04	8438.60.04
8438.60.99	8438.60.01
8438.60.99	8438.60.02
8438.60.99	8438.60.03
8438.60.99	8438.60.05
8438.60.99	8438.60.99
8438.80.04	8438.80.01
8438.80.04	8438.80.02
8438.80.04	8438.80.99
8438.80.04	8438.80.03
8438.90.06	8438.90.01
8438.90.06	8438.90.02
8438.90.06	8438.90.05
8438.90.06	8438.90.99
8438.90.06	8438.90.03
8438.90.06	8438.90.04
8439.10.06	8439.10.01
8439.10.06	8439.10.02
8439.10.06	8439.10.03
8439.10.06	8439.10.04
8439.10.06	8439.10.05
8439.10.06	8439.10.99
8439.20.01	8439.20.01
8439.30.01	8439.30.01
8439.91.01	8439.91.01
8439.99.99	8439.99.99
8440.10.02	8440.10.01
8440.10.02	8440.10.99
8440.90.01	8440.90.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8441.10.04	8441.10.01
8441.10.04	8441.10.02
8441.10.04	8441.10.03
8441.10.04	8441.10.99
8441.20.01	8441.20.01
8441.30.01	8441.30.01
8441.40.02	8441.40.01
8441.40.02	8441.40.99
8441.80.01	8441.80.01
8441.90.01	8441.90.01
8442.30.03	8442.30.01
8442.30.03	8442.30.02
8442.30.03	8442.30.99
8442.40.01	8442.40.01
8442.50.01	8442.50.01
8442.50.03	8442.50.03
8442.50.99	8442.50.99
8442.50.99	8442.50.02
8443.11.02	8443.11.01
8443.11.02	8443.11.99
8443.12.01	8443.12.01
8443.13.01	8443.13.01
8443.13.99	8443.13.99
8443.13.99	8443.13.02
8443.14.02	8443.14.01
8443.14.02	8443.14.99
8443.15.02	8443.15.01
8443.15.02	8443.15.99
8443.16.01	8443.16.01
8443.17.01	8443.17.01
8443.19.99	8443.19.01
8443.19.99	8443.19.03
8443.19.99	8443.19.99
8443.19.99	8443.19.02
8443.31.01	8443.31.01
8443.32.09	8443.32.02
8443.32.09	8443.32.03
8443.32.09	8443.32.01
8443.32.09	8443.32.05
8443.32.09	8443.32.08
8443.32.09	8443.32.07
8443.32.09	8443.32.99
8443.32.09	8443.32.04
8443.32.09	8443.32.06
8443.39.02	8443.39.02
8443.39.05	8443.39.05
8443.39.06	8443.39.06
8443.39.99	8443.39.01
8443.39.99	8443.39.08
8443.39.99	8443.39.04
8443.39.99	8443.39.99
8443.39.99	8443.39.03
8443.39.99	8443.39.07
8443.91.02	8443.91.02
8443.91.99	8443.91.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8443.91.99	8443.91.99
8443.99.05	8443.99.05
8443.99.06	8443.99.06
8443.99.10	8443.99.10
8443.99.99	8443.99.01
8443.99.99	8443.99.03
8443.99.99	8443.99.09
8443.99.99	8443.99.99
8443.99.99	8443.99.02
8443.99.99	8443.99.04
8443.99.99	8443.99.07
8443.99.99	8443.99.08
8444.00.01	8444.00.01
8445.11.01	8445.11.01
8445.12.01	8445.12.01
8445.13.01	8445.13.01
8445.19.99	8445.19.01
8445.19.99	8445.19.99
8445.20.01	8445.20.01
8445.30.02	8445.30.01
8445.30.02	8445.30.99
8445.40.01	8445.40.01
8445.90.99	8445.90.01
8445.90.99	8445.90.99
8446.10.01	8446.10.01
8446.21.01	8446.21.01
8446.29.99	8446.29.99
8446.30.01	8446.30.01
8447.11.01	8447.11.01
8447.12.01	8447.12.01
8447.20.02	8447.20.01
8447.20.02	8447.20.99
8447.90.99	8447.90.01
8447.90.99	8447.90.99
8448.11.01	8448.11.01
8448.19.99	8448.19.99
8448.20.01	8448.20.01
8448.31.01	8448.31.01
8448.32.01	8448.32.01
8448.33.01	8448.33.01
8448.39.99	8448.39.99
8448.42.01	8448.42.01
8448.49.99	8448.49.99
8448.49.99	8448.49.01
8448.51.01	8448.51.01
8448.59.99	8448.59.99
8449.00.01	8449.00.01
8450.11.01	8450.11.01
8450.11.99	8450.11.99
8450.12.02	8450.12.01
8450.12.02	8450.12.99
8450.19.99	8450.19.99
8450.19.99	8450.19.01
8450.20.01	8450.20.01
8450.90.03	8450.90.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8450.90.03	8450.90.99
8450.90.03	8450.90.01
8451.10.01	8451.10.01
8451.21.02	8451.21.01
8451.21.02	8451.21.99
8451.29.99	8451.29.01
8451.29.99	8451.29.99
8451.29.99	8451.29.02
8451.29.99	8451.29.03
8451.30.01	8451.30.01
8451.40.01	8451.40.01
8451.50.01	8451.50.01
8451.80.02	8451.80.01
8451.80.02	8451.80.99
8451.90.03	8451.90.01
8451.90.03	8451.90.99
8451.90.03	8451.90.02
8452.10.01	8452.10.01
8452.21.06	8452.21.01
8452.21.06	8452.21.02
8452.21.06	8452.21.04
8452.21.06	8452.21.05
8452.21.06	8452.21.99
8452.21.06	8452.21.03
8452.29.99	8452.29.01
8452.29.99	8452.29.02
8452.29.99	8452.29.04
8452.29.99	8452.29.05
8452.29.99	8452.29.06
8452.29.99	8452.29.07
8452.29.99	8452.29.99
8452.29.99	8452.29.03
8452.30.01	8452.30.01
8452.90.01	8452.90.01
8452.90.99	8452.90.02
8452.90.99	8452.90.99
8453.10.01	8453.10.01
8453.20.01	8453.20.01
8453.80.01	8453.80.01
8453.90.01	8453.90.01
8454.10.01	8454.10.01
8454.20.02	8454.20.01
8454.20.02	8454.20.99
8454.30.02	8454.30.01
8454.30.02	8454.30.99
8454.90.02	8454.90.01
8454.90.02	8454.90.99
8455.10.01	8455.10.01
8455.21.03	8455.21.01
8455.21.03	8455.21.99
8455.21.03	8455.21.02
8455.22.03	8455.22.01
8455.22.03	8455.22.02
8455.22.03	8455.22.99
8455.30.03	8455.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8455.30.03	8455.30.02
8455.30.03	8455.30.99
8455.90.01	8455.90.01
8455.90.99	8455.90.99
8456.11.02	8456.10.01
8456.11.02	8456.10.99
8456.12.02	8456.10.01
8456.12.02	8456.10.99
8456.20.02	8456.20.01
8456.20.02	8456.20.99
8456.30.01	8456.30.01
8456.40.01	8456.90.99
8456.50.01	8456.90.99
8456.90.99	8456.90.99
8457.10.01	8457.10.01
8457.20.01	8457.20.01
8457.30.02	8457.30.02
8457.30.03	8457.30.03
8457.30.99	8457.30.01
8457.30.99	8457.30.04
8457.30.99	8457.30.99
8458.11.01	8458.11.01
8458.11.99	8458.11.02
8458.11.99	8458.11.99
8458.19.01	8458.19.01
8458.19.99	8458.19.99
8458.19.99	8458.19.02
8458.91.02	8458.91.01
8458.91.02	8458.91.99
8458.99.99	8458.99.99
8458.99.99	8458.99.01
8459.10.02	8459.10.01
8459.10.02	8459.10.99
8459.21.02	8459.21.01
8459.21.02	8459.21.99
8459.29.99	8459.29.01
8459.29.99	8459.29.99
8459.31.01	8459.31.01
8459.39.99	8459.39.99
8459.41.01	8459.40.01
8459.41.99	8459.40.99
8459.49.01	8459.40.01
8459.49.99	8459.40.99
8459.51.01	8459.51.01
8459.59.99	8459.59.99
8459.61.01	8459.61.01
8459.69.99	8459.69.99
8459.70.03	8459.70.01
8459.70.03	8459.70.02
8459.70.03	8459.70.99
8460.12.02	8460.11.01
8460.12.02	8460.11.99
8460.12.02	8460.90.01
8460.19.99	8460.19.99
8460.19.99	8460.19.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8460.19.99	8460.90.99
8460.22.01	8460.21.99
8460.22.01	8460.90.01
8460.23.05	8460.21.02
8460.23.05	8460.21.03
8460.23.05	8460.21.04
8460.23.05	8460.21.99
8460.24.02	8460.21.01
8460.24.02	8460.21.99
8460.24.02	8460.90.01
8460.29.99	8460.29.99
8460.29.99	8460.29.01
8460.29.99	8460.29.02
8460.29.99	8460.29.03
8460.29.99	8460.29.04
8460.29.99	8460.90.99
8460.31.02	8460.31.01
8460.31.02	8460.31.99
8460.39.99	8460.39.99
8460.39.99	8460.39.01
8460.40.03	8460.40.02
8460.40.03	8460.40.99
8460.40.03	8460.40.01
8460.90.99	8460.90.01
8460.90.99	8460.90.02
8460.90.99	8460.90.03
8460.90.99	8460.90.99
8461.20.02	8461.20.01
8461.20.02	8461.20.99
8461.30.02	8461.30.01
8461.30.02	8461.30.99
8461.40.01	8461.40.01
8461.50.02	8461.50.02
8461.50.03	8461.50.03
8461.50.99	8461.50.01
8461.50.99	8461.50.99
8461.90.03	8461.90.03
8461.90.99	8461.90.02
8461.90.99	8461.90.99
8461.90.99	8461.90.04
8461.90.99	8461.90.05
8462.10.01	8462.10.01
8462.10.99	8462.10.99
8462.21.01	8462.21.01
8462.21.06	8462.21.06
8462.21.07	8462.21.07
8462.21.99	8462.21.02
8462.21.99	8462.21.03
8462.21.99	8462.21.04
8462.21.99	8462.21.05
8462.21.99	8462.21.99
8462.29.01	8462.29.01
8462.29.03	8462.29.03
8462.29.05	8462.29.05
8462.29.06	8462.29.06

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8462.29.07	8462.29.07
8462.29.99	8462.29.02
8462.29.99	8462.29.04
8462.29.99	8462.29.99
8462.31.01	8462.31.01
8462.31.03	8462.31.03
8462.31.99	8462.31.02
8462.31.99	8462.31.99
8462.39.01	8462.39.01
8462.39.03	8462.39.03
8462.39.99	8462.39.02
8462.39.99	8462.39.99
8462.41.04	8462.41.01
8462.41.04	8462.41.02
8462.41.04	8462.41.03
8462.41.04	8462.41.99
8462.49.01	8462.49.01
8462.49.02	8462.49.02
8462.49.99	8462.49.03
8462.49.99	8462.49.99
8462.91.01	8462.91.01
8462.91.02	8462.91.02
8462.91.03	8462.91.03
8462.91.99	8462.91.99
8462.99.04	8462.99.04
8462.99.99	8462.99.01
8462.99.99	8462.99.99
8462.99.99	8462.99.02
8462.99.99	8462.99.03
8463.10.01	8463.10.01
8463.20.01	8463.20.01
8463.30.04	8463.30.01
8463.30.04	8463.30.03
8463.30.04	8463.30.99
8463.30.04	8463.30.02
8463.90.99	8463.90.99
8463.90.99	8463.90.01
8464.10.01	8464.10.01
8464.20.01	8464.20.01
8464.90.99	8464.90.01
8464.90.99	8464.90.99
8465.10.01	8465.10.01
8465.20.01	8465.91.99
8465.20.01	8465.92.99
8465.20.01	8465.93.99
8465.20.01	8465.94.99
8465.20.01	8465.95.99
8465.20.01	8465.96.01
8465.20.01	8465.99.99
8465.91.01	8465.91.01
8465.91.99	8465.91.99
8465.92.04	8465.92.01
8465.92.04	8465.92.02
8465.92.04	8465.92.99
8465.92.04	8465.92.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8465.93.02	8465.93.01
8465.93.02	8465.93.99
8465.94.03	8465.94.01
8465.94.03	8465.94.02
8465.94.03	8465.94.99
8465.95.01	8465.95.01
8465.95.99	8465.95.99
8465.96.01	8465.96.01
8465.99.02	8465.99.02
8465.99.99	8465.99.99
8465.99.99	8465.99.01
8465.99.99	8465.99.03
8466.10.03	8466.10.03
8466.10.99	8466.10.01
8466.10.99	8466.10.02
8466.10.99	8466.10.99
8466.20.02	8466.20.01
8466.20.02	8466.20.99
8466.30.03	8466.30.02
8466.30.03	8466.30.99
8466.30.03	8466.30.01
8466.91.01	8466.91.01
8466.92.01	8466.92.01
8466.93.03	8466.93.03
8466.93.04	8466.93.04
8466.93.99	8466.93.01
8466.93.99	8466.93.02
8466.93.99	8466.93.99
8466.94.01	8466.94.01
8466.94.99	8466.94.99
8466.94.99	8466.94.02
8467.11.02	8467.11.01
8467.11.02	8467.11.99
8467.19.99	8467.19.99
8467.19.99	8467.19.01
8467.21.01	8467.21.01
8467.21.02	8467.21.02
8467.21.03	8467.21.03
8467.21.99	8467.21.99
8467.22.02	8467.22.02
8467.22.03	8467.22.03
8467.22.99	8467.22.99
8467.22.99	8467.22.01
8467.29.01	8467.29.01
8467.29.02	8467.29.02
8467.29.03	8467.29.03
8467.29.99	8467.29.99
8467.81.01	8467.81.01
8467.89.02	8467.89.02
8467.89.03	8467.89.03
8467.89.99	8467.89.01
8467.89.99	8467.89.99
8467.91.02	8467.91.01
8467.91.02	8467.91.99
8467.92.01	8467.92.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8467.99.99	8467.99.01
8467.99.99	8467.99.02
8467.99.99	8467.99.99
8468.10.01	8468.10.01
8468.20.02	8468.20.01
8468.20.02	8468.20.99
8468.80.99	8468.80.99
8468.90.01	8468.90.01
8470.10.03	8470.10.01
8470.10.03	8470.10.02
8470.10.03	8470.10.99
8470.21.01	8470.21.01
8470.29.99	8470.29.99
8470.29.99	8470.29.01
8470.30.01	8470.30.01
8470.50.01	8470.50.01
8470.90.03	8470.90.03
8470.90.99	8470.90.02
8470.90.99	8470.90.99
8470.90.99	8470.90.01
8471.30.01	8471.30.01
8471.41.01	8471.41.01
8471.49.01	8471.49.01
8471.50.01	8471.50.01
8471.60.04	8471.60.01
8471.60.04	8471.60.02
8471.60.04	8471.60.03
8471.60.04	8471.60.99
8471.70.01	8471.70.01
8471.80.04	8471.80.01
8471.80.04	8471.80.02
8471.80.04	8471.80.03
8471.80.04	8471.80.99
8471.90.99	8471.90.99
8472.10.01	8472.10.01
8472.10.99	8472.10.99
8472.30.01	8472.30.01
8472.30.02	8472.30.02
8472.30.99	8472.30.99
8472.90.01	8472.90.01
8472.90.05	8472.90.05
8472.90.10	8472.90.10
8472.90.12	8472.90.12
8472.90.13	8472.90.13
8472.90.14	8472.90.14
8472.90.16	8469.00.01
8472.90.99	8472.90.02
8472.90.99	8472.90.09
8472.90.99	8469.00.02
8472.90.99	8469.00.03
8472.90.99	8469.00.04
8472.90.99	8469.00.99
8472.90.99	8472.90.99
8472.90.99	8472.90.03
8472.90.99	8472.90.04

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8472.90.99	8472.90.06
8472.90.99	8472.90.07
8472.90.99	8472.90.08
8472.90.99	8472.90.11
8472.90.99	8472.90.15
8473.21.01	8473.21.01
8473.29.99	8473.29.99
8473.30.04	8473.30.02
8473.30.04	8473.30.03
8473.30.04	8473.30.01
8473.40.04	8473.40.02
8473.40.04	8473.10.01
8473.40.04	8473.10.99
8473.40.04	8473.40.01
8473.40.04	8473.40.99
8473.40.04	8473.50.99
8473.50.03	8473.50.01
8473.50.03	8473.50.99
8473.50.03	8473.50.02
8474.10.01	8474.10.01
8474.10.99	8474.10.02
8474.10.99	8474.10.99
8474.20.04	8474.20.04
8474.20.07	8474.20.07
8474.20.08	8474.20.08
8474.20.99	8474.20.01
8474.20.99	8474.20.02
8474.20.99	8474.20.05
8474.20.99	8474.20.06
8474.20.99	8474.20.99
8474.20.99	8474.20.03
8474.31.01	8474.31.01
8474.32.01	8474.32.01
8474.39.99	8474.39.01
8474.39.99	8474.39.02
8474.39.99	8474.39.99
8474.80.01	8474.80.01
8474.80.04	8474.80.04
8474.80.99	8474.80.02
8474.80.99	8474.80.05
8474.80.99	8474.80.08
8474.80.99	8474.80.10
8474.80.99	8474.80.03
8474.80.99	8474.80.06
8474.80.99	8474.80.07
8474.80.99	8474.80.09
8474.80.99	8474.80.99
8474.90.03	8474.90.01
8474.90.03	8474.90.02
8474.90.03	8474.90.99
8475.10.01	8475.10.01
8475.21.01	8475.21.01
8475.29.01	8475.29.01
8475.29.99	8475.29.99
8475.90.01	8475.90.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8476.21.01	8476.21.01
8476.29.99	8476.29.99
8476.81.01	8476.81.01
8476.89.99	8476.89.99
8476.90.02	8476.90.01
8476.90.02	8476.90.99
8477.10.01	8477.10.01
8477.10.99	8477.10.99
8477.20.01	8477.20.01
8477.20.99	8477.20.02
8477.20.99	8477.20.99
8477.30.01	8477.30.01
8477.40.01	8477.40.01
8477.51.01	8477.51.01
8477.59.99	8477.59.99
8477.80.06	8477.80.06
8477.80.99	8477.80.01
8477.80.99	8477.80.03
8477.80.99	8477.80.04
8477.80.99	8477.80.05
8477.80.99	8477.80.07
8477.80.99	8477.80.02
8477.80.99	8477.80.99
8477.90.04	8477.90.01
8477.90.04	8477.90.02
8477.90.04	8477.90.03
8477.90.04	8477.90.99
8478.10.01	8478.10.01
8478.10.02	8478.10.02
8478.10.03	8478.10.03
8478.10.04	8478.10.04
8478.10.99	8478.10.05
8478.10.99	8478.10.99
8478.90.01	8478.90.01
8479.10.01	8479.10.01
8479.10.03	8479.10.03
8479.10.04	8479.10.04
8479.10.07	8479.10.07
8479.10.99	8479.10.05
8479.10.99	8479.10.06
8479.10.99	8479.10.08
8479.10.99	8479.10.99
8479.10.99	8479.10.02
8479.20.01	8479.20.01
8479.30.01	8479.30.01
8479.30.02	8479.30.02
8479.30.99	8479.30.99
8479.40.02	8479.40.01
8479.40.02	8479.40.99
8479.50.01	8479.50.01
8479.60.01	8479.60.01
8479.71.01	8479.71.01
8479.79.99	8479.79.99
8479.81.02	8479.81.02
8479.81.03	8479.81.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8479.81.04	8479.81.04
8479.81.07	8479.81.07
8479.81.99	8479.81.01
8479.81.99	8479.81.05
8479.81.99	8479.81.08
8479.81.99	8479.81.09
8479.81.99	8479.81.06
8479.81.99	8479.81.99
8479.82.01	8479.82.01
8479.82.02	8479.82.02
8479.82.04	8479.82.04
8479.82.05	8479.82.05
8479.82.99	8479.82.03
8479.82.99	8479.82.99
8479.89.03	8479.89.03
8479.89.04	8479.89.04
8479.89.06	8479.89.06
8479.89.07	8479.89.07
8479.89.08	8479.89.08
8479.89.10	8479.89.10
8479.89.12	8479.89.12
8479.89.13	8479.89.13
8479.89.14	8479.89.14
8479.89.19	8479.89.19
8479.89.20	8479.89.20
8479.89.21	8479.89.21
8479.89.22	8479.89.22
8479.89.26	8479.89.26
8479.89.27	8479.89.27
8479.89.99	8479.89.01
8479.89.99	8479.89.02
8479.89.99	8479.89.05
8479.89.99	8479.89.15
8479.89.99	8479.89.16
8479.89.99	8479.89.17
8479.89.99	8479.89.23
8479.89.99	8479.89.25
8479.89.99	8479.89.09
8479.89.99	8479.89.11
8479.89.99	8479.89.18
8479.89.99	8479.89.24
8479.89.99	8479.89.99
8479.90.18	8479.90.01
8479.90.18	8479.90.06
8479.90.18	8479.90.09
8479.90.18	8479.90.10
8479.90.18	8479.90.13
8479.90.18	8479.90.14
8479.90.18	8479.90.02
8479.90.18	8479.90.04
8479.90.18	8479.90.05
8479.90.18	8479.90.07
8479.90.18	8479.90.08
8479.90.18	8479.90.11
8479.90.18	8479.90.12

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8479.90.18	8479.90.15
8479.90.18	8479.90.16
8479.90.18	8479.90.17
8479.90.18	8479.90.99
8480.10.01	8480.10.01
8480.20.01	8480.20.01
8480.30.03	8480.30.01
8480.30.03	8480.30.02
8480.30.03	8480.30.99
8480.41.02	8480.41.01
8480.41.02	8480.41.99
8480.49.99	8480.49.01
8480.49.99	8480.49.99
8480.50.03	8480.50.01
8480.50.03	8480.50.02
8480.50.03	8480.50.99
8480.60.01	8480.60.01
8480.60.99	8480.60.99
8480.71.03	8480.71.01
8480.71.03	8480.71.02
8480.71.03	8480.71.99
8480.79.99	8480.79.02
8480.79.99	8480.79.04
8480.79.99	8480.79.01
8480.79.99	8480.79.03
8480.79.99	8480.79.99
8481.10.01	8481.10.01
8481.10.99	8481.10.02
8481.10.99	8481.10.99
8481.20.07	8481.20.07
8481.20.10	8481.20.10
8481.20.12	8481.20.12
8481.20.99	8481.20.01
8481.20.99	8481.20.02
8481.20.99	8481.20.03
8481.20.99	8481.20.04
8481.20.99	8481.20.06
8481.20.99	8481.20.09
8481.20.99	8481.20.11
8481.20.99	8481.20.05
8481.20.99	8481.20.08
8481.20.99	8481.20.99
8481.30.01	8481.30.01
8481.30.99	8481.30.02
8481.30.99	8481.30.03
8481.30.99	8481.30.99
8481.40.04	8481.40.04
8481.40.99	8481.40.02
8481.40.99	8481.40.03
8481.40.99	8481.40.01
8481.40.99	8481.40.99
8481.80.01	8481.80.01
8481.80.02	8481.80.02
8481.80.03	8481.80.03
8481.80.04	8481.80.04

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8481.80.05	8481.80.05
8481.80.06	8481.80.06
8481.80.07	8481.80.07
8481.80.08	8481.80.08
8481.80.09	8481.80.09
8481.80.10	8481.80.10
8481.80.11	8481.80.11
8481.80.12	8481.80.12
8481.80.13	8481.80.13
8481.80.14	8481.80.14
8481.80.15	8481.80.15
8481.80.16	8481.80.16
8481.80.17	8481.80.17
8481.80.18	8481.80.18
8481.80.19	8481.80.19
8481.80.20	8481.80.20
8481.80.21	8481.80.21
8481.80.22	8481.80.22
8481.80.23	8481.80.23
8481.80.24	8481.80.24
8481.80.25	8481.80.25
8481.80.99	8481.80.99
8481.90.05	8481.90.01
8481.90.05	8481.90.03
8481.90.05	8481.90.04
8481.90.05	8481.90.02
8481.90.05	8481.90.99
8482.10.02	8482.10.02
8482.10.99	8482.10.01
8482.10.99	8482.10.03
8482.10.99	8482.10.99
8482.20.01	8482.20.01
8482.20.03	8482.20.03
8482.20.99	8482.20.02
8482.20.99	8482.20.99
8482.30.01	8482.30.01
8482.40.01	8482.40.01
8482.50.01	8482.50.01
8482.80.01	8482.80.01
8482.91.02	8482.91.01
8482.91.02	8482.91.99
8482.99.01	8482.99.01
8482.99.99	8482.99.02
8482.99.99	8482.99.03
8482.99.99	8482.99.99
8483.10.08	8483.10.01
8483.10.08	8483.10.02
8483.10.08	8483.10.03
8483.10.08	8483.10.04
8483.10.08	8483.10.05
8483.10.08	8483.10.06
8483.10.08	8483.10.07
8483.10.08	8483.10.99
8483.20.01	8483.20.01
8483.30.04	8483.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8483.30.04	8483.30.02
8483.30.04	8483.30.03
8483.30.04	8483.30.99
8483.40.09	8483.40.01
8483.40.09	8483.40.02
8483.40.09	8483.40.03
8483.40.09	8483.40.05
8483.40.09	8483.40.06
8483.40.09	8483.40.07
8483.40.09	8483.40.08
8483.40.09	8483.40.04
8483.40.09	8483.40.99
8483.50.03	8483.50.01
8483.50.03	8483.50.02
8483.50.03	8483.50.99
8483.60.01	8483.60.01
8483.60.02	8483.60.02
8483.60.99	8483.60.99
8483.90.03	8483.90.01
8483.90.03	8483.90.02
8483.90.03	8483.90.99
8484.10.01	8484.10.01
8484.20.01	8484.20.01
8484.90.99	8484.90.01
8484.90.99	8484.90.02
8484.90.99	8484.90.99
8486.10.01	8486.10.01
8486.20.03	8486.20.02
8486.20.03	8486.20.99
8486.30.01	8486.30.01
8486.40.01	8486.40.01
8486.90.05	8486.90.01
8486.90.05	8486.90.02
8486.90.05	8486.90.03
8486.90.05	8486.90.04
8487.10.02	8487.10.01
8487.10.02	8487.10.99
8487.90.01	8487.90.01
8487.90.02	8487.90.02
8487.90.03	8487.90.03
8487.90.04	8487.90.04
8487.90.05	8487.90.05
8487.90.06	8487.90.06
8487.90.07	8487.90.07
8487.90.99	8487.90.99
8501.10.10	8501.10.01
8501.10.10	8501.10.02
8501.10.10	8501.10.03
8501.10.10	8501.10.04
8501.10.10	8501.10.05
8501.10.10	8501.10.08
8501.10.10	8501.10.09
8501.10.10	8501.10.06
8501.10.10	8501.10.07
8501.10.10	8501.10.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8501.20.05	8501.20.02
8501.20.05	8501.20.04
8501.20.05	8501.20.01
8501.20.05	8501.20.03
8501.20.05	8501.20.99
8501.31.01	8501.31.01
8501.31.02	8501.31.02
8501.31.03	8501.31.03
8501.31.04	8501.31.04
8501.31.05	8501.31.05
8501.31.99	8501.31.99
8501.32.01	8501.32.01
8501.32.02	8501.32.02
8501.32.03	8501.32.03
8501.32.04	8501.32.04
8501.32.05	8501.32.05
8501.32.06	8501.32.06
8501.32.99	8501.32.99
8501.33.01	8501.33.01
8501.33.02	8501.33.02
8501.33.03	8501.33.03
8501.33.04	8501.33.04
8501.33.05	8501.33.05
8501.33.99	8501.33.99
8501.34.01	8501.34.01
8501.34.05	8501.34.05
8501.34.99	8501.34.02
8501.34.99	8501.34.03
8501.34.99	8501.34.04
8501.34.99	8501.34.99
8501.40.05	8501.40.05
8501.40.08	8501.40.08
8501.40.99	8501.40.01
8501.40.99	8501.40.07
8501.40.99	8501.40.02
8501.40.99	8501.40.03
8501.40.99	8501.40.04
8501.40.99	8501.40.06
8501.40.99	8501.40.99
8501.51.02	8501.51.02
8501.51.99	8501.51.03
8501.51.99	8501.51.01
8501.51.99	8501.51.99
8501.52.04	8501.52.04
8501.52.99	8501.52.02
8501.52.99	8501.52.05
8501.52.99	8501.52.01
8501.52.99	8501.52.03
8501.52.99	8501.52.99
8501.53.04	8501.53.04
8501.53.05	8501.53.05
8501.53.99	8501.53.02
8501.53.99	8501.53.06
8501.53.99	8501.53.07
8501.53.99	8501.53.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8501.53.99	8501.53.03
8501.53.99	8501.53.99
8501.61.01	8501.61.01
8501.62.01	8501.62.01
8501.63.01	8501.63.01
8501.64.01	8501.64.01
8501.64.03	8501.64.03
8501.64.99	8501.64.02
8501.64.99	8501.64.99
8502.11.01	8502.11.01
8502.12.01	8502.12.01
8502.13.01	8502.13.01
8502.13.02	8502.13.02
8502.13.99	8502.13.99
8502.20.01	8502.20.01
8502.20.99	8502.20.02
8502.20.99	8502.20.99
8502.31.01	8502.31.01
8502.31.99	8502.31.99
8502.39.01	8502.39.01
8502.39.02	8502.39.02
8502.39.03	8502.39.03
8502.39.04	8502.39.04
8502.39.99	8502.39.99
8502.40.01	8502.40.01
8503.00.05	8503.00.05
8503.00.99	8503.00.01
8503.00.99	8503.00.02
8503.00.99	8503.00.03
8503.00.99	8503.00.04
8503.00.99	8503.00.06
8503.00.99	8503.00.99
8504.10.01	8504.10.01
8504.10.99	8504.10.99
8504.21.01	8504.21.01
8504.21.02	8504.21.02
8504.21.03	8504.21.03
8504.21.99	8504.21.04
8504.21.99	8504.21.99
8504.22.01	8504.22.01
8504.23.01	8504.23.01
8504.31.03	8504.31.03
8504.31.04	8504.31.04
8504.31.99	8504.31.01
8504.31.99	8504.31.02
8504.31.99	8504.31.05
8504.31.99	8504.31.06
8504.31.99	8504.31.99
8504.32.01	8504.32.01
8504.32.99	8504.32.02
8504.32.99	8504.32.99
8504.33.02	8504.33.01
8504.33.02	8504.33.99
8504.34.01	8504.34.01
8504.40.01	8504.40.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8504.40.02	8504.40.02
8504.40.05	8504.40.05
8504.40.06	8504.40.06
8504.40.07	8504.40.07
8504.40.08	8504.40.08
8504.40.09	8504.40.09
8504.40.11	8504.40.11
8504.40.13	8504.40.13
8504.40.14	8504.40.12
8504.40.14	8504.40.14
8504.40.15	8504.40.15
8504.40.16	8504.40.10
8504.40.17	8504.40.03
8504.40.17	8504.40.04
8504.40.99	8504.40.99
8504.50.03	8504.50.01
8504.50.03	8504.50.02
8504.50.03	8504.50.99
8504.90.02	8504.90.02
8504.90.07	8504.90.07
8504.90.08	8504.90.08
8504.90.99	8504.90.01
8504.90.99	8504.90.05
8504.90.99	8504.90.03
8504.90.99	8504.90.04
8504.90.99	8504.90.06
8504.90.99	8504.90.99
8505.11.01	8505.11.01
8505.19.99	8505.19.99
8505.20.01	8505.20.01
8505.90.06	8505.90.05
8505.90.06	8505.90.01
8505.90.06	8505.90.02
8505.90.06	8505.90.03
8505.90.06	8505.90.04
8505.90.06	8505.90.99
8506.10.03	8506.10.02
8506.10.03	8506.10.99
8506.30.01	8506.30.01
8506.40.01	8506.40.01
8506.50.01	8506.50.01
8506.60.01	8506.60.01
8506.80.01	8506.80.01
8506.90.01	8506.90.01
8507.10.01	8507.10.01
8507.10.99	8507.10.99
8507.20.01	8507.20.01
8507.20.02	8507.20.02
8507.20.04	8507.20.04
8507.20.99	8507.20.03
8507.20.99	8507.20.99
8507.30.01	8507.30.01
8507.40.01	8507.40.01
8507.50.01	8507.50.01
8507.60.01	8507.60.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8507.80.01	8507.80.01
8507.90.01	8507.90.01
8508.11.01	8508.11.01
8508.19.99	8508.19.01
8508.19.99	8508.19.99
8508.60.01	8508.60.01
8508.70.01	8508.70.01
8508.70.02	8508.70.02
8508.70.99	8508.70.99
8509.40.02	8509.40.02
8509.40.03	8509.40.03
8509.40.99	8509.40.01
8509.40.99	8509.40.99
8509.80.03	8509.80.03
8509.80.04	8509.80.04
8509.80.07	8509.80.07
8509.80.09	8509.80.09
8509.80.99	8509.80.10
8509.80.99	8509.80.12
8509.80.99	8509.80.01
8509.80.99	8509.80.02
8509.80.99	8509.80.05
8509.80.99	8509.80.06
8509.80.99	8509.80.08
8509.80.99	8509.80.11
8509.80.99	8509.80.99
8509.90.02	8509.90.02
8509.90.99	8509.90.99
8509.90.99	8509.90.01
8510.10.01	8510.10.01
8510.20.01	8510.20.01
8510.30.01	8510.30.01
8510.90.01	8510.90.01
8510.90.02	8510.90.02
8510.90.03	8510.90.03
8510.90.04	8510.90.04
8510.90.99	8510.90.99
8511.10.03	8511.10.03
8511.10.99	8511.10.02
8511.10.99	8511.10.01
8511.10.99	8511.10.99
8511.20.04	8511.20.03
8511.20.04	8511.20.01
8511.20.04	8511.20.02
8511.20.04	8511.20.99
8511.30.05	8511.30.02
8511.30.05	8511.30.03
8511.30.05	8511.30.01
8511.30.05	8511.30.04
8511.30.05	8511.30.99
8511.40.04	8511.40.01
8511.40.04	8511.40.02
8511.40.04	8511.40.03
8511.40.04	8511.40.99
8511.50.05	8511.50.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8511.50.05	8511.50.02
8511.50.05	8511.50.03
8511.50.05	8511.50.04
8511.50.05	8511.50.99
8511.80.01	8511.80.01
8511.80.02	8511.80.02
8511.80.03	8511.80.03
8511.80.04	8511.80.04
8511.80.99	8511.80.99
8511.90.06	8511.90.01
8511.90.06	8511.90.03
8511.90.06	8511.90.05
8511.90.06	8511.90.02
8511.90.06	8511.90.04
8511.90.06	8511.90.99
8512.10.03	8512.10.01
8512.10.03	8512.10.02
8512.10.03	8512.10.99
8512.20.01	8512.20.01
8512.20.02	8512.20.02
8512.20.99	8512.20.99
8512.30.01	8512.30.01
8512.30.99	8512.30.99
8512.40.01	8512.40.01
8512.90.07	8512.90.01
8512.90.07	8512.90.02
8512.90.07	8512.90.03
8512.90.07	8512.90.04
8512.90.07	8512.90.05
8512.90.07	8512.90.06
8512.90.07	8512.90.99
8513.10.01	8513.10.01
8513.10.99	8513.10.99
8513.90.01	8513.90.01
8514.10.01	8514.10.01
8514.10.02	8514.10.02
8514.10.03	8514.10.03
8514.10.04	8514.10.04
8514.10.99	8514.10.99
8514.20.01	8514.20.01
8514.20.02	8514.20.02
8514.20.03	8514.20.03
8514.20.04	8514.20.04
8514.20.05	8514.20.05
8514.20.99	8514.20.99
8514.30.01	8514.30.01
8514.30.99	8514.30.02
8514.30.99	8514.30.03
8514.30.99	8514.30.04
8514.30.99	8514.30.05
8514.30.99	8514.30.06
8514.30.99	8514.30.99
8514.40.02	8514.40.01
8514.40.02	8514.40.99
8514.90.04	8514.90.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8514.90.04	8514.90.03
8514.90.04	8514.90.01
8514.90.04	8514.90.99
8515.11.01	8515.11.01
8515.11.99	8515.11.99
8515.19.99	8515.19.99
8515.21.01	8515.21.01
8515.21.99	8515.21.99
8515.29.99	8515.29.01
8515.29.99	8515.29.99
8515.31.01	8515.31.01
8515.31.02	8515.31.02
8515.31.99	8515.31.99
8515.39.01	8515.39.01
8515.39.02	8515.39.02
8515.39.99	8515.39.99
8515.80.03	8515.80.01
8515.80.03	8515.80.02
8515.80.03	8515.80.99
8515.90.01	8515.90.01
8515.90.99	8515.90.99
8516.10.02	8516.10.99
8516.21.01	8516.21.01
8516.29.99	8516.29.01
8516.29.99	8516.29.99
8516.31.01	8516.31.01
8516.32.01	8516.32.01
8516.33.01	8516.33.01
8516.40.01	8516.40.01
8516.50.01	8516.50.01
8516.60.01	8516.60.01
8516.60.03	8516.60.03
8516.60.99	8516.60.02
8516.60.99	8516.60.99
8516.71.01	8516.71.01
8516.72.01	8516.72.01
8516.79.01	8516.79.01
8516.79.99	8516.79.99
8516.80.04	8516.80.02
8516.80.04	8516.80.03
8516.80.04	8516.80.01
8516.80.04	8516.80.99
8516.90.07	8516.90.07
8516.90.09	8516.90.09
8516.90.99	8516.90.01
8516.90.99	8516.90.02
8516.90.99	8516.90.03
8516.90.99	8516.90.04
8516.90.99	8516.90.05
8516.90.99	8516.90.06
8516.90.99	8516.90.08
8516.90.99	8516.90.10
8516.90.99	8516.90.99
8517.11.01	8517.11.01
8517.12.02	8517.12.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8517.12.02	8517.12.99
8517.18.02	8517.18.02
8517.18.99	8517.18.01
8517.18.99	8517.18.99
8517.61.01	8517.61.01
8517.62.17	8517.62.01
8517.62.17	8517.62.02
8517.62.17	8517.62.03
8517.62.17	8517.62.04
8517.62.17	8517.62.05
8517.62.17	8517.62.06
8517.62.17	8517.62.09
8517.62.17	8517.62.10
8517.62.17	8517.62.13
8517.62.17	8517.62.14
8517.62.17	8517.62.15
8517.62.17	8517.62.99
8517.62.17	8517.62.07
8517.62.17	8517.62.08
8517.62.17	8517.62.11
8517.62.17	8517.62.12
8517.62.17	8517.62.16
8517.69.05	8517.69.05
8517.69.07	8517.69.07
8517.69.13	8517.69.13
8517.69.14	8517.69.14
8517.69.15	8517.69.15
8517.69.16	8517.69.16
8517.69.17	8517.69.17
8517.69.19	8517.69.19
8517.69.99	8517.69.01
8517.69.99	8517.69.03
8517.69.99	8517.69.04
8517.69.99	8517.69.99
8517.69.99	8517.69.02
8517.69.99	8517.69.06
8517.69.99	8517.69.08
8517.69.99	8517.69.09
8517.69.99	8517.69.10
8517.69.99	8517.69.11
8517.69.99	8517.69.12
8517.69.99	8517.69.18
8517.69.99	8517.69.20
8517.70.09	8517.70.09
8517.70.10	8517.70.10
8517.70.11	8517.70.11
8517.70.12	8517.70.12
8517.70.99	8517.70.01
8517.70.99	8517.70.02
8517.70.99	8517.70.13
8517.70.99	8517.70.03
8517.70.99	8517.70.04
8517.70.99	8517.70.05
8517.70.99	8517.70.06
8517.70.99	8517.70.07

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8517.70.99	8517.70.08
8517.70.99	8517.70.99
8518.10.04	8518.10.01
8518.10.04	8518.10.02
8518.10.04	8518.10.03
8518.10.04	8518.10.99
8518.21.02	8518.21.01
8518.21.02	8518.21.99
8518.22.02	8518.22.01
8518.22.02	8518.22.99
8518.29.99	8518.29.01
8518.29.99	8518.29.99
8518.30.03	8518.30.03
8518.30.04	8518.30.04
8518.30.99	8518.30.01
8518.30.99	8518.30.02
8518.30.99	8518.30.99
8518.40.01	8518.40.01
8518.40.02	8518.40.02
8518.40.04	8518.40.04
8518.40.99	8518.40.06
8518.40.99	8518.40.03
8518.40.99	8518.40.05
8518.40.99	8518.40.99
8518.50.01	8518.50.01
8518.90.01	8518.90.01
8518.90.02	8518.90.02
8518.90.99	8518.90.03
8518.90.99	8518.90.99
8519.20.01	8519.20.01
8519.30.02	8519.30.01
8519.30.02	8519.30.99
8519.50.01	8519.50.01
8519.81.03	8519.81.03
8519.81.04	8519.81.04
8519.81.05	8519.81.05
8519.81.06	8519.81.06
8519.81.07	8519.81.07
8519.81.08	8519.81.08
8519.81.09	8519.81.09
8519.81.10	8519.81.10
8519.81.12	8519.81.01
8519.81.12	8519.81.02
8519.81.99	8519.81.11
8519.81.99	8519.81.99
8519.89.01	8519.89.01
8519.89.99	8519.89.02
8519.89.99	8519.89.03
8519.89.99	8519.89.04
8519.89.99	8519.89.99
8521.10.02	8521.10.01
8521.10.02	8521.10.99
8521.90.01	8521.90.01
8521.90.02	8521.90.02
8521.90.03	8521.90.03

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8521.90.04	8521.90.04
8521.90.05	8521.90.05
8521.90.99	8521.90.99
8522.10.01	8522.10.01
8522.90.07	8522.90.07
8522.90.99	8522.90.01
8522.90.99	8522.90.08
8522.90.99	8522.90.14
8522.90.99	8522.90.02
8522.90.99	8522.90.03
8522.90.99	8522.90.04
8522.90.99	8522.90.05
8522.90.99	8522.90.06
8522.90.99	8522.90.09
8522.90.99	8522.90.10
8522.90.99	8522.90.11
8522.90.99	8522.90.12
8522.90.99	8522.90.13
8522.90.99	8522.90.99
8523.21.02	8523.21.01
8523.21.02	8523.21.99
8523.29.05	8523.29.05
8523.29.07	8523.29.07
8523.29.08	8523.29.08
8523.29.09	8523.29.06
8523.29.09	8523.29.09
8523.29.99	8523.29.01
8523.29.99	8523.29.02
8523.29.99	8523.29.03
8523.29.99	8523.29.10
8523.29.99	8523.29.99
8523.41.01	8523.41.01
8523.41.99	8523.41.99
8523.49.99	8523.49.01
8523.49.99	8523.49.99
8523.51.01	8523.51.01
8523.51.99	8523.51.99
8523.52.03	8523.52.01
8523.52.03	8523.52.02
8523.59.01	8523.59.01
8523.59.99	8523.59.99
8523.80.99	8523.80.99
8525.50.05	8525.50.01
8525.50.05	8525.50.02
8525.50.05	8525.50.04
8525.50.05	8525.50.03
8525.50.05	8525.50.99
8525.60.05	8525.60.05
8525.60.99	8525.60.01
8525.60.99	8525.60.03
8525.60.99	8525.60.04
8525.60.99	8525.60.06
8525.60.99	8525.60.09
8525.60.99	8525.60.10
8525.60.99	8525.60.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8525.60.99	8525.60.07
8525.60.99	8525.60.99
8525.80.05	8525.80.01
8525.80.05	8525.80.02
8525.80.05	8525.80.03
8525.80.05	8525.80.04
8525.80.05	8525.80.99
8526.10.01	8526.10.01
8526.10.99	8526.10.99
8526.91.01	8526.91.01
8526.91.99	8526.91.99
8526.92.01	8526.92.01
8526.92.99	8526.92.99
8527.12.01	8527.12.01
8527.13.01	8527.13.01
8527.13.02	8527.13.02
8527.19.01	8527.19.01
8527.19.99	8527.19.99
8527.21.01	8527.21.01
8527.21.99	8527.21.99
8527.29.01	8527.29.01
8527.29.99	8527.29.99
8527.91.02	8527.91.01
8527.91.02	8527.91.99
8527.92.01	8527.92.01
8527.99.99	8527.99.01
8527.99.99	8527.99.99
8528.42.02	8528.41.01
8528.42.02	8528.41.99
8528.42.02	8528.49.01
8528.42.02	8528.49.06
8528.42.02	8528.49.02
8528.42.02	8528.49.08
8528.42.02	8528.49.03
8528.42.02	8528.49.04
8528.42.02	8528.49.05
8528.49.06	8528.49.06
8528.49.07	8528.49.07
8528.49.10	8528.49.01
8528.49.10	8528.49.02
8528.49.10	8528.49.03
8528.49.10	8528.49.04
8528.49.10	8528.49.05
8528.49.11	8528.49.08
8528.49.11	8528.49.09
8528.49.99	8528.49.99
8528.52.02	8528.51.01
8528.52.02	8528.51.99
8528.59.01	8528.59.01
8528.59.02	8528.59.02
8528.59.03	8528.59.03
8528.59.04	8528.59.04
8528.59.99	8528.59.99
8528.62.01	8528.61.01
8528.69.99	8528.69.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8528.69.99	8528.69.03
8528.69.99	8528.69.02
8528.69.99	8528.69.04
8528.69.99	8528.69.99
8528.71.01	8528.71.01
8528.71.02	8528.71.02
8528.71.03	8528.71.03
8528.71.04	8528.71.04
8528.71.99	8528.71.99
8528.72.01	8528.72.01
8528.72.02	8528.72.02
8528.72.03	8528.72.03
8528.72.04	8528.72.04
8528.72.05	8528.72.05
8528.72.06	8528.72.06
8528.72.07	8528.72.07
8528.72.99	8528.72.99
8528.73.01	8528.73.01
8529.10.09	8529.10.01
8529.10.09	8529.10.02
8529.10.09	8529.10.04
8529.10.09	8529.10.05
8529.10.09	8529.10.06
8529.10.09	8529.10.07
8529.10.09	8529.10.08
8529.10.09	8529.10.03
8529.10.09	8529.10.99
8529.90.09	8529.90.09
8529.90.13	8529.90.13
8529.90.15	8529.90.15
8529.90.16	8529.90.16
8529.90.18	8529.90.18
8529.90.19	8529.90.19
8529.90.20	8529.90.20
8529.90.21	8529.90.21
8529.90.99	8529.90.01
8529.90.99	8529.90.02
8529.90.99	8529.90.03
8529.90.99	8529.90.05
8529.90.99	8529.90.06
8529.90.99	8529.90.07
8529.90.99	8529.90.10
8529.90.99	8529.90.11
8529.90.99	8529.90.23
8529.90.99	8529.90.12
8529.90.99	8529.90.04
8529.90.99	8529.90.08
8529.90.99	8529.90.13
8529.90.99	8529.90.14
8529.90.99	8529.90.17
8529.90.99	8529.90.22
8529.90.99	8529.90.99
8530.10.01	8530.10.01
8530.80.02	8530.80.02
8530.80.99	8530.80.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8530.80.99	8530.80.99
8530.90.01	8530.90.01
8531.10.01	8531.10.01
8531.10.02	8531.10.02
8531.10.03	8531.10.03
8531.10.04	8531.10.04
8531.10.99	8531.10.05
8531.10.99	8531.10.99
8531.20.01	8531.20.01
8531.80.01	8531.80.01
8531.80.03	8531.80.03
8531.80.99	8531.80.02
8531.80.99	8531.80.99
8531.90.02	8531.90.02
8531.90.99	8531.90.01
8531.90.99	8531.90.99
8532.10.01	8532.10.01
8532.10.99	8532.10.99
8532.21.01	8532.21.01
8532.22.04	8532.22.02
8532.22.04	8532.22.03
8532.22.04	8532.22.01
8532.22.04	8532.22.99
8532.23.06	8532.23.04
8532.23.06	8532.23.05
8532.23.06	8532.23.99
8532.23.06	8532.23.01
8532.23.06	8532.23.02
8532.23.06	8532.23.03
8532.24.04	8532.24.01
8532.24.04	8532.24.02
8532.24.04	8532.24.03
8532.24.04	8532.24.99
8532.25.02	8532.25.02
8532.25.99	8532.25.03
8532.25.99	8532.25.04
8532.25.99	8532.25.01
8532.25.99	8532.25.99
8532.29.99	8532.29.04
8532.29.99	8532.29.99
8532.29.99	8532.29.01
8532.29.99	8532.29.02
8532.29.99	8532.29.03
8532.29.99	8532.29.05
8532.30.05	8532.30.01
8532.30.05	8532.30.02
8532.30.05	8532.30.03
8532.30.05	8532.30.04
8532.30.05	8532.30.99
8532.90.01	8532.90.01
8533.10.03	8533.10.01
8533.10.03	8533.10.02
8533.21.01	8533.21.01
8533.29.99	8533.29.01
8533.29.99	8533.29.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8533.31.02	8533.31.01
8533.31.02	8533.31.99
8533.39.99	8533.39.01
8533.39.99	8533.39.02
8533.39.99	8533.39.99
8533.40.08	8533.40.01
8533.40.08	8533.40.02
8533.40.08	8533.40.04
8533.40.08	8533.40.05
8533.40.08	8533.40.06
8533.40.08	8533.40.99
8533.40.08	8533.40.03
8533.40.08	8533.40.07
8533.90.03	8533.90.02
8533.90.03	8533.90.99
8533.90.03	8533.90.01
8534.00.04	8534.00.01
8534.00.04	8534.00.02
8534.00.04	8534.00.03
8534.00.04	8534.00.99
8535.10.01	8535.10.01
8535.10.02	8535.10.02
8535.10.03	8535.10.03
8535.10.99	8535.10.99
8535.21.01	8535.21.01
8535.29.99	8535.29.99
8535.30.07	8535.30.01
8535.30.07	8535.30.03
8535.30.07	8535.30.05
8535.30.07	8535.30.06
8535.30.07	8535.30.99
8535.30.07	8535.30.02
8535.30.07	8535.30.04
8535.40.01	8535.40.01
8535.40.99	8535.40.02
8535.40.99	8535.40.99
8535.90.08	8535.90.08
8535.90.20	8535.90.20
8535.90.99	8535.90.01
8535.90.99	8535.90.02
8535.90.99	8535.90.05
8535.90.99	8535.90.10
8535.90.99	8535.90.15
8535.90.99	8535.90.16
8535.90.99	8535.90.99
8535.90.99	8535.90.03
8535.90.99	8535.90.04
8535.90.99	8535.90.06
8535.90.99	8535.90.07
8535.90.99	8535.90.09
8535.90.99	8535.90.11
8535.90.99	8535.90.12
8535.90.99	8535.90.13
8535.90.99	8535.90.14
8535.90.99	8535.90.17

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8535.90.99	8535.90.18
8535.90.99	8535.90.19
8535.90.99	8535.90.21
8535.90.99	8535.90.22
8536.10.03	8536.10.03
8536.10.04	8536.10.04
8536.10.99	8536.10.02
8536.10.99	8536.10.05
8536.10.99	8536.10.01
8536.10.99	8536.10.99
8536.20.01	8536.20.01
8536.20.02	8536.20.02
8536.20.99	8536.20.99
8536.30.05	8536.30.05
8536.30.99	8536.30.02
8536.30.99	8536.30.03
8536.30.99	8536.30.99
8536.30.99	8536.30.01
8536.30.99	8536.30.04
8536.41.03	8536.41.03
8536.41.99	8536.41.02
8536.41.99	8536.41.04
8536.41.99	8536.41.08
8536.41.99	8536.41.09
8536.41.99	8536.41.10
8536.41.99	8536.41.11
8536.41.99	8536.41.01
8536.41.99	8536.41.05
8536.41.99	8536.41.06
8536.41.99	8536.41.07
8536.41.99	8536.41.99
8536.49.99	8536.49.01
8536.49.99	8536.49.02
8536.49.99	8536.49.03
8536.49.99	8536.49.05
8536.49.99	8536.49.99
8536.49.99	8536.49.04
8536.50.07	8536.50.07
8536.50.99	8536.50.01
8536.50.99	8536.50.05
8536.50.99	8536.50.08
8536.50.99	8536.50.09
8536.50.99	8536.50.10
8536.50.99	8536.50.11
8536.50.99	8536.50.13
8536.50.99	8536.50.15
8536.50.99	8536.50.16
8536.50.99	8536.50.17
8536.50.99	8536.50.02
8536.50.99	8536.50.03
8536.50.99	8536.50.04
8536.50.99	8536.50.06
8536.50.99	8536.50.12
8536.50.99	8536.50.14
8536.50.99	8536.50.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8536.61.04	8536.61.01
8536.61.04	8536.61.02
8536.61.04	8536.61.03
8536.61.04	8536.61.99
8536.69.02	8536.69.02
8536.69.99	8536.69.01
8536.69.99	8536.69.99
8536.70.01	8536.70.01
8536.90.28	8536.90.28
8536.90.99	8536.90.01
8536.90.99	8536.90.02
8536.90.99	8536.90.03
8536.90.99	8536.90.05
8536.90.99	8536.90.06
8536.90.99	8536.90.07
8536.90.99	8536.90.10
8536.90.99	8536.90.11
8536.90.99	8536.90.12
8536.90.99	8536.90.13
8536.90.99	8536.90.14
8536.90.99	8536.90.15
8536.90.99	8536.90.16
8536.90.99	8536.90.17
8536.90.99	8536.90.19
8536.90.99	8536.90.21
8536.90.99	8536.90.22
8536.90.99	8536.90.23
8536.90.99	8536.90.24
8536.90.99	8536.90.26
8536.90.99	8536.90.27
8536.90.99	8536.90.04
8536.90.99	8536.90.08
8536.90.99	8536.90.09
8536.90.99	8536.90.18
8536.90.99	8536.90.20
8536.90.99	8536.90.25
8536.90.99	8536.90.99
8537.10.03	8537.10.03
8537.10.04	8537.10.04
8537.10.05	8537.10.05
8537.10.06	8537.10.06
8537.10.99	8537.10.01
8537.10.99	8537.10.02
8537.10.99	8537.10.99
8537.20.02	8537.20.02
8537.20.99	8537.20.01
8537.20.99	8537.20.99
8538.10.01	8538.10.01
8538.90.01	8538.90.01
8538.90.05	8538.90.05
8538.90.99	8538.90.02
8538.90.99	8538.90.04
8538.90.99	8538.90.99
8538.90.99	8538.90.03
8539.10.99	8539.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8539.10.99	8539.10.03
8539.10.99	8539.10.99
8539.10.99	8539.10.02
8539.21.01	8539.21.01
8539.21.99	8539.21.99
8539.22.01	8539.22.01
8539.22.02	8539.22.02
8539.22.03	8539.22.03
8539.22.04	8539.22.04
8539.22.05	8539.22.05
8539.22.99	8539.22.99
8539.29.99	8539.29.08
8539.29.99	8539.29.99
8539.29.99	8539.29.01
8539.29.99	8539.29.02
8539.29.99	8539.29.03
8539.29.99	8539.29.04
8539.29.99	8539.29.05
8539.29.99	8539.29.06
8539.29.99	8539.29.07
8539.31.01	8539.31.01
8539.31.99	8539.31.99
8539.32.04	8539.32.01
8539.32.04	8539.32.02
8539.32.04	8539.32.03
8539.32.04	8539.32.99
8539.39.01	8539.39.01
8539.39.02	8539.39.02
8539.39.03	8539.39.03
8539.39.04	8539.39.04
8539.39.05	8539.39.05
8539.39.06	8539.39.06
8539.39.99	8539.39.99
8539.41.01	8539.41.01
8539.49.99	8539.49.01
8539.49.99	8539.49.99
8539.50.01	8543.70.99
8539.90.07	8539.90.01
8539.90.07	8539.90.03
8539.90.07	8539.90.04
8539.90.07	8539.90.05
8539.90.07	8539.90.99
8539.90.07	8539.90.02
8539.90.07	8539.90.06
8540.11.06	8540.11.02
8540.11.06	8540.11.05
8540.11.06	8540.11.99
8540.11.06	8540.11.01
8540.11.06	8540.11.03
8540.11.06	8540.11.04
8540.12.02	8540.12.01
8540.12.02	8540.12.99
8540.20.02	8540.20.01
8540.20.02	8540.20.99
8540.40.02	8540.40.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8540.60.02	8540.60.01
8540.60.02	8540.60.99
8540.71.01	8540.71.01
8540.79.99	8540.79.99
8540.81.03	8540.81.01
8540.81.03	8540.81.02
8540.81.03	8540.81.99
8540.89.99	8540.89.01
8540.89.99	8540.89.99
8540.89.99	8540.89.02
8540.89.99	8540.89.03
8540.91.05	8540.91.01
8540.91.05	8540.91.02
8540.91.05	8540.91.03
8540.91.05	8540.91.04
8540.91.05	8540.91.99
8540.99.99	8540.99.01
8540.99.99	8540.99.02
8540.99.99	8540.99.03
8540.99.99	8540.99.04
8540.99.99	8540.99.99
8541.10.01	8541.10.01
8541.10.01	8541.10.99
8541.21.01	8541.21.01
8541.29.99	8541.29.99
8541.30.01	8541.30.01
8541.30.01	8541.30.99
8541.40.04	8541.40.01
8541.40.04	8541.40.02
8541.40.04	8541.40.03
8541.50.01	8541.50.01
8541.60.01	8541.60.01
8541.90.02	8541.90.01
8541.90.02	8541.90.99
8542.31.03	8542.31.01
8542.31.03	8542.31.02
8542.31.03	8542.31.99
8542.32.02	8542.32.01
8542.32.02	8542.32.99
8542.33.02	8542.33.01
8542.33.02	8542.33.99
8542.39.99	8542.39.01
8542.39.99	8542.39.99
8542.90.01	8542.90.01
8543.10.02	8543.10.02
8543.20.06	8543.20.05
8543.20.06	8543.20.99
8543.20.06	8543.20.01
8543.20.06	8543.20.02
8543.20.06	8543.20.03
8543.20.06	8543.20.04
8543.30.01	8543.30.01
8543.70.01	8543.70.01
8543.70.08	8543.70.08
8543.70.17	8543.70.17

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8543.70.99	8543.70.02
8543.70.99	8543.70.05
8543.70.99	8543.70.06
8543.70.99	8543.70.07
8543.70.99	8543.70.09
8543.70.99	8543.70.10
8543.70.99	8543.70.12
8543.70.99	8543.70.14
8543.70.99	8543.70.15
8543.70.99	8543.70.16
8543.70.99	8543.70.03
8543.70.99	8543.70.04
8543.70.99	8543.70.11
8543.70.99	8543.70.13
8543.70.99	8543.70.99
8543.90.01	8543.90.01
8543.90.02	8543.90.02
8543.90.99	8543.90.99
8544.11.01	8544.11.01
8544.19.99	8544.19.01
8544.19.99	8544.19.99
8544.20.01	8544.20.01
8544.20.02	8544.20.02
8544.20.03	8544.20.03
8544.20.99	8544.20.99
8544.30.01	8544.30.01
8544.30.99	8544.30.02
8544.30.99	8544.30.99
8544.42.05	8544.42.05
8544.42.99	8544.42.01
8544.42.99	8544.42.02
8544.42.99	8544.42.03
8544.42.99	8544.42.04
8544.42.99	8544.42.99
8544.49.05	8544.49.05
8544.49.99	8544.49.01
8544.49.99	8544.49.02
8544.49.99	8544.49.03
8544.49.99	8544.49.04
8544.49.99	8544.49.06
8544.49.99	8544.49.99
8544.60.02	8544.60.01
8544.60.02	8544.60.99
8544.70.01	8544.70.01
8545.11.01	8545.11.01
8545.19.99	8545.19.99
8545.20.01	8545.20.01
8545.90.99	8545.90.01
8545.90.99	8545.90.02
8545.90.99	8545.90.99
8546.10.01	8546.10.01
8546.10.02	8546.10.02
8546.10.03	8546.10.03
8546.10.99	8546.10.99
8546.20.01	8546.20.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8546.20.02	8546.20.02
8546.20.03	8546.20.03
8546.20.04	8546.20.04
8546.20.05	8546.20.05
8546.20.99	8546.20.99
8546.90.01	8546.90.01
8546.90.02	8546.90.02
8546.90.03	8546.90.03
8546.90.99	8546.90.99
8547.10.06	8547.10.06
8547.10.99	8547.10.01
8547.10.99	8547.10.05
8547.10.99	8547.10.99
8547.10.99	8547.10.02
8547.10.99	8547.10.03
8547.10.99	8547.10.04
8547.20.04	8547.20.01
8547.20.04	8547.20.02
8547.20.04	8547.20.03
8547.20.04	8547.20.99
8547.90.99	8547.90.08
8547.90.99	8547.90.12
8547.90.99	8547.90.99
8547.90.99	8547.90.01
8547.90.99	8547.90.02
8547.90.99	8547.90.03
8547.90.99	8547.90.04
8547.90.99	8547.90.05
8547.90.99	8547.90.06
8547.90.99	8547.90.07
8547.90.99	8547.90.09
8547.90.99	8547.90.10
8547.90.99	8547.90.11
8548.10.01	8548.10.01
8548.90.04	8548.90.04
8548.90.99	8548.90.01
8548.90.99	8548.90.02
8548.90.99	8548.90.03
8548.90.99	8548.90.99
8601.10.01	8601.10.01
8601.20.01	8601.20.01
8602.10.01	8602.10.01
8602.90.99	8602.90.99
8603.10.01	8603.10.01
8603.90.99	8603.90.99
8604.00.03	8604.00.01
8604.00.03	8604.00.99
8604.00.03	8604.00.02
8605.00.01	8605.00.01
8605.00.99	8605.00.99
8606.10.01	8606.10.01
8606.30.01	8606.30.01
8606.91.02	8606.91.01
8606.91.02	8606.91.99
8606.92.01	8606.92.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8606.99.99	8606.99.99
8607.11.01	8607.11.01
8607.12.99	8607.12.99
8607.19.02	8607.19.02
8607.19.03	8607.19.03
8607.19.99	8607.19.06
8607.19.99	8607.19.01
8607.19.99	8607.19.04
8607.19.99	8607.19.05
8607.19.99	8607.19.99
8607.21.02	8607.21.01
8607.21.02	8607.21.99
8607.29.99	8607.29.99
8607.30.01	8607.30.01
8607.91.02	8607.91.01
8607.91.02	8607.91.99
8607.99.99	8607.99.99
8608.00.04	8608.00.01
8608.00.04	8608.00.02
8608.00.04	8608.00.99
8608.00.04	8608.00.03
8609.00.01	8609.00.01
8701.10.01	8701.10.01
8701.20.01	8701.20.01
8701.20.02	8701.20.02
8701.30.01	8701.30.01
8701.30.99	8701.30.99
8701.91.01	8701.90.01
8701.91.02	8701.90.07
8701.91.99	8701.90.03
8701.91.99	8701.90.02
8701.91.99	8701.90.04
8701.91.99	8701.90.99
8701.92.01	8701.90.01
8701.92.02	8701.90.08
8701.92.03	8701.90.07
8701.92.99	8701.90.02
8701.92.99	8701.90.03
8701.92.99	8701.90.04
8701.92.99	8701.90.99
8701.93.01	8701.90.01
8701.93.02	8701.90.07
8701.93.99	8701.90.02
8701.93.99	8701.90.03
8701.93.99	8701.90.04
8701.93.99	8701.90.99
8701.94.01	8701.90.01
8701.94.02	8701.90.03
8701.94.03	8701.90.05
8701.94.04	8701.90.06
8701.94.05	8701.90.07
8701.94.99	8701.90.02
8701.94.99	8701.90.04
8701.94.99	8701.90.99
8701.95.01	8701.90.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8701.95.02	8701.90.07
8701.95.99	8701.90.02
8701.95.99	8701.90.03
8701.95.99	8701.90.04
8701.95.99	8701.90.99
8702.10.05	8702.10.05
8702.10.99	8702.10.01
8702.10.99	8702.10.02
8702.10.99	8702.10.03
8702.10.99	8702.10.04
8702.20.05	8702.10.05
8702.20.05	8702.90.06
8702.20.99	8702.10.01
8702.20.99	8702.10.02
8702.20.99	8702.10.03
8702.20.99	8702.10.04
8702.20.99	8702.10.05
8702.20.99	8702.90.02
8702.20.99	8702.90.03
8702.20.99	8702.90.04
8702.20.99	8702.90.05
8702.30.05	8702.90.06
8702.30.99	8702.90.02
8702.30.99	8702.90.03
8702.30.99	8702.90.04
8702.30.99	8702.90.05
8702.40.01	8702.90.01
8702.40.06	8702.90.06
8702.90.01	8702.90.01
8702.90.06	8702.90.06
8702.90.99	8702.90.02
8702.90.99	8702.90.03
8702.90.99	8702.90.04
8702.90.99	8702.90.05
8703.10.04	8703.10.01
8703.10.04	8703.10.02
8703.10.04	8703.10.99
8703.21.01	8703.21.01
8703.21.02	8703.21.02
8703.21.99	8703.21.99
8703.22.01	8703.22.01
8703.22.02	8703.22.02
8703.23.01	8703.23.01
8703.23.02	8703.23.02
8703.24.01	8703.24.01
8703.24.02	8703.24.02
8703.31.01	8703.31.01
8703.31.02	8703.31.02
8703.32.01	8703.32.01
8703.32.02	8703.32.02
8703.33.01	8703.33.01
8703.33.02	8703.33.02
8703.40.01	8703.21.99
8703.40.01	8703.22.01
8703.40.01	8703.23.01
8703.40.01	8703.24.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8703.40.01	8703.90.99
8703.40.02	8703.21.02
8703.40.02	8703.22.02
8703.40.02	8703.23.02
8703.40.02	8703.24.02
8703.40.02	8703.90.02
8703.40.03	8703.21.01
8703.50.01	8703.31.01
8703.50.01	8703.32.01
8703.50.01	8703.33.01
8703.50.01	8703.90.99
8703.50.02	8703.31.02
8703.50.02	8703.32.02
8703.50.02	8703.33.02
8703.50.02	8703.90.02
8703.60.01	8703.21.99
8703.60.01	8703.22.01
8703.60.01	8703.23.01
8703.60.01	8703.24.01
8703.60.01	8703.90.99
8703.60.02	8703.21.02
8703.60.02	8703.22.02
8703.60.02	8703.23.02
8703.60.02	8703.24.02
8703.60.02	8703.90.02
8703.60.03	8703.21.01
8703.70.01	8703.31.01
8703.70.01	8703.32.01
8703.70.01	8703.33.01
8703.70.01	8703.90.99
8703.70.02	8703.31.02
8703.70.02	8703.32.02
8703.70.02	8703.33.02
8703.70.02	8703.90.02
8703.80.01	8703.90.01
8703.90.02	8703.90.02
8703.90.99	8703.90.99
8704.10.02	8704.10.01
8704.10.02	8704.10.99
8704.21.01	8704.21.01
8704.21.04	8704.21.04
8704.21.99	8704.21.02
8704.21.99	8704.21.03
8704.21.99	8704.21.99
8704.22.01	8704.22.01
8704.22.07	8704.22.07
8704.22.99	8704.22.02
8704.22.99	8704.22.03
8704.22.99	8704.22.04
8704.22.99	8704.22.05
8704.22.99	8704.22.06
8704.22.99	8704.22.99
8704.23.01	8704.23.01
8704.23.02	8704.23.02
8704.23.99	8704.23.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8704.31.01	8704.31.01
8704.31.02	8704.31.02
8704.31.05	8704.31.05
8704.31.99	8704.31.03
8704.31.99	8704.31.99
8704.32.01	8704.32.01
8704.32.07	8704.32.07
8704.32.99	8704.32.02
8704.32.99	8704.32.03
8704.32.99	8704.32.04
8704.32.99	8704.32.06
8704.32.99	8704.32.05
8704.32.99	8704.32.99
8704.90.99	8704.90.99
8705.10.01	8705.10.01
8705.20.01	8705.20.01
8705.20.99	8705.20.99
8705.30.01	8705.30.01
8705.40.01	8705.40.01
8705.40.02	8705.40.02
8705.90.01	8705.90.01
8705.90.02	8705.90.02
8705.90.99	8705.90.99
8706.00.01	8706.00.01
8706.00.99	8706.00.02
8706.00.99	8706.00.99
8707.10.02	8707.10.01
8707.10.02	8707.10.99
8707.90.02	8707.90.02
8707.90.99	8708.29.14
8707.90.99	8708.29.15
8707.90.99	8707.90.01
8707.90.99	8707.90.99
8708.10.01	8708.10.01
8708.10.02	8708.10.02
8708.10.03	8708.10.03
8708.10.99	8708.10.99
8708.21.01	8708.21.01
8708.29.01	8708.29.01
8708.29.02	8708.29.02
8708.29.03	8708.29.03
8708.29.04	8708.29.04
8708.29.05	8708.29.05
8708.29.06	8708.29.06
8708.29.07	8708.29.07
8708.29.08	8708.29.08
8708.29.09	8708.29.09
8708.29.10	8708.29.10
8708.29.11	8708.29.11
8708.29.12	8708.29.12
8708.29.13	8708.29.13
8708.29.16	8708.29.16
8708.29.17	8708.29.17
8708.29.18	8708.29.18
8708.29.19	8708.29.19

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8708.29.20	8708.29.20
8708.29.22	8708.29.22
8708.29.23	8708.29.23
8708.29.24	8708.29.24
8708.29.99	8708.29.99
8708.30.01	8708.30.01
8708.30.02	8708.30.02
8708.30.04	8708.30.04
8708.30.06	8708.30.06
8708.30.08	8708.30.08
8708.30.09	8708.30.09
8708.30.10	8708.30.10
8708.30.11	8708.30.11
8708.30.99	8708.30.05
8708.30.99	8708.30.07
8708.30.99	8708.30.12
8708.30.99	8708.30.13
8708.30.99	8708.30.03
8708.30.99	8708.30.14
8708.30.99	8708.30.99
8708.40.01	8708.40.01
8708.40.02	8708.40.02
8708.40.03	8708.40.03
8708.40.04	8708.40.04
8708.40.05	8708.40.05
8708.40.07	8708.40.07
8708.40.08	8708.40.08
8708.40.99	8708.40.06
8708.40.99	8708.40.99
8708.50.01	8708.50.01
8708.50.02	8708.50.02
8708.50.03	8708.50.03
8708.50.04	8708.50.04
8708.50.05	8708.50.05
8708.50.06	8708.50.06
8708.50.07	8708.50.07
8708.50.08	8708.50.08
8708.50.09	8708.50.09
8708.50.10	8708.50.10
8708.50.13	8708.50.13
8708.50.14	8708.50.14
8708.50.15	8708.50.15
8708.50.16	8708.50.16
8708.50.18	8708.50.18
8708.50.20	8708.50.20
8708.50.22	8708.50.22
8708.50.23	8708.50.23
8708.50.24	8708.50.24
8708.50.25	8708.50.25
8708.50.26	8708.50.26
8708.50.27	8708.50.27
8708.50.28	8708.50.28
8708.50.29	8708.50.29
8708.50.30	8708.50.30
8708.50.99	8708.50.11

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8708.50.99	8708.50.17
8708.50.99	8708.50.19
8708.50.99	8708.50.21
8708.50.99	8708.50.12
8708.50.99	8708.50.99
8708.70.06	8708.70.06
8708.70.99	8708.70.02
8708.70.99	8708.70.03
8708.70.99	8708.70.04
8708.70.99	8708.70.07
8708.70.99	8708.70.01
8708.70.99	8708.70.05
8708.70.99	8708.70.99
8708.80.01	8708.80.01
8708.80.02	8708.80.02
8708.80.03	8708.80.03
8708.80.04	8708.80.04
8708.80.05	8708.80.05
8708.80.06	8708.80.06
8708.80.07	8708.80.07
8708.80.08	8708.80.08
8708.80.09	8708.80.09
8708.80.10	8708.80.10
8708.80.11	8708.80.11
8708.80.12	8708.80.12
8708.80.99	8708.80.99
8708.91.01	8708.91.01
8708.91.02	8708.91.02
8708.91.03	8409.99.07
8708.91.99	8708.91.99
8708.92.03	8708.92.01
8708.92.03	8708.92.02
8708.92.03	8708.92.99
8708.93.05	8708.93.02
8708.93.05	8708.93.04
8708.93.05	8708.93.01
8708.93.05	8708.93.03
8708.93.05	8708.93.99
8708.94.12	8708.94.02
8708.94.12	8708.94.01
8708.94.12	8708.94.08
8708.94.12	8708.94.03
8708.94.12	8708.94.04
8708.94.12	8708.94.06
8708.94.12	8708.94.07
8708.94.12	8708.94.09
8708.94.12	8708.94.10
8708.94.12	8708.94.11
8708.94.12	8708.94.05
8708.94.12	8708.94.99
8708.95.02	8708.95.01
8708.95.02	8708.29.21
8708.95.02	8708.95.99
8708.99.04	8708.99.04
8708.99.07	8708.99.07

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8708.99.08	8708.99.08
8708.99.09	8708.99.09
8708.99.99	8708.99.02
8708.99.99	8708.99.03
8708.99.99	8708.99.05
8708.99.99	8708.99.12
8708.99.99	8708.99.01
8708.99.99	8708.99.06
8708.99.99	8708.99.10
8708.99.99	8708.99.11
8708.99.99	8708.99.13
8708.99.99	8708.99.14
8708.99.99	8708.99.99
8709.11.01	8709.11.01
8709.19.99	8709.19.01
8709.19.99	8709.19.02
8709.19.99	8709.19.99
8709.90.01	8709.90.01
8710.00.01	8710.00.01
8711.10.03	8711.10.01
8711.10.03	8711.10.02
8711.10.03	8711.10.99
8711.20.05	8711.20.03
8711.20.05	8711.20.04
8711.20.05	8711.20.02
8711.20.05	8711.20.99
8711.30.04	8711.30.03
8711.30.04	8711.30.01
8711.30.04	8711.30.02
8711.30.04	8711.30.99
8711.40.01	8711.40.01
8711.40.02	8711.40.02
8711.40.99	8711.40.03
8711.40.99	8711.40.99
8711.50.03	8711.50.01
8711.50.03	8711.50.02
8711.50.03	8711.50.99
8711.60.01	8711.90.99
8711.90.01	8711.90.01
8711.90.99	8711.90.99
8712.00.05	8712.00.01
8712.00.05	8712.00.02
8712.00.05	8712.00.04
8712.00.05	8712.00.03
8712.00.05	8712.00.99
8713.10.01	8713.10.01
8713.90.99	8713.90.99
8714.10.01	8714.10.01
8714.10.02	8714.10.02
8714.10.03	8714.10.03
8714.10.99	8714.10.99
8714.20.01	8714.20.01
8714.91.01	8714.91.01
8714.92.01	8714.92.01
8714.93.01	8714.93.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8714.94.01	8714.94.01
8714.94.99	8714.94.99
8714.95.01	8714.95.01
8714.96.01	8714.96.01
8714.99.99	8714.99.99
8715.00.01	8715.00.01
8715.00.02	8715.00.02
8716.10.01	8716.10.01
8716.20.04	8716.20.01
8716.20.04	8716.20.03
8716.20.04	8716.20.02
8716.20.04	8716.20.99
8716.31.03	8716.31.01
8716.31.03	8716.31.02
8716.31.03	8716.31.99
8716.39.03	8716.39.03
8716.39.04	8716.39.04
8716.39.08	8716.39.08
8716.39.99	8716.39.01
8716.39.99	8716.39.02
8716.39.99	8716.39.05
8716.39.99	8716.39.06
8716.39.99	8716.39.07
8716.39.99	8716.39.99
8716.40.99	8716.40.99
8716.80.03	8716.80.03
8716.80.99	8716.80.01
8716.80.99	8716.80.02
8716.80.99	8716.80.99
8716.90.03	8716.90.03
8716.90.99	8716.90.01
8716.90.99	8716.90.02
8716.90.99	8716.90.99
8801.00.02	8801.00.01
8801.00.02	8801.00.99
8802.11.01	8802.11.01
8802.11.99	8802.11.99
8802.12.01	8802.12.01
8802.12.99	8802.12.99
8802.20.01	8802.20.01
8802.20.99	8802.20.99
8802.30.01	8802.30.01
8802.30.02	8802.30.02
8802.30.99	8802.30.99
8802.40.01	8802.40.01
8802.60.01	8802.60.01
8803.10.01	8803.10.01
8803.20.01	8803.20.01
8803.30.99	8803.30.99
8803.90.99	8803.90.99
8804.00.01	8804.00.01
8805.10.01	8805.10.01
8805.21.01	8805.21.01
8805.29.01	8805.29.01
8901.10.01	8901.10.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
8901.10.99	8901.10.99
8901.20.01	8901.20.01
8901.20.99	8901.20.99
8901.30.01	8901.30.01
8901.30.99	8901.30.99
8901.90.01	8901.90.01
8901.90.02	8901.90.02
8901.90.03	8901.90.03
8901.90.99	8901.90.99
8902.00.03	8902.00.01
8902.00.03	8902.00.02
8902.00.03	8902.00.99
8903.10.01	8903.10.01
8903.91.01	8903.91.01
8903.92.01	8903.92.01
8903.99.99	8903.99.99
8904.00.01	8904.00.01
8905.10.01	8905.10.01
8905.20.01	8905.20.01
8905.90.01	8905.90.01
8905.90.99	8905.90.99
8906.10.01	8906.10.01
8906.90.99	8906.90.99
8907.10.01	8907.10.01
8907.90.99	8907.90.99
8908.00.01	8908.00.01
9001.10.02	9001.10.01
9001.10.02	9001.10.99
9001.20.01	9001.20.01
9001.30.02	9001.30.02
9001.30.99	9001.30.01
9001.30.99	9001.30.99
9001.40.03	9001.40.01
9001.40.03	9001.40.02
9001.40.03	9001.40.99
9001.50.02	9001.50.01
9001.50.02	9001.50.99
9001.90.99	9001.90.01
9001.90.99	9001.90.99
9002.11.01	9002.11.01
9002.19.99	9002.19.99
9002.20.01	9002.20.01
9002.90.99	9002.90.99
9003.11.01	9003.11.01
9003.19.01	9003.19.01
9003.90.02	9003.90.01
9003.90.02	9003.90.99
9004.10.01	9004.10.01
9004.90.99	9004.90.99
9005.10.01	9005.10.01
9005.80.99	9005.80.99
9005.90.01	9005.90.01
9005.90.02	9005.90.02
9005.90.99	9005.90.99
9006.30.01	9006.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9006.40.01	9006.40.01
9006.51.01	9006.51.01
9006.52.01	9006.52.01
9006.52.99	9006.52.99
9006.53.01	9006.53.01
9006.53.99	9006.53.99
9006.59.99	9006.10.01
9006.59.99	9006.59.01
9006.59.99	9006.59.02
9006.59.99	9006.59.99
9006.61.01	9006.61.01
9006.69.99	9006.69.01
9006.69.99	9006.69.99
9006.91.03	9006.91.02
9006.91.03	9006.91.99
9006.99.99	9006.99.99
9007.10.01	9007.10.01
9007.10.02	9007.10.02
9007.10.99	9007.10.99
9007.20.01	9007.20.01
9007.91.01	9007.91.01
9007.92.01	9007.92.01
9008.50.01	9008.50.01
9008.90.02	9008.90.01
9008.90.02	9008.90.99
9010.10.01	9010.10.01
9010.50.01	9010.50.01
9010.60.01	9010.60.01
9010.90.01	9010.90.01
9011.10.01	9011.10.01
9011.10.99	9011.10.99
9011.20.99	9011.20.99
9011.80.01	9011.80.01
9011.90.01	9011.90.01
9012.10.01	9012.10.01
9012.90.01	9012.90.01
9013.10.01	9013.10.01
9013.20.01	9013.20.01
9013.80.02	9013.80.01
9013.80.02	9013.80.99
9013.90.01	9013.90.01
9014.10.01	9014.10.01
9014.10.02	9014.10.02
9014.10.03	9014.10.03
9014.10.99	9014.10.99
9014.20.01	9014.20.01
9014.80.03	9014.80.01
9014.80.03	9014.80.02
9014.80.03	9014.80.99
9014.90.02	9014.90.01
9014.90.02	9014.90.99
9015.10.01	9015.10.01
9015.20.01	9015.20.01
9015.20.99	9015.20.99
9015.30.01	9015.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9015.40.01	9015.40.01
9015.80.01	9015.80.01
9015.80.03	9015.80.03
9015.80.04	9015.80.04
9015.80.05	9015.80.05
9015.80.99	9015.80.07
9015.80.99	9015.80.02
9015.80.99	9015.80.06
9015.80.99	9015.80.99
9015.90.01	9015.90.01
9016.00.02	9016.00.01
9016.00.02	9016.00.99
9017.10.01	9017.10.01
9017.10.99	9017.10.02
9017.10.99	9017.10.99
9017.20.01	9017.20.01
9017.20.99	9017.20.99
9017.30.02	9017.30.01
9017.30.02	9017.30.99
9017.80.03	9017.80.03
9017.80.04	9017.80.04
9017.80.99	9017.80.01
9017.80.99	9017.80.02
9017.80.99	9017.80.99
9017.90.02	9017.90.01
9017.90.02	9017.90.99
9018.11.01	9018.11.01
9018.11.02	9018.11.02
9018.12.01	9018.12.01
9018.13.01	9018.13.01
9018.14.01	9018.14.01
9018.19.02	9018.19.02
9018.19.05	9018.19.05
9018.19.06	9018.19.06
9018.19.99	9018.19.04
9018.19.99	9018.19.10
9018.19.99	9018.19.01
9018.19.99	9018.19.03
9018.19.99	9018.19.07
9018.19.99	9018.19.09
9018.19.99	9018.19.08
9018.19.99	9018.19.99
9018.20.01	9018.20.01
9018.31.01	9018.31.01
9018.31.99	9018.31.99
9018.32.02	9018.32.02
9018.32.03	9018.32.03
9018.32.04	9018.32.04
9018.32.99	9018.32.01
9018.32.99	9018.32.99
9018.39.02	9018.39.02
9018.39.03	9018.39.03
9018.39.04	9018.39.04
9018.39.06	9018.90.07
9018.39.99	9018.39.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9018.39.99	9018.39.05
9018.39.99	9018.39.99
9018.41.01	9018.41.01
9018.41.99	9018.41.99
9018.49.02	9018.49.02
9018.49.04	9018.49.04
9018.49.05	9018.49.05
9018.49.06	9018.49.06
9018.49.99	9018.49.01
9018.49.99	9018.49.03
9018.49.99	9018.49.99
9018.50.01	9018.50.01
9018.90.01	9018.90.01
9018.90.02	9018.90.02
9018.90.03	9018.90.03
9018.90.04	9018.90.04
9018.90.05	9018.90.05
9018.90.06	9018.90.06
9018.90.07	9018.90.07
9018.90.08	9018.90.08
9018.90.09	9018.90.09
9018.90.10	9018.90.10
9018.90.11	9018.90.11
9018.90.12	9018.90.12
9018.90.13	9018.90.13
9018.90.14	9018.90.14
9018.90.15	9018.90.15
9018.90.16	9018.90.16
9018.90.17	9018.90.17
9018.90.18	9018.90.18
9018.90.19	9018.90.19
9018.90.20	9018.90.20
9018.90.25	9018.90.25
9018.90.27	9018.90.27
9018.90.28	9018.90.28
9018.90.31	9018.90.31
9018.90.99	9018.90.21
9018.90.99	9018.90.22
9018.90.99	9018.90.23
9018.90.99	9018.90.24
9018.90.99	9018.90.26
9018.90.99	9018.90.29
9018.90.99	9018.90.30
9018.90.99	9018.90.99
9019.10.02	9019.10.02
9019.10.99	9019.10.01
9019.10.99	9019.10.99
9019.20.01	9019.20.01
9020.00.02	9020.00.02
9020.00.03	9020.00.03
9020.00.99	9020.00.01
9020.00.99	9020.00.99
9021.10.06	9021.10.01
9021.10.06	9021.10.02
9021.10.06	9021.10.04

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9021.10.06	9021.10.05
9021.10.06	9021.10.03
9021.10.06	9021.10.99
9021.21.02	9021.21.01
9021.21.02	9021.21.99
9021.29.99	9021.29.99
9021.31.01	9021.31.01
9021.39.01	9021.39.01
9021.39.02	9021.39.02
9021.39.04	9021.39.04
9021.39.99	9021.39.03
9021.39.99	9021.39.99
9021.40.01	9021.40.01
9021.50.01	9021.50.01
9021.90.99	9021.90.99
9022.12.01	9022.12.01
9022.13.01	9022.13.01
9022.14.02	9022.14.01
9022.14.02	9022.14.99
9022.19.01	9022.19.01
9022.21.02	9022.21.01
9022.21.02	9022.21.99
9022.29.01	9022.29.01
9022.30.01	9022.30.01
9022.90.03	9022.90.03
9022.90.99	9022.90.01
9022.90.99	9022.90.02
9022.90.99	9022.90.99
9023.00.01	9023.00.01
9024.10.01	9024.10.01
9024.80.01	9024.80.01
9024.90.01	9024.90.01
9025.11.01	9025.11.01
9025.11.99	9025.11.99
9025.19.01	9025.19.01
9025.19.02	9025.19.02
9025.19.03	9025.19.03
9025.19.04	9025.19.04
9025.19.99	9025.19.99
9025.80.01	9025.80.01
9025.80.99	9025.80.02
9025.80.99	9025.80.03
9025.80.99	9025.80.99
9025.90.01	9025.90.01
9026.10.07	9026.10.02
9026.10.07	9026.10.03
9026.10.07	9026.10.04
9026.10.07	9026.10.05
9026.10.07	9026.10.01
9026.10.07	9026.10.06
9026.10.07	9026.10.99
9026.20.03	9026.20.03
9026.20.04	9026.20.04
9026.20.99	9026.20.01
9026.20.99	9026.20.02

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9026.20.99	9026.20.05
9026.20.99	9026.20.06
9026.20.99	9026.20.99
9026.80.03	9026.80.01
9026.80.03	9026.80.02
9026.80.03	9026.80.99
9026.90.01	9026.90.01
9027.10.01	9027.10.01
9027.20.01	9027.20.01
9027.30.01	9027.30.01
9027.50.99	9027.50.99
9027.80.04	9027.80.01
9027.80.04	9027.80.02
9027.80.04	9027.80.03
9027.80.04	9027.80.99
9027.90.01	9027.90.01
9027.90.02	9027.90.02
9027.90.03	9027.90.03
9027.90.99	9027.90.99
9028.10.01	9028.10.01
9028.20.02	9028.20.02
9028.20.03	9028.20.03
9028.20.99	9028.20.01
9028.20.99	9028.20.99
9028.30.01	9028.30.01
9028.30.99	9028.30.99
9028.90.03	9028.90.01
9028.90.03	9028.90.02
9028.90.03	9028.90.99
9029.10.03	9029.10.03
9029.10.99	9029.10.02
9029.10.99	9029.10.01
9029.10.99	9029.10.04
9029.10.99	9029.10.99
9029.20.06	9029.20.01
9029.20.06	9029.20.02
9029.20.06	9029.20.04
9029.20.06	9029.20.03
9029.20.06	9029.20.05
9029.20.06	9029.20.99
9029.90.01	9029.90.01
9030.10.01	9030.10.01
9030.20.02	9030.20.01
9030.20.02	9030.20.99
9030.31.01	9030.31.01
9030.32.01	9030.32.01
9030.33.07	9030.33.01
9030.33.07	9030.33.02
9030.33.07	9030.33.04
9030.33.07	9030.33.03
9030.33.07	9030.33.05
9030.33.07	9030.33.06
9030.33.07	9030.33.99
9030.39.01	9030.39.01
9030.40.02	9030.40.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9030.40.02	9030.40.99
9030.82.01	9030.82.01
9030.84.01	9030.84.01
9030.89.05	9030.89.03
9030.89.05	9030.89.01
9030.89.05	9030.89.02
9030.89.05	9030.89.04
9030.89.05	9030.89.99
9030.90.05	9030.90.02
9030.90.05	9030.90.04
9030.90.05	9030.90.01
9030.90.05	9030.90.03
9030.90.05	9030.90.99
9031.10.01	9031.10.01
9031.20.02	9031.20.01
9031.20.02	9031.20.99
9031.41.01	9031.41.01
9031.49.99	9031.49.01
9031.49.99	9031.49.02
9031.49.99	9031.49.99
9031.80.01	9031.80.01
9031.80.02	9031.80.02
9031.80.07	9031.80.07
9031.80.99	9031.80.03
9031.80.99	9031.80.04
9031.80.99	9031.80.05
9031.80.99	9031.80.06
9031.80.99	9031.80.99
9031.90.01	9031.90.01
9031.90.99	9031.90.02
9031.90.99	9031.90.99
9032.10.01	9032.10.01
9032.10.03	9032.10.03
9032.10.04	9032.10.04
9032.10.99	9032.10.02
9032.10.99	9032.10.99
9032.20.01	9032.20.01
9032.81.02	9032.81.01
9032.81.02	9032.81.99
9032.89.01	9032.89.01
9032.89.02	9032.89.02
9032.89.03	9032.89.03
9032.89.04	9032.89.04
9032.89.05	9032.89.05
9032.89.06	9032.89.06
9032.89.99	9032.89.99
9032.90.02	9032.90.01
9032.90.02	9032.90.99
9033.00.01	9033.00.01
9101.11.01	9101.11.01
9101.19.99	9101.19.99
9101.19.99	9101.19.01
9101.21.01	9101.21.01
9101.29.99	9101.29.99
9101.91.01	9101.91.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9101.99.99	9101.99.99
9102.11.01	9102.11.01
9102.12.01	9102.12.01
9102.19.99	9102.19.99
9102.21.01	9102.21.01
9102.29.99	9102.29.99
9102.91.01	9102.91.01
9102.99.99	9102.99.99
9103.10.01	9103.10.01
9103.90.99	9103.90.99
9104.00.04	9104.00.02
9104.00.04	9104.00.99
9104.00.04	9104.00.01
9104.00.04	9104.00.03
9105.11.02	9105.11.01
9105.11.02	9105.11.99
9105.19.99	9105.19.99
9105.21.01	9105.21.01
9105.29.99	9105.29.99
9105.91.02	9105.91.01
9105.91.02	9105.91.99
9105.99.99	9105.99.99
9105.99.99	9105.99.01
9106.10.02	9106.10.01
9106.10.02	9106.10.99
9106.90.99	9106.90.01
9106.90.99	9106.90.99
9107.00.01	9107.00.01
9108.11.01	9108.11.01
9108.12.01	9108.12.01
9108.19.99	9108.19.99
9108.20.01	9108.20.01
9108.90.99	9108.90.99
9109.10.01	9109.10.01
9109.90.99	9109.90.99
9110.11.01	9110.11.01
9110.12.01	9110.12.01
9110.19.01	9110.19.01
9110.90.99	9110.90.99
9111.10.02	9111.10.01
9111.10.02	9111.10.99
9111.20.01	9111.20.01
9111.80.99	9111.80.99
9111.90.01	9111.90.01
9112.20.02	9112.20.01
9112.20.02	9112.20.99
9112.90.01	9112.90.01
9113.10.02	9113.10.01
9113.10.02	9113.10.99
9113.20.02	9113.20.01
9113.20.02	9113.20.99
9113.90.01	9113.90.01
9113.90.99	9113.90.99
9114.10.01	9114.10.01
9114.30.01	9114.30.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9114.40.01	9114.40.01
9114.90.99	9114.90.99
9114.90.99	9114.90.01
9114.90.99	9114.90.02
9201.10.01	9201.10.01
9201.20.01	9201.20.01
9201.90.01	9201.90.01
9201.90.99	9201.90.02
9201.90.99	9201.90.99
9202.10.01	9202.10.01
9202.90.01	9202.90.01
9202.90.02	9202.90.02
9202.90.99	9202.90.99
9205.10.01	9205.10.01
9205.90.02	9205.90.02
9205.90.03	9205.90.03
9205.90.04	9205.90.04
9205.90.99	9205.90.01
9205.90.99	9205.90.99
9206.00.01	9206.00.01
9207.10.01	9207.10.01
9207.10.02	9207.10.02
9207.10.99	9207.10.99
9207.90.99	9207.90.99
9208.10.01	9208.10.01
9208.90.99	9208.90.99
9209.30.01	9209.30.01
9209.91.01	9209.91.01
9209.91.99	9209.91.99
9209.92.01	9209.92.01
9209.94.01	9209.94.01
9209.94.99	9209.94.99
9209.99.99	9209.99.01
9209.99.99	9209.99.02
9209.99.99	9209.99.03
9209.99.99	9209.99.99
9301.10.02	9301.10.01
9301.10.02	9301.10.99
9301.20.01	9301.20.01
9301.90.99	9301.90.99
9302.00.02	9302.00.01
9302.00.02	9302.00.99
9303.10.01	9303.10.01
9303.10.99	9303.10.99
9303.20.01	9303.20.01
9303.30.01	9303.30.01
9303.90.01	9303.90.01
9303.90.99	9303.90.99
9304.00.01	9304.00.01
9304.00.99	9304.00.99
9305.10.01	9305.10.01
9305.10.99	9305.10.99
9305.20.02	9305.20.01
9305.20.02	9305.20.99
9305.91.01	9305.91.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9305.99.99	9305.99.99
9306.21.01	9306.21.01
9306.21.99	9306.21.99
9306.29.99	9306.29.01
9306.29.99	9306.29.99
9306.30.04	9306.30.04
9306.30.99	9306.30.02
9306.30.99	9306.30.03
9306.30.99	9306.30.99
9306.30.99	9306.30.01
9306.90.03	9306.90.01
9306.90.03	9306.90.02
9306.90.99	9306.90.99
9307.00.01	9307.00.01
9401.10.01	9401.10.01
9401.20.01	9401.20.01
9401.30.01	9401.30.01
9401.40.01	9401.40.01
9401.52.01	9401.51.01
9401.53.01	9401.51.01
9401.59.99	9401.59.99
9401.61.01	9401.61.01
9401.69.99	9401.69.99
9401.71.01	9401.71.01
9401.79.99	9401.79.99
9401.80.01	9401.80.01
9401.90.02	9401.90.02
9401.90.99	9401.90.01
9401.90.99	9401.90.99
9402.10.01	9402.10.01
9402.10.99	9402.10.99
9402.90.01	9402.90.01
9402.90.02	9402.90.02
9402.90.99	9402.90.99
9403.10.03	9403.10.02
9403.10.03	9403.10.99
9403.10.03	9403.10.01
9403.20.05	9403.20.03
9403.20.05	9403.20.04
9403.20.05	9403.20.99
9403.20.05	9403.20.01
9403.20.05	9403.20.02
9403.30.01	9403.30.01
9403.30.02	9403.30.02
9403.40.01	9403.40.01
9403.50.01	9403.50.01
9403.60.01	9403.60.01
9403.60.02	9403.60.02
9403.60.03	9403.60.03
9403.60.99	9403.60.99
9403.70.03	9403.70.01
9403.70.03	9403.70.02
9403.70.03	9403.70.99
9403.82.01	9403.81.01
9403.83.01	9403.81.01

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9403.89.99	9403.89.99
9403.90.01	9403.90.01
9404.10.01	9404.10.01
9404.21.02	9404.21.01
9404.21.02	9404.21.99
9404.29.99	9404.29.99
9404.30.01	9404.30.01
9404.90.99	9404.90.02
9404.90.99	9404.90.03
9404.90.99	9404.90.04
9404.90.99	9404.90.05
9404.90.99	9404.90.06
9404.90.99	9404.90.01
9404.90.99	9404.90.99
9405.10.04	9405.10.01
9405.10.04	9405.10.02
9405.10.04	9405.10.03
9405.10.04	9405.10.99
9405.20.02	9405.20.01
9405.20.02	9405.20.99
9405.30.01	9405.30.01
9405.40.01	9405.40.01
9405.50.02	9405.50.01
9405.50.02	9405.50.99
9405.60.01	9405.60.01
9405.91.01	9405.91.01
9405.91.02	9405.91.02
9405.91.03	9405.91.03
9405.91.04	9405.91.04
9405.91.99	9405.91.99
9405.92.01	9405.92.01
9405.99.99	9405.99.99
9406.10.01	9406.00.01
9406.90.99	9406.00.01
9503.00.01	9503.00.01
9503.00.02	9503.00.02
9503.00.03	9503.00.03
9503.00.04	9503.00.04
9503.00.05	9503.00.05
9503.00.06	9503.00.06
9503.00.07	9503.00.07
9503.00.08	9503.00.08
9503.00.09	9503.00.09
9503.00.10	9503.00.10
9503.00.11	9503.00.11
9503.00.12	9503.00.12
9503.00.13	9503.00.13
9503.00.14	9503.00.14
9503.00.15	9503.00.15
9503.00.16	9503.00.16
9503.00.17	9503.00.17
9503.00.18	9503.00.18
9503.00.20	9503.00.20
9503.00.21	9503.00.21
9503.00.22	9503.00.22

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9503.00.23	9503.00.23
9503.00.24	9503.00.24
9503.00.25	9503.00.25
9503.00.26	9503.00.26
9503.00.27	9503.00.27
9503.00.28	9503.00.28
9503.00.29	9503.00.29
9503.00.30	9503.00.30
9503.00.31	9503.00.31
9503.00.32	9503.00.32
9503.00.33	9503.00.33
9503.00.34	9503.00.34
9503.00.35	9503.00.35
9503.00.99	9503.00.19
9503.00.99	9503.00.36
9503.00.99	9503.00.99
9504.20.01	9504.20.01
9504.20.99	9504.20.99
9504.30.01	9504.30.01
9504.30.02	9504.30.02
9504.30.99	9504.30.99
9504.40.01	9504.40.01
9504.50.03	9504.50.03
9504.50.04	9504.50.01
9504.50.04	9504.50.02
9504.90.01	9504.90.01
9504.90.02	9504.90.02
9504.90.03	9504.90.03
9504.90.04	9504.90.04
9504.90.05	9504.90.05
9504.90.99	9504.90.99
9505.10.01	9505.10.01
9505.10.99	9505.10.99
9505.90.99	9505.90.99
9506.11.01	9506.11.01
9506.12.01	9506.12.01
9506.19.99	9506.19.99
9506.21.01	9506.21.01
9506.29.99	9506.29.01
9506.29.99	9506.29.99
9506.31.01	9506.31.01
9506.31.99	9506.31.99
9506.32.01	9506.32.01
9506.39.01	9506.39.01
9506.39.99	9506.39.99
9506.40.01	9506.40.01
9506.51.01	9506.51.01
9506.51.99	9506.51.99
9506.59.99	9506.59.99
9506.61.01	9506.61.01
9506.62.01	9506.62.01
9506.69.99	9506.69.99
9506.70.01	9506.70.01
9506.91.03	9506.91.02
9506.91.03	9506.91.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9506.91.03	9506.91.01
9506.99.01	9506.99.01
9506.99.02	9506.99.02
9506.99.03	9506.99.03
9506.99.04	9506.99.04
9506.99.05	9506.99.05
9506.99.06	9506.99.06
9506.99.99	9506.99.99
9507.10.01	9507.10.01
9507.20.01	9507.20.01
9507.30.01	9507.30.01
9507.90.99	9507.90.99
9508.10.01	9508.10.01
9508.90.02	9508.90.02
9508.90.99	9508.90.01
9508.90.99	9508.90.99
9601.10.01	9601.10.01
9601.90.99	9601.90.99
9602.00.01	9602.00.01
9602.00.99	9602.00.99
9603.10.01	9603.10.01
9603.21.01	9603.21.01
9603.29.99	9603.29.99
9603.30.01	9603.30.01
9603.40.01	9603.40.01
9603.50.01	9603.50.01
9603.90.01	9603.90.01
9603.90.99	9603.90.99
9604.00.01	9604.00.01
9605.00.01	9605.00.01
9606.10.01	9606.10.01
9606.21.01	9606.21.01
9606.22.01	9606.22.01
9606.29.99	9606.29.01
9606.29.99	9606.29.99
9606.30.01	9606.30.01
9607.11.01	9607.11.01
9607.19.99	9607.19.99
9607.20.01	9607.20.01
9608.10.02	9608.10.01
9608.10.02	9608.10.99
9608.20.01	9608.20.01
9608.30.01	9608.30.01
9608.30.99	9608.30.99
9608.40.02	9608.40.02
9608.40.99	9608.40.01
9608.40.99	9608.40.99
9608.50.02	9608.50.01
9608.50.02	9608.50.99
9608.60.01	9608.60.01
9608.91.02	9608.91.01
9608.91.02	9608.91.99
9608.99.03	9608.99.03
9608.99.06	9608.99.06
9608.99.07	9608.99.07

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9608.99.08	9608.99.08
9608.99.09	9608.99.09
9608.99.10	9608.99.10
9608.99.11	9608.99.11
9608.99.12	9608.99.01
9608.99.12	9608.99.04
9608.99.99	9608.99.02
9608.99.99	9608.99.05
9608.99.99	9608.99.99
9609.10.01	9609.10.01
9609.20.01	9609.20.01
9609.20.99	9609.20.99
9609.90.01	9609.90.01
9609.90.99	9609.90.99
9610.00.01	9610.00.01
9611.00.01	9611.00.01
9611.00.99	9611.00.99
9612.10.03	9612.10.03
9612.10.99	9612.10.01
9612.10.99	9612.10.02
9612.10.99	9612.10.99
9612.20.01	9612.20.01
9613.10.01	9613.10.01
9613.20.01	9613.20.01
9613.80.02	9613.80.02
9613.80.99	9613.80.01
9613.80.99	9613.80.99
9613.90.01	9613.90.01
9613.90.02	9613.90.02
9613.90.99	9613.90.99
9614.00.01	9614.00.01
9614.00.03	9614.00.03
9614.00.99	9614.00.02
9614.00.99	9614.00.99
9615.11.01	9615.11.01
9615.19.99	9615.19.99
9615.90.99	9615.90.99
9616.10.01	9616.10.01
9616.20.01	9616.20.01
9617.00.01	9617.00.01
9618.00.01	9618.00.01
9618.00.99	9618.00.99
9619.00.01	9619.00.01
9619.00.02	9619.00.02
9619.00.03	9619.00.03
9619.00.04	9619.00.04
9619.00.99	9619.00.99
9620.00.01	9006.91.01
9620.00.02	4421.90.99
9620.00.02	7616.99.99
9620.00.03	6815.10.99
9620.00.04	8487.90.99
9620.00.99	3926.90.99
9620.00.99	7326.90.99
9620.00.99	8431.39.99

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9620.00.99	8473.30.01
9620.00.99	8522.90.99
9620.00.99	8529.90.99
9620.00.99	9005.90.01
9620.00.99	9005.90.99
9620.00.99	9006.91.99
9620.00.99	9007.91.01
9620.00.99	9015.90.01
9620.00.99	9033.00.01
9620.00.99	9209.99.99
9701.10.01	9701.10.01
9701.90.99	9701.90.99
9702.00.01	9702.00.01
9703.00.01	9703.00.01
9704.00.02	9704.00.01
9704.00.02	9704.00.99
9705.00.05	9705.00.05
9705.00.06	9705.00.06
9705.00.99	9705.00.01
9705.00.99	9705.00.02
9705.00.99	9705.00.03
9705.00.99	9705.00.04
9705.00.99	9705.00.99
9706.00.01	9706.00.01
9801.00.01	9801.00.01
9802.00.01	9802.00.01
9802.00.02	9802.00.02
9802.00.03	9802.00.03
9802.00.04	9802.00.04
9802.00.05	9802.00.05
9802.00.06	9802.00.06
9802.00.07	9802.00.07
9802.00.08	9802.00.08
9802.00.09	9802.00.09
9802.00.10	9802.00.10
9802.00.11	9802.00.11
9802.00.12	9802.00.12
9802.00.13	9802.00.13
9802.00.14	9802.00.14
9802.00.15	9802.00.15
9802.00.16	9802.00.16
9802.00.17	9802.00.17

Fracción arancelaria TIGIE 2020 (SA 2017)	Fracción arancelaria TIGIE 2012
9802.00.18	9802.00.18
9802.00.19	9802.00.19
9802.00.20	9802.00.20
9802.00.21	9802.00.21
9802.00.22	9802.00.22
9802.00.23	9802.00.23
9802.00.24	9802.00.24
9802.00.25	9802.00.25
9802.00.26	9802.00.26
9802.00.27	9802.00.27
9802.00.28	9802.00.28
9802.00.29	9802.00.29
9802.00.30	9802.00.30
9802.00.31	9802.00.31
9802.00.32	9802.00.32
9802.00.33	9802.00.33
9802.00.34	9802.00.34
9802.00.35	9802.00.35
9802.00.36	9802.00.36
9802.00.37	9802.00.37
9802.00.38	9802.00.38
9803.00.01	9803.00.01
9803.00.02	9803.00.02
9804.00.01	9804.00.01
9804.00.99	9804.00.99
9805.00.01	9805.00.01
9806.00.01	9806.00.01
9806.00.02	9806.00.02
9806.00.03	9806.00.03
9806.00.04	9806.00.04
9806.00.05	9806.00.05
9806.00.06	9806.00.06
9806.00.07	9806.00.07
9806.00.08	9806.00.08
9806.00.09	9806.00.09
9806.00.10	9806.00.10
9807.00.01	9807.00.01

Artículo Segundo.- La información contenida en el Artículo Primero, tiene carácter indicativo; no crea derechos y no prejuzga sobre la clasificación arancelaria aplicable a las mercancías. Tampoco constituye un criterio de clasificación arancelaria.

Artículo Tercero.- Las fracciones arancelarias 2931.90.22, 3824.90.83, 7304.39.03, 7304.39.04, 8543.70.18, 8543.90.03, 8702.90.07, 8702.90.08, 8703.90.03, 8704.90.01 de la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación 2012, se regulan por el Decreto de su creación.

TRANSITORIO

ÚNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a 6 de noviembre de 2020.- La Secretaria de Economía, **Graciela Márquez Colín.-** Rúbrica.

SECRETARIA DE SALUD

ACUERDO por el que se establecen medidas administrativas para agilizar el trámite de registro sanitario de medicamentos y demás insumos para la salud que provengan del extranjero.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- SALUD.- Secretaría de Salud.

JORGE CARLOS ALCOECER VARELA, Secretario de Salud, con fundamento en los artículos 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 3o., fracción XXII, 13, apartado A, fracción II, 17 Bis, fracciones IV y VI, 194, 194 bis, 204 y 376 de la Ley General de Salud; 84, fracciones II y IV de la Ley General de Mejora Regulatoria; 161 Bis, 165 al 192 del Reglamento de Insumos para la Salud, y 7, fracción XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 4o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que toda persona tiene derecho a la protección de la salud, por lo que el Estado tiene la obligación de garantizar y establecer los mecanismos necesarios para que toda persona goce de un estado de completo bienestar físico, mental y social para su desarrollo;

Que conforme al artículo 17 bis de la Ley General de Salud, las atribuciones de regulación, control y fomento sanitario que corresponden a la Secretaría de Salud, conforme a la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley General de Salud y demás ordenamientos aplicables, entre las que se encuentra la de evaluar, expedir o revocar el registro sanitario de los insumos para la salud, son ejercidas a través de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios;

Que de conformidad con el artículo 194 Bis de la Ley General de Salud, se consideran insumos para la salud los medicamentos, sustancias psicotrópicas, estupefacientes y las materias primas y aditivos que intervengan para su elaboración; así como los equipos médicos, prótesis, órtesis, ayudas funcionales, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, material quirúrgico, de curación y productos higiénicos, estos últimos en los términos de la fracción VI del artículo 262 de dicha Ley;

Que en términos de lo dispuesto por los artículos 204 y 376 de la Ley General de Salud, los medicamentos y otros insumos para la salud requieren para su venta o suministro, contar con la autorización sanitaria correspondiente, en su modalidad de registro sanitario;

Que el artículo 161 Bis del Reglamento de Insumos para la Salud, establece que la Secretaría de Salud podrá expedir disposiciones de carácter general que tengan por objeto reconocer los requisitos, pruebas, procedimientos de evaluación y demás requerimientos solicitados por las autoridades sanitarias extranjeras, para permitir en sus respectivos países la venta, distribución y uso de insumos a que se refiere la normativa nacional en la materia para garantizar la calidad, seguridad y eficacia que deben satisfacer dichos insumos, para obtener su registro sanitario en nuestro país;

Que el 3 de septiembre de 2010, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales que deberán cumplirse para que la Secretaría de Salud emita los acuerdos administrativos por los que se reconozca que los requisitos, pruebas, procedimientos de evaluación y demás requerimientos solicitados por autoridades sanitarias extranjeras, para permitir en sus respectivos países, la venta, distribución y uso de los insumos para la salud a que se refiere el artículo 194 Bis de la Ley General de Salud, son equivalentes a los que exige la Ley General de Salud, el Reglamento de Insumos para la Salud y demás disposiciones jurídicas y técnicas que resulten aplicables en la materia, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia que deben satisfacer dichos insumos para obtener en nuestro país su registro sanitario, la prórroga de su registro o cualquier modificación a las condiciones en que fueron registrados", el cual fue modificado por el diverso publicado en el propio órgano de difusión oficial, el 28 de marzo de 2019 (Acuerdo de Disposiciones Generales);

Que derivado del Acuerdo de Disposiciones Generales, la Secretaría de Salud ha emitido diversos acuerdos por los que se reconoce que los requisitos, pruebas, procedimientos de evaluación y demás requerimientos solicitados por autoridades sanitarias extranjeras, en sus respectivos países para la venta, distribución y uso de los insumos para la salud, son equivalentes a los que exige la Ley General de Salud, el Reglamento de Insumos para la Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia (Acuerdos de equivalencia);

Que por otra parte, de conformidad con el artículo 84 de la Ley General de Mejora Regulatoria, los titulares de las dependencias de la Administración Pública Federal están facultados para simplificar los trámites y servicios previstos en leyes, reglamentos o cualquier otra disposición que haya sido emitida por el Titular del Ejecutivo Federal, mediante acuerdos generales que se publiquen en el Diario Oficial de la Federación, en los que se prevean, entre otras medidas, plazos de respuesta menores a los máximos previstos, así como no exigir la presentación de datos y documentos;

Que el Gobierno Federal, con la finalidad de que los mexicanos tengan acceso a más y mejores medicamentos y demás insumos para la salud, ha emprendido diversas acciones, entre ellas, firmar convenios con organismos internacionales para llevar a cabo la adquisición de medicamentos e insumos médicos en el extranjero, e impulsar la reforma aprobada por el Congreso de la Unión a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de agosto de 2020, a través de la cual quedó exceptuada de la aplicación de dicha Ley, la adquisición de bienes o prestación de servicios para la salud que contraten las dependencias y/o entidades con organismos intergubernamentales internacionales;

Que el 11 de noviembre de 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Acuerdo por el que el Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos instruye a la Secretaría de Salud y a la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, para que resuelvan la procedencia de otorgar a los solicitantes, el registro sanitario de insumos para la salud, en un plazo menor al mencionado en los Acuerdos de equivalencia que hasta la fecha se hayan emitido, así como para que se establezcan plazos menores en aquéllos que se emitan con posterioridad, y

Que derivado de lo anterior, se requiere agilizar los trámites administrativos para que la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios resuelva las solicitudes de registro sanitario de los medicamentos y demás insumos para la salud que provengan del extranjero, en el menor tiempo posible, siempre garantizando su calidad, seguridad y eficacia, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO

ARTÍCULO PRIMERO. La Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios deberá resolver la procedencia de las solicitudes de registro sanitario de los medicamentos e insumos para la salud que provengan del extranjero, en un plazo de 5 días hábiles contados a partir del siguiente a aquél en que el solicitante entregue la documentación aplicable, conforme a lo establecido en los siguientes acuerdos:

- I. Acuerdo por el que se reconocen como equivalentes los requisitos establecidos en los artículos 161 Bis, 167, 169, 170 y 177 del Reglamento de Insumos para la Salud y a los procedimientos de evaluación técnica realizados por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para el otorgamiento del registro sanitario de los insumos para la salud a que se refieren los artículos 2o., fracciones XIV, XV, incisos b y c y 166, fracciones I, II y III del Reglamento de Insumos para la Salud; en relación con los artículos 222 y 229 de la Ley General de Salud, los requisitos solicitados y procedimientos de evaluación realizados; así como la importación de medicamentos con o sin registro sanitario en México, dirigido a cualquier enfermedad o padecimiento, que estén autorizados por las siguientes autoridades reguladoras: Agencia Suiza para Productos Terapéuticos-Swissmed, Comisión Europea, Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos de América, Ministerio de Salud de Canadá, Administración de Productos Terapéuticos de Australia, Agencias Reguladoras de Referencia OPS/OMS; precalificados por el Programa de Precalificación para Medicamentos y Vacunas de la Organización Mundial de la Salud o Agencias Reguladoras miembros del Esquema de Cooperación de Inspección Farmacéutica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de enero de 2020.
- II. Acuerdo por el que se reconocen como equivalentes a los requisitos establecidos en los artículos 179 y 180 del Reglamento de Insumos para la Salud y a los procedimientos de evaluación técnica realizados por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para el otorgamiento del registro sanitario de los insumos para la salud, a que se refiere el Capítulo IX del Título Segundo del Reglamento de Insumos para la Salud, a los requisitos establecidos por las secciones 510 (k) y 514 del Federal Food, Drug and Cosmetic Act y por el Título 21, Capítulo I, Subcapítulo H, del Code of Federal Regulations de los Estados Unidos de América, así como los establecidos por el Food and

Drugs Act, y las Medical Devices Regulations de Canadá para permitir la comercialización de dispositivos médicos en su territorio, y a las pruebas e inspecciones realizadas por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de América y por Health Canada de Canadá, para permitir la comercialización de dispositivos médicos en su territorio, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de octubre de 2010.

- III. Acuerdo por el que se reconocen como equivalentes a los requisitos establecidos en los artículos 179 y 180 del Reglamento de Insumos para la Salud y a los procedimientos de evaluación técnica realizados por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para el otorgamiento del registro sanitario de los insumos para la salud, a que se refiere el capítulo IX del título segundo del Reglamento de Insumos para la Salud, a los requisitos establecidos por el Ministerio de Salud, Trabajo y Bienestar de Japón para permitir la comercialización de dispositivos médicos en su territorio; y a las pruebas e inspecciones realizadas por la Agencia de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos de Japón, para permitir la comercialización de dispositivos médicos en su territorio, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de enero de 2012.

En caso de que la documentación no esté completa, la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios lo hará saber al solicitante dentro del plazo a que se refiere el artículo 156 del Reglamento de Insumos para la Salud.

En caso de que la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios no resuelva las solicitudes de registro sanitario, presentadas en términos de los Acuerdos de equivalencia mencionados, dentro del plazo señalado en este artículo, se entenderá procedente la solicitud.

ARTÍCULO SEGUNDO. El plazo señalado en el párrafo primero del artículo anterior, se suspenderá cuando la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios requiera al solicitante, de manera expresa y por escrito, documentos, aclaraciones o información faltante y se reanudará al día hábil siguiente a aquél en que el solicitante entregue dicha información, documentos o haga las aclaraciones pertinentes.

En caso de que el solicitante no proporcione en el término concedido para tal efecto, los documentos, aclaraciones o información faltante, se tendrá por no presentada la solicitud.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Acuerdo no exenta a los importadores, distribuidores y comercializadores de productos que obtengan el registro sanitario, del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 131 del Reglamento de Insumos para la Salud, o de cualquier otro requisito o especificación necesario para conservar dicho registro sanitario, conforme a las disposiciones jurídicas que resulten aplicables; así como de cualquier requisito adicional al registro sanitario que estén obligados a cumplir para comercializar el medicamento o insumo de que se trate, en el territorio mexicano, de conformidad con cualquier ley, reglamento y demás disposiciones aplicables.

Los medicamentos y demás insumos para la salud objeto del presente Acuerdo, estarán sujetos a las acciones de vigilancia, control sanitario, farmacovigilancia o tecnovigilancia establecidas en las disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO CUARTO. La Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios deberá realizar las acciones que considere necesarias, que permitan agilizar en la esfera administrativa la resolución de las solicitudes de registro sanitario de los medicamentos y demás insumos para la salud que provengan del extranjero, en los plazos establecidos en el presente Acuerdo, garantizando su calidad, seguridad y eficacia, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. Las disposiciones señaladas en los Acuerdos de equivalencia, se seguirán aplicando en lo que no se opongan al presente Acuerdo.

Dado en la Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2020.- El Secretario de Salud, **Jorge Carlos Alcocer Varela.**- Rúbrica.

SECRETARIA DE TURISMO

PROGRAMA Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.

Al margen un logotipo, que dice: FONATUR Infraestructura.

PROGRAMA INSTITUCIONAL 2020-2024 DE FONATUR INFRAESTRUCTURA, S.A. DE C.V.

FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ENTIDAD SECTORIZADA DERIVADO DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024

1.- Índice

- 2.- Fundamento normativo de elaboración del Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura S.A. de C.V.
- 3.- Siglas y Acrónimos.
- 4.- Origen de los recursos para la instrumentación del Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura S.A. de C.V.
- 5.- Análisis del estado actual.
- 6.- Alineación al Programa Sectorial de Turismo 2020-2024 y al Programa Institucional 2020-2024 del Fondo Nacional de Fomento al Turismo.
- 7.- Objetivos prioritarios.
 - 7.1.- Relevancia del Objetivo prioritario 1: Contribuir a la productividad y competitividad de los destinos turísticos mediante la conservación y mantenimiento de los Centros Integralmente Planeados y Proyectos Turísticos Integrales.
- 8.- Estrategias prioritarias y Acciones puntuales.
- 9.- Metas para el bienestar y Parámetros.
- 10.- Epílogo: visión de largo plazo.

2.- Fundamento normativo de elaboración del Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura S.A. de C.V.

El Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V., es el documento rector que contiene el objetivo prioritario, las estrategias, acciones, metas y parámetros de la entidad paraestatal para la presente administración federal; mismo que fue elaborado conforme a los ordenamientos jurídicos que regulan el Sistema Nacional de Planeación Democrática para el Desarrollo Nacional y en cumplimiento a lo establecido en las siguientes disposiciones jurídicas y normativas:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

El artículo 26, apartado A, de nuestra Carta Magna dispone que *“El Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación.”*

Por su parte, el artículo 90 establece que *“La Administración Pública Federal será centralizada y paraestatal conforme a la Ley Orgánica que expida el Congreso, que distribuirá los negocios del orden administrativo de la Federación que estarán a cargo de las Secretarías de Estado y definirá las bases generales de creación de las entidades paraestatales y la intervención del Ejecutivo Federal en su operación.”* Asimismo, que *“Las leyes determinarán las relaciones entre las entidades paraestatales y el Ejecutivo Federal, o entre éstas y las Secretarías de Estado.”*

Ley de Planeación

El artículo 4 de la Ley de Planeación establece que *“es responsabilidad del Ejecutivo Federal conducir la planeación nacional del desarrollo con la participación democrática de la sociedad, de conformidad con lo dispuesto en dicha Ley.”*

Asimismo, el artículo 9 indica que *“Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán planear y conducir sus actividades con perspectiva intercultural y de género y con sujeción a los objetivos y prioridades de la planeación nacional de desarrollo, a fin de cumplir con la obligación del Estado de garantizar que éste sea equitativo, incluyente, integral, sustentable y sostenible.”*

Por otra parte, el artículo 12 señala que *“Los aspectos de la Planeación Nacional del Desarrollo que correspondan a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal se llevarán a cabo, en los términos de dicha Ley, mediante el Sistema Nacional de Planeación Democrática.”*

En este sentido, el artículo 17, fracción II, menciona que las entidades paraestatales deberán *“Elaborar sus respectivos programas institucionales, en los términos previstos en dicha Ley, la Ley Federal de las Entidades Paraestatales o, en su caso, por las disposiciones que regulen su organización y funcionamiento, atendiendo a las previsiones contenidas en el programa sectorial correspondiente observando en lo conducente las variables ambientales, económicas, sociales y culturales respectivas.”*

Por su parte, el artículo 24, indica que *“Los programas institucionales se sujetarán a las previsiones contenidas en el Plan y en el programa sectorial correspondiente. Las entidades, al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán a lo previsto en esta Ley, sin perjuicio de lo dispuesto, en lo conducente, por la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y, en su caso, por las disposiciones que regulen su organización y funcionamiento.”*

Finalmente, el artículo 29 se establece que *“Los programas institucionales deberán ser sometidos por el órgano de gobierno y administración de la entidad paraestatal de que se trate, a la aprobación del titular de la dependencia coordinadora del sector.”*

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

El artículo 9 indica que *“Las dependencias y entidades de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal conducirán sus actividades en forma programada, con base en las políticas que para el logro de los objetivos y prioridades de la planeación nacional del desarrollo, establezca el Ejecutivo Federal.”*

En el artículo 46, fracción II, se establece que son empresas de participación estatal mayoritaria *“Las Sociedades de cualquier otra naturaleza incluyendo las organizaciones auxiliares nacionales de crédito; así como las instituciones nacionales de seguros y fianzas,”* en las que se satisfagan diversos requisitos.

El artículo 48 señala que *“A fin de que se pueda llevar a efecto la intervención que, conforme a las leyes, corresponde al Ejecutivo Federal en la operación de las entidades de la Administración Pública Paraestatal, el Presidente de la República las agrupará por sectores definidos, considerando el objeto de cada una de dichas entidades en relación con la esfera de competencia que ésta y otras leyes atribuyen a las Secretarías de Estado.”*

Por último, en el artículo 49 se establece que *“La intervención a que se refiere el artículo anterior se realizará a través de la dependencia que corresponda según el agrupamiento que por sectores haya realizado el propio Ejecutivo, la cual fungirá como coordinadora del sector respectivo.”*

Ley Federal de las Entidades Paraestatales

El artículo 46 señala que *“Los objetivos de las entidades paraestatales se ajustarán a los programas sectoriales que formule la Coordinadora de Sector.”*

Por su parte, el artículo 47 menciona que *“Las entidades paraestatales, para su desarrollo y operación, deberán sujetarse a la Ley de Planeación, al Plan Nacional de Desarrollo, a los programas sectoriales que se deriven del mismo y a las asignaciones de gasto y financiamiento autorizadas. Dentro de tales directrices las entidades formularán sus programas institucionales a corto, mediano y largo plazos. El Reglamento de la presente Ley establecerá los criterios para definir la duración de los plazos.”*

A su vez, el artículo 48 indica que *“El Programa Institucional constituye la asunción de compromisos en términos de metas y resultados que debe alcanzar la entidad paraestatal. La programación institucional de la entidad, en consecuencia deberá contener la fijación de objetivos y metas, los resultados económicos y financieros esperados así como las bases para evaluar las acciones que lleve a cabo; la definición de estrategias y prioridades; la previsión y organización de recursos para alcanzarlas; la expresión de programas para la coordinación de sus tareas, así como las previsiones respecto a las posibles modificaciones a sus estructuras.”*

El artículo 49 indica que *“El programa institucional de la entidad paraestatal se elaborará para los términos y condiciones a que se refiere el artículo 22 de la Ley de Planeación y se revisará anualmente para introducir las modificaciones que las circunstancias le impongan.”*

Finalmente, en el artículo 59, fracción II, se establece como facultad y obligación de los directores generales de las entidades, el *“Formular los programas institucionales de corto, mediano y largo plazo, así como los presupuestos de la entidad y presentarlos para su aprobación al Órgano de Gobierno. Si dentro de los plazos correspondientes la Directora o Director General no diere cumplimiento a esta obligación, sin perjuicio de su correspondiente responsabilidad, el Órgano de Gobierno procederá al desarrollo e integración de tales requisitos.”*

3.- Siglas y Acrónimos

APF: Administración Pública Federal.

CIPs: Centros Integralmente Planeados.

CONUEE: Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía.

Entidad: Entidad Paraestatal - FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.

FONATUR: Fondo Nacional de Fomento al Turismo.

FONATUR Infraestructura: FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.

PND 2019-2024: Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

Programa Institucional: Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.

PROSECTUR 2020-2024: Programa Sectorial de Turismo 2020-2024.

PTARs: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.

PTIs: Proyectos Turísticos Integrales.

SECTUR: Secretaría de Turismo.

4. Origen de los recursos para la instrumentación del Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura S.A. de C.V.

La totalidad de las acciones que se consideran en este programa, incluyendo aquellas correspondientes a sus objetivos prioritarios, estrategias prioritarias y acciones puntuales, así como las labores de coordinación interinstitucional para la instrumentación u operación de dichas acciones, y el seguimiento y reporte de las mismas, se realizarán con cargo al presupuesto autorizado de los ejecutores de gasto participantes en el programa, mientras éste tenga vigencia.

5.- Análisis del estado actual

Antecedentes y situación actual

FONATUR Infraestructura es una empresa de participación estatal mayoritaria de la Administración Pública Federal (APF), filial del Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR), en términos de lo dispuesto por los artículos 3, fracción II, y 46 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, que actualmente tiene por objeto, entre otros, lo siguiente: a) Prestar todo tipo de servicios relativos a la conservación, construcción, demolición, mantenimiento, limpieza, operación, vigilancia y supervisión de instalaciones, infraestructura de cualquier tipo, así como en bienes muebles o inmuebles que requieran organizaciones, dependencias y entidades paraestatales de la administración pública federal, estatal o municipal y/o personas físicas o morales; y b) Realizar obra, tanto pública como privada y prestar servicios relacionados con dicha obra, que le soliciten los sujetos mencionados anteriormente.

Cabe mencionar que, en la Cuarta Sesión Ordinaria de 2018 del Consejo de Administración de FONATUR Mantenimiento Turístico, S.A. de C.V. (hoy FONATUR Infraestructura), se instruyó realizar el cambio de denominación de FONATUR Mantenimiento Turístico, S.A. de C.V. a FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V., así como su objeto social, incluyendo, entre otras, las siguientes actividades: Planear, programar y ejecutar las acciones necesarias para la operación y desarrollo de los puertos bajo su administración, a fin de lograr la mayor eficiencia y competitividad; y construir, instalar, operar, administrar y explotar todo tipo de infraestructura e instalaciones náuticas (terrestres y móviles), entre las que se encuentran, de manera enunciativa, administraciones portuarias integrales, marinas, embarcaciones, terminales y muelles, por si o por conducto de terceros.

Por otra parte, desde la creación de los Centros Integralmente Planeados (CIPs) y Proyectos Turísticos Integrales (PTIs) de FONATUR, las actividades de conservación y mantenimiento han estado a cargo de alguna de sus filiales, inicialmente a través FONATUR-BMO, S.A. de C.V., y a partir del ejercicio 2008 de la hoy denominada FONATUR Infraestructura; dichas actividades, consisten en la atención de áreas verdes, vialidades, redes de riego, red de agua potable, red de alumbrado público, entre otras. Por lo que, para mayor referencia, a continuación, se presentan algunos antecedentes:

- En el mes de julio de 1976, Baja Mantenimiento y Operación, S.A. de C.V., inició operaciones mercantiles en la Ciudad de Loreto, Baja California Sur, con el propósito de operar y dar mantenimiento a los huertos y viveros de FONATUR en ese CIP.
- En el mes de julio de 1981, se creó la sucursal de San José del Cabo, Baja California Sur, prestando los servicios de conservación, mantenimiento, vigilancia y limpieza; además de encargarse de las actividades de conservación urbana, como son: limpieza de calles y áreas públicas y conservación de la jardinería.

- En el mes de abril de 1984, se crea la sucursal de Cancún, Quintana Roo, incrementando sus actividades de manera importante, tales como: bacheo, operación y mantenimiento de alumbrado público, mantenimiento de sistemas electromecánicos y obra civil.
- El desarrollo de Ixtapa, inició con el financiamiento obtenido del Banco Mundial en el año de 1974, la infraestructura diseñada con base en los trabajos de planeación, estudios de mercado, entorno físico y los requerimientos de la población, con los que se definió el Plan Director, a la fecha se mantiene como el instrumento básico de control. La infraestructura realizada debería ser operada y conservada en forma óptima para servir al turista, lo que derivó en la necesidad de tener un organismo que se encargara de atenderlos; por lo que, en el año de 1984 se encomienda a Baja Mantenimiento y Operación, S.A. de C.V. (posteriormente FONATUR-BMO, S.A. de C.V.), atender los servicios en el Desarrollo Ixtapa, Guerrero.
- En el año 1985 y con el propósito de dar servicio al entonces naciente Desarrollo Turístico de Huatulco, FONATUR-BMO, S.A. de C.V., inicia sus actividades en dicha localidad.

La principal herramienta para la atención de los CIPs y PTIs ha sido la elaboración de programas de conservación y mantenimiento, cuyo objetivo consiste en la ejecución de acciones orientadas al mejoramiento de la imagen y la calidad los destinos turísticos a cargo de FONATUR; dichas acciones, se enuncian a continuación:

- ✓ Poda.- Porcentaje de hectáreas podadas (cajeteo, deshierbe y chapeo) de pasto, setos y árboles de las áreas públicas de los CIPs.
- ✓ Riego.- Porcentaje de hectáreas regadas en las áreas verdes, vialidades y espacios públicos de los CIPs.
- ✓ Barrido.- Número de hectáreas barridas de vialidades (bacheo, pintura de tráfico, reparación de guarniciones y banquetas, entre otras) en los polígonos de los CIPs.
- ✓ Tratamiento de aguas residuales.- Litros de agua tratada por segundo en las plantas de tratamiento de aguas residuales.

Cabe mencionar, que ha sido significativo el crecimiento de las áreas de atención en los CIPs y PTIs donde se ejecutan dichas acciones, por lo que, tan solo en el periodo del ejercicio 2012 a 2019 se incrementó en un 37.17%, respecto de las actividades de poda, riego y barrido que se realizan en las áreas verdes, vialidades y áreas públicas en general, conforme a la tabla siguiente:

Tabla 1. Comparación del crecimiento de áreas de atención en los CIPs por hectáreas (Ha)

Actividad	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Porcentaje de incremento acumulado respecto del ejercicio 2012
	Áreas Ha	Áreas Ha	Áreas Ha	Áreas Ha	Áreas Ha	Áreas Ha	Áreas Ha	Áreas Ha	
Poda	93	93	99	99	106	155	152	149	60.22%
Riego	106	106	107	107	116	119	117	118	11.32%
Barrido	184	184	202	202	223	264	273	257	39.67%
Totales	383	383	408	408	445	538	543	524	37.17%

Fuente: Elaboración propia con información reportada al Órgano de Gobierno.

Del análisis del cuadro anterior, se puede observar el incremento en las hectáreas de atención, las cuales tienen que ser conservadas y mantenidas con reducciones considerables en los recursos fiscales y con capital de la empresa que ha aportado recursos para cubrir las necesidades esenciales, como son energía eléctrica, campaña antifauna nociva y materiales diversos.

Por su parte, la operación de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTARs) han sido una parte fundamental para el sustento ambiental en los CIPs y PTIs, procesando el agua residual generada en los desarrollos y cumpliendo con los límites máximos permisibles de contaminantes para las aguas residuales tratadas que se reutilicen en servicios al público, que establece la Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEMARNAT-1997, emitida por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

El incremento paulatino en la capacidad instalada de las PTARs ha contribuido a mantener una imagen de limpieza y saneamiento ambiental en los CIPs y PTIs, ante los turistas nacionales y extranjeros, al tener un impacto positivo en el ambiente y reutilizar el agua resultante en los procesos de riego de jardines. Dichos incrementos, han sido de un 126%, como se muestra a continuación:

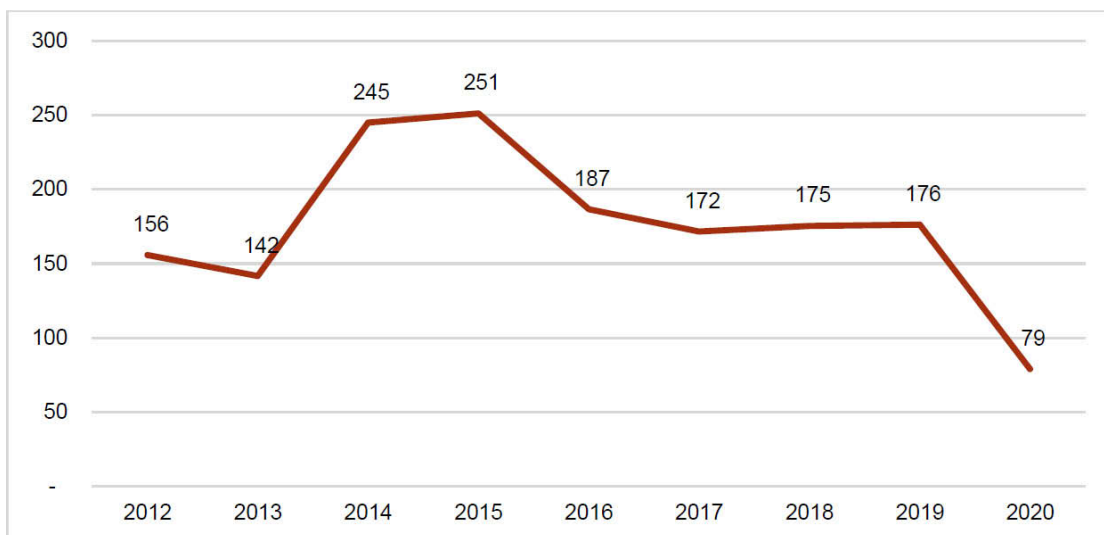
Tabla 2. Comportamiento del procesamiento de aguas residuales en las PTARs, en Litros por segundo (L/s)

CIP / PTI	PLANTA	Año de Construcción	Capacidad instalada Inicial (L/s)	Capacidad Instalada Actual (L/s)
Huatulco	Chahué	1987	120	170
	Tangolunda	1998	60	60
	Conejos	1991	20	20
	La Entrega	2002	1.5	7
	Copalita	2007	1	1.5
Ixtapa	Club de Golf	1975	45	250
	Punta Ixtapa	1983	20	70
Loreto	Nopoló	2009	30	30
Los Cabos	San Jose del Cabo	1983	50	250
Cancún	Pok-Ta Pok	1974	40	245
	Gucumatz	1987	100	200
	El Rey	1987	100	100
Litibú	Litibú	2008	20	20
	Planta Desalinizadora	2008	40	40
			647.5	1463.5

Fuente: Elaboración propia con información reportada al Órgano de Gobierno.

Es importante de mencionar que los recursos fiscales asignados anualmente a FONATUR Infraestructura en el Presupuesto de Egresos de la Federación, han sido destinados únicamente para la conservación y mantenimiento de los CIPs y PTIs. Sin embargo, han resultado insuficientes para mantener el punto de equilibrio, dado que dichos recursos no reflejan una reciprocidad con respecto al servicio prestado (egresos), reflejándose en los ingresos y utilidades de la entidad. Por lo anterior, esta entidad ha utilizado recursos propios para cubrir el déficit presupuestario y no afectar el cumplimiento de sus metas y objetivos.

Gráfica 1. Recursos fiscales asignados a la entidad por ejercicio (Millones de pesos)



Fuente: Elaboración propia con información reportada en Cuenta Publica correspondiente, muestra el comportamiento de los recursos fiscales recibidos para la Conservación y Mantenimiento de los CIPs.

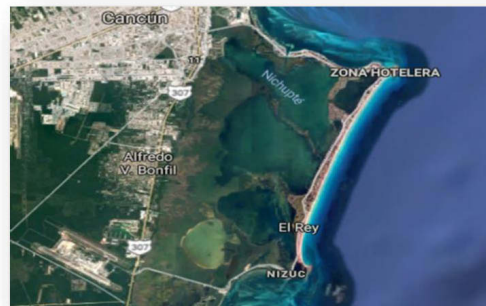
Por otra parte, con el objeto de ofrecer las mejores condiciones para los turistas nacionales e internacionales, prestadores de servicios y población en general, se lleva a cabo la Campaña Antifauna Nociva; la cual, tiene como finalidad prevenir los brotes de enfermedades proliferadas por insectos nocivos, como el mosquito culicido que es el principal transmisor de la malaria y el dengue, además de los vectores, alacranes, arañas, roedores, entre otros. Al igual que en las actividades anteriormente mencionadas, la falta de recursos financieros para dicha campaña, podría generar recortes en las áreas de atención y en la periodicidad de las nebulizaciones, ocasionando un problema de salud pública, lo que se verá reflejado en la disminución de arribos de turistas nacionales y extranjeros, así como en una menor derrama económica para las áreas de influencia.

Asimismo, FONATUR Infraestructura tiene una función muy importante durante la presencia de fenómenos meteorológicos en los CIPs y PTIs, que por ser destinos de playa son muy frecuentes. Las principales acciones ejecutadas son para reestablecer los servicios después del paso de los huracanes o tormentas tropicales, para lo cual se tiene un plan de acciones preventivas y correctivas ante contingencia por huracanes, en el que se indican los pasos del qué hacer antes, durante y después. La finalidad de plan es proteger la infraestructura instalada y prevenir daños mayores. No se tiene conocimiento de programas similares en los que se atiendan destinos turísticos. La ubicación geográfica de los CIPs y PTIs que actualmente están a cargo de FONATUR, se muestra a continuación:

CIP Cancún

Ubicación: Municipio Benito Juárez, Quintana Roo.

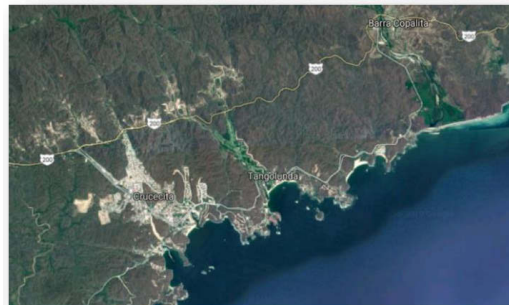
Coordenadas: 21.151383, -86.836399.



CIP Huatulco

Ubicación: Municipio de Santa María, Oaxaca.

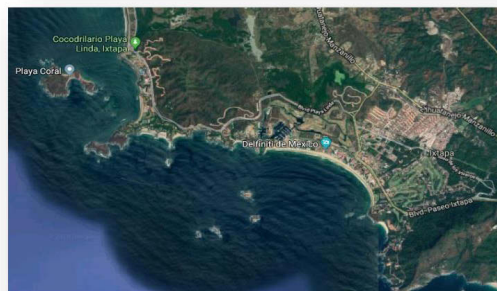
Coordenadas: 15.762868, -96.131225.



CIP Ixtapa

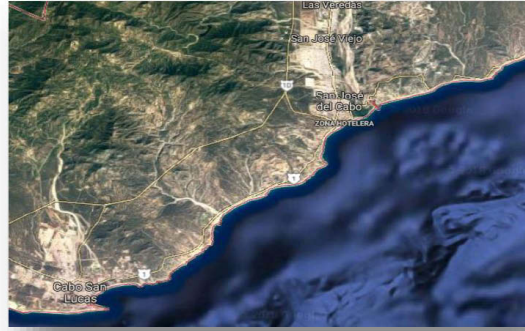
Ubicación: Municipio Zihuatanejo de Azueta, Guerrero,

Coordenadas: 17.660723-101.58555.8.

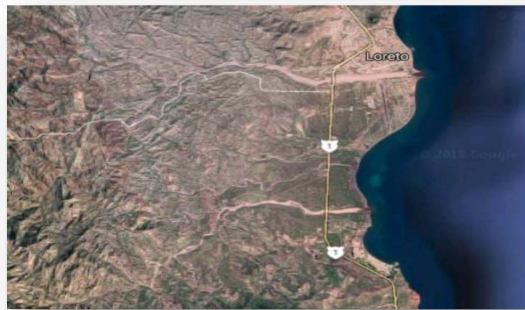


CIP Los Cabos

Ubicación: San Jose del Cabo, B.C.S.
Coordenadas: 23.056907, -109.693350.

**CIP Loreto**

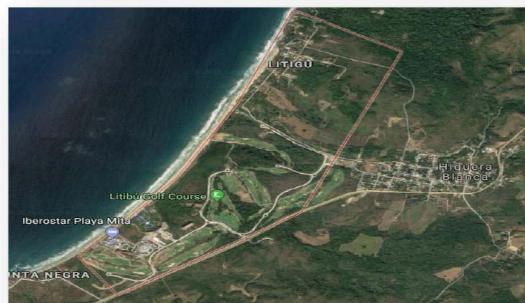
Ubicación: Loreto, Baja California Sur.
Coordenadas: 25.935841, -111.367638.

**PTI Cozumel**

Ubicación: Cozumel, Quintana Roo.
Coordenadas: 20.471431, --86.976752.

**PTI Litibú**

Ubicación: Bahía de Banderas, Nayarit.
Coordenadas: 20.791673, -105.4481649.



PTI Playa Espíritu



Ubicación: Escuinapa, Sinaloa.

Coordenadas: 22.747174, -105.861121.

La descripción del alcance de los trabajos que realiza FONATUR Infraestructura, se indica a continuación:

CIP Cancún: Cuenta con un área de atención de 82 hectáreas, integradas por 39 hectáreas de áreas verdes y 43 hectáreas de vialidades y áreas públicas; asimismo, se operan 3 plantas de tratamiento de aguas residuales y 1 planta de composta.

CIP Huatulco: Cuenta con un área de atención de 72.25 hectáreas, integradas por 32.91 hectáreas de áreas verdes y 39.34 hectáreas de vialidades y áreas públicas; asimismo, se operan 5 plantas de tratamiento de aguas residuales, 12 pozos de captación de agua y se mantiene en óptimas condiciones de operación una red de 53,000 metros lineales.

Como parte esencial, se brinda el servicio de agua potable a un padrón de 7 mil 879 usuarios, atendiendo las demandas de los sectores turístico, industrial, comercial, residencial y habitacional.

CIP Ixtapa: Cuenta con un área de atención de 61.23 hectáreas, integradas por 20.87 hectáreas de áreas verdes y 40.36 hectáreas de vialidades y áreas públicas; asimismo, se operan 2 plantas de tratamiento de aguas residuales.

CIP Los Cabos: Cuenta con un área de atención de 54.62 hectáreas, integradas por 11.62 hectáreas de áreas verdes y 43 hectáreas de vialidades y áreas públicas; asimismo, se opera 1 planta de tratamiento de aguas residuales.

CIP Loreto: Cuenta con un área de atención de 50.40 hectáreas, integradas por 10.6 hectáreas de áreas verdes y 39.8 hectáreas de vialidades y áreas públicas; asimismo, se opera 1 planta de tratamiento de aguas residuales y se realiza el mantenimiento de 40 kilómetros del Acueducto San Juan Londó, que abastece de agua potable a las localidades de Loreto, Nopoló y Puerto Escondido.

PTI Cozumel: Cuenta con un área de atención de 1.98 hectáreas de áreas verdes y 7.92 hectáreas de vialidades y áreas públicas.

PTI Litibú: Cuenta con un área de atención de 12.80 hectáreas, integradas por 6.82 hectáreas de áreas verdes y 5.98 hectáreas de vialidades y áreas públicas; asimismo, se opera 1 planta de tratamiento de aguas residuales y 1 planta desalinizadora.

PTI Playa Espíritu: Cuenta con un área de atención de 9.44 hectáreas, integradas por 5.61 hectáreas de áreas verdes y 3.83 hectáreas de vialidades y áreas públicas.

Problemáticas

Una vez puestos en marcha los CIPs y PTIs por parte de FONATUR, surgió la necesidad de mantener y conservar la calidad internacional de su infraestructura, por lo que, al realizar un diagnóstico de su situación actual, el principal problema identificado es que la falta de mantenimiento mayor causó el deterioro de los cinco CIPs con los que se cuenta actualmente.

Concretamente, en virtud de la creciente demanda turística de los servicios proporcionados por los cinco CIPs, en administraciones anteriores únicamente se estableció como objetivo mantener y conservar la operación de los mismos, sin tener en cuenta que el deterioro de equipos por límite de su vida útil, la creciente carencia de refacciones e insumos, así como los factores de crecimiento poblacional y de atención a los turistas que los visitan, habían generado un deterioro normal en los equipos e infraestructura que permiten su funcionamiento.

Dicha carencia de mantenimiento mayor, ha causado insatisfacción entre los turistas que hacen uso de los servicios de los CIPs, así como de habitantes de las zonas adyacentes a los CIPs y que hacen uso de las PTARs que también forman parte del patrimonio de estos centros.

Evolución del Problema

Dentro de los CIPs se atiende y da mantenimiento a un total de 352.07 hectáreas y a 13 PTARs. De igual manera, para las 129.34 hectáreas de áreas verdes se realizan acciones como poda, riego, cajeteo de plantas y árboles, aireación de césped, deshierbe, desorille, fertilización, rastrilleo de vialidades y áreas verdes, acciones que se traducen en una oferta visual estética y de confort para beneficio de turistas y habitantes de la región.

En lo que respecta a las 222.73 hectáreas de vialidades y áreas públicas, se les atiende mediante actividades de barrido, bacheo, reencarpentamiento, mantenimiento de balizamiento vial, reparación de banquetas, reparación de fugas de agua potable o drenaje, etc.; acciones que contribuyen a mantener la oferta turística de calidad internacional que demandan los más de 6 millones de visitantes extranjeros y que generan beneficios económicos para más de 1 millón de habitantes locales.

Tabla 3. Acciones realizadas en los CIPs

CIP/PTI	Hectáreas de áreas verdes	Hectáreas de vialidades y áreas públicas	Total de Hectáreas atendidas	Mantenimiento de Plantas de tratamiento
Cancún	39.00	43.00	82.00	3 plantas
Cozumel	1.91	7.15	9.06	----
Huatulco	32.91	39.34	72.25	5 plantas
Ixtapa	20.87	40.63	61.50	2 plantas
Costa Pacífico	5.61	3.83	9.44	----
Litibú	6.82	5.98	12.80	1 planta
Los Cabos	11.62	43.00	54.62	1 planta
Loreto	10.60	39.80	50.40	1 planta
Total	129.34	222.73	352.07	13 plantas de tratamiento

Fuente: Elaboración propia con información reportada al Órgano de Gobierno.

La conservación y mantenimiento de las redes de alumbrado público, se orienta hacia las acciones de mantenimiento a luminarias, limpieza de difusores, reparando los brazos, estructuras, herrajes, contactores, balastos y cualquier parte integrante del sistema de alumbrado público, con el objetivo de brindar una imagen e iluminación adecuadas, generando condiciones de seguridad, tranquilidad, confort, potencial para el esparcimiento mediante caminatas o salidas nocturnas de los visitantes extranjeros y que generan beneficios económicos para los habitantes locales y de este modo garantizar la satisfacción de los usuarios, atendiendo oportunamente a los reportes, además de una supervisión continua que permite la detección y atención de desperfectos, manteniendo un nivel de excelencia internacional de operación de las redes a cargo de FONATUR Infraestructura.

Tabla 4. Reparación de luminarias y personas beneficiadas

DELEGACIÓN	No. DE LUMINARIAS	CANTIDAD DE TURISTAS Y USUARIOS DIRECTAMENTE BENEFICIADOS	CANTIDAD DE POBLADORES Y PERSONAS INDIRECTAMENTE BENEFICIADAS	TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS ¹
LORETO	911	119,585	14,274	609,841
LOS CABOS y CABO SAN LUCAS	993	639,515	238,487	878,002
IXTAPA	2,618	1'048,522	118,211	1'166,733
CANCÚN	4,190	8'515,701	661,176	9'176,877
HUATULCO	4,866	532,659	38,269	571,288
NAYARIT	451	595,117	124,209	719,326
TOTAL	14,029	11,451,099	1,194,626	13,122,067

Fuente: Elaboración propia con información reportada al Órgano de Gobierno.

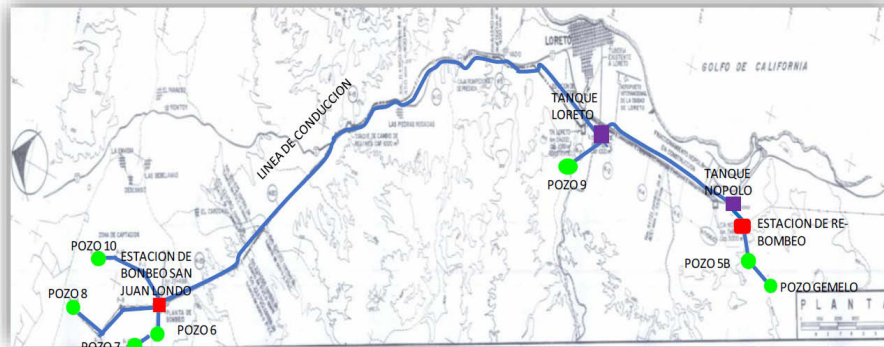
¹ Datos propios a 2018, fuentes: INEGI, DATATUR, FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.

Por otro lado, en la planta de composta ubicada en el CIP Cancún, se lleva a cabo una de las actividades no visibles que sin embargo, aporta decisivamente a la sustentabilidad de la actividad turística en este CIP, en donde que se procesan anualmente en promedio 10,766 m³ de lodos residuales, producto de la operación de las tres PTARs, junto con material vegetal producto de la poda de árboles, pasto y demás producto, con lo que se genera en promedio una cantidad de 4,881 m³ de composta, la cual es utilizada para la atención de áreas verdes; ello en beneficio de los más de 5 millones de turistas y habitantes de Cancún.

Respecto del servicio de agua potable, FONATUR Infraestructura es responsable solamente de la operación de la línea de conducción en Loreto, B.C.S., y de la operación del sistema de captación y distribución de agua potable en Bahías de Huatulco, Oaxaca.

En Loreto se opera y mantiene la Línea de Conducción San Juan Londó, la estación de bombeo que es alimentada por 4 pozos, ubicados como se muestra en la siguiente imagen; lo anterior para beneficio directo de 400 mil turistas, usuarios y habitantes de la zona.

Imagen 1. Línea de Conducción San Juan Londó

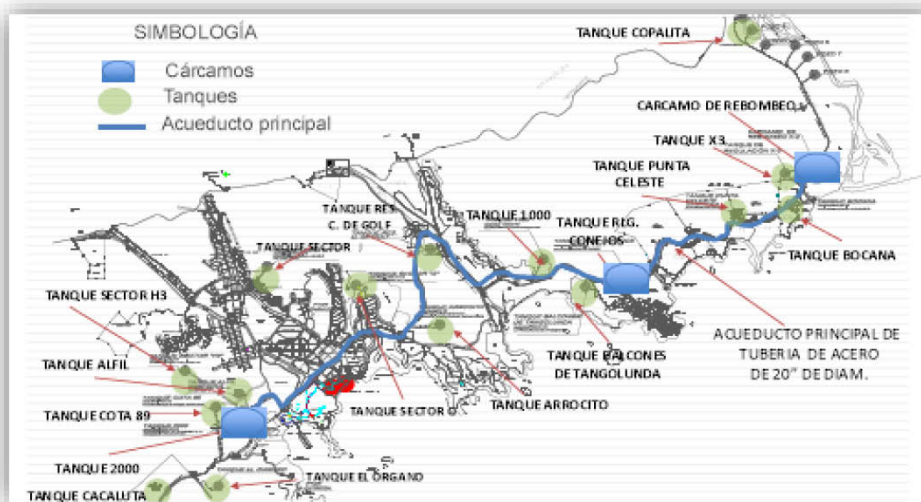


Fuente: Elaboración propia con información reportada al Órgano de Gobierno.

Esta conducción se basa en la operación ininterrumpida de un motor trifásico (bomba sumergible) de 60hp, que canaliza el agua a una pila de rebombeo por medio de tuberías de 10" de diámetro, que a su vez conducen el agua a la línea principal que cuenta con tubería de 20" de fofó y pvc clase 7 y 10, diversas válvulas de expulsión de aire y desfogue. Al igual que dos pilas una de paso y otra de reserva, a las cuales se realiza limpieza perimetral, repintado de tubería, etcétera.

Por otra parte, el suministro y distribución de agua potable del CIP ubicado en Bahías de Huatulco Oaxaca, se realiza mediante la operación de 8 pozos profundos que se localizan en la margen derecha del río Copalita. Los ademas de los pozos son de 14" de diámetro, con una profundidad promedio de 40 metros, con salida a un tren de descarga de 8". Estos están interconectados a un emisor a presión que se componen de varios diámetros (10", 14" y 16") que llegan a un cárcamo de rebombeo con capacidad de 500m³. A toda esta infraestructura se le realiza mantenimiento preventivo y limpieza las 24 horas del día, los 365 días al año. Lo anterior, se muestra en la siguiente imagen:

Imagen 2. Línea de Conducción Huatulco



Fuente: Elaboración propia con información reportada al Órgano de Gobierno.

Las principales problemáticas identificadas en la ejecución de las acciones de conservación y mantenimiento, que han dificultado el cumplimiento de las metas y objetivos, consisten en lo siguiente:

- Falta de programas de inversión autorizados para la adquisición de vehículos, maquinaria y equipos nuevos, que ayuden a cumplir de manera más eficiente los objetivos y metas trazados, así como que permitan obtener ahorros en consumo de combustible y en la adquisición de refacciones, además de hacer más eficientes los procesos productivos.

Lo anterior, obedece a que en la actualidad se trabaja con equipo obsoleto, cuya vida útil está por cumplirse o en algunos casos ya concluyó, por lo que, a pesar de tener un programa de mantenimiento preventivo, se necesitan reparaciones mayores para seguir operando; lo cual, afecta la productividad y provoca un consumo mayor de combustibles, evitando cumplir con los programas de ahorro de energía. Al respecto, mientras que en el ejercicio 2012 se facturaron 9.8 millones de pesos, para el ejercicio 2018 la facturación por consumo fue de 17.2 millones de pesos; en tal incremento influyó tanto la antigüedad de los equipos como el precio de los energéticos.

Tabla 5. Comparativa de Consumo, Distancia Recorrida y Facturación de Combustibles de las Flotas Vehiculares

Ejercicio	Cantidad de equipos	Consumo	Distancia Recorrida	Facturación
2018	182	1,086,361.00	2,628,417.00	17,243,172.00
2012	177	1,050,829.00	2,742,875.00	9,850,208.00

Fuente: Elaboración propia con información reportada a la CONUEE.

- La estructura orgánica vigente es inadecuada para atender las necesidades actuales de los clientes (FONATUR y terceros); por lo que, debido al crecimiento en los servicios que la entidad ofrece, se ha incrementado la contratación de personal eventual para la planeación, ejecución y control de las tareas y actividades necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Los recursos financieros son insuficientes, ya que aproximadamente el 30% de los recursos fiscales asignados a esta entidad, son destinados para llevar a cabo los programas de conservación y mantenimiento de los CIPs, así como, al pago de energía eléctrica para suministrar el alumbrado público y para la operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales y la desalinizadora; por lo que, las actividades restantes se tienen que reprogramar ajustando la periodicidad de atención, lo cual puede causar que el mantenimiento sea insuficiente.

Cabe mencionar que la importancia que representan los CIPs y PTIs en la afluencia de turismo nacional e internacional, hace necesario contar con los bienes y recursos en las mejores condiciones de operación, y competitividad que ayuden a continuar conservando y manteniendo dichos centros y mantener la imagen y desarrollo que se requiere por la importancia que significa. El no contar con los equipos útiles para dicho fin provoca un gasto elevado que menoscaba las acciones para las cuales FONATUR Infraestructura trabaja, lo cual puede impactar directamente en el índice de desarrollo social y económico de los 8 millones 464 mil 90 habitantes, trabajadores, usuarios y turistas que en promedio, hacen uso de estos servicios cada año.

Al no renovar los vehículos, equipos, maquinaria y herramientas con las que se cuenta, se tendrán paulatinamente diversas afectaciones en los CIPs. Las actividades de riego reducirán los ciclos provocando que el pasto, árboles, palmeras y demás especies se sequen, con el detrimento de la imagen visual y atractivo necesario para que los turistas permanezcan, la disminución del turismo se vería reflejada directamente en la menor captación de divisas para la entidad, así como una sensible disminución de recursos para el desarrollo de la economía local en perjuicio de los más de casi 1 millón 300 mil habitantes.

Al no llevar a cabo el servicio de poda, derivaría en el crecimiento desmedido de árboles y palmeras que serían un peligro para las personas que transitan por las vialidades, así como la proliferación de arbustos y plantas que no son parte del entorno. Al no controlar el crecimiento desmedido de éstos, las raíces se expandirán hasta las calles y avenidas levantando las banquetas y arroyos vehiculares, impactando de manera severamente negativa a esta infraestructura, pues se tendrían que incrementar necesariamente los costos de reparación

Las afectaciones en las vialidades se verán en varios sentidos, como son el bacheo, al no ser atendido se degradarán los asfaltos provocando acodrilamientos (Serie de fisuras interconectadas entre sí, formando en la superficie del pavimento pequeños polígonos irregulares de ángulos agudos y dimensión mayor normalmente inferior de 0.30 m.) hasta llegar a la base, donde el único remedio es la pavimentación total con un costo mayor.

Asimismo, al no proporcionar mantenimiento adecuado en la reparación de fugas de agua potable y tratada, y los drenajes, se provocarán socavamientos en calles y avenidas. Todo ello se traduciría en una pobre imagen de los servicios ofrecidos a los más de 7 millones 164 mil 900 visitantes, con lo cual se correría el riesgo de devaluar nuestra oferta turística, lo que se traduce, nuevamente, en disminución de visitantes y consecuentemente en recursos económicos para estas zonas turísticas.

En el caso de barrido y recolección de basura, se reducirán las actividades, solo atendiendo avenidas principales, lo cual generará un mal aspecto por la basura acumulada, que se agravaría con la generación de malos olores, insalubridad y riesgo de aparición de enfermedades por la concentración de detritus y la aparición de fauna nociva, con riesgo para la salud de turistas, usuarios y habitantes.

La mayoría de los recursos se concentrarán en la operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales, por lo que el mantenimiento preventivo se disminuirá, incrementando el mantenimiento correctivo, lo cual a la larga será más oneroso, al no cumplir con dicho programa poniendo en riesgo la salud de las personas que se benefician directamente de la operación de estas plantas.

Con respecto a la operación y mantenimiento de la línea de conducción de agua potable, al no tener capacidad de respuesta en caso de fugas de agua, paso de huracanes y de más anomalías, se verían afectados los poblados de Loreto y Nopoló por la falta del suministro, ya que el monto se vuelve inaccesible. La carencia de distribución del vital líquido puede generar un problema de tipo legal constitucional pues recordemos que el acceso al agua potable, limpia y de calidad es un derecho humano consagrado en nuestra Constitución.

Contribución del Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V., al nuevo modelo de desarrollo del PND 2019-2024

La implementación del Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura, considera como principios rectores del PND 2019-2024, los siguientes: Honradez y honestidad; No al gobierno rico con pueblo pobre; Al margen de la ley, nada; por encima de la ley, nadie; Economía para el bienestar; El mercado no sustituye al Estado; Por el bien de todos, primero los pobres; No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera y Democracia significa el poder del pueblo; por lo que, FONATUR Infraestructura se sujetará a las disposiciones legales para cumplir con los mismos, y los recursos públicos estarán orientados a llevar a cabo las actividades de conservación y mantenimiento en los CIPs y PTIs, así como ejecutar los contratos signados con FONATUR y terceros, de forma eficiente y eficaz, para contribuir en el fortalecimiento de la infraestructura y la calidad de los servicios y los productos turísticos del país.

La contribución de este Programa Institucional al nuevo modelo de desarrollo basado en el bienestar de las personas que plantea el Gobierno Federal en el PND 2019-2024, será apoyar en el crecimiento económico, incluyente, sustentable y sostenible, a fin de fomentar la inversión turística, y el desarrollo integral en el país, con el propósito de que el sector turístico contribuya en gran medida al progreso nacional.

FONATUR Infraestructura estará orientada principalmente a conservar y mantener la infraestructura de los CIPs y PTIs de FONATUR, para aprovechar el potencial turístico de México y generar una mayor derrama económica en el país, impulsando las acciones gubernamentales hacia los objetivos de la política turística.

6.- Alineación al Programa Sectorial de Turismo 2020-2024 y al Programa Institucional 2020-2024 del Fondo Nacional de Fomento al Turismo

El Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V., se encuentra alineado a los objetivos prioritarios del Programa Sectorial de Turismo 2020-2024 y del Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR, de conformidad con lo siguiente:

Alineación de los Objetivos prioritarios del Programa Institucional de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.		
Programa Sectorial de Turismo 2020-2024	Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR	Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.
Objetivo prioritario 2. Impulsar el desarrollo equilibrado de los destinos turísticos de México.	Objetivo prioritario 1. Desarrollar el Proyecto Regional Tren Maya en los estados de Chiapas, Tabasco, Campeche, Yucatán y Quintana Roo. Objetivo prioritario 2. Fomentar desarrollos turísticos en el país con un enfoque sostenible e incluyente.	Objetivo prioritario 1. Contribuir a la productividad y competitividad de los destinos turísticos mediante la conservación y mantenimiento de los Centros Integralmente Planeados y Proyectos Turísticos Integrales.

7.- Objetivos prioritarios

El objetivo que permitirá alcanzar la nueva visión de FONATUR Infraestructura se indica a continuación:

Objetivo prioritario del Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.
1. Contribuir a la productividad y competitividad de los destinos turísticos mediante la conservación y mantenimiento de los Centros Integralmente Planeados y Proyectos Turísticos Integrales.

7.1.- Relevancia del Objetivo prioritario 1: Contribuir a la productividad y competitividad de los destinos turísticos mediante la conservación y mantenimiento de los Centros Integralmente Planeados y Proyectos Turísticos Integrales.

FONATUR Infraestructura ofrece a los clientes un servicio integral de conservación y mantenimiento de primera calidad, logrando la satisfacción de los mismos y contribuyendo así al fortalecimiento de la infraestructura y servicios del sector turístico. Su visión es constituirse como una empresa líder a nivel nacional en la prestación de servicios de conservación y mantenimiento mediante el esfuerzo de sus colaboradores y la mejora continua de los servicios, para impulsar la innovación de la oferta y elevar la competitividad del sector turístico y sus productos; ello en beneficio de 12 millones 746 mil 535 personas², entre turistas y habitantes de estos polos de desarrollo.

Sin embargo, surge la necesidad de mantener y conservar la infraestructura existente, en donde el problema radica en que los CIPs carecen de servicios de conservación y mantenimiento; de esta manera, entre los factores detonantes que lo originan, se identifican los siguientes:

- Uso intensivo y constante de los servicios proporcionados por los CIPs.
- Deterioro progresivo de la infraestructura urbana, banquetas y vialidades e instalaciones hidráulicas y sanitarias.
- Alto costo del mantenimiento de esta infraestructura, debido al deterioro de la vida útil de los materiales originales.
- Estacionalidad del crecimiento constante de la vegetación.
- Riego y mantenimiento constante de la vegetación ornamental.
- Generación de basura.
- Actividades crecientes e intensivas de mano de obra.
- Insuficiente mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.
- Carencia de insumos necesarios para el tratamiento adecuado de aguas residuales.
- Incumplimiento de normatividad para el tratamiento de aguas residuales.
- Desastres naturales frecuentes ocasionados por fenómenos climáticos atípicos.
- Deficiente respuesta de los Municipios ante estos desastres naturales.
- Costo elevado de insumos necesarios, derivado de las condiciones climatológicas, para la pronta puesta en marcha de equipos y sistemas,
- Problemáticas derivadas del cambio climático.

Asimismo, dentro de las causas del problema identificadas, resaltan las siguientes:

- a) Riego precario en las áreas verdes y espacios públicos de los CIPs.
- b) Barrido insuficiente en vialidades y áreas públicas de los CIPs.
- c) Deficiente poda y mantenimiento de pasto, setos y árboles de las áreas públicas de los CIPs.
- d) Insuficiente tratamiento de agua residual.
- e) Falta de realización de estudios de laboratorio para la verificación de la calidad del agua residual tratada.

Dichas causas se traducen, entre otras, en: Falta de conservación y mantenimiento de los CIPs, y carencia de tratamiento del agua residual en los CIPs. Por lo anterior, el problema identificado es que los CIPs carecen de servicios de conservación y mantenimiento, repercutiendo en las consecuencias y efectos siguientes:

- Quejas e insatisfacción por servicios deficientes.
- Pérdida de visitantes y clientes.
- Subutilización de la infraestructura.
- Pérdida de valor agregado de la actividad turística.
- Deficiente administración pública.
- Bajo desarrollo social y económico en las zonas de influencia de los CIPs.

² Datos propios a 2018, fuentes: INEGI, DATATUR, FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.

- Pérdida de empleos.
- Incremento de niveles de marginación y pobreza.
- Bajo desarrollo social y estancamiento del potencial económico de las zonas turísticas.
- Deterioro de la Infraestructura y de la imagen urbana.
- Disminución de la inversión privada.
- Nula ocupación hotelera.
- Deficiencia en productividad y competitividad de los destinos turísticos por falta de acciones de conservación y mantenimiento.

8.- Estrategias prioritarias y Acciones puntuales

FONATUR Infraestructura asume el reto de dar cumplimiento a un nuevo modelo de operación establecido para la presente administración federal; por lo que, en su caso, considerará las recientes modificaciones a su objeto social en los programas anuales de trabajo que se elaboren para dar cumplimiento el presente Programa Institucional.

A continuación, se describen las estrategias y acciones puntuales que permitirán dar cumplimiento al objetivo prioritario del Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.

Objetivo prioritario 1. Contribuir a la productividad y competitividad de los destinos turísticos mediante la conservación y mantenimiento de los Centros Integralmente Planeados y Proyectos Turísticos Integrales.

Estrategia prioritaria 1.1 Administrar las actividades de conservación y mantenimiento, producción y distribución de agua potable, así como el tratamiento de aguas residuales, para contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y la calidad de los servicios y productos turísticos del país.

Acción puntual
1.1.1 Ejecutar eficazmente las actividades de poda, riego y barrido de los programas de conservación y mantenimiento para contribuir a la productividad y competitividad de los CIPs y PTIs, observando criterios de sostenibilidad.
1.1.2 Programar la operación de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales ubicadas en los CIPs y PTIs, cumpliendo con los estándares establecidos en las normas oficiales mexicanas aplicables.
1.1.3 Programar la operación eficiente de la planta desalinizadora ubicada en Litibú, Nayarit, para abastecer de agua potable al PTI ubicado en la misma localidad.
1.1.4 Coordinar la operación eficiente del sistema de agua potable de Bahías de Huatulco, Oaxaca, y la línea de conducción de agua potable en San Juan Londo, en Loreto Baja California Sur, para abastecer de agua potable a dichas localidades.

Estrategia prioritaria 1.2 Ejercer los recursos programados en cada uno de los contratos de obras y prestación de servicios signados con FONATUR y terceros, cumpliendo con la calidad requerida en materia ecológica, urbana y arquitectónica, así como actividades económicas y turísticas del lugar.

Acción puntual
1.2.1 Ofertar los servicios que brinda la entidad en los tres niveles de Gobierno e iniciativa privada para lograr conseguir mayor número de contratos de obras y prestación de servicios.
1.2.2 Promover la contratación de obras y servicios manifestando que se realizan con plena observancia de la normativa aplicable acorde con el objeto social de la entidad y con los estándares de calidad requeridos.
1.2.3 Asegurar que las obras y servicios se realicen en cumplimiento a las obligaciones contractuales contraídas con los clientes para asegurar su satisfacción e incrementar la cartera de la entidad.

Estrategia prioritaria 1.3 Fortalecer las capacidades institucionales de FONATUR Infraestructura para lograr mayor eficiencia y sostenibilidad en sus operaciones.

Acción puntual
1.3.1 Gestionar nuevos esquemas de inversión que permitan la adquisición de vehículos y maquinaria para cumplir con los objetivos de FONATUR Infraestructura con mayor eficiencia, así como obtener ahorros en consumo de combustible y en la adquisición de refacciones.
1.3.2 Actualizar la estructura organizacional de FONATUR Infraestructura para fortalecer su capacidad de gestión, bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.
1.3.3 Administrar los recursos financieros de la entidad bajo criterios de legalidad, eficiencia y racionalidad.
1.3.4 Impulsar la austeridad, el combate a la corrupción, la mejora de la gestión pública, así como, combatir el despido de los recursos asignados a la entidad, con el fin de contribuir al uso adecuado de recursos para el logro de metas y objetivos.
1.3.5 Lograr mayor eficiencia energética en las operaciones de la entidad para la protección del medio ambiente y la sostenibilidad.
1.3.6 Impulsar que en el desarrollo de los CIPs y PTIs se consideren criterios medio ambientales y escenarios de cambio climático para favorecer su sostenibilidad.
1.3.7 Promover que los CIPs y PTIs se mantengan en condiciones óptimas de funcionamiento, favoreciendo los requerimientos y características de cada destino turístico, minimizando los impactos al medio ambiente y bajo escenarios de cambio climático.

9.- Metas para el bienestar y Parámetros

Con el propósito de medir los avances en la ejecución del Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V., se han definido metas para el bienestar y parámetros por cada objetivo prioritario, para compararlos respecto de las metas intermedias y finales, como se presentan a continuación:

Meta para el bienestar del Objetivo prioritario 1

ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO						
Nombre	Promedio de atención óptima de conservación y mantenimiento en los Centros Integralmente Planeados de FONATUR.					
Objetivo prioritario	Contribuir a la productividad y competitividad de los destinos turísticos mediante la conservación y mantenimiento de los Centros Integralmente Planeados y Proyectos Turísticos Integrales.					
Definición o descripción	Mide el promedio entre el porcentaje de atención a las áreas definidas (áreas verdes, vialidades, espacios públicos y playas) en los Centros Integralmente Planeados de FONATUR con las actividades de poda, riego, barrido y el porcentaje de calidad de agua tratada en las 13 plantas de tratamiento de aguas residuales.					
Nivel de desagregación	Centros Integralmente Planeados (CIPs) y Proyectos Turísticos Integrales (PTIs)	Periodicidad o frecuencia de medición	Semestral			
Tipo	Estratégico	Acumulado o periódico	Acumulada			
Unidad de medida	Porcentaje	Periodo de recolección de datos	Enero - Diciembre			
Dimensión	Eficacia	Disponibilidad de la información	Julio Enero			
Tendencia esperada	Constante	Unidad Responsable de reportar el avance	Gerencia de Contratos con Terceros			
Método de cálculo	(Porcentaje de Atención Mantenimiento de los CIPs + Porcentaje de calidad de agua tratada de las 13 plantas de tratamiento) /2					
Observaciones	1. Existen condiciones de seguridad nacional; 2. Las condiciones sanitarias son favorables para la afluencia de turistas; 3. Las condiciones climatológicas favorecen las actividades de conservación y mantenimiento.					
APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE						
Nombre variable 1	Porcentaje de Atención Mantenimiento de los CIPs	Valor variable 1	92	Fuente de información variable 1	Programa de conservación y mantenimiento de los CIPs a cargo de FONATUR Indicadores del desempeño de la actividad a cargo de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V. avance acumulado. FO-SU-029	
Nombre variable 2	Porcentaje de calidad de agua tratada de las 13 plantas de tratamiento	Valor variable 2	97	Fuente de información variable 2	Programa de conservación y mantenimiento de los CIPs a cargo de FONATUR Indicadores del desempeño de la actividad a cargo de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.	
Sustitución en método de cálculo del indicador	(92 + 97) / 2=94.17%					
VALOR DE LÍNEA BASE Y METAS						
Línea base		Nota sobre la línea base				
Valor	94.17%	N/A				
Año	2018					
Meta 2024		Nota sobre la meta 2024				
97%	Se toma el Valor del 97% de cumplimiento derivado de que se pretende alcanzar el 100% en las áreas de atención, así como el 94% en la Calidad en el tratamiento de aguas residuales.					
SERIE HISTÓRICA DE LA META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO						
Se deberán registrar los valores acorde a la frecuencia de medición de la Meta para el bienestar o Parámetro. Puede registrar NA (No aplica) y ND (No disponible) cuando corresponda.						
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
96.39%	97.84%	98.84%	102%	104%	100%	94%
METAS						
Sólo aplica para Metas para el bienestar. Puede registrar NA cuando no aplique meta para ese año, de acuerdo con la frecuencia de medición.						
2020	2021	2022	2023		2024	
97%	97%	97%	97%		97%	

Parámetro 1 del Objetivo prioritario 1

ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO						
Nombre	Hectáreas atendidas en materia de mantenimiento en cuanto a poda, riego y barrido en los Centros Integralmente Planeados de FONATUR.					
Objetivo prioritario	Contribuir a la productividad y competitividad de los destinos turísticos mediante la conservación y mantenimiento de los Centros Integralmente Planeados y Proyectos Turísticos Integrales.					
Definición o descripción	Mide las hectáreas atendidas con servicios de poda, riego y barrido en áreas verdes, vialidades, espacios públicos y playas de los Centros Integralmente Planeados.					
Nivel de desagregación	Centros Integralmente Planeados (CIPs) y Proyectos Turísticos Integrales (PTIs)	Periodicidad o frecuencia de medición	Semestral			
Tipo	Gestión	Acumulado o periódico	Acumulada			
Unidad de medida	Hectáreas	Periodo de recolección de datos	Enero - Diciembre			
Dimensión	Eficacia	Disponibilidad de la información	Julio Enero			
Tendencia esperada	Ascendente	Unidad Responsable de reportar el avance	Gerencia de Contratos con Terceros			
Método de cálculo	Sumatoria de Hectáreas Atendidas					
Observaciones	1. Las condiciones sanitarias son favorables para la afluencia de turistas; 2. Las condiciones climatológicas favorecen las actividades de conservación y mantenimiento.					
APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE						
Nombre variable 1	Hectáreas Atendidas CIP Cancún y Cozumel	Valor variable 1	16,497	Fuente de información variable 1	Reporte Poda, Riego y Barrido Cancún y Cozumel FO-SU-027	
Nombre variable 2	Hectáreas Atendidas CIP Huatulco	Valor variable 2	8,149	Fuente de información variable 2	Reporte Poda, Riego y Barrido Huatulco FO-SU-027	
Nombre variable 3	Hectáreas Atendidas CIP Ixtapa	Valor variable 3	4,618	Fuente de información variable 3	Reporte Poda, Riego y Barrido Ixtapa FO-SU-027	
Nombre variable 4	Hectáreas Atendidas CIP Loreto	Valor variable 4	2,026	Fuente de información variable 4	Reporte Poda, Riego y Barrido Loreto FO-SU-027	
Nombre variable 5	Hectáreas Atendidas CIP Los Cabos y Cabo San Lucas	Valor variable 5	1,716	Fuente de información variable 5	Reporte Poda, Riego y Barrido Los Cabos y Cabo San Lucas FO-SU-027	
Nombre variable 6	Hectáreas Atendidas PTI Litibú	Valor variable 6	1,147	Fuente de información variable 6	Reporte Poda, Riego y Barrido Litibú FO-SU-027	
Nombre variable 7	Hectáreas Atendidas PTI Playa Espíritu	Valor variable 7	342	Fuente de información variable 7	Reporte Poda, Riego y Barrido Playa Espíritu FO-SU-027	
Sustitución en método de cálculo del indicador	16,497+8,149+4,618+2,026+1,716+1,147+342 = 35,115 Ha					
VALOR DE LÍNEA BASE Y METAS						
Línea base		Nota sobre la línea base				
Valor	35,115	Se consideran la suma de las actividades de poda riego y barrido en los Centros Integralmente Planeados y Proyectos Turísticos Integrales.				
Año	2018					
Meta 2024		Nota sobre la meta 2024				
	35,991	Se consideran la suma de las actividades de poda riego y barrido en los Centros Integralmente Planeados y Proyectos Turísticos Integrales.				
SERIE HISTÓRICA DE LA META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO						
Se deberán registrar los valores acorde a la frecuencia de medición de la Meta para el bienestar o Parámetro. Puede registrar NA (No aplica) y ND (No disponible) cuando corresponda.						
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
35,110	36,462	37,363	40,107	42,077	39,520	35,115
METAS						
Sólo aplica para Metas para el bienestar. Puede registrar NA cuando no aplique meta para ese año, de acuerdo con la frecuencia de medición.						
2020	2021	2022	2023	2024		
35,991	33,417	35,085		34,426		35,991

Parámetro 2 del Objetivo prioritario 1

ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO						
Nombre	Indicador de Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO) de las PTARs en los CIPs.					
Objetivo prioritario	Contribuir a la productividad y competitividad de los destinos turísticos mediante la conservación y mantenimiento de los Centros Integralmente Planeados y Proyectos Turísticos Integrales.					
Definición o descripción	Mide la calidad del agua tratada en las plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) de los Centros Integralmente Planeados, a través de la obtención de un promedio de los miligramos por litro de Demanda Bioquímica de Oxígeno (mg/l DBO), sin sobrepasar los 30 mg/l de DBO de acuerdo con la NOM-003-SEMARNAT-1997.					
Nivel de desagregación	Centros Integralmente Planeados (CIPs) y Proyectos Turísticos Integrales (PTIs)	Periodicidad o frecuencia de medición	Trimestral			
Tipo	Gestión	Acumulado o periódico	Periódico			
Unidad de medida	mg/l (miligramos por litro)	Periodo de recolección de datos	Enero -Diciembre			
Dimensión	Calidad	Disponibilidad de la información	Abril, julio, octubre, enero.			
Tendencia esperada	Constante	Unidad Responsable de reportar el avance	Gerencia de Contratos con Terceros			
Método de cálculo	Suma de los mg / l de DBO de salida de cada planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) en los CIP / Número total de plantas de tratamiento de aguas residuales.					
Observaciones	1. El sistema de alcantarillado funciona óptimamente; 2. Se mantiene el influente proyectado, para el horizonte de operación de la PTAR. 3. Las condiciones climatológicas favorecen la operación de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR).					
APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE						
Nombre variable 1	Miligramos por Litro	Valor variable 1	130.39	Fuente de información variable 1	Resultados de los estudios de laboratorios externos a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	
Nombre variable 2	Numero Plantas de Tratamiento	Valor variable 2	13	Fuente de información variable 2	Cantidad de plantas de Tratamiento	
Sustitución en método de cálculo del indicador	130.39 mg/l de DBO/ 13 = 10.03					
VALOR DE LÍNEA BASE Y METAS						
Línea base		Nota sobre la línea base				
Valor	10.03	La meta establecida por la entidad es un máximo 15 miligramos por litro de demanda bioquímica de oxígeno, de conformidad con la norma oficial mexicana, NOM-003-SEMARNAT-1997, la cual establece los límites máximos permisibles de contaminantes para las aguas residuales tratadas que se reutilicen en servicios al público, el cual debe ser por debajo de los 30 mg/l.				
Año	2018					
Meta 2024		Nota sobre la meta 2024				
	15	La meta establecida por la entidad es un máximo 15 miligramos por litro de demanda bioquímica de oxígeno, de conformidad con la norma oficial mexicana, NOM-003-SEMARNAT-1997, la cual establece los límites máximos permisibles de contaminantes para las aguas residuales tratadas que se reutilicen en servicios al público, el cual debe ser por debajo de los 30 mg/l.				
SERIE HISTÓRICA DE LA META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO						
Se deberán registrar los valores acorde a la frecuencia de medición de la Meta para el bienestar o Parámetro. Puede registrar NA (No aplica) y ND (No disponible) cuando corresponda.						
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
15	15	9.14	11.69	12.24	14.12	10.03
METAS						
Sólo aplica para Metas para el bienestar. Puede registrar NA cuando no aplique meta para ese año, de acuerdo con la frecuencia de medición.						
2020	2021	2022	2023	2024		
15	15	15	15	15		

Parámetro 3 del Objetivo prioritario 1

ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO						
Nombre	Porcentaje de clientes satisfechos con la calidad de las obras y servicios prestados a FONATUR y Terceros.					
Objetivo prioritario	Contribuir a la productividad y competitividad de los destinos turísticos mediante la conservación y mantenimiento de los Centros Integralmente Planeados y Proyectos Turísticos Integrales.					
Definición o descripción	Mide el nivel de satisfacción de los clientes, respecto de las obras y servicios prestados, tanto a FONATUR como a terceros, en obras, servicios de limpieza y mantenimiento integral de instalaciones, entre otros.					
Nivel de desagregación	Porcentaje de Satisfacción	Periodicidad o frecuencia de medición	Semestral			
Tipo	Estratégico	Acumulado o periódico	Periódico			
Unidad de medida	Porcentaje	Periodo de recolección de datos	De enero a diciembre			
Dimensión	Calidad	Disponibilidad de la información	Julio, Enero			
Tendencia esperada	Constante	Unidad Responsable de reportar el avance	Gerencia de Obras con Terceros, Gerencia de Mantenimiento			
Método de cálculo	(Sumatoria de la calificación en encuestas aplicadas / Total de encuestas aplicadas por los servicios recibidos) *100					
Observaciones	NA					
APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE						
Nombre variable 1	Sumatoria de la calificación en encuestas aplicadas	Valor variable 1	1880	Fuente de información variable 1	Encuestas de Satisfacción al Cliente aplicadas	
Nombre variable 2	Total de Encuestas aplicadas	Valor variable 2	20	Fuente de información variable 2	Encuestas de Satisfacción al Cliente aplicadas	
Sustitución en método de cálculo del indicador	(1,880 / 20) *100 = 94%					
VALOR DE LÍNEA BASE Y METAS						
Línea base		Nota sobre la línea base				
Valor	94 %	Se aplicaron las encuestas conforme a lo establecido en la metodología del manual Sistema Integral de Gestión apartado Satisfacción del Cliente 4. Determinación de la Muestra.				
Año	2018					
Meta 2024		Nota sobre la meta 2024				
94 %		El total de encuestas a aplicar se llevará a cabo de acuerdo con la metodología establecida en el manual Sistema Integral de Gestión Satisfacción del Cliente 4. Determinación de la Muestra, así mismo en el apartado 3. Metodología se considera que un cliente está satisfecho con los servicios con una calificación de 90 a 100 puntos, mientras que se considera un cliente insatisfecho con una calificación de 0 a 89 puntos.				
SERIE HISTÓRICA DE LA META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO						
Se deberán registrar los valores acorde a la frecuencia de medición de la Meta para el bienestar o Parámetro. Puede registrar NA (No aplica) y ND (No disponible) cuando corresponda.						
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
90 %	94 %	93 %	97 %	94 %	94 %	94 %
METAS						
Sólo aplica para Metas para el bienestar. Puede registrar NA cuando no aplique meta para ese año, de acuerdo con la frecuencia de medición.						
2020	2021	2022	2023	2024		
90 %	90 %	90 %	90 %	90 %		

10.- Epílogo: visión de largo plazo

FONATUR Infraestructura es una entidad paraestatal comprometida en brindar diversos servicios públicos con calidad, eficacia y eficiencia, así como ofrecer a sus clientes la amplia experiencia en obras y servicios relacionados con la obra pública, en concordancia con los objetivos prioritarios establecidos en el Programa Institucional 2020-2024, complementando y coadyuvando los esfuerzos de la Secretaría de Turismo, coordinadora de este sector estratégico de la economía nacional, para impulsar el desarrollo equilibrado de los destinos turísticos de México, y en particular que los CIPs y PTIs a cargo de FONATUR, mantengan un nivel de clase mundial.

Con ello se propone lograr que, al final del sexenio, México sea un país que ofrezca mejores oportunidades de desarrollo a su población, con una mayor equidad y con una economía robusta, sostenible, incluyente y a la vez, atractiva para la inversión.

FONATUR Infraestructura para el periodo 2020-2024 se visualiza de la siguiente forma:

- Habrá ejecutado proyectos de infraestructura para el desarrollo turístico integral y sostenible en las distintas regiones del país donde preste sus servicios, que promuevan la generación de empleo e impacto de beneficio social en las localidades;
- Habrá aplicado las políticas, bases y lineamientos internos que den como resultado ofrecer servicios de calidad, la mejora en diversos ámbitos, como el fortalecimiento de su plantilla laboral, principal base que sostiene la calidad de los servicios prestados;
- Habrá conducido de manera eficiente los recursos económicos fiscales y autogenerados, así como los recursos materiales, que permitan el cumplimiento de las metas fijadas en el periodo; llevando a cabo las acciones propuestas en materia de supervisión y monitoreo, evaluación del desempeño y armonización contable;
- Habrá administrado los recursos disponibles acordes con las medidas de austeridad implementadas por el gobierno federal, que permitirán para 2024 contar con servicios integrales de conservación y mantenimiento para los CIPs y PTIs a cargo del FONATUR, que redunden en una imagen de calidad que sea parte del gran incentivo para la entrada de esas inversiones a escala nacional e internacional que requiere el país; y
- Habrá promovido, desde su ámbito de operación, el óptimo aprovechamiento de la infraestructura turística, mediante la aplicación de una agenda horizontal que integre principios como el respeto y cuidado del medio ambiente, con visión ecológica, sanitaria y de seguridad en las áreas de atención; incluso con las capacidades humanas de todos los sectores de la población, con respeto y en armonía con el entorno urbano y arquitectónico, en beneficio de la población objetivo, con una perspectiva de inclusión regional, logrando potenciar las características naturales, sociales y culturales mediante el ofrecimiento de obras y servicios públicos a cargo de la institución, con un alto nivel de calidad y atención.

Ciudad de México, a 29 de octubre de 2020.- El Director General, **Rubén Arturo Hernández Bermúdez**.-
Rúbrica.

CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL

INSUMOS del Libro de Salud Pública del Compendio Nacional de Insumos para la Salud.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de Salubridad General.

JOSÉ IGNACIO SANTOS PRECIADO, Secretario del Consejo de Salubridad General, con fundamento en los artículos, 4, párrafo cuarto, 73, fracción XVI, bases 1ª y 3ª de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 de la Ley de Procedimiento Administrativo; 15, 16, 17, fracción V y 28 de la Ley General de Salud, y 11, fracción IX y XVIII, del Reglamento Interior del Consejo de Salubridad General y

CONSIDERANDO

Que el artículo 4, párrafo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que toda persona tiene derecho a la protección de la salud;

Que conforme al Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley General de Salud y de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de noviembre de 2019, se estableció en los artículos 17, fracción V y 28 de la Ley General de Salud, que habrá un Compendio Nacional de Insumos para la Salud, elaborado por el Consejo de Salubridad General, al cual se ajustarán las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud, y en el que se agruparán, caracterizarán y codificarán los insumos para la salud;

Que para los efectos señalados en el párrafo precedente participarán en la elaboración del Compendio Nacional de Insumos para la Salud, la Secretaría de Salud, las Instituciones públicas de seguridad social y las demás que señale el Ejecutivo Federal;

Que con fecha 30 de abril de 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que el Consejo de Salubridad General emite el Compendio Nacional de Insumos para la Salud al que se refieren los artículos 17, fracción V y 28 de la Ley General de Salud, con la finalidad de tener al día la lista de medicamentos para que las instituciones de salud pública atiendan problemas de salud de la población mexicana;

Que en la segunda sesión ordinaria del 2019 celebrada el 27 de noviembre, el pleno del Consejo de Salubridad General aprobó la creación del Libro de Salud Pública del Compendio Nacional de Insumos para la Salud como una herramienta que coadyuve a las estrategias para la prevención, control y tratamiento de enfermedades de relevancia epidemiológica para la población mexicana;

Que, derivado de lo anterior, se determinó la procedencia de la creación del Libro de Salud Pública del Compendio Nacional de Insumos para la Salud, en los términos siguientes:

INSUMOS DEL LIBRO DE SALUD PÚBLICA DEL COMPENDIO NACIONAL DE INSUMOS PARA LA SALUD

Grupo. Atención de urgencias

DENOMINACIÓN GENÉRICA	FUNCIÓN
Aspersor / tanque fumigador.	Para rociado espacial, rociado rociado residual domiciliario.

Grupo. Plaguicidas

DENOMINACIÓN GENÉRICA	FUNCIÓN
Alfacipermetrina	Control de las siguientes plagas: mosquitos (<i>Anopheles albimanus</i> , <i>Anopheles gambiae</i> y <i>Aedes aegypti</i>), chinches, alacranes, pulgas y garrapatas.
<i>Bacillus thuringiensis</i>	Control de mosquitos.
Bendiocarb	Control de alacranes, arañas, chinches, moscas, mosquitos, pulgas. Flebotomos, garrapatas y triatomas.
Bifentrina	Control de mosquitos y chinche.

DENOMINACIÓN GENÉRICA	FUNCIÓN
Clorpirifós-etil	Control de las siguientes plagas: zancudo o mosquito del dengue (<i>Aedes aegypti</i>), zancudo o mosquito del paludismo (<i>Anopheles albimanus</i>) zancudo o mosquito de charcos (<i>Culex pipiens quinquefasciatus</i>), zancudo de los pantanos salinos (<i>Aedes dorsalis</i> y <i>Aedes sollicitans</i>)
Clorpirifós-etil y Praletrina	Control de mosquitos adultos, zancudo o mosquito del dengue, zancudo o mosquito del paludismo, zancudo o mosquito de charcos y zancudo de pantanos salinos en los siguientes lugares: casas habitación, centros sociales, zonas rurales, agrícolas, ganaderas, en la vegetación que rodea los parques, bosques, zonas de maleza y campos de golf.
Deltametrina	Control de insectos vectores transmisores de enfermedades (<i>Aedes ssp.</i> , <i>Anopheles spp.</i> y <i>Culex spp.</i> , moscas: <i>Musca doméstica</i> , <i>Fannia spp.</i> y <i>Stomoxys calcitrans</i>) en los siguientes lugares viviendas, oficinas, centros de salud, hospitales, colegios, hoteles solamente en áreas donde exista afectación y en exteriores, sitios como marcos de puertas o ventanas alrededor de la vivienda.
Extracto de Piretrinas Naturales I y II, aceite extracto de canela y aceite extracto de Neem	Control de mosquitos adultos, zancudos o mosquito del dengue, zancudos o mosquito del paludismo, zancudo o mosquito de charcos, zancudos de los pantanos y zancudo de los pantanos salinos en los siguientes lugares: en casas habitación, centros sociales, zonas rurales, agrícolas, ganaderas, en la vegetación que rodea los parques, bosques, zonas de maleza y campos de golf.
Fenotrina	Control de las siguientes plagas: jejenes, simúlidos y mosquitos adultos de la familia <i>Culicidae</i> , entre ellos zancudo o mosquito del dengue (<i>Aedes aegypti</i>), zancudo o mosquito tigre (<i>Aedes albopictus</i>), zancudo o mosquito del paludismo (<i>Anopheles albimanus</i>) y (<i>Anopheles pseudopunctipennis</i>), zancudo o mosquito de los charcos (<i>Culex pipiens quinquefasciatus</i>), transmisor del virus del oeste del Nilo, zancudo de los pantanos (<i>Aedes taeniorhynchus</i>), zancudo de los pantanos salinos (<i>Aedes dorsalis</i> y <i>Aedes sollicitans</i>).
Fipronil	Control de las siguientes plagas: mosquitos, garrapatas y alacranes.
Imidacloprid y Praletrina	Control de mosquitos adultos, zancudos o mosquito del dengue, zancudo o mosquito del paludismo, zancudo o mosquito de charcos, zancudos de los pantanos y zancudo de los pantanos salinos en los siguientes lugares: en casas habitación, centros sociales, zonas rurales, agrícolas, ganaderas, en la vegetación que rodea los parques, bosques, zonas de maleza y campos de golf.
<i>Lambda cyhalotrina</i>	Control de las siguientes plagas: mosquitos, chinches, chinches de cama, alacranes, arañas, jejenes, moscas, garrapatas pulgas y jejenes en viviendas e instalaciones (inmuebles), en áreas habitacionales urbanas, rurales y recreativas
Malatión	Control de: mosquito (<i>Aedes aegypti</i> , <i>Aedes ssp.</i> , <i>Culex spp.</i> , <i>Anopheles spp.</i>), moscas: <i>Musca doméstica</i> , <i>Fannia canicularis</i> , <i>Stomoxys calcitrans</i> , <i>Muscina stanbulans</i> , <i>Calliphora sp.</i>

DENOMINACIÓN GENÉRICA	FUNCIÓN
Metopreno	Control de las siguientes plagas: Mosquitos <i>Aedes spp.</i> , <i>Anopheles spp.</i> , <i>Psorophora spp.</i> , <i>Culex spp.</i> , <i>Culiseta spp.</i> , <i>Coquillettidia spp.</i> , <i>Mansonia spp.</i> , y <i>Jejénes Chironomini spp.</i> , EN los siguientes sitios y lugares agua estancada o con corriente, temporales permanentes, tinacos, cisternas, piletas, cajas de sanitarios, floreros, macetas, bebederos, cacharros, zanjas, drenes, aguas estancadas, manglares, esteros, zonas de captación e instalaciones de retención de agua de lluvia, agua contaminada o residuales, ciénegas, pantanos, charcas, desagües y en las orillas de lagos, lagunas y ríos.
Novaluron	Control de las siguientes plagas: Mosco causante de la fiebre amarilla y chikungunya, mosco causante del dengue y mosco causante del zika.
Pirimifos metil	Control de las siguientes plagas: mosquitos, moscas, garrapatas, pulgas, jejenes, garrapatas y larvas de mosquitos en los siguientes lugares en viviendas e instalaciones (inmuebles), zonas urbanizadas, rurales, campos agrícolas, ganaderos, silvícolas, y pesqueros, en áreas impactadas por desastres naturales como sismos, tormentas e inundaciones.
Piriproxifen	Control de mosquitos.
Propoxur	Control de mosquitos vectores, chinches besuconas o triatominos y pulgas en los siguientes lugares: viviendas, oficinas, centros de salud, hospitales, colegios, hoteles solo en áreas donde exista afectación y en exteriores, sitios como marcos de puertas o ventanas alrededor de la vivienda.
Spinosad	Control de las siguientes plagas: zancudo o mosquito del dengue (<i>Aedes aegypti</i>), otros mosquitos transmisores del dengue (<i>Aedes albopictus</i>), zancudo o mosquito del paludismo (<i>Anopheles albimanus</i>) zancudo del virus del oeste del Nilo o mosquito de los charcos (<i>Culex pipiens quinquefasciatus</i>)
Temefos	Control de las siguientes plagas: larvas de mosquitos (<i>Aedes aegypti</i> , <i>Aedes albopictus</i> , <i>Anopheles spp.</i> , <i>Culex spp.</i>) en arroyos, charcos, lagos, lagunas, piscinas, agua estancada, cienegas, pantanos, drenajes, pozos profundos y sumideros.
Transflutrin y Flupyradifurone	Control de mosquitos vectores en: tratamientos espaciales de restaurantes, hoteles, mercados, hospitales, casas y escuelas.
Transflutrina	Control de mosquitos vectores en: tratamientos espaciales de restaurantes, hoteles, mercados, hospitales, casas y escuelas.

Grupo. Medicamentos y productos farmacéuticos para animales domésticos.

DENOMINACIÓN GENÉRICA	FUNCIÓN
Fipronil	Control de las siguientes plagas: garrapatas en perros y gatos.
Imidacloprid y Flumetrina.	Collar garrapaticida y pulguicida para perros y gatos.

Grupo. Vacunas

DENOMINACIÓN GENÉRICA	FUNCIÓN
Vacuna antirrábica canina	Para inmunización activa contra la infección por virus de la rabia.

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

ACUERDO por el que se modifica el Diverso que establece las Reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- ECONOMÍA.- Secretaría de Economía.- Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

JUAN ALFREDO LOZANO TOVAR, Director General del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, con fundamento en los artículos 17, 22 y 59 fracciones I, V, VI, IX y XIV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 1, 5, 6, 8 y 10 de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial; 3o. del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial; 1o., 3o. fracción II y 6o. BIS del Reglamento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, y 1o., 4o., 5o. fracción II, y 10 de su Estatuto Orgánico, y

CONSIDERANDO

Que el 1 de julio de 2020 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expide la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y se abroga la Ley de la Propiedad Industrial;

Que es necesario actualizar las disposiciones del Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de diciembre de 1994, y sus posteriores reformas y adiciones publicadas en el mismo órgano de difusión, para dar congruencia y concordancia con lo dispuesto por la nueva Ley;

Que el presente Acuerdo cumple con lo establecido en el artículo 78 de la Ley General de Mejora Regulatoria, dado que las modificaciones reducen el costo de cumplimiento de los usuarios en un monto mayor al de las nuevas obligaciones que se establecen, abonado a la transparencia y seguridad jurídica principalmente en los trámites IMPI-03-001 Solicitud de patente nacional, IMPI-03-002 Solicitud de registro de modelo de utilidad nacional e IMPI-03-003 Solicitud de registro de diseño industrial, y

Que en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 10 de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial de expedir las reglas y especificaciones para la presentación de solicitudes en medios físicos o virtuales, así como los procedimientos, criterios, lineamientos y requisitos específicos para facilitar la operación del Instituto y garantizar la seguridad jurídica de los particulares, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO QUE ESTABLECE LAS REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

ÚNICO.- Se **reforman** los artículos 1, fracciones I, III y IV; 2; 3 fracción II; 4; 7 fracciones II, III y IV; 10; 11 fracciones I y VII y párrafo último; 12; 12 Bis; 16, fracciones I y II; 16 BIS; 16 BIS 1 párrafo segundo; 16 BIS 3; 33; 34, párrafos primero y último; 35, párrafo último y 39 y se **adicionan** los artículos 7, con una fracción V; 11 fracción I, con un párrafo segundo, y la fracción VII, con un párrafo segundo, recorriéndose en su orden el actual último párrafo; 34, con una fracción XXII y 36, con un párrafo último, del Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, para quedar como sigue:

Artículo 1.- . . .

I.- Determinar las especificaciones que deberán cumplir los anexos de las solicitudes de patente o de registro que se presenten ante el Instituto;

II.- . . .

III.- Establecer las formas oficiales para la presentación de solicitudes ante el Instituto y el medio a través de la cual se darán a conocer a los usuarios;

IV.- Señalar el sitio a través del cual se consultarán los trámites y servicios del Instituto, inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios, y

V.- . . .

Artículo 2.- Para efectos del presente Acuerdo, se entenderá por:

I.- Ley: la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial;

II.- Reglamento: el Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial;

III.- Instituto: el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, y

IV.- Buzón en Línea: el medio de comunicación electrónica a que se refiere el artículo 5o. BIS, cuarto párrafo del Reglamento.

Artículo 3.- . . .

I.- . . .

II.- Legibles de tal manera que puedan reproducirse directamente por cualquier medio tecnológico;

III. a VI. - . . .

Artículo 4.- Las hojas que contengan la descripción, las reivindicaciones y el resumen de las solicitudes de patente y de registro de modelo de utilidad deberán ordenarse y numerarse consecutivamente, con números arábigos colocados en el centro de la parte superior o inferior de las mismas.

Las hojas que contengan la descripción de las solicitudes de registro de diseños industriales deberán numerarse consecutivamente, con números arábigos colocados en el centro de la parte superior o inferior de las mismas.

Si con motivo de una enmienda o corrección, las hojas presentadas originalmente son substituidas, éstas deberán mantener el mismo número que las originales.

El orden de presentación de los anexos de las solicitudes de patente y de registro de modelo de utilidad será el siguiente: descripción, reivindicaciones y resumen. Cada anexo deberá iniciar en hoja distinta de aquélla en la que concluya el anexo precedente.

Artículo 7.- . . .

I.- . . .

II.- Tener un espacio entre líneas de uno y medio espacios o doble espacio y numerar, al margen izquierdo, por lo menos de cinco en cinco, las líneas de cada hoja, en el caso de las solicitudes de patente y de registro de modelo de utilidad.

Cuando se trate de solicitudes de registro de diseños industriales, éstas deberán tener un espacio entre líneas de uno y medio espacio o doble espacio;

III.- Con caracteres cuyas mayúsculas no sean inferiores a 0.21 cm de alto y con color negro e indeleble;

IV.- Para los efectos del artículo 94 fracción IX de la Ley, el listado de secuencias de nucleótidos o de aminoácidos deberá presentarse conforme a lo dispuesto en el Título Segundo del presente Acuerdo, y

V.- Para los efectos del artículo 94 fracción VIII de la Ley, se admitirá la copia simple de la constancia de depósito del material biológico, siempre que sea posible su verificación o validación electrónica.

Artículo 10.- En caso de que el Instituto lo requiera, para efectos de la publicación prevista en el artículo 120 de la Ley, las copias de los dibujos, fórmulas químicas o secuencias de nucleótidos o aminoácidos deberán presentarse en medidas de 7 cm x 11 cm en caso de un solo dibujo o de 11 cm x 14 cm para dos o más dibujos.

Artículo 11.- . . .

I.- En el caso de marcas constituidas por letras, palabras o números se incorporará en la solicitud la denominación a proteger, sin tipografía estilizada y en color negro.

Para efectos de lo dispuesto en la fracción VIII del artículo 214 de la Ley, el Instituto reconocerá como caracteres estándar los siguientes:

Espacio	0	A	a
!	1	B	b
"	2	C	c
#	3	D	d
\$	4	E	e
%	5	F	f
&	6	G	g
'	7	H	h
(8	I	i
)	9	J	j
*	:	K	k
+	;	L	l

,	<	M	m
-	=	N	n
.	>	O	o
/	?	P	p
{	@	Q	q
	[R	r
}		S	s
~]	T	t
	^	U	u
	_	V	v
	`	W	w
		X	x
		Y	y
		Z	z

¤	SIGNO MONETARIO	À	A MAYÚSCULA CON ACENTO GRAVE	à	A MINÚSCULA CON ACENTO GRAVE
¥	SIGNO DEL YEN	Á	A MAYÚSCULA CON ACENTO AGUDO	á	A MINÚSCULA CON ACENTO AGUDO
¡	BARRA VERTICAL PARTIDA	Â	A MAYÚSCULA CON CIRCUNFLEJO	â	A MINÚSCULA CON CIRCUNFLEJO
§	SIGNO DE SECCIÓN	Ã	A MAYÚSCULA CON TILDE	ã	A MINÚSCULA CON TILDE
¨	DIÉRESIS	Ä	A MAYÚSCULA CON DIÉRESIS	ä	A MINÚSCULA CON DIÉRESIS
©	SIGNO DE DERECHOS DE COPIA	Å	A MAYÚSCULA CON CÍRCULO ENCIMA	å	A MINÚSCULA CON CÍRCULO ENCIMA
^a	INDICADOR ORDINAL FEMENINO	Æ	AE MAYÚSCULA	æ	AE MINÚSCULA
«	SIGNO DE COMILLAS FRANCESAS APERTURA	Ç	C MAYÚSCULA CON CEDILLA	ç	C MINÚSCULA CON CEDILLA
¬	SIGNO DE NEGACIÓN	È	E MAYÚSCULA CON ACENTO GRAVE	è	E MINÚSCULA CON ACENTO GRAVE
	GUIÓN SEPARADOR DE SÍLABAS	É	E MAYÚSCULA CON ACENTO AGUDO	é	E MINÚSCULA CON ACENTO AGUDO
®	SIGNO DE MARCA REGISTRADA	Ê	E MAYÚSCULA CON CIRCUNFLEJO	ê	E MINÚSCULA CON CIRCUNFLEJO
–	MACRÓN	Ë	E MAYÚSCULA CON DIÉRESIS	ë	E MINÚSCULA CON DIÉRESIS
°	SIGNO DE GRADO	Ì	I MAYÚSCULA CON ACENTO GRAVE	ì	I MINÚSCULA CON ACENTO GRAVE
±	SIGNO MÁS-MENOS	Í	I MAYÚSCULA CON ACENTO AGUDO	í	I MINÚSCULA CON ACENTO AGUDO
²	SUPERÍNDICE DOS	Î	I MAYÚSCULA CON CIRCUNFLEJO	î	I MINÚSCULA CON CIRCUNFLEJO
³	SUPERÍNDICE TRES	Ï	I MAYÚSCULA CON DIÉRESIS	ï	I MINÚSCULA CON DIÉRESIS
´	ACENTO AGUDO	Ð	ETH MAYÚSCULA	ð	ETH MINÚSCULA
µ	SIGNO DE MICRO	Ñ	N MAYÚSCULA CON TILDE (EÑE)	ñ	N MINÚSCULA CON TILDE (EÑE)

¶	SIGNO DE CALDERÓN	Ò	O MAYÚSCULA CON ACENTO GRAVE	ò	O MINÚSCULA CON ACENTO GRAVE
•	PUNTO CENTRADO	Ó	O MAYÚSCULA CON ACENTO AGUDO	ó	O MINÚSCULA CON ACENTO AGUDO
¸	CEDILLA	Ô	O MAYÚSCULA CON CIRCUNFLEJO	ô	O MINÚSCULA CON CIRCUNFLEJO
¹	SUPERÍNDICE 1	Õ	O MAYÚSCULA CON TILDE	õ	O MINÚSCULA CON TILDE
º	INDICADOR ORDINAL MASCULINO	Ö	O MAYÚSCULA CON DIÉRESIS	ö	O MINÚSCULA CON DIÉRESIS
»	SIGNO DE COMILLAS FRANCESAS DE CIERRE	×	SIGNO DE MULTIPLICACIÓN (ASPA)	÷	SIGNO DE DIVISIÓN
¼	FRACCIÓN VULGAR DE UN CUARTO	Ø	O MAYÚSCULA CON BARRA INCLINADA	ø	O MINÚSCULA CON BARRA INCLINADA
½	FRACCIÓN VULGAR DE UN MEDIO	Û	U MAYÚSCULA CON ACENTO GRAVE	û	U MINÚSCULA CON ACENTO GRAVE
¾	FRACCIÓN VULGAR DE TRES CUARTOS	Ú	U MAYÚSCULA CON ACENTO AGUDO	ú	U MINÚSCULA CON ACENTO AGUDO
¿	SIGNO DE INTERROGACIÓN ABIERTA	Û	U MAYÚSCULA CON CIRCUNFLEJO	û	U MINÚSCULA CON CIRCUNFLEJO
		Ü	U MAYÚSCULA CON DIÉRESIS	ü	U MINÚSCULA CON DIÉRESIS
		Ý	Y MAYÚSCULA CON ACENTO AGUDO	ý	Y MINÚSCULA CON ACENTO AGUDO
		Þ	THORN MAYÚSCULA	þ	THORN MINÚSCULA
		ß	S AGUDA ALEMANA	ÿ	Y MINÚSCULA CON DIÉRESIS

II. a VI. - . . .

VII.- En el supuesto previsto en el artículo 172 fracción VII de la Ley, la representación de la marca consistirá en la reproducción fotográfica o de dibujo, en tres planos: ancho, alto y volumen, en blanco y negro o, en su caso, a color, con medidas no mayores de 10 cm x 10 cm, ni menores de 4 cm x 4 cm. Además, se deberá acompañar una descripción detallada de dicha representación.

Ante la imposibilidad para presentar la reproducción fotográfica o de dibujo en tres planos, el solicitante podrá exhibir una representación bidimensional de la marca en un formato no mayor de 10 cm x 10 cm, ni menor de 4 cm x 4 cm.

Cuando el Instituto lo requiera o así lo determine el solicitante, se podrán presentar las vistas que sean necesarias para ilustrar visualmente el producto o servicio, sin exceder de seis imágenes.

Artículo 12.- Cuando proceda, las reivindicaciones de las solicitudes de patente o de registro de modelo de utilidad deberán contener:

I.- Un preámbulo que indique las características técnicas esenciales de la invención que sean necesarias para la comprensión del objeto reivindicado, pero que, en combinación, formen parte del estado de la técnica, y

II.- Una parte característica, precedida de las palabras "caracterizado en que", "caracterizado por", "en el que la mejora comprende", o cualesquiera otras palabras con el mismo efecto, que exponga concisamente las características técnicas esenciales que se desea proteger, en combinación con las características mencionadas en la fracción anterior.

Artículo 12 BIS.- Para los efectos de los artículos 41, 42 y 74 de la Ley, el Instituto admitirá como copia certificada de la solicitud de patente o registro, la contenida en un medio de almacenamiento de datos o con un mecanismo de validación electrónica, expedida por la autoridad competente del país de origen, siempre y cuando, la información sea legible por cualquier procedimiento idóneo para ello, no haya sido alterada o editada y, en el caso del mecanismo de validación, éste se encuentre disponible para el Instituto, por lo menos hasta la conclusión del examen de forma.

El Instituto admitirá la copia certificada que se encuentre disponible en el Servicio de Acceso Digital (DAS) de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.

Cuando el documento de prioridad se encuentre en un idioma distinto al español, el solicitante deberá presentar la traducción correspondiente, de conformidad con los artículos 42, fracción II y 74 fracción, II de la Ley.

El medio de almacenamiento de datos al que se refiere el presente artículo, deberá presentarse en el ejemplar original proporcionado por la autoridad competente del país de origen y no será devuelto al solicitante una vez que haya sido presentado.

Artículo 16.- . . .

I.- Una secuencia de nucleótidos;

II.- Una secuencia de aminoácidos, o

III.- . . .

Artículo 16 BIS. - El Listado de Secuencias de nucleótidos y aminoácidos deberá presentarse en archivo electrónico o en un medio de almacenamiento de datos, siempre y cuando sea legible por cualquier procedimiento idóneo para ello.

El medio de almacenamiento de datos al que se refiere el presente artículo no será devuelto al solicitante una vez que haya sido presentado.

Artículo 16 BIS 1.- - . . .

El medio de almacenamiento de datos en donde conste el listado no deberá contener ningún otro archivo.

Artículo 16 BIS 3.- Cualquier corrección o enmienda que incluya al Listado de Secuencias deberá cumplir con lo dispuesto en los artículos 16 bis, 16 bis 1 y 16 bis 2 del presente Capítulo.

Artículo 33.- Los trámites y servicios inscritos por este Instituto en el Registro Federal de Trámites y Servicios, establecido por la Ley General de Mejora Regulatoria, se encontrarán disponibles en el sitio de Internet de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria: <https://www.gob.mx/conamer>

Artículo 34.- Para la presentación de solicitudes se requerirán las siguientes formas oficiales:

I. a XXI.- . . .

XXII.- Hoja adicional complementaria "Ubicación del (Dirección Divisional de Marcas) establecimiento".

Las formas oficiales estarán disponibles en el vínculo: <https://www.gob.mx/impi> y se publicarán en la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Artículo 35.- . . .

I. a III.- . . .

. . .

Sólo se admitirá una sola solicitud por cada forma oficial presentada.

Artículo 36.- . . .

En el caso de las solicitudes o promociones relacionadas con patentes, registros de modelos de utilidad, diseños industriales o esquemas de trazado de circuitos integrados no será necesaria la presentación por duplicado de los anexos.

Artículo 39.- Las disposiciones del presente Capítulo no serán aplicables a aquellas solicitudes o promociones tramitadas desde su inicio hasta su conclusión a través de los sistemas previstos en el Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

TRANSITORIO

ÚNICO. - El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a 3 de noviembre de 2020.- El Director General, **Juan Alfredo Lozano Tovar.-** Rúbrica.



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Solicitud de Protección de Signos Distintivos:
Registro de Marca, Aviso Comercial o Publicación de Nombre Comercial

Homoclave del formato	Folio
IMPI-00-001-A	

*Fecha de publicación del formato en el DOF	Fecha de solicitud del trámite
/ /	DD / MM / AAAA

Datos generales del(de los) solicitante(s)

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nacionalidad:	Nacionalidad:
Teléfono (número, extensión):	Teléfono (número, extensión):
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Domicilio del solicitante

Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
País:	

Domicilio para oír y recibir notificaciones


Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
Correo electrónico:	

Todos los requerimientos, resoluciones y demás actos relacionados con el presente trámite, hasta su conclusión, se notificarán a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial.



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buz.on@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Datos del signo

Signo que solicita: <small>Marque con una X sólo una casilla</small> <input type="radio"/> Publicación de Nombre Comercial <input type="radio"/> Registro de Aviso Comercial	<input type="radio"/> Registro de Marca <input type="radio"/> Registro de Marca Colectiva <input type="radio"/> Registro de Marca de Certificación	La Marca de Certificación se compone por una Indicación Geográfica <input type="radio"/>
Fecha de primer uso en México: _____ / _____ / _____ <input type="radio"/> No se ha usado		
Clase: <input type="text" value="___"/> <input type="text" value="___"/> Productos o Servicios/Giro preponderante, en el caso de Nombre Comercial:		
<input type="radio"/> Continúa en anexo		

Denominación: <small>Sólo en caso de marcas que, además de un elemento figurativo, se integren por palabras, letras o números. En caso de tratarse de una marca conformada únicamente por palabras, letras o números previos por el alfabeto latino internacional, en la representación del signo se han usado caracteres estándar.</small> <input type="radio"/> Continúa en anexo	Representación del signo: <small>Anote o adquiera el signo que desea proteger</small>
Elementos no reservables <small>(Elementos sobre los cuales NO se solicita protección; los elementos gráficos que no forman parte de la marca deberán señalarse por líneas discontinuas o punteadas en su representación).</small> <input type="radio"/> Continúa en anexo	
Transliteración: <input type="radio"/> Continúa en anexo	
Traducción: <input type="radio"/> Continúa en anexo	

Ubicación del (de los) establecimiento (s)	Prioridad reclamada
Código postal: _____ Calle: _____ <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	País (oficina) de origen: <small>(Sólo en caso de Marca o Aviso Comercial presentadas en el extranjero)</small>
Número exterior: _____ Número interior: _____ Colonia: _____ <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	Número: _____
Municipio o demarcación territorial: _____	Fecha de presentación: _____ / _____ / _____ DD MM AAAA
Entidad federativa: _____	
País: _____ <input type="radio"/> Continúa en anexo	

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en esta solicitud son ciertos. Los productos o servicios que ofertaré se encuentran libres de engaño o mala fe. En caso de actuar como mandatario cuento con facultades suficientes para llevar a cabo el presente trámite. Así mismo, me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud.

 Nombre y firma del solicitante o de su representante

*De conformidad con los artículos 5, fracción II del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial y 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las formas oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



MÉXICO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



Contacto:
 Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
 Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
 Correo electrónico: buzong@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Documentos anexos

Marque con una X la casilla que corresponda

- Comprobante de pago. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Número del Registro General de Poderes _____.
- Reglas de uso, sólo en caso de solicitud de Registro de Marca Colectiva, Marca de Certificación o si el signo se presenta por más de un solicitante (cotitularidad). Original o copia certificada.
- Acta constitutiva de la sociedad o asociación, en el caso de solicitud de Registro de Marca Colectiva o Marca de Certificación. En el caso de Marcas de Certificación, el acta deberá establecer, en el objeto, el carácter del certificador.
- Documentos que acrediten el uso efectivo del nombre comercial, sólo en caso de solicitud de Publicación de Nombre Comercial. Original o copia certificada.
- Hoja adicional complementaria al punto "Datos Generales de las Personas", sólo en caso de cotitularidad. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "Productos o servicios, en caso de Marca o Aviso Comercial/Giro comercial preponderante", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "Elementos no reservables", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "Datos del (de los) establecimiento (s)".
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original.
- Otros, por ejemplo, carta consentimiento o documentos que acrediten la adquisición de un carácter distintivo derivado del uso en el comercio. Original. o copia certificada.

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el responsable de los datos personales que proporcione con la presente solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisional de Marcas con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite; notificar actos y resoluciones que así lo requieran y, en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público en el ejercicio de derechos. La Dirección Divisional de Marcas no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/mpi> o en las instalaciones del Instituto. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisional de Marcas de este Instituto, con domicilio en Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en la ventanilla de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán a los solicitantes mediante la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Información del trámite.

Trámites a los que corresponde la forma: Solicitud de registro de marca; Solicitud de registro de marca colectiva; Solicitud de registro de marca de certificación; Publicación de nombre comercial y Solicitud de registro de aviso comercial.
Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-01-001-A; IMPI-01-002-A; IMPI-01-003; IMPI-01-004; e IMPI-2019-040-011-A

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se dan a conocer los criterios de interpretación y aplicación de la clasificación del Arreglo de Niza relativo a la clasificación internacional de productos y servicios para el registro de las marcas, en la presentación y examen de las solicitudes de signos distintivos ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

Plazo de primera respuesta: 4 meses. No aplica la negativa ni la positiva ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

55-5624-0412 (Directo).

55-5624-0400 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237.

Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.

En la Ciudad de México y áreas metropolitanas: 55-2000-2000.

Del interior de la República (sin costo): 800-1128-700.

Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sided.funcionpublica.gob.mx



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



CONTACTO:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.

Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del interior de la República sin costo

para el usuario 800-570-59-90.

Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Fofo. Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite. Para uso exclusivo del IMPI.

Datos generales del(los) solicitante(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que será(n), en su caso, titular(es) de la marca, marca colectiva, marca de certificación, aviso comercial o nombre comercial.

En el rubro Personas físicas, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque la opción Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

Domicilio del solicitante. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del solicitante.

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional.

Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a las instrucciones para el domicilio contenidas en esta forma.

Correo electrónico. Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

Tome en cuenta que la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial establece que las notificaciones se realizarán a través de la Gaceta y éstas surtirán efectos en la fecha que ésta lo indique o, en su defecto, al día hábil siguiente de aquél en que se ponga en circulación.

Notificación por Gaceta de la Propiedad Industrial. La Gaceta puede consultarse en el Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (SIGA), disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/impi

Datos del signo. Marque con una X la casilla que corresponda.

La Marca de Certificación se compone por una Indicación Geográfica. Si elige presentar una solicitud para Registro de Marca de Certificación, y si ésta contiene en su denominación una Indicación Geográfica, entonces marque con una X.

Fecha de primer uso. Señale la fecha a partir de la cual el signo se ha usado en forma ininterrumpida. En su caso, marque con una X la opción correspondiente a No se ha usado. Una vez indicada esta fecha no podrá modificarse.

Clase. Cuando la conozca, anote en el recuadro el número de la clase (1 o 2 dígitos) que corresponda a los productos o servicios para los que solicita el registro. En caso de duda puede consultar la Clasificación de Productos y Servicios para el registro de las Marcas (Clasificación de Niza) vigente, disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/impi

Productos o Servicios/Giro preponderante, en el caso de Nombre Comercial. Proporcione la información necesaria, conforme al tipo de signo que está solicitando. En caso de que el espacio en la forma le resulte insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y presente en una hoja separada el resto de la información en escrito libre.

- Si se trata de una solicitud de Registro de Marca, Registro de Marca de Certificación o Registro de Marca Colectiva, indique el(los) producto(s) o servicio(s) que desea proteger.
- Si se trata de una solicitud de Registro de Aviso Comercial, indique el(los) producto(s) o servicio(s) que quiere anunciar.
- Si se trata de una solicitud de Publicación de Nombre Comercial, indique el giro preponderante del establecimiento. Recuerde que, para acreditar el uso efectivo del nombre comercial, deberá anexar los documentos para tal fin.

Denominación. En su caso, indique la denominación que desea proteger, ésta debe corresponder con la que aparece en el recuadro Representación del signo.

Representación del signo. Anote o adhiera en el recuadro, el signo conforme al tipo solicitado. Tome en cuenta que, por el sólo hecho de presentar la solicitud de registro, se entenderá que se reserva el uso exclusivo del signo, tal y como aparezca en esta solicitud.

- Si se trata de una solicitud de Registro de Marca, Registro de Marca de Certificación o Registro de Marca Colectiva, que sea susceptible de representarse gráficamente, adhiera la etiqueta con medidas no mayores de 10 cm x 10 cm, ni menores de 4 cm x 4 cm. En caso de que contenga alguna denominación, ésta deberá coincidir con la indicada en el rubro Denominación.

Elementos no reservables. Indique sólo las palabras o figuras que aparezcan en la representación del signo solicitado y que no son de uso exclusivo, por ejemplo: Hecho en México, Talla, Ingredientes, Peso, Registro de Salud, etc. En caso de que el espacio en la forma le resulte insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y presente en una hoja separada el resto de la información en escrito libre.

Los elementos gráficos que no forman parte de la marca deberán señalarse por líneas discontinuas o punteadas en su representación.

Transliteración. En caso de que el espacio en la forma le resulte insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y presente en una hoja separada el resto de la información en escrito libre.

Traducción. Indique, en su caso, el significado en español del signo propuesto a registro. En caso de que el espacio en la forma le resulte insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y presente en una hoja separada el resto de la información en escrito libre.

Ubicación del establecimiento. Requisite únicamente en caso de haber señalado fecha de primer uso o si se trata de una solicitud de Publicación de Nombre Comercial. Indique el domicilio del establecimiento o negocio relacionado con el signo solicitado.

Prioridad reclamada. En caso de reclamar la prioridad derivada de una solicitud de Registro de Marca, Registro de Marca de Certificación o de Registro de Aviso Comercial, presentada previamente en el extranjero, indique los siguientes datos: País u oficina de origen, Número de expediente o registro y Fecha de presentación. Al momento de realizar el pago de la tarifa, no olvide agregar el concepto correspondiente al estudio y reconocimiento de cada derecho de prioridad que reclame, en relación con la solicitud.

Nombre y firma del solicitante o su mandatario. Anote el nombre completo de la persona que firma la solicitud. En caso de que se trate de una persona física, puede firmar el solicitante o su representante legal.

En caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firme la solicitud.

Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.

Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.

Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx


Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial
**Solicitud de Protección de Signos Distintivos:
Registro de Marca Holográfica, Sonora, Olfativa,
Imagen Comercial o combinación de los anteriores**

Homoclave del formato	Folio
IMPI-00-001-B	

*Fecha de publicación del formato en el DOF	Fecha de solicitud del trámite
/ /	DD / MM / AAAA

Datos generales del(de los) solicitante(s)

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nacionalidad:	Nacionalidad:
Teléfono (número, extensión):	Teléfono (número, extensión):
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Domicilio del solicitante

Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
País:	

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
Correo electrónico:	

Todos los requerimientos, resoluciones y demás actos relacionados con el presente trámite, hasta su conclusión, se notificarán a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial.


MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

CONTACTO:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buzong@impi.gob.mx

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Datos de la marca

Marca que solicita: <small>Marque con una X sólo una casilla</small>		<input type="radio"/> Holográfica	<input type="radio"/> Sonora	<input type="radio"/> Olfativa	<input type="radio"/> Imagen comercial	<input type="radio"/> Otra <small>(Combinación de las anteriores)</small>
La marca solicitada puede ser: <small>Marque con una X sólo una casilla, en su caso</small>		<input type="radio"/> Marca Colectiva	<input type="radio"/> Marca de Certificación	La Marca de Certificación se compone por una Indicación Geográfica <input type="radio"/>		
Fecha de primer uso en México:		DD / MM / AAAA	<input type="radio"/> No se ha usado			
Clase:	Productos o Servicios:					<input type="radio"/> Continúa en anexo

Descripción de la marca	Representación de la marca que determine el objeto de la protección: <small>Anote o adhiera la marca que desea proteger</small>
<input type="radio"/> Continúa en anexo	
Elementos no reservables <small>(Elementos sobre los cuales NO se solicita protección, los elementos gráficos que no forman parte de la marca deberán señalarse por líneas discontinuas o punteadas en su representación).</small>	
<input type="radio"/> Continúa en anexo	
Transliteración:	Traducción:
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Ubicación del (de los) establecimiento (s)	Prioridad reclamada
Código postal:	País (oficina) de origen: <small>(Sólo en caso de Marca presentada en el extranjero)</small>
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	Número:
Municipio o demarcación territorial:	Fecha de presentación:
Entidad federativa:	DD / MM / AAAA
País:	
<input type="radio"/> Continúa en anexo	

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en esta solicitud son ciertos. Los productos o servicios que ofertaré se encuentran libres de engaño o mala fe. En caso de actuar como mandatario cuento con facultades suficientes para llevar a cabo el presente trámite. Así mismo, me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud.

Nombre y firma del solicitante o de su representante

*De conformidad con los artículos 5, fracción II del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial y 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las formas oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



Contacto:
 Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
 Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
 Correo electrónico: buz.on@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Documentos anexos

Marque con una X la casilla que corresponda

- Comprobante de pago. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Número del Registro General de Poderes _____.
- Reglas de uso, sólo en caso de solicitud de Registro de Marca Colectiva, Marca de Certificación o si el signo se presenta por más de un solicitante (cotitularidad). Original o copia certificada.
- Acta constitutiva de la sociedad o asociación, en el caso de solicitud de Registro de Marca Colectiva o Marca de Certificación. En el caso de Marcas de Certificación, el acta deberá establecer, en el objeto, el carácter del certificador.
- Hoja adicional complementaria al punto "Datos Generales de las Personas", sólo en caso de cotitularidad. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "Productos o servicios", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "Elementos no reservables", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "Datos del (de los) establecimiento (s)".
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original.
- Otros, por ejemplo, carta consentimiento o documentos que acrediten la adquisición de un carácter distintivo derivado del uso en el comercio. Original o copia certificada
- Soporte material. Archivo digital electrónico para el caso de marcas de sonido; o producto al que se aplicarán las marcas olfativas.

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el responsable de los datos personales que proporcione con la presente solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisinal de Marcas con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite; notificar actos y resoluciones que así lo requieran y, en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público en el ejercicio de derechos. La Dirección Divisinal de Marcas no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/mpi> o en las instalaciones del Instituto. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisinal de Marcas de este Instituto, con domicilio en Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en la ventanilla de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán a los solicitantes mediante la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Información del trámite.

Trámites a los que corresponde la forma: Solicitud de registro de marca; Solicitud de registro de marca colectiva y Solicitud de registro de marca de certificación. Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-01-001-B; IMPI-01-002-B; e IMPI-2019-040-011-B

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se dan a conocer los criterios de interpretación y aplicación de la clasificación del Arreglo de Niza relativo a la clasificación internacional de productos y servicios para el registro de las marcas, en la presentación y examen de las solicitudes de signos distintivos ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

Plazo de primera respuesta: 4 meses. No aplica la negativa ni la positiva ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

55-5624-0412 (Directo).

55-5624-0400 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237.

Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.

En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000.

Del Interior de la República (sin costo): 800-1128-700.

Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.siddec.funccionpublica.gob.mx



CONTACTO:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.

Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo

para el usuario 800-570-59-90.

Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Folio. Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite. Para uso exclusivo del IMPI.

Datos generales del(los) solicitante(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que será(n), en su caso, titular(es) de la marca, marca colectiva o marca de certificación.

En el rubro Personas físicas, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque la opción Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque la opción Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

Domicilio del solicitante. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del solicitante.

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional.

Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a las instrucciones para el domicilio contenidas en esta forma.

Correo electrónico. Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

Tome en cuenta que la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial, establece que las notificaciones se realizarán a través de la Gaceta y éstas surtirán efectos en la fecha que en la propia Gaceta lo indique o, en su defecto, al día hábil siguiente de aquél en que se ponga en circulación.

Notificación por Gaceta de la Propiedad Industrial. La Gaceta puede consultarse en el Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (SIGA), disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/impj

Datos de la marca. Marque con una X la casilla de la Marca que solicita.

Si la marca seleccionada es una Marca Colectiva o una Marca de Certificación, deberá seleccionar con una X la casilla que corresponda. Asimismo, si la Marca es considerada como Marca de Certificación y esta se compone por una Indicación Geográfica, en su caso, entonces deberá indicarlo en la casilla correspondiente.

Fecha de primer uso. Señale la fecha a partir de la cual la marca se ha usado en forma ininterrumpida. En su caso, marque con una X la opción correspondiente a No se ha usado. Una vez indicada esta fecha no podrá modificarse.

Clase. Cuando la conozca, anote en el recuadro el número de la clase (1 o 2 dígitos) que corresponda a los productos o servicios para los que solicita el registro. En caso de duda puede consultar la Clasificación de Productos y Servicios para el registro de las Marcas (Clasificación de Niza) vigente, disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/impj

Productos o Servicios. Proporcione la información necesaria. En caso de que el espacio en la forma le resulte insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y presente en una hoja separada el resto de la información en escrito libre.

Descripción de la marca. Anote la información clara y precisa sobre la descripción de la marca que solicita; la descripción debe coincidir con la información del rubro Representación de la marca que determine el objeto de la protección.

Representación de la marca que determine el objeto de la protección. Anote o adhiera en el recuadro la marca que desea proteger. Tome en cuenta que, por el sólo hecho de presentar la solicitud de registro, se entenderá que se reserva el uso exclusivo de la marca, tal y como aparezca en esta solicitud.

Adhiera la etiqueta con medidas no mayores de 10 cm x 10 cm, ni menores de 4 cm x 4 cm.

Elementos no reservables. Indique sólo las palabras o figuras que aparezcan en la representación de la marca solicitada y que no son de uso exclusivo, por ejemplo: Hecho en México, Talla, Ingredientes, Peso, Registro de Salud, etc. En caso de que el espacio en la forma le resulte insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y presente en una hoja separada el resto de la información en escrito libre.

Los elementos gráficos que no forman parte de la marca deberán señalarse por líneas discontinuas o punteadas en su representación.

Transliteración. En caso de que el espacio en la forma le resulte insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y presente en una hoja separada el resto de la información en escrito libre.

Traducción. Indique, en su caso, la traducción de la marca propuesta a registro. En caso de que el espacio en la forma le resulte insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y presente en una hoja separada el resto de la información en escrito libre.

Ubicación del establecimiento. En su caso, indique el domicilio del establecimiento o negocio relacionado con la marca solicitada.

Prioridad reclamada. En caso de reclamar la prioridad derivada de una solicitud de Registro de Marca o Registro de Marca de Certificación, presentada previamente en el extranjero, indique los siguientes datos: País u oficina de origen, Número de expediente o registro y Fecha de presentación. Al momento de realizar el pago de la tarifa, no olvide agregar el concepto correspondiente al estudio y reconocimiento de cada derecho de prioridad que reclame, en relación con la solicitud.

Nombre y firma del solicitante o su mandatario. Anote el nombre completo de la persona que firma la solicitud. En caso de que se trate de una persona física, puede firmar el solicitante o su representante legal.

En caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firme la solicitud.

Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.



CONTACTO:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buz.on@impi.gob.mx

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Solicitud de Renovación y Declaración de Uso Real y Efectivo de Signos Distintivos

Homoclave del formato	Folio
IMPI-00-002	

*Fecha de publicación del formato en el DOF	Fecha de solicitud del trámite
/ /	DD / MM / AAAA

Datos de la renovación	
Marque con una X sólo una casilla <input type="radio"/> Registro de Marca <input type="radio"/> Registro de Aviso Comercial <input type="radio"/> Registro de Marca de Certificación <input type="radio"/> Registro de Marca Colectiva <input type="radio"/> Publicación de Nombre Comercial Número de registro: _____	
Clase:	El titular declara que usa dentro del territorio nacional el signo distintivo en los productos o servicios que se precisan a continuación:
— —	
<input type="radio"/> Continúa en anexo	

Datos generales del(de los) titular(es) del registro o publicación	
Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nacionalidad:	Nacionalidad:
Teléfono (número, extensión):	Teléfono (número, extensión):
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Domicilio para oír y recibir notificaciones	
Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
Correo electrónico:	

Todos los requerimientos, resoluciones y demás actos relacionados con el presente trámite, hasta su conclusión, se notificarán a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que los productos o servicios que ofertaré se encuentran libres de engaño o mala fe. Manifiesto que en caso de actuar como mandatario cuento con facultades suficientes para llevar a cabo el presente trámite.

Me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud.

Nombre y firma del titular o su mandatario

*De conformidad con los artículos 5, fracción II del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial y 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las formas oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



CONTACTO:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buz.on@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Documentos anexos

Marque con una X la casilla que corresponda

- Comprobante de pago por la renovación, así como por la declaración de uso. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "El titular declara que usa dentro del territorio nacional el signo distintivo en los productos o servicios que se precisan a continuación".
- Hoja adicional complementaria al punto "Datos Generales de las Personas", sólo en caso de cotitularidad. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Número del Registro General de Poderes _____.
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el responsable de los datos personales que proporcione con la presente solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisonal de Marcas con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite; notificar actos y resoluciones que así lo requieran y, en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público en el ejercicio de derechos. La Dirección Divisonal de Marcas no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/mpi> o en las instalaciones del Instituto. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisonal de Marcas de este Instituto, con domicilio en Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en la ventanilla de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán a los solicitantes mediante la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Información del trámite.

Trámites a los que corresponde la forma: Solicitud de renovación de un registro de marca o aviso comercial o publicación de nombre comercial. Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-01-005.

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

Plazo de primera respuesta: 4 meses. No aplica la negativa ni la positiva ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

55-5624-0412 (Directo).

55-5624-0400 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237.

Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.

En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000.

Del interior de la República (sin costo): 800-1128-700.

Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sidedec.funcionpublica.gob.mx

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Folio. Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite. Para uso exclusivo del IMPI.

Datos de la renovación. Marque con una X la casilla que corresponda. En el apartado Número de registro anote el número de registro que desea renovar.

Datos de la declaración de uso real y efectivo. Clase. Anote en el recuadro el número de la clase (1 o 2 dígitos) que corresponda a los productos o servicios para los que declara usar el signo distintivo.

Asimismo, anote los productos o servicios sobre los cuales declara el uso con la renovación del signo distintivo. En caso de que el espacio en la forma le resulte insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y presente en una hoja separada el resto de la información en escrito libre.

Datos generales del(de los) titular(es) del registro o publicación. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es), titular(es) de la marca, marca colectiva, marca de certificación, aviso comercial o nombre comercial.

En el rubro Personas físicas, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque el recuadro Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones.

posterior son opcionales. Recuerde que conforme al Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional.

Correo electrónico. Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

Tome en cuenta que la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial establece que las notificaciones se realizarán a través de la Gaceta y éstas surtirán efectos en la fecha que ésta lo indique o, en su defecto, al día hábil siguiente de aquél en que se ponga en circulación.

Notificación por Gaceta de la Propiedad Industrial. La Gaceta puede consultarse en el Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (SIGA), disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/mpi

Nombre y firma del titular o su mandatario. Anote el nombre completo de la persona que firma la solicitud. En caso de que se trate de una persona física, puede firmar el solicitante o su representante legal.

En caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firme la solicitud.

Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.

Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.

Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx



gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Solicitud de Inscripción de Transmisión de Derechos

Homoclave del formato	Folio
IMPI-00-003	

*Fecha de publicación del formato en el DOF	Fecha de solicitud del trámite
/ /	DD / MM / AAAA

Tipo de inscripción que solicita
<p>La presente solicitud es presentada por el(los): <small>Marque con una X solo una opción</small></p> <p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> Titular(es) cedente(s) <input type="radio"/> Titular(es) cesionario(s) </p> <p><small>Marque con una X, sólo en caso de que hubiera transmisiones intermedias pendientes de inscripción.</small></p> <p><input type="radio"/> Se solicita la inscripción de los cambios intermedios de titularidad, detallados en la forma oficial IMPI-00-003-A, anexa a la presente solicitud.</p>

Número de expediente de la(s) solicitud(es) en trámite o del(de los) registro(s) o publicación(es) otorgado(s)
<p>Número(s): <small>Indique el tipo de expediente: registro, publicación o solicitud en trámite, seguido del número que corresponda. Use "M" para registro de Marca, "AC" para registro de Aviso Comercial y "NC" para publicación de Nombre Comercial. En caso de una solicitud en trámite, use "SM" para solicitud de Marca, "SAC" para solicitud de Aviso Comercial y "SNC" para solicitud de Nombre Comercial.</small></p> <p style="text-align: right;"><input type="radio"/> Continúa en anexo</p>

Datos generales del(de los) titular(es) cedente(s)

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Teléfono (número, extensión):	Teléfono (número, extensión):
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Datos generales del(de los) titular(es) cesionario(s)

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nacionalidad:	Nacionalidad:
Teléfono (número, extensión):	Teléfono (número, extensión):
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

CONAMER
CONSEJO NACIONAL DE MARCAS Y NOMBRES COMERCIALES



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
 Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
 Correo electrónico: buz.on@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Datos generales del nuevo apoderado en el expediente, en su caso

Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Teléfono (número, extensión):
Correo electrónico:

Domicilio para oír y recibir notificaciones del nuevo titular

Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
Correo electrónico:	

Todos los requerimientos, resoluciones y demás actos relacionados con el presente trámite, hasta su conclusión, se notificarán a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Petición(es) adicional(es)

Marque con una X la casilla que corresponda

- Solicito la expedición de copias certificadas del documento en el que consta la transmisión de los derechos anexo a la presente solicitud, a efecto de que sea integrado en cada uno de los expedientes indicados en ella.
- Solicito la expedición de copias certificadas del documento con el que se acredita la personalidad del representante del(de los) solicitante(s) o titular(es) cedente(s) o titular(es) cesionario(s), a efecto de que sea integrado en cada uno de los expedientes indicados en la presente solicitud.

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que, en caso de actuar como mandatario, cuento con facultades suficientes para llevar a cabo el presente trámite.

Asimismo, me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud.

Nombre y firma del solicitante o de su representante

*De conformidad con los artículos 5, fracción II del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial y 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las formas oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



Contrato:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.

Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.

Correo electrónico: buzong@impi.gob.mx

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Documentos anexos

Marque con una X la casilla que corresponda

- Comprobante de pago de la tarifa. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Número del Registro General de Poderes _____.
- Documento en el que consta la transmisión de derechos, firmado autógrafamente. Original o copia certificada.
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original.
- Hoja adicional para información complementaria al punto "Número de expediente de la(s) solicitud(es) en trámite o de(de los) registro(s) o publicación(es) otorgado(s)", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", en caso de tratarse de 2 o más personas físicas o morales. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "Datos generales del o de los titular(es) cesionario(s)", en su caso. Original.
- Forma oficial IMPI-00-003-A, "Formato complementario "A" Cambios intermedios de titularidad", en su caso. Original.

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el responsable de los datos personales que proporcione con la presente solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisonal de Marcas con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite; notificar actos y resoluciones que así lo requieran y, en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público en el ejercicio de derechos. La Dirección Divisonal de Marcas no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/mpi> o en las instalaciones del Instituto. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisonal de Marcas de este Instituto, con domicilio en Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en la ventanilla de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán a los solicitantes mediante la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Información del trámite.

Trámites a los que corresponde la forma: Inscripción de Transmisión de derechos de registro de Marca, Aviso Comercial o Nombre Comercial publicado o solicitud en trámite. Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-01-009.

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.
Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

Plazo de primera respuesta: 2 meses. No aplica la negativa ni la positiva ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
55-5624-0412 (Directo).
55-5624-0400 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237.
Correo electrónico: quejanet@mpi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.

En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000.
Del interior de la República (sin costo): 800-1128-700.
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sidec.funcionpublica.gob.mx



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buz.on@mpi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio, siempre y cuando éste sea legible y su formato uniforme, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Fofo. Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite. Para uso exclusivo del IMPI.

Solicitante(s). Indique el carácter de la persona que solicita la inscripción, marcando la casilla que corresponda: Titular(es) cedente(s) o Titular(es) cesionario(s).

En caso de que hubiera cambios intermedios de titularidad pendientes de inscripción, marque la casilla correspondiente, requisiite y anexe la forma oficial IMPI-00-003-A, "Formato complementario "A" Cambios intermedios de titularidad", tantas veces sea necesario.

Número de expediente de la(s) solicitud(es) en trámite o del(de los) registro(s) o publicación(es) otorgado(s). Indique el tipo de expediente: registro, publicación o solicitud en trámite, seguido del número que corresponda, en los que se solicita la inscripción.

En caso de que el espacio sea insuficiente, marque el recuadro Continúa en anexo y proporcione el resto de la información en una hoja separada.

Datos generales del(de los) titular(es) cedente(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) titular(es) de la marca, aviso comercial o nombre comercial que cede(n) sus derechos. Si se trata de solicitudes en trámite, anote los datos del(de los) solicitante(s).

En el rubro Personas físicas, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque el recuadro Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

Datos generales del(de los) titular(es) cesionario(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que adquiere(n) la titularidad de la marca, aviso comercial o nombre comercial o de la(s) solicitud(es) en trámite.

En el rubro Personas físicas, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque el recuadro Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

Datos generales del nuevo apoderado en el expediente, en su caso. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la persona física que será, en su caso, el apoderado del nuevo titular.

Domicilio para oír y recibir notificaciones del nuevo titular. Recuerde que conforme al Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional.

Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a las instrucciones para el domicilio contenidas en esta forma.

Correo electrónico. Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

Tome en cuenta que la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial establece que las notificaciones se realizarán a través de la Gaceta y éstas surtirán efectos en la fecha que ésta lo indique o, en su defecto, al día hábil siguiente de aquél en que se ponga en circulación.

Notificación por Gaceta de la Propiedad Industrial. La Gaceta puede consultarse en el Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (SIGA), disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/impi

Peticion(es) adicional(es). Marque la(s) casilla(s), que corresponda(n), en su caso.

Nombre y firma del solicitante o de su representante. Anote el nombre completo de la(s) persona(s) que firma(n) la solicitud. En caso de que se trate de una persona física, puede firmar el solicitante o su representante legal.

En caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firma la solicitud.

Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.

Documentos anexos. Marque la(s) casilla(s) que corresponda(n), en su caso.

Recuerde que las tarifas se pagarán en función del número de solicitudes, registros o publicaciones indicadas en la presente forma, así como por el número de inscripciones de transmisión de titularidad intermedia que se solicite(n).



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Formato complementario "A". Cambios intermedios de titularidad

Homoclave del formato	Folio
IMPI-00-003-A	

*Fecha de publicación del formato en el DOF	Fecha de solicitud del trámite
/ /	DD / MM / AAAA

Cambios intermedios de titularidad

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nacionalidad:	Nacionalidad:
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Acto jurídico que dio origen al cambio de titularidad:

Marque con una X sólo una opción

 Transmisión de derechos
 Cambio de denominación o razón social
 Transformación de régimen jurídico

Documento con el que se acredita el cambio de titularidad:

Describe el documento que anexa

Cambios intermedios de titularidad

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nacionalidad:	Nacionalidad:
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Acto jurídico que dio origen al cambio de titularidad:

Marque con una X sólo una opción

 Transmisión de derechos
 Cambio de denominación o razón social
 Transformación de régimen jurídico

Documento con el que se acredita el cambio de titularidad:

Describe el documento que anexa

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que, en caso de actuar como mandatario, cuento con facultades suficientes para llevar a cabo el presente trámite.

Asimismo, me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud.

Nombre y firma del titular o su mandatario

*De conformidad con los artículos 5, fracción II del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial y 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las formas oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



CONTACTO:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buzongimpi@gob.mx

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es complementaria a la IMPI-00-003 *Solicitud de inscripción de transmisión de derechos* y solo puede presentarse como su anexo. Debe llenarse en caso de que existan cambios intermedios de titularidad que no hayan sido inscritos ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

La distribución de esta forma oficial es gratuita, se autoriza su libre reproducción y debe llenarse en idioma español, por cualquier medio, siempre y cuando éste sea legible y su formato uniforme, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran.

Cambios intermedios de titularidad. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es), titular(es) intermedio(s) del registro o publicación o, en su caso, de la solicitud en trámite que corresponda.

En el rubro **Personas físicas**, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarse únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro **Continúa** en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro **Persona morales**, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarse únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque el recuadro **Continúa** en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro de **Acto jurídico** que dio origen al cambio de titularidad, indique si el cambio de titularidad es por transmisión de derechos, cambio de denominación o razón social o por transformación de régimen jurídico, marcando con una X la casilla que corresponda.

En el rubro **Documento** con el que se acredita el cambio de titularidad, describa en este apartado el instrumento en el que consta la transmisión de derechos, el cambio de denominación o razón social o la transformación de régimen jurídico, según corresponda.

Nombre y firma del solicitante o de su representante. Anote el nombre completo de la persona que firma la solicitud. En caso de que se trate de una persona física, puede firmar el solicitante o su representante legal. En caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firma la solicitud.

Si el poder deber ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

CONAMER
CONSEJO NACIONAL DE AUTORES DE MEXICO

**CONTACTO:**

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buz.on@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Solicitud de Inscripción de Licencia de Uso o Franquicia

Homoclave del formato	Folio
IMPI-00-004	

*Fecha de publicación del formato en el DOF	Fecha de solicitud del trámite
/ /	DD / MM / AAAA

Tipo de inscripción que solicita	
<small>Marque con una X sólo una opción</small>	
<input type="radio"/> Licencia de uso	<input type="radio"/> Franquicia
La presente solicitud es presentada por el(los):	
<small>Marque con una X sólo una opción</small>	
<input type="radio"/> Titular(es), licenciante(s) o franquiciante(s)	<input type="radio"/> Licenciatario(s) o franquiciatario(s)

Número de expediente de la(s) solicitud(es) en trámite o del(de los) registro(s) otorgado(s)
Número(s):
<small>Indique el tipo de expediente, registro, publicación o solicitud en trámite, seguido del número que corresponda. Use "M" para registro de Marca, "A/C" para registro de Aviso Comercial y "N/C" para publicación de Nombre comercial. En caso de una solicitud en trámite, use "SM" para solicitud de Marca, "SAC" para solicitud de Aviso Comercial y "SNC" para solicitud de Nombre Comercial.</small>
<input type="radio"/> Continúa en anexo

Datos generales del(de los) titular(es), licenciante(s) o franquiciante(s)	
Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Teléfono (número, extensión):	Teléfono (número, extensión):
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Datos generales del(de los) licenciatario(s) o franquiciatario(s)	
Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nacionalidad:	Nacionalidad:
Teléfono (número, extensión):	Teléfono (número, extensión):
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

CONAMER
CONSEJO NACIONAL DE MARCAS Y DENOMINACIONES DE ORIGEN

IMPI
INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buz.on@impi.gob.mx

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Domicilio del(de los) licenciario(s) o franquiciario(s)

Código postal:

Calle:

(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)

Número exterior: Número interior:

Colonia:

(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)

Municipio o demarcación territorial:

Entidad federativa:

País:

Continúa en anexo

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Código postal:

Calle:

(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)

Número exterior: Número interior:

Colonia:

(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)

Municipio o demarcación territorial:

Entidad federativa:

Correo electrónico:

Todos los requerimientos, resoluciones y demás actos relacionados con el presente trámite, hasta su conclusión, se notificarán a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Petición(es) adicional(es)

Marque con una X la casilla que corresponda

Solicito la expedición de copias certificadas del documento en el que consta la licencia de uso o franquicia anexo a la presente solicitud, a efecto de que sea integrado en cada uno de los expedientes indicados en ella.

Solicito la expedición de copias certificadas del documento con el que se acredita la personalidad del representante del(de los) solicitante(s) o titular(es), licenciante(s) o franquiciante(s) o licenciario(s) o franquiciario(s), a efecto de que sea integrado en cada uno de los expedientes indicados en la presente solicitud.

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que, en caso de actuar como mandatario, cuento con facultades suficientes para llevar a cabo el presente trámite.
Asimismo, me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud.

Nombre y firma del solicitante o de su representante

*De conformidad con los artículos 5, fracción II del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial y 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las formas oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Documentos anexos

Marque con una X la casilla que corresponda

- Comprobante de pago de la tarifa. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Número del Registro General de Poderes _____.
- Documento en el que consta la licencia de uso o franquicia, firmado autógrafamente. Original o copia certificada.
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original.
- Hoja adicional para información complementaria al punto "Número de expediente de la(s) solicitud(es) en trámite o de(de los) registro(s) o publicación(es) otorgado(s)", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", en caso de tratarse de 2 o más personas físicas o morales. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "Domicilio del o de los licenciario(s) o franquiciario(s)", en su caso. Original.

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el responsable de los datos personales que proporcione con la presente solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisoria de Marcas con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite; notificar actos y resoluciones que así lo requieran y, en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público en el ejercicio de derechos. La Dirección Divisoria de Marcas no realiza tratamiento de datos que regulan la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/mpi> o en las instalaciones del Instituto. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisoria de Marcas de este Instituto, con domicilio en Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en la ventanilla de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán a los solicitantes mediante la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Información del trámite.

Trámites a los que corresponde la forma: Inscripción de Licencia de Uso o Franquicia de Registro de Marca o Aviso Comercial o solicitud en trámite. Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-01-010.

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

Plazo de primera respuesta: 2 meses. No aplica la negativa ni la positiva ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

55-5624-0412 (Directo).

55-5624-0400 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237.

Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.

En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000.

Del interior de la República (sin costo): 800-1128-700.

Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sidec.funcionpublica.gob.mx



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.

Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo

para el usuario 800-570-59-90.

Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio, siempre y cuando éste sea legible y su formato uniforme, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Folio. Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite. Para uso exclusivo del IMPI.

Tipo de inscripción que solicita. Marque sólo una de las opciones, ya sea Licencia de uso o Franquicia.

Asimismo, indique el carácter de la persona que solicita la inscripción, marcando la casilla que corresponda: Titular(es), licenciante(s) o franquiciante(s) o Licenciatario(s) o franquiciatario(s).

Número de expediente de la(s) solicitud(es) en trámite o del(de los) registro(s) o publicación(es) otorgado(s). Indique el tipo de expediente: registro o solicitud en trámite, seguido del número que corresponda, en los que se solicita la inscripción.

En caso de que el espacio sea insuficiente, marque el recuadro Continúa en anexo y proporcione el resto de la información en una hoja separada.

Datos generales del(de los) titular(es), licenciante(s) o franquiciante(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es), titular(es) de la marca o aviso comercial. Si se trata de solicitudes en trámite, anote los datos del (de los) solicitante(s).

En el rubro Personas físicas, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque el recuadro Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

Datos generales del(de los) licenciario(s) o franquiciario(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es), a quien se otorga la licencia de uso o franquicia.

En el rubro Personas físicas, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque el recuadro Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

Domicilio del(de los) licenciario(s) o franquiciario(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio.

En caso de que los titulares sean 2 o más personas, marque el recuadro Continúa en anexo y proporcione en una hoja separada, la misma información por cada uno de ellos.

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Recuerde que conforme al Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional.

Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a las instrucciones para el domicilio contenidas en esta forma.

Correo electrónico. Correo electrónico. Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

Tome en cuenta que la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial establece que las notificaciones se realizarán a través de la Gaceta y éstas surtirán efectos en la fecha que ésta lo indique o, en su defecto, al día hábil siguiente de aquél en que se ponga en circulación.

Notificación por Gaceta de la Propiedad Industrial. La Gaceta puede consultarse en el Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (SIGA), disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/mpi

Petición(es) adicional(es). Marque la(s) casilla(s) que corresponda(n), en su caso.

Nombre y firma del solicitante o de su representante. Anote el nombre completo de la(s) persona(s) que firma(n) la solicitud. En caso de que se trate de una persona física, puede firmar el solicitante o su representante legal.

En caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firma la solicitud.

Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.



Documentos anexos. Marque la(s) casilla(s) que corresponda(n), en su caso.

Recuerde que las tarifas se pagarán en función del número de solicitudes, registros o publicaciones indicadas en la presente forma.



Contacto

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buzon@mpi.gob.mx

gob mx	
Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial	
Solicitud de Toma de Nota de Cambio de Domicilio	
Homoclave del formato	Folio
IMPI-00-005	
*Fecha de publicación del formato en el DOF	Fecha de solicitud del trámite
/ /	DD / MM / AAAA
Tipo de toma de nota que solicita	
<p>Marque con una X sólo una opción</p> <p> <input type="radio"/> Cambio de domicilio del(de los) titular(es) <input type="radio"/> Cambio de ubicación del establecimiento industrial, comercial o de servicios <input type="radio"/> Cambio de domicilio para oír o recibir notificaciones </p>	
Número de expediente de la(s) solicitud(es) en trámite o del(de los) registro(s) o publicación(es) otorgado(s)	
<p>Número(s):</p> <p><small>Indique el tipo de expediente: registro, publicación o solicitud en trámite, según el número que corresponda. Use "M" para registro de Marca, "AC" para registro de Aviso Comercial y "NC" para publicación de Nombre Comercial. En caso de una solicitud en trámite, use "SM" para solicitud de Marca, "SAC" para solicitud de Aviso Comercial y "SNC" para solicitud de Nombre Comercial.</small></p> <p style="text-align: right;"><input type="radio"/> Continúa en anexo</p>	
Datos generales del(de los) titular(es)	
(Solo en caso de cambio de domicilio del(de los) titular(es) o ubicación del establecimiento)	
Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Teléfono (número, extensión):	Teléfono (número, extensión):
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo
Nuevo domicilio o ubicación	
Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
País:	
<input type="radio"/> Continúa en anexo	
Nuevo domicilio para oír y recibir notificaciones	
Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
Correo electrónico:	
<p>Todos los requerimientos, resoluciones y demás actos relacionados con el presente trámite, hasta su conclusión, se notificarán a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial.</p>	
<p>  MÉXICO <small>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</small> </p> <p>  CONAMER <small>COMISIÓN NACIONAL DE MARCAS Y DENOMINACIONES DE ORIGEN</small> </p> <p>  IMPI <small>INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL</small> </p> <p> <small> Contacto: Arsenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México. Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90. Correo electrónico: buz.on@impi.gob.mx </small> </p>	



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que, en caso de actuar como mandatario, cuento con facultades suficientes para llevar a cabo el presente trámite.

Asimismo, me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud.

Nombre y firma del solicitante o de su representante

*De conformidad con los artículos 5, fracción II del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial y 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las formas oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

Documentos anexos

Marque con una X la casilla que corresponda

- Comprobante de pago de la tarifa. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Número del Registro General de Poderes _____.
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original.
- Hoja adicional para información complementaria al punto "Número de expediente de la(s) solicitud(es) en trámite o de(de los) registro(s) o publicación(es) otorgado(s)", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", en caso de tratarse de 2 o más personas físicas o morales. Original.

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el responsable de los datos personales que proporcione con la presente solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisiva de Marcas con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite; notificar actos y resoluciones que así lo requieran y, en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público en el ejercicio de derechos. La Dirección Divisiva de Marcas no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/impi> o en las instalaciones del Instituto. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisiva de Marcas de este Instituto, con domicilio en Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en la ventanilla de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán a los solicitantes mediante la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Información del trámite.

Trámites a los que corresponde la forma: Solicitud de toma de nota de cambio de domicilio del solicitante o titular; de cambio de ubicación del establecimiento industrial, comercial o de servicios.

Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-01-012.

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

Plazo de primera respuesta: 2 meses. No aplica la negativa ni la positiva ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

55-5624-0412 (Directo).

55-5624-0400 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237.

Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.

En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000.

Del interior de la República (sin costo): 800-1128-700.

Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sidec.funcionpublica.gob.mx



CONTACTO

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.

Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.

Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx

gob.mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio, siempre y cuando éste sea legible y su formato uniforme, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Fofo. Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite. Para uso exclusivo del IMPI.

Tipo de toma de nota que solicita. Marque con una X solo una opción con base a lo que desee solicitar.

Número de expediente de la(s) solicitud(es) en trámite o del(de los) registro(s) o publicación(es) otorgado(s). Indique el tipo de expediente: registro, publicación o solicitud en trámite, seguido del número que corresponda, en los que se solicita la inscripción.

En caso de que el espacio sea insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y proporcione el resto de la información en una hoja separada.

Datos generales del(de los) titular(es). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) titular(es) de la marca, marca colectiva, marca de certificación, aviso comercial o nombre comercial. Si se trata de solicitudes en trámite, anote los datos del(de los) solicitante(s).

Únicamente deberá proporcionar los datos generales del o de los titular(es) para el caso de cambios de domicilio del(de los) titular(es) o del cambio de domicilio de ubicación del establecimiento.

En el rubro Personas físicas, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque la opción Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque la opción Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

Nuevo domicilio o ubicación. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del nuevo domicilio.

Nuevo domicilio para oír y recibir notificaciones. Recuerde que conforme al Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional.

Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a las instrucciones para el nuevo domicilio contenidas en esta forma.

Correo electrónico. Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

Tome en cuenta que la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial establece que las notificaciones se realizarán a través de la Gaceta y éstas surtirán efectos en la fecha que ésta lo indique o, en su defecto, al día hábil siguiente de aquél en que se ponga en circulación.

Notificación por Gaceta de la Propiedad Industrial. La Gaceta puede consultarse en el Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (SIGA), disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/impi

Nombre y firma del solicitante o de su representante. Anote el nombre completo de la(s) persona(s) que firma(n) la solicitud. En caso de que se trate de una persona física, puede firmar el solicitante o su representante legal.

En caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firma la solicitud.

Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.

Documentos anexos. Marque la(s) casilla(s) que corresponda(n), en su caso.

Recuerde que las tarifas se pagarán en función del número de solicitudes, registros o publicaciones indicadas en la presente forma, así como por el número de inscripciones de transmisión de titularidad intermedia que se solicite(n).

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Solicitud de Inscripción de Transformación de Régimen Jurídico
o Cambio de Nombre, Denominación o Razón Social

Homoclave del formato IMPI-00-006	Folio
*Fecha de publicación del formato en el DOF / /	Fecha de solicitud del trámite DD / MM / AAAA
Tipo de inscripción que solicita	
Marque con una X sólo una opción <input type="radio"/> Transformación de régimen jurídico <input type="radio"/> Cambio de nombre, denominación o razón social	
Número(s) de solicitud(es) en trámite, registros o publicaciones	
Número(s): <small>Indique el tipo de expediente: registro, publicación o solicitud en trámite, según el número que corresponda. Use "M" para registro de Marca, "A/C" para registro de Aviso Comercial y "N/C" para publicación de Nombre Comercial. En caso de una solicitud en trámite, use "SM" para solicitud de Marca, "SAC" para solicitud de Aviso Comercial y "SNC" para solicitud de Nombre Comercial.</small>	
<input type="radio"/> Continúa en anexo	
Datos generales del(de los) titular(es)	
Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Teléfono (número, extensión):	Teléfono (número, extensión):
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo
Domicilio para oír y recibir notificaciones	
Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
Correo electrónico:	
Todos los requerimientos, resoluciones y demás actos relacionados con el presente trámite, hasta su conclusión, se notificarán a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial.	
Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que, en caso de actuar como mandatario, cuento con facultades suficientes para llevar a cabo el presente trámite. Asimismo, me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud.	
_____ Nombre y firma del solicitante o de su representante	
<small>*De conformidad con los artículos 5, fracción II del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial y 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las formas oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).</small>	



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
 Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
 Correo electrónico: buz.on@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Documentos anexos

Marque con una X la casilla que corresponda

- Comprobante de pago de la tarifa. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Número del Registro General de Poderes _____.
- Documento en el que consta la Transformación del Régimen Jurídico o el Cambio de Nombre, Denominación o Razón Social. Original o copia certificada.
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original.
- Hoja adicional para información complementaria al punto "Número de expediente de la(s) solicitud(es) en trámite o del(de los) registro(s) o publicación(es) otorgado(s)", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", en caso de tratarse de 2 o más personas físicas o morales. Original.

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el responsable de los datos personales que proporcione con la presente solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisonal de Marcas con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite; notificar actos y resoluciones que así lo requieran y, en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público en el ejercicio de derechos. La Dirección Divisonal de Marcas no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/impi> o en las instalaciones del Instituto. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisonal de Marcas de este Instituto, con domicilio en Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en la ventanilla de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán a los solicitantes mediante la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Información del trámite.

Trámites a los que corresponde la forma: Inscripción de Transformación de Régimen Jurídico o Cambio de Nombre, Denominación o Razón Social del titular de Marcas, Avisos Comerciales y/o Nombres Comerciales.
Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-01-013.

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial
Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

Plazo de primera respuesta: 2 meses. No aplica la negativa ni la positiva ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
55-5624-0412 (Directo).
55-5624-0400 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237.
Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.
En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000.
Del interior de la República (sin costo): 800-1128-700.
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sidec.funcionpublica.gob.mx



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio, siempre y cuando éste sea legible y su formato uniforme, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Folio. Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite. Para uso exclusivo del IMPI.

Tipo de inscripción que solicita. Marque con una X la opción que desee solicitar.

Número(s) de solicitud(es) en trámite, registros o publicaciones. Indique el tipo de expediente, registro, publicación o solicitud en trámite, seguido del número que corresponda, en los que se solicita la inscripción.

En caso de que el espacio sea insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y proporcione el resto de la información en una hoja separada.

Datos generales de(la) titular(es). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) titular(es) de la marca, marca colectiva, marca de certificación, aviso comercial o nombre comercial. Si se trata de solicitudes en trámite, anote los datos de(la) solicitante(s).

En el rubro Personas físicas, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque la opción Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque la opción Continúa en anexo, requisiite y anexe la forma oficial Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Recuerde que conforme al Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional.

Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a las instrucciones para el domicilio contenidas en esta forma.

Correo electrónico. Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

Tome en cuenta que la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial establece que las notificaciones se realizarán a través de la Gaceta y éstas surtirán efectos en la fecha que ésta lo indique o, en su defecto, al día hábil siguiente de aquél en que se ponga en circulación.

Notificación por Gaceta de la Propiedad Industrial. La Gaceta puede consultarse en el Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (SIGA), disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/impi

Nombre y firma del solicitante o de su representante. Anote el nombre completo de la(s) persona(s) que firma(n) la solicitud. En caso de que se trate de una persona física, puede firmar el solicitante o su representante legal.

En caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firma la solicitud.

Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.

Documentos anexos. Marque la(s) casilla(s) que corresponda(n), en su caso.

Recuerde que las tarifas se pagarán en función del número de solicitudes, registros o publicaciones indicadas en la presente forma.



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Solicitud de Autorización de Uso de Denominación de Origen o Indicación Geográfica Nacional

Homoclave del formato	Folio
IMPI-00-007	

*Fecha de publicación del formato en el DOF	Fecha de solicitud del trámite
/ /	DD / MM / AAAA

Autorización para el uso de una denominación de origen o indicación geográfica nacional

Por la presente, se solicita la autorización para el uso de la denominación de origen o indicación geográfica nacional que se indica a continuación:

Datos generales del(de los) solicitante(s)

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	Nacionalidad:
Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):
Teléfono (número, extensión):	
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Domicilio del(de los) solicitante(s)

Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
País:	

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
Correo electrónico:	

Todos los requerimientos, resoluciones y demás actos relacionados con el presente trámite, hasta su conclusión, se notificarán a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial.



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

CONAMER
CONSEJO NACIONAL DE AUTORES DE MARCA



CONTACTO:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-55-90.
Correo electrónico: buzong@impi.gob.mx

gob.mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en esta solicitud son ciertos. Asimismo, me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud.

Nombre y firma del solicitante o de su representante

*De conformidad con los artículos 5, fracción II del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial y 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las formas oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

Documentos anexos

Marque con una X la casilla que corresponda

- Comprobante de pago. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Número del Registro General de Poderes _____.
- Constancia de que el solicitante cumple con la Norma Oficial Mexicana correspondiente. Original o copia certificada.
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", en caso de tratarse de 2 o más personas físicas o morales. Original.
- Declaración, bajo protesta de decir verdad, que el (los) solicitante (s) se dedica (n) directamente a la extracción, producción o elaboración, de los productos protegidos por la declaración.
- Declaración bajo protesta de decir verdad, que el (los) solicitante (s) que extrae (n), produce (n) o elabora (n) el producto protegido dentro de la zona geográfica determinada en la declaración.
- Documento que acredite el cumplimiento de las reglas de uso establecidas, solo en caso de Indicación geográfica.

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el responsable de los datos personales que proporcione con la presente solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisional de Marcas con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite; notificar actos y resoluciones que así lo requieran y, en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público en el ejercicio de derechos. La Dirección Divisional de Marcas no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/mpi> o en las instalaciones del Instituto. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisional de Marcas de este Instituto, con domicilio en Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en la ventanilla de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Los documentos anexos redactados en idioma distinto al español deberán acompañarse de la traducción correspondiente. Los documentos anexos provenientes del extranjero, cuando proceda, deberán acompañarse de la legalización o, en su caso, apostilla correspondiente.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán a los solicitantes mediante la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Información del trámite.

Trámites a los que corresponde la forma: Autorización para el uso de una Denominación de Origen o una Indicación Geográfica Nacional. Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-01-007.

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

Plazo de primera respuesta: 4 meses. No aplica la negativa ni la positiva ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

55-5624-0412 (Directo).

55-5624-0400 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237.

Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.

En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000.

Del interior de la República (sin costo): 800-1128-700.

Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sided.fuccionpublica.gob.mx



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.

Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del interior de la República sin costo

para el usuario 800-570-59-90.

Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Folio. Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite. Para uso exclusivo del IMPI.

Autorización para el uso de una denominación de origen o indicación geográfica nacional. Señale la denominación de origen o indicación geográfica nacional de la cual solicita la autorización para su uso.

Datos generales del(de los) solicitante(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que será(n), en su caso, usuarios autorizados para el uso de una denominación de origen o indicación geográfica nacional.

En el rubro **Personas físicas**, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque la opción **Continúa** en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro **Personas morales**, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque la opción **Continúa** en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

Domicilio del(de los) solicitante(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del solicitante.

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Recuerde que conforme al Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional.

Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a las instrucciones para el domicilio contenidas en esta forma.

Correo electrónico. Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

Tome en cuenta que la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial establece que las notificaciones se realizarán a través de la Gaceta y éstas surtirán efectos en la fecha que ésta lo indique o, en su defecto, al día hábil siguiente de aquél en que se ponga en circulación.

Notificación por Gaceta de la Propiedad Industrial. La Gaceta puede consultarse en el Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (SIGA), disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/impi

Nombre y firma del solicitante o su mandatario. Anote el nombre completo de la persona que firma la solicitud. En caso de que se trate de una persona física, puede firmar el solicitante o su representante legal.

En caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firme la solicitud.

Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Solicitud de Inscripción del Convenio por el que se permite el Uso de una Denominación de Origen o Indicación Geográfica Nacional

Homoclave del formato IMPI-00-008	Folio
*Fecha de publicación del formato en el DOF / /	Fecha de solicitud del trámite DD / MM / AAAA

Inscripción del convenio por el que se permite el uso de una denominación de origen o indicación geográfica nacional

Por la presente, se solicita la Inscripción del convenio por el que se permite el uso de la denominación de origen o indicación geográfica nacional que se indica a continuación:

Número de usuario autorizado: _____

Usuario autorizado (Nombre, Denominación o Razón Social): _____

Datos generales del(de los) distribuidor(es) o vendedor(es) del producto con denominación de origen o indicación geográfica nacional

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	Nacionalidad:
Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):
Teléfono (número, extensión):	
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Domicilio del(de los) distribuidor(es) o vendedor(es) del producto con denominación de origen o indicación geográfica nacional

Código postal:

Calle:
(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)

Número exterior: Número interior:

Colonia:
(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)

Municipio o demarcación territorial:

Entidad federativa:

País:

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Código postal:

Calle:
(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)

Número exterior: Número interior:

Colonia:
(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)

Municipio o demarcación territorial:

Entidad federativa:

Correo electrónico:

gob.mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Todos los requerimientos, resoluciones y demás actos relacionados con el presente trámite, hasta su conclusión, se notificarán a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en esta solicitud son ciertos. Asimismo, me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud.

Nombre y firma del solicitante o de su representante

*De conformidad con los artículos 5, fracción II del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial y 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las formas oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

Documentos anexos

Marque con una X la casilla que corresponda

- Comprobante de pago. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Número del Registro General de Poderes _____.
- Convenio en el que consta el permiso de uso de la denominación de origen o indicación geográfica nacional. Original o copia certificada.
- Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", en caso de tratarse de 2 o más personas físicas o morales. Original.
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original.

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el responsable de los datos personales que proporcione con la presente solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisional de Marcas con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite; notificar actos y resoluciones que así lo requieran y, en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público en el ejercicio de derechos. La Dirección Divisional de Marcas no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/mpi> o en las instalaciones del Instituto. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisional de Marcas de este Instituto, con domicilio en Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en la ventanilla de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Los documentos anexos redactados en idioma distinto al español deberán acompañarse de la traducción correspondiente. Los documentos anexos provenientes del extranjero, cuando proceda, deberán acompañarse de la legalización o, en su caso, apostilla correspondiente.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán a los solicitantes mediante la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Información del trámite.

Trámites a los que corresponde la forma: Inscripción del convenio por el que se permite el uso de una Denominación de Origen o de una Indicación Geográfica Nacional. Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-01-014.

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

Plazo de primera respuesta: 3 meses. No aplica la negativa ni la positiva ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

55-5624-0412 (Directo).

55-5624-0400 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237.

Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.

En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000.

Del interior de la República (sin costo): 800-1128-700.

Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sidedec.fuccionpublica.gob.mx



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.

Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.

Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Folio. Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite. Para uso exclusivo del IMPI.

Inscripción del convenio por el que se permite el uso de la denominación de origen o indicación geográfica nacional. Señale el nombre de la denominación de origen o indicación geográfica nacional en la que solicita la inscripción del convenio que permite su uso, así como el número concedido por este Instituto al usuario autorizado y el Nombre, Denominación o Razón Social del mismo.

Datos generales del(de los) distribuidor(es) o vendedor(es) del producto con denominación de origen o indicación geográfica nacional. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que será(n), en su caso, distribuidor(es) o vendedor(es) del producto con denominación de origen o indicación geográfica nacional.

En el rubro Personas físicas, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque la opción Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque la opción Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

Domicilio del(de los) distribuidor(es) o vendedor(es) del producto con denominación de origen o indicación geográfica nacional. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del(de los) distribuidor(es) o vendedor(es) del producto con denominación de origen o indicación geográfica nacional.

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Recuerde que conforme al Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional.

Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a las instrucciones para el domicilio contenidas en esta forma.

Correo electrónico. Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

Tome en cuenta que la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial establece que las notificaciones se realizarán a través de la Gaceta y éstas surtirán efectos en la fecha que ésta lo indique o, en su defecto, al día hábil siguiente de aquél en que se ponga en circulación.

Notificación por Gaceta de la Propiedad Industrial. La Gaceta puede consultarse en el Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (SIGA), disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/impi

Nombre y firma del solicitante o su mandatario. Anote el nombre completo de la persona que firma la solicitud. En caso de que se trate de una persona física, puede firmar el solicitante o su representante legal.

En caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firme la solicitud.

Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.



CONTACTO:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx

gob.mx																	
Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial																	
Solicitud de Patente de Invención o de Registro de Modelo de Utilidad o de Registro de Diseño Industrial																	
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Homoclave del formato</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">IMPI-00-009</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Fecha de publicación del formato en el DOF</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/ /</td> </tr> </table>	Homoclave del formato	IMPI-00-009	Fecha de publicación del formato en el DOF	/ /	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Folio y Fecha de Recepción</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Para uso exclusivo del IMPI</td> </tr> </table>	Folio y Fecha de Recepción	Para uso exclusivo del IMPI										
Homoclave del formato																	
IMPI-00-009																	
Fecha de publicación del formato en el DOF																	
/ /																	
Folio y Fecha de Recepción																	
Para uso exclusivo del IMPI																	
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Datos generales de la solicitud</td> </tr> <tr> <td> <p>Marcar con una X sólo una opción</p> <p> <input type="radio"/> Solicitud de Patente de Invención <input type="radio"/> PCT <input type="radio"/> Solicitud de Registro de Modelo de Utilidad <input type="radio"/> PCT <input type="radio"/> Solicitud de Registro de Diseño Industrial, especifique: <input type="radio"/> Modelo Industrial <input type="radio"/> Dibujo Industrial </p> </td> </tr> </table>		Datos generales de la solicitud	<p>Marcar con una X sólo una opción</p> <p> <input type="radio"/> Solicitud de Patente de Invención <input type="radio"/> PCT <input type="radio"/> Solicitud de Registro de Modelo de Utilidad <input type="radio"/> PCT <input type="radio"/> Solicitud de Registro de Diseño Industrial, especifique: <input type="radio"/> Modelo Industrial <input type="radio"/> Dibujo Industrial </p>														
Datos generales de la solicitud																	
<p>Marcar con una X sólo una opción</p> <p> <input type="radio"/> Solicitud de Patente de Invención <input type="radio"/> PCT <input type="radio"/> Solicitud de Registro de Modelo de Utilidad <input type="radio"/> PCT <input type="radio"/> Solicitud de Registro de Diseño Industrial, especifique: <input type="radio"/> Modelo Industrial <input type="radio"/> Dibujo Industrial </p>																	
Datos generales del o de los solicitante(s)																	
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Personas físicas</td> </tr> <tr> <td>CURP:</td> </tr> <tr> <td>Nombre(s):</td> </tr> <tr> <td>Primer apellido:</td> </tr> <tr> <td>Segundo apellido:</td> </tr> <tr> <td>Nacionalidad:</td> </tr> <tr> <td>Teléfono (número, extensión):</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico:</td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> El solicitante es el inventor/diseñador <input type="radio"/> Continúa en anexo </td> </tr> </table>	Personas físicas	CURP:	Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):	Correo electrónico:	<input type="radio"/> El solicitante es el inventor/diseñador <input type="radio"/> Continúa en anexo	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Personas morales</td> </tr> <tr> <td>RFC:</td> </tr> <tr> <td>Denominación o razón social:</td> </tr> <tr> <td>Nacionalidad:</td> </tr> <tr> <td>Teléfono (número, extensión):</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><input type="radio"/> Continúa en anexo</td> </tr> </table>	Personas morales	RFC:	Denominación o razón social:	Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):	Correo electrónico:	<input type="radio"/> Continúa en anexo
Personas físicas																	
CURP:																	
Nombre(s):																	
Primer apellido:																	
Segundo apellido:																	
Nacionalidad:																	
Teléfono (número, extensión):																	
Correo electrónico:																	
<input type="radio"/> El solicitante es el inventor/diseñador <input type="radio"/> Continúa en anexo																	
Personas morales																	
RFC:																	
Denominación o razón social:																	
Nacionalidad:																	
Teléfono (número, extensión):																	
Correo electrónico:																	
<input type="radio"/> Continúa en anexo																	
Domicilio del o de los solicitante(s)																	
Código postal:																	
Calle:																	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>																	
Número exterior:	Número interior:																
Colonia:																	
<small>(Por ejemplo: Amplitación Juárez, Residencial Hítalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>																	
Municipio o demarcación territorial:																	
Entidad Federativa:																	
País:																	
Datos generales del o de los inventor(es) o diseñador(es)																	
CURP:																	
Nombre(s):																	
Primer apellido:																	
Segundo apellido:																	
Nacionalidad:																	
Teléfono (número, extensión):																	
Correo electrónico:																	
<input type="radio"/> Continúa en anexo																	



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin
costo para el usuario 800-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026.
Correo electrónico: cp@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Domicilio del o de los inventor(es) o diseñador(es)

Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	

Datos generales del o de los apoderado(s)

CURP:	Número del Registro General de Poderes:
Nombre(s):	RFC:
Primer apellido:	Teléfono (número, extensión):
Segundo apellido:	
Correo electrónico:	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	

Datos generales de los autorizados para oír y recibir notificaciones

Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido:	CURP:	<input type="radio"/> Continúa en anexo
------------	------------------	-------------------	-------	---

Datos de la solicitud

Denominación o título de la Invención, Modelo de Utilidad o Diseño Industrial:			
Fecha de divulgación previa	(DD / MM / AAAA):	/	/

Divisional de la solicitud

No. Expediente en trámite:	Figura jurídica:
Fecha de presentación (DD / MM / AAAA):	/ /

PCT

No. de solicitud internacional:	
Fecha de presentación internacional (DD / MM / AAAA):	/ /

Prioridad o prioridades reclamada(s)

País (Oficina) de origen:	Fecha de presentación (DD/MM/AAAA):	Número de serie:	Código DAS (opcional):
	/ /		
<input type="radio"/> Continúa en anexo			

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en esta solicitud son ciertos.

Nombre y firma del solicitante o su apoderado.



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026.
Correo electrónico: op@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Documentos anexos (validación)

- Comprobante de pago. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Documento que acredita el carácter del causahabiente o la cesión de derechos. Original o copia certificada.
- Documento(s) comprobatorio(s) de divulgación previa, en su caso. Original o copia certificada.
- Documento(s) de prioridad(es), en su caso. Copia certificada.
- Escrito solicitando el descuento del 50%, cuando corresponda. Original.
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original.
- Descripción y reivindicación(es). Dos ejemplares.
- Resumen de la descripción de la invención. Dos ejemplares.
- Dibujo(s), en su caso. Dos ejemplares.
- Constancia de depósito de material biológico. Original o copia simple.
- Listado de secuencias. Medio de almacenamiento de datos.
- Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los solicitantes" / "Datos generales del o de los inventores o diseñadores o creadores", en su caso. Original
- Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los apoderados" / "Autorizados para oír y recibir notificaciones", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "Divisional de la solicitud", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "Prioridad o prioridades reclamadas", en su caso. Original.

Número total de hojas recibidas _____

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

Los datos personales que proporcione al presentar la solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) a través de la Dirección Divisinal de Patentes (DDP) con la finalidad de dar trámite a la solicitud, determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable, contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite, notificar actos y resoluciones que así lo requieran, y en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público y el ejercicio de derechos. La DDP no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso, que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <https://www.gob.mx/impi> o en las instalaciones del IMPI. (Fecha de actualización: 10/05/2018).

Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso y corrección ante la Dirección Divisinal de Patentes, con domicilio en Arenal #550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México. Teléfono: 55- 53-34-07-00 en la Ciudad de México y Área Metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026. Correo electrónico: dp@impi.gob.mx

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos deben presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisinal de Patentes de este Instituto, con domicilio en Arenal #550, Planta Baja, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán, una vez publicada la solicitud a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial, previa a esta publicación las notificaciones se realizarán por correo certificado con acuse de recibo al domicilio que hubiesen señalado los solicitantes para tal efecto.

Información del trámite.

Trámite al que corresponde la forma: Solicitud de patente nacional; Solicitud de registro de modelo de utilidad nacional, Solicitud de registro de diseño industrial. Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-03-001 (A o B), IMPI-03-002 (A o B), IMPI-03-003 (A o B).

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.
Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.
Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se da a conocer la tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se da a conocer la lista de Instituciones reconocidas por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial para el depósito de material biológico.
Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

El plazo máximo de primer respuesta es de 3 meses. No aplica la positiva ni la negativa ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
55-56-24-04-12 o 13 (Directo).
55-56-24-04-00 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237. Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx
Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.
En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000.
Del Interior de la República (sin costo): 800-1128-700.
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: <https://sided.funcionpublica.gob.mx>



Contacto:
Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026.
Correo electrónico: dp@impi.gob.mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción, siempre que se ajusten al formato oficial y a sus características de impresión.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible, manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Folio y Fecha de recepción. Para uso exclusivo del IMPI.

Datos generales de la solicitud. En el formato de solicitud señale en el círculo correspondiente el tipo de solicitud que desea presentar: solicitud de Patente de Invención, de Registro de Modelo de Utilidad o de Registro de Diseño Industrial (deberá señalar si se trata de un Modelo Industrial o un Dibujo Industrial).

Datos generales de la solicitud. En el rubro PCT deberá indicar cuando corresponda.

Datos generales del o de los solicitante(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que será(n) solicitante(s) de la Patente de Invención, Registro de Modelo de Utilidad o Registro de Diseño Industrial.

En el rubro Correo Electrónico, Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

En el campo CURP (Clave Única de Registro de Población), puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas o morales, marque el recuadro Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los solicitantes" / "Datos generales del o de los inventores o diseñadores o creadores", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

Domicilio del o de los solicitante(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del solicitante.

Datos generales del o de los inventor(es) o diseñador(es). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del o los inventor(es) o diseñador(es) (estos siempre deberán ser personas físicas).

En caso de que los inventores o diseñadores sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los inventores o diseñadores o creadores" / "Datos generales del o de los inventores o diseñadores o creadores", tantas veces sea necesario. Tratándose de solicitudes de Registro de Diseño Industrial se deberá hacer referencia a diseñadores.

Domicilio del o de los inventor(es) o diseñador(es). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del o de los inventor(es) o diseñador(es).

Datos generales del o de los apoderado(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del o de los apoderado(s).

En caso de que los apoderados sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los apoderados" / "Autorizados para oír y recibir notificaciones", tantas veces sea necesario. El correo electrónico que señale será al que se enviarán los avisos de las notificaciones efectuadas en la Gaceta de la Propiedad Industrial respecto del presente trámite, en caso de no requisitar la casilla el aviso se enviará al señalado en los "datos generales del o de los solicitantes(s)".

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a las instrucciones para el domicilio contenidas en esta forma.

Datos generales de los autorizados para oír y recibir notificaciones. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de los autorizados.

Datos de la solicitud: Proporcione la información necesaria.

Denominación o título de la Invención, Modelo de Utilidad o Diseño Industrial. La denominación o título debe describir claramente la invención o diseño.

Fecha de divulgación previa. Si la invención fue divulgada dentro de los doce meses previos a la fecha de presentación de la solicitud, indique la fecha de divulgación y anexe la información comprobatoria que marca el Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Divisional de la solicitud. En una solicitud que sea divisional de una solicitud previamente presentada, deberá proporcionar el número de expediente, la figura jurídica y la fecha de presentación de dicha solicitud. En caso de que la solicitud divisional sean 2 o más deberá señalar los datos del punto "Divisional de la solicitud" en escrito libre anexo.

Prioridad reclamada. El derecho de reclamar la prioridad sólo tiene lugar si la presente solicitud ha sido previamente presentada en algún país miembro del Convenio de París para la Protección de la Propiedad Industrial, en su caso, deberá proporcionar los siguientes datos:

-País donde se presentó por primera vez la solicitud, fecha y número asignado a la solicitud en dicho país. En caso de que se reclamen 2 o más prioridades, deberá señalar los datos del punto "Prioridad o Prioridades reclamada(s)" en escrito libre anexo.

El Servicio de Acceso Digital (DAS) de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual es un sistema electrónico que permite el intercambio seguro de documentos de prioridad y otros documentos similares entre las oficinas de propiedad intelectual (PI) participantes.

Nombre y Firma del solicitante o su apoderado. Anote el nombre completo de la persona que firma la solicitud, en caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firme la solicitud. Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios apoderados, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Solicitud de Registro de Esquemas de Trazado de Circuitos Integrados

<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Homoclave del formato</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">IMPI-00-010</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Fecha de publicación del formato en el DOF</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/ /</td> </tr> </table>	Homoclave del formato	IMPI-00-010	Fecha de publicación del formato en el DOF	/ /	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Folio y Fecha de Recepción</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 150px;">Para uso exclusivo del IMPI</td> </tr> </table>	Folio y Fecha de Recepción	Para uso exclusivo del IMPI
Homoclave del formato							
IMPI-00-010							
Fecha de publicación del formato en el DOF							
/ /							
Folio y Fecha de Recepción							
Para uso exclusivo del IMPI							

Datos generales del o de los solicitante(s)

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	Nacionalidad:
Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):
Teléfono (número, extensión):	Correo electrónico:
Correo electrónico:	
<input type="radio"/> El solicitante es el creador <input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Domicilio del o de los solicitante(s)

Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	

Datos generales del o de los creador(es)

CURP:
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Nacionalidad:
Teléfono (número, extensión):
Correo electrónico:
<input type="radio"/> Continúa en anexo



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026.
Correo electrónico: cp@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Domicilio del o de los creador(es)

Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	

Datos generales del o de los apoderado(s)

CURP:	Número del Registro General de Poderes:
Nombre(s):	RFC:
Primer apellido:	Teléfono (número, extensión):
Segundo apellido:	
Correo electrónico:	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	

Datos generales de los autorizados para oír y recibir notificaciones

Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido:	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Datos de la solicitud

Denominación de los Esquemas de Trazado de Circuitos Integrados

Explotación comercial ordinaria

<input type="radio"/> No existe explotación	La primera explotación comercial de manera ordinaria se efectuó en:	
	Lugar de explotación:	
	Fecha de explotación (DD/MM/AAAA):	/ /

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en esta solicitud son ciertos.

Nombre y firma del solicitante o su apoderado.



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

CONAMER
CONSEJO NACIONAL DE AUTORES DE MARCA



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026.
Correo electrónico: dp@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Documentos anexos (validación)

- Comprobante de pago. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Documento que acredita el carácter del causahabiente o la cesión de derechos. Original o copia certificada.
- Documento(s) en el(los) que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, de la fecha y lugar de primera explotación comercial ordinaria en alguna parte del mundo o de que no ha sido explotado. Original.
- Escrito solicitando el descuento del 50%, cuando corresponda. Original.
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original.
- Descripción de la función electrónica que realiza el circuito integrado. Dos ejemplares.
- Reproducción gráfica o fotográfica de los esquemas de trazado en su caso. Dos ejemplares
- Reivindicación. Dos ejemplares.
- Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los solicitantes" / "Datos generales del o de los inventores o diseñadores o creadores", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los apoderados" / "Autorizados para oír y recibir notificaciones", en su caso. Original.

Número total de hojas recibidas _____

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

Los datos personales que proporcione al presentar la solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) a través de la Dirección Divisonal de Patentes (DDP) con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable, contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite, notificar actos y resoluciones que así lo requieran, y en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público y el ejercicio de derechos. La DDP no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso, que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <https://www.gob.mx/impi> o en las instalaciones del IMPI. (Fecha de actualización: 10/05/2018).

Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso y corrección ante la Dirección Divisonal de Patentes, con domicilio en Arenal #550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México. Teléfono: 55- 53-34-07-00 en la Ciudad de México y Área Metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026. Correo electrónico: dp@impi.gob.mx

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos deben presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisonal de Patentes de este Instituto, con domicilio en Arenal # 550, Planta Baja, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán, una vez publicada la solicitud a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial, previa a esta publicación las notificaciones se realizarán por correo certificado con acuse de recibo al domicilio que hubiesen señalado los solicitantes para tal efecto.

Información del trámite.

Trámite al que corresponde la forma: Registro de esquemas de trazado de circuitos integrados.
Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-03-004.

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.
Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.
Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se da a conocer la tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

El plazo máximo de primer respuesta es de 3 meses. No aplica la positiva ni la negativa ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
55-56-24-04-12 o 13 (Directo).
55-56-24-04-00 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237. Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx
Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.
En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000.
Del interior de la República (sin costo): 800-1128-700.
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: <https://sidec.funcionpublica.gob.mx>



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026.
Correo electrónico: dp@impi.gob.mx

gob.mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción, siempre que se ajusten al formato oficial y a sus características de impresión.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible, manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares, así como de su acuse de recibo.

Folio y Fecha de recepción. Para uso exclusivo del IMPI.

Datos generales del o de los solicitante(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que será(n) solicitante(s) del Registro de Esquemas de Trazado de Circuitos Integrados.

En el rubro Correo Electrónico, Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

En el campo CURP (Clave Única de Registro de Población), puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas o morales, marque el recuadro Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los solicitantes" / "Datos generales del o de los inventor(es) o diseñador(es)", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

Domicilio del o de los solicitante(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del solicitante.

Datos generales del o de los creador(es). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del o los creador(es) (estos siempre deberán ser personas físicas).

En caso de que los creadores sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los solicitantes" / "Datos generales del o de los inventores o diseñadores o creadores", tantas veces sea necesario.

Tratándose de solicitudes de Registro de Esquemas de Trazado de Circuitos Integrados se deberá hacer referencia a creadores.

Domicilio del o de los creador(es). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del o de los creador(es).

Datos generales del o de los apoderado(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del o de los apoderado(s).

En caso de que los apoderados sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos generales de o de los apoderados" / "Autorizados para oír y recibir notificaciones", tantas veces sea necesario. El correo electrónico que señale será al que se enviarán los avisos de las notificaciones efectuadas en la Gaceta de la Propiedad Industrial respecto del presente trámite, en caso de no requisitar la casilla el aviso se enviará al señalado en los "datos generales del o de los solicitantes(s)".

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a las instrucciones para el domicilio contenidas en esta forma.

Datos generales de los autorizados para oír y recibir notificaciones. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de los autorizados.

Datos de la solicitud: Proporcione la información necesaria.

Denominación de los Esquemas de Trazado de Circuitos Integrados. La denominación o título debe describir claramente los Esquemas de Trazado de Circuitos Integrados.

Explotación comercial ordinaria. Si los Esquemas de Trazado de Circuitos Integrados tuvieron explotación comercial ordinaria previa, indique el lugar y la fecha o de que no ha sido explotado.

Nombre y Firma del solicitante o su apoderado. Anote el nombre completo de la persona que firma la solicitud, en caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firme la solicitud. Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios apoderados, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



CONTACTO:
Avenida # 550, Pueblo Santa María Tepapan, Xochmilco, C.P. 14020, Ciudad de México.
Teléfono 55-53-34-07-90 en la Ciudad de México y Área metropolitana, del Interior de la República sin
costo para el usuario 800-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026.
Correo electrónico: cp@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Solicitud de Búsqueda de Información Tecnológica

Homoclave del formato	Folio
IMPI-00-011	

Fecha de publicación del formato en el DOF	Fecha de solicitud del trámite
/ /	DD / MM / AAAA

Datos generales del o de los solicitante(s)

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Teléfono (número, extensión):	Teléfono (número, extensión):
Correo electrónico:	Correo electrónico:
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Tipo de solicitante

Solicitante persona física	Solicitante persona moral
<p>Marcar con una X sólo una casilla</p> <p><input type="radio"/> Inventor persona física</p> <p><input type="radio"/> Otro: _____</p>	<p>Marcar con una X sólo una casilla</p> <p><input type="radio"/> Micro o pequeña industria</p> <p><input type="radio"/> Empresa mediana</p> <p><input type="radio"/> Empresa grande</p> <p><input type="radio"/> Instituto de Investigación Científica y Tecnológica del Sector Público</p> <p><input type="radio"/> Instituciones de Educación Superior Públicas o Privadas</p> <p><input type="radio"/> Despacho</p> <p><input type="radio"/> Otro: _____</p>



GOBIERNO DE
MÉXICO



Contacto:

Arenal # 550, Sótano 1, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-5334-0700 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin
costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 10046 y 10048.
Correo electrónico: buz.onct@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Datos generales del representante legal o mandatario
(Adjuntar el documento que acredite la personalidad del representante legal o mandatario)

Nombre(s):	CURP:
Primer apellido:	Número del Registro General de Poderes:
Segundo apellido:	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	

Tipo de búsqueda
(Seleccione solo un tipo de búsqueda)

Búsqueda a partir de datos bibliográficos: Nacional Internacional
Puede ser el nombre de un inventor, solicitante, titular, número de solicitud, patente, registro, CIP, CPC o prioridad (un solo dato).
 (Ejemplo: Juan Pérez, Laboratorios La Laguna, S.A. de CV, Patente US 8000000, Prioridad: US20070874690, CIP: A61F2/24).

Búsqueda a partir de datos técnicos: Nacional Internacional
Describe el proceso, producto o tecnología en general.
 Para búsquedas de diseño, indique cuál es su uso (se busca específicamente la "forma" y no la función técnica que pudiera tener el producto objeto de la búsqueda).
 (Ejemplo: máquinas de inyección de plástico), (Ejemplo de búsqueda de diseño: diseño industrial de un zapato conforme a la imagen aneja).

Búsqueda del estado de la técnica (Internacional): Continúa en anexo
Describe los aspectos técnicos del producto o proceso, detallando las diferencias técnicas que pudiesen existir respecto a un producto, proceso o tecnología similar.
 Para búsquedas de diseño, indique cuál es su uso (se busca específicamente la "forma" y no la función técnica que pudiera tener el producto objeto de la búsqueda).
 (Ejemplo: máquinas de inyección de plástico con un sistema de apertura y cierre por un tiempo determinado para el llenado de moldes, la ventaja técnica de este sistema consiste en que el cabezal cuenta con compuertas a base de...), (Ejemplo de búsqueda de diseño: diseño industrial de un porta vasos conforme a la imagen aneja).

Área Técnica:
 Seleccione la opción que más se relacione con el tema de la búsqueda. (Solo para búsquedas a partir de datos técnicos y búsquedas del estado de la técnica).
 Mecánica Química Eléctrica Biotecnología Electrónica Diseños Anexe imagen(es)

Observaciones (opcional): Puede hacer precisiones o aclaraciones acerca del tema objeto de la búsqueda. Especifique si adjunta información complementaria (dibujos, imágenes, especificaciones técnicas, esquemas, etc.)

Adjunta dibujos o imágenes (opcional): Sí No Continúa en anexo

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que en caso de actuar como mandatario cuento con facultades suficientes para llevar a cabo el presente trámite.

Nombre y firma del solicitante o de su representante



Contacto:
 Arenal # 550, Sotano 1, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
 Teléfono: 55-5334-0700 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 10046 y 10048.
 Correo electrónico: buz.onct@impi.gob.mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Documentos anexos (Para uso exclusivo del IMPI)

- Comprobante de pago. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso.
- Escrito para solicitar el 50% de descuento de la Tarifa, en su caso.
- Dibujos o imágenes (necesario para búsqueda de diseños)
- Hoja adicional complementaria al punto "Datos generales del o de los solicitante (s)", en su caso.
- Hoja adicional complementaria al punto "Datos generales del representante legal o mandatario", en su caso.
- Hojas adicionales complementarias al punto "Tipo de búsqueda", en su caso.

Términos y Condiciones

Aviso de privacidad simplificado

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) es el responsable de los datos personales que proporcione al presentar la solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisonal de Promoción y Servicios de Información Tecnológica (DDPSIT) con la finalidad de dar trámite a la solicitud, determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al servicio. La DDPSIT no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso, que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/impi> o en las instalaciones del IMPI. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones

El horario de recepción de las solicitudes, en las distintas oficinas del IMPI, durante los días que éste considere como hábiles, será de 9:00 a las 16:00 hrs.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Subdirección Divisonal de Servicios de Información Tecnológica de este Instituto, con domicilio en Arenal No. 550 Sótano 1, Pueblo de Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México. También puede ser presentado en las ventanillas de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones de la Secretaría de Economía.

Este formato también podrá llenarse en el portal Búsqueda de Patentes en Línea, al cual se ingresa en <http://www.gob.mx/impi> y ser presentado de forma electrónica en dicho portal.

También podrá remitir la solicitud mediante correo certificado con acuse de recibo; servicios de mensajería, paquetería u otros equivalentes.

Información del Trámite

Trámite al que corresponde la forma: Solicitud de Búsqueda de Información Tecnológica.
Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-04-001

Fundamento Jurídico-Administrativo

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de Respuesta:

Búsqueda a partir de datos bibliográficos: 5 días hábiles. No aplica la positiva ni la negativa ficta.

Búsqueda a partir de datos técnicos: 8 días hábiles. No aplica la positiva ni la negativa ficta.

Búsqueda del Estado de la Técnica: 15 días hábiles. No aplica la positiva ni la negativa ficta.

Quejas y denuncias:

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial: 55-5624-0412 (Directo), 55-5624-0400 (Conmutador), extensiones: 11231 y 11237.
Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas. En la Ciudad de México y Área Metropolitana: 55-2000-2000. Del Interior de la República (Sin costo): 800-1128-700.
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sidec.funcionpublica.gob.mx



Contacto:

Arenal # 550, Sótano 1, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-5334-0700 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 10046 y 10048.
Correo electrónico: buzonci@impi.gob.mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de Llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible, sin tachaduras ni enmendaduras y sin alteraciones.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño carta, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Folio: Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite: Para uso exclusivo del IMPI.

Datos generales del o los solicitante (s): Anote en el recuadro correspondiente el dato completo de la persona física o moral.

En el rubro **Persona Física**, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede ser requisitada únicamente si se trata de una persona física nacional.

En el caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro **Continúa en anexo** y en una Hoja adicional complementaria anote el (los) nombre(s) completos.

En el rubro **Persona Moral**, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede ser requisitado únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, seleccione el recuadro **Continúa en anexo** y en una Hoja adicional complementaria anote el (los) nombre(s) completos.

Correo electrónico.

Teléfono: Dato opcional

Tipo de solicitante: De los campos que se presentan en este formato seleccione solo una opción.

Datos del representante legal o mandatario: Anote en el recuadro correspondiente el dato completo del mandatario. Este campo es obligatorio cuando el solicitante sea una persona moral. Deberá adjuntar el documento que acredite la personalidad del representante legal o mandatario.

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del solicitante. Conforme al Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, este domicilio debe ubicarse dentro de territorio nacional. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio conforme a las instrucciones contenidas en esta forma.

Tipo de búsqueda: Seleccione solo una opción de los tres tipos: Búsqueda a partir de datos bibliográficos, Búsqueda a partir de Datos Técnicos o Búsqueda del Estado de la Técnica.

Detalle del servicio:

Búsqueda a partir de Datos Bibliográficos: La búsqueda podrá ser nacional o internacional y deberá indicar el dato bibliográfico a partir del cual se realizará la búsqueda: ejemplo: nombre del titular, nombre del solicitante, nombre de inventor, número de prioridad y país, número de la publicación de la solicitud o concesión y país (un solo dato). En caso de que los espacios no sean suficientes deberá seleccionar **Continúa en anexo** y adjuntar Hoja adicional complementaria.

Búsqueda a partir de Datos Técnicos: La búsqueda podrá ser nacional o internacional y deberá proporcionar una descripción de la tecnología, producto o proceso, a partir del cual desea que se realice la búsqueda. En caso de que los espacios no sean suficientes deberá seleccionar **Continúa en anexo**, y podrá adjuntar información complementaria. Si el tema de la búsqueda es un diseño indique cuál es su uso. En caso de que los espacios no sean suficientes deberá seleccionar **Continúa en anexo** y adjuntar Hoja adicional complementaria.

Búsqueda del Estado de la Técnica: Esta búsqueda es internacional (incluye México). Deberá señalar los aspectos técnicos que describan el tema de la búsqueda, entre más específica sea esta descripción, el resultado obtenido de la búsqueda será más preciso. En caso de que los espacios no sean suficientes deberá seleccionar **Continúa en anexo**, y podrá adjuntar información complementaria. Este tipo de búsqueda se recomienda antes de solicitar una patente, registro de un modelo de utilidad, diseño industrial o esquema de trazado de circuito integrado. En caso de que los espacios no sean suficientes deberá seleccionar **Continúa en anexo** y adjuntar Hoja adicional complementaria.

Para búsquedas cuyo tema sea un diseño, indique cuál es el uso del diseño y adjunte imagen(es).

Área Técnica: Sólo aplica para búsquedas a partir de datos técnicos y búsquedas del estado de la técnica, deberá señalar con una "X" en el recuadro correspondiente solo una opción, la más próxima al tema de la búsqueda.

Observaciones. Este rubro es opcional, podrá hacer consideraciones especiales o precisiones. En caso de que los espacios no sean suficientes deberá seleccionar **Continúa en anexo** y adjuntar Hoja adicional complementaria (dibujos, imágenes, especificaciones técnicas, etc.).

Nombre y Firma del solicitante o de su representante: Anote el nombre completo de la persona que firma la solicitud, en caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firme la solicitud. Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.

Solicitudes capturadas en Búsqueda de Patentes en Línea

Deberá seguir los pasos que se indican en el portal Búsqueda de Patentes en Línea al cual se ingresa en <http://www.gob.mx/mpi>



GOBIERNO DE
MÉXICO



Contacto:

Arenal # 550, Sótano 1, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-5334-0700 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 10046 y 10048.
Correo electrónico: buzonct@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Solicitud de Inscripción en el Registro General de Poderes

Homoclave del formato	Folio y Fecha de Recepción
IMPI-00-012	Para uso exclusivo del IMPI
Fecha de publicación del formato en el DOF	
/ /	

Datos generales del o de los mandante(s)

Personas físicas	Personas morales
CURP (opcional):	RFC (opcional):
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	Nacionalidad:
Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):
Teléfono (número, extensión):	
<input type="radio"/> Continúa en anexo	

Domicilio del o de los mandante(s)

Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	

Datos generales del o de los mandatario(s)

CURP o RFC:
Nombre(s) o Denominación Social o Razón Social:
Primer apellido:
Segundo apellido:
Teléfono (número, extensión):
<input type="radio"/> Continúa en anexo

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	
Correo electrónico:	



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



CONAMER



IMPI

Contacto:

Periférico Sur 3106, Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.
Teléfono: 55-5624-0400 en la Ciudad de México y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 11194 y 11139.
Correo electrónico: rppenlinea@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Datos generales de los autorizados para oír y recibir notificaciones

Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido:	CURP(opcional):
1.			
2.			

Continúa en anexo

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que como representante cuento con facultades suficientes para actuar en nombre de mi representado.

Lugar _____ Fecha _____	_____ Nombre y firma del mandatario
--------------------------------	--

Documentos anexos (validación)

- Comprobante de pago. Original.
- Carta poder suscrita ante dos testigos, en su caso. Original o copia certificada.
- Instrumento público o carta poder con ratificación de firmas ante notario o corredor, tratándose de personal moral nacional; en caso de persona moral extranjera, poder otorgado conforme a la legislación aplicable del lugar donde se otorgue o de acuerdo a los tratados internacionales. Original o copia certificada.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original o copia certificada.
- Traducción de los documentos presentados en idioma diferente al español, en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria "Datos generales del mandante adicional", en su caso. Original.
- Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los mandatario(s)" / "autorizados para oír y recibir notificaciones", en su caso. Original.

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) es el responsable de tus datos personales que se proporcionan a través del Sistema Registro General de Poderes en Línea, los cuales son recabados por la Dirección Divisiva de Asuntos Jurídicos (DDAJ), con la finalidad de dar trámite; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional aplicable, contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite; y en su caso, publicar la constancia respectiva o el oficio de respuesta a tu solicitud, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público y el ejercicio de derechos. El tratamiento de datos realizado no requiere la autorización expresa, y en caso de requerirse, se recabará el consentimiento expreso, que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <https://www.gob.mx/impi/>. Actualizado al 31 de julio de 2019.

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud debe presentarse en la ventanilla de Recepción de Documentos de la Dirección Divisiva de Asuntos Jurídicos de este Instituto, con domicilio en Periférico Sur 3106, 5o. piso, Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México. También puede ser presentada en la ventanilla de sus Oficinas Regionales, así como en las del Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán a los solicitantes mediante la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Información del trámite.

Trámite al que corresponde la forma: Solicitud de Inscripción en el Registro General de Poderes.
Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-05-001.

Fundamento jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

El plazo máximo de primera respuesta es de 10 días hábiles. No aplica la positiva ni la negativa ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial:
55-5624-0412 (Directo), 55-5624-0400 (Commutador), extensiones 11231 y 11237.
Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.
En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000. Del interior de la República (Sin costo): 800-1128-700.
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sidec.funcionpublica.gob.mx

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción, siempre que se ajusten al formato oficial y a sus características de impresión.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible, manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso), en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Folio y Fecha de Recepción. Para uso exclusivo del IMPI.

Datos generales del o de los mandante(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral que actúen como mandante(s).

En el campo CURP (Clave Única de Registro de Población), puede requisarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los mandantes sean dos o más personas físicas, marque el recuadro "Continua en anexo" y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos generales del mandante adicional", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes), puede requisarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

Domicilio del o de los mandante(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del o de los mandante(s).

Datos generales del o de los mandatario(s). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que será(n) designadas como mandatarios.

En el campo CURP (Clave Única de Registro de Población), puede requisarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En el rubro RFC (Registro Federal de Contribuyentes), puede requisarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los mandatarios sean dos o más personas físicas o morales, marque el recuadro "Continua en anexo" y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los mandatario(s)" / "autorizados para oír y recibir notificaciones", tantas veces sea necesario.

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Recuerde que, conforme al Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional.

Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a las instrucciones para el domicilio, contenidas en esta forma.

Correo electrónico: Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

Tome en cuenta que la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial establece que las notificaciones se realizarán a través de la Gaceta y éstas surtirán efectos en la fecha que ésta lo indique o, en su defecto, al día hábil siguiente de aquél en que se ponga en circulación.

Datos generales del o de los autorizados para oír y recibir notificaciones. Anote en el recuadro correspondiente los datos del o del autorizado(s).

En caso de que los autorizados sean dos o más personas físicas, marque el recuadro Continua en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los mandatario(s)" / "autorizados para oír y recibir notificaciones", tantas veces sea necesario.

Los autorizados, únicamente podrán escuchar y recibir notificaciones en el expediente correspondiente a la presente solicitud.

Nombre y firma del mandatario. Anote el nombre completo del mandatario, que firma la solicitud (quien deberá ser exclusivamente una persona física).

**Contacto:**



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Solicitud de Vigilancia Tecnológica, Alerta Tecnológica y Alerta Tecnológica Complementaria

Homoclave del formato	Folio
IMPI-00-013	

Fecha de publicación del formato en el DOF	Fecha de solicitud del trámite
/ /	DD / MM / AAAA

Datos generales del o de los solicitante(s)

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	Teléfono (número, extensión):
Teléfono (número, extensión):	
Correo electrónico:	Correo electrónico:
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Tipo de solicitante

Solicitante persona física	Solicitante persona moral
<input type="radio"/> Inventor persona física <input type="radio"/> Otro: _____	Marcar con una X sólo una casilla <input type="radio"/> Micro o pequeña industria <input type="radio"/> Empresa mediana <input type="radio"/> Empresa grande <input type="radio"/> Instituto de Investigación Científica y Tecnológica del Sector Público <input type="radio"/> Instituciones de Educación Superior Públicas o Privadas <input type="radio"/> Despacho <input type="radio"/> Otro: _____



Contacto:

Arenal # 550, Sótano 1, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
 Teléfono: 55-5334-0700 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 10046 y 10048.
 Correo electrónico: buz.onct@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Datos generales del representante legal o mandatario

(Adjuntar el documento que acredite la personalidad del representante legal o mandatario)

Nombre(s):	CURP:
Primer apellido:	Número del Registro General de Poderes:
Segundo apellido:	<input type="radio"/> Continúa en anexo

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	

Tipo de búsqueda

(Seleccione solo un tipo de búsqueda)

Vigilancia Tecnológica
Muestra la situación de una tecnología a nivel global mediante la recuperación de documentos de patente y no-patente, cuya fecha de publicación se encuentra dentro de un periodo de 5 años elegido por el usuario.

Periodo de estudio del DD / MM / AAAA al DD / MM / AAAA (5 años)

Alerta Tecnológica
Se recomienda para actualizar la información sobre una tecnología descrita en el Reporte de Vigilancia Tecnológica, o bien de alguna tecnología sobre la cual el usuario tiene un particular interés. La fecha de publicación de los documentos se encuentra dentro de un periodo de tres meses elegido por el usuario.

Periodo de estudio del DD / MM / AAAA al DD / MM / AAAA (3 meses)

Alerta Tecnológica Complementaria
Sirve para dar continuidad por otros tres meses, a un tema derivado de una Alerta Tecnológica solicitada anteriormente (deberá proporcionar el número de folio de la Alerta Tecnológica de la cual se deriva).

Periodo de estudio del DD / MM / AAAA al DD / MM / AAAA (3 meses)

Folio de la Alerta Tecnológica Previa: _____

Definición del tema principal de la tecnología: _____

Área técnica del tema principal de la tecnología:

Seleccione solo una opción, la que más se relacione al objeto de la búsqueda.

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> Mecánica | <input type="radio"/> Electrónica | <input type="radio"/> Eléctrica |
| <input type="radio"/> Química | <input type="radio"/> Biotecnología | <input type="radio"/> Diseños |



GOBIERNO DE MÉXICO



Contacto:

Arenal # 550, Sótano 1, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-5334-0700 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 10046 y 10048.
Correo electrónico: buzomcta@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Segmentos en los que se podría desglosar el tema principal de la tecnología:
 Usted puede desglosar el tema principal hasta en diez segmentos con el propósito de hacer una búsqueda más precisa. Por favor seleccione el área técnica a la que pertenece cada segmento.

Área Técnica
 (Marque con "X" solo una opción por segmento)

Segmento	Descripción del segmento	Área Técnica				
		Mecánica	Eléctrica	Electrónica	Química	Biología
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Observaciones (opcional):

Adjunta dibujos o imágenes (opcional): Sí No Continúa en anexo

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que en caso de actuar como mandatario cuento con facultades suficientes para llevar a cabo el presente trámite.

Nombre y firma del solicitante o de su representante



Contacto:

Arenal # 550, Sótano 1, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
 Teléfono: 55-5334-0700 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 10046 y 10048.
 Correo electrónico: buzondc@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Documentos anexos (Para uso exclusivo del IMPI)

- Comprobante de pago. Original.
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso.
- Escrito para solicitar el 50% de descuento de la Tarifa, en su caso.
- Dibujos o imágenes (necesario para búsqueda de diseños).
- Hoja adicional complementaria al punto "Datos generales del o de los solicitante (s)", en su caso.
- Hoja adicional complementaria al punto "Datos generales del representante legal o mandatario", en su caso.
- Hoja adicional complementaria al punto "Segmentos en los que se podría desglosar el tema principal de la tecnología", en su caso.

Términos y Condiciones

Aviso de privacidad simplificado

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) es el responsable de los datos personales que proporcione al presentar la solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisiva de Promoción y Servicios de Información Tecnológica (DDPSIT) con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al servicio. La DDPSIT no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso, que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/impi> o en las instalaciones del IMPI. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones

El horario de recepción de las solicitudes, en las distintas oficinas del IMPI, durante los días que éste considere como hábiles, será de 9:00 a las 16:00 hrs.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Subdirección Divisiva de Servicios de Información Tecnológica de este Instituto, con domicilio en Arenal No. 550 Sótano 1, Pueblo de Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México. También puede ser presentado en las ventanillas de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones de la Secretaría de Economía.

Este formato también podrá llenarse en el portal Búsqueda de Patentes en Línea, al cual se ingresa en <http://www.gob.mx/impi> y ser presentado de forma electrónica en dicho portal.

También podrá remitir la solicitud mediante correo certificado con acuse de recibo; servicios de mensajería, paquetería u otros equivalentes.

Información del Trámite

Trámite al que corresponde la forma: Solicitud de Vigilancia Tecnológica, Alerta Tecnológica y Alerta Tecnológica Complementaria.
Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-04-002

Fundamento Jurídico-Administrativo

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.
Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
Acuerdo por el que se establecen los plazos de respuesta a diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de Respuesta:

Vigilancia Tecnológica: 45 días hábiles. No aplica la positiva ni la negativa ficta.
Alerta Tecnológica: 15 días hábiles. No aplica la positiva ni la negativa ficta.
Alerta Tecnológica Complementaria: 12 días hábiles. No aplica la positiva ni la negativa ficta.

Quejas y denuncias:

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial: 55-5624-0412 (Directo), 55-5624-0400 (Conmutador), extensiones: 11231 y 11237.
Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas. En la Ciudad de México y Área Metropolitana: 55-2000-2000. Del Interior de la República (Sin costo): 800-1128-700.
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sidec.funcionpublica.gob.mx



GOBIERNO DE
MÉXICO



Contacto:

Arenal # 550, Sótano 1, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-5334-0700 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 10046 y 10048.
Correo electrónico: buzonct@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de Llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible, sin tachaduras ni enmendaduras y sin alteraciones.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño carta, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Folio: Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite: Para uso exclusivo del IMPI.

Datos generales del o los solicitante (s): Anote en el recuadro correspondiente el dato completo de la persona física o moral.

En el rubro **Persona Física**, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede ser requisitada únicamente si se trata de una persona física nacional.

En el caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro **Continúa en anexo** y en una Hoja adicional complementaria anote el (los) nombre(s) completos.

En el rubro **Persona Moral**, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede ser requisitado únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, seleccione el recuadro **Continúa en anexo** y en una Hoja adicional complementaria anote el (los) nombre(s) completos.

Correo electrónico.

Teléfono: Dato opcional

Tipo de solicitante: De los campos que se presentan en este formato seleccione solo una opción.

Datos del representante legal o mandatario: Anote en el recuadro correspondiente el dato completo del mandatario. Este campo es obligatorio cuando el solicitante sea una persona moral. Deberá adjuntar el documento que acredite la personalidad del representante legal o mandatario.

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del solicitante. Conforme al Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, este domicilio debe ubicarse dentro de territorio nacional. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio conforme a las instrucciones contenidas en esta forma.

Tipo de búsqueda: Seleccione solo una opción de los tres tipos: Vigilancia Tecnológica, Alerta Tecnológica o Alerta Tecnológica Complementaria.

Detalle del servicio:

La **Vigilancia Tecnológica** que ofrece el IMPI, muestra la situación de una tecnología a nivel global mediante la recuperación de documentos de patente e incluso literatura de NO-Patentes. En general, se recuperan documentos cuya fecha de publicación se encuentra dentro de un periodo de cinco años, utilizando diversas bases de datos. Los resultados son analizados para descubrir patrones, tendencias, clusters, colaboraciones, diversas soluciones para un mismo problema técnico y mercados actuales y potenciales, entre otros aspectos. El Reporte de Vigilancia Tecnológica incluye conclusiones y recomendaciones, orientadas a satisfacer las necesidades del usuario, lo que lo convierte en una herramienta útil para empresas, centros de investigación, instituciones de educación superior y emprendedores independientes. La información convertida en conocimiento, permitirá a los usuarios definir líneas de investigación, evaluar proyectos de desarrollo tecnológico y tomar decisiones.

La **Alerta Tecnológica** se recomienda para **actualizar** la información sobre una tecnología descrita en el Reporte de Vigilancia Tecnológica, o bien de alguna tecnología sobre la cual el usuario tiene un particular interés. Se recuperan documentos que, en general, corresponden a un periodo de tres meses, y se informa al usuario sobre la evolución de dicha tecnología de una forma más detallada. También se incluyen conclusiones y recomendaciones como resultado del análisis efectuado.

La **Alerta Tecnológica Complementaria** sirve para dar continuidad por otros tres meses, a un tema derivado de una Alerta Tecnológica solicitada anteriormente (deberá proporcionar el número de folio de la Alerta Tecnológica de la cual se deriva). La información que se entrega es muy detallada y también se incluyen conclusiones y recomendaciones.

Área Técnica del tema principal de la tecnología: Deberá señalar con una "X" en el recuadro correspondiente solo una opción, la más próxima al tema principal de la vigilancia o alerta tecnológica. También se requiere señalar el área técnica de cada uno de los segmentos.

Observaciones. Este rubro es opcional, podrá hacer consideraciones especiales o precisiones. En caso de que los espacios no sean suficientes deberá seleccionar **Continúa en anexo** y adjuntar Hoja adicional complementaria (dibujos, imágenes, especificaciones técnicas, etc.).

Nombre y Firma del solicitante o de su representante: Anote el nombre completo de la persona que firma la solicitud, en caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firme la solicitud. Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.

Solicitudes capturadas en Búsqueda de Patentes en Línea

Deberá seguir los pasos que se indican en el portal Búsqueda de Patentes en Línea al cual se ingresa en <http://www.gob.mx/impi>



GOBIERNO DE
MÉXICO



Contacto:

Arenal # 550, Sótano 1, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-5334-0700 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 10046 y 10048.
Correo electrónico: buzonct@impi.gob.mx

gob mx	
Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial	
Declaración de Uso Real y Efectivo de Signos Distintivos	
Homoclave del formato	Folio
IMPI-00-014	
*Fecha de publicación del formato en el DOF	Fecha de solicitud del trámite
/ /	DD / MM / AAAA
Datos de la declaración de uso real y efectivo	
<small>Marque con una X sólo una opción</small>	
<input type="radio"/> Registro de Marca	<input type="radio"/> Registro de Aviso Comercial
<input type="radio"/> Registro de Marca Colectiva	<input type="radio"/> Publicación de Nombre Comercial
	Número de registro: _____
Clase: _ _	El titular declara que usa dentro del territorio nacional el signo distintivo en los productos o servicios que se precisan a continuación:
	<input type="radio"/> Continúa en anexo
Datos generales del(de los) titular(es) del registro o publicación	
Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	Nacionalidad:
Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):
Teléfono (número, extensión):	
<input type="radio"/> Continúa en anexo	<input type="radio"/> Continúa en anexo
Domicilio para oír y recibir notificaciones	
Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
Correo electrónico:	
Todos los requerimientos, resoluciones y demás actos relacionados con el presente trámite, hasta su conclusión, se notificarán a través de la Gaceta de la Propiedad Industrial.	
Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que, en caso de actuar como mandatario, cuento con facultades suficientes para llevar a cabo el presente trámite. Asimismo, me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud.	
_____ Nombre y firma del titular o su mandatario	
*De conformidad con los artículos 5, fracción II del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial y 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las formas oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).	



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



CONTACTO:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buz.on@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Documentos anexos

Marque con una X la casilla que corresponda

- Comprobante de pago. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "Datos Generales de las Personas", sólo en caso de cotitularidad. Original.
- Hoja adicional complementaria al punto "El titular declara que usa dentro del territorio nacional el signo distintivo en los productos o servicios que se precisan a continuación".
- Documento que acredita la personalidad del mandatario, en su caso. Original o copia certificada.
- Número del Registro General de Poderes _____.
- Traducción de los documentos presentados en idioma distinto al español, en su caso. Original.
- Legalización o apostilla de los documentos anexos provenientes del extranjero, en su caso. Original.

Términos y condiciones

Información sobre el tratamiento de datos personales.

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el responsable de los datos personales que proporcione con la presente solicitud y con motivo del trámite de la misma, son recabados por la Dirección Divisiva de Marcas con la finalidad de dar trámite a la solicitud; determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad nacional e internacional aplicable; contactar al solicitante, su representante y autorizados en relación al trámite; notificar actos y resoluciones que así lo requieran y, en su caso, publicar la solicitud y el Título respectivo, en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y demás disposiciones aplicables, para facilitar información al público en el ejercicio de derechos. La Dirección Divisiva de Marcas no realiza tratamiento de datos que requieran la autorización expresa, de tener lugar el mismo, se recabará consentimiento expreso que podrá ser revocado mediante solicitud ante la Unidad de Transparencia. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en <http://www.gob.mx/imp> o en las instalaciones del Instituto. Actualizado al 17 de julio de 2018.

Presentación y notificaciones.

El horario para la recepción de documentos, atención al público y consulta de expedientes en las distintas oficinas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, durante los días que éste considere como hábiles, será de las 9:00 a las 16:00 horas.

La solicitud y sus anexos debe presentarse en la Coordinación Departamental de Recepción y Control de Documentos de la Dirección Divisiva de Marcas de este Instituto, con domicilio en Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México. También puede ser presentada en la ventanilla de sus Oficinas Regionales, así como en las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

La solicitud podrá remitirse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5o. BIS del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Las resoluciones, requerimientos y demás actos del Instituto se notificarán a los solicitantes mediante la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Información del trámite.

Trámites a los que corresponde la forma: Solicitud de Declaración de Uso Real y Efectivo de Signos Distintivos.
Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: IMPI-2019-040-012-A.

Fundamento Jurídico-administrativo.

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se da a conocer la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Acuerdo por el que se establecen Lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tiempo de respuesta.

Plazo de primera respuesta: 3 meses. No aplica la negativa ni la positiva ficta.

Quejas y denuncias.

Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

55-5624-0412 (Directo).

55-5624-0400 (Conmutador), extensiones 11231 y 11237.

Correo electrónico: quejanet@impi.gob.mx

Centro de Atención de Denuncias Ciudadanas.

En la Ciudad de México y área metropolitana: 55-2000-2000.

Del interior de la República (sin costo): 800-1128-700.

Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas: www.sided.funcionpublica.gob.mx

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción.

La solicitud debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La solicitud debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio, conforme al número de páginas que la integran y firmada autógrafamente en ambos ejemplares.

Folio. Para uso exclusivo del IMPI.

Fecha de solicitud del trámite. Para uso exclusivo del IMPI.

Datos de la declaración de uso real y efectivo. Marque con una X la casilla que corresponda. En el apartado Número de registro anote el número de registro del cual desea declarar el uso real y efectivo, marque solo una casilla.

Clase. Anote en el recuadro el número de la clase (1 o 2 dígitos) que corresponda a los productos o servicios para los que declara usar la marca.

Asimismo, anote los productos o servicios sobre los cuales declara el uso del signo distintivo. En caso de que el espacio en la forma le resulte insuficiente, marque la opción Continúa en anexo y presente en una hoja separada el resto de la información en escrito libre.

Datos generales del (de los) titular(es) del registro o publicación. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que declaran el uso real y efectivo de la marca, marca colectiva, marca de certificación, aviso comercial o nombre comercial.

En el rubro Personas físicas, la CURP (Clave Única de Registro de Población) puede requisitarse únicamente si se trata de una persona física nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas físicas, marque el recuadro Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarse únicamente si se trata de una persona moral nacional.

En caso de que los solicitantes sean 2 o más personas morales, marque el recuadro Continúa en anexo y requisiite la Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas", tantas veces sea necesario.

Domicilio para oír y recibir notificaciones. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio para oír y recibir notificaciones. Recuerde que conforme al Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, este domicilio debe ubicarse dentro del territorio nacional.

Correo electrónico. Anote en este recuadro una dirección de correo electrónico.

Tome en cuenta que la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial establece que las notificaciones se realizarán a través de la Gaceta y éstas surtirán efectos en la fecha que ésta lo indique o, en su defecto, al día hábil siguiente de aquél en que se ponga en circulación.

Notificación por Gaceta de la Propiedad Industrial. La Gaceta puede consultarse en el Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (SIGA), disponible en la página electrónica de este Instituto: www.gob.mx/imp

Nombre y firma del titular o su mandatario. Anote el nombre completo de la persona que firma la solicitud. En caso de que se trate de una persona física, puede firmar el solicitante o su representante legal.

En caso de que se trate de una persona moral, indique el nombre de la persona física que está actuando en su representación y firme la solicitud.

Si el poder debe ejercerse de forma conjunta por varios mandatarios, indique los nombres de todos ellos e incluya su firma.



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.

Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del interior de la República sin costo

para el usuario 800-570-59-90.

Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx

gob mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Hoja adicional complementaria "Datos Generales de las Personas"

(Use esta hoja en caso de que la solicitud sea presentada por dos o más personas físicas o morales, para los trámites de la Dirección Divisinal de Marcas)

Datos generales de las personas

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	Nacionalidad:
Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):
Teléfono (número, extensión):	

Datos generales de las personas

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	Nacionalidad:
Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):
Teléfono (número, extensión):	

Datos generales de las personas

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	Nacionalidad:
Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):
Teléfono (número, extensión):	

Datos generales de las personas

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	Nacionalidad:
Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):
Teléfono (número, extensión):	

Datos generales de las personas

Personas físicas	Personas morales
CURP:	RFC:
Nombre(s):	Denominación o razón social:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	Nacionalidad:
Nacionalidad:	Teléfono (número, extensión):
Teléfono (número, extensión):	



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Sanca María Tepepan, Xochimilco, 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90.
Correo electrónico: buzon@impi.gob.mx

gob.mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los solicitantes" /
 "Datos generales del o de los inventores o diseñadores o creadores"
 (Use esta hoja en caso de que la solicitud sea presentada por dos o más personas físicas o morales)

Datos generales del solicitante o inventor o diseñador o creador

Datos generales del solicitante Datos generales del inventor o diseñador o creador

Personas físicas

CURP:

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nacionalidad:

Teléfono (número, extensión):

Personas morales

RFC:

Denominación o razón social:

Nacionalidad:

Teléfono (número, extensión):

Domicilio del solicitante o inventor o diseñador o creador

Código postal:

Calle:

(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)

Número exterior: Número interior:

Colonia:

(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)

Municipio o demarcación territorial:

Entidad Federativa:

País:

Datos generales del solicitante o inventor o diseñador o creador

Datos generales del solicitante Datos generales del inventor o diseñador o creador

Personas físicas

CURP:

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nacionalidad:

Teléfono (número, extensión) :

Personas morales

RFC:

Denominación o razón social:

Nacionalidad:

Teléfono (número, extensión):

Domicilio del solicitante o inventor o diseñador o creador

Código postal:

Calle:

(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)

Número exterior: Número interior:


Colonia:

(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)

Municipio o demarcación territorial:

Entidad Federativa:

País:

 **MÉXICO** PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA **CONAMER** **IMPI**

Contacto:
 Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
 Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026.
 Correo electrónico: cp@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción, siempre que se ajusten al formato oficial y a sus características de impresión.

La información debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La hoja adicional complementaria debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio.

Datos generales del solicitante o inventor o diseñador o creador: En la hoja adicional señale en el círculo correspondiente el tipo de datos generales que desea presentar: datos generales del solicitante o datos generales del inventor o diseñador o creador.

Datos generales del solicitante. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la persona física o moral que será solicitante de la Patente de invención, Registro de Modelo de Utilidad, Registro de Diseño Industrial o Registro de Esquema de Trazado de Circuito Integrado.

En el campo CURP (Clave Única de Registro de Población), puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En el rubro Personas morales, el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional.

Domicilio del solicitante. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del solicitante.

Datos generales del inventor o diseñador o creador. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del inventor o diseñador o creador (este siempre deberá ser persona física).

Domicilio del inventor o diseñador o creador. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio del inventor o diseñador o creador. Podrá requisitar la hoja adicional complementaria tantas veces sea necesaria.



Contacto:

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepapan, Xochmilco, C.P. 14020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026.
Correo electrónico: dp@impi.gob.mx

gob.mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los apoderados" /
 "Autorizados para oír y recibir notificaciones"
 Únicamente para trámites ante la Dirección Divisinal de Patentes
 (Use esta hoja para adicionar apoderados y / o autorizados para oír y recibir notificaciones)

Datos generales del apoderado o autorizado para oír y recibir notificaciones	
Marcar con una X sólo una opción <input type="radio"/> Datos generales del apoderado <input type="radio"/> Datos generales del autorizado para oír y recibir notificaciones	
CURP:	Número del Registro General de Poderes:
Nombre(s):	RFC:
Primer apellido:	Teléfono (número, extensión):
Segundo apellido:	

Datos generales del apoderado o autorizado para oír y recibir notificaciones	
Marcar con una X sólo una opción <input type="radio"/> Datos generales del apoderado <input type="radio"/> Datos generales del autorizado para oír y recibir notificaciones	
CURP:	Número del Registro General de Poderes:
Nombre(s):	RFC:
Primer apellido:	Teléfono (número, extensión):
Segundo apellido:	

Datos generales del apoderado o autorizado para oír y recibir notificaciones	
Marcar con una X sólo una opción <input type="radio"/> Datos generales del apoderado <input type="radio"/> Datos generales del autorizado para oír y recibir notificaciones	
CURP:	Número del Registro General de Poderes:
Nombre(s):	RFC:
Primer apellido:	Teléfono (número, extensión):
Segundo apellido:	

Datos generales del apoderado o autorizado para oír y recibir notificaciones	
Marcar con una X sólo una opción <input type="radio"/> Datos generales del apoderado <input type="radio"/> Datos generales del autorizado para oír y recibir notificaciones	
CURP:	Número del Registro General de Poderes:
Nombre(s):	RFC:
Primer apellido:	Teléfono (número, extensión):
Segundo apellido:	

Datos generales del apoderado o autorizado para oír y recibir notificaciones	
Marcar con una X sólo una opción <input type="radio"/> Datos generales del apoderado <input type="radio"/> Datos generales del autorizado para oír y recibir notificaciones	
CURP:	Número del Registro General de Poderes:
Nombre(s):	RFC:
Primer apellido:	Teléfono (número, extensión):
Segundo apellido:	



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción, siempre que se ajusten al formato oficial y a sus características de impresión.

La información debe llenarse en idioma español por cualquier medio legible manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La hoja adicional complementaria debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio.

Datos generales del apoderado o autorizado para oír y recibir notificaciones. En la hoja adicional señale en el círculo correspondiente el tipo de datos generales que desea presentar: datos generales del apoderado o autorizado para oír y recibir notificaciones.

Datos generales del apoderado. Si anotó en el círculo correspondiente "Datos generales del apoderado", deberá requisitar todos los datos generales de dicha persona a excepción de los opcionales.

Datos generales del autorizado para oír y recibir notificaciones. Si anotó en el círculo correspondiente "Datos generales del autorizado para oír y recibir notificaciones", deberá requisitar los datos de Nombre(s), Primer apellido, Segundo apellido y CURP (opcional).

En el campo CURP (Clave Única de Registro de Población), puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

En el rubro RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona física nacional. Este campo es opcional.

Podrá requisitar la hoja adicional complementaria tantas veces sea necesaria.

**Contacto:**

Arenal # 550, Pueblo Santa María Tepepan, Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.
Teléfono: 55-53-34-07-00 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario #00-570-59-90, extensiones 10098, 10030 y 10026.
Correo electrónico: dp@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Hoja adicional complementaria "Datos generales del mandante adicional"
 Únicamente para trámite de Registro General de Poderes ante la Dirección Divisinal de Asuntos Jurídicos
 (Use esta hoja en caso de que la solicitud sea presentada por dos o más personas físicas)

Datos generales del mandante (persona física)	
CURP (opcional):	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nacionalidad:	

Domicilio del mandante	
Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	

Datos generales del mandante (persona física)	
CURP (opcional):	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nacionalidad:	

Domicilio del mandante	
Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	

Datos generales del mandante (persona física)	
CURP (opcional):	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nacionalidad:	

Domicilio del mandante	
Código postal:	
Calle:	
<small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
<small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad Federativa:	
País:	



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Contacto:
 Periférico Sur 3106, Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.
 Teléfono: 55-5624-0400 en la Ciudad de México y área metropolitana, del interior de la República al costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 11194 y 11139
 Correo electrónico: buzonzrgp@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción, siempre que se ajusten al formato oficial y a sus características de impresión.

La información debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La hoja adicional complementaria debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio.

El uso del presente formato únicamente será aplicable cuando la solicitud sea presentada conjuntamente por dos o más personas físicas.

Datos generales del mandante (persona física). Anote en el recuadro correspondiente los datos completos de la persona física adicional que será mandante de dentro del expediente del Registro General de Poderes.

En el campo CURP (Clave Única de Registro de Población), puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional.

Domicilio del mandante. Anote en el recuadro correspondiente los datos completos del domicilio de la persona física. Podrá requisitar la hoja adicional complementaria tantas veces sea necesaria.

**MÉXICO**
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

CONAMER



IMPI

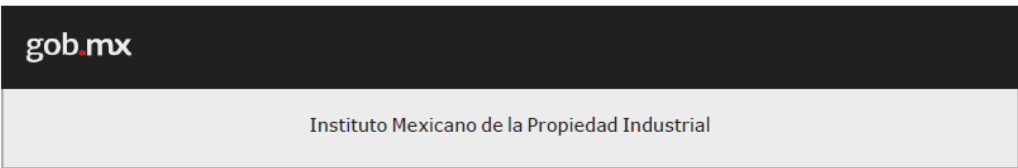
Contacto:

Periférico Sur 3106, Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

Teléfono: 55-5624-0400 en la Ciudad de México y área metropolitana, del interior de la

República sin costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 11194 y 11139

Correo electrónico: buzongrp@impi.gob.mx



Hoja adicional complementaria "Datos generales del o de los mandatario(s)" / "autorizados para oír y recibir notificaciones"
 Únicamente para trámite de Registro General de Poderes ante la Dirección Divisonal de Asuntos Jurídicos
 (Use esta hoja para adicionar mandatarios y/o autorizados para oír y recibir notificaciones)

Datos generales del mandatario o autorizado para oír y recibir notificaciones	
<input type="radio"/> Datos generales del mandatario	<input type="radio"/> Datos generales del autorizado para oír y recibir notificaciones
CURP:	
RFC:	
Nombre(s) o Denominación o Razón Social:	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	

Datos generales del mandatario o autorizado para oír y recibir notificaciones	
<input type="radio"/> Datos generales del mandatario	<input type="radio"/> Datos generales del autorizado para oír y recibir notificaciones
CURP:	
RFC:	
Nombre(s) o Denominación o Razón Social:	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	

Datos generales del mandatario o autorizado para oír y recibir notificaciones	
<input type="radio"/> Datos generales del mandatario	<input type="radio"/> Datos generales del autorizado para oír y recibir notificaciones
CURP:	
RFC:	
Nombre(s) o Denominación o Razón Social:	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	

Datos generales del mandatario o autorizado para oír y recibir notificaciones	
<input type="radio"/> Datos generales del mandatario	<input type="radio"/> Datos generales del autorizado para oír y recibir notificaciones
CURP:	
RFC:	
Nombre(s) o Denominación o Razón Social:	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Instrucciones de llenado

Esta forma oficial es de distribución gratuita, se autoriza su libre reproducción, siempre que se ajusten al formato oficial y a sus características de impresión.

La información debe llenarse en idioma español, por cualquier medio legible manteniendo el mismo medio de llenado de inicio a fin, sin tachaduras ni enmendaduras.

La hoja adicional complementaria debe ser presentada por duplicado, impresa a doble cara (anverso y reverso) en una hoja de papel blanco, tamaño oficio.

Datos generales del mandatario o autorizado para oír notificaciones. En la hoja adicional señale en el círculo correspondiente el tipo de datos generales que desea presentar: Datos generales del mandatario o Datos generales del autorizado para oír notificaciones.

Datos generales del mandatario. Si anotó en el círculo correspondiente "Datos generales del mandatario", deberá requisitar todos los datos generales de dicha persona a excepción de lo opcionales.

Datos generales del autorizado para oír notificaciones. Si anotó en el círculo correspondiente "Datos generales del autorizado para oír notificaciones", deberá requisitar los datos de Nombre(s), Primer apellido, Segundo apellido y CURP (opcional).

Los autorizados, únicamente podrán escuchar y recibir notificaciones en el expediente correspondiente a la presente solicitud.

En el campo CURP (Clave Única de Registro de Población), puede requisitarla únicamente si se trata de una persona física nacional. Éste campo es opcional.

En el rubro RFC (Registro Federal de Contribuyentes) puede requisitarlo únicamente si se trata de una persona moral nacional. Éste campo es opcional.

Podrá requisitar la hoja adicional complementaria tantas veces sea necesaria.

Contacto:

Periférico Sur 3106, Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

Teléfono: 55-5624-0400 en la Ciudad de México y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario 800-570-5990, extensiones 11194 y 11139.

Correo electrónico: buzonrgpi@impi.gob.mx



Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Hoja adicional complementaria “Ubicación del establecimiento”
 (Use esta hoja en caso de señalar más de un establecimiento o negociación relacionado con la marca, siempre y cuando, se haya señalado fecha de primer uso.)

Ubicación del establecimiento

Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
País:	

Ubicación del establecimiento

Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
País:	

Ubicación del establecimiento

Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Municipio o demarcación territorial:	
Entidad federativa:	
País:	



BANCO DE MEXICO

TIPO de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.- "2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria".

TIPO DE CAMBIO PARA SOLVENTAR OBLIGACIONES DENOMINADAS EN MONEDA EXTRANJERA PAGADERAS EN LA REPÚBLICA MEXICANA

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Ley del Banco de México, así como 8o. y 10 del Reglamento Interior del Banco de México, y según lo previsto en el Capítulo V del Título Tercero de su Circular 3/2012, informa que el tipo de cambio obtenido el día de hoy fue de \$20.3212 M.N. (veinte pesos con tres mil doscientos doce diezmilésimos moneda nacional) por un dólar de los EE.UU.A.

La equivalencia del peso mexicano con otras monedas extranjeras se calculará atendiendo a la cotización que rija para estas últimas contra el dólar de los EE.UU.A., en los mercados internacionales el día en que se haga el pago. Estas cotizaciones serán dadas a conocer, a solicitud de los interesados, por las instituciones de crédito del país.

Atentamente,

Ciudad de México, a 17 de noviembre de 2020.- BANCO DE MÉXICO: La Directora de Disposiciones de Banca Central, **María Teresa Muñoz Arámburu**.- Rúbrica.- El Director de Operaciones Nacionales, **Juan Rafael García Padilla**.- Rúbrica.

TASAS de interés interbancarias de equilibrio.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.- "2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria".

TASAS DE INTERÉS INTERBANCARIAS DE EQUILIBRIO

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. y 10o. del Reglamento Interior del Banco de México y de conformidad con el procedimiento establecido en el Capítulo IV del Título Tercero de su Circular 3/2012, informa que las Tasas de Interés Interbancarias de Equilibrio en moneda nacional (TIIE) a plazos de 28 y 91 días obtenidas el día de hoy, fueron de 4.5025 y 4.4902 por ciento, respectivamente.

Las citadas Tasas de Interés se calcularon con base en las cotizaciones presentadas por las siguientes instituciones de banca múltiple: BBVA Bancomer S.A., Banco Santander S.A., HSBC México S.A., Banco Invex S.A., Banco J.P. Morgan S.A., Banco Credit Suisse (México) S.A. y Banco Azteca S.A.

Ciudad de México, a 17 de noviembre de 2020.- BANCO DE MÉXICO: La Directora de Disposiciones de Banca Central, **María Teresa Muñoz Arámburu**.- Rúbrica.- El Director de Operaciones Nacionales, **Juan Rafael García Padilla**.- Rúbrica.

TASA de interés interbancaria de equilibrio de fondeo a un día hábil bancario.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.- "2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria".

TASA DE INTERÉS INTERBANCARIA DE EQUILIBRIO DE FONDEO A UN DÍA HÁBIL BANCARIO

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. y 10o. del Reglamento Interior del Banco de México y de conformidad con el procedimiento establecido en el Capítulo IV del Título Tercero de su Circular 3/2012, informa que la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio (TIIE) de Fondeo a un día hábil bancario en moneda nacional determinada el día de hoy, fue de 4.26 por ciento.

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2020.- BANCO DE MÉXICO: La Directora de Disposiciones de Banca Central, **María Teresa Muñoz Arámburu**.- Rúbrica.- El Director de Operaciones Nacionales, **Juan Rafael García Padilla**.- Rúbrica.

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

ACLARACIÓN al Acuerdo mediante el cual el Pleno del Instituto Federal de Telecomunicaciones aprueba y emite los Lineamientos que establecen la metodología, la periodicidad, el catálogo de claves de información y los formatos electrónicos con los que los operadores del sector de telecomunicaciones entregarán información para integrar el acervo estadístico del Instituto Federal de Telecomunicaciones.

Al margen un logotipo, que dice: Instituto Federal de Telecomunicaciones.

ACLARACIÓN AL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL EL PLENO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES APRUEBA Y EMITE LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN LA METODOLOGÍA, LA PERIODICIDAD, EL CATÁLOGO DE CLAVES DE INFORMACIÓN Y LOS FORMATOS ELECTRÓNICOS CON LOS QUE LOS OPERADORES DEL SECTOR DE TELECOMUNICACIONES ENTREGARÁN INFORMACIÓN PARA INTEGRAR EL ACERVO ESTADÍSTICO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES.

En el Anexo B. Manual del Catálogo de Claves de Información

Sección: GRUPOS DE CLAVES

Dice:

Grupo de Claves C005

Debe decir:

Grupo de Claves C005: REGIONES ESPECTRO

En el Anexo R001. Información General Estadística para Operador que actualiza alguno de los supuestos determinados por Servicio

Sección 3. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Cuadro de Información General de Suscriptores* Código de Archivo de presentación: R001-05.CSV

Dice:

C601	C003	C006	C101	C102	C103	R001-0501
C601_AÑO	C602_MES	C006_NIR_SUSCRIPTOR	C101_PAQUETE_COMERCIAL	C102_MODALIDAD_CONTRATO	C103_ESQUEMA_PAGO	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)

Debe decir:

C601	C602	C003	C006	C101	C102	C103	R001-0501
C601_AÑO	C602_MES	C003_LOCALIDADES	C006_NIR_SUSCRIPTOR	C101_PAQUETE_COMERCIAL	C102_MODALIDAD_CONTRATO	C103_ESQUEMA_PAGO	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)

En el Anexo R001. Información General Estadística para Operador que actualiza alguno de los supuestos determinados por Servicio

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Información general de suscriptores

Dice:

C601	Desagregador por Año	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C601	No aplica
C003**	Desagregador por Localidades	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C003 ** Sólo se usará para las Suscripciones que se provean a través de Redes de Acceso Fijo	No aplica

Debe decir:

C601	Desagregador por Año	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C601	No aplica
C602	Desagregador por Mes	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C602	No aplica
C003**	Desagregador por Localidades	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C003 ** Sólo se usará para las Suscripciones que se provean a través de Redes de Acceso Fijo	No aplica

En el Anexo R002. Información General Estadística para Operador que no actualiza ninguno de los supuestos determinados por Servicio

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Egresos

Dice:

R002-0101	Egresos por marketing y gastos de ventas	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por concepto de investigaciones de mercado, publicidad y fuerza de ventas ya sea propia o a través de un intermediario, relacionados con servicios de telecomunicaciones.	Pesos (MXN)
R002-0102	Egresos por arrendamiento de infraestructura de telecomunicaciones	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por concepto de arrendamiento de infraestructura de telecomunicaciones de un tercero que no se hayan hecho en un único pago. Por ejemplo, egresos por la compartición de Infraestructura y de obra civil, por Enlaces Dedicados (de interconexión o de transmisión), por la renta de capacidad de satélites, por la renta de coubicaciones y/o alquiler de puertos, o por la desagregación de bucles, entre otros.	Pesos (MXN)
R002-0103	Egresos por adquisición de servicios mayoristas de telecomunicaciones definidos en los Lineamientos	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por concepto de adquisición de cualquiera de los servicios mayoristas de telecomunicaciones que están definidos en los Lineamientos que emite el presente eFormato. Se excluyen los egresos por servicios Over the Top (OTT).	Pesos (MXN)
R002-0104	Egresos mayoristas por servicios Over The Top (OTT)	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por concepto de adquisición de servicios o contenidos provistos por empresas de servicios OTT, para su comercialización o promoción posterior a usuarios finales.	Pesos (MXN)
R002-0105	Egresos por mantenimiento y operación de equipos	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por concepto de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de la red de telecomunicaciones propia del Operador, incluyendo mano de obra y refacciones.	Pesos (MXN)

R002-0106	Egresos por pagos de nómina	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, relacionados con el personal contratado directamente por el operador y sus filiales. Incluyen remuneraciones a los empleados activos e inactivos, contribución al pago de impuestos sobre los ingresos, indemnizaciones fijas pagadas al personal, bonos de desempeño, y/o compensación por trabajo en horas extras, entre otros.	Pesos (MXN)
R002-0107	Egresos por pagos por servicios contratados	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, relacionados con la contratación de servicios necesarios para la operación. Por ejemplo, la contratación de servicios de outsourcing.	Pesos (MXN)
R002-0108	Otros egresos	Total de otros egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, relacionados con la operación de la red de telecomunicaciones.	Pesos (MXN)

Debe decir:

R002-0201	Egresos por marketing y gastos de ventas	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por concepto de investigaciones de mercado, publicidad y fuerza de ventas ya sea propia o a través de un intermediario, relacionados con servicios de telecomunicaciones.	Pesos (MXN)
R002-0202	Egresos por arrendamiento de infraestructura de telecomunicaciones	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por concepto de arrendamiento de infraestructura de telecomunicaciones de un tercero que no se hayan hecho en un único pago. Por ejemplo, egresos por la compartición de Infraestructura y de obra civil, por Enlaces Dedicados (de interconexión o de transmisión), por la renta de capacidad de satélites, por la renta de coubicaciones y/o alquiler de puertos, o por la desagregación de bucles, entre otros.	Pesos (MXN)
R002-0203	Egresos por adquisición de servicios mayoristas de telecomunicaciones definidos en los Lineamientos	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por concepto de adquisición de cualquiera de los servicios mayoristas de telecomunicaciones que están definidos en los Lineamientos que emite el presente eFormato. Se excluyen los egresos por servicios Over the Top (OTT).	Pesos (MXN)
R002-0204	Egresos mayoristas por servicios Over The Top (OTT)	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por concepto de adquisición de servicios o contenidos provistos por empresas de servicios OTT, para su comercialización o promoción posterior a usuarios finales.	Pesos (MXN)
R002-0205	Egresos por mantenimiento y operación de equipos	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por concepto de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de la red de telecomunicaciones propia del Operador, incluyendo mano de obra y refacciones.	Pesos (MXN)

R002-0206	Egresos por pagos de nómina	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, relacionados con el personal contratado directamente por el operador y sus filiales. Incluyen remuneraciones a los empleados activos e inactivos, contribución al pago de impuestos sobre los ingresos, indemnizaciones fijas pagadas al personal, bonos de desempeño, y/o compensación por trabajo en horas extras, entre otros.	Pesos (MXN)
R002-0207	Egresos por pagos por servicios contratados	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, relacionados con la contratación de servicios necesarios para la operación. Por ejemplo, la contratación de servicios de outsourcing.	Pesos (MXN)
R002-0208	Otros egresos	Total de otros egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, relacionados con la operación de la red de telecomunicaciones.	Pesos (MXN)

En el Anexo R002. Información General Estadística para Operador que no actualiza ninguno de los supuestos determinados por Servicio

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Información general de suscripciones

Dice:

Información general de suscripciones			
C601	Desagregador por Año	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C601	No aplica

Debe decir:

Información general de suscripciones			
C601	Desagregador por Año	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C601	No aplica
C602	Desagregador por Mes	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C602	No aplica
C101	Desagregador por Paquete Comercial	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C101	No aplica
R002-0501	Suscripciones	Número total de suscripciones para cada una de las desagregaciones solicitadas. Se excluye el Servicio Minorista de Telefonía Pública, ya que no tiene suscripciones.	Suscripciones
Información general sobre Líneas, Accesos y Enlaces			
C601	Desagregador por Año	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C601	No aplica

En el Anexo R004. Información General Estadística sobre la Comercialización de Servicios Minoristas

Sección 3. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Cuadro de Distribución de ingresos por recargas de prepago* Código del Archivo de Presentación: R004-04.CSV

Dice:

C601	C602	C101	C105	R004-0401	R004-0402	R004-0403
C601_AÑO	C602_MES	C101_PAQUETE_COMERCIAL	C105_MONTO_RECARGA	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Decimal (Max 20.2 dígitos)	Numérico Decimal (Max 20.2 dígitos)

Debe decir:

C601	C602	C105	R004-0401	R004-0402	R004-0403
C601_AÑO	C602_MES	C105_MONTO_RECARGA	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Decimal (Max 20.2 dígitos)	Numérico Decimal (Max 20.2 dígitos)

En el Anexo R004. Información General Estadística sobre la Comercialización de Servicios Minoristas

Sección 3. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Cuadro de Altas y bajas de suscripciones por esquema de pago* Código del Archivo de Presentación: R004-05.CSV

Dice:

C601	C602	C102	R004-0501	R004-0502	R004-0503
C601_AÑO	C602_MES	C102_MODALIDAD_CONTRATO	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)

Debe decir:

C601	C602	C103	R004-0501	R004-0502	R004-0503
C601_AÑO	C602_MES	C103_ESQUEMA_PAGO	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)

En el Anexo R005. Información General Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Telefonía

Sección 3. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Cuadro de Líneas por esquema de pago y modalidad de contrato* Código del Archivo de Presentación: R005-01.CSV*

Dice:

C601	C602	C102	C103	R005-0101	R005-0102
C601_AÑO	C602_MES	C102_MODALIDAD_CONTRATO	C103_ESQUEMA_PAGO	Numérico Decimal (Max 20.2 dígitos)	Numérico Decimal (Max 20.2 dígitos)

Debe decir:

C601	C602	C102	C103	R005-0101
C601_AÑO	C602_MES	C102_MODALIDAD_CONTRATO	C103_ESQUEMA_PAGO	Numérico Decimal (Max 20.2 dígitos)

En el Anexo R005. Información General Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Telefonía

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Tráfico de Larga Distancia Internacional por región internacional

Dice:

R005-0601	Minutos de las llamadas de Larga Distancia Internacional (LDI) recibidas	Número total de minutos efectivos de las llamadas originadas en la Red de Servicio Minorista Fijo de Telefonía del Operador a través de suscripciones propias con destino a otras redes internacionales. Se excluye el tráfico generado por servicios de reventa.	Minutos Efectivos
R005-0602	Minutos de las llamadas de Larga Distancia Internacional (LDI) realizadas	Número total de minutos efectivos de las llamadas originadas en otras redes internacionales y terminadas en la red de Servicio Minorista Fijo de Telefonía del Operador a través de suscripciones propias. Se excluye el tráfico generado por servicios de reventa.	Minutos Efectivos

Debe decir:

R005-0601	Minutos de las llamadas de Larga Distancia Internacional (LDI) realizadas	Número total de minutos efectivos de las llamadas originadas en la Red de Servicio Minorista Fijo de Telefonía del Operador a través de suscripciones propias con destino a otras redes internacionales. Se excluye el tráfico generado por servicios de reventa.	Minutos Efectivos
R005-0602	Minutos de las llamadas de Larga Distancia Internacional (LDI) recibidas	Número total de minutos efectivos de las llamadas originadas en otras redes internacionales y terminadas en la red de Servicio Minorista Fijo de Telefonía del Operador a través de suscripciones propias. Se excluye el tráfico generado por servicios de reventa.	Minutos Efectivos

En el Anexo R005. Información General Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Telefonía

REGLAS DE VALIDACIÓN

Dice:

R005-V001	R005-0901 R005-0201	El valor del campo R005-0101 sumado sobre todos los valores reportados de los desagregadores C102 y C103 debe ser igual al valor del campo R005-0201 sumado sobre todos los valores reportados de los desagregadores C002, C102, C205 y C309.	El número de líneas debe ser el mismo sin importar la desagregación presentada. Por favor, revisar los campos correspondientes.
-----------	------------------------	---	---

Debe decir:

R005-V001	R005-0101 R005-0201	El valor del campo R005-0101 sumado sobre todos los valores reportados de los desagregadores C102 y C103 debe ser igual al valor del campo R005-0201 sumado sobre todos los valores reportados de los desagregadores C002, C102, C205 y C309.	El número de líneas debe ser el mismo sin importar la desagregación presentada. Por favor, revisar los campos correspondientes.
-----------	------------------------	---	---

En el Anexo R005. Información General Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Telefonía

REGLAS DE VALIDACIÓN

Dice:

R005-V005	R005-0203 R005-0601	El valor del campo R005-0303 sumado sobre todos los valores reportados del desagregador C002 debe ser igual al valor del campo R005-0601 sumado sobre todos los valores reportados del desagregador C104	Número total de minutos de llamadas de Larga Distancia Internacional recibidas debe ser el mismo sin importar la desagregación presentada. Por favor, revisar los campos correspondientes.
-----------	------------------------	--	--

Debe decir:

R005-V005	R005-0303 R005-0601	El valor del campo R005-0303 sumado sobre todos los valores reportados del desagregador C002 debe ser igual al valor del campo R005-0601 sumado sobre todos los valores reportados del desagregador C104	Número total de minutos de llamadas de Larga Distancia Internacional recibidas debe ser el mismo sin importar la desagregación presentada. Por favor, revisar los campos correspondientes.
-----------	------------------------	--	--

En el Anexo R007. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Móvil de Telefonía bajo esquema OMV

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Tráfico de Larga Distancia Internacional por región internacional

Dice:

R007-0401	Minutos de llamadas locales realizadas entre líneas pertenecientes al mismo Operador	Número total de minutos efectivos de las llamadas locales realizadas entre líneas pertenecientes al mismo Operador del Servicio Minorista Móvil de Telefonía. Sólo se entregarán los minutos efectivos originados, para evitar doble contabilidad. Se excluye el tráfico generado por servicios de reventa y los destinos de numeración especial.	Minutos Efectivos
R007-0402	Minutos de llamadas locales realizadas entre líneas pertenecientes a otros Operadores	Número total de minutos efectivos de las llamadas locales realizadas entre líneas pertenecientes a otros Operadores del Servicio Minorista Móvil de Telefonía. Sólo se entregarán los minutos efectivos originados, para evitar doble contabilidad. Se excluye el tráfico generado por servicios de reventa y los destinos de numeración especial.	Minutos Efectivos
R007-0403	Minutos de llamadas locales realizadas a líneas pertenecientes a otros Operadores de Telefonía Fija	Número total de minutos efectivos de las llamadas locales realizadas a líneas pertenecientes a otros Operadores de Servicio Minorista Fijo de Telefonía. Se excluye el tráfico generado por destinos de numeración especial.	Minutos Efectivos

Debe decir:

C104	Desagregador por Región Internacional	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C104.	No aplica
R007-0501	Minutos de llamadas de Larga Distancia Internacional (LDI) realizadas	Número total de minutos efectivos de las llamadas originadas en la red del Servicio Minorista Móvil de Telefonía del Operador a través de suscripciones propias con destino a otras redes internacionales.	Minutos Efectivos
R007-0502	Minutos de llamadas de Larga Distancia Internacional (LDI) recibidas	Número total de minutos efectivos de las llamadas originadas en otras redes internacionales y terminadas en la red del Servicio Minorista Móvil de Telefonía del Operador a través de suscripciones propias.	Minutos Efectivos

En el Anexo R007. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Móvil de Telefonía bajo esquema OMV

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Servicio de SMS por destino

Dice:

Servicio de SMS por esquema de pago

Debe decir:

Servicio de SMS por destino

En el Anexo R010. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Acceso a Internet

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Accesos por velocidad

Dice:

C602	Desagregador por Mes	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C602.	No aplica
C404	Desagregador por Velocidad Anunciada de Bajada	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C404.	No aplica

Debe decir:

C602	Desagregador por Mes	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C602.	No aplica
C002	Desagregador por Municipios	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C002.	No aplica
C404	Desagregador por Velocidad Anunciada de Bajada	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C404.	No aplica

En el Anexo R011. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Móvil de Acceso a Internet

Sección 3. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Cuadro de Accesos por tecnología* Código del Archivo de Presentación: R011-06.CSV

Dice:

C601	C602	R011-0601	R011-0602	R011-0603	R011-0604	R011-0605	R011-0606	R011-0607	R011-0608
C601_AÑO	C602_MES	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)

Debe decir:

C601	C602	C005	R011-0601	R011-0602	R011-0603	R011-0604	R011-0605	R011-0606	R011-0607	R011-0608
C601_AÑO	C602_MES	C005_REGIONES _ESPECTRO	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)

En el Anexo R011. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Móvil de Acceso a Internet

Sección 3. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Cuadro Ancho de banda internacional* Código del Archivo de Presentación: R011-10.CSV

Dice:

C601	C603	R011-1001	R011-1002	R011-1003
C601_AÑO	C603_TRIMESTRE	Numérico Decimal (Máx 20.2 dígitos)	Numérico Decimal (Máx 20.2 dígitos)	Numérico Decimal (Máx 20.2 dígitos)

Debe decir:

C601	C602	R011-1001	R011-1002	R011-1003
C601_AÑO	C602_MES	Numérico Decimal (Máx 20.2 dígitos)	Numérico Decimal (Máx 20.2 dígitos)	Numérico Decimal (Máx 20.2 dígitos)

En el Anexo R011. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Móvil de Acceso a Internet

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Accesos y APNs cursando tráfico por versión del protocolo de Internet (del inglés, IP, Internet Protocol)

Dice:

C602	Desagregador por Mes	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C602.	No aplica
C005	Desagregador por	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C005.	No aplica
R011-0501	Accesos enviando y recibiendo tráfico mediante IPv4	Número total de Accesos provistos para el Servicio Minorista Móvil de Acceso a Internet cuyo tráfico de datos cursado por sus usuarios, se realizó a través de conexiones que emplearon el protocolo IPv4.	Accesos

Debe decir:

C602	Desagregador por Mes	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C602.	No aplica
R011-0501	Accesos enviando y recibiendo tráfico mediante IPv4	Número total de Accesos provistos para el Servicio Minorista Móvil de Acceso a Internet cuyo tráfico de datos cursado por sus usuarios, se realizó a través de conexiones que emplearon el protocolo IPv4.	Accesos

En el Anexo R011. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Móvil de Acceso a Internet

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Accesos por tecnología

Dice:

C005	Desagregador por	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C005.	No aplica
------	------------------	---	-----------

Debe decir:

C005	Desagregador por Regiones	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C005.	No aplica
------	---------------------------	---	-----------

En el Anexo R011. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Móvil de Acceso a Internet

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Tráfico total por tecnología

Dice:

C603	Desagregador por Trimestre	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C603.	No aplica
------	----------------------------	---	-----------

Debe decir:

C602	Desagregador por Mes	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C602.	No aplica
------	----------------------	---	-----------

En el Anexo R011. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Móvil de Acceso a Internet

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Tráfico de itinerancia

Dice:

C603	Desagregador por Trimestre	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C602.	No aplica
------	----------------------------	---	-----------

Debe decir:

C603	Desagregador por Trimestre	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C603.	No aplica
------	----------------------------	---	-----------

En el Anexo R013. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet

Sección 3. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Cuadro de Accesos preparados y habilitados por protocolo de Internet (del inglés, IP, Internet Protocol)*
Código del Archivo de Presentación: R013-04.CSV

Dice:

C601	C602	R013-0401	R013-0402	R013-0403	R013-0404	R013-0405
C601_AÑO	C602_MES	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)

Debe decir:

C601	C602	R013-0401	R013-0402	R013-0403	R013-0404	R013-0405
C601_AÑO	C602_MES	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Numérico Entero (Máx 50 dígitos)	Booleano (Sí/No)

En el Anexo R013. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet
INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Accesos preparados y habilitados por protocolo de Internet (del inglés, IP, Internet Protocol)*

Dice:

R013-403	Accesos enviando y recibiendo tráfico mediante IPv4	Total de Accesos activos del Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet que efectivamente envían y reciben datos mediante el protocolo IPv4.	Accesos
R013-404	Accesos enviando y recibiendo tráfico mediante IPv6	Total de Accesos activos del Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet que efectivamente envían y reciben datos mediante el protocolo IPv6.	Accesos
R013-405	¿Los Accesos de nuevas suscripciones traen activado el IPv6 por defecto?	En caso de que las nuevas suscripciones del Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet traigan activado por defecto el envío y recepción de tráfico a través de IPv6, se deberá indicar Sí. De lo contrario, se deberá indicar No.	Binario (Sí/No)

Debe decir:

R013-0403	Accesos enviando y recibiendo tráfico mediante IPv4	Total de Accesos activos del Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet que efectivamente envían y reciben datos mediante el protocolo IPv4.	Accesos
R013-0404	Accesos enviando y recibiendo tráfico mediante IPv6	Total de Accesos activos del Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet que efectivamente envían y reciben datos mediante el protocolo IPv6.	Accesos
R013-0405	¿Los Accesos de nuevas suscripciones traen activado el IPv6 por defecto?	En caso de que las nuevas suscripciones del Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet traigan activado por defecto el envío y recepción de tráfico a través de IPv6, se deberá indicar Sí. De lo contrario, se deberá indicar No.	Binario (Sí/No)

En el Anexo R013. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet
INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Tráfico total

Dice:

R013-501	Gigabytes cursados por envío y recepción de datos	Número de Gigabytes cursados como resultado del envío y recepción de datos por parte de suscripciones propias. Se excluye el tráfico generado por servicios de reventa.	GigaBytes (GB)
----------	---	---	----------------

Debe decir:

R013-0501	Gigabytes cursados por envío y recepción de datos	Número de Gigabytes cursados como resultado del envío y recepción de datos por parte de suscripciones propias. Se excluye el tráfico generado por servicios de reventa.	GigaBytes (GB)
-----------	---	---	----------------

En el Anexo R013. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet
INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Ancho de banda internacional

Dice:

R013-601	Ancho de banda de entrada de Internet contratado	Capacidad total de entrada del ancho de banda de Internet utilizado. Se mide como la suma de la capacidad de entrada (descendente) de todos los puntos de intercambio de Internet que ofrecen ancho de banda para servicios internacionales.	Gigabits por segundo (Gbps)
----------	--	--	-----------------------------

Debe decir:

R013-0601	Ancho de banda de entrada de Internet contratado	Capacidad total de entrada del ancho de banda de Internet utilizado. Se mide como la suma de la capacidad de entrada (descendente) de todos los puntos de intercambio de Internet que ofrecen ancho de banda para servicios internacionales.	Gigabits por segundo (Gbps)
-----------	--	--	-----------------------------

En el Anexo R013. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet
INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Egresos por el servicio de renta de capacidad satelital

Dice:

C402	Desagregador por Capacidad de Enlace Satelital en Mbps	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C402.	No aplica
R013-701	Egresos no recurrentes por renta de capacidad satelital	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por cobros no recurrentes del servicio de renta de capacidad satelital, por ejemplo los gastos de instalación. No deben incluirse los Egresos por equipos.	Pesos (MXN)
R013-702	Egresos por el servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en Mbps	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por rentas mensuales del servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en Mbps.	Pesos (MXN)
R013-703	Egresos por el servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en MHz	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por rentas mensuales del servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en MHz.	Pesos (MXN)
R013-704	Egresos por el servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en Mbps	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por rentas mensuales del servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en Mbps.	Pesos (MXN)
R013-705	Egresos por el servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en MHz	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por rentas mensuales del servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en MHz.	Pesos (MXN)

Debe decir:

C402	Desagregador por Capacidad de Enlace Satelital en Mbps	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C402.	No aplica
C403	Desagregador por Capacidad de Enlace Satelital en Mhz	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C403.	No aplica
R013-0701	Egresos no recurrentes por renta de capacidad satelital	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por cobros no recurrentes del servicio de renta de capacidad satelital, por ejemplo los gastos de instalación. No deben incluirse los Egresos por equipos.	Pesos (MXN)
R013-0702	Egresos por el servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en Mbps	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por rentas mensuales del servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en Mbps.	Pesos (MXN)
R013-0703	Egresos por el servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en MHz	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por rentas mensuales del servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en MHz.	Pesos (MXN)
R013-0704	Egresos por el servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en Mbps	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por rentas mensuales del servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en Mbps.	Pesos (MXN)
R013-0705	Egresos por el servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en MHz	Total de egresos, sin IVA ni ningún otro impuesto aplicable, por rentas mensuales del servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en MHz.	Pesos (MXN)

En el Anexo R013. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Registro de proveedores de renta de capacidad satelital

Dice:

R013-801	Proveedor de Servicios de Capacidad Satelital	Razón Social de la persona física o moral que suministra Servicios de Capacidad Satelital. Hay que incluir una fila para cada proveedor que preste este servicio al Operador que presenta este formato.	Razón Social
R013-802	¿Provee servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en Mbps?	El Operador deberá reportar Sí en caso de que el proveedor indicado en el campo R013-0801 le haya suministrado servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en Mbps. De lo contrario, deberá reportar No.	Binario (Sí/No)
R013-803	¿Provee servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en MHz?	El Operador deberá reportar Sí en caso de que el proveedor indicado en el campo R013-0801 le haya suministrado servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en MHz. De lo contrario, deberá reportar No.	Binario (Sí/No)

R013-804	¿Provee servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en Mbps?	El Operador deberá reportar Sí en caso de que el proveedor indicado en el campo R013-0801 le haya suministrado servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en Mbps,. De lo contrario, deberá reportar No.	Binario (Sí/No)
R013-805	¿Provee servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en MHz?	El Operador deberá reportar Sí en caso de que el proveedor indicado en el campo R013-0801 le haya suministrado servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en MHz,. De lo contrario, deberá reportar No.	Binario (Sí/No)

Debe decir:

R013-0801	Proveedor de Servicios de Capacidad Satelital	Razón Social de la persona física o moral que suministra Servicios de Capacidad Satelital. Hay que incluir una fila para cada proveedor que preste este servicio al Operador que presenta este formato.	Razón Social
R013-0802	¿Provee servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en Mbps?	El Operador deberá reportar Sí en caso de que el proveedor indicado en el campo R013-0801 le haya suministrado servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en Mbps. De lo contrario, deberá reportar No.	Binario (Sí/No)
R013-0803	¿Provee servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en MHz?	El Operador deberá reportar Sí en caso de que el proveedor indicado en el campo R013-0801 le haya suministrado servicio dedicado de renta de capacidad satelital contratada en MHz. De lo contrario, deberá reportar No.	Binario (Sí/No)
R013-0804	¿Provee servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en Mbps?	El Operador deberá reportar Sí en caso de que el proveedor indicado en el campo R013-0801 le haya suministrado servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en Mbps,. De lo contrario, deberá reportar No.	Binario (Sí/No)
R013-0805	¿Provee servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en MHz?	El Operador deberá reportar Sí en caso de que el proveedor indicado en el campo R013-0801 le haya suministrado servicio ocasional de renta de capacidad satelital contratada en MHz,. De lo contrario, deberá reportar No.	Binario (Sí/No)

En el Anexo R013. Información Estadística sobre el Servicio Minorista Fijo de Acceso Satelital a Internet
INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Volumen adquirido de renta de capacidad satelital

Dice:

R013-901	Servicios dedicados de capacidad satelital contratados en Mbps	Número de servicios dedicados de capacidad satelital contratados en Mbps entregados por el Operador Prestador respaldado por un contrato vigente con el Operador Solicitante.	Enlaces Dedicados
R013-902	Servicios dedicados de capacidad satelital contratados en MHz	Número de servicios dedicados de capacidad satelital contratados en MHz entregados por el Operador Prestador respaldado por un contrato vigente con el Operador Solicitante.	Enlaces Dedicados

R013-903	Servicios ocasionales de capacidad satelital contratados en Mbps	Número de servicios ocasionales de capacidad satelital contratados en Mbps entregados por el Operador Prestador respaldado por un contrato vigente con el Operador Solicitante.	Enlaces Dedicados
R013-904	Días contratados de servicios ocasionales de capacidad satelital en Mbps	Número de días contratados de servicios ocasionales de capacidad satelital en Mbps para el mes reportado. Por ejemplo, si un AdSM tiene contratados 3 días de enlace ocasional, otro AdSM 5 días, y el mismo o un tercero contrata 60 días, el total de días contratados son (3 + 5 + 30) 38 días. El 30 indica que se trata de un mes de 30 días. Los 30 restantes se reportarán en el mes siguiente.	Días Naturales
R013-905	Servicios ocasionales de capacidad satelital contratada en MHz	Número de servicios ocasionales de capacidad satelital contratados en MHz entregados por el Operador Prestador respaldado por un contrato vigente con el Operador Solicitante.	Enlaces Dedicados
R013-906	Días contratados de servicios ocasionales de capacidad satelital en MHz	Número de días contratados de servicios ocasionales de capacidad satelital en MHz para el mes reportado. Por ejemplo, si un AdSM tiene contratados 3 días de enlace ocasional, otro AdSM 5 días, y el mismo o un tercero contrata 60 días, el total de días contratados son (3 + 5 + 30) 38 días. El 30 indica que se trata de un mes de 30 días. Los 30 restantes se reportarán en el mes siguiente	Días Naturales
R013-907	Capacidad total contratada en GB	Total de capacidad alquilada por los AdSM en GB para el mes reportado.	GigaBytes (GB)
R013-908	Capacidad total contratada en MHz	Total de capacidad alquilada por los AdSM en MHz para el mes reportado	MegaHercios (MHz)

Debe decir:

R013-0901	Servicios dedicados de capacidad satelital contratados en Mbps	Número de servicios dedicados de capacidad satelital contratados en Mbps entregados por el Operador Prestador respaldado por un contrato vigente con el Operador Solicitante.	Enlaces Dedicados
R013-0902	Servicios dedicados de capacidad satelital contratados en MHz	Número de servicios dedicados de capacidad satelital contratados en MHz entregados por el Operador Prestador respaldado por un contrato vigente con el Operador Solicitante.	Enlaces Dedicados
R013-0903	Servicios ocasionales de capacidad satelital contratados en Mbps	Número de servicios ocasionales de capacidad satelital contratados en Mbps entregados por el Operador Prestador respaldado por un contrato vigente con el Operador Solicitante.	Enlaces Dedicados
R013-0904	Días contratados de servicios ocasionales de capacidad satelital en Mbps	Número de días contratados de servicios ocasionales de capacidad satelital en Mbps para el mes reportado. Por ejemplo, si un AdSM tiene contratados 3 días de enlace ocasional, otro AdSM 5 días, y el mismo o un tercero contrata 60 días, el total de días contratados son (3 + 5 + 30) 38 días. El 30 indica que se trata de un mes de 30 días. Los 30 restantes se reportarán en el mes siguiente.	Días Naturales
R013-0905	Servicios ocasionales de capacidad satelital contratada en MHz	Número de servicios ocasionales de capacidad satelital contratados en MHz entregados por el Operador Prestador respaldado por un contrato vigente con el Operador Solicitante.	Enlaces Dedicados

R013-0906	Días contratados de servicios ocasionales de capacidad satelital en MHz	Número de días contratados de servicios ocasionales de capacidad satelital en MHz para el mes reportado. Por ejemplo, si un AdSM tiene contratados 3 días de enlace ocasional, otro AdSM 5 días, y el mismo o un tercero contrata 60 días, el total de días contratados son (3 + 5 + 30) 38 días. El 30 indica que se trata de un mes de 30 días. Los 30 restantes se reportarán en el mes siguiente	Días Naturales
R013-0907	Capacidad total contratada en GB	Total de capacidad alquilada por los AdSM en GB para el mes reportado.	GigaBytes (GB)
R013-0908	Capacidad total contratada en MHz	Total de capacidad alquilada por los AdSM en MHz para el mes reportado	MegaHercios (MHz)

En el Anexo R016. Información Estadística sobre el Servicio Minorista de Provisión de Capacidad Satelital
INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Ingresos por provisión de capacidad satelital minorista

Dice:

C305	Desagregador por Banda Satelital	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C305.	No aplica
------	----------------------------------	---	-----------

Debe decir:

C203	Desagregador por Banda Satelital	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C203.	No aplica
------	----------------------------------	---	-----------

En el Anexo R016. Información Estadística sobre el Servicio Minorista de Provisión de Capacidad Satelital
INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sección 3. Información solicitada

Cuadro de Volumen provisto de capacidad satelital minorista

Dice:

C305	Desagregador por Banda Satelital	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C305.	No aplica
------	----------------------------------	---	-----------

Debe decir:

C203	Desagregador por Banda Satelital	Este campo es un Desagregador del CCI. Para responder a este campo, deberán de usarse las claves del grupo C203.	No aplica
------	----------------------------------	---	-----------

Ciudad de México, a 5 de noviembre de 2020.- El Coordinador General de Planeación Estratégica, **Pedro Javier Terrazas Briones**.- Rúbrica.

(R.- 500419)

SECCION DE AVISOS

AVISOS JUDICIALES

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Noveno de Distrito en Materias Administrativa, Civil y de Trabajo
en el Estado de Jalisco
Juicio de Amparo 2318/2019-8
EDICTO:

Emplácese por edictos a la tercera interesada Sandra Marie Carmona Holley.

En el juicio de amparo **2318/2019-8**, promovido por HSBC México, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero HSBC, contra actos de la Octava Sala del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco y del Juez Cuarto de lo Mercantil del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, con fundamento en los artículo 27 fracción III, inciso b), segundo párrafo de la Ley de Amparo, en relación con el 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicado supletoriamente a la Ley de Amparo, se ordena emplazar por edictos a Sandra Marie Carmona Holley, publicándose por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en el periódico "El Universal", por ser uno de los de mayor circulación a nivel nacional; queda a su disposición en este Juzgado, copia simple de la demanda de amparo; dígamele que cuenta con un plazo de treinta días, contados a partir de la última publicación, para que ocurra a este Órgano Jurisdiccional a hacer valer derechos; y que se señalaron las doce horas con veinte minutos del veintiocho de octubre de dos mil veinte, para que tenga verificativo la audiencia constitucional.

Zapopan, Jalisco, a cinco de octubre de dos mil veinte.
Juez Noveno de Distrito en Materias Administrativa, Civil y de Trabajo en el Estado de Jalisco.
Maestro Rodrigo Torres Padilla
Rúbrica.

(R.- 499815)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Sexto de Distrito en Materias Administrativa,
Civil y de Trabajo en el Estado de Jalisco
EDICTO:

Mediante auto dictado el trece de enero de dos mil veinte, el Juzgado Sexto de Distrito en Materias Administrativa, Civil y de Trabajo en el Estado de Jalisco, admitió la demanda de amparo promovida por José Martín Iñiguez Hernández, en representación de Ma. Concepción Hernández Dávalos, contra actos del **Juez Séptimo de lo Civil del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco y otra autoridad**; demanda de amparo que se registró con el número 2696/2019; asimismo se señaló como tercero interesado a Fraccionadora Vistas Tonalá, Sociedad Anónima de Capital Variable, que por este medio se emplaza al amparo, y se le hace saber la radicación del juicio y que debe comparecer a este juzgado a defender sus derechos dentro del plazo de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación del presente; apercibido que de no hacerlo, se seguirá el procedimiento, y las subsecuentes notificaciones se harán por lista, en términos del artículo 27, fracción III, inciso C, de la Ley de Amparo. Queda en la Secretaría de este Juzgado, a su disposición, copia simple de la demanda de amparo.

Zapopan, Jalisco, ocho de septiembre de dos mil veinte.
El Secretario del Juzgado Sexto de Distrito en Materias Administrativa,
Civil y de Trabajo en el Estado de Jalisco.

Hilario Núñez Arvizu.

Rúbrica.

(R.- 499913)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Oaxaca
San Bartolo Coyotepec, Oaxaca
EDICTO

A Elena Vásquez Guillén.

En el juicio de amparo indirecto 184/2020, promovido por Leticia Sánchez Díaz, al tener usted el carácter de tercera interesada y desconocerse su domicilio, por este medio, que se publicarán por 3 veces de 7 en 7 días, en el Diario Oficial y en 1 de los diarios de mayor circulación en la República Mexicana, se le emplaza para que si a sus intereses conviene se apersona a juicio en el plazo de 30 días contados del siguiente al de la última publicación, dejándose a su disposición en la Secretaría la copia de la demanda.

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, nueve de octubre de dos mil veinte.

El Secretario del Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Oaxaca, en funciones de Juez de Distrito.

José Antonio Suárez Gómez.

Rúbrica.

(R.- 499811)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Séptimo de Distrito en Materia de Amparo y Juicios Federales
en el Estado de México, con sede en Toluca
EDICTO

Se comunica al tercero interesado **Raúl Barrios Hipólito**, que en el Juzgado Séptimo de Distrito en Materia de Amparo y Juicios Federales en el Estado de México, con sede en Toluca, el veinte de septiembre de dos mil veinte, se admitió a trámite la demanda de amparo promovida por **Raúl Barrios Flores**, por propio derecho, misma que se registró con el número de amparo indirecto 1226/2019-VI, contra actos del Magistradas que integran la Primera Sala Familiar Regional de Toluca del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México, señalando como acto reclamado: la resolución definitiva dictada el doce de agosto de dos mil diecinueve, en el toca de apelación **567/2019**, haciéndole de su conocimiento que en la secretaría de este juzgado queda su disposición copia autorizada de la demanda de amparo y que cuenta con el término de treinta días hábiles, contado a partir de la última publicación de este edicto, para que acuda a este juzgado a hacer valer sus derechos.

Atentamente.

Toluca, Estado de México, 20 de octubre de 2020.

Secretario del Juzgado Séptimo de Distrito en Materia de Amparo y Juicios Federales
en el Estado de México, con sede en Toluca.

Edgar Valdés Castillo.

Rúbrica.

(R.- 500274)

Estados Unidos Mexicanos
Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito
“EDICTO”

Eletres Inmobiliaria, Sociedad Anónima Promotora de
Inversión de Capital Variable

En el juicio de amparo directo **D.C. 172/2020**, promovido por **Laura Hernández Hernández**, contra el acto de la **Octava Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México**, consistente en la **sentencia de veinticuatro de enero de dos mil veinte**, dictada en el toca **1424/2019**, al ser señalado como tercero interesado y desconocerse su domicilio, con fundamento en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria de la Ley de Amparo y 27, fracción III, inciso b) de la ley de la materia, se otorga su emplazamiento al juicio de mérito por edictos, los que se publicarán por **tres veces de siete en siete días** en el **Diario Oficial de la Federación** y en alguno de los **periódicos diarios de mayor circulación en la República**; se le hace saber que queda a su disposición copia de la demanda de amparo y que cuenta con un término de 30 días hábiles, contado a partir del día siguiente al de la última publicación para que ocurra ante este órgano jurisdiccional a hacer valer sus derechos

Ciudad de México, 22 de octubre de 2020.

El Secretario de Acuerdos del Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito.

Fernando Aragón González.

Rúbrica.

(R.- 500458)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Consejo de la Judicatura Federal
Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Hidalgo
EDICTO

Estados Unidos Mexicanos. Poder Judicial de la Federación. Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Hidalgo. E D I C T O. Para emplazar a: **Nazario Alfonso Orta Espinosa y Servando Librado Monroy Tolentino**. En los juicios de amparo número 824/2019-IV, 826/2019-VI, 834/2019-IV y 799/2019-II, promovidos por **David Bañuelos Vilorio, Jorge Romero Munguía, Emmanuel Hernández García y Edgar Romario Munguía Michaus**, respectivamente, contra actos del **Juez Penal de Control adscrito al Primer Circuito Judicial de Pachuca de Soto, Hidalgo**, se ordenó emplazar por medio de edictos como lo establece el artículo 27, fracción III, inciso c) de la Ley de Amparo, a los terceros interesados **Nazario Alfonso Orta Espinosa y Servando Librado Monroy Tolentino**. Queda en la Secretaría del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Hidalgo, copia de la demanda para que comparezca si a sus intereses conviene, y se le hace de su conocimiento que de conformidad con el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley de Amparo, por disposición expresa de su numeral 2º, deberán presentarse al Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Hidalgo, dentro del término de treinta días, contado a partir del día siguiente al de la última publicación del presente edicto; asimismo, se le requiere para que señale domicilio en esta ciudad de Pachuca, Hidalgo; en caso de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones, aún las de carácter personal, se le harán por medio de lista que se fije en los estrados de este Juzgado de Distrito, y que si pasado ese término de treinta días no comparece, se seguirán los juicios 824/2019-IV, 826/2019-VI, 834/2019-IV y 799/2019-II.

Pachuca de Soto, Hidalgo, diecinueve de febrero de dos mil veinte.
 El Secretario del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado.

Lic. Andrés Vladimir Cantinca Hernández.
 Rúbrica.

(R.- 499842)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Consejo de la Judicatura Federal
Juzgado Primero de Distrito
Pachuca, Hidalgo
Sección Amparo
EDICTOS

Gómez Hermanos de Apan, Sociedad Anónima de Capital Variable, María Concepción García Bringas, Luis Manuel, Juan Carlos y María del Rocío los tres de apellidos Velazco García, así como Manuel, Esperanza Margarita y Ma. Del Pilar Inez, los tres de apellidos Velazco Lozada, donde se encuentren:

En acatamiento al acuerdo de tres de marzo de dos mil veinte, dictado en el juicio de amparo **427/2019-VII-B**, promovido por Adolfo Hernández Fernández, contra un acto de la **Junta Especial Número 51 de la Federal de Conciliación y Arbitraje en el Estado de Hidalgo**, que hace consistir en la **resolución incidental de responsabilidad solidaria de veinticinco de febrero de dos mil diecinueve, emitida en el expediente laboral 561/2019**; juicio de amparo en el cual fueron señalados como terceros interesados y se ordenan sus emplazamientos por medio de edictos por ignorarse sus domicilios, en términos del artículo 27, fracción III, inciso b), de la Ley de Amparo, y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Amparo, a efecto de que se apersonen al mismo y señalen domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad, apercibidos que de no hacerlo así, las ulteriores y aun las de carácter personal, se les harán por medio de lista que se fije en el tablero notificador de este juzgado; en el entendido que se deja a su disposición la copia de traslado de la demanda de amparo en la secretaria correspondiente de este juzgado. Se hace de su conocimiento que deben presentarse dentro del término de treinta días contado a partir del siguiente al de la última publicación y que fueron señaladas las nueve horas con once minutos del nueve de septiembre de dos mil veinte para que tenga verificativo la audiencia constitucional.

Este edicto debe publicarse por tres veces consecutivas, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en un periódico diario de mayor circulación en la República Mexicana.

Pachuca de Soto, Hidalgo; 11 de agosto de 2020.
 El Secretario del Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Hidalgo.

Jaime Sebastián Ríos Tavera
 Rúbrica.

(R.- 499844)

**Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Consejo de la Judicatura Federal
Juzgado Primero de Distrito
Pachuca, Hidalgo
Sección Amparo
EDICTOS**

Efrén Portillo Hernández, donde se encuentre.

En acatamiento al acuerdo de veintitrés de septiembre de dos mil veinte, dictado en el juicio de amparo 961/2019-VII-B, promovido por Martha Hernández Godínez contra actos del Juez Primero Civil y Familiar de Primera Instancia del Distrito Judicial de Actopan, Hidalgo, y otras autoridades, que hace consistir en la resolución de nueve de octubre del dos mil, dictada en el expediente 1297/2000, relativo a las diligencias de información testimonial Ad – Perpetuam, la inscripción de dicho inmueble a favor de Efrén Portillo Hernández, así como la orden de desposesión del predio ubicado en la calle María del Carmen González sin número, colonia Centro Norte, municipio de Actopan, Hidalgo; juicio de amparo en el cual fue señalado como tercero interesado y se ordena su emplazamiento por medio de edictos por ignorarse su domicilio, en términos del artículo 27, fracción III, inciso b), de la Ley de Amparo, y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Amparo, a efecto de que se apersona al mismo y señale domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad, apercibido que de no hacerlo así, las ulteriores y aun las de carácter personal, se le harán por medio de lista que se fije en el tablero notificador de este juzgado; en el entendido que se deja a su disposición la copia de traslado de la demanda de amparo en la secretaría correspondiente de este juzgado. Se hace de su conocimiento que debe presentarse dentro del término de treinta días contado a partir del siguiente al de la última publicación y que fueron señaladas las diez horas con treinta y un minutos del diecisiete de noviembre de dos mil veinte para que tenga verificativo la audiencia constitucional.

Este edicto debe publicarse por tres veces consecutivas, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en un periódico diario de mayor circulación en la República Mexicana.

Pachuca de Soto, Hidalgo; 9 de octubre de 2020.
El Secretario del Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Hidalgo.
Gabriel César Téllez Sánchez
Rúbrica.

(R.- 500106)

**Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativo
y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Nayarit
“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”**

5910-I.- DIRECTOR DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN
CIUDAD DE MÉXICO

EDICTOS

FLAMINGOS AQUA, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE

En el juicio de amparo indirecto 2181/2019, promovido por **Andrés Robles Fernández**, en su carácter de apoderado general y judicial para pleitos y cobranzas de **Sonia Marisol García Alanís**, contra actos del **Juez Tercero de Primera Instancia del Ramo Civil, con residencia en Tepic, Nayarit y otra autoridad**, por ignorarse domicilio del tercero interesado **FLAMINGOS AQUA, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE**, por este medio se le emplaza a juicio y se le hace saber que a las **TRECE HORAS CON ONCE MINUTOS DEL CATORCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTE**, tendrá verificativo audiencia constitucional; requiérasele señale domicilio recibir notificaciones en Tepic, Nayarit, apercibido no hacerlo, las subsecuentes, se le harán por medio de lista de acuerdos fijada en estrados de este Juzgado. Se le hace de su conocimiento que quedan en la Secretaría de este Juzgado las copias de traslado de la demanda.

Atentamente.

Tepic, Nayarit, 13 de octubre de 2020.
Secretaria del Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativo
y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Nayarit.

Lic. Rosa María Martínez Martínez.

Rúbrica.

(R.- 500184)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Hidalgo
Pachuca de Soto, Hidalgo
Juicio de Amparo 1241/2019-1
Sección Amparo
EDICTO

En el juicio de amparo 1241/2019-1, del índice del Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Hidalgo, promovido por Félix Hernández Flores, Antonio Meneses Hernández y San Diego Estanislao Daniel Vidal, en su carácter de Presidente, Secretario y Tesorero, respectivamente del Ejido de San Pedro Tlaquilpan, Municipio de Zempoala, Estado de Hidalgo, contra actos que reclaman del **Juez Segundo Civil de Pachuca de Soto, Hidalgo y otra autoridad**; se dictó acuerdo por el que se ordenó la Publicación de edictos a efecto de lograr el emplazamiento de Guadalupe Flores Salazar y/o Guadalupe Flores, albacea de la sucesión del aquí tercero interesado Daniel Armenta Flores, a quien se hace de su conocimiento que ante este Juzgado se encuentra radicado el juicio de derechos arriba indicado, en el que se reclaman **todas y cada una de las actuaciones realizadas en el juicio de usucapión 491/2018, en el cual se ordenó privar a los aquí quejosos de sus derechos posesorios agrarios respecto de 665.281.791 metros cuadrados, que posee el Ejido de San Pedro Tlaquilpan, Municipio de Zempoala Estado de Hidalgo; así como la cancelación del certificado de inscripción de dicha superficie en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Pachuca de Soto, Hidalgo**. Por ello, se hace de su conocimiento de Guadalupe Flores Salazar y/o Guadalupe Flores, albacea de la sucesión del aquí tercero interesado Daniel Armenta Flores, que debe presentarse dentro del término de **treinta días**, contados a partir del día siguiente al de la última publicación, a efecto de que si lo considera pertinente haga valer los derechos que le asistan y señale domicilio en la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, para oír y recibir notificaciones ante este Juzgado Federal, con el apercibimiento que de no hacerlo así, las ulteriores notificaciones, aun las de carácter personal, se le harán por medio de lista que se fije en este órgano de control constitucional. Fíjese en la puerta de este Juzgado una copia íntegra de este proveído, por todo el tiempo del emplazamiento.

Pachuca de Soto, Hidalgo, 15 de octubre de 2020.
 El Secretario del Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Hidalgo.
Lic. Ricardo Flores Abrego
 Rúbrica.

(R.- 500226)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Octavo de Distrito en Materia de Amparo Civil,
Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales
en San Andrés Cholula, Puebla
EDICTO

JUICIO DE AMPARO: 94/2019.

QUEJOSO: JUAN GUADALUPE ZAPATERO JUÁREZ

Que en el juicio de amparo al rubro indicado, por auto de tres de marzo de dos mil diecinueve, se acordó:
 “...**Vista la comparecencia de cuenta, de la que se advierte que la perito Angélica Águila Angulo ratificó el estudio socioeconómico realizado al quejoso Juan Guadalupe Zapatero Juárez, al efecto se acuerda:**

Toda vez que del estudio socioeconómico se advierte que el aludido quejoso se ubica en el supuesto a que alude el artículo 27, fracción III, inciso c) de la Ley de Amparo, requiérase al Delegado Regional del Consejo de la Judicatura Federal, en esta ciudad, para que realice las gestiones correspondientes para la publicación de los edictos a costa del mencionado Consejo, a fin de emplazar a juicio al tercero interesado Luis Eduardo Reséndiz Jaimes; por tanto, remítasele para su tramitación el edicto en dos tantos, debidamente sellado y firmado por el secretario de este Juzgado, así como un disco compacto que contenga el archivo a publicar.

En el entendido de que los mismos deberán publicarse por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y el periódico El Universal...”

Queda a su disposición, en la Secretaría de este Juzgado, sito en edificio sede del Poder Judicial de la Federación, Avenida Osa Menor 82, piso 13, ala Norte, Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, Puebla, copia simple de la demanda y auto admisorio.

San Andrés Cholula, Puebla, diecinueve de octubre de dos mil veinte.
 Secretario del Juzgado Octavo de Distrito en Materia de Amparo Civil,
 Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla.
Lic. Magali Romero Solís.
 Rúbrica.

(R.- 500279)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Segundo Tribunal Colegiado en Materias Civil y Administrativa del Noveno Circuito
San Luis Potosí, S.L.P.
Secretaría de Acuerdos
EDICTO

En cumplimiento a lo ordenado en proveído de **veintitrés de septiembre de dos mil veinte**, dictado en el juicio de amparo **630/2019**, del Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil y Administrativa del Noveno Circuito, promovido por **BEGOÑA PAZ RUIZ ITUARTE**, en su carácter de representante común de la parte actora en el juicio ordinario mercantil **16/2013**, del índice del Juzgado Primero de Distrito en el Estado, contra actos del Tribunal Unitario del Noveno Circuito, se emplaza como parte tercero interesada a **LOS HEREDEROS O REPRESENTANTES DE LAS SUCESIONES A BIENES DE ARTURO ELORZA GARCÍA, MIGUEL ÁNGEL RABAGO CASTILLO, CRISTÓBAL TORRES VILLALOBOS Y JOSÉ RABATTE MUÑOZ**, por medio de edictos y se procede a hacer una relación sucinta de la demanda de amparo con que se formó este juicio, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicado supletoriamente a la Ley de Amparo:

PARTE QUEJOSA:

Begoña Paz Ruiz Ituarte, como representante común de la parte actora en el juicio ordinario mercantil **16/2013**, del índice del Juzgado Primero de Distrito en el Estado.

ACTO RECLAMADO:

Resolución dictada el 27 de junio de 2019, dictada en el toca mercantil **22/2019/A**, del índice del Tribunal Unitario del Noveno Circuito; en cuyos puntos resolutivos se determinó:

“PRIMERO. Se confirma la sentencia de veintiuno de enero de dos mil diecinueve, dictada por la juez Primero de Distrito en el Estado en el juicio ordinario mercantil 16/2013, promovido por Margarita Clara y Begoña Paz, ambas de apellidos Ruiz Ituarte, contra Manuel Adolfo Ruiz Ituarte y otros; con la precisión de que en lo tocante a la apelación interpuesta por las actoras, las consideraciones de la juez se sustituyen con las expresadas por este Tribunal Unitario.

SEGUNDO. No ha lugar a condenar en costas de segunda instancia.”

En consecuencia, hágasele saber por edictos **a la parte tercero interesada A LOS HEREDEROS O REPRESENTANTES DE LAS SUCESIONES A BIENES DE ARTURO ELORZA GARCÍA, MIGUEL ÁNGEL RABAGO CASTILLO, CRISTÓBAL TORRES VILLALOBOS Y JOSÉ RABATTE MUÑOZ**, que deberán presentarse ante este **Segundo Tribunal Colegiado en materias Civil y Administrativa del Noveno Circuito, con residencia en San Luis Potosí**, dentro del término de treinta días contado a partir del siguiente al de la última publicación en uno de los periódicos de mayor circulación en la República y en el Diario Oficial de la Federación; además queda a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia de la demanda de amparo, y que, en caso de no comparecer, las subsecuentes notificaciones, aún las de carácter personal, se le practicarán por medio de lista que se fije en los estrados de este tribunal.

Colóquese en la puerta de este Tribunal copia íntegra del presente acuerdo por todo el tiempo que dure el emplazamiento.

Lo transcribo a usted para su conocimiento y efectos legales conducentes.

San Luis Potosí, San Luis Potosí, siete de octubre de dos mil veinte.
Secretaria del Segundo Tribunal Colegiado en Materias Civil y Administrativa del Noveno Circuito,
con residencia en San Luis Potosí.
Lic. Carolina Llerenas Sánchez.
Rúbrica.

(R.- 500007)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de México,
en Naucalpan de Juárez
- EDICTO -

AL MARGEN. EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.- JUZGADO SÉPTIMO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN NAUCALPAN DE JUÁREZ.

TERCEROS INTERESADOS COMUNICACIÓN TELEFÓNICA EN LÍNEA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE Y JESÚS DE LA CHICA RAMÍREZ

En los autos del juicio de amparo indirecto número **1397/2019-VII**, promovido por Leonel Casas Medina, en su carácter de apoderado legal de los quejosos Oscar Eder Cruz Montes de Oca y Sarai Ledesma Méndez,

contra actos de la Junta Especial Número Nueve de la Local de Conciliación y Arbitraje del Valle Cuautitlán Texcoco, Estado de México, consistente en la resolución incidental de veinte de septiembre de dos mil diecinueve, dictada en el expediente J.9/581/2008, en la que se declaró improcedente la revisión de actos de ejecución en contra del Presidente Ejecutor de esa Junta Especial Número Nueve.

En esa virtud, al revestirle el carácter de terceros interesados a Comunicación Telefónica en Línea, sociedad anónima de Capital Variable y Jesús de la Chica Ramírez, y desconocerse su domicilio actual y correcto, con fundamento en los artículos 27 fracción III, inciso b), párrafo segundo de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la primera, en cumplimiento a lo ordenado en auto de diecisiete de marzo de dos mil veinte, en donde se ordenó su emplazamiento al juicio de amparo citado por medio de edictos, que se publicarán por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación de la República Mexicana, haciendo de su conocimiento que en la Secretaría de este juzgado quedan a su disposición copias de la demanda de amparo, escrito aclaratorio y auto admisorio, para que en el término de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación, los citados terceros interesados concurren ante este juzgado, haga valer sus derechos y señalen domicilio para oír y recibir notificaciones en este Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México, o municipios conurbados a éste como son: Atizapán de Zaragoza, Huixquilucan, Tlalnepantla de Baz y Jilotzingo, todos en el Estado de México, apercibida que de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones, incluso las de carácter personal, se le harán por medio de lista que se fija en los estrados de este juzgado de Distrito, con fundamento en el artículo 27, fracción III, de la ley aplicable.

Atentamente.

Naucalpan de Juárez, Estado de México, seis de agosto de dos mil veinte.

La Secretaria del Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de México,
con residencia en Naucalpan de Juárez.

Licenciada Benita Cuevas Zepeda.

Rúbrica.

(R.- 500034)

AVISO AL PÚBLICO

Se informa que para la inserción de documentos en el Diario Oficial de la Federación, se deberán cubrir los siguientes requisitos:

- Escrito dirigido al Director General Adjunto del Diario Oficial de la Federación, solicitando la publicación del documento, fundando y motivando su petición conforme a la normatividad aplicable, con dos copias legibles.
- Documento a publicar en papel membretado que contenga lugar y fecha de expedición, cargo, nombre y firma autógrafa de la autoridad emisora, sin alteraciones, en original y dos copias legibles.
- Versión electrónica del documento a publicar, en formato Word, contenida en un solo archivo, correctamente identificado.
- Comprobante de pago realizado ante cualquier institución bancaria o vía internet mediante el esquema de pago electrónico e5cinco del SAT, con la clave de referencia 014001743 y la cadena de la dependencia 22010010000000. El pago deberá realizarse invariablemente a nombre del solicitante de la publicación, en caso de personas físicas y a nombre del ente público u organización, en caso de personas morales. El comprobante de pago se presenta en original y copia simple. El original del pago queda bajo resguardo de esta Dirección.

Nota: No se aceptarán recibos bancarios ilegibles; con anotaciones o alteraciones; con pegamento o cinta adhesiva; cortados o rotos; pegados en hojas adicionales; perforados; con sellos diferentes a los de las instituciones bancarias.

Todos los documentos originales, entregados al Diario Oficial de la Federación, quedarán resguardados en sus archivos.

Las solicitudes de publicación de licitaciones para Concursos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios, así como los Concursos a Plazas Vacantes del Servicio Profesional de Carrera, se podrán tramitar a través de la herramienta "Solicitud de publicación de documentos en el Diario Oficial de la Federación a través de medios remotos", para lo cual además de presentar en archivo electrónico el documento a publicar, el pago correspondiente (sólo en convocatorias para licitaciones públicas) y la e.firma de la autoridad emisora del documento, deberá contar con el usuario y contraseña que proporciona la Dirección General Adjunta del Diario Oficial de la Federación.

Por ningún motivo se dará trámite a las solicitudes que no cumplan los requisitos antes señalados.

Teléfonos: 50 93 32 00 y 51 28 00 00, extensiones 35078 y 35080.

Atentamente

Diario Oficial de la Federación

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas
197/2018

Zapopan, Jalisco, a veinticuatro de febrero de dos mil veinte.

V I S T O S, para resolver en sentencia definitiva, los autos del expediente **197/2018**, relativo a las diligencias de jurisdicción voluntaria sobre declaración especial de ausencia para personas desaparecidas, promovidas por María del Refugio Rivera Torres, respecto de su esposo Santiago Herrera Salazar; y,

R E S U L T A N D O:

PRIMERO. Solicitud. Mediante escrito presentado el cinco de diciembre de dos mil dieciocho¹, ante la Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en Materias Administrativa, Civil y de Trabajo en el Estado de Jalisco, recibida ese mismo día en la Oficialía de Partes de este Juzgado Federal, María del Refugio Rivera Torres, por su propio derecho, promovió la solicitud de declaración especial de ausencia para personas desaparecidas, respecto de su esposo Santiago Herrera Salazar, para los efectos siguientes:

'...LOS EFECTOS QUE SE SOLICITA ES, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 21 FRACCIÓN VIII DE LA LEY DE DECLARACIÓN ESPECIAL DE AUSENCIA PARA PERSONAS DESAPARECIDAS, CONSISTENTE EN QUE SE DECRETE LA INEXIGIBILIDAD O SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CRÉDITO HIPOTECARIO Y LOS PLAZOS DE AMORTIZACIÓN QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES ENTRE EL AUSENTE SANTIAGO HERRERA SALAZAR Y EL INFONAVIT BAJO CRÉDITO NÚMERO 1400064783, TAL COMO LO ACREDITO CON LA ESCRITURA QUE ACOMPAÑO Y EL ESTADO DE CUENTA EXPEDIDO POR DICHO ORGANISMO CREDITICIO, HASTA EN TANTO SE RESUELVA SOBRE LA DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE MI ESPOSO EL SEÑOR SANTIAGO HERRERA SALAZAR, PARA LO CUAL SOLICITO SE GIRE ANTENTO (SIC) OFICIO AL INFONAVIT PARA QUE SE LE NOTIFIQUE DICHA INEXIGIBILIDAD O SUSPENSIÓN TEMPORAL DE DICHO CRÉDITO...'².

SEGUNDO. Admisión de la solicitud. Previa aclaración para que la promovente señalara la vía en que promueve su solicitud, por auto de veinticuatro de diciembre de dos mil dieciocho³, se admitió a trámite la solicitud en la vía de jurisdicción voluntaria y se decretaron, entre otras, las siguientes medidas:

- Se requirió al Agente del **Ministerio Público de Búsqueda de Personas Desaparecidas Fiscalía General del Estado de Jalisco**, para que remitiera copia certificada de las actuaciones que integran la carpeta de investigación D-I/31306/2016, de su índice, iniciada con motivo de la denuncia de desaparición de Santiago Herrera Salazar e indicara el estado procesal en que se encontraba.

- Se requirió a la **Comisión Nacional de Búsqueda** y a la **Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas**, ambas con sede en la Ciudad de México, para que informaran si contaban con algún procedimiento relacionado con la persona mencionada.

- Se giró oficio al **Instituto Mexicano del Seguro Social, así como al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**, ambos con residencia en Guadalajara, Jalisco, para que proporcionaran toda la información relativa al aludido Herrera Salazar, cuyo número de seguridad social es 54796168372 011619.

- De igual forma, en atención a lo solicitado por la promovente, se requirió al **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**, con residencia en Guadalajara, Jalisco, para que suspendiera los plazos de amortización que se encontraban vigentes, en relación al nombrado ausente, con número de crédito 1400064783, hasta en tanto se resolviera sobre la declaración de ausencia.

- Que se publicaran edictos en el Diario Oficial de la Federación.

En ese mismo auto se ordenó la publicación de los edictos en el Diario Oficial de la Federación, en términos del precepto 19-B de la Ley Federal de Derechos, y del aviso en la página electrónica del Poder Judicial de la Federación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 17 de la ley de la materia.

TERCERO. Substanciación de jurisdicción voluntaria. Una vez que se giraron los oficios correspondientes, las autoridades señaladas con antelación rindieron los informes solicitados⁴.

Asimismo, mediante acuerdo de seis de febrero de dos mil diecinueve⁵, se tuvo por recibido el oficio con terminación 334/2019 de veintidós de enero de ese año⁶, suscrito por el **Coordinador de Desarrollo de Sistemas Administrativos del Consejo de la Judicatura Federal**, en que informó que se efectuó la publicación del aviso a que se refiere el artículo 17 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, lo que se realizó en la página electrónica Consejo de la Judicatura Federal, con vigencia del dieciocho de enero al diecisiete de febrero de dos mil diecinueve, el cual incluso aún es consultable en el siguiente link: <https://www.cjf.gob.mx/avisosDeclaracionEspecialAusencia.htm>.

¹ Páginas 2 a 5.

² Foja 04.

³ Fojas 25 a 30.

⁴ Fojas 86, 134, 135, 147, 154, 187 y 275.

⁵ Foja 71.

⁶ Foja 68.

Por otra parte, en auto de **veintiocho de marzo de dos mil diecinueve**⁷, se tuvo al Director General Adjunto del Diario Oficial de la Federación informando sobre la publicación de los edictos los días **viernes veintidós y veintinueve de marzo y viernes cinco de abril todos de dos mil diecinueve**, que respectivamente son consultables en los siguientes links:

• **Viernes veintidós de marzo de dos mil diecinueve:**
http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5554949&fecha=22/03/2019&.

• **Viernes veintinueve de marzo de dos mil diecinueve:**
http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5555953&fecha=29/03/2019&.

• **Viernes cinco de abril de dos mil diecinueve:**
http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5556970&fecha=05/04/2019.

No pasa inadvertido para quien esto resuelve, el que no obre en los autos del presente asunto la constancia del aviso en la página electrónica de la **Comisión Nacional de Búsqueda**, tal como lo mandata el artículo 17 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, cuyo objetivo es dar difusión de la existencia de este trámite.

Sin embargo, en términos el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que resguarda el derecho de tutela judicial efectiva, se estima conducente privilegiar la resolución del presente asunto frente a un formulismo que no trasciende al sentido del fallo, en especial porque la tramitación de este procedimiento se hizo del conocimiento público a través de la publicación de los edictos en el Diario Oficial de la Federación y del aviso que se divulgó en la página electrónica del Consejo de la Judicatura Federal.

No obstante lo anterior, en debido respeto al principio de máxima protección que asiste a la promovente de este procedimiento de acuerdo a lo que prevén los numerales 1 y 2 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, gírese atento oficio a la Comisión Nacional de Búsqueda, tal como lo prescribe el artículo 17⁸ de dicha ley, para que cumpla con tal requisito procesal, sin que ello sea obstáculo para que se emita la resolución que nos ocupa.

CUARTO. Citación para sentencia. Seguido que fue el procedimiento que nos ocupa por sus etapas procesales respectivas, a petición de la parte actora, por auto de **dos de diciembre de dos mil diecinueve**⁹, se ordenó el dictado de la sentencia a que se refiere el artículo 18 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas.

Cabe hacer notar, que si bien la presente determinación no se emite dentro de los seis meses a que alude el artículo 1º, fracción I, de la ley de la materia, ello se debió a que las autoridades inmersas en la substanciación de este procedimiento no remitieron la información solicitada con la celeridad respectiva, lo que se debió en gran medida a que varias de ellas residen fuera de la jurisdicción de este Juzgado; aunado a que inicialmente hubo renuencia por parte de las autoridades del Diario Oficial de la Federación para publicar gratuitamente los edictos, lo que también significó un retardo en la pronta tramitación del asunto.

CONSIDERANDO:

PRIMERO. Competencia. Este Juzgado Decimosegundo de Distrito en Materias Administrativa, Civil y de Trabajo en el Estado de Jalisco es legalmente **competente** para conocer y resolver el presente asunto, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 104, fracción I, de la Constitución Política Federal, 53, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, 1, 2, 3, 14 y demás relativos de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, así como en el Acuerdo General número 3/2013¹⁰, aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión de **veintitrés de enero de dos mil trece**, relativo a la determinación del número y límites territoriales de los circuitos en que se divide la República Mexicana y al número, a la jurisdicción territorial y especialización por materia de los tribunales colegiados y unitarios de Circuito.

Además, en atención a que la primordial pretensión de la promovente para instar el presente procedimiento, es que el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores suspenda la exigibilidad de los pagos derivados del crédito de Santiago Herrera Salazar, por ende, la competencia se surte a favor de este Juzgado Federal, toda vez que el artículo 2º de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, dispone que dicho instituto es un organismo público de servicio social con personalidad jurídica y patrimonio propio, en consecuencia su naturaleza jurídica es la de un organismo descentralizado de la administración pública federal.

⁷ Foja 114.

⁸ **Artículo 17.-** El Órgano Jurisdiccional dispondrá que se publiquen los edictos en el Diario Oficial de la Federación, la cual deberá ser de forma gratuita, de conformidad con el artículo 19-B de la Ley Federal de Derechos. Asimismo, se deberán publicar los avisos en la página electrónica del Poder Judicial de la Federación y en la de la Comisión Nacional de Búsqueda.

Las publicaciones señaladas en el presente precepto deberán ser por tres ocasiones, con intervalos de una semana, llamando a cualquier persona que tenga interés jurídico en el procedimiento de Declaración Especial de Ausencia correspondiente.

⁹ Página 419.

¹⁰ Que entró en vigor el día de su aprobación (veintitrés de enero de dos mil trece), el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el quince de febrero del citado año y modificado por los diversos Acuerdos Generales 12/2013, 24/2013, 31/2013, 44/2013, 40/2014, 53/2014 y 3/2015, publicados respectivamente en el referido Diario Oficial de la Federación el doce de abril, treinta de agosto, treinta y uno de octubre y veintinueve de noviembre de dos mil trece, el treinta y uno de octubre y el veintiuno de noviembre de dos mil catorce, así como el cinco de marzo de dos mil quince.

SEGUNDO. Procedencia de la vía. La vía intentada es adecuada, conforme a los artículos 530 y 532 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, conforme a su numeral 2, último párrafo, pues la jurisdicción voluntaria comprende todos los actos en que, por disposición de la ley o por solicitud de los interesados, se requiere la intervención del Juez, sin que esté promovida ni se promueva cuestión alguna entre partes determinadas, tal como en el caso acontece.

Máxime que, de acuerdo a la propia Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, se establece un procedimiento conforme a la jurisdicción voluntaria, para la emisión de la declaratoria.

TERCERO. Personalidad de la promovente. La promovente acude en ejercicio de su propio derecho, ostentándose como esposa del desaparecido Santiago Herrera Salazar, una persona mayor de edad, lo que acredita con la copia certificada del acta de matrimonio número ciento once de **veintiséis de septiembre de mil novecientos ochenta y uno**¹¹.

Entonces, al no haberse suscitado controversia en este sentido, se genera certeza para quien ahora resuelve, de que no existe restricción a la personalidad jurídica de la accionante por razón de la edad y no advirtiéndose de autos alguna otra causa que implique incapacidad legal de dicha promovente, se considera que tal persona se encuentra en pleno ejercicio de sus derechos y que puede comparecer en nombre propio como así lo hizo, por lo que se presume cuenta con capacidad de goce y ejercicio para plantear el procedimiento intentado.

Lo anterior, en términos de lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Civil Federal y 1 del Código Federal de Procedimientos Civiles.

CUARTO. Legitimación de parte. Al ser la legitimación de la promovente una condición necesaria para la procedencia de la acción, debe analizarse este aspecto de manera preferente, toda vez que constituye un requisito cuya falta impide el nacimiento del ejercicio del derecho de acción y que se pronuncie una sentencia válida.

Sustenta la anterior consideración, la jurisprudencia que refiere:

'LEGITIMACIÓN, ESTUDIO OFICIOSO DE LA. *La falta de legitimación de alguna de las partes contendientes constituye un elemento o condición de la acción que, como tal, debe ser examinada aun de oficio por el juzgador.*¹²

Asimismo, cabe citar la jurisprudencia del tenor literal siguiente:

'LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA. SÓLO PUEDE ESTUDIARSE EN LA SENTENCIA DEFINITIVA. *Debe distinguirse la legitimación en el proceso, de la legitimación en la causa. La primera es un presupuesto del procedimiento que se refiere o a la capacidad para comparecer al juicio, para lo cual se requiere que el compareciente esté en pleno ejercicio de sus derechos civiles, o a la representación de quien comparece a nombre de otro. En este sentido, siendo la legitimación ad procesum un presupuesto procesal, puede examinarse en cualquier momento del juicio, pues si el actor carece de capacidad para comparecer a él o no justifica ser el representante legal del demandante, sería ociosa la continuación de un proceso seguido por quien no puede apersonarse en el mismo. En cambio, la legitimación en la causa, no es un presupuesto procesal, sino una condición para obtener sentencia favorable. En efecto, ésta consiste en la identidad del actor con la persona a cuyo favor está la ley; en consecuencia, el actor estará legitimado en la causa cuando ejercita un derecho que realmente le corresponde. Como se ve, la legitimación ad causam atañe al fondo de la cuestión litigiosa y, por tanto, lógicamente, sólo puede analizarse en el momento en que se pronuncie la sentencia definitiva.*¹³

En primer término, resulta importante destacar que la legitimación es una institución que se divide en legitimación en el proceso (ad processum) y legitimación en la causa (ad causam); la primera, es un presupuesto procesal que se refiere a la capacidad de las partes para ejecutar válidamente actos procesales, y por tanto, es condición para la validez formal del procedimiento, también se le identifica como la aptitud o idoneidad para actuar en juicio en ejercicio de un derecho propio o en representación de un tercero.

En cambio, la legitimación en la causa es la condición jurídica en que se halla una persona con relación al derecho que invoca en juicio, ya sea en razón de su titularidad o de otras circunstancias que justifican su pretensión, es decir, es la identidad de la persona del actor con aquella a cuyo favor está la ley –legitimación activa- y la identidad de la persona del demandado con aquella contra quien se dirige la voluntad de la ley –legitimación pasiva-, de lo que se deduce que está legitimado en la causa, quien ejerce un derecho que realmente es suyo o, en su caso, a quien se le exige el cumplimiento de una obligación.

Entonces, la calidad de las partes en el juicio (legitimación en la causa), se identifica con la vinculación de quien invoca un derecho sustantivo que la ley establece en su favor y que hace valer mediante la intervención de los órganos jurisdiccionales cuando ese derecho es violado o desconocido, es decir, la legitimación en la causa es la afirmación que hace el actor, el demandado o el tercerista de la existencia de un derecho sustantivo cuya aplicación y respeto pide al órgano jurisdiccional por encontrarse frente a un estado lesivo a ese derecho, acreditando su interés actual y serio.

¹¹ Documento que obra en el cuaderno de pruebas formado en el presente asunto, mismo que se registró en el libro que para tal efecto se lleva en este Juzgado, bajo el número de orden 3723.

¹² Jurisprudencia sustentada por la extinta Tercera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, visible en la página 203, 205-216 Cuarta Parte, del Semanario Judicial de la Federación, Séptima Época.

¹³ Jurisprudencia visible a página 1600, del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVIII, Julio de 2008.

Precisado lo anterior, se tiene que la legitimación en la causa se encuentra acreditada, al ser la promovente esposa de la persona desaparecida de nombre Santiago Herrera Salazar, en términos del artículo 7, fracción I, de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas,¹⁴ lo que, como ya se dijo con antelación, se justificó con la copia certificada del acta de matrimonio número ciento once de **veintiséis de septiembre de mil novecientos ochenta y uno**, de la que se advierte el lazo filial entre ambos.

QUINTO. Materia de la declaración especial de ausencia. En el presente asunto comparece María del Refugio Rivera Torres, en ejercicio de su propio derecho, a promover las diligencias de jurisdicción voluntaria sobre declaración especial de ausencia por desaparición, respecto de su esposo Santiago Herrera Salazar; apoyándose en los siguientes hechos y la denuncia que presentó ante el Agente del Ministerio Público Erasmo Carlos Badillo Ceballos, Fiscal adscrito a la Agencia del Ministerio Público de Personas Desaparecidas de la Fiscalía General del Estado de Jalisco:

a) Que Santiago Herrera Salazar tuvo su domicilio en la calle Manuel M. Diégues, número ciento siete 'A', entre las calles Emiliano Zapata y Niños Héroes, en la colonia Santa Lucía, municipio de Zapopan, Jalisco; del cual no se tiene noticia desde el **uno de noviembre de dos mil dieciséis**, pese a su búsqueda por diversos medios.

b) Que el **uno de noviembre de dos mil dieciséis**, alrededor de las cinco de la mañana, fue el último día que vio a su **esposo** Santiago Herrera Salazar, cuando salió a cuidar el rancho denominado 'Guadalupe', ubicado a quinientos metros del municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

c) Que la promovente se empezó a preocupar porque desde el lunes (sin que haya especificado la fecha exacta) le empezó a marcar al celular de su esposo y éste mandaba directamente al buzón.

d) Que como todos los jueves, aproximadamente a las doce horas del mediodía (sin que haya precisado el día exacto), fue a visitar a su esposo al rancho donde vivía, encontrando dicho lugar todo desordenado, con ausencia de su herramienta de trabajo de uso cotidiano, una pantalla y un estéreo, ambos de marca desconocida y dos de sus camionetas, la primera marca Ford pick up, placas JT00577, color tinto, serie IFTRW07L31KA06340, año dos mil uno y la segunda marca Ford pick up, placas JS5126, color verde, serie 1FTZX17201KC04710, año dos mil uno, motivo por el cual no quiso mover nada, ya que todo se encontraba revuelto, que a simple vista no vio el celular ni la cartera de su esposo, que las puertas no fueron forzadas, que tampoco había signos de pelea, ni de que se llevaran su ropa y documentos personales a la fuerza.

e) Que según narra en la denuncia que presentó, los vecinos le informaron que los días **jueves tres y viernes cuatro, ambos de noviembre de dos mil dieciséis**, vieron que su esposo Santiago Herrera Salazar estaba a bordo de su camioneta verde y posiblemente tomado.

f) Que su esposo empezó a frecuentar a Francisco Javier Barajas, quien es cuidador de un corralón que se encuentra a unos metros del rancho.

g) Que ante eso, el **diez de noviembre de dos mil dieciséis**, acudió ante el Agente del Ministerio Público Erasmo Carlos Badillo Ceballos, Fiscal Investigador de la Agencia del Ministerio Público de Personas Desaparecidas de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, para levantar la denuncia correspondiente.

Los efectos para los que la promovente solicitó la declaración especial de ausencia, fueron: **'...LOS EFECTOS QUE SE SOLICITA ES, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 21 FRACCIÓN VIII DE LA LEY DE DECLARACIÓN ESPECIAL DE AUSENCIA PARA PERSONAS DESAPARECIDAS, CONSISTENTE EN QUE SE DECRETE LA INEXIGIBILIDAD Ó SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CRÉDITO HIPOTECARIO Y LOS PLAZOS DE AMORTIZACIÓN QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES ENTRE EL AUSENTE SANTIAGO HERRERA SALAZAR Y EL INFONAVIT BAJO CRÉDITO NÚMERO 1400064783, TAL COMO LO ACREDITO CON LA ESCRITURA QUE ACOMPAÑO Y EL ESTADO DE CUENTA EXPEDIDO POR DICHO ORGANISMO CREDITICIO, HASTA EN TANTO SE RESUELVA SOBRE LA DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE MI ESPOSO EL SEÑOR SANTIAGO HERRERA SALAZAR, PARA LO CUAL SOLICITO SE GIRE ATENTO OFICIO AL INFONAVIT PARA QUE SE LE NOTIFIQUE DICHA INEXIGIBILIDAD Ó SUSPENSIÓN TEMPORAL DE DICHO CRÉDITO...'**

Asentado lo anterior, se destaca que la promovente adjuntó a su solicitud inicial, copia certificada del acta de nacimiento de la persona desaparecida de nombre Santiago Herrera Salazar, así como el acta de matrimonio entre ambos.¹⁵

Elementos de prueba que adquieren pleno valor probatorio, conforme a los artículos 129, 197 y 202 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, por tratarse de documentos públicos elaborados por autoridades facultadas para ello, como lo son los oficiales del Registro Civil, relativos a constancias existentes en los libros del Registro Civil que tienen a su cargo.

¹⁴ **'Artículo 7.- Pueden solicitar la Declaración Especial de Ausencia, sin orden de prelación entre los solicitantes:**

I. Los Familiares;

II. La persona que tenga una relación sentimental afectiva inmediata y cotidiana con la Persona Desaparecida, en términos de la legislación civil aplicable;...'

¹⁵ Documentos que obran en el cuaderno de pruebas formado en el presente asunto, mismo que se registró en el libro que para tal efecto se lleva en este Juzgado, bajo el número de orden 3723.

En ese orden de ideas, de dichas documentales, así como de las diversas copias certificadas relativas a la carpeta de investigación D-I/31306/2016, del índice de la Fiscalía Especial de Personas Desaparecidas, y de la copia simple de una credencial para votar con fotografía, las cuales obran glosadas en autos¹⁶, se tiene por acreditado el nacimiento y la existencia de Santiago Herrera Salazar, así como su casamiento –bajo el régimen de sociedad legal– con la promovente María del Refugio Rivera Torres, con quien procreó una hija de nombre Luisa Magdalena Herrera Rivera, con fechas de nacimiento el dieciséis de junio de mil novecientos sesenta y uno, catorce de febrero de mil novecientos sesenta y cinco y quince de junio de mil novecientos ochenta y cuatro, respectivamente.

Además, también obra en el sumario de este procedimiento, la copia certificada de la denuncia presentada por la actora María del Refugio Rivera Torres respecto de la desaparición de su esposo Santiago Herrera Salazar Ceballos, ante el Agente del Ministerio Público Erasmo Carlos Badillo, Fiscal Investigador de la Agencia del Ministerio Público de Personas Desaparecidas de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, que contiene la apertura de la carpeta de investigación D-I/31306/2016, de la que se desprende que el **viernes cuatro de noviembre de dos mil dieciséis**,¹⁷ fue la última vez que el aludido Herrera Salazar fue visto por los vecinos del rancho que cuidaba, denominado ‘*Guadalupe*’, ubicado a quinientos metros del municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, sin que hasta el **veintiocho de noviembre de dos mil diecinueve** (fecha en que se remitieron a este Juzgado Federal las constancias de la citada carpeta de investigación), se le hubiere localizado¹⁸.

Instrumentales públicas que de igual manera adquieren pleno valor probatorio, conforme a los artículos 129, 197 y 202 del Código Federal de Procedimientos Civiles, supletorio a la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, por tratarse de documentos públicos elaborados por las autoridades facultadas para ello.

SEXTO. Análisis del fondo del asunto. En primer término, es importante señalar que, conforme a los artículos 1 y 3 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, dicha legislación tiene por objeto establecer el procedimiento federal para la emisión de la Declaración Especial de Ausencia; señalar sus efectos hacia la persona desaparecida, los familiares o personas legitimadas por ley, una vez que ésta es emitida por el órgano jurisdiccional competente; además de reconocer, proteger y garantizar la continuidad de la personalidad jurídica y los derechos de la persona desaparecida; brindar certeza jurídica a la representación de los intereses y derechos de la persona desaparecida y otorgar las medidas apropiadas para asegurar la protección más amplia a los familiares.

Asimismo, en la propia legislación de la materia, se establece que persona desaparecida se entiende como: *‘...la persona cuyo paradero se desconoce y se presume, a partir de cualquier indicio, que su ausencia se relaciona con la comisión de un delito.*

Ahora bien, en el presente asunto comparece María del Refugio Rivera Torres, en ejercicio de su propio derecho, a promover las diligencias de jurisdicción voluntaria sobre declaración de ausencia por desaparición, respecto de su esposo Santiago Herrera Salazar; apoyándose en los siguientes hechos y la denuncia que presentó ante el Agente del Ministerio Público Erasmo Carlos Badillo, Fiscal adscrito a la Agencia del Ministerio Público de Personas Desaparecidas de la Fiscalía General del Estado de Jalisco:

a) Que Santiago Herrera Salazar, tuvo su domicilio en la calle Manuel M. Diéguez, número 107-A, entre las calles Emiliano Zapata y Niños Héroe, en la colonia Santa Lucía, municipio de Zapopan, Jalisco, sin que desde el uno de noviembre de dos mil dieciséis, se haya tenido noticia del mismo, pese a su búsqueda por diversos medios.

b) Que el uno de noviembre de dos mil dieciséis, alrededor de las cinco de la mañana, fue el último día que vio a su esposo Santiago Herrera Salazar, cuando salió a cuidar el rancho denominado ‘*Guadalupe*’, ubicado a quinientos metros del municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

c) Que la promovente se empezó a preocupar porque desde el lunes (sin que haya especificado la fecha exacta) le empezaron a marcar a su esposo y mandaba directamente al buzón.

d) Que como todos los jueves, alrededor de las doce horas del mediodía (sin que haya precisado el día exacto), fue a visitar a su esposo al rancho donde vivía, encontrando dicho lugar todo desordenado, con ausencia de su herramienta de trabajo de uso cotidiano, una pantalla y un estéreo, ambos de marca desconocida y dos de sus camionetas, la primera, Marca Ford pick up, placas JT0057, color tinto, serie IFTRW07L31KA06340, año 2001 y la segunda, Marca Ford pick up, placas JS5126, color verde, serie IFTZX17201KC04710, año 2001, motivo por el cual, no quiso mover nada, ya que todo se encontraba revuelto, que a simple vista no vio el celular y la cartera de su esposo, que las puertas no fueron forzadas, que tampoco había signos de pelea, de que se llevaron su ropa y documentos personales.

e) Que los vecinos le informaron que los días jueves tres y viernes cuatro, ambos de noviembre de dos mil dieciséis, vieron que su esposo Santiago Herrera Salazar estaba a bordo de su camioneta verde y posiblemente tomado.

¹⁶ Fojas 264 y 276 a 418.

¹⁷ Foja 277.

¹⁸ Foja 275.

f) Que su esposo empezó a frecuentar a Francisco Javier Barajas, quien es cuidador de un corralón que se encuentra a unos metros del rancho.

g) Que ante eso, el diez de noviembre de dos mil dieciséis, acudió ante el Agente del Ministerio Público Erasmo Carlos Badillo, Fiscal Investigador de la Agencia del Ministerio Público de Personas Desaparecidas de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, para levantar la denuncia correspondiente.

Asentado lo anterior, se destaca que la promovente adjuntó a su solicitud inicial, copia certificada del acta de nacimiento de la persona desaparecida de nombre Santiago Herrera Salazar, así como el acta de matrimonio entre ambos¹⁹.

Elementos de prueba que adquieren pleno valor probatorio, conforme a los artículos 129, 197 y 202 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, por tratarse de documentos públicos elaborados por autoridades facultadas para ello, como lo son los oficiales del Registro Civil, relativos a constancias existentes en los libros del Registro Civil que tienen a su cargo.

En ese orden de ideas, de dichas documentales, así como de las diversas copias certificadas relativas a la carpeta de investigación D-I/31306/2016, del índice de la Fiscalía Especial de Personas Desaparecidas y de la copia simple de una credencial para votar con fotografía, las cuales obran glosadas en autos,²⁰ se tiene por acreditado el nacimiento y la existencia de Santiago Herrera Salazar, así como su casamiento con la promovente María del Refugio Rivera Torres, bajo el régimen de sociedad legal y que además procrearon una hija, de nombre Luisa Magdalena Herrera Rivera, con fechas de nacimiento el dieciséis de junio de mil novecientos sesenta y uno, catorce de febrero de mil novecientos sesenta y cinco y quince de junio de mil novecientos ochenta y cuatro, respectivamente.

Además, de la copia certificada de la denuncia presentada por la actora María del Refugio Rivera Torres, respecto de la desaparición de su esposo Santiago Herrera Salazar, ante el Agente del Ministerio Público Erasmo Carlos Badillo, Fiscal Investigador de la Agencia del Ministerio Público de Personas Desaparecidas de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, que contiene la apertura de la carpeta de investigación D-I/31306/2016, para dar con su paradero, se desprende que, conforme a dicha denuncia, el día viernes cuatro de noviembre de dos mil dieciséis, fue la última vez que fue visto el aludido Herrera Salazar, por los vecinos del rancho que cuidaba, denominado '*Guadalupe*', ubicado a quinientos metros del municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, sin que hasta el **veintiocho de noviembre de dos mil diecinueve**, fecha en que se remitieron a este Juzgado Federal las constancias de la citada carpeta de investigación, se le hubiere localizado²¹.

Instrumentales públicas que de igual manera adquieren pleno valor probatorio, conforme a los artículos 129, 197 y 202 del Código Federal de Procedimientos Civiles, supletorio a la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, por tratarse de documentos públicos elaborados por las autoridades facultadas para ello.

Con ese material probatorio se demuestra fehacientemente que existe la denuncia interpuesta el **diez de noviembre de dos mil dieciséis**, ante el Agente del Ministerio Público Erasmo Carlos Badillo, Fiscal Investigador de la Agencia del Ministerio Público de Personas Desaparecidas de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, sobre la desaparición de Santiago Herrera Salazar, desde el **cuatro de noviembre de ese año**, día en que fue visto por última vez por los vecinos del rancho que cuidaba en el municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, sin que se hubiere logrado su localización.

Igualmente, existen glosadas a los autos, las constancias de publicación de edictos en el Diario Oficial de la Federación, en fechas veintidós y veintinueve de marzo y cinco de abril, todos de dos mil diecinueve,²² así como del aviso correspondiente a la página electrónica del Poder Judicial de la Federación, del dieciocho de enero del mismo año²³.

No pasa inadvertido para quien esto resuelve, el que no obre en los autos del presente asunto, la constancia del aviso en la página electrónica de la Comisión Nacional de Búsqueda; no obstante lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los preceptos 1 y 2 de la legislación de la materia, gírese atento oficio a dicha dependencia, para que cumpla con tal requisito procesal, sin que ello sea obstáculo para que se emita la resolución que nos ocupa.

¹⁹ Documentos que obran en el cuaderno de pruebas formado en el presente asunto, mismo que se registró en el libro que para tal efecto se lleva en este Juzgado, bajo el número de orden 3723.

²⁰ Fojas 264 y 276 a 418.

²¹ Foja 275.

²² Fojas 123 a 129.

²³ Fojas 68 a 70.

Con lo anterior, se dio cumplimiento al requisito que exige el artículo 17 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas²⁴.

Así pues, los resultados que arrojan en lo individual las probanzas antes descritas y administradas colectivamente, se genera en el ánimo de este Juzgador Federal, la firme convicción sobre la veracidad de los hechos cuya acreditación se pretende por la promovente, es decir, se evidenció la interposición de la denuncia ante la autoridad investigadora competente, por la desaparición de Santiago Herrera Salazar, desde el diez de noviembre de dos mil dieciséis, y el presente procedimiento de diligencias de jurisdicción voluntaria se promovió el cinco de diciembre de dos mil dieciocho, esto es, casi dos años y un mes, posterior a la notificación de desaparición de la mencionada persona a la autoridad investigadora, cumpliendo con ello, el requisito que prevé el artículo 8 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas;²⁵ así como que, ya se realizó la publicación de edictos y el aviso correspondiente para la búsqueda del presunto desaparecido, sin que hasta esta fecha se haya tenido éxito o noticia de su aparición o bien, su defunción.

Por los anteriores motivos, y tomando en consideración la ausencia del buscado, sin que hubiere noticias u oposición de alguna persona interesada, a fin de garantizar la continuidad de la identidad y personalidad jurídica del ausente, y brindar además certeza jurídica a la promovente y a su hija habida en matrimonio, con fundamento en el artículo 18 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, **se declaran procedentes las diligencias de jurisdicción voluntaria sobre declaración de ausencia por desaparición, promovidas por María del Refugio Rivera Torres, respecto de su esposo Santiago Herrera Salazar.**

SÉPTIMO. Efectos de la declaración de ausencia. Con fundamento en los artículos 18, 20, 21 y demás relativos de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, **la declaración de ausencia de Santiago Herrera Salazar, se decreta a partir del diez de noviembre de dos mil dieciséis**, fecha en que se interpuso la denuncia respectiva ante el Agente del Ministerio Público Erasmo Carlos Badillo, Fiscal Investigador de la Agencia del Ministerio Público de Personas Desaparecidas de la Fiscalía General del Estado de Jalisco.

Asimismo, esta declaración no produce efectos de prescripción penal ni constituye prueba plena en otros procesos judiciales, conforme a la parte final del artículo 22 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas.

En el entendido de que, conforme al diverso numeral 30 de la propia legislación de la materia, si la persona desaparecida antes mencionada, fuera localizada con vida o se prueba que sigue con vida, en caso de existir indicios de que la misma hizo creer su desaparición deliberada para evadir responsabilidades, sin perjuicio de las acciones legales conducentes, recobrará sus bienes en el estado en el que se hallen y no podrá reclamar de éstos, frutos ni rentas y, en su caso, también recobrará los derechos y obligaciones que tenía al momento de su desaparición.

La presente resolución de declaración especial de ausencia no exime a las autoridades competentes, de continuar con las investigaciones encaminadas al esclarecimiento de la verdad y de la búsqueda de Santiago Herrera Salazar, hasta que no se conozca su paradero y haya sido plenamente identificado.

OCTAVO. Certificación y publicación de edictos y avisos. Una vez que cause firmeza esta resolución, con fundamento en el artículo 131 del Código Civil Federal, expídase la certificación correspondiente para efecto de que la misma sea inscrita ante el Registro Civil del Estado de Jalisco, en un plazo no mayor a tres días hábiles; además, publíquese dicha determinación en el Diario Oficial de la Federación, en la página electrónica del Poder Judicial de la Federación, así como en la de la Comisión Nacional de Búsqueda, la cual será realizada de manera gratuita, conforme al precepto 20 de la ley de la materia; de igual forma, la Comisión Nacional de Búsqueda, deberá efectuar en su página electrónica, el aviso a que alude el numeral 17 del citado cuerpo de leyes.

²⁴ **'Artículo 17.** El Órgano Jurisdiccional dispondrá que se publiquen los edictos en el Diario Oficial de la Federación, la cual deberá ser de forma gratuita, de conformidad con el artículo 19-B de la Ley Federal de Derechos. Asimismo, se deberán publicar los avisos en la página electrónica del Poder Judicial de la Federación y en la de la Comisión Nacional de Búsqueda.

Las publicaciones señaladas en el presente precepto deberán ser por tres ocasiones, con intervalos de una semana, llamando a cualquier persona que tenga interés jurídico en el procedimiento de Declaración Especial de Ausencia correspondiente.'

²⁵ **'Artículo 8.** El procedimiento de Declaración Especial de Ausencia podrá solicitarse a partir de los tres meses de que se haya hecho la Denuncia de desaparición o la presentación de queja ante la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.'

NOVENO. Representante común. En términos de los artículos 21, fracción IX y 23 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, la promovente y su hija Luisa Magdalena Herrera Rivera, deberán nombrar, de común acuerdo, al representante legal del ausente Santiago Herrera Salazar, con facultad de ejercer actos de administración y dominio de la persona desaparecida; apercibidas que de no existir acuerdo unánime al respecto, este órgano jurisdiccional elegirá entre éstas a la persona que le parezca más apta para desempeñar dicho cargo.

En el entendido de que la persona designada como representante legal no recibirá remuneración económica por el desempeño de dicho cargo y actuará conforme a las reglas del albacea, en términos del Código Civil Federal, y estará a cargo de elaborar el inventario de los bienes de la persona de cuya Declaración Especial de Ausencia se trate.

En caso de que el desaparecido sea localizado con vida, el aludido representante legal le rendirá cuentas de su administración desde el momento en que tomó el encargo, ante este Juzgado.

Cargo de representante legal que terminará cuando ocurra alguno de los siguientes supuestos, en términos del artículo 25 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas:

- I. Con la localización con vida de la persona desaparecida;
- II. Cuando así lo solicite la persona con el cargo de representación legal ante este Juzgado para que, en términos del artículo 23 de la ley de la materia, se nombre un nuevo representante legal;
- III. Con la certeza de la muerte de la persona desaparecida, o;
- IV. Con la resolución, posterior a la declaración Especial de Ausencia, que declare presuntamente muerta a la persona desaparecida.

DÉCIMO. Designación de depositaria. Por otra parte, se designa a María del Refugio Rivera Torres, como depositaria de la vivienda unifamiliar marcada con el número 1094 (mil noventa y cuatro), de la calle Marina Mazatlán, del condominio denominado N-7 ENE GUIÓN SIETE, fraccionamiento Privada Las Margaritas, en Zapopan, Jalisco, con una superficie de sesenta metros cuadrados y las siguientes medidas y linderos:

AL NORESTE: En 15.00 quince metros con la vivienda marcada con el número 1098 de la calle Marina Mazatlán.

AL SUROESTE: En 15.00 quince metros con propiedad privada.

AL NOROESTE: En 4.00 cuatro metros con la calle Marina Mazatlán.

AL SURESTE: En 4.00 cuatro metros con propiedad privada.

Lo anterior, en la medida que el aludido inmueble sea propiedad del ausente Santiago Herrera Salazar.

Ello es así, al ser el único bien que refirió la promovente pertenece al fallecido y a la propia solicitante, tal como lo acreditó con la copia certificada que al efecto allegó de la escritura pública once mil quinientos cincuenta y nueve, pasada ante la fe del Notario Público Suplente número UNO de Tlaquepaque, Jalisco, a fin de que ésta pueda disponer del mismo para que se provea de los recursos económicos necesarios para su digna subsistencia, por lo que deberá rendir un informe mensual a este Juzgado de la disposición del mismo.

DECIMOPRIMERO. Derechos de seguridad social. La promovente podrá continuar disfrutando de todos los derechos y beneficios aplicables al régimen de seguridad social que en su caso tuviera el ausente Santiago Herrera Salazar, hasta antes de su desaparición, derivado de una relación de trabajo.

Luego, con fundamento en el artículo 26 de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas,²⁶ la declaración especial de ausencia que ahora se decreta, protege los derechos laborales que en su caso tuviera el ausente al momento de su desaparición en los siguientes términos:

²⁶ *Artículo 26.- La Declaración Especial de Ausencia protegerá los derechos laborales de la Persona Desaparecida en los siguientes términos:*

I. Se le tendrá en situación de permiso sin goce de sueldo. En el supuesto de que la víctima fuera localizada con vida, el patrón deberá reinstalarlo en el puesto que ocupaba en su centro de trabajo antes de la desaparición;

II. Si es localizada con vida, recuperará su posición, escalafón y derechos de antigüedad de conformidad con la legislación aplicable;

III. A las personas beneficiarias en materia de seguridad social, se les reconocerán y conservarán los derechos y beneficios que establece el orden jurídico aplicable, y

IV. Se suspenderán los pagos con motivo del crédito para la adquisición de viviendas.

La medida de protección prevista en la fracción I del presente artículo se mantendrá hasta por cinco años, pasados los cuales no habrá obligación para el empleador. Por lo que hace a lo previsto en las demás fracciones, las medidas de protección se mantendrán hasta la localización, con o sin vida, de la Persona Desaparecida.

Por lo que hace a las fracciones III y IV del presente artículo, la Federación será la encargada de garantizar que dichas protecciones continúen, en términos de la legislación aplicable.

Si la Persona Desaparecida laboraba al servicio de la Federación, la Declaración Especial de Ausencia protegerá los derechos laborales en el mismo sentido que establece este artículo hasta su localización con o sin vida.'

I. Se le tendrá en situación de permiso sin goce de sueldo. En el supuesto de que la víctima fuera localizada con vida, el patrón deberá reinstalarlo en el puesto que ocupaba en su centro de trabajo antes de la desaparición;

II. Si es localizada con vida, recuperará su posición, escalafón y derechos de antigüedad de conformidad con la legislación aplicable;

III. A las personas beneficiarias en materia de seguridad social, se les reconocerán y conservarán los derechos y beneficios que establece el orden jurídico aplicable, y;

IV. Se suspenderán los pagos con motivo del crédito para la adquisición de viviendas.

La medida de protección prevista en la fracción I del aludido artículo 26 de la legislación de la materia, se mantendrá hasta por cinco años, pasados los cuales no habrá obligación para el empleador. Por lo que hace a lo previsto en las demás fracciones, las medidas de protección se mantendrán hasta la localización, con o sin vida, de la persona desaparecida.

Por lo que hace a las fracciones III y IV del citado precepto legal, la Federación será la encargada de garantizar que dichas protecciones continúen, en términos de la legislación aplicable.

En ese sentido, requiérase al **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, con residencia en Guadalajara, Jalisco**, para que de forma inmediata suspenda los plazos de amortización o pagos que se encuentren vigentes, en relación al ausente Santiago Herrera Salazar, con número de crédito 1400064783, y para el caso de que dichas amortizaciones ya se encuentren suspendidas, hágasele del conocimiento que tal medida continúa surtiendo sus efectos legales.

Apercibida la dependencia de mérito, que de no cumplir con lo solicitado, se le aplicará una multa de **cincuenta unidades de medida y actualización**, de conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción I, del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicado de manera supletoria a la ley de la materia.

DECIMOSEGUNDO. Suspensión provisional de actos judiciales. Con fundamento en el artículo 21, fracciones VII y VIII de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, hasta en tanto se designe al representante legal que corresponda, se decreta la suspensión de forma provisional de los actos judiciales, mercantiles, civiles o administrativos en contra de los derechos o bienes de la persona desaparecida que en su caso existan; por lo cual, se proveerá en consecuencia ante la noticia que de ello se realice.

De igual manera, se declara la inexigibilidad o la suspensión temporal de obligaciones o responsabilidades que el desaparecido Santiago Herrera Salazar, hubiera tenido a su cargo al momento de su desaparición, esto es, diez de noviembre de dos mil dieciséis, incluyendo aquellas derivadas de la adquisición de bienes a crédito y cuyos plazos de amortización se encuentren vigentes.

DECIMOTERCERO. De la sociedad conyugal. Toda vez que la promovente María del Refugio Rivera Torres, no solicitó expresamente nada respecto a su unión matrimonial con el ahora ausente Santiago Herrera Salazar, en debido respeto a sus derechos personales se reserva proveer en el sentido que dispone el artículo 21, fracción XII, de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, hasta en tanto sea petitionado por la interesada.

Por lo anteriormente expuesto y con apoyo en lo dispuesto por los artículos artículos 1, 6, 8, 18, 20, 21 y demás relativos de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, así como los artículos 14 y 19 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la ley de la materia, y el numeral 53 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, se

RESUELVE:

PRIMERO. Este Juzgado de Distrito es legalmente competente para conocer sobre las diligencias de jurisdicción voluntaria promovidas por María del Refugio Rivera Torres, respecto de su esposo Santiago Herrera Salazar.

SEGUNDO. Se **declara la ausencia por desaparición del ciudadano Santiago Herrera Salazar** a partir del **diez de noviembre de dos mil dieciséis**, por ser la fecha en que se interpuso la denuncia ante el Agente del Ministerio Público Erasmo Carlos Badillo, Fiscal Investigador de la Agencia del Ministerio Público de Personas Desaparecidas de la Fiscalía General del Estado de Jalisco.

TERCERO. Se reserva la designación de representante legal del desaparecido, en términos del considerando octavo de esta sentencia.

CUARTO. Conforme lo determinado en el considerando décimo de esta resolución, se designa a María del Refugio Rivera Torres como depositaria de la vivienda unifamiliar marcada con el número 1094 (mil noventa y cuatro), de la calle Marina Mazatlán, del condominio denominado N-7 ENE GUIÓN SIETE, fraccionamiento Privada Las Margaritas, ubicado en el municipio de Zapopan, Jalisco, con una superficie de sesenta metros cuadrados.

QUINTO. La promovente María del Refugio Rivera Torres podrá continuar disfrutando de todos los derechos y beneficios aplicables al régimen de seguridad social que en su caso tuviera el ausente Santiago Herrera Salazar, hasta antes de su desaparición, derivado de una relación de trabajo.

SEXTO. Atendiendo a lo expuesto en el considerando decimosegundo de esta resolución, hasta en tanto se designe al representante legal que corresponda, se decreta la suspensión de forma provisional de los actos judiciales, mercantiles, civiles o administrativos en contra de los derechos o bienes de la persona desaparecida que en su caso existan y la inexigibilidad o la suspensión temporal de obligaciones o responsabilidades que el desaparecido Santiago Herrera Salazar hubiera tenido a su cargo al momento de su desaparición (**diez de noviembre de dos mil dieciséis**), incluyendo aquellas derivadas de la adquisición de bienes a crédito y cuyos plazos de amortización se encuentren vigentes.

SÉPTIMO. No es el caso decretar la terminación de la sociedad conyugal, conforme a lo señalado en el último considerando de esta sentencia.

OCTAVO. Una vez que cause firmeza este fallo, gírese oficio al Registro Civil del Estado de Jalisco, para que realice la inscripción de ausencia de Santiago Herrera Salazar; además, publíquese la certificación de declaración en el Diario Oficial de la Federación, en la página electrónica del Poder Judicial de la Federación, así como en la de la Comisión Nacional de Búsqueda, para que procedan a las inscripciones necesarias respecto de la ausencia ya indicada; de igual forma, la mencionada Comisión Nacional de Búsqueda, deberá efectuar en su página electrónica, el aviso a que alude el numeral 17 de la legislación de la materia.

NOVENO. Esta declaratoria de ausencia no exime a las autoridades competentes de continuar con las investigaciones encaminadas al esclarecimiento de la verdad y de la búsqueda de Santiago Herrera Salazar, hasta que no se conozca su paradero y haya sido plenamente identificado.

DÉCIMO. Hágase del conocimiento del **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, con residencia en Guadalajara, Jalisco**, el sentido de esta determinación y requírasele para que de forma inmediata suspenda los plazos de amortización o pagos que se encuentren vigentes en relación al ausente Santiago Herrera Salazar, con número de crédito 1400064783, y para el caso de que dichas amortizaciones ya se encuentren suspendidas, infórmesele tal medida continúa surtiendo sus efectos legales. Apercibida la dependencia de mérito, que de no cumplir con lo solicitado, se le aplicará una multa de **cincuenta unidades de medida y actualización**, de conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción I, del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicado de manera supletoria a la ley de la materia.

DECIMOPRIMERO. Conforme a lo proveído en el resultado tercero de este fallo, gírese atento oficio a la Comisión Nacional de Búsqueda, al que se anexe el aviso a que se refiere el artículo 17²⁷ de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, para que conforme a derecho proceda a publicarlo.

²⁷ *'Artículo 17.- El Órgano Jurisdiccional dispondrá que se publiquen los edictos en el Diario Oficial de la Federación, la cual deberá ser de forma gratuita, de conformidad con el artículo 19-B de la Ley Federal de Derechos. Asimismo, se deberán publicar los avisos en la página electrónica del Poder Judicial de la Federación y en la de la Comisión Nacional de Búsqueda.*

Las publicaciones señaladas en el presente precepto deberán ser por tres ocasiones, con intervalos de una semana, llamando a cualquier persona que tenga interés jurídico en el procedimiento de Declaración Especial de Ausencia correspondiente.'

NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE.

Así lo resolvió y firma, **Fernando Manuel Carbajal Hernández, Juez Decimosegundo de Distrito en Materias Administrativa, Civil y de Trabajo en el Estado de Jalisco**; quien actúa en unión de **Raúl Argenis Banda Alemán**, Secretario que autoriza y da fe.

EL JUEZ DE DISTRITO.

EL SECRETARIO.

Raúl Argenis Banda Alemán, Secretario del Juzgado Decimosegundo de Distrito en Materias Administrativa, Civil y de Trabajo en el Estado de Jalisco, hace constar que esta foja corresponde a la última parte de la sentencia que se emitió el **veinticuatro de febrero de dos mil veinte**, en la jurisdicción voluntaria 197/2018; lo anterior para los efectos legales a que haya lugar. **Conste.-** Firma Electrónica.

(E.- 000043)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Sexto de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa,
y de Trabajo y de Juicios Federales
San Andrés Cholula, Pue.
EDICTO

AL MARGEN EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. JUZGADO SEXTO DE DISTRITO EN MATERIA DE AMPARO CIVIL, ADMINISTRATIVA, Y DE TRABAJO Y DE JUICIOS FEDERALES EN EL ESTADO DE PUEBLA.

Por acuerdo de **trece de agosto de dos mil veinte**, de conformidad con los artículos 17 y 18, de la Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, se ordenó llamar a cualquier persona que tenga interés jurídico en las diligencias del Procedimiento para la Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, promovidas por **Yara del Carmen Laguna Fernández**, por propio derecho y en representación de su menor hijo **Sebastián Garza Laguna** y **Diego Miguel Garza Laguna**, por propio derecho, relativa a la desaparición de la persona **Miguel Ángel Garza Covarrubias**; se le hace saber que deben presentarse en este Juzgado, sito en **EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN PUEBLA, AV. OSA MENOR NO. 82, PISO 13, ALA SUR CIUDAD JUDICIAL SIGLO XXI, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCÁYOTL SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA C.P. 72810**, en horario de nueve a quince horas, dentro del término de **quince días** constados a partir del día siguiente al de la última publicación de edictos, y al no haber noticias u oposición de alguna persona interesada, este órgano jurisdiccional resolverá en forma definitiva sobre dicho procedimiento.

Publíquese el presente edicto por tres ocasiones y en intervalos de una semana (es decir, que entre cada una de las publicaciones debe mediar siete días naturales).

Atentamente
 San Andrés Cholula, Puebla, trece de agosto de dos mil veinte.
 Secretario del Juzgado Sexto de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa
 y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla.
Juan de Dios Uri Israel Téllez García
 Firma Electrónica.

(E.- 000038)

AVISO AL PÚBLICO

Se comunica que las cuotas por derechos de publicación vigentes, son las siguientes:

Espacio	Costo
2/8 de plana	\$4,200.00
4/8 de plana	\$8,400.00
1 plana	\$16,800.00
1 4/8 planas	\$25,200.00
2 planas	\$33,600.00

Se informa que el Servicio de Administración Tributaria (SAT) es el órgano encargado de emitir el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) a los usuarios de los servicios que presta el Diario Oficial de la Federación por el pago de derechos por publicaciones, así como el pago de aprovechamientos por la compra de ejemplares, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación. Los comprobantes están disponibles para el contribuyente en la página de Internet www.sat.gob.mx sección "Factura electrónica/Cancela y recupera tus facturas", y posteriormente anotar el RFC del emisor SAT 970701NN3.

Es importante señalar que el SAT sólo emitirá los CFDI's de aquellos pagos en los que el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), se encuentre capturado y de forma correcta en el recibo bancario con el que se realizó el pago.

El contribuyente que requiera orientación deberá dirigirse al SAT.

Atentamente
Diario Oficial de la Federación

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Zacatecas
“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”
EDICTO

Por acuerdo de **cinco de octubre de dos mil veinte**, conforme a los artículos 17 y 18, de Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas, se ordenó llamar a cualquier persona que tenga interés jurídico en las diligencias de jurisdicción voluntaria **60/2020**, promovidas por Elvia Margarita Reyes Rodríguez, relativa a las **diligencias de jurisdicción voluntaria**, en el procedimiento de declaración especial de ausencia de su hijo Luis Antonio de Ávila Reyes; se les hace saber que deben presentarse ante este Juzgado, sito en calle Lateral número mil doscientos dos (1202) Segundo Piso Torre "A", colonia Cerro del Gato, Ciudad Administrativa, Zacatecas, en horario de nueve a quince horas, dentro del término de **quince días** contados a partir del siguiente al de la última publicación de edictos, y al no haber noticias u oposición de alguna persona interesada, este órgano jurisdiccional resolverá, en forma definitiva, sobre la Declaración Especial de Ausencia.

Publíquese el presente edicto por tres ocasiones y con intervalos de una semana (es decir, que entre cada una de las publicaciones deben mediar siete días naturales).

Atentamente
 Zacatecas, Zacatecas, a cinco de octubre de dos mil veinte.
 La Secretaria del Juzgado Segundo de Distrito Zacatecas
Lic. Adriana Salazar Orozco.
 Firma Electrónica.

(E.- 000039)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Sexto de Distrito en Los Mochis, Sinaloa
EDICTOS

Al margen un sello con el escudo nacional que dice:
 Estados Unidos Mexicanos, Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Sinaloa.
 Los Mochis, Sinaloa, a tres de septiembre de dos mil veinte.

En el procedimiento de declaración especial de ausencia número **39/2020-4A**, promovido por **Milagros de Jesús Uriarte Montes**, por propio derecho, en su calidad de esposa de **Heriberto Enrique Lerma Ibarra**, por auto de tres de septiembre de dos mil veinte, se ordenó llamar a juicio a cualquier persona que tenga interés jurídico en el procedimiento de Declaración Especial Ausencia número **39/2020-4A**, por edictos, haciéndole saber la instauración del presente juicio y el derecho que tiene para apersonarse al mismo si a su interés conviniere, dentro del término de quince días, contado a partir del siguiente al de la última publicación, requiriéndole para que señale domicilio en esta ciudad para oír y recibir notificaciones, apercibido que de no hacerlo, las subsecuentes, y aún las de carácter personal se le harán por medio de boletín judicial que se fije en los estrados de este Juzgado; déjese a su disposición copia de la demanda en la secretaría de este Juzgado para los efectos correspondientes.

El Secretario del Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Sinaloa.
Lic. Omar Eduardo Acevo Rodríguez.
 Rúbrica.

(E.- 000040)

DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

DIRECTORIO

Conmutador:	50 93 32 00
Coordinación de Inserciones:	Exts. 35078 y 35080
Coordinación de Avisos y Licitaciones	Ext. 35084
Subdirección de Producción:	Ext. 35007
Venta de ejemplares:	Exts. 35003 y 35075
Servicios al público e informática	Ext. 35012
Domicilio:	Río Amazonas No. 62
	Col. Cuauhtémoc
	C.P. 06500
	Ciudad de México
Horarios de Atención	
Inserciones en el Diario Oficial de la Federación:	martes, miércoles y viernes, de 9:00 a 13:00 horas

AVISOS GENERALES

Banco Ahorro Famsa, S.A., Institución de Banca Múltiple, en Liquidación Judicial AVISO SOBRE LA CONSULTA DE LA LISTA PROVISIONAL DE ACREEDORES

Conforme a lo dispuesto en el artículo 239, fracción I, segundo párrafo de la Ley de Instituciones de Crédito, se informa al público en general lo siguiente:

a) **Fecha de declaración Judicial.**- El 11 de noviembre de 2020 salió publicada la sentencia dictada por el C. Juez Séptimo de Distrito en Materia Civil de la Ciudad de México, dentro del expediente 227/2020, en la que declara la Liquidación Judicial de Banco Ahorro Famsa, S.A., Institución de Banca Múltiple, en Liquidación Judicial (BAFAMSA).

b) **Lugar en donde los acreedores pueden consultar la lista provisional.**- La lista provisional de acreedores de BAFAMSA puede ser consultada en los siguientes domicilios:

Famsa Aguascalientes, Avenida 5 De Mayo #319, Centro, 20000, Aguascalientes, Aguascalientes	Famsa Cd. Del Carmen, Calle 35 #17, Centro, 24100, Ciudad Del Carmen, Campeche	Famsa Hidalgo, Hidalgo #436 Sur, Centro, 25700, Monclova, Coahuila	Famsa Nueva Rosita, Calle Presidente Carranza #74, Comercial, 26850, San Juan De Sabinas, Coahuila	Famsa San Pedro, Calle Ramos Arizpe #28 Norte, Centro, 27800, San Pedro, Coahuila	Famsa Fco. I Madero, Avenida Hidalgo #46 Sur, Centro, 27900, Fco. I. Madero, Coahuila	Famsa Muzquiz, Hidalgo #406 Nte., Centro, 26340, Muzquiz, Coahuila	Famsa Pérez Treviño, Calle Pérez Treviño #248, Centro, 25000, Saltillo, Coahuila	Famsa Lomas De Lourdes, Periférico Luis Echeverría Álvarez #999 34-44, Lomas de Lourdes, 25090, Saltillo, Coahuila	Famsa Alianza, Avenida Morelos #1747 Pte., Centro, 27000, Torreón, Coahuila	Famsa Tecnológico, Boulevard Rodríguez Triana S/N, Santa Anita, 27274, Torreón, Coahuila	Famsa Piedras Negras, Calle Jiménez #700-A, Las Fuentes, 26010, Piedras Negras, Coahuila
Famsa Madero, Avenida Fco I. Madero #299, Centro, 26700, Sabinas, Coahuila	Famsa Acuña, Calle Emilio Mendoza #1300 L- 1, Parque Industrial Amistad, 26220, Acuña, Coahuila	Famsa Allende Coahuila, Benito Juárez #109, Centro, 26530, Allende, Coahuila	Famsa Tacuba, Calzada México-Tacuba #549, Azcapotzalco Centro, 11400, Miguel Hidalgo, Ciudad De México	Famsa Arcos De Belén, Calle Arcos De Belén #30, Los Doctores, 06725, Cuauhtémoc, Ciudad De México	Famsa Mixcoac, Calle Molino #18, Mixcoac, 03910, Benito Juárez, Ciudad De México	Famsa Centenario, Avenida Centenario #1227, Atzacolco, 07040, Gustavo A. Madero, Ciudad De México	Famsa Magdalena Contreras, Avenida México #1341, San Nicolás Totolapan, 10900, Magdalena Contreras, Ciudad De México	Famsa Portales, Ajusco #3, Portales, 03300, Benito Juárez, Ciudad De México	Famsa Cuajimalpa, Calle Ocampo #74, Centro, 05000, Cuajimalpa, Ciudad De México	Famsa Tacubaya, Calle Mártires De La Conquista #8, Tacubaya, 11870, Miguel Hidalgo, Ciudad De México	Famsa Centro Azcapotzalco, Avenida Tizoc #10, Centro De Azcapotzalco, 02000, Azcapotzalco, Ciudad De México
Famsa Santo Domingo, Calle Jilotingo Mz 31 Lote 16, Pedregal Santo Domingo, 04369, Coyoacán, Ciudad De México	Famsa Lorenzo Tezonco, Avenida Tláhuac #1634, San Lorenzo Tezonco, 09790, Iztapalapa, Ciudad De México	Famsa Cuauhtepic, Calle Juventino Rosas #238, Cuauhtepic Barrio Alto, 07100, Cuauhtepic, Ciudad De México	Famsa Emiliano Zapata Inguarán, Calle Inguarán #3719 Y 3717, Emiliano Zapata, 07858, Gustavo A. Madero, Ciudad De México	Famsa Acueducto, Avenida Luis Espinoza Manzana 8 Lote 35, Solidaridad Nacional, 07268, Gustavo A. Madero, Ciudad De México	Famsa San Cosme, Calle Rivera De San Cosme #33, Santa María La Rivera, 06400, Cuauhtémoc, Ciudad De México	Famsa Ermita Uam, Calzada Ermita Iztapalapa #1777, San Miguel 8a Ampliación, 09360, Iztapalapa, Ciudad De México	Famsa Gómez Palacio Hamburgo, Periférico Torreón - Gómez Palacio Km. 6.7, Fracc. Hamburgo, 35000, Gómez Palacio, Durango	Famsa Las Américas, Blvd. Fco. Villa 730, Fracc Salvador Allende, 34220, Durango, Durango	Famsa Tezozómoc, Calle Poniente 8 A Manzana 47 Lote 31 Y 32, Alfredo Baranda, 56610, Valle De Chalco, Estado De México	Famsa Pantitlán, Avenida México #247 Esquina Pantitlán, Raúl Romero, 57630, Nezahualcóyotl, Estado De México	Famsa Chimalhuacán, Avenida Chimalhuacán #277, Benito Juárez, 57000, Nezahualcóyotl, Estado De México

Famsa Naucalpan , Del Parque #12, Centro, 53000, Naucalpan, Estado De México	Famsa Atizapán , Santiago Tianguistengo #14 Y 16, Atizapán Centro, 52900, Atizapán De Zaragoza, Estado De México	Famsa Central , Avenida Central #229 Tercera Sección, Valle De Aragón, 57100, Ecatepec, Estado De México	Famsa Molinito , Avenida El Molinito #18, El Molinito, 53530, Naucalpan De Juárez, Estado De México	Famsa Centro De Ecatepec , Avenida Morelos #410, Centro, 55024, Ecatepec, Estado De México	Famsa Centro Tultitlán , Calle Ayuntamiento #7, Centro, 54900, Tultitlán, Estado De México	Famsa Centro Chalco , Calle Enseñanza Técnica #5, Centro Chalco, 56600, Chalco, Estado De México	Famsa Centro Texcoco , Av. Juárez #115, Centro, 56100, Texcoco, Estado De México	Famsa Villa De Las Flores , Boulevard Coacalco Sin Número, Villa De Las Flores, 55710, Coacalco, Estado De México	Famsa Centro Cuautitlán Izcalli , Avenida Jiménez Cantú #410, Centro Urbano, 54750, Cuautitlán, Estado De México	Famsa Villa Nicolás Romero , Avenida 16 De Septiembre #1, Hidalgo, 54400, Villa Nicolás Romero, Estado De México	Famsa Zumpango , Avenida Jesús Carranza #11, Barrio San Juan, 55600, Zumpango, Estado De México
Famsa Juárez , Calle Benito Juárez Sur #112, Toluca De Lerdo, 50000, Toluca, Estado De México	Famsa Municipio Chimalhuacán , Nezahualcóyotl S/N, Centro, 56330, Nezahualcóyotl, Estado De México	Famsa Tlalnepantla , Avenida Hidalgo #12, Centro, 54000, Tlalnepantla, Estado De México	Famsa Tecámac , Carretera Federal México-Pachuca Km 34 Mz 1 Lote 7 Local 5, Villas Del Real, 55749, Tecámac, Estado De México	Famsa Centro Comercial Huehuetoca , Avenida Huehuetoca Lote 1, 2, 3, 4, Ex Hacienda San Miguel, 54715, Cuautitlán Izcalli, Estado De México	Famsa Ixtapaluca , Carretera México Cuautla 1, Santa Bárbara, 56538, Ixtapaluca, Estado De México	Famsa Sendero Toluca , Boulevard Miguel Alemán Valdés #55 Sub Ancla F,G,H,I, Parque Industrial Lerma, 52000, Toluca, Estado De México	Famsa Bordo De Xochiaca , Avenida Bordo De Xochiaca S/N M 589 L 8 Y 9, Tlatelolco, 56353, Chimalhuacán, Estado De México	Famsa Las Américas , Avenida Central Sin Número Esquina Con 10 De Mayo Lote 1 Y 2 MZ 4, Las Américas, 55065, Ecatepec, Estado De México	Famsa Héroes De Tecámac , Avenida Felipe Villanueva #124 MZ 126 Lote 1, Los Héroes, 55763, Tecámac, Estado De México	Famsa Plaza Tepozanes , Av. Tepozanes #3 Esq. Tabachines, Floresta, 56420, Reyes De La Paz, Estado De México	Famsa Romero Rubio , Calzada Guadalupe #102, Centro, 54800, Cuautitlán, Estado De México
Famsa Huehuetoca Municipio , Huehuetoca Jorobas S/N, Barrio Salitrillo, 54685, Huehuetoca, Estado De México	Famsa Tianguistenco , Catarino González Benítez #806, La Teja, 52607, Tianguistenco, Estado De México	Famsa Celaya , Boulevard Adolfo López Mateos Poniente 556, Barrio San Miguel, 38000, Celaya, Guanajuato	Famsa Arboledas Irapuato , Arboledas #1200 Int A, San Miguelito, 36690, Irapuato, Guanajuato	Famsa Gaona , Juan José Torres Landa Número 305 Int D, San Sebastián, 37450, León, Guanajuato	Famsa Valle De Santiago , Avenida Álvaro Obregón #109, Centro, 38400, Valle De Santiago, Guanajuato	Famsa Madero , Avenida Francisco I. Madero #306, 308 Y 310, Centro, 37000, León, Guanajuato	Famsa San Francisco Del Rincón , Boulevard Josefa Ortiz De Domínguez #111, Jardines De San Francisco, 36300, San Francisco Del Rincón, Guanajuato	Famsa Pozuelos , Vialidad Pozuelos Circ. Int. 1, Sub Ancla 1 Zona V, Barrio Pozuelos, 36000, Guanajuato, Guanajuato	Famsa San José Iturbide , Av. Allende #41 Entre Gómez Farías Y Revillagigedo, Centro, 37980, San José Iturbide, Guanajuato	Famsa Uriangato , Uriangato #240, La Joyita, 38983, Uriangato, Guanajuato	Famsa Silao , Prolongación 5 De Mayo SN, La Joyita, 36130, Silao, Guanajuato
Famsa Salamanca , Ignacio Zaragoza #204B, Centro, 36700, Salamanca, Guanajuato	Famsa Soriana Pachuca , Boulevard Luis Donaldo Colosio #1501, Venta Prieta, 42080, Pachuca De Soto, Hidalgo	Famsa Universidad , Carretera Pachuca Tulancingo #1000, Abundio Martínez, 42184, Pachuca De Soto, Hidalgo	Famsa Tepeji Del Río , Carretera México Querétaro #41 Int. J 01, San Matero Primer Sección, 42853, Tepeji Del Río De Ocampo, Hidalgo	Famsa Actopan , Carretera México - Laredo Km. 120 #118-A, Cañada Aviación, 42500, Actopan, Hidalgo	Famsa Tula Boulevard , Blvd Tula-Iturbide #116, El Salitre, 42808, Tula, Hidalgo	Famsa Tulancingo Hidalgo , Molino Del Rey #133, Centro, 43600, Tulancingo, Hidalgo	Famsa Calzada , Calzada Independencia Norte #362, La Perla (Sector Libertad), 44360, Guadalajara, Jalisco	Famsa 16 De Septiembre , Avenida 16 De Septiembre #230, Centro, 44100, Guadalajara, Jalisco	Famsa Río Nilo , Río Nilo #7540, Villas De Oriente, 45400, Tonalá, Jalisco	Famsa Industrias , Calle Industrias #1559, Zona Oblatos, 44730, Guadalajara, Jalisco	Famsa Plaza Independencia , Calzada Independencia #3295 Norte, Flores Magón, 44300, Guadalajara, Jalisco

Famsa San José Del Valle, Concepción Del Valle #6800 Local 1, San José Del Valle, 45653, Tlajomulco De Zúñiga, Jalisco	Famsa Centro Sur, Comonfort #317 Locales 1, 2 Y 3, Santa María Tequepezpan, 45601, Tlaquepaque, Jalisco	Famsa San Isidro, Bosques De San Isidro #221-B, Zapopan Norte, 45130, Zapopan, Jalisco	Famsa Morelia, Avenida Lázaro Cárdenas #1400, Ventura Puente, 58020, Morelia, Michoacán	Famsa Carranza, Avenida Emilio Carranza #13, Centro, 60000, Uruapan, Michoacán	Famsa La Piedad Michoacán, Juan Pablo Segundo #901, México, 59340, La Piedad, Michoacán	Famsa Escuadrón 201, Av. Fco I Madero Pte. Local 1, Irrigación, 58140, Morelia, Michoacán	BAF Zamora, Ocampo #196, Esq. Morelos, Centro, 59600, Zamora, Michoacán	Famsa Cuernavaca, Avenida Morelos #317, Centro, 62000, Cuernavaca, Morelos	Famsa Cuautla Centro, Calle José Perdiz #13, Centro, 62740, Cuautla, Morelos	Famsa Las Palmas, Avenida Morelos #401, Centro, 62000, Cuernavaca, Morelos	Famsa La Luna, Avenida Central Sin Número Local 6, Cuauhnahuac, 62430, Cuernavaca, Morelos
Famsa Colón, Avenida Colón #601 Pte., Centro, 64000, Monterrey, Nuevo León	Famsa Félix U Gómez, Avenida Félix U. Gómez #960 Nte., Centro, 64000, Monterrey, Nuevo León	Famsa Linares, Juárez Y Allende #208 Norte, Zona Centro, 67700, Linares, Nuevo León	Famsa Guadalupe, Avenida Benito Juárez #600 Oriente, Guerra, 67140, Guadalupe, Nuevo León	Famsa López Mateos, Manuel J Cloutier #1200, U.H. Adolfo López Mateos, 66350, Santa Catarina, Nuevo León	Famsa Contry, Avenida Eugenio Garza Sada #3755 Sur, Contry, 64860, Monterrey, Nuevo León	Famsa Hidalgo, Calle Allende #701, Alfonso Martínez Dominguez, 65600, Hidalgo, Nuevo León	Famsa Universidad, Avenida Alfonso Reyes #300 Norte, Centro, 66400, San Nicolás De Los Garza, Nuevo León	Famsa Sabinas Hidalgo, Carretera Nacional #800, Ruta A Laredo, 65200, Sabinas Hidalgo, Nuevo León	Famsa Eloy Cavazos, Avenida Eloy Cavazos #4401, 2 De Mayo, 67180, Guadalupe, Nuevo León	Famsa Escobedo, Avenida Raúl Salinas Lozano #700, Los Girasoles, 66056, Escobedo, Nuevo León	Famsa San Bernabé, Avenida Solidaridad #6601, San Bernabé, 64100, Monterrey, Nuevo León
Famsa Plaza Cadereyta, Calle Juárez #115, Centro, 67480, Cadereyta Jiménez, Nuevo León	Famsa Solidaridad, Avenida Luis Donald Colosio #901, Solidaridad, 64100, Monterrey, Nuevo León	Famsa Los Fresnos II, Av. Conquistadores #252, Residencial Los Robles, 66636, Apodaca, Nuevo León	Famsa Sendero, Avenida Sendero #130 Pte. Sub Ancla F, Ex Hacienda El Canadá, 66054, General Escobedo, Nuevo León	Famsa Montemorelos, Calle Progreso #305, Centro, 67500, Montemorelos, Nuevo León	Famsa Sun Mall, Avenida Pablo Livas #7601 Ancla 01, Tres Caminos, 67190, Guadalupe, Nuevo León	Famsa Molinete, Carretera A Reynosa #2301 Local G-H, Santa María, 67190, Guadalupe, Nuevo León	Famsa San Roque, Avenida Eloy Cavazos Número 101-A Poniente, Valle De Juárez, 67289, Juárez, Nuevo León	Famsa Multiplaza Lincoln, Avenida Abraham Lincoln #8000 Int 4, Barrio De Chapultepec, 64100, Monterrey, Nuevo León	Famsa La Fe Citadel, Avenida Rómulo Garza #410 Local 1, La Fe, 66477, San Nicolás De Los Garza, Nuevo León	Famsa Allende, Carretera Nacional Norte #201, San Javier, 67350, Allende, Nuevo León	Famsa Sun Mall Vip, Carretera A Reynosa #1800, Paseo Del Prado, 67250, Juárez, Nuevo León
Famsa Villa De García, Avenida Las Villas #100, Privada De Las Villas, 66000, Villa De García, Nuevo León	Famsa Los Ébanos, Avenida La Concordia #800, Los Ébanos, 66612, San Nicolás De Los Garza, Nuevo León	Famsa Valle Soleado, Prolongación Ruiz Cortines #450 Ote., Valle Soleado, 67114, Guadalupe, Nuevo León	Famsa Zuazua, Carretera Zuazua #131, Cruz Camino Ex Hacienda, Real De Palmas, 65760, Zuazua, Nuevo León	Famsa Plaza Montemorelos, Simón Bolívar #1201, Mexiquito, 67550, Montemorelos, Nuevo León	Famsa 2 Poniente, Calle 2 Poniente #906, Centro, 72000, Puebla, Puebla	Famsa Puebla, Calle 4 Sur #902, Centro, 72000, Puebla, Puebla	Famsa Plaza Del Parque, Boulevard Norte #1101 L-55, Cuauhtémoc, 72243, Puebla, Puebla	Famsa Cruz Del Sur, Boulevard Forjadores De Puebla #1009, Centro, 72700, Cuautlancingo, Puebla	Famsa Mayorazgo, Calle 11 Sur #10162, Los Pinos Mayorazgo, 72480, Puebla, Puebla	Famsa San Juan Del Río, Boulevard Hidalgo #72 Sur, Zona Centro, 76800, San Juan Del Río, Querétaro	Famsa Zaragoza, Avenida Ignacio Zaragoza #263 Pte., Zona Centro, 76000, Querétaro, Querétaro

Famsa Sendero Querétaro , Avenida Revolución #99 Local E,F, G Y H, El Rocío, 76114, Querétaro, Querétaro	Famsa Tulum , Tulum S/N, Súper Manzana 2A, 77505, Benito Juárez, Quintana Roo	Famsa Mi Plaza Héroes Cancún , Av. 20 Nov. cruz con Av. Chac Mol 25, Los Héroes, 77518, Benito Juárez, Quintana Roo	Famsa Allende , Calle Allende #205, Zona Centro, 78000, San Luis Potosí, San Luis Potosí	Famsa Muñoz , Avenida Muñoz #650 Int 1, Albino García, 78153, San Luis Potosí, San Luis Potosí	Famsa El Paseo , Doctor Salvador Nava Mtz. #405 L38 43, El Paseo, 78320, San Luis Potosí, San Luis Potosí	Famsa Valles , Calle Miguel Hidalgo #445, Zona Centro, 79000, Ciudad Valles, San Luis Potosí	Famsa Bugambillas , Carretera San Luis Valles #314, Bugambillas, 78436, Soledad De Graciano Sánchez, San Luis Potosí	Famsa Sendero San Luis Potosí , Avenida Benito Juárez #2005 Int. Q, Estrella De Oriente, 78396, San Luis Potosí, San Luis Potosí	Famsa Valle Tamanzuchale , Avenida Juárez 217, San Ángel, 79960, Tamanzuchale, San Luis Potosí	Famsa Matehuala Centro , Miguel Hidalgo #221 A, Centro, 78700, Matehuala, San Luis Potosí	Famsa Rio Verde , MADERO #130-B, Centro, 79610, Rio Verde, San Luis Potosí
Famsa Los Mochis , Calle Guillermo Prieto #222 SUR, Centro, 81200, Mochis, Sinaloa	Famsa Culiacán , Avenida Domingo Rubí Sin Número, Centro, 80000, Culiacán, Sinaloa	Famsa Guamúchil , Calle Guadalupe Victoria #426, Centro, 81400, Guamúchil, Sinaloa	Famsa Guasave , Calle Juan Carrasco Sin Número, Centro, 81000, Guasave, Sinaloa	Famsa Ciudad Obregón , Calle Sinaloa #905, Centro, 85000, Cd. Obregón, Sonora	Famsa Navojoa , Calle Morelos #46 Sur, Centro, 85800, Navojoa, Sonora	Famsa Huatabampo , Calle Vicente Guerrero #292, Centro, 85900, Huatabampo, Sonora	Famsa Guaymas , Avenida Serdán #24, Centro, 85400, Guaymas, Sonora	Famsa Perisur , Carretera A La Colorada Y Periférico Sur Sin Número, Perisur, 83294, Hermosillo, Sonora	Famsa Hermosillo Serdán , Calle Aquiles Serdán Sin Número, Centro, 83000, Hermosillo, Sonora	Famsa Hermosillo Solidaridad , Boulevard Solidaridad #834, El Encanto, 83117, Hermosillo, Sonora	Famsa Plaza Bella , Boulevard Rodolfo Elias Calles #1736 Pte., Bellavista, 85130, Cd. Obregón, Sonora
Famsa Nogales , Boulevard El Greco #45, El Greco, 84066, Nogales, Sonora	Famsa Francisco Javier Mina , Boulevard Adolfo Ruíz Cortines #801-B, Arboleda, 86097, Villahermosa, Tabasco	Famsa Teapa , Calle Gregorio Méndez #212, Centro, 86800, Teapa, Tabasco	Famsa Usumacinta , Calzada Paseo Usumacinta #2003, Desarrollo Urbano Tabasco 2000, 86100, Villa Hermosa, Tabasco	Famsa Comalcalco , Calle Gregorio Méndez #1, Centro, 86300, Comalcalco, Tabasco	Famsa Cárdenas , Calle Reyes Hernández Sin Número, Centro, 86500, Cárdenas, Tabasco	Famsa Macuspana , Calle José N. Rovirosa #69, Centro, 86700, Macuspana, Tabasco	Famsa Sendero Villahermosa , Av. Circ. Int. Carlos Pellicer C5202, José María Pino Suárez, 86029, Villahermosa, Tabasco	Famsa Morelos Matamoros , Morelos #614 Entre Seis y Siete, Centro, 87300, Matamoros, Tamaulipas	Famsa Carranza Tampico , Calle Emilio Carranza #508 Oriente, Centro, 89000, Tampico, Tamaulipas	Famsa Colón Reynosa , Colón #505, Zona Centro, 88500, Reynosa, Tamaulipas	Famsa Madero Tampico , Calle Primero De Mayo #404, Zona Centro, 89400, Cd. Madero, Tamaulipas
Famsa Rio Bravo Reynosa , Avenida Francisco I. Madero #4170, Del Valle, 88980, Río Bravo, Tamaulipas	Famsa Plaza Periférico , Carretera Reynosa - Monterrey #1000, Lomas Del Real De Jarachinas, 88730, Reynosa, Tamaulipas	Famsa Hidalgo Reynosa , Boulevard Hidalgo KM 101, Las Puentes, 88710, Reynosa, Tamaulipas	Famsa México Agrario , Avenida Lauro Villar #1219, México Agrario, 87440, Tamaulipas	Famsa Díaz Mirón Tampico , Calle Salvador Díaz Mirón #405, Zona Centro, 89000, Tampico, Tamaulipas	Famsa Plaza Fiesta , Prolongación Del Sauto #22, Fracc. Modero, 87300, Matamoros, Tamaulipas	Famsa Ciudad Victoria , Calle Aldama #902, Morelos, 87050, Ciudad Victoria, Tamaulipas	Famsa Mante , Calle Vicente Guerrero #900 Ote. Interior Sub Ancla F, Villa Juárez, 89800, Ciudad Mante, Tamaulipas	Famsa Guerrero , Avenida Guerrero #1404, Centro, 88000, Nuevo Laredo, Tamaulipas	Famsa Morelos Río , Boulevard Álvaro Obregón #1501, Antonio J. Bermúdez, 88727, Reynosa, Tamaulipas	Famsa Carrizo , Avenida Revolución #7300, Buena Vista, 88000, Nuevo Laredo, Tamaulipas	Famsa Zaragoza Tampico , Calle Hidalgo #32 Local B, Zona Centro, 89600, Altamira, Tamaulipas

Famsa Ejército Mexicano, Avenida Ejército Mexicano #1408, Arcim, 89136, Tampico, Tamaulipas	Famsa Mercado, Avenida Hidalgo Oriente #1202, Centro, 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas	Famsa Paseo Altamira, Boulevard Ignacio Allende #403, Zona Centro, 89600, Altamira, Tamaulipas	Famsa Sendero Matamoros, Avenida Constituyentes #300, Fracc. Hacienda Quinta Real, 87345, Matamoros, Tamaulipas	Famsa Paseo Reforma, Avenida Reforma #5601, Fracc. Las Alamedas, 88275, Nuevo Laredo, Tamaulipas	Famsa Pánuco Tampico, Calle 5 De Mayo #103 LOC 6-10, Centro, 93990, Pánuco, Veracruz	Famsa Plaza Cristal, Avenida Díaz Mirón Sin Número, Floresta, 91940, Veracruz, Veracruz	Famsa Juárez Coatzacoalcos, Avenida Juárez #303, Centro, 96400, Coatzacoalcos, Veracruz	Famsa Poza Rica, Boulevard Ruiz Cortines #801-B, México, 93310, Poza Rica, Veracruz	Famsa Clavijero, Avenida Javier Clavijero #41, Centro, 91000, Xalapa, Veracruz	Famsa Bugambillas Coatzacoalcos, Carretera Universidad Km. 7, Santa Isabel, 96538, Coatzacoalcos, Veracruz	Famsa Minatitlán, Boulevard Instituto Tecnológico #268, Nueva Mina Norte, 96734, Minatitlán, Veracruz
Famsa Las Brisas, Avenida Rafael Del Cuervo #1150 L-2 Y 3, Ejido Vergara Tarimoya, 91855, Veracruz, Veracruz	Famsa Córdoba Veracruz, Esquina Av. 7 Y Calle 7 #516, Centro, 94500, Córdoba, Veracruz	BAF Orizaba, Oriente 4 #118, Entre Sur 3 y Sur 5, Centro, 94300, Orizaba, Veracruz	BAF Tuxpan, Jesús Reyes Heróles #5, entre Emiliano Zapata y Garizurieta, Centro, 92800, Tuxpan, Veracruz	BAF Martínez De La Torre, Maximiliano Ávila Camacho 106, Entre Hidalgo Y Allende, Centro, 93600, Martínez De La Torre, Veracruz	Famsa Diagonal 33, Calle 33 Diagonal #228, Polígono Itzimina 108, 97143, Mérida, Yucatán	Famsa Sendero Mérida, Calle 14 #70, Chuminopolis, 97158, Mérida, Yucatán	Famsa Plaza Las Américas, Calle 21 Diagonal #325, Miguel Hidalgo, 97220, Mérida, Yucatán	Famsa Mérida Centro, Calle 56 #448 Y 486, Centro, 97000, Mérida, Yucatán	Famsa López Mateos, Boulevard Adolfo López Materos #309, Centro, 98000, Zacatecas, Zacatecas		

c) **Medios a través de los cuales se puede consultar la lista provisional.**- En las páginas electrónicas de Internet siguientes: <http://www.gob.mx/ipab> y <http://www.bafamsa.com>

Conforme a las fracciones I y II del artículo 239 de la Ley de Instituciones de Crédito, se informa al público y a los acreedores de BAFAMSA que **cuentan con un plazo de treinta días naturales contados a partir de la fecha de publicación del presente aviso**, para verificar si se encuentran en la lista provisional referida. Durante dicho plazo, los acreedores de BAFAMSA podrán solicitar por escrito al liquidador judicial Instituto para la Protección al Ahorro Bancario, por conducto de su apoderado legal **Alvarez & Marsal México, S.C.**, mediante el formato que se puede descargar en las paginas mencionadas, y presentarlo en los domicilios antes señalados, para que se realicen ajustes o modificaciones a la lista provisional, debiendo adjuntar copia de los documentos que soporten dicha solicitud

Transcurrido este plazo, ningún acreedor de BAFAMSA podrá solicitar el reconocimiento de su crédito, o la modificación o ajuste del que aparezca reconocido a su favor en la lista definitiva o en la sentencia de reconocimiento, graduación y prelación de créditos.

Sin perjuicio de lo anterior, para cualquier duda o aclaración en relación con el presente aviso, se encuentra a disposición del público en general el Centro de Atención Telefónica, cuyo número es el 55-7100-0000 desde cualquier parte de la República Mexicana de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas (tiempo del centro).

Por último, con fundamento en lo dispuesto en la fracción VII del artículo 232 de la Ley de Instituciones de Crédito se autoriza a todos los deudores de Banco Ahorro Famsa, S.A., Institución de Banca Múltiple en Liquidación Judicial el pago de sus créditos o pasivos a favor de la institución.

Ciudad de México, a 12 de noviembre de 2020

Instituto para la Protección al Ahorro Bancario,

en su carácter de liquidador judicial de Banco Ahorro Famsa, S.A., Institución de Banca Múltiple, en liquidación judicial por conducto de su Apoderado Legal Alvarez & Marsal México, S.C.

Apoderado

Sergio Gerardo Meneses Echegaray

Rúbrica.

Apoderado

Floris Bernard Iking

Rúbrica.

(R.- 500556)

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Secretaría de Gobernación

El Comité Técnico de Selección de la **Secretaría de Gobernación** con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 6 de septiembre de 2007, así como los numerales 195, 196, 197, 200 y 201 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio de Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual de Servicio Profesional de Carrera, publicadas en el DOF el pasado 12 de julio de 2010, con última reforma el pasado 17 de mayo 2019 (en lo sucesivo las "Disposiciones"), así como al Acuerdo por el que se determinan las condiciones de reactivación y suspensión de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mediante utilización de tecnologías de información y comunicación como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, publicado en el DOF el 30 de junio de 2020 y a los Criterios Técnicos para la Reactivación de Plazos y Términos para la Operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal establecidos mediante No. Oficio SCI/UPRH/0682/2020 (en lo sucesivo los "Criterios") el 30 de junio de 2020, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA y ABIERTA 030/2020 de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

1.-

Nombre del Puesto	DIRECTOR(A) DE REGISTRO Y CERTIFICACIONES		
Código del Puesto	04-411-1-M1C018P-0000088-E-C-L		
Nivel Administrativo	M21	Número de vacantes	01
Percepción Mensual Bruta	\$62,042.00 (SESENTA Y DOS MIL CUARENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.) MONTO DE LA REMUNERACION CONFORME AL MANUAL DE PERCEPCIONES 2020		
Adscripción del Puesto	DIRECCION GENERAL DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	Sede	CIUDAD DE MEXICO
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. ESTABLECER LINEAS ESPECIFICAS DE ACCION EN MATERIA DE OTORGAMIENTO DE REGISTROS CONSTITUTIVOS A LAS AGRUPACIONES Y ENTIDADES INTERNAS DE LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS, PARA ASEGURAR QUE LAS MISMAS CUENTEN CON PERSONALIDAD JURIDICA PROPIA. 2. AUTORIZAR LA TOMA DE NOTA DE LOS CAMBIOS LLEVADOS A CABO AL INTERIOR DE LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS, PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES RESPECTIVOS. 3. DIRIGIR LOS TRABAJOS DE REGISTRO E INCORPORACION DE INFORMACION GENERADA POR LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS EN LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS, PARA CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACION DE DICHO SISTEMA INFORMATICO. 4. COORDINAR LOS PROCESOS DE EXPEDICION DE CERTIFICACIONES, COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS EXPEDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL, PARA COADYUVAR EN LA ACREDITACION DE DIFERENTES ACTOS JURIDICOS. 5. APROBAR DECLARATORIAS DE PROCEDENCIA, MODIFICACIONES Y PRORROGAS A LAS MISMAS, PARA APOYAR A LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS EN LA ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES EN PROPIEDAD CONFORME A LA LEY DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS Y CULTO PUBLICO. 6. AUTORIZAR LAS INSCRIPCIONES DE TITULOS DE PROPIEDAD Y AVISO DE INICIO DE ACTIVIDADES RELIGIOSAS, PARA GARANTIZAR EL REGISTRO DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y EL EJERCICIO DE LA LIBERTAD DE CULTOS POR PARTE DE LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS. 7. ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL CON RESPECTO A LOS AVISOS DE APERTURA AL CULTO PUBLICO, PARA ASEGURAR EL REGISTRO DE LOCALES DESTINADOS A ESTE FIN POR PARTE DE IGLESIAS Y DE AGRUPACIONES RELIGIOSAS. 8. COORDINAR LA ATENCION DE TRAMITES RELACIONADOS CON INMUEBLES PROPIEDAD DE LA NACION EN USO DE LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS, PARA COADYUVAR EN LA REGULARIZACION, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS. 		

Perfil y Requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO	CARRERA GENERICA: • CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA • DERECHO VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN.
	EXPERIENCIA LABORAL 5 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: • DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES • ADMINISTRACION PUBLICA VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN.
	CAPACIDADES GERENCIALES	1. LIDERAZGO SISEPH 2. VISION ESTRATEGICA SISEPH NIVEL 4 DIRECCION DE AREA
	CAPACIDADES TECNICAS	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx

2.-

Nombre del Puesto	SUBDIRECTOR(A) DE INVESTIGACION EN SEGURIDAD CIUDADANA		
Código del Puesto	04-511-1-M1C016P-0000089-E-C-G		
Nivel Administrativo	N31	Número de vacantes	01
Percepción Mensual Bruta	\$45,075.00 (CUARENTA Y CINCO MIL SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.) MONTO DE LA REMUNERACION CONFORME AL MANUAL DE PERCEPCIONES 2020		
Adscripción del Puesto	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION ESTRATEGICA PARA LA PREVENCION SOCIAL	Sede	CIUDAD DE MEXICO
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. SUPERVISAR, EN COLABORACION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, INVESTIGACIONES SOBRE EL FENOMENO DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA EN EL PAIS PARA DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCION ORIENTADAS A LA RESOLUCION DE LAS PROBLEMATICAS IDENTIFICADAS. 2. EXAMINAR LOS RESULTADOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LOS ESTUDIOS SOBRE SEGURIDAD CIUDADANA, PARA PLANIFICAR ACCIONES E IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LAS INSTANCIAS RELACIONADAS CON LA PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, ASI COMO SUMINISTRAR INFORMACION OPORTUNA, UTIL Y CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES. 3. COORDINAR LAS ACCIONES GENERALES PARA ORGANIZAR Y ANALIZAR LOS INFORMES SOBRE LOS ESTUDIOS ELABORADOS POR PARTE DE LAS INSTANCIAS RELACIONADAS CON LA PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, QUE SIRVAN DE INSUMOS PARA LA TOMA DE DECISIONES Y PARA ELABORAR PROPUESTAS DE DISEÑO DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE PREVENCION SOCIAL. 4. JUSTIFICAR LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y ACCIONES FUNDAMENTADOS EN LAS TEORIAS DE SEGURIDAD CIUDADANA QUE PERMITA GENERAR Y CONOCER LA PERCEPCION DE LA CIUDADANIA Y LA PARTICIPACION E INVOLUCRAMIENTO EN SU ENTORNO SOCIAL, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS. 5. PROPONER PROTOCOLOS DE SEGURIDAD CIUDADANA, QUE PERMITAN CONTAR CON ELEMENTOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR O REORIENTAR PROGRAMAS Y PROCESOS EN MATERIA DE PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA A PARTIR DE LA IDENTIFICACION Y DIFUSION DE BUENAS PRACTICAS EN LA MATERIA. 		

	<p>6. ESTABLECER SISTEMAS DE CONTROL QUE PERMITAN DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS DENTRO DE LAS ENTIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES, CON LA FINALIDAD DE FORMULAR Y PROPONER PROGRAMAS PARA LA PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA O EN SU CASO REORIENTAR LOS MISMOS.</p> <p>7. DESARROLLAR ACCIONES GENERALES PARA EMITIR, A LOS ACTORES INTERESADOS, INFORMACION DOCUMENTAL DE TIPO ESTADISTICO Y GEOREFERENCIAL RELACIONADA CON LA VIOLENCIA, DELINCUENCIA E INSEGURIDAD, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER LA PARTICIPACION E INTERCAMBIO DE INFORMACION CON EL SECTOR SOCIAL EN ASUNTOS DE SEGURIDAD.</p> <p>8. ESTABLECER PROPUESTA DE PROYECTOS ENFOCADOS A LAS POBLACIONES PRIORITARIAS POR TIPO DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA MATERIA.</p> <p>9. ESTABLECER PROPUESTA DE PROYECTOS ENFOCADOS A LAS POBLACIONES PRIORITARIAS POR TIPO DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA MATERIA.</p>		
Perfil y Requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO	CARRERA GENERICA: <ul style="list-style-type: none"> • COMUNICACION • ECONOMIA • SOCIOLOGIA • ADMINISTRACION • CIENCIAS SOCIALES • CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA • ANTROPOLOGIA • INFORMATICA ADMINISTRATIVA VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN.	
	EXPERIENCIA LABORAL 5 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: <ul style="list-style-type: none"> • CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS • ADMINISTRACION • SOCIOLOGIA POLITICA • CIENCIAS POLITICAS • ADMINISTRACION PUBLICA • SOCIOLOGIA CULTURAL • EVALUACION • PROBLEMAS SOCIALES VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN.	
	CAPACIDADES GERENCIALES	1. ORIENTACION A RESULTADOS SISEPHSUB 2. TRABAJO EN EQUIPO SISEPHSUB NIVEL 3 SUBDIRECCION DE AREA	
	CAPACIDADES TECNICAS	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx	

3.-

Nombre del Puesto	SUBDIRECTOR(A) DE DIFUSION		
Código del Puesto	04-914-1-M1C016P-0000107-E-C-T		
Nivel Administrativo	N31	Número de vacantes	01
Percepción Mensual Bruta	\$45,075.00 (CUARENTA Y CINCO MIL SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.) MONTO DE LA REMUNERACION CONFORME AL MANUAL DE PERCEPCIONES 2020		
Adscripción del Puesto	DIRECCION GENERAL DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE DERECHOS HUMANOS	Sede	CIUDAD DE MEXICO

<p>Funciones Principales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. DIRIGIR LA OPERACION DE LOS PROCESOS DISEÑO E IMPLEMENTACION DE CAMPAÑAS DE DIFUSION SOBRE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION EN MATERIA DE ATENCION A VICTIMAS DE DERECHOS HUMANOS, PARA CONTRIBUIR EN LA ATENCION E INVESTIGACION DE DELITOS O VIOLACIONES. 2. IMPLEMENTAR METODOLOGIAS EN EL DISEÑO DE CAMPAÑAS DE DIFUSION SOBRE LA PREVENCION A VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCION A VICTIMAS DE DELITOS, PARA CONTAR CON PRODUCTOS QUE PROMUEVAN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION DE LA UNIDAD. 3. GENERAR OBSERVACIONES RESPECTO DE LA DIFUSION DE LOS PROTOCOLOS Y DEMAS INSTRUMENTOS JURIDICOS SOBRE LA PREVENCION, ATENCION E INVESTIGACION DE DELITOS O VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS, PARA ASEGURAR QUE SE REALICEN EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS, CRITERIOS Y TERMINOS ESTABLECIDOS. 4. DESARROLLAR CAMPAÑAS DE DIFUSION SOBRE LOS PROGRAMAS QUE SE REALIZAN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCION A VICTIMAS, A FIN DE PROMOVER EN LA SOCIEDAD EL GOCE DE SUS DERECHOS CONSTITUCIONALES. 5. COORDINAR LOS PROCEDIMIENTOS DE INTEGRACION, REVISION Y ANALISIS DEL MARCO LEGAL ORIENTADO A LOS PROTOCOLOS Y DEMAS INSTRUMENTOS JURIDICOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, PARA EVALUAR LAS REPERCUSIONES QUE INCIDEN EN LA ATENCION DE ASUNTOS EN LA MATERIA EN EL AMBITO DE LA DIRECCION GENERAL. 6. ATENDER LAS DEMAS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, ASI COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO. 	
<p>Perfil y Requisitos</p>	<p>ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TERMINADO O PASANTE</p>	<p>CARRERA GENERICA: <ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRACION • CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA • EDUCACION • CIENCIAS SOCIALES • COMPUTACION E INFORMATICA • CONTADURIA • DERECHO • PSICOLOGIA • INGENIERIA VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN. </p>
	<p>EXPERIENCIA LABORAL 4 AÑOS</p>	<p>AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: <ul style="list-style-type: none"> • TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES • CONTABILIDAD • ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS • DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES • ADMINISTRACION PUBLICA • CIENCIAS POLITICAS VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN. </p>
	<p>CAPACIDADES GERENCIALES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ORIENTACION A RESULTADOS SISEPHSUB 2. TRABAJO EN EQUIPO SISEPHSUB NIVEL 3 SUBDIRECCION DE AREA
	<p>CAPACIDADES TECNICAS</p>	<p>VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx</p>

4.-

Nombre del Puesto	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTION DE OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES		
Código del Puesto	04-214-1-M1C014P-0000783-E-C-S		
Nivel Administrativo	O23	Número de vacantes	01
Percepción Mensual Bruta	\$25,820.00 (VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.) MONTO DE LA REMUNERACION CONFORME AL MANUAL DE PERCEPCIONES 2020		
Adscripción del Puesto	UNIDAD DE ENLACE FEDERAL Y COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	Sede	VEASE INFORMACION EN TRABAJAEN
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. EFECTUAR LA CLASIFICACION Y PRIORIZACION DE LOS ASUNTOS Y SOLICITUDES DE INFORMACION, QUE SE RECIBEN EN LA UNIDAD DE ENLACE FEDERAL Y COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS, PARA CONTRIBUIR EN LA ATENCION DE LOS MISMOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS. 2. VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO Y TURNO DE LOS ASUNTOS Y SOLICITUDES DE INFORMACION QUE INGRESAN A LA UNIDAD DE ENLACE FEDERAL Y COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS, PARA PARTICIPAR EN LA ATENCION OPORTUNA POR PARTE DE LAS AREAS CORRESPONDIENTES. 3. EJECUTAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASUNTOS TURNADOS A LAS AREAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE ENLACE FEDERAL Y COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS, PARA RECABAR INFORMACION QUE PERMITA LA INTEGRACION DE REPORTES DEL ESTADO QUE GUARDAN. 4. RECABAR INFORMACION EN MATERIA DE ATENCION DE ASUNTOS TURNADOS A LAS AREAS INTERNAS DE LA UNIDAD, PARA CONTRIBUIR EN LA INTEGRACION DE INDICADORES Y DEMAS ELEMENTOS TECNICOS SOBRE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO RELATIVOS AL CONTROL DE GESTION. 5. ATENDER LAS DEMAS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, ASI COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO. 		
Perfil y Requisitos	ESCOLARIDAD PREPARATORIA O BACHILLERATO TERMINADO O PASANTE	CARRERA GENERICA: • NO APLICA VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN.	
	EXPERIENCIA LABORAL 4 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: • ECONOMIA GENERAL • CIENCIAS POLITICAS • APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO • CONTABILIDAD • ADMINISTRACION PUBLICA VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN.	
	CAPACIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO SISEPH 2. ORIENTACION A RESULTADOS SISEPH NIVEL 2 JEFATURA DE DEPARTAMENTO	
	CAPACIDADES TECNICAS	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx	

5.-

Nombre del Puesto	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS CON INSTANCIAS INTERINSTITUCIONALES		
Código del Puesto	04-214-1-M1C014P-0000980-E-C-T		
Nivel Administrativo	O23	Número de vacantes	01
Percepción Mensual Bruta	\$25,820.00 (VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.) MONTO DE LA REMUNERACION CONFORME AL MANUAL DE PERCEPCIONES 2020		
Adscripción del Puesto	UNIDAD DE ENLACE FEDERAL Y COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS	Sede	VEASE INFORMACION EN TRABAJAEN
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. RECABAR Y PROCESAR LA DOCUMENTACION SOBRE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS CON INSTANCIAS INTERINSTITUCIONALES, PARA CONTAR CON INFORMACION QUE COADYUVE EN EL SEGUIMIENTO PUNTUAL DE LOS MISMOS. 2. EJECUTAR EL PROCESO DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS ENTRE LA UNIDAD E INSTANCIAS INTERINSTITUCIONALES, PARA CONTAR CON EL SOPORTE DOCUMENTAL DE DICHOS INSTRUMENTOS. 3. REALIZAR EL MONITOREO DURANTE EL PROCESO DE COORDINACION SOBRE LOS ACUERDOS CON INSTANCIAS INTERINSTITUCIONALES, PARA GENERAR INFORMACION PARCIAL Y GLOBAL SOBRE LA EVALUACION DE LOS MECANISMOS DE NEGOCIACION. 4. GENERAR INFORMES TECNICOS SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS CON INSTANCIAS INTERINSTITUCIONALES RESPECTO A LA ATENCION DE LOS ASUNTOS DE LA COMPETENCIA DE LA UNIDAD, PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS DEL AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS EN MATERIA. 5. PRESENTAR REPORTES DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCESOS DE NEGOCIACION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS SOCIALES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS, PARA DOCUMENTAR LOS GRADOS DE AVANCE DE LAS DIVERSAS ETAPAS DE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS CON INSTANCIAS INTERINSTITUCIONALES. 6. ATENDER LAS DEMAS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, ASI COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO. 		
Perfil y Requisitos	ESCOLARIDAD PREPARATORIA O BACHILLERATO TERMINADO O PASANTE	CARRERA GENERICA: • NO APLICA VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN.	
	EXPERIENCIA LABORAL 4 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: • ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS • ECONOMIA GENERAL • DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES • ADMINISTRACION PUBLICA • SISTEMAS POLITICOS • INSTITUCIONES POLITICAS • CIENCIAS POLITICAS • COMUNICACIONES SOCIALES VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN.	
	CAPACIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO SISEPH 2. ORIENTACION A RESULTADOS SISEPH NIVEL 2 JEFATURA DE DEPARTAMENTO	
	CAPACIDADES TECNICAS	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx	

6.-

Nombre del Puesto	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO TECNICO DE INVESTIGACION C		
Código del Puesto	04-412-1-M1C014P-0000122-E-C-T		
Nivel Administrativo	O21	Número de vacantes	01
Percepción Mensual Bruta	\$22,948.00 (VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.) MONTO DE LA REMUNERACION CONFORME AL MANUAL DE PERCEPCIONES 2020		
Adscripción del Puesto	UNIDAD DE POLITICA MIGRATORIA	Sede	CIUDAD DE MEXICO
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE LOS PROYECTOS DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES, ENCUESTAS O EDITORIALES, PARA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO DEL FENOMENO MIGRATORIO EN EL INTERIOR DEL PAIS. 2. EFECTUAR EL ANALISIS INFORMATIVO DE TEMAS ESPECIFICOS RELACIONADOS CON EL FENOMENO Y LA POLITICA MIGRATORIA, PARA EMITIR OPINIONES QUE CONTRIBUYAN A LA ATENCION DE ASUNTOS EN LA MATERIA. 3. ACTUALIZAR Y PROCESAR LA INFORMACION CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LAS BASES DE DATOS EN TEMAS MIGRATORIOS, PARA GENERAR DATOS ESPECIFICOS NECESARIOS EN LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES QUE SE REALIZAN EN LA MATERIA. 4. GENERAR PROPUESTAS INFORMATIVAS SOBRE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS EN MATERIA MIGRATORIA, PARA CONTRIBUIR EN LA DIFUSION, CONOCIMIENTO Y ENTENDIMIENTO DEL FENOMENO MIGRATORIO EN MEXICO. 5. CONTRIBUIR EN LA ELABORACION DE INFORMACION Y MATERIALES REQUERIDOS SOBRE MIGRACION NACIONAL E INTERNACIONAL EN LAS PONENCIAS, EVENTOS, O FOROS EN QUE PARTICIPEN FUNCIONARIOS DE LA UNIDAD, PARA SOMETERLOS A CONSIDERACION DE LAS INSTANCIAS SUPERIORES. 		
Perfil y Requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO	CARRERA GENERICA: <ul style="list-style-type: none"> • MATEMATICAS – ACTUARIA • ADMINISTRACION • CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA • CIENCIAS SOCIALES • DERECHO • ECONOMIA • HUMANIDADES • RELACIONES INTERNACIONALES VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN.	
	EXPERIENCIA LABORAL 2 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: <ul style="list-style-type: none"> • DEMOGRAFIA GENERAL • ECONOMIA GENERAL • HISTORIA GENERAL • DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES • ADMINISTRACION PUBLICA • CIENCIAS POLITICAS • ESTADISTICA • PROBLEMAS INTERNACIONALES • CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL • SOCIOLOGIA GENERAL VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN.	
	CAPACIDADES GERENCIALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. TRABAJO EN EQUIPO SISEPH 2. ORIENTACION A RESULTADOS SISEPH NIVEL 2 JEFATURA DE DEPARTAMENTO 	
	CAPACIDADES TECNICAS	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx	

7.-

Nombre del Puesto	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE MEDIOS ELECTRONICOS		
Código del Puesto	04-111-1-M1C014P-0000235-E-C-Q		
Nivel Administrativo	O11	Número de vacantes	01
Percepción Mensual Bruta	\$21,299.00 (VEINTIUN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.) MONTO DE LA REMUNERACION CONFORME AL MANUAL DE PERCEPCIONES 2020		
Adscripción del Puesto	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL	Sede	CIUDAD DE MEXICO
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. REALIZAR EL REGISTRO DE IMAGENES DE LOS EVENTOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA DEPENDENCIA, PARA CONTAR CON UN ARCHIVO HISTORICO A DISPOSICION DE LOS MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACION. 2. PROPORCIONAR INFORMACION A LOS MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACION SOBRE ASUNTOS DE IMPORTANCIA DE LA DEPENDENCIA, PARA SU DIFUSION EN RADIO Y TELEVISION. 3. REGISTRAR LA INFORMACION MAS RELEVANTE TRANSMITIDA POR RADIO Y TELEVISION, PARA FORMULAR INFORMES DE OPINION DE TEMAS RELACIONADOS CON EL QUEHACER DE LA SECRETARIA. 4. PROPONER A LAS INSTANCIAS SUPERIORES EL DISEÑO DE IMAGENES, PARA REALIZAR DOCUMENTALES O SPOTS DE TELEVISION Y RADIO QUE PROMUEVAN LAS ACCIONES IMPORTANTES DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION. 		
Perfil y Requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO	CARRERA GENERICA: <ul style="list-style-type: none"> • COMPUTACION E INFORMATICA • CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA • PERIODISMO • COMUNICACION VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN.	
	EXPERIENCIA LABORAL 2 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: <ul style="list-style-type: none"> • OPINION PUBLICA • CIENCIAS POLITICAS • COMUNICACIONES SOCIALES VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN.	
	CAPACIDADES GERENCIALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. TRABAJO EN EQUIPO SISEPH 2. ORIENTACION A RESULTADOS SISEPH NIVEL 2 JEFATURA DE DEPARTAMENTO	
	CAPACIDADES TECNICAS	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx	

8.-

Nombre del Puesto	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE ATENCION A ORGANIZACIONES CIVILES		
Código del Puesto	04-510-1-M1C014P-0000282-E-C-G		
Nivel Administrativo	O11	Número de vacantes	01
Percepción Mensual Bruta	\$21,299.00 (VEINTIUN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.) MONTO DE LA REMUNERACION CONFORME AL MANUAL DE PERCEPCIONES 2020		
Adscripción del Puesto	UNIDAD DE DESARROLLO DEMOCRATICO	Sede	CIUDAD DE MEXICO

Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. RECOPILAR INFORMACION SOBRE DATOS GENERICOS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, PARA GENERAR UNA BASE DE DATOS QUE FACILITE UNA COMUNICACION ACTIVA CON LAS MISMAS. 2. INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, PARA CONTAR CON UN PADRON ACTUALIZADO DE LAS MISMAS. 3. INVESTIGAR Y SELECCIONAR INFORMACION SOBRE CURSOS, SEMINARIOS, CONGRESOS, PROYECTOS Y CONVOCATORIAS EN MATERIA DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y DE LA SOCIEDAD CIVIL, PARA GENERAR LOS CONTENIDOS DEL BOLETIN ELECTRONICO. 4. ELABORAR EL BOLETIN ELECTRONICO DE CARACTER INFORMATIVO EN MATERIA DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, PARA DIFUNDIR TEMAS DE INTERES. 5. RECOPILAR INFORMACION EN MATERIA DE PROGRAMAS Y ACUERDOS ESTABLECIDOS ENTRE LA SOCIEDAD CIVIL Y OTROS GOBIERNOS, PARA CONTAR CON EL SOPORTE DOCUMENTAL DE DICHS ACONTECIMIENTOS. 6. ANALIZAR LOS PROGRAMAS Y ACUERDOS ESTABLECIDOS ENTRE LA SOCIEDAD CIVIL Y DIVERSOS GOBIERNOS, PARA DETERMINAR SU IMPACTO SOCIAL. 7. PRESENTAR LOS RESULTADOS SOBRE EL IMPACTO SOCIAL AL AREA CORRESPONDIENTE, PARA GENERAR PROPUESTAS SOBRE EL FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL. 		
Perfil y Requisitos	<p style="text-align: center;">ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TERMINADO O PASANTE</p>	<p>CARRERA GENERICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA • CIENCIAS SOCIALES • DERECHO • RELACIONES INTERNACIONALES <p>VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN.</p>	
	<p style="text-align: center;">EXPERIENCIA LABORAL 3 AÑOS</p>	<p>AREA DE EXPERIENCIA GENERICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANTROPOLOGIA SOCIAL • DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES • ADMINISTRACION PUBLICA • RELACIONES INTERNACIONALES • CIENCIAS POLITICAS • CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL <p>VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN.</p>	
	<p style="text-align: center;">CAPACIDADES GERENCIALES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. TRABAJO EN EQUIPO SISEPH 2. ORIENTACION A RESULTADOS SISEPH NIVEL 2 JEFATURA DE DEPARTAMENTO 	
	<p style="text-align: center;">CAPACIDADES TECNICAS</p>	<p>VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx</p>	

9.-

Nombre del Puesto	ANALISTA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL A		
Código del Puesto	04-914-1-E1C011P-0000128-E-C-T		
Nivel Administrativo	P23	Número de vacantes	01
Percepción Mensual Bruta	\$17,010.00 (DIECISIETE MIL DIEZ PESOS 00/100 M.N.) MONTO DE LA REMUNERACION CONFORME AL MANUAL DE PERCEPCIONES 2020		
Adscripción del Puesto	DIRECCION GENERAL DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE DERECHOS HUMANOS	Sede	CIUDAD DE MEXICO

Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. EXAMINAR LOS ANEXOS TECNICOS DE LOS PLANTEAMIENTOS CONFORME LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA ENLACE INTERINSTITUCIONAL SOBRE ASUNTOS DE ATENCION A VICTIMAS U OFENDIDOS DE DELITOS Y DERECHOS HUMANOS, PARA NOTIFICAR AL SUPERIOR JERARQUICO LOS RESULTADOS DE LA REVISION. 2. COMPILAR LA INFORMACION TECNICA-JURIDICA DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ATENCION A VICTIMAS U OFENDIDOS DE DELITOS Y DERECHOS HUMANOS, PARA PROPORCIONAR EL SOPORTE DOCUMENTAL EN LA ATENCION DE LOS PLANTEAMIENTOS. 3. VERIFICAR LA DOCUMENTACION GENERADA EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE LOS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y/O ACCIONES QUE SE EMPRENDAN EN COLABORACION CON DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y ORGANISMOS NACIONALES EN LA MATERIA, PARA SELECCIONAR LA INFORMACION CUANTITATIVA Y CUALITATIVA QUE RESPALDE LA ELABORACION DE REPORTES. 4. ACOPIAR Y REVISAR LAS ACTUALIZACIONES DEL REGIMEN JURIDICO SOBRE LA ATENCION A VICTIMAS U OFENDIDOS DE DELITOS Y DERECHOS HUMANOS, PARA BRINDAR LA INFORMACION QUE APOYE LOS ANALISIS PROCEDENTES. 5. CONFORMAR EXPEDIENTES DE LOS PLANTEAMIENTOS RELATIVOS A LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL CON DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y ORGANISMOS NACIONALES EN MATERIA DE ATENCION A VICTIMAS U OFENDIDOS DE DELITOS Y DERECHOS HUMANOS, PARA MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DOCUMENTAL EN APEGO A LOS PROCEDIMIENTOS. 6. ATENDER LAS DEMAS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, ASI COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO. 	
Perfil y Requisitos	ESCOLARIDAD PREPARATORIA O BACHILLERATO TERMINADO O PASANTE	CARRERA GENERICA: • NO APLICA VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN.
	EXPERIENCIA LABORAL 2 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: • ADMINISTRACION • APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO • ADMINISTRACION PUBLICA VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN.
	CAPACIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO SISEPH 2. ORIENTACION A RESULTADOS SISEPH NIVEL 1 ENLACE
	CAPACIDADES TECNICAS	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx

**SECRETARIA DE GOBERNACION
BASES DE PARTICIPACION**

1ª. Requisitos de participación.

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria.

Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto; y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal. Será requisito, atender las medidas de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, el uso correcto de cubre boca y/o careta y la sana distancia al asistir y permanecer en las instalaciones de la DGRH para la aplicación del desarrollo de las etapas.

2ª. Documentación requerida.

1. Formatos para el Subsistema de Ingreso (llenar a máquina o computadora los datos personales):

- Formato 1 Revisión Documental
- Formato 2 Evaluación de la Experiencia
- Formato 3 Valoración del Mérito
- Formato 4 Escrito Bajo Protesta
- Formato 5 Referencias Laborales
- Formato 6 Datos de Contacto

Dichos formatos podrá descargarlos en la siguiente liga electrónica <https://1drv.ms/u/s!ApYIbcEkNbJoaJh154d4y-Xwc1g?e=F1YsA2>.

Adicional e invariablemente, deberán tener en original o copia certificada los documentos que se mencionan a continuación:

2. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: Credencial para Votar INE o Pasaporte vigente o Cédula Profesional (no electrónica) o Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada.
Cabe señalar que, si la credencial para votar no se encuentra vigente en términos de los criterios establecidos por el Instituto Nacional Electoral, NO será aceptada como medio de identificación oficial.
3. Acta de nacimiento, tarjeta de residente temporal o tarjeta de residente permanente, según corresponda.
4. Escrito bajo protesta de decir verdad (Formato 4), de ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; la inexistencia de alguna situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses; no ser parte en algún juicio, de cualquier naturaleza, en contra de esta u otra Institución; no desempeñar otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y, en caso contrario, que cuenta con el dictamen de compatibilidad de empleos respectivo; que la documentación probatoria de escolaridad y experiencia referidas en el CV de TrabajaEn y presentada para la etapa de Revisión Documental, Evaluación de la Experiencia y Valoración de Mérito, es auténtica y que ha sido expedida por las Instituciones correspondientes. Así mismo, a través de dichos documento, da su consentimiento para que el personal de la Dirección General de Recursos Humanos, realice las consultas necesarias ante las instituciones correspondientes con la única finalidad de verificar el origen y autenticidad de los documentos presentados, los cuales no tienen calidad de datos personales sensibles, conforme a la definición que les atribuye el artículo 3 fracción VI de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.
Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán exhibir las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo, en la convocatoria y, en su caso, los previstos en el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF.
5. Deberá presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y Méritos, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social. Adicionalmente, en el caso de los servidores(as) públicos(as) de carrera titulares para valoración de mérito, podrán presentar los Resultados de la última Evaluación del Desempeño en original y copia, o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente. Sobre los Resultados de las Acciones de Capacitación, se refiere al promedio de las calificaciones de las acciones de capacitación en el ejercicio fiscal inmediato anterior. Este elemento no se valorará si el(la) candidato(a), bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se llevaron a cabo acciones de capacitación en la dependencia respectiva, o si ninguna de las constancias que presente señalan el otorgamiento específico de alguna calificación, se validan con original y copia de las constancias de capacitación correspondientes al ejercicio fiscal inmediato anterior, en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución que impartió la capacitación, el nombre del evento, así como el periodo de duración; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente. Los Resultados de Procesos de Certificación se refiere a capacidades profesionales certificadas vigentes en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera, es decir, las que ha obtenido mientras se ha desempeñado como Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular, se validarán a su vez, con original y copia de las constancias de certificación correspondientes en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución certificadora, el nombre de la capacidad certificada y el periodo en que la cursó; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato. Comprobantes de capacidades certificadas vigentes en puestos sujetos al SPC y/o equivalente. Las evaluaciones a que se refiere el párrafo anterior, se acreditarán en el momento de la revisión documental.
6. Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años, 11 meses y 29 días de edad).

7. Tres impresiones del Currículum Vitae de TrabajaEn actualizado, detallando funciones específicas en el apartado denominado “experiencias en el cargo, puesto o posición” de cada experiencia laboral registrada, además del lugar y periodo en el que laboró. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en TrabajaEn, se deberán presentar según sea el caso: hoja única de servicios o equivalente, contratos, alta o baja del ISSSTE, IMSS u otro instituto de seguridad social, expediente electrónico único del ISSSTE con cadena digital (<https://oficinavirtual.issste.gob.mx/>), constancia de semanas cotizadas del IMSS con cadena digital (<http://www.imss.gob.mx/trámites/imss02025a>), comprobantes de pago, constancias de empleo en hoja membretada indicando el periodo laborado. Los comprobantes laborales deberán coincidir con lo referido en el Currículum Vitae de TrabajaEn (Nombre completo de la/as empresas, instituciones o sociedades, fechas fieles a lo referido en el documento, así como cargo desempeñado) para permitir la acreditación de dicha información; mismas que deberán referir tanto fechas de inicio y término que en totalidad, acrediten la temporalidad mínima solicitada para el puesto. En caso de que los comprobantes de experiencia hayan sido expedidos en el extranjero o bien, que se presenten en un idioma diferente al español, deberán ser acompañados de una traducción simple.
8. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la “Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el Título en Trámite” expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 175 de las “Disposiciones”, deberá presentar invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale “Terminado o Pasante” se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. En caso de que el requisito académico corresponda al nivel de bachillerato “Terminado o Pasante”, el(la) aspirante deberá acreditarlo preferentemente con el certificado de estudios oficial que indique que concluyo totalmente dicho nivel de estudios, de ser el caso podrá acreditarlo con el nivel superior de Licenciatura con un documento oficial que indique que tiene los estudios profesionales concluidos en su totalidad (por ejemplo: constancia de estudios del 100% de créditos, título y/o cédula profesional). Para los concursos de puestos con nivel de enlace, y para efecto de cubrir los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto, el (la) aspirante podrá presentar el documento oficial que acredite el tiempo laborado en servicio social y/o prácticas profesionales. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, para los puestos de nivel de enlace, jefatura de departamento y subdirección de área u homólogo, se deberá comprobar dicho requisito con el grado escolar específico señalado en el perfil, sin opción a ser comprobable por grado educativo distinto. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, los puestos de nivel de dirección de área, dirección general adjunta, dirección general u homólogos, se podrá comprobar dicho requisito con el Título Profesional o Cédula Profesional que avale el grado de maestría o doctorado en las áreas académicas afines al perfil de puesto.
En lo que se refiere a la acreditación de la carrera genérica solicitada por el perfil del concurso relacionada a la leyenda “Véase en el Catálogo de Carreras en TrabajaEn” publicada en la convocatoria del Diario Oficial. La DGRH confrontará el comprobante de nivel de estudios presentado por el (la) aspirante contra las carreras genéricas solicitadas por el perfil del puesto. En los casos, que los estudios referidos en el comprobante no sean compatibles con alguna de las carreras genéricas contempladas por el perfil, se verificará contra el Catálogo de Carreras publicado en el portal TrabajaEn, dentro del apartado Documentación Relevante. Cuando el nombre específico de la carrera presentada en el comprobante por el (la) aspirante no aparece dentro del alguna de las carreras genéricas solicitadas por el perfil, se procederá entonces a comparar contra el listado de las carreras específicas del catálogo, si no apareciera, se procederá entonces conforme al apartado 5 del numeral 15 de estas mismas bases.
9. Hoja de bienvenida del portal TrabajaEn (pantalla inicial) donde aparezca: su nombre completo y escrito correctamente, así como su número de folio de participación en el concurso.
10. Cédula de Identificación Fiscal, expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el cual contiene el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), misma que deberá coincidir con los datos registrados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx para el concurso.
11. Clave Unica de Registro de Población (CURP) <https://www.gob.mx/curp/>, misma que deberá coincidir con los datos registrados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx para el concurso.

12. Para que un servidor público de carrera titular pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el sistema y busque acceder a un cargo de mayor responsabilidad, jerarquía o rango, deberá presentar al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPCAPF); se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior; incluso aquellas que se hayan practicado como servidores(as) públicos(as) considerados(as) de libre designación, previo a obtener su nombramiento como personal de carrera titulares. Las evaluaciones a que se refiere este párrafo, se acreditarán en el momento de la revisión documental. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los(as) servidores(as) públicos(as) de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Para las promociones por concurso, en el caso del personal de carrera de primer nivel de ingreso (enlace), la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas de conformidad al numeral 252 de las "Disposiciones". De no estar en alguno de los casos anteriores, se deberá manifestar en el escrito bajo protesta de decir verdad citado en el numeral tres de este documento, no ser servidor(a) público(a) de carrera titular.
13. Datos de dos referencias laborales, de preferencia de los dos últimos empleos conforme al Formato 5.
14. Datos de Contacto de las instituciones académicas donde cursó sus estudios, así como de las Dependencias, Organizaciones o Empresas, en las que se haya desempeñado profesionalmente y que haya descrito en su CV de TrabajaEn, conforme al formato 6, ya que en caso de ser necesario, se deberá corroborar la información con las instancias correspondientes.

No obstante haber cubierto los puntos referidos, la Secretaría de Gobernación se reserva el derecho de solicitar la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la revisión curricular y documental en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará automáticamente al(la) aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Gobernación, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

3ª. Registro de aspirantes

La inscripción o el registro de los(as) aspirantes a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de Publicación de la Convocatoria en el DOF a través de la página TrabajaEn, en la dirección: www.trabajaen.gob.mx. Al aceptar las presentes Bases, se asignará un número de folio de participación para el concurso, que servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar el anonimato de los(as) aspirantes.

Programa del concurso:

Fase o Etapa	Fecha o plazo
Publicación de Convocatoria	18 de noviembre de 2020
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de noviembre de 2020 al 01 de diciembre de 2020
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de noviembre de 2020 al 01 de diciembre de 2020
Recepción de solicitudes para reactivación de folios	Del 02 al 04 de diciembre de 2020
Evaluación de conocimientos	A partir del 07 de diciembre de 2020
Revisión Documental. De conformidad con lo referido en el Apartado: 2ª. Documentación requerida.	
Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	
Evaluación de Habilidades	
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	
Determinación	

En razón de la determinación de las autoridades sanitarias sobre el sistema de monitoreo denominado "Semáforo de riesgo epidemiológico" y la fase en la que la Ciudad de México se encuentre al momento del desahogo de las respectivas etapas; y en razón del número de aspirantes que participen en cada una de estas, el orden de las mismas, las fechas y horarios podrán estar sujetos a cambios sin previo aviso por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través de sus mensajes del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx de manera puntual.

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizará en las mismas fechas y horarios a todos los(as) aspirantes que continúen en el concurso. Sin embargo en caso de no contar con el suficiente espacio físico para aplicar una herramienta de evaluación a todos(as) los(as) candidatos(as) de un concurso, la DGRH podrá aplicarla de manera diferida en grupos, pero en ningún caso se diferirá a un solo candidato.

Si el índice de participación es de más de 250 candidatos(as) para la etapa de Evaluación de Conocimientos, considerando la capacidad de las salas de evaluación, así como las medidas sanitarias de prevención y combate de la propagación del coronavirus COVID-19, la Dirección General de Recursos Humanos podrá dividir la aplicación de la evaluación en los días hábiles que resulten necesarios, siempre y cuando éstos sean continuos y se anexe al expediente respectivo la evidencia documental fehaciente, del total de candidatos inscritos en el proceso.

4ª. Temarios.

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx.

5ª. Presentación de Evaluaciones.

La Secretaría de Gobernación comunicará a cada aspirante, la fecha, hora, lugar y/o medio en que deberá aplicar las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica <http://www.trabajaen.gob.mx>, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora, lugar y/o medios señalados en dicho mensaje, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Gobernación a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

Es importante mencionar que la Dirección General de Recursos Humanos de esta Secretaría, aplicará las herramientas de evaluación en las instalaciones de la Secretaría considerando la capacidad máxima de aforo del 30% de las salas de evaluaciones, atendiendo las medidas sanitarias y el distanciamiento social, o en su caso, en las plataformas y/o aplicaciones autorizadas. Antes de ingresar a las instalaciones, se deberá hacer uso de tapetes sanitizantes y gel antibacterial; se tomará la temperatura a todas las personas aspirantes y en caso de que algún(a) aspirante rebase los 37.5° de temperatura, no se permitirá el acceso a las instalaciones. Se observará en todo momento que se cumpla con la sana distancia recomendada de 1.5 metros entre una persona y otra.

Cabe señalar que para la aplicación de cada una de las etapas, el ingreso al inmueble se permitirá únicamente con la documentación solicitada, cubre boca y/o careta y bolígrafo, sin bolsas, mochilas o cualquier otro artículo adicional, lo anterior a fin de extremar las precauciones higiénicas.

La Secretaría de Gobernación pondrá a disposición de la población que se encuentre en alguno de los grupos de población catalogada como vulnerable o de mayor riesgo de contagio, de conformidad con los criterios de la Secretaría de Salud, una sala específica para la presentación de evaluaciones, sin que esto represente una medida de discriminación ni preferencia para ningún(a) candidato(a), asegurando la participación en igualdad de oportunidades.

De conformidad con el numeral 208 de las "Disposiciones" la invitación se enviará con al menos dos días hábiles de anticipación. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación; así mismo, se informa que el tiempo de tolerancia para el inicio de todos los exámenes, será de diez minutos.

La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:

- La etapa de evaluación de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.
- La subetapa de evaluación de habilidades no tiene calificación mínima aprobatoria, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales.
- Los resultados obtenidos en las subetapas de: evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como la etapa de entrevistas, serán consideradas en el sistema de puntuación general y no implican el descarte de los(as) candidatos(as).

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril del 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

- Orden en los puestos desempeñados.
- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores consideradas en concursos de la Secretaría de Gobernación y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, requisitos legales y funciones, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el Oficio Circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005, por el que se establecen los Criterios de carácter obligatorio que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal y sus órganos desconcentrados sobre la vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades de los(as) aspirantes a ocupar un puesto en el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal Centralizada.

A fin de que la Secretaría de Gobernación esté en posibilidad de atender las solicitudes de los(as) candidatos(as) que hubieran aplicado las evaluaciones de conocimientos en esta Dependencia del Ejecutivo Federal en la plaza de que se trate, y requieran la revalidación del resultado aprobatorio del examen de conocimientos mencionada en el párrafo anterior, deberá manifestarlo expresamente mediante escrito fundamentado y firmado autógrafamente, el cual deberá ser enviado por correo electrónico en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: reclutamiento1@segob.gob.mx.

Asimismo, en caso de que un(a) candidato(a) requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido a el (la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: reclutamiento1@segob.gob.mx. Es importante señalar, que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

La aplicación de pruebas de habilidades para el rango de Enlace y Jefe de Departamento, será denominado Nivel Intermedio reflejándose resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. Para el rango de Subdirección, será denominado Nivel Ejecutivo, reflejándose resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. En los rangos de Dirección de Área, Dirección General Adjunta y Dirección General será denominado Nivel Ejecutivo y se reflejará en las habilidades de Liderazgo y Visión Estratégica. Los resultados arrojados en esta etapa serán en una escala de 0 a 100, cuando el promedio de estos se expresen con decimales, éstos no se redondearán y se tomará el valor inmediato inferior para su captura en el sistema y NO serán motivo de descarte. La vigencia de las evaluaciones de habilidades de la SEGOB se estará reflejando para todos los procesos de ingreso, toda vez que se trate de las mismas evaluaciones gerenciales de Nivel Intermedio o Nivel Ejecutivo tiempo en que el (la) aspirante podrá:

- a) Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades siempre y cuando correspondan al mismo nivel.
- b) Los resultados de la evaluación de las habilidades de la SEGOB tendrán vigencia de un año, contado a partir de su acreditación.

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el (la) aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el siguiente criterio:

El (la) aspirante, no podrá renunciar al resultado obtenido en las evaluaciones de habilidades de SEGOB durante el año de su vigencia.

Considerando las medidas sanitarias de prevención y combate de la propagación del coronavirus COVID-19, a solicitud expresa del candidato, la Secretaría de Gobernación podrá aplicar las evaluaciones referentes a las etapas II, III y IV del concurso, a través de medios remotos de conformidad con lo establecido en los incisos ii. y iii. del apartado B del numeral VI de los "Criterios" y de conformidad al numeral 180 de las "Disposiciones". Para tal efecto, el(la) aspirante deberá remitir previamente su solicitud con al menos 24 horas de anticipación a la fecha y hora de aplicación, notificada en el mensaje de invitación. El (la) aspirante deberá enviar su solicitud en un formato libre al correo electrónico reclutamiento1@segob.gob.mx.

El escrito referido deberá estar firmado y digitalizado, anexando, invariablemente la siguiente documentación:

- Pantallas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe su folio de participación;
- Escrito del porqué solicita la aplicación de la etapa vía remota;

- Carta responsiva en la que el (la) candidato(a) manifieste lo siguiente: contar con el espacio adecuado, funcional y cómodo para la realización de las etapas (iluminación, ventilación, tranquilidad, espacio); contar con equipo de cómputo con las especificaciones técnicas requeridas para el adecuado desarrollo de la etapa (equipo de cómputo, cámara web, micrófono, internet con velocidad de 20 MB cuando menos.); aceptar los términos mencionados y sin responsabilidad para la Secretaría de Gobernación del uso inadecuado de la plataforma destinada para tales efectos, los problemas técnicos y/o inconvenientes que pudieran presentarse; y aceptando las calificaciones que resulten de cada etapa.
- Indicar el correo electrónico donde puede recibir la respuesta a su petición.
- Indicar en su escrito el número de fojas útiles que anexa al mismo.

Para la aplicación de las etapas que a solicitud del candidato se apliquen a distancia, se utilizará un servicio de alojamiento de archivos denominado OneDrive, el cual tiene una capacidad de 5 GB.

El (la) aspirante deberá descargar e instalar en su equipo de cómputo la aplicación Cisco Webex Meetings. El equipo electrónico que se utilice deberá tener acceso a la cámara y al micrófono, ya que las etapas aplicadas a distancia y a solicitud del (de la) aspirante se realizarán por videoconferencia.

En la siguiente liga electrónica <https://help.webex.com/es-co/n62wi3c/Get-Started-with-Cisco-Webex-Meetings-for-Attendees> podrá localizar una breve Introducción a Cisco Webex Meetings para los asistentes, a fin de facilitar el uso de la plataforma.

La Dirección General de Recursos Humanos no podrá reprogramar las evaluaciones en fecha y horario diferente cuando el candidato(a) presente inconvenientes técnicos en el desarrollo de etapas vía remota, por lo que se le reitera la importancia contar con los elementos técnicos para la solicitud antes mencionada.

Las especificaciones de la solicitud de documentación necesaria para la aplicación de las etapas a través de medios remotos, serán indicadas en el mensaje de invitación, no obstante también se utilizara el servicio de alojamiento OneDrive y la aplicación Cisco Webex Meetings.

Sin embargo, la Dirección General de Recursos Humanos se reserva el derecho de solicitar los documentos de identificación y probatorios para su cotejo de manera presencial cuando así lo amerite, a pesar de haber recibido la solicitud expresa del (la) candidato(a) para desarrollar la etapa de manera remota.

De no contar con los elementos solicitados para dicha petición, ésta no será procedente.

Etapas de Entrevista:

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Secretaría de Gobernación, basada en los numerales 225 y 226 de las "Disposiciones".

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Gobernación, pasarán a la etapa de Entrevista, los(as) tres candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. En caso de existir empate en el tercer lugar de acuerdo al orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos(as) que se continuaría entrevistando, será como mínimo de tres y solo se entrevistarían, en caso de no contar al menos con un(a) finalista de entre los(as) candidatos(as) ya entrevistados(as).

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

Etapas de Determinación:

Se considerarán finalistas a los(as) candidatos(as) que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General que consiste en una calificación de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.

En esta etapa, el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de un concurso, mediante la emisión de su determinación declarando:

- a) Ganador(a) del concurso: al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b) Al (la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
 - I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o
 - II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
- c) Desierto el concurso.

6ª. Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación

El listado de candidatos(as) en orden de prelación, se integrará de acuerdo a los resultados obtenidos por aquéllos con el puntaje más alto en su esquema general de evaluación, de conformidad con el siguiente Sistema de Puntuación General

Etapa	Subetapa	Enlace	Jefe(a) de Departamento	Subdirector(a) de Area	Director(a) de Area	Director(a) General y Director(a) General Adjunto(a)
II	Examen de Conocimientos	30	30	30	30	30
	Evaluación de Habilidades	20	20	20	20	20
III	Evaluación de Experiencia	10*	10	10	10	10
	Valoración de Mérito	10	10	10	10	10
IV	Entrevistas	30	30	30	30	30
	Total	100	100	100	100	100

* Se asignará un puntaje único de 10 puntos para todos los(as) aspirantes a puestos de Enlace, de conformidad con lo señalado en el numeral 185 de las "Disposiciones".

7ª. Publicación de Resultados

Los resultados de los concursos, serán publicados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx máximo dentro de los 3 días hábiles posteriores a la aplicación de cada etapa.

8ª. Reserva de Aspirantes

Los(as) candidatos(as) entrevistados(as) por los miembros del Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores(as) del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Aptitud, se integrarán a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.

Los(as) candidatos(as) finalistas estarán en posibilidad de ser convocados(as) durante el período que dure su permanencia en la reserva de aspirantes y tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Gobernación, a participar en concursos bajo la modalidad de convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes.

9ª. Declaración de Concurso Desierto

El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:

- I. Porque ningún candidato(a) se presente al concurso;
- II. Porque ninguno de los(as) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista; o
- III. Porque sólo un (una) finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los(as) integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se podrá emitir una nueva convocatoria.

10ª. Cancelación de Concurso

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas en los supuestos siguientes:

- a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate o,
- b) El puesto de que se trate se apruebe como libre designación o bien se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona o,
- c) Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del Catálogo del puesto en cuestión.

11ª. Principios del Concurso

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y de las "Disposiciones".

12ª. Resolución de dudas

A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los(as) aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico reclutamiento1@segob.gob.mx, así como un módulo de atención telefónico en el número 1102-6000, Ext. 16158 o 16102, el cual estará funcionando de 12:00 a 14:00 horas y de 16:30 a 18:00 horas.

13ª. Inconformidades

Los(as) concursantes podrán presentar cualquier inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la dependencia, en Calle Bahía de Santa Bárbara número 193, Pisos 1 y 2, Colonia Verónica Anzures, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11300, Ciudad de México., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

14ª. Procedimiento para reactivación de folios

La reactivación de folio solo será procedente cuando sean causas imputables al sistema, una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, el(la) aspirante tendrá 3 días hábiles a partir de la fecha de cierre para enviar su escrito de petición de reactivación de folio al correo electrónico reclutamiento1@segob.gob.mx.

El escrito referido deberá estar firmado y digitalizado, anexando la siguiente documentación:

- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe su folio de rechazo;
- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe, si es el caso, las evaluaciones que ha presentado y sus vigencias.
- Justificación del porqué considera se deba reactivar su folio;
- Copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad;
- Indicar la dirección electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.
- Indicar el número de fojas útiles en su escrito de petición.

De conformidad al numeral 214 de las "Disposiciones".

No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían:

- a) La renuncia al concurso por parte del (de la) aspirante;
- b) Duplicidad de registros y la cancelación en el sistema imputables al (a la) aspirante.
- c) Cuando se advierta la duplicidad de registros en TrabajaEn, el CTS advertirá al aspirante de dicha circunstancia, exhortándole a cancelar o corregir la información y preservar un único registro. Los casos que se presenten bajo el supuesto anterior se informarán a la Unidad para que, en su caso, determine las medidas que resulten pertinentes con base al numeral 192 de las "Disposiciones". Recibidas las solicitudes de reactivación de folios, el Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección convocará en un término no mayor a 10 días hábiles a sesión del Comité Técnico de Selección, a efecto de analizar y determinar la procedencia o no, de la solicitud del(la) aspirante. La Dirección General de Recursos Humanos, notificará a el (la) aspirante el Acuerdo emitido por el Comité Técnico de Selección. El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones se darán a conocer en la página www.gobernacion.gob.mx, sección portal de obligaciones de transparencia / información relevante / otra información relevante / sistema de Servicio Profesional de Carrera.

15ª. Disposiciones generales

1. En el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes de la Secretaría de Gobernación.
2. Los datos personales de los(as) concursantes son confidenciales, aún después de concluido el concurso.
3. Cuando el(la) ganador(a) del concurso tenga el carácter de servidor(a) público(a) de carrera titular, para poder ser nombrado(a) en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el(la) candidato(a) ganador(a), este deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá optar por elegir entre los(as) finalistas a el (la) siguiente con la calificación más alta. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
5. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

La Secretaría Técnica

Lic. Angélica Adriana Rincón Hernández

Rúbrica.

Secretaría de Gobernación
Secretaría General del Consejo Nacional de Población
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA 2020 No. 07

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40 de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

DATOS GENERALES					
Nombre del Puesto	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE LOS MEXICANOS EN EL EXTRANJERO				
Código del Puesto	04-G00-1-M1C014P-0000216-E-C-G				
Percepción Mensual Bruta	\$21,299.00 (veintiún mil doscientos noventa y nueve/100 M.N.) Mensual Bruto				
Adscripción del Puesto	Secretaría General del Consejo Nacional de Población				
Nivel Administrativo	O11	Sede	Ciudad de México	Número de vacantes	01
FUNCIONES PRINCIPALES					
1	PROCESAR Y ANALIZAR BASES DE DATOS DE DIVERSAS FUENTES DE INFORMACION NACIONALES Y DEL EXTERIOR REFERENTES A LOS MIGRANTES MEXICANOS EN EL EXTRANJERO.				
2	GENERAR INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA E INDICADORES ESPECIFICOS, ASI COMO MATERIALES PARA LA DIFUSION DE LOS ASPECTOS RELEVANTES DE LOS MIGRANTES MEXICANOS EN EL EXTRANJERO.				
3	PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE LOS PROCESOS DE INTEGRACION DE LA POBLACION MIGRANTE MEXICANA EN EL EXTRANJERO Y SUS EFECTOS SOCIALES, ECONOMICOS, LABORALES, DEMOGRAFICOS Y POLITICOS.				
4	PROPONER RECOMENDACIONES PARA LA ATENCION DE LA POBLACION MIGRANTE MEXICANA EN EL EXTRANJERO.				
5	PARTICIPAR EN LA ORGANIZACION DE EVENTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS MIGRANTES MEXICANOS EN EL EXTRANJERO.				
6	PROPORCIONAR APOYO Y COLABORAR CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO FEDERAL Y ENTIDADES FEDERATIVAS E INSTITUCIONES PRIVADAS, NACIONALES Y EXTRANJERAS, EN ESTUDIOS SOBRE MIGRANTES MEXICANOS EN EL EXTRANJERO.				
ESCOLARIDAD Y AREA DE CONOCIMIENTO					
Nivel De Estudios	LICENCIATURA O PROFESIONAL		Grado de Avance	TITULADO	
Area General			Carrera Genérica		
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS			MATEMATICAS – ACTUARIA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			ECONOMIA		
INGENIERIA Y TECNOLOGIA			COMPUTACION E INFORMATICA		
Experiencia Laboral	Años de Experiencia		2 años		
Area De Experiencia			Area General		
DEMOGRAFIA			CARACTERISTICAS DE LA POBLACION		
MATEMATICAS			ESTADISTICA		
Capacidades Gerenciales			Capacidades Técnicas		
ORIENTACION A RESULTADOS SISEPH			TRABAJO EN EQUIPO SISEPH		
PLANEACION EN POBLACION			EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION		

BASES DE PARTICIPACION A PARTIR
I. Requisitos de Participación.
Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto; y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

II. Documentación Requerida.

Los y las aspirantes deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo, y copia simple los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que a efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:

1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: Credencial para Votar o Pasaporte vigente o Cédula Profesional (no electrónica) o Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada.
2. Acta de nacimiento, tarjeta de residente temporal o tarjeta de residente permanente, según corresponda.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, de ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; y que la documentación presentada sea auténtica. Deberá presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y Méritos, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social. Adicionalmente, en el caso de los servidores(as) públicos(as) de carrera titulares para valoración de mérito, podrán presentar los Resultados de la última Evaluación del Desempeño en original y copia, o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente. Sobre los Resultados de las Acciones de Capacitación, se refiere al promedio de las calificaciones de las acciones de capacitación en el ejercicio fiscal inmediato anterior. Este elemento no se valorará si el(la) candidato(a), bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se llevaron a cabo acciones de capacitación en la dependencia respectiva, o si ninguna de las constancias que presente señalan el otorgamiento específico de alguna calificación, se validan con original y copia de las constancias de capacitación correspondientes al ejercicio fiscal inmediato anterior, en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución que impartió la capacitación, el nombre del evento, así como el periodo de duración; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente. Los Resultados de Procesos de Certificación se refiere a capacidades profesionales certificadas vigentes en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera, es decir, las que ha obtenido mientras se ha desempeñado como Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular, se validarán a su vez, con original y copia de las constancias de certificación correspondientes en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución certificadora, el nombre de la capacidad certificada y el periodo en que la cursó; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato. Comprobantes de capacidades certificadas vigentes en puestos sujetos al SPC y/o equivalente. Las evaluaciones a que se refiere el párrafo anterior, se acreditarán en el momento de la revisión documental. Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán exhibir las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo, en la convocatoria y, en su caso, los previstos en el artículo 21 de la Ley.
4. Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años).
5. Tres impresiones del Currículum Vitae de TrabajoEn actualizado, detallando funciones específicas en el apartado denominado experiencias en el cargo, puesto o posición de cada experiencia laboral registrada, además del lugar y periodo en el que laboró. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en TrabajoEn, se deberán presentar según sea el caso: hoja única de servicios o equivalente, contratos, alta o baja del ISSSTE, IMSS u otro instituto de seguridad social, expediente electrónico único del ISSSTE con cadena digital, constancia de semanas cotizadas del IMSS con cadena digital, comprobantes de pago, constancias de empleo en hoja membretada indicando el periodo laborado. Los comprobantes laborales deberán coincidir con lo referido en el Currículum Vitae de TrabajoEn (Nombre completo de la/as empresas, instituciones o sociedades, fechas fieles a lo referido en el documento, así como cargo desempeñado) para permitir la acreditación de dicha información.
6. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el Título en Trámite expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 175 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019, deberá presentar invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.

Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Únicamente para los concursos de puestos con nivel de enlace, y para efecto de cubrir los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto, el (la) aspirante podrá presentar el documento oficial que acredite el tiempo laborado en servicio social y/o prácticas profesionales. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, para los puestos de la SG CONAPO de todos los niveles, se podrá comprobar dicho requisito con el grado escolar específico señalado en el perfil y con opción a ser comprobable el grado educativo con el Título Profesional o Cédula Profesional que avale el grado de maestría o doctorado en las áreas académicas afines al perfil de puesto.

- En lo que se refiere a la acreditación de la carrera genérica solicitada por el puesto publicado en la presente convocatoria Véase en el Catálogo de Carreras en TrabajaEn. La Dirección de Administración de la SG CONAPO confrontará el comprobante de nivel de estudios presentado por el (la) aspirante contra las carreras genéricas solicitadas por el perfil del puesto. En los casos, que los estudios referidos en el comprobante no sean compatibles con alguna de las carreras genéricas contempladas por el perfil, se verificará contra el Catálogo de Carreras publicado en el portal TrabajaEn, dentro del apartado Documentación Relevante. Cuando el nombre específico de la carrera presentada en el comprobante por el (la) aspirante no aparece dentro del alguna de las carreras genéricas solicitadas por el perfil, se procederá entonces a comparar contra el listado de las carreras específicas del catálogo, si no apareciera, se procederá entonces conforme al apartado 5 del numeral 15 de estas mismas bases.
- 7. Impresión de la Hoja de bienvenida del portal TrabajaEn (pantalla inicial) donde aparezca: su nombre completo y escrito correctamente, así como su número de participación en el concurso.
- 8. Copia del Registro Federal de Contribuyentes y Copia de la constancia de la Clave Unica de Registro de Población, mismas que deberán coincidir con los datos registrados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx para el concurso.
- 9. Constancia de no inhabilitación para el Servicio Público.
- 10. Para que un servidor público de carrera titular pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el sistema y busque acceder a un cargo de mayor responsabilidad, jerarquía o rango, deberá presentar al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPC); se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior; incluso aquellas que se hayan practicado como servidores(as) públicos(as) considerados(as) de libre designación, previo a obtener su nombramiento como personal de carrera titulares. Las evaluaciones a que se refiere este párrafo, se acreditarán en el momento de la revisión documental. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los(as) servidores(as) públicos(as) de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Para las promociones por concurso, en el caso del personal de carrera de primer nivel de ingreso (enlace), la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas de conformidad al numeral 252 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019. De no estar en alguno de los casos anteriores, se deberá manifestar en el escrito bajo protesta de decir verdad citado en el numeral tres de este documento, no ser servidor(a) público(a) de carrera titular.
- 11. Datos de dos referencias laborales, de preferencia de los dos últimos empleos.

No obstante haber cubierto los puntos referidos, la Secretaría General del Consejo Nacional de Población (SG CONAPO) se reserva el derecho de solicitar la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la revisión curricular y documental en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará automáticamente al(la) aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la SG CONAPO, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de www.trabajaen.gob.mx, será causa de descarte.

III. Registro de aspirantes y temarios.

La inscripción o el registro de los(as) aspirantes a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de Publicación de la Convocatoria en el DOF a través de la página TrabajaEn, en la dirección: www.trabajaen.gob.mx. Al aceptar las presentes Bases, se asignará un número de folio de participación para el concurso, que servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar el anonimato de los(as) aspirantes.

Programa del concurso:

Fecha o plazo de Etapa	
Fase	Fecha
Publicación de convocatoria	18 de noviembre de 2020
Registro de Aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 02 de diciembre de 2020
Recepción de solicitudes para reactivación de folio	03 y 04 de diciembre de 2020
Publicación total de aspirantes y revisión curricular	07 de diciembre de 2020
Evaluación de conocimientos	A partir del 08 de diciembre de 2020
Evaluación de habilidades psicométricas SISEPH	A partir del 09 de diciembre de 2020
Cotejo documental y valoración de la experiencia y mérito	A partir del 09 de diciembre de 2020
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	A partir del 09 de diciembre de 2020
Determinación del candidato ganador	A partir del 09 de diciembre de 2020

En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, el orden de las mismas, las fechas y los horarios indicados, podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizará en las mismas fechas y horarios a todos los(as) aspirantes que continúen en el concurso, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.

IV. Temarios.

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx.

V. Presentación de Evaluaciones.

La SG CONAPO comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica <http://www.trabajaen.gob.mx>, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la SG CONAPO a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

De conformidad con el numeral 208 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019 la invitación se enviará con al menos dos días hábiles de anticipación. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación; así mismo, se informa que el tiempo de tolerancia para el inicio de todos los exámenes, será de diez minutos.

- La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:
- La etapa de evaluación de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.
- La subetapa de evaluación de habilidades no tiene calificación mínima aprobatoria, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales.
- Los resultados obtenidos en las subetapas de: evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como la etapa de entrevistas, serán consideradas en el sistema de puntuación general y no implican el descarte de los(as) candidatos(as).

La SG CONAPO aplicará las herramientas de evaluación en las instalaciones de la Secretaría de Gobernación, o en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril del 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

Orden en los puestos desempeñados.

- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.

En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores considerados en concursos de la SG CONAPO y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, requisitos legales y funciones, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el Oficio Circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005, por el que se establecen los Criterios de carácter obligatorio que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal y sus órganos desconcentrados sobre la vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades de los(as) aspirantes a ocupar un puesto en el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal Centralizada.

A fin de que la SG CONAPO esté en posibilidad de atender las solicitudes de los(as) candidatos(as) que hubieran aplicado las evaluaciones de conocimientos en esta Dependencia del Ejecutivo Federal en la plaza de que se trate, y requieran la revalidación del resultado aprobatorio del examen de conocimientos mencionada en el párrafo anterior, deberá manifestarlo expresamente mediante escrito fundamentado y firmado autógrafamente, el cual deberá ser enviado por correo electrónico en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: da@conapo.gob.mx.

Asimismo, en caso de que un(a) candidato(a) requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido a el (la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: da@conapo.gob.mx. Es importante señalar, que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

La aplicación de pruebas de habilidades para el rango de Enlace y Jefe de Departamento, será denominado Nivel Intermedio reflejándose resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. Para el rango de Subdirección, será denominado Nivel Ejecutivo, reflejándose resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. En los rangos de Dirección de Área, Dirección General Adjunta y Dirección General será denominado Nivel Ejecutivo y se reflejará en las habilidades de Liderazgo y Visión Estratégica. Los resultados arrojados en esta etapa serán en una escala de 0 a 100, cuando el promedio de éstos se expresen con decimales, éstos no se redondearán y se tomará el valor inmediato inferior para su captura en el sistema y NO serán motivo de descarte. La vigencia de las evaluaciones de habilidades de la SG CONAPO se estará reflejando para todos los procesos de ingreso, toda vez que se trate de las mismas evaluaciones gerenciales de Nivel Intermedio o Nivel Ejecutivo tiempo en que el(la) aspirante podrá:

- a. Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades siempre y cuando correspondan al mismo nivel.
- b. Los resultados de la evaluación de las habilidades de la SG CONAPO tendrán vigencia de un año, contado a partir de su acreditación.

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el(la) aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el siguiente criterio:

El (la) aspirante, no podrá renunciar al resultado obtenido en las evaluaciones de habilidades de SG CONAPO durante el año de su vigencia.

ETAPA DE ENTREVISTA.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la SG CONAPO, basada en los numerales 225 y 226 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la SG CONAPO, pasarán a la etapa de Entrevista, los(as) tres candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. En caso de existir empate en el tercer lugar de acuerdo al orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos(as) que se continuaría entrevistando, será como mínimo de tres y sólo se entrevistarían, en caso de no contar al menos con un(a) finalista de entre los(as) candidatos(as) ya entrevistados(as).

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

ETAPA DE DETERMINACION.

Se considerarán finalistas a los(as) candidatos(as) que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General que consiste en una calificación de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.

En esta etapa, el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de un concurso, mediante la emisión de su determinación declarando:

- a. Ganador(a) del concurso: al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b. Al (la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
 - I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto,
 - II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
 - III. Desierto el concurso.

VI. Reglas de valoración y sistema de puntuación.

SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL

Puesto	Evaluación Técnica	Habilidades	Evaluación de la Experiencia	Evaluación del Mérito	Entrevistas	Total
Enlace	30	20	15	10	25	100
Jefe de Departamento	30	20	15	10	25	100
Subdirección	25	20	15	15	25	100
Dirección	20	20	20	15	25	100
Dirección General Adjunta	20	20	20	15	25	100
Dirección General	20	20	20	15	25	100

VII. Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones

Para el cotejo de los documentos personales, la evaluación de la experiencia y mérito, la aplicación de las evaluaciones de Habilidades y Técnicas; así como a la entrevista con el Comité Técnico de Selección, la SG CONAPO aplicará las herramientas de evaluación en sus instalaciones, y/o en las instalaciones de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Gobernación, el día y hora que se les informe con cuando menos 48 horas de anticipación (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx), a través del medio de comunicación antes mencionado.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, así como la evaluación de la experiencia y la valoración del mérito serán considerados para elaborar el listado de candidatos(as), a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, el cual se determinará en función de la ponderación obtenida por cada candidato(a).

El Comité Técnico de Selección, determina que entrevistará en la primera sesión, a los tres aspirantes con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. Si de este grupo no se determinará ganador (a) alguno (a), se entrevistará a los siguientes tres aspirantes en el orden de prelación ya señalado, y así sucesivamente hasta resultar un(a) ganador(a) o declarar el concurso desierto.

VIII. Publicación de resultados.

Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.

IX. Resolución de dudas.

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico da@conapo.gob.mx, así como un módulo de atención telefónico en el número 5128-0000, Ext. 19602, el cual estará funcionando de 09:00 a 16:00 hrs.

X. Principios del concurso.

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del Proceso de Selección y las sesiones del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento, a las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos(DMPOARH), el Manual del Servicio Profesional de Carrera, y demás normatividad aplicable.

XI. Inconformidades.

Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control en la Secretaría de Gobernación, Calle Bahía de Santa Bárbara número 193, Pisos 1 y 2, Colonia Verónica Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11300, en la Ciudad de México., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

XII. Declaración de concurso desierto.

El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:

- I. Porque ningún candidato(a) se presente al concurso;
- II. Porque ninguno de los(as) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista, y
- III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva Convocatoria de la plaza

XIII. Reactivación de folios.

Con respecto a la reactivación de folios, una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, los aspirantes tendrán 2 días hábiles a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Dr. José María Vértiz No. 852, piso 3, Col. Narvarte, C.P. 03020 en la Ciudad de México, en la Dirección de Administración de la SG CONAPO; cuyo escrito deberá incluir, considerando que sólo proceden las reactivaciones cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, errores en la captura de información del operador de ingreso, u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:

- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo;
- Justificación del porqué considera se deba reactivar su folio;
- Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad;
- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.

No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían:

- a) La renuncia al concurso por parte del aspirante;
- b) Renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades;

c) Duplicidad de registros y la baja en el sistema imputables al aspirante;
d) Errores de captura en el perfil de www.trabajaen.gob.mx, por parte del aspirante.
El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones se darán a conocer en las páginas www.trabajaen.gob.mx, y www.conapo.gob.mx, sección Vacantes del SPC. Pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.

XIV. Determinación y reserva.

Las y los finalistas que no sean seleccionados como ganadores(as) del concurso por el Comité Técnico de Selección, y que cumplan con un mínimo de 70 puntos de Aptitud en la Calificación Definitiva en el Proceso de Selección se integrarán a la reserva de aspirantes de la SG CONAPO, con el fin de ocupar un puesto vacante del mismo rango, e incluso de nivel adjunto, homólogo o afín en perfil y equivalente en grupo y grado, o un puesto del rango inmediato inferior, cuando éste sea homólogo o afín en perfil, a aquél por el que hubieren concursado. Para los fines de la constitución y operación de la reserva no existirá orden de prelación alguno entre los y las integrantes de la misma.

La permanencia en la reserva tendrá una vigencia de un año contado a partir de la publicación de los resultados del concurso correspondiente.

XV. Cancelación del concurso.

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas (de conformidad con el numeral 248 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera en los supuestos siguientes:

- a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate o,
- b) El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o

Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del catálogo del puesto en cuestión.

Disposiciones generales.

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que los aspirantes desarrollen un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el criterio siguiente:

El aspirante, renunciando al resultado obtenido, se sujetará a la evaluación de sus habilidades:

- a) Por segunda ocasión a los tres meses, y
- b) Por tercera y subsecuentes a los seis meses.
 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. -
 2. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el candidato o candidata que ganó el puesto, esta se deberá presentar a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que la dependencia podrá optar por elegir de entre los finalistas a otro candidato o candidata para ganar el puesto.
 3. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
 4. Cuando la persona ganadora del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder obtener el nombramiento en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del cargo anterior, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos; así como de haber cumplido la obligación que le señala fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría General del Consejo Nacional de Población
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, suscribe las presentes bases la Secretaria Técnica

Directora de Administración

Mtra. Leticia García Ruiz

Rúbrica.

Secretaría de Gobernación
Secretaría General del Consejo Nacional de Población
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA 2020 No. 08

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40 de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

DATOS GENERALES					
Nombre del Puesto	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MATERIALES EDUCATIVOS				
Código del Puesto	04-G00-1-M1C014P-0000295-E-C-G				
Percepción Mensual Bruta	\$21,299.00 (veintiún mil doscientos noventa y nueve/100 M.N.) Mensual Bruto				
Adscripción del Puesto	Secretaría General del Consejo Nacional de Población				
Nivel Administrativo	O11	Sede	Ciudad de México	Número de vacantes	01
FUNCIONES PRINCIPALES					
1	ELABORAR MATERIALES EDUCATIVOS SOBRE TEMAS DE POBLACION DIRIGIDOS A MAESTROS Y ALUMNOS DE EDUCACION BASICA, AGENTES EDUCATIVOS, PADRES DE FAMILIA Y PUBLICO EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR Y PROFUNDIZAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LOS FENOMENOS DE RELEVANCIA DEMOGRAFICA.				
2	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA SU INCLUSION EN LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y EN LOS CURSOS DE CAPACITACION SOBRE EDUCACION EN POBLACION, CON EL PROPOSITO DE REFORZAR DE MANERA MAS EFECTIVA LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SE REQUIEREN PARA LA COMPRESION DE LOS FENOMENOS POBLACIONALES.				
3	DISEÑAR CURSOS DE CAPACITACION PARA LA FORMACION Y ACTUALIZACION DE MAESTROS Y ALUMNOS DE EDUCACION BASICA, MULTIPLICADORES Y OTROS AGENTES EDUCATIVOS, CON EL OBJETIVO DE AMPLIAR LAS COMPETENCIAS EN MATERIA DE EDUCACION EN POBLACION.				
4	ELABORAR UN BANCO BIBLIOGRAFICO SOBRE MATERIALES EDUCATIVOS Y DE CAPACITACION PARA CONTAR CON INFORMACION BASICA Y ACTUALIZADA QUE APOYEN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO Y PARA OFRECERLO A OTRAS INSTITUCIONES QUE ASI LO SOLICITEN.				
5	COORDINAR EL SEGUIMIENTO DE LOS MATERIALES Y DE LOS CURSOS EN LINEA PARA CONOCER EL ESTADO DEL FUNCIONAMIENTO Y REALIZAR LOS AJUSTES PERTINENTES CON LA FINALIDAD DE OFRECER UN SERVICIO DE CALIDAD AL USUARIO.				
ESCOLARIDAD Y AREA DE CONOCIMIENTO					
Nivel De Estudios	LICENCIATURA O PROFESIONAL		Grado de Avance	TITULADO	
Area General			Carrera Genérica		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			PSICOLOGIA		
EDUCACION Y HUMANIDADES			EDUCACION		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			SOCIOLOGIA		
Experiencia Laboral	Años de Experiencia		2 años		
Area De Experiencia			Area General		
EDUCACION Y HUMANIDADES			COMUNICACION GRAFICA		
LINGÜISTICA			CIENCIAS DEL LENGUAJE		
CIENCIA POLITICA			ADMINISTRACION PUBLICA		
PSICOLOGIA			PSICOPEDAGOGIA		
SOCIOLOGIA			SOCIOLOGIA GENERAL		
Capacidades Gerenciales			Capacidades Técnicas		
ORIENTACION A RESULTADOS SISEPH			VISION ESTRATEGICA		
TRABAJO EN EQUIPO SISEPH					

BASES DE PARTICIPACION A PARTIR**I. Requisitos de Participación.**

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto; y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

II. Documentación Requerida.

Los y las aspirantes deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo, y copia simple los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que a efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:

1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: Credencial para Votar o Pasaporte vigente o Cédula Profesional (no electrónica) o Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada.
2. Acta de nacimiento, tarjeta de residente temporal o tarjeta de residente permanente, según corresponda.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, de ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; y que la documentación presentada sea auténtica. Deberá presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y Méritos, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social. Adicionalmente, en el caso de los servidores(as) públicos(as) de carrera titulares para valoración de mérito, podrán presentar los Resultados de la última Evaluación del Desempeño en original y copia, o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente. Sobre los Resultados de las Acciones de Capacitación, se refiere al promedio de las calificaciones de las acciones de capacitación en el ejercicio fiscal inmediato anterior. Este elemento no se valorará si el (la) candidato(a), bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se llevaron a cabo acciones de capacitación en la dependencia respectiva, o si ninguna de las constancias que presente señalan el otorgamiento específico de alguna calificación, se validan con original y copia de las constancias de capacitación correspondientes al ejercicio fiscal inmediato anterior, en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución que impartió la capacitación, el nombre del evento, así como el periodo de duración; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente. Los Resultados de Procesos de Certificación se refiere a capacidades profesionales certificadas vigentes en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera, es decir, las que ha obtenido mientras se ha desempeñado como Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular, se validarán a su vez, con original y copia de las constancias de certificación correspondientes en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución certificadora, el nombre de la capacidad certificada y el periodo en que la cursó; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato. Comprobantes de capacidades certificadas vigentes en puestos sujetos al SPC y/o equivalente. Las evaluaciones a que se refiere el párrafo anterior, se acreditarán en el momento de la revisión documental. Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán exhibir las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo, en la convocatoria y, en su caso, los previstos en el artículo 21 de la Ley.
4. Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años).
5. Tres impresiones del Currículum Vitae de TrabajoEn actualizado, detallando funciones específicas en el apartado denominado experiencias en el cargo, puesto o posición de cada experiencia laboral registrada, además del lugar y periodo en el que laboró. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en TrabajoEn, se deberán presentar según sea el caso: hoja única de servicios o equivalente, contratos, alta o baja del ISSSTE, IMSS u otro instituto de seguridad social, expediente electrónico único del ISSSTE con cadena digital, constancia de semanas cotizadas del IMSS con cadena digital, comprobantes de pago, constancias de empleo en hoja membretada indicando el periodo laborado. Los comprobantes laborales deberán coincidir con lo referido en el Currículum Vitae de TrabajoEn (Nombre completo de la/as empresas, instituciones o sociedades, fechas fieles a lo referido en el documento, así como cargo desempeñado) para permitir la acreditación de dicha información.

6. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el Título en Trámite expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 175 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019, deberá presentar invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Únicamente para los concursos de puestos con nivel de enlace, y para efecto de cubrir los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto, el (la) aspirante podrá presentar el documento oficial que acredite el tiempo laborado en servicio social y/o prácticas profesionales. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, para los puestos de la SG CONAPO de todos los niveles, se podrá comprobar dicho requisito con el grado escolar específico señalado en el perfil y con opción a ser comprobable el grado educativo con el Título Profesional o Cédula Profesional que avale el grado de maestría o doctorado en las áreas académicas afines al perfil de puesto.
 - En lo que se refiere a la acreditación de la carrera genérica solicitada por el puesto publicado en la presente convocatoria Véase en el Catálogo de Carreras en TrabajaEn. La Dirección de Administración de la SG CONAPO confrontará el comprobante de nivel de estudios presentado por el (la) aspirante contra las carreras genéricas solicitadas por el perfil del puesto. En los casos, que los estudios referidos en el comprobante no sean compatibles con alguna de las carreras genéricas contempladas por el perfil, se verificará contra el Catálogo de Carreras publicado en el portal TrabajaEn, dentro del apartado Documentación Relevante. Cuando el nombre específico de la carrera presentada en el comprobante por el (la) aspirante no aparece dentro de alguna de las carreras genéricas solicitadas por el perfil, se procederá entonces a comparar contra el listado de las carreras específicas del catálogo, si no apareciera, se procederá entonces conforme al apartado 5 del numeral 15 de estas mismas bases.
7. Impresión de la Hoja de bienvenida del portal TrabajaEn (pantalla inicial) donde aparezca: su nombre completo y escrito correctamente, así como su número de participación en el concurso.
8. Copia del Registro Federal de Contribuyentes y Copia de la constancia de la Clave Unica de Registro de Población, mismas que deberán coincidir con los datos registrados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx para el concurso.
9. Constancia de no inhabilitación para el Servicio Público.
10. Para que un servidor público de carrera titular pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el sistema y busque acceder a un cargo de mayor responsabilidad, jerarquía o rango, deberá presentar al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPC); se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior; incluso aquellas que se hayan practicado como servidores(as) públicos(as) considerados(as) de libre designación, previo a obtener su nombramiento como personal de carrera titulares. Las evaluaciones a que se refiere este párrafo, se acreditarán en el momento de la revisión documental. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los(as) servidores(as) públicos(as) de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Para las promociones por concurso, en el caso del personal de carrera de primer nivel de ingreso (enlace), la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas de conformidad al numeral 252 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019. De no estar en alguno de los casos anteriores, se deberá manifestar en el escrito bajo protesta de decir verdad citado en el numeral tres de este documento, no ser servidor(a) público(a) de carrera titular.
11. Datos de dos referencias laborales, de preferencia de los dos últimos empleos.

No obstante haber cubierto los puntos referidos, la Secretaría General del Consejo Nacional de Población (SG CONAPO) se reserva el derecho de solicitar la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la revisión curricular y documental en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará automáticamente al(la) aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la SG CONAPO, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de www.trabajaen.gob.mx, será causa de descarte.

III. Registro de aspirantes y temarios.

La inscripción o el registro de los(as) aspirantes a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de Publicación de la Convocatoria en el DOF a través de la página TrabajaEn, en la dirección: www.trabajaen.gob.mx. Al aceptar las presentes Bases, se asignará un número de folio de participación para el concurso, que servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar el anonimato de los(as) aspirantes.

Programa del concurso:

Fecha o plazo de Etapa	
Fase	Fecha
Publicación de convocatoria	18 de noviembre de 2020
Registro de Aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 02 de diciembre de 2020
Recepción de solicitudes para reactivación de folio	03 y 04 de diciembre de 2020
Publicación total de aspirantes y revisión curricular	07 de diciembre de 2020
Evaluación de conocimientos	A partir del 08 de diciembre de 2020
Evaluación de habilidades psicométricas SISEPH	A partir del 09 de diciembre de 2020
Cotejo documental y valoración de la experiencia y mérito	A partir del 09 de diciembre de 2020
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	A partir del 09 de diciembre de 2020
Determinación del candidato ganador	A partir del 09 de diciembre de 2020

En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, el orden de las mismas, las fechas y los horarios indicados, podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizará en las mismas fechas y horarios a todos los(as) aspirantes que continúen en el concurso, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.

IV. Temarios.

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx.

V. Presentación de Evaluaciones.

La SG CONAPO comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica <http://www.trabajaen.gob.mx>, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la SG CONAPO a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

De conformidad con el numeral 208 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019 la invitación se enviará con al menos dos días hábiles de anticipación. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación; así mismo, se informa que el tiempo de tolerancia para el inicio de todos los exámenes, será de diez minutos.

- La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:
- La etapa de evaluación de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.
- La subetapa de evaluación de habilidades no tiene calificación mínima aprobatoria, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales.
- Los resultados obtenidos en las subetapas de: evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como la etapa de entrevistas, serán consideradas en el sistema de puntuación general y no implican el descarte de los(as) candidatos(as).

La SG CONAPO aplicará las herramientas de evaluación en las instalaciones de la Secretaría de Gobernación, o en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril del 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

Orden en los puestos desempeñados.

- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.

En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores considerados en concursos de la SG CONAPO y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, requisitos legales y funciones, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el Oficio Circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005, por el que se establecen los Criterios de carácter obligatorio que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal y sus órganos desconcentrados sobre la vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades de los(as) aspirantes a ocupar un puesto en el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal Centralizada.

A fin de que la SG CONAPO esté en posibilidad de atender las solicitudes de los(as) candidatos(as) que hubieran aplicado las evaluaciones de conocimientos en esta Dependencia del Ejecutivo Federal en la plaza de que se trate, y requieran la revalidación del resultado aprobatorio del examen de conocimientos mencionada en el párrafo anterior, deberá manifestarlo expresamente mediante escrito fundamentado y firmado autógrafamente, el cual deberá ser enviado por correo electrónico en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: da@conapo.gob.mx.

Asimismo, en caso de que un(a) candidato(a) requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido a el (la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: da@conapo.gob.mx. Es importante señalar, que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

La aplicación de pruebas de habilidades para el rango de Enlace y Jefe de Departamento, será denominado Nivel Intermedio reflejándose resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. Para el rango de Subdirección, será denominado Nivel Ejecutivo, reflejándose resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. En los rangos de Dirección de Área, Dirección General Adjunta y Dirección General será denominado Nivel Ejecutivo y se reflejará en las habilidades de Liderazgo y Visión Estratégica. Los resultados arrojados en esta etapa serán en una escala de 0 a 100, cuando el promedio de éstos se expresen con decimales, éstos no se redondearán y se tomará el valor inmediato inferior para su captura en el sistema y NO serán motivo de descarte. La vigencia de las evaluaciones de habilidades de la SG CONAPO se estará reflejando para todos los procesos de ingreso, toda vez que se trate de las mismas evaluaciones gerenciales de Nivel Intermedio o Nivel Ejecutivo tiempo en que el(la) aspirante podrá:

- a. Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades siempre y cuando correspondan al mismo nivel.
- b. Los resultados de la evaluación de las habilidades de la SG CONAPO tendrán vigencia de un año, contado a partir de su acreditación.

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el(la) aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el siguiente criterio:

El (la) aspirante, no podrá renunciar al resultado obtenido en las evaluaciones de habilidades de SG CONAPO durante el año de su vigencia.

ETAPA DE ENTREVISTA.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la SG CONAPO, basada en los numerales 225 y 226 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la SG CONAPO, pasarán a la etapa de Entrevista, los(as) tres candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. En caso de existir empate en el tercer lugar de acuerdo al orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos(as) que se continuaría entrevistando, será como mínimo de tres y sólo se entrevistarían, en caso de no contar al menos con un(a) finalista de entre los(as) candidatos(as) ya entrevistados(as).

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

ETAPA DE DETERMINACION.

Se considerarán finalistas a los(as) candidatos(as) que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General que consiste en una calificación de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.

En esta etapa, el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de un concurso, mediante la emisión de su determinación declarando:

- a. Ganador(a) del concurso: al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b. Al (la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
 - I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto,
 - II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
 - III. Desierto el concurso.

VI. Reglas de valoración y sistema de puntuación.

SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL

Puesto	Evaluación Técnica	Habilidades	Evaluación de la Experiencia	Evaluación del Mérito	Entrevistas	Total
Enlace	30	20	15	10	25	100
Jefe de Departamento	30	20	15	10	25	100
Subdirección	25	20	15	15	25	100
Dirección	20	20	20	15	25	100
Dirección General Adjunta	20	20	20	15	25	100
Dirección General	20	20	20	15	25	100

VII. Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones

Para el cotejo de los documentos personales, la evaluación de la experiencia y mérito, la aplicación de las evaluaciones de Habilidades y Técnicas; así como a la entrevista con el Comité Técnico de Selección, La SG CONAPO aplicará las herramientas de evaluación en sus instalaciones, y/o en las instalaciones de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Gobernación, el día y hora que se les informe con cuando menos 48 horas de anticipación (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx), a través del medio de comunicación antes mencionado.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, así como la evaluación de la experiencia y la valoración del mérito serán considerados para elaborar el listado de candidatos(as), a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, el cual se determinará en función de la ponderación obtenida por cada candidato(a).

El Comité Técnico de Selección, determina que entrevistará en la primera sesión, a los tres aspirantes con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. Si de este grupo no se determinará ganador (a) alguno (a), se entrevistará a los siguientes tres aspirantes en el orden de prelación ya señalado, y así sucesivamente hasta resultar un(a) ganador(a) o declarar el concurso desierto.

VIII. Publicación de resultados.

Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.

IX. Resolución de dudas.

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico da@conapo.gob.mx, así como un módulo de atención telefónico en el número 5128-0000, Ext. 19602, el cual estará funcionando de 09:00 a 16:00 hrs.

X. Principios del concurso.

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del Proceso de Selección y las sesiones del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento, a las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos (DMPOARH), el Manual del Servicio Profesional de Carrera, y demás normatividad aplicable.

XI. Inconformidades.

Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gobernación, Calle Bahía de Santa Bárbara número 193, Pisos 1 y 2, Colonia Verónica Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11300, en la Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

XII. Declaración de concurso desierto.

El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:

- I. Porque ningún candidato(a) se presente al concurso;
 - II. Porque ninguno de los(as) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista, y
 - III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.
- En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva Convocatoria de la plaza

XIII. Reactivación de folios.

Con respecto a la reactivación de folios, una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, los aspirantes tendrán 2 días hábiles a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Dr. José María Vértiz No. 852, piso 3, Col. Narvarte, C.P. 03020 en la Ciudad de México, en la Dirección de Administración de la SG CONAPO; cuyo escrito deberá incluir, considerando que sólo proceden las reactivaciones cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, errores en la captura de información del operador de ingreso, u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:

- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo;
- Justificación del porqué considera se deba reactivar su folio;
- Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad;
- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.

No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían:

- a) La renuncia al concurso por parte del aspirante;
- b) Renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades;

c) Duplicidad de registros y la baja en el sistema imputables al aspirante;
d) Errores de captura en el perfil de www.trabajaen.gob.mx, por parte del aspirante.
El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones se darán a conocer en las páginas www.trabajaen.gob.mx, y www.conapo.gob.mx, sección Vacantes del SPC. Pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.

XIV. Determinación y reserva.

Las y los finalistas que no sean seleccionados como ganadores(as) del concurso por el Comité Técnico de Selección, y que cumplan con un mínimo de 70 puntos de Aptitud en la Calificación Definitiva en el Proceso de Selección se integrarán a la reserva de aspirantes de la SG CONAPO, con el fin de ocupar un puesto vacante del mismo rango, e incluso de nivel adjunto, homólogo o afín en perfil y equivalente en grupo y grado, o un puesto del rango inmediato inferior, cuando éste sea homólogo o afín en perfil, a aquél por el que hubieren concursado. Para los fines de la constitución y operación de la reserva no existirá orden de prelación alguno entre los y las integrantes de la misma.

La permanencia en la reserva tendrá una vigencia de un año contado a partir de la publicación de los resultados del concurso correspondiente.

XV. Cancelación del concurso.

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas (de conformidad con el numeral 248 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera en los supuestos siguientes:

- a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate o,
- b) El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o

Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del catálogo del puesto en cuestión.

Disposiciones generales.

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que los aspirantes desarrollen un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el criterio siguiente:

El aspirante, renunciando al resultado obtenido, se sujetará a la evaluación de sus habilidades:

- a) Por segunda ocasión a los tres meses, y
- b) Por tercera y subsecuentes a los seis meses.
 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.
 2. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el candidato o candidata que ganó el puesto, ésta se deberá presentar a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que la dependencia podrá optar por elegir de entre los finalistas a otro candidato o candidata para ganar el puesto.
 3. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
 4. Cuando la persona ganadora del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder obtener el nombramiento en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del cargo anterior, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos; así como de haber cumplido la obligación que le señala fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría General del Consejo Nacional de Población
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, suscribe las presentes bases la Secretaria Técnica
Directora de Administración

Mtra. Leticia García Ruiz

Rúbrica.

Secretaría de Gobernación
Secretaría General del Consejo Nacional de Población
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA 2020 No. 09

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40 de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

DATOS GENERALES					
Nombre del Puesto		DIRECTOR DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRAFICOS			
Código del Puesto		04-G00-1-M1C017P-0000185-E-C-G			
Percepción Mensual Bruta		\$55,711.00 (Cincuenta y cinco mil setecientos once pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto.			
Adscripción del Puesto		Secretaría General del Consejo Nacional de Población			
Nivel Administrativo		M11	Sede	Ciudad de México	Número de vacantes 01
FUNCIONES PRINCIPALES					
1	PLANEAR Y EVALUAR LOS TRABAJOS DE GENERACION Y ACTUALIZACION DE LAS ESTIMACIONES DEMOGRAFICAS, LAS PROYECCIONES DE POBLACION Y LAS PROYECCIONES DERIVADAS QUE SERVIRAN COMO INSUMO PARA LA PLANEACION DEMOGRAFICA DEL PAIS.				
2	DETERMINAR LOS CRITERIOS, CONSIDERACIONES Y PREVISIONES DEMOGRAFICAS, PARA SU INCLUSION EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.				
3	APROBAR LOS ACUERDOS DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL QUE SERVIRAN PARA OPTIMIZAR Y GARANTIZAR LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE POBLACION.				
4	PLANEAR LA REALIZACION DE FOROS, REUNIONES, CONGRESOS Y SEMINARIOS CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA DISCUSION DE LOS TEMAS POBLACIONALES Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES CONJUNTAS.				
5	AUTORIZAR Y EVALUAR LA OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE, SOFTWARE Y REDES QUE REQUIERAN LAS UNIDADES SUSTANTIVAS Y OPERATIVAS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION.				
6	SUPERVISAR LA GENERACION, RECOPIACION, CLASIFICACION, JERARQUIZACION, VALIDACION E INTEGRACION DE LA INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA REQUERIDA EN LAS DIVERSAS AREAS DEL CONSEJO Y APOYA EN LA INCORPORACION AL ACERVO INSTITUCIONAL.				
ESCOLARIDAD Y AREA DE CONOCIMIENTO					
Nivel De Estudios		LICENCIATURA, O PROFESIONAL		Grado de Avance	TITULADO
Area General			Carrera Genérica		
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS			MATEMATICAS – ACTUARIA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			ECONOMIA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			SOCIOLOGA		
Experiencia Laboral		Años de Experiencia		4 años	
Area De Experiencia			Area General		
DEMOGRAFIA			DEMOGRAFIA GENERAL		
DEMOGRAFIA			CARACTERISTICAS DE LA POBLACION		
DEMOGRAFIA			TAMAÑO DE LA POBLACION Y EVOLUCION DEMOGRAFICA		
CIENCIAS ECONOMICAS			ECONOMIA GENERAL		
CIENCIA POLITICA			ADMINISTRACION PUBLICA		
MATEMATICAS			ESTADISTICA		
SOCIOLOGIA			SOCIOLOGIA GENERAL		
Capacidades Gerenciales			Capacidades Técnicas		
LIDERAZGO SISEPH			VISION ESTRATEGICA SISEPH		
PLANEACION EN POBLACION			EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION		

BASES DE PARTICIPACION A PARTIR**I. Requisitos de Participación.**

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto; y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

II. Documentación Requerida.

Los y las aspirantes deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo, y copia simple los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que a efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:

1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: Credencial para Votar o Pasaporte vigente o Cédula Profesional (no electrónica) o Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada.
2. Acta de nacimiento, tarjeta de residente temporal o tarjeta de residente permanente, según corresponda.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, de ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; y que la documentación presentada sea auténtica. Deberá presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y Méritos, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social. Adicionalmente, en el caso de los servidores(as) públicos(as) de carrera titulares para valoración de mérito, podrán presentar los Resultados de la última Evaluación del Desempeño en original y copia, o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente. Sobre los Resultados de las Acciones de Capacitación, se refiere al promedio de las calificaciones de las acciones de capacitación en el ejercicio fiscal inmediato anterior. Este elemento no se valorará si el(la) candidato(a), bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se llevaron a cabo acciones de capacitación en la dependencia respectiva, o si ninguna de las constancias que presente señalan el otorgamiento específico de alguna calificación, se validan con original y copia de las constancias de capacitación correspondientes al ejercicio fiscal inmediato anterior, en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución que impartió la capacitación, el nombre del evento, así como el periodo de duración; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente. Los Resultados de Procesos de Certificación se refiere a capacidades profesionales certificadas vigentes en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera, es decir, las que ha obtenido mientras se ha desempeñado como Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular, se validarán a su vez, con original y copia de las constancias de certificación correspondientes en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución certificadora, el nombre de la capacidad certificada y el periodo en que la cursó; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato. Comprobantes de capacidades certificadas vigentes en puestos sujetos al SPC y/o equivalente. Las evaluaciones a que se refiere el párrafo anterior, se acreditarán en el momento de la revisión documental. Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán exhibir las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo, en la convocatoria y, en su caso, los previstos en el artículo 21 de la Ley.
4. Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años).
5. Tres impresiones del Currículum Vitae de TrabajoEn actualizado, detallando funciones específicas en el apartado denominado experiencias en el cargo, puesto o posición de cada experiencia laboral registrada, además del lugar y periodo en el que laboró. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en TrabajoEn, se deberán presentar según sea el caso: hoja única de servicios o equivalente, contratos, alta o baja del ISSSTE, IMSS u otro instituto de seguridad social, expediente electrónico único del ISSSTE con cadena digital, constancia de semanas cotizadas del IMSS con cadena digital, comprobantes de pago, constancias de empleo en hoja membretada indicando el periodo laborado. Los comprobantes laborales deberán coincidir con lo referido en el Currículum Vitae de TrabajoEn (Nombre completo de la/as empresas, instituciones o sociedades, fechas fieles a lo referido en el documento, así como cargo desempeñado) para permitir la acreditación de dicha información.

6. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el Título en Trámite expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 175 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019, deberá presentar invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Únicamente para los concursos de puestos con nivel de enlace, y para efecto de cubrir los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto, el (la) aspirante podrá presentar el documento oficial que acredite el tiempo laborado en servicio social y/o prácticas profesionales. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, para los puestos de la SG CONAPO de todos los niveles, se podrá comprobar dicho requisito con el grado escolar específico señalado en el perfil y con opción a ser comprobable el grado educativo con el Título Profesional o Cédula Profesional que avale el grado de maestría o doctorado en las áreas académicas afines al perfil de puesto.
 - En lo que se refiere a la acreditación de la carrera genérica solicitada por el puesto publicado en la presente convocatoria Véase en el Catálogo de Carreras en TrabajaEn. La Dirección de Administración de la SG CONAPO confrontará el comprobante de nivel de estudios presentado por el (la) aspirante contra las carreras genéricas solicitadas por el perfil del puesto. En los casos, que los estudios referidos en el comprobante no sean compatibles con alguna de las carreras genéricas contempladas por el perfil, se verificará contra el Catálogo de Carreras publicado en el portal TrabajaEn, dentro del apartado Documentación Relevante. Cuando el nombre específico de la carrera presentada en el comprobante por el (la) aspirante no aparece dentro del alguna de las carreras genéricas solicitadas por el perfil, se procederá entonces a comparar contra el listado de las carreras específicas del catálogo, si no apareciera, se procederá entonces conforme al apartado 5 del numeral 15 de estas mismas bases.
7. Impresión de la Hoja de bienvenida del portal TrabajaEn (pantalla inicial) donde aparezca: su nombre completo y escrito correctamente, así como su número de participación en el concurso.
8. Copia del Registro Federal de Contribuyentes y Copia de la constancia de la Clave Unica de Registro de Población, mismas que deberán coincidir con los datos registrados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx para el concurso.
9. Constancia de no inhabilitación para el Servicio Público.
10. Para que un servidor público de carrera titular pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el sistema y busque acceder a un cargo de mayor responsabilidad, jerarquía o rango, deberá presentar al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPC); se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior; incluso aquellas que se hayan practicado como servidores(as) públicos(as) considerados(as) de libre designación, previo a obtener su nombramiento como personal de carrera titulares. Las evaluaciones a que se refiere este párrafo, se acreditarán en el momento de la revisión documental. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los(as) servidores(as) públicos(as) de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Para las promociones por concurso, en el caso del personal de carrera de primer nivel de ingreso (enlace), la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas de conformidad al numeral 252 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019. De no estar en alguno de los casos anteriores, se deberá manifestar en el escrito bajo protesta de decir verdad citado en el numeral tres de este documento, no ser servidor(a) público(a) de carrera titular.
11. Datos de dos referencias laborales, de preferencia de los dos últimos empleos.

No obstante haber cubierto los puntos referidos, la Secretaría General del Consejo Nacional de Población (SG CONAPO) se reserva el derecho de solicitar la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la revisión curricular y documental en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará automáticamente al(la) aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la SG CONAPO, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de www.trabajaen.gob.mx, será causa de descarte.

III. Registro de aspirantes y temarios.

La inscripción o el registro de los(as) aspirantes a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de Publicación de la Convocatoria en el DOF a través de la página TrabajaEn, en la dirección: www.trabajaen.gob.mx. Al aceptar las presentes Bases, se asignará un número de folio de participación para el concurso, que servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar el anonimato de los(as) aspirantes.

Programa del concurso:

Fecha o plazo de Etapa	
Fase	Fecha
Publicación de convocatoria	18 de noviembre de 2020
Registro de Aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 02 de diciembre de 2020
Recepción de solicitudes para reactivación de folio	03 y 04 de diciembre de 2020
Publicación total de aspirantes y revisión curricular	07 de diciembre de 2020
Evaluación de conocimientos	A partir del 08 de diciembre de 2020
Evaluación de habilidades psicométricas SISEPH	A partir del 09 de diciembre de 2020
Cotejo documental y valoración de la experiencia y mérito	A partir del 09 de diciembre de 2020
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	A partir del 09 de diciembre de 2020
Determinación del candidato ganador	A partir del 09 de diciembre de 2020

En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, el orden de las mismas, las fechas y los horarios indicados, podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizará en las mismas fechas y horarios a todos los(as) aspirantes que continúen en el concurso, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.

IV. Temarios.

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx.

V. Presentación de Evaluaciones.

La SG CONAPO comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica <http://www.trabajaen.gob.mx>, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la SG CONAPO a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

De conformidad con el numeral 208 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019 la invitación se enviará con al menos dos días hábiles de anticipación. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación; así mismo, se informa que el tiempo de tolerancia para el inicio de todos los exámenes, será de diez minutos.

- La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:
- La etapa de evaluación de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.
- La subetapa de evaluación de habilidades no tiene calificación mínima aprobatoria, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales.
- Los resultados obtenidos en las subetapas de: evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como la etapa de entrevistas, serán consideradas en el sistema de puntuación general y no implican el descarte de los(as) candidatos(as).

La SG CONAPO aplicará las herramientas de evaluación en las instalaciones de la Secretaría de Gobernación, o en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril del 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

Orden en los puestos desempeñados.

- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.

En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores considerados en concursos de la SG CONAPO y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, requisitos legales y funciones, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el Oficio Circular No. SSSFP/USPRH/408/007/2005, por el que se establecen los Criterios de carácter obligatorio que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal y sus órganos desconcentrados sobre la vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades de los(as) aspirantes a ocupar un puesto en el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal Centralizada.

A fin de que la SG CONAPO esté en posibilidad de atender las solicitudes de los(as) candidatos(as) que hubieran aplicado las evaluaciones de conocimientos en esta Dependencia del Ejecutivo Federal en la plaza de que se trate, y requieran la revalidación del resultado aprobatorio del examen de conocimientos mencionada en el párrafo anterior, deberá manifestarlo expresamente mediante escrito fundamentado y firmado autógrafamente, el cual deberá ser enviado por correo electrónico en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: da@conapo.gob.mx.

Asimismo, en caso de que un(a) candidato(a) requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido a el (la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: da@conapo.gob.mx. Es importante señalar, que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

La aplicación de pruebas de habilidades para el rango de Enlace y Jefe de Departamento, será denominado Nivel Intermedio reflejándose resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. Para el rango de Subdirección, será denominado Nivel Ejecutivo, reflejándose resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. En los rangos de Dirección de Área, Dirección General Adjunta y Dirección General será denominado Nivel Ejecutivo y se reflejará en las habilidades de Liderazgo y Visión Estratégica. Los resultados arrojados en esta etapa serán en una escala de 0 a 100, cuando el promedio de éstos se expresen con decimales, éstos no se redondearán y se tomará el valor inmediato inferior para su captura en el sistema y NO serán motivo de descarte. La vigencia de las evaluaciones de habilidades de la SG CONAPO se estará reflejando para todos los procesos de ingreso, toda vez que se trate de las mismas evaluaciones gerenciales de Nivel Intermedio o Nivel Ejecutivo tiempo en que el(la) aspirante podrá:

- a. Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades siempre y cuando correspondan al mismo nivel.

b. Los resultados de la evaluación de las habilidades de la SG CONAPO tendrán vigencia de un año, contado a partir de su acreditación.

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el(la) aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el siguiente criterio:

El (la) aspirante, no podrá renunciar al resultado obtenido en las evaluaciones de habilidades de SG CONAPO durante el año de su vigencia.

ETAPA DE ENTREVISTA.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la SG CONAPO, basada en los numerales 225 y 226 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la SG CONAPO, pasarán a la etapa de Entrevista, los(as) tres candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. En caso de existir empate en el tercer lugar de acuerdo al orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos(as) que se continuaría entrevistando, será como mínimo de tres y sólo se entrevistarían, en caso de no contar al menos con un(a) finalista de entre los(as) candidatos(as) ya entrevistados(as).

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

ETAPA DE DETERMINACION.

Se considerarán finalistas a los(as) candidatos(as) que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General que consiste en una calificación de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.

En esta etapa, el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de un concurso, mediante la emisión de su determinación declarando:

- a. Ganador(a) del concurso: al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b. Al (la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
 - I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto,
 - II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
 - III. Desierto el concurso.

VI. Reglas de valoración y sistema de puntuación.

SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL

Puesto	Evaluación Técnica	Habilidades	Evaluación de la Experiencia	Evaluación del Mérito	Entrevistas	Total
Enlace	30	20	15	10	25	100
Jefe de Departamento	30	20	15	10	25	100
Subdirección	25	20	15	15	25	100
Dirección	20	20	20	15	25	100
Dirección General Adjunta	20	20	20	15	25	100
Dirección General	20	20	20	15	25	100

VII. Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones

Para el cotejo de los documentos personales, la evaluación de la experiencia y mérito, la aplicación de las evaluaciones de Habilidades y Técnicas; así como a la entrevista con el Comité Técnico de Selección, La SG CONAPO aplicará las herramientas de evaluación en sus instalaciones, y/o en las instalaciones de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Gobernación, el día y hora que se les informe con cuando menos 48 horas de anticipación (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx), a través del medio de comunicación antes mencionado.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, así como la evaluación de la experiencia y la valoración del mérito serán considerados para elaborar el listado de candidatos(as), a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, el cual se determinará en función de la ponderación obtenida por cada candidato(a).

El Comité Técnico de Selección, determina que entrevistará en la primera sesión, a los tres aspirantes con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. Si de este grupo no se determinará ganador (a) alguno (a), se entrevistará a los siguientes tres aspirantes en el orden de prelación ya señalado, y así sucesivamente hasta resultar un(a) ganador(a) o declarar el concurso desierto.

VIII. Publicación de resultados.

Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.

IX. Resolución de dudas.

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico da@conapo.gob.mx, así como un módulo de atención telefónico en el número 5128-0000, Ext. 19602, el cual estará funcionando de 09:00 a 16:00 hrs.

X. Principios del concurso.

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del Proceso de Selección y las sesiones del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento, a las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos(DMPOARH), el Manual del Servicio Profesional de Carrera, y demás normatividad aplicable.

XI. Inconformidades.

Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control en la Secretaría de Gobernación, Calle Bahía de Santa Bárbara número 193, Pisos 1 y 2, Colonia Verónica Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11300, en la Ciudad de México., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

XII. Declaración de concurso desierto.

El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:

I. Porque ningún candidato(a) se presente al concurso;

II. Porque ninguno de los(as) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista, y

III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva Convocatoria de la plaza

XIII. Reactivación de folios.

Con respecto a la reactivación de folios, una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, los aspirantes tendrán 2 días hábiles a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Dr. José María Vértiz No. 852, piso 3, Col. Narvarte, C.P. 03020 en la Ciudad de México, en la Dirección de Administración de la SG CONAPO; cuyo escrito deberá incluir, considerando que sólo proceden las reactivaciones cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, errores en la captura de información del operador de ingreso, u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:

- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo;
- Justificación del porqué considera se deba reactivar su folio;
- Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad;
- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.

No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían:

- a) La renuncia al concurso por parte del aspirante;
- b) Renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades;

c) Duplicidad de registros y la baja en el sistema imputables al aspirante;
d) Errores de captura en el perfil de www.trabajaen.gob.mx, por parte del aspirante.
El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones se darán a conocer en las páginas www.trabajaen.gob.mx, y www.conapo.gob.mx, sección Vacantes del SPC. Pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.

XIV. Determinación y reserva.

Las y los finalistas que no sean seleccionados como ganadores(as) del concurso por el Comité Técnico de Selección, y que cumplan con un mínimo de 70 puntos de Aptitud en la Calificación Definitiva en el Proceso de Selección se integrarán a la reserva de aspirantes de la SG CONAPO, con el fin de ocupar un puesto vacante del mismo rango, e incluso de nivel adjunto, homólogo o afín en perfil y equivalente en grupo y grado, o un puesto del rango inmediato inferior, cuando éste sea homólogo o afín en perfil, a aquél por el que hubieren concursado. Para los fines de la constitución y operación de la reserva no existirá orden de prelación alguno entre los y las integrantes de la misma.

La permanencia en la reserva tendrá una vigencia de un año contado a partir de la publicación de los resultados del concurso correspondiente.

XV. Cancelación del concurso.

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas (de conformidad con el numeral 248 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera en los supuestos siguientes:

- a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate o,
- b) El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o

Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del catálogo del puesto en cuestión.

Disposiciones generales.

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que los aspirantes desarrollen un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el criterio siguiente:

El aspirante, renunciando al resultado obtenido, se sujetará a la evaluación de sus habilidades:

- a) Por segunda ocasión a los tres meses, y
- b) Por tercera y subsecuentes a los seis meses.
 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. -
 2. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el candidato o candidata que ganó el puesto, esta se deberá presentar a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que la dependencia podrá optar por elegir de entre los finalistas a otro candidato o candidata para ganar el puesto.
 3. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
 4. Cuando la persona ganadora del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder obtener el nombramiento en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del cargo anterior, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos; así como de haber cumplido la obligación que le señala fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría General del Consejo Nacional de Población
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, suscribe las presentes bases la Secretaria Técnica
Directora de Administración

Mtra. Leticia García Ruiz

Rúbrica.

Secretaría de Gobernación
Secretaría General del Consejo Nacional de Población
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA 2020 No. 10

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40 de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

DATOS GENERALES					
Nombre del Puesto		COORDINADOR DE ANALISIS ECONOMICO Y SOCIAL			
Código del Puesto		04-G00-1-M1C025P-0000307-E-C-C			
Percepción Mensual Bruta		\$108,916.00 (Ciento ocho mil novecientos dieciséis pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto.			
Adscripción del Puesto		Secretaría General del Consejo Nacional de Población			
Nivel Administrativo		M43	Sede	Ciudad de México	Número de vacantes 01
FUNCIONES PRINCIPALES					
1	ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DE LOS INDICADORES DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO, PARA ASEGURAR EL INTERCAMBIO DE INFORMACION EN LA CONSECUION DE LAS METAS COMPROMETIDAS POR MEXICO.				
2	EVALUAR LOS RESULTADOS ALCANZADOS EN MATERIA DE EDUCACION, EQUIDAD DE GENERO, ERRADICACION DE LA POBREZA Y EL HAMBRE, SALUD Y SOSTENTABILIDAD AMBIENTAL, PARA GENERAR AVANCES EN LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA CUMBRE DEL MILENIO.				
3	PROPONER POLITICAS PUBLICAS EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL, PARA GARANTIZAR LOS RESULTADOS OPTIMOS EN LA CONSECUION DE LAS METAS COMPROMETIDAS POR MEXICO ANTE LA ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS.				
4	EVALUAR EN COORDINACION CON LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Y SECRETARIAS DE ESTADO, LOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, TECNICOS Y DE INFRAESTRUCTURA, PARA ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO MILENIO.				
5	COPARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL REPORTE DE LOS AVANCES EN LAS METAS Y OBJETIVOS DEL MILENIO, QUE PRESENTARA EL C. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA EN EL PLENO DE LAS NACIONES UNIDAS.				
6	COLABORAR EN EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA ZONA EN LA FRONTERA SUR DEL PAIS PARA CONTAR CON SU ESQUEMA INTEGRAL QUE MINIMICE EL DETERIORO DE LAS CONDICIONES ECONOMICAS Y SOCIALES DE LA POBLACION.				
7	ASISTIR EN LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL EN LA ZONA DE LA FRONTERA CON BELICE Y GUATEMALA, PARA CONTRIBUIR EN LA ARTICULACION DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD SOCIAL QUE RECONSTRUYA EL TEJIDO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES.				
8	PROPONER LINEAS GENERALES DE INVESTIGACION EN TEMAS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL VINCULADAS A LOS TRABAJOS DEMOGRAFICOS QUE SE REALICEN EN LA INSTITUCION, PARA GENERAR INSUMOS E INSTRUMENTOS DE PLANEACION INTEGRAL EN MATERIA DE POBLACION.				
ESCOLARIDAD Y AREA DE CONOCIMIENTO					
Nivel De Estudios	LICENCIATURA, O PROFESIONAL		Grado de Avance	TITULADO	
Area General			Carrera Genérica		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			ADMINISTRACION		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			ECONOMIA		
INGENIERIA Y TECNOLOGIA			COMPUTACION E INFORMATICA		
Experiencia Laboral		Años de Experiencia		6 años	

Area General	Area Experiencia
CIENCIAS AGRARIAS	SOCIOLOGIA POLITICA
DEMOGRAFIA	CARACTERISTICAS DE LA POBLACION
DEMOGRAFIA	TAMAÑO DE LA POBLACION Y EVOLUCION DEMOGRAFICA
CIENCIAS ECONOMICAS	TEORIA ECONOMICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL
SOCIOLOGIA	PROBLEMAS SOCIALES
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES
Capacidades Gerenciales	Capacidades Técnicas
LIDERAZGO SISEPH	VISION ESTRATEGICA SISEPH
NEGOCIACION	

BASES DE PARTICIPACION A PARTIR

I. Requisitos de Participación.

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto; y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

II. Documentación Requerida.

Los y las aspirantes deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo, y copia simple los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que a efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:

1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: Credencial para Votar o Pasaporte vigente o Cédula Profesional (no electrónica) o Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada.
2. Acta de nacimiento, tarjeta de residente temporal o tarjeta de residente permanente, según corresponda.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, de ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; y que la documentación presentada sea auténtica. Deberá presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y Méritos, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social. Adicionalmente, en el caso de los servidores(as) públicos(as) de carrera titulares para valoración de mérito, podrán presentar los Resultados de la última Evaluación del Desempeño en original y copia, o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente. Sobre los Resultados de las Acciones de Capacitación, se refiere al promedio de las calificaciones de las acciones de capacitación en el ejercicio fiscal inmediato anterior. Este elemento no se valorará si el(la) candidato(a), bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se llevaron a cabo acciones de capacitación en la dependencia respectiva, o si ninguna de las constancias que presente señalan el otorgamiento específico de alguna calificación, se validan con original y copia de las constancias de capacitación correspondientes al ejercicio fiscal inmediato anterior, en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución que impartió la capacitación, el nombre del evento, así como el periodo de duración; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente.

Los Resultados de Procesos de Certificación se refiere a capacidades profesionales certificadas vigentes en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera, es decir, las que ha obtenido mientras se ha desempeñado como Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular, se validarán a su vez, con original y copia de las constancias de certificación correspondientes en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución certificadora, el nombre de la capacidad certificada y el periodo en que la cursó; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato.

Comprobantes de capacidades certificadas vigentes en puestos sujetos al SPC y/o equivalente.

Las evaluaciones a que se refiere el párrafo anterior, se acreditarán en el momento de la revisión documental. Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán exhibir las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo, en la convocatoria y, en su caso, los previstos en el artículo 21 de la Ley.

4. Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años).
5. Tres impresiones del Currículum Vitae de TrabajaEn actualizado, detallando funciones específicas en el apartado denominado experiencias en el cargo, puesto o posición de cada experiencia laboral registrada, además del lugar y periodo en el que laboró. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en TrabajaEn, se deberán presentar según sea el caso: hoja única de servicios o equivalente, contratos, alta o baja del ISSSTE, IMSS u otro instituto de seguridad social, expediente electrónico único del ISSSTE con cadena digital, constancia de semanas cotizadas del IMSS con cadena digital, comprobantes de pago, constancias de empleo en hoja membretada indicando el periodo laborado. Los comprobantes laborales deberán coincidir con lo referido en el Currículum Vitae de TrabajaEn (Nombre completo de la/s empresas, instituciones o sociedades, fechas fieles a lo referido en el documento, así como cargo desempeñado) para permitir la acreditación de dicha información.
6. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el Título en Trámite expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 175 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019, deberá presentar invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Asimismo, la presente convocatoria aceptará el grado de maestría o doctorado en las áreas académicas que previamente defina el CTP para acreditar el cumplimiento del requisito de escolaridad establecido en el perfil del puesto que se trate. Únicamente para los concursos de puestos con nivel de enlace, y para efecto de cubrir los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto, el (la) aspirante podrá presentar el documento oficial que acredite el tiempo laborado en servicio social y/o prácticas profesionales. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, para los puestos de la SG CONAPO de todos los niveles, se podrá comprobar dicho requisito con el grado escolar específico señalado en el perfil y con opción a ser comprobable el grado educativo con el Título Profesional o Cédula Profesional que avale el grado de maestría o doctorado en las áreas académicas afines al perfil de puesto.
- En lo que se refiere a la acreditación de la carrera genérica solicitada por el puesto publicado en la presente convocatoria Véase en el Catálogo de Carreras en TrabajaEn. La Dirección de Administración de la SG CONAPO confrontará el comprobante de nivel de estudios presentado por el (la) aspirante contra las carreras genéricas solicitadas por el perfil del puesto. En los casos, que los estudios referidos en el comprobante no sean compatibles con alguna de las carreras genéricas contempladas por el perfil, se verificará contra el Catálogo de Carreras publicado en el portal TrabajaEn, dentro del apartado Documentación Relevante. Cuando el nombre específico de la carrera presentada en el comprobante por el (la) aspirante no aparece dentro del alguna de las carreras genéricas solicitadas por el perfil, se procederá entonces a comparar contra el listado de las carreras específicas del catálogo, si no apareciera, se procederá entonces conforme al apartado 5 del numeral 15 de estas mismas bases.

7. Impresión de la Hoja de bienvenida del portal TrabajaEn (pantalla inicial) donde aparezca: su nombre completo y escrito correctamente, así como su número de participación en el concurso.
8. Copia del Registro Federal de Contribuyentes y Copia de la constancia de la Clave Unica de Registro de Población, mismas que deberán coincidir con los datos registrados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx para el concurso.
9. Constancia de no inhabilitación para el Servicio Público.
10. Para que un servidor público de carrera titular pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el sistema y busque acceder a un cargo de mayor responsabilidad, jerarquía o rango, deberá presentar al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPC); se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior; incluso aquellas que se hayan practicado como servidores(as) públicos(as) considerados(as) de libre designación, previo a obtener su nombramiento como personal de carrera titulares. Las evaluaciones a que se refiere este párrafo, se acreditarán en el momento de la revisión documental. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los(as) servidores(as) públicos(as) de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Para las promociones por concurso, en el caso del personal de carrera de primer nivel de ingreso (enlace), la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas de conformidad al numeral 252 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019. De no estar en alguno de los casos anteriores, se deberá manifestar en el escrito bajo protesta de decir verdad citado en el numeral tres de este documento, no ser servidor(a) público(a) de carrera titular.
11. Datos de dos referencias laborales, de preferencia de los dos últimos empleos.

No obstante haber cubierto los puntos referidos, la Secretaría General del Consejo Nacional de Población (SG CONAPO) se reserva el derecho de solicitar la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la revisión curricular y documental en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará automáticamente al(la) aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la SG CONAPO, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de www.trabajaen.gob.mx, será causa de descarte.

III. Registro de aspirantes y temarios.

La inscripción o el registro de los(as) aspirantes a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de Publicación de la Convocatoria en el DOF a través de la página TrabajaEn, en la dirección: www.trabajaen.gob.mx. Al aceptar las presentes Bases, se asignará un número de folio de participación para el concurso, que servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar el anonimato de los(as) aspirantes.

Programa del concurso:

Fecha o plazo de Etapa	
Fase	Fecha
Publicación de convocatoria	18 de noviembre de 2020
Registro de Aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 02 de diciembre de 2020
Recepción de solicitudes para reactivación de folio	03 y 04 de diciembre de 2020
Publicación total de aspirantes y revisión curricular	07 de diciembre de 2020
Evaluación de conocimientos	A partir del 08 de diciembre de 2020
Evaluación de habilidades psicométricas SISEPH	A partir del 09 de diciembre de 2020
Cotejo documental y valoración de la experiencia y mérito	A partir del 09 de diciembre de 2020
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	A partir del 09 de diciembre de 2020
Determinación del candidato ganador	A partir del 09 de diciembre de 2020

En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, el orden de las mismas, las fechas y los horarios indicados, podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizará en las mismas fechas y horarios a todos los(as) aspirantes que continúen en el concurso, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.

IV. Temarios.

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx.

V. Presentación de Evaluaciones.

La SG CONAPO comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica <http://www.trabajaen.gob.mx>, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la SG CONAPO a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

De conformidad con el numeral 208 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019 la invitación se enviará con al menos dos días hábiles de anticipación. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación; así mismo, se informa que el tiempo de tolerancia para el inicio de todos los exámenes, será de diez minutos.

- La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:
- La etapa de evaluación de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.
- La subetapa de evaluación de habilidades no tiene calificación mínima aprobatoria, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales.
- Los resultados obtenidos en las subetapas de: evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como la etapa de entrevistas, serán consideradas en el sistema de puntuación general y no implican el descarte de los(as) candidatos(as).

La SG CONAPO aplicará las herramientas de evaluación en las instalaciones de la Secretaría de Gobernación, o en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril del 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

Orden en los puestos desempeñados.

- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.

En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores considerados en concursos de la SG CONAPO y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, requisitos legales y funciones, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el Oficio Circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005, por el que se establecen los Criterios de carácter obligatorio que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal y sus órganos desconcentrados sobre la vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades de los(as) aspirantes a ocupar un puesto en el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal Centralizada.

A fin de que la SG CONAPO esté en posibilidad de atender las solicitudes de los(as) candidatos(as) que hubieran aplicado las evaluaciones de conocimientos en esta Dependencia del Ejecutivo Federal en la plaza de que se trate, y requieran la revalidación del resultado aprobatorio del examen de conocimientos mencionada en el párrafo anterior, deberá manifestarlo expresamente mediante escrito fundamentado y firmado autógrafamente, el cual deberá ser enviado por correo electrónico en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: da@conapo.gob.mx.

Asimismo, en caso de que un(a) candidato(a) requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido a el (la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: da@conapo.gob.mx. Es importante señalar, que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

La aplicación de pruebas de habilidades para el rango de Enlace y Jefe de Departamento, será denominado Nivel Intermedio reflejándose resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. Para el rango de Subdirección, será denominado Nivel Ejecutivo, reflejándose resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. En los rangos de Dirección de Área, Dirección General Adjunta y Dirección General será denominado Nivel Ejecutivo y se reflejará en las habilidades de Liderazgo y Visión Estratégica. Los resultados arrojados en esta etapa serán en una escala de 0 a 100, cuando el promedio de éstos se expresen con decimales, éstos no se redondearán y se tomará el valor inmediato inferior para su captura en el sistema y NO serán motivo de descarte. La vigencia de las evaluaciones de habilidades de la SG CONAPO se estará reflejando para todos los procesos de ingreso, toda vez que se trate de las mismas evaluaciones gerenciales de Nivel Intermedio o Nivel Ejecutivo tiempo en que el(la) aspirante podrá:

- a. Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades siempre y cuando correspondan al mismo nivel.
- b. Los resultados de la evaluación de las habilidades de la SG CONAPO tendrán vigencia de un año, contado a partir de su acreditación.

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el(la) aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el siguiente criterio:

El (la) aspirante, no podrá renunciar al resultado obtenido en las evaluaciones de habilidades de SG CONAPO durante el año de su vigencia.

ETAPA DE ENTREVISTA.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la SG CONAPO, basada en los numerales 225 y 226 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012, 23 de agosto de 2013, 04 de febrero de 2016, 06 de abril de 2017, 27 de noviembre de 2018 y 17 de mayo de 2019.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la SG CONAPO, pasarán a la etapa de Entrevista, los(as) tres candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. En caso de existir empate en el tercer lugar de acuerdo al orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos(as) que se continuaría entrevistando, será como mínimo de tres y sólo se entrevistarían, en caso de no contar al menos con un(a) finalista de entre los(as) candidatos(as) ya entrevistados(as).

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

ETAPA DE DETERMINACION.

Se considerarán finalistas a los(as) candidatos(as) que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General que consiste en una calificación de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.

En esta etapa, el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de un concurso, mediante la emisión de su determinación declarando:

- a. Ganador(a) del concurso: al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b. Al (la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
 - I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto,
 - II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
 - III. Desierto el concurso.

VI. Reglas de valoración y sistema de puntuación.

SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL

Puesto	Evaluación Técnica	Habilidades	Evaluación de la Experiencia	Evaluación del Mérito	Entrevistas	Total
Enlace	30	20	15	10	25	100
Jefe de Departamento	30	20	15	10	25	100
Subdirección	25	20	15	15	25	100
Dirección	20	20	20	15	25	100
Dirección General Adjunta	20	20	20	15	25	100
Dirección General	20	20	20	15	25	100

VII. Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones

Para el cotejo de los documentos personales, la evaluación de la experiencia y mérito, la aplicación de las evaluaciones de Habilidades y Técnicas; así como a la entrevista con el Comité Técnico de Selección, La SG CONAPO aplicará las herramientas de evaluación en sus instalaciones, y/o en las instalaciones de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Gobernación, el día y hora que se les informe con cuando menos 48 horas de anticipación (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx), a través del medio de comunicación antes mencionado.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, así como la evaluación de la experiencia y la valoración del mérito serán considerados para elaborar el listado de candidatos(as), a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, el cual se determinará en función de la ponderación obtenida por cada candidato(a).

El Comité Técnico de Selección, determina que entrevistará en la primera sesión, a los tres aspirantes con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. Si de este grupo no se determinara ganador (a) alguno (a), se entrevistará a los siguientes tres aspirantes en el orden de prelación ya señalado, y así sucesivamente hasta resultar un(a) ganador(a) o declarar el concurso desierto.

VIII. Publicación de resultados.

Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.

IX. Resolución de dudas.

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico da@conapo.gob.mx, así como un módulo de atención telefónico en el número 5128-0000, Ext. 19602, el cual estará funcionando de 09:00 a 16:00 hrs.

X. Principios del concurso.

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del Proceso de Selección y las sesiones del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento, a las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos (DMPOARH), el Manual del Servicio Profesional de Carrera, y demás normatividad aplicable.

XI. Inconformidades.

Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Area de Quejas del Organismo Interno de Control en la Secretaría de Gobernación, Calle Bahía de Santa Bárbara número 193, Pisos 1 y 2, Colonia Verónica Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11300, en la Ciudad de México., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

XII. Declaración de concurso desierto.

El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:

- I. Porque ningún candidato(a) se presente al concurso;
- II. Porque ninguno de los(as) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista, y
- III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva Convocatoria de la plaza

XIII. Reactivación de folios.

Con respecto a la reactivación de folios, una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, los aspirantes tendrán 2 días hábiles a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Dr. José María Vértiz No. 852, piso 3, Col. Narvarte, C.P. 03020 en la Ciudad de México, en la Dirección de Administración de la SG CONAPO; cuyo escrito deberá incluir, considerando que sólo proceden las reactivaciones cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, errores en la captura de información del operador de ingreso, u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:

- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo;
- Justificación del porqué considera se deba reactivar su folio;
- Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad;
- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.

No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían:

- a) La renuncia al concurso por parte del aspirante;
- b) Renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades;
- c) Duplicidad de registros y la baja en el sistema imputables al aspirante;
- d) Errores de captura en el perfil de www.trabajaen.gob.mx, por parte del aspirante.

El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones se darán a conocer en las páginas www.trabajaen.gob.mx, y www.conapo.gob.mx, sección Vacantes del SPC. Pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.

XIV. Determinación y reserva.

Las y los finalistas que no sean seleccionados como ganadores(as) del concurso por el Comité Técnico de Selección, y que cumplan con un mínimo de 70 puntos de Aptitud en la Calificación Definitiva en el Proceso de Selección se integrarán a la reserva de aspirantes de la SG CONAPO, con el fin de ocupar un puesto vacante del mismo rango, e incluso de nivel adjunto, homólogo o afín en perfil y equivalente en grupo y grado, o un puesto del rango inmediato inferior, cuando éste sea homólogo o afín en perfil, a aquél por el que hubieren concursado. Para los fines de la constitución y operación de la reserva no existirá orden de prelación alguno entre los y las integrantes de la misma.

La permanencia en la reserva tendrá una vigencia de un año contado a partir de la publicación de los resultados del concurso correspondiente.

XV. Cancelación del concurso.

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas (de conformidad con el numeral 248 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera en los supuestos siguientes:

- a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate o,
- b) El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o

Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del catálogo del puesto en cuestión.

Disposiciones generales.

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que los aspirantes desarrollen un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el criterio siguiente:

El aspirante, renunciando al resultado obtenido, se sujetará a la evaluación de sus habilidades:

- a) Por segunda ocasión a los tres meses, y
 - b) Por tercera y subsecuentes a los seis meses.
1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. -
 2. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el candidato o candidata que ganó el puesto, esta se deberá presentar a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que la dependencia podrá optar por elegir de entre los finalistas a otro candidato o candidata para ganar el puesto.
 3. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
 4. Cuando la persona ganadora del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder obtener el nombramiento en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del cargo anterior, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos; así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría General del Consejo Nacional de Población
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, suscribe las presentes bases la Secretaria Técnica
Directora de Administración

Mtra. Leticia García Ruiz

Rúbrica.

Secretaría de Gobernación
Comité Técnico de Selección de la Coordinación para la Atención Integral
de la Migración en la Frontera Sur en la Secretaría de Gobernación

El Comité Técnico de Selección de la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 06 de septiembre de 2007, así como los numerales 195, 196, 197, 200 y 201 del Acuerdo por lo que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el pasado 12 de julio de 2010, con última reforma el pasado 17 de mayo de 2019 (en lo sucesivo las Disposiciones); así como el artículo 1 del Acuerdo por el que se determinan las condiciones de reactivación y suspensión de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mediante utilización de tecnologías de información y comunicación como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, publicado el 30 de junio de 2020 en el Diario Oficial de la Federación, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA T00/015/2020 para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre del Puesto:	DIRECTOR (A) GENERAL DE POLITICAS PUBLICAS, ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE COLABORACION		
Código del Puesto:	04-T00-1-M1C026P-0000298-E-C-T		
Nivel Administrativo:	K11	Número de vacantes:	1
Percepción Mensual Bruta:	\$ 126,617.00 (CIENTO VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS DIECISIETE 00/100 M.N) DE ACUERDO CON LOS ARTICULOS 17, 18, 19 Y 20 DEL MANUAL DE PERCEPCIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL VIGENTE Y LA ULTIMA ACTUALIZACION DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS EMITIDO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, CON OFICIO NO. 307-A.-2712, DE FECHA 31/10/2019		
Adscripción del Puesto:	COORDINACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA MIGRACION EN LA FRONTERA SUR	Sede:	CIUDAD DE MEXICO
Funciones Principales:	<p>1.- CONDUCIR LAS DIRECTRICES RELATIVAS AL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS EN MATERIA MIGRATORIA, PARA ASEGURAR LA ATENCION INTEGRAL DEL FENOMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR DE MEXICO.</p> <p>2.- DIMENSIONAR LAS ACCIONES CONTRAIDAS A TRAVES DE LOS INSTRUMENTOS DE COLABORACION Y COORDINACION CON LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES EN MATERIA MIGRATORIA DE LA FRONTERA SUR, PARA EVALUAR EL ALCANCE Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS RESPECTO A LA ATENCION INTEGRAL DEL FENOMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.</p> <p>3.- DETERMINAR LINEAS DE ACCION CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, EN LA ATENCION DE LOS GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS DENTRO DEL MARCO DE LOS INSTRUMENTOS DE COLABORACION Y COORDINACION ESTATAL, MUNICIPAL E INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA MIGRATORIA.</p> <p>4.- DEFINIR MECANISMOS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO A PARTIR DE POLITICAS SOCIALES, ECONOMICAS Y CULTURALES EN LA FRONTERA SUR DE LA REPUBLICA MEXICANA, EN COORDINACION CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES EN MATERIA MIGRATORIA, PARA LEGITIMAR LA ATENCION INTEGRAL DE LOS MIGRANTES QUE INGRESAN AL TERRITORIO NACIONAL.</p>		

	<p>5.- ESTABLECER VINCULOS INSTITUCIONALES EN MATERIA MIGRATORIA CON LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL, PARA ASEGURAR LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS, PLANES Y PROGRAMAS ORIENTADOS A BRINDAR ATENCION HUMANITARIA EN TORNO A LA ATENCION INTEGRAL DEL FENOMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.</p> <p>6.- DISEÑAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION CON LAS AUTORIDADES E INSTANCIAS COMPETENTES EN MATERIA MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR, CON EL FIN DE ESTABLECER UNA COORDINACION EFECTIVA EN LA ATENCION INTEGRAL DE LOS MIGRANTES EN LA REGION.</p> <p>7.- IMPULSAR MEDIDAS Y ACCIONES DE DIFUSION DE LAS POLITICAS PUBLICAS Y DERECHOS DE LOS MIGRANTES EN LA FRONTERA SUR, PARA PROMOVER ENTRE LAS AUTORIDADES Y LA POBLACION UNA CULTURA DE RESPETO Y DE CUMPLIMIENTO.</p> <p>8.- ATENDER LAS DEMAS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, ASI COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.</p>		
Perfil y Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • ESCOLARIDAD: LICENCIATURA O PROFESIONAL • GRADO DE AVANCE: TITULADO 	CARRERA GENERICA: <ul style="list-style-type: none"> • CONTADURIA • ADMINISTRACION • CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA • COMUNICACION • CONTADURIA • DERECHO • ECONOMIA 	
	EXPERIENCIA LABORAL: 7 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: <ul style="list-style-type: none"> • DEMOGRAFIA • CIENCIAS ECONOMICAS • CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO • CIENCIA POLITICA • SOCIOLOGIA VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREA DE EXPERIENCIA EN: www.trabajaen.gob.mx	
	CAPACIDADES GERENCIALES:	1. LIDERAZGO 2. VISION ESTRATEGICA	
	CAPACIDADES TECNICAS:	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL: www.trabajaen.gob.mx	

Nombre del Puesto:	DIRECTOR DE ENLACE, SEGUIMIENTO Y VINCULACION "A"		
Código del Puesto:	04-T00-1-M1C017P-0000165-E-C-T		
Nivel Administrativo:	M11	Número de vacantes:	1
Percepción Mensual Bruta:	\$ 55,711.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS ONCE PESOS 00/100 M.N) DE ACUERDO CON LOS ARTICULOS 17, 18, 19 Y 20 DEL MANUAL DE PERCEPCIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL VIGENTE Y LA ULTIMA ACTUALIZACION DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS EMITIDO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, CON OFICIO NO. 307-A.-2712, DE FECHA 31/10/2019		
Adscripción del Puesto:	COORDINACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA MIGRACION EN LA FRONTERA SUR	Sede:	CIUDAD DE MEXICO

<p>Funciones Principales:</p>	<p>1.- IMPLEMENTAR LA CONSTRUCCION DE VINCULOS INSTITUCIONALES CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES, PARA ASEGURAR ACCIONES DE COORDINACION EN LA APLICACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON EL INGRESO ORDENADO Y SEGURO DE LOS MIGRANTES AL TERRITORIO NACIONAL.</p> <p>2.- DIRIGIR ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS QUE BRINDEN ATENCION HUMANITARIA A NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES EN LA FRONTERA SUR, PARA PRESENTAR INFORMES EJECUTIVOS RELATIVOS AL GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA MATERIA.</p> <p>3.- DEFINIR LOS PROCESOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y ACCIONES EN TORNO A LAS POLITICAS SOCIALES, ECONOMICAS Y CULTURALES EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA PROPORCIONAR A LAS INSTANCIAS COMPETENTES INFORMACION RELEVANTE QUE FUNDAMENTE LA ELABORACION DE ESTUDIOS SOBRE EL FENOMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.</p> <p>4.- DETERMINAR EN COORDINACION CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES LOS MECANISMOS DE COMPILACION, ANALISIS E INTEGRACION DE LA INFORMACION RELATIVA AL COMBATE DE DELITOS EN LA FRONTERA SUR, PARA COADYUVAR CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES CON EL SOPORTE DOCUMENTAL EN LA MATERIA.</p> <p>5.- DESARROLLAR EN COORDINACION CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES LOS PROCESOS DE PLANEACION, ORGANIZACION Y PARTICIPACION EN LA EJECUCION DE ACCIONES MATERIA MIGRATORIA DE LA FRONTERA SUR DE MEXICO, PARA DAR ATENCION OPORTUNA A LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES.</p> <p>6.- FIJAR ACCIONES ESPECIFICAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION RESPECTO A LA OPERACION DE LOS CENTROS DE COORDINACION INTERINSTITUCIONAL QUE BRINDAN ATENCION MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR, PARA CORROBORAR QUE SE CUMPLA CON LOS OBJETIVOS DE SEGURIDAD ACORDADOS CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES.</p> <p>7.- ATENDER LAS DEMAS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, ASI COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.</p>	
<p>Perfil y Requisitos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ESCOLARIDAD: LICENCIATURA O PROFESIONAL • GRADO DE AVANCE: TITULADO 	<p>CARRERA GENERICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTADURIA • ADMINISTRACION • CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA • COMPUTACION E INFORMATICA • DERECHO • ECONOMIA • INGENIERIA • MECANICA
	<p>EXPERIENCIA LABORAL: 3 AÑOS</p>	<p>AREA DE EXPERIENCIA GENERICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DEMOGRAFIA • CIENCIAS ECONOMICAS • CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO • CIENCIA POLITICA • SOCIOLOGIA <p>VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREA DE EXPERIENCIA EN: www.trabajaen.gob.mx</p>
	<p>CAPACIDADES GERENCIALES:</p>	<p>1.- LIDERAZGO 2.- VISION ESTRATEGICA</p>
	<p>CAPACIDADES TECNICAS:</p>	<p>VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL: www.trabajaen.gob.mx</p>

Nombre del Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO		
Código del Puesto:	4-T00-1-M1C014P-0000229-E-C-T		
Nivel Administrativo:	O11	Número de vacantes:	1
Percepción Mensual Bruta:	<p>\$ 21,299.00 (VEINTI UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE 00/100 M.N.) DE ACUERDO CON LOS ARTICULOS 17, 18, 19 Y 20 DEL MANUAL DE PERCEPCIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL VIGENTE Y LA ULTIMA ACTUALIZACION DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS EMITIDO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, CON OFICIO NO. 307-A.-2712, DE FECHA 31/10/2019</p>		
Adscripción del Puesto:	COORDINACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA MIGRACION EN LA FRONTERA SUR	Sede:	CIUDAD DE MEXICO
Funciones Principales:	<p>1.- REALIZAR REPORTES ESTADISTICOS DE SEGUIMIENTO DE LA OPERACION DE LOS CENTROS DE COORDINACION INTERINSTITUCIONAL DE ATENCION INTEGRAL DE LA MIGRACION EN LOS ESTADOS QUE CONFORMAN LA FRONTERA SUR DE MEXICO, PARA EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LA MATERIA.</p> <p>2.- RECOPIRAR E INTEGRAR INFORMACION RELEVANTE DIFUNDIR EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION REFERENTE A LOS PROGRAMAS DE ATENCION A MIGRANTES EN LA FRONTERA SUR, PARA CONTAR CON DATOS ACTUALIZADOS QUE SIRVAN A LAS INSTANCIAS SUPERIORES EN LA VALORACION DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS.</p> <p>3.- PARTICIPAR CON LAS INSTANCIAS ESTATALES EN LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION HUMANITARIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES, PARA COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS EN DICHA MATERIA.</p> <p>4.- COORDINAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO EN LA OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA EN MATERIA MIGRATORIA DE LA FRONTERA SUR, PARA VERIFICAR QUE LOS DATOS ALMACENADOS EN LOS SISTEMAS SEAN CONFIABLES.</p> <p>5.- ATENDER LAS DEMAS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, ASI COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.</p>		
Perfil y Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • ESCOLARIDAD: PREPARATORIA O BACHILLERATO • GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE 	CARRERA GENERICA:	
		<ul style="list-style-type: none"> • NO APLICA 	
	EXPERIENCIA LABORAL: 3 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA:	
		<ul style="list-style-type: none"> • DEMOGRAFIA • CIENCIAS ECONOMICAS • CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO • SOCIOLOGIA VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREA DE EXPERIENCIA EN: www.trabajaen.gob.mx	
	CAPACIDADES GERENCIALES:	1.- ORIENTACION A RESULTADOS 2.- TRABAJO EN EQUIPO	
	CAPACIDADES TECNICAS:	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL: www.trabajaen.gob.mx	

BASES DE PARTICIPACION

1ª. Requisitos de participación:

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

Previo a la aplicación de cada una de las etapas, se informará a cada una de las personas aspirantes que deberán enviar en formato PDF la hoja de bienvenida de TrabajaEn, Identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional No electrónica), RFC y CURP al correo dalonso@segob.gob.mx a fin de que se identifiquen plenamente y de esta manera evitar el menor contacto posible de documentos.

Con la finalidad de aplicar las medidas de seguridad sanitaria establecidas por las autoridades correspondientes y de conformidad con los niveles de alerta del semáforo epidemiológico, se tomarán las siguientes medidas para el desarrollo de cualquier etapa de los procesos de reclutamiento y selección cuando se realicen de forma presencial:

I. La aplicación de las evaluaciones se programará en horarios que no sean horas pico.

II. La ocupación de las salas destinadas para el desarrollo de las etapas de reclutamiento y selección deberán ocuparse en una capacidad máxima del 30% de aforo conforme al semáforo naranja, por lo que las evaluaciones se podrán aplicar de manera diferida, pero en ningún caso se diferirá a una sola persona aspirante. En la medida que avancen las etapas del semáforo de color naranja a amarillo hasta llegar al verde, se incrementará paulatinamente la capacidad de recepción del número de personas aspirantes.

III. Para el ingreso de las personas aspirantes a las instalaciones de la SEGOB o de la CAIMFS se verificará que:

- Antes de ingresar a las instalaciones, se deberá hacer uso de tapetes sanitizantes y se proporcionará gel antibacterial.
- Se tomará la temperatura a todas las personas aspirantes, en caso de que algún aspirante rebase los 37.5° de temperatura, no se permitirá el acceso a las instalaciones.
- Será obligatorio el uso de cubrebocas
- Se observará en todo momento que se cumpla con la sana distancia recomendada de 1.5 metros entre una persona y otra

IV. Los artículos de papelería que se utilicen para las evaluaciones deberán ser de uso personal.

2ª. Documentación requerida:

Los(as) aspirantes deberán ingresar a la página <http://www.gob.mx/segob> en el apartado denominado <Documentos>, <Formatos para el Subsistema de Ingreso del Servicio Profesional de Carrera>, para imprimir en un tanto, desde el Formato 1 hasta el Formato 5; mismos que serán presentados el día de la revisión documental, debidamente requisitados de forma manual, respetando las medidas sanitarias de sana distancia y la capacidad de aforo conforme el semáforo epidemiológico determinado en el momento de la presente etapa, para ello se solicitará que previo a la aplicación de esta etapa, se hagan llegar los documentos digitalizados en formato PDF a la cuenta de correo electrónico dalonso@segob.gob.mx, de conformidad con el servicio de alojamiento que se señala más adelante:

1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: Credencial para Votar o pasaporte vigente o Cédula Profesional (no electrónica) o Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada.
2. Acta de nacimiento, tarjeta de residente temporal o tarjeta de residente permanente, según corresponda.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad (Formato 2), de ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; y que la documentación presentada es auténtica. Deberá presentar las constancias con las que se acredite su Experiencia y Méritos, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio, público, privado o social. Adicionalmente, en el caso de los servidores(as) públicos(as) de carreras titulares para valoración de mérito, podrán presentar los Resultados de la última Evaluación del Desempeño en original y copia, o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente.

Sobre los Resultados de las Acciones de Capacitación, se refiere al promedio de las calificaciones de las acciones de capacitación en el ejercicio fiscal inmediato anterior. Este elemento no se valorará si el(la) candidato(a), bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se llevaron a cabo acciones de capacitación en la dependencia respectiva, o si ninguna de las constancias que presente señalan el otorgamiento específico de alguna calificación, se validan con original y copia de las constancias de capacitación correspondientes al ejercicio fiscal inmediato anterior, en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución que impartió la capacitación, el nombre del evento, así como el periodo de duración; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente. Los resultados de procesos de Certificación se refiere a capacidades profesionales certificadas vigentes en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera, es decir, las que ha obtenido mientras se ha desempeñado como Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular, se validarán a su vez, con original y copia de las constancias de certificación correspondientes en las que se pueda corroborar el nombre de la Institución certificadora, el nombre de la capacidad certificada y el periodo en que la cursó; o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que muestre este dato. Comprobantes de capacidades certificadas vigentes en puestos sujetos al SCP y/o equivalente. Las evaluaciones a que se refiere el párrafo anterior, se acreditarán en el momento de la revisión documental. Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán exhibir las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo, en la convocatoria y, en su caso, los previstos en el artículo 21 de la Ley.

4. Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años).
 5. Tres impresiones del Currículum Vitae de TrabajaEn actualizado, detallando funciones específicas en el apartado denominado "experiencias en el cargo, puesto o posición" de cada experiencia laboral registrada, además del lugar y periodo en el que laboró. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en TrabajaEn, se deberán presentar según sea el caso: hoja única de servicios o equivalente, contratos, alta o baja del ISSSTE, IMSS u otro instituto de seguridad social, expediente electrónico único del ISSSTE con cadena digital, constancia de semanas cotizadas del IMSS con cadena digital, comprobantes de pago, constancias de empleo en hoja membretada y sellada por la empresa o institución, indicando el período laborado. Los comprobantes laborales deberán coincidir con lo referido en el Currículum Vitae de TrabajaEn (Nombre completo de la o las empresas, instituciones o sociedades, fechas fieles a lo referido en el documento; así como cargo desempeñado) para permitir la acreditación de dicha información.
 6. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de Avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el Título en Trámite expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 175 de las Disposiciones, deberá presentar invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Para los concursos de puestos con nivel de enlace, y para efecto de cubrir los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto, el (la) aspirante podrá presentar el documento oficial que acredite el tiempo laborado en servicio social y/o prácticas profesionales. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, para los puestos de nivel de enlace, jefatura de departamento y subdirección de área u homólogo, se deberá comprobar dicho requisito con el grado escolar específico señalado en el perfil, sin opción a ser comprobable por grado educativo distinto. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, los puestos de nivel de dirección de área, dirección general adjunta, dirección general u homólogos, se podrá comprobar dicho requisito con el Título Profesional o Cédula Profesional que avale el grado de maestría o doctorado en las áreas académicas afines el perfil de puesto.
- En lo que se refiere a la acreditación de la carrera genérica solicitada por el perfil del concurso relacionada a la leyenda Véase en el Catálogo de Carreras en TrabajaEn publicada en la convocatoria del Diario Oficial de la Federación, la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur confrontará el comprobante de nivel de estudios presentado por el (la) aspirante contra las carreras genéricas solicitadas por el perfil del puesto. En los casos, que los estudios referidos en el comprobante no sean compatibles con alguna de las carreras genéricas contempladas por el perfil, se verificará contra el Catálogo de Carreras publicado en el portal TrabajaEn, dentro del apartado Documentación Relevante. Cuando el nombre específico de la carrera presentada en el comprobante por el (la) aspirante no aparece dentro de alguna de las carreras genéricas solicitadas por el perfil, se procederá entonces a comparar contra listado de las carreras específicas del catálogo, si no apareciera, se procederá entonces conforme al apartado 5 del numeral 15 de estas mismas bases.

7. Impresión de la Hoja de bienvenida del portal TrabajaEn (pantalla inicial) donde aparezca: su nombre completo y escrito correctamente, así como su número de participación en el concurso.
8. Copia del Registro Federal de Contribuyentes y Copia de la Constancia de la Clave Unica de Registro de Población, mismas que deberán coincidir con los datos registrados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx
9. Constancia de no inhabilitación para el Servicio Público.
10. Para que un servidor público de carrera titular pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el sistema y busque acceder a un cargo de mayor responsabilidad, jerarquía o rango, deberá presentar al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, conforme al Artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPC); se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior; incluso aquellas que se hayan practicado como servidores(as) públicos(as) considerados(as) de libre designación, previo a obtener su nombramiento como personal de carrera titulares. Las evaluaciones a que se refiere este párrafo, se acreditarán en el momento de la revisión documental. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los(as) servidores(as) públicos(as) de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Para las promociones por concurso, en el caso del personal de carrera de primer nivel de ingreso (enlace), la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas de conformidad al numeral 252 de las Disposiciones. De no estar en alguno de los casos anteriores, se deberá manifestar en el escrito bajo protesta de decir verdad citado en el numeral tres de este documento, no ser servidor(a) público(a) de carrera titular.
11. Datos de dos referencias laborales, de preferencia de los dos últimos empleos conforme al Formato 5. No obstante haber cubierto los puntos referidos, la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur se reserva el derecho de solicitar la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la revisión curricular y documental en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará automáticamente al(la) aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Se hará del conocimiento a las personas aspirantes a través de las herramienta tecnológica TrabajaEn, previa solicitud electrónica, la posibilidad de realizar el cotejo documental a distancia, utilizando para ello el servicio de alojamiento de archivos denominado OneDrive y enviar la liga al correo electrónico dalonso@segob.gob.mx, para lo cual el (la) aspirante deberá descargar previamente cualquiera de las siguientes aplicaciones: Cisco Webex Meetings, Google Meet o Zoom; el equipo deberá tener acceso al micrófono y a la cámara para que a través de videoconferencia se realice la revisión documental.

3ª. Registro de aspirantes

La inscripción o el registro de los(as) aspirantes a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de Publicación de la Convocatoria en el DOF a través de la página de TrabajEn, en la dirección: www.trabajaen.gob.mx. Al aceptar las presentes Bases se asignará un número de folio de participación para el concurso, que servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar el anonimato de los(as) aspirantes.

El concurso comprenderá las siguientes etapas, mientras lo permita el semáforo epidemiológico que determine la autoridad en la materia y que éste se encuentre en color naranja, amarillo o verde, de acuerdo con las fechas que se establecen a continuación:

Programa del concurso:

Fase o Etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria:	18 de noviembre de 2020
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx):	18 de noviembre al 1 de diciembre de 2020
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx):	18 de noviembre al 1 de diciembre de 2020
Recepción de solicitudes de reactivación de folios:	Durante 01 día hábil a partir de la fecha de cierre del registro de aspirantes.
Evaluación de conocimientos:	A partir del 7 de diciembre
Evaluación de habilidades:	
Revisión documental: (De conformidad con lo referido en el apartado 2ª Documentación requerida)	
Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.	
Entrevista por el Comité Técnico de Selección.	
Determinación del candidato ganador.	

En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o cuando así resulte necesario, el orden en el desahogo de las etapas y las fechas, podrán estar sujetas a cambios sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizará en las mismas fechas y horarios a todos(as) los(as) aspirantes que continúen en el concurso, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.

4ª. Temarios

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados en la convocatoria de la página www.trabajaen.gob.mx.

5ª. Presentación de evaluaciones

La Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur, comunicará a cada aspirante la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica <http://www.trabajaen.gob.mx> en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx. De conformidad con el numeral 208 de las Disposiciones, la invitación se enviará con al menos dos días hábiles de anticipación. En dichos comunicados se especificará la duración aproximada de cada evaluación; así mismo, se informa que el tiempo de tolerancia para el inicio de todos los exámenes, será de diez minutos.

La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:

- a) La etapa de evaluación de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.
- b) La subetapa de evaluación de habilidades no tiene calificación mínima aprobatoria, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales.
- c) Los resultados obtenidos en las subetapas de: Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, así como la etapa de entrevistas, serán consideradas en el sistema de puntuación general y no implican el descarte de los(as) candidatos(as).

La Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur aplicará las herramientas de evaluación en las instalaciones de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Gobernación, o en su caso, en los centros de evaluación autorizados.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril de 2009, los elementos que se calificarán para la evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

- Orden en los puestos desempeñados.
- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector Público.
- Experiencia en el Sector Privado.
- Experiencia en el Sector Social.
- Nivel de Responsabilidad.
- Nivel de Remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultado de las evaluaciones de desempeño.
- Resultado de las acciones de capacitación.
- Resultados de los procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores consideradas en concursos de la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, requisitos legales y funciones, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, estos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el oficio Circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005, por el que se establecen los Criterios de carácter obligatorio que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal y sus órganos desconcentrados sobre la vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades de los(as) aspirantes a ocupar un puesto en el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal Centralizada.

A fin de que la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur esté en posibilidad de atender las solicitudes de los(as) candidatos(as) que hubieran aplicado las evaluaciones de conocimientos en este Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Gobernación en la plaza de que se trate, y requieran la revalidación del resultado aprobatorio del examen de conocimientos mencionada en el párrafo anterior, deberá manifestarlo expresamente mediante escrito fundamentado y firmado autógrafamente, el cual deberá ser enviado por correo electrónico en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: dalonso@segob.gob.mx.

Asimismo, en caso de que un(a) candidato(a) requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido a el (la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: dalonso@segob.gob.mx. Es importante señalar, que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

La aplicación de pruebas de habilidades para el rango de Enlace y Jefe de Departamento, será denominado Nivel Intermedio y se reflejarán los resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. Para el rango de Subdirección, será denominado Nivel Ejecutivo, y se reflejarán los resultados de Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados. En los rangos de Dirección de Área, Dirección General Adjunta y Dirección General será denominado Nivel Ejecutivo y se reflejará en las habilidades de Liderazgo y Visión Estratégica. Los resultados arrojados en esta etapa serán en una escala de 0 a 100, cuando el promedio de estos se expresen con decimales, éstos no se redondearán y se tomará el valor inmediato inferior para su captura en el sistema y NO serán motivo de descarte.

La vigencia de las evaluaciones de habilidades en la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur se reflejará en todos los procesos de ingreso, toda vez que se trate de las mismas evaluaciones gerenciales de Nivel Intermedio o Nivel Ejecutivo, tiempo en que el aspirante podrá:

- a) Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades siempre y cuando correspondan al mismo nivel.
- b) Los resultados de la evaluación de las habilidades de la SEGOB tendrán vigencia de un año, contado a partir de su acreditación.

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el(la) aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el siguiente criterio:

El (la) aspirante, no podrá renunciar al resultado obtenido en las evaluaciones de habilidades durante el año de su vigencia.

Etapas de entrevista:

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur basada en los numerales 225 y 226 de las Disposiciones.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur, pasarán a la etapa de Entrevista, los(as) tres candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. En caso de existir empate en el tercer lugar de acuerdo al orden de prelación, accederán a la etapa de entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos(as) que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres y sólo se entrevistarían, en caso de no contar al menos con un(a) finalista de entre los(as) candidatos(as) ya entrevistados(as).

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (con impacto o sin impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

La etapa de la entrevista podrá ser realizada de manera remota, previa solicitud electrónica expresa del (la) participante, considerando los siguientes pasos:

- a). Se citará a los (as) candidatos (as) vía Trabajaen, para el desahogo de la etapa de manera remota; ocupando la aplicación Cisco Webex Meetings, Google Meet o Zoom, en una fecha y horario determinados. El mensaje de invitación, contendrá las instrucciones y especificaciones del equipo necesarias para el desarrollo de la etapa
- b). Se enviará un manual de navegación de la plataforma Cisco Webex Meetings, Google Meet o Zoom y del uso de las herramientas necesarias para el desarrollo de las etapas.
- c). El candidato(a) registrará asistencia mostrando frente a la cámara los documentos que acrediten su identidad, así como su RFC y CURP; y presentará la Etapa de Entrevista.
- d). El Secretario Técnico presentará a los(as) integrantes del Comité y se les indicará el orden de los cuestionamientos será en primera instancia el (la) Presidente (a), posteriormente el Representante de la Secretaría de la Función Pública y finalmente el Secretario Técnico.
- e). Una vez concluidas las preguntas con el candidato(a), se concluirá la Sesión con el(la) mismo(a) y se le enviará vía correo electrónico, el formato de Encuesta de satisfacción que emite la Secretaría de la Función Pública, mismo que deberá requisitar y enviar por ese mismo medio a la brevedad al correo: dalonso@segob.gob.mx que confirmará la asistencia a dicha etapa.

En las entrevistas presenciales, se aplicarán las medidas de higiene, prevención y sana distancia, así como la capacidad máxima de aforo en los espacios físicos conforme al color del semáforo epidemiológico en la Ciudad de México.

Etapa de Determinación:

Se considerarán finalistas a los(as) candidatos(as) que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General que consiste en una calificación de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.

En esta etapa, el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de un concurso, mediante la emisión de su determinación declarando:

- a) Ganador(a) del concurso: al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b) Al (la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
 - I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o
 - II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
- c) Desierto el concurso.

6ª. Reglas de Valoración y Sistema de puntuación

El listado de candidatos(as) en orden de prelación, se integrará de acuerdo a los resultados obtenidos por aquellos con el puntaje más alto en su esquema general de evaluación, de conformidad con el siguiente Sistema de Puntuación General:

Etapa	Subetapa	Enlace	Jefe(a) de Departamento	Subdirector(a) de Area	Director(a) de Area	Director(a) General y Director(a) General Adjunto(a)
II	Examen de Conocimientos	30	30	30	30	30
	Evaluación de Habilidades	20	20	20	20	20
III	Evaluación de Experiencia	10*	10	10	10	10
	Valoración de Mérito	10	10	10	10	10
IV	Entrevistas	30	30	30	30	30
	Total	100	100	100	100	100

* Se asignará un puntaje único de 10 puntos para todos los(as) aspirantes a puestos de Enlace, de conformidad con lo señalado en el numeral 185 de las Disposiciones.

7ª. Publicación de resultados

Los resultados a lo largo de los concursos serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.

8ª. Reserva de Aspirantes

Los(as) candidatos(as) entrevistados(as) por los miembros del Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores(as) del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Aptitud, se integrarán a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.

Los(as) candidatos(as) finalistas estarán en posibilidad de ser convocados(as) durante el período que dure su permanencia en la reserva de aspirantes y tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur, a participar en concurso bajo la modalidad de convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes.

9ª. Declaración de Concurso Desierto

El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:

- I. Porque ningún candidato se presente al concurso;
- II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o
- III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se podrá emitir una nueva convocatoria.

10ª. Cancelación de Concurso

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas en los supuestos siguientes:

- a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate o,
- b) El puesto de que se trate se apruebe como libre designación o bien se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona o,
- c) Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del catálogo del puesto en cuestión.

11ª. Principios del Concurso

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y de las Disposiciones.

12ª. Resolución de Dudas

A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los(as) aspirantes formulen con relación a las Plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico dalonso@segob.gob.mx, así como un módulo de atención telefónico en el número 5128-0000, **Ext. 36813**, el cual estará funcionando de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 hrs. y de 16:30 a 18:00 hrs.

13ª. Inconformidades

Los(as) concursantes podrán presentar cualquier inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobernación, en calle Bahía de Santa Bárbara N° 193, Pisos 1 y 2. Col. Verónica Anzures, C.P. 11300, Delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, en términos de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

14ª. Procedimiento para reactivación de folios

La reactivación de folio sólo será procedente cuando sean causas imputables al sistema, una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, el(la) aspirante tendrá 1 día hábil a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio en Oficialía de Partes de la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur, ubicada en Calle Londres No. 102, piso 3 ½ Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600 en Ciudad de México, dentro del horario de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas.

El escrito referido deberá incluir:

- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe su folio de rechazo;
- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe, si es el caso, las evaluaciones que ha presentado y sus vigencias;
- Justificación del por qué considera se deba reactivar su folio;
- Copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad;
- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.

De conformidad al numeral 214 de las Disposiciones.

No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían:

- a) La renuncia al concurso por parte del (de la) aspirante;
- b) Duplicidad de registros y la cancelación en el sistema imputables al (a la) aspirante.
- c) Cuando se advierta la duplicidad de registro en TrabajEn, el CTS advertirá al aspirante de dicha circunstancia, exhortándole a cancelar o corregir la información y preservar un único registro. Los casos que se presenten bajo el supuesto anterior se informarán a la Unidad para que, en su caso, determine las medidas que resulten pertinentes en base al numeral 192 de las Disposiciones. Recibidas las solicitudes de reactivación de folios, el Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección convocará en un término no mayor a 10 días hábiles a sesión de Comité Técnico de Selección, a efecto de analizar y determinar la procedencia o no, de la solicitud del (la) aspirante. Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur, notificará a el (la) aspirante el Acuerdo emitido por el Comité Técnico de Selección.

15ª. Disposiciones generales

1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes de la Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur.
2. Los datos personales de los(as) concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.
3. Cuando el (la) ganador(a) del concurso tenga el carácter de servidor(a) público(a) de carrera titular, para poder ser nombrado(a) en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el (la) candidato(a) ganador(a), éste deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá optar por elegir entre los(as) finalistas a el (la) siguiente con la calificación más alta. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
5. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.
6. El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo se podrán modificar las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, y notificación correspondiente a los aspirantes a través del portal: www.trabajaen.gob.mx.

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
El Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección
Subdirector de Recursos Humanos y Presupuesto
Lic. David Alonso Avila
Rúbrica.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
 "IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES, BAJO LOS PRINCIPIOS RECTORES DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION", CONFORME AL ARTICULO 1° FRACCION III DE LA LEY FEDERAL PARA PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACION
 CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 865
 DIRIGIDA A TODO(A) INTERESADO(A), QUE DESEE INGRESAR AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA CONSIDERANDO EL CRITERIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION

El Comité Técnico de Selección en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en los artículos 21, 23, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 17, 18, 32 fracción II, 34 al 40 y 47 de su Reglamento; numerales 195, 196, 197, 200, 201, 207, 208, 209 y 210 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicados el 12 de Julio de 2010, última reforma el 17 de mayo de 2019, (considerando el criterio de Igualdad y No Discriminación y el DECRETO por el que se aprueba el Programa Nacional para la Igualdad y no Discriminación 2014-2018, publicado en el DOF el 30 de abril de 2014), emite la siguiente Convocatoria Pública y Abierta dirigida a todo interesado/a que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera para ocupar el siguiente puesto vacante en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:

Nombre del Puesto:	Subdirector(a) de Derechos Humanos y Control de Archivo.	
Vacante(s):	1 (Una).	
Código:	06-711-1-M1C015P-0001302-E-C-M.	
Rama de Cargo:	Recursos Humanos.	
Nivel (Grupo/Grado):	N22. Conforme al Tabulador Actualizado de Sueldos y Salarios Brutos del Presidente de la República y de los Servidores Públicos de Mando y de Enlace de las Dependencias y sus equivalentes en las Entidades de la Administración Pública Federal. (Anexo 3A).	
Percepción Mensual Bruta:	\$38,492.00 (Treinta y ocho mil cuatrocientos noventa y dos pesos 00/100 M.N.).	
Unidad de Adscripción:	Dirección General de Recursos Humanos.	
Sede(s) o Radicación:	Ciudad de México.	
Aspectos Relevantes:	Trabajo Técnico Calificado: El puesto requiere de conocimientos específicos para el desempeño de sus funciones. Puestos Subordinados: El puesto tiene personal a su cargo.	
Cultura Etica y Reglas de Integridad:	Acciones de Etica e Integridad: 1. Conocer el Código de Etica de los Servidores Públicos del Gobierno Federal. 2. Actuación Pública. 3. Recursos Humanos. 4. Procedimiento Administrativo.	
Perfil y Requisitos:		
Escolaridad: Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.		
Grado de Avance: Titulado.		
Carreras:		
Areas Generales	Carreras Genéricas	
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho	
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública	
Ciencias Sociales y Administrativas	Relaciones Internacionales	
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración	
Experiencia Laboral: Años de Experiencia: 4 años mínimo.		
Areas de Experiencia:		
Grupo de Experiencia	Area General	
Ciencias Económicas	Administración	
Ciencias Económicas	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos	
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	

Conocimientos:	Recursos Humanos – Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones, Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa, Conocimientos de la SHCP y de la APF, Cultura Etica y Reglas de Integridad, e Igualdad de Género. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades:	Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Horario: Mixto.
Funciones Principales:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar y presentar para aprobación superior el Plan de Derechos Humanos de la Secretaría, con base a líneas de acción que le corresponda desarrollar y los lineamientos establecidos por las instancias competentes en la materia, con el propósito de garantizar los derechos en la construcción del Estado. 2. Compilar la información sobre las acciones realizadas por la Secretaría en materia de derechos humanos, mediante el análisis de la integración de la documentación obtenida, con el fin de preparar los informes periódicos cualitativos y cuantitativos de los avances en el cumplimiento de los mismos que deban reportarse a las instancias conducentes. 3. Colaborar en el proceso de evaluación de resultados obtenidos por la Secretaría en materia de derechos humanos, de conformidad con lo establecido por la instancia competente, proponiendo acciones y trabajos de integración de información que se genera sobre acuerdos, estrategias y programas de derechos humanos establecidos en los comités de dicha materia, con el fin de conocer los avances en el cumplimiento de los mismos. 4. Supervisar el control del archivo de la Dirección de Relaciones Laborales, para promover el uso racional del mismo, mediante el análisis de la documentación generada por las áreas que integran la Dirección de Relaciones Laborales, con el fin de llevar a cabo el correcto y oportuno manejo de los expedientes laborales y administrativos. 5. Supervisar el resguardo, integración y depuración de los expedientes administrativos y laborales, así como de la documentación del archivo de la Dirección de Relaciones Laborales, mediante el análisis específico de la documentación contenida en los mismos, a fin de facilitar la consulta por parte de los abogados que integran la Dirección de Relaciones Laborales. 6. Coordinar la transferencia primaria y secundaria de los expedientes generados en la Dirección de Relaciones Laborales, que cumplieron su vigencia documental en el archivo de trámite, aplicando los criterios específicos, las bases establecidas en el catálogo de disposición documental y el cuadro de clasificación archivística, con el fin de dar cumplimiento a las leyes en materia de archivos y de transparencia, así como las demás normas reglamentarias. 7. Generar la información estadística de los indicadores necesarios consultando la información contenida en el sistema informático para el control y administración de las actividades contenciosas y administrativas relacionadas con los procedimientos jurisdiccionales en materia laboral (SIAL), con el propósito de apoyar la entrega de informes jurídico-laborales que solicite la Dirección General de Recursos Humanos. 8. Integrar y revisar la información soporte de los pasivos laborales contingentes, mediante el análisis de la base de datos generada en el Sistema Informático de Juicios Laborales (SIAL), a fin de dar cumplimiento a la entrega de informes del Programa Anual de Trabajo y de los informes trimestrales para el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI). 9. Revisar las propuestas de actualización de objetivos y funciones de las áreas de la Dirección de Relaciones Laborales, mediante su análisis para la incorporación al Manual de Organización de la Oficialía Mayor y la Dirección General de Recursos Humanos, con el propósito de dar cumplimiento con la normatividad en Materia de Recursos Humanos.

BASES DE PARTICIPACION**1a. Requisitos de participación.**

Podrán participar los/las ciudadanos/as que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y aquellos establecidos en las bases de la convocatoria. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: (Art. 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal)

1. Ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.
2. No haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso.
3. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.
4. No pertenecer al estado eclesástico ni ser ministro/a de algún culto.
5. No estar inhabilitado/a para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal o administrativo, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.

2a. Documentación requerida.

La Revisión y Evaluación de Documentos específicamente en lo relativo al perfil del puesto, (escolaridad, áreas y años de experiencia) se llevará a cabo con base en los documentos que presenten los/las candidatos/as para verificar que estén fehacientemente acreditados los requisitos legales, así como los establecidos en la convocatoria respectiva, y conforme a los Catálogos de Carreras y de Campos y Areas de Experiencia, establecidos por la Secretaría de la Función Pública en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, así como, únicamente las asentadas en el currículum de trabajaen que registró para aplicar para esta vacante.

Los/las aspirantes remitirán la documentación requerida en formato PDF al correo electrónico en el horario y en la fecha que se indiquen en el mensaje que reciban en el buzón de su cuenta de "TrabajaEn"; en caso de no contar con los medios electrónicos para digitalizarlos y remitirlos por vía electrónica, podrán entregarlos en copia simple en las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban a través de la herramienta electrónica www.trabajaen.gob.mx. La documentación requerida, será la siguiente:

- 1.- Currículum Vitae máximo 3 cuartillas actualizado, con fotografía y números telefónicos de los empleos registrados incluyendo el actual, en los que se detallen claramente, funciones específicas del puesto o puestos ocupado/s y periodo/s en el cual laboró.
- 2.- Acta de nacimiento y/o documento migratorio que permita la función a desarrollar.
- 3.- Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto.
 - A. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado/a, serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública, Acta de Aprobación de Examen Profesional o documento que acredite que la expedición del Título y/o Cédula Profesional se encuentran en trámite, o Autorización Provisional para ejercer la Profesión, en términos de las disposiciones aplicables, la antigüedad del mismo no deberá ser mayor a 6 meses a la fecha en la que se realice la revisión documental.
 - B. En los casos en que el perfil del puesto establezca como requisito el nivel académico de Licenciatura o Técnico Superior Universitario, con grado de avance terminado o pasante, sólo se aceptará para acreditar tal carácter el certificado total o constancia de terminación de estudios, o carta de pasante con el 100% de créditos, los cuales deberán contener: sello y/o firma del área correspondiente de la institución educativa, reconocida por la Secretaría de Educación Pública.
 - C. Para los casos en que el requisito académico señale "Carrera Técnica o Nivel Medio Superior" se aceptará certificado de estudios, título, carta de pasante con el 100% de créditos o constancia de estudios con sello y/o firma del área correspondiente de la Institución Educativa. En estos casos los/as candidatos/as deberán firmar Bajo Protesta de decir Verdad que el documento de escolaridad presentado es auténtico, en el formato establecido para tal efecto.
 - D. Cuando en una convocatoria se establezca como requisito de escolaridad el Título Profesional o grado académico en el nivel Licenciatura, se aceptará el grado de Maestría o Doctorado con grado de avance titulado, terminado y/o pasante en las áreas académicas definidas en el perfil del puesto, siempre y cuando, el/la concursante cuente con algún título o cédula profesional de nivel licenciatura en alguna de las áreas de conocimientos relacionadas en el catálogo de carreras de la SFP, para tal efecto los estudios de licenciatura no serán considerados en la Valoración del Mérito en el "Elemento de Otros Estudios".
 - E. En el supuesto de los aspirantes que hayan realizado sus estudios en planteles propios o incorporados a la Universidad Nacional Autónoma de México, deberán completar, firmar, remitir en PDF o entregar a la Secretaría el formato de la "Solicitud de Validación y/o Verificación" con la finalidad de autorizar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público su autenticación ante la Dirección General de Administración Escolar de la UNAM. El formato se obtiene en la liga: <http://www.gob.mx/shcp/documentos/formatos-del-spc-en-la-shcp>.

- F. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 175 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de Julio de 2010, última reforma el 17 de mayo de 2019, se deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.

En los casos de los incisos B, C, D y F, los/as candidatos/as deberán completar, firmar, remitir en PDF o entregar a la Secretaría el formato del "Escrito de Autenticidad del Documento de Escolaridad", con el propósito de manifestar Bajo Protesta de decir Verdad que éste es auténtico. El formato se obtiene en la liga: <http://www.gob.mx/shcp/documentos/formatos-del-spc-en-la-shcp>.

4.- Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: credencial para votar o pasaporte (vigentes) o cédula profesional.

5.- Escrito de Carta Protesta en el que manifieste decir verdad, de ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro/a de culto; no estar inhabilitado/a para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, no formar parte de algún juicio de cualquier naturaleza, en contra de ésta u otra Institución; manifestar la inexistencia de alguna situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses; manifestar que no desempeña otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y, en caso contrario, que cuenta con el dictamen de compatibilidad empleo respectivo, el cual le será solicitado en caso de ser contratado/da y que la documentación presentada es auténtica. El formato denominado "Carta Protesta de Decir Verdad", se obtiene en la liga: <http://www.gob.mx/shcp/documentos/formatos-del-spc-en-la-shcp>.

No ser servidor/a público/a de carrera titular ni eventual. A efecto de que los/las Servidores/as Públicos/as de Carrera Titulares acrediten las evaluaciones del desempeño anuales a que se refiere el artículo 47 del Reglamento, deberán presentar las últimas que haya aplicado en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores/as públicos/as, considerados de libre designación previo a obtener su nombramiento como servidores/as públicas/as de carrera titulares. Las evaluaciones a que se hace referencia, son requisito para quienes tengan el carácter de servidores públicos de carrera titulares en la fecha en que el concurso de que se trate sea publicado en el Diario Oficial de la Federación y se acreditarán en el momento de la revisión documental. En el caso de que el servidor público no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no podrán ser exigibles éstas, por lo que para verificar el desempeño de éste, el CTS solicitará a la Dependencia la información necesaria para tales efectos. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los/as servidores/as públicos/as de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen (solo en el caso que haya sido evaluado/a en el año anterior para la Valoración del Mérito). Para las promociones por concurso de los/as servidores/as públicos/as de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47.

No haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario y/o algún otro programa de liquidación en la Administración Pública Federal o en alguno de sus Organos Desconcentrados durante el último año (en caso afirmativo manifestar en qué año, y en qué dependencia).

En el caso de trabajadores/as que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su alta estará sujeta a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Ver el Formato en: <http://www.gob.mx/shcp/documentos/formatos-del-spc-en-la-shcp>

Cabe señalar que si se detecta que alguno de los datos proporcionados no es verídico, será motivo de descarte.

6.- Experiencia Laboral, para acreditar las áreas y años de experiencia solicitados para el puesto presentar las constancias conforme haya registrado su trayectoria laboral en el curriculum vitae de TrabajaEn, se aceptarán: Hojas únicas de servicios, constancias de servicios, constancias de nombramientos, cartas finiquito, constancias de baja, contratos de servicios profesionales por honorarios, altas y bajas al IMSS, documento de semanas cotizadas al IMSS del asegurado vía electrónica, o el emitido por la subdelegación del IMSS que le corresponda, altas y bajas al ISSSTE, impresión del expediente electrónico del ISSSTE, recibos de pago (presentar los recibos de pago con los que se compruebe la consecutividad de los años laborados), declaraciones del Impuesto Sobre la Renta, declaraciones patrimoniales, actas constitutivas de empresas, poderes notariales, constancias de empleo expedidas en hojas membretadas con dirección, números telefónicos firma y/o sello, conteniendo: nombre completo del candidato/a, periodo laborado, percepción, puesto(s) y/o funciones desempeñadas.

Se aceptará el documento de Liberación del Servicio Social emitido por la Institución Educativa, o Carta, Oficio o Constancia de Término de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, Estancias Profesionales, Estadías Profesionales, Residencias Profesionales, Modelo Dual, emitidos por la Institución en la cual se hayan realizado y con las cuales se acrediten las áreas generales de experiencia y hasta un año de experiencia máximo por ambas trayectorias, de los solicitados en el perfil del puesto por el cual se concurre. Sólo se aceptarán cartas que acrediten experiencia como Becario hasta por un máximo de 6 meses.

El documento de acreditación en estos supuestos deberá incluir además de los datos de identificación necesarios, el periodo de prestación, las funciones desempeñadas o el proyecto en que participó. No se aceptarán cartas de recomendación como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida. Asimismo, toda documentación emitida en el extranjero en idioma diferente al español, invariablemente deberá acompañarse de la traducción oficial respectiva.

Para estar en posibilidad de realizar la Verificación de Referencias Laborales, el/la candidato/a deberá requisitar en el formato denominado Referencias Laborales de cuando menos una referencia laboral comprobable respecto de cada uno los empleos con los que se acrediten los años de experiencia requeridos para el puesto que se concurre, proporcionando nombre de la empresa o institución, domicilio completo, nombre, cargo, correo electrónico y teléfono del jefe inmediato; así como, el periodo laborado, puesto, sueldo y motivo de separación.

Para la verificación de las Referencias Laborales, se tomará los 2 últimos empleos proporcionados por los/as candidatos/as, los cuales se verificará ante la instancia correspondiente, sin embargo en caso de no obtener respuesta de alguno de ellos, se podrán considerar empleos anteriores acreditados para obtener al menos 2 verificaciones.

Para la Evaluación de la Experiencia revisar la Metodología y Escalas de Calificación (Ver www.trabajaen.gob.mx, dando clic en la liga Documentos e Información Relevante).

7.- Cédula de Identificación Fiscal (RFC) y Clave Unica de Registro de Población (CURP).

8.- Presentar las constancias con las cuales acredite sus Méritos con los que cuenta, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social, y en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior, el número de capacidades profesionales certificadas vigentes y resultados de las evaluaciones del desempeño, de acuerdo a la Metodología y Escalas de Calificación (Ver www.trabajaen.gob.mx, dando clic en la liga Documentos e Información Relevante).

9. Escritos de Aviso de Privacidad (Integral y Simplificado) en el que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público informa al titular las características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, los cuales corresponden a datos de identificación, contacto, laborales, académicos, migratorios y sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, a fin de dar cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, Título Segundo, Capítulo I, artículos 26 al 28, así como la denominación del Capítulo II, del Título Segundo, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010. Última Reforma 08-06-2012. Así como, lo señalado en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; los numerales 174, 175, 213 y 220 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicados el 12 de julio de 2010, última reforma el 17 de mayo de 2019. Ver en: <http://www.gob.mx/shcp/documentos/formatos-del-spc-en-la-shcp>

10.- Pantalla de Bienvenida del Sistema "TrabajaEn" en formato PDF para enviarlo por correo electrónico o impresión para presentarlo en el domicilio indicado de esta Secretaría, con la finalidad de acreditar el número folio (9 dígitos) así como el asignado por el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, al aspirante para el concurso de que se trate.

Los aspirantes que pasen a la etapa de la entrevista, sin excepción alguna, deberán presentar, cuando le sea requerido a través de su cuenta de "TrabajaEn" en original o copia certificada legibles para su cotejo, la documentación que previamente remitieron por correo electrónico en formato PDF o en copia simple entregada en el domicilio correspondiente a esta Secretaría de Hacienda y Crédito Público; en ningún caso se compulsará documentación que no hubiera sido presentada en tiempo y forma a través de los medios establecidos por esta Convocatoria.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, será motivo de descarte del concurso la no presentación de los/as aspirantes a cualquiera de las etapas del concurso en la fecha, hora y lugar que les sean señalados, a través del portal electrónico de TrabajaEn, así como no remitir los documentos en formato PDF al correo electrónico notificado en el buzón de la cuenta de TrabajaEn o su entrega física en el domicilio establecido de esta Secretaría o los originales de cualquiera de los documentos antes descritos en la fecha, hora y/o lugar que la Dirección de Reclutamiento y Selección determine para tal efecto. En el cotejo de originales, bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de éstos, copia fotostática de los documentos descritos, ni el acta levantada con motivo de robo, destrucción o extravío.

De no acreditarse a juicio del personal de la Dirección de Reclutamiento y Selección cualquiera de los datos registrados por los/las aspirantes en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, de los que exhiban en la revisión curricular y documental, o en cualquier etapa del proceso; o de no exhibirse para su cotejo en la fecha, hora y lugar que sean requeridos, se descalificará automáticamente a el/la aspirante o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido sin responsabilidad para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Conforme al Programa Nacional para la Igualdad y No Discriminación, publicado en el DOF el 30 de abril de 2014, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, está comprometida a respetar y garantizar los derechos humanos y dar un trato igualmente digno en la participación de los concursos, así como, actuar sin discriminación de ninguna índole. Asimismo, en ningún caso serán requeridos exámenes de gravidez y/o de VIH/SIDA, para participar en los concursos y en su caso para llevar a cabo la contratación.

3a. Registro de candidatos.

La inscripción o el registro de los/as candidatos/as a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria en la página www.trabajaen.gob.mx, la cual asignará a los candidatos un número de folio de participación para el concurso una vez que los mismos hayan aceptado sujetarse a las presentes bases, y que servirá para formalizar la inscripción al concurso de la plaza de que se trate y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista que haga el Comité Técnico de Selección; lo anterior, con el fin de asegurar el anonimato de los/as candidatos/as.

Programa del concurso:

Fase o Etapa	Fecha
Publicación del Concurso	18 de noviembre de 2020
Fase o Etapa	Plazo
Registro de candidatos y Revisión Curricular	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre de 2020
Recepción de solicitudes para reactivación de folios	El Comité Técnico de Selección no autorizó la reactivación de folios por causas imputables a los aspirantes.
Fase o Etapa	La aplicación de las siguientes etapas podrá llevarse a cabo cualquier día del periodo que se señala a continuación.
Evaluación de Conocimientos	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero de 2021
Evaluación de Habilidades	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero de 2021
Revisión y Evaluación Documental	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero de 2021
Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero de 2021
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero de 2021
Determinación	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero de 2021

Las Etapas del proceso de selección de los puestos incluidos en esta convocatoria se llevarán a cabo observándose las disposiciones del Acuerdo por el que se determinan las condiciones de reactivación y suspensión de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mediante utilización de tecnologías de información y comunicación como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2 publicado en el Diario Oficial de la Federación el martes 30 de junio de 2020; en los Criterios Técnicos para la Reactivación de Plazos y Términos para la Operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal difundidos mediante el oficio circular de la Secretaría de la Función Pública número SCI/UPRH/0682/2020 de fecha 30 de junio de 2020; y, de las determinaciones del Comité Técnico de Profesionalización en su Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 24 de julio de 2020 y que en conjunto implican dar atención a las indicaciones de la Secretaría de Salud en relación a las medidas de seguridad sanitaria en la reactivación de los plazos y términos a que hace referencia la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

En razón del número de candidatos/as que puedan registrarse en los concursos, por lo que las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso, o bien, por causas de fuerza mayor, por lo que se recomienda dar seguimiento a los mismos a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx y de la cuenta de correo electrónico registrada por cada candidato.

Durante el nivel de alerta vigente del semáforo epidemiológico, será posible utilizar las instalaciones al porcentaje de su capacidad máxima de aforo permitido, programándose las evaluaciones de manera diferida en días y horas hábiles hasta completar el número de candidatos/as por etapa, en concordancia a lo establecido en el párrafo tercero del numeral 180 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicados el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 17 de mayo de 2019, que establece que en caso de no contar con el suficiente espacio físico para aplicar una herramienta de evaluación a todos los candidatos de un concurso, la Dirección General de Recursos Humanos podrá aplicarla de manera diferida, pero en ningún caso se diferirá a un solo candidato. En la medida que avancen las etapas del semáforo epidemiológico en la de color naranja a amarillo hasta llegar al verde, se incrementará paulatinamente la capacidad de recepción del número de personas aspirantes por evento de evaluación.

En caso de presentarse inconformidades o alguna solicitud de revisión de examen, se informará a el/la candidato/a, a través de la cuenta de correo ingreso_shcp@hacienda.gob.mx y/o se le notificará a través del portal www.trabajaen.gob.mx, por otra parte si se presenta alguna situación no prevista en estas bases, se informará a todos los candidatos a través de los mismos medios.

4a. Temarios.

Los temarios relativos a los exámenes de Conocimientos serán publicados en los portales www.trabajaen.gob.mx, en www.hacienda.gob.mx y en la página de intranet de la SHCP, o en su caso, se harán llegar a los/las aspirantes a través de su correo electrónico cuando así lo requieran.

5a. Presentación de Evaluaciones.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica www.trabajaen.gob.mx, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

Se sugiere a los candidatos/as considerar las previsiones necesarias de tiempo e imprevistos para sus traslados ya que la tolerancia máxima respecto a la hora en que se tenga programado el inicio de cada etapa será de diez minutos considerando como hora referencial la que indiquen los equipos de cómputo de la Dirección de Reclutamiento y Selección. Transcurrido dicho término, no se permitirá el acceso a las salas de aplicación a los candidatos/as que lleguen retrasados/as quedando inmediatamente descartados/as del concurso.

De conformidad con el numeral 208 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicados el 12 de Julio de 2010, última reforma el 17 de mayo de 2019, la invitación se enviará con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha y hora prevista al efecto. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación.

La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:

- La subetapa de examen de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales, asimismo se deberá presentar previo a la aplicación del examen, la pantalla de Bienvenida del sistema Trabajaen y original del RFC y la CURP.
- Para efectos de continuar en el proceso de selección, los/las aspirantes deberán aprobar los exámenes de conocimientos y presentar la información solicitada.
- Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de un año, contados a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen, tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de conocimientos, siempre y cuando se trate del mismo puesto, examen, temario y bibliografía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

El examen de conocimientos constará de 1 evaluación, la cual versará sobre los siguientes 5 puntos:

Los cuatro primeros, se pueden consultar en la Guía de Referencia para el Estudio del Examen de Ingreso versión 2018, y el último en los temas y subtemas contenidos en el temario del puesto.

- A) Conocimientos Técnicos del Puesto.
- B) Conocimientos sobre la Administración Pública Federal.
- C) Conocimientos sobre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- D) Igualdad de Género.

- E) Conocimientos sobre Cultura Ética y Reglas de Integridad en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/435235/Gu_a_de_Referencia_para_el_estudio_del_Examen_de_Ingreso_2019.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/programas/spc/Documents/2019/Subsistema_de_Ingreso/Guia_Referencia_a_estudio_Examen_Ingreso_2019.pdf
<https://www.gob.mx/shcp/documentos/guias-y-manuales-del-spc-en-la-shcp>
http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5404568&fecha=20/08/2015

La subetapa de evaluación de habilidades no será motivo de descarte. Las calificaciones obtenidas se sumarán a las otras evaluaciones para determinar el orden de prelación de los candidatos prefinalistas que se sujetarán a entrevista, por lo que los resultados de las evaluaciones serán considerados en el Sistema de Puntuación General, es decir, se les otorgará un puntaje. Las evaluaciones de habilidades se llevan a cabo en línea mediante herramientas psicométricas de medición, administradas por la SHCP. Los resultados obtenidos tendrán vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen, tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos de esta Secretaría sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, siempre y cuando sean las mismas y correspondan al mismo nivel de dominio y rango del puesto y hayan sido evaluadas a través de las herramientas proporcionadas por la SHCP. El resultado de las mismas se verá reflejado en una escala de 0 a 100 puntos sin decimales.

Los resultados obtenidos en las subetapas de evaluación de la experiencia y valoración del mérito serán consideradas en el sistema de puntuación general y si bien no implican el descarte de los/las finalistas, si será motivo de descarte la no presentación del original para su cotejo de cualquiera de los documentos que se describen en esta convocatoria, así, como, que la carrera específica con la que se pretenda acreditar la carrera genérica del perfil del puesto que se concurre no se encuentre contenida en el Catálogo de Carreras que en la fecha de la revisión documental obtenga del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx el personal de la Dirección de Reclutamiento y Selección.

Asimismo, la Dirección General de Recursos Humanos para constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada en Trabajaen, y aquella para acreditar la presente etapa, realizará consultas y cruce de información a los registros públicos o acudirá directamente con las instancias y autoridades correspondientes. En los casos en que no se acredite su autenticidad se descartará al candidato y se ejercerán las acciones legales procedentes.

La aplicación del examen de conocimientos y de las evaluaciones de habilidades, se realizarán en las instalaciones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicada en Calzada de la Virgen 2799, Edificio "D", Planta baja y Segundo Nivel, Ala Norte, Colonia CTM Culhuacán, C.P. 04480, Alcaldía Coyoacán. El Comité Técnico de Selección determinará el lugar en que se llevará a cabo la etapa de entrevista. La duración aproximada de cada evaluación es de 2 horas. Las evaluaciones podrán aplicarse de manera diferida dentro de las fechas establecidas en esta convocatoria, de acuerdo a las necesidades del servicio, pero en ningún caso se diferirá a un solo candidato, conforme al numeral 180 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicados el 12 de Julio de 2010, última reforma el 17 de mayo de 2019.

Para la evaluación de la experiencia, la valoración del mérito, la revisión y evaluación documental, tiene la Secretaría los medios para recibir por parte de las personas aspirantes la documentación requerida en formato PDF, mismos, que con antelación a la entrevista y la determinación se cotejarán con los originales que presenten los candidatos finalistas y se hará únicamente sobre los documentos que se reciban vía electrónica en el correo que para esos efectos señale el Comité de Selección dentro del horario y en la fecha que se indiquen en el mensaje que reciban en el buzón de su cuenta de "TrabajaEn"; al respecto, se les informará a los aspirantes con oportunidad y a través del portal de "TrabajaEn" el correo electrónico donde podrán enviar su documentación en PDF y la necesidad de presentar sus documentos originales como lo prevé la literal (i.) de la letra (C.) del vice-apartado (VI.3) del apartado (VI.) de los Criterios Técnicos para la Reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal difundidos mediante el oficio circular de la Secretaría de la Función Pública número SCI/UPRH/0682/2020 de fecha 30 de julio de 2020.

Se podrá valorar la pertinencia para aplicar esta etapa en la dinámica digital que se ha descrito y consideraran en su análisis los mecanismos de autenticación, identificación y validación que consideren necesarios para tal efecto, salvaguardando las medidas de protección de datos personales que establecen la legislación en la materia y las estimaciones sobre las posibilidades tecnológicas de los candidatos /as para desarrollar la etapa a distancia; los candidatos/as que no cuenten con los medios electrónicos para enviar su documentación al correo electrónico de la SHCP, podrán presentarlos en las instalaciones de la Dirección de Reclutamiento y Selección ubicadas en Calzada de la Virgen 2799, Edificio "D", Planta baja, Ala Norte, Colonia CTM Culhuacán, C.P. 04480, Alcaldía Coyoacán, en el horario y en la fecha que se indiquen en el mensaje que reciban en el buzón de su cuenta de "TrabajaEn" y que serán las mismas circunstancias de tiempo que tendrán los que envíen su documentación vía correo electrónico.

Siempre que se opte por la utilización de las instalaciones ubicadas en Calzada de la Virgen 2799, Edificio "D", Planta Baja y Segundo Nivel, Ala Norte, Colonia CTM Culhuacán, Código Postal 04480, Alcaldía Coyoacán, deberán garantizar las medidas de protección y de sana distancia conforme al semáforo epidemiológico.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril del 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

- Orden en los puestos desempeñados.
- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros. (Las publicaciones sólo se aceptarán cuando el/la participante sea el autor/a de dicha publicación).
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios: Se aceptará diplomado (con calificaciones por Módulo o Total), especialidad, título profesional o grado académico emitido por la Institución Educativa: Federal, Estatal, Descentralizada o Particular, en éste último caso el documento deberá contener la autorización o reconocimiento de validez oficial por parte de la Secretaría de Educación Pública; conforme a los artículos 1°, 3° y 23, fracciones I y IV de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México y 11, 12 y 14 de su Reglamento.

En caso de que exista un error en la captura de la calificación obtenida por un aspirante en el examen de conocimientos, el operador de ingreso podrá revertir el resultado previa notificación al Comité Técnico de Selección.

Si durante la aplicación de la Subetapa de conocimientos de la Etapa II, se detectan inconsistencias en el RFC y/o la CURP, de el/la candidato/a, éste/a deberá realizar la solicitud de corrección de datos ante la Secretaría de la Función Pública a los correos electrónicos trabajaen@funcionpublica.gob.mx; acervantes@funcionpublica.gob.mx o jmmartinez@funcionpublica.gob.mx anexando los siguientes documentos: Identificación oficial vigente con fotografía y firma, Cédula Fiscal y CURP. En caso de que al inicio de la Etapa III Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, no se presenten las evidencias documentales de las correcciones respectivas, se procederá a descartar a el/la candidato/a.

De acuerdo al principio de igualdad de oportunidades **no procederá la reprogramación de las fechas para la aplicación de cualquiera de las Etapas del concurso a petición de los/las candidatos/tas**. Asimismo, en caso de que un candidato/a requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: ingreso_shcp@hacienda.gob.mx. Es importante señalar, que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no así procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

ETAPA DE ENTREVISTA:

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de candidatos/as con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, basadas en el ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicados el 12 de Julio de 2010, última reforma el 17 de mayo de 2019.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, pasarán a la etapa de Entrevista, los/las cinco candidatos/as con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado cuando el universo lo permita. En caso de empate en tercer lugar de acuerdo con el orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos/as que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos que se continuarían entrevistando, que preferentemente será de tres y solo se entrevistarían en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados/as. El o la candidato/a que al final de la etapa III cuente con menos de 35 puntos en la escala de 0 a 100 sin decimales, no será considerado/a para la entrevista, toda vez que no obtendría los 65 puntos que se requieren para acreditar el puntaje mínimo de calificación, que establece el numeral 184, fracción VII del Acuerdo.

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará el criterio siguiente:

- Contexto, (favorable o adverso)
- Estrategia (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

ETAPA DE DETERMINACION:

Se considerarán finalistas a los/las candidatos/as que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable (65 puntos) para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- a) Ganador/a del concurso, al/la finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al o la de mayor Calificación Definitiva, y
- b) A el/la finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el/la ganador/a señalado/a en el inciso anterior:
 - I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o
 - II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
- c) Desierto el concurso.

6a. Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación

El listado de candidatos/as en orden de prelación, se integrará de acuerdo a los resultados obtenidos por aquéllos/as con el puntaje más alto en su esquema general de evaluación, de conformidad con el Sistema de Puntuación General aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización en la Primera Sesión Ordinaria de 2012:

Sistema de Puntuación General

Etapas	Enlace	Jefe de Departamento	Subdirector de Area	Director de Area	Director General Adjunto	Director General
II. Exámenes de Conocimientos	30	30	20	20	10	10
II. Evaluación de Habilidades	20	20	20	20	20	20
III. Evaluación de Experiencia	10	10	20	20	30	30
III. Valoración de Mérito	10	10	10	10	10	10
IV. Entrevistas	30	30	30	30	30	30
Total	100	100	100	100	100	100

7a. Publicación de Resultados.

Los resultados de los concursos, serán publicados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

8a. Reserva de Candidatos

Los/as candidatos/as entrevistados/as por los miembros del Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores/as del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación (65 puntos), se integrarán a la Reserva de Candidatos de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.

Los/as candidatos/as finalistas estarán en posibilidad de ser convocados/as durante el periodo que dure su vigencia de permanencia en la Reserva de Aspirantes tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a participar en concursos bajo la modalidad de convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes cuando así lo prevenga el Comité Técnico de Selección.

9a. Declaración de Concurso Desierto

El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:

I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso;

II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado/a finalista (65 puntos); o

III. Porque sólo un/una finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los/as integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se podrá emitir una nueva convocatoria.

10a. Cancelación de Concurso

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas en los supuestos siguientes:

I. Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate, o

II. El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o

III. El CTP determine que se modifica o suprime del Catálogo el puesto en cuestión.

11a. Principios del Concurso

En el portal www.dof.gob.mx podrán consultarse la convocatoria, los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. Los datos personales de los/las aspirantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. Los/as aspirantes se responsabilizarán de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria sin responsabilidad alguna a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y al ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicados el 12 de Julio de 2010, última reforma el 17 de mayo de 2019.

12a. Resolución de dudas:

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los/as candidatos/as formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico ingreso_shcp@hacienda.gob.mx o bien del número telefónico 3688 5344, con un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

13a. Inconformidades:

Los/as concursantes podrán presentar cualquier inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicado en Calzada de la Virgen 2799, Edificio A, Segundo Piso, Ala Poniente, Colonia C.T.M. Culhuacán, Alcaldía de Coyoacán, C. P. 04480, Ciudad de México, con horario de atención de 9:00 a 15:00 y de 16:30 a 18:00 horas en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

14a. Revocaciones

Una vez que se comuniquen los resultados del concurso, los/las interesados/as estarán en aptitud jurídica de interponer mediante escrito el Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en sus instalaciones situadas en Avenida de los Insurgentes Sur 1735, Primer Piso, Ala Sur, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía de Alvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, en un horario que va de las 09:00 y las 18:00 horas en días hábiles; lo anterior, conforme a los artículos 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 97 y 98 de su Reglamento, o depositando dicho escrito en el Servicio Postal Mexicano conforme al artículo 42 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

15a. Procedimiento para la Reactivación de Folios

En caso de que el descarte de un folio se deba a errores del Sistema o de captura u omisiones involuntarias por parte del personal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado o se detecte el descarte, se enviarán al Comité los soportes documentales.

El Comité Técnico de Selección de esta Secretaría, por unanimidad o por mayoría de votos, podrá determinar bajo su responsabilidad en cualquier etapa del concurso la reactivación de folios, conforme a lo siguiente:

a) Dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado o detectado el descarte de un folio, en un horario de 9:00 a 18:00 hrs., los/las interesados/as podrán solicitar su reactivación a comite_tecnico@hacienda.gob.mx, con copia a ingreso_shcp@hacienda.gob.mx, siempre y cuando las causas del descarte no sean imputables a los/as propios/as aspirantes.

b) Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la solicitud de reactivación de un folio, el Comité Técnico de Selección sesionará para determinar la procedencia o improcedencia de la petición.

Los/las aspirantes que requieran la aclaración de dudas sobre la reactivación de un folio, deberán dirigirse a comite_tecnico@hacienda.gob.mx, con copia a ingreso_shcp@hacienda.gob.mx, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se les informe de la reactivación de un folio.

La reactivación de folios no será procedente cuando:

I. El/la aspirante cancele su participación en el concurso, y

II. Exista duplicidad de registros en Trabajaen.

16a. Disposiciones generales

1. Los aspectos relevantes y otros requerimientos de los puestos vacantes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público se pueden consultar en:
 - a) El portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.
 - b) La página electrónica www.gob.mx/busqueda, (En Búsqueda de trámites, información y participación ciudadana, anote **Convocatoria seguido del No. de la convocatoria de su interés** y de click en dicha convocatoria para ingresar al apartado de **DOCUMENTOS**, posteriormente haga click en la flecha que se encuentra a la derecha del nombre del puesto).
 - c) En la Intranet (Personal interno de la SHCP) ingrese a la página electrónica: http://intranet.hacienda.gob.mx/programas/spc/Paginas/concursos_2019.aspx y dar click en el nombre del puesto.
2. Asimismo, podrá consultar las Bases de Participación de los puestos vacantes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en:
 - a) La página electrónica www.gob.mx/shcp/documentos/bases-de-participacion-de-convocatorias-del-spc-en-la-shcp?idiom=es-MX, localice en el apartado de DOCUMENTOS el número de convocatoria de su interés y de click en la flecha se encuentra a la derecha.
 - b) En la Intranet, (Personal interno de la SHCP) ingrese a la página electrónica: http://intranet.hacienda.gob.mx/programas/spc/Paginas/concursos_2019.aspx y dar click en el puesto de su interés.
3. Cuando el/la ganador/a del concurso tenga el carácter de servidor público de **carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso**, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del puesto que venía ocupando, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos; así como, previo a su registro, haber cumplido con la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el/la candidato/a ganador/a, este deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará como renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá optar por elegir de entre los/as finalistas al o la siguiente con la calificación más alta. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
5. Los datos personales que se registren durante el reclutamiento, la selección así como las inconformidades y los recursos de revocación serán considerados confidenciales aun después de concluidos éstos, en todo caso, deberán observarse las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales que resulten aplicables.
6. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”.

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, firma la Secretaria Técnica

Directora de Administración de Tecnologías de la Información

Ing. Adela Camarillo Ruiz

Rúbrica.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. CONSAR 0340
DIRIGIDA A TODA PERSONA INTERESADA QUE DESEE INGRESAR AL SERVICIO PROFESIONAL
DE CARRERA CONSIDERANDO EL CRITERIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION

El Comité Técnico de Selección de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracciones III y VII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 10 de abril de 2003 y su última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 9 de enero de 2006 y los artículos 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007 y en los Numerales 174, 175, 185, 195, 196, 197, 200, 201, 207, 208, 209, 210 y 248 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado en el D.O.F. el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

I. PUESTO SUJETO A CONCURSO		
Código del puesto	06-D00-1-M2C015P-0001290-E-C-Q	
Denominación	Supervisor del SAR	
Adscripción	Dirección General Adjunta de Atención a Trabajadores	
Ciudad (Sede)	Camino a Santa Teresa 1040, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210	
Grupo, grado y nivel	N31	
Remuneración	\$ 45,075.00 (Cuarenta y cinco mil setenta y cinco pesos 00/100 M.N)	
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS PARA SUPERVISAR LA INFORMACION BRINDADA A LOS TRABAJADORES A TRAVES DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCION Y DIFUSION, VERIFICANDO LA CORRECTA COMPRESION Y APLICACION DE LA NORMA RELATIVA A LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO. 2. SUPERVISAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE CAPACITACION RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO DIRIGIDOS A TRABAJADORES Y PUBLICO EN GENERAL. 3. SUPERVISAR LOS MECANISMOS PARA ACTUALIZAR Y VERIFICAR QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA AL TRABAJADOR A TRAVES DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCION Y MEDIOS DE DIFUSION SE APEGUEN A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. 4. ANALIZAR LA NORMATIVIDAD SOBRE LOS SISTEMAS DE PENSIONES EN EL PAIS Y SU RELACION Y APLICACION CON LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO A FIN DE GARANTIZAR UNA ASESORIA INTEGRAL A LOS TRABAJADORES. 5. APOYAR EN LAS GIRAS DE TRABAJO, PLATICAS, CURSOS Y FERIAS ORGANIZADAS POR LA CONSAR, ASI COMO BRINDAR INFORMACION A LOS TRABAJADORES A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE ATENCION. 	
II. PERFIL QUE DEBERAN CUBRIR LOS PARTICIPANTES		
Escolaridad: Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional. Grado de Avance: Titulados	Area de estudio:	Carrera Genérica:
	Ciencias Sociales y Administrativas:	Administración
	Ciencias Sociales y Administrativas:	Ciencias Políticas y Administración Pública
	Ciencias Sociales y Administrativas:	Comunicación
	Ciencias Sociales y Administrativas:	Derecho
	Ciencias Sociales y Administrativas:	Mercadotecnia y Comercio
	Educación y Humanidades:	Mercadotecnia y Comercio
	Ingeniería y Tecnología:	Administración

Experiencia laboral: (Según catálogo de Trabajo en)	4 años como mínimo en áreas de:	
	Área de Experiencia Requerida	Área General
	Ciencias Económicas:	Organización y Dirección de Empresas
	Ciencias Política:	Opinión Pública
	Ciencias Política:	Administración Pública
	Sociología:	Comunicaciones Sociales
Capacidades Técnicas/Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Marco Normativo del SAR y la CONSAR - Comunicación Directa 	
Capacidades Gerenciales/Habilidades	Dentro de éstas, se requieren las siguientes: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados, las que se aplicarán en los términos de las herramientas que disponga la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.	
Idioma Extranjero	Inglés: Leer, escribir y hablar nivel intermedio (para su comprobación parte del examen y/o la entrevista se podrá (n) realizar en el idioma inglés).	
Otros	OFFICE Nivel avanzado, manejo de bases de datos, Conocimiento y uso de nuevas tecnologías de comunicación.	

BASES DE PARTICIPACION

Periodo de Registro	La inscripción o el registro de las y los candidatos a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de publicación en la página www.trabajaen.gob.mx , la cual asignará un número de folio de participación para el concurso, al aceptar las presentes bases, el cual servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de las y los candidatos. El concurso comprende las siguientes etapas que se cumplirán en la Ciudad de México, de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:	
	Actividad	Fecha o plazo
	Publicación de convocatoria	18 de noviembre de 2020
	Registro de aspirantes en la herramienta www.trabajaen.gob.mx	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre de 2020
	Revisión curricular por la herramienta www.trabajaen.gob.mx	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre de 2020
	Fecha máxima de petición de reactivaciones	Hasta el 02 de diciembre de 2020
	Exámenes de conocimientos	Hasta el 07 de diciembre de 2020 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se den a conocer a través del portal www.trabajaen.gob.mx y/o en el portal de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, www.gob.mx/consar
	Evaluación de habilidades	Hasta el 10 de diciembre de 2020 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se den a conocer a través del portal www.trabajaen.gob.mx y/o en el portal de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, www.gob.mx/consar
	Evaluación de la experiencia	Hasta el 10 de diciembre de 2020
	Valoración del mérito	Hasta el 10 de diciembre de 2020
	Cotejo documental	Hasta el 10 de diciembre de 2020
	Entrevista	Hasta el 15 de diciembre de 2020
	Fallo del concurso y notificación a los finalistas	Hasta el 15 de diciembre de 2020
	NOTA: La CONSAR se reserva el derecho de modificar las fechas indicadas, previa notificación a las y los candidatos a través del Portal www.trabajaen.gob.mx , en virtud del número de participantes o situaciones de contingencia. Se aplicarán las herramientas de evaluación que la CONSAR tenga disponibles a la fecha programada, conforme a los lineamientos que al efecto emitió la Secretaría de la Función Pública.	

Requisitos de participación	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>Cabe aclarar que las Areas de Estudios y Carreras Genéricas señaladas en la presente convocatoria se toman con base en los Catálogos de Carreras que se encuentran publicados actualmente en el portal de TrabajaEn, por lo que para las carreras que no se encuentren expresamente señaladas, el Comité Técnico de Selección podrá determinar si cumplen con las necesidades del perfil y descripción del puesto requerido.</p> <p>Se acepta el grado académico de Maestría o Doctorado en las áreas académicas para acreditar el cumplimiento del requisito de escolaridad a nivel licenciatura establecido en el perfil del puesto de que se trate, para lo cual el candidato deberá presentar el documento oficial que así lo acredite.</p> <p>De acuerdo al numeral 175 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial, que dice "Cuando la convocatoria señale como requisito de escolaridad contar con título profesional o grado académico, el mismo se acreditará con la exhibición del título registrado en la Secretaría de Educación Pública y/o, en su caso, mediante la presentación de la cédula profesional correspondiente, expedida por dicha autoridad, en términos de las disposiciones aplicables. El Comité Técnico de Selección determinará si acepta los documentos que acrediten que el título o cédula profesional está en trámite, asimismo el plazo por el cual se aceptarán".</p> <p>En observancia al artículo 21 de la LSPCAPF se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
Reactivación de folios	<p>Las y los aspirantes interesados en la reactivación de folios deberán presentar su escrito de petición de reactivación de folio conforme a la fecha máxima señalada en la presente convocatoria y deberá dirigirla al Comité Técnico de Selección en Camino Santa Teresa 1040, piso 2, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan C.P. 14210, Ciudad de México en la Dirección de Recursos Humanos de 10:00 a 14:00 hrs. conforme lo señala el numeral 214 que especifica que corresponde al CTS conocer y acordar lo conducente sobre las solicitudes de reactivación de folios. Asimismo, la reactivación de los folios de las y los aspirantes que hayan sido descartados no procederá cuando la o el aspirante cancele su participación al concurso y exista duplicidad de registros en TrabajaEn. La petición deberá ir acompañada de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, en donde se observe su folio de rechazo. • Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio. • Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad. • Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>

I. REQUISITOS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS EXAMENES			
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), a su Reglamento, Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial y todas las disposiciones en las materias de recursos humanos y del servicio profesional.		
Sistema de Puntuación	Subetapa	Nivel de Puesto	Factor de ponderación en Puntos
	a) Examen de conocimientos	Todos los niveles	30 Puntos
	b) Evaluación de Habilidades	Todos los niveles	10 Puntos
	c) Evaluación de la Experiencia	Todos los niveles	15 Puntos
	d) Evaluación del Mérito	Todos los niveles	15 puntos
	e) Entrevista	Todos los niveles	30 Puntos
Reglas de Valoración	<p>a) Examen de Conocimientos.- La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 60 en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen será motivo de descarte, en caso de tener una calificación inferior a 60, en una escala de 0 a 100. Asimismo, se considerará motivo de descarte si la o el aspirante no se presenta a dicha evaluación. Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 30 pts.</p> <p>b) Evaluación de Habilidades.- Consistirán en la aplicación de herramientas psicométricas para la medición de habilidades. Las evaluaciones de habilidades en los procedimientos realizados en la CONSAR serán motivo de descarte, por lo que la calificación mínima aprobatoria debe ser igual o superior a 70 en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Asimismo, se considerará motivo de descarte si la o el aspirante no se presenta a dicha evaluación. Estas calificaciones servirán para determinar el orden de prelación de las y los candidatos que se sujetarán a entrevista. Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 10 pts.</p> <p>c) Evaluación de la Experiencia.- Consiste en calificar con base en la escala establecida por la Secretaría de la Función Pública (SFP) cada uno de los elementos que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden en los puestos desempeñados; • Duración en los puestos desempeñados; • Experiencia en el sector público; • Experiencia en el sector privado; • Experiencia en el sector social; • Nivel de responsabilidad; • Nivel de remuneración; • Relevancia de funciones o actividades desempeñadas con la vacante; • En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante; • En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante. <p>Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 15 pts.</p> <p>d) Evaluación del Mérito. Consiste en calificar con base en la escala establecida por la SFP cada uno de los elementos que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones de desarrollo profesional; • Resultados de las evaluaciones del desempeño; • Resultados de las acciones de capacitación; • Resultados de procesos de certificación; • Logros; • Distinciones; • Reconocimientos o premios; • Actividad destacada en lo individual; • Otros estudios. 		

	<p>Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación: 15 pts.</p> <p>Favor de consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito en el portal de www.trabajaen.gob.mx, dando clic en las ligas Documentos e Información Relevante, Metodología y Escala para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito.</p> <p>La Dirección de Recursos Humanos con base en la revisión y análisis de los documentos que presenten las y los candidatos realizará la evaluación de la experiencia y la valoración del mérito. Los resultados de ambas subetapas serán considerados en el Sistema de Puntuación General, sin implicar el descarte de los candidatos.</p> <p>e) Entrevista.- El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); • Estrategia o acción (simple o compleja); • Resultado (sin impacto o con impacto), y • Participación (protagónica o como miembro de equipo). <p>Se considerará motivo de descarte si la o el aspirante no se presenta a dicha entrevista.</p> <p>Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 30 pts.</p>
--	---

II. ENTREGA DE DOCUMENTACION	
Documentación requerida	<p>Las y los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple tamaño carta para su cotejo documental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 3. Currículum vitae de TrabajaEn, detallado y actualizado. 4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Sólo se aceptará título, cédula profesional. Para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos académicos el nivel de pasantes, certificado oficial que así lo acredite con el 100% de créditos cubiertos. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. 5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial de elector vigente, pasaporte o cédula profesional). 6. Cartilla militar liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años). 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. 8. En los puestos que realicen funciones de inspección escrito bajo protesta de decir verdad de no tener relación de parentesco consanguíneo hasta el cuarto grado, civil o por afinidad con los Consejeros, Contralores Normativos y funcionarios de los tres primeros niveles directivos de los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro, y no prestar servicios profesionales de asesoría o consultoría a ninguno de los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro. 9. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concursa y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en TrabajaEn, se deberán presentar Hojas de Servicios, constancias de empleos en hoja membretada, contratos, alta o baja al ISSSTE o al IMSS, talones de pago, según sea el caso y que avalen períodos completos (fecha de inicio y fecha de conclusión).

	<p>10. Para realizar la valoración del mérito, las y los candidatos deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado y/o social, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes.</p> <p>11. Conforme al artículo 47 del RLSPCAPF y al numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial, para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el artículo 37 de la LSPCAPF, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, se toman en cuenta, las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se le hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares.</p> <p>Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo y en la presente convocatoria.</p> <p>12. Para realizar la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, las y los candidatos deberán revisar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la experiencia y Valoración del Mérito podrán consultar la metodología que se encuentra en la siguiente liga: www.trabajaen.gob.mx, dando clic en las ligas Documentos e Información Relevante, Metodología y Escala para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito.</p> <p>La CONSAR se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos y, de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la CONSAR, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. Así también, se hace del conocimiento de las y los candidatos, que ésta CONSAR no solicita como requisito de contratación para la ocupación de sus puestos, prueba médica, examen o certificado de no-gravidez y de VIH/SIDA.</p>
--	--

III. EXAMENES

Temario	Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas y la guía para la evaluación de habilidades se encontrarán a disposición de las y los candidatos en la página electrónica www.trabajen.gob.mx y/o www.gob.mx/consar a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.
Citatorios	La CONSAR comunicará a las y los aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas con dos días de anticipación. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada evaluación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán las y los candidatos.
Publicación y vigencia de resultados	Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx y/o www.gob.mx/consar , identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. En cumplimiento al artículo 35 del RLSPCAPF que dice en su segundo párrafo: "Los resultados aprobatorios de los exámenes y las evaluaciones aplicadas en los procesos de selección tendrán vigencia de un año"; en la CONSAR tratándose de los resultados de las capacidades técnicas, éstos igualmente tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó la capacidad técnica de que se trate.

	<p>Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por la o el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y se entregará en la siguiente dirección: Camino Santa Teresa 1040, piso 2, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan C.P. 14210, Ciudad de México en la Dirección de Recursos Humanos, de 10:00 a 14:00 hrs.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la CONSAR, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la misma CONSAR.</p> <p>En los casos de las y los candidatas a ocupar plazas convocadas por la CONSAR y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema, dichos resultados sí podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta CONSAR, siempre y cuando se trate de los resultados propios de las y los candidatos, mismos que aparecen en la página www.trabajaen.gob.mx, en el apartado "Mis exámenes".</p>
<p>Supuestos y plazos en que se podrá solicitar la revisión de exámenes o evaluaciones</p>	<p>En caso de que un candidato requiera revisión del examen técnico, se aplica el numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial, que refiere: "En los casos en los que el CTS determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos, o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación", por lo que ésta petición deberá ser solicitada por escrito dentro de un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y se entregará en la siguiente dirección: Camino Santa Teresa 1040, piso 2 Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan C.P. 14210, Ciudad de México, en la Dirección de Recursos Humanos, de 10:00 a 14:00 hrs.</p>

IV. ENTREVISTAS

<p>Número de candidatos a entrevistar</p>	<p>Para el caso de las entrevistas con el Comité Técnico de Selección de acuerdo al artículo 36 del RLSPCAPF, "El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de las y los candidatos, establecerá el número de las y los aspirantes que pasan a la etapa de entrevistas y elegirá de entre ellos, a los que considere aptos para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas. Las y los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas. En caso de que ninguno de las y los candidatos entrevistados sea considerado finalista, el Comité Técnico de Selección, continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos (as) que hubieren aprobado."</p> <p>El número de candidatos (as) a entrevistar, será al menos de tres (3) si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos (as) que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del RLSPCAPF fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos; pudiendo llegar a presentarse hasta un sólo candidato (a).</p> <p>En caso de no contar con al menos un finalista de entre las y los candidatos ya entrevistados "en la primera terna", conforme a lo previsto en el artículo 36 del RLSPCAPF, se continuarán entrevistando a un mínimo de tres participantes, y así sucesivamente.</p>
--	---

V. FALLO	
Determinación	<p>En esta etapa el Comité Técnico de Selección de acuerdo al numeral 235 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial, el CTS resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Ganador (a) del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y II. Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado en el inciso anterior: a) Comuniquen a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o b) No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o III. Desierto el concurso. <p>Se considerará finalista a las y los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud (que es el resultado obtenido para ser considerado finalista y apto para ocupar el puesto sujeto a concurso; obtenido de la suma de las etapas del Sistema de Puntuación General, el cual deberá ser igual o superior a 60, en una escala de 0 a 100 puntos.</p> <p>Para consultar el Sistema de Puntuación General autorizado por el Comité Técnico de Profesionalización, así como las Reglas de Valoración General, deberá ingresar a las siguientes ligas: http://www.gob.mx/consar/documentos/consar-administración-recursos-humanos-bolsa-de-trabajo.</p> <p>Cuando el/la ganador (a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p>
Declaración de concurso desierto	<p>Con base en el artículo 40 del RLSPCAPF, el Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato (a) se presente al concurso; II. Porque ninguno de las y los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque, sólo un/una finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado, o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>Si el concurso se declara desierto, el puesto vacante no podrá ser ocupado mediante el procedimiento establecido en el artículo 34 de la LSPCAPF, procediéndose a emitirlo en una nueva convocatoria.</p>
Reserva de aspirantes	<p>Las y los aspirantes que obtengan una calificación mínima de sesenta (60) y no resulten ganador (a) en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la CONSAR, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos que haga el Comité Técnico de Profesionalización de esta CONSAR, a nuevos concursos destinados a la rama de cargo o puesto que aplique.</p> <p>El Comité Técnico de Profesionalización en la CONSAR estableció que, para emitir una convocatoria de un puesto dirigida a la reserva de aspirantes, el mínimo de integrantes de ésta, deberá ser de tres.</p>

	El artículo 36 antepenúltimo párrafo del RLSPCAPF, menciona que "Para fines de la operación de la reserva no existirá orden de prelación alguno de entre los integrantes de la misma". Por lo que el orden de cita a entrevista lo determinará el número de folio que le asigne el propio sistema en el momento de su inscripción al concurso.
--	--

VI. DISPOSICIONES GENERALES	
Inconformidades y Recurso de Revocación	<p>Las y los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control en la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, en Camino a Santa Teresa 1040, piso 4, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210 en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</p> <p>Los concursantes podrán presentar el recurso de revocación, ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, con dirección en: Edificio Sede Av. Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alvaro Obregón, Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</p>
Protección de datos	En el portal www.trabajaen.gob.mx , podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables.
Generales	<p>Además de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, el presente concurso se efectúa en apego al Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, publicado el 29 de mayo de 2020 en el Diario Oficial de la Federación y sus últimas modificaciones.</p> <p>Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</p> <p>Los casos no previstos en las presentes bases, serán resueltos por el Comité Técnico de Selección correspondiente, privilegiando la observancia de los principios rectores del Sistema, mediante el siguiente mecanismo: Enviar escrito al correo electrónico de Profesionalización de la CONSAR, dirigido al Secretario Técnico de dicho Comité, en donde una vez recibido se dará contestación misma vía, en un plazo no mayor a quince días hábiles.</p>
Medios de comunicación para la atención de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que las y los candidatos formulen con relación a las plazas en concurso, se ha implementado un mecanismo de atención de dudas, en el teléfono (55) 3000-2694. Asimismo, se pone a disposición de los ciudadanos la siguiente cuenta de correo electrónico: crrenteria@consar.gob.mx , de la Subdirección de Profesionalización.

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

La Secretaria Técnica

Directora de Recursos Humanos

Santa Cecilia Chávez Gutiérrez

Rúbrica.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA
No. SEMARNAT/2020/10

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente: CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA SEMARNAT/2020/10 del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la Plaza	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROYECCION Y DICTAMEN		
Código	16-112-1-M1C014P-0000122-E-C-P		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$22,948.00 (Veintidós mil novecientos cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.)
Adscripción	COORDINACION GENERAL JURIDICA		
Nivel	O21	Tipo de Nombramiento: SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR	
Sede (radicación)	CIUDAD DE MEXICO		
Lugar de trabajo	AV. EJERCITO NACIONAL 223, COL. ANAHUAC C.P. 11320 DELEGACION MIGUEL HIDALGO CIUDAD DE MEXICO		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL QUE SE PROVEAN LOS APOYOS TECNICO JURIDICOS PARA LA INTEGRACION DE LOS INSTRUMENTOS DE REGULACION QUE PERMITAN QUE EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA SE AJUSTE AL MARCO LEGAL, ESTABLECIENDO CRITERIOS DE INTERPRETACION QUE ORIENTEN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA, SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS EN LA EXACTA APLICACION DE LA LEY.</p> <p>FUNCIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. APLICAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS JURIDICOS PARA LA FORMULACION Y DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS DE REGULACION VINCULADOS CON EL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. 2. INCORPORAR LOS METODOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA RECABAR E INTEGRAR LA INFORMACION QUE PERMITA HACER LA INTEGRACION DE LOS INSTRUMENTOS DE REGULACION VINCULADOS CON EL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. 3. PRESENTAR LA ASESORIA JURIDICA PARA LA INTEGRACION DE LOS INSTRUMENTOS DE REGULACION QUE DEMANDEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS. 4. DESARROLLAR LAS ACCIONES EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DE INTEGRACION Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INSTRUMENTOS DE REGULACION VINCULADOS CON EL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. 5. FORMULAR LOS PROYECTOS DE DITAMEN O ESTUDIOS DE LOS PROYECTOS DE INSTRUMENTOS DE REGULACION DE CONFORMIDAD A LOS ACUERDOS ADOPTADOS EN LAS REUNIONES DE TRABAJO INTER E INTRA INSTITUCIONALES ASEGURANDO LA EFICACIA, EFICIENCIA Y CERTEZA JURIDICA DE LOS MISMOS. 6. SINTETIZAR Y PLASMAR LA TECNICA JURIDICA EN LOS DICTAMENES O ESTUDIOS QUE CORRESPONDA EN CADA CASO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD Y CERTEZA JURIDICA EN LA INTEGRACION Y DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS DE REGULACION. 7. REVISAR Y APROBAR EL REPORTE ORDINARIO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN LAS ETAPAS DE INTEGRACION Y DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS DE REGULACION Y VERIFICAR SU ACTUALIZACION EN EL SISTEMA DE INFORMACION VIGENTE A FIN DE INFORMAR EL AVANCE A LAS AUTORIDADES SUPERIORES. 8. INTEGRAR TODAS LAS CONSTANCIAS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS A LOS EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DE LOS INSTRUMENTOS DE REGULACION A FIN DE MANTENERLO ACTUALIZADO Y EN ORDEN CRONOLOGICO. 		

Requisitos del Perfil del Puesto	Académicos	LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO AREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENERICA DERECHO
	Laborales	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL 2 AÑOS EN: AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO AREA GENERAL DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 SOLUCION DE CONFLICTOS A TRAVES DE LA NEGOCIACION
		Habilidad 2 ENFOQUE A RESULTADOS
		Habilidad 3 INTEGRACION DEL CAPITAL HUMANO
	Idioma	No requiere
	Otros	Necesidad de viajar: A veces
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la Plaza	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LEGISLACION		
Código	16-112-1-M1C015P-0000111-E-C-P		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$29,732.00 (Veintinueve mil setecientos treinta y dos pesos 00/100 M.N.)
Adscripción	COORDINACION GENERAL JURIDICA		
Nivel	O32	Tipo de Nombramiento: SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR	
Sede (radicación)	CIUDAD DE MEXICO		
Lugar de trabajo	AV. EJERCITO NACIONAL 223, COL. ANAHUAC C.P. 11320 DELEGACION MIGUEL HIDALGO CIUDAD DE MEXICO		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL PROVEER LOS APOYOS TECNICO-JURIDICOS PARA LA INTEGRACION Y APLICACION DE LOS INSTRUMENTOS DE REGULACION QUE PERMITAN ESTABLECER LA CERTEZA JURIDICA PARA LA INTERACCION ARMONICA DE LA SOCIEDAD CON EL MEDIO AMBIENTE Y EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA, SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1. REVISAR Y, EN SU CASO, ELABORAR Y PROPONER PROYECTOS DE OPINION JURIDICA EN LA INTEGRACION Y DESARROLLO DE MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO, CARTAS DE INTENCION, ACUERDOS E INSTRUMENTOS JURIDICOS DE COOPERACION DERIVADOS DE LOS TRATADOS Y ACUERDOS INTERNACIONALES QUE RIGEN EN MATERIA AMBIENTAL.</p> <p>2. REVISAR Y, EN SU CASO, ELABORAR Y PROPONER PROYECTOS DE DICTAMENES DE PROCEDENCIA DE INSTRUMENTOS JURIDICOS QUE, EN MATERIA AMBIENTAL, SE PROPONGAN PARA FIRMA DEL SECRETARIO DEL RAMO.</p> <p>3. REVISAR Y, EN SU CASO, ELABORAR Y PROPONER PROYECTOS DE RESPUESTA A LAS CONSULTAS Y A LAS PETICIONES CIUDADANAS PLANTEADAS EN EL MARCO DEL ACUERDO DE COOPERACION AMBIENTAL DE AMERICA DEL NORTE Y DE LA COMISION DE COOPERACION AMBIENTAL DE AMERICA DEL NORTE.</p>		

	<p>4. REVISAR Y, EN SU CASO, ELABORAR Y PROPONER OPINIONES SOBRE LAS INICIATIVAS DE LEY QUE TENGAN INCIDENCIA DIRECTA EN TRATADOS INTERNACIONALES EN LOS QUE MEXICO ES PARTE.</p> <p>5. REVISAR Y, EN SU CASO, ELABORAR Y PROPONER PROYECTOS DE CONTESTACION A LAS CONSULTAS JURIDICAS PLANTEADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA Y SUS ORGANOS DESCENTRALIZADOS.</p> <p>6. INTEGRAR LA DOCUMENTACION PARA LA CERTIFICACION DE DOCUMENTOS QUE DEBAN SER PROPORCIONADOS CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES.</p> <p>7. FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION PARA LA ATENCION DE LOS ASUNTOS QUE LES SEAN TURNADOS.</p> <p>8. ASISTIR A LAS REUNIONES INSTITUCIONALES A LAS QUE SE CONVOQUE A LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURIDICOS, EN DONDE SE SOLICITE EL APOYO JURIDICO Y ASESORIA POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE LEGISLACION Y CONSULTA Y EN LAS QUE SE INSTRUYA SU ASISTENCIA.</p>	
Requisitos del Perfil del Puesto	Académicos	LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO AREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERA GENERICA ADMINISTRACION AREA GENERAL EDUCACION Y HUMANIDADES CARRERA GENERICA RELACIONES INTERNACIONALES AREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENERICA RELACIONES INTERNACIONALES, ECONOMIA, DERECHO, CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, ADMINISTRACION
	Laborales	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL 2 AÑOS EN: AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS AREA GENERAL ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES, CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO AREA GENERAL DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, TEORIA Y METODOS GENERALES AREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA AREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS POLITICAS
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 SOLUCION DE CONFLICTOS A TRAVES DE LA NEGOCIACION
		Habilidad 2 ENFOQUE A RESULTADOS
		Habilidad 3 INTEGRACION DEL CAPITAL HUMANO
	Idioma	No requiere
	Otros	Necesidad de viajar: A veces
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la Plaza	JEFE DE DEPARTAMENTO DE JUICIOS CIVILES		
Código	16-112-1-M1C014P-0000099-E-C-P		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$22,948.00 (Veintidós mil novecientos cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.)
Adscripción	COORDINACION GENERAL JURIDICA		
Nivel	O21	Tipo de Nombramiento: SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR	
Sede (radicación)	CIUDAD DE MEXICO		
Lugar de trabajo	AV. EJERCITO NACIONAL 223, COL. ANAHUAC C.P. 11320 DELEGACION MIGUEL HIDALGO CIUDAD DE MEXICO		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL EJERCER LA REPRESENTACION LEGAL ASI COMO PROPONER Y CONDUCIR LA DEFENSA JURIDICO - LITIGIOSA DE LOS ASUNTOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE LA SECRETARIA ES PARTE.</p> <p>FUNCIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ASESORAR Y APLICAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS JURIDICOS EN LA SUBSTANCIACION DE LOS JUICIOS CIVILES. 2. OBSERVAR LOS METODOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA RECABAR E INTEGRAR LA INFORMACION QUE PERMITA LA DEFENSA JURIDICA DE LOS JUICIOS CIVILES. 3. LLEVAR A CABO EL LITIGIO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LOS JUICIOS CIVILES ASIGNADOS CONFORME A LOS TERMINOS Y PROCEDIMIENTOS DE LEY. 4. DESARROLLAR LAS ACCIONES EN CADA UNA DE LAS ETAPAS PROCESALES DE LOS JUICIOS CIVILES ASIGNADOS CONFORME A LOS TERMINOS Y PROCEDIMIENTOS DE LEY. 5. FORMULAR LOS ESCRITOS EN LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDAN EN CADA JUICIO CIVIL DE CONFORMIDAD A LO PREVISTO POR LAS LEYES PARA DEFENDER EL INTERES JURIDICO DE LA SECRETARIA ANTE LAS AUTORIDADES. 6. CONCURRIR ANTE LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS CIVILES Y RECABAR LA INFORMACION RESULTANTE DE LOS EXPEDIENTES QUE PERMITAN DELINEAR LAS ACCIONES A DESARROLLAR. 7. REVISAR Y ELABORAR EL REPORTE ORDINARIO DEL ESTADO PROCESAL DE LOS JUICIOS CIVILES A SU CARGO Y VERIFICAR SU ACTUALIZACION EN EL SISTEMA DE INFORMACION VIGENTE. 8. INTEGRAR TODAS LAS CONSTANCIAS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS A LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS CIVILES A SU CARGO A FIN DE MANTENERLO ACTUALIZADO Y ORDEN CRONOLOGICO. 9. ELABORAR Y PROPONER EL PROYECTO DE CONTESTACION QUE DEBA PROPORCIONARSE A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION PLANTEADAS POR LA CIUDADANIA. 10. SELECCIONAR Y REQUISITAR LA DOCUMENTACION QUE DEBA SER CERTIFICADA CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES. 11. ELABORAR Y PROPONER EL PROYECTO DE CONTESTACION QUE DEBA PROPORCIONARSE A LAS CONSULTAS JURIDICAS PLANTEADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA, SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS. 		
Requisitos del Perfil del Puesto	Académicos	LICENCIATURA O PROFESIONAL TERMINADO O PASANTE AREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENERICA DERECHO	
	Laborales	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL 3 AÑOS EN: AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO AREA GENERAL DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, TEORIA Y METODOS GENERALES AREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA AREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA	

	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 SOLUCION DE CONFLICTOS A TRAVES DE LA NEGOCIACION
		Habilidad 2 ENFOQUE A RESULTADOS
		Habilidad 3 INTEGRACION DEL CAPITAL HUMANO
	Idioma	No requiere
	Otros	Necesidad de viajar: A veces
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la Plaza	SUBDIRECTOR DE GANADERIA		
Código	16-611-1-M1C012P-0000058-E-C-D		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$32,667.00 (Treinta y dos mil seiscientos sesenta y siete pesos 00/100 m.n.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DEL SECTOR PRIMARIO Y RECURSOS NATURALES RENOVABLES		
Nivel	N11	Tipo de Nombramiento: SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR	
Sede (radicación)	CIUDAD DE MEXICO		
Lugar de trabajo	AV. EJERCITO NACIONAL 223, COL. ANAHUAC C.P. 11320 DELEGACION MIGUEL HIDALGO CIUDAD DE MEXICO		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL INSTRUMENTOS JURIDICOS, NORMATIVOS Y DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES GANADERAS EN EL MARCO DE LA POLITICA AMBIENTAL, AFIN DE PREVENIR, DETENER Y REVERTIR LA PERDIDA Y DEGRADACION DE LOS ECOSISTEMAS Y RECURSOS NATURALES ASOCIADOS A LA GANADERIA.</p> <p>FUNCIONES 1. DISEÑAR PROPUESTAS DE NORMAS PARA LA INCORPORACION DE MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES A LA PRODUCCION PECUARIA. 2. DISEÑAR PROPUESTAS DE INSTRUMENTOS DE FOMENTO AL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA PRODUCCION PECUARIA. 3. OPINAR INICIATIVAS DE LEY PARA AGREGAR O FORTALECER CRITERIOS AMBIENTALES. 4. DIAGNOSTICAR PROBLEMAS AMBIENTALES Y SOCIO ECONOMICOS PARA GENERAR OPCIONES DE DESARROLLO PACUARIO SUSTENTABLE. 5. DISEÑAR PROPUESTAS DE INCORPORACION CRITERIOS AMBIENTALES A LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO A LA PRODUCCION PECUARIA.</p>		
Requisitos del Perfil del Puesto	Académicos	LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO AREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERA GENERICA ECOLOGIA, DESARROLLO AGROPECUARIO AREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENERICA ECONOMIA, CIENCIAS SOCIALES AREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERA GENERICA ECOLOGIA AREA GENERAL CIENCIAS AGROPECUARIAS CARRERA GENERICA ECOLOGIA, DESARROLLO AGROPECUARIO	

Laborales	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL 8 AÑOS EN: AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS AGRARIAS AREA GENERAL AGRONOMIA AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS AREA GENERAL ECONOMIA SECTORIAL AREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA AREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA AREA DE EXPERIENCIA SOCIOLOGIA AREA GENERAL CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 SOLUCION DE CONFLICTOS A TRAVES DE LA NEGOCIACION
	Habilidad 2 ENFOQUE A RESULTADOS
	Habilidad 3 PLANEACION ESTRATEGICA
Idioma	No requiere
Otros	Necesidad de viajar: Siempre
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.

Nombre de la Plaza	ENLACE DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS		
Código	16-611-1-E1C008P-0000067-E-C-F		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$12,746.00 (Doce mil setecientos cuarenta y seis pesos 00/100 m.n.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DEL SECTOR PRIMARIO Y RECURSOS NATURALES RENOVABLES		
Nivel	P13	Tipo de Nombramiento: SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA EVENTUAL	
Sede (radicación)	CIUDAD DE MEXICO		
Lugar de trabajo	AV. EJERCITO NACIONAL 223, COL. ANAHUAC C.P. 11320 DELEGACION MIGUEL HIDALGO CIUDAD DE MEXICO		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS ESTABLECIDOS, PARA PROPORCIONAR INFORMACION SOBRE SU SITUACION Y AVANCE.</p> <p>FUNCIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. REGISTRAR EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS, LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESTABLECIDOS. 2. PROPORCIONAR INFORMACION VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LOS AVANCES Y SITUACION DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL, CONFORME A LA DOCUMENTACION RECIBIDA. 3. DAR SEGUIMIENTO A LA ATENCION Y RESOLUCION DE LOS ASUNTOS RELATIVOS A LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL TURNADOS A LAS AREAS, CONFORME A LOS PLAZOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS, PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS QUE PERMITAN GARANTIZAR SU RESOLUCION EN TIEMPO Y FORMA. 4. ELABORAR REPORTES QUINCENALES SOBRE LA SITUACION Y AVANCE DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL. 5. CLASIFICAR Y RESGUARDAR LA DOCUMENTACION DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION GENERAL Y CONTROLAR SU DISPOSICION Y CONSULTA. 		

Requisitos del Perfil del Puesto	Académicos	PREPARATORIA O BACHILLERATO TITULADO AREA GENERAL NO APLICA CARRERA GENERICA NO APLICA
	Laborales	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL 2 AÑOS EN: AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS AREA GENERAL APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO AREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA AREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 ENFOQUE A RESULTADOS
		Habilidad 2 INTEGRACION DEL CAPITAL HUMANO
		Habilidad 3 LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.
	Idioma	No requiere
	Otros	Necesidad de viajar: A veces
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

BASES DE PARTICIPACION	
Principios del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Se solicita a los y las participantes que antes de realizar su inscripción al concurso, verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como el área general y el área de experiencia requeridas en el perfil del puesto publicado en el portal.

Documentación requerida	<p>En apego a las medidas establecidas por las autoridades sanitarias y de salud para prevenir el contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, para la etapa de cotejo documental, que se efectuará bajo la modalidad de videoconferencia, los/las aspirantes deberán enviaran la siguiente documentación original en formato PDF mediante su correo electrónico registrado en la página Trabajen, indicando en el asunto el folio de participación y nombre del puesto vacante en el cual está concursando, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que se les enviará con cuando menos dos días hábiles de anticipación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso.2. Formato del Currículum Vitae que emite el portal de www.trabajaen.gob.mx, en el que se detalle la experiencia y el mérito.3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional o pasaporte).4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda.5. Comprobante de domicilio (recibos de luz, agua, impuesto predial ó teléfono fijo).6. Currículum Vitae detallado y actualizado en 3 cuartillas.7. En las plazas donde se requiere un nivel de Licenciatura Titulado en el perfil del puesto, sólo se aceptarán: Título debidamente registrado ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública o Cédula Profesional. Para el nivel de pasante, sólo se aceptará constancia de 100% de créditos, o carta de pasante vigente con avance de créditos expedida por la Dirección General de Profesiones o por la Universidad; de igual manera en el caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, se deberá presentar el certificado correspondiente. Para cubrir escolaridades de nivel Licenciatura con grado de avance titulado serán válidos los títulos o grados de Maestría o Doctorado en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. <p>En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.</p> <ol style="list-style-type: none">8. Cartilla del Servicio Militar Nacional liberada. Aplica para candidatos de sexo masculino que a la fecha del cotejo documental tengan 45 años de edad o menos.9. Constancia que acredite su experiencia laboral en las áreas requeridas por el perfil del puesto (hojas de servicio, constancias laborales, contratos, talones de pago, hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS). Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concurre y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en www.trabajaen.gob.mx se deberán presentar hojas de servicio, constancias de empleo anteriores en hoja membretada y sellada, según sea el caso; talones de pago que acrediten los años requeridos de experiencia. Con excepción de los niveles de enlace, no se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior/a jerárquico/a inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario, constancias de haber realizado proyectos de investigación, carta de liberación de servicio social o constancia de prácticas profesionales.10. Se solicitarán dos evaluaciones del desempeño a aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, lo anterior con fundamento a lo previsto en el Art. 37 de la LSPCAPF , Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. En el caso de candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.
--------------------------------	--

	<p>Para las promociones por concurso de los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, lo anterior con fundamento en el Numeral 252 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación. En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.</p> <p>11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado/a para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro/a de culto y de que la documentación presentada es auténtica (formato disponible en la página: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/529964/CARTA_DE_PROTESTA_2020.pdf)</p> <p>Para los concursos de nivel enlace deberá registrarse en RHnet en la subetapa de evaluación de la experiencia un puntaje único de 100 %, de conformidad con la actualización del numeral 185 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>12. Para realizar la evaluación de la valoración al mérito, las y los candidatas/os serán evaluados de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización de la APF, disponible en www.trabajaen.gob.mx. y deberán presentar evidencias de logros (certificaciones en competencias laborales; publicaciones especializadas), Distinciones (haber ostentado u ostentar la presidencia, vicepresidencia, de alguna asociación o ser miembro fundador; contar con título o grado académico honoris causa; graduación con honores o distinción), Reconocimientos o premios (reconocimiento por colaboraciones, ponencias o trabajos de investigación; premio de antigüedad en el servicio público; primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos), Actividades destacadas en lo individual (título o grado académico en el extranjero reconocido por la SEP; derechos de autorales o patentes a nombre del aspirante; servicio o misiones en el extranjero; servicios de voluntariado, filantropía o altruismo) y otros estudios (diplomados; especialidades o segundas licenciaturas; maestría o doctorado), de conformidad con la metodología y escalas de calificación publicada en el portal de Trabajaen. La presentación de evidencia documental para la subetapa de valoración de mérito es opcional para la/los candidatos.</p> <p>13. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p>El aspirante que haya omitido enviar por correo electrónico la imagen escaneada de alguno de los documentos anteriores, y exhiba durante la videoconferencia el documento original, se le tendrá como presentado y se incorporará al expediente digital del cotejo. Terminada la sesión de videoconferencia el aspirante dispondrá de una hora, como máximo, para enviar la imagen escaneada del documento en formato PDF.</p> <p>Las imágenes escaneadas de la documentación deberán ser legibles, sin que muestren tachaduras o enmendaduras. En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados en forma electrónica o durante la videoconferencia, los aspirantes serán descartados del concurso; no obstante, que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes. No se aceptarán documentos en otro día o momento al indicado en el mensaje de invitación que se envía al aspirante a su cuenta en el portal www.trabajaen.gob.mx.</p>
--	--

	<p>La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación física original o copias certificadas; así como cualquier referencia que acredite los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx o aquellos que haya enviado el/la aspirante por medio de correo electrónico para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos; y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.</p>																				
Registro de aspirantes	<p>Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 18 de noviembre al 01 de diciembre del 2020, al momento en que el/la candidato/a registre su participación al concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando el sistema un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en caso de no cumplir con el perfil del puesto el sistema generará un folio de rechazo que lo descartará del concurso. Con su inscripción al concurso, el/la candidato/a acepta las presentes bases de participación de la convocatoria.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través del filtro curricular de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>																				
Reactivación de folios	De conformidad a lo acordado por los Comités Técnicos de Selección (No habrá reactivación de folios)																				
Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones	<p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 6 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación. "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación"</p> <p>II. Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etapas</th> <th>Fecha o plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td> <td>18 de noviembre de 2020</td> </tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td>Del 18 de noviembre al 01 de diciembre del 2020</td> </tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td>Del 18 de noviembre al 01 de diciembre del 2020</td> </tr> <tr> <td>Examen de conocimientos</td> <td>A partir del 04 de diciembre de 2020</td> </tr> <tr> <td>Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)</td> <td>A partir del 04 de diciembre de 2020</td> </tr> <tr> <td>Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td> <td>A partir del 04 de diciembre de 2020</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td> <td>A partir del 04 de diciembre de 2020</td> </tr> <tr> <td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td> <td>A partir del 04 de diciembre de 2020</td> </tr> <tr> <td>Determinación del candidato/a ganador/a</td> <td>A partir del 04 de diciembre de 2020</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	18 de noviembre de 2020	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre del 2020	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre del 2020	Examen de conocimientos	A partir del 04 de diciembre de 2020	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 04 de diciembre de 2020	Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 04 de diciembre de 2020	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 04 de diciembre de 2020	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 04 de diciembre de 2020	Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 04 de diciembre de 2020
Etapas	Fecha o plazo																				
Publicación de convocatoria	18 de noviembre de 2020																				
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre del 2020																				
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre del 2020																				
Examen de conocimientos	A partir del 04 de diciembre de 2020																				
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 04 de diciembre de 2020																				
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 04 de diciembre de 2020																				
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 04 de diciembre de 2020																				
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 04 de diciembre de 2020																				
Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 04 de diciembre de 2020																				

Las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio en razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o bien por causas de fuerza mayor.

-Exámenes de Conocimientos y de Habilidades. Las evaluaciones se realizarán presencialmente, para lo cual, la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales establecerá en sus instalaciones las medidas preventivas necesarias para minimizar al máximo la posibilidad de contagio del virus SARS-CoV-2, tanto de los /las candidatos/as como de los servidores públicos que intervienen en los procesos, de acuerdo a los protocolos y recomendaciones emitidas por las autoridades del sector Salud y la Secretaría de la Función Pública a través de los "Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal".

Para tal efecto en los accesos al inmueble se han colocado filtros con tapetes sanitizantes y gel desinfectante para manos. Asimismo, se tomará la temperatura corporal utilizando detectores de infrarrojos, se proporcionará al aspirante un cuestionario, para conocer su estado de salud. Se procurará la sana distancia y se mantendrá un aforo de ocupación máxima de las aulas del 30% (durante el semáforo epidemiológico naranja). Las salas que se utilizarán para aplicar los exámenes serán sanitizadas antes y después de cada evento, así mismo, se ha dispuesto tanto para los aspirantes, como para los servidores públicos dentro del inmueble y el uso obligatorio de cubrebocas, por lo que con la finalidad de minimizar el riesgo de contagio y salvaguardar la salud e integridad de los/las candidatos/as y servidores públicos que intervienen en los procesos de concurso, en apego al protocolo del filtro sanitario implementado para el ingreso a las instalaciones de la SEMARNAT, no se dará acceso al aspirante que no acate esta disposición. Tampoco se permitirá el acceso a las instalaciones a aquellos aspirantes que durante el filtro sanitario presenten fiebre de más de 37.5 °C o cualquier síntoma relacionado a COVID-19.

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, comunicará a través de Trabajaen, por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de la evaluación de conocimientos, de ser aprobado el examen de conocimientos, se realizará el mismo día la evaluación de habilidades.

Para tener derecho a presentar las evaluaciones se solicitará a los aspirantes, mediante el mensaje de invitación correspondiente, enviar por correo electrónico y previo al evento, imagen escaneada en formato pdf. de la carátula de bienvenida en donde aparece el folio de participación asignado en el concurso y la imagen escaneada de su identificación oficial vigente con fotografía y firma (credencial para votar con fotografía, cédula profesional en su versión con foto o pasaporte). Así mismo, el día de la evaluación de conocimientos, los aspirantes mostrarán impresión de la carátula de bienvenida de registro en Trabajaen y original de una identificación oficial. No se dará oportunidad de presentar el examen a la persona que no cumpla los requisitos anteriores.

Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y serán sujetas de revalidación siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que, en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrá replicar el resultado obtenido en el pasado. Asimismo, para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección.

-Cotejo documental. La revisión de documentos citados en el apartado "Documentación requerida" de esta convocatoria se llevará a cabo por videoconferencia a través de las plataformas electrónicas existentes: TELMEX, o Jitsi, para el desahogo de la etapa de evaluación, por lo cual, se deberá remitir la documentación correspondiente mediante el correo electrónico registrado en la página de trabajaen.gob.mx (para el envío previo de la documentación original o copia certificada, escaneada en formato PDF), para lo cual se preservarán los mecanismos de autenticación, identificación y validación de documentos y las medias de protección de datos personales de los aspirantes que establezca la normatividad. Se enviará al participante acuse de recibo mediante correo electrónico institucional informando de la recepción y registro de sus documentos para el desahogo de la etapa de evaluación.

	<p>-Evaluación de Experiencia y valoración del Mérito. Se realizará en la misma sesión de videoconferencia en que se realice la revisión documental, de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera de la UPRH de la APF.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>-Entrevista. Para realizar el proceso de determinación del concurso, con fundamento en los numerales 170 fracción I y 226 párrafo segundo del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y en el Manual del Servicio Profesional de Carrera, el Comité programará la sesión de entrevista de las y los candidatos incluidos en el orden de prelación por calificación total hasta un máximo de diez candidatos/as, las cuales se llevarán por videoconferencia, a través de las plataformas electrónicas existentes Telmex , Jitsi, o Blue Jeans Meetings.</p> <p>Los primeros candidatos/as hasta un máximo de tres pasarán a la fase de entrevista, y sólo a petición expresa del Presidente/a del Comité y Superior/a Jerárquico/a de la plaza, teniendo otros candidatos/as se podrán convocar a entrevista.</p> <p>Se considerarán finalistas aquellos/as candidatos/as a los que después de habérselos aplicado la entrevista y ponderando los resultados obtenidos en las primeras cinco etapas obtengan una calificación final de 70 o superior, debiéndose aplicar las ponderaciones aprobadas por el CTS.</p> <p>En la Fase de Preguntas y Respuestas, los integrantes del CTS cuestionarán a cada candidato/a, a efecto de obtener a través de sus respuestas, mayores elementos de valoración, previo a la etapa de determinación.</p> <p>El Reporte de la entrevista se realizará utilizando el formato establecido para tales efectos, con el que cada miembro del CTS, calificará a cada candidato/a, en una escala de 0 a 100 sin decimales.</p> <p>Tratándose de puestos adscritos en la Ciudad de México, la aplicación de las evaluaciones (conocimientos y de habilidades) será presencial, y se realizará en las instalaciones de esta Secretaría, ubicadas en Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac C.P. 11320 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México.</p> <p>En el caso de los puestos adscritos a las Delegaciones Federales de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la aplicación de las evaluaciones (conocimientos y de habilidades) será presencial, realizándose tanto en la oficina de adscripción del puesto en concurso, como en las instalaciones de esta Secretaría, ubicadas en Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac C.P. 11320 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, siempre y cuando la Entidad Federativa en la que se encuentra la oficina de adscripción no esté en semáforo rojo, determinado así por las autoridades sanitarias competentes.</p> <p>Tanto para puestos adscritos en la Ciudad de México como para aquellos con adscripción en las Delegaciones Federales, la etapa de Cotejo Documental Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, Entrevista y Determinación se efectuarán a través de medios remotos de comunicación electrónica (Videoconferencia).</p>
<p>Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General</p>	<p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, las y los aspirantes deberán aprobar cada una de las etapas y evaluaciones mencionadas:</p> <p>Todas las etapas que a continuación se describen serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate. La calificación de mínima requerida para aprobar la evaluación técnica (Evaluación de Conocimientos) es de 70</p>

Reglas:	CONCEPTO	VALORACION
CONSECUTIVO		
REGLA 1	Cantidad de exámenes de conocimientos	Mínimo: 1 Máximo: 1
REGLA 2	Cantidad de Evaluación de Habilidades	Mínimo: 1 Máximo: 2
REGLA 3	Calificación mínima aprobatoria del Examen de Conocimientos en todos los rangos comprendidos en el artículo 5to. De la LSPCAPF	Mínimo: 70
REGLA 4	Evaluación de Habilidades	No serán motivo de descarte
REGLA 5	Especialistas que puedan auxiliar al Comité Técnico de Selección en la etapa de entrevista	No se aceptan
REGLA 6	Candidatos a entrevistar	3 si el universo de candidatos lo permite
REGLA 7	Candidatos a seguir entrevistando	Hasta un máximo 10
REGLA 8	Puntaje Mínimo de Calificación	70 (considerando una escala de 0 a 100 decimales)
REGLA 9	Los Comités de Selección no podrán determinar Méritos Particulares	El Comité de Profesionalización establecerá en su caso los Méritos a ser considerados
REGLA 10	El Comité de selección podrá determinar los criterios para la evaluación de entrevistas	Conforme a lo dispuesto en el numeral 188, fracción VI del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera.
La ponderación de las etapas del proceso de selección será la siguiente:		
Etapas		Ponderación
Evaluación de Conocimientos		30%
Evaluación de Habilidades		15%
Evaluación de Experiencia		15%
Valoración del Mérito		10%
Entrevista		30%
Publicación de Resultados	Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx .	
Reserva	Conforme al artículo 36 del RLSPCAPF, las y los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados a la Reserva de Aspirantes del Puesto de que se trate en la Secretaría de Medio ambiente y Recursos Naturales, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados a nuevos concursos, en ese periodo de acuerdo a la clasificación y perfil del puesto según aplique.	

Declaración de Concurso Desierto	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso; II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>
Disposiciones generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal http://www.gob.mx/semarnat/documentos/ingreso-en-semarnat y www.trabajaen.gob.mx se podrán consultar temario y bibliografías de los puestos vacantes. 2. Los datos personales de las y los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Las y los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Area de Quejas del Organismo Interno de Control de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, C.P. 11320, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento, en un horario de 9 a 18 horas de lunes a viernes. Conforme a lo previsto en los artículos 69 fracción X y 76 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y 95 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, el domicilio donde se podrán presentar los recursos de revocación con respecto al proceso de selección de Los puestos de la presente convocatoria es el ubicado en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía, Alvaro Obregón, C.P. 01020, en un horario de 9 a 18 horas de lunes a viernes. 5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables, informando a los candidatos participantes a través de "Trabajaen". 6. Cuando el/la ganador/a del concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado/a en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 7. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 8. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos. 9. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.
Resolución de Dudas	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que las y los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentran disponibles los correos electrónicos: ingreso.spc@semarnat.gob.mx rene.parra@semarnat.gob.mx y el número telefónico: 54-90-09-00 ext. 14515, 14589 y 15544 de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.</p>

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, la Secretaria Técnica

Directora de Desarrollo de la Organización

Adriana Pérez Urizar

Rúbrica.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional del Agua
CONVOCATORIA 07/20
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA

Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Nacional del Agua, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF) y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 47 y Séptimo Transitorio del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPC), y en el ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera (ACUERDO), vigente, emiten la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA DIRIGIDA A TODA Y TODO INTERESADO QUE DESEE INGRESAR AL SISTEMA mediante concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre del Puesto	Subdirector de Administración del Agua		
Nivel Administrativo	N33	Número de vacantes	Una
Código del puesto	16-B00-1-M1C017P-0009706-E-C-D		
Remuneración Bruta Mensual	Cincuenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N. (\$54,445.00)		
Adscripción	Dirección Local Estado de México		
Sede	Metepec, Estado de México		
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar los servicios de atención al público a través de las ventanillas únicas, a fin de lograr la incorporación de usuarios al régimen legal mediante la expedición de los títulos de concesión, asignación y/o permisos correspondientes, de conformidad con la normatividad aplicable. 2. Dictaminar y validar, en coordinación con las áreas técnicas y jurídica, solicitudes presentadas por los usuarios, con la finalidad de que sean otorgadas las concesiones, asignaciones o permisos para la explotación, uso o aprovechamiento del agua y bienes públicos inherentes. 3. Coordinar, en el ámbito de su competencia, la emisión de títulos de concesión, asignación de las aguas nacionales y sus bienes públicos inherentes, y de los permisos de descarga; así como las resoluciones prórrogas, suspensiones, modificaciones, terminaciones, extinciones, y la transmisión total o parcial de los derechos concesionados, con la finalidad de proporcionar seguridad jurídica a los usuarios. 4. Proyectar certificados de calidad del agua y de las aguas interiores salobres, para su presentación, dictaminación y emisión por parte de las instancias correspondientes 5. Coordinar y dar seguimiento al programa de inspección y medición en materia de aguas nacionales, a efecto de vigilar que los usuarios cumplan con las disposiciones legales y en su caso iniciar el procedimiento administrativo. 6. Supervisar la substanciación de los procedimientos administrativos derivados de las visitas de inspección, revisión de gabinete o requerimiento de documentación, así como de los procedimientos de caducidad de volumen concesionado en apego a las disposiciones normativas, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las mismas. 7. Coordinar el ejercicio de los actos de autoridad que se ejerzan en el área de su competencia a los usuarios, concesionarios, asignatarios o permisionarios para la debida atención de los asuntos que le permitan estar en posibilidad de verificar que el desahogo legal de los compromisos se lleve a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables. 8. Las demás que le encomiende su Jefe Inmediato y/o Superior Jerárquico de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. 		

Perfil	Escolaridad	<p>Licenciatura o Profesional Titulado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de Estudio: Ciencias Naturales y Exactas. Carrera Genérica: Química, Oceanografía, Matemáticas-Actuaría, Geología, Biología. • Áreas de Estudio: Ciencias Sociales y Administrativas. Carrera Genérica: Economía, Derecho, Contaduría, Administración. • Áreas de Estudio: Ingeniería y Tecnología. Carrera Genérica: Hidrología, Hidráulica, Química, Geología, Ecología, Computación e Informática, Ingeniería Civil, Agronomía, Administración. • Áreas de Estudio: Ciencias Agropecuarias. Carrera Genérica: Agronomía.
	Experiencia Laboral	<p>Experiencia de 4 años en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas Generales: Ecología. Áreas de Experiencia: Medio Ambiente. • Áreas Generales: Investigación Aplicada. Áreas de Experiencia: Ciencias Ambientales y Contaminación Ambiental. • Áreas Generales: Ciencias Jurídicas y Derecho. Áreas de Experiencia: Defensa Jurídica y Procedimientos, Derecho y Legislación Nacionales, Derecho Internacional. • Áreas Generales: Ciencias Económicas. Áreas de Experiencia: Economía Ambiental, y de los Recursos Naturales, Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales. • Áreas Generales: Ciencias Agrarias. Áreas de Experiencia: Agronomía. • Áreas Generales: Ciencias de la Tierra y el Espacio. Áreas de Experiencia: Hidrología, Geología. • Áreas Generales: Ciencias Tecnológicas. Áreas de Experiencia: Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente, Protección a la Infraestructura Hidráulica. • Áreas Generales: Química. Áreas de Experiencia: Química Ambiental. • Áreas Generales: Matemáticas. Áreas de Experiencia: Evaluación.
	Capacidades profesionales:	
	Conocimientos	<p>Conocimientos de la Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento, Ley Federal de Derechos (Materia de Agua) y demás disposiciones jurídicas aplicables al sector, Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Fiscal de la Federación, Conocimientos de Geohidrología, Hidrología e Hidráulica, Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo; Reglamento Interior de la SEMARNAT, Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua y su reforma; Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Normas oficiales relativas al agua, y demás normatividad aplicable al ejercicio de las funciones asignadas al puesto; Manejo de Microsoft Office.</p> <p>Se requiere aprobar el examen que se aplique conforme a lo establecido en las Bases de este concurso.</p>
Habilidades	<p>Capacidad Gerencial: Liderazgo.</p> <p>La evaluación de esta habilidad no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los puntos obtenidos en las demás etapas de evaluación y valoración.</p>	
Disponibilidad para viajar y cambiar de residencia. Horario: diurno, con períodos especiales de trabajo.		

Nombre del Puesto	Jefe de Departamento de Administración del Agua "B"		
Nivel Administrativo	O23	Número de vacantes	Una
Código del puesto	16-B00-1-M1C014P-0010514-E-C-D		
Remuneración Bruta Mensual	Veinticinco mil ochocientos veinte pesos 00/100 M.N. (\$25,820.00)		
Adscripción	Dirección Local Nayarit		
Sede	Tepic, Nayarit		
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none"> Supervisar las actividades del proceso de dictaminación de solicitudes de trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios (RFTS), para dar respuesta en tiempo a las solicitudes presentadas por los Usuarios de Aguas Nacionales. Analizar la documentación integrada a las solicitudes de aprovechamiento de Aguas Nacionales sus Bienes Inherentes y Descargas de Aguas Residuales para emitir el dictamen respectivo. Formular la resolución debidamente fundada y motivada derivada del análisis del expediente, con la finalidad de dar respuesta a los requerimientos de los usuarios de Aguas Nacionales y Bienes Públicos Inherentes Formular el programa de titulación de los aprovechamientos de Aguas Nacionales y Bienes Públicos Inherentes y Permisos de Descargas a fin de establecer las metas anuales en materia de emisión e inscripción de títulos. Formular los Títulos de Concesión y/o Asignación de Aguas Nacionales y sus Bienes Públicos Inherentes de primera inmatriculación, prórrogas, modificaciones, correcciones administrativas y de los actos y contratos relativos a la transmisión total o parcial de su titularidad para gestionar su inscripción en el Registro Público de Derechos de Agua (REPDA). Verificar que los trámites remitidos al Registro Público de Derechos de Agua cumplan con las Reglas de Operación y Organización del REPDA y los lineamientos y normatividad aplicable, con la finalidad de que se inscriba el Título correspondiente. Supervisar la actualización del seguimiento de los trámites en el Sistema de Seguimiento y Control de Trámites (SECTRA) del proceso de Titulación y Registro con la finalidad de contar con información sobre el estado de trámite de las solicitudes. Las demás que le encomiende su Jefe Inmediato y/o Superior Jerárquico de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. 		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional Terminado o Pasante (100% de los créditos cubiertos) <ul style="list-style-type: none"> Áreas de Estudio: Ciencias Naturales y Exactas. Carrera Genérica: Geología, Ecología. Áreas de Estudio: Ciencias Sociales y Administrativas. Carrera Genérica: Economía, Derecho, Contaduría, Computación e Informática, Administración. Áreas de Estudio: Ingeniería y Tecnología. Carrera Genérica: Hidrología, Hidráulica, Ingeniería Ambiental, Química, Geología, Ecología, Computación e Informática, Ingeniería Civil, Agronomía. Áreas de Estudio: Ciencias Agropecuarias. Carrera Genérica: Agronomía. 	
	Experiencia Laboral	Experiencia de 2 años en: <ul style="list-style-type: none"> Áreas Generales: Ecología. Áreas de Experiencia: Medio Ambiente. Áreas Generales: Ciencia Política. Áreas de Experiencia: Administración Pública. Áreas Generales: Ciencias Jurídicas y Derecho. Áreas de Experiencia: Derecho y Legislación Nacionales. Áreas Generales: Ciencias Económicas. Áreas de Experiencia: Economía Ambiental y de los Recursos Naturales. Áreas Generales: Ciencias Tecnológicas. Áreas de Experiencia: Tecnologías de Información y Comunicaciones, Tecnología de la Construcción. Áreas Generales: Ciencias Agrarias. Áreas de Experiencia: Agronomía. Áreas Generales: Ciencias de la Tierra y el Espacio. Áreas de Experiencia: Ingeniería Ambiental, Hidrología. Áreas Generales: Química. Áreas de Experiencia: Química Ambiental. 	

Capacidades profesionales:	
Conocimientos	Interpretación y aplicación de la normatividad relacionada a los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios; Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento, Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua y su reforma; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley Federal de Derechos en materia de Agua; Normas Oficiales Mexicanas (NOM 003, NOM 004); Reglas de Operación y Organización del Registro Público de Derechos de Agua; Sistema de Calidad ISO 9001:2000. Manejo de Microsoft Office y de bases de datos. Se requiere aprobar el examen que se aplique conforme a lo establecido en las Bases de este concurso.
Habilidades	Capacidad Gerencial: Orientación a Resultados. La evaluación de esta habilidad no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los puntos obtenidos en las demás etapas de evaluación y valoración.
Disponibilidad para viajar y cambiar de residencia. Horario: diurno, con períodos especiales de trabajo.	

BASES

En las BASES de esta Convocatoria, se consideran aspirantes y candidatos a todas las mujeres y hombres que participen en el concurso del puesto que la integra, sin distinción de género.

El lenguaje empleado en las presentes BASES de participación no busca generar ninguna clase de discriminación, ni marcar diferencias entre mujeres y hombres, por lo que las referencias o alusiones hechas al género masculino representan siempre a todos los hombres y a todas las mujeres abarcando claramente ambos sexos.

1. Principios Rectores del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género; sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación de los Comités Técnicos de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y al ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigentes.
2. Requisitos de Participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia laboral previstos para el puesto. Asimismo, se deberá acreditar bajo protesta de decir verdad el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjera/o cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciada/o con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministra/o de algún culto y no estar inhabilitada/o para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal. Además, de manifestar que se tiene conocimiento del supuesto que prevé el primer párrafo del artículo 24 de la Ley Federal de Austeridad Republicana; así como de lo establecido en el Numeral 40 inciso d) del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera; y el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, vigentes, manifestando formar parte o no de algún juicio de cualquier naturaleza, en contra de la Conagua u otra Institución; manifestar la existencia o inexistencia de alguna situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses; manifestar que desempeña o no otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y, en su caso, que se cuenta o no con el dictamen de compatibilidad de empleo respectivo, mismo que se le solicitará en caso de ser contratada o contratado, y que la documentación presentada para participar y comprobar los requisitos y condiciones del perfil de puesto y de las BASES de la convocatoria en la que participa es auténtica, exacta y legal.

	<p>Las personas aspirantes a un puesto en concurso deberán manifestar si cuentan o no con un sólo número de folio de registro general en el Sistema TrabajaEn; que los datos de su CURP y RFC son veraces y exactos; y que NO cuentan con más de un folio de inscripción en el concurso en el que fueron aceptadas/os en la presente Convocatoria de conformidad con lo establecido en el Numeral 192 del ACUERDO indicado en el párrafo anterior.</p> <p>Nota: en caso de advertir que existe duplicidad del folio general de registro en el Sistema Trabajaen y de posibles inconsistencias en su CURP y/o RFC podrá realizar la solicitud de corrección correspondiente ante la Secretaría de la Función Pública a través del siguiente correo electrónico trabajaen@funcionpublica.gob.mx presentando identificación oficial vigente, CURP y RFC para su solventación, con la finalidad de continuar participando en el proceso de concurso y no resultar descartado del mismo. Asimismo, el hecho de contar con más de una inscripción a un mismo concurso es motivo de descarte.</p> <p>Con la finalidad de salvaguardar la integridad y la salud de las y los aspirantes, así como de las personas servidoras públicas que participan en los procesos de concurso de selección de personal, en la Conagua se observan las disposiciones y medidas sanitarias emitidas por la Secretaría de Salud y las autoridades locales y federales, con objeto de minimizar el contacto, la propagación y el riesgo de contagio del coronavirus SARS-Cov2-COVID19.</p> <p>Por lo que, es muy importante que antes de asistir a las instalaciones de la Conagua mediante CITA PROGRAMADA, tome en cuenta lo antes mencionado, sobre todo, si pertenece al grupo de personas vulnerables. Verifique de forma previa que no presenta signos de esta enfermedad.</p> <p>Las y los aspirantes deberán presentarse de acuerdo a la cita programada de manera puntual con al menos dos bolígrafos, identificación oficial vigente que permita acreditar su personalidad, carátula del Sistema TrabajaEn en el que le fue asignado el folio de participación al concurso en el que se encuentra participando, mensaje de invitación, así como la documentación física original y copia simple y exacta, que le haya sido requerida para la Etapa del concurso a la que fue citada o citado, llevando consigo dicha documentación en una memoria o dispositivo USB en formato PDF con las siguientes características:</p> <p>El nombre de cada Archivo PDF deberá estar debidamente clasificado, permitiendo conocer a qué persona aspirante pertenece y pueda ser identificado. Para ello, anteponga un Número Consecutivo, seguido del No. de Convocatoria, más el Folio de Participación de su Concurso y el Nombre del Documento, observe los siguientes ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none">1.08.20_24-67547_ActaNac2.08.20_24-67547_CURP3.08.20_24-67547_CedulaProfesional4.08.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_15.08.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_26.08.20_24-67547_Xxx <p>Note que, el número inicial (1, 2, 3, etc.) permite ordenar los documentos de forma consecutiva, que el número de convocatoria (08.20) permite conocer su participación específica en determinada convocatoria, que el folio de participación (24-67547) permite conocer el concurso específico en el que participa y el documento que contiene (acta de nacimiento, constancia, etc.), que el punto y el guión bajo se usan como separadores entre palabras, que las palabras NO se acentúan, y que el nombre de cada archivo es simplificado.</p> <p>Presente los archivos en PDF en una carpeta electrónica en formato Zip que tenga por nombre el No. de Convocatoria más el No. de Folio de Participación de su concurso y el Nombre de la Etapa a la que se encuentra citada o citado, observe el siguiente ejemplo:</p> <p>07.20_24-67547_NombreEtapa</p>
--	--

<p>3. Registro de Aspirantes</p>	<p>La inscripción al concurso y el registro de las y los aspirantes se realizará a través del Sistema de TrabajaEn, disponible en https://www.trabajaen.gob.mx en el periodo comprendido del 18 de noviembre al 2 de diciembre de 2020, LO QUE COMPRENDE ACEPTAR DE FORMA EXPRESA LAS BASES ESTABLECIDAS PARA LA CONVOCATORIA EN CUESTION. El Sistema de TrabajaEn asignará un folio de participación que formaliza la inscripción al concurso permitiendo su identificación durante el desarrollo del proceso, hasta antes de la entrevista con el Comité Técnico de Selección; esto con el fin de asegurar el anonimato entre las y los aspirantes.</p> <p>Cuando alguna persona desee, por así convenir a sus intereses, cancelar su participación de algún concurso en el Sistema de TrabajaEn y éste no se lo permita, sólo en este caso podrá presentar su solicitud por escrito, firmada y dirigida al Comité Técnico de Selección, indicando el motivo por el que le interesa salir del concurso. En este caso, la Conagua realizará la gestión correspondiente ante la Secretaría de la Función Pública para que determine lo procedente, lo que oportunamente se informará a la persona solicitante mediante su cuenta personal del Sistema de TrabajaEn.</p>
<p>4. Programación de las etapas del concurso</p>	<p>El procedimiento de selección de las y los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Revisión Curricular; II. Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades; III. Evaluación de la experiencia y valoración del mérito de las y los candidatos; IV. Entrevistas, y V. Determinación.
	<p>Las etapas del concurso se llevarán a cabo de acuerdo a la siguiente programación, considerando que</p> <ol style="list-style-type: none"> I. REVISION CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de la Convocatoria: 18 de noviembre/2020. • Registro de Aspirantes: del 18 de noviembre al 2 de diciembre/2020. <p>En el sitio https://www.trabajaen.gob.mx</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión Curricular: 2 de diciembre/2020. <p>En el sitio https://www.trabajaen.gob.mx</p> <p style="text-align: center;">TENGA EN CUENTA QUE LA APLICACION DE LAS SIGUIENTES ETAPAS PODRA LLEVARSE A CABO CUALQUIER DIA DEL PERIODO QUE SE SEÑALA A CONTINUACION:</p> II. EXAMENES DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES, (Capacidades profesionales): <ul style="list-style-type: none"> • Exámenes de conocimientos: Del 3 de diciembre/2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). • Evaluaciones de habilidades (Capacidades gerenciales): Del 3 de diciembre /2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). III. EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO DE LAS Y LOS CANDIDATOS: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión, cotejo y entrega de documentos: Del 3 de diciembre /2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). • Evaluación de la experiencia y valoración del mérito: Del 3 de diciembre /2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). IV. ENTREVISTAS: <ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas: Del 3 de diciembre /2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). V. DETERMINACION: <ul style="list-style-type: none"> • Determinación del resultado del concurso: Del 3 de diciembre /2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). <p>Consideraciones: Las fechas señaladas para las etapas II, III, IV y V del concurso son “Fechas Límite”, por lo que la Conagua comunicará a las y a los candidatos mediante su cuenta personal del Sistema TrabajaEn (en la opción Mis mensajes), el lugar, fecha, hora, modalidad y condiciones específicas en que podrán presentarse, ya sea de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica para realizar las evaluaciones, procedimientos de revisión documental, entrevistas, determinación, acciones y/o situaciones inherentes al concurso del puesto correspondiente.</p>

	<p>Esto, en relación con las condiciones sanitarias, recursos, infraestructura, medios, mecanismos, herramientas electrónicas y/o tecnológicas, considerando entre estas, aquellas, que la Conagua pueda implementar desde sus instalaciones y/o fuera de las mismas, con la finalidad de poder realizar una gestión eficaz, eficiente y de calidad en apego a los principios rectores que regulan el presente concurso en el Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p> <p>Entre, el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC's), la Conagua podrá hacer uso de las siguientes, siendo de carácter enunciativo más no limitativo: el correo electrónico, enlaces, sitios, plataformas y aplicaciones de internet, videoconferencias, videollamadas, telefonía fija y/o móvil. Esto, a efecto de reunirse, sesionar y/o atender los procedimientos antes indicados, o para acceder, almacenar, transmitir, recibir, exhibir, revisar y/o verificar el contenido de archivos digitales en formato PDF o en algún otro formato electrónico que previamente sea solicitado, respecto de las constancias, documentación comprobatoria, aclaratoria y/o complementaria, entre otra, y que es requerida para verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones de alguna de las Etapas del concurso y BASES de la Convocatoria en la que participan.</p> <p>Siendo indispensable que, las candidatas y candidatos participantes desde el momento en que se inscriban al concurso, revisen continuamente los mensajes que les sean enviados a su cuenta personal del Sistema TrabajaEn, ya que la Conagua procurará realizar las evaluaciones, la revisión documental y entrevistas antes de las Fechas Límite fijadas para cada etapa, a fin de agilizar los concursos si las condiciones lo permiten. Lo anterior dependerá del número de personas registradas en los respectivos concursos, del espacio, condiciones, equipo e infraestructura disponible para las evaluaciones y/o procedimientos de las diferentes Etapas, entre otros. Por lo que, deberá consultar con mayor detalle los siguientes Apartados de estas BASES:</p> <p>8. Documentación Requerida para la Revisión, Cotejo y Entrega de Documentos,</p> <p>9. Documentación para Evaluar la Experiencia,</p> <p>10. Documentación para Valorar el Mérito,</p> <p>11. Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos, y</p> <p>12. Confirmación de Citas para: Evaluaciones, Revisión y Cotejo, y Entrevistas.</p> <p>Así como, el tiempo de tolerancia para presentar de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica las evaluaciones, revisión documental y/o entrevista, a las que sea citada o citado.</p> <p>Las fechas, horarios, lugares, modalidad, condiciones específicas, medios, mecanismos y herramientas electrónicas y/o tecnológicas de comunicación que se asignen en cada una de las Etapas del Concurso en que participen las y los candidatos, están sujetos a cambio sin previo aviso, en caso de presentarse cualquier contingencia y/o eventualidad. Si las condiciones y el tiempo lo permiten, la Conagua comunicará los cambios a las y a los candidatos por el mismo medio.</p> <p>Esto, en cumplimiento con el Acuerdo 1.7a.S. Ext. CTP/Conagua/2020, emitido por el Comité Técnico de Profesionalización de la Conagua en su séptima sesión extraordinaria celebrada el 25 de septiembre de 2020, y particularmente con el punto No. 3 que refiere lo siguiente: "...determine de acuerdo a las necesidades y condiciones institucionales, el uso e implementación de diferentes medios de comunicación; mecanismos y herramientas electrónicas y/o tecnológicas para la adecuada gestión de los procesos de los diferentes Subsistemas del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional del Agua".</p>
--	---

	<p>Por otra parte, en caso de que los plazos y términos de los concursos de la convocatoria deban suspenderse con motivo del cambio de fase del semáforo epidemiológico de naranja a rojo, se estará a lo establecido en las disposiciones emitidas por las autoridades sanitarias competentes, así como, a lo señalado en el punto No. 2 del Acuerdo 1.7a.S. Ext. CTP/Conagua/2020, el cual refiere que “En el caso de presentarse alguna contingencia y deban suspenderse los tiempos en los procesos de los subsistemas o alguna otra situación, será la Gerencia de Personal a través de la Subgerencia de Organización y Planeación de Personal quien lo solicite a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública”, en tanto las autoridades sanitarias competentes determinen lo contrario.</p> <p>En caso de que la fase naranja del semáforo epidemiológico cambie a rojo en cualquiera de las entidades federativas del país donde se estén desarrollando procesos de concurso, la Conagua procurará continuar realizando los procesos de los concursos de la presente convocatoria mediante los medios y mecanismos electrónicos y/o tecnológicos que se tengan establecidos para desahogar sus diferentes etapas y procesos, procurando no poner en riesgo la integridad sanitaria de las y los candidatos, ni de las personas funcionarias públicas involucradas en la gestión de los concursos en el entorno laboral, en apego a las disposiciones sanitarias, federales y estatales emitidas por la autoridad competente, y siempre y cuando la Secretaría de la Función Pública no emita disposición en contrario.</p> <p>En el supuesto de materializarse la suspensión de plazos y términos, se comunicará lo correspondiente a las y a los candidatos que se encuentren participando en los concursos de la presente convocatoria a través de su cuenta personal del Sistema TrabajaEn, en los términos en que la Secretaría de Salud, las autoridades estatales, federales, la Secretaría de la Función Pública y/o la Conagua se pronuncien.</p>
<p>5. Publicación de Resultados</p>	<p>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el sitio https://www.trabajaen.gob.mx y los resultados del folio ganador también se publicarán en la página de internet de la Conagua https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx</p>
<p>6. Temarios de Estudio y Exámenes de Conocimientos</p>	<p>El Temario de Estudio para el Examen de Conocimientos de cada puesto se podrá consultar en el perfil de puesto que se publica en el sitio https://www.trabajaen.gob.mx y/o en la página de internet de la Conagua https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx Seleccionar Convocatoria 07/20.</p> <p>Se aplicará el Examen de Conocimientos que para el efecto elabore la o el jefe inmediato o la persona que éste designe, quien en su caso no podrá participar en el concurso del puesto respectivo.</p> <p>Nota: los instrumentos de evaluación tendrán carácter de reservados y confidenciales al actualizarse alguno de los supuestos previstos en los términos de lo señalado en los artículos 106, fracción I, 113, fracciones VIII y XIII, y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 102, 110, fracciones VIII y XIII, y 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el lineamiento vigésimo séptimo, segundo y tercer párrafos de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas; 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; los numerales 121, 123 y 219 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera (ACUERDO), y demás disposiciones aplicables al formar parte de los expedientes del proceso deliberativo que llevan a cabo los Comités Técnicos de Selección en tanto no exista resolución definitiva y contengan datos personales. En el supuesto caso de que aplicará la reserva, está concluirá una vez extinguidas las causas que la originaron, es decir, al resolverse el concurso que la motivo, no obstante, la información confidencial guardará esta condición, aun después de concluido el concurso,</p>

	<p>En caso de que alguna candidata o candidato solicite revisión del examen de conocimientos, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, sus métodos y/o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o criterios de evaluación.</p> <p>La solicitud de revisión deberá hacerse por escrito (firmada) y dirigida a la o al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y deberá entregarse dentro de un plazo máximo de dos días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de los resultados de la evaluación de conocimientos en el Sistema TrabajaEn, al siguiente correo electrónico: henry.gutierrez@conagua.gob.mx o en la siguiente dirección: avenida Insurgentes Sur No. 2416, Col. Copilco El Bajo, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04340, Ciudad de México.</p>
<p>7. Guía de Estudio para la Evaluación de Capacidades Gerenciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> La Guía de Estudio para la evaluación de Habilidades (Capacidad Gerencial) se podrá consultar en la dirección electrónica https://www.trabajaen.gob.mx - Documentos e Información Relevante.
<p>8. Documentación Requerida para la Revisión, Cotejo y Entrega de Documentos</p>	<p>Las y los candidatos deberán presentar para su entrega, revisión y cotejo los siguientes documentos de conformidad con la cita: presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica, que le sea indicada en el Mensaje que le sea enviado a su cuenta personal del Sistema TrabajaEn.</p> <p>A. CUANDO SU CITA SEA PRESENCIAL, deberá presentar sus documentos comprobatorios originales, exhibiéndolos al momento de su cotejo (sin que la Conagua retenga dichos originales), entregando copia simple y exacta de los mismos de forma organizada, en el orden y con las características que se indican en cada uno de los Apartados 8, 9, 10, 11 y 12 de estas BASES, debidamente organizados y completos, por ambas caras, legibles, sin tachaduras ni enmendaduras.</p> <p>Además, deberá entregarlos también en archivo digital PDF (antes de entregarlos verifique que abran y no se encuentren dañados electrónicamente), de forma organizada, debidamente paginados, en el orden y con las características que se indican en cada uno de los Apartados descritos en estas BASES. Asegúrese de que su dispositivo USB no contenga virus informáticos, pues al ser descargados en los equipos de la Conagua el antivirus podría eliminarlos automáticamente, sin responsabilidad para la Conagua y no acreditárselos como presentados.</p> <p>La Carpeta electrónica que entregue en formato Zip y el nombre de cada Archivo PDF deberán estar debidamente clasificados, permitiendo conocer a qué persona aspirante pertenece para que pueda ser identificado.</p> <p>Referente al nombre de la Carpeta, indique el No. de Convocatoria, más el Folio de Participación de su Concurso y el Nombre de la Etapa (Examen de Conocimientos, Evaluación de Habilidades, Revisión y Cotejo de Documentos, Evaluación de la Experiencia, Valoración del Mérito o Entrevista), de manera similar a lo siguiente:</p> <p>1.07.20_24-67547_ExConocimientos 2.07.20_24-67547_EvHabilidades 3.07.20_24-67547_Cotejo 4.07.20_24-67547_EvExperiencia 5.07.20_24-67547_ValMerito 6.07.20_24-67547_Entrevista</p> <p>Para el caso de los archivos, anteponga un Número Consecutivo, seguido del No. de Convocatoria, más el Folio de Participación de su Concurso y el Nombre del Documento que contiene, observe los siguientes ejemplos:</p> <p>1.07.20_24-67547_ActaNac 2.07.20_24-67547_CURP 3.07.20_24-67547_CedulaProfesional 4.07.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_1 5.07.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_2 6.07.20_24-67547_Xxx</p>

Note que, el número inicial (**1, 2, 3, etc.**) permite ordenar los documentos de forma consecutiva, que el número de convocatoria (**07.20**) permite conocer su participación específica en determinada convocatoria, que el folio de participación (**24-67547**) permite conocer el concurso específico en el que participa y el documento que contiene (**acta de nacimiento, constancia, etc.**), que el punto y el guión bajo se usan como separadores entre palabras, que las palabras **NO** se acentúan, y que el nombre de cada archivo es simplificado.

B. CUANDO SU CITA SEA A TRAVES DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA, deberá enviar de forma previa por correo electrónico o subir al enlace, sitio, plataforma y/o aplicación de internet que se le dé a conocer oportunamente mediante su cuenta personal de TrabajaEn, la documentación requerida a más tardar en la fecha, hora y medio remoto de comunicación electrónica indicado. **Considere que, una vez vencido el plazo señalado, la Conagua NO la tomará como recibida ni como aceptada. Tampoco tomará en cuenta segundos envíos con la finalidad de complementarla, sustituirla y/o realizar aclaraciones, motivando su descarte del concurso en el que participa.**

Cuando la documentación solicitada se envíe mediante correo electrónico, especifique en el asunto el número de convocatoria y su folio de concurso; en el cuerpo del mismo, indique la etapa (Examen de Conocimientos, Evaluación de Habilidades, Revisión y Cotejo de Documentos, Evaluación de la Experiencia, Valoración del Mérito o Entrevista), y el **nombre del puesto** en el que se encuentra participando y para la cual envía dicha información.

Cuando la documentación solicitada la remita mediante algún enlace, sitio, plataforma y/o aplicación de internet: el propio mensaje que reciba en su cuenta personal de TrabajaEn, especificará la dirección, código de acceso y/o contraseña (según sea el caso), que le permitirán subir la información correspondiente para la etapa o actividad en cuestión, de acuerdo a las especificaciones que se le indiquen en el mismo.

En ambos casos, la información que envíe será de forma digitalizada en formato PDF o en el formato electrónico que le sea solicitado, deberá estar completa y organizada, escaneada por ambas caras con la rotación correcta de cada página, legible, sin tachaduras ni enmendaduras, permitiendo realizar su revisión, de acuerdo al orden y con las características que se indican **en cada una de los Apartados 8, 9, 10, 11 y 12 de estas BASES.**

Asimismo, el nombre de cada Archivo PDF deberá estar debidamente clasificado, permitiendo conocer a qué persona aspirante pertenece y pueda ser identificado. Para ello, **anteponga un Número Consecutivo, seguido del No. de Convocatoria, más el Folio de Participación de su Concurso y el Nombre del Documento que contiene**, observe los siguientes ejemplos:

1.07.20_24-67547_ActaNac

2.07.20_24-67547_CURP

3.07.20_24-67547_CedulaProfesional

4.07.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_1

5.07.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_2

6.07.20_24-67547_Xxx

Note que, el número inicial (**1, 2, 3, etc.**) permite ordenar los documentos de forma consecutiva, que el número de convocatoria (**07.20**) permite conocer su participación específica en determinada convocatoria, que el folio de participación (**24-67547**) permite conocer el concurso específico en el que participa y el documento que contiene (**acta de nacimiento, constancia, etc.**), que el punto y el guión bajo se usan como separadores entre palabras, que las palabras **NO** se acentúan, y que el nombre de cada archivo es simplificado.

Presente los archivos en PDF en una **carpeta electrónica en formato Zip** que tenga por nombre el **No. de Convocatoria más el No. de Folio de Participación de su concurso y el Nombre de la Etapa a la que se encuentra citada o citado**, observe el siguiente ejemplo:

07.20_24-67547_NombreEtapa

	<p>Cuando sea necesario enviar más de una carpeta Zip por el tamaño y peso de los archivos, deberá especificarlo en el asunto del correo de la siguiente forma (1 de N) con la finalidad de poder identificar de cuantas carpetas se conforma el envío. La Conagua revisará aquellos archivos e información recibida en tiempo y forma (libre de virus informáticos y que permita ser abierta), verificando que esté completa, en el orden y con las especificaciones establecidas en los Apartados de estas BASES, digitalizada por ambas caras, que sea legible e idónea para el fin comprobatorio que se pretende, que se encuentre a nombre de la persona candidata, y corresponda al Folio de Concurso y Convocatoria en el que Participa, entre otros aspectos.</p> <p>Corresponderá a la o al candidato presentarse en la fecha, hora, lugar y a través de los medios remotos de comunicación electrónica que le fueron indicados (videoconferencia y/o videollamada), en el mensaje enviado a su cuenta personal de TrabajaEn, durante la cual invariablemente deberá exhibir los documentos originales que son requeridos para verificar cada uno de los requisitos y condiciones establecidas en cada una de las Etapas del concurso en el que participa y de acuerdo con las presentes BASES. Por lo anterior, deberá tomar en cuenta cada una de las características establecidas en los siguientes Apartados de esta Convocatoria:</p> <p>8. Documentación Requerida para la Revisión, Cotejo y Entrega de Documentos,</p> <p>9. Documentación para Evaluar la Experiencia,</p> <p>10. Documentación para Valorar el Mérito,</p> <p>11. Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos, y</p> <p>12. Confirmación de Citas para: Evaluaciones, Revisión y Cotejo, y Entrevistas.</p> <p>Considere que, para efecto de los procedimientos específicos de Revisión y Cotejo Documental, Evaluación de la Experiencia, Valoración del Mérito y Entrevista que conforman el proceso del Concurso de la Convocatoria en la que participa, el tipo de cita A y B constituyen el ESPACIO PRESENCIAL O A DISTANCIA en el que las o los candidatos deberán exhibir invariablemente sus documentos originales, y cumplimentar los requisitos y condiciones que establecen estas BASES, previa autenticación y plena verificación de su identidad.</p> <p>El hecho de NO ACUDIR A SU CITA DE FORMA PRESENCIAL O MEDIANTE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA en la fecha, hora, lugar y/o mediante el medio electrónico indicado, así como NO exhibir, entregar y/o enviar la documentación completa y con las características requeridas en la fecha y hora establecidos, que los archivos electrónicos entregados y/o enviados se encuentren dañados y no puedan abrirse, NO exhibir los documentos originales, NO presentar los originales físicamente en caso de resultar ganadora o ganador del Concurso, SERAN MOTIVO INMEDIATO DE DESCARTE del concurso en el que participa, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.</p> <p style="text-align: center;">Relación de documentos para el procedimiento de revisión y cotejo documental</p> <p>1) Original del formato y copia simple, y exacta de la Lista de Verificación para la Revisión y Cotejo de Documentos debidamente requisitado. Este formato se encuentra disponible en el siguiente sitio de internet: http://www.conagua.gob.mx/SPC_CONAGUA/6.%20R.Lista_Cotejo.pdf</p> <p>2) Impresión de la pantalla principal (Carátula Personal de TrabajaEn) que aparece después de ingresar a su cuenta personal de TrabajaEn, en ella aparecen datos como: folio de TrabajaEn, folios de concursos activos (el No. de folio que el Sistema le asignó para concursar en el puesto de su elección), nombre de la o del candidato, RFC, etc.), acompañado de la impresión del mensaje de invitación que se le hizo llegar a su cuenta personal de TrabajaEn.</p>
--	--

	<p>3) Original o copia certificada legible y copia simple, y exacta de la identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial de Elector, Pasaporte o Cédula Profesional).</p> <p>4) Original o copia certificada legible y copia simple, y exacta del acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.</p> <p>5) Impresión de la CURP.</p> <p>6) Original o copia certificada legible y copia simple, exacta y completa de la Cartilla del Servicio Militar Nacional liberada (Requisito exclusivo y obligatorio para hombres con edad igual o menor de 45 años). Sus obligaciones militares terminan el 31 de diciembre del año en que cumplan los 45 años de edad, de acuerdo con lo que señala el artículo 4º. de la Ley del Servicio Militar en su última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de junio de 2017. (Ver Apartado 11. “Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos” de estas mismas BASES).</p> <p>7) Impresión del Currículum Vitae registrado en el sitio https://www.trabajaen.gob.mx. Los documentos solicitados para la Revisión, Cotejo y Entrega de Documentos, tienen por objeto la comprobación de los estudios, años, áreas de experiencia y demás elementos que la o el candidato haya registrado en su currículo respecto del perfil de puesto por el que se concursa (Etapa I de “Revisión Curricular”). Es importante, destacar que las constancias laborales presentadas por la o el candidato deben permitir entre otros datos, la identificación del nombre del puesto o cargo, mismo que deberá tener congruencia con las funciones y/o actividades descritas en las dos versiones curriculares (TrabajaEn y Ejecutiva) que se presenten, con lo que se podrá comprobar el requisito de las áreas de experiencia, establecidas en el perfil del puesto en el que se concursa. La aceptación y acreditación de comprobantes de las áreas de experiencia de pedagogía, enseñanza, desarrollo de asignaturas, organización y planificación de la educación, teoría y métodos educativos, o aquellas relacionadas con la docencia, sólo serán aplicables cuando el perfil del puesto que se concursa lo señale de manera expresa.</p> <p>8) Impresión del Currículum Vitae personal detallado (versión ejecutiva), y actualizado que contenga, entre otros datos, la percepción ordinaria mensual de cada puesto desempeñado, las fechas de alta y de baja especificando día, mes y año, así como el período laborado (indicando años, meses y días de duración en cada puesto), los datos de localización de la o el jefe inmediato o del Área de Recursos Humanos de cada uno de los empleos y los datos de dos referencias personales. (Solamente se utilizará como un apoyo de información complementaria).</p> <p>9) Original o copia certificada legible y copia simple, y exacta del documento que acredite los estudios, nivel y grado de avance académico requerido en el perfil del puesto que concursa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título registrado o Cédula Profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (SEP), de la(s) carrera(s) profesional(es) requerida(s), cuando el perfil del puesto requiera un grado de avance de titulado (Ver Apartado 11. “Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos” de estas mismas BASES).• Carta de Pasante o Documento Oficial que compruebe que se concluyó el 100% de los estudios de la(s) carrera(s) profesional(es) requerida(s) en el perfil del puesto, cuando el grado de avance solicitado sea Pasante o Estudios Terminados.• Certificado de Estudios o Documento Oficial que compruebe que se concluyó el 100% de los estudios de Bachillerato o Equivalente, Estudios Técnicos o Comerciales requeridos en el perfil del puesto. <p>Asimismo, toda documentación emitida en el extranjero en idioma diferente al español, invariablemente deberá acompañarse de su correspondiente traducción.</p>
--	--

	<p>10) Los comprobantes originales o copias certificadas legibles y copias simples, exactas y completas del o de los nombramientos(s) del o de los puestos(s) o actividad(es) profesional(es) desempeñada(s) que comprueben los años y áreas de experiencia que registraron en el currículum de TrabajaEn y que son requeridas en el perfil del puesto que se concursa. Se pueden presentar: hojas únicas de servicios, constancias de nombramiento y/o asignación de remuneraciones, éstas últimas, siempre y cuando vengan acompañadas de los recibos de pago (primero y último necesariamente para poder acreditar los períodos laborados en cada puesto, es decir día, mes y año del alta y baja específicamente), constancias laborales que indiquen la razón social de la organización, el nombre del puesto desempeñado, período de inicio y término (día, mes y año), etc. Dichos comprobantes, se podrán complementar con el perfil oficial del puesto o cualquier constancia(s) que indique(n) entre otras, las funciones, actividades, responsabilidades, objetivos y/o metas asignadas, así como, evaluaciones del desempeño; es decir, cualquier documento o documentos (legalmente expedidos por el titular de la organización, jefe/a inmediato, superior jerárquico o el Área de Recursos Humanos) con las que se puedan demostrar éstas, e incluso algún documento firmado por la o el candidato que demuestre su participación en algún programa, proyecto o asunto propio del puesto, entre otros. (Ver el punto No. 7 de este Apartado y el Apartado 11. “Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos” de estas mismas BASES).</p> <p>Nota: NO se aceptarán documentos obtenidos a través de internet con fines de consulta y/o que NO tengan validez oficial, u otros como constancias de semanas de cotización para efectos de pensión y/o jubilación, obtenidas a través del Sistema Integral de Semanas Cotizadas (Sisec) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o el Sinavid Oficina Virtual del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) o aquellos que sean expedidos por alguna otra instancia de seguridad social; y tampoco serán aceptadas cartas de recomendación emitidas a título personal para acreditar el requisito de experiencia.</p> <p>11) Impresión de la Carta Bajo Protesta de Decir Verdad de no haber sido sentenciada/o por delito doloso, no estar inhabilitada/o para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministra/o de culto, entre otras manifestaciones que le son solicitadas por disposición expresa y que la documentación presentada es auténtica y legal. Entre otros aspectos que son requeridos. El formulario de esta carta está disponible en el siguiente sitio: https://files.conagua.gob.mx/conagua/SPC_Conagua/8.R.Carta_BPDV.pdf</p> <p>12) Exclusivo para Servidoras/es Públicos de Carrera: Conforme a lo establecido en el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPC), para que una o un servidor público de carrera titular pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el artículo 37 de la Ley, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales (Ver Apartado 11. “Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos” de estas mismas BASES).</p> <p>Nota: Los documentos indicados y los comprobantes de los requisitos de estudios, laborales y en su caso de los documentos especiales requeridos en el perfil de determinados puestos son indispensables para continuar en el concurso, por lo que de faltar alguno será motivo de descarte del concurso, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. Bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de los documentos originales, copia fotostática de los mismos, constancia o solicitud de expedición por primera vez, de duplicados o de reposición, ni el acta levantada con motivo de robo, destrucción o extravío ante autoridad competente.</p> <p>No se aceptarán documentos en otro día o momento diferente, al indicado en el mensaje de invitación que es enviado a las y a los candidatos a sus cuentas del Sistema de TrabajaEn, por lo que, de NO presentar y/o exhibir, entregar y/o enviar la documentación comprobatoria requerida, ésta será motivo de descarte del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes, ya que la revisión y cotejo de documentos se practicará exclusivamente con los documentos entregados o que hayan sido enviados electrónicamente, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.</p>
--	--

	<p>Por excepción y sólo en el supuesto caso de que alguna candidata o candidato NO cuente con los recursos tecnológicos para digitalizar y enviar en formato PDF sus documentos, la Conagua pondrá a su disposición en cada una de las ciudades sede del puesto en el cual se encuentre concursando, un equipo de cómputo y escáner para que haga uso del mismo y pueda cumplir con este requisito.</p> <p>Por lo que deberá presentarse con sus documentos completos debidamente ordenados y clasificados, llevando consigo una memoria USB, así como disponer del tiempo suficiente para que el día de su cita solicite dicho apoyo y realice esta actividad. En el entendido de que usted será la o el único responsable de la misma, sin que las personas funcionarias de la Conagua que le den acceso al servicio puedan intervenir en el proceso del mismo.</p>
<p>9. Documentación para Evaluar la Experiencia</p>	<p>Para evaluar la Experiencia, las y los candidatos que acrediten las etapas previas del concurso y una vez que reciban la invitación de la Conagua para presentar esta evaluación, necesariamente deberán ingresar al Sistema de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, a través del siguiente sitio mediante contraseña:</p> <p>https://app.conagua.gob.mx/Experiencia/Paginas/AccesoEntrada.aspx</p> <p>Dicha contraseña se enviará por mensaje a través del Sistema de TrabajaEn; considerando que sólo se podrá ingresar al Sistema un máximo de tres ocasiones, posteriormente su acceso será bloqueado; en tal caso, la o el candidato deberá comunicarse por teléfono o correo electrónico con la persona indicada en el mencionado mensaje con el fin de conocer el procedimiento a seguir.</p> <p>Antes de ingresar al Sistema, se podrá consultar el “Instructivo del Sistema” con el fin de facilitar su manejo y conocer las características de la información que deberá registrar. Una vez que se ingrese al Sistema y sea requisitado el formulario de la Evaluación de la Experiencia, se deberá imprimir el reporte que el Sistema emite, firmarlo, presentarlo físicamente y enviarlo en archivo digitalizado en formato PDF, junto con los documentos que permitan verificar su comprobación al correo electrónico, sitio y/o plataforma de internet que se le indique en el mensaje antes mencionado y de acuerdo al tipo de cita presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica que le haya sido indicado para la Revisión y Cotejo de sus Documentos; dicha revisión se realizará siempre y cuando haya acreditado este último procedimiento.</p> <p>Tome en cuenta que, para esta evaluación, además de los comprobantes laborales indicados en el numeral 10 del Apartado 8. “Documentación Requerida”, se deberán presentar, entregar y exhibir para su cotejo en original o copia certificada legible y copia simple, y exacta los siguientes documentos o constancias comprobatorias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancias laborales. • Constancias de nombramiento y/o asignación de remuneraciones, con sus respectivas constancias de baja, renunciaciones, finiquitos, entre otros. • Comprobantes del puesto que indiquen el sueldo, funciones, actividades y/o responsabilidades asignadas. • Constancias de participación en Organizaciones No Gubernamentales (ONG’s) tales como: fundaciones, sociedades, cooperativas o asociaciones de carácter humanístico, altruista, filantrópico, medio ambiente, académico, científico, social, etc. • Constancias de nombramiento como servidora o servidor público de carrera con su último recibo o talón de pago. • Contratos y recibos de honorarios (primero y último recibo, necesariamente). • Hojas únicas de servicio. • Primero y último recibo o talón de pago por puesto. • Actas constitutivas de asociaciones, sociedades o fundaciones. • Altas y bajas del IMSS e ISSSTE por puesto. • Avisos de modificación salarial del IMSS o ISSSTE. • Declaración de impuestos ISR o patrimonial con su respectiva constancia de recibido por el SAT o la SFP. • Evaluaciones anuales del desempeño de puestos inmediatos inferiores respecto de la vacante a concursar en caso de ser servidora o servidor público. • Entre otros.

<p>10. Documentación para Valorar el Mérito</p>	<p>Para la Valoración del Mérito, una vez que se haya requisitado el formulario para la Evaluación de la Experiencia dentro del Sistema de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (mencionado en el apartado anterior), el Sistema liberará la opción para realizar esta valoración, donde las y los candidatos que cuenten con evidencias de méritos obtenidos deberán presentar, entregar y exhibir los documentos comprobatorios en original o copia certificada legible y copia simple, y exacta; entre los documentos que se pueden presentar se encuentran:</p> <p>Documentación requerida sólo para las y los Servidores Públicos de Carrera Titulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de RHNet o de Recursos Humanos de la última evaluación anual del desempeño. • Constancia de RHNet o de Recursos Humanos que contenga el promedio de las calificaciones de las acciones de capacitación obtenidas en el ejercicio fiscal inmediato anterior. • Constancia de RHNet que contenga la descripción de las capacidades profesionales certificadas vigentes con las que cuenta. <p>Documentación requerida para todas las y los candidatos, incluye a las y a los Servidores Públicos de Carrera Titulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancias Originales o copia certificada legible de logros, distinciones, reconocimientos o premios obtenidos en el ejercicio profesional o por destacar en alguna actividad en lo individual, así como, en el desempeño de empleos, cargos o comisiones en el servicio público, privado o social, siempre y cuando se apeguen a los tipos de méritos requeridos. • Para comprobar las licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados o posdoctorados adicionales a los requeridos en el perfil de puesto, es indispensable presentar Cédula Profesional o Título registrado en la SEP; para los Diplomados realizados se deberá presentar diploma o constancia avalada por la institución educativa en la que se realizó. <p>En caso de que en alguno o en todos los elementos no se cuente con documento comprobatorio de mérito, se deberá anotar en dicho elemento la palabra “ninguno” y presentar el reporte firmado.</p> <p>Una vez completado el formulario de esta valoración, deberá imprimir el reporte del Sistema, firmarlo, entregarlo y exhibirlo físicamente. Además, deberá enviarlo en archivo digitalizado en formato PDF, junto con los documentos comprobatorios que avalen cada uno de los elementos a calificar, al correo electrónico, sitio y/o plataforma de internet indicado en el mensaje enviado a través de su cuenta personal de TrabajaEn, y de acuerdo al tipo de cita presencial o a través de los medios remotos de comunicación electrónica que se le hayan indicado para la Revisión y Cotejo de sus Documentos; dicha revisión se realizará siempre y cuando haya acreditado este último procedimiento.</p>
<p>11. Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos</p>	<p>Sobre los comprobantes del nivel académico requerido: Deberán presentarse documentos legalmente expedidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La acreditación de Títulos o Grados de las y los candidatos se realizará a través de la Cédula Profesional o Título registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (SEP). En el caso de estudios realizados en el extranjero, deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP, acompañadas necesariamente de su traducción al español. • Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado, se aceptarán la Cédula Profesional o Título registrado con grados de maestrías, doctorados y posdoctorados en la Dirección General de Profesiones de la SEP, siempre y cuando correspondan a las áreas de estudio y carreras requeridas en el perfil del puesto. <p>Cuando la carrera específica con la que se pretenda acreditar la carrera genérica del puesto en concurso NO se encuentre contenida en el Catálogo de Carreras en TrabajaEn que en la fecha de la revisión documental se obtenga del portal electrónico Trabajaen, será motivo de descarte, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. Dicho Catálogo podrá ser consultado dando clic en el Apartado de “Documentos e Información Relevante”, de la siguiente página de internet: https://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp#</p>

	<ul style="list-style-type: none">• En el caso de que el registro del Título o expedición de Cédula Profesional se encuentre en trámite ante la SEP, se recibirá el comprobante original y copia simple, y exacta (para su cotejo) del Trámite de Registro del Título y/o expedición de la Cédula Profesional emitido por dicha Secretaría o la Institución Educativa correspondiente y el comprobante académico que indique haber terminado la licenciatura, maestría, doctorado o posdoctorado, según corresponda, en tanto dicho trámite concluye. La persona que sea ganadora del concurso y que se encuentre en esta situación, deberá entregar una Carta Compromiso firmada en escrito libre, mediante la cual se obliga a presentar ante la Gerencia de Personal de la Conagua y en el área administrativa de adscripción del puesto, el original de estos documentos al día hábil siguiente de haberlos recibido, para su integración a los respectivos expedientes. <p>Sobre la(s) constancia(s) del Servicio Militar Nacional para los candidatos con edad igual o menor a 45 años:</p> <p>En caso de NO presentar su Cartilla, deberán contar con un documento de Excepción para el cumplimiento del Servicio Militar Nacional, el cual debe ser emitido por la Secretaría de la Defensa Nacional (Sedena), con base en lo señalado en los artículos 5º y 10 de la Ley del Servicio Militar:</p> <p>“ARTICULO 5º El servicio de las armas se prestará: Por un año en el Ejército activo, quienes tengan 18 años de edad. Hasta los 30 años, en la 1ª. Reserva. Hasta los 40 años, en la 2ª. Reserva. Hasta los 45 años, en la Guardia Nacional. Las clases y oficiales servirán en la 1ª. Reserva hasta los 33 y 36 años respectivamente y hasta los 45 y 50 en la 2ª. Reserva.”</p> <p>“ARTICULO 10 El Reglamento de esta Ley fijará las causas de excepción total o parcial para el servicio de las armas, señalando los impedimentos de orden físico, moral y social y la manera de comprobarlos. La Secretaría de la Defensa Nacional, por virtud de esta Ley queda investida de la facultad para exceptuar del servicio militar a quienes no llenen las necesidades de la Defensa Nacional. “ Las excepciones para el cumplimiento del Servicio Militar, de acuerdo al contenido del siguiente sitio: https://www.gob.mx/sedena/acciones-y-programas/excepciones-del-servicio-militar-nacional, podrán ser por alguna de las siguientes causas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Incapacidad física o mental,• Ser mayor de 40 años y que obtuvo su cartilla. (En la fecha en que se lleve a cabo la Revisión, Entrega y Cotejo de Documentos del concurso se deberá comprobar tener 40 años cumplidos o ser mayor de esta edad, toda vez que dicho supuesto considera que la excepción se da a partir del día en que se cumplan 40 años y no en la fecha de expedición del documento de excepción),• Ser mexicano naturalizado mayor de 40 años que no obtuvo su cartilla,• Mexicanos que adquieren o hayan adquirido otra nacionalidad,• Ministros de cultos religiosos,• Impedimentos de orden moral,• Ser hijo de extranjeros, y/o• Ser menonita. <p>Sobre los comprobantes de Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para los comprobantes de Experiencia, se deberán presentar todos los documentos legalmente expedidos (con membrete y firmas legales). Cuando no se pueda disponer de los originales o copia certificada legible de algunos documentos, se podrán aceptar copias simples, exactas y completas siendo responsabilidad de la o del candidato su autenticidad, firmando bajo protesta de decir verdad y con la reserva de que la Conagua podrá verificar dicha autenticidad en cualquier momento y en su caso realizar su descarte del concurso en cualquiera de sus Etapas y aun y después de haber emitido el nombramiento correspondiente, sin responsabilidad para la Conagua, reservándose el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.
--	--

	<p>Sobre la Evaluación del Desempeño de las y los Servidores Públicos de Carrera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para efecto de acreditar las evaluaciones del desempeño anuales a que se refiere el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado la o el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidoras/es públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidoras/es públicos de carrera titulares. Sin embargo, para quienes estén concursando por un puesto del mismo rango (nivel, jerarquía o responsabilidad) NO será necesario presentar las evaluaciones del desempeño que se indican.• Las evaluaciones a que se refiere el primer párrafo del punto anterior, son requisito para quienes tengan el carácter de servidoras/es públicos de carrera titulares en la fecha en que el concurso de que se trate sea publicado en el Diario Oficial de la Federación y se acreditaran en el momento de la revisión documental. En el caso de que la o el servidor público no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no podrán ser exigibles éstas, por lo que, para verificar el desempeño de este, el Secretario Técnico de Selección (CTS) o el personal responsable de recursos humanos, solicitará a la dependencia la información necesaria para tales efectos.• En los casos en que la o el Servidor Público de Carrera Titular concursante no presente alguna de las constancias de Evaluación Anual del Desempeño emitida por RHNet o su Área de Recursos Humanos por causas imputables a su Dependencia, tendrá que manifestarlo en el momento de la entrega, revisión y cotejo de documentos; además deberá entregar a la o al cotejador un escrito libre que contenga: nombre completo de la o el concursante, folio de concurso, motivo por el cual no cuenta con la constancia, nombre de la dependencia donde fue evaluada o evaluado, domicilio y teléfono de la Dirección General de Recursos Humanos o equivalente de la misma, nombre del puesto en el que se evaluó y el periodo de la evaluación debidamente firmado; con estos datos, el personal responsable del proceso de Selección de Personal de la Conagua informará al Comité Técnico de Selección para que resuelva lo procedente.• Para las promociones por concurso de las y los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso (Rango de Enlace), la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, lo anterior con fundamento en el numeral 252 del ACUERDO. <p>Sobre los Programas de Retiro Voluntario:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aquellas personas que hayan sido beneficiadas por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública, deberán verificar las condiciones que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) determinó para tal efecto; ya que, el hecho de haber sido beneficiada/o no es motivo de descarte del concurso, pero su reincorporación a la Administración Pública sí está sujeta a la normatividad emitida por la SHCP aplicable al año correspondiente al de su retiro, referente a si es o no necesaria la devolución del monto otorgado y, en su caso, otras condiciones emitidas para reincorporarse a la Administración Pública. <p>Sobre los documentos requeridos en general:</p> <ul style="list-style-type: none">• Las y los candidatos que participen en los concursos de ingreso deberán exhibir las constancias originales o copia certificada legible con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones señalados en el perfil del puesto, en la presente Convocatoria y en sus BASES, en su caso, los previstos en el artículo 21 de la LSPCAPF. Por tanto, la Etapa I “Revisión Curricular” efectuada a través de “TrabajaEn” se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las y los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos del puesto y los establecidos en la Convocatoria, conforme a los datos registrados en el currículum del Sistema TrabajaEn.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Los requisitos de estudios y de experiencia se apegarán estrictamente a los Catálogos de Carreras y Areas de Experiencia publicados en la página de TrabajaEn, en “Documentos e Información Relevante”. <p>La Conagua se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del concurso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta https://www.trabajaen.gob.mx para fines de revisión y del cumplimiento de los requisitos, condiciones y en su caso, la información del currículum detallado y actualizado presentado por la o el candidato y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descartara a la o al candidato, dejando sin efecto los resultados obtenidos en cualquiera de las diferentes Etapas del proceso del Concurso y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional de Agua, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>
<p>12. Confirmación de Citas para: Evaluaciones, Revisión y Cotejo, y Entrevistas</p>	<p>La Comisión Nacional de Agua comunicará a cada candidata/o, a través del centro de mensajes de su cuenta personal del Sistema TrabajaEn, con al menos dos días hábiles de anticipación la(s) fecha(s), hora, lugar(es), el tipo de cita (presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica), el tiempo máximo para la confirmación de la cita, así como, las condiciones específicas en que deberán presentarse para la aplicación de las diferentes evaluaciones, y/o la entrega, envío, revisión y cotejo de documentos, y/o la entrevista. Mismas que se llevarán a cabo en las Oficinas de la Conagua de la Ciudad de México para los puestos adscritos a Oficinas Centrales y en la ciudad sede del Organismo de Cuenca o Dirección Local en la que esté ubicado cada puesto.</p> <p>La fecha, hora y lugar de las entrevistas, será acordada por el Comité Técnico de Selección, cuya programación, de igual forma, se dará a conocer a las y a los candidatos al menos con dos días hábiles de anticipación.</p> <p>Confirmación de Citas:</p> <p>Para confirmar su asistencia a realizar alguna de las evaluaciones, o el procedimiento de entrega, revisión y cotejo de documentos, o entrevista que la Conagua tiene programadas para el concurso en el que participa, es indispensable haber recibido previamente una invitación específica para tal propósito.</p> <p>Por lo que, si usted recibió la Invitación mencionada, proceda a realizar las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Una vez recibido el mensaje de Invitación específica, imprímalo y guárdelo en PDF como evidencia de la misma, pues deberá exhibirlo para (*) permitirle el acceso a la actividad programada. Descargue el Formato de Confirmación de Citas, dando un clic con el botón izquierdo del mouse sobre Documentos y Formatos del siguiente sitio de internet: https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx Llene el Formato indicado en el punto anterior con los siguientes datos, verifique que sean exactos, sin margen de error y que estén completos. Para este propósito consulte su cuenta personal de TrabajaEn y la convocatoria en la que participa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de la Etapa a la que se encuentra citada o citado: Ejemplo: Entrega, Revisión y Cotejo de Documentos ✓ Número de Folio de Registro de su cuenta personal de TrabajaEn a 9 dígitos. Ejemplo: 102539601 ✓ Número de Folio de Participación de Concurso en la Conagua. Ejemplo: 23-45678 ✓ Número de Convocatoria en la que participa. Ejemplo: 07/20 ✓ Nombre del puesto en el que concursa. Ejemplo: Subdirector de Administración del Agua ✓ Dirección de correo electrónico, y ✓ Número telefónico a 10 dígitos.

	<p>4. Envíe el mismo día de su recepción y debidamente requisitado, el Formato de Confirmación de Citas, al correo electrónico o sitio de internet que se encuentra indicado en el mensaje de invitación que recibió en su cuenta personal del Sistema TrabajaEn, además de los siguientes documentos en formato PDF:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pantalla principal del Sistema TrabajaEn en la que aparecen sus datos generales: Nombre, Folio de Registro, RFC, CURP, Folio de Participación de Concurso, entre otros datos, ✓ Identificación oficial vigente con fotografía y firma, ✓ Mensaje de Invitación que la Conagua le notificó específicamente para la actividad programada mediante su cuenta personal del Sistema TrabajaEn para realizar, alguna de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Examen de Conocimientos, • Evaluación de Habilidades. • Entrega, Revisión y Cotejo de Documentos. • Evaluación de la Experiencia. • Valoración del Mérito, o • Entrevista. <p>El nombre de cada uno de los documentos requeridos en formato PDF, deberán clasificarse de la siguiente forma con la finalidad de poder realizar su identificación y saber a qué persona aspirante pertenecen. Para ello, anteponga un Número Consecutivo, seguido del No. de Convocatoria, más el Folio de Participación de su Concurso y el Nombre del Documento, observe los siguientes ejemplos: 1.07.20_24-67547_ConfirmacionCita 2.07.20_24-67547_MensajeInvitacion 3.07.20_24-67547_PantallaTrabajaEn 4.07.20_24-67547_IdentificacionPersonal</p> <p>Note que, el número inicial (1, 2, 3, etc.) permite ordenar los documentos de forma consecutiva, que el número de convocatoria (07.20) permite conocer su participación específica en determinada convocatoria, que el folio de participación (24-67547) permite conocer el concurso específico en el que participa y el documento que contiene (Pantalla de TrabajaEn, Identificación Personal, etc.), que el punto y el guión bajo se usan como separadores entre palabras, que las palabras NO se acentúan, y que el nombre de cada archivo es simplificado.</p> <p>Presente los archivos en PDF en una carpeta electrónica en formato Zip que tenga por nombre el No. de Convocatoria más el No. de Folio de Participación de su concurso y el Nombre de la Etapa a la que se encuentra citada o citado, observe el siguiente ejemplo: 07.20_24-67547_NombreEtapa</p> <p>Es indispensable que el día que se presente a su cita de forma Presencial o a través de Medios Remotos de Comunicación Electrónica, exhiba invariablemente los documentos antes mencionados, así como los originales de los documentos que le fueron requeridos para autorizar la aplicación al examen, evaluación, entrega, revisión y cotejo de documentos, y/o entrevista correspondiente.</p> <p>(*) Las personas aspirantes que NO hayan realizado el procedimiento electrónico mencionado en esta sección por no tener acceso a los recursos tecnológicos para realizarlo, podrán presentarse a la actividad a la que fueron invitadas/os, exhibiendo físicamente: el formato de confirmación de citas debidamente requisitado, impresión del mensaje de invitación específico que les fue enviado, impresión de su pantalla principal de TrabajaEn y el original de una identificación oficial vigente con fotografía y firma, además de los documentos específicos que le corresponda presentar durante la actividad a la que fue citada o citado.</p> <p>Sin embargo, quien se presente sin cumplir con estos requisitos NO podrá acceder a la actividad programada y será descartado de la misma.</p> <p>La Conagua podrá realizar las evaluaciones de las diferentes Etapas del Concurso, la revisión, entrega y cotejo de documentos, y las Entrevistas con anticipación a las fechas límite establecidas para cada etapa del concurso (si las condiciones lo permiten), por lo que será responsabilidad de las y los candidatos revisar continuamente sus mensajes en TrabajaEn.</p>
--	--

	<p>En los mensajes que la Conagua envíe, se especificará el tipo de cita presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica, la duración aproximada de cada procedimiento contemplado para las diferentes etapas del concurso, la fecha fijada, hora, lugar, tiempo máximo para confirmar la cita, y mecanismos electrónicos y/o tecnológicos que podrán implementarse, así como, los requisitos y condiciones específicas para su presentación, aunado a los cambios que en su caso se presenten en cualquiera de las Etapas del Concurso, esto último, siempre y cuando las condiciones y el tiempo lo permitan.</p> <p>Las y los candidatos deberán presentarse puntualmente en las fechas y hora que se les programe para las evaluaciones, la entrega, revisión y cotejo de documentos, entrevistas y/o demás acciones o procedimientos inherentes al proceso de concurso, pero la Conagua se reserva el derecho de atenderlos conforme a su capacidad de respuesta ante las condiciones que se presenten en cada evento, pudiendo realizar los ajustes que considere convenientes, por lo que las y los candidatos deberán disponer de tiempo para este fin.</p> <p>Se sugiere a las y a los candidatos considerar las provisiones necesarias de tiempo e imprevistos para sus traslados, así como, para el uso de los medios, mecanismos y herramientas electrónicas y/o tecnológicas de comunicación que podrán ser utilizadas durante los procedimientos antes señalados, ya que la tolerancia máxima respecto a la hora en que se tenga programado el inicio de cada etapa, será de diez minutos. Para el caso específico de quienes lleguen retrasados al Examen de Conocimientos, su acceso se realizará bajo el entendido de que se les restará el tiempo efectivo de retraso de los 60 minutos de duración del examen.</p> <p>Transcurridos los diez minutos de tolerancia, NO se permitirá el acceso de las personas que se presenten retrasadas a las salas o sitios de aplicación de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica, quedando inmediatamente descartadas del concurso.</p> <p>De acuerdo al principio de igualdad de oportunidades, NO procederá la reprogramación de las fechas y horarios para la aplicación de cualquiera de las Etapas del concurso a petición de las o de los candidatos.</p> <p>Cada tipo de procedimiento, entrega, revisión y cotejo de documentos, evaluación o examen, y entrevista se programará para realizarse en un sólo día, pero en caso de que se llegaran a presentar contingencias o imprevistos, la Conagua se reserva el derecho de reprogramar y diferir la fecha, hora, lugar de la evaluación, tipo de la cita y/o medio de comunicación electrónico y/o tecnológico correspondiente, conforme a la disponibilidad de espacios, equipos, fallas de tipo técnico, o de energía, así como de la velocidad de respuesta de las conexiones de la red para este fin o cualquier otro imprevisto, considerando también las derivadas de contingencias por fenómenos naturales y/o sociopolíticos, entre otros.</p> <p>En el Centro de Evaluación durante la aplicación del examen de conocimientos y de la evaluación de habilidades NO se permitirá el uso de teléfonos celulares, computadoras de mano, dispositivos de CD, DVD, memorias portátiles de computadora, cámaras fotográficas, calculadoras, así como cualquier otro dispositivo, libro o documento que posibilite consultar, reproducir, copiar, fotografiar, registrar o almacenar las evaluaciones, salvo que para la resolución del examen se requiera de calculadora u otro equipo expofeso para el examen, en cuyo caso, se les comunicará con anticipación.</p>
<p>13. Vigencia de Resultados de Evaluaciones Anteriores</p>	<p>Conocimientos Técnicos:</p> <p>Tienen vigencia de un año los resultados aprobatorios (calificación = o >70) de exámenes de conocimientos técnicos presentados por una o un candidato en un concurso anterior del mismo puesto, siempre y cuando no cambie el Temario de Estudio y por tanto se publique para el presente concurso exactamente el mismo.</p> <p>No aplica la referida vigencia para el examen de conocimientos que en su caso se haya presentado para un puesto cuyo concurso fue cancelado, por lo que independientemente del temario que se publique, las y los candidatos deberán presentar el examen del concurso de esta convocatoria.</p>

	<p>Para hacer válida la revalidación de la calificación, la o el candidato deberá presentar su solicitud por escrito dirigida a la o al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección, a más tardar al día siguiente del cierre de la Etapa de Registro de Aspirantes, indicando el número de convocatoria en que se presentó y el número de folio con el que participó en el concurso anterior mediante el siguiente correo henry.gutierrez@conagua.gob.mx siendo necesario que antes de hacer la solicitud, la o el aspirante se asegure que sea exactamente el mismo temario.</p> <p>La calificación de la misma capacidad gerencial y nivel de dominio que en su caso haya obtenido una o un candidato en algún otro concurso a través del módulo generador de exámenes de capacidades administrado por la Secretaría de la Función Pública a través del sistema TrabajaEn, tendrán una vigencia de un año y se reflejarán automáticamente en el folio de la o del candidato respectivo en TrabajaEn, por tanto se considerarán para el concurso del puesto en que se esté concursando en esta convocatoria.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades de las o los Servidores Públicos de Carrera, así como tampoco se considerarán para efectos de este concurso, las Capacidades que hayan certificado las y los candidatos en su carácter de Servidoras o Servidores Públicos de Carrera ni las calificaciones que hayan obtenido para dicho fin.</p>
<p>14. Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General</p>	<p>El concurso de todos los puestos comprende el siguiente Sistema de Puntuación y Reglas de Valoración, determinadas conforme a lo dispuesto por el Comité Técnico de Profesionalización de la Conagua.</p> <p>Sistema de Puntuación:</p> <p>I. Revisión curricular, filtro que realiza automáticamente la herramienta https://www.trabajaen.gob.mx, con base en los datos anotados en el currículum registrado por las y los aspirantes en TrabajaEn con respecto al perfil del puesto. Indispensable acreditar esta etapa para continuar en el concurso en el momento en que se realice la Revisión y Cotejo de Documentos.</p> <p>II. Exámenes de Conocimientos y de Habilidades. Peso Total: 40 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos: 30 puntos (indispensable aprobar el examen de conocimientos para continuar en el concurso). • Habilidades (Capacidades Gerenciales): 10 puntos. • Los puntos que se obtengan en los exámenes de Conocimientos y de Habilidades se acumulan a los demás que se obtengan en el concurso, siempre y cuando se apruebe el examen de conocimientos con una calificación mínima aprobatoria de 70. <p>III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito de las y los candidatos. Peso Total: 30 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia: 20 puntos. • Mérito: 10 puntos. • Los puntos que se obtengan se acumulan a los demás que se obtengan en el concurso, sin ser motivo de descarte. <p>IV. Entrevista. Peso Total: 30 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los puntos que se obtengan se acumulan a los demás que se obtengan en el concurso, sin ser motivo de descarte. <p>V. Determinación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considera el Puntaje Mínimo de Calificación del Sistema General de Puntuación, el cual será de 70 puntos, que es el resultado acumulado de las calificaciones y puntos obtenidos en las Etapas II, III y IV del concurso, como mínimo aceptable para ser considerada/o finalista, apto y susceptible de ocupar el puesto sujeto a concurso y para obtener la calificación definitiva del concurso. • El CTS resolverá el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, conforme a la normatividad aplicable. <p>Peso Total del concurso: 100 puntos.</p>

	<p>Reglas de Valoración:</p> <p>La Evaluación de Conocimientos considera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Un sólo examen cuya calificación mínima aprobatoria es de 70 puntos en una escala de 0 a 100 y la calificación obtenida tiene una ponderación de 30 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso.• Es indispensable aprobar esta evaluación para poder continuar en el Concurso, ya que el hecho de NO aprobarla es motivo de descarte.• Los Exámenes de Conocimientos consideran la cantidad de aciertos obtenidos sobre el total de aciertos posibles en la prueba respectiva, en donde del porcentaje que se obtenga con dos decimales no se redondea; por lo tanto, los números enteros que se obtengan serán los que se consideren como la calificación definitiva (Ejemplo: en una calificación obtenida de 73.33 la calificación definitiva será de 73, en una calificación de 76.67 la definitiva será de 76, siendo éstas aprobatorias). <p>La Evaluación de Habilidades (Capacidad Gerencial) considera:</p> <ul style="list-style-type: none">• La aplicación de un sólo examen para evaluar la Capacidad Gerencial señalada en el perfil de cada puesto.• La aplicación de herramientas de evaluación en línea del Módulo Generador de Exámenes de la Secretaría de la Función Pública; la calificación obtenida en esta evaluación tendrá una ponderación de 10 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso.• Esta evaluación no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los puntos obtenidos en las demás etapas de evaluación y valoración. <p>Consideraciones para la entrega, revisión y cotejo de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Las y los candidatos deberán presentarse de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica de conformidad a las condiciones específicas que se les comuniquen mediante el Sistema TrabajaEn, a efecto de exhibir y entregar físicamente y/o en formato digitalizado PDF o en el formato que les sea solicitado, la documentación comprobatoria de los estudios y de la experiencia que se haya registrado en el currículum capturado en el sistema TrabajaEn para acreditar el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto para el que se concurre, así como los documentos requeridos para comprobar el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en las BASES de esta Convocatoria. Para este fin, se utilizará el formato denominado "Lista de Verificación para la Revisión y Cotejo de Documentos" señalada en el rubro de Documentos Requeridos de estas mismas BASES.• Será motivo de descarte NO presentar alguno de los documentos requeridos en los términos señalados en las presentes BASES, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. <p>La Evaluación de la Experiencia considera que:</p> <ul style="list-style-type: none">• La Evaluación de la Experiencia se realizará conforme a la Metodología y Escalas de Calificación emitida por la Secretaría de la Función Pública. Asimismo, la entrega y revisión de los documentos comprobatorios podrá ser de forma presencial o mediante medios remotos de comunicación electrónica de conformidad con las condiciones específicas que se les comuniquen mediante el Sistema de TrabajaEn.• Esta Evaluación no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los de las demás etapas del concurso.• La calificación obtenida en la evaluación de la Experiencia equivale a una ponderación de 20 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso, según la verificación de la documentación que cada candidata/o presente para sustentar cada elemento de evaluación.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Tratándose de los puestos del nivel “P” (Puestos de Enlace), no se evaluará la Subetapa de Evaluación de la Experiencia, por lo que se asignará un puntaje único de 20 (correspondiente al 100%), siempre y cuando las y los candidatos comprueben que cuentan con los años de experiencia indicados en el perfil del puesto de que se trate. <p>La Valoración del Mérito considera que:</p> <ul style="list-style-type: none">• La Valoración del Mérito se realizará conforme a la Metodología y Escalas de Calificación emitida por la Secretaría de la Función Pública. Asimismo, la entrega y revisión de los documentos comprobatorios podrá ser de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica de conformidad con las condiciones específicas que se les comuniquen mediante el Sistema de TrabajaEn.• La calificación obtenida en la Valoración del Mérito equivale a una ponderación de 10 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso, según las evidencias documentales que presente cada candidata/o para sustentar cualquiera o todos los elementos de valoración.• Esta valoración no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los de las demás etapas del concurso. <p>La Entrevista considera que:</p> <ul style="list-style-type: none">• No será motivo de descarte, excepto, cuando la persona candidata NO se presente a la misma, de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica de conformidad con las condiciones específicas que se le comuniquen mediante el Sistema de TrabajaEn. Pero también, se acumularán los puntos obtenidos en la entrevista para la calificación final.• El Comité Técnico de Selección realizará las entrevistas siguiendo el orden de prelación sin el apoyo de ninguna persona especialista.• El número de candidatas/os a entrevistar será de tres, si el universo de candidatas/os lo permite. En el supuesto de que el número de candidatas/os que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del Reglamento de la LSPCAPF fuera menor a lo estipulado por el Comité Técnico de Profesionalización, se deberá entrevistar a todas/os.• En caso de no contar con al menos una o un finalista de entre las y los candidatos ya entrevistados, se continuarán entrevistando en grupos de tres (ternas), si el universo lo permite, hasta que se declare una ganadora o un ganador, o se agoten las y los candidatos que hayan aprobado las etapas I, II y III del proceso de selección, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento de la LSPCAPF.• La Entrevista se calificará en una escala de 0 a 100 y equivale a una ponderación de 30 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso.• No será motivo de descarte, pero también se acumularán los puntos obtenidos en la entrevista a los de las Etapas II y III del proceso de selección para obtener la calificación definitiva del concurso.• Las entrevistas podrán llevarse a cabo en las siguientes modalidades: presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica de conformidad con las condiciones específicas que se le comuniquen mediante el Sistema TrabajaEn. Considerando, además la ubicación de las y los miembros que integran los Comités Técnicos de Selección y las sedes de evaluación establecidas en el territorio nacional.• Las y los candidatos que se inviten para entrevista se citarán en la Ciudad Sede en que se ubique la plaza en concurso y podrá llevarse a cabo de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica de conformidad con las condiciones específicas que se le comuniquen mediante el Sistema de TrabajaEn.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• No se considerarán méritos particulares en ningún concurso.• Las y los miembros que integren los Comités Técnicos de Selección podrán realizar preguntas de tipo técnico, de habilidades, capacidades gerenciales, cultura de la legalidad o visión de servicio público, que calificarán de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el siguiente párrafo y para aquellos puestos que requieran el manejo del Idioma Inglés en un nivel intermedio o avanzado, eventualmente se les podrán hacer algunas preguntas en dicho idioma, ya sea en forma verbal o por escrito y/o aplicar, a través de la Gerencia de Personal o quien ésta indique, un examen de inglés en cualquiera de las etapas previas a la entrevista o en su caso, solicitar los documentos comprobatorios en el nivel de dominio requerido.• El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios (CERP): Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); Estrategia o acción (simple o compleja); Resultado (sin impacto o con impacto) y Participación (protagónica o como miembro de equipo).• El hecho de no presentar alguna evaluación de las etapas del proceso de selección del concurso o no presentarse a la entrevista en la modalidad comunicada mediante el Sistema TrabajaEn, será motivo de descarte del Concurso, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.• Para llevar a cabo la Etapa de Entrevistas, el Comité Técnico de Selección se apegará a los “Criterios para la Evaluación de Entrevistas” y utilizará el formato de reporte establecido por el Comité Técnico de Profesionalización.• A las y a los candidatos que se inviten para Entrevista, se les podrá aplicar una encuesta de satisfacción de forma previa a la entrevista, y de información complementaria para efecto del procedimiento de contratación e ingreso de la persona que resulte ganadora. <p>La Determinación considera que:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se consideran finalistas a las y a los candidatos que acrediten el PUNTAJE MINIMO DE CALIFICACION del Sistema General de Puntuación, el cual será de 70 puntos y que es el resultado acumulado de las calificaciones y puntos obtenidos en las Etapas II, III y IV del concurso, como mínimo aceptable para ser considerada/o finalista, apto y susceptible de ocupar el puesto sujeto a concurso.• El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la LSPCAPF, se tendrá por acreditado cuando la o el candidato sea considerada/o finalista por el Comité Técnico de Selección, toda vez que tal circunstancia implica ser apta o apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganadora o ganador del mismo.• Los resultados obtenidos en todas las Etapas del Concurso, serán considerados para emitir el “Listado final en orden de prelación” (Resumen de Resultados), en donde se registrará la Calificación Definitiva de cada candidata/o en el orden de prelación de mayor a menor, identificando a las y a los finalistas del concurso.• El Comité Técnico de Selección resolverá el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:<ul style="list-style-type: none">a) Ganadora/or del concurso a la o al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección; es decir, al de la mayor Calificación Definitiva;b) A la o al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la Conagua, la o el ganador señalado en el inciso anterior:
--	---

	<p>I. Comunique a la Conagua, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o</p> <p>II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o</p> <p>c) Desierto el concurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la Etapa de Determinación, la o el superior jerárquico del puesto en concurso podrá, por una sola vez y bajo su estricta responsabilidad, vetar durante la determinación a la o al finalista seleccionado/a por las demás personas miembros del Comité Técnico de Selección para ocupar el puesto, razonando debidamente su determinación en el acta correspondiente. En caso de que la o el superior jerárquico del puesto que se concursa ejerza el veto previsto en el artículo 74 de la LSPCAPF, el Comité Técnico de Selección elegirá a la persona que ocupará el puesto de entre las y los restantes finalistas. • La ganadora o el ganador del concurso de un puesto tendrá un nombramiento como Servidora o Servidor Público de Carrera Titular, conforme a lo establecido en los artículos 5º y 6º del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPCAPF), con el carácter “de confianza”. • El Nombramiento como Servidora o Servidor Público de Carrera Titular o Eventual se expedirá dentro de los 30 días hábiles siguientes a la ocupación del puesto y contendrá la fecha a partir de la cual asume el cargo. Se entregará a la o al servidor Público un ejemplar autógrafo del mismo. • En el caso de la o del Servidor Público de Carrera Eventual, la vigencia de su nombramiento será de un año, quien podrá obtener su nombramiento como Servidora o Servidor Público de Carrera Titular sólo si obtiene al menos un resultado satisfactorio en la evaluación del desempeño, según lo dispuesto en el artículo 33 del RLSPCAPF. <p>Nota: en los casos en que se llegara a corroborar que las o los Servidores Públicos de Carrera presentaron documentos falsos, alterados o apócrifos obteniendo mediante éstos beneficios o derechos que no les correspondían, o bien, se condujeron con falsedad, previo, durante y después a su ingreso al servicio de la Conagua, el Comité Técnico de Selección informará al Comité Técnico de Profesionalización, para que determine los mecanismos o medios para instar a las autoridades competentes a iniciar las actuaciones legales tendientes a determinar la nulidad del nombramiento, con independencia de las acciones laborales, administrativas o penales que correspondan.</p>
<p>15. Contratación/ Ingreso</p>	<p>Cuando en la Etapa de Determinación se seleccione a una persona como ganadora o ganador, el Comité Técnico de Selección acordará la fecha a partir de la cual tendrá efectos el nombramiento.</p> <p>Antes de iniciar la contratación e ingreso de la persona ganadora o incluso después de su contratación, de llegarse a detectar en el expediente del concurso información que lleve a considerar que existe una posible situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses de ocupar el puesto, o bien por estar abierto algún juicio de cualquier naturaleza en contra de la Conagua o cualquier otra institución en el que forme parte la persona que resultó ganadora, la situación podrá ser analizada por el Comité Técnico de Selección en una sesión extraordinaria, en la que acordará lo procedente, notificándolo a la persona interesada.</p> <p>En el caso de que la persona ganadora del concurso, en el momento de la publicación de los resultados en TrabajaEn se encuentre desempeñando un puesto como Servidora/or Público en otra Dependencia de la Administración Pública Federal, a efecto de iniciar su contratación, de aceptar el puesto, necesariamente tendrá que separarse previamente del puesto que ocupa cumpliendo con las obligaciones de la LSPCAPF, toda vez que no puede permanecer activo en ambos, debiendo entregar a la Conagua, entre los documentos que se le soliciten para iniciar su contratación, copia simple de su baja o de la licencia que en su caso tuviera en un puesto de Tabulador General Base, o bien, del dictamen de compatibilidad de empleos que en su caso tenga, considerando el horario del puesto indicado en la presente convocatoria, que de no ser compatible, deberá separarse del otro empleo, entregando copia simple de su baja.</p>

	<p>En el caso de que la persona ganadora del concurso, en el momento de la publicación de resultados en TrabajaEn ocupe cualquier puesto en la Conagua, a efecto de poder realizar el movimiento, de aceptar el puesto, deberá prever el hecho de separarse previamente del puesto que ocupa cumpliendo con las obligaciones de Ley, toda vez que NO puede permanecer activo en ambos, debiendo presentar los documentos que se le requieran para iniciar el procedimiento de alta en el nuevo puesto o bien, de ocupar un puesto de Tabulador General Base, en el caso de contar con licencia concedida en los términos de lo establecido en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional y las Condiciones Generales de Trabajo de aplicación al personal de Base de la Semamat y sus Organos Desconcentrados, deberá presentar copia simple de la misma para iniciar el procedimiento mencionado.</p> <p>La Conagua comunicará a la persona ganadora a su cuenta de TrabajaEn y a su correo electrónico el lugar, fecha y hora en que deberá presentarse para entregar la documentación para el movimiento de alta; de no presentarse, se considerará renuncia a su ingreso, por lo que se procederá conforme al acuerdo que para este efecto haya tomado el Comité Técnico de Selección, en los términos de lo señalado en los artículos 28, 60, fracción I y 75, fracción I de la LSPCAPF y el numeral 235 del ACUERDO.</p>
<p>16. Declaración de Concurso Desierto</p>	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ninguna o ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguna o ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo una o un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de las personas integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>
<p>17. Reserva</p>	<p>Las y los candidatos que sean entrevistados y no ganen el concurso en el que participaron, pero que obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación de al menos 70 puntos y por tanto sean finalistas, se integrarán a la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Comisión Nacional del Agua, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso en la página https://www.trabajaen.gob.mx</p>
<p>18. Reactivación de Folios</p>	<p>Conforme a lo establecido en los artículos 75, fracción III de la LSPC, 13 primero y terceros párrafos, 15 fracción I y 18 de su Reglamento; así como en los numerales 200, 214 y 215 del ACUERDO, y en base a lo estipulado en el acuerdo No. 01.10aS.EXT.CONAGUA/2008, emitido por el Comité Técnico de Profesionalización de la Comisión Nacional del Agua en su décima sesión extraordinaria del 28 de agosto de 2008, la reactivación de folios solamente procederá cuando sea descartado algún folio por causas no imputables a la o al aspirante, por errores u omisiones del sistema de información, de la operadora u operador de ingreso, en cuyos casos se dará a conocer a las y a los aspirantes inscritos en el concurso el o los folios que sean reactivados y las causas que lo originaron preponderando el principio de transparencia del concurso.</p> <p>Por lo que NO se aceptarán (no procederán) las solicitudes de las o los aspirantes que sean rechazados en el filtro curricular, por errores de captura de su currículum, por cancelación de su participación en el concurso, porque exista duplicidad de registros en TrabajaEn o por cualquier causa imputable a la o al aspirante.</p> <p>Cuando se advierta duplicidad de registros en TrabajaEn con motivo de un concurso, el Comité Técnico de Selección procederá al descarte de la o del candidato.</p>

	<p>En el supuesto de presentarse algún error de Sistema o por causa involuntaria de la o del operador de ingreso de la Conagua, sobre la captura de calificaciones, descarte de algún folio u omisión de alguna acción relevante en TrabajaEn, respecto de cualquiera de las evaluaciones realizadas, estas podrán revertirse, previa notificación al Comité Técnico de Selección. Por lo que, una vez realizada la reactivación de algún folio y/o corrección de calificación en TrabajaEn, se notificará dicha situación a todas/os los participantes del concurso respectivo por el mismo medio, antes de que se lleve a cabo la siguiente etapa del concurso, preponderando los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad y competencia por mérito del proceso de selección.</p>
<p>19. Disposiciones Generales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal https://www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre los puestos en concurso. 2. Los datos personales que se registren durante el proceso de reclutamiento y selección, así como en las inconformidades y los recursos de revocación de las y los concursantes serán considerados confidenciales, aun después de concluidos éstos, en todo caso, deberán observarse las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales que resulten aplicables. 3. Cada persona aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente Convocatoria. 4. Las personas concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua ubicada en avenida Insurgentes Sur No. 2416, Col. Copilco El Bajo, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04340, Ciudad de México, o Recurso de Revocación en las Oficinas de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la LSPCAPF y su Reglamento. 5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables, informando a las y a los candidatos participantes la forma y tiempos para su resolución a través de TrabajaEn o la página https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx 6. En los portales https://www.trabajaen.gob.mx y https://www.gob.mx/conagua (Ruta específica: Acciones y Programas – Historial – Página 6 - Sistema de Servicio Profesional de Carrera/Continuar Leyendo – Ir al Sitio), se podrán consultar los detalles sobre las plazas del concurso, documentos, formularios, formatos y demás herramientas: https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx 7. La Conagua no se hará cargo del respectivo menaje de casa de la persona que resulte seleccionada para ocupar el puesto, en caso de que radique en una ciudad diferente a la de la ocupación de la plaza. Los gastos correspondientes correrán a cargo de la o del ganador.
<p>20. Resolución de Dudas</p>	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas con relación al proceso de los presentes concursos, favor de comunicarse al número telefónico 55 5174 - 4000 a las exts. 1555 4529 o 1931 en un horario de 10:30 a 14:00 hrs. y de 16:15 a 17:00 hrs. (Hora del centro).</p>

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.
 Los Comités Técnicos de Selección del Sistema del Servicio Profesional
 de Carrera en la Comisión Nacional del Agua
 “Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”
 Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección de la Conagua,
 el Secretario Técnico
Henry Gutiérrez Rodríguez
 Rúbrica.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional del Agua
CONVOCATORIA 08/20
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA

Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Nacional del Agua, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF) y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 47 y Séptimo Transitorio del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPC), y en el ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera (ACUERDO), vigente, emiten la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA DIRIGIDA A TODA Y TODO INTERESADO QUE DESEE INGRESAR AL SISTEMA mediante concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre del Puesto	Subgerente de Apoyo a la Gestión		
Nivel Administrativo	M21	Número de vacantes	Una
Código del puesto	16-B00-1-M1C019P-0012363-E-C-G		
Remuneración Bruta Mensual	Sesenta y dos mil cuarenta y dos pesos 00/100 M.N. (\$62,042.00)		
Adscripción	Gerencia de Planificación Hídrica		
Sede	Ciudad de México		
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y analizar el planteamiento de las políticas y estrategias transversales de las diversas áreas de la institución, con el fin de evaluar su incorporación en la planificación hídrica y de promover el manejo integrado del recurso hídrico. 2. Diseñar y desarrollar esquemas de planeación que promuevan la transversalidad de las políticas públicas del sector hídrico con la finalidad de realizar propuestas de solución orientadas a contribuir en un mejor uso y manejo del recurso. 3. Coordinar el seguimiento a los acuerdos y convenios que se establecen dentro del marco de la transversalidad de las políticas públicas del sector hídrico, y con ello lograr el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional dentro del sector hídrico. 4. Establecer coordinación y comunicación con las instituciones relacionadas con el manejo del agua para atender proyectos transversales en materia hidráulica y programas prioritarios del sector hídrico. 5. Coordinar la revisión e integración de estudios básicos para el desarrollo hidráulico integral de los Organismos de Cuenca y Direcciones Locales, para la formulación de estrategias relacionadas con acciones estructurales y no estructurales. 6. Coordinar la revisión y actualización del banco de información de las variables social, económico, técnico y ambiental, con la finalidad de integrar y generar escenarios del agua en el corto, mediano y largo plazo mediante la modelación integrada de prospectiva de la demanda y oferta hídrica en los niveles subcuencas, cuenca, subregión, región hidrológica, así como por entidad federativa, conjuntamente con los organismos de cuenca y direcciones locales. 7. Definir la interrelación de las políticas de manejo de agua de los distintos sectores de usuarios que riesgo la sustentabilidad del recurso en forma sostenible para identificar su impacto y alternativas de solución en fuentes superficiales y subterráneas. 8. Coordinar e identificar las relaciones interinstitucionales con Dependencias públicas federales y estatales para la formulación de políticas, planes, programas y estrategias para el uso, manejo y aprovechamiento del agua. 9. Analizar y proyectar continuamente escenarios del sector hídrico nacional, con énfasis en los factores que determinan la oferta y demanda de agua a mediano y largo plazo para la elaboración de estrategias políticas del sector hídrico. 10. Las demás que le encomiende su Jefe Inmediato y/o Superior Jerárquico de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. 		

Perfil	Escolaridad	<p>Licenciatura o Profesional Titulado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de Estudio: Ciencias Sociales y Administrativas. Carrera Genérica: Derecho, Contaduría, Computación e Informática, Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración. • Áreas de Estudio: Ingeniería y Tecnología. Carrera Genérica: Ingeniero Arquitecto, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Arquitectura.
	Experiencia Laboral	<p>Experiencia de 5 años en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas Generales: Ecología. Áreas de Experiencia: Medio Ambiente. • Áreas Generales: Investigación Aplicada. Áreas de Experiencia: Prevención de Desastres. • Áreas Generales: Sociología. Áreas de Experiencia: Sociología de los Asentamientos Humanos. • Áreas Generales: Ciencia Política. Áreas de Experiencia: Administración Pública. • Áreas Generales: Ciencias Jurídicas y Derecho. Áreas de Experiencia: Derecho y Legislación Nacionales. • Áreas Generales: Ciencias Económicas. Áreas de Experiencia: Economía Ambiental y de los Recursos Naturales. • Áreas Generales: Ciencias Tecnológicas. Áreas de Experiencia: Protección a la Infraestructura Hidráulica. • Áreas Generales: Ciencias Agrarias. Áreas de Experiencia: Sociología Política. • Áreas Generales: Ciencias de la Tierra y del Espacio. Áreas de Experiencia: Ingeniería Ambiental.
	Capacidades profesionales:	
	Conocimientos	<p>Se requieren conocimientos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley Aguas Nacionales y su Reglamento; Ley Federal sobre Metrología y Normalización; Ley Federal del Mar; Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; Ley General de Bienes Nacionales; Ley de Planeación; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley de Contribución de Mejoras por Obras Públicas Federales de Infraestructura Hidráulica; Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento; Ley Agraria; Ley Federal de Derechos; Normas Oficiales Mexicanas; Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua y su reforma; conocimientos del sector hídrico, Ley general de Responsabilidades Administrativas.</p> <p>Se requiere aprobar el examen que se aplique conforme a lo establecido en las Bases de este concurso.</p>
Habilidades	<p>Capacidad Gerencial: Liderazgo.</p> <p>La evaluación de esta habilidad no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los puntos obtenidos en las demás etapas de evaluación y valoración.</p>	
Disponibilidad para viajar y cambiar de residencia. Horario: diurno, con períodos especiales de trabajo.		

Nombre del Puesto	Coordinador de Informática Financiera		
Nivel Administrativo	N31	Número de vacantes	Una
Código del puesto	16-B00-1-M1C016P-0011345-E-C-O		
Remuneración Bruta Mensual	Cuarenta y cinco mil setenta y cinco pesos 00/100 M.N. (\$45,075.00)		
Adscripción	Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones		
Sede	Ciudad de México		
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorear la operación de los sistemas financieros y establecer las correcciones necesarias para lograr su adecuada operación. 2. Asegurar la operación continua y eficiente de los sistemas informáticos de apoyo a la función programática, presupuestal y financiera de Conagua. 3. Asegurar que la información que producen los sistemas financieros esté adecuadamente respaldada y resguardada. 4. Brindar asesoría técnica al usuario en la definición de necesidades de sistemas de información y tecnología asociados y en la formulación de los términos de referencia de manera tal que sean lo más completo y claros. 5. Supervisar el desarrollo de los sistemas en coordinación con las áreas responsables de los proyectos para dar seguimiento a los avances y ejecución del desarrollo de los sistemas. 6. Validar los Términos de Referencia en materia de desarrollo de sistemas de información de los proyectos presentados a la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, para garantizar el cumplimiento con la normatividad vigente. 7. Las demás que le encomiende su Jefe Inmediato y/o Superior Jerárquico de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. 		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional Titulado. <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de Estudio: Ciencias Naturales y Exactas. Carrera Genérica: Computación e Informática. • Áreas de Estudio: Ciencias Sociales y Administrativas. Carrera Genérica: Computación e Informática. • Áreas de Estudio: Educación y Humanidades. Carrera Genérica: Computación e Informática. • Áreas de Estudio: Ingeniería y Tecnología. Carrera Genérica: Computación e Informática. 	
	Experiencia Laboral	Experiencia de 4 años en: <ul style="list-style-type: none"> • Áreas Generales: Ciencias Tecnológicas. Áreas de Experiencia: Tecnologías de Información y Comunicaciones, Tecnología de los Ordenadores. • Áreas Generales: Matemáticas. Áreas de Experiencia: Ciencia de los Ordenadores. 	
	Capacidades profesionales:		
	Conocimientos	Se requieren conocimientos en diseño, desarrollo e implementación de sistemas de información; se requieren conocimientos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua y su Reforma; Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Manejo de Microsoft Office. Se requiere aprobar el examen que se aplique conforme a lo establecido en las Bases de este concurso.	
	Habilidades	Capacidad Gerencial: Visión Estratégica. La evaluación de esta habilidad no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los puntos obtenidos en las demás etapas de evaluación y valoración.	
Disponibilidad para viajar y cambiar de residencia. Horario: diurno, con períodos especiales de trabajo.			

Nombre del Puesto	Subgerente de Soporte Técnico, Telecomunicaciones y Seguridad		
Nivel Administrativo	M21	Número de vacantes	Una
Código del puesto	16-B00-1-M1C019P-0010370-E-C-K		
Remuneración Bruta Mensual	Sesenta y dos mil cuarenta y dos pesos 00/100 M.N. (\$62,042.00)		
Adscripción	Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones		
Sede	Ciudad de México		
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar e implementar las estrategias de TI para garantizar una adecuada operación de la Red de Cómputo y Telecomunicaciones. 2. Administrar la Red de Telecomunicaciones (Voz, datos y video) de la Comisión Nacional del Agua con la finalidad de prestar dichos servicios a la comunidad Conagua. 3. Administrar la infraestructura de cómputo y de los servicios organizacionales básicos a fin de mantener la continuidad operativa de los mismos. 4. Administrar la Red de Telefonía Fija y Móvil de la Conagua para brindar dicho servicio de comunicación. 5. Coordinar el desarrollo de los programas especiales para asegurar la integridad de la infraestructura de la Comisión Nacional del Agua. 6. Establecer las especificaciones técnicas de la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en la Comisión Nacional del Agua para que estén apegadas a las estrategias tecnológicas de la Conagua. 7. Establecer los lineamientos de uso de la Red de Telecomunicaciones de la Comisión Nacional del Agua de tal forma que se asegure el óptimo funcionamiento. 8. Administrar los títulos de concesión del espectro radioeléctrico que la SCT asigna a la Conagua para su uso por las distintas áreas de la Conagua. 9. Las demás que le encomiende su Jefe Inmediato y/o Superior Jerárquico de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. 		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional Titulado. <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de Estudio: Ciencias Naturales y Exactas. Carrera Genérica: Computación e Informática. • Áreas de Estudio: Ciencias Sociales y Administrativas. Carrera Genérica: Computación e Informática. • Áreas de Estudio: Educación y Humanidades. Carrera Genérica: Computación e Informática. • Áreas de Estudio: Ingeniería y Tecnología. Carrera Genérica: Computación e Informática. 	
	Experiencia Laboral	Experiencia de 5 años en: <ul style="list-style-type: none"> • Áreas Generales: Ciencias Tecnológicas. Áreas de Experiencia: Tecnologías de Información y Comunicaciones. 	
	Capacidades profesionales:		
	Conocimientos	Conocimientos en materia de Tecnología de la Información como lo son: Topologías de Red, sistemas operativos, Infraestructura de Cómputo, Administración de Proyectos Informáticos; Marco normativo en materia de tecnología de la información y comunicaciones; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se requiere aprobar el examen que se aplique conforme a lo establecido en las Bases de este concurso.	
Habilidades	Capacidad Gerencial: Liderazgo. La evaluación de esta habilidad no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los puntos obtenidos en las demás etapas de evaluación y valoración.		
Disponibilidad para viajar y cambiar de residencia. Horario: diurno, con períodos especiales de trabajo.			

BASES

En las BASES de esta Convocatoria, se consideran aspirantes y candidatos a todas las mujeres y hombres que participen en el concurso del puesto que la integra, sin distinción de género.

El lenguaje empleado en las presentes BASES de participación no busca generar ninguna clase de discriminación, ni marcar diferencias entre mujeres y hombres, por lo que las referencias o alusiones hechas al género masculino representan siempre a todos los hombres y a todas las mujeres abarcando claramente ambos sexos.

<p>1. Principios Rectores del Concurso</p>	<p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género; sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación de los Comités Técnicos de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y al ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigentes.</p>
<p>2. Requisitos de Participación</p>	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia laboral previstos para el puesto.</p> <p>Asimismo, se deberá acreditar bajo protesta de decir verdad el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjera/o cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciada/o con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministra/o de algún culto y no estar inhabilitada/o para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.</p> <p>Además, de manifestar que se tiene conocimiento del supuesto que prevé el primer párrafo del artículo 24 de la Ley Federal de Austeridad Republicana; así como de lo establecido en el Numeral 40 inciso d) del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera; y el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, vigentes, manifestando formar parte o no de algún juicio de cualquier naturaleza, en contra de la Conagua u otra Institución; manifestar la existencia o inexistencia de alguna situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses; manifestar que desempeña o no otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y, en su caso, que se cuenta o no con el dictamen de compatibilidad de empleo respectivo, mismo que se le solicitará en caso de ser contratada o contratado, y que la documentación presentada para participar y comprobar los requisitos y condiciones del perfil de puesto y de las BASES de la convocatoria en la que participa es auténtica, exacta y legal.</p> <p>Las personas aspirantes a un puesto en concurso deberán manifestar si cuentan o no con un sólo número de folio de registro general en el Sistema TrabajaEn; que los datos de su CURP y RFC son veraces y exactos; y que NO cuentan con más de un folio de inscripción en el concurso en el que fueron aceptadas/os en la presente Convocatoria de conformidad con lo establecido en el Numeral 192 del ACUERDO indicado en el párrafo anterior.</p> <p>Nota: en caso de advertir que existe duplicidad del folio general de registro en el Sistema Trabajaen y de posibles inconsistencias en su CURP y/o RFC podrá realizar la solicitud de corrección correspondiente ante la Secretaría de la Función Pública a través del siguiente correo electrónico trabajaen@funcionpublica.gob.mx presentando identificación oficial vigente, CURP y RFC para su solventación, con la finalidad de continuar participando en el proceso de concurso y no resultar descartado del mismo. Asimismo, el hecho de contar con más de una inscripción a un mismo concurso es motivo de descarte.</p>

	<p>Con la finalidad de salvaguardar la integridad y la salud de las y los aspirantes, así como de las personas servidoras públicas que participan en los procesos de concurso de selección de personal, en la Conagua se observan las disposiciones y medidas sanitarias emitidas por la Secretaría de Salud y las autoridades locales y federales, con objeto de minimizar el contacto, la propagación y el riesgo de contagio del coronavirus SARS-Cov2-COVID19.</p> <p>Por lo que, es muy importante que antes de asistir a las instalaciones de la Conagua mediante CITA PROGRAMADA, tome en cuenta lo antes mencionado, sobre todo, si pertenece al grupo de personas vulnerables. Verifique de forma previa que no presenta signos de esta enfermedad.</p> <p>Las y los aspirantes deberán presentarse de acuerdo a la cita programada de manera puntual con al menos dos bolígrafos, identificación oficial vigente que permita acreditar su personalidad, carátula del Sistema TrabajaEn en el que le fue asignado el folio de participación al concurso en el que se encuentra participando, mensaje de invitación, así como la documentación física original y copia simple y exacta, que le haya sido requerida para la Etapa del concurso a la que fue citada o citado, llevando consigo dicha documentación en una memoria o dispositivo USB en formato PDF con las siguientes características:</p> <p>El nombre de cada Archivo PDF deberá estar debidamente clasificado, permitiendo conocer a qué persona aspirante pertenece y pueda ser identificado. Para ello, anteponga un Número Consecutivo, seguido del No. de Convocatoria, más el Folio de Participación de su Concurso y el Nombre del Documento, observe los siguientes ejemplos:</p> <p>1.08.20_24-67547_ActaNac 2.08.20_24-67547_CURP 3.08.20_24-67547_CedulaProfesional 4.08.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_1 5.08.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_2 6.08.20_24-67547_Xxx</p> <p>Note que, el número inicial (1, 2, 3, etc.) permite ordenar los documentos de forma consecutiva, que el número de convocatoria (08.20) permite conocer su participación específica en determinada convocatoria, que el folio de participación (24-67547) permite conocer el concurso específico en el que participa y el documento que contiene (acta de nacimiento, constancia, etc.), que el punto y el guión bajo se usan como separadores entre palabras, que las palabras NO se acentúan, y que el nombre de cada archivo es simplificado.</p> <p>Presente los archivos en PDF en una carpeta electrónica en formato Zip que tenga por nombre el No. de Convocatoria más el No. de Folio de Participación de su concurso y el Nombre de la Etapa a la que se encuentra citada o citado, observe el siguiente ejemplo:</p> <p>07.20_24-67547_NombreEtapa</p>
<p>3. Registro de Aspirantes</p>	<p>La inscripción al concurso y el registro de las y los aspirantes se realizará a través del Sistema de TrabajaEn, disponible en https://www.trabajaen.gob.mx en el periodo comprendido del 18 de noviembre al 2 de diciembre de 2020, LO QUE COMPRENDE ACEPTAR DE FORMA EXPRESA LAS BASES ESTABLECIDAS PARA LA CONVOCATORIA EN CUESTION. El Sistema de TrabajaEn asignará un folio de participación que formaliza la inscripción al concurso permitiendo su identificación durante el desarrollo del proceso, hasta antes de la entrevista con el Comité Técnico de Selección; esto con el fin de asegurar el anonimato entre las y los aspirantes.</p> <p>Cuando alguna persona desee, por así convenir a sus intereses, cancelar su participación de algún concurso en el Sistema de TrabajaEn y éste no se lo permita, sólo en este caso podrá presentar su solicitud por escrito, firmada y dirigida al Comité Técnico de Selección, indicando el motivo por el que le interesa salir del concurso. En este caso, la Conagua realizará la gestión correspondiente ante la Secretaría de la Función Pública para que determine lo procedente, lo que oportunamente se informará a la persona solicitante mediante su cuenta personal del Sistema de TrabajaEn.</p>

<p>4. Programación de las etapas del concurso</p>	<p>El procedimiento de selección de las y los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Revisión Curricular; II. Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades; III. Evaluación de la experiencia y valoración del mérito de las y los candidatos; IV. Entrevistas, y V. Determinación. <p>Las etapas del concurso se llevarán a cabo de acuerdo a la siguiente programación, considerando que</p> <ol style="list-style-type: none"> I. REVISION CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de la Convocatoria: 18 de noviembre/2020. • Registro de Aspirantes: del 18 de noviembre al 2 de diciembre/2020. En el sitio https://www.trabajaen.gob.mx • Revisión Curricular: 2 de diciembre/2020. En el sitio https://www.trabajaen.gob.mx <p>TENGA EN CUENTA QUE LA APLICACION DE LAS SIGUIENTES ETAPAS PODRA LLEVARSE A CABO CUALQUIER DIA DEL PERIODO QUE SE SEÑALA A CONTINUACION:</p> II. EXAMENES DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES, (Capacidades profesionales): <ul style="list-style-type: none"> • Exámenes de conocimientos: Del 3 de diciembre/2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). • Evaluaciones de habilidades (Capacidades gerenciales): Del 3 de diciembre /2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). III. EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO DE LAS Y LOS CANDIDATOS: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión, cotejo y entrega de documentos: Del 3 de diciembre /2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). • Evaluación de la experiencia y valoración del mérito: Del 3 de diciembre /2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). IV. ENTREVISTAS: <ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas: Del 3 de diciembre /2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). V. DETERMINACION: <ul style="list-style-type: none"> • Determinación del resultado del concurso: Del 3 de diciembre /2020 al 15 de febrero/2021 (Fecha Límite). <p>Consideraciones:</p> <p>Las fechas señaladas para las etapas II, III, IV y V del concurso son “Fechas Límite”, por lo que la Conagua comunicará a las y a los candidatos mediante su cuenta personal del Sistema TrabajaEn (en la opción Mis mensajes), el lugar, fecha, hora, modalidad y condiciones específicas en que podrán presentarse, ya sea de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica para realizar las evaluaciones, procedimientos de revisión documental, entrevistas, determinación, acciones y/o situaciones inherentes al concurso del puesto correspondiente.</p> <p>Esto, en relación con las condiciones sanitarias, recursos, infraestructura, medios, mecanismos, herramientas electrónicas y/o tecnológicas, considerando entre estas, aquellas, que la Conagua pueda implementar desde sus instalaciones y/o fuera de las mismas, con la finalidad de poder realizar una gestión eficaz, eficiente y de calidad en apego a los principios rectores que regulan el presente concurso en el Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p>
--	---

	<p>Entre, el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC's), la Conagua podrá hacer uso de las siguientes, siendo de carácter enunciativo más no limitativo: el correo electrónico, enlaces, sitios, plataformas y aplicaciones de internet, videoconferencias, videollamadas, telefonía fija y/o móvil. Esto, a efecto de reunirse, sesionar y/o atender los procedimientos antes indicados, o para acceder, almacenar, transmitir, recibir, exhibir, revisar y/o verificar el contenido de archivos digitales en formato PDF o en algún otro formato electrónico que previamente sea solicitado, respecto de las constancias, documentación comprobatoria, aclaratoria y/o complementaria, entre otra, y que es requerida para verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones de alguna de las Etapas del concurso y BASES de la Convocatoria en la que participan.</p> <p>Siendo indispensable que, las candidatas y candidatos participantes desde el momento en que se inscriban al concurso, revisen continuamente los mensajes que les sean enviados a su cuenta personal del Sistema TrabajaEn, ya que la Conagua procurará realizar las evaluaciones, la revisión documental y entrevistas antes de las Fechas Límite fijadas para cada etapa, a fin de agilizar los concursos si las condiciones lo permiten. Lo anterior dependerá del número de personas registradas en los respectivos concursos, del espacio, condiciones, equipo e infraestructura disponible para las evaluaciones y/o procedimientos de las diferentes Etapas, entre otros. Por lo que, deberá consultar con mayor detalle los siguientes Apartados de estas BASES:</p> <p>8. Documentación Requerida para la Revisión, Cotejo y Entrega de Documentos,</p> <p>9. Documentación para Evaluar la Experiencia,</p> <p>10. Documentación para Valorar el Mérito,</p> <p>11. Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos, y</p> <p>12. Confirmación de Citas para: Evaluaciones, Revisión y Cotejo, y Entrevistas.</p> <p>Así como, el tiempo de tolerancia para presentar de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica las evaluaciones, revisión documental y/o entrevista, a las que sea citada o citado.</p> <p>Las fechas, horarios, lugares, modalidad, condiciones específicas, medios, mecanismos y herramientas electrónicas y/o tecnológicas de comunicación que se asignen en cada una de las Etapas del Concurso en que participen las y los candidatos, están sujetos a cambio sin previo aviso, en caso de presentarse cualquier contingencia y/o eventualidad. Si las condiciones y el tiempo lo permiten, la Conagua comunicará los cambios a las y a los candidatos por el mismo medio.</p> <p>Esto, en cumplimiento con el Acuerdo 1.7a.S. Ext. CTP/Conagua/2020, emitido por el Comité Técnico de Profesionalización de la Conagua en su séptima sesión extraordinaria celebrada el 25 de septiembre de 2020, y particularmente con el punto No. 3 que refiere lo siguiente: "...determine de acuerdo a las necesidades y condiciones institucionales, el uso e implementación de diferentes medios de comunicación; mecanismos y herramientas electrónicas y/o tecnológicas para la adecuada gestión de los procesos de los diferentes Subsistemas del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional del Agua".</p> <p>Por otra parte, en caso de que los plazos y términos de los concursos de la convocatoria deban suspenderse con motivo del cambio de fase del semáforo epidemiológico de naranja a rojo, se estará a lo establecido en las disposiciones emitidas por las autoridades sanitarias competentes, así como, a lo señalado en el punto No. 2 del Acuerdo 1.7a.S. Ext. CTP/Conagua/2020, el cual refiere que "En el caso de presentarse alguna contingencia y deban suspenderse los tiempos en los procesos de los subsistemas o alguna otra situación, será la Gerencia de Personal a través de la Subgerencia de Organización y Planeación de Personal quien lo solicite a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública", en tanto las autoridades sanitarias competentes determinen lo contrario.</p>
--	--

	<p>En caso de que la fase naranja del semáforo epidemiológico cambie a rojo en cualquiera de las entidades federativas del país donde se estén desarrollando procesos de concurso, la Conagua procurará continuar realizando los procesos de los concursos de la presente convocatoria mediante los medios y mecanismos electrónicos y/o tecnológicos que se tengan establecidos para desahogar sus diferentes etapas y procesos, procurando no poner en riesgo la integridad sanitaria de las y los candidatos, ni de las personas funcionarias públicas involucradas en la gestión de los concursos en el entorno laboral, en apego a las disposiciones sanitarias, federales y estatales emitidas por la autoridad competente, y siempre y cuando la Secretaría de la Función Pública no emita disposición en contrario.</p> <p>En el supuesto de materializarse la suspensión de plazos y términos, se comunicará lo correspondiente a las y a los candidatos que se encuentren participando en los concursos de la presente convocatoria a través de su cuenta personal del Sistema TrabajaEn, en los términos en que la Secretaría de Salud, las autoridades estatales, federales, la Secretaría de la Función Pública y/o la Conagua se pronuncien.</p>
<p>5. Publicación de Resultados</p>	<p>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el sitio https://www.trabajaen.gob.mx y los resultados del folio ganador también se publicarán en la página de internet de la Conagua https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx</p>
<p>6. Temarios de Estudio y Exámenes de Conocimientos</p>	<p>El Temario de Estudio para el Examen de Conocimientos de cada puesto se podrá consultar en el perfil de puesto que se publica en el sitio https://www.trabajaen.gob.mx y/o en la página de internet de la Conagua https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx Seleccionar Convocatoria 08/20.</p> <p>Se aplicará el Examen de Conocimientos que para el efecto elabore la o el jefe inmediato o la persona que éste designe, quien en su caso no podrá participar en el concurso del puesto respectivo.</p> <p>Nota: los instrumentos de evaluación tendrán carácter de reservados y confidenciales al actualizarse alguno de los supuestos previstos en los términos de lo señalado en los artículos 106, fracción I, 113, fracciones VIII y XIII, y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 102, 110, fracciones VIII y XIII, y 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el lineamiento vigésimo séptimo, segundo y tercer párrafos de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas; 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; los numerales 121, 123 y 219 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera (ACUERDO), y demás disposiciones aplicables al formar parte de los expedientes del proceso deliberativo que llevan a cabo los Comités Técnicos de Selección en tanto no exista resolución definitiva y contengan datos personales. En el supuesto caso de que aplicará la reserva, está concluirá una vez extinguidas las causas que la originaron, es decir, al resolverse el concurso que la motivo, no obstante, la información confidencial guardará esta condición, aun después de concluido el concurso,</p> <p>En caso de que alguna candidata o candidato solicite revisión del examen de conocimientos, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, sus métodos y/o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o criterios de evaluación.</p> <p>La solicitud de revisión deberá hacerse por escrito (firmada) y dirigida a la o al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y deberá entregarse dentro de un plazo máximo de dos días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de los resultados de la evaluación de conocimientos en el Sistema TrabajaEn, al siguiente correo electrónico: henry.gutierrez@conagua.gob.mx o en la siguiente dirección: avenida Insurgentes Sur No. 2416, Col. Copilco El Bajo, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04340, Ciudad de México.</p>

<p>7. Guía de Estudio para la Evaluación de Capacidades Gerenciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> La Guía de Estudio para la evaluación de Habilidades (Capacidad Gerencial) se podrá consultar en la dirección electrónica https://www.trabajaen.gob.mx - Documentos e Información Relevante.
<p>8. Documentación Requerida para la Revisión, Cotejo y Entrega de Documentos</p>	<p>Las y los candidatos deberán presentar para su entrega, revisión y cotejo los siguientes documentos de conformidad con la cita: presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica, que le sea indicada en el Mensaje que le sea enviado a su cuenta personal del Sistema TrabajaEn.</p> <p>A. CUANDO SU CITA SEA PRESENCIAL, deberá presentar sus documentos comprobatorios originales, exhibiéndolos al momento de su cotejo (sin que la Conagua retenga dichos originales), entregando copia simple y exacta de los mismos de forma organizada, en el orden y con las características que se indican en cada uno de los Apartados 8, 9, 10, 11 y 12 de estas BASES, debidamente organizados y completos, por ambas caras, legibles, sin tachaduras ni enmendaduras.</p> <p>Además, deberá entregarlos también en archivo digital PDF (antes de entregarlos verifique que abran y no se encuentren dañados electrónicamente), de forma organizada, debidamente paginados, en el orden y con las características que se indican en cada uno de los Apartados descritos en estas BASES. Asegúrese de que su dispositivo USB no contenga virus informáticos, pues al ser descargados en los equipos de la Conagua el antivirus podría eliminarlos automáticamente, sin responsabilidad para la Conagua y no acreditárselos como presentados.</p> <p>La Carpeta electrónica que entregue en formato Zip y el nombre de cada Archivo PDF deberán estar debidamente clasificados, permitiendo conocer a qué persona aspirante pertenece para que pueda ser identificado.</p> <p>Referente al nombre de la Carpeta, indique el No. de Convocatoria, más el Folio de Participación de su Concurso y el Nombre de la Etapa (Examen de Conocimientos, Evaluación de Habilidades, Revisión y Cotejo de Documentos, Evaluación de la Experiencia, Valoración del Mérito o Entrevista), de manera similar a lo siguiente:</p> <p style="padding-left: 40px;"> 1.07.20_24-67547_ExConocimientos 2.07.20_24-67547_EvHabilidades 3.07.20_24-67547_Cotejo 4.07.20_24-67547_EvExperiencia 5.07.20_24-67547_ValMerito 6.07.20_24-67547_Entrevista </p> <p>Para el caso de los archivos, anteponga un Número Consecutivo, seguido del No. de Convocatoria, más el Folio de Participación de su Concurso y el Nombre del Documento que contiene, observe los siguientes ejemplos:</p> <p style="padding-left: 40px;"> 1.07.20_24-67547_ActaNac 2.07.20_24-67547_CURP 3.07.20_24-67547_CedulaProfesional 4.07.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_1 5.07.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_2 6.07.20_24-67547_Xxx </p> <p>Note que, el número inicial (1, 2, 3, etc.) permite ordenar los documentos de forma consecutiva, que el número de convocatoria (07.20) permite conocer su participación específica en determinada convocatoria, que el folio de participación (24-67547) permite conocer el concurso específico en el que participa y el documento que contiene (acta de nacimiento, constancia, etc.), que el punto y el guión bajo se usan como separadores entre palabras, que las palabras NO se acentúan, y que el nombre de cada archivo es simplificado.</p>

B. CUANDO SU CITA SEA A TRAVÉS DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, deberá enviar de forma previa por correo electrónico o subir al enlace, sitio, plataforma y/o aplicación de internet que se le dé a conocer oportunamente mediante su cuenta personal de TrabajaEn, la documentación requerida a más tardar en la fecha, hora y medio remoto de comunicación electrónica indicado. **Considere que, una vez vencido el plazo señalado, la Conagua NO la tomará como recibida ni como aceptada. Tampoco tomará en cuenta segundos envíos con la finalidad de complementarla, sustituirla y/o realizar aclaraciones, motivando su descarte del concurso en el que participa.**

Cuando la documentación solicitada se envíe mediante correo electrónico, especifique en el asunto el número de convocatoria y su folio de concurso; en el cuerpo del mismo, indique la etapa (Examen de Conocimientos, Evaluación de Habilidades, Revisión y Cotejo de Documentos, Evaluación de la Experiencia, Valoración del Mérito o Entrevista), y el **nombre del puesto** en el que se encuentra participando y para la cual envía dicha información.

Cuando la documentación solicitada la remita mediante algún enlace, sitio, plataforma y/o aplicación de internet: el propio mensaje que reciba en su cuenta personal de TrabajaEn, especificará la dirección, código de acceso y/o contraseña (según sea el caso), que le permitirán subir la información correspondiente para la etapa o actividad en cuestión, de acuerdo a las especificaciones que se le indiquen en el mismo.

En ambos casos, la información que envíe será de forma digitalizada en formato PDF o en el formato electrónico que le sea solicitado, deberá estar completa y organizada, escaneada por ambas caras con la rotación correcta de cada página, legible, sin tachaduras ni enmendaduras, permitiendo realizar su revisión, de acuerdo al orden y con las características que se indican **en cada una de los Apartados 8, 9, 10, 11 y 12 de estas BASES.**

Asimismo, el nombre de cada Archivo PDF deberá estar debidamente clasificado, permitiendo conocer a qué persona aspirante pertenece y pueda ser identificado. Para ello, **anteponga un Número Consecutivo, seguido del No. de Convocatoria, más el Folio de Participación de su Concurso y el Nombre del Documento que contiene,** observe los siguientes ejemplos:

1.07.20_24-67547_ActaNac

2.07.20_24-67547_CURP

3.07.20_24-67547_CedulaProfesional

4.07.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_1

5.07.20_24-67547_ConstanciasEmpleo_2

6.07.20_24-67547_Xxx

Note que, el número inicial (**1, 2, 3, etc.**) permite ordenar los documentos de forma consecutiva, que el número de convocatoria (**07.20**) permite conocer su participación específica en determinada convocatoria, que el folio de participación (**24-67547**) permite conocer el concurso específico en el que participa y el documento que contiene (**acta de nacimiento, constancia, etc.**), que el punto y el guión bajo se usan como separadores entre palabras, que las palabras **NO** se acentúan, y que el nombre de cada archivo es simplificado.

Presente los archivos en PDF en una **carpeta electrónica en formato Zip** que tenga por nombre el **No. de Convocatoria más el No. de Folio de Participación de su concurso y el Nombre de la Etapa a la que se encuentra citada o citado,** observe el siguiente ejemplo:

07.20_24-67547_NombreEtapa

Cuando sea necesario enviar más de una carpeta Zip por el tamaño y peso de los archivos, deberá especificarlo en el asunto del correo de la siguiente forma (**1 de N**) con la finalidad de poder identificar de cuantas carpetas se conforma el envío.

La Conagua revisará aquellos archivos e información recibida en tiempo y forma (libre de virus informáticos y que permita ser abierta), verificando que esté completa, en el orden y con las especificaciones establecidas en los Apartados de estas BASES, digitalizada por ambas caras, que sea legible e idónea para el fin comprobatorio que se pretende, que se encuentre a nombre de la persona candidata, y corresponda al **Folio de Concurso y Convocatoria en el que Participa,** entre otros aspectos.

	<p>Corresponderá a la o al candidato presentarse en la fecha, hora, lugar y a través de los medios remotos de comunicación electrónica que le fueron indicados (videoconferencia y/o videollamada), en el mensaje enviado a su cuenta personal de TrabajaEn, durante la cual invariablemente deberá exhibir los documentos originales que son requeridos para verificar cada uno de los requisitos y condiciones establecidas en cada una de las Etapas del concurso en el que participa y de acuerdo con las presentes BASES. Por lo anterior, deberá tomar en cuenta cada una de las características establecidas en los siguientes Apartados de esta Convocatoria:</p> <p>8. Documentación Requerida para la Revisión, Cotejo y Entrega de Documentos,</p> <p>9. Documentación para Evaluar la Experiencia,</p> <p>10. Documentación para Valorar el Mérito,</p> <p>11. Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos, y</p> <p>12. Confirmación de Citas para: Evaluaciones, Revisión y Cotejo, y Entrevistas.</p> <p>Considere que, para efecto de los procedimientos específicos de Revisión y Cotejo Documental, Evaluación de la Experiencia, Valoración del Mérito y Entrevista que conforman el proceso del Concurso de la Convocatoria en la que participa, el tipo de cita A y B constituyen el ESPACIO PRESENCIAL O A DISTANCIA en el que las o los candidatos deberán exhibir invariablemente sus documentos originales, y cumplimentar los requisitos y condiciones que establecen estas BASES, previa autenticación y plena verificación de su identidad.</p> <p>El hecho de NO ACUDIR A SU CITA DE FORMA PRESENCIAL O MEDIANTE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA en la fecha, hora, lugar y/o mediante el medio electrónico indicado, así como NO exhibir, entregar y/o enviar la documentación completa y con las características requeridas en la fecha y hora establecidos, que los archivos electrónicos entregados y/o enviados se encuentren dañados y no puedan abrirse, NO exhibir los documentos originales, NO presentar los originales físicamente en caso de resultar ganadora o ganador del Concurso, SERAN MOTIVO INMEDIATO DE DESCARTE del concurso en el que participa, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.</p> <p style="text-align: center;">Relación de documentos para el procedimiento de revisión y cotejo documental</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Original del formato y copia simple, y exacta de la Lista de Verificación para la Revisión y Cotejo de Documentos debidamente requisitado. Este formato se encuentra disponible en el siguiente sitio de internet: http://www.conagua.gob.mx/SPC_CONAGUA/6.%20R.Lista_Cotejo.pdf 2) Impresión de la pantalla principal (Carátula Personal de TrabajaEn) que aparece después de ingresar a su cuenta personal de TrabajaEn, en ella aparecen datos como: folio de TrabajaEn, folios de concursos activos (el No. de folio que el Sistema le asignó para concursar en el puesto de su elección), nombre de la o del candidato, RFC, etc.), acompañado de la impresión del mensaje de invitación que se le hizo llegar a su cuenta personal de TrabajaEn. 3) Original o copia certificada legible y copia simple, y exacta de la identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial de Elector, Pasaporte o Cédula Profesional). 4) Original o copia certificada legible y copia simple, y exacta del acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 5) Impresión de la CURP. 6) Original o copia certificada legible y copia simple, exacta y completa de la Cartilla del Servicio Militar Nacional liberada (Requisito exclusivo y obligatorio para hombres con edad igual o menor de 45 años). Sus obligaciones militares terminan el 31 de diciembre del año en que cumplan los 45 años de edad, de acuerdo con lo que señala el artículo 4º. de la Ley del Servicio Militar en su última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de junio de 2017. (Ver Apartado 11. "Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos" de estas mismas BASES).
--	--

	<p>7) Impresión del Currículum Vitae registrado en el sitio https://www.trabajaen.gob.mx. Los documentos solicitados para la Revisión, Cotejo y Entrega de Documentos, tienen por objeto la comprobación de los estudios, años, áreas de experiencia y demás elementos que la o el candidato haya registrado en su currículo respecto del perfil de puesto por el que se concursa (Etapa I de "Revisión Curricular").</p> <p>Es importante, destacar que las constancias laborales presentadas por la o el candidato deben permitir entre otros datos, la identificación del nombre del puesto o cargo, mismo que deberá tener congruencia con las funciones y/o actividades descritas en las dos versiones curriculares (TrabajaEn y Ejecutiva) que se presenten, con lo que se podrá comprobar el requisito de las áreas de experiencia, establecidas en el perfil del puesto en el que se concursa.</p> <p>La aceptación y acreditación de comprobantes de las áreas de experiencia de pedagogía, enseñanza, desarrollo de asignaturas, organización y planificación de la educación, teoría y métodos educativos, o aquellas relacionadas con la docencia, sólo serán aplicables cuando el perfil del puesto que se concursa lo señale de manera expresa.</p> <p>8) Impresión del Currículum Vitae personal detallado (versión ejecutiva), y actualizado que contenga, entre otros datos, la percepción ordinaria mensual de cada puesto desempeñado, las fechas de alta y de baja especificando día, mes y año, así como el período laborado (indicando años, meses y días de duración en cada puesto), los datos de localización de la o el jefe inmediato o del Area de Recursos Humanos de cada uno de los empleos y los datos de dos referencias personales. (Solamente se utilizará como un apoyo de información complementaria).</p> <p>9) Original o copia certificada legible y copia simple, y exacta del documento que acredite los estudios, nivel y grado de avance académico requerido en el perfil del puesto que concursa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título registrado o Cédula Profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (SEP), de la(s) carrera(s) profesional(es) requerida(s), cuando el perfil del puesto requiera un grado de avance de titulado (Ver Apartado 11. "Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos" de estas mismas BASES).• Carta de Pasante o Documento Oficial que compruebe que se concluyó el 100% de los estudios de la(s) carrera(s) profesional(es) requerida(s) en el perfil del puesto, cuando el grado de avance solicitado sea Pasante o Estudios Terminados.• Certificado de Estudios o Documento Oficial que compruebe que se concluyó el 100% de los estudios de Bachillerato o Equivalente, Estudios Técnicos o Comerciales requeridos en el perfil del puesto. <p>Asimismo, toda documentación emitida en el extranjero en idioma diferente al español, invariablemente deberá acompañarse de su correspondiente traducción.</p> <p>10) Los comprobantes originales o copias certificadas legibles y copias simples, exactas y completas del o de los nombramientos(s) del o de los puestos(s) o actividad(es) profesional(es) desempeñada(s) que comprueben los años y áreas de experiencia que registraron en el currículo de TrabajaEn y que son requeridas en el perfil del puesto que se concursa. Se pueden presentar: hojas únicas de servicios, constancias de nombramiento y/o asignación de remuneraciones, éstas últimas, siempre y cuando vengán acompañadas de los recibos de pago (primero y último necesariamente para poder acreditar los períodos laborados en cada puesto, es decir día, mes y año del alta y baja específicamente), constancias laborales que indiquen la razón social de la organización, el nombre del puesto desempeñado, período de inicio y término (día, mes y año), etc. Dichos comprobantes, se podrán complementar con el perfil oficial del puesto o cualquier constancia(s) que indique(n) entre otras, las funciones, actividades, responsabilidades, objetivos y/o metas asignadas, así como, evaluaciones del desempeño; es decir, cualquier documento o documentos (legalmente expedidos por el titular de la organización, jefe/a inmediato, superior jerárquico o el Area de Recursos Humanos) con las que se puedan demostrar éstas, e incluso algún documento firmado por la o el candidato que demuestre su participación en algún programa, proyecto o asunto propio del puesto, entre otros. (Ver el punto No. 7 de este Apartado y el Apartado 11. "Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos" de estas mismas BASES).</p>
--	---

Nota: **NO** se aceptarán documentos obtenidos a través de internet con fines de consulta y/o que **NO** tengan validez oficial, u otros como constancias de semanas de cotización para efectos de pensión y/o jubilación, obtenidas a través del **Sistema Integral de Semanas Cotizadas (Sisec) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o el Sinavid Oficina Virtual del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)** o aquellos que sean expedidos por alguna otra instancia de seguridad social; y tampoco serán aceptadas cartas de recomendación emitidas a título personal para acreditar el requisito de experiencia.

11) Impresión de la Carta Bajo Protesta de Decir Verdad de no haber sido sentenciada/o por delito doloso, no estar inhabilitada/o para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministra/o de culto, entre otras manifestaciones que le son solicitadas por disposición expresa y que la documentación presentada es auténtica y legal. Entre otros aspectos que son requeridos. El formulario de esta carta está disponible en el siguiente sitio: https://files.conagua.gob.mx/conagua/SPC_Conagua/8.R.Carta_BPDPV.pdf

12) Exclusivo para Servidoras/es Públicos de Carrera:

Conforme a lo establecido en el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPC), para que una o un servidor público de carrera titular pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el artículo 37 de la Ley, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales (**Ver Apartado 11. “Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos” de estas mismas BASES**).

Nota: Los documentos indicados y los comprobantes de los requisitos de estudios, laborales y en su caso de los documentos especiales requeridos en el perfil de determinados puestos son indispensables para continuar en el concurso, por lo que de faltar alguno será motivo de descarte del concurso, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de los documentos originales, copia fotostática de los mismos, constancia o solicitud de expedición por primera vez, de duplicados o de reposición, ni el acta levantada con motivo de robo, destrucción o extravío ante autoridad competente.

No se aceptarán documentos en otro día o momento diferente, al indicado en el mensaje de invitación que es enviado a las y a los candidatos a sus cuentas del Sistema de TrabajaEn, por lo que, de NO presentar y/o exhibir, entregar y/o enviar la documentación comprobatoria requerida, ésta será motivo de descarte del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes, ya que la revisión y cotejo de documentos se practicará exclusivamente con los documentos entregados o que hayan sido enviados electrónicamente, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Por excepción y sólo en el supuesto caso de que alguna candidata o candidato **NO** cuente con los recursos tecnológicos para digitalizar y enviar en formato PDF sus documentos, la Conagua pondrá a su disposición en cada una de las ciudades sede del puesto en el cual se encuentre concursando, un equipo de cómputo y escáner para que haga uso del mismo y pueda cumplir con este requisito.

Por lo que deberá presentarse con sus documentos completos debidamente ordenados y clasificados, llevando consigo una memoria USB, así como disponer del tiempo suficiente para que el día de su cita solicite dicho apoyo y realice esta actividad. **En el entendido de que usted será la o el único responsable de la misma, sin que las personas funcionarias de la Conagua que le den acceso al servicio puedan intervenir en el proceso del mismo.**

<p>9. Documentación para Evaluar la Experiencia</p>	<p>Para evaluar la Experiencia, las y los candidatos que acrediten las etapas previas del concurso y una vez que reciban la invitación de la Conagua para presentar esta evaluación, necesariamente deberán ingresar al Sistema de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, a través del siguiente sitio mediante contraseña:</p> <p>https://app.conagua.gob.mx/Experiencia/Paginas/AccesoEntrada.aspx</p> <p>Dicha contraseña se enviará por mensaje a través del Sistema de TrabajaEn; considerando que sólo se podrá ingresar al Sistema un máximo de tres ocasiones, posteriormente su acceso será bloqueado; en tal caso, la o el candidato deberá comunicarse por teléfono o correo electrónico con la persona indicada en el mencionado mensaje con el fin de conocer el procedimiento a seguir.</p> <p>Antes de ingresar al Sistema, se podrá consultar el “Instructivo del Sistema” con el fin de facilitar su manejo y conocer las características de la información que deberá registrar. Una vez que se ingrese al Sistema y sea requisitado el formulario de la Evaluación de la Experiencia, se deberá imprimir el reporte que el Sistema emite, firmarlo, presentarlo físicamente y enviarlo en archivo digitalizado en formato PDF, junto con los documentos que permitan verificar su comprobación al correo electrónico, sitio y/o plataforma de internet que se le indique en el mensaje antes mencionado y de acuerdo al tipo de cita presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica que le haya sido indicado para la Revisión y Cotejo de sus Documentos; dicha revisión se realizará siempre y cuando haya acreditado este último procedimiento.</p> <p>Tome en cuenta que, para esta evaluación, además de los comprobantes laborales indicados en el numeral 10 del Apartado 8. “Documentación Requerida”, se deberán presentar, entregar y exhibir para su cotejo en original o copia certificada legible y copia simple, y exacta los siguientes documentos o constancias comprobatorias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancias laborales. • Constancias de nombramiento y/o asignación de remuneraciones, con sus respectivas constancias de baja, renunciaciones, finiquitos, entre otros. • Comprobantes del puesto que indiquen el sueldo, funciones, actividades y/o responsabilidades asignadas. • Constancias de participación en Organizaciones No Gubernamentales (ONG’s) tales como: fundaciones, sociedades, cooperativas o asociaciones de carácter humanístico, altruista, filantrópico, medio ambiente, académico, científico, social, etc. • Constancias de nombramiento como servidora o servidor público de carrera con su último recibo o talón de pago. • Contratos y recibos de honorarios (primero y último recibo, necesariamente). • Hojas únicas de servicio. • Primero y último recibo o talón de pago por puesto. • Actas constitutivas de asociaciones, sociedades o fundaciones. • Altas y bajas del IMSS e ISSSTE por puesto. • Avisos de modificación salarial del IMSS o ISSSTE. • Declaración de impuestos ISR o patrimonial con su respectiva constancia de recibido por el SAT o la SFP. • Evaluaciones anuales del desempeño de puestos inmediatos inferiores respecto de la vacante a concursar en caso de ser servidora o servidor público. • Entre otros.
<p>10. Documentación para Valorar el Mérito</p>	<p>Para la Valoración del Mérito, una vez que se haya requisitado el formulario para la Evaluación de la Experiencia dentro del Sistema de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (mencionado en el apartado anterior), el Sistema liberará la opción para realizar esta valoración, donde las y los candidatos que cuenten con evidencias de méritos obtenidos deberán presentar, entregar y exhibir los documentos comprobatorios en original o copia certificada legible y copia simple, y exacta; entre los documentos que se pueden presentar se encuentran:</p> <p>Documentación requerida sólo para las y los Servidores Públicos de Carrera Titulares:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de RHNet o de Recursos Humanos de la última evaluación anual del desempeño. • Constancia de RHNet o de Recursos Humanos que contenga el promedio de las calificaciones de las acciones de capacitación obtenidas en el ejercicio fiscal inmediato anterior. • Constancia de RHNet que contenga la descripción de las capacidades profesionales certificadas vigentes con las que cuenta. <p>Documentación requerida para todas las y los candidatos, incluye a las y a los Servidores Públicos de Carrera Titulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancias Originales o copia certificada legible de logros, distinciones, reconocimientos o premios obtenidos en el ejercicio profesional o por destacar en alguna actividad en lo individual, así como, en el desempeño de empleos, cargos o comisiones en el servicio público, privado o social, siempre y cuando se apeguen a los tipos de méritos requeridos. • Para comprobar las licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados o posdoctorados adicionales a los requeridos en el perfil de puesto, es indispensable presentar Cédula Profesional o Título registrado en la SEP; para los Diplomados realizados se deberá presentar diploma o constancia avalada por la institución educativa en la que se realizó. <p>En caso de que en alguno o en todos los elementos no se cuente con documento comprobatorio de mérito, se deberá anotar en dicho elemento la palabra “ninguno” y presentar el reporte firmado.</p> <p>Una vez completado el formulario de esta valoración, deberá imprimir el reporte del Sistema, firmarlo, entregarlo y exhibirlo físicamente. Además, deberá enviarlo en archivo digitalizado en formato PDF, junto con los documentos comprobatorios que avalen cada uno de los elementos a calificar, al correo electrónico, sitio y/o plataforma de internet indicado en el mensaje enviado a través de su cuenta personal de TrabajaEn, y de acuerdo al tipo de cita presencial o a través de los medios remotos de comunicación electrónica que se le hayan indicado para la Revisión y Cotejo de sus Documentos; dicha revisión se realizará siempre y cuando haya acreditado este último procedimiento.</p>
<p>11. Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos</p>	<p>Sobre los comprobantes del nivel académico requerido: Deberán presentarse documentos legalmente expedidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La acreditación de Títulos o Grados de las y los candidatos se realizará a través de la Cédula Profesional o Título registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (SEP). En el caso de estudios realizados en el extranjero, deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP, acompañadas necesariamente de su traducción al español. • Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado, se aceptarán la Cédula Profesional o Título registrado con grados de maestrías, doctorados y posdoctorados en la Dirección General de Profesiones de la SEP, siempre y cuando correspondan a las áreas de estudio y carreras requeridas en el perfil del puesto. Cuando la carrera específica con la que se pretenda acreditar la carrera genérica del puesto en concurso NO se encuentre contenida en el Catálogo de Carreras en TrabajaEn que en la fecha de la revisión documental se obtenga del portal electrónico Trabajaen, será motivo de descarte, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. Dicho Catálogo podrá ser consultado dando clic en el Apartado de “Documentos e Información Relevante”, de la siguiente página de internet: https://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp# • En el caso de que el registro del Título o expedición de Cédula Profesional se encuentre en trámite ante la SEP, se recibirá el comprobante original y copia simple, y exacta (para su cotejo) del Trámite de Registro del Título y/o expedición de la Cédula Profesional emitido por dicha Secretaría o la Institución Educativa correspondiente y el comprobante académico que indique haber terminado la licenciatura, maestría, doctorado o posdoctorado, según corresponda, en tanto dicho trámite concluye. La persona que sea ganadora del concurso y que se encuentre en esta situación, deberá entregar una Carta Compromiso firmada en escrito libre, mediante la cual se obliga a presentar ante la Gerencia de Personal de la Conagua y en el área administrativa de adscripción del puesto, el original de estos documentos al día hábil siguiente de haberlos recibido, para su integración a los respectivos expedientes.

	<p>Sobre la(s) constancia(s) del Servicio Militar Nacional para los candidatos con edad igual o menor a 45 años:</p> <p>En caso de NO presentar su Cartilla, deberán contar con un documento de Excepción para el cumplimiento del Servicio Militar Nacional, el cual debe ser emitido por la Secretaría de la Defensa Nacional (Sedena), con base en lo señalado en los artículos 5º y 10 de la Ley del Servicio Militar:</p> <p>“ARTICULO 5º</p> <p>El servicio de las armas se prestará: Por un año en el Ejército activo, quienes tengan 18 años de edad. Hasta los 30 años, en la 1ª. Reserva. Hasta los 40 años, en la 2ª. Reserva. Hasta los 45 años, en la Guardia Nacional. Las clases y oficiales servirán en la 1ª. Reserva hasta los 33 y 36 años respectivamente y hasta los 45 y 50 en la 2ª. Reserva.”</p> <p>“ARTICULO 10</p> <p>El Reglamento de esta Ley fijará las causas de excepción total o parcial para el servicio de las armas, señalando los impedimentos de orden físico, moral y social y la manera de comprobarlos. La Secretaría de la Defensa Nacional, por virtud de esta Ley queda investida de la facultad para exceptuar del servicio militar a quienes no llenen las necesidades de la Defensa Nacional. “</p> <p>Las excepciones para el cumplimiento del Servicio Militar, de acuerdo al contenido del siguiente sitio: https://www.gob.mx/sedena/acciones-y-programas/excepciones-del-servicio-militar-nacional, podrán ser por alguna de las siguientes causas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Incapacidad física o mental,• Ser mayor de 40 años y que obtuvo su cartilla. (En la fecha en que se lleve a cabo la Revisión, Entrega y Cotejo de Documentos del concurso se deberá comprobar tener 40 años cumplidos o ser mayor de esta edad, toda vez que dicho supuesto considera que la excepción se da a partir del día en que se cumplan 40 años y no en la fecha de expedición del documento de excepción),• Ser mexicano naturalizado mayor de 40 años que no obtuvo su cartilla,• Mexicanos que adquieren o hayan adquirido otra nacionalidad,• Ministros de cultos religiosos,• Impedimentos de orden moral,• Ser hijo de extranjeros, y/o• Ser menonita. <p>Sobre los comprobantes de Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para los comprobantes de Experiencia, se deberán presentar todos los documentos legalmente expedidos (con membrete y firmas legales). Cuando no se pueda disponer de los originales o copia certificada legible de algunos documentos, se podrán aceptar copias simples, exactas y completas siendo responsabilidad de la o del candidato su autenticidad, firmando bajo protesta de decir verdad y con la reserva de que la Conagua podrá verificar dicha autenticidad en cualquier momento y en su caso realizar su descarte del concurso en cualquiera de sus Etapas y aun y después de haber emitido el nombramiento correspondiente, sin responsabilidad para la Conagua, reservándose el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. <p>Sobre la Evaluación del Desempeño de las y los Servidores Públicos de Carrera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para efecto de acreditar las evaluaciones del desempeño anuales a que se refiere el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado la o el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidoras/es públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidoras/es públicos de carrera titulares.
--	---

	<p>Sin embargo, para quienes estén concursando por un puesto del mismo rango (nivel, jerarquía o responsabilidad) NO será necesario presentar las evaluaciones del desempeño que se indican.</p> <ul style="list-style-type: none">• Las evaluaciones a que se refiere el primer párrafo del punto anterior, son requisito para quienes tengan el carácter de servidoras/es públicos de carrera titulares en la fecha en que el concurso de que se trate sea publicado en el Diario Oficial de la Federación y se acreditaran en el momento de la revisión documental. En el caso de que la o el servidor público no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no podrán ser exigibles éstas, por lo que, para verificar el desempeño de este, el Secretario Técnico de Selección (CTS) o el personal responsable de recursos humanos, solicitará a la dependencia la información necesaria para tales efectos.• En los casos en que la o el Servidor Público de Carrera Titular concursante no presente alguna de las constancias de Evaluación Anual del Desempeño emitida por RHNet o su Área de Recursos Humanos por causas imputables a su Dependencia, tendrá que manifestarlo en el momento de la entrega, revisión y cotejo de documentos; además deberá entregar a la o al cotejador un escrito libre que contenga: nombre completo de la o el concursante, folio de concurso, motivo por el cual no cuenta con la constancia, nombre de la dependencia donde fue evaluada o evaluado, domicilio y teléfono de la Dirección General de Recursos Humanos o equivalente de la misma, nombre del puesto en el que se evaluó y el periodo de la evaluación debidamente firmado; con estos datos, el personal responsable del proceso de Selección de Personal de la Conagua informará al Comité Técnico de Selección para que resuelva lo procedente.• Para las promociones por concurso de las y los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso (Rango de Enlace), la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, lo anterior con fundamento en el numeral 252 del ACUERDO. <p>Sobre los Programas de Retiro Voluntario:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aquellas personas que hayan sido beneficiadas por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública, deberán verificar las condiciones que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) determinó para tal efecto; ya que, el hecho de haber sido beneficiada/o no es motivo de descarte del concurso, pero su reincorporación a la Administración Pública sí está sujeta a la normatividad emitida por la SHCP aplicable al año correspondiente al de su retiro, referente a si es o no necesaria la devolución del monto otorgado y, en su caso, otras condiciones emitidas para reincorporarse a la Administración Pública. <p>Sobre los documentos requeridos en general:</p> <ul style="list-style-type: none">• Las y los candidatos que participen en los concursos de ingreso deberán exhibir las constancias originales o copia certificada legible con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones señalados en el perfil del puesto, en la presente Convocatoria y en sus BASES, en su caso, los previstos en el artículo 21 de la LSPCAPF. Por tanto, la Etapa I “Revisión Curricular” efectuada a través de “TrabajaEn” se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las y los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos del puesto y los establecidos en la Convocatoria, conforme a los datos registrados en el currículum del Sistema TrabajaEn.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Los requisitos de estudios y de experiencia se apegarán estrictamente a los Catálogos de Carreras y Areas de Experiencia publicados en la página de TrabajaEn, en “Documentos e Información Relevante”. <p>La Conagua se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del concurso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta https://www.trabajaen.gob.mx para fines de revisión y del cumplimiento de los requisitos, condiciones y en su caso, la información del currículum detallado y actualizado presentado por la o el candidato y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descartara a la o al candidato, dejando sin efecto los resultados obtenidos en cualquiera de las diferentes Etapas del proceso del Concurso y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional de Agua, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>
<p>12. Confirmación de Citas para: Evaluaciones, Revisión y Cotejo, y Entrevistas</p>	<p>La Comisión Nacional de Agua comunicará a cada candidata/o, a través del centro de mensajes de su cuenta personal del Sistema TrabajaEn, con al menos dos días hábiles de anticipación la(s) fecha(s), hora, lugar(es), el tipo de cita (presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica), el tiempo máximo para la confirmación de la cita, así como, las condiciones específicas en que deberán presentarse para la aplicación de las diferentes evaluaciones, y/o la entrega, envío, revisión y cotejo de documentos, y/o la entrevista. Mismas que se llevarán a cabo en las Oficinas de la Conagua de la Ciudad de México para los puestos adscritos a Oficinas Centrales y en la ciudad sede del Organismo de Cuenca o Dirección Local en la que esté ubicado cada puesto.</p> <p>La fecha, hora y lugar de las entrevistas, será acordada por el Comité Técnico de Selección, cuya programación, de igual forma, se dará a conocer a las y a los candidatos al menos con dos días hábiles de anticipación.</p> <p>Confirmación de Citas: Para confirmar su asistencia a realizar alguna de las evaluaciones, o el procedimiento de entrega, revisión y cotejo de documentos, o entrevista que la Conagua tiene programadas para el concurso en el que participa, es indispensable haber recibido previamente una invitación específica para tal propósito.</p> <p>Por lo que, si usted recibió la Invitación mencionada, proceda a realizar las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Una vez recibido el mensaje de Invitación específica, imprímalo y guárdelo en PDF como evidencia de la misma, pues deberá exhibirlo para (*) permitirle el acceso a la actividad programada. Descargue el Formato de Confirmación de Citas, dando un clic con el botón izquierdo del mouse sobre Documentos y Formatos del siguiente sitio de internet: https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx Llene el Formato indicado en el punto anterior con los siguientes datos, verifique que sean exactos, sin margen de error y que estén completos. Para este propósito consulte su cuenta personal de TrabajaEn y la convocatoria en la que participa: <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la Etapa a la que se encuentra citada o citado: Ejemplo: Entrega, Revisión y Cotejo de Documentos Número de Folio de Registro de su cuenta personal de TrabajaEn a 9 dígitos. Ejemplo: 102539601 Número de Folio de Participación de Concurso en la Conagua. Ejemplo: 23-45678 Número de Convocatoria en la que participa. Ejemplo: 07/20 Nombre del puesto en el que concursa. Ejemplo: Subdirector de Administración del Agua Dirección de correo electrónico, y Número telefónico a 10 dígitos.

4. Envíe el mismo día de su recepción y debidamente requisitado, el **Formato de Confirmación de Citas**, al correo electrónico o sitio de internet que se encuentra indicado en el mensaje de invitación que recibió en su cuenta personal del Sistema TrabajaEn, además de los siguientes documentos en formato PDF:

- Pantalla principal del Sistema TrabajaEn en la que aparecen sus datos generales: Nombre, Folio de Registro, RFC, CURP, Folio de Participación de Concurso, entre otros datos,
- Identificación oficial vigente con fotografía y firma,
- Mensaje de **Invitación que la Conagua le notificó específicamente para la actividad programada** mediante su cuenta personal del Sistema TrabajaEn para realizar, alguna de las siguientes actividades:
 - Examen de Conocimientos,
 - Evaluación de Habilidades.
 - Entrega, Revisión y Cotejo de Documentos.
 - Evaluación de la Experiencia.
 - Valoración del Mérito, o
 - Entrevista.

El nombre de cada uno de los documentos requeridos en formato PDF, deberán clasificarse de la siguiente forma con la finalidad de poder realizar su identificación y saber a qué persona aspirante pertenecen. Para ello, **anteponga un Número Consecutivo, seguido del No. de Convocatoria, más el Folio de Participación de su Concurso y el Nombre del Documento**, observe los siguientes ejemplos:

1.07.20_24-67547_ConfirmacionCita

2.07.20_24-67547_MensajelInvitacion

3.07.20_24-67547_PantallaTrabajaEn

4.07.20_24-67547_IdentificacionPersonal

Note que, el número inicial (**1, 2, 3, etc.**) permite ordenar los documentos de forma consecutiva, que el número de convocatoria (**07.20**) permite conocer su participación específica en determinada convocatoria, que el folio de participación (**24-67547**) permite conocer el concurso específico en el que participa y el documento que contiene (**Pantalla de TrabajaEn, Identificación Personal, etc.**), que el **punto** y el guión bajo se usan como separadores entre palabras, que las palabras **NO** se acentúan, y que el nombre de cada archivo es simplificado.

Presente los archivos en PDF en una **carpeta electrónica en formato Zip** que tenga por nombre el **No. de Convocatoria más el No. de Folio de Participación de su concurso y el Nombre de la Etapa a la que se encuentra citada o citado**, observe el siguiente ejemplo:

07.20_24-67547_NombreEtapa

Es indispensable que el día que se presente a su cita de forma Presencial o a través de Medios Remotos de Comunicación Electrónica, exhiba invariablemente los documentos antes mencionados, así como los originales de los documentos que le fueron requeridos para autorizar la aplicación al examen, evaluación, entrega, revisión y cotejo de documentos, y/o entrevista correspondiente.

(*) Las personas aspirantes que NO hayan realizado el procedimiento electrónico mencionado en esta sección por no tener acceso a los recursos tecnológicos para realizarlo, podrán presentarse a la actividad a la que fueron invitadas/os, exhibiendo físicamente: el formato de confirmación de citas debidamente requisitado, impresión del mensaje de invitación específico que les fue enviado, impresión de su pantalla principal de TrabajaEn y el original de una identificación oficial vigente con fotografía y firma, además de los documentos específicos que le corresponda presentar durante la actividad a la que fue citada o citado.

Sin embargo, quien se presente sin cumplir con estos requisitos NO podrá acceder a la actividad programada y será descartado de la misma.

<p>La Conagua podrá realizar las evaluaciones de las diferentes Etapas del Concurso, la revisión, entrega y cotejo de documentos, y las Entrevistas con anticipación a las fechas límite establecidas para cada etapa del concurso (si las condiciones lo permiten), por lo que será responsabilidad de las y los candidatos revisar continuamente sus mensajes en TrabajaEn.</p> <p>En los mensajes que la Conagua envíe, se especificará el tipo de cita presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica, la duración aproximada de cada procedimiento contemplado para las diferentes etapas del concurso, la fecha fijada, hora, lugar, tiempo máximo para confirmar la cita, y mecanismos electrónicos y/o tecnológicos que podrán implementarse, así como, los requisitos y condiciones específicas para su presentación, aunado a los cambios que en su caso se presenten en cualquiera de las Etapas del Concurso, esto último, siempre y cuando las condiciones y el tiempo lo permitan.</p> <p>Las y los candidatos deberán presentarse puntualmente en las fechas y hora que se les programe para las evaluaciones, la entrega, revisión y cotejo de documentos, entrevistas y/o demás acciones o procedimientos inherentes al proceso de concurso, pero la Conagua se reserva el derecho de atenderlos conforme a su capacidad de respuesta ante las condiciones que se presenten en cada evento, pudiendo realizar los ajustes que considere convenientes, por lo que las y los candidatos deberán disponer de tiempo para este fin.</p> <p>Se sugiere a las y a los candidatos considerar las provisiones necesarias de tiempo e imprevistos para sus traslados, así como, para el uso de los medios, mecanismos y herramientas electrónicas y/o tecnológicas de comunicación que podrán ser utilizadas durante los procedimientos antes señalados, ya que la tolerancia máxima respecto a la hora en que se tenga programado el inicio de cada etapa, será de diez minutos. Para el caso específico de quienes lleguen retrasados al Examen de Conocimientos, su acceso se realizará bajo el entendido de que se les restará el tiempo efectivo de retraso de los 60 minutos de duración del examen.</p> <p>Transcurridos los diez minutos de tolerancia, NO se permitirá el acceso de las personas que se presenten retrasadas a las salas o sitios de aplicación de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica, quedando inmediatamente descartadas del concurso.</p> <p>De acuerdo al principio de igualdad de oportunidades, NO procederá la reprogramación de las fechas y horarios para la aplicación de cualquiera de las Etapas del concurso a petición de las o de los candidatos.</p> <p>Cada tipo de procedimiento, entrega, revisión y cotejo de documentos, evaluación o examen, y entrevista se programará para realizarse en un sólo día, pero en caso de que se llegaran a presentar contingencias o imprevistos, la Conagua se reserva el derecho de reprogramar y diferir la fecha, hora, lugar de la evaluación, tipo de la cita y/o medio de comunicación electrónico y/o tecnológico correspondiente, conforme a la disponibilidad de espacios, equipos, fallas de tipo técnico, o de energía, así como de la velocidad de respuesta de las conexiones de la red para este fin o cualquier otro imprevisto, considerando también las derivadas de contingencias por fenómenos naturales y/o sociopolíticos, entre otros.</p> <p>En el Centro de Evaluación durante la aplicación del examen de conocimientos y de la evaluación de habilidades NO se permitirá el uso de teléfonos celulares, computadoras de mano, dispositivos de CD, DVD, memorias portátiles de computadora, cámaras fotográficas, calculadoras, así como cualquier otro dispositivo, libro o documento que posibilite consultar, reproducir, copiar, fotografiar, registrar o almacenar las evaluaciones, salvo que para la resolución del examen se requiera de calculadora u otro equipo expreso para el examen, en cuyo caso, se les comunicará con anticipación.</p>

<p>13. Vigencia de Resultados de Evaluaciones Anteriores</p>	<p>Conocimientos Técnicos:</p> <p>Tienen vigencia de un año los resultados aprobatorios (calificación = o >70) de exámenes de conocimientos técnicos presentados por una o un candidato en un concurso anterior del mismo puesto, siempre y cuando no cambie el Temario de Estudio y por tanto se publique para el presente concurso exactamente el mismo. No aplica la referida vigencia para el examen de conocimientos que en su caso se haya presentado para un puesto cuyo concurso fue cancelado, por lo que independientemente del temario que se publique, las y los candidatos deberán presentar el examen del concurso de esta convocatoria.</p> <p>Para hacer válida la revalidación de la calificación, la o el candidato deberá presentar su solicitud por escrito dirigida a la o al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección, a más tardar al día siguiente del cierre de la Etapa de Registro de Aspirantes, indicando el número de convocatoria en que se presentó y el número de folio con el que participó en el concurso anterior mediante el siguiente correo henry.gutierrez@conagua.gob.mx siendo necesario que antes de hacer la solicitud, la o el aspirante se asegure que sea exactamente el mismo temario.</p> <p>La calificación de la misma capacidad gerencial y nivel de dominio que en su caso haya obtenido una o un candidato en algún otro concurso a través del módulo generador de exámenes de capacidades administrado por la Secretaría de la Función Pública a través del sistema TrabajaEn, tendrán una vigencia de un año y se reflejarán automáticamente en el folio de la o del candidato respectivo en TrabajaEn, por tanto se considerarán para el concurso del puesto en que se esté concursando en esta convocatoria.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades de las o los Servidores Públicos de Carrera, así como tampoco se considerarán para efectos de este concurso, las Capacidades que hayan certificado las y los candidatos en su carácter de Servidoras o Servidores Públicos de Carrera ni las calificaciones que hayan obtenido para dicho fin.</p>
<p>14. Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General</p>	<p>El concurso de todos los puestos comprende el siguiente Sistema de Puntuación y Reglas de Valoración, determinadas conforme a lo dispuesto por el Comité Técnico de Profesionalización de la Conagua.</p> <p>Sistema de Puntuación:</p> <p>I. Revisión curricular, filtro que realiza automáticamente la herramienta https://www.trabajaen.gob.mx, con base en los datos anotados en el currículum registrado por las y los aspirantes en TrabajaEn con respecto al perfil del puesto. Indispensable acreditar esta etapa para continuar en el concurso en el momento en que se realice la Revisión y Cotejo de Documentos.</p> <p>II. Exámenes de Conocimientos y de Habilidades. Peso Total: 40 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos: 30 puntos (indispensable aprobar el examen de conocimientos para continuar en el concurso). • Habilidades (Capacidades Gerenciales): 10 puntos. • Los puntos que se obtengan en los exámenes de Conocimientos y de Habilidades se acumulan a los demás que se obtengan en el concurso, siempre y cuando se apruebe el examen de conocimientos con una calificación mínima aprobatoria de 70. <p>III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito de las y los candidatas. Peso Total: 30 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia: 20 puntos. • Mérito: 10 puntos. • Los puntos que se obtengan se acumulan a los demás que se obtengan en el concurso, sin ser motivo de descarte. <p>IV. Entrevista. Peso Total: 30 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los puntos que se obtengan se acumulan a los demás que se obtengan en el concurso, sin ser motivo de descarte.

	<p>V. Determinación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Considera el Puntaje Mínimo de Calificación del Sistema General de Puntuación, el cual será de 70 puntos, que es el resultado acumulado de las calificaciones y puntos obtenidos en las Etapas II, III y IV del concurso, como mínimo aceptable para ser considerada/o finalista, apto y susceptible de ocupar el puesto sujeto a concurso y para obtener la calificación definitiva del concurso.• El CTS resolverá el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, conforme a la normatividad aplicable. <p>Peso Total del concurso: 100 puntos.</p> <p>Reglas de Valoración:</p> <p>La Evaluación de Conocimientos considera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Un solo examen cuya calificación mínima aprobatoria es de 70 puntos en una escala de 0 a 100 y la calificación obtenida tiene una ponderación de 30 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso.• Es indispensable aprobar esta evaluación para poder continuar en el Concurso, ya que el hecho de NO aprobarla es motivo de descarte.• Los Exámenes de Conocimientos consideran la cantidad de aciertos obtenidos sobre el total de aciertos posibles en la prueba respectiva, en donde del porcentaje que se obtenga con dos decimales no se redondea; por lo tanto, los números enteros que se obtengan serán los que se consideren como la calificación definitiva (Ejemplo: en una calificación obtenida de 73.33 la calificación definitiva será de 73, en una calificación de 76.67 la definitiva será de 76, siendo éstas aprobatorias). <p>La Evaluación de Habilidades (Capacidad Gerencial) considera:</p> <ul style="list-style-type: none">• La aplicación de un sólo examen para evaluar la Capacidad Gerencial señalada en el perfil de cada puesto.• La aplicación de herramientas de evaluación en línea del Módulo Generador de Exámenes de la Secretaría de la Función Pública; la calificación obtenida en esta evaluación tendrá una ponderación de 10 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso.• Esta evaluación no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los puntos obtenidos en las demás etapas de evaluación y valoración. <p>Consideraciones para la entrega, revisión y cotejo de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Las y los candidatos deberán presentarse de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica de conformidad a las condiciones específicas que se les comuniquen mediante el Sistema TrabajaEn, a efecto de exhibir y entregar físicamente y/o en formato digitalizado PDF o en el formato que les sea solicitado, la documentación comprobatoria de los estudios y de la experiencia que se haya registrado en el currículum capturado en el sistema TrabajaEn para acreditar el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto para el que se concurre, así como los documentos requeridos para comprobar el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en las BASES de esta Convocatoria. Para este fin, se utilizará el formato denominado "Lista de Verificación para la Revisión y Cotejo de Documentos" señalada en el rubro de Documentos Requeridos de estas mismas BASES.• Será motivo de descarte NO presentar alguno de los documentos requeridos en los términos señalados en las presentes BASES, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. <p>La Evaluación de la Experiencia considera que:</p> <ul style="list-style-type: none">• La Evaluación de la Experiencia se realizará conforme a la Metodología y Escalas de Calificación emitida por la Secretaría de la Función Pública. Asimismo, la entrega y revisión de los documentos comprobatorios podrá ser de forma presencial o mediante medios remotos de comunicación electrónica de conformidad con las condiciones específicas que se les comuniquen mediante el Sistema de TrabajaEn.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Esta Evaluación no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los de las demás etapas del concurso.• La calificación obtenida en la evaluación de la Experiencia equivale a una ponderación de 20 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso, según la verificación de la documentación que cada candidata/o presente para sustentar cada elemento de evaluación.• Tratándose de los puestos del nivel “P” (Puestos de Enlace), no se evaluará la Subetapa de Evaluación de la Experiencia, por lo que se asignará un puntaje único de 20 (correspondiente al 100%), siempre y cuando las y los candidatos comprueben que cuentan con los años de experiencia indicados en el perfil del puesto de que se trate. <p>La Valoración del Mérito considera que:</p> <ul style="list-style-type: none">• La Valoración del Mérito se realizará conforme a la Metodología y Escalas de Calificación emitida por la Secretaría de la Función Pública. Asimismo, la entrega y revisión de los documentos comprobatorios podrá ser de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica de conformidad con las condiciones específicas que se les comuniquen mediante el Sistema de TrabajaEn.• La calificación obtenida en la Valoración del Mérito equivale a una ponderación de 10 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso, según las evidencias documentales que presente cada candidata/o para sustentar cualquiera o todos los elementos de valoración.• Esta valoración no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los de las demás etapas del concurso. <p>La Entrevista considera que:</p> <ul style="list-style-type: none">• No será motivo de descarte, excepto, cuando la persona candidata NO se presente a la misma, de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica de conformidad con las condiciones específicas que se le comuniquen mediante el Sistema de TrabajaEn. Pero también, se acumularán los puntos obtenidos en la entrevista para la calificación final.• El Comité Técnico de Selección realizará las entrevistas siguiendo el orden de prelación sin el apoyo de ninguna persona especialista.• El número de candidatas/os a entrevistar será de tres, si el universo de candidatas/os lo permite. En el supuesto de que el número de candidatas/os que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del Reglamento de la LSPCAPF fuera menor a lo estipulado por el Comité Técnico de Profesionalización, se deberá entrevistar a todas/os.• En caso de no contar con al menos una o un finalista de entre las y los candidatos ya entrevistados, se continuarán entrevistando en grupos de tres (ternas), si el universo lo permite, hasta que se declare una ganadora o un ganador, o se agoten las y los candidatos que hayan aprobado las etapas I, II y III del proceso de selección, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento de la LSPCAPF.• La Entrevista se calificará en una escala de 0 a 100 y equivale a una ponderación de 30 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso.• No será motivo de descarte, pero también se acumularán los puntos obtenidos en la entrevista a los de las Etapas II y III del proceso de selección para obtener la calificación definitiva del concurso.• Las entrevistas podrán llevarse a cabo en las siguientes modalidades: presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica de conformidad con las condiciones específicas que se le comuniquen mediante el Sistema TrabajaEn. Considerando, además la ubicación de las y los miembros que integran los Comités Técnicos de Selección y las sedes de evaluación establecidas en el territorio nacional.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Las y los candidatos que se inviten para entrevista se citarán en la Ciudad Sede en que se ubique la plaza en concurso y podrá llevarse a cabo de forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica de conformidad con las condiciones específicas que se comuniquen mediante el Sistema de TrabajaEn.• No se considerarán méritos particulares en ningún concurso.• Las y los miembros que integren los Comités Técnicos de Selección podrán realizar preguntas de tipo técnico, de habilidades, capacidades gerenciales, cultura de la legalidad o visión de servicio público, que calificarán de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el siguiente párrafo y para aquellos puestos que requieran el manejo del Idioma Inglés en un nivel intermedio o avanzado, eventualmente se les podrán hacer algunas preguntas en dicho idioma, ya sea en forma verbal o por escrito y/o aplicar, a través de la Gerencia de Personal o quien ésta indique, un examen de inglés en cualquiera de las etapas previas a la entrevista o en su caso, solicitar los documentos comprobatorios en el nivel de dominio requerido.• El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios (CERP): Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); Estrategia o acción (simple o compleja); Resultado (sin impacto o con impacto) y Participación (protagónica o como miembro de equipo).• El hecho de no presentar alguna evaluación de las etapas del proceso de selección del concurso o no presentarse a la entrevista en la modalidad comunicada mediante el Sistema TrabajaEn, será motivo de descarte del Concurso, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.• Para llevar a cabo la Etapa de Entrevistas, el Comité Técnico de Selección se apegará a los “Criterios para la Evaluación de Entrevistas” y utilizará el formato de reporte establecido por el Comité Técnico de Profesionalización.• A las y a los candidatos que se inviten para Entrevista, se les podrá aplicar una encuesta de satisfacción de forma previa a la entrevista, y de información complementaria para efecto del procedimiento de contratación e ingreso de la persona que resulte ganadora. <p>La Determinación considera que:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se consideran finalistas a las y a los candidatos que acrediten el PUNTAJE MINIMO DE CALIFICACION del Sistema General de Puntuación, el cual será de 70 puntos y que es el resultado acumulado de las calificaciones y puntos obtenidos en las Etapas II, III y IV del concurso, como mínimo aceptable para ser considerada/o finalista, apto y susceptible de ocupar el puesto sujeto a concurso.• El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la LSPCAPF, se tendrá por acreditado cuando la o el candidato sea considerada/o finalista por el Comité Técnico de Selección, toda vez que tal circunstancia implica ser apta o apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganadora o ganador del mismo.• Los resultados obtenidos en todas las Etapas del Concurso, serán considerados para emitir el “Listado final en orden de prelación” (Resumen de Resultados), en donde se registrará la Calificación Definitiva de cada candidata/o en el orden de prelación de mayor a menor, identificando a las y a los finalistas del concurso.• El Comité Técnico de Selección resolverá el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:<ul style="list-style-type: none">a) Ganadora/or del concurso a la o al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección; es decir, al de la mayor Calificación Definitiva;b) A la o al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la Conagua, la o el ganador señalado en el inciso anterior:
--	---

	<p>I. Comunique a la Conagua, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o</p> <p>II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o</p> <p>c) Desierto el concurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la Etapa de Determinación, la o el superior jerárquico del puesto en concurso podrá, por una sola vez y bajo su estricta responsabilidad, vetar durante la determinación a la o al finalista seleccionado/a por las demás personas miembros del Comité Técnico de Selección para ocupar el puesto, razonando debidamente su determinación en el acta correspondiente. En caso de que la o el superior jerárquico del puesto que se concursa ejerza el veto previsto en el artículo 74 de la LSPCAPF, el Comité Técnico de Selección elegirá a la persona que ocupará el puesto de entre las y los restantes finalistas. • La ganadora o el ganador del concurso de un puesto tendrá un nombramiento como Servidora o Servidor Público de Carrera Titular, conforme a lo establecido en los artículos 5º y 6º del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPCAPF), con el carácter “de confianza”. • El Nombramiento como Servidora o Servidor Público de Carrera Titular o Eventual se expedirá dentro de los 30 días hábiles siguientes a la ocupación del puesto y contendrá la fecha a partir de la cual asume el cargo. Se entregará a la o al servidor Público un ejemplar autógrafo del mismo. • En el caso de la o del Servidor Público de Carrera Eventual, la vigencia de su nombramiento será de un año, quien podrá obtener su nombramiento como Servidora o Servidor Público de Carrera Titular sólo si obtiene al menos un resultado satisfactorio en la evaluación del desempeño, según lo dispuesto en el artículo 33 del RLSPCAPF. <p>Nota: en los casos en que se llegara a corroborar que las o los Servidores Públicos de Carrera presentaron documentos falsos, alterados o apócrifos obteniendo mediante éstos beneficios o derechos que no les correspondían, o bien, se condujeron con falsedad, previo, durante y después a su ingreso al servicio de la Conagua, el Comité Técnico de Selección informará al Comité Técnico de Profesionalización, para que determine los mecanismos o medios para instar a las autoridades competentes a iniciar las actuaciones legales tendientes a determinar la nulidad del nombramiento, con independencia de las acciones laborales, administrativas o penales que correspondan.</p>
<p>15. Contratación/ Ingreso</p>	<p>Cuando en la Etapa de Determinación se seleccione a una persona como ganadora o ganador, el Comité Técnico de Selección acordará la fecha a partir de la cual tendrá efectos el nombramiento.</p> <p>Antes de iniciar la contratación e ingreso de la persona ganadora o incluso después de su contratación, de llegarse a detectar en el expediente del concurso información que lleve a considerar que existe una posible situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses de ocupar el puesto, o bien por estar abierto algún juicio de cualquier naturaleza en contra de la Conagua o cualquier otra institución en el que forme parte la persona que resultó ganadora, la situación podrá ser analizada por el Comité Técnico de Selección en una sesión extraordinaria, en la que acordará lo procedente, notificándolo a la persona interesada.</p> <p>En el caso de que la persona ganadora del concurso, en el momento de la publicación de los resultados en TrabajaEn se encuentre desempeñando un puesto como Servidora/or Público en otra Dependencia de la Administración Pública Federal, a efecto de iniciar su contratación, de aceptar el puesto, necesariamente tendrá que separarse previamente del puesto que ocupa cumpliendo con las obligaciones de la LSPCAPF, toda vez que no puede permanecer activo en ambos, debiendo entregar a la Conagua, entre los documentos que se le soliciten para iniciar su contratación, copia simple de su baja o de la licencia que en su caso tuviera en un puesto de Tabulador General Base, o bien, del dictamen de compatibilidad de empleos que en su caso tenga, considerando el horario del puesto indicado en la presente convocatoria, que de no ser compatible, deberá separarse del otro empleo, entregando copia simple de su baja.</p>

	<p>En el caso de que la persona ganadora del concurso, en el momento de la publicación de resultados en TrabajaEn ocupe cualquier puesto en la Conagua, a efecto de poder realizar el movimiento, de aceptar el puesto, deberá prever el hecho de separarse previamente del puesto que ocupa cumpliendo con las obligaciones de Ley, toda vez que NO puede permanecer activo en ambos, debiendo presentar los documentos que se le requieran para iniciar el procedimiento de alta en el nuevo puesto o bien, de ocupar un puesto de Tabulador General Base, en el caso de contar con licencia concedida en los términos de lo establecido en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional y las Condiciones Generales de Trabajo de aplicación al personal de Base de la Semarnat y sus Organos Desconcentrados, deberá presentar copia simple de la misma para iniciar el procedimiento mencionado.</p> <p>La Conagua comunicará a la persona ganadora a su cuenta de TrabajaEn y a su correo electrónico el lugar, fecha y hora en que deberá presentarse para entregar la documentación para el movimiento de alta; de no presentarse, se considerará renuncia a su ingreso, por lo que se procederá conforme al acuerdo que para este efecto haya tomado el Comité Técnico de Selección, en los términos de lo señalado en los artículos 28, 60, fracción I y 75, fracción I de la LSPCAPF y el numeral 235 del ACUERDO.</p>
<p>16. Declaración de Concurso Desierto</p>	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ninguna o ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguna o ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo una o un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de las personas integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>
<p>17. Reserva</p>	<p>Las y los candidatos que sean entrevistados y no ganen el concurso en el que participaron, pero que obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación de al menos 70 puntos y por tanto sean finalistas, se integrarán a la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Comisión Nacional del Agua, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso en la página https://www.trabajaen.gob.mx</p>
<p>18. Reactivación de Folios</p>	<p>Conforme a lo establecido en los artículos 75, fracción III de la LSPC, 13 primero y terceros párrafos, 15 fracción I y 18 de su Reglamento; así como en los numerales 200, 214 y 215 del ACUERDO, y en base a lo estipulado en el acuerdo No. 01.10aS.EXT.CONAGUA/2008, emitido por el Comité Técnico de Profesionalización de la Comisión Nacional del Agua en su décima sesión extraordinaria del 28 de agosto de 2008, la reactivación de folios solamente procederá cuando sea descartado algún folio por causas no imputables a la o al aspirante, por errores u omisiones del sistema de información, de la operadora u operador de ingreso, en cuyos casos se dará a conocer a las y a los aspirantes inscritos en el concurso el o los folios que sean reactivados y las causas que lo originaron preponderando el principio de transparencia del concurso.</p> <p>Por lo que NO se aceptarán (no procederán) las solicitudes de las o los aspirantes que sean rechazados en el filtro curricular, por errores de captura de su currículum, por cancelación de su participación en el concurso, porque exista duplicidad de registros en TrabajaEn o por cualquier causa imputable a la o al aspirante.</p> <p>Cuando se advierta duplicidad de registros en TrabajaEn con motivo de un concurso, el Comité Técnico de Selección procederá al descarte de la o del candidato.</p>

	<p>En el supuesto de presentarse algún error de Sistema o por causa involuntaria de la o del operador de ingreso de la Conagua, sobre la captura de calificaciones, descarte de algún folio u omisión de alguna acción relevante en TrabajaEn, respecto de cualquiera de las evaluaciones realizadas, estas podrán revertirse, previa notificación al Comité Técnico de Selección. Por lo que, una vez realizada la reactivación de algún folio y/o corrección de calificación en TrabajaEn, se notificará dicha situación a todas/os los participantes del concurso respectivo por el mismo medio, antes de que se lleve a cabo la siguiente etapa del concurso, preponderando los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad y competencia por mérito del proceso de selección.</p>
<p>19. Disposiciones Generales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal https://www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre los puestos en concurso. 2. Los datos personales que se registren durante el proceso de reclutamiento y selección, así como en las inconformidades y los recursos de revocación de las y los concursantes serán considerados confidenciales, aun después de concluidos éstos, en todo caso, deberán observarse las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales que resulten aplicables. 3. Cada persona aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente Convocatoria. 4. Las personas concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua ubicada en avenida Insurgentes Sur No. 2416, Col. Copilco El Bajo, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04340, Ciudad de México, o Recurso de Revocación en las Oficinas de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la LSPCAPF y su Reglamento. 5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables, informando a las y a los candidatos participantes la forma y tiempos para su resolución a través de TrabajaEn o la página https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx 6. En los portales https://www.trabajaen.gob.mx y https://www.gob.mx/conagua (Ruta específica: Acciones y Programas – Historial – Página 6 - Sistema de Servicio Profesional de Carrera/Continuar Leyendo – Ir al Sitio), se podrán consultar los detalles sobre las plazas del concurso, documentos, formularios, formatos y demás herramientas: https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx 7. La Conagua no se hará cargo del respectivo menaje de casa de la persona que resulte seleccionada para ocupar el puesto, en caso de que radique en una ciudad diferente a la de la ocupación de la plaza. Los gastos correspondientes correrán a cargo de la o del ganador.
<p>20. Resolución de Dudas</p>	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas con relación al proceso de los presentes concursos, favor de comunicarse al número telefónico 55 5174 - 4000 a las exts. 1555 4529 o 1931 en un horario de 10:30 a 14:00 hrs. y de 16:15 a 17:00 hrs. (Hora del centro).</p>

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

Los Comités Técnicos de Selección del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional del Agua
“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección de la Conagua, el Secretario Técnico

Henry Gutiérrez Rodríguez

Rúbrica.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

NOTA ACLARATORIA DE LA CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA SEMARNAT/2020/08

Con fecha 04 de noviembre de 2020, se publicó por este medio la Convocatoria Pública y Abierta SEMARNAT/2020/08, a efecto de no causar perjuicio a los interesados en participar en los procesos de selección relacionados en dicha convocatoria, se les comunica los cambios de fechas en las que se desahogaran las etapas de los concursos de acuerdo a lo siguiente:

DICE		DEBE DECIR	
ETAPA	FECHAS	ETAPA	FECHAS
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 4 de noviembre al 17 de noviembre de 2020	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 4 de noviembre al 18 de noviembre de 2020
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 4 de noviembre al 17 de noviembre de 2020	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 4 de noviembre al 18 de noviembre de 2020

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Secretaría Técnica

Directora de Desarrollo de la Organización

Adriana Pérez Urizar

Rúbrica.

Secretaría de Energía

AVISO DE CANCELACION DE CONCURSOS PUBLICOS Y ABIERTOS
DE LA SECRETARIA DE ENERGIA

A las y los candidatos participantes en los concursos de la Secretaría de Energía, correspondientes a la convocatoria No. 310, publicada el 15 de enero de 2020, se les informa la cancelación de los concursos números 87399 Dirección General Adjunta de Administración del Sector Hidrocarburos, 87401 Dirección General Adjunta de Planeación y Proyectos Estratégicos de Gas L.P., y 87403 Dirección General Adjunta de Planeación de Petrolíferos.

Lo anterior en cumplimiento del acuerdo del Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Energía, adoptado en su sesión celebrada el 11 de noviembre del 2020.

Atentamente

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

El Comité Técnico de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Energía

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

El Secretario Técnico

Claudio Tirado Osuna

Rúbrica.

Secretaría de Economía
AVISO

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2, 28 y 75 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 18 y 32 fracción II de su Reglamento; numeral 248 fracción III del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Economía, en relación con la Convocatoria Pública y Abierta 01-2020 del Concurso para ocupar plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de febrero de 2020, comunica lo siguiente:

A todos los y las aspirantes interesados para participar en los concursos de las plazas Dirección General de Contenido Nacional en el Sector Energético (02-01-20), con código 10-432-1-M1C029P-0000040-E-C-A, y Dirección General de Procesos y Programas de Apoyo (03-01-20), con código 10-430-1-M1C029P-0000076-E-C-A con adscripción en la Unidad de Contenido Nacional y Fomento de Cadenas Productivas e Inversión en el Sector Energético, se hace de su conocimiento que en apego al ACUERDO: CTP/SE.002/05/EXTRAORD-DGRH/2020 del Acta de Comité Técnico de Profesionalización en su 5ta. Sesión Extraordinaria de fecha 07 de septiembre de 2020, el Comité Técnico de Selección determina la cancelación de los concursos para las plazas de Dirección General de Contenido Nacional en el Sector Energético (02-01-20) y Dirección General de Procesos y Programas de Apoyo (03-01-20).

A fin de poder subsanar cualquier duda e inquietud, se pone a su disposición el correo electrónico **celia.aguilar@economia.gob.mx**, con atención en un horario de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.

Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2020.
El Comité Técnico de Selección
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio
Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección
La Secretaria Técnica
Lic. Celia Rosa Aguilar Mora
Rúbrica.

AVISO AL PÚBLICO

Se informa que para la inserción de documentos en el Diario Oficial de la Federación, se deberán cubrir los siguientes requisitos:

- Escrito dirigido al Director General Adjunto del Diario Oficial de la Federación, solicitando la publicación del documento, fundando y motivando su petición conforme a la normatividad aplicable, con dos copias legibles.
- Documento a publicar en papel membretado que contenga lugar y fecha de expedición, cargo, nombre y firma autógrafa de la autoridad emisora, sin alteraciones, en original y dos copias legibles.
- Archivo electrónico del documento a publicar contenido en un solo archivo, correctamente identificado.
- Las hojas deben estar numeradas y no debe contener tablas dentro de celdas.

Todos los documentos originales, entregados al Diario Oficial de la Federación, quedarán resguardados en sus archivos.

Las solicitudes de publicación de licitaciones para Concursos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios, así como los Concursos a Plazas Vacantes del Servicio Profesional de Carrera, se podrán tramitar a través de la herramienta "Solicitud de publicación de documentos en el Diario Oficial de la Federación a través de medios remotos", para lo cual además de presentar en archivo electrónico el documento a publicar, el pago correspondiente (sólo en convocatorias para licitaciones públicas) y la e.firma de la autoridad emisora del documento, deberá contar con el usuario y contraseña que proporciona la Dirección General Adjunta del Diario Oficial de la Federación.

Por ningún motivo se dará trámite a las solicitudes que no cumplan los requisitos antes señalados.

Teléfonos: 55 50 93 32 00 y 55 51 28 00 00, extensiones 35068 y 35082.

ATENTAMENTE
DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

Secretaría de Comunicaciones y Transportes
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 591

Los Comités Técnicos de Selección de la **Secretaría de Comunicaciones y Transportes**, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento; y las disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigentes, emiten la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA DIRIGIDA A TODO INTERESADO QUE DESEE INGRESAR AL SISTEMA, para ocupar las plazas vacantes sujetas al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mismas que a continuación se señalan:

Puesto vacante	RESIDENTE DE OBRA		
Código de puesto	09-646-1-E1C007P-0000187-E-C-D		
Grupo, grado y nivel	P11	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$10,603.00 MENSUAL BRUTO		
Rango	ENLACE	Tipo de Nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	CENTRO SCT SONORA	SEDE (RADICACION)	SONORA
Clasificación de Puesto	TIPO		
Objetivo General del puesto	VIGILAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION, MODERNIZACION, RECONSTRUCCION O CONSERVACION DE CARRETERAS AUTORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO SCT, REVISANDO QUE EL PROYECTO SE DESARROLLE CONFORME A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESTABLECIDOS PARA ESTAS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SU REGLAMENTO Y LINEAMIENTOS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR OBRAS CON CALIDAD QUE COADYUVEN AL MEJORAMIENTO Y CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA A CARGO DEL CENTRO SCT, ASEGURANDO LA COMODIDAD Y SEGURIDAD DE SUS USUARIOS.		
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. RECOPIRAR LA DOCUMENTACION TECNICA QUE DEBERA INTEGRARSE A LAS BASES DE LICITACION, MEDIANTE LA OBTENCION DE LOS DATOS EXISTENTES EN LA RESIDENCIA GENERAL CORRESPONDIENTE Y/O EN LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS, CON EL FIN DE DISPONER DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION DE LAS OBRAS Y SERVICIOS A SU CARGO. 2. BRINDAR APOYO EN LA CELEBRACION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA REALIZACION DE OBRAS Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS QUE LE ENCOMIENDE EL CENTRO SCT, PROPORCIONANDO LA DOCUMENTACION TECNICA REQUERIDA A LA RESIDENCIA GENERAL DE ADSCRIPCION PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CUENTE CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL PROCESO DE ADJUDICACION DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES EN LA MATERIA. 3. ATENDER LAS CONSULTAS CON RESPECTO AL PROYECTO Y LA DOCUMENTACION TECNICA QUE PRESENTEN LOS PARTICIPANTES EN LAS JUNTAS DE ACLARACIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION, REALIZANDO UNA COMPARACION CON LOS DATOS DISPONIBLES DE LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, A FIN DE DEFINIR LA INFORMACION QUE ATIENDA LAS RESPUESTAS O ACLARACIONES QUE PRESENTARA EL SERVIDOR PUBLICO QUE PRESIDIA DICHAS JUNTAS, A LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE CONTRATACION SEÑALADO. 4. VERIFICAR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS DE LAS OBRAS A SU CARGO, REALIZANDO LA INSPECCION Y MEDICIONES QUE INDIQUEN LAS ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO, COMPARANDO LOS VOLUMENES DE LOS CONCEPTOS EJECUTADOS CON LOS DEL PROGRAMA AUTORIZADO, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LA OBRA SE REALICE CONFORME A LA CALIDAD Y EL PROGRAMA ESTIPULADOS EN EL CONTRATO. 		

	<ol style="list-style-type: none">5. REVISAR Y CONTROLAR QUE LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA EJECUCION DE LAS OBRAS A SU CARGO, SEAN DE LA CALIDAD Y CARACTERISTICAS PACTADAS EN EL CONTRATO, MEDIANTE LA COMPARACION DE LOS REPORTES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA QUE LE SON ENTREGADOS CONTRA LOS VALORES DE LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LAS OBRAS SE REALICEN CON LA CALIDAD REQUERIDA EN LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES PARA PROPORCIONAR SEGURIDAD Y CONFIANZA A LOS USUARIOS.6. TOMAR LAS DECISIONES TECNICAS CORRESPONDIENTES Y NECESARIAS PARA LA CORRECTA EJECUCION DE LOS TRABAJOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, ANALIZANDO LA INFORMACION QUE GENERA EL PROCESO Y RESOLVIENDO LAS CONSULTAS, ACLARACIONES, DUDAS O AUTORIZACIONES QUE PRESENTE EL SUPERVISOR O EL CONTRATISTA, CON RELACION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LA OBRA SE REALICE ININTERRUMPIDAMENTE Y SE CONCLUYA CONFORME A LO ESPECIFICADO EN EL CONTRATO.7. VIGILAR QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA REALIZAR LOS TRABAJOS CONTRATADOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA VERIFICACION DE LA EXISTENCIA DE LOS OFICIOS DE AUTORIZACION Y LIBERACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LAS OBRAS SE REALICEN ININTERRUMPIDAMENTE.8. AUTORIZAR PARA SU TRAMITE DE PAGO LAS ESTIMACIONES QUE POR TRABAJOS EJECUTADOS PRESENTE EL CONTRATISTA, VERIFICANDO CON LA DOCUMENTACION SOPORTE QUE AVALE QUE LOS TRABAJOS ESTIMADOS SE HAYAN REALIZADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE CUMPLIR LAS CONDICIONES DE PAGO PACTADAS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.9. RENDIR INFORMES PERIODICOS; ASI COMO UN INFORME FINAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA, EN EL ASPECTO FINANCIERO, MEDIANTE LA COMPARACION DE LOS RECURSOS EROGADOS EN RELACION CON LOS RECURSOS ASIGNADOS Y CALENDARIZADOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LAS EROGACIONES SE REALICEN CONFORME A LOS PROGRAMAS PACTADOS EN EL CONTRATO.10. VERIFICAR LA CORRECTA CONCLUSION DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS RELATIVOS A LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA INSPECCION FISICA DE LOS MISMOS EN CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA ADECUADA OPERACION Y FUNCIONALIDAD DE LOS MISMOS PARA LOS FINES QUE FUERON PROYECTADOS.11. DOCUMENTAR EL PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCION DE LAS OBRAS A SU CARGO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION DEL ACTA CORRESPONDIENTE Y SUS ANEXOS, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.12. AUTORIZAR EL FINIQUITO DEL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION Y FIRMA DEL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE, ASEGURANDOSE DE QUE LA INFORMACION SEA LA QUE SE DERIVE DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LAY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.	

Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE	
	AREA GENERAL: 1. INGENIERIA Y TECNOLOGIA 2. INGENIERIA Y TECNOLOGIA	CARRERA SOLICITADA: 1. ARQUITECTURA 2. INGENIERIA CIVIL
Experiencia	AREA DE EXPERIENCIA 1. CIENCIAS TECNOLOGICAS 2. CIENCIAS TECNOLOGICAS 3. CIENCIAS TECNOLOGICAS 4. CIENCIAS TECNOLOGICAS	MENOR A UN AÑO (S) EN: AREA GENERAL 1. TECNOLOGIA DE MATERIALES 2. TECNOLOGIA DE MATERIALES 3. TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION 4. TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
Evaluaciones de habilidades	BATERIA PSICOMETRICA	
Examen de conocimientos	CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso	
Rama de cargo	APOYO TECNICO	
Otros conocimientos	REQUIERE CONOCIMIENTO EN VIAS TERRESTRES Y NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA OBRA PUBLICA. MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTO.	
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	

Puesto vacante	RESIDENTE DE OBRA		
Código de puesto	09-646-1-E1C007P-0000663-E-C-D		
Grupo, grado y nivel	P11	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$10,603.00 MENSUAL BRUTO		
Rango	ENLACE	Tipo de Nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	CENTRO SCT SONORA	SEDE (RADICACION)	SONORA
Clasificación de Puesto	TIPO		
Objetivo General del puesto	VIGILAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION, MODERNIZACION, RECONSTRUCCION O CONSERVACION DE CARRETERAS AUTORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO SCT, REVISANDO QUE EL PROYECTO SE DESARROLLE CONFORME A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESTABLECIDOS PARA ESTAS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SU REGLAMENTO Y LINEAMIENTOS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR OBRAS CON CALIDAD QUE COADYUVEN AL MEJORAMIENTO Y CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA A CARGO DEL CENTRO SCT, ASEGURANDO LA COMODIDAD Y SEGURIDAD DE SUS USUARIOS.		
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. RECOPIRAR LA DOCUMENTACION TECNICA QUE DEBERA INTEGRARSE A LAS BASES DE LICITACION, MEDIANTE LA OBTENCION DE LOS DATOS EXISTENTES EN LA RESIDENCIA GENERAL CORRESPONDIENTE Y/O EN LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS, CON EL FIN DE DISPONER DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION DE LAS OBRAS Y SERVICIOS A SU CARGO. 2. BRINDAR APOYO EN LA CELEBRACION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA REALIZACION DE OBRAS Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS QUE LE ENCOMIENDE EL CENTRO SCT, PROPORCIONANDO LA DOCUMENTACION TECNICA REQUERIDA A LA RESIDENCIA GENERAL DE ADSCRIPCION PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CUENTE CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL PROCESO DE ADJUDICACION DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES EN LA MATERIA. 		

	<ol style="list-style-type: none">3. ATENDER LAS CONSULTAS CON RESPECTO AL PROYECTO Y LA DOCUMENTACION TECNICA QUE PRESENTEN LOS PARTICIPANTES EN LAS JUNTAS DE ACLARACIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION, REALIZANDO UNA COMPARACION CON LOS DATOS DISPONIBLES DE LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, A FIN DE DEFINIR LA INFORMACION QUE ATIENDA LAS RESPUESTAS O ACLARACIONES QUE PRESENTARA EL SERVIDOR PUBLICO QUE PRESIDEN DICHAS JUNTAS, A LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE CONTRATACION SEÑALADO.4. VERIFICAR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS DE LAS OBRAS A SU CARGO, REALIZANDO LA INSPECCION Y MEDICIONES QUE INDIQUEN LAS ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO, COMPARANDO LOS VOLUMENES DE LOS CONCEPTOS EJECUTADOS CON LOS DEL PROGRAMA AUTORIZADO, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LA OBRA SE REALICE CONFORME A LA CALIDAD Y EL PROGRAMA ESTIPULADOS EN EL CONTRATO.5. REVISAR Y CONTROLAR QUE LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA EJECUCION DE LAS OBRAS A SU CARGO, SEAN DE LA CALIDAD Y CARACTERISTICAS PACTADAS EN EL CONTRATO, MEDIANTE LA COMPARACION DE LOS REPORTES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA QUE LE SON ENTREGADOS CONTRA LOS VALORES DE LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LAS OBRAS SE REALICEN CON LA CALIDAD REQUERIDA EN LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES PARA PROPORCIONAR SEGURIDAD Y CONFIANZA A LOS USUARIOS.6. TOMAR LAS DECISIONES TECNICAS CORRESPONDIENTES Y NECESARIAS PARA LA CORRECTA EJECUCION DE LOS TRABAJOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, ANALIZANDO LA INFORMACION QUE GENERA EL PROCESO Y RESOLVIENDO LAS CONSULTAS, ACLARACIONES, DUDAS O AUTORIZACIONES QUE PRESENTE EL SUPERVISOR O EL CONTRATISTA, CON RELACION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LA OBRA SE REALICE ININTERRUMPIDAMENTE Y SE CONCLUYA CONFORME A LO ESPECIFICADO EN EL CONTRATO.7. VIGILAR QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA REALIZAR LOS TRABAJOS CONTRATADOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA VERIFICACION DE LA EXISTENCIA DE LOS OFICIOS DE AUTORIZACION Y LIBERACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LAS OBRAS SE REALICEN ININTERRUMPIDAMENTE.8. AUTORIZAR PARA SU TRAMITE DE PAGO LAS ESTIMACIONES QUE POR TRABAJOS EJECUTADOS PRESENTE EL CONTRATISTA, VERIFICANDO CON LA DOCUMENTACION SOPORTE QUE AVALE QUE LOS TRABAJOS ESTIMADOS SE HAYAN REALIZADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE CUMPLIR LAS CONDICIONES DE PAGO PACTADAS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.9. RENDIR INFORMES PERIODICOS; ASI COMO UN INFORME FINAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA, EN EL ASPECTO FINANCIERO, MEDIANTE LA COMPARACION DE LOS RECURSOS EROGADOS EN RELACION CON LOS RECURSOS ASIGNADOS Y CALENDARIZADOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LAS EROGACIONES SE REALICEN CONFORME A LOS PROGRAMAS PACTADOS EN EL CONTRATO.
--	--

	<p>10. VERIFICAR LA CORRECTA CONCLUSION DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS RELATIVOS A LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA INSPECCION FISICA DE LOS MISMOS EN CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA ADECUADA OPERACION Y FUNCIONALIDAD DE LOS MISMOS PARA LOS FINES QUE FUERON PROYECTADOS.</p> <p>11. DOCUMENTAR EL PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCION DE LAS OBRAS A SU CARGO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION DEL ACTA CORRESPONDIENTE Y SUS ANEXOS, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.</p> <p>12. AUTORIZAR EL FINIQUITO DEL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION Y FIRMA DEL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE, ASEGURANDOSE DE QUE LA INFORMACION SEA LA QUE SE DERIVE DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.</p>	
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.		
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL	
	GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE	
	AREA GENERAL:	CARRERA SOLICITADA:
	1. INGENIERIA Y TECNOLOGIA	1. ARQUITECTURA
	2. INGENIERIA Y TECNOLOGIA	2. INGENIERIA CIVIL
Experiencia	AREA DE EXPERIENCIA	
	MENOR A UN AÑO (S) EN:	
	1. CIENCIAS TECNOLOGICAS	AREA GENERAL
	2. CIENCIAS TECNOLOGICAS	1. TECNOLOGIA DE MATERIALES
		2. TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
Evaluaciones de habilidades	BATERIA PSICOMETRICA	
Examen de conocimientos	CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso	
Rama de cargo	APOYO TECNICO	
Otros conocimientos	REQUIERE CONOCIMIENTO EN VIAS TERRESTRES Y NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA OBRA PUBLICA. MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE.	
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	

BASES DE PARTICIPACION

1ª.- Principios del concurso

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

2ª.- Requisitos de participación

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia determinados para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales, de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

1. Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
2. No haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso;
3. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
4. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
5. No estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como;
6. Presentar las evaluaciones que se indican para cada caso.

En el caso del personal que se haya apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Se solicita a quienes participen que antes de realizar su inscripción al concurso, verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como el área general y el área de experiencia requeridas en el perfil del puesto publicado en el portal www.trabajaen.gob.mx

3ª.- Programación del concurso

El concurso se conducirá de acuerdo con la programación que se indica. No obstante, las fechas podrán modificarse si es necesario, de conformidad con el Semáforo de riesgo epidemiológico.

Por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx

Programación	
Publicación de Convocatoria	18 de noviembre de 2020
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre de 2020
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre de 2020
Recepción de solicitudes para reactivación de folios (deberán enviarse al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx)	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre de 2020
Exámenes de Conocimientos	A partir del 07 de diciembre de 2020
Evaluación de Habilidades	A partir del 07 de diciembre de 2020
Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito (las evidencias deberán enviarse digitalizadas en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx)	A partir del 07 de diciembre de 2020
Revisión Documental (las evidencias deberán enviarse digitalizadas en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx)	A partir del 07 de diciembre de 2020
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	A partir del 18 de diciembre de 2020
Determinación	15 de febrero de 2021

4ª.- Registro de aspirantes

Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.

Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, el portal TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.

El registro de aspirantes a un concurso, se realizará a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y a través del portal www.trabajaen.gob.mx, el cual les asignará un número de folio de participación, mismo que servirá para formalizar su inscripción e identificación durante todo el desarrollo del concurso.

Cuando la DGRH advierta la duplicidad de registros en Trabajaen con motivo de un concurso, el CTS procederá al descarte del segundo o subsecuentes folios de registro en éste, e informará esta situación a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal para que, en su caso, determine las medidas que resulten pertinentes.

La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las personas aspirantes deberán enviar en formato digitalizado (PDF) al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2. De esta manera se verificará que las personas aspirantes acrediten que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.

5ª.- Presentación de evaluaciones y desahogo de las etapas del proceso

De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente, "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:

I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación"

La Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Secretaría):

Comunicará a cada aspirante, por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, la fecha, hora y lugar en que se realizará el desahogo de cada una de las etapas y fases del concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx, en el rubro "Mis Mensajes", siendo motivo de descarte el no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados o no presentar la documentación que se le requiera.

La Secretaría aplicará las herramientas de evaluación en sus instalaciones, en los Centros SCT de la República Mexicana, o en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados (se podrá considerar el lugar de adscripción de la plaza).

Para cada una de las etapas es necesario que cada aspirante se presente con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx e identificación oficial vigente con fotografía y firma.

Adicionalmente, y como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, es necesario que cada aspirante que se presente en las instalaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al desahogo de las etapas del concurso utilice cubrebocas y/o careta para su acceso y permanencia en dichas instalaciones, además de apegarse al protocolo que la Secretaría implemente para el acceso a las instalaciones.

6ª.- Examen de Conocimientos

Tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate; por lo que, en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria. Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección.

Asimismo, se especifica que en el caso de plazas que cuenten con el mismo perfil de puesto y temario, el sistema TrabajaEn replicará en forma automática la calificación obtenida por el candidato.

La revisión de examen de conocimientos, deberá solicitarse a través de escrito fundamentado con firma autógrafa de la persona aspirante; dirigido al Comité Técnico de Selección anexando copia de identificación oficial vigente con fotografía y firma; únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018; y enviarse a la dirección de correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, dentro de un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la publicación de los resultados en el portal www.trabajaen.gob.mx, señalando al efecto que, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos, ni de las opciones de respuesta.

En ningún caso, procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx y en el portal www.sct.gob.mx.

El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se tendrá por acreditado cuando las personas aspirantes sean consideradas finalistas por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al numeral 232 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

Además del comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx e identificación oficial vigente con fotografía y firma, quienes aspiren a participar deberán presentar comprobante original que acredite el nivel de estudios requerido en el perfil del puesto por el cual concursan.

7ª.- Evaluación de Habilidades

Se aplicará una batería de pruebas psicométricas y en todos los casos se otorgará una calificación de 100 puntos y tendrá vigencia de un año.

8ª.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito

Para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, se aplicará la Metodología establecida por la Secretaría de la Función Pública y la Escala de calificaciones autorizada por la SFP a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, la cual se puede consultar en el siguiente enlace:

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/62175/ESCALAS_DE_CALIFICACION_DE_EXPERIENCIA_Y_MERITO.pdf

Se evaluará a cada aspirante de conformidad con dicha Metodología y Escala y, para tal fin, y en atención a los Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitido por la Secretaría de la Función Pública, a través de los cuales se insta a privilegiar el uso de las tecnologías de información y comunicación para el desarrollo de las etapas de los concursos, las personas aspirantes, en su caso, deberán enviar evidencias en archivo digitalizado PDF, al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, de los siguientes elementos:

Los elementos considerados en la Evaluación de la Experiencia: orden de los puestos desempeñados; duración de los puestos desempeñados; experiencia en el sector público; experiencia en el sector privado; experiencia en el sector social; nivel de responsabilidad; nivel de remuneración; relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante; en su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante; en su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Los elementos considerados en la Valoración del Mérito: resultados de las evaluaciones del desempeño; resultados de las acciones de capacitación; resultados de procesos de certificación; logros; distinciones; reconocimientos o premios; actividad destacada en lo individual; otros estudios.

9ª.- Revisión Documental

Para el desahogo de esta etapa, y en atención a los Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitido por la Secretaría de la Función Pública, a través de los cuales se insta a privilegiar el uso de las tecnologías de información y comunicación para el desarrollo de las etapas de los concursos, las personas aspirantes deberán enviar en archivo digitalizado PDF, al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, (de conformidad con las especificaciones que al efecto se remitan a través del mensaje de TrabajaEn) los siguientes documentos:

- El formato denominado "Revisión documental", disponible en la liga <http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso> (consultar guía de llenado); asentando la fecha de entrega de la documentación (de acuerdo con la fecha y hora límites, para la entrega de los mismos, señalada en su mensaje de invitación para el desahogo de esta etapa) así como la firma del candidato, en los recuadros correspondientes (se aceptará firma autógrafa escaneada o firma digitalizada)
- Original o copia certificada (para cotejo) de los documentos referidos en dicho formato, mismos que se citan a continuación:
 1. Impresión del documento de bienvenida al Sistema TrabajaEn, como comprobante del folio asignado para el concurso.
 2. Currículum Vitae emitido por el portal de www.trabajaen.gob.mx, con el que se registró en el concurso respectivo.
 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente, cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018.
 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda o CURP.
 5. Escrito bajo protesta de decir verdad, (disponible en la liga <http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso>), en el que se manifieste:

- Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
 - No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso;
 - No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto;
 - No estar inhabilitado(a) para el servicio público;
 - Que la documentación presentada es auténtica.
 - Que, en caso de haber sido beneficiado(a) por su incorporación al Programa de Conclusión de Prestación de Servicios en la Administración Pública Federal, y resultara ganador(a) del concurso, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
6. Hoja de Liberación del Servicio Militar Nacional (únicamente varones hasta los 45 años).
7. Se solicitarán dos evaluaciones del desempeño anual, a aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, lo anterior con fundamento a lo previsto en el Artículo 37 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, Artículo 47 de su Reglamento y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente. Para efectos de acreditar dichas evaluaciones del desempeño, se tomarán en cuenta, las últimas que haya aplicado el (la) servidor(a) público(a) de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores(as) públicos(as) considerados(as) de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores(as) públicos(as) de carrera titulares.
- Las evaluaciones a que se refiere el párrafo anterior son requisito para quienes tengan el carácter de servidores (as) públicos (as) de carrera titulares en la fecha en que el concurso de que se trate sea publicado en el Diario Oficial de la Federación, y se acreditarán en el momento de la revisión documental. En el caso de que el (la) servidor (a) público (a) no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no podrán ser exigibles éstas, por lo que, para verificar su desempeño el CTS solicitará a la dependencia la información necesaria para tales efectos.
- Para las promociones por concurso de los(as) servidores(as) públicos(as) de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Lo anterior con fundamento en el Numeral 252 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.
- En caso de no ser Servidor(a) Público(a) de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.
8. Documentos con los que acredite los años de experiencia profesional solicitados en el perfil del puesto. Para acreditar los años de experiencia solicitados en el perfil del puesto y que se manifestaron en el currículum registrado en el portal www.trabajaen.gob.mx, se aceptarán hojas de servicio, constancias de servicio activo, constancias laborales en hoja membretada, sellada y con datos de contacto, contratos, talones de pago, constancias de semanas de cotización al ISSSTE o al IMSS y constancia de servicio social.
- No se aceptarán como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior jerárquico inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario o constancias de haber realizado proyectos de investigación.
9. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado, sólo serán válidos el Título registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y/o en su caso, mediante la presentación de la Cédula Profesional correspondiente expedida por dicha autoridad. Para acreditar el requisito de escolaridad de nivel Licenciatura, serán válidos, los grados de Maestría o Doctorado en las áreas de estudio y carreras establecidas en el perfil de puesto, siempre y cuando, el grado de avance de la Maestría o Doctorado (pasante o titulado) sea el mismo que establezca el perfil de puesto aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, se deberá presentar la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. En el caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, se deberá presentar el certificado correspondiente.

10. Cédula de identificación Fiscal o constancia de registro en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC). No será considerada la documentación recibida fuera de los plazos establecidos, indicados en el mensaje que se envía a cada persona aspirante a su cuenta de Trabajaen por lo que, si no envía en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx la documentación requerida a totalidad, será motivo de descarte inmediato del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes. Así mismo, en caso de que la documentación no sea legible será motivo de descarte del concurso de la persona.

No obstante haber cubierto los puntos antes referidos, la Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) podrá constatar la autenticidad de la información presentada por cada aspirante en todas las etapas y fases del proceso de selección. En los casos que no se acredite su autenticidad será motivo de descarte del proceso y la Secretaría se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.

10ª.- Entrevista

Para el desahogo de esta etapa, y en atención a los Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitido por la Secretaría de la Función Pública, y a través del cual se insta a privilegiar el uso de las tecnologías de información y la comunicación para el desarrollo de las etapas de los concursos como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, y por determinación del Comité Técnico de Profesionalización de esta Secretaría, los Comités Técnicos de Selección podrán realizar la etapa de entrevista mediante videoconferencia en las plataformas electrónicas existentes, considerando las posibilidades y condiciones de infraestructura tecnológica con las que cuenten, así como las posibilidades tecnológicas de las personas aspirantes para desarrollar dicha etapa a distancia. En caso de que se realice de manera presencial se deberán respetar las medidas sanitarias de sana distancia, el uso de cubrebocas y la capacidad máxima de aforo en los espacios públicos al 30% conforme al semáforo naranja.

En caso de que la Etapa de Entrevista y Determinación se realice mediante videoconferencia, en el mensaje de invitación al desahogo dicha etapa, será notificada la fecha, horario y plataforma electrónica a utilizar. La persona aspirante deberá confirmar en 24 horas máximo, contadas a partir de la notificación, al correo ingreso@sct.gob.mx, que cuenta con las posibilidades tecnológicas para desarrollar dicha etapa a distancia. En caso de que no se reciba en el correo electrónico mencionado notificación alguna se entenderá que la persona aspirante está en posibilidad de atender la etapa en comento a distancia. En el supuesto de que el aspirante notifique que no cuenta con las posibilidades tecnológicas para llevar a cabo a distancia la Etapa de Entrevista, se realizará la programación de dicha Etapa de manera presencial.

En caso de que la entrevista se realice de manera presencial se deberán respetar las medidas sanitarias de sana distancia, el uso de cubrebocas y la capacidad máxima de aforo en los espacios públicos al 30% conforme al semáforo naranja.

Asimismo, en el mensaje de mérito le será notificado a las personas candidatas que se solicitará a quien, en su caso, resulte ganadora, los documentos originales (enviados en formato PDF en las etapas precedentes del concurso) para cotejo, verificación y alta para efectos de la emisión del nombramiento respectivo. En caso de que no se acredite su autenticidad se descartará a la persona ganadora y la Secretaría se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.

Para los puestos con perfil específico serán entrevistados quienes se encuentren en primero, segundo y tercer lugar en orden de prelación, de acuerdo con las calificaciones obtenidas. En caso de empate en tercer lugar, accederán a la Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de aspirantes que compartan el tercer lugar.

Para los puestos con perfil tipo serán entrevistados quienes se encuentren en primero, segundo, tercero, cuarto y quinto lugar en orden de prelación de acuerdo con las calificaciones obtenidas. En caso de empate en quinto lugar, accederán a la Entrevista del primero al cuarto lugar y la totalidad de aspirantes que compartan el quinto lugar. Cuando las personas aspirantes repliquen su participación en más de una plaza de puestos tipo publicados en una misma convocatoria, se les entrevistará en una sola ocasión por la totalidad de las plazas en que participen, siempre y cuando el Superior Jerárquico sea el mismo.

METODOLOGIA PARA APLICACION DE ENTREVISTA:

El objetivo de la etapa IV de Entrevista es que el CTS profundice en la valoración de la capacidad de los candidatos y verifique si reúnen el perfil y los requisitos para desempeñar el puesto, de conformidad con los numerales 226 y 228 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

Las Entrevistas deberán realizarse en forma colegiada y participativa y la misma consistirá en dos momentos:

- El de preguntas y respuestas y,
- El de elaboración del reporte de evaluación

La evaluación de cada aspirante se realizará de conformidad con los siguientes criterios:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

El reporte de la evaluación de cada aspirante se realizará utilizando los formatos establecidos para tales efectos, con el que cada miembro del Comité Técnico de Selección calificará a cada aspirante en una escala de 0 a 100, sin decimales.

11ª.- Determinación

Se considerarán como finalistas, a quienes obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación establecido en el Sistema de Puntuación General, el cual será de 70 puntos en todos los casos.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- a) Ganador(a) del concurso, al/(a la) finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al/(a la) de mayor Calificación Definitiva, y
- b) Al/(a la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la Secretaría, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
 - i. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto.
 - ii. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
- c) Desierto el concurso.

En caso de empate, el Comité Técnico de Selección determinará con base en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el numeral 236 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente. Si una vez agotados los criterios de desempate establecidos en el numeral 236 de dichas Disposiciones, subsistiera una situación de empate entre finalistas, se elegirá ganadora a la persona de género femenino. Esta acción afirmativa se realiza con la finalidad de que se promueva la igualdad sustantiva en el acceso al trabajo formal y remunerado en concordancia con la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en total apego al principio rector "equidad de género" del Sistema del Servicio Profesional de Carrera, ya que el Gobierno Federal debe garantizar el cumplimiento de los derechos humanos de las mujeres y las niñas como un compromiso prioritario. Lo anterior, considerando que la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, se ha caracterizado por ser una Dependencia del Gobierno Federal, en la cual la participación de la mujer siempre ha estado acotada a pequeños nichos, sin embargo, con el paso de los años, las mujeres se han abierto camino en áreas que tradicionalmente son ocupadas por hombres, como es la infraestructura carretera y de transporte. Lo anterior en concordancia con lo establecido en el numeral 39 de las citadas Disposiciones: "No se considerarán discriminatorias las acciones afirmativas o cuotas de ingreso que sean establecidas a fin de promover y garantizar la igual real de oportunidades de las personas o grupos".

12ª.- Declaración del concurso desierto

El Comité Técnico de Selección podrá declarar desierto un concurso por las siguientes causas, en apego al Artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

- I. Porque ningún(a) candidato(a) se presentó al concurso;
- II. Porque ninguno(a) de los(las) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista; o
- III. Porque sólo un(a) finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado(a) o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.

13ª.- Publicación de resultados

Los resultados de los concursos serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx.

14ª.- Reserva de aspirantes

Conforme al artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, los (las) candidatos(as) entrevistados(as) por el Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores(as) del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación, se integrarán a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso.

Cada finalista estará en posibilidad de participar en concursos bajo la modalidad de "convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes", durante el periodo que dure la vigencia de su permanencia en la reserva de aspirantes, tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidas en la Secretaría.

15ª. y 16ª.- Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, las Reglas de Valoración General y el Sistema de Puntuación General aplicables a los procesos de selección de la Secretaría, se realizará de conformidad con lo siguiente:

Reglas de Valoración General

Etapas	Subetapas	Descripción
I. Revisión Curricular		<ul style="list-style-type: none"> Revisión realizada vía el portal www.trabajaen.gob.mx Motivo de descarte: sí.
II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	Examen de Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Número de exámenes: 1. Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. Motivo de descarte: sí.
	Evaluación de Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Número de evaluaciones: 1. Calificación mínima aprobatoria: 0 El reporte obtenido derivado de la aplicación de las evaluaciones será únicamente de carácter referencial y se otorgará una calificación de 100 en todos los casos. Motivo de descarte: no. Vigencia: 1 año.
III. Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito	Evaluación Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Número de evaluaciones: 1. Calificación mínima aprobatoria: No aplica Cuestionarios de evaluación de experiencia. Motivo de descarte: no.
	Valoración del Mérito	<ul style="list-style-type: none"> Número de evaluaciones: 1. Calificación mínima aprobatoria: No aplica Cuestionarios de valoración de mérito. Motivo de descarte: no.
	Revisión Documental	<ul style="list-style-type: none"> Documentación probatoria de cada aspirante. Calificación mínima aprobatoria: No aplica Motivo de descarte: sí.
IV. Entrevistas		<p>Criterios a evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contexto: 25% Estrategia: 25% Resultado: 25% Participación: 25% Cantidad de aspirantes a entrevistar Puestos Específicos: 3. Cantidad de aspirantes a entrevistar Puestos Tipo: 5. Aspirantes a seguir entrevistando: 3. Los CTS podrán ser auxiliados por especialistas, previa autorización del CTP.
V. Determinación		<ul style="list-style-type: none"> Puntaje Mínimo de Calificación para ser finalista: 70.
Será motivo de DESCARTE, no presentarse en alguna de las etapas del concurso.		

Etapas	Subetapas	Puntos	Resultados por Etapa	Nivel Jerárquico				
				Dirección General y Dirección General Adjunta	Dirección	Subdirección	Jefatura	Enlace
II	Examen de Conocimientos	C	C + H	20	20	30	30	30
	Evaluación de Habilidades	H		10	10	10	10	10
III	Evaluación de Experiencia	X	X + M	30	30	15	15	10*
	Valoración del Mérito	M		10	10	15	15	20
IV	Entrevistas	E	E	30	30	30	30	30
Fórmula: II + III + IV = 100				100	100	100	100	100
Puntaje mínimo requerido para ser considerado finalista				70	70	70	70	70

*Corresponden 10 puntos para todos los (las) aspirantes a puestos de Enlace, de conformidad con lo señalado en el numeral 185 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

17ª.- Reactivación de folios

El proceso de Reactivación de Folios rechazados en los concursos públicos y abiertos de la Secretaría se realiza de conformidad con lo siguiente:

- I. El Comité Técnico de Selección de la Secretaría podrá determinar bajo su responsabilidad, por mayoría de votos, la reactivación de folios que hayan sido rechazados en la etapa de filtro curricular, sólo en aquellos casos en que se circunscriban a los supuestos que se citan a continuación:
 - a. Cuando el rechazo del folio sea originado por causas no imputables al/(a) aspirante.
 - b. Por errores de captura de información u omisiones que se acrediten fehacientemente, a juicio de los (las) integrantes del Comité Técnico de Selección.
- II. La reactivación de folios no será procedente cuando:
 - a. El (la) aspirante cancela su participación en el concurso, y
 - b. Exista duplicidad de registros en Trabajaen.

Procedimiento para la solicitud de reactivación de folio:

1. La persona con el Folio rechazado deberá solicitar la reactivación dentro del periodo señalado en la etapa de Revisión Curricular (Registro de Aspirantes) de la Convocatoria, mediante:
 - a. Escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) dirigido al/(a) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, explicando los motivos de rechazo; señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio rechazado; el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones, así como correo electrónico.
 - b. Deberá anexar a su escrito la siguiente documentación digitalizada:
 1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018.
 2. Impresión del contenido del mensaje que envía el portal TrabajaEn notificando que no acreditó la fase de revisión curricular para continuar en el concurso con el motivo de rechazo.
 3. Comprobante de escolaridad (cédula, título, certificado o carta de pasante, según sea el caso), copia de comprobantes de experiencia con los cuales compruebe los años solicitados en alguna de las áreas de experiencia solicitadas en el perfil de puesto (hojas de servicio, constancias de servicio activo, constancias laborales en hoja membretada, sellada y con datos de contacto, contratos, talones de pago, constancias de semanas de cotización al ISSSTE o al IMSS y constancia de servicio social).
No se aceptarán como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior/a jerárquico/a inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario o constancias de haber realizado proyectos de investigación.
2. La documentación mencionada deberá enviarse digitalizada en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx dentro del periodo señalado en la etapa de Revisión Curricular (Registro de Aspirantes) de la Convocatoria, no se considerarán solicitudes recibidas fuera de dicho periodo.
3. Una vez cerrada la etapa de Revisión Curricular, el Comité Técnico de Selección determinará la procedencia o no de las solicitudes de reactivación del folio rechazado.
4. La DGRH, por conducto de la Subdirección de Reclutamiento y Selección, notificará a los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx, y del correo electrónico proporcionado, la resolución emitida por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría.

Lo anterior de conformidad con lo señalado en los numerales 200, 214 y 215 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

18ª.- Cancelación de participación en el concurso

Las personas aspirantes que cuenten con las fases y etapas precedentes a la Entrevista debidamente acreditadas en el Sistema TrabajaEn y deseen cancelar su participación en el concurso, deberán solicitarlo mediante escrito (firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico y dirigido al/(a la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio de concurso y el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones, así como correo electrónico; y anexar identificación oficial vigente con fotografía y firma, únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente o **cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018**. La dirección electrónica a la que deberá ser enviada dicha solicitud es la siguiente: ingreso@sct.gob.mx

El (la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección respectivo solicitará a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública la habilitación necesaria en el Sistema RHNET – TrabajaEn para que el(la) candidato(a) respectivo(a) pueda llevar a cabo la cancelación de su participación en el concurso desde su cuenta TrabajaEn.

La Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública notificará al/(a la) candidato(a) por conducto del/(de la) Secretario(a) Técnico(a) del CTS, el momento en el que podrá llevar a cabo la cancelación del concurso desde su cuenta TrabajaEn.

19ª.- Disposiciones generales

Es importante considerar las siguientes disposiciones generales:

1. La invitación a cada una de las etapas del concurso, así como la publicación de los resultados de cada una de ellas, se realizará a través del portal www.trabajaen.gob.mx.
2. Los datos personales de cada aspirante son confidenciales, aun después de concluido el concurso.
3. La Secretaría no se responsabiliza por traslados ni otros gastos erogados con motivo de la presente convocatoria efectuados por quienes aspiran a ocupar una plaza en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
4. Conforme a lo previsto en el artículo 69, fracción X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 95 de su Reglamento, se podrá presentar cualquier inconformidad ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría, en las oficinas ubicadas en Boulevard Adolfo López Mateos 1990, Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01049, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas; lo anterior, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.
5. Conforme a lo previsto en los artículos 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 97 de su Reglamento, el domicilio donde se podrán presentar los recursos de revocación con respecto al proceso de selección de las plazas de la presente convocatoria es el ubicado en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn Del. Álvaro Obregón. C.P. 01020, en un horario de 9 a 18 horas de lunes a viernes.
6. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a quienes se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.
7. Esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso, el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.
8. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

20ª.- Resolución de dudas

La atención y resolución de dudas con respecto al concurso serán atendidas en el correo electrónico: ingreso@sct.gob.mx, en tal caso serán resueltas en un plazo máximo de hasta diez días hábiles, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2020.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes

La Secretaria Técnica

Lic. Karla Ayala Romero

Rúbrica.

Secretaría de Educación Pública
ACLARACION RESPECTO A LAS BASES DE PARTICIPACION DE LA CONVOCATORIA 11/2020

La Secretaría de Educación Pública, por medio de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, emite la siguiente aclaración respecto a las bases de participación de la **Convocatoria 11/2020**, publicada el 11 de noviembre de 2020:

Dice:

Nombre del Puesto	BASES DE PARTICIPACION PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 11/2020, DIRIGIDA A TODO (A) INTERESADO (A) QUE DESEE INGRESAR AL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
REGISTRO DE ASPIRANTES	El registro de los y las aspirantes al concurso se realizará del 11 al 25 de noviembre de 2020.

DESARROLLO DEL CONCURSO	ACTIVIDAD	FECHA O PLAZO
	Etapa I: Revisión curricular de forma automatizada, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx (Registro de aspirantes)	Del 11 al 25 de noviembre de 2020
	Etapa II: Examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades. El resultado de las evaluaciones de habilidades no son motivo de descarte; sin embargo, el no presentarlas sí es motivo de descarte. Las evaluaciones de habilidades se conformarán por preguntas y se complementarán con pruebas psicométricas.	Del 30 de noviembre de 2020 al 08 de febrero de 2021 Utilizando la herramienta actual sin un costo adicional y priorizando las nuevas tecnologías tomando en cuenta las medias preventivas establecidas por las autoridades sanitarias y respetando en todo momento las medidas de prevención establecidas.
	Etapa III: Evaluación de la experiencia y valoración del mérito; así como la revisión documental. Esta etapa se llevará a cabo de forma presencial con una logística y medias de prevención establecidas.	Del 30 de noviembre de 2020 al 08 de febrero de 2021
	Etapa IV: Entrevistas. El resultado de las evaluaciones de conocimientos y habilidades acumuladas con menor a 50 puntos son motivo de descarte. Esta etapa del proceso se llevará a cabo de manera presencial para el aspirante para garantizar los principios rectores del Servicio Profesional de Carrera y evitar que alguno de ellos no cuente con los recursos informáticos para realizarla y no pueda participar, así garantizamos que a ningún participante se le dificulte su participación. Para los integrantes del Comité de Selección, el proceso de la entrevista y determinación, se hará vía remota, programándose previamente conforme a la agenda del Comité y de forma escalonada la lista de los aspirantes finalistas	Del 30 de noviembre de 2020 al 08 de febrero de 2021
	Etapa V: Determinación	Del 30 de noviembre de 2020 al 08 de febrero de 2021

Debe decir:

Nombre del Puesto	BASES DE PARTICIPACION PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 11/2020, DIRIGIDA A TODO (A) INTERESADO (A) QUE DESEE INGRESAR AL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
REGISTRO DE ASPIRANTES	El registro de los y las aspirantes al concurso se realizará del 11 al 26 de noviembre de 2020.

DESARROLLO DEL CONCURSO	ACTIVIDAD	FECHA O PLAZO
	Etapa I: Revisión curricular de forma automatizada, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx (Registro de aspirantes)	Del 11 al 26 de noviembre de 2020
	Etapa II: Examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades. El resultado de las evaluaciones de habilidades no son motivo de descarte; sin embargo, el no presentarlas sí es motivo de descarte. Las evaluaciones de habilidades se conformarán por preguntas y se complementarán con pruebas psicométricas.	Del 01 de diciembre de 2020 al 08 de febrero de 2021 Utilizando la herramienta actual sin un costo adicional y priorizando las nuevas tecnologías tomando en cuenta las medias preventivas establecidas por las autoridades sanitarias y respetando en todo momento las medidas de prevención establecidas.
	Etapa III: Evaluación de la experiencia y valoración del mérito; así como la revisión documental. Esta etapa se llevará a cabo de forma presencial con una logística y medias de prevención establecidas.	Del 01 de diciembre de 2020 al 08 de febrero de 2021
	Etapa IV: Entrevistas. El resultado de las evaluaciones de conocimientos y habilidades acumuladas con menor a 50 puntos son motivo de descarte. Esta etapa del proceso se llevará a cabo de manera presencial para el aspirante para garantizar los principios rectores del Servicio Profesional de Carrera y evitar que alguno de ellos no cuente con los recursos informáticos para realizarla y no pueda participar, así garantizamos que a ningún participante se le dificulte su participación. Para los integrantes del Comité de Selección, el proceso de la entrevista y determinación, se hará vía remota, programándose previamente conforme a la agenda del Comité y de forma escalonada la lista de los aspirantes finalistas	Del 01 de diciembre de 2020 al 08 de febrero de 2021
	Etapa V: Determinación	Del 01 de diciembre de 2020 al 08 de febrero de 2021

Lo anterior, para los efectos a que haya lugar y privilegiando en todo momento los principios rectores que rigen al Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así mismo para informar a los aspirantes registrados y al público en general.

México, Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.
Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Educación Pública.
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
Por acuerdo del Comité Técnico de Selección,
Secretaría Técnica
Alma Liliana Morado Saldívar
Rúbrica.

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 294

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social con fundamento en los artículos 21, 23, 24, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 5, 17, 18, 32 Fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 47, y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007 y Numerales 174, 175, 185, 192, 195, 196, 197, 200, 201, 248 y 252 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidas en el artículo tercero del diverso publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019, Acuerdo por el que se determinan las condiciones de reactivación y suspensión de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mediante utilización de tecnologías de información y comunicación como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, publicado el 30 de junio de 2020 en el Diario Oficial de la Federación y de conformidad con los Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitidos el 30 de junio de 2020 por la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA dirigida a toda persona interesada que desee ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal del concurso para ocupar la siguiente plaza:

Denominación	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y ORGANIZACION		
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		
Grupo, Grado y Nivel del Puesto	N33	Número de vacantes	1 (UNA)
Remuneración Mensual Bruta	\$54,445.00 (CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)		
Código de puesto y Ciudad	14-510-1-M1C017P-0000373-E-C-M	CIUDAD DE MEXICO	
	Boulevard Adolfo López Mateos 1968, Colonia Los Alpes, Alcaldía Alvaro Obregón, C.P. 01010, Ciudad de México.		
FUNCIONES PRINCIPALES			
F1.- Validar técnicamente las propuestas de modificación a las estructuras orgánicas y ocupacionales de las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría.			
F2.- Estar actualizado en cuanto a la normatividad vigente que regule la modificación a estructuras orgánicas y ocupacionales.			
F3.- Revisar los dictámenes y anexos que se originen con motivo de modificaciones a estructuras orgánico ocupacionales.			
F4.- Elaborar las propuestas de lineamientos para la modificación a las estructuras orgánicas-ocupacionales.			
F5.- Elaborar las propuestas de lineamientos para la ocupación de plazas vacantes.			
F6.- Difundir los lineamientos en materia de estructuras y ocupación de plazas que autorice la o el Oficial Mayor.			
F7.- Verificar y gestionar la autorización de ocupación de plazas vacantes temporales y definitivas.			
F8.- Control de plazas vacantes temporales y definitivas para atender juicios laborales.			
F9.- Control de plazas vacantes temporales y definitivas para atender requerimientos de orden jurídico y administrativo.			
PERFIL Y REQUISITOS			
Escolaridad	Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional		
	Grado de Avance: Titulado/a		
	AREA DE ESTUDIO	CARRERA GENERICA	
	No Aplica	No Aplica	
Experiencia	Tres años en cualquiera de las siguientes áreas:		
	CAMPO DE EXPERIENCIA	AREA DE EXPERIENCIA	
	Ciencias Económicas	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos	
	Psicología	Psicología Industrial	
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a Resultados Trabajo en Equipo 		
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos: Organización y Presupuesto Capítulo 1000 Recursos Humanos: Profesionalización y Desarrollo 		
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> No Aplica 		
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad para Viajar 		

BASES DE PARTICIPACION	
Requisitos de participación	<p>1ª Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>2ª. Se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadana/o mexicana/o en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro/a de algún culto, y no estar inhabilitado/a para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.</p>
Documentación requerida	<p>3ª Las y los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple tamaño carta, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto recibirán, cuando menos, con dos días hábiles de anticipación en el portal de Trabajaen:</p> <p>La inconsistencia de los datos en la Clave Unica de Registro de Población (CURP) y Registro Federal de Contribuyentes (RFC) asentados en el sistema Trabajaen y los comprobantes que presente el candidato estarán sujetos a la aprobación del Comité Técnico de Selección.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Currículum vitae de Trabajaen y personal detallando funciones específicas, puesto ocupado y periodo en el cual laboró (mes y año); para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concursa y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en Trabajaen, se deberán presentar: hojas de servicios, constancias de empleos en hoja membretada, con sello y/o firmas del personal directivo de la empresa, su domicilio, números telefónicos, nombre completo, periodo laborado, puesto (s) y/o funciones desempeñadas, contratos, alta o baja del ISSSTE o el IMSS, talones de pago, según sea el caso, que determinen la fecha de inicio y término de cada periodo laborado; de lo contrario dicho periodo no será considerado. No se aceptarán cartas de recomendación como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida. Toda documentación emitida en el extranjero en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la traducción oficial respectiva. Las y los aspirantes deberán descargar formato para currículum vitae personal en http://www.stps.gob.mx/gobmx/spc/servicio_profesional_de_carrera_stps.htm dentro del apartado "Uso y Consulta de Aspirantes" para su llenado y entrega durante la etapa de Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito. <p>Para la verificación de referencias laborales, se tomarán los dos últimos empleos proporcionados por los/as candidatos/as, los cuales se verificarán ante la instancia correspondiente; sin embargo, en caso de no obtener respuesta de alguno de ellos, se podrán considerar empleos anteriores acreditados para obtener al menos dos verificaciones. Por lo que se le solicitará que al momento del cotejo documental proporcione el nombre de la empresa o institución, domicilio completo, nombre completo, cargo, correo electrónico y teléfono de la referencia laboral. Así como, el periodo laborado, su puesto, sueldo y motivo de separación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o formato vigente. 4. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa, en el caso de que el grado de avance en el nivel de estudios del puesto requiera carrera terminada: se aceptará certificado, historial académico sellado o carta de terminación de estudios que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. En el caso de que el grado de avance requerido sea de pasantes: documento oficial emitido por la Dirección General de Profesiones que lo acredite como tal bajo la normatividad vigente; en el caso de que el grado avance en el nivel de estudios del puesto requiera titulado/a: se acreditará con la exhibición del título que aparezca registrado en la página de internet del Registro Nacional de Profesionistas de la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y/o, en su caso, mediante la presentación de la cédula profesional correspondiente expedida por dicha autoridad. En ningún caso se aceptará la constancia o acta de presentación y/o acreditación del examen profesional, ni cualquier otro documento con el que se pretenda acreditar que la expedición del título y/o cédula profesional se encuentre en trámite.

	<p>En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la autorización de las autoridades Educativas Nacionales (Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, Área de Revalidación de Estudios en el Extranjero) para el ejercicio de su profesión o grado académico adicional a su profesión.</p> <p>5. Identificación oficial con fotografía y firma. Se aceptará como medio de identificación de las y los aspirantes los siguientes documentos: credencial para votar vigente, expedida por el entonces Instituto Federal Electoral o el actual Instituto Nacional Electoral, pasaporte, cédula profesional, y credenciales expedidas por instituciones oficiales.</p> <p>6. Cartilla militar liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).</p> <p>7. Escrito bajo protesta de decir verdad el cual considera: no haber sido sentenciado o sentenciada con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado o inhabilitada para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro o ministra de culto, que la documentación presentada es auténtica, que no tiene conflicto de intereses con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) u otra Institución, si tiene familiares dentro del 4º grado de consanguinidad en la STPS; así mismo, en caso de desempeñar otro empleo en la Administración Pública Federal si tiene compatibilidad de empleos, y si ha sido incorporado a los Programas Especiales de Retiro Voluntario y si ha sido beneficiado con el pago de una indemnización por la terminación de su relación laboral en cualquier dependencia del sector.</p> <p>En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario, o que han sido beneficiadas con el pago de una indemnización por la terminación de su relación laboral en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</p> <p>Las y los aspirantes deberán descargar el formato para el escrito bajo protesta de decir verdad en http://www.stps.gob.mx/gobmx/spc/servicio_profesional_de_carrera_stps.htm dentro del apartado "Uso y Consulta de Aspirantes" para su llenado y entrega durante la etapa de Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito.</p> <p>Las inconsistencias o datos no verídicos presentados por las y los aspirantes en el escrito señalado en el párrafo anterior, se harán del conocimiento del Comité Técnico de Selección de la plaza, a efecto de que se evalúe y se determine los efectos administrativos y/o legales que correspondan.</p> <p>8. Conforme al Art. 37 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPCAPF), y al segundo Párrafo del Numeral 174 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidas en el artículo tercero del diverso publicado el 12 de julio de 2010 y su última reforma publicada el 17 de mayo de 2019, en lo sucesivo las Disposiciones, para que una o un servidor público de carrera pueda ser sujeto/a una promoción por concurso en el Sistema, deberá presentar copia de las últimas dos evaluaciones del desempeño que haya aplicado, como servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares. De conformidad con el Numeral 252 de las Disposiciones de referencia, para el caso de los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso, en las promociones por concurso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento.</p> <p>Las evaluaciones del desempeño a que se refiere el párrafo anterior, son requisito para quienes tengan el carácter de servidores públicos de carrera titulares en la fecha en que el concurso de que se trate sea publicado en el Diario Oficial de la Federación y se acreditarán en el momento de la revisión documental.</p>
--	--

	<p>De no estar en alguno de los casos anteriores, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste NO ser servidor/a público/a de carrera titular ni eventual.</p> <p>Descargar “Formato Carta Protesta no ser Servidor Público de Carrera”: http://www.stps.gob.mx/gobmx/spc/servicio_profesional_de_carrera_stps.htm dentro del apartado, “Uso y Consulta de los Aspirantes”</p> <p>9. Clave Unica de Registro de Población (CURP), que debe ser la misma a la registrada en su cuenta y currículum del sistema Trabajaen para acreditar la autenticidad del candidato.</p> <p>10. Registro Federal de Contribuyentes (RFC, únicamente se aceptará impresión del SAT) que debe ser el mismo al registrado en su cuenta y currículum del sistema Trabajaen para acreditar la autenticidad del candidato.</p> <p>11. En el caso de las vacantes que por su perfil y requisitos se solicita un nivel de dominio del idioma inglés, en la etapa de evaluación de conocimientos deberán presentar en original y copia simple, los documentos que acrediten dicho nivel de dominio.</p> <p>12. Para realizar la evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, las y los candidatos deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social. Para consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, la o el aspirante podrá consultar la liga: http://www.stps.gob.mx/gobmx/spc/servicio_profesional_de_carrera_stps.htm</p> <p>Independientemente del número de plazas vacantes en las que se encuentre inscrito, el aspirante entregará solamente un juego de copias por Convocatoria y deberá presentarse en cada concurso en el que esté inscrito, sin perjuicio de lo señalado en el segundo párrafo de la 7ª Base de Participación de la presente convocatoria, referente a la recepción y cotejo de los documentos, a la aplicación de los exámenes de conocimientos y de habilidades y a la entrevista el Comité Técnico de Selección.</p> <p>Es importante señalar que, en caso de cualquier inconsistencia en la documentación presentada, así como no presentar algún documento de los requeridos, será motivo de descarte.</p> <p>La Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos; de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a la o el aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la STPS, la cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.</p> <p>Así también, se hace del conocimiento de las y los candidatos, que esta STPS no solicita como requisito de contratación para la ocupación de sus puestos, prueba médica, examen o certificado de no-gravidez, de VIH/SIDA o de cualquier otra naturaleza.</p>
<p>Registro de aspirantes</p>	<p>4ª. La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de las y los aspirantes al mismo, se realizarán a través del portal www.trabajaen.gob.mx, el cual les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección (CTS), con el fin de asegurar así el anonimato de las y los aspirantes.</p> <p>Se recomienda a los aspirantes interesados en concursar los puestos vacantes, la lectura del documento “CONDICIONES DE USO Y RESTRICCIONES DE REGISTRO DEL PORTAL DE TRABAJAEN” el cual se encuentra ubicado en la dirección electrónica www.trabajaen.gob.mx en el rubro denominado “Documentos e Información Relevante.”</p> <p>La revisión curricular se llevará a cabo de manera automática en el momento de solicitar inscripción a la vacante y cotejará el currículum vitae de la o el aspirante contra el perfil de la vacante en el Catálogo de Puestos de la Administración Pública Federal, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las y los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>

Etapas del concurso	5ª. El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación	
	Etapas	Fecha o plazo
	Publicación de Convocatoria	18 de noviembre de 2020
	Registro de Aspirantes	Hasta el 02 de diciembre de 2020
	I Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Al momento del registro de aspirantes
	Recepción de peticiones de reactivación de folios	Hasta el 04 de diciembre de 2020
	II Exámenes de Conocimientos Y Evaluación de Habilidades	Hasta el 08 de enero de 2021
	III Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión Documental)	Hasta el 22 de enero de 2021
	IV Entrevista	Hasta el 15 de febrero de 2021
	V Determinación/Fallo del/la candidato/a Ganador/a	Hasta el 15 de febrero de 2021
	* En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso. Se notificará a las y los aspirantes registrados mediante su portal de Trabajaen las fechas en que se deberán presentar para las etapas II Examen de conocimientos y Evaluación de Habilidades, III Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión documental) y IV Entrevista, con dos días hábiles de anticipación.	
Temarios	6ª. Los temarios para los exámenes de conocimientos, así como las guías referentes a los exámenes de habilidades, se encontrarán a su disposición en la página electrónica de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social: http://www.stps.gob.mx/gobmx/spc/servicio_profesional_de_carrera_stps.htm A partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal de www.trabajaen.gob.mx .	
Presentación de Evaluaciones y vigencia de resultados	7ª. De acuerdo a lo establecido en el séptimo transitorio del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitido en Diario Oficial de la Federación, el 6 de septiembre de 2007, "En tanto las Dependencias desarrollen sus procesos de reclutamiento y selección conforme a las disposiciones de este Reglamento, utilizarán las herramientas establecidas por la Secretaría". En dado caso de que las evaluaciones no sean asignadas por la Secretaría de la Función Pública, se evaluará con la herramienta disponible. Considerando el semáforo epidemiológico y el aforo permitido, para la aplicación de los exámenes de conocimientos y habilidades, así como para la recepción y cotejo de los documentos, la persona aspirante deberá presentarse personalmente. Las evaluaciones y cotejo documental se llevarán a cabo en la Ciudad de México, en las instalaciones de la Dirección del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx) a través de los mensajes electrónicos respectivos que le serán enviados a su cuenta en el portal de Trabajaen. Para llevar a cabo las entrevistas, de considerarlo necesario, las personas integrantes del Comité Técnico de Selección podrán sesionar a través de videoconferencia o medios remotos. Las personas candidatas para la etapa de entrevistas deberán presentarse en el lugar, la fecha y hora que se les indique para tal efecto a través de los mensajes electrónicos respectivos que le serán enviados a su cuenta en el portal de Trabajaen. Debido a la situación actual por la contingencia de SARS-CoV2 (COVID-19) y tomando en cuenta las medidas preventivas establecidas por las autoridades sanitarias y respetando en todo momento las medidas de prevención de riesgos y sana distancia, las personas servidoras públicas, así como las personas aspirantes deberán utilizar el Equipo de Protección Personal como son cubrebocas, lentes protectores o careta.	

	<p>Con el objetivo de minimizar el riesgo de contagio, además de procurar y proteger la integridad y la salud de las personas participantes y de quienes operan los concursos, se llevará a cabo un filtro de ingreso a la Dependencia, se tomará la temperatura a las personas servidoras públicas, así como a las personas aspirantes, en caso de que el personal a cargo del filtro de ingreso detecte temperaturas mayores a 37.5 o síntomas visibles relacionados a COVID-19 (tos, flujo nasal o dificultad para respirar), no se permitirá el acceso a las personas servidoras públicas o a las personas aspirantes. En el caso de las personas aspirantes no podrán continuar con el proceso y serán descartadas del o de los concursos a las que fueron citadas.</p> <p>Se proporcionará gel antibacterial a todas las personas que ingresen al inmueble y deberán usar el cubrebocas durante su estancia; para evitar aglomeraciones en el ingreso, se deberá hacer fila y guardar la distancia recomendada por la Secretaría de Salud, que es de 1.5 metros entre una persona y otra.</p> <p>Para su puntualidad, por favor considere el tiempo e imprevistos de traslado, el estacionamiento, el tiempo que le llevará el registro, acceso y elevadores, ya que el tiempo de tolerancia máximo de las personas aspirantes que sean citadas, será de 15 minutos, de lo contrario serán descartadas.</p> <p>Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas herramientas a evaluar.</p> <p>1. Las Evaluaciones de Habilidades Gerenciales y Profesionales no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria, pero servirán para determinar el orden de prelación de las y los candidatos que se sujetarán a entrevista, por lo que los resultados de las evaluaciones serán considerados en el Sistema de Puntuación General, es decir, se les otorgará un puntaje.</p> <p>2. Tratándose de los resultados de los Conocimientos Técnicos y Evaluaciones de Habilidades éstos tendrán vigencia de un año con calificación mínima aprobatoria de 70, contando a partir del día en que se den a conocer los resultados a través de Trabajaen.</p> <p>Los Comités Técnicos de Selección únicamente harán la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no así procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.</p> <p>En el supuesto que la o el participante considere que no se aplicó correctamente las herramientas de evaluación, tendrá un plazo máximo de tres días hábiles para presentar por escrito su solicitud ante el Comité Técnico de Selección.</p> <p>De conformidad con el Numeral 219 de las Disposiciones, en los casos en que el CTS determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.</p>
<p>Reglas de valoración</p>	<p>Las Reglas de Valoración General se determinan con base en el Acuerdo No. CTPSTPS.002.4/4ª.O/2011 autorizado por el Comité Técnico de Profesionalización de esta STPS en su 4ª. Sesión Ordinaria del 2 de diciembre de 2011 con fundamento a lo señalado en el Numeral 183 de las Disposiciones.</p> <p>a) Autorizar como mínimo uno y máximo dos exámenes de conocimientos y para el caso de habilidades, respectivamente una evaluación como mínimo y dos como máximo. En la convocatoria del puesto de la vacante concursada se precisará la denominación de los mismos.</p> <p>b) La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos será de 70 puntos en una escala de 0 sobre 100 sin decimales.</p>

	<p>c) Se promediarán las calificaciones de los exámenes de conocimientos y de habilidades para el efecto de tener una sola calificación en cada una de las respectivas subetapas; siempre y cuando hayan obtenido la calificación mínima aprobatoria en cada uno de los exámenes de conocimientos técnicos.</p> <p>d) El Comité Técnico de Selección podrá autorizar la participación de especialistas que asesoren o auxilien al Comité a desarrollar la etapa de entrevistas.</p> <p>e) El número mínimo de candidatos a entrevistar, el cual será al menos de tres si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del Reglamento fuera menor al mínimo establecido, se deberá entrevistar a todos.</p> <p>f) Se continuarán entrevistando candidatos en un mínimo de tres si el universo de candidatos lo permite, en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento.</p> <p>g) El puntaje mínimo para ser considerado finalista y apto para el desempeño de las funciones en el servicio público, será de 75 en una escala de 0 a 100 puntos, sin decimales.</p> <p>h) Para la evaluación de la experiencia y valoración del mérito se aplicarán los criterios establecidos en los numerales 221, y 222 de las Disposiciones.</p> <p>i) Los Comités Técnicos de Selección para la evaluación de las entrevistas observarán los criterios de Contexto, Estrategia, Resultado y Participación.</p> <p>j) Las Herramientas que la STPS aplicará para las evaluaciones de habilidades, serán las proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública (SFP), así como las desarrolladas por la Dependencia. Los resultados obtenidos aprobatorios tendrán una vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen, tiempo en el cual las/los candidatos podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, siempre y cuando éstas sean las mismas.</p> <p>k) Las evaluaciones de habilidades no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria y se reflejarán en una escala de 0 a 100 puntos sin decimales, sin embargo, la calificación obtenida en cada una de las habilidades, servirán para obtener el orden de prelación de las y los candidatos que serán considerados para la etapa de entrevista.</p>
<p>Sistema de Puntuación</p>	<p>8ª. A continuación, se detalla el Sistema de Puntuación General de las plazas a concurso: Asignación de puntos por etapa y por rango de puesto para las convocatorias dirigidas a toda persona interesada que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera y para las dirigidas a las y los servidores públicos en general, conforme al acuerdo CTPSTPS.002.3/4ª.O/2011:</p>

Etapa	Subetapa	Enlace	Jefatura de Departamento	Subdirección	Dirección de Área	Dirección General y Dirección General Adjunta
II	Exámenes de Conocimientos	30	30	25	25	25
	Evaluación de Habilidades	20	20	25	15	15
III	Evaluación de Experiencia	10	10	10	20	20
	Valoración de Mérito	10	10	10	10	10
IV	Entrevistas	30	30	30	30	30
	Total	100	100	100	100	100

Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, las y los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes, los resultados reprobatorios en la etapa de Evaluación de exámenes de conocimientos será motivo de descarte.

El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el Comité Técnico de Selección, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior, conforme al último párrafo del Numeral 174 de las Disposiciones.

Para los puestos de Enlace se asignará puntaje único de 100 en la subetapa evaluación de experiencia, etapa III.

Publicación de Resultados	<p>9ª. Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, identificándose al aspirante con su número de folio asignado para el concurso.</p> <p>De conformidad con el penúltimo párrafo del Numeral 197 de la Disposiciones, las convocatorias a los concursos públicos y abiertos en cualquiera de sus modalidades estarán disponibles en la página electrónica en Internet de la dependencia en tanto concluye el procedimiento de selección correspondiente.</p>
Determinación y Reserva	<p>10ª. Se considerarán finalistas a las y los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de aptitud en el sistema de puntuación general. Se declarará ganador o ganadora del concurso, a la persona finalista que obtenga la mayoría de votos del Comité Técnico de Selección y, en su caso, obtenga la calificación definitiva más alta en el proceso de selección.</p> <p>Al finalista con la siguiente mayor calificación definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que, por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o b) No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, <p>Las y los finalistas que no resulten ganadores/as de la plaza, podrán integrarse a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate, en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados como finalistas del concurso respectivo.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados/as, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de ramas de cargo o puesto y rango concursado que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, a nuevos concursos destinados a tales ramas de cargo o puesto y rango.</p>
Declaración de Concurso Desierto	<p>11ª. El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso; II. Porque ninguno/a de las y los candidatos obtenga el puntaje mínimo de aptitud para ser considerado/a finalista, III. Porque sólo una persona finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetada o bien, no obtenga la mayoría de los votos de las y los integrantes del Comité Técnico de Selección. IV. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
Reactivación de Folios	<p>12ª. Una vez que haya concluido el periodo de registro de las personas aspirantes, éstas tendrán 2 días hábiles para enviar su escrito de petición de reactivación de folio, dirigido al Comité Técnico de Selección de la plaza que quiere concursar, la solicitud deberá enviarse de forma escaneada al correo electrónico spc_ingreso@stps.gob.mx de la Dirección del Servicio Profesional de Carrera de la STPS.</p>

	<p>El escrito deberá firmarse y deberá incluir la justificación por la que solicita la reactivación del folio, señalando la dirección electrónica donde recibirá respuesta a su petición, la cual, será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>Al escrito de petición se anexarán los siguientes documentos escaneados de forma legible:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación oficial donde se observe su firma. • Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe el número de folio de rechazo. • Documentos que comprueben fehacientemente la experiencia laboral requerida en el perfil del puesto. • Documentos que comprueben fehacientemente el nivel de estudios requerido en el perfil del puesto. • Currículum vitae en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, la fecha de inicio y término de cada registro laboral, el nombre del puesto, así como las funciones desempeñadas en cada cargo. <p>La reactivación de folios será procedente cuando a juicio de las y los integrantes del Comité Técnico de Selección se acredite lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Errores en la captura de información de los datos académicos. 2. Errores en la captura de información de los datos laborales. <p>La reactivación de folios NO será procedente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La persona aspirante cancele su participación en el concurso. 2. Exista duplicidad de registros en Trabajaen. <p>Cuando la DGRH advierta la duplicidad de registros en Trabajaen con motivo de un concurso, el CTS procederá al descarte de las personas aspirantes.</p> <p>No se considerarán las solicitudes de reactivación de folios recibidas una vez concluido el periodo establecido para este fin, señalado en la convocatoria.</p>
Principios del Concurso	<p>13ª El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso, la determinación del Comité Técnico de Selección, la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento y a las Disposiciones.</p>
Cancelación del Concurso	<p>14ª. El Comité Técnico de Profesionalización o de Selección podrán cancelar el concurso de las plazas en los supuestos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate o, b) El puesto de que se trate se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado para restituir en sus derechos a alguna persona o, c) Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del Catálogo del puesto en cuestión.
Disposiciones Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. El Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social es responsable de determinar las reglas de valoración y sistema de puntuación aplicables a los procesos de selección de la misma, con apego a lo establecido en las disposiciones aplicables. 3. Los datos personales de las y los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso. 4. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Los concursantes podrán interponer inconformidades mediante escrito presentado ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, ubicada en Avenida Félix Cuevas 301, 7° piso, Colonia del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, de lunes a viernes, con horario de 9:00 a 15:00 horas, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, o a través de correo certificado o por mensajería en la dirección antes mencionada; así como por correo electrónico a la dirección electrónica quejas_oic@stps.gob.mx. 6. Los concursantes podrán interponer recurso de revocación mediante escrito ante la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, C. P. 01020, Alcaldía Alvaro Obregón, Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, así como mediante correo certificado o mensajería. 7. En el centro de evaluación no se permitirá el uso de teléfonos celulares, computadoras de mano, dispositivos de CD, DVD, memorias portátiles de computadora, cámaras fotográficas, calculadoras, así como cualquier otro dispositivo, libro o documento que posibilite consultar, reproducir, copiar, fotografiar, registrar o almacenar las evaluaciones. 8. En caso de que el candidato por requerimiento del perfil del puesto a concursar tenga que realizar el examen técnico de “Estadística aplicada en el ámbito laboral”, se le permitirá el uso de calculadora, o en su caso, en el momento de aplicación se le dará acceso a la calculadora del equipo en que realice la prueba. 9. Las entrevistas podrán realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, siempre que se compruebe fehacientemente la identidad del candidato a evaluar. 10. Cuando el ganador/a del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado/a en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 11. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones vigentes. 12. El lenguaje empleado en esta Convocatoria, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.
Resolución de Dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que las y los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el número telefónico 55-24-20-49, extensiones 64311, 64315, 64322, 64327 y 64306 así como el 30-67-30-00, extensiones 63056, 63080, 63053, 63052, 63050 y 63018, de lunes a viernes en un horario de atención de 09:00 a 18:00 horas.

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 “Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, suscribe el Director de Programación, Evaluaciones y Financiamientos Externos, de la Dirección General de Programación y Presupuesto y Secretario Técnico de los Comités Técnicos de Selección para las plazas de la Dirección General de Recursos Humanos

Jorge Fernando Rodríguez González

Rúbrica.

Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano
Registro Agrario Nacional
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 83
DIRIGIDA A TODO(A) INTERESADO(A) QUE DESEE INGRESAR AL SERVICIO PROFESIONAL
DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Los Comités Técnicos de Selección del Registro Agrario Nacional, con fundamento en los Artículos 2, 13 fracción II, 21, 23 primer párrafo, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; y 17, 18, 31, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40 de su Reglamento; numerales 38, 122 fracción IV, 195, 196, 197, 198, 200, 201 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado el 12 de julio de 2010, última reforma 17 de mayo de 2019, en lo sucesivo El Acuerdo, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA 83/2020 dirigida a todo(a) interesado(a) que desee ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal al concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes:

Nombre del Puesto	SUBDIRECTOR DE ESTRATEGIA TECNOLÓGICA		
Código del Puesto	15-B00-1-M1C015P-0001644-E-C-K		
Nivel Administrativo	Subdirector(a) N11	No. de vacantes	Una
Percepción Mensual Bruta	\$ 32,667.00 (Treinta y dos mil seiscientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.)		
Adscripción del Puesto	Dirección General de Operación y Sistemas	Sede	José Antonio Torres número 661, colonia Ampliación Asturias, C.P. 06890, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.
Funciones Principales del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigar, innovar y mantener actualizada la plataforma de desarrollo informático del Registro Agrario Nacional. 2. Coordinar el análisis de nuevas tecnologías de desarrollo de sistemas, para evaluar la factibilidad de cambio de plataforma. 3. Establecer procedimientos y normas para la configuración de plataformas tecnológicas. 4. Supervisar la operatividad de la plataforma tecnológica del Registro Agrario Nacional: hardware, software, almacenamiento, redes y comunicaciones de voz y datos; garantizando la seguridad de la información. 5. Supervisar la implantación de procedimientos de respaldo y recuperación de la información. 6. Supervisar la administración del servicio de transferencia de archivos, así como definir políticas de acceso a la intranet institucional. 7. Establecer procedimientos para monitorear los Sistemas de Información y la plataforma tecnológica, a fin de garantizar la continuidad de su funcionamiento. 8. Coordinar la implantación de nuevas tecnologías informáticas y de telecomunicaciones para apoyar las diversas funciones del Registro Agrario Nacional. 9. Desarrollar en coordinación con las diferentes áreas del Registro Agrario Nacional, la instalación y configuración de los equipos y dispositivos periféricos y de software requeridos por las áreas administrativas de la institución. 10. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación a usuarios del Registro Agrario Nacional en el uso apropiado de los Sistemas de Información y equipos de cómputo. 		
Perfil Requerido	Escolaridad	Licenciatura o Profesional. Titulado(a) en alguna de las siguientes carreras:	
		Area de Estudio	Area de Estudio
		Ingeniería y Tecnología	Ingeniería
		Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas - Actuaría
		Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática

	Experiencia Laboral	Mínimo tres (3) años de experiencia en las siguientes áreas:	
		Campo de Experiencia	Area de Experiencia
		Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores
		Ciencias Tecnológicas	Tecnología de las Telecomunicaciones
	Examen de Conocimientos	Mínimo Aprobatorio de 70 (En escala de 0 a 100)	
	Evaluaciones de Habilidades	1.- Orientación a Resultados. 2.- Trabajo en Equipo.	
Idiomas Extranjeros	No requerido.		
Otros	No aplica.		
Conformación de la prelación para acceder a la etapa de Entrevista con el Comité Técnico de Selección.		Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta tres (3) candidatos(as), conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los resultados obtenidos por los y las concursantes.	

Nombre del Puesto	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOESPACIAL		
Código del Puesto	15-B00-1-M1C014P-0001810-E-C-K		
Nivel Administrativo	Jefe(a) de Departamento O31	No. de vacantes	Una
Percepción Mensual Bruta	\$ 28,033.00 (Veintiocho mil treinta y tres pesos 00/100 M.N.)		
Adscripción del Puesto	Dirección General de Operación y Sistemas	Sede	José Antonio Torres número 661, colonia Ampliación Asturias, C.P. 06890, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.
Funciones Principales del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar el análisis y estudio de factibilidad para la incorporación de tecnologías que contribuyan al análisis de la información geoespacial. 2. Conformar el diseño de sistemas informáticos a implementarse dentro del Registro Agrario Nacional, relacionados con datos geoespaciales para agilizar el manejo de la información. 3. Determinar el diseño de arquitecturas de datos y programas de cómputo y proponer lenguajes de programación y plataformas tecnológicas adecuadas para el análisis de la información geoespacial. 4. Conformar diagramas de flujo, pseudocódigos y cualquier otro tipo de herramienta para el mejoramiento y diseño de aplicaciones geoespaciales. 5. Revisar las acciones para la participación en las actividades de mejoramiento y actualización de los sistemas informáticos que operan en el RAN, a fin de contar con sistemas que satisfagan las necesidades de análisis de información. 6. Revisar los sistemas informáticos que operan en los sistemas de información geoespacial para agilizar los procesos operativos del personal del Registro Agrario Nacional. 7. Supervisar la implementación de controles en el servicio de asistencia técnica de sistemas de información geoespacial desarrollados a los usuarios internos y externos que así lo requieran para regular las acciones que presenten áreas de oportunidad. 8. Realizar las acciones requeridas para proporcionar mantenimiento preventivo y perfecto a los sistemas encargados de administrar información geoespacial para agilizar el manejo de la información. 9. Realizar acciones para mantener la integridad de la información proporcionada en los sistemas de información geoespacial. 10. Formular la documentación técnica de los sistemas liberados, así como, los manuales de ayuda para los usuarios con la finalidad de describir las actividades de las funciones a realizar. 11. Formular actualizaciones de los documentos técnicos y operativos de los sistemas informáticos implementados en el Registro Agrario Nacional para incorporar las modificaciones realizadas. 		

Perfil Requerido	Escolaridad	Licenciatura o Profesional. Titulado(a) en alguna de las siguientes carreras:	
		Area de Estudio	Carrera Genérica
		Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas – Actuaría
		Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
	Experiencia Laboral	Mínimo tres (3) años de experiencia en las siguientes áreas:	
		Campo de Experiencia	Area de Experiencia
		Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores
	Examen de Conocimientos	Mínimo Aprobatorio de 70 (En escala de 0 a 100)	
		Evaluaciones de Habilidades	1.- Orientación a Resultados. 2.- Trabajo en Equipo.
	Idiomas Extranjeros	No requerido.	
Otros	Disponibilidad para viajar.		
Conformación de la prelación para acceder a la etapa de Entrevista con el Comité Técnico de Selección.		Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta tres (3) candidatos(as), conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los resultados obtenidos por los y las concursantes.	

Nombre del Puesto	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOCIEDADES Y ACUERDOS DE ASAMBLEA		
Código del Puesto	15-B00-1-M1C014P-0001805-E-C-D		
Nivel Administrativo	Jefe(a) de Departamento O31	No. de vacantes	Una
Percepción Mensual Bruta	\$ 28,033.00 (Veintiocho mil treinta y tres pesos 00/100 M.N.)		
Adscripción del Puesto	Dirección General de Registro y Control Documental	Sede	José Antonio Torres número 661, colonia Ampliación Asturias, C.P. 06890, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.
Funciones Principales del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y controlar el proceso de inscripción de las sociedades civiles y/o mercantiles propietarias de tierras rústicas y los tenedores de acciones o partes sociales serie "t", en oficinas centrales, para verificar que se ajusten a las disposiciones legales. 2. Proponer lineamientos y criterios para la calificación, inscripción y control de las sociedades rurales y acuerdos de asamblea ejidales o comunales, para homologar los procesos registrales en las delegaciones estatales. 3. Coordinar y participar en los cursos de capacitación en la materia, para actualizar jurídica y técnicamente, a los registradores de las delegaciones estatales. 4. Supervisar que se encuentre actualizado el inventario de las sociedades rurales, mercantiles y/o civiles, tenedores de acciones o partes sociales serie "t" y acuerdos de asamblea; para que el organismo cuente con un instrumento estadístico a nivel nacional. 5. Proyectar las adecuaciones al sistema informático del organismo para actualizar y perfeccionar los asientos registrales en las delegaciones estatales. 6. Emitir opinión a las solicitudes realizadas por las delegaciones estatales respecto de errores materiales o de concepto en los asientos registrales, para determinar la procedencia de las correcciones en el sistema informático. 7. Supervisar las respuestas otorgadas a las consultas jurídicas y operativas que en la materia realicen las delegaciones estatales, los particulares y las entidades u organismos de la Administración Pública Federal, principalmente; para orientar el servicio registral correspondiente. 		

Perfil Requerido	Escolaridad	Licenciatura o Profesional. Titulado(a) en alguna de las siguientes carreras:	
		Area de Estudio	Carrera Genérica
		Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
	Experiencia Laboral	Mínimo dos (2) años de experiencia en las siguientes áreas:	
		Campo de Experiencia	Area de Experiencia
		Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
	Examen de Conocimientos	Mínimo Aprobatorio de 70 (En escala de 0 a 100)	
	Evaluaciones de Habilidades	1.- Orientación a Resultados. 2.- Trabajo en Equipo.	
Idiomas Extranjeros	No requerido.		
Otros	Disponibilidad para viajar.		
Conformación de la prelación para acceder a la etapa de Entrevista con el Comité Técnico de Selección.		Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta tres (3) candidatos(as), conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los resultados obtenidos por los y las concursantes.	

Nombre del Puesto	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACION INSTITUCIONAL		
Código del Puesto	15-B00-1-M1C014P-0001581-E-C-T		
Nivel Administrativo	Jefe(a) de Departamento O11	No. de vacantes	Una
Percepción Mensual Bruta	\$ 21,299.00 (Veintiún mil doscientos noventa y nueve pesos 00/100 M.N.)		
Adscripción del Puesto	Dirección en Jefe	Sede	José Antonio Torres número 661, colonia Ampliación Asturias, C.P. 06890, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.
Funciones Principales del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar en las delegaciones los procedimientos de vinculación con otras dependencias, elaborar informes actualizados respecto al cumplimiento de la Normatividad. 2. Coordinar el seguimiento a los convenios elaborados por las delegaciones estatales, elaborar informes del cumplimiento en la elaboración de convenios por las Delegaciones, así como los establecidos por oficinas centrales. 3. Coordinar la elaboración y actualización de una base de datos de los recursos humanos en las delegaciones, elaborar informes respecto a la vacancia y rotación de personal en las delegaciones. 		
Perfil Requerido	Escolaridad	Licenciatura o Profesional. Titulado(a) en alguna de las siguientes carreras:	
		Area de Estudio	Carrera Genérica
		Ingeniería y Tecnología	Ingeniería
		Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
		Ciencias Sociales y Administrativas	Humanidades
		Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
		Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Sociales
		Ciencias Sociales y Administrativas	Administración

Experiencia Laboral	Mínimo tres (3) años de experiencia en las siguientes áreas:	
	Campo de Experiencia	Area de Experiencia
	Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
	Sociología	Grupos Sociales
	Ciencias Económicas	Organización Industrial y Políticas Gubernamentales
	Sociología	Comunicaciones Sociales
	Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores
	Ciencia Política	Administración Pública
Examen de Conocimientos	Mínimo Aprobatorio de 70 (En escala de 0 a 100)	
Evaluaciones de Habilidades	1.- Orientación a Resultados. 2.- Trabajo en Equipo.	
Idiomas Extranjeros	No requerido.	
Otros	Disponibilidad para viajar.	
Conformación de la prelación para acceder a la etapa de Entrevista con el Comité Técnico de Selección.	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta tres (3) candidatos(as), conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los resultados obtenidos por los y las concursantes.	

Nombre del Puesto	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO CONTABLE		
Código del Puesto	15-B00-1-M1C014P-0001716-E-C-O		
Nivel Administrativo	Jefe(a) de Departamento O11	No. de vacantes	Una
Percepción Mensual Bruta	\$ 21,299.00 (Veintiún mil doscientos noventa y nueve pesos 00/100 M.N.)		
Adscripción del Puesto	Dirección General de Finanzas y Administración	Sede	José Antonio Torres número 661, colonia Ampliación Asturias, C.P. 06890, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.
Funciones Principales del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y controlar mensualmente el presupuesto autorizado a nivel clave programática para contar con la liquidez y dar cumplimiento a las metas establecidas. 2. En coordinación con nuestra cabeza de sector dar seguimiento al depósito del recurso solicitado para poder adquirir los diversos bienes y servicios que conlleven al cumplimiento de metas. 3. Realizar las transferencias de recursos a las cuentas bancarias de las delegaciones estatales para su operación y cumplimiento de sus metas establecidas. 4. Verificar que la documentación comprobatoria del gasto llegue en tiempo y forma a los calendarios internos establecidos para su guarda y custodia. 5. Supervisar la contabilización de la documentación comprobatoria del gasto, para respaldar la erogación del presupuesto asignado. 6. Supervisar y verificar el debido cumplimiento que dan las delegaciones al calendario establecido para que los cierres contables sean veraces, confiables y oportunos. 7. Supervisar las actividades de validación y revisión de la información contable, para la debida integración de reportes e informes. 8. Supervisar y verificar que una vez revisada la información contable de las delegaciones esta sea consolidada para que sea incorporada a los estados financieros y los informes del sistema integral que se brinda a la SHCP. 9. Supervisar y verificar que se cuente con la documentación soporte necesario para la debida integración de los impuestos retenidos para ser pagados en tiempo a la SHCP conforme a la Ley del ISR. 		

	<p>10. Supervisar el pago a la TESOFE de los impuestos retenidos conforme a las disposiciones vigentes aplicables en la materia para que la institución cumpla con las obligaciones impuestas por la SHCP.</p> <p>11. Verificar la obtención de los acuses de recibo por el pago de los impuestos a la TESOFE los cuales permiten corroborar el cumplimiento de las obligaciones fiscales impuestas a este órgano por la SHCP.</p> <p>12. Verificar la preparación de los informes contables que se remiten a la SHCP, órgano interno de control, despacho de auditoría externa y cabeza de sector para su revisión y análisis de acuerdo con sus funciones de competencia.</p> <p>13. Verificación y preparación de los estados financieros básicos consolidados del registro agrario nacional para su debida autorización.</p> <p>14. Supervisar, verificar y preparar el llenado de los formatos contables de la cuenta pública federal semestral y anual para informar a nuestra coordinadora de sector sobre las operaciones financieras realizadas durante el ejercicio fiscal.</p>		
Perfil Requerido	Escolaridad	Licenciatura o Profesional. Titulado(a) en alguna de las siguientes carreras:	
		Area de Estudio	Carrera Genérica
		Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
	Experiencia Laboral	Mínimo dos (2) años de experiencia en las siguientes áreas:	
		Campo de Experiencia	Area de Experiencia
		Ciencias Económicas	Contabilidad
	Examen de Conocimientos	Mínimo Aprobatorio de 70 (En escala de 0 a 100)	
Evaluaciones de Habilidades	1.- Orientación a Resultados. 2.- Trabajo en Equipo.		
Idiomas Extranjeros	No requerido.		
Otros	No aplica.		
Conformación de la prelación para acceder a la etapa de Entrevista con el Comité Técnico de Selección.	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta tres (3) candidatos(as), conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los resultados obtenidos por los y las concursantes.		

BASES DE PARTICIPACION

Requisitos de Participación	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. El grado académico de Licenciatura, únicamente podrá ser sustituible por Especialidad, Maestría, Doctorado u otro grado académico afín al perfil de puesto, el candidato o candidata deberá presentar el documento oficial que así lo acredite. Asimismo, deberá manifestar, Bajo protesta de decir verdad, si se encuentra o no desempeñando otro empleo, cargo, o comisión, o si está prestando servicios profesionales por honorarios dentro de cualquier dependencia o entidad. En caso afirmativo, esta dependencia se abstendrá de designarla o designarlo, contratarla o contratarlo, hasta en tanto se determine la compatibilidad correspondiente, en términos de las disposiciones generales que al efecto emita la Secretaría de la Función Pública, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p> <p>Asimismo, en cumplimiento al artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el Servicio Público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto, y no estar inhabilitado(a) para el Servicio Público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal o administrativo, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.</p> <p>En el caso de trabajadores(as) que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario o Separación Voluntaria en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
------------------------------------	---

<p>Documentación Requerida</p>	<p>Los candidatos(as) deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impresión por duplicado y sin llenar del formato de Cotejo Documental que encontrará en la página electrónica www.ran.gob.mx en la liga del Servicio Profesional de Carrera. 2. Impresión de la Carátula de “Bienvenida” de TrabajaEn, en donde aparece su folio como candidato(a) de la vacante por la que concursa así como su folio largo de registro. 3. Currículo de TrabajaEn actualizado, impreso desde la opción “vista preliminar”, detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos comprendidos y sueldo devengado, mismo que será empleado para valorar la experiencia laboral, siempre y cuando se muestre el o los documentos en original y copia que validen dicho rubro. 4. Currículo personal elaborado en Word, con un máximo de tres cuartillas, con teléfonos actualizados y correo electrónico vigente. 5. Comprobantes de experiencia laboral en las áreas solicitadas en la Convocatoria, en donde aparezca el puesto desempeñado, así como la fecha de inicio y la fecha de término de la relación laboral, de manera que la suma de los periodos laborales comprueben la experiencia mínima requerida. Puede presentar: Nombramientos, Hojas de Servicios, Constancias Laborales, Contratos, etcétera. Estos comprobantes son instrumento para evaluar la Experiencia, por lo cual es necesario que compruebe todos los años de experiencia posible y de estar ocupando un puesto actualmente es necesario presentar también Constancia de éste. (Las constancias laborales deberán presentarse en hoja membretada, con sello y firma de la Empresa o Institución). 6. Documentos que acrediten el nivel de estudios requerido para el puesto de Subdirector de Estrategia Tecnológica (CDMX), Jefe de Departamento de Sistemas de Información Geoespacial (CDMX), Jefe de Departamento de Sociedades y Acuerdos de Asamblea (CDMX), Jefe del Departamento de Coordinación Institucional (CDMX) y Jefe del Departamento de Control y Registro Contable (CDMX), sólo se aceptará como mínimo: Título o Cédula Profesional de nivel Licenciatura o Ingeniería, y en su defecto la Autorización Provisional para ejercer la Profesión por título en trámite, emitida por la Dirección General de Profesiones. Si cuenta con estudios terminados a nivel de Doctorado o Maestría, Diplomado o Especialidad, es necesario que también presente el Título o Cédula (según sea el caso) de cada una de ellos, ya que éstos se utilizarán para valorar el Mérito. De conformidad con el numeral 175 del ACUERDO, Cuando la convocatoria señale como requisito de escolaridad contar con título profesional o grado académico, el mismo se acreditará con la exhibición del título registrado en la Secretaría de Educación Pública y/o, en su caso, mediante la presentación de la cédula profesional correspondiente, expedida por dicha autoridad, en términos de las disposiciones aplicables. El CTS determinará si acepta los documentos que acrediten que el título o cédula profesional está en trámite, asimismo el plazo por el cual se aceptarán. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. En las convocatorias se deberán precisar los casos en que se aceptará el grado de maestría o de doctorado en las áreas académicas que previamente defina el CTP para acreditar el cumplimiento del requisito de escolaridad establecido en el perfil del puesto de que se trate. 7. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial de Elector con fotografía, Pasaporte, Matrícula Consular o Cédula Profesional). 8. Acta de Nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. 9. Clave Unica de Registro de Población (CURP). 10. Registro Federal de Contribuyentes (RFC), emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, (en caso de NO haber laborado con anterioridad, es necesario tramitar su alta ante la SHCP, ya que debe contar con homoclave).
---------------------------------------	---

	<p>11. En caso de ser Servidor(a) Público(a) de Carrera: Constancias de capacitación y el avance de certificación del Sistema Informático RHnet en donde se muestren las evaluaciones con fines de certificación hasta la fecha (utilizadas para medir el Mérito).</p> <p>12. Para realizar la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, los (las) candidatos(as) deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el Sector Público, Privado o Social, los cuales vienen descritos con mayor detalle en el documento "Metodología y Escalas de Calificación" publicado el 23 de abril de 2009; y a través de la página de TrabajaEn en la liga "Documentos e información relevante".</p> <p>13. Conforme a lo previsto en el artículo 37 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, y artículo 47 de su Reglamento, deberá contar con al menos dos Evaluaciones del Desempeño Anuales.</p> <p>"Para las promociones por concurso de los y las Servidores(as) Públicos(as) de Carrera de primer nivel de ingreso, la Evaluación del Desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como Titular no formará parte de las dos (2) requeridas por el artículo 47 del Reglamento y numeral 252 del ACUERDO", por lo que deberá presentar tres (3) Evaluaciones Anuales en la Subetapa de Revisión Documental.</p> <p>En caso de ser Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular, deberá presentar dos (2) Evaluaciones Anuales del Desempeño, de acuerdo al numeral 174 del ACUERDO, que a la letra dice: "Para acreditar las evaluaciones del Desempeño anuales a las que se refiere el art. 47 del Reglamento (RLSPCAPF), se tomarán en cuenta, las últimas que haya aplicado el Servidor Público de Carrera Titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como Servidores Públicos considerados de Libre Designación, previo a obtener su nombramiento como Servidores Públicos de Carrera Titulares".</p> <p>Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo y en la presente Convocatoria. El Registro Agrario Nacional se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos y, de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al o la aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el Nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para este Organismo Desconcentrado, el cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.</p> <p>Nota: Para la recepción de documentos, es indispensable entregar la documentación completa en el orden arriba descrito, en un folder tamaño carta. En caso de estar concursando en más de una vacante, deberá entregar un paquete de documentación por concurso; sin distinción de que los puestos convocados estén adscritos a la misma Delegación Estatal o Dirección General. No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas y/o cambios de sede.</p>														
Registro de los (las) Participantes	La inscripción a un concurso y el registro de aspirantes al mismo, se realizarán únicamente a través de la Página Electrónica de: www.trabajaen.gob.mx que les asignará un folio para el concurso al aceptar las presentes Bases y que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección; con el fin de asegurar así el anonimato de los y las participantes.														
Etapas del Concurso	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="477 1556 948 1587">Etapas</th> <th data-bbox="948 1556 1395 1587">Fecha o plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="477 1587 948 1612">Publicación de la Convocatoria</td> <td data-bbox="948 1587 1395 1612">18 de noviembre de 2020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1612 948 1696">Registro de aspirantes y Revisión Curricular (a través de www.trabajaen.gob.mx)</td> <td data-bbox="948 1612 1395 1696">Del 18 de noviembre al 01 de diciembre de 2020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1696 948 1751">Examen de Conocimientos y Evaluación de Habilidades.</td> <td data-bbox="948 1696 1395 1751">Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1751 948 1806">Cotejo Documental, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.</td> <td data-bbox="948 1751 1395 1806">Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1806 948 1860">Entrevistas</td> <td data-bbox="948 1806 1395 1860">Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1860 948 1915">Determinación</td> <td data-bbox="948 1860 1395 1915">Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas	Fecha o plazo	Publicación de la Convocatoria	18 de noviembre de 2020	Registro de aspirantes y Revisión Curricular (a través de www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre de 2020	Examen de Conocimientos y Evaluación de Habilidades.	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021	Cotejo Documental, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021	Entrevistas	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021	Determinación	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021
Etapas	Fecha o plazo														
Publicación de la Convocatoria	18 de noviembre de 2020														
Registro de aspirantes y Revisión Curricular (a través de www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre de 2020														
Examen de Conocimientos y Evaluación de Habilidades.	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021														
Cotejo Documental, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021														
Entrevistas	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021														
Determinación	Del 02 de diciembre de 2020 al 15 de febrero del 2021														

	<p>Nota: Es necesario que se presente en el lugar, fecha y hora que se le indique en el mensaje respectivo, ya que no se recibirá documentación, ni se aplicarán evaluaciones de manera extemporánea, ni en otra sede.</p> <p>En razón del número de candidatos(as) que participen en cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio, por lo cual se le notificará al participante con al menos 48 horas de anticipación, de conformidad con el numeral 208 del ACUERDO y normatividad vigente a través del sistema de TrabajaEn.</p> <p>La Entrevista de todas las plazas, serán presenciales con el Comité Técnico de Selección.</p>																				
Temarios y Guías	<p>Los temarios referentes a los Exámenes de Conocimientos (Técnicos) se encontrarán a disposición de los y las candidatos(as) en la página electrónica del Registro Agrario Nacional: www.ran.gob.mx en la sección “Servicio Profesional de Carrera”, a partir de la fecha de publicación de la presente Convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal www.trabajaen.gob.mx; La liga es http://www.gob.mx/ran/documentos/ran-servicio-profesional-de-carrera?idiom=es dentro del archivo: Temarios de la Convocatoria 83.</p> <p>Las guías para las Evaluaciones de Habilidades, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica: http://www.trabajaen.gob.mx en el apartado de “Documentos e información relevante”, en la liga Guías de Estudio para las Evaluaciones de Habilidades”.</p>																				
Presentación de Evaluaciones	<p>La presentación de exámenes y/o evaluaciones se realizarán en la adscripción de la plaza en concurso sin cambios de sede; asimismo, se les comunicará la fecha y hora en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas (ver sección de etapas del concurso) a través de la página www.trabajaen.gob.mx en el rubro “Mis mensajes”, en el entendido de que el no presentarse será motivo de Descarte del concurso. De conformidad con el numeral 208 del ACUERDO, la invitación se enviará con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha y hora prevista al efecto.</p>																				
Reglas de Valoración	<p>La acreditación de la etapa de Revisión Curricular, así como la del Examen de Conocimientos serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate, ajustándose a las siguientes reglas de valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de Exámenes de Conocimientos (Técnicos): uno (1) • Cantidad de Evaluaciones de Habilidades: dos (2) • Calificación Mínima Aprobatoria de Exámenes de Conocimientos es de: 70 puntos, (en una escala de 0 a 100 puntos). • El resultado de las Evaluaciones de Habilidades NO será motivo de Descarte, por lo que podrá continuar en el proceso. 																				
Sistema de Puntuación	<p>Los resultados obtenidos en el Examen de Conocimientos (Técnicos), Habilidades (Gerenciales), Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, así como la fase de Entrevista, serán considerados para elaborar el listado de candidatos(as) con los resultados más altos a fin de determinar el Puntaje Mínimo de Aptitud, de conformidad con el siguiente Sistema de Puntuación General.</p> <table border="1" data-bbox="477 1549 1390 1908"> <thead> <tr> <th data-bbox="477 1549 794 1612">Etapas</th> <th data-bbox="794 1549 1117 1612">Subetapas</th> <th data-bbox="1117 1549 1390 1612">Puntaje para todos los niveles de puesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="477 1612 794 1749" rowspan="2">II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades.</td> <td data-bbox="794 1612 1117 1654">Examen de Conocimientos.</td> <td data-bbox="1117 1612 1390 1654">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1654 1117 1749">Evaluaciones de Habilidades.</td> <td data-bbox="1117 1654 1390 1749">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1749 794 1850" rowspan="2">III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.</td> <td data-bbox="794 1749 1117 1812">Evaluación de la Experiencia.</td> <td data-bbox="1117 1749 1390 1812">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1812 1117 1850">Valoración del Mérito.</td> <td data-bbox="1117 1812 1390 1850">10</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="477 1850 1117 1881">IV. Entrevistas.</td> <td data-bbox="1117 1850 1390 1881">30</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="477 1881 1117 1908">Puntaje total</td> <td data-bbox="1117 1881 1390 1908">100</td> </tr> </tbody> </table>		Etapas	Subetapas	Puntaje para todos los niveles de puesto	II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades.	Examen de Conocimientos.	30	Evaluaciones de Habilidades.	10	III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.	Evaluación de la Experiencia.	20	Valoración del Mérito.	10	IV. Entrevistas.		30	Puntaje total		100
Etapas	Subetapas	Puntaje para todos los niveles de puesto																			
II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades.	Examen de Conocimientos.	30																			
	Evaluaciones de Habilidades.	10																			
III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.	Evaluación de la Experiencia.	20																			
	Valoración del Mérito.	10																			
IV. Entrevistas.		30																			
Puntaje total		100																			

	<p>Nota: Para la etapa de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, la calificación estará determinada en función de la calificación que se otorgue en el formato de Experiencia y Mérito. Para los puestos de nivel de Enlace no aplica la Sub-Etapa Evaluación de Experiencia de la Etapa III.</p> <p>I. La Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito, no serán motivo de Descarte, ambas valoraciones sólo otorgarán puntajes en el Sistema de Puntuación General. Lo anterior, siempre y cuando la o el participante aprueben la etapa de Revisión y/o Cotejo Documental, ya que de no aprobar serán descartados del concurso antes de valorar la Experiencia y el Mérito.</p> <p>II. Los resultados obtenidos en los diversos Exámenes y/o Evaluaciones serán considerados para elaborar el listado de candidatos(as) con los resultados más altos, a fin de determinar el Orden de Prelación para la etapa de Entrevista, el cual tendrá como número máximo de 3 candidatos(as).</p> <p>III. El resultado obtenido en la etapa de Entrevista será considerado en el Sistema de Puntuación General, y no implica el descarte de los y las candidatos(as).</p>
Publicación de Resultados	Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el medio de comunicación: www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato y candidata.
Determinación y Reserva	<p>Los y las candidatos(as) que hayan integrado el Orden de Prelación y que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General se considerarán finalistas y quedarán integrados(as) a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en el Registro Agrario Nacional, durante un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso correspondiente.</p> <p>El Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos del artículo 32 de la Ley. Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en el Registro Agrario Nacional, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p> <p>La Jefatura de Departamento de Capacitación y Certificación difundirá en TrabajaEn el nombre del (la) ganador(a) del concurso y su folio, así como la calificación definitiva de éste y de los demás finalistas. Asimismo, registrará la Reserva de los y las Aspirantes de acuerdo con la Determinación del Comité.</p>
Declaración de Concurso Desierto	<p>Con fundamento en el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, el Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar Desierto un concurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porque ninguno(a) candidato(a) se presente al concurso. • Porque ninguno(a) de los(las) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de Aptitud para ser considerado(a) finalista, o • Porque sólo un(a) finalista llegue a la etapa de Determinación y en ésta sea Vetado(a). <p>En caso de declararse Desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva Convocatoria.</p>
Reactivación de folios	<p>Para la presente Convocatoria, la reactivación de folios NO se considera procedente, cuando:</p> <p>I. El sistema arroje un folio de rechazo</p> <p>II. El aspirante cancele su participación en el concurso, y</p> <p>III. Exista duplicidad de registros en Trabajaen.</p>

<p>Principios del Concurso</p>	<p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPC) a su Reglamento (RLSPC), y El Acuerdo y demás disposiciones aplicables en la operación del Subsistema de Ingreso.</p> <p>En términos del Artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como promover la igualdad de oportunidades y de trato, incluidos además de los principios rectores de este Sistema para garantizar la igualdad real y efectiva de oportunidades en el acceso a la función pública, con base en el mérito y con el fin de impulsar el desarrollo de la función.</p> <p>Este Registro Agrario Nacional continuará realizando sus anuncios de vacantes u ofertas de trabajo expresados con lenguaje no sexista y libres de cualquier tipo de expresión discriminatoria, prohibiendo los exámenes de no gravedad y de VIH/SIDA como requisito de contratación, y contará con Políticas, Programas y Mecanismos de Prevención, Atención y Sanción de las prácticas de violencia laboral.</p>
<p>Disposiciones Generales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los y las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente Convocatoria. 4. Los y las aspirantes estarán obligados u obligadas a revisar el sistema de mensajes del portal www.trabajaen.gob.mx, independientemente de la posibilidad de que se les remitan los mensajes al correo privado por el propio portal. 5. Los y las concursantes podrán presentar inconformidad en contra de los actos u omisiones del Comité Técnico de Profesionalización y de Selección ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control en el Registro Agrario Nacional, ubicado en calle José Antonio Torres No. 661, 3er. Piso, Colonia Ampliación Asturias, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06890 en la Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. 6. Conforme a lo previsto en los artículos 69 fracción X, 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así como, 97 y 98 de su Reglamento, el domicilio en donde se podrán presentar los Recursos de Revocación con respecto al proceso de selección de las plazas de la presente Convocatoria es el ubicado en Avenida de los Insurgentes Sur No. 1735, Primer Piso, Ala Sur, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Alvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México, ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en un horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. 7. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. 8. Cuando el (la) ganador(a) tenga el carácter de Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular, para poder ser nombrado(a) en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo(a) en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

	<p>9. Aplicación de las medidas sanitarias de prevención de riesgo de contagio de Covid-19, de acuerdo a los “Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal” para la realización de los concursos en el Registro Agrario Nacional, mismas que se describen a continuación:</p> <p>Al ingresar al inmueble las y los aspirantes deberán atender lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de cubrebocas obligatorio de forma correcta tapando nariz, boca y mentón (la institución no se los proveerá). • Aplicar gel en las manos con base de alcohol mínima al 70%. • Permitir la medición de la temperatura corporal con termómetro infrarrojo digital. • Las personas participantes que presenten temperatura corporal igual o mayor a 37.5°C no podrán ingresar al edificio. • Sanitizar el calzado, con jergas húmedas saturadas con hipoclorito de sodio las cuales se colocaran en la entrada de las instalaciones. • Mantener la sana distancia (1.5 Mts) • Atender las indicaciones del personal a cargo del filtro sanitario y todas las acciones que se le indiquen. <p>Dentro del inmueble las y los aspirantes deberán de seguir las siguientes indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de cubrebocas de manera correcta tapando boca, nariz y mentón, durante toda la permanencia en el edificio. • No saludar de mano, beso o abrazo. • Usar la etiqueta respiratoria: al estornudar y/o toser, cubrir la boca con el ángulo interno del antebrazo o un pañuelo desechable y depositarlo en el bote de la basura. No escupir, si es necesario hacerlo, utilizar un pañuelo desechable, meterlo en bolsa de plástico, anudarla y tirarla a la basura; después lavarse las manos. • Respetar y acatar todas las señalizaciones ubicadas en las instalaciones tales como: los sentidos establecidos para transitar por los pasillos y las marcas de espera señaladas en el piso. • El uso del elevador y el montacargas será exclusivo para personas con discapacidad, mujeres embarazadas y personas adultas mayores. • Por ningún motivo deberán de pegar la botella, taza o cualquier recipiente, a la boquilla de los despachadores de agua de uso común. • Llevar su propio bolígrafo de tinta color azul obligatorio (la institución no se los proveerá). • Lavarse las manos antes de entrar al aula. <p>10. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria, será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</p>
<p>Resolución de Dudas</p>	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los y las aspirantes formulen con relación a los puestos y al proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico: teodoro@ran.gob.mx, de la Jefatura de Departamento de Capacitación y Certificación en el Registro Agrario Nacional, donde una vez recibido se dará contestación por esa misma vía, en un plazo no mayor a quince días hábiles.</p>

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en el Registro Agrario Nacional

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

Directora General de Finanzas y Administración

Alma J. Ramírez Moctezuma

Rúbrica.

Secretaría de Cultura
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 34

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Cultura con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007 y los numerales 195 al 201 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicada en el DOF el 12 de julio de 2010, última reforma del 17 de mayo de 2019, en observancia con la publicación en el DOF del ACUERDO por el que se determinan las condiciones de reactivación y suspensión de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mediante utilización de tecnologías de información y comunicación como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, de fecha 30 de junio de 2020, así como por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización y los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Cultura, se emiten la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

1. JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CAPACITACION con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	O31
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004434-E-C-C
PERCEPCION ORDINARIA:	\$28,033.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Vinculación Cultural
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Instrumentar el sistema nacional de capacitación y profesionalización para promotores y gestores culturales, a través de estrategias flexibles y excelencia en el nivel de estudios, con la finalidad de constituir un eje sustantivo del desarrollo integral de México, que reivindique la importancia del sector cultura en la construcción de las identidades, el fomento del talento artístico, la revaloración del patrimonio cultural y el desarrollo socio-económico.

FUNCIONES:

1. Acordar con titulares de instancias culturales públicas o privadas, la gestión de las aportaciones académicas, económicas y operativas necesarias para llevar a cabo eventos de capacitación, mediante la realización de reuniones y encuentros que permitan definir lo pertinente, con la finalidad de transparentar su correcta utilización
2. Implementar las estrategias de capacitación que permitan cumplir con lo solicitado por las instancias culturales y educativas, públicas y privadas, a través del análisis de los mejores resultados obtenidos del diagnóstico de sus necesidades y del estudio de las mejores opciones a la disposición, con la finalidad de cumplir con las metas establecidas
3. Diseñar y coordinar la realización de diferentes eventos regionales, nacionales e internacionales que permitan evaluar y mejorar el sistema nacional de capacitación y profesionalización para promotores y gestores culturales, a través de mesas de trabajo, sesiones de reflexión y análisis de la aplicación de mecanismos de evaluación idóneos, con la finalidad de coadyuvar a su correcta realización.
4. Coordinar las acciones necesarias para el diseño de talleres, cursos, seminarios y diplomados, a través de la aplicación de los formatos y medios adecuados, tomando en cuenta los aspectos técnicos, conceptuales y logísticos, con la finalidad de asegurar que se cubran las necesidades manifestadas por las instituciones culturales y educativas, públicas y privadas
5. Acordar con los instructores contenidos y enfoques de los temas que deberán impartir de acuerdo al diseño curricular específico para cada instancia, a través de la incorporación de las mejores estrategias didácticas y pedagógicas, con la finalidad de cumplir con lo solicitado por cada instancia cultural pública o privada.
6. Instrumentar mecanismos orientados a cuidar el desarrollo de la calidad de los eventos de capacitación en cuanto a organización a través del cumplimiento de los objetivos del evento, evaluaciones parciales, finales y evidencias de desempeño de los participantes, con la finalidad de cumplir con los compromisos establecidos.

7. Coordinar la elaboración de los presupuestos específicos de los eventos de capacitación de acuerdo con las solicitudes recibidas y aprobadas de las instituciones educativas culturales, asociaciones y universidades, a través del uso de los formatos y fórmulas adecuadas con la finalidad de dar cumplimiento a los acuerdos establecidos
8. Coordinar las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los trámites administrativos por parte de las instituciones culturales y educativas, públicas y privadas, a través de la difusión de la información normativa que se refiere a este aspecto específico y dando seguimiento a todas las acciones emprendidas en este sentido, con la finalidad de facilitar el otorgamiento de los recursos asignados
9. Supervisar por medio de diversas estrategias la adecuada utilización de los recursos financieros asignados para la realización de los eventos de capacitación acordado, mediante mecanismos que den cumplimiento a la normatividad y leyes que aplican en este caso, a fin de cumplir con los objetivos fijados

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	ANTROPOLOGIA

EXPERIENCIA LABORAL: 5 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES	RELACIONES PUBLICAS
PEDAGOGIA	ORGANIZACION Y PLANEACION DE LA EDUCACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
PSICOLOGIA	PSICOPEDAGOGIA
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA CULTURAL
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA GENERAL
POLITICA SECTORIAL	CULTURA

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimientos	30
Evaluación de Habilidades	20
Evaluación de Experiencia	10
Valoración del Mérito	10
Entrevista	30

2. JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CORREO DE INFORMACION CULTURAL con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	O11
CODIGO DE PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004454-E-C-F
PERCEPCION ORDINARIA:	\$21,299.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Vinculación Cultural
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Analizar constantemente la información que aparece en los medios de comunicación sobre el sector cultura, realizar reportajes para el boletín fondos editoriales de los estados con entrevistas a escritores de los estados y coordinación del correo de información cultural.

FUNCIONES:

1. Coordinar el Programa Correo de Información Cultural, a través de la recepción y envío de materiales de las actividades culturales que realiza la Dirección General de Vinculación Cultural de la Secretaría de Cultura, con las instituciones culturales de los estados, para cumplir con la tarea de su difusión.
2. Elaborar reportajes especiales sobre las actividades que realiza la Dirección General de Vinculación Cultural de la Secretaría de Cultura, por medio de entrevistas y documentación de información, para cumplir con el objetivo de dar a conocer al público las actividades del área.
3. Investigar y jerarquizar información sobre los programas que realiza la Dirección General de Vinculación Cultural de la Secretaría de Cultura con los estados, a fin de coadyuvar con la Dirección General de Comunicación Social, en la difusión de estas acciones.
4. Supervisar la recepción de información impresa por medio de la revisión de los materiales de información propuestos por las instituciones estatales de cultura, para dar a conocer las actividades que la Dirección General de Vinculación Cultural de la Secretaría de Cultura realiza con dichas instituciones culturales de los estados.
5. Supervisar el destino de los envíos del correo de información cultural, por medio de la revisión y análisis de los mismos, a fin de comprobar que dicha información llegó a sus destinatarios.
6. Coordinar la actualización, de los directorios de los destinatarios del correo de información cultural por medio de llamadas y correos electrónicos, que son los titulares de cultura de los estados, casas de cultura y radiodifusoras culturales del país, a fin de cumplir con el objetivo de difusión.
7. Analizar y ubicar notas periodísticas a través de la búsqueda especializada en la web, sobre las actividades que Dirección General de Vinculación Cultural de la Secretaría de Cultura para enviarlas a la dirección técnica, con la finalidad de coadyuvar con las tareas propias de esta dirección.
8. Elaborar notas informativas, por medio de recopilar datos, para apoyar las respuestas de solicitud de información que se atienden en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

PERFIL Y REQUISITOS:

ESCOLARIDAD: Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PERIODISMO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION

EXPERIENCIA LABORAL: 4 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES	RELACIONES PUBLICAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES
POLITICA SECTORIAL	CULTURA

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabaja en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Requerido.

IDIOMA: No Requerido.

REGLAS DE VALORACION:

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimientos	30
Evaluación de Habilidades	20
Evaluación de Experiencia	10
Valoración del Mérito	10
Entrevista	30

3. JEFE DE DEPARTAMENTO DE CALIDAD B con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	031
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0003949-E-C-J
PERCEPCION ORDINARIA:	\$28,033.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Proporcionar asesoría y coordinar de manera conjunta con las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura, los trabajos necesarios para la implantación, desarrollo, mantenimiento y mejora del modelo de control interno institucional y programas gubernamentales, mediante la realización de las actividades necesarias con base en la metodología y lineamientos establecidos para tal efecto, con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

FUNCIONES:

1. Establecer de manera conjunta con los representantes de las unidades administrativas, las estrategias de comunicación, planificación, seguimiento y evaluación necesarias para la implantación de los sistemas que soporten los requisitos de la norma ISO, a través de la formulación de programas de trabajo en los que se establezcan, por lo menos, los objetivos, las acciones pertinentes, los responsables y las fechas de cumplimiento acordadas, con la finalidad de asegurar la implantación exitosa del sistema de gestión de la calidad, hasta lograr su certificación.
2. Desarrollar e implementar un programa de capacitación que permita dar a conocer a los participantes de las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura, la metodología para la implantación del sistema de gestión de la calidad, a través de cursos y talleres orientados a transmitir el conocimiento y comprensión de las bases teóricas y técnicas de las normas, con la finalidad de asegurar que los participantes puedan aplicar correctamente los requisitos de la norma ISO.
3. Establecer los instrumentos teóricos y metodológicos necesarios para que las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura realicen la identificación de los procesos a certificar, a través de la aplicación de un instrumento estandarizado con base en los fundamentos y requisitos establecidos para tal efecto, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las normas ISO.
4. Coordinar y asesorar a las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura en lo relativo a los mecanismos de mantenimiento y mejora continua, a través de un programa de capacitación orientado a dar a conocer la aplicación de métodos estadísticos, con la finalidad de asegurar que cuenten con las herramientas técnicas que les permita identificar el estatus que guardan los sistemas.
5. Asesorar a las unidades administrativas para la implementación de estrategias que permitan dar atención a las inconformidades de los requisitos de la norma ISO, proporcionando orientación a los representantes de las mismas, sobre acciones específicas a considerar, con la finalidad de establecer acciones correctivas y preventivas.
6. Proporcionar asesoría técnica a los representantes de las unidades administrativas en materia de calidad, en relación con la construcción de indicadores que permitan medir la eficiencia de los sistemas implantados bajo la norma ISO, a través de propuestas metodológicas con fundamento en las normas 9000:2000, con la finalidad de evaluar su alcance y mejora continua.
7. Proporcionar asesoría a los responsables de las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura en la determinación, recopilación y análisis de datos que evidencien los resultados obtenidos de la aplicación de las auditorías, a través de asesoría personalizada y/o reuniones grupales, con la finalidad de determinar el cumplimiento con los requisitos de la norma ISO.
8. Asesorar a los representantes de las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura, en la formulación de planes de mejora que incluyan acciones preventivas y correctivas, a través del análisis en conjunto de las causas raíz que originan las inconformidades detectadas, con la finalidad de incrementar continuamente la eficacia del sistema de gestión de la calidad.
9. Establecer los mecanismos necesarios que permitan dar seguimiento y evaluar los resultados obtenidos de las acciones establecidas en el plan de mejora, a través de revisiones periódicas, visitas de campo y evaluación de la efectividad de las acciones correctivas y preventivas aplicadas, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS DE CALIDAD
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
PSICOLOGIA	ASESORAMIENTO Y ORIENTACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
MATEMATICAS	ESTADISTICA

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	15
Evaluación de Experiencia	15
Valoración del Mérito	10
Entrevista	30

4. JEFE DE DEPARTAMENTO DE DIFUSION con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	011
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004261-E-C-Q
PERCEPCION ORDINARIA:	\$21,299.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Vinculación Cultural
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DE PUESTO:

Coordinar las acciones necesarias para difundir y promover las actividades culturales de áreas e institutos que forman parte de la Secretaría de Cultura, que ofrezcan al interior y al exterior de la misma, a través de sus relaciones con los medios de difusión, con la finalidad de dar a conocer lo que se fomenta en materia cultural a toda la sociedad en general, siendo un puente de enlace entre los mismos institutos y los medios de comunicación.

FUNCIONES:

1. Representar a la Dirección General de Vinculación Cultural en los eventos relacionados con las licitaciones públicas que celebra la Dirección de Recursos Materiales, mediante la revisión de bases y verificando que las propuestas recibidas por parte de los proveedores cumplan con lo estipulado en las bases, con la finalidad de contratar los servicios de impresión, encuadernación y acabados de los productos que requiere la Dirección General de Vinculación Cultural y que forman parte del Programa Editorial Anual.
2. Coordinar las acciones necesarias para efectuar la inscripción del programa editorial de la Secretaría de Cultura sujeto a concurso de licitación pública nacional, mediante la elaboración de las bases correspondientes de acuerdo con el programa editorial requerido, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente.
3. Coordinar y supervisar el desarrollo y cumplimiento del programa editorial de la Dirección General de Vinculación Cultural, mediante la instrumentación de mecanismos que permitan un eficiente seguimiento del mismo, así como dando respuesta inmediata a cada una de las necesidades de las áreas que conforman la dirección general, cuyos productos editoriales forman parte del programa editorial de la unidad administrativa, con la finalidad de integrar todas las necesidades conforme a los proyectos desarrollados por las diferentes áreas.

4. Coordinar los procesos de edición e impresión, así como el cuidado del contenido editorial de la revista boletín editorial, mediante la revisión detallada de estos puntos, con la finalidad de cumplir con los estándares de calidad requeridos.
5. Coordinar y supervisar la calidad de los contenidos de cada una de las secciones de la revista boletín editorial, mediante su previa revisión física, con la finalidad de asegurar que las publicaciones cumplan con la imagen de calidad de la institución.
6. Coordinar las acciones necesarias para la distribución a nivel nacional de la revista boletín editorial, mediante el concentrado de los puntos a distribuir y programando su entrega con base en los mecanismos establecidos para tal efecto, con la finalidad de asegurar la distribución de las publicaciones en tiempo y forma.
7. Alimentar el portal www.cultura.gob.mx con información oportuna y veraz generada por el departamento de comunicación social en los eventos con apoyo de la Secretaría de Cultura por medio de la plataforma utilizada en coordinación con presidencia de la república, con la finalidad de actualizar la información y provocar el interés a las actividades culturales que realiza la institución.
8. Programar los envíos mediante boletines de información generados por los reporteros, fotógrafos y camarógrafos y coordinar el envío de convocatorias generadas por las áreas de la Secretaría de Cultura mediante correos electrónicos enviados a una base de datos en donde contiene a todas las personas de la fuente cultural, ciencia, espectáculos y tecnología con el fin de lograr el acercamiento con los medios de comunicación y así a la vez difundir en sus propios canales.
9. Elaborar una agenda de cobertura para reporteros, fotógrafos y camarógrafos en la que se plasman las actividades de prensa de todas las áreas e institutos que forman parte de la Secretaría de Cultura a través de invitaciones a los diferentes eventos y/o actividades que realizan los mismos, con el fin de difundir su información.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ARTES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PERIODISMO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DISEÑO

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
HISTORIA	HISTORIA POR ESPECIALIDADES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA RADIO
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA CULTURAL
CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS	TEORIA, ANALISIS Y CRITICA LITERARIAS
CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS	TEORIA, ANALISIS Y CRITICA DE LAS BELLAS ARTES
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMUNICACION GRAFICA
POLITICA SECTORIAL	CULTURA
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	20
Evaluación de Experiencia	10
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

5. JEFE DE DEPARTAMENTO DE CALIDAD I: con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	O31
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0003948-E-C-J
PERCEPCION ORDINARIA:	\$28,033.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Proporcionar asesoría y coordinar de manera conjunta con las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura y los secretarios auxiliares de calidad involucrados, los trabajos para la implantación, desarrollo, mantenimiento, reingeniería y mejora de procesos, mediante la realización de las actividades necesarias con base en la metodología y lineamientos establecidos para tal efecto con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

FUNCIONES:

1. Establecer de manera conjunta con los responsables del control del grado de avance de los trabajos para la implantación, desarrollo, mantenimiento, reingeniería y mejora de procesos con los responsables de las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura, las estrategias de comunicación, planificación, seguimiento y evaluación necesarias para la implantación de los sistemas que soporten los lineamientos aplicables, a través de la formulación de programas de trabajo en los que se establezcan, por lo menos, los objetivos, las acciones pertinentes, los responsables y las fechas de cumplimiento acordadas, con la finalidad de asegurar la implantación exitosa del modelo.
2. Desarrollar, proponer e implementar un programa de capacitación que permita dar a conocer a los participantes de las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura, la metodología para la implantación, desarrollo, mantenimiento, reingeniería y mejora de procesos, a través de cursos y talleres orientados a transmitir el conocimiento y comprensión de las bases teórica y técnicas, con la finalidad de asegurar que los participantes puedan aplicar correctamente los principios y lineamientos correspondientes.
3. Desarrollar, proponer y realizar negociaciones con los responsables de las unidades administrativas los instrumentos teóricos y metodológicos necesarios para que a través de un instrumento estandarizado, se obtenga el inventario de los sistemas implantados, con base en los principios y criterios establecidos al efecto, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los lineamientos correspondientes.
4. Asesorar a las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura en lo relativo a los lineamientos que deben considerar para llevar a cabo la implantación, desarrollo, mantenimiento, reingeniería y mejora de procesos, a través de un programa de capacitación orientado a dar a conocer la aplicación de métodos estadísticos, con la finalidad de asegurar que cuenten con las herramientas técnicas que les permita identificar el estatus que guardan los sistemas.
5. Supervisar que la metodología aplicada en la elaboración de la documentación de los sistemas estén alineadas a los procesos, asesorando a los responsables de criterio sobre acciones específicas a considerar y vigilando el cumplimiento del avance, con la finalidad de detectar las áreas sólidas, áreas de oportunidad, riesgos y los servicios y procesos clave.
6. Vigilar y proporcionar asesoría técnica a los involucrados responsables de las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura en la construcción de indicadores que permitan medir la eficiencia y eficacia de los sistemas, a través de propuestas metodológicas con fundamento en los principios y valores de calidad de la administración pública federal, con la finalidad de evaluar su adecuación a los procesos, impacto social y alcance.
7. Proponer el desarrollo de herramientas de evaluación de los procesos, así como proporcionar asesoría y capacitación al personal involucrado en la operación de dicha herramienta, mediante talleres de trabajo que permitan transmitir los conocimientos para su aplicación y la elaboración del reporte de avance; con la finalidad de asegurar su uso adecuado.
8. Proporcionar asesoría a los responsables de las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura en la determinación, recopilación y análisis de datos que evidencien los resultados obtenidos de la aplicación de la herramienta de evaluación, a través de asesoría individualizada y/o reuniones grupales, con la finalidad de determinar el nivel de madurez del proceso.

9. Proporcionar asesoría a los responsables de criterio de las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura en la elaboración de planes de mejora que incluyan acciones correctivas y preventivas, a través del análisis en conjunto de las causas raíz que originan las áreas de oportunidad detectadas, con la finalidad de incrementar continuamente la eficacia del modelo.
10. Instrumentar y establecer los mecanismos necesarios orientados a dar seguimiento y evaluar los resultados obtenidos de las acciones establecidas en el plan de mejora, llevando a cabo revisiones periódicas, visitas de campo y evaluación de la efectividad de las acciones correctivas y preventivas aplicadas, con la finalidad de asegurar el cumplimiento del ciclo de mejora establecido en el proceso.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	Contaduría
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	Comunicación
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	Ciencias políticas y administración pública
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	Administración
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	Economía
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	Ciencias sociales
Ingeniería y tecnología	Sistemas y calidad
Ingeniería y tecnología	Ingeniería

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
MATEMATICAS	ESTADISTICA
PSICOLOGIA	ASESORAMIENTO Y ORIENTACION

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	15
Evaluación de Experiencia	15
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

6. JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO: con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	O31
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004239-E-C-N
PERCEPCION ORDINARIA:	\$28,033.00
ADSCRIPCION:	Dirección General del Centro Nacional de las Artes
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coordinar, formular y supervisar el cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, así como optimizar y organizar el presupuesto asignado, mediante la supervisión de proyectos en la ejecución de obra, adecuaciones, instalaciones de las áreas, equipos y espacios del Centro Nacional de las Artes, coordinando a los jefes de departamento así como los recursos humanos, técnicos y materiales, con la finalidad de asegurar que las instalaciones sean adecuadas y respondan con eficiencia a las necesidades de las áreas sustantivas para proporcionar al público en general una buena imagen del CENART.

FUNCIONES:

1. Instrumentar mecanismos que permitan desarrollar análisis para determinar las necesidades existentes en el Centro Nacional de las Artes, mediante estudios comparativos de las necesidades de cada área del año anterior que no se atendieron y las que se proponen realizar y los análisis técnicos de viabilidad correspondientes, con la finalidad de programar tiempos y actividades por área de atención y área de instalación que le corresponda.
2. Coordinar las acciones necesarias que permitan programar las actividades de mantenimiento mayor a aquellos equipos que de acuerdo con su vida útil, así lo requieran, mediante la planificación y valoración de cada uno de los casos específicos, con la finalidad de definir los servicios que deberán contrastarse externamente y cuáles se atenderán con personal interno, para su inclusión en el Programa Anual de Mantenimiento.
3. Supervisar la ejecución de las actividades de trabajo programadas y encomendadas de acuerdo con las necesidades del CENART, vigilando su cumplimiento de acuerdo con las órdenes de servicio externas o internas, según sea el caso, con la finalidad de asegurar la funcionalidad de las instalaciones.
4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento al programa de mantenimiento preventivo, gestionando lo conducente para que se efectúen las requisiciones de compra que permitan atender la programación de actividades para dicho programa, en apego a los lineamientos establecidos, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los trabajos de acuerdo con su programación.
5. Coordinar la formulación del informe anual de actividades, a través de la integración de la información correspondiente con base en los registros y controles internos, con la finalidad de generar herramientas que permitan evaluar el cumplimiento de los programas de trabajo, así como orientar la toma de decisiones.
6. Instrumentar mecanismos que permitan identificar y programar las necesidades que no estén contempladas dentro de los inventarios, equipos y herramientas que por su vida útil o por no tener stock, se requieren, a través de la retroinformación con los jefes de departamento, con la finalidad de cumplir con el programa de mantenimiento propuesto del año en curso.
7. Coordinar las acciones necesarias para la elaboración de los catálogos requeridos para la operación del área, mediante la integración de la información lo más completa posible en cuanto a las características técnicas por área y adicionalmente, considerando en algunos de ellos, las prioridades que deben atenderse en el corto plazo, con la finalidad de contar con una herramienta de información que permita contar con datos de manera oportuna y para la atención de los requerimientos prioritarios.
8. Formular e implementar el Programa Mensual de Guardias de Personal, estructurando el calendario correspondiente para cubrir las necesidades y apoyo técnico requerido por las áreas sustantivas con base en la programación de actividades artísticas del CENART considerando los 365 días del año, con la finalidad de asegurar la atención de requerimientos para el desarrollo del quehacer sustantivo del Centro Nacional de las Artes.
9. Diseñar el programa que permita atender el desarrollo de las actividades sustantivas del Centro Nacional de las Artes, programando las actividades necesarias con base en la calendarización de las mismas para la ejecución de los trabajos requeridos para llevar a cabo diversos eventos culturales y artísticos, con la finalidad de asegurar que se proporcionen los apoyos necesarios para su realización en tiempo y forma.
10. Coordinar las acciones necesarias para efectuar las adecuaciones y/o modificaciones de espacios, cuantificando los materiales requeridos, la elaboración de las requisiciones de compra, las hojas de aprovisionamiento de almacén, la recepción de materiales de acuerdo con lo especificado, etc., y supervisando la ejecución de los trabajos programados, con la finalidad de asegurar que se realicen en tiempo y forma conforme a lo solicitado por las diversas áreas del Centro Nacional de las Artes.
11. Coordinar el desarrollo de los proyectos para la realización de los eventos programados en el Centro Nacional de las Artes, acordando con las áreas involucradas los trabajos requeridos y supervisando el cumplimiento de los mismos, con la finalidad de asegurar su cumplimiento y coadyuvar al cumplimiento de los programas sustantivos de las áreas del CENART.
12. Instrumentar mecanismos de Registro y Control Interno para la atención de las órdenes de servicio y de las requisiciones de compra de materiales, supervisando el registro de información necesaria, con la finalidad de asegurar que se realicen los trabajos que demandan tanto las áreas del Centro Nacional de las Artes como los usuarios.
13. Administrar los recursos humanos, materiales, equipo y herramientas asignados para la operación del área, a través de la instrumentación de mecanismos de control interno, la programación de los trabajos de mantenimiento, la atención de servicios para la realización de diversos eventos, etc., con la finalidad de optimizar los recursos y proporcionar un servicio eficiente y oportuno.
14. Coordinar las acciones necesarias para la atención de reparaciones mayores a equipos, supervisando la atención de las órdenes de servicio externas, la instalación o desinstalación de equipos, con la finalidad de asegurar condiciones óptimas que no alteren el funcionamiento de las instalaciones en donde se presenta la falla.

15. Coordinar y supervisar la elaboración de las bases para llevar a cabo concursos, asistiendo al proceso de licitación correspondientes que permitan la ejecución de los trabajos a realizar, con la finalidad de verificar y asegurar que los requerimientos solicitados se cumplan.
16. Coordinar y supervisar el proceso de la obra por medio de generadores, mediante la cuantificación y finiquito de la misma con base en la programación de actividades y el cumplimiento de las condiciones pactadas, con la finalidad de asegurar su cumplimiento en tiempo y forma.
17. Supervisar la terminación de trabajos, mediante el envío de la carta de recepción de trabajos concluidos acompañada de la carta de la empresa, generadores y finiquito, a la Subdirección de Recursos Materiales, con la finalidad de asegurar el pago correspondiente en tiempo y forma de los trabajos contratados.
18. Autorizar la formulación del programa de mantenimiento preventivo, mediante la evaluación y organización de la información que cada jefe de departamento proporciona, con la finalidad de asegurar que se prevean los recursos necesarios que permitan mantener en óptimas condiciones de conservación y funcionamiento las instalaciones y los inmuebles del Centro Nacional de las Artes.
19. Coordinar las acciones necesarias para la implementación y ejecución del programa de mantenimiento en el Centro Nacional de las Artes, mediante la asignación de tareas a cada jefe de departamento con base en la determinación de prioridades, con la finalidad de asegurar que se lleven a cabo las acciones necesarias de dicho programa en tiempo y forma.
20. Coordinar la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones de Materiales y Herramientas capítulo 2000, servicios capítulo 3000, equipos y herramientas del capítulo 5000, mediante la estructuración de la información aplicable al Programa de Mantenimiento Preventivo Anual del año ejercido, con el fin de contar con los recursos en tiempo y forma.
21. Coordinar las actividades necesarias que permitan proporcionar los apoyos requeridos para el desarrollo de eventos, exposiciones y adecuaciones solicitadas por las áreas sustantivas del Centro Nacional de las Artes, supervisando la atención de las órdenes de servicio recibidas en tiempo y forma, con la finalidad de asegurar su atención, coadyuvando con ello, al cumplimiento de los programas sustantivos del CENART.
22. Implementar acciones tendientes a asegurar el estado de conservación y funcionalidad de las instalaciones, a través de inspecciones físicas que permitan verificar y revisar periódicamente el estado en que se encuentran las mismas, así como los equipos y áreas abiertas, con la finalidad de asegurar que se encuentren en óptimas condiciones para proyectar una imagen positiva institucional para llevar a cabo su quehacer sustantivo
23. Coordinar y supervisar la ejecución de los trabajos de mantenimiento mayor que se realizan por diversos medios y por adjudicación, a través de la observancia de los procedimientos y lineamientos pertinentes, con la finalidad de asegurar el cumplimiento del programa de mantenimiento en apego al marco normativo vigente.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ARQUITECTURA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE MATERIALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICA

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** No Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	10
Evaluación de Experiencia	20
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

7. DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y ACUERDOS con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	M11
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C017P-0004381-E-C-G
PERCEPCION ORDINARIA:	\$55,711.00
ADSCRIPCION:	Subsecretaría de Desarrollo Cultural
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Brindar apoyo a la Subsecretaría de Desarrollo Cultural en la Coordinación de las Acciones que realizan las unidades dependientes de la Secretaría de Cultura para contribuir con el cumplimiento de los objetivos y propósitos institucionales y con lo establecido en el programa especial de cultura, a través del diseño y aplicación de mecanismos de planeación, evaluación y seguimiento de los acuerdos adoptados al interior de la institución y con terceros.

FUNCIONES:

1. Aplicar e instrumentar mecanismos para el control y seguimiento de las actividades sustantivas encomendadas por la Subsecretaría de Desarrollo Cultural a las unidades dependientes de la Secretaría de Cultura.
2. Coordinar, mediante el seguimiento estructurado de los asuntos y actividades sustantivas que realizan las unidades dependientes de la Secretaría de Cultura, la reorientación de las tareas que así lo ameriten de acuerdo con lo indicado por la subsecretaría de desarrollo cultural, con el objeto de contribuir con el cumplimiento de los compromisos del programa especial de cultura y arte.
3. Coordinar las acciones necesarias para emitir documentos derivados de la evaluación de los programas sustantivos que realizan las unidades dependientes de la Secretaría de Cultura, con la finalidad de apoyar el continuo mejoramiento de la operación de la Subsecretaría de Desarrollo Cultural.
4. Coordinar las acciones necesarias para emitir documentos derivados de la evaluación de los programas sustantivos que realizan las unidades dependientes de la Secretaría de Cultura, con la finalidad de apoyar el continuo mejoramiento de la operación de la Subsecretaría de Desarrollo Cultural.
5. Definir propuestas para apoyar la coordinación de acciones de colaboración entre las unidades dependientes de la Secretaría de Cultura en el ámbito sustantivo.
6. Planear el apoyo a la Subsecretaría de Desarrollo Cultural para atender a autoridades estatales y municipales.
7. Proponer a la Subsecretaría de Desarrollo Cultural la compaginación de fechas, horarios y asuntos a tratar para que se lleven a cabo las reuniones de trabajo que se efectúan con autoridades estatales y municipales en las entidades.
8. Proponer a la subsecretaría de desarrollo cultural la coincidencia de fechas y horarios para la realización de reuniones de trabajo con las unidades dependientes de la Secretaría de Cultura y revisar la documentación preparatoria de las reuniones, así como la resultante para su debido seguimiento.
9. Definir las tareas necesarias para la atención de los temas derivados de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública que apliquen al ámbito de la Subsecretaría de Desarrollo Cultural.
10. Organizar y determinar la distribución y el seguimiento a los asuntos recibidos en la Subsecretaría de Desarrollo Cultural, a fin de atender en tiempo y forma los requerimientos contenidos en los documentos y determinar la estructuración de expedientes relativos a asuntos sustantivos.

PERFIL Y REQUISITOS:

ESCOLARIDAD: Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGIA

EXPERIENCIA LABORAL: 8 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACIONES NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA CULTURAL
FILOSOFIA	FILOSOFIA GENERAL

HABILIDADES GERENCIALES: Negociación y Orientación a Resultados (nivel de dominio para ambas habilidades es de 3).

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Requerido.

IDIOMA: No Requerido.

REGLAS DE VALORACION:

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	10
Evaluación de Experiencia	20
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

8. SUBDIRECTOR DE PRENSA con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	N31
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C016P-0000659-E-C-Q
PERCEPCION ORDINARIA:	\$45,075.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Comunicación Social
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Diseñar y administrar las estrategias de comunicación institucionales, a través de campañas informativas en radio, televisión, periódicos y revistas que son generadas por la Dirección General de Comunicación Social y por las diversas unidades administrativas de la Secretaría de Cultura, coordinando los compromisos de información cultural de la institución, con la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía los diversos productos y servicios culturales que la Secretaría de Cultura ofrece a la población en general y coadyuvar con ello, al cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Nacional de Cultura Vigente.

FUNCIONES:

1. Planear y coordinar el desarrollo de los materiales informativos de cada programa o actividad, atendiendo y supervisando el cumplimiento de las especificaciones y necesidades de las unidades administrativas, con la finalidad de generar una opinión favorable que remita y familiarice al público con la información general de cada campaña informativa, de acuerdo con los programas específicos de la Secretaría de Cultura.
2. Coordinar las acciones necesarias para proporcionar el apoyo operativo y la asesoría técnica a las diversas unidades administrativas de la Secretaría de Cultura para la realización de campañas de información, con base en los compromisos y ámbito de competencia de cada área y en función del grado de participación que cada una de éstas tenga en las metas fijadas en el programa nacional de cultura vigente, con la finalidad de asegurar que se logre una adecuada orientación al público en general para su acceso a los bienes y servicios en materia cultural.
3. Coordinar y supervisar la implementación de campañas informativas en el interior de la república, proporcionando información sobre el quehacer cultural de la Secretaría de Cultura, con base en los lineamientos de descentralización cultural, con la finalidad de atender al público de las entidades federativas.
4. Formular estrategias orientadas a diseñar la imagen institucional de la Secretaría de Cultura, mediante el desarrollo de material escrito, vídeo, audio y gráfico, con la finalidad de asegurar que la población conozca de los programas culturales y actividades y bienes que ofrece la Secretaría de Cultura.
5. Programar y coordinar la estrategia informativa de los diferentes eventos culturales organizados por la Secretaría de Cultura, mediante la difusión a través de diversos medios de comunicación masiva como radio, televisión, medios impresos y alternativos, de los diversos bienes y servicios que en materia cultural se ponen a disposición de la ciudadanía, con la finalidad de acercar al público en general a las diversas manifestaciones culturales.
6. Coordinar y supervisar las estrategias de difusión, mediante el seguimiento de las notas periodísticas en los diarios y estaciones de radio y televisión nacionales, sobre las acciones culturales que promueve e impulsa la Secretaría de Cultura, con la finalidad de medir el impacto informativo que permitirá confirmar que se cumplieron con los objetivos esperados.
7. Formular estrategias de información en coordinación con los institutos y secretarías de cultura estatales, a través de la promoción y difusión de las actividades culturales que se desarrollan en los mismos, con la finalidad de acercar los bienes y servicios a la sociedad, en cumplimiento con los objetivos planteados en el Programa Nacional de Cultura.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PERIODISMO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	ARTES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DISEÑO
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMUNICACION GRAFICA

EXPERIENCIA LABORAL: 4 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMUNICACION GRAFICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA RADIO
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
HISTORIA	HISTORIA POR ESPECIALIDADES
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
PSICOLOGIA	PSICOLOGIA SOCIAL
CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS	TEORIA, ANALISIS Y CRITICA DE LAS BELLAS ARTES
CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS	TEORIA, ANALISIS Y CRITICA LITERARIAS
POLITICA SECTORIAL	CULTURA

HABILIDADES GERENCIALES: Negociación y Orientación a Resultados (nivel de dominio para ambas habilidades es de 3).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	15
Evaluación de Experiencia	10
Valoración del Mérito	15
Entrevistas	30

9. JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE TECNICA Y LOGISTICA con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	O31
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004168-E-C-Q
PERCEPCION ORDINARIA:	\$28,033.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Comunicación Social
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Administrar los recursos humanos, financieros, materiales, y servicios generales de acuerdo con la normatividad vigente, coordinando lo conducente para atender con oportunidad los aspectos técnicos y logísticos de las diversas áreas que conforman la Dirección General de Comunicación Social para el desarrollo de los acontecimientos culturales y actividades periodísticas organizadas, y en los que tenga participación la misma, con la finalidad de asegurar que se cuente con los recursos y la logística necesarios que permitan apoyar el desarrollo y cumplimiento de los programas sustantivos a cargo de la Dirección General de Comunicación Social.

FUNCIONES:

1. Administrar de manera eficiente los recursos asignados para la operación de la unidad administrativa, instrumentando mecanismos de control que favorezcan y optimicen los trámites administrativos para el pago de servicios y/o la adquisición de bienes necesarios para el desarrollo de los programas en materia de información y difusión, y su correspondiente registro contable, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente en un marco de transparencia y rendición de cuentas.

2. Supervisar los procesos de adjudicación directa a cargo del departamento de logística, que permitan la contratación de servicios y/o la adquisición de bienes requeridos por las áreas sustantivas de la Dirección General de Comunicación Social, considerando las disposiciones del orden jurídico y administrativo aplicables en cada caso, con la finalidad de favorecer el cumplimiento de los programas sustantivos bajo el ámbito de responsabilidad de la unidad administrativa.
3. Instrumentar mecanismos que permitan y optimicen la administración de los recursos financieros, mediante la determinación de los mismos con base en los programas sustantivos de la unidad administrativa, en un marco de ahorro y austeridad presupuestaria con base en las disposiciones administrativas de carácter general emitidas por las autoridades competentes para la racionalización y reducción en términos reales del gasto destinado a las actividades propias de la Dirección General de Comunicación Social, con la finalidad de evitar que se afecten las metas y programas sustantivos de la unidad administrativa.
4. Coordinar las acciones necesarias para la integración del anteproyecto de presupuesto, considerando la información de los programas, objetivos, metas y propuestos por cada área adscrita a la Dirección General de Comunicación Social, con la finalidad de determinar el costo estimado de cada una de las acciones, de conformidad con las normas y procedimientos establecidos para tal efecto.
5. Instrumentar mecanismos que permitan un eficiente control para el pago a proveedores por la adquisición de bienes y la contratación de diversos servicios, supere el cumplimiento de las normas vigentes para el pago de facturas, así como, verificar que los documentos comprobatorios presentados, cumplan con los requisitos fiscales establecidos al efecto, y asegurar la comprobación de los recursos ejercidos con la finalidad de tener un estricto control de presupuesto asignado a la Dirección General de Comunicación Social.
6. Coordinar las acciones necesarias para atender los requerimientos del personal de las áreas sustantivas, gestionando lo conducente para la adquisición y asignación de boletos de avión y recursos para la cobertura de gastos de hospedaje y alimentación necesarios para el desarrollo de sus actividades en el interior de la república y en el extranjero, considerar los tabuladores autorizados para tal efecto, con la finalidad de asegurar la prestación de los servicios y el otorgamiento de viáticos para el desarrollo de sus actividades.
7. Coordinar las acciones necesarias para el otorgamiento de las remuneraciones, servicios y prestaciones a que tiene derecho el personal de la Dirección General de Comunicación Social, gestionando lo conducente ante la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano para su atención así como en relación con el pago del personal contratado bajo el régimen de honorarios, en apego a la normatividad vigente, con la finalidad de asegurar su otorgamiento en tiempo y forma, y evitar cualquier inconformidad del personal.
8. Coordinar la implementación de medidas necesarias en materia de seguridad e higiene y de protección civil, mediante la instrumentación de programas tendientes a dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por las autoridades competentes, con la finalidad de generar condiciones favorables que redunden en la protección del personal.
9. Proporcionar atención y asesoría al personal de la Dirección General de Comunicación Social en todo lo relacionado con la formulación e integración de sus requerimientos en materia de bienes y servicios, mediante la aplicación de esquemas de planeación, programación y presupuestación, con la finalidad de asegurar la previsión de recursos y servicios que permitan cumplir con los objetivos de la dirección general.
10. Coordinar las acciones necesarias orientadas a asegurar la correcta aplicación y prestación de los servicios y recursos necesarios para la operación de la Dirección General de Comunicación Social, mediante la formulación del plan operativo anual considerando los programas sustantivos e implementando los procesos administrativos que optimicen las actividades del área, con la finalidad de coadyuvar al logro de los objetivos y programas sustantivos bajo la responsabilidad de la unidad administrativa.
11. Coordinar las acciones necesarias para la formulación en tiempo y forma del Programa Anual de Adquisiciones, mediante la integración de las necesidades de la Dirección General de Comunicación Social con base en sus programas sustantivos, con la finalidad de coadyuvar al puntual desarrollo de las funciones sustantivas y la distribución de los recursos que permitan su operación.
12. Supervisar los procesos archivísticos de la Dirección General de Comunicación Social, así como, su transferencia al archivo de concentración y la baja documental por vencimiento de término con la finalidad de cumplir con la normatividad indicada en la Ley de Archivo.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	PROPIEDAD INTELECTUAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ANALISIS DE INTELIGENCIA
CIENCIAS SOCIALES	ARCHIVONOMIA Y CONTROL DOCUMENTAL

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	15
Evaluación de Experiencia	10
Valoración del Mérito	15
Entrevistas	30

10. JEFE DE DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISION con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	O11
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004331-E-C-Q
PERCEPCION ORDINARIA:	\$21,299.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Comunicación Social
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Desarrollar estrategias y mecanismos para la difusión y promoción de las artes, mediante la programación oportuna que permita incluir en las tareas de divulgación de la cultura las diversas disciplinas artísticas con la finalidad de proporcionar información artística y cultural que facilite al público el acercamiento y conocimiento de los múltiples programas que impulsan en la Secretaría de Cultura.

FUNCIONES:

1. Impartir talleres de difusión a los diversos creadores artísticos y funcionarios culturales con el objeto de incrementar la difusión de la Secretaría de Cultura en los diversos medios de comunicación.
2. Establecer convenios con los creadores artísticos, mediante el diseño estratégico de acciones de promoción a través de los medios audiovisuales para la creación, colaboración y divulgación de los diversos programas artísticos, con la finalidad de lograr una mayor proyección institucional.
3. Verificar de manera puntual la información cultural y artística, a través del monitoreo de programas de radio y televisión, con la finalidad de contar con elementos de análisis que permitan el estudio de las acciones a implementar.
4. Programar cursos a las áreas creadoras de contenidos de la Secretaría de Cultura para la elaboración de los spots radiofónicos que se distribuyen en los medios electrónicos para los productores, jefes de información o titulares de programas, con la finalidad de fortalecer y asegurar el impacto de promoción de los creadores.
5. Gestionar y coordinar solicitudes de cortesía para eventos artísticos que impulsa y organiza la Secretaría de Cultura, a través de oficio o vía telefónica, con la finalidad de que sean distribuidos al público radioescucha o televidente.
6. Elaborar y revisar la cartelera cultural y artística para ser transmitida en vivo o grabada en diversos programas de radio, a través de la selección de sugerencias culturales basadas en los lineamientos establecidos al efecto, con la finalidad de poner al alcance de la sociedad los diversos productos artísticos que desarrolla la institución.
7. Programar reportajes o entrevistas, mediante el establecimiento de convenios o contratos con los diversos medios de comunicación, con la finalidad de asegurar que se transmitan a nivel nacional y sean del conocimiento del público.
8. Supervisar de manera puntual la realización y proyección de las entrevistas en los medios electrónicos, mediante la revisión de transcripciones y transmisiones de las mismas, con la finalidad de asegurar que el producto o tarea sea concluida y aplicada de manera efectiva.
9. Crear estrategias que permitan comunicar de manera oportuna a la sociedad, los diversos programas artísticos a nivel nacional, mediante correos electrónicos y boletines de prensa, con la finalidad de apoyar la creación y formación de nuevos públicos para las diversas disciplinas artísticas.
10. Planear con las diversas producciones de radio y televisión mecanismos que faciliten a las compañías artísticas el acercamiento de sus productos y proyectos a un mayor número de público, a través de solicitudes escritas y enviar recomendaciones vía electrónica y telefónica, con el fin de coadyuvar al cumplimiento de la misión social y cultural de la unidad administrativa.

PERFIL Y REQUISITOS:

ESCOLARIDAD: Licenciatura o Profesional, Terminando o Pasante.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMUNICACION GRAFICA

EXPERIENCIA LABORAL: 2 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMUNICACION GRAFICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA RADIO
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
HISTORIA	HISTORIA POR ESPECIALIDADES

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Requerido.

IDIOMA: No Requerido.

REGLAS DE VALORACION:

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	15
Evaluación de Experiencia	10
Valoración del Mérito	15
Entrevistas	30

11. SUBDIRECTOR DE ASISTENCIA TECNICA con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	N31
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C016P-0003964-E-C-D
PERCEPCION ORDINARIA:	\$45,075.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Administración
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Proporcionar asistencia técnica al titular de la Dirección General de Administración sobre todos aquellos asuntos o documentos que requieran de su autorización, mediante la revisión y análisis de la normatividad aplicable a los trámites administrativos y documentos contractuales de cualquier naturaleza, así como formulando diversos proyectos operativos, normativos y contractuales que le permitan cumplir oportunamente con los compromisos asumidos y optimizar su actuación administrativa, tendiente a mejorar el funcionamiento de todas las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura para la correcta ejecución de sus programas.

FUNCIONES:

1. Colaborar con los reportes que emite la Dirección de Recursos Financieros, sobre la asignación de recursos que se les proporciona para su operación a las unidades administrativas, con la finalidad de asegurar que cuenten con el recurso necesario que les permita cumplir con sus funciones sustantivas.
2. Coordinar el seguimiento a la implementación del Programa Anual de Adquisiciones, para que la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales cumpla de manera eficaz y eficiente con las medidas establecidas para la optimización y realización de los recursos asignados a la Dirección General de Administración, con la finalidad de mantener una adecuada administración de los mismos.
3. Emitir opinión sobre las bases técnicas presupuestales a la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto, con la finalidad de aportar elementos que apoyen la toma de decisiones.
4. Controlar y analizar los reportes correspondientes que genera la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano, su cumplimiento en tiempo y forma, con la finalidad de tener actualizado el registro de los procesos en materia de Servicio Profesional de Carrera en la Dirección General de Administración.
5. Asesorar a las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura, en el cumplimiento de los objetivos y metas, así como los planes y programas anuales, respecto de sus presupuestos, con la finalidad de asegurar una adecuada aplicación de los recursos asignados para su operación.
6. Implementar las estrategias necesarias que permitan dar a conocer la normatividad aplicable en materia de recursos humanos y materiales, mediante la formulación y envío de diversos documentos a las unidades administrativas de la Secretaría de Cultura, con la finalidad de asegurar su observancia y cumplimiento en tiempo y forma.
7. Integrar proyectos de instrumentos legales diversos para las unidades que integran la Secretaría de Cultura, con la finalidad de asegurar que tengan viabilidad jurídica para mejorar administrativamente su operación interna.
8. Emitir opinión y formular las notas correspondientes para informar al titular de la Dirección General de Administración, respecto a los comunicados remitidos por las diversas unidades administrativas de la Secretaría de Cultura, mediante la revisión de los mismos de conformidad con el marco normativo aplicable, con la finalidad de dar certeza jurídica al director general sobre los asuntos validados por el mismo.

PERFIL Y REQUISITOS:

ESCOLARIDAD: Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

HABILIDADES GERENCIALES: Negociación y Orientación a Resultados (nivel de dominio para ambas habilidades es de 3).

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Requerido.

IDIOMA: No Requerido.

REGLAS DE VALORACION:

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	10
Evaluación de Experiencia	30
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	20

12. JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	021
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0000684-E-C-K
PERCEPCION ORDINARIA:	\$22,948.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coordinar y administrar los recursos humanos, financieros y materiales asignados a la Dirección de Informática y Telecomunicaciones, mediante una gestión eficiente, actualizando los documentos normativos que coadyuven a la prestación de los diferentes servicios que presta la dirección, con la finalidad de apoyar en las actividades sustantivas encomendadas.

FUNCIONES:

1. Coordinar las acciones necesarias que permitan mantener actualizado el manual de procedimientos de acuerdo con la estructura orgánica y los diversos procesos de trabajo de la dirección, aplicando la normatividad para la elaboración de manuales de procedimientos emitida por la Secretaría de Cultura y utilizando las diferentes herramientas tecnológicas para su elaboración, con la finalidad de contar con un documento normativo vigente que coadyuve al cumplimiento de las funciones encomendadas a la dirección de informática y telecomunicaciones.
2. Coordinar las acciones necesarias para la actualización del manual de organización, de acuerdo con la estructura orgánica autorizada por la unidad de servicio profesional y recursos humanos de la Secretaría de la Función Pública, mediante la aplicación de la normatividad establecida para la elaboración de manuales emitida por la Secretaría de Cultura y la utilización de las diferentes herramientas tecnológicas para su elaboración, con la finalidad de contar con un documento normativo vigente que coadyuve al cumplimiento de las funciones encomendadas a la Dirección de Informática y Telecomunicaciones.
3. Instrumentar mecanismos que permitan un eficiente resguardo de los manuales de organización y procedimientos, mediante la elaboración de un documento maestro de uso controlado, con la finalidad de difundir y asegurar su uso racional, así como actualizar y documentar sus contenidos en caso de que la dirección de informática y telecomunicaciones registre algún cambio en su estructura orgánica o procedimientos de trabajo.
4. Establecer la metodología para la rendición de informes del Programa Operativo de Transparencia y Combate a la Corrupción, mediante la coordinación para la rendición de informes con los responsables de las unidades administrativas propietarias de algún proceso crítico, con la finalidad de integrar el informe correspondiente en forma oportuna y veraz para su difusión.
5. Coordinar las actividades necesarias para dar seguimiento a las acciones de mejora derivadas de las revisiones de control que efectúe el órgano interno de control, mediante la coordinación correspondiente con las subdirecciones y departamentos que conforman la Dirección de Informática y Telecomunicaciones, con la finalidad de integrar la información como soporte que permita instrumentar las acciones de mejora propuestas.

6. Supervisar que la información publicada en la página de transparencia se actualice de acuerdo al artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia en cada uno de sus apartados, mediante la coordinación con las diferentes áreas responsables de proporcionar la información correspondiente, con la finalidad de mantener actualizada la información que aparece en la página de la Secretaría de Cultura en apego a la normatividad vigente.
7. Coordinar y supervisar la formulación del Programa Anual de Adquisiciones, mediante la recopilación de información relativa a los requerimientos de los capítulos 2000, 3000 y 5000, con la finalidad de integrar el programa anual de adquisiciones, que permitan la óptima operación de la Dirección de Informática y Telecomunicaciones, coadyuvando de esta forma, al logro de los objetivos institucionales.
8. Coordinar las acciones necesarias para gestionar los trámites administrativos para el pago de facturas a proveedores por la prestación de diversos servicios, tales como: telefonía local, larga distancia, red privada, voz y datos, por la asignación directa y por invitación a tres proveedores de acuerdo a la normatividad vigente, mediante el requerimiento de pago al área competente anexando la factura correspondiente, con la finalidad de dar cumplimiento a los contratos por servicios de telefonía establecidos por la Secretaría de Cultura.
9. Coordinar y supervisar la elaboración y trámite de las requisiciones de compra por partida presupuestal, mediante la obtención de la suficiencia presupuestal en cada una de las partidas, así como participando en las licitaciones a efectuarse, con la finalidad de transparentar el ejercicio de los recursos asignados a la dirección.
10. Coordinar las acciones necesarias para mantener actualizados los perfiles de los puestos sujetos a la Ley del Servicio Profesional de Carrera de los Servidores Públicos de la Dirección de Informática y Telecomunicaciones, mediante la implementación de los programas necesarios con base en los procedimientos que al efecto emita la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano, con la finalidad de asegurar que se cuente con información actualizada que permita la implementación del sistema en el marco de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.
11. Coordinar las acciones necesarias para el despliegue de metas de desempeño individuales de la dirección de informática y telecomunicaciones, mediante su establecimiento de manera conjunta con cada servidor público sujeto a la ley del Servicio Profesional de Carrera, con la finalidad de contar con los elementos que permitan la aplicación de los programas de evaluación del desempeño de acuerdo con los lineamientos que al efecto implemente la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano.
12. Coordinar los programas de capacitación en línea para la certificación de las capacidades gerenciales, técnicas transversales y técnicas específicas de los servidores públicos sujetos a la ley del Servicio Profesional de Carrera de la Dirección de Informática y Telecomunicaciones, coordinando de manera conjunta con la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano, los programas de capacitación correspondientes, con la finalidad de coadyuvar a la certificación de servidores públicos.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

EXPERIENCIA LABORAL: 2 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.

REGLAS DE VALORACION:

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	15
Evaluación de Experiencia	15
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

13. JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	031
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004459-E-C-M
PERCEPCION ORDINARIA:	\$28,033.00
ADSCRIPCION:	Dirección General del Centro Nacional de las Artes
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coordinar las acciones necesarias que permitan proporcionar a las diversas áreas que conforman el Centro Nacional de las Artes, los recursos humanos con la calidad, cantidad y oportunidad que se requieren para su operación, mediante el establecimiento de mecanismos que den agilidad a los procesos de ingreso, capacitación y pago de remuneraciones, así como asesorando a las áreas requirentes en dichos procesos, con la finalidad de proporcionar un servicio eficiente de acuerdo con los estándares de calidad y oportunidad establecidos, así como el cumplimiento de los programas y objetivos de la jefatura de departamento de recursos humanos, apoyando con ello, la función sustantiva del CENART.

FUNCIONES:

1. Coordinar en forma conjunta con la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano de la Secretaría de Cultura, el proceso de ingreso de personal, desde la notificación de una vacante hasta la cobertura de la misma, atendiendo las solicitudes de las diversas áreas del Centro Nacional de las Artes y observando la normatividad y procedimientos establecidos para tal efecto por la Secretaría de la Función Pública, con la finalidad de asegurar transparencia en el proceso de ingreso de acuerdo con lo que establece la ley del Servicio Profesional de Carrera, su Reglamento y demás ordenamientos en la materia.
2. Coordinar las acciones necesarias para mantener actualizada la estructura orgánica y la plantilla de personal del Centro Nacional de las Artes, supervisando que se de mantenimiento al sistema de información establecido para tal efecto, de acuerdo con los movimientos de personal y de plazas que se operan en forma mensual, en su caso, con la finalidad de contar con información actualizada de manera permanente para consulta y apoyo en la toma de decisiones en materia de recursos humanos.
3. Coordinar las acciones necesarias para gestionar ante la Secretaría de Cultura las solicitudes de contratación de profesionistas y artistas que propongan las áreas sustantivas del CENART y agilizar los trámites para obtener el instrumento jurídico correspondiente.
4. Coordinar las acciones necesarias para la instrumentación del Programa de Capacitación para el Personal del Centro Nacional de las Artes, considerando lo establecido para tal efecto por la Secretaría de la Función Pública para el Subsistema de Capacitación y Certificación de Capacidades; con la finalidad de apoyar la profesionalización de los servidores públicos del centro en apego a la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su reglamento.
5. Mantener actualizada la estructura orgánica del Centro Nacional de las Artes, mediante la implementación de programas orientados a apoyar las estrategias que al efecto establezca la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano para cada una de las acciones contempladas dentro de los subsistemas del Servicio Profesional de Carrera, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y demás ordenamientos en la materia, coadyuvando con ello, a la profesionalización de los servidores públicos del CENART.
6. Supervisar la aplicación del proceso de pago, vigilando que se realicen los procedimientos para el otorgamiento de las remuneraciones a que tiene derecho el personal de acuerdo con el grupo, grado y nivel salarial que les corresponde, en apego al marco normativo vigente, así como gestionando lo conducente con las áreas de la Secretaría de Cultura involucradas en el proceso, con la finalidad de asegurar que el personal reciba los pagos correspondientes en tiempo y forma.
7. Coordinar las acciones necesarias para mantener permanentemente actualizados los manuales de procedimientos de las áreas del Centro Nacional de las Artes, supervisando que se realicen las adecuaciones necesarias de acuerdo con las estructuras orgánicas y los puestos autorizados en las mismas, con la finalidad de asegurar que se cuente con un sistema de información confiable y oportuno, así como cumplir con la normatividad establecida para tal efecto.

8. Coordinar las acciones necesarias para la contratación de profesionistas eventuales con base en las solicitudes de las diversas áreas del CENART, considerando el presupuesto autorizado y el marco normativo y procedimientos establecidos para tal efecto, con la finalidad de proporcionar un servicio eficiente y oportuno a las áreas sustantivas para el desempeño de sus funciones, apoyando con ello, el cumplimiento de sus programas de trabajo y objetivos.
9. Mantener un eficiente control presupuestal por concepto de sueldos pagados al personal del Centro Nacional de las Artes, supervisando que se realice la conciliación del presupuesto ejercido, contra el presupuesto autorizado y se actualicen los registros internos establecidos para tal efecto y su correspondiente reporte a las áreas involucradas de la Secretaría de Cultura, con la finalidad de asegurar transparencia, un eficiente control del presupuesto y cumplir con la normatividad vigente en la materia.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** No Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	10
Evaluación de Experiencia	20
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

14. JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	031
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004433-E-C-N
PERCEPCION ORDINARIA:	\$28,033.00
ADSCRIPCION:	Dirección General del Centro Nacional de las Artes
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coordinar y controlar las acciones orientadas a realizar el proceso de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza, con base en los requerimientos y solicitudes de las áreas del Centro Nacional de las Artes, escuelas y centros de investigación, implementando mecanismos de registro y control que permitan un eficiente seguimiento en la recepción, resguardo y custodia de los bienes y la prestación de los servicios, con la finalidad de obtener las mejores condiciones para la institución, en cuanto a oportunidad, precio, calidad y financiamiento, así como proporcionar un servicio eficiente y oportuno a las áreas.

FUNCIONES:

1. Coordinar las acciones pertinentes para llevar a cabo las adquisiciones de bienes y la contratación de servicios requeridos para la operación de las áreas del CENART, supervisando que los requerimientos se encuentren debidamente justificados y en apego al marco normativo vigente, con la finalidad de obtener las mejores condiciones para la institución, así como proporcionar un servicio eficiente y oportuno al personal de las diversas áreas, apoyando con ello del desarrollo de sus actividades.
2. Coordinar la formulación del anteproyecto de presupuesto programático anual en materia de adquisiciones y servicios generales, supervisando que las necesidades y requerimientos de las áreas se ajusten a la normatividad establecida para tal efecto, así como sometiendo la propuesta a consideración de las autoridades correspondientes, con la finalidad de asegurar la previsión de recursos para dar continuidad a las actividades del CENART.
3. Supervisar la correcta aplicación del programa de adquisiciones, vigilando que dicha aplicación se lleve a cabo en apego a las políticas, normas y procedimientos establecidos para tal efecto, con la finalidad de coadyuvar a la optimización y racionalización de los recursos en un marco de transparencia.
4. Coordinar las acciones tendientes a mantener en óptimas condiciones de funcionamiento y conservación el parque vehicular, mobiliario y equipo asignado a las áreas del Centro Nacional de las Artes para su operación, a través de registros e inspecciones físicas, así como atendiendo los requerimientos de las áreas de acuerdo con las solicitudes de servicio recibidas, con la finalidad de proporcionar un servicio eficiente y oportuno, así como asegurar la funcionalidad de los bienes institucionales.
5. Coordinar las acciones necesarias para proporcionar los servicios internos requeridos por las áreas del Centro Nacional de las Artes, supervisando que se lleven a cabo de manera oportuna y eficiente con base en las solicitudes de las mismas; con la finalidad de proporcionar un servicio de acuerdo con los estándares de calidad establecidos al efecto, apoyando con ello el desarrollo de sus actividades.
6. Coordinar las acciones necesarias e instrumentar mecanismos de control tendientes a mantener actualizados los sistemas de inventarios de los almacenes de bienes de activo fijo y artículos de consumo, por medio de inspecciones físicas y el registro de dichos bienes, con la finalidad de asegurar un eficiente control y su adecuado funcionamiento.
7. Coordinar las acciones necesarias para mantener actualizado el sistema de información relacionado con la asignación de los bienes de activo fijo, supervisando que los registros internos se encuentren debidamente actualizados, así como su correspondiente aseguramiento, con la finalidad de preservar y proteger el patrimonio del Centro Nacional de las Artes.
8. Administrar los recursos materiales que se proporcionan a las áreas del Centro Nacional de las Artes, mediante la implementación de estrategias y programas que permitan optimizar y racionalizar los recursos, con la finalidad de apoyar el desarrollo de las funciones sustantivas de la unidad administrativa.
9. Coordinar las acciones necesarias para efectuar la previsión de la adquisición de bienes y la contratación de servicios requeridos para la operación del Centro Nacional de las Artes, supervisando con base en los lineamientos y procedimientos institucionales, que las necesidades y requerimientos cumplan con los estándares establecidos para su aprobación, con la finalidad de asegurar las mejores condiciones para la institución.
10. Supervisar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los contratos de servicios y arrendamiento pactados por el Centro Nacional de las Artes, mediante la instrumentación de mecanismos de Registro y Control Interno que permitan dar seguimiento y verificar las acciones derivadas de dichos instrumentos jurídicos, así como en su caso, informando a las autoridades competentes, su no cumplimiento para la aplicación de las medidas correctivas necesarias, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los contratos en apego a la normatividad aplicable.
11. Coordinar las acciones pertinentes para proporcionar los servicios internos que requiere el Centro Nacional de las Artes, a través de la implementación de mecanismos que permitan atender de manera eficiente las sugerencias y solicitudes presentadas, con la finalidad de optimizar el servicio proporcionado con base en los estándares de calidad establecidos para tal efecto.
12. Coordinar las acciones necesarias para atender todo lo relacionado con los almacenes e inventarios del Centro Nacional de las Artes, estableciendo mecanismos que permitan un eficiente control y distribución de los recursos con que cuenta el CENART para su operación, con la finalidad de asegurar un adecuado funcionamiento, optimizar recursos y coadyuvar al logro los de objetivos institucionales.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: No Requerido.

IDIOMA: No Requerido.

REGLAS DE VALORACION:

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	10
Evaluación de Experiencia	20
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

15. JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE INGRESO DE PERSONAL con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	011
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004025-E-C-M
PERCEPCION ORDINARIA:	\$21,299.00
ADSCRIPCION:	Dirección General del Centro Nacional de las Artes
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coordinar las acciones necesarias para tramitar el ingreso de personal, las bajas y promociones, de conformidad con la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, mediante el requisitado de los formatos establecidos en apego a la normatividad vigente, con la finalidad de proveer a las distintas áreas del Centro Nacional de las Artes, los recursos humanos necesarios para su óptimo funcionamiento.

FUNCIONES:

1. Coordinar las acciones necesarias para el ingreso de personal a puestos vacantes de mandos medios y superiores que se generan en las diversas áreas que conforman el CENART mediante la formulación de los trabajos previos necesarios para someter a concurso público y abierto su ocupación en coordinación con la Dirección y Planeación y Desarrollo del Capital Humano de la Secretaría de Cultura asegurando el cumplimiento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento.
2. Instrumentar mecanismos que permitan la correcta integración de los expedientes de personal con la documentación de la contratación, así como los correspondientes al desarrollo laboral y profesional, con la finalidad de asegurar un expediente completo en cada uno de los trabajadores operativos y de mando medio y superior del CENART.
3. Coordinar la aplicación del clima organizacional del cenar conforme a las líneas de acción que para tal efecto establezca la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano de la Secretaría de Cultura, a fin de detectar factores que inciden en el ambiente de trabajo para mejorarlos con acciones y contribuir así al mejor cumplimiento de sus objetivos.
4. Coordinar la actualización de datos de personal de mando medio y superior del CENART para integrar la base de datos en el Registro Único de Servidores Públicos y el id a través de los mecanismos y acciones que determine la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano de la Secretaría de Cultura.
5. Gestionar oportunamente los trámites para el pago de todas y cada una de las prestaciones a que tienen derecho los servidores públicos del Centro Nacional de las Artes conforme a las políticas, lineamientos y acciones que determine la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano de la Secretaría de Cultura.
6. Gestionar ante la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano de la Secretaría de Cultura los trámites de servicios al personal como constancias de servicios, hojas únicas de servicios, credencialización, etc. del Centro Nacional de las Artes para proporcionar la documentación necesaria en la realización de diversos trámites ante las diversas instancias.
7. Coordinar las acciones como parte de la comisión auxiliar, higiene y medio ambiente en el trabajo apoyando la operación y funcionamiento de la misma para mantener actualizado el reporte de incidencias detectadas en el Centro Nacional de las Artes.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA

EXPERIENCIA LABORAL: 2 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** No Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	10
Evaluación de Experiencia	20
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

16. JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRODUCCION con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	011
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0003913-E-C-F
PERCEPCION ORDINARIA:	\$21,299.00
ADSCRIPCION:	Dirección General del Centro Nacional de las Artes
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coordinar las producciones de los programas sustantivos de la dirección de multimedia que involucra a todas las áreas, mediante la integración de sistemas analógicos y digitales y la incorporación de nuevas tecnologías, asimismo, llevar a cabo la organización y calendarización de los proyectos derivados de dichos programas, designando a los responsables de su ejecución y aplicando mecanismos de planeación, evaluación y seguimiento, y aquellos que aseguren su calidad, claridad conceptual y vigencia, con la finalidad de cumplir en tiempo y forma con la programación y el presupuesto autorizado para el desarrollo de los programas.

FUNCIONES:

1. Coordinar los mecanismos de planeación y calendarización de proyectos de los programas sustantivos del centro multimedia, implementando las acciones necesarias que permitan dar soluciones viables a los problemas que eventualmente puedan surgir, con la finalidad de asegurar la obtención del resultado propuesto en cada proyecto, en tiempo y forma.
2. Establecer criterios y programas de trabajo que permitan atender el desarrollo de los proyectos en los tiempos previstos, mediante la identificación de requerimientos tanto humanos como materiales, la determinación de prioridades, la asignación de responsabilidades, dando un adecuado seguimiento en cada una de las etapas de los proyectos, y en su caso reorientando las acciones, con la finalidad de asegurar la realización de los mismos en tiempo y forma.

3. Coordinar las acciones necesarias para documentar los procesos de investigación y experimentación de los programas sustantivos de la dirección de multimedia, mediante la localización de información que permita obtener a través de registro (foro, video, texto, etc.), los materiales necesarios para difusión y acervo de dicha área, con la finalidad de contar con los instrumentos requeridos para el desarrollo de los proyectos institucionales.
4. Coordinar e implementar las acciones necesarias para la obtención de derechos de uso de imagen y contenidos ante los artistas y/o académicos para la grabación e actividades y/o su transmisión en vivo de las mismas, mediante la firma de un acuerdo de cesión de derechos, con la finalidad de poder publicar los materiales audiovisuales obtenidos en las plataformas digitales y así lograr el objetivo de llegar a más públicos.
5. Implementar mecanismos y criterios de trabajo que permitan una correcta clasificación e identificación de los acervos audiovisuales generados en la dirección de multimedia mediante la implementación de bases de datos, con la finalidad de asegurar la correcta identificación de los mismos en tiempo y forma.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ARTES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ELECTRICA Y ELECTRONICA

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA ELECTRONICA
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	10
Evaluación de Experiencia	20
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

17. DIRECTOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	M11
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C017P-0000710-E-C-G
PERCEPCION ORDINARIA:	\$55,711.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Dirigir las acciones necesarias que permitan realizar estudios de adecuación, uso y aprovechamiento para revitalizar espacios urbanos e inmuebles del patrimonio cultural, así como estudios complementarios de revitalización de los sitios y centros históricos, determinando las normas y criterios técnicos conforme a los cuales deberán realizarse los programas de obras y estudios de restauración, con la finalidad de restablecer y restaurar inmuebles dañados por sismos u otros fenómenos naturales o para conservar esta parte del patrimonio cultural, así como para su debido aprovechamiento.

FUNCIONES:

1. Dirigir la ejecución de programas, estudios y proyectos relativos a la conservación, protección y restauración de sitios y centros históricos de propiedad federal, supervisando los avances físicos y financieros de los proyectos de acuerdo con su planeación, con la finalidad de cumplir en tiempo y forma con los programas establecidos.
2. Dirigir y establecer vínculos de coordinación con otras dependencias u organismos del sector público o privado, a través de la generación de planes y programas de protección, revitalización de sitios y centros históricos, así como de los proyectos ejecutivos de restauración, uso y aprovechamiento de los bienes muebles e inmuebles del patrimonio cultural, con la finalidad de salvaguardar y asegurar la conservación y funcionamiento de los inmuebles.
3. Coordinar la elaboración del Programa Anual de Estudios y Proyectos, implementando una metodología que permita definir y unificar criterios en los procesos de análisis, estudios, proyectos, obras y supervisión en materia de revitalización de sitios y centros históricos con la participación de las áreas correspondientes que integran esta Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural, con la finalidad de tener los lineamientos y normas específicas para efectuar los proyectos y contar con programas contingentes en caso de realizar estudios complementarios de suma importancia.
4. Analizar la información histórica que requieren los proyectos utilizando acervos documentales que tiene en resguardo en materia de bienes inmuebles y muebles federales de valor histórico o artístico en esta dirección general, con el propósito de establecer las tareas de apoyo técnico para elaborar para la evaluación de estudios y proyectos relativos a la conservación de bienes inmuebles y muebles federales de valor histórico o artístico.
5. Dirigir y realizar los proyectos prioritarios para la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural, elaborando proyectos ejecutivos de restauración, uso y aprovechamiento que determinen las normas y criterios conforme a las cuales deberán realizarse los programas de obra en caso de desastres naturales atendiendo de manera inmediata los inmuebles de propiedad federal afectados.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ARQUITECTURA
EDUCACION Y HUMANIDADES	ARQUITECTURA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

EXPERIENCIA LABORAL: 4 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
HISTORIA	HISTORIA POR ESPECIALIDADES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA DE LAS ARTES Y LAS LETRAS	ARQUITECTURA

HABILIDADES GERENCIALES: Negociación y Orientación a Resultados (nivel de dominio para ambas habilidades es de 3).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	20
Evaluación de Experiencia	10
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

18. JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE GESTION Y APOYO con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	O31
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004247-E-C-F
PERCEPCION ORDINARIA:	\$28,033.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Centro Nacional de las Artes
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Diseñar y coordinar la implementación de los procedimientos jurídicos que de acuerdo con las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes deberán regir y normar las funciones, actividades y eventos que se desarrollan en el CENART, así como supervisar la elaboración de los diferentes instrumentos jurídicos que se celebren con los diferentes estados de la república mexicana, instituciones públicas y privadas y personas físicas y morales, llevando a cabo su gestión, realización y formalización, con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de los fines y objetivos artísticos y culturales. Asimismo, proporcionar asesoría jurídica a las diversas áreas que integran el CENART.

FUNCIONES:

1. Coordinar y dar seguimiento a todo lo referente con las gestiones que deban realizarse ante las autoridades competentes respecto a los trámites en materia de asuntos migratorios, de derechos de autor y delegacionales que le sean solicitados por las diferentes áreas del CENART, supervisando y dando seguimiento al proceso de los asuntos y trámites relacionados con los mismos, con la finalidad de asegurar su solventación en tiempo y forma, y cumplir con los objetivos que le sean encomendados.
2. Coordinar las acciones necesarias para la formalización de los contratos, convenios, bases de coordinación, de colaboración, cartas compromiso y lineamientos en los que el CENART actúe como parte, mediante el seguimiento correspondiente y gestionando lo conducente de acuerdo con la normatividad aplicable, con la finalidad de asegurar el resguardo de sus intereses y cumplir en tiempo y forma con el marco normativo vigente que regula cada uno de los instrumentos jurídicos antes referidos.
3. Diseñar los instrumentos jurídicos que regulen las actividades y operaciones que tienen por objeto promover y difundir la imagen del CENART, mediante la atención de las necesidades específicas y apegadas a derecho para celebrar convenios con las diferentes instancias federales, estatales, municipales y locales, con la finalidad de asegurar su desahogo oportuno.
4. Proporcionar asesoría jurídica en materia civil, laboral, penal y administrativa cuando así lo requieran cada una de las áreas del CENART, mediante el análisis de cada uno de los asuntos planteados y generando alternativas de solución, con la finalidad de salvaguardar los intereses institucionales.
5. Coordinar las acciones que permitan desahogar las consultas de carácter jurídico que como resultado de la interacción entre instituciones dedicadas a la promoción y difusión de la cultura, que le plantean instancias externas, proponiendo alternativas de solución de acuerdo con el marco normativo vigente, con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.
6. Coordinar las acciones necesarias para la elaboración de las actas administrativas y de hechos que, derivadas de las actividades que realiza el CENART, se requiera presentar ante las instancias correspondientes, asesorando a las áreas involucradas en el requisitado respectivo y en las gestiones a realizar, con la finalidad de agilizar el trámite administrativo que se derive de dichos actos.
7. Coordinar y supervisar las acciones necesarias para recabar el material de apoyo jurídico relacionado con la normatividad aplicable en materia de promoción y difusión cultural, mediante la recopilación de información a través de las fuentes respectivas, con la finalidad de integrar, conservar y actualizar un acervo en la materia, que se constituya como fuente de consulta para el personal del CENART.

PERFIL Y REQUISITOS:

ESCOLARIDAD: Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONAL

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Requerido.

IDIOMA: No Requerido.

REGLAS DE VALORACION:

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	10
Evaluación de Experiencia	20
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

19. DIRECTOR DE DESARROLLO ACADEMICO con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	M11
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C017P-0000951-E-C-F
PERCEPCION ORDINARIA:	\$55,711.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Centro Nacional de las Artes
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Planear, supervisar y dirigir las actividades que integran el proceso de la enseñanza-aprendizaje de las diversas actividades educativas, mediante el análisis de modelos educativos existentes, proyectos a realizar, consulta y la asesoría mutua con las partes involucradas, con la finalidad de asegurar que éstas coadyuven de manera eficiente al logro de los objetivos planteados en el Programa de Desarrollo del Centro Nacional de las Artes.

FUNCIONES:

1. Establecer los lineamientos sobre los cuales se deben desarrollar las diversas actividades académicas que integran el Programa de Desarrollo Académico del Centro Nacional de las Artes, mediante el análisis de políticas y objetivos y su implementación, con la finalidad de establecer los parámetros de calidad que aseguren el cumplimiento de objetivos planteados en la materia.
2. Planear, supervisar y dirigir las actividades académicas que integran los programas interdisciplinarios, planeación y desarrollo académico, educación a distancia, extensión académica y apoyo a la docencia, de investigación y difusión de las artes, mediante el análisis y acuerdo de acciones específicas con autoridades y colaboradores, con la finalidad de asegurar que los objetivos que persiguen los cursos, talleres, seminarios y diplomados sean congruentes con los lineamientos establecidos en el programa de desarrollo académico del Centro Nacional de las Artes.
3. Establecer, autorizar y controlar los programas de trabajo de las áreas de estudios interdisciplinarios, planeación académica, apoyo a la investigación y la docencia, extensión académica, desarrollo académico y servicios escolares, mediante la implementación de estrategias que permitan dar seguimiento a los avances y cumplimiento de metas y objetivos, con la finalidad de evaluar el alcance de las metas programadas.
4. Planear y dirigir las relaciones con otras instituciones o instancias dedicadas al desarrollo de la cultura y educación artística, mediante la generación de propuestas, seguimiento y análisis de las mismas, con la finalidad de enriquecer proyectos y materiales de apoyo que den soporte a los procesos de formación en el campo de las artes.
5. Planear y dirigir el desarrollo de proyectos de investigación educativa interdisciplinarios enfocados al análisis y elaboración de propuestas, a través de programas específicos, como son: seminarios y grupos de trabajo y reflexión, con la finalidad de proponer alternativas de mejoramiento a los programas académicos de la Dirección de Desarrollo Académico.
6. Coordinar, dirigir y participar en los procesos de asesoría y diseño pedagógico, así como en la revisión y primera aprobación para la validación por parte del instituto nacional de bellas artes, u otras instituciones con las que se tenga convenio o colaboración, para el desarrollo de programas académicos, con base en los objetivos planteados en los programas de trabajo, a través de reuniones académicas con los responsables y especialistas de dichos programas, con el propósito de que se cuente con la aprobación final y acuerdo académico correspondiente de parte de los involucrados.
7. Definir e implementar estrategias para el desarrollo de modelos de educación artística presenciales y a distancia, que permitan el diseño de propuestas metodológicas, a través de procesos de investigación, recopilación de experiencias en otras instituciones y diagnóstico del panorama actual en este rubro, para su implementación en proyectos educativos para las artes.
8. Planear, coordinar, dirigir y evaluar todo lo relacionado con los trámites que se realizan ante el instituto nacional de bellas artes, para los cursos curriculares interdisciplinarios que se ofertan para las escuelas del Centro Nacional de las Artes, acordando dichas acciones con los responsables de cada escuela y fungiendo como enlace entre éstas y el INBA, con la finalidad de asegurar su tramitación, validación y acreditación oficial.
9. Planear, supervisar y coordinar las actividades del Programa de Servicios Escolares, que permitan contribuir a la sistematización de la información relacionada con esta materia, mediante reuniones de trabajo en donde se definan los criterios para su organización y seguimiento, a fin de facilitar su procesamiento, consulta, acreditación y elaboración de los soportes documentales de los estudiantes del Centro Nacional de las Artes.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ARTES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES

EXPERIENCIA LABORAL: 5 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
PEDAGOGIA	ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION
PEDAGOGIA	PREPARACION Y EMPLEO DE PROFESORES
CIENCIAS POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
PSICOLOGIA	PSICOPEDAGOGIA

HABILIDADES GERENCIALES: Negociación y Orientación a Resultados (nivel de dominio para ambas habilidades es de 3).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	10
Evaluación de Experiencia	20
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

BASES DE PARTICIPACION**REQUISITOS DE PARTICIPACION**

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos previstos en el perfil de puesto (escolaridad, áreas de conocimiento y experiencia laboral) y los establecidos en las presentes Bases de Participación, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (**LSPCAPF**), se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales:

- I. Ser de ciudadanía mexicana en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar (FM3).
- II. No haber sido sentenciado o sentenciada con pena privativa de libertad por delito doloso.
- III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro o ministra de algún culto.
- V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

La Secretaría de Cultura mantiene una política de igualdad de oportunidades, sin discriminación por edad, discapacidad, color de piel, cultura, sexo, condición económica, apariencia física, características genéticas, embarazo, lengua, opiniones, preferencias sexuales, identidad o filiación política, estado civil, situación familiar, responsabilidades familiares o por cualquier otro motivo que atente contra la dignidad humana, no encuentre sustento objetivo, racional ni proporcional o tenga por objeto menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Queda prohibido como requisito para el reclutamiento y selección la certificación médica de no embarazo y/o pruebas para la detección de VIH/SIDA para llevar a cabo la contratación.

PRINCIPIOS DEL CONCURSO

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del Proceso de Selección y las sesiones del Comité Técnico de Selección (**CTS**) a las disposiciones de la **LSPCAPF**, al Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (**RLSPCAPF**), a las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización, el Manual de Servicio Profesional de Carrera (**DRHSPCMAAGRHHOMSPC**) y las disposiciones que, en su caso, las autoridades sanitarias emitan a través del diario oficial, y demás normatividad aplicable.

DISPOSICIONES INICIALES

1. Las y los aspirantes tendrán que verificar el Perfil del Puesto publicado en la presente convocatoria, el cual se compone de los siguientes apartados: Nombre del puesto, Código del puesto, Unidad Administrativa de adscripción y Nivel. La información relativa a las Funciones principales, Escolaridad, Experiencia laboral, Habilidades a evaluar y Otros, se publica en el portal de la Secretaría de Cultura www.cultura.gob.mx, liga <http://www.gob.mx/cultura/documentos/servicio-profesional-de-carrera-52672> a lo señalado en el numeral 197 fracción II de las **DRHSPCMAAGRHHOMSPC**. El cumplimiento del Perfil del Puesto es forzoso para las y los aspirantes, el no contar con evidencias documentales que respalden su cobertura, implica el descarte de la o el aspirante del Proceso de Selección.
2. Las bibliografías y temarios podrán ser consultados por los participantes en la página electrónica de la Secretaría de Cultura, en la liga: <https://www.gob.mx/cultura/documentos/servicio-profesional-de-carrera-52672>
3. En la dirección electrónica www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. El portal TrabajaEn deberá considerarse como el Sistema Informático administrado por la Secretaría de la Función Pública, diseñado para la administración y control de la información así como datos de los procesos de reclutamiento y selección incluidos entre otros, lo correspondiente a la recepción y procesamiento de solicitudes de registro a los concursos de ingreso al Sistema; mensajes a las y/o los aspirantes; la difusión de cada etapa; e integración de la reserva de aspirantes por dependencia, cuyos accesos estarán disponibles en la página www.trabajaen.gob.mx por lo que la información publicada es de carácter referencial y no suplente a la Convocatoria publicada en el Diario Oficial de la Federación y la publicada en el portal de la Secretaría de Cultura.
4. Teniendo en cuenta las medidas de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, algunas o todas las etapas de los concursos podrían desarrollarse en forma remota, previa notificación a los aspirantes; por lo que se recomienda al aspirante disponer de un dispositivo electrónico con cámara y audio.
5. Cada aspirante tendrá por obligación revisar el sistema de mensajes de su cuenta personal de TrabajaEn, independientemente de la posibilidad de que se le remitan los mensajes al correo personal, por el propio portal.
6. Los datos personales de las y los aspirantes son confidenciales aun después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales vigente.
7. Cada aspirante se responsabilizará del traslado y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.
8. Cuando el ganador o ganadora del concurso tenga el carácter de Servidor Público o Servidora Pública de Carrera Titular, para poder obtener el nombramiento en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación que acredite haberse separado de su cargo, toda vez que **no** puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala el artículo 11 fracción VIII de la **LSPCAPF**.

DESARROLLO DEL CONCURSO

El concurso se conducirá de acuerdo con la programación que se indica, considerando el o los acuerdos que sean publicados en el DOF., en el que se determinan las condiciones de reactivación y suspensión de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mediante utilización de tecnologías de información y comunicación como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2. Sin embargo, previo acuerdo del **CTS** y previa notificación correspondiente a las y los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario, o debido al número de aspirantes que se registren.

Así mismo, de acuerdo con el principio de igualdad de oportunidades, no procederá la reprogramación de las fechas para la aplicación de cualquiera de las etapas del concurso a petición de las y los aspirantes.

ETAPA I.**REGISTRO DE ASPIRANTES Y REVISION CURRICULAR EN EL SISTEMA****REGISTRO DE ASPIRANTES**

La inscripción a un concurso y el registro de aspirantes al mismo, se realizará a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, la cual, les asignará un número de folio de participación, este servirá para formalizar su proceso de inscripción e identificación durante el desarrollo de las etapas del proceso de selección hasta la entrevista por el **CTS**, con el fin de asegurar así el anonimato. Las y los aspirantes, al aceptar el número de folio que les asigna el Sistema TrabajaEn, aceptan las Bases de Participación de la presente Convocatoria, motivo por el que tendrán la obligación de su lectura y acatamiento.

REACTIVACION DE FOLIO

Ante la declaratoria de la Organización Mundial de la Salud de considerar a la enfermedad COVID-19 como una emergencia de salud pública el CTS considera:

Con respecto a la reactivación de folios rechazados en la etapa de revisión curricular, a partir de la fecha de descarte, cada aspirante rechazado, contará con 3 días hábiles para presentar vía correo electrónico (ingreso@cultura.gob.mx) o presencial, en caso de que el semáforo epidemiológico lo permita, su escrito de petición de reactivación de folio dirigido al Secretario(a) Técnico del CTS en la Secretaría de Cultura, y en su momento presentarlo físicamente en: el domicilio Avenida Paseo de la Reforma No. 175, Piso 4, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, de 09:00 a 15:00 horas, a través del área de Control de Gestión. De conformidad con el numeral 200 de las **DRHSPCMAAGRHomSPC**, el **CTS** establecerá la forma y el plazo para determinar si es procedente la reactivación, privilegiando la observancia de los principios rectores del Sistema. La determinación del **CTS** respecto a la solicitud de reactivación se hará del conocimiento del interesado(a). Una vez transcurrido el plazo establecido, no procederán las solicitudes de reactivación.

El escrito de petición deberá incluir:

1. Justificación de por qué considera que se debe reactivar el folio de participación, solicitando el análisis y aprobación para la reactivación.
2. Adjuntar las pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx:
 - Pantalla principal de "Mis Mensajes".
 - Mensaje de Rechazo.
3. Adjuntar al escrito, copia simple (por ambos lados) de identificación oficial.
4. Adjuntar al escrito, copia simple de los documentos para realizar el cotejo documental, que acrediten escolaridad y experiencia laboral de acuerdo con lo establecido en las presentes Bases de Participación y el Perfil del Puesto del concurso de interés.
5. Domicilio y dirección electrónica, donde puede recibir la respuesta de su solicitud.
6. Todas las copias simples legibles y documentos anexos a la solicitud, deberán ser firmados por el aspirante.

La reactivación de folios será improcedente cuando ésta se deba a:

- La renuncia por parte del aspirante.
- La duplicidad de registros de inscripción.

Nota: Con relación a los descartes de aspirantes por errores imputables al Operador de Ingreso en las etapas de evaluación, entrevista, el CTS podrá autorizar, reactivar dicho folio comunicando con oportunidad a las y los aspirantes que siguen participando en el concurso.

En caso de ser autorizada la solicitud de reactivación, el sistema www.trabajaen.gob.mx enviará un mensaje de notificación a cada participante en el concurso.

ETAPA II.

EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACION DE HABILIDADES

PRESENTACION A LAS EVALUACIONES

La Secretaría de Cultura comunicará con al menos dos días hábiles de anticipación a cada aspirante, la fecha, duración de la evaluación, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, teniendo en cuenta las medidas de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, a través de la página www.trabajaen.gob.mx, en el rubro "Mis Mensajes", en el entendido de que **será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados.**

EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Respecto al examen de conocimientos la calificación mínima aprobatoria es de 70 puntos de 100 posibles, para todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Será motivo de descarte obtener una calificación inferior a 70 puntos en la evaluación de conocimientos.

En apego a lo establecido en el numeral 219 de las **DRHSPCMAAGRHomSPC**, en su caso, la revisión del examen de conocimientos deberá ser solicitada mediante escrito dirigido al **CTS** dentro de un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la aplicación de la evaluación; la revisión sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos, ni de las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.

En caso de que exista alguna inconsistencia o error en la captura de la calificación obtenida por algún aspirante en el examen de conocimientos, el operador de ingreso podrá corregir el resultado previa notificación al **CTS**.

EVALUACION DE HABILIDADES

Las herramientas por utilizar para la Evaluación de Habilidades son de tipo psicométrico y se acreditan con una calificación mínima de 70 puntos para cada habilidad.

Las evaluaciones de habilidades que se aplicarán serán:

- Enlace u Homólogo: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.
- Jefe (a) de Departamento u Homólogo: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.
- Subdirector (a) de Area u Homólogo: Orientación a Resultados y Negociación.
- Director (a) de Area u Homólogo: Orientación a Resultados y Negociación.
- Director (a) General Adjunto (a) u Homólogo: Visión Estratégica y Liderazgo.
- Director (a) General u Homólogo: Visión Estratégica y Liderazgo.

REVALIDACION DE CALIFICACIONES

Los resultados aprobatorios obtenidos en el Examen de Conocimientos deben corresponder al mismo temario y bibliografía. Respecto a la Evaluación de Habilidades (en ambas o alguna de las evaluaciones anteriores), deberán ser las mismas habilidades y herramientas de evaluación. En ambas evaluaciones deberán tener una calificación mínima de 70 puntos y vigencia de un año de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del **RLSPCAPF**.

Las y los aspirantes podrán participar en otros concursos de la Secretaría de Cultura sin tener que sujetarse nuevamente a la evaluación correspondiente, siempre y cuando cumplan con las condiciones señaladas en el párrafo anterior.

Los resultados obtenidos en otra dependencia sujeta al Servicio Profesional de Carrera serán válidos cuando cumplan los requisitos establecidos en el primer párrafo de esta sección. De conformidad con el numeral 200 de las **DRHSPCMAAGRHMSPC**, una vez terminada la **Etapa I** de las presentes bases de participación, las y los aspirantes tendrán 3 días hábiles para presentar su solicitud por escrito dirigida al Secretario(a) Técnico del **CTS**, el cual debe contener:

1. Justificación en la cual la o el aspirante solicite la revalidación de calificaciones.
2. Número de folio actual con el que participa en el concurso.
3. Folio de participación del o los concursos en que haya acreditado las evaluaciones.
4. Adjuntar al escrito, la pantalla impresa donde aparecen las calificaciones vigentes (se localiza en la pestaña de **Mis Exámenes y Evaluaciones** de su cuenta personal de www.trabajaen.gob.mx)
5. Adjuntar al escrito, copia simple (por ambos lados) de su identificación oficial.

No obstante que se observen en pantalla la o las calificaciones de manera automática en TrabajaEn o haya realizado su solicitud por escrito y se dictaminase procedente, la o el aspirante debe registrar su asistencia a la(s) evaluación (evaluaciones) correspondiente para mantenerse activo en el proceso de selección.

ETAPA III.

EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO

La evaluación de la experiencia y valoración del mérito, atendiendo el semáforo epidemiológico podrá aplicarse en línea, solicitando todos los documentos que a continuación se mencionan, y que deberán enviarse en forma escaneada al correo electrónico: ingreso@cultura.gob.mx de conformidad con las especificaciones que al efecto se remitan a través del mensaje de TrabajaEn, a más tardar en la fecha y hora indicadas.

Las y los aspirantes deberán presentar las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto publicado en la presente convocatoria, en caso de no acreditar alguno de los requisitos señalados en las presentes Bases de Participación, o en el perfil del puesto, no podrán continuar en el proceso de selección.

En caso de que la evaluación sea en línea, las y los aspirantes deberán enviar en forma digital la documentación para su cotejo, y en su momento presentar el documento correspondiente en original legible en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica, a través de su cuenta en el portal www.trabajaen.gob.mx

Bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de los documentos originales, la constancia o solicitud de expedición de duplicados o de reposición con motivo del robo, destrucción o extravío de cualquiera de los documentos descritos, ni el acta levantada por tal motivo.

REVISION Y EVALUACION DOCUMENTAL

Las y los aspirantes deberán presentar los siguientes documentos para su cotejo, en original y copia física o de ser el caso, en forma digital:

1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para los concursos.
2. Currículum impreso del portal TrabajaEn.
3. Acta de Nacimiento y/o forma migratoria FM3, emitida por el Instituto Nacional de Migración de la Secretaría de Gobernación, según corresponda en el supuesto de aspirantes extranjeros.

4. Cédula de Identificación Fiscal (RFC)
 5. Clave Unica de Registro de Población (CURP).
 6. Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional y Hoja de Liberación (**Hombres**, hasta 40 años).
 7. Escrito Bajo Protesta de decir verdad (se emitirá por correo electrónico)
 8. Identificación oficial vigente con fotografía (únicamente se aceptará credencial para votar, pasaporte o cédula profesional con fotografía).
 9. Conforme a lo establecido en el catálogo de carreras publicado por la Secretaría de la Función Pública en el portal www.trabajaen.gob.mx, el o la aspirante presentará el documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa:
 - a) Cuando el requisito del nivel académico sea "**Licenciatura o Profesional**": conforme a lo dispuesto por el numeral 175 del Acuerdo por el que se emiten las **DRHSPCMAAGRHMSPC**, el **CTS** acordó aceptar dicho requisito únicamente con título profesional, se acreditará con la exhibición del mismo y/o mediante la presentación de la cédula profesional correspondiente.

Nota: En caso de haber aprobado el examen profesional para obtener el Título Profesional en un periodo anterior a seis meses previo a la publicación de la presente convocatoria, se podrá acreditar la titulación con el acta del examen profesional debidamente firmado y/o sellado por la institución educativa.
 - b) Cuando el requisito sea titulado en licenciatura, la acreditación del cumplimiento del requisito de escolaridad establecido en el perfil del puesto de que se trate se aceptará con el grado de maestría o doctorado, siempre que el área académica del mismo sea afín con alguna de las licenciaturas previstas en el perfil del puesto, debiendo acompañar al título del grado, la cédula profesional de la licenciatura cursada.
 - c) Cuando el requisito del grado de avance sea "**Terminado o Pasante**": sólo se aceptará certificado o carta de terminación de estudios expedida por la institución educativa, debidamente sellada y/o firmada, que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado.
 - d) Cuando el requisito de escolaridad sea "**Bachillerato**": se deberá presentar el certificado correspondiente expedido por la institución educativa.

Nota: El nivel de estudios de preparatoria o bachillerato no es equivalente al nivel técnico superior universitario, por lo cual, al momento de la comprobación de este requisito, éste será diferenciado por el certificado expedido por la institución educativa.
 - e) En caso de que sea requerido por el perfil del puesto un idioma extranjero, la o el aspirante deberá presentar el documento que acredite el nivel de estudios del idioma correspondiente.
 - f) En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.
 10. Constancia(s) de empleo(s) que avalen los años de experiencia que se solicitan en el perfil de la vacante, debidamente requisitados:
 - Constancias de Nombramiento.
 - Constancias laborales emitidas por el área facultada para su expedición.
 - Hoja única de servicio.
 - Talones de pago (periodos completos).
 - Contratos, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario.
 - Hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS.
 - Historial de Cotización expedido por la Oficina Virtual del ISSSTE y/o reporte informativo de semanas cotizadas al IMSS, acompañadas de los documentos que acrediten las aportaciones efectuadas a fin de determinar los periodos laborados
 - Otros: similares o afines.
- La documentación comprobatoria deberá presentarse debidamente firmada y sellada preferentemente, indicando fecha de expedición, puesto(s) desempeñado(s), fecha de ingreso y conclusión, quedando sujeta a validación.
- No se aceptarán** como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida, constancias de servicio social y prácticas profesionales, cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior jerárquico inmediato del puesto ocupado, constancias de haber realizado proyectos de investigación y credenciales.
- En la **evaluación de la experiencia se calificarán** los siguientes elementos:
- Orden en los puestos desempeñados.- Se calificará de acuerdo con el nivel jerárquico en la trayectoria laboral (último puesto desempeñado o que está desempeñando) en relación con el puesto en concurso. Las personas que cuenten únicamente con una sola experiencia, cargo o puesto no serán evaluadas en este rubro, al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.
 - Duración en los puestos desempeñados.- Se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados. De manera específica, a través del número de años promedio por cargo o puesto que posea.
 - Experiencia en el Sector Público.- Se calificará de acuerdo con el tiempo de permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Público.

- Experiencia en el Sector Privado.- Se calificará de acuerdo con el tiempo de permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Privado.
- Experiencia en el Sector Social.- Se calificará de acuerdo con el tiempo de permanencia en puestos ocupados en el Sector Social.
- Nivel de Responsabilidad.- Se calificará de acuerdo con la opción de respuesta seleccionada por la o el aspirante, entre las 5 posibles opciones establecidas en el formato de evaluación, respecto a su trayectoria profesional. Las opciones son:
 - He desempeñado puestos donde he desarrollado una serie de actividades sencillas y similares entre sí.
 - He desarrollado puestos que requieran coordinar una serie de funciones y actividades similares y relacionadas entre sí.
 - He desempeñado puestos que requieran coordinar una serie de funciones de naturaleza diferente.
 - He desempeñado puestos que requieran dirigir un área con funciones de naturaleza diferente.
 - He desempeñado puestos que requieran dirigir diversas áreas que contribuyan al desarrollo de los planes estratégicos de una o varias unidades administrativas o de negocio.
- Nivel de Remuneración.- Se calificará de acuerdo con la remuneración bruta mensual en la trayectoria laboral. De manera específica, comparando la remuneración bruta mensual del puesto actual (en su caso el último) y la del puesto en concurso.
- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.- Se calificará de acuerdo con la coincidencia entre la Rama de Cargo o puesto registrado en el currículum vitae del aspirante en la plataforma www.trabajaen.gob.mx con la rama de cargo o puesto vacante en concurso. La última literal del código de puesto, es la que identificará la familia de función de éste, será empleada para constatar las ramas de cargo o puesto para efectos de la calificación.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.- Se calificará de acuerdo con la permanencia en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través del número de años acumulados en dichos puestos.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante - Se calificará de acuerdo con la evaluación del desempeño en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño de dichos puestos.

11. Escrito bajo protesta de decir verdad. Se le proporcionará formato en el cotejo documental a la o el aspirante.

12. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.

13. De conformidad con lo señalado en los artículos 37 de la **LSPCAPF**, artículo 47 del **RLSPCAPF** y el numeral 174 de las **DRHSPCMAAGRHO M SPC**, las y los servidores públicos de carrera titulares en la Administración Pública Federal y que concursen para una plaza de un rango superior al nivel del puesto que ocupan, deberán presentar las dos últimas evaluaciones del desempeño anuales que haya aplicado en el puesto que desempeña, las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que la o el aspirante se registre en el concurso de que se trate y correspondan al rango del puesto que desempeñe. En el caso de que el servidor público no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no podrán ser exigibles éstas, por lo que, para verificar el desempeño de éste, el CTS solicitará a la dependencia la información necesaria para tales efectos.

De conformidad con lo señalado en el numeral 252 de las **DRHSPCMAAGRHO M SPC**, para que las o los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso (Enlace) puedan acceder a un cargo del Servicio Profesional de Carrera de mayor responsabilidad o jerarquía, deben contar con dos evaluaciones anuales del desempeño. Así mismo, deberán presentar el nombramiento como Servidoras(es) Públicas(os) de carrera titular.

VALORACION DEL MERITO

En lo relativo a la valoración del mérito, por lo que corresponde al rubro otros estudios concluidos, únicamente se considerarán para evaluar los puntos mencionados a continuación, conforme a lo dispuesto en la Metodología y Escalas de Calificaciones de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, documento emitido por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública, que entró en vigor a partir del 23 de abril de 2009.

Para la valoración del Mérito podrán presentarse los documentos que lo comprueben tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos o premios, otros estudios y; en caso de Servidoras(es) Públicas(os) de Carrera Titulares, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior, presentando las constancias respectivas; evidencia de las calificaciones obtenidas en las dos últimas evaluaciones de desempeño, las cuales deberá presentar completas y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes, de acuerdo a la Metodología y Escalas de Calificación (Ver www.trabajaen.gob.mx, dando clic en la liga Documentos e Información Relevante).

En la **valoración del mérito se calificarán** los siguientes elementos:

- Acciones de desarrollo profesional.- Se calificarán una vez emitidas las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de **LSPCAPF**.
- Resultados de las evaluaciones del desempeño. - Se calificará con base en las evaluaciones de desempeño anual. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño anual.
- Resultados de las acciones de capacitación. - Se calificará con base en las calificaciones de las acciones de capacitación. De manera específica, a través del promedio de las calificaciones obtenidas por Servidoras(es) Públicas(os) de carrera titular en el ejercicio fiscal inmediato anterior. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieren autorizado acciones de capacitación para Servidoras(es) Públicas(os) de carrera titular, no será calificado en este elemento.
- Resultados de procesos de certificación. - Se calificará a través del número de capacidades profesionales certificadas vigentes logradas por Servidoras(es) Públicas(os) de carrera titulares en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera.
- Logros.- Se refiere al alcance de un objetivo relevante de la o el aspirante en su labor o campo de trabajo, a través de aportaciones a la mejora, facilitación, optimización o fortalecimiento de las funciones en su área de trabajo, el logro de metas a través de estrategias que aportaron beneficio a la ciudadanía, sin generar presiones presupuestales adicionales, ni perjudicar o afectar negativamente los objetivos de otra área, unidad responsable o de negocios. De manera específica, se calificarán a través del número de logros obtenidos por el o la aspirante. Se considerarán como logros los siguientes:
 - Certificaciones en competencias laborales o en habilidades profesionales distintas a las consideradas para el Servicio Profesional de Carrera.
 - Publicaciones especializadas (gacetas, revistas, prensa o libros) relacionados a su campo de experiencia.
 - Otras que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública. En ningún caso se considerarán logros de tipo político o religioso.
- Distinciones.- Se refieren al honor o trato especial concedido a una persona por su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de distinciones obtenidas, se considerarán como una distinción las siguientes:
 - Fungir como presidente (a), vicepresidente (a) o miembro (a) fundador (a) de Asociaciones u Organizaciones no Gubernamentales (Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o de Profesionistas).
 - Título Grado Académico Honoris Causa otorgado por Universidades o Instituciones de Educación Superior.
 - Graduación con Honores o con Distinción.
 - Otras que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública. En ningún caso se considerarán distinciones del tipo político o religioso.
- Reconocimientos y premios - Se refieren a la recompensa o galardón otorgado por agradecimiento o reconocimiento al esfuerzo realizado por algún mérito o servicio en su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de reconocimientos o premios obtenidos, se considerará como un reconocimiento o premio los siguientes:
 - Premio otorgado a nombre de la o el aspirante.
 - Reconocimiento por colaboración, ponencias o trabajos de investigación a nombre de la o el aspirante en congresos, coloquios o equivalentes.
 - Reconocimiento o premio por antigüedad en el servicio público.
 - Primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos y abiertos.
 - Otros que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública. En ningún caso se considerarán reconocimientos o premios de tipo político, religioso o que sean resultado de la suerte, a través de una selección aleatoria, sorteo o equivalente.
- Actividad destacada en lo individual.- Se refiere a la obtención de los mejores resultados, sobresaliendo en una profesión o actividad individual o ajena a su campo de trabajo, del resto de quienes participan en la misma. De manera específica, se calificará a través del número de actividades destacadas en lo individual comprobadas, se considerarán como actividades destacadas las siguientes:
 - Título o grado académico en el extranjero con reconocimiento de validez oficial por la Secretaría de Educación Pública (apostillado).
 - Patentes a nombre la o el aspirante.
 - Servicios o misiones en el extranjero.

- Derechos de autor a nombre la o el aspirante.
- Servicios del voluntario, altruismo o filantropía (no incluye donativos).
- Otros que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública. En ningún caso se considerarán actividades destacadas de tipo político o religioso.
- Otros estudios.- Se calificarán de acuerdo con los estudios adicionales a los requeridos por el perfil del puesto vacante en concurso. De manera específica, a través del estudio o grado máximo de estudios concluidos reconocidos por la Secretaría de Educación Pública, que sea adicional al nivel de estudios y grado de avance al requerido en el perfil del puesto vacante en concurso.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, será motivo de descarte del concurso la **NO** presentación de las(los) aspirantes a cualquiera de las etapas del concurso en la fecha, hora y lugar que les sean señalados, así como la **NO** presentación de los originales de cualquiera de los documentos antes descritos en la forma, fecha, hora y lugar que la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano determine para tal efecto. Bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de los originales, copia fotostática, la constancia o solicitud de expedición por primera vez; de duplicados o de reposición con motivo del robo, destrucción o extravío de cualquiera de los documentos descritos, ni el acta levantada por tal motivo.

De no acreditarse a juicio del personal de la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano cualquiera de los datos registrados por las(los) aspirantes en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, de los que exhiban en la revisión documental, o en cualquier etapa del proceso; o de NO exhibirse para su cotejo en la fecha, hora y lugar que sean requeridos, se descalificará automáticamente a la(el) aspirante o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido sin responsabilidad para la Secretaría de la Función Pública, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

DESCARTE

Será motivo de descarte no presentar en el cotejo documental, original legible o copia certificada de la documentación que se enuncia, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones de conocimientos y habilidades.

- I. Identificación oficial vigente.
- II. Currículum de TrabajaEn.
- III. Clave Unica de Registro de Población (CURP).
- IV. Acta de Nacimiento y/o forma migratoria FM3, emitida por el Instituto Nacional de Migración de la Secretaría de Gobernación.
- V. Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional y Hoja de Liberación (**Hombres**).
- VI. No cumplir con el requisito de escolaridad.
- VII. Título o cédula profesional en caso de que el perfil requiera TITULADO o acta del examen profesional debidamente firmada y emitida por la institución educativa correspondiente.
- VIII. La no acreditación del historial académico con 100% de créditos, en el caso de que el perfil requiera PASANTE y CARRERA TERMINADA.
- IX. No acreditar los años de experiencia laboral requeridos por el perfil del puesto.
- X. Evaluaciones al Desempeño señaladas en el número 10 de la Etapa III de estas Bases de Participación.
- XI. Presentarse fuera del horario programado, mismo que se les notifica a las y los aspirantes vía mensaje electrónico en el Sistema de Mensajes del portal TrabajaEn.

NOTA: Si durante la aplicación, se detectan inconsistencias en el RFC y/o la CURP, del candidato(a), éste deberá realizar la solicitud de corrección de datos ante la Secretaría de la Función Pública al correo electrónico trabajaen@funcionpublica.gob.mx anexando los siguientes documentos: Credencial del IFE, Cédula Fiscal y CURP. En caso de que al inicio de la Etapa III no se presenten las evidencias documentales de las correcciones respectivas, se procederá a descartar al candidato(a).

No se aceptarán documentos en otro día o momento diferente al indicado en el mensaje que se envía a las y los aspirantes a su cuenta de www.trabajaen.gob.mx. Si no se presenta la documentación requerida en el momento señalado, la o el aspirante será inmediatamente descartado del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes. Es importante señalar, que cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o en la información registrada en el sistema de TrabajaEn, será motivo de descarte.

De conformidad con el numeral 220 de las **DRHSPCMAAGRHHOMSPC**, para constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada en TrabajaEn y aquella para acreditar la presente etapa, la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano realizará consultas y compulsas de información en los registros públicos o acudirá directamente con las instancias y autoridades correspondientes.

El **CTS** en la Secretaría de Cultura se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx y/o en el currículum vitae detallado y actualizado presentado por el aspirante para fines de revisión y evaluación de mérito y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso, en el mensaje de mérito le será notificado a las y los aspirantes que se solicitará a quien, en su caso, resulte ganador, los documentos originales (enviados de forma digital en las etapas precedentes del concurso) para cotejo, verificación y alta para efectos de la emisión del nombramiento respectivo, de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Cultura, quien se reserva el derecho de ejecutar las acciones legales procedentes.

ETAPA IV. ENTREVISTA

La modalidad para realizar la entrevista en este periodo de contingencia sanitaria será determinada por el **CTS**, mediante utilización de tecnologías de información y comunicación como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, misma que se hará del conocimiento de las (os) aspirantes bajo los criterios normativos.

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 36 del **RLSPCAPF** "... El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los aspirantes, el número de los aspirantes que pasan a la etapa de entrevista serán 3 y se elegirá de entre ellos, al que considere apto para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de ésta".

De acuerdo con lo establecido en los numerales 225 y 226 del **DRHSPCMAAGRHMSPC**, los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos, a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Secretaría de Cultura,

En caso de existir empate en el tercer lugar de acuerdo con el orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatas(os) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número que se continuará entrevistando, será como máximo de tres y sólo en caso de no contar al menos con un(a) finalista de entre las(os) aspirantes ya entrevistados.

Con base en los numerales 228 y 229 del **DRHSPCMAAGRHMSPC**, el **CTS** en la etapa de entrevista, verificará si él o la aspirante reúne el perfil y los requisitos para desempeñar el puesto, a través de preguntas y con base en las respuestas que proporcionen el o la aspirante, identificará las evidencias que le permitan en un primer momento considerarlo finalista y en segundo momento, incluso determinarle ganador o ganadora del concurso, independientemente de la metodología de entrevista que se utilice. Quienes integran el **CTS**, formularán las mismas preguntas a cada uno de los aspirantes y deberán quedar asentadas al reporte individual de evaluación del aspirante.

La entrevista permitirá la interacción de cada uno de quienes integran el **CTS** o, en su caso, de especialistas con las y los aspirantes, a efecto de evitar que ésta se realice sólo por su Presidente(a) o algún otro miembro.

ETAPA V. DETERMINACION

Se considerarán finalistas a las y los aspirantes que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aprobatorio (70 puntos) para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la **LSPCAPF** y 40, fracción II del **RLSPCAPF**.

Con fundamento en los numerales 234 y 235 del **DRHSPCMAAGRHMSPC**, durante la determinación del **CTS**, acordarán la forma en que emitirán su voto, a efecto de que el Presidente(a) lo haga en última instancia o, en su caso, ejerza su derecho de veto.

En esta etapa el **CTS** resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- I. Ganador o ganadora del concurso, a quien obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva.
- II. Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado en el punto I:
 - a) Comunicará a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto.
 - b) No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada.
- III. Desierto el concurso.

DECLARACION DE CONCURSO DESIERTO:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del **RLSPCAPF**, el **CTS** podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:

- I. Porque ningún aspirante se presente al concurso.
- II. Porque ningún aspirante obtuvo el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o
- III. Porque solo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos del **CTS**.

Aquellos aspirantes que aprueben la entrevista por el **CTS** y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la base de datos de la Secretaría de Cultura durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo, según aplique.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.

PUBLICACION DE RESULTADOS

Los resultados a lo largo del concurso serán publicados en el www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada aspirante.

CALENDARIO DEL CONCURSO

El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo con las fechas establecidas a continuación:

ETAPA	FECHA O PLAZO
Publicación de Convocatoria	18 de noviembre de 2020
Registro de aspirantes y revisión curricular (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18 de noviembre al 1 de diciembre de 2020
Recepción de solicitudes para Revalidación de Calificaciones	1 al 3 de diciembre de 2020
Evaluación de conocimientos	A partir del 3 de diciembre de 2020 al 17 de febrero de 2021 (se convocará a las evaluaciones con dos días de antelación a cada evaluación)
Evaluación de Habilidades	
Revisión y Evaluación Documental	
Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	
Determinación	

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizarán en las mismas fechas a aquellos aspirantes que continúen en el concurso, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades. Debido al número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, el orden de las mismas, las fechas y los horarios indicados, **podrán modificarse** cuando así resulte necesario, por lo que podrán estar sujetas a cambio, y en los casos en que se requiera de la presencia de las y los aspirantes, se les enviará la notificación con la fecha reprogramada para desahogar la etapa que corresponda, sin responsabilidad por el cambio de fechas en el calendario para la Secretaría de Cultura. Se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx

DISPOSICIONES GENERALES

1. En términos de lo dispuesto en las presentes Bases de Participación, las y los aspirantes podrán hacer uso las acciones necesarias de inconformidad y revocación, conforme a lo establecido en los Requisitos de la presente convocatoria, o bien, en los demás ordenamientos administrativos aplicables.

Domicilio y horario: para presentar inconformidad al Área de quejas del Órgano Interno de Control en la Av. Reforma 175°, piso 15 Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc. C.P. 06500, Ciudad de México, en horario de 09:00 a 15:00 horas o al correo jreynosa@cultura.gob.mx.

Se podrán interponer Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur Núm. Ext. 1735 Col. Guadalupe Inn C.P. 01020, Piso 1, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Horas.

2. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el **CTS** conforme a las disposiciones aplicables.

RESOLUCION DE DUDAS

A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que las y los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentra disponible la cuenta de correo electrónico ingreso@cultura.gob.mx.

Ciudad de México, a 18 de noviembre de 2020.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Cultura

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección

Secretaria Técnica Suplente del Comité

Guadalupe Ramírez González

Rúbrica.

**INDICE
PODER LEGISLATIVO**

CAMARA DE SENADORES

Decreto por el que se aprueba el Informe que presenta el Ejecutivo Federal de las actividades desarrolladas por la Guardia Nacional durante el año inmediato anterior, de conformidad a lo establecido en el artículo 76, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 2

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA

Declaratoria de Emergencia por la presencia de lluvia severa el día 5 de noviembre de 2020, para 7 municipios del Estado de Chiapas y por lluvia severa los días 5 y 6 de noviembre de 2020 para 1 municipio de dicha entidad federativa. 2

Declaratoria de Emergencia por la presencia de inundación pluvial el día 2 de noviembre de 2020, para el Municipio de Huimanguillo del Estado de Tabasco e inundación fluvial el día 2 de noviembre de 2020 para el Municipio de Teapa de dicha entidad federativa. 3

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Tercera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020. 5

Oficio 500-05-2020-23758 mediante el cual se comunica listado global de presunción de contribuyentes que se ubicaron en el supuesto previsto en el artículo 69-B, párrafo primero del Código Fiscal de la Federación. 134

Oficio 500-05-2020-23750 mediante el cual se comunica listado de contribuyentes que promovieron algún medio de defensa en contra del oficio de presunción a que se refiere el artículo 69-B primer párrafo del Código Fiscal de la Federación o en contra de la resolución a que se refiere el cuarto párrafo del artículo en comento y una vez resuelto el mismo el órgano jurisdiccional o administrativo dejó sin efectos el referido acto. 140

Declaratoria por la que se formaliza la nacionalización del inmueble denominado Iglesia de Dios en México Evangelio Completo. 152

SECRETARIA DE ECONOMIA

Acuerdo por el que se dan a conocer las tablas de correlación entre las fracciones arancelarias de la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación (TIGIE) 2012 y 2020. 154

SECRETARIA DE SALUD

Acuerdo por el que se establecen medidas administrativas para agilizar el trámite de registro sanitario de medicamentos y demás insumos para la salud que provengan del extranjero. 414

SECRETARIA DE TURISMO

Programa Institucional 2020-2024 de FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V. 417

CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL

Insumos del Libro de Salud Pública del Compendio Nacional de Insumos para la Salud. 436

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Acuerdo por el que se modifica el Diverso que establece las Reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. 439

BANCO DE MEXICO

Tipo de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana. 508

Tasas de interés interbancarias de equilibrio. 508

Tasa de interés interbancaria de equilibrio de fondeo a un día hábil bancario. 508

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

Aclaración al Acuerdo mediante el cual el Pleno del Instituto Federal de Telecomunicaciones aprueba y emite los Lineamientos que establecen la metodología, la periodicidad, el catálogo de claves de información y los formatos electrónicos con los que los operadores del sector de telecomunicaciones entregarán información para integrar el acervo estadístico del Instituto Federal de Telecomunicaciones. 509

AVISOS

Judiciales y generales. 526

Convocatorias para concursos de plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 550

•

DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

ALEJANDRO LÓPEZ GONZÁLEZ, *Director General Adjunto*

Río Amazonas No. 62, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México, Secretaría de Gobernación

Tel. 5093-3200, donde podrá acceder a nuestro menú de servicios

Dirección electrónica: www.dof.gob.mx