



DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

No. de edición del mes: 9

Ciudad de México, miércoles 12 de enero de 2022

CONTENIDO

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Secretaría de Economía

Secretaría de la Función Pública

Secretaría de Educación Pública

Centro Nacional de Control del Gas Natural

Instituto de Salud para el Bienestar

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Banco de México

Avisos

Indice en página 783

PODER EJECUTIVO
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

ANEXOS 8, 11, 14 y 17 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en la edición vespertina del 27 de diciembre de 2021.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.

Anexo 8 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022

Contenido

A. Tarifa aplicable a pagos provisionales

1. Tarifa para el cálculo de los pagos provisionales que se deban efectuar durante 2022, tratándose de la enajenación de inmuebles a que se refiere la regla 3.15.4. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022.

B. Tarifas aplicables a retenciones

1. Tarifa aplicable en función de la cantidad de trabajo realizado y no de días laborados, correspondiente a 2022, calculada en días.

Tabla del subsidio para el empleo aplicable a la tarifa del numeral 1 del rubro B.

Tarifa que incluye el subsidio para el empleo, aplicable a la tarifa del numeral 1 del rubro B.

2. Tarifa aplicable cuando hagan pagos que correspondan a un periodo de 7 días, correspondiente a 2022.

Tabla del subsidio para el empleo aplicable a la tarifa del numeral 2 del rubro B.

Tarifa que incluye el subsidio para el empleo, aplicable a la tarifa del numeral 2 del rubro B.

3. Tarifa aplicable cuando hagan pagos que correspondan a un periodo de 10 días, correspondiente a 2022.

Tabla del subsidio para el empleo aplicable a la tarifa del numeral 3 del rubro B.

Tarifa que incluye el subsidio para el empleo, aplicable a la tarifa del numeral 3 del rubro B.

4. Tarifa aplicable cuando hagan pagos que correspondan a un periodo de 15 días, correspondiente a 2022.

Tabla del subsidio para el empleo aplicable a la tarifa del numeral 4 del rubro B.

Tarifa que incluye el subsidio para el empleo, aplicable a la tarifa del numeral 4 del rubro B.

5. Tarifa aplicable durante 2022 para el cálculo de los pagos provisionales mensuales.

Tabla del subsidio para el empleo aplicable a la tarifa del numeral 5 del rubro B.

Tarifa que incluye el subsidio para el empleo, aplicable a la tarifa del numeral 5 del rubro B.

6. Tarifa para el pago provisional del mes de enero de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa para el pago provisional del mes de febrero de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa para el pago provisional del mes de marzo de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa para el pago provisional del mes de abril de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa para el pago provisional del mes de mayo de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa para el pago provisional del mes de junio de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa para el pago provisional del mes de julio de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa para el pago provisional del mes de agosto de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa para el pago provisional del mes de septiembre de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa para el pago provisional del mes de octubre de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa para el pago provisional del mes de noviembre de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa para el pago provisional del mes de diciembre de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa aplicable para el cálculo de los pagos provisionales mensuales correspondientes a 2022, que efectúen los contribuyentes a que se refiere el Capítulo III, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta, que obtengan ingresos por arrendamiento y en general por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles.

Tarifa aplicable para el cálculo de los pagos provisionales trimestrales correspondientes a 2022, que efectúen los contribuyentes a que se refiere el Capítulo III, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta, que obtengan ingresos por arrendamiento y en general por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles.

Tarifa opcional aplicable para el cálculo del pago provisional correspondiente al primer semestre de 2022, que efectúen los contribuyentes que cumplan con sus obligaciones fiscales en los términos del Capítulo VIII del Título II de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Tarifa opcional aplicable para el cálculo del pago provisional correspondiente al segundo semestre de 2022, que efectúen los contribuyentes que cumplan sus obligaciones fiscales en los términos del Capítulo VIII del Título II de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

7. Tarifa para el cálculo de pagos bimestrales definitivos de 2022, por parte de los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal en los términos del artículo 111, décimo segundo párrafo de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos", publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.
8. Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre enero-febrero de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos", publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre marzo-abril de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos”, publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre mayo-junio de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos”, publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre julio-agosto de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos”, publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre septiembre-octubre de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos”, publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre noviembre-diciembre de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos”, publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

C. Tarifa para el cálculo del impuesto correspondiente a los ejercicios. 2021 y 2022

1. Tarifa para el cálculo del impuesto correspondiente al ejercicio de 2021.
2. Tarifa para el cálculo del impuesto correspondiente al ejercicio de 2022.

A. Tarifa aplicable a pagos provisionales

1. Tarifa para el cálculo de los pagos provisionales que se deban efectuar durante 2022, tratándose de la enajenación de inmuebles a que se refiere la regla 3.15.4., de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	7,735.00	0.00	1.92
7,735.01	65,651.07	148.51	6.40
65,651.08	115,375.90	3,855.14	10.88
115,375.91	134,119.41	9,265.20	16.00
134,119.42	160,577.65	12,264.16	17.92
160,577.66	323,862.00	17,005.47	21.36
323,862.01	510,451.00	51,883.01	23.52
510,451.01	974,535.03	95,768.74	30.00
974,535.04	1,299,380.04	234,993.95	32.00
1,299,380.05	3,898,140.12	338,944.34	34.00
3,898,140.13	En adelante	1,222,522.76	35.00

B. Tarifas aplicables a retenciones

1. Tarifa aplicable en función de la cantidad de trabajo realizado y no de días laborados, correspondiente a 2022, calculada en días.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	21.20	0.00	1.92
21.21	179.96	0.41	6.40
179.97	316.27	10.57	10.88
316.28	367.65	25.40	16.00
367.66	440.18	33.62	17.92
440.19	887.78	46.62	21.36
887.79	1,399.26	142.22	23.52
1,399.27	2,671.42	262.52	30.00
2,671.43	3,561.90	644.17	32.00
3,561.91	10,685.69	929.12	34.00
10,685.70	En adelante	3,351.21	35.00

Tabla del subsidio para el empleo aplicable a la tarifa del numeral 1 del rubro B.

Monto de ingresos que sirven de base para calcular el impuesto		
Para Ingresos de	Hasta Ingresos de	Cantidad de subsidio para el empleo diario
\$	\$	\$
0.01	58.19	13.39
58.20	87.28	13.38
87.29	114.24	13.38
114.25	116.38	12.92
116.39	146.25	12.58
146.26	155.17	11.65
155.18	175.51	10.69
175.52	204.76	9.69
204.77	234.01	8.34
234.02	242.84	7.16
242.85	En adelante	0.00

Tarifa que incluye el subsidio para el empleo, aplicable a la tarifa del numeral 1 del rubro B.

Límite inferior 1	Límite inferior 2	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior 1	Subsidio para el empleo Diario
\$	\$	\$	\$	%	\$
0.01	0.01	21.20	0.00	1.92	13.39
21.21	21.21	58.19	0.41	6.40	13.39
21.21	58.20	87.28	0.41	6.40	13.38
21.21	87.29	114.24	0.41	6.40	13.38
21.21	114.25	116.38	0.41	6.40	12.92
21.21	116.39	146.25	0.41	6.40	12.58
21.21	146.26	155.17	0.41	6.40	11.65
21.21	155.18	175.51	0.41	6.40	10.69
21.21	175.52	179.96	0.41	6.40	9.69
179.97	179.97	204.76	10.57	10.88	9.69
179.97	204.77	234.01	10.57	10.88	8.34
179.97	234.02	242.84	10.57	10.88	7.16
179.97	242.85	316.27	10.57	10.88	0.00
316.28	316.28	367.65	25.40	16.00	0.00
367.66	367.66	440.18	33.62	17.92	0.00
440.19	440.19	887.78	46.62	21.36	0.00
887.79	887.79	1,399.26	142.22	23.52	0.00
1,399.27	1,399.27	2,671.42	262.52	30.00	0.00
2,671.43	2,671.43	3,561.90	644.17	32.00	0.00
3,561.91	3,561.91	10,685.69	929.12	34.00	0.00
10,685.70	10,685.70	En adelante	3,351.21	35.00	0.00

2. Tarifa aplicable cuando hagan pagos que correspondan a un periodo de 7 días, correspondiente a 2022.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	148.40	0.00	1.92
148.41	1,259.72	2.87	6.40
1,259.73	2,213.89	73.99	10.88
2,213.90	2,573.55	177.80	16.00
2,573.56	3,081.26	235.34	17.92
3,081.27	6,214.46	326.34	21.36
6,214.47	9,794.82	995.54	23.52
9,794.83	18,699.94	1,837.64	30.00
18,699.95	24,933.30	4,509.19	32.00
24,933.31	74,799.83	6,503.84	34.00
74,799.84	En adelante	23,458.47	35.00

Tabla del subsidio para el empleo aplicable a la tarifa del numeral 2 del rubro B.

Monto de ingresos que sirven de base para calcular el impuesto		
Para Ingresos de	Hasta Ingresos de	Cantidad de subsidio para el empleo semanal
\$	\$	\$
0.01	407.33	93.73
407.34	610.96	93.66
610.97	799.68	93.66
799.69	814.66	90.44
814.67	1,023.75	88.06
1,023.76	1,086.19	81.55
1,086.20	1,228.57	74.83
1,228.58	1,433.32	67.83
1,433.33	1,638.07	58.38
1,638.08	1,699.88	50.12
1,699.89	En adelante	0.00

Tarifa que incluye el subsidio para el empleo, aplicable a la tarifa del numeral 2 del rubro B.

Límite inferior 1	Límite inferior 2	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior 1	Subsidio para el empleo Semanal
\$	\$	\$	\$	%	\$
0.01	0.01	148.40	0.00	1.92	93.73
148.41	148.41	407.33	2.87	6.40	93.73
148.41	407.34	610.96	2.87	6.40	93.66
148.41	610.97	799.68	2.87	6.40	93.66
148.41	799.69	814.66	2.87	6.40	90.44
148.41	814.67	1,023.75	2.87	6.40	88.06
148.41	1,023.76	1,086.19	2.87	6.40	81.55
148.41	1,086.20	1,228.57	2.87	6.40	74.83
148.41	1,228.58	1,259.72	2.87	6.40	67.83
1,259.73	1,259.73	1,433.32	73.99	10.88	67.83
1,259.73	1,433.33	1,638.07	73.99	10.88	58.38
1,259.73	1,638.08	1,699.88	73.99	10.88	50.12
1,259.73	1,699.89	2,213.89	73.99	10.88	0.00
2,213.90	2,213.90	2,573.55	177.80	16.00	0.00
2,573.56	2,573.56	3,081.26	235.34	17.92	0.00
3,081.27	3,081.27	6,214.46	326.34	21.36	0.00
6,214.47	6,214.47	9,794.82	995.54	23.52	0.00
9,794.83	9,794.83	18,699.94	1,837.64	30.00	0.00
18,699.95	18,699.95	24,933.30	4,509.19	32.00	0.00
24,933.31	24,933.31	74,799.83	6,503.84	34.00	0.00
74,799.84	74,799.84	En adelante	23,458.47	35.00	0.00

3. Tarifa aplicable cuando hagan pagos que correspondan a un periodo de 10 días, correspondiente a 2022.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	212.00	0.00	1.92
212.01	1,799.60	4.10	6.40
1,799.61	3,162.70	105.70	10.88
3,162.71	3,676.50	254.00	16.00
3,676.51	4,401.80	336.20	17.92
4,401.81	8,877.80	466.20	21.36
8,877.81	13,992.60	1,422.20	23.52
13,992.61	26,714.20	2,625.20	30.00
26,714.21	35,619.00	6,441.70	32.00
35,619.01	106,856.90	9,291.20	34.00
106,856.91	En adelante	33,512.10	35.00

Tabla del subsidio para el empleo aplicable a la tarifa del numeral 3 del rubro B.

Monto de ingresos que sirven de base para calcular el impuesto		
Para Ingresos de	Hasta Ingresos de	Cantidad de subsidio para el empleo decenal
\$	\$	\$
0.01	581.90	133.90
581.91	872.80	133.80
872.81	1,142.40	133.80
1,142.41	1,163.80	129.20
1,163.81	1,462.50	125.80
1,462.51	1,551.70	116.50
1,551.71	1,755.10	106.90
1,755.11	2,047.60	96.90
2,047.61	2,340.10	83.40
2,340.11	2,428.40	71.60
2,428.41	En adelante	0.00

Tarifa que incluye el subsidio para el empleo, aplicable a la tarifa del numeral 3 del rubro B.

Límite inferior 1	Límite inferior 2	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior 1	Subsidio para el empleo Decenal
\$	\$	\$	\$	%	\$
0.01	0.01	212.00	0.00	1.92	133.90
212.01	212.01	581.90	4.10	6.40	133.90
212.01	581.91	872.80	4.10	6.40	133.80
212.01	872.81	1,142.40	4.10	6.40	133.80
212.01	1,142.41	1,163.80	4.10	6.40	129.20
212.01	1,163.81	1,462.50	4.10	6.40	125.80
212.01	1,462.51	1,551.70	4.10	6.40	116.50
212.01	1,551.71	1,755.10	4.10	6.40	106.90
212.01	1,755.11	1,799.60	4.10	6.40	96.90
1,799.61	1,799.61	2,047.60	105.70	10.88	96.90
1,799.61	2,047.61	2,340.10	105.70	10.88	83.40
1,799.61	2,340.11	2,428.40	105.70	10.88	71.60
1,799.61	2,428.41	3,162.70	105.70	10.88	0.00
3,162.71	3,162.71	3,676.50	254.00	16.00	0.00
3,676.51	3,676.51	4,401.80	336.20	17.92	0.00
4,401.81	4,401.81	8,877.80	466.20	21.36	0.00
8,877.81	8,877.81	13,992.60	1,422.20	23.52	0.00
13,992.61	13,992.61	26,714.20	2,625.20	30.00	0.00
26,714.21	26,714.21	35,619.00	6,441.70	32.00	0.00
35,619.01	35,619.01	106,856.90	9,291.20	34.00	0.00
106,856.91	106,856.91	En adelante	33,512.10	35.00	0.00

4. Tarifa aplicable cuando hagan pagos que correspondan a un periodo de 15 días, correspondiente a 2022.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	318.00	0.00	1.92
318.01	2,699.40	6.15	6.40
2,699.41	4,744.05	158.55	10.88
4,744.06	5,514.75	381.00	16.00
5,514.76	6,602.70	504.30	17.92
6,602.71	13,316.70	699.30	21.36
13,316.71	20,988.90	2,133.30	23.52
20,988.91	40,071.30	3,937.80	30.00
40,071.31	53,428.50	9,662.55	32.00
53,428.51	160,285.35	13,936.80	34.00
160,285.36	En adelante	50,268.15	35.00

Tabla del subsidio para el empleo aplicable a la tarifa del numeral 4 del rubro B

Monto de ingresos que sirven de base para calcular el impuesto		
Para Ingresos de	Hasta Ingresos de	Cantidad de subsidio para el empleo quincenal
\$	\$	\$
0.01	872.85	200.85
872.86	1,309.20	200.70
1,309.21	1,713.60	200.70
1,713.61	1,745.70	193.80
1,745.71	2,193.75	188.70
2,193.76	2,327.55	174.75
2,327.56	2,632.65	160.35
2,632.66	3,071.40	145.35
3,071.41	3,510.15	125.10
3,510.16	3,642.60	107.40
3,642.61	En adelante	0.00

Tarifa que incluye el subsidio para el empleo, aplicable a la tarifa del numeral 4 del rubro B.

Límite inferior 1	Límite inferior 2	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior 1	Subsidio para el empleo Quincenal
\$	\$	\$	\$	%	\$
0.01	0.01	318.00	0.00	1.92	200.85
318.01	318.01	872.85	6.15	6.40	200.85
318.01	872.86	1,309.20	6.15	6.40	200.70
318.01	1,309.21	1,713.60	6.15	6.40	200.70
318.01	1,713.61	1,745.70	6.15	6.40	193.80
318.01	1,745.71	2,193.75	6.15	6.40	188.70
318.01	2,193.76	2,327.55	6.15	6.40	174.75
318.01	2,327.56	2,632.65	6.15	6.40	160.35
318.01	2,632.66	2,699.40	6.15	6.40	145.35
2,699.41	2,699.41	3,071.40	158.55	10.88	145.35
2,699.41	3,071.41	3,510.15	158.55	10.88	125.10
2,699.41	3,510.16	3,642.60	158.55	10.88	107.40
2,699.41	3,642.61	4,744.05	158.55	10.88	0.00
4,744.06	4,744.06	5,514.75	381.00	16.00	0.00
5,514.76	5,514.76	6,602.70	504.30	17.92	0.00
6,602.71	6,602.71	13,316.70	699.30	21.36	0.00
13,316.71	13,316.71	20,988.90	2,133.30	23.52	0.00
20,988.91	20,988.91	40,071.30	3,937.80	30.00	0.00
40,071.31	40,071.31	53,428.50	9,662.55	32.00	0.00
53,428.51	53,428.51	160,285.35	13,936.80	34.00	0.00
160,285.36	160,285.36	En adelante	50,268.15	35.00	0.00

5. Tarifa aplicable durante 2022 para el cálculo de los pagos provisionales mensuales.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	644.58	0.00	1.92
644.59	5,470.92	12.38	6.40
5,470.93	9,614.66	321.26	10.88
9,614.67	11,176.62	772.10	16.00
11,176.63	13,381.47	1,022.01	17.92
13,381.48	26,988.50	1,417.12	21.36
26,988.51	42,537.58	4,323.58	23.52
42,537.59	81,211.25	7,980.73	30.00
81,211.26	108,281.67	19,582.83	32.00
108,281.68	324,845.01	28,245.36	34.00
324,845.02	En adelante	101,876.90	35.00

Tabla del subsidio para el empleo aplicable a la tarifa del numeral 5 del rubro B.

Monto de ingresos que sirven de base para calcular el impuesto		
Para Ingresos de	Hasta Ingresos de	Cantidad de subsidio para el empleo mensual
\$	\$	\$
0.01	1,768.96	407.02
1,768.97	2,653.38	406.83
2,653.39	3,472.84	406.62
3,472.85	3,537.87	392.77
3,537.88	4,446.15	382.46
4,446.16	4,717.18	354.23
4,717.19	5,335.42	324.87
5,335.43	6,224.67	294.63
6,224.68	7,113.90	253.54
7,113.91	7,382.33	217.61
7,382.34	En adelante	0.00

Tarifa que incluye el subsidio para el empleo, aplicable a la tarifa del numeral 5 del rubro B.

Límite inferior 1	Límite inferior 2	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior 1	Subsidio para el empleo Mensual
\$	\$	\$	\$	%	\$
0.01	0.01	644.58	0.00	1.92	407.02
644.59	644.59	1,768.96	12.38	6.40	407.02
644.59	1,768.97	2,653.38	12.38	6.40	406.83
644.59	2,653.39	3,472.84	12.38	6.40	406.62
644.59	3,472.85	3,537.87	12.38	6.40	392.77
644.59	3,537.88	4,446.15	12.38	6.40	382.46
644.59	4,446.16	4,717.18	12.38	6.40	354.23
644.59	4,717.19	5,335.42	12.38	6.40	324.87
644.59	5,335.43	5,470.92	12.38	6.40	294.63
5,470.93	5,470.93	6,224.67	321.26	10.88	294.63
5,470.93	6,224.68	7,113.90	321.26	10.88	253.54
5,470.93	7,113.91	7,382.33	321.26	10.88	217.61
5,470.93	7,382.34	9,614.66	321.26	10.88	0.00
9,614.67	9,614.67	11,176.62	772.10	16.00	0.00
11,176.63	11,176.63	13,381.47	1,022.01	17.92	0.00
13,381.48	13,381.48	26,988.50	1,417.12	21.36	0.00
26,988.51	26,988.51	42,537.58	4,323.58	23.52	0.00
42,537.59	42,537.59	81,211.25	7,980.73	30.00	0.00
81,211.26	81,211.26	108,281.67	19,582.83	32.00	0.00
108,281.68	108,281.68	324,845.01	28,245.36	34.00	0.00
324,845.02	324,845.02	En adelante	101,876.90	35.00	0.00

6. Tarifa para el pago provisional del mes de enero de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	644.58	0.00	1.92
644.59	5,470.92	12.38	6.40
5,470.93	9,614.66	321.26	10.88
9,614.67	11,176.62	772.10	16.00
11,176.63	13,381.47	1,022.01	17.92
13,381.48	26,988.50	1,417.12	21.36
26,988.51	42,537.58	4,323.58	23.52
42,537.59	81,211.25	7,980.73	30.00
81,211.26	108,281.67	19,582.83	32.00
108,281.68	324,845.01	28,245.36	34.00
324,845.02	En adelante	101,876.90	35.00

Tarifa para el pago provisional del mes de febrero de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	1,289.16	0.00	1.92
1,289.17	10,941.84	24.76	6.40
10,941.85	19,229.32	642.52	10.88
19,229.33	22,353.24	1,544.20	16.00
22,353.25	26,762.94	2,044.02	17.92
26,762.95	53,977.00	2,834.24	21.36
53,977.01	85,075.16	8,647.16	23.52
85,075.17	162,422.50	15,961.46	30.00
162,422.51	216,563.34	39,165.66	32.00
216,563.35	649,690.02	56,490.72	34.00
649,690.03	En adelante	203,753.80	35.00

Tarifa para el pago provisional del mes de marzo de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	1,933.74	0.00	1.92
1,933.75	16,412.76	37.14	6.40
16,412.77	28,843.98	963.78	10.88
28,843.99	33,529.86	2,316.30	16.00
33,529.87	40,144.41	3,066.03	17.92
40,144.42	80,965.50	4,251.36	21.36
80,965.51	127,612.74	12,970.74	23.52
127,612.75	243,633.75	23,942.19	30.00
243,633.76	324,845.01	58,748.49	32.00
324,845.02	974,535.03	84,736.08	34.00
974,535.04	En adelante	305,630.70	35.00

Tarifa para el pago provisional del mes de abril de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	2,578.32	0.00	1.92
2,578.33	21,883.68	49.52	6.40
21,883.69	38,458.64	1,285.04	10.88
38,458.65	44,706.48	3,088.40	16.00
44,706.49	53,525.88	4,088.04	17.92
53,525.89	107,954.00	5,668.48	21.36
107,954.01	170,150.32	17,294.32	23.52
170,150.33	324,845.00	31,922.92	30.00
324,845.01	433,126.68	78,331.32	32.00
433,126.69	1,299,380.04	112,981.44	34.00
1,299,380.05	En adelante	407,507.60	35.00

Tarifa para el pago provisional del mes de mayo de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	3,222.90	0.00	1.92
3,222.91	27,354.60	61.90	6.40
27,354.61	48,073.30	1,606.30	10.88
48,073.31	55,883.10	3,860.50	16.00
55,883.11	66,907.35	5,110.05	17.92
66,907.36	134,942.50	7,085.60	21.36
134,942.51	212,687.90	21,617.90	23.52
212,687.91	406,056.25	39,903.65	30.00
406,056.26	541,408.35	97,914.15	32.00
541,408.36	1,624,225.05	141,226.80	34.00
1,624,225.06	En adelante	509,384.50	35.00

Tarifa para el pago provisional del mes de junio de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	3,867.48	0.00	1.92
3,867.49	32,825.52	74.28	6.40
32,825.53	57,687.96	1,927.56	10.88
57,687.97	67,059.72	4,632.60	16.00
67,059.73	80,288.82	6,132.06	17.92
80,288.83	161,931.00	8,502.72	21.36
161,931.01	255,225.48	25,941.48	23.52
255,225.49	487,267.50	47,884.38	30.00
487,267.51	649,690.02	117,496.98	32.00
649,690.03	1,949,070.06	169,472.16	34.00
1,949,070.07	En adelante	611,261.40	35.00

Tarifa para el pago provisional del mes de julio de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	4,512.06	0.00	1.92
4,512.07	38,296.44	86.66	6.40
38,296.45	67,302.62	2,248.82	10.88
67,302.63	78,236.34	5,404.70	16.00
78,236.35	93,670.29	7,154.07	17.92
93,670.30	188,919.50	9,919.84	21.36
188,919.51	297,763.06	30,265.06	23.52
297,763.07	568,478.75	55,865.11	30.00
568,478.76	757,971.69	137,079.81	32.00
757,971.70	2,273,915.07	197,717.52	34.00
2,273,915.08	En adelante	713,138.30	35.00

Tarifa para el pago provisional del mes de agosto de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	5,156.64	0.00	1.92
5,156.65	43,767.36	99.04	6.40
43,767.37	76,917.28	2,570.08	10.88
76,917.29	89,412.96	6,176.80	16.00
89,412.97	107,051.76	8,176.08	17.92
107,051.77	215,908.00	11,336.96	21.36
215,908.01	340,300.64	34,588.64	23.52
340,300.65	649,690.00	63,845.84	30.00
649,690.01	866,253.36	156,662.64	32.00
866,253.37	2,598,760.08	225,962.88	34.00
2,598,760.09	En adelante	815,015.20	35.00

Tarifa para el pago provisional del mes de septiembre de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	5,801.22	0.00	1.92
5,801.23	49,238.28	111.42	6.40
49,238.29	86,531.94	2,891.34	10.88
86,531.95	100,589.58	6,948.90	16.00
100,589.59	120,433.23	9,198.09	17.92
120,433.24	242,896.50	12,754.08	21.36
242,896.51	382,838.22	38,912.22	23.52
382,838.23	730,901.25	71,826.57	30.00
730,901.26	974,535.03	176,245.47	32.00
974,535.04	2,923,605.09	254,208.24	34.00
2,923,605.10	En adelante	916,892.10	35.00

Tarifa para el pago provisional del mes de octubre de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	6,445.80	0.00	1.92
6,445.81	54,709.20	123.80	6.40
54,709.21	96,146.60	3,212.60	10.88
96,146.61	111,766.20	7,721.00	16.00
111,766.21	133,814.70	10,220.10	17.92
133,814.71	269,885.00	14,171.20	21.36
269,885.01	425,375.80	43,235.80	23.52
425,375.81	812,112.50	79,807.30	30.00
812,112.51	1,082,816.70	195,828.30	32.00
1,082,816.71	3,248,450.10	282,453.60	34.00
3,248,450.11	En adelante	1,018,769.00	35.00

Tarifa para el pago provisional del mes de noviembre de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	7,090.38	0.00	1.92
7,090.39	60,180.12	136.18	6.40
60,180.13	105,761.26	3,533.86	10.88
105,761.27	122,942.82	8,493.10	16.00
122,942.83	147,196.17	11,242.11	17.92
147,196.18	296,873.50	15,588.32	21.36
296,873.51	467,913.38	47,559.38	23.52
467,913.39	893,323.75	87,788.03	30.00
893,323.76	1,191,098.37	215,411.13	32.00
1,191,098.38	3,573,295.11	310,698.96	34.00
3,573,295.12	En adelante	1,120,645.90	35.00

Tarifa para el pago provisional del mes de diciembre de 2022, aplicable a los ingresos que perciban los contribuyentes a que se refiere el Capítulo II, Sección I, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	7,735.00	0.00	1.92
7,735.01	65,651.07	148.51	6.40
65,651.08	115,375.90	3,855.14	10.88
115,375.91	134,119.41	9,265.20	16.00
134,119.42	160,577.65	12,264.16	17.92
160,577.66	323,862.00	17,005.47	21.36
323,862.01	510,451.00	51,883.01	23.52
510,451.01	974,535.03	95,768.74	30.00
974,535.04	1,299,380.04	234,993.95	32.00
1,299,380.05	3,898,140.12	338,944.34	34.00
3,898,140.13	En adelante	1,222,522.76	35.00

Tarifa aplicable para el cálculo de los pagos provisionales mensuales correspondientes a 2022, que efectúen los contribuyentes a que se refiere el Capítulo III, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta, que obtengan ingresos por arrendamiento y en general por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	644.58	0.00	1.92
644.59	5,470.92	12.38	6.40
5,470.93	9,614.66	321.26	10.88
9,614.67	11,176.62	772.10	16.00
11,176.63	13,381.47	1,022.01	17.92
13,381.48	26,988.50	1,417.12	21.36
26,988.51	42,537.58	4,323.58	23.52
42,537.59	81,211.25	7,980.73	30.00
81,211.26	108,281.67	19,582.83	32.00
108,281.68	324,845.01	28,245.36	34.00
324,845.02	En adelante	101,876.90	35.00

Tarifa aplicable para el cálculo de los pagos provisionales trimestrales correspondientes a 2022, que efectúen los contribuyentes a que se refiere el Capítulo III, del Título IV de la Ley del Impuesto sobre la Renta, que obtengan ingresos por arrendamiento y en general por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	1,933.74	0.00	1.92
1,933.75	16,412.76	37.14	6.40
16,412.77	28,843.98	963.78	10.88
28,843.99	33,529.86	2,316.30	16.00
33,529.87	40,144.41	3,066.03	17.92
40,144.42	80,965.50	4,251.36	21.36
80,965.51	127,612.74	12,970.74	23.52
127,612.75	243,633.75	23,942.19	30.00
243,633.76	324,845.01	58,748.49	32.00
324,845.02	974,535.03	84,736.08	34.00
974,535.04	En adelante	305,630.70	35.00

Tarifa opcional aplicable para el cálculo del pago provisional correspondiente al primer semestre de 2022, que efectúen los contribuyentes que cumplan con sus obligaciones fiscales en los términos del Capítulo VIII del Título II de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	3,867.48	0.00	1.92
3,867.49	32,825.52	74.28	6.40
32,825.53	57,687.96	1,927.56	10.88
57,687.97	67,059.72	4,632.60	16.00
67,059.73	80,288.82	6,132.06	17.92
80,288.83	161,931.00	8,502.72	21.36
161,931.01	255,225.48	25,941.48	23.52
255,225.49	487,267.50	47,884.38	30.00
487,267.51	649,690.02	117,496.98	32.00
649,690.03	1,949,070.06	169,472.16	34.00
1,949,070.07	En adelante	611,261.40	35.00

Tarifa opcional aplicable para el cálculo del pago provisional correspondiente al segundo semestre de 2022, que efectúen los contribuyentes que cumplan con sus obligaciones fiscales en los términos del Capítulo VIII del Título II de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	7,735.00	0.00	1.92
7,735.01	65,651.07	148.51	6.40
65,651.08	115,375.90	3,855.14	10.88
115,375.91	134,119.41	9,265.20	16.00
134,119.42	160,577.65	12,264.16	17.92
160,577.66	323,862.00	17,005.47	21.36
323,862.01	510,451.00	51,883.01	23.52
510,451.01	974,535.03	95,768.74	30.00
974,535.04	1,299,380.04	234,993.95	32.00
1,299,380.05	3,898,140.12	338,944.34	34.00
3,898,140.13	En adelante	1,222,522.76	35.00

7. Tarifa para el cálculo de pagos bimestrales definitivos de 2022, por parte de los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal en los términos del artículo 111, décimo segundo párrafo de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos", publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	1,289.16	0.00	1.92
1,289.17	10,941.84	24.76	6.40
10,941.85	19,229.32	642.52	10.88
19,229.33	22,353.24	1,544.20	16.00
22,353.25	26,762.94	2,044.02	17.92
26,762.95	53,977.00	2,834.24	21.36
53,977.01	85,075.16	8,647.16	23.52
85,075.17	162,422.50	15,961.46	30.00
162,422.51	216,563.34	39,165.66	32.00
216,563.35	649,690.02	56,490.72	34.00
649,690.03	En adelante	203,753.80	35.00

8. Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre enero-febrero de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos", publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	1,289.16	0.00	1.92
1,289.17	10,941.84	24.76	6.40
10,941.85	19,229.32	642.52	10.88
19,229.33	22,353.24	1,544.20	16.00
22,353.25	26,762.94	2,044.02	17.92
26,762.95	53,977.00	2,834.24	21.36
53,977.01	85,075.16	8,647.16	23.52
85,075.17	162,422.50	15,961.46	30.00
162,422.51	216,563.34	39,165.66	32.00
216,563.35	649,690.02	56,490.72	34.00
649,690.03	En adelante	203,753.80	35.00

Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre marzo-abril de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos”, publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	2,578.32	0.00	1.92
2,578.33	21,883.68	49.52	6.40
21,883.69	38,458.64	1,285.04	10.88
38,458.65	44,706.48	3,088.40	16.00
44,706.49	53,525.88	4,088.04	17.92
53,525.89	107,954.00	5,668.48	21.36
107,954.01	170,150.32	17,294.32	23.52
170,150.33	324,845.00	31,922.92	30.00
324,845.01	433,126.68	78,331.32	32.00
433,126.69	1,299,380.04	112,981.44	34.00
1,299,380.05	En adelante	407,507.60	35.00

Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre mayo-junio de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos”, publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	3,867.48	0.00	1.92
3,867.49	32,825.52	74.28	6.40
32,825.53	57,687.96	1,927.56	10.88
57,687.97	67,059.72	4,632.60	16.00
67,059.73	80,288.82	6,132.06	17.92
80,288.83	161,931.00	8,502.72	21.36
161,931.01	255,225.48	25,941.48	23.52
255,225.49	487,267.50	47,884.38	30.00
487,267.51	649,690.02	117,496.98	32.00
649,690.03	1,949,070.06	169,472.16	34.00
1,949,070.07	En adelante	611,261.40	35.00

Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre julio-agosto de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos”, publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	5,156.64	0.00	1.92
5,156.65	43,767.36	99.04	6.40
43,767.37	76,917.28	2,570.08	10.88
76,917.29	89,412.96	6,176.80	16.00
89,412.97	107,051.76	8,176.08	17.92
107,051.77	215,908.00	11,336.96	21.36
215,908.01	340,300.64	34,588.64	23.52
340,300.65	649,690.00	63,845.84	30.00
649,690.01	866,253.36	156,662.64	32.00
866,253.37	2,598,760.08	225,962.88	34.00
2,598,760.09	En adelante	815,015.20	35.00

Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre septiembre-octubre de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos”, publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	6,445.80	0.00	1.92
6,445.81	54,709.20	123.80	6.40
54,709.21	96,146.60	3,212.60	10.88
96,146.61	111,766.20	7,721.00	16.00
111,766.21	133,814.70	10,220.10	17.92
133,814.71	269,885.00	14,171.20	21.36
269,885.01	425,375.80	43,235.80	23.52
425,375.81	812,112.50	79,807.30	30.00
812,112.51	1,082,816.70	195,828.30	32.00
1,082,816.71	3,248,450.10	282,453.60	34.00
3,248,450.11	En adelante	1,018,769.00	35.00

Tarifa aplicable a los pagos provisionales del bimestre noviembre-diciembre de 2022, aplicable por los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal que opten por determinar los pagos bimestrales aplicando el coeficiente de utilidad, en los términos del último párrafo del artículo 111 de la Ley del Impuesto sobre la Renta vigente hasta 2021, en relación con lo dispuesto en la fracción IX del Artículo Segundo del “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto Especial sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y otros ordenamientos”, publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2021.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	7,735.00	0.00	1.92
7,735.01	65,651.07	148.51	6.40
65,651.08	115,375.90	3,855.14	10.88
115,375.91	134,119.41	9,265.20	16.00
134,119.42	160,577.65	12,264.16	17.92
160,577.66	323,862.00	17,005.47	21.36
323,862.01	510,451.00	51,883.01	23.52
510,451.01	974,535.03	95,768.74	30.00
974,535.04	1,299,380.04	234,993.95	32.00
1,299,380.05	3,898,140.12	338,944.34	34.00
3,898,140.13	En adelante	1,222,522.76	35.00

C. Tarifa para el cálculo del impuesto correspondiente a los ejercicios 2021 y 2022.

1. Tarifa para el cálculo del impuesto correspondiente al ejercicio 2021.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	7,735.00	0.00	1.92
7,735.01	65,651.07	148.51	6.40
65,651.08	115,375.90	3,855.14	10.88
115,375.91	134,119.41	9,265.20	16.00
134,119.42	160,577.65	12,264.16	17.92
160,577.66	323,862.00	17,005.47	21.36
323,862.01	510,451.00	51,883.01	23.52
510,451.01	974,535.03	95,768.74	30.00
974,535.04	1,299,380.04	234,993.95	32.00
1,299,380.05	3,898,140.12	338,944.34	34.00
3,898,140.13	En adelante	1,222,522.76	35.00

2. Tarifa para el cálculo del impuesto correspondiente al ejercicio 2022.

Límite inferior	Límite superior	Cuota fija	Por ciento para aplicarse sobre el excedente del límite inferior
\$	\$	\$	%
0.01	7,735.00	0.00	1.92
7,735.01	65,651.07	148.51	6.40
65,651.08	115,375.90	3,855.14	10.88
115,375.91	134,119.41	9,265.20	16.00
134,119.42	160,577.65	12,264.16	17.92
160,577.66	323,862.00	17,005.47	21.36
323,862.01	510,451.00	51,883.01	23.52
510,451.01	974,535.03	95,768.74	30.00
974,535.04	1,299,380.04	234,993.95	32.00
1,299,380.05	3,898,140.12	338,944.34	34.00
3,898,140.13	En adelante	1,222,522.76	35.00

Atentamente.

Ciudad de México, a 17 de diciembre de 2021.- Jefa del Servicio de Administración Tributaria,
Mtra. **Raquel Buenrostro Sánchez**.- Rúbrica.

Anexo 11 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022**Contenido**

- A. Catálogo de claves de tipo de producto**
- B. Catálogos de claves de nombres genéricos de bebidas alcohólicas y marcas de tabacos labrados**
- C. Catálogo de claves de entidad federativa**
- D. Catálogo de claves de graduación alcohólica**
- E. Catálogo de claves de empaque**
- F. Catálogo de claves de unidad de medida**
- G. Rectificaciones**

A. Catálogo de claves de tipo de producto

- 001 Bebidas alcohólicas
- 002 Cerveza
- 003 Bebidas refrescantes
- 006 Alcohol
- 007 Alcohol desnaturalizado
- 012 Mieles incristalizables
- 013 Tabacos labrados

B. Catálogos de claves de nombres genéricos de bebidas alcohólicas y marcas de tabacos labrados**Claves de nombres genéricos de bebidas alcohólicas:**

- 001 Aguardiente Abocado o Reposado
- 002 Aguardiente Standard (blanco u oro)
- 003 Charanda
- 004 Licor de hierbas regionales
- 005 Aguardiente Añejo
- 006 Habanero
- 007 Rompope
- 008 Aguardiente con Sabor
- 009 Cocteles
- 010 Licores y Cremas hasta 20% Alc. Vol.
- 011 Parras
- 012 Bacanora
- 013 Comiteco
- 014 Lechuguilla o raicilla
- 015 Mezcal
- 016 Sotol
- 017 Anís
- 018 Ginebra

019	Vodka
020	Ron
021	Tequila joven o blanco
022	Brandy
023	Amaretto
024	Licor de Café o Cacao
025	Licores y Cremas más de 20% Alc. Vol.
026	Tequila reposado o añejo
027	Ron Añejo
028	Brandy Reserva
029	Ron con Sabor
030	Ron Reserva
031	Tequila joven o blanco 100% agave
032	Tequila reposado 100% agave
033	Brandy Solera
034	Cremas base Whisky
035	Whisky o Whiskey, Borbon o Bourbon
036	Tennessee "Standard"
037	Calvados
038	Tequila añejo 100% agave
039	Cognac V.S.
041	Tennessee "de Luxe"
042	Cognac V.S.O.P.
043	Cognac X.O.
044	Cerveza
045	Bebidas Refrescantes
046	Vinos de mesa
047	Otros

Claves de marcas de tabacos labrados:**a) Catálogos de claves y marcas de tabacos labrados vigentes****1. BRITISH AMERICAN TOBACCO MEXICO, S.A. DE C.V.****R.F.C. BAT910607F43****CLAVES MARCAS**

001006	Kent Wallet White C.F.
001026	Montana C.D.
001028	Montana Shots F.F.
001097	Kent Gold One H.L.
001100	Pall Mall Exactos 25's F.F. C.S.
001101	Pall Mall Exactos F.F. C.S.
001102	Pall Mall Exactos Lights C.S.

001103	Pall Mall Special Lights 100's C.D.
001108	Montana Shots 14's
001109	Montana Shots F.F. 25's
001118	Pall Mall XL Fresh HL
001119	Montana 100 FF
001122	Pall Mall Exactos 14's
001126	Pall Mall XL Lights 14
001127	Pall Mall XL Fresh 14
001130	Bohemios Ff
001131	Gol Ff
001132	Pall Mall XL LI Switch
001133	Pall Mall XL FF Switch
001135	Pall Mall XL Me Boost
001139	Pall Mall XL 14 FF Switch
001140	Pall Mall XL 14 ME Boost
001143	Pall Mall Exactos 14 LI
001148	Pall Mall FF 15's Exactos
001149	Pall Mall LI 15's Exactos
001150	Montana Shots 15's
001152	Lucky Strike Additive Free FF 69 MM 20s CS
001156	Montana Shots 24's
001158	Pall Mall Exacto Mentol 15's
001162	Pall Mall XL Ibiza Sunset 20s 100MM CD con Capsula
001165	Lucky Strike Click 4 Mix 20s Mentol 83MM CD con Capsulas
001167	Pall Mall XL Tokyo Midnight Double Click 20s Mentol 100MM CD con Capsulas
001172	Pall Mall Exactos 24s FF CD
001175	Lucky Strike Original 20s FF 83MM CD Con Filtro Tube
001176	Lucky Strike 20s Mentol 83MM CD Con Filtro Tube y Capsula
001178	Lucky Strike Convertibles Azules 20s ME 83MM CD Con Capsula
001179	Pall Mall XL Mykonos 20s ME 100MM CD Con Capsula
001184	Lucky Strike Original 20s FF 83MM CD Con Filtro Tube y Capsula
001185	Pall Mall XL Tokyo Midnight Double Click 14s Mentol 100MM CD Con Capsulas
001188	Pall Mall XL Aruba Sunrise Double Click 20s Mentol 100MM CD Con Capsulas
001189	Lucky Strike Original 25s FF 83MM CD Con Filtro Tubo
001192	Pall Mall XL Aruba Sunrise Double Click 14s Mentol 100MM CD Con Capsulas
001193	Lucky Strike Wild Mentol Tube + Double Capsule 20s 83 MM
001194	Pall Mall XL Mykonos 20s ME 100MM CD con DC
001195	Lucky Strike Original 20s FF 100MM CD Con Filtro Tube y Capsula
001199	Pall Mall XL Exotic Mix ME 100MM CD Con Capsula
001200	Pall Mall XL Mykonos 14's ME 100MM CD con DC
001201	Pall Mall XL Black Edition New York 20s ME 99MM CD Con Capsula
001202	Pall Mall Black Edition Fresh 20 ME 83mm CD Con Capsula
001203	Pall Mall XL Black Edition Mix Pack 20 ME 99 CD Con Capsulas
001204	Lucky Strike Sunshine Blast 20 ME 94mm CD con filtro de tubo y capsulas

001205	Lucky Strike Click & Mix 20s Mentol 83MM CD Con filtro de tubo y capsulas
001206	Pall Mall XL Black Edition California Nights 20s ME 99MM CD Con Capsula
001207	Lucky Strike Original Mystic 100s 20 FF 99mm CD con capsula
001208	Lucky Strike Winter Storm 20 ME 94mm CD con filtro de tubo y capsulas
001209	Pall Mall XL Black Edition Alaska 20 ME 100 CD Con Capsulas
001210	Pall Mall XL Black Edition Alaska 14 ME 100 CD Con Capsulas
001211	Shots Full Flavor 20s
001212	Lucky Strike Original ECLIPSE 100s 20 FF 99mm CD con filtro tube y capsula
001213	Pall Mall White & Click 20s LI
001214	Pall Mall White & Click 15s LI
001215	Pall Mall White & Click 14s LI
001216	Pall Mall Red & Click 20s FF
001217	Pall Mall Red & Click 15s FF
001218	Pall Mall Red & Click 14s FF
001219	Pall Mall Red 25s FF
001220	Pall Mall Red 20s FF
001221	Pall Mall Red 15s FF
001222	Pall Mall Red 14s FF
001223	Pall Mall White 20s LI
001224	Pall Mall White 15s LI
001225	Pall Mall White 14s LI
001226	Pall Mall FF Classics 20s
001227	Pall Mall FF Classics 15s
001228	Pall Mall FF Classics 14s
001229	Pall Mall XL Tokyo Midnight Double Click 15s 100MM CD Con Capsulas
001230	Pall Mall XL Mykonos 15s ME 100MM CD con DC
001231	Pall Mall XL Black Edition Alaska 15 ME 100 CD Con Capsulas
001232	Pall Mall Athens Nightfall 20s Con Capsulas
001233	Pall Mall Iceberg Dusk 20s Con Capsulas
001234	Pall Mall XL Rio 20s con filtro y capsulas
001235	Pall Mall XL Tokyo Midnight 22 con filtro y capsulas
001236	Pall Mall XL Mykonos 22 con filtro y capsulas
001237	PallMallXL Alaska 22 con filtro y capsulas

8. PUROS SANTA CLARA, S.A. DE C.V.**R.F.C. PSC9607267W5****CLAVES MARCAS**

208001	Santa Clara 1830
208002	Aromas de San Andrés
208003	Ejecutivos
208004	Ortíz
208005	Mocambo
208006	Hoyo de Casa

208007	Valdéz
208008	Veracruz
208009	Canillas
208010	Az
208011	Belmondo
208012	Cayman Crown
208013	Gw
208014	Hoja de Oro
208015	Mexican
208016	P&R
208017	Ted Lapidus
208018	J.R.
208019	Aniversario
208020	Santa Clara
208021	Mariachi
208022	Petit
208023	Es un Nene
208024	Es una Nena
208025	Tampanilla
208026	Panter
208027	Domingo
408028	Ruta Maya
408029	Montes
408030	Madrigal
408031	Hoja de Mexicali
408032	Hacienda Veracruz
408033	Madrigal Habana
408034	Black Devil
408035	Hampton
408036	Capa Flor
408037	La Casta
408038	KLONDIKE
408039	Cohiba

9. LIEB INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.

R.F.C. LIN910603L62

CLAVES	MARCAS
209020	Blackstone
209021	King Edward
209023	Swisher Sweet
409005	Joya de Nicaragua
409006	Lieb
409010	La Aurora

409011	Leon Jimenez
409012	Serie D
409014	Principes
409020	Flor de las Antillas
409021	Imperiales
409023	My Father
409026	Rosalones
409027	Plascencia
409028	Don Pepin
409030	La Antigüedad
409032	Padron
409034	Avo
409035	Buenaventura
409036	Cao
409037	Curivari
409038	Davidoff
409039	Griffins
409040	Hoyo
409041	Hoyo de Monterrey
409042	Jaime Garcia
409043	Macanudo
409044	Zino

20. IMPORTADORA Y EXPORTADORA DE PUROS Y TABACOS, S.A. DE C.V.

R.F.C. IEP911010UG5

CLAVES MARCAS

220001	Bolivar
220002	Cabañas
220003	Cohiba
220004	Cuaba
220005	Diplomáticos
220006	Flor de Cano
220007	Fonseca
220008	H. Upmann
220009	Hoyo de Monterrey
220010	Juan López
220011	José L. Piedra
220012	La Gloria Cubana
220013	Montecristo
220014	Partagas
220015	Por Larrañaga
220016	Punch
220017	Quai D'Orsay

220018	Quintero
220019	Rafael Gonzalez
220020	Ramon Allones
220021	Rey del Mundo
220022	Romeo y Julieta
220023	Sancho Panza
220024	San Luis Rey
220025	San Cristóbal de la Habana
220026	Trinidad
220027	Vegas Robaina
220028	Vegueros
220029	Minis
220030	Club
220031	Puritos
220032	Guantanamera
220033	Belinda
220034	Troya
220035	Edmundo Dantes
220036	Status de Luxe
220037	Saint Luis Rey
220038	La Corona
220039	Popular

32. PHILIP MORRIS MÉXICO PRODUCTOS Y SERVICIOS, S. DE R.L. DE C.V. R.F.C. SCP970811NE6

CLAVES MARCAS

032005	Baronet Regular F.T.
032011	Marlboro 14's
032017	Marlboro F.T.
032018	Marlboro E.L.
032024	Benson & Hedges 100 M.M. Ment.
032026	Faros c/filtro
032030	Benson & Hedges Menthol 100 F.T.
032118	Benson & Hedges Gold 100
032131	Marlboro Gold Original Ks Box 20
032132	Marlboro Gold Original Ks Sof 20
032133	Marlboro Gold Original Ks Box 14
032147	Benson & Hedges Gold 100 Box 14
032148	Benson & Hedges MNT 100 Box 14
032169	Marlboro Kretek Mint Mnt KS Box 20
032177	Benson & Hedges Pearl Capsule Mnt 100 Box 20
032180	Chesterfield Red KS Box 20
032181	Chesterfield Blue KS Box 20

032190	Benson & Hedges Gold Pearl 100 Box 20
032191	Marlboro Gold Original (Caps) 100 Box 20
032192	Marlboro Gold Original (Caps) 100 Box 14
032197	Marlboro Rubyfresh Fusion Blast 100 Box 20
032201	Marlboro Pocket (Red FWD) RS Box 20
032202	Marlboro Gold Original RS Box 20
032204	Benson & Hedges Polarpearl Mnt 100 RCB 20
032205	Benson & Hedges Crystal Violet SLI 100 Box 20
032206	Marlboro Amber Advance 100 Box 20
032207	Marlboro (Red FWD Caps) 100 Box 20
032208	Chesterfield Red (3.0WC) Ks Box 14
032209	Chesterfield Blue (3.0 WC) Ks Box 14
032210	Chesterfield Mint (3.0 WC) Ks Box 14
032211	Benson & Hedges Crystal Blue SLI 100 Box 20
032212	Dalton Ks Box 20
032213	Rodeo Ks Box 20
032215	Marlboro Velvet Fusion Blast 100 Box 20
032218	Marlboro Ice Xpress Mnt 100 BOX 14
032219	Marlboro Ice Xpress Mnt 100 BOX 20
032220	Marlboro Fusion Shine 100 BOX 20 SLI
032221	Chesterfield Mint Caps 100 BOX 20
032222	Chesterfield Purple Caps 100 BOX 20
032223	Chesterfield Blue LS RSP 24
032224	Chesterfield Original LS RSP 24
032225	Marlboro Double Fusion Ruby (2.5) 100 Box 14
032226	Marlboro (Red 2.5) 100 Box
032227	Marlboro Shuffle 100 Box 20
032228	Marlboro Just Ks Box 20
032229	Marlboro Fusion Summer 100 Box 20
032233	Marlboro Selección Artesanal Ks 20
032234	Chesterfield Original REMIX 100s BOX 20s
032235	Chesterfield Incognito 100 BOX 20
032236	L&M Red KS BOX 20
032237	Marlboro Crafted (Gold) KS Box 20
032238	Chesterfield Original (4.0) KS Box 15 - LPE Street Art
032239	Chesterfield Original (4.0) LS RSP 25 - LPE Street Art
032240	Chesterfield 100 Box 20 Passion Remix
032241	Chesterfield Fresh Remix 100 Box 20
032242	Marlboro Vista Garden Zing 100 Box 20 STD
032243	Marlboro Vista Summer Fusion 100 Box 20
032244	Marlboro Vista Garden Fusion 100 Box 20
032245	Chesterfield Original (4.0) LS Box 20 Std
032246	Marlboro Seleccion Artesanal KS RCB 14
032247	L&M Red KS Box 15

032248	L&M Red LS Rsp 25
032249	Marlboro Vista Artic Fusion 100 Box 20
032250	Chesterfield Original (4.0) KS LPE Box 15
032251	Chesterfield Original (4.0) LS RSP 25
032252	Faros KS BOX 20 STD
032253	Marlboro Tropical Shuffle 100 Box 20
032254	Chesterfield Original (4.0) KS Bob 25
032255	Marlboro (Red 2.5) LS Box 20 STD Viva MX
032256	Marlboro (Red 2.5) 100 Box 20 STD Viva MX
032257	Marlboro Gold (3.5) KS RCB 20 STD Viva MX
032258	Marlboro Gold (3.5) 100 RCB 20 STD Viva MX
032259	Marlboro Summer Fusion 100 Box 14 STD
032260	Marlboro Winter Shuffle 100 Box 20s
032261	Marlboro Blossom Mist 100 Box 20 STD
032262	Chesterfield Original (4.0) KS Box 15 STD Art
032263	Chesterfield Original Remix 4.0 100 Box 20 STD Art
032264	Chesterfield Original (4.0) KS Bob 25 STD Art
032265	L&M Red Label (5.0 CFB) KS Bob 25 STD
032266	Benson and Hedges Luz Sapphire 100 Box 20
032267	Benson and Hedges Luz Amber 100 Box 20
032268	Benson and Hedges Luz Quartz 100 Box 20
132009	Delicados Ovalados NF RS SOF 18
132023	Faros NF RS SOF 18 SLI
332001	Heets S50 Pri 20 Sli Amber Selección
332002	Heets S50 Pri 20 Sli Turquoise Selection
332003	Heets S50 Pri 20 Sli Yellow Selection
332004	Heets S50 Pri 20 Sli Sienna Selection
332005	Heets S50 Pri 20 Sli Blue Selection
332006	Heets S50 Pri 20 Sli Purple Wave Selection
332007	Heets S50 PRI 20 SLI Bronze Selection
332008	Heets Green Zing (1.2) S50 PRI 20 SLI
332009	Heets S50 PRI 20 SLI Russet Selection

35. GESTION INTERNACIONAL DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.

R.F.C. GIM030523KV7

CLAVES MARCAS

235003	Café Crème Regular
235004	Café Crème Blue
235005	Café Crème Arome
235011	Black Vessel Wood Tip Vainilla
235012	Black Vessel Wood Tip Cherry
235013	Black Vessel Wood Tip Premium Black
235014	La Paz Mini Wilde
235015	Granger Yellow Originals
235016	Granger Red Originals
235017	Captain Black Dark Crema

43. JAPAN TOBACCO INTERNATIONAL MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.**R.F.C. JTI0711305X0****CLAVES MARCAS**

043001 Winston Blue 14s
043002 Winston Classic 14s
043003 Winston Blue 20s
043004 Winston Classic 20s
043005 Winston Expand Wild Mint
043006 Winston Expand Purple Mint
043008 Camel Filters 20's
043009 Camel Filters 14's
043015 Camel Blue 20
043016 Camel Activa FF 100 20
043017 Camel Double Mint & Purple 100 20
043018 LD Red 14
043019 Camel NF 20
043020 Winston Classic 25s
043021 Camel Yellow 20s
043022 Camel Yellow 14s
043023 Camel Activa Red Purple 20s
043024 Winston Sparkling Mix CD 20s
043025 LD Red 20's
043026 Camel Activa Shift 100s
043027 Camel Activa Flash 100s 20s
043028 Camel Filters Original 20s
043029 Studio Camel Tropical Brew 100s
043030 LD Red 25's

44. MONTEPAZ MEXICO, S.A. DE C.V.**R.F.C. MME090512TS7****CLAVES MARCAS**

044001 Madison Classic
044002 Madison Special
044003 Madison Menthol
044004 Madison Fresh
044005 Norton Full Flavor

46. TABACOS DOMINICANOS, S.A DE C.V.**R.F.C. TDO061020QJ1****CLAVES MARCAS**

446005 Abam Torpedos 52 x 6"
446006 Abam Churchills 48 x 7"
446007 Abam Robustos 50 x 5"

446008	Abam Coronas 43 x 6"
446009	Abam Doble Corona 50 x 8"
446010	Abam Marevas 42 x 5"
446011	Abam Gran Corona "A" 47 x 9 ¼"
446012	Abam Entreatos 43 x 4"
446013	Abam Short Robustos 50 x 4"
446014	Abam Short Perfect 54 x 5 ¼" Naturales
446015	Abam Reserva Especial 50 x 6 ½"
446016	Abam Lanceros 38 x 7 ½"
446017	Abam Piccolinos
446018	Abam Torpedos 52 x 6" Claros (25/1)
446019	Abam Torpedos 52 x 6" Maduros (25/1)

47. LWGN COMERCIO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.

R.F.C. LC11206292E2

CLAVES MARCAS

047001	Seneca Largo Rojo 20' S C.D.
047002	Seneca Largo Azul 20' S C.D.
047003	Seneca Largo Verde 20' S C.D.
047004	Scenic 101 Largo Rojo 20' S C.D.
047005	Scenic 101 Largo Azul 20' S C.D.
047006	Scenic 101 Largo Verde 20' S C.D.
047007	Seneca Largo Rojo 14's C.D.
047008	Seneca Largo Azul 14's C.D.
047009	Seneca Largo Verde 14's C.D.
047010	Scenic 101 Largo Rojo 14's C.D.
047011	Scenic 101 Largo Azul 14's C.D.
047012	Scenic 101 Largo Verde 14's C.D.
047013	Catalina Largo Rojo 20's C.D.
047014	Catalina Largo Azul 20's C.D.
047015	Catalina Largo Verde 20's C.D.
047016	Catalina Largo Rojo 14's C.D.
047017	Catalina Largo Azul 14's C.D.
047018	Catalina Largo Verde 14's C.D.
047019	M1 Largo Rojo 20's C.D.
047020	M1 Largo Azul 20's C.D.
047021	M1 Largo Verde 20's C.D.
047022	M Adams No. 1 Largo Rojo 20's C.D.
047023	M Adams No. 1 Largo Azul 20's C.D.
047024	M Adams No. 1 Largo Verde 20's C.D.
047025	Seneca Largo Azul Click 20's C.D.

57. US TOBACCO DE MÉXICO, S.A. DE C.V.**R.F.C. UTM110712GD2****CLAVES MARCAS**

057001 México Spirit

057002 Rancher

58. ROLO INTERNATIONAL TOBACCO, S.A. DE C.V.**R.F.C. RIT170810ES7****CLAVES MARCAS**

058001 S&P White RC KS 20
058002 S&P Yellow RC KS 20
058003 S&P Red RC KS 20
058004 S&P Red Purple RC KS 20
058005 S&P Green RC KS 20
058006 S&P Pink RC KS 20
058007 S&P Orange RC KS 20
058008 S&P Light Blue RC KS 20
058009 S&P Brown RC KS 20
058010 S&P Black RC KS 20
058011 S&P White CO KS 20
058012 S&P Yellow CO KS 20
058013 S&P Red CO KS 20
058014 S&P Red Purple CO KS 20
058015 S&P Green CO KS 20
058016 S&P Pink CO KS 20
058017 S&P Orange CO KS 20
058018 S&P Ligth Blue CO KS 20
058019 S&P Brown CO KS 20
058020 S&P Black CO KS 20
058021 Soprano White RC KS 20
058022 Soprano Grey RC KS 20
058023 Soprano Red RC KS 20
058024 Soprano Menthol RC KS 20
058025 Soprano Special RC KS 20
058026 Soprano Black RC KS 20
058027 Soprano White CO KS 20
058028 Soprano Grey CO KS 20
058029 Soprano Red CO KS 20
058030 Soprano Menthol CO KS 20
058031 Soprano Special CO KS 20
058032 Soprano Black CO KS 20

60. AMARIS TOBACCO, S.A. DE C.V.**R.F.C. ATO970124EA7****CLAVES MARCAS**

460001	Aganorsa Leaf Signature Selection
460002	Aganorsa Leaf Signature Selection Maduro
460003	Aganorsa Leaf Casa Fernandez Miami Aniversario
460004	Aganorsa Leaf Casa Fernandez Miami
460005	Aganorsa Leaf Casa Fernandez Arsernio Oro
460006	Aganorsa Leaf Casa Fernandez Miami Reserva Corojo
460007	Aganorsa Leaf Casa Fernandez Miami Reserva Maduro
460008	Aganorsa Leaf Casa Fernandez Aganorsa Corojo
460009	Aganorsa Leaf Casa Fernandez Aganorsa Maduro
460010	Aganorsa Leaf CT
460011	Aganorsa Leaf Habano
460012	Aganorsa Leaf Guardian Of The Farm
460013	Aganorsa Leaf Guardian Of The Farm Maduro
460014	Aganorsa Leaf JFR Corojo
460015	Aganorsa Leaf JFR Maduro
460016	Aganorsa Leaf JFR Connecticut
460017	Aganorsa Leaf Lunatic Loco Perfecto Maduro
460018	Aganorsa Leaf JFR Lunatic Maduro
460019	Aganorsa Leaf JFR Lunatic Habano
460020	Aganorsa Leaf JFR XT Corojo/Maduro
460021	Aganorsa Leaf JFR Buena Cosecha Corojo
460022	Aganorsa Leaf New Cuba Corojo-Maduro
460023	Aganorsa Leaf HSS-DSS-NSS-FD-BUND-25 MADURO, CT, C-99
460024	La Flor Dominicana 1994 – 20th Anniversary Cigar
460025	La Flor Dominicana Air Bender
460026	La Flor Dominicana Cameroon Cabinets
460027	La Flor Dominicana Double Claro
460028	La Flor Dominicana Double Ligero
460029	La Flor Dominicana LFD Coronado
460030	La Flor Dominicana LFD Suave
460031	La Flor Dominicana Ligero
460032	La Flor Dominicana Ligero Cabinet (Oscuro Natural)
460033	La Flor Dominicana Limited Production Cigars
460034	La Flor Dominicana Little Cigars
460035	La Flor Dominicana Litto Gomez Diez
460036	La Flor Dominicana Reserva Especial
460037	La Flor Dominicana Tubos
460038	La Flor Dominicana Oro
460039	La Flor Dominicana Andalusian Bull
460040	La Flor Dominicana Capitulo II

460041	La Flor Dominicana Chapter One Box Pressed Chisel
460042	La Flor Dominicana Colorado Oscuro
460043	La Flor Dominicana Double Press
460044	La Flor Dominicana Factory Press
460045	La Flor Dominicana La Nox
460046	La Flor Dominicana Ligerito Salomon
460047	La Flor Dominicana Maduro Cabinet
460048	La Flor Dominicana N.A.S.
460049	La Flor Dominicana Ligerito TCFKA-M
460050	La Flor Dominicana Salomon Unico
460051	La Flor Dominicana Ligerito L'Granú
460052	La Flor Dominicana LFD Sampler Selections
460053	La Flor Dominicana LFD Sampler CHISEL SELECTION
460054	La Flor Dominicana LFD Sampler LOS LANCEROS
460055	La Flor Dominicana LFD Sampler ROBUSTO SELECTION
460056	La Flor Dominicana LFD Sampler TORO SELECTION
460057	La Flor Dominicana El Carajon
460058	La Flor Dominicana El Jocko
460059	Dunbarton Tobacco & Trust Sobremesa
460060	Dunbarton Tobacco & Trust Sobremesa Brûlée
460061	Dunbarton Tobacco & Trust Todos Las Dias
460062	Dunbarton Tobacco & Trust Sin Compromiso
460063	Dunbarton Tobacco & Trust Muestra de Saka
460064	Dunbarton Tobacco & Trust Mi Querida
460065	Dunbarton Tobacco & Trust Umbagog
460066	CALDWELL
460067	CALDWELL Eastern Standard
460068	CALDWELL Eastern Standard Sungrown
460069	CALDWELL Long Live The King
460070	CALDWELL The King is Dead
460071	La Flor Dominicana 25th Anniversary
460072	CAVALIER
460073	CAVALIER White Series
460074	CAVALIER White Series Core Line
460075	CAVALIER White Series Core Line Elegantes
460076	CAVALIER White Series Core Line Diplomate
460077	CAVALIER White Series Core Line Toro
460078	CAVALIER White Series Small Batch
460079	CAVALIER White Series Small Batch Lancero
460080	CAVALIER White Series Small Batch Salomones
460081	CAVALIER Black II
460082	CAVALIER Black II Core Line
460083	CAVALIER Black II Core Line Robusto II
460084	CAVALIER Black II Core Line Robusto Gordo II

460085	CAVALIER Black II Core Line Toro II
460086	CAVALIER Black II Core Line Toro Gordo II
460087	CAVALIER Black II Core Line Torpedo II
460088	CAVALIER Black II Small Batch
460089	CAVALIER Black II Small Batch Lancero II
460090	CAVALIER Black II Small Batch Salomones II

61. GRUPO GEOESTRATÉGICO KORMEX, S.A. DE C.V.**R.F.C. GGK190626E52**

CLAVES	MARCAS
061001	This
061002	This Mojito Plus+
061003	This Green+
061004	This Red+
061005	This Blue+
061006	This Lime
061007	This Silver+
061008	This Random Five+
061009	This Ice Café+
061010	This Change Double+
061011	This Change+
061012	Bohem Café Colada+
061013	Bohem Irish Café+
061014	Bohem Espresso Summer+
061015	Eighty Eight Light

62. IMPORTADORA CUESTA REY, S.A. DE C.V.**R.F.C. ICR130508B30**

CLAVES	MARCAS
262001	Tatiana
262002	Habanitos
262003	Perdomo
462001	Arturo Fuente
462002	Cuesta Rey
462003	La Unica
462004	Perla del Mar
462005	Brick House
462006	Quorum
462007	Liga Privada Num. 9
462008	Liga Privada Unico Series
462009	Liga Undercrown
462010	La Vieja Habana
462011	Nica Rustica

462012	Herrera Esteli
462013	Acid
462014	Perdomo
462015	El Galan
462016	Doña Nieves

63. CANTOBACCO, S.A. DE C.V.**R.F.C. CAN1403135W0****CLAVES MARCAS**

063001	Seneca Largo Rojo 20's C.D.
063002	Seneca Largo Azul 20's C.D.
063003	Seneca Largo Verde 20's C.D.
063004	Scenic 101 Largo Rojo 20's C.D.
063005	Scenic 101 Largo Azul 20's C.D.
063006	Scenic 101 Largo Verde 20's C.D.
063007	Seneca Largo Rojo 14's C.D.
063008	Seneca Largo Azul 14's C.D.
063009	Seneca Largo Verde 14's C.D.
063010	Scenic 101 Largo Rojo 14's C.D.
063011	Scenic 101 Largo Azul 14's C.D.
063012	Scenic 101 Largo Verde 14's C.D.
063013	Catalina Largo Rojo 20's C.D.
063014	Catalina Largo Azul 20's C.D.
063015	Catalina Largo Verde 20's C.D.
063016	Catalina Largo Rojo 14's C.D.
063017	Catalina Largo Azul 14's C.D.
063018	Catalina Largo Verde 14's C.D.
063019	M1 Largo Rojo 20's C.D.
063020	M1 Largo Azul 20's C.D.
063021	M1 Largo Verde 20's C.D.
063022	M Adams No. 1 Largo Rojo 20's C.D.
063023	M Adams No. 1 Largo Azul 20's C.D.
063024	M Adams No. 1 Largo Verde 20's C.D.
063025	Seneca Largo Azul Click 20's C.D.

64. VITOLAS DEL CARIBE, S.A. DE C.V.**R.F.C. VCA120419GJ3****CLAVES MARCAS**

264001	Rocky Patel
264002	Alec Bradley
264003	Oscar Valladares
264004	Catch 22
264005	Rocky Patel A.L.R.

264006	Rocky Patel Bold by Nish Patel Broadleaf
264007	Catch 22
264008	Catch 22 Connecticut
264009	Rocky Patel Cigar Smoking World Championship
264010	Rocky Patel Decade
264011	Rocky Patel Decade Cameroon
264012	Rocky Patel Edge Candela
264013	Rocky Patel Edge Connecticut
264014	Rocky Patel Edge Corojo
264015	Rocky Patel Edge Habano
264016	Rocky Patel Edge Maduro
264017	Rocky Patel Fifteenth Anniversary
264018	Rocky Patel Fifty International Gift Pack
264019	Rocky Patel Fifty-Five
264020	Rocky Patel Grand Reserve
264021	Rocky Patel Hamlet 25th Year
264022	Rocky Patel Hamlet Paredes Liberation
264023	Rocky Patel Hamlet Tabaquero
264024	Rocky Patel Humidor Selection Gift Pack
264025	Rocky Patel Java Maduro
264026	Rocky Patel Java Red
264027	Rocky Patel LB1
264028	Rocky Patel Nimmy D
264029	Rocky Patel Nording 50th Anniversary
264030	Rocky Patel Number 6
264031	Rocky Patel Old World Reserve
264032	Rocky Patel Platinum
264033	Rocky Patel Royale
264034	Rocky Patel Special Edition
264035	Rocky Patel Sungrown
264036	Rocky Patel sungrown MadurO
264037	Rocky Patel Super Ligero
264038	Rocky Patel Tavicusa
264039	Rocky Patel Twentieth Anniversary
264040	Rocky Patel Vintage 1990
264041	Roky Patel Vintage 1992
264042	Roky Patel Vintage 1999
264043	Roky Patel Vintage 2003
264044	Roky Patel Vintage 2006 San Andreas
264045	Alec Bradley American Classic Blend
264046	Alec Bradley American Sungrown
264047	Alec Bradley Black Market Esteli
264048	Alec Bradley Nica Puro Rosado
264049	Alec Bradley Nica Puro
264050	Oscar Valladares Altar Q
264051	Oscar Valladares Leaf Connecticut

65. PROYECTO MVM, S.A. DE C.V.**R.F.C. PMV130218LKO****CLAVES MARCAS**

265001	Gurkha
265002	Oliva
265003	AJ Fernandez
265004	Nub
265005	Gurkha3 Compartment Tray-3 Bundles
265006	Gurkha Café Tabac
265007	Gurkha Cellar 12Y
265008	Gurkha Cellar Reserve 12Y
265009	Gurkha Cellar 15Y
265010	Gurkha Cellar Reserve 15Y
265011	Gurkha Cellar 18Y
265012	Gurkha Cellar 21Y
265013	Gurkha Classic Havana Blend
265014	Gurkha Ghost Angel
265015	Gurkha Grand Reserve Natural
265016	Gurkha Gurkha Toro Box 6 Baggies
265017	Gurkha Heritage Nat
265018	Gurkha Legend 1959
265019	Gurkha Marquesa
265020	Nub Cameroon
265021	Nub Maduro
265022	Nub Sun Grown
265023	Gurkha Royale Challenge Nat
265024	Oliva Cigarrillo G
265025	Oliva Cigarrillo O
265026	Oliva Flor Maduro
265027	Oliva Flor Original
265028	Oliva Serie G
265029	Oliva Serie O
265030	Oliva Serie O Sun Grown
265031	Oliva Serie V
265032	Oliva Serie V Melanio
265033	AJ Fernandez Bellas Artes Maduro
265034	AJ Fernandez Bellas Artes Habano
265035	AJ Fernandez Días de Gloria Habano
265036	AJ Fernandez Enclave Maduro
265037	AJ Fernandez Enclave Habano
265038	AJ Fernandez Last Call Maduro
265039	AJ Fernandez Last Call habano
265040	AJ Fernandez New World Cameroon

265041 AJ Fernandez New World Connecticut
265042 AJ Fernandez New World Mex-Ros
265043 AJ Fernandez New World Puro Especial
265044 AJ Fernandez San Lotano Connecticut
265045 AJ Fernandez San Lotano Habano
265046 AJ Fernandez San Lotano Maduro
265047 AJ Fernandez San Lotano Oval Maduro
265048 AJ Fernandez San Lotano Oval Habano
265049 AJ Fernandez San Lotano The Bull Habano

66. SIJARA INTERNATIONAL MANUFACTURING, S.A. DE C.V.

R.F.C. SIM170626T10

CLAVES MARCAS

066001 Laredo Swiss Blend Rojos KSB 20
066002 Laredo Swiss Blend Azules KSB 20
066003 Laredo Swiss Blend Verdes KSB 20
066004 Laredo Swiss Blend Dorados KSB 20
066005 Económicos Uniq Virginia Blend Blancos KSB 20
066006 Studio 54 Rojo KSB 20
066007 Studio 54 Azul KSB 20
066008 Studio 54 Negro KSB 20
066009 Studio 54 Verde KSB 20
066010 Studio 54 Dorados KSB 20
066011 Península Rojos KSB 20
066012 Península Verdes KSB
066013 Senator Xtreme Boreal Black 100 SB 20
066014 Senator Xtreme Boreal White 100 SB 20
066015 Senator Xtreme Ice Black 100 SB 20
066016 Senator Xtreme Ice White 100 SB 20
066017 Senator Rojos 100 SB 20

67. CODEX IMPORTER TOBACCO, S.A. DE C.V.

R.F.C. CIT160219U48

CLAVES MARCAS

067001 Laredo Swiss Blend Rojos KSB 20
067002 Laredo Swiss Blend Azules KSB 20
067003 Laredo Swiss Blend Verdes KSB 20
067004 Laredo Swiss Blend Dorados KSB 20
067005 Económicos Uniq Virginia Blend Blancos KSB 20
067006 Studio 54 Rojo KSB 20
067007 Studio 54 Azul KSB 20
067008 Studio 54 Negro KSB 20
067009 Studio 54 Verde KSB 20

067010	Studio 54 Dorados KSB 20
067011	Península Rojos KSB 20
067012	Península Verdes KSB
067013	Senator Xtreme Boreal Black 100 SB 20
067014	Senator Xtreme Boreal White 100 SB 20
067015	Senator Xtreme Ice Black 100 SB 20
067016	Senator Xtreme Ice White 100 SB 20
067017	Senator Rojos 100 SB 20

68. SIKAR GLOBAL DISTRIBUTION EXPERTS, S. DE R.L. DE C.V.	R.F.C. SGD2001295NA
--	----------------------------

CLAVES MARCAS

068001 Mxstyle

69. DISTRIBUDORA Y TABACALERA GARLESS, S. DE R.L. DE C.V.	R.F.C. DTG2004068R3
--	----------------------------

CLAVES MARCAS

069001 México Spirit

369001 México Spirit

70. TABAPPAR, S.P.R. DE R.L	R.F.C. TAB051027637
------------------------------------	----------------------------

CLAVES MARCAS

470001 Del Paraíso

470002 Privilegio's

470003 Tabaricos

470004 Casa 1910

71. HIKURI IMPORTS, S.A. DE C.V.	R.F.C. HIM120619CF5
---	----------------------------

CLAVES MARCAS

071001 Seneca Rojo 20's

071002 Seneca Azul 20's

071003 Seneca Verde 20's

071004 Scenic 101 Rojo 20's

071005 Scenic 101 Azul 20's

071006 Scenic 101 Verde 20's

071007 Seneca Rojo 14's

071008 Seneca Azul 14's

071009 Seneca Verde 14's

0710010 Scenic 101 Rojo 14's

0710011 Scenic 101 Azul 14's

0710012 Scenic 101 Verde 14's

0710013	Catalina Rojo 20's
0710014	Catalina Azul 20's
0710015	Catalina Verde 20's
0710016	Catalina Rojo 14's
0710017	Catalina Azul 14's
0710018	Catalina Verde 14's
0710019	M1 Rojo 20's
0710020	M1 Azul 20's
0710021	M1 Verde 20's
0710022	M1 Rojo 14's
0710023	M1 Azul 14's
0710024	M1 Verde 14's
0710025	M Adams No. 1 Rojo 20's
0710026	M Adams No. 1 Azul 20's
0710027	M Adams No. 1 Verde 20's
0710028	M Adams No. 1 Rojo 14's
0710029	M Adams No. 1 Azul 14's
0710030	M Adams No. 1 Verde 14's

Aquellas empresas que lancen al mercado marcas distintas a las clasificadas en el presente anexo, asignarán una nueva clave, la cual se integrará de la siguiente manera:

De izquierda a derecha

Dígito 1	0	Si son cigarros con filtro.
	1	Si son cigarros sin filtro.
	2	Si son puros.
	3	Otros tabacos labrados.
	4	Si son puros y otros tabacos labrados hechos enteramente a mano.
Dígitos 2 y 3		Número de empresa.
Dígitos 4, 5 y 6		Número consecutivo de la marca.

Las nuevas claves serán proporcionadas a la Administración Central de Normatividad en Impuestos Internos de la Administración General Jurídica a través de buzón tributario, con 15 días de anticipación a la primera enajenación al público en general.

b) Catálogos de claves y marcas de tabacos labrados no vigentes

1. **BRITISH AMERICAN TOBACCO MEXICO, S.A. DE C.V.**

R.F.C. BAT910607F43

CLAVES MARCAS

001001	Lucky Strike 1916 C.S.
001008	Pall Mall Menthol C.F.
001010	Dunhill King Size C.D.
001013	Pall Mall 25's Rojos C.F.
001014	Camel 14's C.D.
001015	Camel C.D.

001016	Camel Smooth C.D.
001017	Salem C.D.
001018	Salem 83 M.M. C.D.
001019	Raleigh con Filtro
001020	Camel Natural F.F.
001021	Fiesta C.S.
001022	Camel Natural Subtle Flavor D58 M.M. C.D.
001024	Montana Fresh C.D.
001025	Montana C.S.
001027	Montana Spice C.D.
001029	Camel Winter
001033	Montana Lights C.D.
001034	Montana Lights C.S.
001039	Montana Medium C.D.
001040	Viceroy Ultra Lights C.D.
001043	Raleigh 70 M.M. C.D.
001045	Viceroy Lights F.D. C.D.
001048	Alas con Filtro
001051	Raleigh Reserva Especial C.D.
001054	Raleigh Reserva Especial C.S.
001070	Pall Mall Azul 20's C.D. C.F.
001071	Pall Mall Naranja 20's C.D. C.F.
001072	Pall Mall Superslims C.D. C.F.
001073	Pall Mall F.F. C.D.
001074	Pall Mall F.F. C.S.
001075	Pall Mall Lights C.D.
001076	Pall Mall Lights C.S.
001077	Camel Lights C.D.
001078	Lucky Strike C.D.
001079	Lucky Strike Lights C.D.
001080	Raleigh Suave C.S.
001081	Gol 70 C.S.
001084	Camel C.D. Ed. de Lujo
001085	Camel C.D. Ed. Especial
001086	Lucky Strike C.D. P.B.
001087	Lucky Strike Lights C.D. P.B.
001093	Montana Menthol C.D.
001094	Montana Menthol C.S.
001095	Kent Blue Ten H.L.
001096	Kent Silver Five H.L.
001104	Pall Mall Lights 20's C.D.
001105	Pall Mall Menthol 20's C.F. C.D.
001106	Montana 14's F.F. C.D.
001107	Camel Blue

001110	Pall Mall Multicolor
001111	Camel Silver
001112	Raleigh 25
001113	Raleigh 84 M.M.
001114	Dunhill Blonde Blend KS
001115	Dunhill Swiss Blend KS
001116	Dunhill Master Blend KS
001117	Camel Cool
001120	Montana 100 LI
001121	Montana 100 ME
001123	Raleigh 18 HL
001124	Camel Ff 100
001125	Dunhill Capsule Switch Ff
001128	Camel Colors
001129	Bohemios 14s
001134	Pall Mall XL 14 Light Switch
001136	Dunhill Blonde Switch
001137	Dunhill Switch 100
001138	Dunhill Boost 100
001141	Camel Activa FF
001142	Camel Activa LI
001144	Gratos CD 20 FF
001145	Montana Boost 14
001146	Camel Activa FF 14's
001147	Camel Activa LI 14's
001151	Lucky Strike Additive Free FF 74 MM 25s TR
001153	Lucky Strike Additive Free FF 83 MM 20s CD
001154	Lucky Strike Additive Free NFF 83 MM 20s CD
001155	Camel FF 16's
001157	Lucky Strike Original NFF CD
001159	Lucky Strike FF 83MM HLSQ 15s SIGNATURE
001160	Pall Mall Black Edition Havana Nights
001161	Lucky Strike Original FF CD
001163	Pall Mall XL Click and Twist 20s 100MM CD con Capsula
001164	Lucky Strike Original 15s FF 83MM CD
001166	Pall Mall XL Ibiza Sunset 14s 100MM CD con Capsula
001168	Lucky Strike Convertibles 15s Mentol 83MM CD con Capsula
001169	Lucky Strike Original 20s FF 83MM CD con Capsula
001170	Fiesta 20s FF 83 MM CD
001171	Pall Mall XL Maui Crepuscule 20s Mentol 100 MM CD con Capsula
001173	Boots LI 20s 83MM CD
001174	Boots FF 20s 83MM CD
001177	Lucky Strike Convertibles Rojos 20s ME 83MM CD Con Capsula
001180	Pall Mall XL Essence 20s NFF 100MM CD Con Capsula

001181	Lucky Strike Amarillos FF 83MM 25s CD
001182	Lucky Strike Amarillos FF 69MM 20s CS
001183	Lucky Strike Convertibles Morados 20s Mentol 83MM CD Con Capsula
001186	Pall Mall Red Beat 20s Mentol 90MM CD Con Capsula
001187	Lucky Strike Click 4 Mix 3.0 20s Mentol 83MM CD Con Capsulas
001190	Lucky Strike Dark Infuse 20s FF 83MM CD Con Filtro Tubo
001191	Lucky Strike Blond Infuse 20s FF 83MM CD Con Filtro Tubo
001196	Lucky Strike 20s Dark Infuse FF 94MM CD con Filtro Tubo
001197	Lucky Strike 20s Blond Infuse FF 94MM CD con Filtro Tubo
001198	Lucky Strike 20s Hazel Infuse FF 94MM CD con Filtro Tubo
101001	Alas Extra
101004	Alas
101006	Gratos
101012	Alitas 15's
101018	Raleigh sin filtro Ovalados

4. CASA AUTREY, S.A. DE C.V.**R.F.C. CAU801002699****CLAVES MARCAS**

004001	Kent Box C.D.
004002	Kent Super Light C.D.
004003	Kent Super Light C.S.
004004	Kent Regular C.S.

6. NUEVA MATACAPAN TABACOS, S.A. DE C.V.**R.F.C. NMT920818519****CLAVES MARCAS**

206001	Te Amo "Tripa Larga".
206002	Te Amo "Tripa Corta".
206003	Linea Turrent "Tripa Corta".
206004	El Triunfo "Tripa Larga".
206005	Matacan "Tripa Larga".
206006	Hugo Cassar
206007	Mike's

7. TABACOS IMPORTADOS DE ALTA CALIDAD, S.A. DE C.V.**R.F.C. TIA960503CN5****CLAVES MARCAS**

007001	Virginian Regular Cajetilla Suave
007002	Virginian Light Cajetilla Suave
007003	Virginian Mentolado Cajetilla Suave
007004	U.S.A. Regular Cajetilla Suave
007005	U.S.A. Light Cajetilla Suave

007006	U.S.A. Mentolado Cajetilla Suave
007007	U.S.A. Mentolado Light Cajetilla Suave
007008	Medallon Regular Cajetilla Suave
007009	Medallon Light Cajetilla Suave
007010	Medallon Mentolado Cajetilla Suave
007011	Medallon Mentolado Light Cajetilla Suave

9. LIEB INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.**R.F.C. LIN910603L62**

CLAVES	MARCAS
209007	Macanudo
209011	Hoyo de Monterrey
209015	Davidoff
209016	Griffins
209017	Private Stock
209018	Zino
209027	Avo
209030	Villiger
309001	Skoal
309002	Davidoff
309003	Borkum Riff
309004	Peter Stokkebye
309005	Kayak
409001	Bundle
409009	Winston Churchill
409013	Camacho
409016	Excalibur
409018	Centurión
409019	Don Fernando
409022	La Dueña
409024	Tatuaje
409025	La Riqueza
409029	Flor de las Antillas
409031	Imperiales
409033	My Father

10. TABACALERA VERACRUZANA, S.A.**R.F.C. TVE690530MJ9**

CLAVES	MARCAS
210001	Zets
210002	Núm. 1
210003	Núm. 2
210004	Núm. 3

210005	Núm. 4
210006	Núm. 5
210007	Núm. 5 Extra
210008	Núm. 6
210009	Núm. 6 Extra
210010	Núm. 7
210011	Núm. 8
210012	Núm. 9
210013	Especiales Cecilia
210014	U-18
210015	Cedros Especiales
210016	Panetelas
210017	Premios
210018	Fancytales
210019	Enanos
210020	Veracruzanos
210021	Cazadores
210022	Cedros
210023	Intermedios
210024	Petit
210025	Cedritos

11. TABACOS SAN ANDRES, S.A. DE C.V.**R.F.C. TSA860710IB4****CLAVES MARCAS**

211001	Panter
211002	Arturo Fuente
211003	Fuente Fuente
211004	Parodi
211005	J. Cortes
311001	Alois Poschll

12. TABACOS LA VICTORIA, S.A. DE C.V.**R.F.C. TVI9609235F5****CLAVES MARCAS**

212001	Miranda
212002	Da Costa
212003	Caribeños
212004	Mulatos
212005	Otman Perez
212006	Fifty Club
212007	Cda.
212008	Dos Coronas

212009	Copa Cabana
212010	Don Francisco
212011	Grupo Loma
212012	Pakal
212013	Navegantes
412001	Miranda

14. GRUPO PERMI, S.A. DE C.V.**R.F.C. GPE9802189V2****CLAVES MARCAS**

314013	Mac Baren Mixture
314014	Mac Baren Mixture Mild
314015	Mac Baren Vanilla Loose Cut
314016	Mac Baren Original Choice
314017	Mac Baren Golden Dice
314041	Mac Baren

15. MARCAS Y SERVICIOS INTERNACIONALES DE MEXICO, S.A. DE C.V.**R.F.C. MSI9911022P9****CLAVES MARCAS**

215001	La Flor Dominicana
--------	--------------------

16. SWEDISH MATCH DE MEXICO, S.A. DE C.V.**R.F.C. SMM980203QX8****CLAVES MARCAS**

216001	Montague Corona
216002	Montague Rosbusto
216003	Montague Claro Assort
216004	Corona de Lux
216005	Half Corona
216006	Long Panatella
216007	Java Cigarrillos
216008	Extra Señoritas
216009	Optimum B
216010	Optimum
216011	Palette Especial
216012	Palette Expecial Extra Mild
216013	Sigreto Natural
216014	Wee Eillem Estra Mild
216015	Wings No. 75
216016	Wings Ak Blend No. 75
216017	Gran Corona B
216018	Gran Corona
216019	Mini Wilde

216020	Wilde Cigarrillos
216021	Wilde Havana
316001	Cherry
316002	Ultra Light
316003	Whiskey
316004	Paladin
316005	Half & Half

17. VALLE MONOS TABACOS, S.A. DE C.V.**R.F.C. VMT9908041D8****CLAVES MARCAS**

217001	Don Pancho
217002	Mi viejo

18. TABACOS ALFEREZ, S.A. DE C.V.**R.F.C. TAL990928MT4****CLAVES MARCAS**

218001	Alferéz
--------	---------

19. TABACALERA FLORFINA, S.A. DE C.V.**R.F.C. FLO990517960****CLAVES MARCAS**

219001	Don Camilo
219002	Camilitos

21. COMPAÑÍA LATINOAMERICANA DE COMERCIO, S.A. DE C.V.**R.F.C. LCO950210RB5****CLAVES MARCAS**

021001	Popular
021002	Romeo y Julieta
021003	Cohiba
021004	Hoyo de Monterrey
121005	Hoyo de Monterrey
121006	Vegas de Robaina
221007	Punch

22. JOSE OLIVER MARTINEZ HERNANDEZ**R.F.C. MAHO741022TI0****CLAVES MARCAS**

222001	No. 1
222002	No. 2
222003	No. 4
222004	No. 5

222005	No. 5 Extra
222006	No. 6
222007	No. 6 Extra
222008	No. 7
222009	No. 8
222010	No. 9
222011	Especial Cecilia
222012	U-18
222013	Cedros Especial
222014	Panetelas
222015	Enanos
222016	Veracruzanos
222017	Cazadores
222018	Intermedios
222019	Petit
222020	Zets
222021	Cedros
222022	Presidentes
222023	Cedritos

23. MARIO ACOSTA AGUILAR**R.F.C. AOAM650517368****CLAVES MARCAS**

223001	Hoja Selecta Espléndidos
223002	Hoja Selecta #2
223003	Hoja Selecta #4
223004	Hoja Selecta Churchill
223005	Hoja Selecta Robustos

24. MARIA DE LA LUZ DE LA FUENTE CAMARENA**R.F.C. FUCL6504129L2****CLAVES MARCAS**

224001	Mazo Tripa Larga
224002	Mazo Tripa Corta

25. JACKSONVILLE U.S. BRANDS, S.A. DE C.V.**R.F.C. JUB020910K11****CLAVES MARCAS**

025001	Posse 85 m.m.
025002	Posse 100 m.m.
025003	Posse Lights 85 m.m.
025004	Posse Lights 100 m.m.

26. CIROOMEX, S.A. DE C.V.**R.F.C. CIR030513K84****CLAVES MARCAS**

026020 RGD Cajetilla Dura con Filtro
026021 RGD Cajetilla Dura con Filtro Mentolados
026022 RGD Cajetilla Dura con Filtro Café
026023 RGD Cajetilla Dura con Filtro Lights
026024 RGD Cajetilla Suave con Filtro
026025 RGD Cajetilla Suave con Filtro Mentolados
026026 RGD Cajetilla Suave con Filtro Café
026027 RGD Cajetilla Suave con Filtro Lights
026028 Hanhello Full Flavor
026029 Hanhello Light
026030 Hanhello Natural
026031 Hanhello Tequila
026032 Hanhello Limon
026033 Fire Dance Caf
026034 Fire Dance Full Flavor
026035 Fire Dance Light
026036 RGD Cajetilla Dura con Filtro Vainilla
026037 RGD Cajetilla Dura con Filtro Chocolate
026038 RGD Cajetilla Dura con Filtro Tequila
026039 PANORAMA Cajetilla Dura con Filtro Menthol

27. FABRICA DE PUROS VALLE DE MEXICO, S.A. DE C.V.**R.F.C. FPV710707NQ9****CLAVES MARCAS**

227001 Puros 20mm x 20cm No. 1
227002 Puros 16mm x 16cm No. 2
227003 Puros 16mm x 15cm No. 3 Mayor
227004 Puros 13mm x 13cm No. 4 Minor
227005 Puros 20mm x 12cm Sublimes
227006 Puros 16mm x 15cm Picadura
227007 Puros 13mm x 13cm Picadura
227008 Puros 9mm x 10cm Hoja Entera
227009 Puros Tamaño Creme Picadura

28. FRAGANCIAS ESENCIALES, S.A. DE C.V.**R.F.C. FES970704EY7****CLAVES MARCAS**

028001 U.S.A. Golden

29. CORPORACION DE EXPORTACIONES MEXICANAS, S.A. DE C.V.	R.F.C. CEM880523SC0
---	----------------------------

CLAVES MARCAS

029001 Rojo's

30. COMERCIAL TARGA, S.A. DE C.V.	R.F.C. CTA840526JN5
--	----------------------------

CLAVES MARCAS

030001 New York New York Lights

030002 New York New York Full Flavor

32. PHILIP MORRIS MÉXICO PRODUCTOS Y SERVICIOS, S. DE R.L. DE C.V.	R.F.C. SCP970811NE6
---	----------------------------

CLAVES MARCAS

032004 Dalton 20's F.T. y C.S.

032031 Marlboro 100

032032 Marlboro Fresh

032054 Nevada

032057 Rodeo Caj. Suave

032063 Lider Regular F.T.

032068 Fortuna F.F.

032069 Fortuna Lights

032070 Derby con Filtro

032071 Bali C.S.

032072 Marlboro Mild Flavor F.T.

032089 Elegantes c/ filtro

032090 Elegantes c/ filtro Menthol

032102 Caporal c/Filtro 20's

032103 Boston

032110 Marlboro Mild 14's

032119 Benson & Hedges Fine Gold 100

032120 Benson & Hedges Fine Mnt 100

032122 Marlboro Ice Xpress MNT Ks Box 20

032124 Marlboro Black Freeze MNT Ks Box

032128 Muratti Rojo Ks Box 20

032129 Muratti Azul Ks Box 20

032134 Marlboro Gold Touch Ks Box 20 SLI

032135 Delicados Rs Rsp 25

032136 Delicados Dorados Rs Rsp 25

032139 West Red Ks Box 20

032140 West Silver Ks Box 20

032141 Marlboro Gold Original 100 Box 20

032142 Davidoff Classic Box 20

032143	Davidoff Gold Box 20
032144	Delicados Dorados LS Box 14
032145	Fortuna Ks Box 14
032146	Fortuna (Azul) Ks Box 14
032149	Faros RS RSP 24
032150	Benson & Hedges Polar Blue Mnt 100's Box 20's
032151	Benson & Hedges Polar Blue Mnt 100's Box 14's
032152	Delicados con filtro LS Box 20
032153	Delicados Dorados LS Box 20
032154	Delicados con filtro LS Box 14
032155	Benson & Hedges UNO Mnt 100 LSB 14
032156	Benson & Hedges UNO 100 LSB 14
032157	Marlboro White Mint Mnt KS BOX 20
032158	Marlboro Fresh Mnt KS BOX 14
032159	Marlboro Gold Original 100's BOX 14
032160	Marlboro ICE Xpress Mnt KS BOX 14
032161	Rodeo KS BOX 14
032162	Baronet KS BOX 14
032163	Fortuna Cold Mint Mnt KS Box 20
032164	Fortuna Cold Mint Mnt KS Box 14
032165	Delicados con Filtro LS RSP 25
032166	Delicados Dorados LS RSP 25
032167	Dalton KS Box 14
032168	Benson & Hedges Polar Ice Mnt 100 Box 20
032170	Delicados Dorados LS Box 15
032171	Delicados con Filtro LS Box 15
032172	Delicados Dorados LS RSP 24
032173	Delicados con Filtro LS RSP 24
032174	Marlboro Gold Original KS Box 18
032175	Marlboro (Red Upgrade) LS Box 18
032176	Marlboro Ice Xpress Mnt 100 Box 18
032178	Chesterfield Red KS Box 14
032179	Chesterfield Blue KS Box 14
032182	Chesterfield Mint MNT KS Box 14
032183	Marlboro Advance KS Box 20
032184	Delicados Frescos LS Box 15
032185	Delicados Claros LS Box 15
032186	Delicados Claros LS Rsp 24
032187	Faros NF RS SOF 18 SLI
032188	Chesterfield Blue Caps 100 Box 18
032189	Chesterfield Mint Caps 100 Box 18
032193	Marlboro White Mint MNT KS Box 20
032194	Chesterfield Red KS Box 16
032195	Chesterfield Mint KS Box 16

032196	Chesterfield Blue KS Box 1632197	Marlboro Rubyfresh Fusion Blast 100 Box 20
032198	Marlboro Velvet Fusion Blast KS Box 20	
032199	Faros Blancos KS Box 20	
032200	Delicados Capsulas MNT KS Box 20	
032203	Chesterfield Purple Caps 100 Box 18	
032214	Delicados Originales Ls Box 14	
032216	Delicados Claros LS BOX 14	
032217	Delicados Frescos LS BOX 14	
032230	Chesterfield Original (4.0) KS BOX 15	
032231	Chesterfield Original (4.0) LS BOX 25	
032232	Marlboro Red LS RSP 25	
132001	Faros	
132002	Delicados Ovalados 12	
132003	Supremos	
132004	Elegantes	
132005	Elegantes Mentolados	
132006	Tigres	
132007	Delicados Ovalados 14's	
132008	Delicados 20 Menthol sin Filtro	
132022	Reales sin Filtro c/Boquilla	

33. NEW CENTURY TOBACCO MEXICO, S.A. DE C.V.**R.F.C. NCT0609151V3****CLAVES MARCAS**

033001 Fact Regular

34. MANUFACTURAS TRADICIONALES DE TABACO, S.A. DE C.V.**R.F.C. MTT981104MG5****CLAVES MARCAS**

434001	Aromaticos 13.5 x 48 x 7
434002	Churchill 16 x 50 x 7
434003	Churchill Habano 16 x 50 x 7
434004	Coronita Picadura 7.5 x 42 x 4
434005	Coronitas 7.5 x 42 x 4
434006	Coronitas Habanos 7.5 x 42 x 4
434007	Deliciosos 4.2 x 32 x 5
434008	Dictadores 11.5 x 42 x 6.75
434009	Dictadores Habanos 11.5 x 42 x 6.75
434012	Imperiales 17 x 52 x 7
434013	Imperiales Habanos 17 x 52 x 7
434014	Petit Boquilla 2.8 x 21 x 4
434015	Petit Irene 1.2 x 21 x 2.75
434016	Piramides 13 x 48-50 x 6.75

434017	Piramides Habanos 13 x 48-50 x 6.75
434018	Presidentes 1 12 x 38 x 7.25
434019	Presidentes 2 14.5 x 44 x 7.25
434020	Robustos 12.3 x 50 x 5
434021	Robustos Habano 12.3 x 50 x 5
434022	Robustos Picadura 12.3 x 50 x 5
434023	Short Robusto Habano 9 x 50 x 4
434024	Short Robusto Picadura 9 x 50 x 4
434025	Short Torpedo Picadura 9 x 48-52 x 4
434026	Toro 14 x 50 x 6
434027	Torpedos 13.5 x 48-52 x 6.75
434028	Torpedos Habanos 13.5 x 48-52 x 6.75
434029	Unicos 1 10.7 x 44 x 6
434030	Unicos 1 Habanos 10.7 x 44 x 6
434031	Unicos 1 Picadura 10.7 x 44 x 6
434032	Unicos 2 9.4 x 42 x 5.25
434033	Unicos 2 Picadura 9.4 x 42 x 5.25
434034	Unicos 2 Habanos 9.4 x 42 x 5.25

35. GESTION INTERNACIONAL DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.**R.F.C. GIM030523KV7****CLAVES MARCAS**

035001	Gold Rush Cherry
035002	Gold Rush Vainilla
035003	Swetarrillo
035004	Prime Time Cherry
035005	Prime Time Vainilla
235006	Café Crème Filter Tip
235007	Café Crème Filter Arome
235008	Café Crème Noir
235009	Café Crème French Vainilla
235 010	Café Crème Machiatto

36. PUROS Y TABACOS DON CHEPO Y SUCESORES, S.A. DE C.V.**R.F.C.PTD971118J42****CLAVES MARCAS**

236001	Puros Churchill c/1 Unidad
236002	Puro Robustos c/1 Unidad
236003	Puros Aficionados c/1 Unidad
236004	Puros Eliseos c/1 Unidad
236005	Puritos Vainillas c/5 Unidades
236006	Puritos Chocolate c/5 Unidades

37. PAOLINT, S.A. DE C.V.**R.F.C. PAO100714DA3**

CLAVES	MARCAS
037001	Azabache Cajetilla Dura
037002	Feeling Fresa Cajetilla Dura
037003	Feeling Limón Cajetilla Dura
037004	Feeling Manzana Mentolada Cajetilla Dura
037005	Samba Vainilla Cocoa Cajetilla Dura
037006	Samba Chocolate Cajetilla Dura
037007	Samba Capuchino Cajetilla Dura
037008	Samba Vainilla Cocoa Cajetilla Suave
037009	Samba Chocolate Cajetilla Suave
037010	Samba Capuchino Cajetilla Suave
037011	Azabache Cajetilla Suave
037012	Feeling Fresa Cajetilla Suave
037013	Feeling Limón Cajetilla Suave
037014	Feeling Manzana Mentolada Cajetilla Suave
037015	Picudos Cajetilla Dura
037016	Picudos Cajetilla Suave
137017	Picudos sin Filtro

38. TABACOS INDUSTRIALES, S.A.**R.F.C. TIN660816F70**

CLAVES	MARCAS
338001	Kentucky Club Regular
338002	Vermont Maple
338003	Kentucky Club Aromático
338004	Flanders
338005	Kahlua Aromático
338006	Kahlua Cherry
338007	London Dock
338008	Brush Creek
338009	Whitehall Amaretto
338010	Whitehall Geraniumm
338011	Whitehall Blues
338012	Whitehall Mango
338013	Whitehall Noblet
338014	Whitehall Meadow
338015	Kaywoodie Oscuro
338016	Kaywoodie Rubio
338017	Kaywoodie Uva
338018	Kaywoodie Fresa
338019	Kaywoodie Chocolate
338020	Kaywoodie Mora
338021	Kaywoodie Vainilla

39. CAVA MAGNA, S.A. DE C.V.**R.F.C. CMA070226UK8****CLAVES MARCAS**

039001	Seneca Rojo, 20's C.D.
039002	Seneca Azul, 20's C.D.
039003	Seneca Verde, 20's C.D.
039004	Seneca Rojo, 20's C.S.
039005	Seneca Azul, 20's C.S.
039006	Seneca Verde, 20's C.S.
039007	Seneca Rojo, 17's C.D.
039008	Seneca Azul, 17's C.D.
039009	Seneca Verde, 17's C.D.
039010	Seneca Rojo, 17's C.S.
039011	Seneca Azul, 17's C.S.
039012	Seneca Verde, 17's C.S.
039013	Seneca Rojo, 14's C.D.
039014	Seneca Azul, 14's C.D.
039015	Seneca Verde, 14's C.D.
039016	Seneca Rojo, 14's C.S.
039017	Seneca Azul, 14's C.S.
039018	Seneca Verde, 14's C.S.

40. CECOREX, S.A. DE C.V.**R.F.C. CEC101213DI4****CLAVES MARCAS**

440001	Buena Vista Reserva Corona	46 x 130
440002	Buena Vista Reserva Robusto	54 x 135
440003	Buena Vista Reserva Corona Larga	50 x 124
440004	Buena Vista Reserva Doble Robusto	52 x 144
440005	Buena Vista Reserva Sublime	54 x 164
440006	Buena Vista Reserva Prominente	49 x 180
440007	Buena Vista Reserva Short Churchill	54 x 110
440008	Buena Vista Reserva Petit Piramide	52 x 125
440009	Buena Vista Reserva Piramides	52 x 160
440010	Buena Vista Limitada Corona	46 x 130
440011	Buena Vista Limitada Robusto	54 x 135
440012	Buena Vista Limitada Corona Larga	50 x 124
440013	Buena Vista Limitada Doble Robusto	52 x 144
440014	Buena Vista Limitada Sublime	54 x 164
440015	Buena Vista Limitada Prominente	49 x 180
440016	Buena Vista Limitada Short Churchill	54 x 110
440017	Buena Vista Limitada Petit Piramide	52 x 125
440018	Buena Vista Limitada Piramides	52 x 160

440019	Btf Reserva Corona	46 x 130
440020	Btf Reserva Robusto	54 x 135
440021	Btf Reserva Corona Larga	50 x 124
440022	Btf Reserva Doble Robusto	52 x 144
440023	Btf Reserva Sublime	54 x 164
440024	Btf Reserva Prominente	49 x 180
440025	Btf Reserva Short Churchill	54 x 110
440026	Btf Reserva Petit Piramide	52 x 125
440027	Btf Reserva Piramides	52 x 160
440028	Btf Limitada Corona	46 x 130
440029	Btf Limitada Robusto	54 x 135
440030	Btf Limitada Corona Larga	50 x 124
440031	Btf Limitada Doble Robusto	52 x 144
440032	Btf Limitada Sublime	54 x 164
440033	Btf Limitada Prominente	49 x 180
440034	Btf Limitada Short Churchill	54 x 110
440035	Btf Limitada Petit Piramide	52 x 125
440036	Batey Mareva	42 x 132
440037	Batey Corona	46 x 130
440038	Batey Robusto	50 x 124
440039	Batey Hermoso	54 x 135
440040	Batey Prominente	49 x 180
440041	Batey Sublime	54 x 164
440042	Batey Short Churchill	54 x 110
440043	Batey Petit Piramide	52 x 125
440044	Batey Piramide	52 x 160
440045	Batey Canonazo	52 x 144
440046	Maravilla Mareva	42 x 132
440047	Maravilla Corona	46 x 130
440048	Maravilla Robusto	50 x 124
440049	Maravilla Hermoso	54 x 135
440050	Maravilla Prominente	49 x 180
440051	Maravilla Sublime	54 x 164
440052	Maravilla Short Churchill	54 x 110
440053	Maravilla Petit Piramide	52 x 125
440054	Maravilla Piramide	52 x 160
440055	Maravilla Canonazo	52 x 144

41. BUENA VISTA TOBACCO FACTORY, S.A DE C.V.

R.F.C. BVT100326V16

CLAVES MARCAS

441001	Buena Vista Reserva Corona	46 x 130
441002	Buena Vista Reserva Robusto	54 x 135
441003	Buena Vista Reserva Corona Larga	50 x 124

441004	Buena Vista Reserva Doble Robusto	52 x 144
441005	Buena Vista Reserva Sublime	54 x 164
441006	Buena Vista Reserva Prominente	49 x 180
441007	Buena Vista Reserva Short Churchill	54 x 110
441008	Buena Vista Reserva Petit Piramide	52 x 125
441009	Buena Vista Reserva Piramides	52 x 160
441010	Buena Vista Limitada Corona	46 x 130
441011	Buena Vista Limitada Robusto	54 x 135
441012	Buena Vista Limitada Corona Larga	50 x 124
441013	Buena Vista Limitada Doble Robusto	52 x 144
441014	Buena Vista Limitada Sublime	54 x 164
441015	Buena Vista Limitada Prominente	49 x 180
441016	Buena Vista Limitada Short Churchill	54 x 110
441017	Buena Vista Limitada Petit Piramide	52 x 125
441018	Buena Vista Limitada Piramides	52 x 160
441019	Btf Reserva Corona	46 x 130
441020	Btf Reserva Robusto	54 x 135
441021	Btf Reserva Corona Larga	50 x 124
441022	Btf Reserva Doble Robusto	52 x 144
441023	Btf Reserva Sublime	54 x 164
441024	Btf Reserva Prominente	49 x 180
441025	Btf Reserva Short Churchill	54 x 110
441026	Btf Reserva Petit Piramide	52 x 125
441027	Btf Reserva Piramides	52 x 160
441028	Btf Limitada Corona	46 x 130
441029	Btf Limitada Robusto	54 x 135
441030	Btf Limitada Corona Larga	50 x 124
441031	Btf Limitada Doble Robusto	52 x 144
441032	Btf Limitada Sublime	54 x 164
441033	Btf Limitada Prominente	49 x 180
441034	Btf Limitada Short Churchill	54 x 110
441035	Btf Limitada Petit Piramide	52 x 125
441036	Batey Mareva	42 x 132
441037	Batey Corona	46 x 130
441038	Batey Robusto	50 x 124
441039	Batey Hermoso	54 x 135
441040	Batey Prominente	49 x 180
441041	Batey Sublime	54 x 164
441042	Batey Short Churchill	54 x 110
441043	Batey Petit Piramide	52 x 125
441044	Batey Piramide	52 x 160
441045	Batey Canonazo	52 x 144

42. TABACOS MAGNOS, S.A DE C.V.**R.F.C. TMA090904PN3****CLAVES MARCAS**

042001	Scenic 101 Café, CD 20's
042002	Scenic 101 Azul, CD 20's
042003	Scenic 101 Verde, CD 20's
042004	Scenic 101 Café, CS 20's
042005	Scenic 101 Azul, CS 20's
042006	Scenic 101 Verde, CS 20's
042013	Scenic Café, CD 14's
042014	Scenic Azul, CD 14's
042015	Scenic Verde, CD 14's
042016	Scenic Café, CS 14's
042017	Scenic Azul, CS 14's
042018	Scenic Verde, CS 14's
042031	Seneca Rojo, CD 20's
042032	Seneca Azul, CD 20's
042033	Seneca Verde, CD 20's
042034	Seneca Rojo, CS 20's
042035	Seneca Azul, CS 20's
042036	Seneca Verde, CS 20's
042037	Seneca Rojo, CD 14's
042038	Seneca Azul, CD 14's
042039	Seneca Verde, CD 14's
042040	Seneca Rojo, CS 14's
042041	Seneca Azul, CS 14's
042042	Seneca Verde, CS 14's
042043	Scenic 101 Rojo, CD 20's
042044	Scenic 101 Rojo, CS 20's
042045	Scenic 101 Rojo, CD 14's
042046	Catalina Rojo, CD 20's
042047	Catalina Azul CD 20's
042048	Catalina Rojo, CS 20's
042049	Catalina Azul CS 20's
042050	Seneca Azul Click, CD 20's

43. JAPAN TOBACCO INTERNATIONAL MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.**R.F.C. JTI0711305X0****CLAVES MARCAS**

043007	Winston Classic 24s
043010	Camel Filters 100's
043011	Camel White 20's
043012	Camel Activa FF 20's
043013	Camel Activa White 20's
043014	Salem 20's

45. BURLEY & VIRGINIA TABACO COMPANY, S.A DE C.V.**R.F.C. BAV090610GR5****CLAVES MARCAS**

045001 Garañon Rojo Ks Box 20
045002 Garañon Azul Ks Box 20
045003 Garañon Blanco Ks Box 20
045004 Garañon Natural Ks Box 20
045005 Garañon Verde Ks Box 20
045006 Soberano Rojo Ks Box 20
045007 Soberano Azul Ks Box 20
045008 Soberano Blanco Ks Box 20
045009 Soberano Natural Ks Box 20
045010 Soberano Verde Ks Box 20
045011 Santorini Azul Ks Box 20
045012 Link Rojo Ks Box 20
045013 Apaluza Rojo KS Box 20
045014 Apaluza Azul KS Box 20
045015 Apaluza Blanco KS Box 20
045016 Andaluz Rojo KS Box 20
045017 Andaluz Azul KS Box 20
045018 Andaluz Blanco KS Box 20
045019 Indy Rojo KS Box 20
045020 Indy Azul KS Box 20
045021 Indy Blanco KS Box 20
045022 Maverick Rojo KS Box 20
045023 Maverick Azul KS Box 20
045024 Maverick Blanco KS Box 20
045025 Palenque Rojo KS Box 20
045026 Palenque Azul KS Box 20
045027 Palenque Blanco KS Box 20
045028 Palenque Dorado KS Box 20
045029 Roma Rojo KS Box 20
045030 Roma Azul KS Box 20
045031 Roma Blanco KS Box 20
045032 Bahrein Rojo KS Box 20
045033 Bahrein Azul KS Box 20
045034 Bahrein Blanco KS Box 20
045035 Bahrein Dorado KS Box 20
045036 Lusitano Rojo KS Box 20
045037 Lusitano Azul KS Box 20
045038 Lusitano Blanco KS Box 20
045039 Santorini Rojo KS Box 20

045040	Santorini Blanco KS Box 20
045041	Link Azul KS Box 20
045042	Link Blanco KS Box 20
045043	Link Negro KS Box 20
045044	Cali Rojo KS Box 20
045045	Cali Azul KS Box 20
045046	Cali Blanco KS Box 20
045047	Charlotte Rojo KS Box 20
045048	Charlotte Rosa KS Box 20
045049	Charlotte Azul KS Box 20
045050	Charlotte Blanco KS Box 20
045051	Almirante Rojo KS Box 20
045052	Almirante Azul KS Box 20
045053	Almirante Blanco KS Box 20
045054	Cherokee Rojo KS Box 20
045055	Cherokee Azul KS Box 20
045056	Cherokee Blanco KS Box 20
045057	Cherokee Negro KS Box 20
045058	Malaga Rojo KS Box 20
045059	Malaga Azul KS Box 20
045060	Malaga Blanco KS Box 20
045061	Aniversario Rojo KS Box 20
045062	Aniversario Azul KS Box 20
045064	Link Ice Fusion KS Box 20

46. TABACOS DOMINICANOS, S.A DE C.V.**R.F.C. TDO061020QJ1****CLAVES MARCAS**

446001	Yankoff Torpedos 52 x 6"
446002	Yankoff Churchills 48 x 7"
446003	Yankoff Robustos 50 x 5"
446004	Yankoff Coronas 43 x 6"

48. COMPAÑÍA LATINOAMERICANA, S.A. DE C.V.**R.F.C. LAT0212053X1****CLAVES MARCAS**

048001	Cohiba
048002	Cohiba Predilecto
048003	Popular Auténtico
048004	Popular Reserva
048005	Romeo y Julieta

49. TABACO CANADIENSE, S.A. DE C.V.**R.F.C. TCA061124NR2****CLAVES MARCAS**

049001 Joe's Rojo 20's
049002 Joe's Azul 20's
049003 Maxwell Rojo 20's
049004 Maxwell Azul 20's
049005 Maxwell Mentolado 20's
049006 Joe's Natural 20's
049007 Joe's Black 20's
049008 Joe's Mentolado 20's

50. VOGA FIVE, S.A. DE C.V.**R.F.C. VFI120227J43****CLAVES MARCAS**

050001 Sheriff, Premium Blend, 20's

51. MEX-KO DE SINALOA, S.A DE C.V.**R.F.C. MSI1302237D6****CLAVES MARCAS**

051001 Phoenix con filtro

52. IMPORTER OF PREMIUM CIGARRETES, S.A. DE C.V.**R.F.C. IPC1302134G1****CLAVES MARCAS**

052001 Bravado
052002 Cikar
052003 Pegasus Cigar

53. BRAXICO MANUFACTURING, S.A. DE C.V.**R.F.C. BMA101208LHA****CLAVES MARCAS**

053001 Angelo Rojos KSB 20
053002 Angelo Verdes KSB 20
053003 Angelo Azules KSB 20
053004 Angelo Dorados KSB 20
053005 Hypnose Rojos KSB 20
053006 Hypnose Verdes KSB 20
053007 Hypnose Azules KSB 20
053008 Hypnose Dorados KSB 20
053009 Armada Rojos KSB 20
053010 Armada Verdes KSB 20
053011 Armada Azules KSB 20

053012	Armada Dorados KSB 20
053013	Calle 8 Rojos KSB 20
053014	Calle 8 Verdes KSB 20
053015	Calle 8 Azules KSB 20
053016	Calle 8 Dorados KSB 20
053017	Black Jack Rojos KSB 20
053018	Black Jack Verdes KSB 20
053019	Black Jack Azules KSB 20
053020	Black Jack Dorados KSB 20
053021	Económicos Cache's Rojos KSB 20
053022	Económicos Cache's Verdes KSB 20
053023	Económicos Cache's Azules KSB 20
053024	Económicos Cache's Dorados KSB 20
053025	Río Amazonia Rojos KSB 20
053026	Río Amazonia Verdes KSB 20
053027	Río Amazonia Azules KSB 20
053028	Río Amazonia Dorados KSB 20
053029	Botas Premium KSB 20
053030	Botas Blancos KSB 20
053031	Botas Azules KSB 20
053032	Botas MX KSB 20
053033	Botas Rojos KSB 20
053034	Botas Verdes KSB 20
053035	Botas Tex Mex KSB 20
053036	Botas Vaqueras KSB 20
053037	Botas Pink KSB 20
053038	Botas Dorados KSB 20
053039	Beverly Rojos KSB 20
053040	Beverly Verdes KSB 20
053041	Beverly Azules KSB 20
053042	Beverly Dorados KSB 20
053043	Navigator Rojos KSB 20
053044	Navigator Verdes KSB 20
053045	Navigator Azules KSB 20
053046	Navigator Dorados KSB 20
053047	Sabotage Rojos KSB 20
053048	Sabotage Verdes KSB 20
053049	Sabotage Azules KSB 20
053050	Sabotage Dorados KSB 20
053051	Varelianos MKS Rojos KSB 20
053052	Varelianos MKS Verdes KSB 20

053053	Varelianos MKS Azules KSB 20
053054	Varelianos MKS Dorados KSB 20
053055	Lucas Rojos KSB 20
053056	Lucas Verdes KSB 20
053057	Lucas Azules KSB 20
053058	Lucas Dorados KSB 20
053059	Península Rojos KSB 20
053060	Península Verdes KSB 20
053061	Península Azules KSB 20
053062	Península Dorados KSB 20
053063	Amero Rojos KSB 20
053064	Amero Verdes KSB 20
053065	Amero Azules KSB 20
053066	Amero Dorados KSB 20
053067	Jaisalmer Rojos KSB 20
053068	Jaisalmer Verdes KSB 20
053069	Jaisalmer Azules KSB 20
053070	Jaisalmer Dorados KSB 20
053071	Queen London Rojos KSB 20
053072	Queen London Azules KSB 20
053073	Queen London Verdes KSB 20
053074	Queen London Dorados KSB 20
053075	Senator Rojos KSB 20
053076	Senator Verdes KSB 20
053077	Senator Azules KSB 20
053078	Senator Dorados KSB 20
053079	C & T Rojos KSB 20
053080	C & T Verdes KSB 20
053081	C & T Azules KSB 20
053082	C & T Dorados KSB 20
053083	Jubilee Rojos KSB 20
053084	Jubilee Verdes KSB 20
053085	Jubilee Azules KSB 20
053086	Jubilee Dorados KSB 20
053087	Laredo Rojos KSB 20
053088	Laredo Verdes KSB 20
053089	Laredo Azules KSB 20
053090	Laredo Dorados KSB 20
053091	Show Time Rojos KSB 20
053092	Show Time Verdes KSB 20
053093	Show Time Azules KSB 20

053094	Show Time Dorados KSB 20
053095	Chungwa Rojos KSB 20
053096	Chungwa Verdes KSB 20
053097	Chungwa Azules KSB 20
053098	Chungwa Dorados KSB 20
053099	Faena Rojos KSB 20
053100	Faena Verdes KSB 20
053101	Faena Azules KSB 20
053102	Faena Dorados KSB 20
053103	Studio 54 Rojos KSB 20
053104	Studio 54 Verdes KSB 20
053105	Studio 54 Azules KSB 20
053106	Studio 54 Dorados KSB 20
053107	Laredo Swiss Blend Rojos KSB 20
053108	Laredo Swiss Blend Verdes KSB 20
053109	Laredo Swiss Blend Azules KSB 20
053110	Laredo Swiss Blend Dorados KSB 20
053111	Economicos Uniq Virginia Blend KSB 20
053112	Economicos Uniq Virginia Blend Blancos KSB 20
053113	Economicos Uniq KSB 20
053114	Economicos Uniq Blancos KSB 20
053115	Senator Pop Boreal Black 100 SB 20
053116	Senator Pop Boreal White 100 SB 20
053117	Senator Pop Black Ice 100 SB 20
053118	Senator Pop White Ice 100 SB 20
053119	Paddock KSB 20

54. IMPORTACIONES OLHEVA, S.A. DE C.V.

R.F.C. IOL1111183Y3

CLAVES MARCAS

054001 Ten Twenty's

55. JIHE OVERSEAS, S.A. DE C.V.

R.F.C. JOV1411077E6

CLAVES MARCAS

055001 Chunghwa
055002 Chunghwa 5000
055003 Double Happiness (Crystal)
055004 Double Happiness
055005 "GD"
055006 Golden Deer

55. IMPORTADORA GAADSO, S.A. DE C.V.	R.F.C. IGA170616A35
---	----------------------------

CLAVES MARCAS

456001	Cipriano Cigars
456002	The Traveler
456003	The Circus
456004	La Rosa de San Diego
456005	El viejo continente

59. CIMOGA INTEGRAL, S.A. DE C.V.	R.F.C. CIN180428JT0
--	----------------------------

CLAVES MARCAS

059001	Rancher
059002	Zapata
059003	Daytona

62. IMPORTADORA CUESTA REY, S.A DE C.V.	R.F.C. ICR130508B30
--	----------------------------

CLAVES MARCAS

462007	Liga Privada Num. 9
462008	Liga Privada Unico Series
462009	Liga Undercrown
462010	La Vieja Habana
462011	Nica Rustica
462012	Herrera Esteli
462013	Acid

C. Catálogo de claves de entidad federativa

CLAVE	ENTIDAD
1.	Aguascalientes
2.	Baja California
3.	Baja California Sur
4.	Campeche
5.	Coahuila
6.	Colima
7.	Chiapas
8.	Chihuahua
9.	Ciudad de México
10.	Durango
11.	Guanajuato
12.	Guerrero
13.	Hidalgo
14.	Jalisco
15.	Estado de México

16.	Michoacán
17.	Morelos
18.	Nayarit
19.	Nuevo León
20.	Oaxaca
21.	Puebla
22.	Querétaro
23.	Quintana Roo
24.	San Luis Potosí
25.	Sinaloa
26.	Sonora
27.	Tabasco
28.	Tamaulipas
29.	Tlaxcala
30.	Veracruz
31.	Yucatán
32.	Zacatecas
33.	Extranjeros

D. Catálogo de claves de graduación alcohólica

001	Con una graduación alcohólica de hasta 14° G.L.
002	Con una graduación alcohólica de más de 14° y hasta 20° G.L.
003	Con una graduación alcohólica de más de 20° G.L.

E. Catálogo de claves de empaque

001	Barrica	005	Caja	009	Garrafón
002	Bolsa	006	Cajetilla	010	Lata
003	Bote	007	Costal	011	Mazo
004	Botella	008	Estuche	012	Otro Contenedor

F. Catálogo de claves de unidad de medida

001	Litros
002	Kilogramos
003	Toneladas
004	Piezas

G. Rectificaciones

Atentamente.

Ciudad de México, a 17 de diciembre de 2021.- Jefa del Servicio de Administración Tributaria,
Mtra. **Raquel Buenrostro Sánchez**.- Rúbrica.

Anexo 14 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022**CONTENIDO**

*** Información generada desde el 01 de enero al 15 de diciembre de 2021, de conformidad con el artículo 36-Bis del CFF.**

1. Autorizaciones.

- A.** Organizaciones civiles y fideicomisos asistenciales (artículo 79, fracción VI de la Ley del ISR)
- B.** Organizaciones civiles y fideicomisos educativos (artículo 79, fracción X de la Ley del ISR)
- C.** Organizaciones civiles y fideicomisos para la investigación científica o tecnológica (artículo 79, fracción XI de la Ley del ISR)
- D.** Organizaciones civiles y fideicomisos culturales (artículo 79, fracción XII de la Ley del ISR)
- E.** Organizaciones civiles y fideicomisos becantes (artículos 79, fracción XVII y 83 de la Ley del ISR)
- F.** Organizaciones civiles y fideicomisos ecológicos (artículo 79, fracción XIX de la Ley del ISR)
- G.** Organizaciones civiles y fideicomisos para la reproducción de especies en protección y peligro de extinción (artículo 79, fracción XX de la Ley del ISR)
- H.** Organizaciones civiles y fideicomisos de apoyo económico de donatarias autorizadas (artículo 82, penúltimo párrafo de la Ley del ISR)
- I.** Organizaciones civiles y fideicomisos para obras o servicios públicos (artículo 36, segundo párrafo del Reglamento de la Ley del ISR)
- J.** Organizaciones civiles y fideicomisos propietarios de bibliotecas privadas con acceso al público en general (artículo 134 del Reglamento de la Ley del ISR)
- K.** Organizaciones civiles y fideicomisos propietarios de museos privados con acceso al público en general (artículo 134 del Reglamento de la Ley del ISR)
- L.** Organizaciones civiles y fideicomisos de desarrollo social (artículo 79, fracción XXV de la Ley del ISR)

2. Autorizaciones para recibir donativos del Extranjero.

- M.** Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.7. de la RMF).

3. Autorizaciones vigentes en 2021.**4. Revocaciones.****5. Cancelaciones.****6. Actualizaciones.**

- 6.1. Cambios de Rubro
- 6.2. Cambios de Denominación

7. Rectificaciones.

- 7.1. Ejercicio 2018.
- 7.2. Ejercicio 2019.
- 7.3. Ejercicio 2020.

8. Cumplimiento de Sentencias, Recursos de Revocación y Medida Cautelar.**9. Autorizaciones que pierden vigencia por el incumplimiento de la obligación correspondiente al ejercicio fiscal 2020 señalada en la regla 3.10.10. y ficha 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación" contenida en el Anexo 1-A.**

Lo anterior sin perjuicio de las sanciones que correspondan por las infracciones cometidas de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

10. Autorizaciones que pierden vigencia por el incumplimiento de la obligación correspondiente al ejercicio fiscal 2020 a que se refiere el artículo 86, tercer párrafo de la Ley del ISR, "Declaración anual de ingresos y egresos".

Lo anterior sin perjuicio de las sanciones que correspondan por las infracciones cometidas de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

11. Organizaciones que presentaron Aviso de Suspensión de Actividades en el Registro Federal de Contribuyentes.

1. Autorizaciones.**A. Organizaciones civiles y fideicomisos asistenciales (artículo 79, fracción VI de la Ley del ISR)**

RFC	Denominación Social
APO151201EH2	"Ameyalco Posible", A.C.
AAY110609KW0	"ANEXA AYUDA", A.C.
DAC0505167G4	"Destino y Apoyo a las Comunidades por los Niños, Niñas, Hombres, Mujeres y Viejos de mi Pueblo", A.C.
FMJ090810V14	"FUNDACION MARIA JOSE", A.C.
FNI130320T5A	"FUNDACION NUEVA ILUSION DANY", A.C.
FSE110323T5A	"FUNDACIÓN PARA LA SUPERACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL", A.C.
MUM0401267L0	"Mu Uch Mu Uk lil Tulum ", A.C.
ODE120423K39	"ORDEN Y DESARROLLO EN CIUDAD NEZAHUALCOYOTL", A.C.
RES1105233G4	"RESCATE 1910", A.C.
SQU1005068UA	¿Sabías qué..? I.B.P.
MFA181025E98	"Misión de Fátima", A.C.
MPS120222G22	1,2,3 Por Mi y Parque Sacramento, A.C.
DXC1112029D4	10 x Cienega, A.C.
MMT080923I39	1000 Mujeres Trabajando por México, A.C.
CDM130506M2A	110 Meridiano, A.C.
VTA211028NU6	20 30 AGÜITA MEX AC
DTI1707139D7	3D Por Ti, A.C.
CPM130701655	4 Patas en mi Camino, A.C.
FNI410908EZ4	A Favor del Niño, I.A.P.
ACD980511TW7	A.A.C.E.M. Casa de Día del Anciano, I.A.P.
AAC101117RP1	AACAFIQ, A.C.
AAS130717Q68	Aasimi, A.C.
AEA981002RU5	Abante Experimental Agropecuario Industrial, A.C.
ACA0907227G5	Abogados con Camara, A.C.
ABR091207AL6	ABRAPALABRA, A.C.
ENE150910MS2	Abrazando Causas Fundación, A.C.
ACJ151020E62	ABRAZOS DE CORAZON JE, A.C.
ATC130705IA1	Abre tu Corazón, A.C.
ATA1408019Y0	Abre tus Alas, A. C.
ACU0403314F1	Abriendo Camino un Centro para el Desarrollo Familiar y Personal CEDEFAP, A.C.
ANC031125284	Abriendo Nuevos Caminos, A.C.
ABU1604085I3	Abuelandia, A.C.
ABU181203IH8	Abuelitos, A.B.P.
ATO120806LB1	Abuelos Tosepankali, A.C.
AUI141121NX4	Acajete Unido Impulsando el Desarrollo, A.C.
AVC111005BX3	Acance Victoria Central Tijuana, A.C.
AAC150310GH5	ACAPSO Agrupación Cívica de Adolescentes y Personas Socialmente Opacadas, A.C.
ACA120228IW2	ACASOXITL AC
ACG2010071N6	ACCION CIUDADANA PARA GENERAR IGUALDAD Y DESARROLLO COMUNITARIO, A.C.
ACB9710076W1	Acción Comunitaria del Bajío, A.C.
ACR050616AJ2	Acción Comunitaria Rita de Cascia, I.A.P.
AAL850903EQ4	Acción contra el Alcoholismo, A.C.
ACP960911DP0	Acción Cultural Politécnica, I.A.P.
AJA180312RY9	Acción Juvenil Atla Atlatlahuca, A.C.
ASA160405SU6	ACCION SOCIAL ASISTIDA, A.C.
ASR120703B83	Acción Social Ririki, A.C.

ATC090403163	ACCIONA Transformando Caminos para SER y HACER, A.C.
ACA190206CM4	ACCIONES COLECTIVAS PARA LA AUTONOMIA, A.C.
AAE140827DP9	Acciones de Ayuda, Ezequiel M. Gracia, A.C.
APH100610CH0	Acciones Permanentes y Habilidades Estratégicas para el Apoyo Social, A.C.
AAG1005216I1	Acercando a la Gente, A.C.
AAM120317VE2	Acércate a mi Corazón, A.C.
ASA130716EU4	ACIEZ SALUD, A.C.
APM180926MT3	ACTIVO 20-30 PEDRO MEOQUI, A.C.
AHM121115BS4	Actuemos Hoy por México, A.C.
ATD100528QD5	Actuemos Todos por la Dignidad Cuarto Mundo México, A.C.
FEB140704NPA	Acude Asesoría Cuidado y Desarrollo, A.C.
AAD080704HT4	Adesus, Acciones para el Desarrollo Sustentable, A.C.
AMU041007AB4	Adicciones y Mujeres, A.C.
AUR0706163U5	ADICTOS UNIDOS EN RECUPERACION, A.C.
ACA201126T88	ADIOS EL CANCER AC
ASE170801HC2	Aditi y Servidores, A.C.
AAD9212233J8	ADIVAC Asociación para el Desarrollo Integral de Personas Violadas, A.C.
AHA010122LQ8	Adobe Home Aid, A.C.
ADO040708DD1	Adofazta, A.C.
AVM200116F3A	ADVENTURES EN LA VIDA MX, A.C.
ASE011019HP8	Afectividad y Sexualidad, A.C.
AFE061023KT8	AFEECI, A.C.
AME080703JN6	Aforaids México, A.C.
ACF191021KQ1	AGA CENTRO DE FORMACION DE ALTO RENDIMIENTO AC
ANP190718EJA	Agape Nuevo Pacto, A.C.
ASD150216U50	Agencia de Servicios de Desarrollo y Gestión Empresariales Perseg, A.C.
ALD1001201Y7	Agencia Local para el Desarrollo Armónico, A.C.
ATI1012146T5	AGENCIA TIMOMACHTIKAN, A.C.
ACE180327GI3	Agenda Cero, A.C.
ACU100621QJ0	Aglow de Cuauhtémoc, I.A.P.
AAN830819IY4	Agrupación de Ancianos, A.C.
AFQ031029FN6	Agrupación de Fibrosis Quística del Noroeste, I.A.P.
AMU020905RM4	Agrupación de Mujeres Unidas por Nuestro Estado, A.C.
AEG150203QM9	Agrupación Ernesto Gómez Vargas, A.C.
AEG980504J46	Agrupación Estatal George Papanicolaou, I.A.P.
AGP0706114J0	Agrupación George Papanicolaou de Arizpe, I.A.P.
AGP041118ES2	Agrupación George Papanicolaou de Baviacora, I.A.P.
AGP040614694	Agrupación George Papanicolaou de Navojoa, I.A.P.
AGP030925EH0	Agrupación George Papanicolaou de Nogales, Sonora, I.A.P.
AGP030805GB0	Agrupación George Papanicolaou, Puerto Peñasco, I.A.P.
AGP911114KP4	Agrupación George Papanicolau de Ciudad Obregón, A.C.
AGP970305K12	Agrupación George Papanicolau de Guaymas, I.A.P.
AGP050721JS6	Agrupación George Papanicolau de Hutabampo, I.A.P.
AGP8410176J6	Agrupación George Papanicolau, A.C.
AIV050304P99	Agrupación Integral Villa Mágica, I.A.P.
AND141001QP8	AGRUPACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL, A.C.
ASC831101T27	Agrupación Social y Cultural de la Región de Los Altos, A.C.
AAD890619II3	Agrupación un Amigo más de Drogadictos Anónimos, A.C.
ATS070403CH3	Agrupo para la Transformación y Salud Mental Tiillancalco, A.C.
AAS120815JX8	Agua para la Asistencia Social, A.C.
AAL051114I82	Aguas con el Alcohol, A.C.

ACA190725TF5	Aguerridos a Caballo, A.C.
AUR161103161	AGUILA 1 RESCATE, A.C.
AKA981125J86	Ah Kambal, A.C.
AIG041217PW1	AHF México, A.C.
ALO001025M70	Ajal Lol, A.C.
AKA180813I84	A'KATEN, A.C.
CAM141118CL9	Al Chaveño con Amor, A.C.
SMH981209N83	Al Servicio de mis Hermanos, A.B.P.
ADU050621RE9	Alarifes de Durango, A.C.
AAV070707B41	Alas al Vuelo, A.C.
ALU120307784	Alas de Luz, A.C.
ASO181029S62	Alas de Sol, A.C.
ANV181012AE6	Alas Nací para Volar, A.C.
ACR170324P93	ALAS PARA CREAR, A.C.
ACD051216RG0	Albatros Centro de Desarrollo Integral, I.A.P.
ACR941026PD5	ALBERGUE CASA DEL RIO, A.C.
ACH931207FM0	Albergue Casa Hogar de Chihuahua, A.C.
AIM9402162H8	Albergue de Indigentes de Morelia, I.A.P.
AMH100708DV0	Albergue de Migrantes Hermanos en el Camino, A .C.
ASV781018849	Albergue de San Vicente de Mérida, A.C.
AAP7505263E2	Albergue del Anciano en Progreso, A.C.
APM9908308B6	Albergue del Padre Manuelito, A.C.
ADV080229HB6	Albergue Días de Vida, A.C.
AEI811117H77	Albergue Educativo Infantil, A.C.
ATR911121KQ0	Albergue El Trébol, A.C.
AEM050818QS4	Albergue Estudiantil de Mocorito, I.A.P.
AEG1507286XA	Albergue Ezequiel Gutierrez Martín, A.C.
AGI961127GI0	Albergue Guadalupano, I.A.P.
AI7004281HA	Albergue Infantil Inés María Gasca, A.C.
AIJ870327DL0	Albergue Infantil Josefino, A.C.
AIP871204MG0	Albergue Infantil Los Pinos, A.C.
AIS8012085L7	Albergue Infantil Salesiano, A.C.
AJN900119JK0	Albergue Jesús de Nazaret del Bajío, A.C.
AJB020730HS9	Albergue Jesús el Buen Pastor del Pobre y el Migrante, A.C.
ASF160204AW3	Albergue La Sagrada Familia, A.C.
AAN050221S65	Albergue Los Ángeles A. C.
AMA950731EU3	Albergue Mazatlán, I.A.P
ANC120718G58	Albergue Niños con Cancer Luis Aaron, A.C.
APD060608361	Albergue Padre Damián José de Veuster, A.C.
AAM0603279S2	Albergue para Adultos Mayores Sarita Castro, I.A.P.
AAJ1104132X1	Albergue para Amigos de Juanita y Fernando, A.C.
AAA9007035A9	Albergue para Ancianos de Autlán, A.C.
AED1611101D1	Albergue Para Emigrante Don Chon, A.C.
AMS040707J13	Albergue para Migrantes San Juan Bosco, I.A.P.
ARS1205296M2	Albergue Regional San Peregrino para Afectados de Cáncer, A.C.
IAP9304164Y2	Albergue Señorita Luz Valencia Duarte, I.A.P.
ATN971216UY9	Albergue Temporal Nuestra Señora de San Juan, A.C.
AVM070802P44	Albergue VIHDA Madre Teresa de Calcuta, A.C.
AMI9201139V9	Albergues de México, I.A.P.
AOA781004RJ6	Albergues Oaxaqueños, A.C.
AVC140307VB9	Alcance Victoria Chihuahua, A.C.

AIP791022MZ7	Aldea Infantil Pepita de Valle Arizpe, A.C.
AIJ8212098T5	Aldeas Infantiles SOS México, I.A.P.
ACH0605036A3	Alegra Casa Hogar, A.C.
ALE160203UF1	Alemex2014, A.C.
ACT200114LB3	ALIADAS CARMELITAS TRINITARIAS AC
AAI9509129R4	Alianza Anticáncer Infantil, A.B.P.
ACI080529B2A	Alianza Civil, A.C.
AMA890629U11	Alianza de Maestros, A.C.
AMM001004QH9	Alianza de Ministerios de Misericordia, A.C.
AFS1412172M0	Alianza Femenil del Sureste, A.C.
AFF091027H99	Alianza Fronteriza de Filantropía, A.C.
OMI060127828	Alianza Heartland México, A.C.
ALC191206S97	ALIANZA LATINOAMERICANA DE LA CANNABIS AC
ALM170217J10	Alianza Latinoamericana de Médicos, A.C.
ALI140612BY5	Alianza Mac, A. C.
AMS1012176F1	Alianza Médica para la Salud, A.C.
AMC190415R6A	ALIANZA MEXICANA DE LA SOCIEDAD CIVIL, A.C.
AMC150807B95	Alianza Mexicana por el Cáncer, A.C.
ANT1008265A7	Alianza Nacional de Trabajadores y Jubilados de México-Fuerza Laboral, A.C.
ANI940209N28	Alianza Nidjei Israel, I.A.P.
ACF110324517	Alianza para Colaboraciones Fronterizas, A.C.
ARR160713T29	Alianza para el Rescate y Rehabilitación de la Fauna Silvestre y Urbana, A.C.
AEC080516C51	Alianza para Evitar la Ceguera en el Sureste, A.C.
AIC130724PP5	Alianza para la Integración Comunitaria, Utopía, A.C.
ASA200311Q17	Alianza para la Seguridad Alimentaria de BCS, A.C.
AEM1501296D2	Alianza por el Estado de México del CNOPIIM, A.C.
ASI090210TLA	Alianza por la Seguridad en Internet, A.C.
ARO1612212S7	Alianza Rosa, A.C.
ARU151110EN1	Alianza Rural y Urbana para el Desarrollo Comunitario y Social, Origen, A.C.
AMA071129S34	Alianza, Mujer Ayudame a Ayudarte, A.C
AAI11062954A	ALIDMEX Alianza Indígena para el Desarrollo de México, A.C.
ANC140618M28	Alimentando a los Niños de Los Cabos, A.C.
ACU130309UZ3	Alimentando Corazones Unicornio, A.C.
AMN001023JW7	Alimento para los más Necesitados de León, A.C.
ATO950407FM9	Alimento para Todos, I.A.P.
AMA1308287G3	Alimentos de México a Compartir, A.C.
ACA980225CE5	Alimentos para la Caridad, A.C.
AVI970723GN2	Alimentos para la Vida, I.A.P.
AAA110314MX0	Alivio al Alma, A.C.
AVI090727DL9	Almas en Victoria, A.C.
ANU081216EIA	ALMAS NUEVAS, A.C.
ADN060131SJ5	Alternativa Democrática Nacional, A.C.
AYI040629112	Alternativa Yucateca Integral para el Desarrollo Humano, A.C.
AVS120124E51	Alternativas de Vida Solidaria para el Desarrollo y la Paz, A.C.
APA960506CE9	Alternativas Pacíficas, A.C.
AOH110523I40	Altruistas Oaxaqueños por la Hemofilia, A.C.
AME041015JW7	Alzheimer México, I.A.P.
AAM170417TE6	AMAEE, ADULTO MAYOR, ENVEJECIMIENTO EXITOSO, A.C.
AMI0501275Q1	AMANC MICHOACAN, I.A.P.
FBB1801112S1	AMANC PARA NIÑOS CON CANCER DE QUINTANA ROO, A.C.
AZA010612G91	Amanc Zacatecas, A.C.

AMA030827FA4	AMANC, A.C.
ASA0202197K5	AMANC-Sólo por Ayudar, A.C.
AMA980122IZ5	Amanec, A.C.
ANU980112QX8	Amanecer Nuevamente, A.C.
ACI9809028Q1	Amar Chihuahua, A.C.
ADR190606BD8	Amar Desde la Raíz A.C.
AFF080112QL0	Amara Fundación Pro Autoestima, A.C.
AMA150907S72	Amaré Más, A.C.
ALV111004LQ0	AMATITENSES LIBRES DE VIOLENCIA AC
AFM1405081H7	AMBASSADORS FOOTBALL MEXICO A.C.
AME0710299M3	Ame la Misericordia Eterna y Amor de Jesucristo, A.C.
AME150519G98	AMECAT, A.C.
AAM040928TJ1	AMEVER Asociación Mexicana de Enfermedades Visuales y Estudios de la Retina, A.C.
AME130902817	Ameyra, A.C.
AAM200602QX2	AMFER APOYANDONOS MUTUAMENTE, A.C.
ADA870313MM5	Amigo Daniel, A.C.
ACC010816GV6	Amigos Colimenses Contra el VIH, Sida, I.A.P.
ADP100219B36	Amigos con Discapacidad Primer Paso, A.C.
ADV130423PM0	Amigos con Discapacidad Visual de Durango, A.C.
AAC750306143	Amigos de Acapulco, A.C.
AAS881213V74	Amigos de Asís, A.C.
ABS130410HC6	Amigos de BSF, A.C.
ACM190409LS6	AMIGOS DE CONEXION MIGRANTE, A.C.
AFE970227HX9	Amigos de Fe, A.C.
AFN890821F90	Amigos de Fuego Nuevo, A.C.
ACH141204HQ5	Amigos de la Cruz de Huanacastle, A.C.
AVM170217JL4	AMIGOS DE LA VIRGEN MARIA AC
ACA190222PP4	Amigos de los Capuchinos, A.B.P.
AHS960227IH8	Amigos de los Hermanos de San Juan, A.B.P.
ANC9109271LA	Amigos de los Niños de Cabo San Lucas, A.C. .
ANA0812096QA	Amigos de los Niños en Acción, A.C.
AMA010327A67	Amigos de María Auxiliadora, A.C.
AMA010620586	Amigos de María, A.C.
ASJ1010212X7	Amigos de San Josemaría E, A.C.
ADD1105022L2	Amigos Deportistas de la Ciudad de México, A.C.
FDC150110715	Amigos en Acción por las Altas Montañas, A.C.
ASC000607KH1	Amigos para Siempre Centro de Recuperacion para Alcoholicos y Drogadictos, I.A.P.
ASF000525JZ6	Amigos sin Frontera, A.C.
AMI090401S51	AMISADAC, A.C.
ABM930319AT3	Amistad Británico Mexicana, I.A.P.
AEY150602UW7	Amistad Erie Yucatán, A.C.
ADC060406LB0	Amistad, Desarrollo y Cooperación, A.C.
AML140520DB4	AMLL, A.C.
ABU061020TL3	AMOR DEL BUENO, A.C.
AEH171009SQ3	Amor Entre Huellas, A.C.
ACO1402124Q7	Amor y Convicción, A.C.
AST1810095V4	Amor y Servicio para Trasender, A.C.
AIP180710L44	AMOR, INTEGRIDAD Y PAZ, A.C.
ATO120402KJ6	Amox Tochan, A.C.
ASV960705TB8	Amparo de los Santos de Viejo, A.C.
AFO170721DB1	AMPARO Y FORTALEZA, A.C.

AMC7002178H4	Ana María Casillas Cruz, A.C.
AML970826675	Ana María Landa y Yermo, A.C.
ASC110726IP4	ANCIANITAS DE SANTA CLARA DE ASIS, A.C.
ADB880125AB0	Ancianitos de Don Bosco, A.C.
AET150130IQA	Ancla Eterna, A.C.
AOP040520NK3	Ándale para Oír Padres de Niños Sordos, A.C.
ABP9903127L3	Andares, A.B.P.
ANE150529QA1	ANESPA, A.C.
AAM040130S23	Ángeles Apoyando a México, A.C.
ABC9904192CA	Ángeles Buscando Camino, A.C.
ACB180514GE2	ANGELES CON CONCIENCIA BUCAL, A.C.
ANA160620U56	ANGELES NARANJAS AC
AOL161213IA1	Angeles Olvidados, A.C.
APD110502T8A	ANGELES PIRATAS EN DEFENSA DEL MENOR, A.C.
APS080501DT1	ANGELES PSICOLOGICOS, A.C.
ASF100427HFA	ANGELES SIN FRONTERAS, A.C.
AUC1809073X4	Ángeles Unidos de Chihuahua, A.C.
ACR030228785	Angelitos de Cristal, I.A.P.
AGA140219H79	Angelitos Grupo de Apoyo y Desarrollo Infantil de Chihuahua, I.A.S.P.
AGT190409TD8	ANGIE GARCIA TEDDY BEAR DOWN AC
ACO1210237S6	Anhelos del Corazón, A.C.
AON080110RE5	Anig Onehom, A.C.
AUM130703218	Animales con una Misión de Integración, A.C.
AFA180321BC6	ANIMALIVE, FUNDACION EN APOYO A ANIMALES DE COMPAÑIA, A.C.
AES040830DP1	Anímate a Estudiar, A.C.
APS150321KG3	Antal Promoción de la Salud, A.C.
ARA161114515	Antelmo Ramírez Arreortura, A.C.
ANI050809H28	Antenas por los Niños, A.C.
APA140616FW6	Antes de Partir, A.C.
AAN1310089X3	ANTHUS Asociación Nacional contra la Trata Humana en la Sociedad, A.C.
AME4812294I3	Antonio de Mendoza, A.C.
ANV030710GW5	ANVRIDN, A.C.
PCA880729U51	APAC Asociación Pro Paralítico Cerebral, A.C.
ACC9908135I0	APAC Colima Centro Integral de Rehabilitación, I.A.P.
AHK9903225E1	APAC HELEN KELLER, A.C.
AQU0203041V6	Apac Querétaro, I.A.P.
AIA900517IM3	APAC, I.A.P. Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral.
AAA120808M83	Apapache a Apoyo para Padres con Hijos en Espectro Autista, A.C.
APA8308033K9	APAPPO de Puebla, A.C.
APO041220J50	Apollame, I.A.P.
ASC050706IMA	Aportando a su Calidad de Vida, A.C.
ALN111007Q20	Apostolado de la Nueva Evangelización, A.C.
APU170508KD9	Apoya y Punto, A.C.
AAA08091161A	Apoyando a Angelitos con Autismo, A.C.
AIV1301105V1	Apoyando Iniciativas Veracruzanas, A.C.
ALA130610H34	Apoyando para llegar a la Gloria, A.C.
ABC080728LA5	Apoyándonos para el Bienestar Común, A.C.
ASE160222LY7	APOYAR PARA SERVIR, A.C.
ASA930113S67	Apoyo a los Sanmiguelenses Ancianos Alma, A.C.
AVH980331M20	Apoyo a los Valores Humanos, A.C.
ACO020520LJ4	Apoyo Comunitario de Oaxaca, A.C.

ACA0808191D8	Apoyo con Cariño, A.C.
AIM170509Q95	Apoyo e Igualdad a Mujeres, A.C.
AIH950929I42	Apoyo Infantil Hñahñu, A.C.
AIA101230PX1	Apoyo Integral a las Organizaciones Civiles, A.C.
AID090707SLA	Apoyo Integral Down, A.C.
AIG100514IY1	Apoyo Integral Gila, A.C.
AFF201229NP2	APOYO PARA FAMILIAS FUERTES, A.C.
ASE110413HK1	Apoyo Solidario por la Equidad Ase, A.C.
AYO100908426	Apoyo y Orientación Por Tí Mujer, A.C.
AVI000502AD5	Apoyo y Vida, A.C.
AAP970527LK8	Apremio, Asociación Pro Rehabilitación del Minusválido, I.A.P.
AJU971002VE1	Aprendamos Juntos, A.C.
AAV1206267LA	Aprende a Volar, A.C.
AAV080812NW7	Aprender a Volar para Vivir, A.C.
APR9707089X1	Aproase, A.C.
AAR020627LZ5	Apyre Apoyo y Rehabilitación, A.C.
AES0304083X8	Aquí Estoy, A.C.
ANS050827P21	Aquí Nadie Se Rinde, I.A.P.
ATS190705760	AR TSANT'I, A.C.
AAB140709IJ2	Arbico Armonía y Bienestar Comunitario, A. C.
ANA140321E76	Arca de Noé Alcohólicos y Drogadictos en Rehabilitación, A.C.
AIJ9510102L7	Arco Iris de Jesús, A.B.P.
ARE160922N4A	Arecroski, A.C.
APG120403FP5	Arenal Primera Generación, A.C.
AMF180518HK8	ARIAS MEDICAL FOUNDATION, A.C.
ARK1711067I8	ARKHELI, A.C.
AFA920218493	Armonia Familiar, I.A.P.
AVI1901307L0	Armonizando Vidas, A.B.P.
ACA140325S62	Arte y Cultura Ani Por México, A.C.
ALE190809CD0	Artistas Legales, A.C.
ACS100420V8A	Asamblea Comunitaria de San José de Gracia, A.C.
ACM1206225F1	Aseadores del Calzado Mi Chambita, A.C.
ATA050221860	Asentamientos Tarahumares, A.C.
ASE100616KY1	ASERA, A.C.
ADS150514RU7	Asesores en Desarrollo Social Comunitario, A.C.
AJC180104GQ6	Asesoría Jurídica Conciliatoria y Justicia de Paz, A.C.
AMA120223M77	Asesoría para el Manejo Adecuado de la Discapacidad, A.C.
ASP040310GM4	Asesoría Social Productiva, A.C.
ACM170127MZA	Asesoría y Capacitación para Mujeres Fronterizas Lideres, A.C.
AAA1806066F9	ASFAM Alumni Association, A.C.
AES980515K98	Ashoka Emprendedores Sociales, A.C.
ABC060924BI6	Asilo Brunet Celarain
AAA080527HB7	Asilo de Ancianos Asunción de María, A.C.
AAC000627SW9	Asilo de Ancianos C.A.R.P.I., A.C.
AAC5109186X6	Asilo de Ancianos de Celaya, A.C.
AAH870604TA6	Asilo de Ancianos de Huatabampo, A.C.
AAP790509HGA	Asilo de Ancianos de la Purísima Concepción de Tecomán, I.A.P.
AAM9012289P3	ASILO DE ANCIANOS DE MANZANILLO, I.A.P.
AAM730222RE6	Asilo de Ancianos de Monclova, A.C.
AAP010713QV5	ASILO DE ANCIANOS DE PABELLON DE ARTEAGA AGUASCALIENTES, A.C.
AAT871204FH1	Asilo de Ancianos de Tehuacán, A.C.

AAD171205451	Asilo de Ancianos Desamparados de Ciudad Juárez, A.C.
AAD510703D97	ASILO DE ANCIANOS DESAMPARADOS, A.C.
AAB960212LK0	Asilo de Ancianos El Buen Samaritano, A.C.
AAE010905EX2	ASILO DE ANCIANOS EMMANUEL, A.C.
AAF6709304A6	Asilo de Ancianos Franciscano, I.A.P.
AAL5306155E6	Asilo de Ancianos Luis Elizondo, A.C.
AAM051205LEA	Asilo de Ancianos Madre Teresa de Calcuta San José, A.C.
AAM191008V67	Asilo de Ancianos Madre Teresa de Calcuta Saucillo, A.C.
AAU200226497	ASILO DE ANCIANOS MI ULTIMO AMOR MADRE TERESA DE CALCUTA, A.C.
AAM8411199N4	ASILO DE ANCIANOS MICAELA ORTIZ RUIZ, A.C.
AAR920303P54	Asilo de Ancianos Rosa Loroño, I.A.P.
AAS820202GM9	Asilo de Ancianos San Judas Tadeo, A.C.
AAS710817AG6	ASILO DE ANCIANOS SAN MARTIN DE PORRES, A.C.
AAS930614CRA	Asilo de Ancianos Sr. Cura José Garcidueñas, I.A.P.
AAS080819UB7	Asilo de Ancianos, Señor de la Misericordia, A.C.
AIR680313LYA	Asilo de Irapuato, A.C.
AJE040811MZ0	Asilo de Jesús, A.C.
APS100406F59	Asilo de los Pobres de San Antonio de Padua, A.C.
ANC5601148H3	Asilo de Niños y Casa Hogar, I.B.P.
ANS961113RX8	Asilo de Nuestra Señora de Lourdes de Tampico, Cd. Madero y la Región, A.C.
ANS810212FV6	Asilo de Nuestra Señora de Ocotlán, A.C.
ASJ860605LE9	Asilo de San Juan de Dios, A.C.
ABP730329Q23	Asilo del Buen Pastor, A.C.
ADR910730E76	Asilo del Divino Redentor, A.C.
AFD7909012H4	Asilo Francisco Díaz de León, I.A.P.
AIJ701230SN2	Asilo Infantil Josefino, A.C.
ANS111006V34	Asilo Nuestra Señora de la Salud, A.C.
ANS030819T73	Asilo Nuestra Señora de Zapopan, A.C.
APA750821PP5	Asilo Pablo Anda, A.C.
APC790815QF5	Asilo Particular de Caridad para Ancianos, F.B.P.
APR371118NX4	Asilo Primavera, I.A.P.
ASV9107205NA	Asilo San Vicente de Atotonilco El Alto, A.C.
ASV771104AR0	Asilo San Vicente, A.C.
AVA010406H9A	Asilo Vivir de Amor, F.B.P. Sin Tipo de Sociedad
AAD111215IS9	Asistencia a la Discapacidad para la Integración con Guía Sombra, A.C.
AVE1807125A9	ASISTENCIA AL VULNERABLE ENFERMO AVE AC
ACE100617HZ4	Asistencia Comunitaria de Excelencia, A.C.
AEI080121M47	Asistencia e Investigación en Glaucoma, A.C.
AIM1506052K7	Asistencia Integral para Menores de Puerto Peñasco, A.C.
AMA171009TYA	Asistencia Más Ambiente, A.C.
AMU1607065S4	Asistencia Médica para la Unión de Voceadores, A.C.
ANG1301212K9	Asistencia Nacional para Grupos Vulnerables, A.C.
ANS141201JS8	Asistencia Nacional San Ángel, A.C.
ASA180823QF2	ASISTENCIA SOCIAL ALCALDE, A.C.
ASC190215QTA	ASISTENCIA SOCIAL Y CULTURAL SIRA, A.C.
ADS531207MN3	Asistencia y Desarrollo Social, A.C.
ARP670412MS1	Asistencia y Roperio del Pobre, A.C.
AST6610158G9	Asoc Social de Torreón, A.C.
ASA941202HF2	Asociación Sonorense de Alzheimer y Enfermedades Similares, A.C.
AAU180913AJA	Asociación Abrazando una Esperanza, I.A.P.
AAP7601261F0	Asociación Aguascalentense para la Promoción Integral del Hombre, A.C.

AAI041104H17	Asociación Ale, I.A.P.
AAI140816CX9	Asociación Alter Int de la Península de Yucatán, I.A.P.
AAM061104DB9	Asociación Alzheimer de Los Mochis, I.A.P.
AAM9612114F3	Asociación Alzheimer de Monterrey, A.C.
AAT0204121S8	Asociación Alzheimer de Tampico Cd. Madero, A.C.
AAV150924KK5	ASOCIACION ALZHEIMER VICTORIA, TOMA MI MANO, A.C.
AAE010802D2A	Asociación Alzheimer y Enfermedades Mentales y Similares, I.A.P.
AAM9308038L4	Asociación Amiga, A.C.
AAM920218MY8	Asociación Amigos de María Inmaculada, I.A.P.
AAE180629LV0	Asociación Ancla, Experiencia Juvenil, I.A.P.
AAG111006RW9	Asociación Andrés Guardado, A.C.
AAM191125TG0	ASOCIACION APAPACHO MEXICO, I.A.P.
AAD001020GJ2	Asociación Asistencial Doña Nico, A.C.
AAN0311288CA	Asociación Atrystain de Niños con Lupus Eritematoso Sistémico Mexicanos, A.C.
AAU1712194H7	ASOCIACIÓN AUTISMUS, I.A.P.
AAA161012RL9	Asociación Azul Autismo, I.A.P.
ABO9602021U2	Asociación Banco de Ojos Lions Internacional, I.A.P.
ABP0306265S6	Asociación Benéfica Las Primas, A.C.
ABP700626GI0	Asociación Benéfica Pro-Niñez Desvalida, A.C.
ABR1206059G2	Asociación Brali, I.A.P.
ABM140606LC3	Asociación Brigadas Médicas de Mérida, I.A.P.
ABT110125372	Asociación Buscando Tu Alegría, A.C.
ACM930605V86	Asociación Casa del Migrante la Divina Providencia, I.A.P.
ACH151120MG5	Asociación Casa Hogar Nuestra Buena Madre de Mérida, I.A.P.
CED101119FW6	Asociación Ceditdown, I.A.P.
ACH141218LZ9	Asociación Centro Holístico Simone de Beauvoir, I.A.P.
ACD1702224L0	ASOCIACION CHIHUAHUENSE DE DIABETES AKAM SURA, A.C.
ACE190131QX5	Asociación Chihuahuense de Enfermedades Raras, A.C.
ACP180814U47	Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C.
SCI140319MV4	Asociación Chihuahuense para el Desarrollo y Formación Integral de la Sociedad A.C.
ACA6711278P8	Asociación Civil Amiga del Niño Colimense, I.A.P.
ACB140527FR3	ASOCIACION CIVIL BARAKA MEXICO, A.C.
ACB920320H47	Asociación Civil Bermúdez, A.C.
ACC7805156YA	ASOCIACION CIVIL CRISTIANA PARA EDIFICACION SERVICIO Y ORIENTACION
ACU1307274Z3	ASOCIACION CIVIL UNIDOS POR TI, A.C.
ACS170304UH5	Asociación Colibrí: Sueños, Alegrías, Lucha y Trabajo, A.C.
ACL9609189D5	Asociación Colimense de Lucha Contra el Cáncer, I.A.P.
ACF130220ER9	Asociación Compartir Fraternal, A.C.
CRI110622HAA	Asociación Comunidad de Restauración Integral de Adolescentes, I.A.P.
ACS150421V71	Asociación Construyendo Sonrisas, I.A.P.
ACV19091236A	ASOCIACION CONSTRUYENDO VIDAS, I.A.P.
ACL1410313JA	Asociación Contacto, Lucha por la Defensa y Salud de las Mamás, I. A. P.
FCC1208243A4	Asociación Contra el Cáncer de Mama Tócate, I.A.P.
ACC040802LB8	Asociación contra el Cáncer Tecomense, I.A.P.
ACC9202254C6	Asociación Cultural Citlali, A.C.
ACR190326513	Asociación Cultural Reglas Osha-Ifa AfroCubana Cuba-México, A.C.
ACR970806LV4	Asociación Cultural, Recreativa y Educativa para Sordos de Puebla, A.C.
AAD8910116K8	Asociación de Amigos del Down, A.C.
AAA110921847	Asociación de Apoyo a la Salud de Cd. Juárez, A.C.
AAA090324E18	Asociación de Apoyo a Personas Vulnerables del Edo. de Gro, A.C.
AAR1007154J5	Asociación de Aprendizaje y Rehabilitación Infantil Corazón y Vida, A.C.

AAP6208224A5	Asociación de Asistencia Privada OSE, Organización de Servicio a Enfermos, Instituto de Asistencia Privada
AAN971024S87	Asociación de Ayuda a Niños con Trastornos en el Desarrollo, A.C.
AAN950815E6A	Asociación de Ayuda a Niños en Estado Crítico, A.B.P.
AAS1106031L0	Asociación de Ayuda al Síndrome de Rett en México, A.C.
AAA991126P94	Asociación de Ayuda Alimenticia para Personas de Escasos Recursos Económicos, A.C.
AAH110608T94	Asociación de Ayuda para las Htas de los Ancianos Desamparados, A.C.
AAS9804309C7	Asociación de Ayuda Social de la Comunidad Alemana, I.A.P.
AAV800308L59	Asociación de Ayuda, A.C.
ABC521121BJ0	Asociación de Beneficencia Casa Hogar
ABP481214AA5	Asociación de Beneficencia Privada de Colima, I.A.P.
ABP9301132V8	Asociación de Beneficencia Privada del Estado de México para Auxilio a Ancianos, I.A.P.
ABE9006122U7	Asociación de Bomberos del Estado de Guanajuato, A.C.
ACP051219R35	Asociación de Ciudadanos Poblanos Unidos por la Justicia y la Atención a Víctimas del Delito, A.C.
ACJ150219718	Asociación de Comercio Justo Campos Borquez, A.C.
ACC150514284	Asociación de Consultores Certificados en Lactancia Materna de México, A.C.
ACE180206HJ7	Asociación de Consultores, Estrategas e Investigadores Políticos, A.C.
ADC681011QU3	Asociación de Damas de la Caridad de Durango, A.C.
ADV061009S52	Asociación de Damas Voluntarias de Ciudad Salud, A.C.
ADV9008023P3	Asociación de Damas Voluntarias del Hospital Civil Regional de Celaya, A.C.
ADV8404105V0	Asociación de Damas Voluntarias del Instituto Nacional de Pediatría, I.A.P.
ADM101206L93	Asociación de Desarrollo y Mejoramiento Social Integral, A.C.
ADM960402JE0	Asociación de Distrofia Muscular de Occidente, A.C.
AEU060221536	Asociación de Egresados Universitarios Pumitas del Sureste, A.C.
AEP050528TU8	Asociación de Enfermeras Practicas Gratuitas a Domicilio de Aguascalientes, A.C.
AET881108LD6	Asociación de Enfermeras y Trabajadoras Sociales, A.C.
AEM100426577	ASOCIACION DE ESCLEROSIS MULTIPLE CONCIERTO DE VIDA, A.C.
AEB931123V34	Asociación de Espina Bífida de Nuevo León, A.B.P.
AEP160127MN4	Asociación de Estilistas y Profesionales SB en el Estado de Quintana Roo, A.C.
AEC981119HE2	Asociación de Exalumnas del Colegio del Sagrado Corazón, Ciudad de México, A.C.
AEC570828AH3	Asociación de Exalumnas del Colegio Francés, A.C.
AFA0302039Y1	Asociación de Familiares y Amigos de Pacientes Esquizofrenicos AFAPE de León Guanajuato, A.C.
AFA950418385	Asociación de Familiares y Amigos de Pacientes Esquizofrénicos, A.F.A.P.E., A.C.
AGI1708235A6	Asociación de Género, Igualdad, Equidad con Sustentabilidad, A.C.
AHC000830QN2	ASOCIACION DE HEMOFILIA DE LAS CALIFORNIAS, A.C.
AHR920304R11	Asociación de Hoteles de la Riviera Maya, A.C.
ANI7906017R1	Asociación de Invidentes del Distrito Federal, A.C.
ALJ7412183KA	Asociación de Lisiados de Jalisco, A.C.
ALC150511315	Asociación de Lucha Contra el Cáncer en Niños, A.C.
AMR010906S88	Asociación de Maestros Rurales, A.C.
AMA101007A57	Asociación de Malformaciones y Alteraciones Craneofaciales del Sureste, A.C.
AMT170518GB8	Asociación De Médicos Trabajando Con El Corazón, A.C.
AMP960927UIA	Asociación de Motivación Pro-Parálisis Cerebral, (AMPAC), I.A.P.
AMD160118ML7	Asociación de Mujeres Con Discapacidad Visual Catalina Casian, A.C.
MYC961231JI8	Asociación de Mujeres Yucatecas contra el Cáncer, A.C.
AMZ151231K2A	ASOCIACION DE MUJERES ZACATECANAS CONTRA EL CANCER DE MAMA MARIA, A.C.
AOS200224TP0	ASOCIACION DE OFTALMOLOGIA Y SALUD VISUAL - AOSAVI, A.C.
APF9312132E9	Asociación de Padres de Familia con Hijos Deficientes Mentales de Benito Juárez, A.C.

APF830317BG5	Asociación de Padres de Familia con Niños Down, A.C.
APN1303062NA	Asociación de Padres de Niños Autistas Carmelitas, I.A.P.
APN980219FC2	Asociación de Padres de Niños con Cáncer y Leucemia de Ciudad Juárez, A.C.
APN940729231	Asociación de Padres de Niños Mentalmente Inhabilitados, A.C.
APP990325SB6	Asociación de Padres de Personas con Discapacidad Auditiva de Durango, A.C.
APC930423Q55	Asociación de Padres y Compadres, I.A.P.
APJ0410047F5	Asociación de Pensionados, Jubilados, Viudas y Personas de la Tercera Edad, Grupo Guerreros en Lucha , A.C.
APD8809034I0	Asociación de Personas con Discapacidad Paso Firme de los Mochis, I.A.P.
APD140816FF0	Asociación de Prevención, Detección y Atención Integral ante la Respuesta al VIH Sida, I.A.P.
APC090613GI5	Asociación de Profesionistas Comerciantes y Campesinos de la Huasteca, A.C.
APS980224NH0	Asociación de Profesionistas de la Salud en Ciudad Obregón, I.A.P.
APE090708LK0	Asociación de Profesionistas Especializados en Atención del Adulto Mayor, A.C.
APP180601FZ9	Asociación de Psicología y Psicomotricidad Infantil de Nuevo León, A.C.
ART100914GM1	Asociación de Rotarias Tampico Metropolitano, A.C.
ASB010627M93	Asociación de Salud y Bienestar Social de la Mujer y su Familia, A.C.
ASM4302244H3	Asociación de Scouts de México, A.C.
ATS000512729	Asociación de Trabajadores del Servicio de Taxi H.G., A.C.
ADC840312RJ1	Asociación Deportiva, Cultural y Recreativa Silente de Jalisco, A.C.
DHU0707268Y4	Asociación Doctores del Humor, I.A.P.
ADH060609DP8	Asociación Down Hidalguense, A.C.
ADA050407HZ8	Asociación Down Apodaca, A.B.P.
ADM781011FU7	Asociación Down de Monterrey, A.C.
AEI880826LL7	Asociación Educación Integral en Valores Humanos, A.C.
AET111024NZ8	ASOCIACION EDUCATIVA TLAMATI, A.C.
AEC720328QS2	Asociación Educativa y Cultural Robinson Bourns Monteverde, A.C.
AEP980514CZ1	Asociación Emanuel en Pro de Niños Autistas, A.C.
AMM130814ER2	ASOCIACION EN MOVIMIENTO MUTUALISTA DE TAMAULIPAS, A.C.
AEV181107S51	Asociación Entrenamiento de Vida, I.A.P.
AEM200317N68	Asociación Especializada en la Mejora de la Salud Poblacional, A.C.
AES510630CA5	Asociación Esperanza, A.C.
AEP1610258V2	Asociación Estatal de Padres de Familia de Guerrero, A.C.
AFP7404301DA	Asociación Femenina Pro-México, A.C.
AFC961023DH5	Asociación Filantrópica Cummins, A.C.
AFR961128MF5	Asociación Franciscana, I.A.P.
AFM650429P20	Asociación Franco Mexicana Suiza y Belga de Beneficencia, I.A.P.
AGE1511238K2	Asociación Gebeo, A.C.
AGA960828AR6	Asociación Gilberto Acapulco Gro. A.C.
AGC901127TA5	Asociación Gilberto Ciudad Victoria, A.C.
AGC9006159I9	Asociación Gilberto de Cancún, A.C.
AGJ921002FE3	Asociación Gilberto de Jalisco, A.C.
AGD9101222T9	Asociación Gilberto Delegación Estado de México, A.C.
AGN881220641	Asociación Gilberto Nuevo León, A.C.
AGR140821189	Asociación Gilberto Región Sureste, A.C.
AGT940824FB0	Asociación Gilberto Tampico, A.C.
AGV950921US4	Asociación Gilberto Veracruz Boca del Río, A.C.
AGV921230CQ2	Asociación Gilberto Veracruz, A.C.
AGI881006BC7	Asociación Gilberto, A.C.
AGA9508313F7	Asociación Guadalupana de Ayuda a Necesitados, A.C.
AGC0305079W6	ASOCIACION GUERRERENSE CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, A.C.
AHJ960619NA3	Asociación Helena y Joaquín Ramírez Cabañas, I.A.P.

AHP021202CN4	Asociación Hidalguense para la Protección de los Animales, A.C.
AHM761220JD1	Asociación Hispano Mexicana, I.A.P. Sin Tipo de Sociedad
AHA150218MB4	Asociación Hogar de Angeles, IAP
AHI9402167T7	Asociación Hogar Infantil San Luis Gonzaga, I.A.P.
AHP991216MEA	Asociación Humanitaria Pietro Noris, A.C.
AIE1304197M9	ASOCIACION INDIGENA DE LAS ETNIAS DE OAXACA AC
AIV070824AD4	Asociación Internacional por los Valores Humanos, A.C.
AIA970319UG1	Asociación Italiana de Asistencia, I.A.P.
AJE140207HB7	Asociación Jeditias, I.A.P.
AJE840606UZ8	Asociación Jema, A.C.
AJU111117JB3	Asociación Judith, I.A.P.
AJR9611221U5	Asociación Julio Roldán, I.A.P.
AJA9712154VA	Asociación Juvenil de Ayuda al Niño y al Discapacitado, A.C.
ALT120907PA5	Asociación Lagunera de Tanatología, A.C.
ALA070118U92	ASOCIACION LAR, A.C.
ALM890821BW7	Asociacion Lazarena de México, A.C.
ALS100217G24	Asociación Lazos de Solidaridad, I.A.P.
ALA821027LS2	Asociación Leonesa de Adaptación del Down, A.C.
ALF0404298YA	Asociación Leonesa de la Familia del Niño, A.C.
ALD900925MP9	Asociación Leonesa para la Distrofia Muscular, A.C.
ALM150824K67	Asociación Lobos MG, A.C.
AAS9806308L2	Asociación los Amigos de San Pedro, I.A.P.
ASE1807101U9	Asociación Los Sembradores, I.A.P.
AMQ990714JHA	Asociación Manos que Ayudan, I.A.P.
AMA090309LR0	Asociación Manzanillense de Apoyo a Sordos, I.A.P.
AMM050602ID5	Asociación Maximiliano Maria Kolbe, I.A.P.
AMA0307239C7	Asociación Mazahua, I.A.P.
AME981119CL5	Asociación Menorah, I.A.P.
AMA0111218G0	Asociación Mexicana Anne Sullivan, I.A.P.
AMA021223UA9	Asociación Mexicana Auditiva Verbal Daniel Ling, A.C.
AMC020611J24	Asociación Mexicana contra el Cáncer de Mama, A.C.
AMC0308218G6	Asociación Mexicana contra la Psoriasis, A.C.
AMA151125T59	Asociación Mexicana de Atención a las Necesidades Educativas Especiales y Discapacidad, A.C.
AMA0105174R7	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer Chihuahua, A.C.
AMA000823IN9	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Aguascalientes, A.C.
AMA010926235	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Campeche, I.A.P.
AMA040615HD9	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Colima, I.A.P.
AMA030408VE8	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Guanajuato, A.C.
AMA021213QR1	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Guerrero A.C.
AMA021221KD2	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Hidalgo, A.C.
AMA080625Q95	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Puebla AMANC, A.C.
AMA0501174W0	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de San Luis Potosí, A.C.
AMA050228J57	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Veracruz, A.C.
AMA081114AD3	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer del Estado de México, AMANC, I.A.P.
AMA031010S36	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer en Querétaro, I.A.P.
AMA991214CV7	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cancer Yucatan, I.A.P.
AMA8206154A9	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer, I.A.P.
AMB950606KEA	Asociación Mexicana de Bancos de Alimentos, A.C.
AMC040423M20	Asociación Mexicana de Cienciología para el Desarrollo de la Comunidad Social, A.C.
AMD9904296A9	Asociación Mexicana de Diabetes en Chihuahua, A.C.

AMD021203DR7	Asociación Mexicana de Diabetes en Chihuahua, Capítulo Chihuahua, A.C.
AMD101217T41	Asociación Mexicana de Diabetes en el Sureste, A.C.
AMD090908932	ASOCIACION MEXICANA DE DIABETES EN GUANAJUATO CAPITULO VALLE DE SANTIAGO, A.C.
AMD890201Q15	Asociación Mexicana de Diabetes en Guanajuato, A.C.
AMD880830D69	Asociación Mexicana de Diabetes en Jalisco, A.C.
AMD890217QK4	Asociación Mexicana de Diabetes en la Ciudad de México, A.C.
AMD890804C71	Asociación Mexicana de Diabetes en Nuevo León, A.C.
AMD8908041C2	Asociación Mexicana de Diabetes en San Luis Potosí, A.C.
AMD061215B88	Asociación Mexicana de Displasia Ectodérmica Mariana, A.C.
AME0008016B3	Asociación Mexicana de Esclerosis Múltiple, I.A.P.
AME980219JT0	Asociación Mexicana de Esclerosis Tuberosa, A.C.
AME151215DI4	Asociación Mexicana de Estudiantes Profesores y Profesionales de la Naturopatía Integrativa y Terapéutica Jorge Martínez Ruiz AMEPNATURA, A.C.
AMF110408QLA	Asociación Mexicana de Fenilcetonuria, A.C.
AMF110128P24	Asociación Mexicana de Fibrosis Quística de Aguascalientes, A.C.
AMF820104JV8	Asociación Mexicana de Fibrosis Quística, A.C.
AMC111223J27	Asociación Mexicana de la Cruz Blanca Neutral, I.A.P.
AME9401188V5	Asociación Mexicana de la Enfermedad de Huntington, I.A.P.
AMR870807FS0	Asociación Mexicana de la Retinitis Pigmentosa y Enfermedades de la Retina, A.B.P.
AML080714BD4	Asociación Mexicana de Leucemia y Gist., A.C.
AMM901003GV1	Asociación Mexicana de Malta, A.C.
AMP200912PA1	Asociación Mexicana de Prevención y Control del Estrés, A.C.
AMP150401SI6	Asociación Mexicana de Psicoterapia Gestalt para la Integración Familiar, I.A.P.
AMS120309IN8	Asociación Mexicana de Sobrevivientes al Cáncer Oncoayuda, A.C.
AMT8407047X3	Asociación Mexicana de Transformación Rural y Urbana, A.C.
AML140707II0	Asociación Mexicana Linfología y Linfedema, A.C.
AMN050928CLO	Asociación Mexicana Na~amat, A.C.
AMA980408N24	Asociación Mexicana para Ayuda Mental en Crisis, A.C.
AMD100427JWA	Asociación Mexicana para el Diagnóstico y Tratamiento de la Sordera, A.C.
AMD180815IH3	ASOCIACION MEXICANA PARA EL DESARROLLO SOCIAL TOLOTZIN, I.A.P.
AMA950530EZ9	Asociación Mexicana para la Audición Ayúdanos a Oír, A.C.
AMS8610216G7	Asociación Mexicana para la Superación Integral de la Familia de Occidente, A.C.
AMS8610149W1	Asociación Mexicana para la Superación Integral de la Familia León, A.C.
AMN110329A8A	Asociación Mexicana para las Naciones Unidas de Jóvenes AMNU Jóvenes, A.C.
AMP600514PY8	Asociación Mexicana Pro Niño Retardado, A.C.
AMP6402258K3	Asociación Mexicana Pro-Educación y Beneficencia, A.C.
AME130130RK5	Asociación Mexiquense de Emprendimiento Social, A.C.
AML970528CV2	Asociación Morelense de Lucha contra el Cáncer, A.C.
AMA1302141C9	Asociación Multidisciplinaria para el Apoyo a la Salud AMUPAS, A.C.
AMP121029D87	ASOCIACION MULTIDISCIPLINARIA PARA LA PRESERVACION DE LAS TRADICIONES INDIGENAS DE LAS PLANTAS SAGRADAS DEL CONTINENTE AMERICANO, NIERIKA, A.C.
AMC160119BD7	ASOCIACION MUUCHXIIMBAL CAMINANDO JUNTOS POR EL AUTISMO ANGEL BENJAMIN PEREZ CAAMAL, I.A.P.
ANC1604011R4	Asociación Nacional Contra el Infarto Cerebral, A.C.
ANA020128NY9	Asociación Nacional de Alcohólicos, Adictos en Recuperación, A.C.
ANA1003119S3	Asociación Nacional de Apoyo para Niños, Adultos y Adultos Mayores, A.C.
ANC190910830	ASOCIACION NACIONAL DE CHOFERES DE APLICACIONES DIGITALES, A.C.
ANM1310175M4	Asociación Nacional de Masoterapeutas Ciegos y Débiles Visuales, A.C.
ANR2005259JA	ASOCIACION NACIONAL DE RAICES MEXICANAS AC
ANS9710064W7	Asociación Nacional de Servicio Voluntario, A.C.
ANS050801AC8	Asociación Nacional de Síndrome de Williams, A.C.

ANP771216E40	Asociación Nacional Pro-Superación Personal, A.C.
ANS120504NU7	ASOCIACION NACIONAL SUMANDO SUEÑOS, A.C.
ANP120207JX5	Asociación Nirata para Personas con Capacidades Diferentes, A.C.
ANS850228NR6	Asociación Nuestra Señora de la Paz para Niños Débiles Mentales Profundos, I.A.P
AOP0005095JA	Asociación Orizaba Propone, A.C.
AOI550829BZ2	ASOCIACION ORMSBY I.A.P.
APL070723MJA	Asociación Padre Luis Tezza, A.C.
APP880428MF7	Asociación Padre Pro, I.A.P.
AAA890123V34	Asociación para Ayuda de Ancianos, I.A.P.
ADE100128U94	Asociación para el Desarrollo e Inclusión de Grupos Vulnerables e Indígenas, A.C.
AMI1104282F2	Asociación para el Manejo Integral y Preventivo de la Fibromialgia y la Fatiga Crónica Creser, A.C.
AEC2201237U3	Asociación para Evitar la Ceguera en México, I.A.P.
AJN040119SQ5	Asociación para Jóvenes y Niños con Dones Especiales, A.C.
ADM710616H55	Asociación para la Defensa de la Mujer, I.A.P.
AEQ970220CE6	Asociación para la Equinoterapia, A.C.
AIP170830IN0	Asociación para la Integración de Personas con Discapacidad a la Actividad Económica, I.A.P.
AIC850228J45	Asociación para la Investigación, Capacitación y Asistencia Wixarica, A.C.
APE740115G84	Asociación para la Protección de Enfermos Desamparados Especialmente Incurables, A.C.
APM9012122S3	Asociación para la Protección de Menores Enfermos, I.A.P
APD840620BX8	Asociación para la Protección y Defensa del Menor, A.C.
AIT180528263	ASOCIACION PARA LAS INFANCIAS TRANSGENERO AC
ADP910425FC5	Asociación para los Derechos de Personas con Alteraciones Motoras (ADEPAM) Gabriela Brimmer, I.A.P.
ANT920117PV9	Asociación para los Niños de Tijuana, A.C.
CUN071208FB5	Asociación Paso a Pasito, I.A.P.
APC1407216L2	Asociación Patronato Caimede, I.A.P.
APE1805187E5	Asociación Patronato Exatec, I.A.P.
APM9207112N2	Asociación Pedagógica para la Modificación de la Conducta A.P.M.C., A.C.
APP010905JH0	Asociación Poblana Pro Trasplante de Riñón, A.C.
APP181016AU5	Asociación Pocas Pulgas, I.A.P.
AAA990305QJ1	ASOCIACION POR AMOR Y AMISTAD UN RAYITO DE LUZ, I.A.P.
ABC1301057J8	Asociación por el Bien Común del Sur, I. A. P.
AUI170126HN7	ASOCIACION POR UNA INCLUSION SOCIAL DE LAS MUJERES Y SU ENTORNO, A.C.
AUN1106235Z8	Asociación por Una Niñez Venturosa, A.C.
APA980324FJ6	Asociación Potosina de Alzheimer y Enfermedades Similares, A.C.
APP840510FZ5	Asociación Potosina en Pro del Deficiente Mental, A.C.
APP870506G76	Asociación Potosina Pro-Paralítico Cerebral, A.C.
APA941116HR5	Asociación Pro Autismo, A.C.
APC150116DG4	Asociación Pro Comunidades Mayas en Yucatán, I. A. P.
APM860609T16	Asociación Pro Deficiente Mental de Oaxaca, A.C.
APD9909295U1	Asociación Pro Desarrollo de Comunidades Populares e Indígenas A.C.
API980514185	Asociación Pro Indígena, A.C.
APN961107PMA	Asociación Pro Niños Excepcionales, A.C.
APP870822TG0	Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral de Culiacán, I.A.P.
APP910107L68	Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral Fresnillo, A.C.
APO030404DDA	Asociación Pro-Formación y Orientación de la Mujer I.A.P.
APC910426VC2	Asociación Programa Compartamos, I.A.P.
APP051129814	Asociación Pro-Salud Psicosocial A.C.
APN920219GT0	Asociación Protectora de Niños con Cáncer de Ciudad Juárez, A.C.

APO030930C42	Asociación Psicoanalítica de Orientación Lacaniana, A.C.
APL131115PD4	Asociación Pujula Liga de Comunidades Mayas, I.A.P.
ARB940504PH8	Asociación Rafael Banquels, A.C.
ARE9703174G6	Asociación Regiomontana de Esclerosis Múltiple y Esclerosis Lateral Amiotrofica, A.B.P.
ARF990624P44	Asociación Regiomontana de Fibrosis Quística, A.C.
ARN990505H12	Asociación Regiomontana de Niños Autistas, A.B.P.
ARP990604T50	ASOCIACION REGIONAL EN PRO DE LOS DERECHOS DE LA MUJER AC
ARM07081597A	Asociación Rotaria Morelense de Asistencia, A.C.
ASI190619BS4	ASOCIACION SALUD INTEGRAL PARA LAS COMUNIDADES, A.B.P.
ASB140816J12	Asociación Salud y Bienestar Social, I.A.P.
ASA0603167W8	Asociación San Andrés Pescador, A.C.
ASR010123HA2	ASOCIACION SAN RAFAEL, MUNICIPIO DE METLATONOC, A.C.
AST0004269TA	Asociación Santa Teresa de Jesús, A.B.P.
ASM900130M52	Asociación Senil Morelense Otilio Montaña, A.C.
ASA990913NL9	Asociación Sinaloense de Autismo, I.A.P.
ASM191105V2A	ASOCIACION SON MIS ALAS, I.A.P.
ASD940316NI5	Asociación Sonorense de Diabetes, I.A.P.
ASP010123NG3	Asociación Sonorense de Padres de Niños Autistas, I.A.P.
ASS950711AL9	Asociación Sonorense para la Salud Reproductiva, A.C.
ASP9105146G5	Asociación Sonorense Pro Personas con Parálisis Cerebral, I.A.P.
ASA041027AS3	Asociación Sudcaliforniana de Apoyo al Desarrollo Infantil, A.C.
ATP0503096D2	Asociación Tech Palewi, A.C.
ATC0808011E3	Asociación Toca Compartir es Vivir, A.C.
ATP0808123B6	Asociación Tocando Puertas, A.C.
ATM1707051Z0	Asociación Toma Mi Mano, I.A.P.
ATV140324P48	Asociación Transformando Vidas, I.A.P.
ATI9111254D6	Asociación Tutelar, I.A.P.
AUG1801197K4	ASOCIACION UNBOUND GUADALUPE, A.C.
AUP9905142W7	Asociación Unicornio de Padres de Niños Autistas, I.A.P.
AVJ140619HG9	Asociación Vamos Juntos, I.A.P.
AVC1708015K9	ASOCIACION VERACRUZANA CONTRA EL CANCER, A.C.
AVD9606285TA	Asociación Veracruzana de Discapacitados Productivos, A.C.
AVH121121N69	Asociación Vida Humana Integral, I.A.P.
VFM0102158G2	Asociación Vida y Familia de Yucatán, I.A.P.
AVM990517BM8	Asociación Vipassana de México, A.C.
AVM170120UW6	Asociación Virgen del Monte Carmelo en México, A.,C.
AVS190319AD2	ASOCIACION VOLUNTARIOS PARA EL SERVICIO INTERNACIONAL AVSI MEXICO, A.C.
AXI0907159F2	Asociación Xipalli, I.A.P.
AMA990223PC0	Asociación y Morada del Anciano Desvalido, A.B.P.
YLA9512069L9	Asociación Yucateca de Lucha contra el Autismo y otros Transtornos del Desarrollo, A.C.
AYP870325M40	Asociación Yucateca de Padres de Familia Pro-Deficiente Mental, A.C.
AYP9503278C3	ASOCIACION YUCATECA PRO DEFICIENTE AUDITIVO, I.A.P.
ARR0705073I5	Asociados en la Rehabilitación y Recreación con Equinoterapia, A.C.
ASO170825AN8	Asociamayores, A.C.
AME100812PQ3	Asperger México, A.C.
AAP7703259NA	Atención al Anciano y Promoción Social, I.A.P.
AHI010228985	Atención e Hiperactividad, A.C.
AIS9609024J1	Atención Integral a la Senectud Luz Azteca, A.C.
AIT071105HC2	Ateneo Itaca, A.C.
ACO130313SD2	Atentamente Consultores, A.C.

AAI840509TY0	Audio Amigo, I.A.P.
AAE141202IT1	Auge, Autogestión y Educación Comunitaria, A.C.
AAU1306178AA	AUM Asociación Unidos por México, A.C.
AAU180830SH9	Aura Asociación Uniendo Redes de Apoyo, A.C.
ABC100318PV8	Auti Baja California Fundación Internacional, A.C.
AAG150226BX0	Autismo Aguascalientes, A.C.
AAF1607279K2	Autismo Asperger y Familia, A.C.
AMO151109H79	Autismo Mochis, I.A.P.
AUM0904273S1	Autismo Un Mundo Contigo, A.C.
AUT040924J91	Autismo, A.B.P.
APS171113V82	Avanzamos Promocion Social, Ciudad De México, A.C.
AJT171020BT2	Avanzando Juntos Triunfaremos, A.C.
CRA971230JA6	Ave Fénix 2000, A.C.
AAV151105MR8	Aves, Asociación de Vivienda y de Estudios Socioculturales, A.C.
ADP171122NP0	Avu Diversión Para Persnas Mayores, I.A.P.
ATI161129AG9	Awe Tiubame, A.C.
ADE180628EE6	Axapusquenses por el Deporte, A.C.
AAL141015813	Axel y Alan, A.C.
AXT081104D36	Axtlatón, A.C.
TBE0301109X0	Ayuda a Corazón de Niño, A.C.
AME040709BW7	Ayuda a la Mujer Embarazada, A.C.
ATI880526J15	Ayuda a Todos, I.A.P.
AAE0401278S3	AYUDA AXEL ESPERANZA DE VIDA, A.C.
AEM1309137E5	Ayuda Emma, A.C.
AHI111129LS1	Ayuda Humanitaria Integral, A.C.
AIN961101QQA	Ayuda Integral al Niño Desprotegido, A.C.
AME081211TCA	Ayuda Mutua de Exalumnas del Sagrado Corazón de Guadalajara, A.C.
AME070524RW9	Ayuda Mutua Esencial, A.B.P.
ANG171212736	Ayuda Nuevas Generaciones, A.C.
AAD1903276L7	Ayuda para el Desarrollo Humano Integral, I.A.P.
AMN1106142V4	Ayuda para el más Necesitado, F.B.P.
ARO121128NXA	Ayuda Rosa, A.C.
ASD0403153R9	Ayuda Social Devlyn, A.C.
ACA0109115P8	Ayuda y Caridad, A.C.
ADM001031J5A	Ayuda y Defensa a la Mujer Anciana y Enferma, A.C.
AOP930921EW2	Ayuda y Optimismo, A.C.
ASN930729MI7	Ayuda y Solidaridad con las Niñas de la Calle, I.A.P.
AVH140711G96	Ayúdame a Vivir con Hemodiálisis, I.A.P.
AHT9609309T2	Ayúdame Hermano Tengo Cáncer, A.C.
AAM060623M83	Ayudando a Mamá, A.C.
AME151203MS1	Ayudando a Mexicali, A.C.
AAM101229TH4	Ayudando a Morelos, A.C.
AAA130502H37	AYUDANDO POR AMOR A LA HUMANIDAD, A.C.
AYU070221CC3	Ayudando, A.C.
AAX180118FV0	AYUDANOS AYUDAR XALAPA, A.C.
ANI941213FB4	Ayudante al Niño, I.A.P.
USC100512TC5	AYUDAR A LA GENTE A CURAR A LA GENTE, A.C.
ASA160229RV4	AYUDART SALUD ALIMENTACION Y EDUCACION AC
AUV100126IY6	Ayudemos por una Vida Mas Digna, A.C.
AYU100405GU4	Ayudtlax, A.C.
AMA180612NP2	AZUL MARIA, A.C.

BTF170306KA7	BABILU, TRANSFORMANDO FAMILIAS SIN ADICCIONES, A.C.
BDB990620M96	Back 2 Back México, A.C.
BSA180727EL7	Bajo las Sombras de sus Alas, A.C.
BPD010604IT7	Balance, Promoción para el Desarrollo y Juventud, A.C.
BVA161128DZA	Balón por Valor, A.C.
BAL010618VA3	Bálsamo para el Alma, A.C.
BAC971020H91	Banco de Alimentos Cáritas del Estado de México, I.A.P.
BAC0910211G8	BANCO DE ALIMENTOS COSTALEGRE, A.C.
BAD1002088A7	Banco de Alimentos Dadles Vosotros de Comer, A.C.
BAA081107DA3	Banco de Alimentos de Atotonilco, A.C.
BAC000714GX1	Banco de Alimentos de Cajeme, I.A.P.
BAC9609108I9	Banco de Alimentos de Cáritas de Mexicali, A.C.
BAC141112KU2	Banco de Alimentos de Córdoba, A.C.
BAC990311JC7	Banco de Alimentos de Cuautitlán Izcalli, A.C.
BAC9810083F1	Banco de Alimentos de Cuernavaca, A.C.
BAC990308HH2	Banco de Alimentos de Culiacán, I.A.P.
BAE051123JA8	Banco de Alimentos de Ensenada, A.C.
BAF060627EE2	Banco de Alimentos de Fresnillo, A.C.
BAG0911256T2	Banco de Alimentos de Guamúchil, I.A.P.
BAG000914U48	Banco de Alimentos de Guanajuato, A.C.
BAH9505108C3	Banco de Alimentos de Hermosillo, I.A.P.
BAJ081125GY6	Banco de Alimentos de Juanacatlan, A.C.
BAP051126BT3	BANCO DE ALIMENTOS DE LA PAZ A.C.
BAA061017V21	Banco de Alimentos de los Altos de Chiapas, A.C.
BAM991111B47	Banco de Alimentos de los Mochis, I.A.P.
BAM961115J85	Banco de Alimentos de Mérida, A.C.
BAN010221372	Banco de Alimentos de Navojoa, I.A.P.
BAN080521IL9	Banco de Alimentos de Nogales, I.A.P.
BAO9810239K7	Banco de Alimentos de Oaxaca, A.C.
BAR000920AA5	Banco de Alimentos de Reynosa, A.C.
BAR190817SK6	BANCO DE ALIMENTOS DE RIO GRANDE ZAC, A.C.
BAS961015PA4	Banco de Alimentos de Saltillo, A.C.
BAS9905115F4	Banco de Alimentos de San Luis Potosí, A.C.
BAT960828GW8	Banco de Alimentos de Tijuana, A.C.
BAV040309JN0	Banco de Alimentos de Veracruz, A.C.
BAZ990609J93	Banco de Alimentos de Zacatecas, A.C.
BAZ130423QJ6	Banco de Alimentos de Zamora, A.C.
BAZ091005GZ7	Banco de Alimentos de Zapotlanejo, A.C.
BAC9608126U9	Banco de Alimentos del Centro de Chiapas, A.C.
BAC990329GN1	Banco de Alimentos del Centro del Estado de Hidalgo, A.C.
BAS980513BW5	Banco de Alimentos del Soconusco, A.C.
BAG171212BF2	Banco de Alimentos Guasave, I.A.P.
BAM990524NV2	Banco de Alimentos Maná, A.C.
BAM110101EHA	Banco de Alimentos Mazatlán, I.A.P.
BAN161123SK5	Banco de Alimentos Nayarit, A.C.
BAZ160728KX1	BANCO DE ALIMENTOS PARA ZONAS RURALES, A.C.
BAV030819VA4	Banco de Alimentos por Victoria, A.C.
BAP150702TC3	BANCO DE ALIMENTOS PUERTO PEÑASCO, A.C.
BSF140318115	Banco de Alimentos Region Olmeca AC
BAS081016L1A	Banco de Alimentos y Salud Integral de Irapuato, A.C.
BAR171116R56	Banco de Alimentos, Ropa y Enseres Domésticos Unidad y Trabajo, A.C.

BAY981124JUA	Banco de Ayuda, A.C.
BMM170914Q45	Banco de Medicamentos Manos Unidas para tu Salud, A.C.
BRH050425I98	Banco de Ropa de Hermosillo, I.A.P.
BRE070509GH0	Banco de Ropa y Enseres de Culiacán, I.A.P.
BRC120920IP7	Banco de Ropa, Calzado y Enseres Domésticos de Querétaro, I.A.P.
BTA160616Q24	Banco de Tapitas, A.C.
BDA0311259Z1	Banco Diocesano de Alimentos Colima, I.A.P.
BDA070510AL4	Banco Diocesano de Alimentos de Los Altos, A.C.
BDA9205064S1	Banco Diocesano de Alimentos Guadalajara, A.C.
BEA131104U36	Banco Estatal de Alimentos San Ignacio de Loyola, A.C.
BIF021018PE6	Banco Inbursa S.A. Fid Pro Vivah F 1166
BIA921230V65	Banco Internacional de Alimentos, A.C.
BNM980424JA6	Banco Nacional de México, S.A. Fideicomiso 13744-6 Ver Bien para Aprender Mejor
BCC160722MT3	Barrio Cerro De La Campana, A.C.
BSV141120PJ9	Barrio Sin Violencia y Sin Adicción, A.C.
BUN921001T39	Barrios Unidos, A.C.
BRO150309AT0	BATAS ROSAS, A.C.
BAN1402045Z2	Batsil Antsetik, A.C.
BSI020208528	Bazar Solidario, I.A.P.
BCO180927D27	BE COACHING AC
BMM171031I60	BE THE MATCH MX, A.C.
BCA180416BJ3	BEBE CARDIO A.C.
BMM170302CN6	BEBES MILAGRO DE MEXICO, A.C.
BAM1312031A4	Bendiciendo con Amor, A.C.
BDE0704034B1	Bendito Despertar, A.C.
BEN970203768	Benedictinos, A.C.
SBM201202BS3	Beneficencia de Mazatlán, A.C. antes Sociedad de Beneficencia de Mazatlán, A.C.
BSC0911259C3	Beneficencia Social Cuauhtlatatzin, I.A.P.
BAM9609257Z5	Beneficio y Apoyo Mutuo para el Bienestar Infantil, A.C.
BRE040225SI7	Benítez Reyes, A.C.
BVE110323UH9	Benvenuto XXI, A.C.
BBM030930VD8	Best Buddies de México, A.C.
BET021029M75	BET-EL, A.C.
BME050810850	Betesda Mexicali, A.C.
BRM040112899	Bienes Raises Mariana, A.C.
BIF971127MC4	Bienestar e Integración Familiar, I.A.P.
BNS191125DK5	BIENESTAR PARA LA NIÑEZ SONORENSE, A.C.
BSO200709EX9	Bienestar Social Organizado, A.C.
BSF9105156N8	Bienestar Social y Fomento Humano, A.B.P.
BDD110630US6	Bienestar y Desarrollo de la Familia Bidefam, I.A.P.
BDM151114G55	Bienestar y Desarrollo de las Mujeres, A.C.
BES200901590	BIENESTAR Y EDUCACION SEXUAL DE OAXACA, A.C.
BPM150929768	Bienestar y Progreso de la Mano Contigo, A.C.
BCA14031154A	Bienvenido a Casa, I.A.P.
BAI0711135C6	BIFAM Aguascalientes I.B.P.
BHE191007QI4	BIFAM HERMOSILLO, I.A.P.
BBO1009037N7	Bill y Bob, A.C.
BMU060520GW8	BIO MUNDO, A.C.
BSU170822EC2	BIOCULTURA SUSTENTABLE, A.C.
BIT131031295	BITUI AC
BNS050808HG5	Blessed Nuno Society de México, A.C.

BOR140514AU1	BLOODERS.ORG, A.C.
BAC990421523	Bodega de Alimentos de Cáritas de Aguascalientes, A.C.
BNL110714HG4	Bomberos de Nuevo León, A.B.P.
BRU170525539	BOMBEROS DE RESCATE URUAPAN, I.A.P.
BEC120618E23	Bomberos Especializados en Capacitación, Atención y Prevención de Emergencias (BECAPE), I.A.P.
BNS190823GZ3	BOMBEROS NUEVO SAN JUAN PARANGARICUTIRO A.C.
BVM011123772	Bomberos Voluntarios de Manzanillo, A.C.
BPR210205G37	Bomberos y Paramédicos Regionales de las Altas Montañas, A.C.
BME100309II7	Bondades Mexiquenses, A.C.
BFE140715ND1	BOQUITAS FELICES, A.C.
BHG080124418	Boys Hope Girls Hope, A.B.P.
BAM100205H93	Brazos de Amistad, A.C.
BDG070309FFA	Bred Diocesano de Guadalajara, A.C.
BSA130612C72	Bred Santa Ana, A.C.
BAE8911244A0	Brenda Asociación de Esclerosis Múltiple Chihuahua, A.C.
BCA950726S98	Brigada Callejera de Apoyo a la Mujer E.M., A.C.
BIR200818PN2	Brigada Internacional para el Resguardo Humanitario, A.C.
BAI9707211H0	Brigadas de Amistad, I.A.P.
BBR111130G20	Bright Brains, S.C.
BJU190816SZ3	BRILLEMOS JUNTOS, A.C.
BAP180628SB0	BRINDANDO APOYO, A.C.
BAV9605137F6	Brindemos Alegría para Vivir, A.C.
BWT080118321	Bringing The World Together, A.C.
BSH1501263E4	Briza Shirley, A.C.
BDO110729SS9	Bruno Donamor's, I.A.P.
BTE140513QH1	Bucerías Tercera Edad, A.C.
BOR151006IN5	BUENA OPORTUNIDAD PARA RECORDAR EL AHORA, A.C.
BVS961206KZ3	Buena Vista Sinaloa, I.A.P.
BJG9110011R3	Bufete Jurídico Gratuito Social, A.C.
BSA110405QDA	Burbujas de Salud, A.C.
BLO190626FH7	BUSCANDO LOGROS, A.C.
BSO011130LW6	BUSCANDO SONRISAS, A.C.
BUS1603141S7	Businesskids, A.C.
BUS160203V92	Busuleba, A.C.
BLU010823CZ2	Byanni Luneza, A.C.
CRJ130828D7A	C R JUAREZ SIGLO XXI, A.C.
CYE120130429	C.A.S.A. Yekkan, A.C.
CUS061103P79	Cabalgando por una Sonrisa, A.C.
CUL190718DM0	Cabalgantes Unidos del Llano, A.C.
CCA140321P98	Cabo Carolina, A.C.
COB7608044D9	Cabral Obregón, A.C.
CGA161013QZ9	Cad Guillermo Arturo Sandoval García, A.C.
CNU0904201U5	Cada Niño una Sonrisa, A.C.
CAD120202JU5	Cadena con Amor y Dedicación, A.C.
CDA071129BE1	CADENA DE AMOR CON CRISTO, A.C.
CDA061215520	Cadena de Ayuda contra la Fibromialgia, A.C.
CAY040713L12	Cadena de Ayuda, A.C.
CAM060624KR7	Cadenas de Ayuda para México, A.C.
CMA200720RZ6	Café, Medio Ambiente y Sustentabilidad, A.C.
CAF160926QD7	Cafecol, A.C.

CAF180713IT2	Cafoe, A.C.
CAL100405N78	Calemp, A.C.
CVS100127116	Calidad de Vida Sin Fronteras, A.C.
CFM110224T78	Called2Serve Foundation Mexico, A.C.
CMC170618S68	CAMATI MUJERES CONSTRUYENDO DESDE ABAJO, A.C.
FCT111031RL3	CAMBIA TU DESTINO, A.C.
CFM081201453	Cambiando Familias para México, A.C.
CMO170208952	CAMBIANDO MODELOS AC
CSO060606MY3	Cambiando Sonrisas, A.C.
CUV0902133B1	Cambiando una Vida, A.C.
CVJ110318B55	Cambiando Vidas Juntos CVJ, A.C.
CVE200618CJ5	CAMBIANDO VIDAS Y ENTORNO INTERNACIONAL, A.C.
CCN131219JR6	Cambiando Vidas, A.B.P.
CVT161222EB6	Cambiando Vidas, Transformando el Mundo, A.C.
CAM0804044N5	Camichalo, A.C.
CUE1207108M8	Caminando por una Esperanza de Vida, A.C.
CNT190702DY1	Caminantes de Nuestra Tierra, A.C.
CAR090730NI5	Caminar en Armonía, A.C.
CJA090123U49	Caminemos Juntos con Amor Luz y Esperanza, A.C.
CAF081119AB1	Camino a la Felicidad, A.C.
CAI961021QN7	Camino Abierto, I.A.P.
CNU0703154G0	Camino Nuevo, A.C.
CQV151204MD1	Camino que va de Regreso, A.C.
CRS151202J32	CAMINO REAL SINADIC, A.C.
CPL140116673	Caminos Paliativos de Luz, I.A.P.
CHU711022PIA	Campamento Huapoca, A.C.
CGL080213CF7	Campaña Global por la Libertad de Expresión A19, A.C.
CVN100202RHA	Campeones de la Vida NR, A.C.
CSA710503PQ9	Campo San Antonio Fundación Pape, A.C.
CAM751224G71	Camyn, A.C.
CAM1305027K2	Cana de Amor, A.C.
CAY110511NV2	Canales de Ayuda, A.C.
CWM170608H56	Cáncer Warriors de México, A.C.
CAC160813T19	Canica Aguascalientes Centro de Apoyo a Niños con Cancer, I.B.P.
CCA920507EA4	CANICA Centro de Apoyo al Niño de la Calle de Oaxaca, A.C.
CCF151109FY2	Canitas y Caritas Felices, A.C.
CAN100827236	Canservir, A.C.
CSR031011TZ4	Cañada Siete Ranchos de Huajuapán, A.C.
CDS150522N40	Capacidades Diferentes sin Fronteras Coyuca de Benítez, A.C.
CTR960705LB7	Capacitación para el Trabajo, A.C.
CDI840917T70	Capacitación y Desarrollo Integral, A.C.
CDP200228M43	CAPACITACION Y DESARROLLO PARA LA PERSONA CON DISCAPACIDAD VISUAL, I.A.P.
CVA120203CE9	Capacitando con Valores, I.A.P.
CAP180223FLA	Capacithadas, A.C.
CAP100618427	CAPEDIS, A.C.
CAP1512047U4	Capydha, A.C.
CCM1701209C2	Caravana Cristiana Médica Chiapas, A.C.
CMI130118T75	Caridad Misionera, A.C.
CSL200826TR8	CARIDAD SIN LIMITES, A.C.
CPH030611GNA	Caridad y Promoción Humana, A.C.

CDI0708103H0	Carita de Dios, A.C.
CAM941007679	Cáritas Arquidiócesis de México, I.A.P.
CCA1304236X1	Cáritas Camargo, A.C.
CCO940316JF0	Cáritas Colima, I.A.P.
CAC931228MP5	Cáritas de Acuña, A.C.
CAG910122DB9	Cáritas de Aguascalientes, A.C.
CAM060805BC5	Caritas de Amistad, A.C.
CAN0706209Y2	CARITAS DE ANGELES, A.C.
CAU8906204Q8	CARITAS DE AUTLAN AC
CBC951110KK6	Cáritas de Baja California Sur, A.C.
CCI830921RN1	Cáritas de Chihuahua, I.B.P.
CCV090819DWA	CARITAS DE CIUDAD VALLES, SLP, A.C.
CCV850521UC3	Cáritas de Ciudad Victoria, A.C.
CCO980114GS2	Cáritas de Córdoba, A.C.
CGU791002JB2	Cáritas de Guadalajara, A.C.
CHL910620GS2	Cáritas de Huajuapán de León, A.C.
CJA900803RFA	Cáritas de Jalapa, A.C.
CAA030118N83	Cáritas de la Arquidiócesis de Acapulco, A.C.
CAT960226LZ8	Cáritas de la Arquidiócesis de Tlalnepantla, I.A.P.
CDE960312K99	Cáritas de la Diócesis de Ecatepec, I.A.P.
CSF0210188D6	Cáritas de la Sagrada Familia de Gómez Palacio Durango, A.C.
CLE940413382	Cáritas de León, A.C.
CMA8911092P3	Cáritas de Matamoros, A.C.
CMO820811NX9	Cáritas de Monterrey, A.B.P.
CNL000329DS5	Cáritas de Nuevo Laredo, A.C.
COR980401V89	Cáritas de Orizaba, A.C.
CPV9511137V7	Cáritas de Puerto Vallarta, A.C.
CQI971113VC8	Cáritas de Querétaro, I.A.P.
CQR030716SZ7	Cáritas de Quintana Roo, A.C.
CSA870629IE6	Cáritas de Saltillo, A.C.
CSC940607T35	Caritas de San Cristóbal de las Casas, A.C.
CSJ940622HG2	Cáritas de San Juan de los Lagos, A.C.
CSP001207NQ1	Cáritas de San Pedro, A.C.
CTA000920V22	Cáritas de Tabasco, A.C.
CTA840607GD1	Cáritas de Tampico, A.C.
CTG9203194Z9	CARITAS DE TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, A.C.
CYU880130GS1	Cáritas de Yucatán, A.C.
CGU040607KZ3	Cáritas del Guadiana, A.C.
CDM9705129H3	Cáritas Diocesana Morelia, I.A.P.
CDT910115IH0	Cáritas Diocesanas de Torreón, A.C.
CDP090316V94	Cáritas Diocesano de Piedras Negras, A.C.
CDS071231C51	Cáritas Diócesis de San Andrés Tuxtla, A.C.
CDP170901RT3	Cáritas Diócesis Papantla, A.C.
CEM0106082K1	Cáritas Emergencias, A.C.
CHI031106BE8	Cáritas Hidalgo, A.C.
CHI010608FS6	Cáritas Hospitalidad y Servicio, A.C.
CLO890516BK4	Cáritas Lomita, I.A.P.
CMA920430MX6	Cáritas Mazatlán, I.A.P.
CPA971204D77	Cáritas Parral, A.C.
CPS020806MI6	Cáritas Parroquial del Santuario, A.C.
CPS040614QJA	Cáritas Pastoral Social Diócesis de Tulancingo, A.C.

CRD9409218I5	Cáritas Región Desértica, A.C.
CRM000117V42	Cáritas Región Mexicali, A.C.
CRN990204CKA	CARITAS REGION NOROESTE, A.C.
CRS890628T64	Cáritas Región Siderúrgica, A.C.
CSF980129333	Cáritas Salud Familiar y Comunitaria, I.A.P.
CSJ060811NS9	Caritas San Juan Diego, A.C.
CSH891108LL0	Cáritas Superación Humana y Social, I.A.P.
CTL1602221L1	Caritas Tlaxcala, A.C.
CAT9109104M4	Casa Albergue Temporal para Niños, I.B.P.
CAA0204233FA	Casa Amiga Albergue Humanitario, I.A.P.
CAC990203S89	Casa Amiga, Centro de Crisis, A.C.
CAC900814RW0	Casa Amor de Cuauhtemoc, A.C.
CAA030618JE6	Casa Azul para el Apoyo, Tratamiento e Investigación de las Alteraciones Craneofaciodentales, A.C.
CCG8905101G2	Casa Canisio de Guadalajara, A.C.
CCE2006256G3	Casa Centli, A.C.
CCA141105FR2	Casa Club Activo Veinte Treinta, A.C.
CCT1502063Y0	Casa Colibrí CW, A.C.
CCC111025764	Casa Cuna Conchita, A.C.
CCI870223BQ2	Casa Cuna de Irapuato, A.C.
CAC120106FK6	Casa de Adobe Cócorit, A.C.
CAM980626QN1	Casa de Apoyo a la Mujer, A.C.
CAF040713HR6	Casa de Asís Francisca Alonso, A.C.
CAS770909416	Casa de Asís, A.C.
CAI970707L97	Casa de Asistencia Infantil Nuestra Señora de la Asunción de Aguascalientes, A.C.
CAM160924TR5	Casa de Asistencia Manos Benditas, A.C.
CAR890517IK4	Casa de Asistencia y Rehabilitación para Indigentes, A.C.
CAA0303281M2	Casa de Autoayuda para Alcohólicos y Adictos, A.C.
CAA150220JY1	Casa de Ayuda Alfa y Omega, A.C.
CAN050718560	Casa de Ayuda Nuestra Comunidad, A.C.
CBJ100323RS6	Casa de Bendición Jireh Dios Proveerá, A.C.
CBN010403QU3	CASA DE BENDICION PARA NIÑOS, A.C.
CBT490726TK4	Casa de Beneficencia de Torreón, A.C.
CCF681204KU6	Casa de Cuna Felicitas del Río, A.C.
CCO010514E38	Casa de Cuna Oasis del Niño Mexicali, A.C.
CCO6707223Z7	Casa de Cuna Oasis del Niño, A.C.
CDT010803695	Casa de Descanso de la Tercera Edad María Elena Ramírez de Lozano, A.C.
CDJ190719NAA	Casa de Descanso Jesus de Nazaret, A.C.
CDS870907FW2	Casa de Descanso la Sagrada Familia, A.C.
CDM9007118T6	Casa de Descanso María Teresa de la Mora Ochoa, A.C.
CDA9910138E3	Casa de Descanso para Ancianos Desamparados, A.C.
CDA790718NM4	Casa de Descanso para Ancianos Matilde Roubroy de Villanueva, I.B.P.
CEB051014CY4	Casa de Enfermos Buen Samaritano, A.C.
CEA920514QT9	Casa de Esperanza Acuña, A.C.
CES111110UK6	Casa de Estudiantes de San Ignacio, I.A.P.
CJC930716LI3	Casa de Jesús de Cd. Juárez, A.C.
CJP871023RM7	CASA DE JESUS PARA PROTECCION DE LA NIÑA, A.C.
CJR971121ND2	Casa de Jesús para Rehabilitación Femenil, A.C.
CAN980724KJ0	Casa de la Amistad para Niños con Cáncer, I.A.P.
CDP6706109M4	Casa de La Divina Providencia, A.C.
CLT091009943	Casa de la Luna Tlazoltéotl, A.C.

CMM051028R64	Casa de la Misericordia de María de Nazareth, A.C.
CMF160822H67	CASA DE LA MISERICORDIA FAUSTA LAVALLE, I.A.P.
CTE860827B59	Casa de la Tercera Edad Santiago de Tonalá, A.C.
CME010813BJ4	Casa de Las Mercedes, I.A.P.
CNA101125179	Casa de los Niños de Amor, A.C.
CNP800910MC5	Casa de los Niños de Palo Solo, I.A.P.
CPO7407278Y0	Casa de los Pobres, A. C.
CMM080826I6A	Casa de María Monterrey, A.C.
CNC901105QW6	Casa de Niños Corazón de Ángel, A.C.
CNF801018698	Casa de Niños Frank González, A.C.
COA180213BA0	CASA DE ORACION AGUA VIVA, A.C.
COZ970214AA5	Casa de Oración de Ziracuaretiro, A.C.
CPA1201234X0	Casa de Pacto, A.C.
CPS800829E93	Casa de Protección Social y Cultural para la Niña, A.C.
CRJ000630FN0	Casa de Refugio para Jovencitas, A.C.
CRC090305TG4	Casa de Rehabilitación Contra el Alcoholismo y Drogadicción quien como Dios, A.C.
CRJ170302BI4	Casa de Rehabilitación Juan Diego, A.C.
CRS980128BN1	Casa de Reposo de San Gregorio de Cerralvo, A.B.P.
CRG0711159D3	Casa de Reposo La Gloria, A.C.
CRR780114BY4	Casa de Reposo Rodrigo Gómez G., A.B.P.
CRT100303P97	Casa de Reposo Teresa de Calcuta, A.C.
CRS031127L11	Casa de Retiro La Salle, A.C.
CSQ030328MI8	Casa de Salud Quinta Aparición Guadalupana, A.C.
CAI4312157L7	Casa del Actor, I.A.P., Mario Moreno.
CAP080729BW8	Casa del Anciano del Padre Estala, A.C.
CAD601026JD2	Casa del Anciano Doctor Samuel Silva, A.C.
CAS120526ARA	Casa del Anciano Los Santos Reyes, A.C.
CAS870720IU1	Casa del Anciano San Vicente, A.C.
CAB470320TD8	Casa del Anciano, A.B.P.
CEM141004PW3	Casa del Estudiante del Municipio de Sinaloa, I.A.P.
CHA0007125P0	Casa del Hermano de Asis y de los Pobres, A.C.
CIN090216LE8	Casa del Indigente Nuestra Señora del Refugio, A.C.
CMJ980317L63	Casa del Migrante en Juárez, A.C.
CMT900511DI2	Casa del Migrante en Tijuana, A.C.
CMM170308UR2	CASA DEL MIGRANTE MONSEÑOR GUILLERMO RANZAHUER GONZALEZ, A.C.
CMS061214H53	Casa del Migrante Scalabrini, A.C.
CNA950303MX2	Casa del Niño y del Anciano México, A.C.
CPT120816S91	Casa del Parque Tlalpan, A.C.
CMC171012R26	CASA DEL PEREGRINO CULIACAN, I.A.P.
CPF901205VC8	Casa del Peregrino y Asilo de Ancianos Felipe Ángeles, A.C.
CVM021217LI0	Casa del Venado Mazacalli, A.C.
CDI1311259H4	Casa Dilaram, A.C.
CDB881116I60	Casa Don Bosco, A.C.
CDM930929FZA	Casa Down de Mazatlán, I.A.P.
CEN991209D5A	Casa Esperanza Para Niños, I.A.P.
CEP920814DG0	Casa Eudes Promoción a la Mujer, A.C.
CFG9205127X9	Casa Franciscana Guaymas, A.C.
CGU120224488	Casa Gaviota un Vuelo Sin Violencia, A.C.
CGL990130GP2	Casa Guadalupe Libre, I.A.P.
CHA061130D4A	Casa Hogar Abrázame, A.C.
CHA940511QJ5	Casa Hogar Acéptame como Soy, A.C.

CHA110715GZ6	Casa Hogar Agape Elim, A.C.
CHA0104263Q4	Casa Hogar Agnes Lester, A.C.
CHA970624N91	Casa Hogar Alegría, I.A.P.
CHA080515NJ6	Casa Hogar Ángeles de San Pedro, A.C.
CHA870523I84	Casa Hogar Aprendiendo a Vivir, A.C.
CHA010213SK2	Casa Hogar Auxilio, A.C.
CHB001229KU2	Casa Hogar Benito Juárez, A.C.
CHB000207H69	Casa Hogar Bethany, A.C.
CHC9511049J8	Casa Hogar Cesarita Esparza, A.C.
CHC150513KV3	Casa Hogar Corazón Valiente San Miguel, A.C.
CHC080124812	Casa Hogar Cread de Chihuahua, A.C.
CHC031003CNA	CASA HOGAR CRREAD, A.C.
CHA151009GH3	Casa Hogar de Abrigo, A.C.
CHA160304GU9	Casa Hogar de Adultos Mayores Reencuentro, A.C.
CHA9007056A7	Casa Hogar de Ancianos Rincón del Amor, A.C.
CHC910819HQ6	Casa Hogar de Cabo San Lucas, A.C.
CHG770223LK4	Casa Hogar de Guadalajara, A.C.
CHI990921Q71	Casa Hogar de Integración y Rehabilitación de Infantes y Adolescentes, Chiria, A.C.
CHI770422JC9	Casa Hogar de la Inmaculada, A.C.
CHL661220BT8	Casa Hogar de la Luz, A.C.
CHS710304FW2	Casa Hogar de La Santísima Trinidad, I.A.P.
CHN901221K72	Casa Hogar de las Niñas de Tláhuac, I.A.P.
CHN930630T85	Casa Hogar de Niñas de Chihuahua, A.C.
CHN8407042K4	Casa Hogar de Niñas Santa María de Guadalupe, I.A.P.
CHN150209QB1	CASA HOGAR DE NIÑOS REGALOS DE DIOS, A.C.
CHN901030HL5	Casa Hogar de Nuestra Santísima Trinidad, A.C.
CHN910927LP4	Casa Hogar de Nuestra Señora de Fátima, A.C.
CHN680530JW3	Casa Hogar de Nuestra Señora de La Paz, A.C.
CHN960823630	Casa Hogar de Nuestros Pequeños Hermanos Cristo Rey, I.A.P.
CHS6902132C0	Casa Hogar de San Juan, A.C.
CHS960424D94	Casa Hogar de San Miguel Arcángel, I.A.P.
CHA970303778	Casa Hogar del Anciano Agustín Velázquez Medina, A.C.
CHA0305127U5	Casa Hogar del Anciano Corazón de Jesús, A.C.
CHA870420IP8	Casa Hogar del Anciano de Ensenada, A.C.
CHA050606U81	Casa Hogar del Anciano Jesucristo Obrero, A.C.
CHA9207139ZA	Casa Hogar del Anciano San Nicolas Tolentino de Cardenas, S.L.P., A.C.
CHA9303057Q3	Casa Hogar del Anciano Sánchez Mejorada, I.A.P.
CHN7805123T6	Casa Hogar del Niño de Acapulco, A.C.
CHD9911105D1	Casa Hogar Don Bosco y Santo Domingo, A.C.
CHD020605IA1	Casa Hogar Dulce Refugio A.C.
CHE030122S10	CASA HOGAR EBEN EZER, A.C.
CHD050210IYA	Casa Hogar el Descanso, A.C.
CHM101129U9A	Casa Hogar El Milagro, I.A.S.P.
CHN051007R68	Casa Hogar El Nuevo Israel, A.C.
CHR990125UH0	Casa Hogar El Refugio de Monterrey, A.B.P.
CHE960911U65	Casa Hogar Emmanuel, I.A.P.
CHE951205N58	Casa Hogar Esperanza de una Nueva Vida, I.A.P.
CHE100901462	Casa Hogar Esperanza para Ti, I.A.P.
CHE080111LN4	Casa Hogar Esposos Montaña Terán, A.C.
CHE030203N33	Casa Hogar Eugenio Oláez, A.C.
CHF140724QN1	Casa Hogar Faros de Experiencia, A.C.

CHF0908058PA	Casa Hogar Felipe de Jesús, A.C.
CHF840302H1A	Casa Hogar Femenil, A.C.
CHF070430E28	Casa Hogar Florecitas del Carmen, A.C.
CHG001212768	Casa Hogar Galilea, A.C.
CHH680918PQ8	Casa Hogar Heredia López, A.C.
CHH030414HN7	Casa Hogar Hijos del Rey, A.C.
CHH100216B53	Casa Hogar Humilde Patlán, A.C.
CHI1211297W3	Casa Hogar In Lak Ech, I.A.P.
CHI081005HI7	Casa Hogar Inmaculada, I.A.P.
CHI9603185S5	Casa Hogar Instituto Herbert Martínez de Escobar, A.C.
CHJ950105EVA	Casa Hogar Jeruel, A.C.
CHJ0507123G6	Casa Hogar Jesucristo Eucaristía, A.C.
CHJ130717850	Casa Hogar Jireh. A.C.
CHJ900512BE1	Casa Hogar Josías y Betania, A.C.
CHK050302RR3	Casa Hogar Kamami, A.C.
CHB730524LX3	Casa Hogar La Buena Madre, A.C.
HIG851130V67	Casa Hogar la Gloria, A.C.
CHL960213HP4	Casa Hogar Lirio de los Valles II, A.C.
CHN111108V42	Casa Hogar los Niños de Moctezuma, A.C.
CHL841031JL3	Casa Hogar Loyola, A.C.
CHM070704HU6	Casa Hogar M. Rivero Atkinson, A.C.
CHM931202E20	CASA HOGAR MA. TERESA AC
CHM870831FL6	Casa Hogar Madre Luisita, A.C.
CHM060113AZ5	CASA HOGAR MADRE MERCEDES JIMENEZ URZUA, A.C.
CHM110214HD7	Casa Hogar Mamá Estefana, I.A.P.
CHM130807EZA	CASA HOGAR MANANTIAL DE ESPERANZA, A.C.
CHM870314Q74	Casa Hogar María Madre, I.A.P
CHM020905QG8	Casa Hogar María Niña A.C.
CHM980918BN6	Casa Hogar Marjorie Wurts, A.C.
CHM070619VA6	Casa Hogar Mi Pequeña Familia, A.C.
CHN940221RA2	CASA HOGAR NACIDOS PARA TRIUNFAR, A.C.
CHN040610NA6	Casa Hogar Nuestra Señora de la Luz, A.C.
CHN040414PN0	Casa Hogar Nuestra Señora del Rosario, A.C.
CHN0310094XA	Casa Hogar Nueva Esperanza, A.C.
CHP010220T4A	Casa Hogar Palabra de Vida, A.C.
CHA190812EF7	Casa Hogar para Adultos Mayores San Jose, I.A.P.
CHA8702163G0	Casa Hogar para Ancianos de Silao, A.C
CHA7207046Q1	Casa Hogar para Ancianos El Sagrado Corazón, A.C.
CHA690715278	Casa Hogar para Ancianos y Desvalidos de Irapuato, A.C.
CHA080509I47	Casa Hogar Para el Anciano El Buen Samaritano, A.C.
CHD140612MP5	Casa Hogar para el Desamparado, A.C.
CHI001124321	Casa Hogar Para Invidentes, AC
CHT0205305E5	Casa Hogar Para la Tercera Edad La Montaña, I.A.P.
CHM00053189A	Casa Hogar para Madres Solteras, A.C.
CHM990526ED3	Casa Hogar para Mamás Solteras Rita Ruíz Velazco, I.A.P.
CHM950511V93	Casa Hogar para Menores Liborio Espinoza, I.A.P.
CHN000911V84	Casa Hogar para Niñas Madre Conchita, I.A.P.
CHN090720426	Casa Hogar para Niños Angel Guardián, A.C.
CHN670516D71	Casa Hogar para Niños Benito Juárez, A.C.
CHN7101154R9	Casa Hogar para Niños Desamparados de Orizaba, A.C.
CHN040827EN6	Casa Hogar para Niños Yireh, A.C.

CHV010709DF0	Casa Hogar para Varones, A.C.
CHP040310P64	Casa Hogar Presbítero Luis Ma. Valencia, A.C.
CHP040507489	Casa Hogar Príncipe de Paz, A.C.
CHP000810JE0	Casa Hogar Protección a la Joven, A.C.
CHP111125D9A	Casa Hogar Puente de Amor, A.C.
CHP1307265E8	Casa Hogar Puerta Hermosa, I.A.P.
CHQ7407037U6	Casa Hogar Quinta Manuelita, A.C.
CHR121128UI8	CASA HOGAR RAYITO DE LUZ Y ESPERANZA, A.C.
CHR111208R34	Casa Hogar Refugio y Paz, A.C.
CHR0010047E2	Casa Hogar Regalo de Amor, A. C.
CHR980130PZ0	Casa Hogar Rosas de la Infancia, A.C.
CHS120116195	Casa Hogar Samuel, A.C.
CHS080917NI6	Casa Hogar San Antonio de Padua, A.C.
CHS080825662	Casa Hogar San Damián, A.C.
CHS9102084D3	Casa Hogar San Inocencio para Varones Adolescentes, A.C.
CHS960729J26	Casa Hogar San Pablo, I.A.P.
CHS100209BZ1	Casa Hogar San Rafael Guizar y Valencia, A.C.
CHS730914E89	Casa Hogar Santa Eduwiges, A.C.
CHS060512FG6	Casa Hogar Santa Elena, A.C.
CHS040227KV1	Casa Hogar Santa Inés, A.C.
CHS050420PQ1	Casa Hogar Santa Julia Don Bosco, A.C.
CHS121108D93	Casa Hogar Santa Rosa de Viterbo, A.C.
CHS921028BP9	Casa Hogar Santa Teresita, I.B.P.
CHS0411195A9	CASA HOGAR SION AC
CHS910823810	Casa Hogar Soledad Gutiérrez de Figaredo, A.C.
CHS090406SM0	Casa Hogar Sonrisa de Ángeles, A.C.
CHT740823H62	Casa Hogar Tepeyac, A.C.
CHT1504229Q3	CASA HOGAR TONANTZIN, A.C.
CHU091027QG1	CASA HOGAR UNA ESPERANZA EN EL CORAZON, A.C.
CHU200424B5A	Casa Hogar Unidos de Corazón, A.C.
CHC071010664	Casa Hogar y Centro de Discapacitados de Amecameca, I.A.P.
CHD061004MB9	Casa Hogar y Dispensario San José, A.C.
CHG1406264Y1	Casa Hogar y Guardería, Unidos por una Nueva Generación "San Juan Bosco", A.C.
CIA1202029X4	Casa Infantil AMMI, I.A.P.
CIR960724VE6	Casa Infantil El Roble, A.C.
CIN180711PG0	CASA INTEGRAL NO MAS CALLE, A.C.
CJA120217BM8	Casa Juvenil Amor Extremo AX, A.C.
CLI181029UD6	Casa Lifsa, A.C.
CMG9904304Y8	Casa María Goretti, I.A.P.
CMA190416I35	Casa Marietta, A.C.
CMC100222Q8A	Casa Mayor Casa Social para Adultos Mayores, A.C.
CAA981102EIA	Casa Mi Ángel, A.B.P. Sin Tipo de Sociedad
CMS9907069B5	Casa Misericordia de Santa Isabel de Hungría, A.C.
CMD100219A51	Casa Mixta de Descanso Para Adultos Mayores las Elodias, A.C.
CMA1710232V2	Casa Monarca, Ayuda Humanitaria al Migrante, A.B.P.
CNA080730J85	Casa Nana, A.C.
CNA841226QW5	Casa Nazareth, A.C.
COS071024TH5	Casa Oración San José Obrero, A.C.
CAM1309232K1	Casa para Adultos Mayores Serenidad, A.C.
CAD851030QZ3	Casa para Ancianos Desamparados La Divina Providencia, A.C.
CAJ600218Q7A	Casa para Ancianos José María Cabadas, A.B.P.

CAM770810RH9	Casa para Ancianos Monte Carmelo, A.C.
CPI160930QD7	Casa para la Promoción Integral de Adultos Mayores, A.C.
CNP020628T41	Casa para Niños del Pacífico Institución de Asistencia Privada, I.A.P.
CPD9610318NA	Casa Paterna Divina Providencia, A.C.
CPG810626F85	Casa Paterna La Gran Familia, A.C.
CPR850131976	Casa Primavera, A.C.
CPF961210TQ6	Casa Providencia Femenil, A.C.
CRA1706302RA	Casa Reposo Alfa y Omega, A.C.
CSR091029TL4	Casa Salvador Rivera García, I.A.P.
CSS120613GH3	Casa Samuel Salud, A.B.P.
CSJ0406049Z3	CASA SAN JOSE, A.B.P.
CSC010608DT4	Casa Santa Clara, A.C.
CSA890208TF1	Casa Saulo, A.C.
CSB900312C75	Casa Simón de Betania, A.C.
CSD001219BE4	Casa Social Don Bosco, A.C.
CSO180531L4A	Casa Sol, I.A.P.
CTM991208DH0	Casa Triunfo de México, A.C.
CVN071022QA8	Casa Valentina para Niños con Cáncer, I.A.P.
CVA090911U47	Casa Vida Abundante, A.C.
CYO961018IY5	Casa Yoliguani, I.A.P.
CCL191003HB4	Casas Compartidas Lazaro, A.C.
CCD140512JJ1	Casas de Ciudadado Dario Bajio CCDB, A.C.
CCD020924LI7	Casas de Cuidado Diario Infantiles A.C.
CCD030318U59	Casas de Cuidado Diario Infantiles de Ciudad Juárez, A.C.
CRE980921BZ6	Casas del Refugio, A.C.
CHJ700616SX2	Casas Hogar Juan Sandoval, A.C.
CAR961114GG7	Casas y Albergues de Rehabilitación Agua Viva, A.C.
CIA971211826	Casasistencia, I.A.P.
CSJ861209NU1	Casita de San José de los Ancianos, A.C.
CLI010920IQ5	Casita Linda, A.C.
CDD940803RA2	Católicas por el Derecho a Decidir, A.C.
CCO910207FN5	Causa Común, A.C.
CGA150421AH4	Cautivados por el Gozo, A.C.
CAY1712182M9	Cayacanebe, A.C.
CME160903LG7	CDIC México, A.C.
CEA120806N78	CEACVI,
CAU1903222I6	CECADHI ASOCIACION POR UNA VIDA DIGNA, A.C.
CEC171018FM3	Ceccan, A.C.
CGU9507147C2	Cecura Guadalajara, A.C.
CHC9904263N1	Ceda Hogar Cristina, A.C.
CED9402035X4	CEDIMSE, A.C.
CEK1510303M8	Cekadehu, A.C.
CVI1502184M9	Celebrando la Vida, A.C.
CPI200515FV3	CELSO PIÑA, A.C.
CFP190219HQ9	Celta Fénix Pvm, A.C.
CGV0507209V5	Cenáculo de Guadalupe Valle, A.C.
CIE110520AM6	Cenáculo de Integración EMAUS, A.C.
CEN160318KM7	Cenatac, A.C.
CSD781211CE5	Central de Servicios para el Desarrollo de Tehuacán, A.C.
CMS7003102F8	Central Mexicana de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos, A.C.
CMS730927A17	Central Mexicana de Servicios Generales de los Grupos Familiares Al-Anon, A.C.

CAD1103163G9	Centro Agropecuario para el Desarrollo Rural, A.C.
CAU130606T12	Centro Alimentario Un Gran Día, A.C.
CAA171027HG6	Centro Aprende para la Audición, el Lenguaje y la Integración Sensorial, A.C.
CAS860605HR1	CENTRO ASISTENCIAL PARA LA SUPERACION DE LA MUJER EN LA FAMILIA, A.C.
CAC770221EF6	Centro Asistencial y Cultural Juvenil Celayense, A.C.
CBE9601111J7	Centro Betel, A.C.
CCA0106041TA	Centro Caritativo para Atención de Enfermos de Sida, A.C.
CCA131216RZ6	Centro Católico de Atención a las Adicciones, A.C.
CCI1703233T0	Centro CIDECI, A.C.
CCL020424CX7	Centro Clotet, A.C.
CCA951127PB4	Centro Comunitario Acércate, A.C.
CCC170327CB0	Centro Comunitario City Kids, A.C.
CCC150930N38	Centro Comunitario Conquistando un México Mejor, A.C.
CCA080725369	Centro Comunitario de Asistencia Infantil Xocoyotzin, A.C.
CCA0910287F5	Centro Comunitario de Atención Infantil Sigmund Freud, A.C.
CCD141210MF8	Centro Comunitario de Desarrollo Infantil Antón Makakenko, A.C.
CCD1501199Z7	Centro Comunitario de Desarrollo Infantil Chimalhuacán, A.C.
CCD1412105D8	CENTRO COMUNITARIO DE DESARROLLO INFANTIL EDUJOSHUA, A.C.
CCD0806239M9	Centro Comunitario de Desarrollo Infantil Vocación por la Niñez, A.C.
CCD091009CD3	Centro Comunitario de Desarrollo Infantil Yarezi, A.C.
CCD1208257XA	Centro Comunitario de Desarrollo y Bienestar Social Árbol de la Vida, A.C.
CCE9908261GA	Centro Comunitario del Espíritu Santo, A.C.
CCC081016SX1	Centro Comunitario El Cuernito, I.A.P.
CCF051109PQ5	CENTRO COMUNITARIO FORTALECIENDO A LA NIÑEZ LOLITA, A.C
CCG091223RT3	Centro Comunitario Guadalupe Victoria, I.A.P.
CCI1210306BA	Centro Comunitario Iniciativa Mixteca, A.C.
CCM101111152	Centro Comunitario Montenegro, A.C.
CCN091109D91	Centro Comunitario Nezahualpilli, A.C.
CCE090826GA3	Centro Comunitario para Educar a la Familia en Chihuahua, A.C.
CCP110718TB7	Centro Comunitario Pro-Valores los Alamitos, I.A.P.
CCR050228T78	CENTRO COMUNITARIO REINO DE LOS NIÑOS, A.C.
CCS141022K8A	Centro Comunitario San Juan Pablo II de Chiapas, A.C.
CCS051019JJ2	Centro Comunitario Santa Fe, A.C.
CCS040309TY5	Centro Comunitario Santiago Tlautla, A.C.
CCU120210A99	Centro Comunitario Unidos para Servir, A.C.
CCV190615N42	CENTRO COMUNITARIO VEN CONMIGO, A.C.
CCM0306164Q1	Centro Constitución de 1917, Alcoholismo y Drogadicción, A.C.
CCR170328FC1	Centro Creativo y de Reinserción Mi Valedor, A.C.
CCC100604T81	Centro Cultural Calasanz de Campeche, A.C.
CCF160426N17	Centro Cultural Femenino MSJB Tehuacán, A.C.
CCN850322SX8	CENTRO CULTURAL NUEVO AMANECER, A.C.
CCZ961004AMA	Centro Cultural Zuaque, I.A.P.
CAR0603069K5	Centro de Acompañamiento y Recuperación de Desarrollo Integral, A.C.
CAA0104049V5	Centro de Acopio de Alimento Digno, A.C.
CAT0402096E5	Centro de Acopio para la Tarahumara, A.C.
CAA070712S79	Centro de Adaptación y Atención al Menor, A.C.
CAI150626PI7	Centro de Adicciones Irapuato, A.C.
CAP851203MZ0	Centro de Adiestramiento Personal y Social, A.C.
CAL991122JA4	Centro de Alzheimer de La Laguna, A.C.
CAA020320HP8	CENTRO DE AMOR Y AMISTAD, A.C.
CAD170223EM6	Centro de Apoyo a la Discapacidad, A.C.

CAN030827AJ1	Centro de Apoyo a Niños con Cáncer, A.C.
CAA0605188R4	Centro de Apoyo A.P.F., A.C.
CAA180702BZ4	CENTRO DE APOYO ACADEMICO APRENDAMOS JUNTOS, CEPAJ, A.C.
CAM910130M7A	Centro de Apoyo al Microempresario, I.A.P.
CAP170210435	CENTRO DE APOYO AL PACIENTE ONCOLOGICO, A.C.
CAC900827QY4	Centro de Apoyo contra la Violencia, A.C.
CAE001004M12	Centro de Apoyo Educativo para la Comunidad, A.C.
CAF0105124M9	Centro de Apoyo Familiar Fuente de Vida, A.C.
CAH040319MN3	Centro de Apoyo Humanitario, I.A.P.
CAI090704KD2	Centro de Apoyo Integral Moisés, A.C.
CAO030729FX0	Centro de Apoyo Opciones Dignas, A.C.
CAF070601FVA	Centro de Apoyo para la Familia Gabriela Figueroa Millán, A.C.
CAI960422SS1	Centro de Apoyo para la Integración del Niño Down, A.C.
CAT160728U90	Centro de Apoyo para la Transformación Integral Orientado a Personas y sus Adicciones, A.C.
CAP0311068T4	Centro de Apoyo Psicopedagógico para Ciegos y Débiles Visuales, A.C.
CAR020225CK6	Centro de Apoyo Rural Infantil de Asistencia Diaria, A.C.
CAY090925RL8	Centro de Apoyo y Convivencia mi Alto Refugio, A.C
CAR9603186W4	Centro de Apoyo y Rehabilitación Integral de Ayuda a Discapacitados, I.A.P.
CAA170519768	Centro de Aprendizaje Ananda, A.C.
CAM030131SE3	Centro de Aprendizaje Mount Rose, S.C.
CAC880129AG6	Centro de Aprendizaje y Convivencia, A.C.
CAL0006134B2	Centro de Aprendizaje y Lenguaje Especial Mi Sol, A.C.
CAP940127R31	Centro de Asesoría y Promoción Juvenil, A.C.
CAI041115JK7	Centro de Asistencia Infantil Comunitario Maravillas, A.C.
CAS100820385	Centro de Asistencia Social ANE, A.B.P.
CAS020902156	Centro de Asistencia Social y Desarrollo Humano Rafael Campuzano, A.C.
CAS630930KX9	Centro de Asistencia Social, A.C.
CAY941019S68	Centro de Asistencia Yeloixtlahuaca, A.C.
CAA2009144R5	Centro de Atención a las Adicciones, Paso Cero, A.C.
CAA090108EN1	Centro de Atención a Madres Solteras de Yucatán, A.C.
CAA10122746A	Centro de Atención a Niños con Lesión Cerebral Valeria, A.C.
CAN990413MH6	Centro de Atención a Niños de la Calle Betesda, I.A.P.
CAN060201CG3	Centro de Atención al Niño y a la Familia, A.C.
CAE880523P70	Centro de Atención Especial Nueva Luz, A.C.
CAE990630L37	Centro de Atención Especializado en Drogodependencias, A.C.
CAI8902163Y9	Centro de Atención Infantil Piña Palmera, A.C.
CAI190717H27	CENTRO DE ATENCION INFANTIL PROF. CESAR SOUBLETTE GARCIA, A.C.
CAI1202294L4	Centro de Atención Infantil y a la Familia Esperanza Parente, A.C.
CAI131009KQ6	Centro de Atención Integral de Labio y Paladar Hendido, A.C.
CAI021023L78	Centro de Atención Integral para Personas con Autismo, A.C.
CAI050702TM5	Centro de Atención Integral, I.A.P.
CAA021004227	Centro de Atención para Ancianos C.A.P.A., A.C.
CAA120530M40	Centro de Atención para el Autismo Alex, I.A.P.
CAD090909112	Centro de Atención para la Disfunción Neurológica, I.A.P.
CAP1308138R4	Centro de Atención Psico Pedagógica y Desarrollo Infantil CAPPDI, A.C.
CAA100929BU6	Centro de Atención y Asesoría para la Familia, A.C.
CAD130422TP7	Centro de Atención y Desarrollo Integral del Formador, A.C.
CAD210906352	CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO PSICOEMOCIONAL EMOCIONARTE, A.C.
CAR151103183	Centro de Atención y Restitución de los Derechos de las Personas con Discapacidad, A.C.

CAF190502P4A	CENTRO DE ATENCION, FORMACION Y DESARROLLO DE LA SALUD MENTAL, A.C.
CAA1108082VA	Centro de Ayuda a Enfermos de Cáncer, A.C.
CAE120222277	Centro de Ayuda Especializada a Niños con Cáncer en Oaxaca, A.C.
CAI061106N33	Centro de Ayuda Integral, Sagrado Corazón, A.C.
CAM040923BX2	Centro de Ayuda para la Mujer Juareense, A.C.
CAM001130EL0	CENTRO DE AYUDA PARA LA MUJER LATINOAMERICANA, A.C.
CAS980515G70	Centro de Ayuda, Servicio y Apoyo de Durango, A.C.
CBP321013H84	Centro de Beneficencia Privada Israelita de México, I.A.P.
CBA891206GVA	Centro de Bienestar y Asistencia Infantil de Jalisco, A.C.
CCD101214CFA	Centro de Capacitación de Desarrollo Humano y Género, A.C.
CCI960820LQ2	Centro de Capacitación Integral Eas, I.A.P.
CCV1605276P4	Centro de Capacitación para la Vida Independiente, A.C.
CCD131010T87	Centro de Capacitación y Defensa de los Derechos Humanos e Indígenas, A.C.
CCE8703239P0	Centro de Capacitación y Educación Integral Luis Munive y Escobar, A.C.
CCO910801EP1	Centro de Capacitación, Orientación y Apoyo a la Mujer, A.C.
CCE0202064S4	Centro de Cirugía Especial de México, I.A.P.
CCO050601IL5	Centro de Compartimiento, A.C.
CCC910904Q99	Centro de Comunicación Cristiana de Bienes, I.A.P.
CCO951031UPA	Centro de Comunidad, A.C.
CCH101110KP1	Centro de Crecimiento Humano Dasein, A.C.
CCR921111M85	Centro de Crecimiento, A.C.
CCP060123I59	Centro de Cuidados Paliativos de México, I.A.P.
CDH040702L22	Centro de Derechos Humanos Paso del Norte, A.C.
CDH0309185C8	CENTRO DE DERECHOS HUMANOS VICTORIA DIEZ, A.C.
CDI9207169NA	Centro de Derechos Indígenas, A.C.
CDA0112067KA	Centro de Desarrollo Alternativo Indígena, A.C.
CDC940129F53	Centro de Desarrollo Comunitario Centéotl, A.C.
CDC1401017LA	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO ELENITA, I.A.P.
CDC9110083A0	Centro de Desarrollo Comunitario Juan Diego, I.A.P.
CDC1610284G7	CENTRO DE DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA RESILIENCIA COMUNITARIA Y SOCIAL, A.C.
CDE190621IM7	CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR UHUB, A.C.
CDH110708R92	Centro de Desarrollo Hacia la Vida Adulta de Gente con Discapacidad Puente Azul, A.C.
CDH171004AHA	Centro de Desarrollo Humano D.I. Zazil, A.C.
CDH111101IG9	Centro de Desarrollo Humano y Espiritualidad Domus Vitae, A.C.
CDI1002119X5	Centro de Desarrollo Indígena Loyola, A.C.
CDI940726RC9	Centro de Desarrollo Infantil Sergio Méndez Arceo, I.A.P.
CDI070307SFA	Centro de Desarrollo Integral Enséñame a Caminar por la Vida, A.C.
CDI080703TMA	Centro de Desarrollo Integral Infancia con Futuro, I.A.P.
CDI180814VE7	Centro De Desarrollo Integral Manos De Servicio, A.C.
CDI120229KP1	Centro de Desarrollo Integral para la Mujer Fátima, A.C.
CDI120703GP6	Centro de Desarrollo Integral Varonil San Jose, I.A.P.
CDJ971213541	Centro de Desarrollo para Jóvenes Señor de la Misericordia, A.C.
CDF141203248	Centro de Desarrollo y Fortalecimiento Humano, A.C.
CDT1112099V1	CENTRO DE DESINTOXICACION PARA EL TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES RENACE, A.C.
CDO060911R32	Centro de Diagnóstico Oportuno del Cáncer, A.C.
CEC0112042M9	Centro de Educación Comunitaria Valle de Chalco, I.A.P.
CEI001113MD8	Centro de Educación e Integración Familiar, A.C.
CEE060622CN8	Centro de Educación Especial Carita Feliz, A.C.
CEE140815N5A	Centro de Educación Especial Creciendo Juntos, A.C.

CEE91111979A	Centro de Educación Especial de Trastornos Visuales, A.C.
CEE050607US3	Centro de Educación Especial Guadalajara Cedue, A.C.
CEE950530LPA	Centro de Educación Especial Guadalupe Rhon de Hank, I.A.P.
CEI880614M46	Centro de Educación Integral Avanzada, A.B.P.
CEI970814C33	Centro de Educación Integral Cadereyta, A.B.P.
CEF021218DC3	Centro de Enlace Familiar de Sonora, I.A.P.
CEP090629R42	Centro de Equinoterapia de Playa del Carmen, A.C.
CEI150521HJ3	Centro de Equinoterapia Ivanna Ayudas Mutuas, A.C.
CEL171030CH9	Centro de Equinoterapia Lerdo, A.C.
CEM1204075A0	Centro de Equinoterapia Mi Kabbai, A. C.
CEN0302207Z7	Centro de Estabilización de Nogales Sonora, I.A.P.
CEE960502BG4	Centro de Estimulación y Enseñanza Down Rosa Azul, A.C.
CER050426DS0	Centro de Estimulación y Rehabilitación CERÉ, A.C.
CEP840514GCA	Centro de Estudios de Promoción Social Cáritas, A.C.
CEF0107319A0	Centro de Estudios Familiares y Sociales, A.C.
CEM000125A7A	Centro de Estudios Monte Fénix, A.C.
CEI950825I76	Centro de Estudios para Invidentes, A.C.
CEP790131GV9	Centro de Estudios y Promoción Social, A.C.
CFA140612I94	Centro de Formación Alas de Amor, A. C.
CFF121219PQ9	Centro de Formación de Fútbol Fundadores de Delicias, A.C.
CFF961219R67	Centro de Formación Familiar María Dolores Leal, I.A.P.
CFH941004DP1	Centro de Formación Humana, A.C.
CFI820530JP9	Centro de Formación Integral La Salle, A.C.
CFI000629FU7	Centro de Formación Integral Sisemich, A.C.
CFI060602SY2	Centro de Formación Integral y Promoción Social de Tapilula, A.C.
CFE9711197N0	Centro de Formación para Especialistas en Atención de Personas de la Tercera Edad Madre Teresa de Calcuta, A.C.
CFD071023899	Centro de Formación y Desarrollo Comunitario, A.C.
CFO031220QQ4	Centro de Formación y Orientación Familiar de Parral, A.C.
CIT181009N28	CENTRO DE IMPULSO TECNOLÓGICO PARA LA SOCIEDAD, A.C.
CIA100225SS3	Centro de Innovación de Agricultura Sostenible en Pequeña Escala, A.C.
CII1712117J0	Centro de Innovación e Inteligencia para el Desarrollo Inn-Chamba, I.A.P.
OCC121015RN1	Centro de Integración Ciudadana de Saltillo, A.C.
CIH101215HA5	Centro de Integración Humana CINH, A.C.
CIJ910905C76	Centro de Integración Juvenil de Colima, A.C.
CIJ980909LY5	Centro de Integración Juvenil de Zamora, A. C.
CIJ020628675	CENTRO DE INTEGRACION JUVENIL DE ZAPOTLAN EL GRANDE, A.C.
CIA080201IT5	Centro de Integración Los Ameyales, A.C.
CIM090217DL2	Centro de Integración Maya Peninsular, A.C.
CIA160602AY9	CENTRO DE INTEGRACION PARA ADICTOS Y ALCOHOLICOS EN RECUPERACION CHIHUAHUA, A.C.
CIA040406KP7	Centro de Integración para Adictos y Alcohólicos en Recuperación, A.C.
CIA800310GCA	Centro de Integración para Adictos y Familiares, A.C.
CIJ160224K92	Centro de Integración para Jóvenes y Familias Rescatando Ángeles, A.C.
CIP9107313H0	Centro de Integración Psicológica y Aprendizaje, A.C.
CIS000628HG2	Centro de Integración Sensorial, A.C.
CIT960920NCA	Centro de Integración Tapalpa, A.C.
CIR110406NZ0	CENTRO DE INTEGRACION Y RECUPERACION JARDIN DE LAS MARIPOSAS, A.C.
CIR180507KZ9	Centro de Integración y Restauración Familiar la Roca, A.C.
CIF1206041E8	Centro de Inteligencia Familiar, A.C.
CIE100308S29	Centro de Intervención en Crisis Alma Calma, A.C.
CIP150720RR7	Centro de Intervención Psicoeducativa, A.C.

CIC08012135A	Centro de Investigación Christus Muguerza, A.B.P.
CIB131125348	Centro de Investigación en Bioingeniería, A.C.
CIC160805RT9	Centro de Investigación en Comunicación Comunitaria, A.C.
CIC170518AC4	Centro de Investigación y Capacitación de Emprendimiento Social, A.C.
CID030317T63	Centro de Investigación y Documentación para la Infancia Callejera, A.C.
CIP890217TF5	Centro de Investigación y Promoción Educativa y Cultural, A.C.
CIS910610CP0	Centro de Investigación y Servicios de Educación Especial, A.C.
CID080218BI9	Centro de Investigaciones y Desarrollo de Proyectos Sociales Educativos y de Salud, A.C.
CAC750122CZA	Centro de la Amistad del Cerro del Judío, I.A.P.
CLD550621UFA	Centro de Liderazgo y Desarrollo Humano, A.C.
CNB930812CD5	Centro de Neurorehabilitación Betesda, A.C.
COD180523I44	CENTRO DE OBESIDAD DR CASTAÑEDA , A.C.
COF860809JW9	Centro de Orientación Familiar de Tapachula, A.C.
COF130909SL7	Centro de Orientación Familiar Fomentando Esperanzas, A.C.
COJ840601777	Centro de Orientación Juvenil, A.C.
COT111018CNA	Centro de Orientación Temprana Integral Infantil, A.C.
COA100811GN6	Centro de Orientación y Apoyo Familiar y Social de Jiménez, A.C.
COD910923P46	Centro de Orientación y Desarrollo Infantil, A.C.
CPU820302BE1	Centro de Paz y Unidad, A.C.
CPS931208RK4	Centro de Promoción de la Salud y de la Familia Mons. Juan Navarro Ramírez, A.C.
CPS980917DP5	Centro de Promoción de Salud Esperanza, A.C.
CPV9009206G4	Centro de Promoción de Valores Morales y Espirituales de la Juventud, A.C.
CPF890105AA6	Centro de Promoción Femenina Casa de Jesús, A.C.
CPH950526N23	Centro de Promoción Humana y de Cultura de Colima, I.A.P.
CPI000203DV3	Centro de Promoción Integral, A.C.
CPO941028AU4	Centro de Promoción Ocumicho, A.C.
CPS120327PG5	Centro de Promoción Social Nican Mopohua, A.C.
CPS900821PC6	Centro de Promoción Suburbana y Campesina, A.C.
CPD100111460	Centro de Promoción y Desarrollo Comunitario CEPRODEC, A.C.
CPA750721732	Centro de Protección de Ancianos, A.C.
CRD0503092A5	CENTRO DE RECICLADO Y DISTRIBUCION DE LENTES, A.C.
CRE9407057PA	Centro de Recreación, Educación y Capacitación Especial, A.C.
CRV050721PR2	Centro de Recuperación a Víctimas de las Adicciones C.E.R.-V.I.D.A., A.C.
CRA090324197	Centro de Recuperación de Alcohólicos y Drogadictos Luz de Vida, A.C.
CRL950602QJ3	Centro de Recuperación Laguna Azul para Alcohólicos y Drogadictos, A.C.
CRA021206AF3	CENTRO DE RECUPERACION PARA ALCOHOLICOS Y DROGADICTOS REGRESO A LA VIDA, A.C.
CRR960402DB6	Centro de Recuperación y Rehabilitación para Enfermos de Alcoholismo y Drogadicción Zona Uno, A.C.
CRP161215L23	Centro de Rehabilitación Al Pie Diabetico En México, A.C.
CRC600623V55	CENTRO DE REHABILITACION CELAYA, A.C.
CRC150606EX4	Centro de Rehabilitación Creeser, A.C.
CRD1711145I8	Centro de Rehabilitación Dame la Mano, A.C.
CRA980529KB6	Centro de Rehabilitación de Alcoholismo y Drogadicción Dr. Sergio Berumen Torres, I.A.P.
CRE070315KE5	Centro de Rehabilitación de Enfermedades Adictivas, A.C.
CRC1811033L8	Centro de Rehabilitación el Camino de la Misión, A.C.
CRO031204LY0	Centro de Rehabilitación El Olivo, A.C.
CRF131002PT7	Centro de Rehabilitación Femenina Santa María Magdalena, A.C.
CRF880616429	Centro de Rehabilitación Fuente de Vida, A.C.
CRG0811269H0	Centro de Rehabilitación Guerra Cristiana, A.C.

CRH150708GL4	Centro de Rehabilitación Hacienda Santa María, A.C.
CRI030409UQ9	Centro de Rehabilitación Infantil de Veracruz, A.C.
CRI920429F81	Centro de Rehabilitación Infantil Hoga, A.C.
CRI050131GA8	Centro de Rehabilitación Integral de Zimapan Hidalgo, A.C.
CRI1007229G2	Centro de Rehabilitación Integral Dr. Antonino Esperon Mora, A.C.
CRI120814PU6	Centro de Rehabilitación Integral para Problemas de Adicciones, A.C.
CRI980214MPA	Centro de Rehabilitación Integral Puruándiro, I.A.P.
CRA960208594	Centro de Rehabilitación La Asunción, I.A.P.
CRR9802206V1	Centro de Rehabilitación La Rosa, A.C.
CRL030109I53	Centro de Rehabilitación Luz en mi Camino, A.C.
CRM170426BF3	Centro de Rehabilitación México-Alemania, A.C.
CRN8707095K6	Centro de Rehabilitación Neurológica y Aprendizaje de Sinaloa, I.A.P.
CRN920702MMA	Centro de Rehabilitación Nueva Vida, A.C.
CRA080605SW3	Centro de Rehabilitación para Adictos con Albergue Mixto Nuevo Horizonte, A.C.
CRE941109L51	Centro de Rehabilitación para Enfermos Alcohólicos y Drogadictos, 24 Hrs. Terapia Intensiva, Grupo Humildad y Buena Voluntad, I.A.P.
CRM191120C80	CENTRO DE REHABILITACION PARA MUJERES CON ADICCIONES LA ROCA DELMER LOPEZ AGUIAR, A.C.
CRP080424169	Centro de Rehabilitación Proyecto de Vida, A.C.
CRS060217UD6	Centro de Rehabilitación Social, A.C.
CRV070227U51	Centro de Rehabilitación Vida y Esperanza, A.C.
CRV990814530	Centro de Rehabilitación Vive Hoy, I.A.P.
CRO060227QE7	Centro de Rehabilitación y Orientación para Enfermos de Drogadicción y Alcoholismo Las Américas, I.A.P.
CRO010824IF4	Centro de Rehabilitación y Orientación para Enfermos de Drogadicción y Alcoholismo Monarca, I.A.P.
CRT9202214Y3	Centro de Rehabilitación y Terapia de San Juan Ixtayopan, I. A.P.
CRO190808FH7	Centro de Rehabilitación, de la Oscuridad a la Luz Huitzilzingo, A.C.
CRF891205522	Centro de Reintegración Familiar de Menores Migrantes, A.C.
CRP840411L55	Centro de Renovación y Promoción Femenina Oláez, A.C.
CRR141010786	Centro de Renovación y Restauración Yeshua con Nosotros, A.C.
CSC1110048Y1	Centro de Servicios Cser, A.C.
CSI181010575	Centro de Servicios Integrales Pro Baja Visión, A.C.
CSJ880607H44	Centro de Solidaridad Juvenil, A.C.
CSS911023CJ4	Centro de Solidaridad y Servicios Juan Diego, I.A.P.
ACT870731U48	Centro de Terapia Infantil y de Educación Especial, A.C.
CTG1002087F2	Centro de Terapias Getsemaní, A.C.
CTC080404MC7	Centro de Tratamiento Casa Hogar Cread, A.C.
CTI1508039A7	Centro de Tratamiento Integral para los Comportamientos Destructivos, A.C.
CTD141216DB8	Centro de Tratamiento Para Discapacidad Mental, A.C.
CTN100805L49	Centro de Tratamiento para Niños y Jóvenes de Chihuahua, A.C.
CTP990907E11	Centro de Tratamiento Puerto Seguro, A.C.
CTR170721UQ4	Centro de Tratamiento y Rehabilitación Luz de Angel, A.C.
CVA140624FH6	Centro de Vida Autónoma, A.C.
CVI0403053H6	Centro de Vida Independiente Cervin, A.C.
CVL011203PQ6	Centro de Vida Lomas, A.C.
CAO160404EN7	Centro del Aprendizaje para la Organización Social C.A.O.S., A.C.
CTC940815BM4	CENTRO DEL TRABAJADOR DE LA CONSTRUCCION, I.A.P.
CDD110128IP9	Centro Destellos de Luz para Adultos Mayores, A.C.
CDP910315AB9	Centro Down Potosino, A.C.
CET790711B43	Centro Educativo Tanesque, A.C.
CED040220KA2	Centro Educativo Down Integración y Desarrollo, A.C.

CEE100113EVA	Centro Educativo en Apoyo al Espectro Autista, A.C.
CEF001220FM9	Centro Educativo Familiar María de Nazaret de Tepatitlán, A.C.
CEH091102J60	Centro Educativo Hgs Tonantzin AC
CEI111202SN8	Centro Educativo Intégrame para Personas Discapacitadas, A.C.
CEB0503314NA	Centro Educativo La Buena Tierra, A.C.
CEN9808106FA	Centro Educativo Narciso Bassols, A.C.
CRE890912151	Centro El Recobro, A.C.
CER000629CHA	Centro Especial de Rehabilitación y Aprendizaje Cera, Puebla 2000, A.C.
CEM861029978	Centro Especializado María Cristina, A.C.
CEP940715991	Centro Eudes Promoción Integral de la Mujer, A.C.
CFA040213IFA	Centro Familiar Ayuda, A.C.
CFC181005L3A	Centro Familiar Cristiano Sirviendo en Amor, A.C.
CFI100511SJ1	Centro Familiar para la Integración y Crecimiento, A.C.
CFR150804JV5	Centro Familiar Reino de Vida, A.C.
CFL840828JL5	Centro Flaymar, A.C.
CGR131104JE4	Centro Gerontológico Ryanmas, A.C.
CHC130304DD3	Centro Humanitario Caminemos Juntos, A.C.
CHO951005DS2	Centro Humanitario para las Obras y el Intercambio Cultural y Educativo, A.C.
CHL960913IX9	Centro Humano de Liderazgo, A.C.
CIS930614SR1	Centro Indígena de La Santa Cruz, A.C.
CIC120312DD3	Centro Infantil Crecemos Juntos, A.C.
CIC941011TL6	Centro Infantil Cuautlamingo, A.C.
CIF180831FG9	Centro Infantil Frida Kahlo, I.A.P.
CIH9409273Q4	Centro Infantil Huextetitla, A.C.
CIJ941110QA9	Centro Infantil Jonacapa, A.C.
CIR1603113E8	Centro Infantil para Rehabilitación Corporal, A.C.
CIC011003EHA	Centro Integral Comunitario, A.C.
CIA940506N31	Centro Integral de Apoyo para el Pobre más Pobre, A.C.
CIA1503127K3	Centro Integral de Aprendizaje Laboral, A.C.
CID110217J30	Centro Integral de Desarrollo Especial Arandense, A.C.
CIR861029BX9	Centro Integral de Rehabilitación Infantil, A.C.
CIS140122239	CENTRO INTEGRAL DE SINERGIAS EN ACCION, A.C.
CID110622RF6	Centro Integral Down, A.C.
CIO010728I45	Centro Integral Orizaba, A.C.
CIA080213L77	Centro Integral para Adictos y Alcohólicos en Recuperación, A.C.
CID1202187B8	Centro Integral para el Desarrollo de la Familia, A.C.
CIP120810B99	Centro Integral para Personas con Diabetes Mellitus Tipo 1, A.C.
CIT1309069H3	Centro Integral para Tratamiento y Prevención de las Adicciones, Razón de Vida, A.C.
CIA080808841	Centro Interactivo de Apoyo y Rehabilitación para Personas con Discapacidad Tato La, A.C.
CID1709226H2	CENTRO INTERGENERACIONAL DESARROLLO Y BIENESTAR SANTA ROSA XOCHIAC, A.C.
CIZ1907069R6	CENTRO IZBAC, I.A.P.
CJO111011KT6	Centro Joshua Orientación para Mujeres, A.C.
CJD130826BZ4	Centro Juvenil para el Desarrollo Humano Integral, A.C.
NUN830311MCA	Centro Juvenil Promoción Integral, A.C.
CLM8301277P9	Centro Laboral México, I.A.P.
CLP920124JM7	Centro Laboral para Personas con Deficiencia Mental, A.C.
CLE790303M64	Centro Lagunero de Educación Especial, A.C.
CMS971119382	Centro Magdalena Sofia, A.C.
CMD970526214	Centro Maguen David, A.C.
CMS9708305P6	Centro Médico San Vicente, I.A.P.

CMA181220L52	Centro Mexicano Alzheimer, A.C.
CMA1008059H6	Centro Mexicano de Alta Especialidad en Oftalmología, I.A.P.
CMI190819TIA	Centro Mexicano de Investigación y Desarrollo para la Salud Municipal AC
CMS141105KX5	Centro Mexicano de Salud Emocional, CEMSAE, A.C.
CMP151008DK4	Centro Mexicano Pro Bono, A.C.
CMP161129U65	Centro Mexicano Pro Donación Renal, A.C.
CMF100111NZ6	Centro Misión de la Formación Integral de la Mujer, A.C.
CMT980717MP2	Centro Mujeres Tonantzin, A.C.
CME1207207KA	Centro Multidisciplinario para la Educación y el Desarrollo Psicológico, A.C.
CNA120830DY2	Centro Nacional de Apoyo para Contingencias Epidemiológicas y Desastres, A.C.
CNA6205045B2	Centro Nacional de Ayuda a las Misiones Indígenas, A.C.
CNP881118NX2	Centro Nacional de Promoción Social, A.C.
COA200205JU8	CENTRO OAXAQUEÑO DE ATENCION AL PARKINSON, A.C.
COD210106A49	CENTRO OAXAQUEÑO PARA EL DESARROLLO POTENCIAL EN EDUCACION, A.C.
COL140930J42	Centro Ocupacional Logros, A.C.
COP0704239P1	Centro Oncológico Pediátrico de B.C., A.C.
COR930315NI8	Centro Organizado de Recursos Alimentarios y Servicios Omnímodos para Niños, A.C.
COR8409071T1	Centro Ortopédico de Rehabilitación Infantil, A.C.
CDA071204DF6	Centro para el Desarrollo del Autoempleo, A.C.
CDP951212DT7	Centro para el Desarrollo del Potencial Humano, A.C.
CDI940104545	Centro para el Desarrollo Integral de la Mujer, A.C.
CDI970129F14	Centro para el Desarrollo Integral del Campo, I.A.P.
CFA160520UN7	Centro para el Fortalecimiento de la Acción Solidaria, A.C.
CFO0508164B8	Centro para el Fortalecimiento de Organizaciones Civiles, A.C.
CED0701309WA	CENTRO PARA ENFERMOS Y DISCAPACITADOS BETHESDA, A.C.
CCM070713L51	Centro para la Capacitación Matrimonial y Familiar, A.C.
CPC111110KL9	Centro para la Profesionalización de la Sociedad Civil, A.C.
CAS840904ND4	Centro para los Adolescentes de San Miguel de Allende, A.C.
CRI931213HS1	Centro para Rehabilitación Integral de Minusválidos del Aparato Locomotor, I.A.P.
CPM980430I81	Centro Pastoral Maná de Mexicali, I.B.P.
CPD090810TE3	Centro Pedagógico para la Difusión Cultural, I.A.P.
CPI100301DK9	Centro Productivo Integral, A.C.
CPV0009013N9	Centro Promotor de Valores Cívicos y Sociales, A.C.
CPF011009GZ0	Centro Psicoeducativo Freire, A.C.
CPE191030QU1	CENTRO PSICO-EMOCIONAL ESPERANZA, A.C.
CPA201005NAA	Centro Psicológico de Atención y Desarrollo AMT, A.C.
CPS160904J28	CENTRO PSICOLÓGICO SEMILLAS, A.C.
CPE171207SE9	CENTRO PSICOPEDAGOGICO ESPECIALIZADO EN LA EDUCACION BASICA, A.C.
CRA061103SUA	Centro Recreativo Acuático Infantil Medico, A.C.
CRA0706227H1	Centro Regional de Autismo Rotario, A.C.
CSC830418CH7	Centro Salesiano de Capacitación Rafael Dondé, I.A.P.
CSC010627FR7	Centro San Camilo, A.C.
CSJ930305AZ7	Centro San Javier, I.A.P.
CSP850416MKA	Centro Social El Porvenir, A.C.
CSI010206GH4	Centro Social Indígena Marie Poussepin, A.C.
CSJ490318PB0	Centro Social Juan Agustín de Espinosa, A.C.
CSN830919R89	Centro Social Navarrete, A.C.
CSR9510025A2	Centro Social Reffo, A.C.
CST090406T5A	Centro Solidario Tsomanotik, A.C.
CSJ9706039D3	Centro Sor Juana Inés de la Cruz, I.A.P.
CTK170703IJ9	Centro Talitá Kum, A.C.

CTA710301783	Centro Técnico Asistencial y Cultural Juan Diego, A.C.
CTD850219SU9	Centro Tecnológico y Deportivo de Jarales, A.C.
CTE850722NW6	Centro Tepelmeme, A.C.
CTE090907K94	Centro Terapéutico Emmanuel, I.A.P.
CTI100107352	Centro Terapéutico Integral Psicosomático Ángel de Luz, A.C.
CTD130523VA1	Centro Terapéutico para el Desarrollo Infantil Kodomo, A.C.
CTC940608TQ8	Centro Transitorio de Capacitación y Educación Recreativa El Caracol, A.C.
CUC620525BA7	Centro Universitario Cultural, A.C.
CVC171113PR5	Centro Vida de Chihuahua, A.C.
CVS151023423	Centro Vive Sano Israel Davila Flores, A.C.
CAE210218AQ0	Centros de Autoayuda Especializados en Adicciones, Si Lo Crees Lo Creas, A.C.
CIJ731003QK3	Centros de Integración Juvenil, A.C.
COF050802MS6	Centros de Orientación Familiar y Salud, I.A.P.
CRA120620C20	Centros de Rehabilitación para Adicciones Alcoholismo y Drogadicción Mahanaim, A.C.
CEO6802121U6	Centros Educativos Oblatos, A.C.
CIM060928C33	Centros Interactivos para la Familia Magisterial, A.C.
CEN060424NS9	Genyeliztli, A.C.
CER1607055Q7	CEREFEM AC
CCO881003HZ2	Cerro del Copo, A.C.
CTT0811109S8	Chantiik Taj Tajinkutik, A.C.
CTT190316TJ7	CHELO THOMAS, CON TODO, A.C.
CHA970613EA2	Chevra Hatzalah, A.C.
CCV130131UQ5	CHIAPAS 122, A.C.
CFE151119UI4	Chihuahua Feliz, A.C.
CIL070629PR4	Child, A.C.
CCF780418PS1	Childfund México, I.A.P.
CIN0404289T5	Children International - Jalisco, A.C.
CIM020723H62	Chimalitquic, A.C.
CIQ160909JZ6	Cholq IJ Quiche Fortaleza Humana, A.C.
CHM9807097U4	Christel House de México, A.C.
CMU000405QA8	Christus Muguerza U.P.A.E.P., A.C.
CNA120421FT9	CIDA Navojoa, A.C.
CPV120320UGA	Cida Palo Verde, A.C.
CID1607273W1	CIDEPO A.C.
CPA9101075M6	Ciegos Progresistas de Aguascalientes, A.C.
CDV980113EW0	Ciegos y Débiles Visuales de Mexicali, I.B.P.
CII181026D93	CIIDAER, A.C.
CFN190715B41	Cimientos Firmes para la Niñez, I.A.P.
CIT151007V22	Cimientos Itisa, A.C.
CPD010806AC2	Cinco Panes y Dos Peces, A.C.
CUM140328C16	Cinco Por Una Mejor Niñez A.C.
CBJ130723AX2	Círculo Blanco Jóvenes, A.C.
CIF980708PA8	Círculo de Integración Familiar, I.A.P.
CIN1303225G8	Círculo Inspira, A.C.
CIT950313H87	Citlalitzin, A.C.
CIU180206EW3	Ciucampo, A.C.
CNI711201526	Ciudad de las Niñas, A.C.
CNA691201383	Ciudad de los Niños de Aguascalientes, A.C.
CNM701027HZ2	Ciudad de los Niños de Monterrey, A.B.P.
CNM021011AV8	Ciudad de los Niños de Morelia, A.C.
CNC9605151H2	Ciudad de los Niños del Centro de Sinaloa, A.C.

CNI481209NG6	Ciudad de los Niños, A.C.
CNI580823NG4	Ciudad de los Niños, A.C.
CMI880810L34	Ciudad de Misericordia, A.C.
CNC101112BR0	Ciudad del Niño de Ciudad Juárez, A.C.
CND9104276I8	Ciudad del Niño Don Bosco, A.C.
CVI590303S81	Ciudad Vicentina, A.C.
CAE190211NC8	CIUDADANIA, ARTE Y EQUIDAD, A.C.
CCP961028RN6	Ciudadanos Comprometidos con la Paz, A.C.
CAD931123Q11	Ciudadanos en Apoyo a los Derechos Humanos, A. C.
CVF100708AV5	Ciudadanos Vigilantes del Fraccionamiento Izcalli Jardines, A.C.
CIM190821LY1	Civika Instituto Mexicano para la Profesionalizacion A.C.
CCC020507EZ2	Clínica Cima~c Cristina, A.C.
CDD100312EQ0	CLINICA DE DESINTOXICACION DE ALCOHOLISMO Y DROGADICCION RENACIMIENTO, A.C.
CDI120106NR5	Clínica de Dientezfelices, A.C.
CVC0012221T2	Clínica de la Vista Club de Leones LCIF, I.A.P.
CVC170616PE9	Clínica de la Vista del Club de Leones de Gómez Palacio A.C.
CRI051221H9A	Clínica de Rehabilitación Integral Zoo Terapéutica de América Latina, A.C.
CRK190208CJA	CLINICA DE REHABILITACION KOI, A.C.
CRV881123JC2	Clínica de Rehabilitación Vallarta Santa Bárbara, A.C.
CRE111011EI4	Clínica de Rehabilitación y Equinoterapia de Nogales, I.A.P.
CAM081202AA4	Clínica del Alma Misericordia, A.C.
CLP970906GM7	CLINICA DEL LABIO Y PALADAR HENDIDO, A.C.
CET060804BZ2	Clínica Especializada en el Tratamiento de las Adicciones "El Despertar", I.A.P.
CFL1810057W1	CLINICA FAMILIAR LAK ÑA CLARA, A.C.
CGT961025T23	Clínica Guadalupana Totonaca, A.C.
CHP0004183Y9	Clínica Hospital del Pueblo Anna Seethaler, A.C.
CIA150302RI4	Clínica Integral en Adicciones Kahuna Au, I.A.P.
CID1911076Y3	Clínica Internacional de Derechos Humanos Cavac, A.C.
APA050316CT7	CLINICA MATER DEI, A.C. (antes Sociedad Asistencial Panamericana, A.C.)
CMA130213FE9	Clínica Mexicana de Autismo y Alteraciones del Desarrollo de Irapuato, A.C.
CMA0503029D3	Clínica Mexicana de Autismo y Alteraciones del Desarrollo Filial Bajío, A.C.
CMA900601L20	Clínica Mexicana de Autismo y Alteraciones del Desarrollo, A.C.
COC150707HK2	CLINICA OFTALMOLOGICA DEL CARMEN, A.C.
CMP150505MX4	Clínica para Menores Palo Verde, A.C.
CRP170614UD7	Clínica Regional Para Personas Con Problemas De Adicciones Arge Ton Zoe, I.A.P.
CRO130111BW1	Clínica Rhenals Oftalmológica y Cirugía Plástica, A.C.
CSA180213J82	CLINICA SAVI, A.C.
CSU180412191	Clínica Subien, A.C.
CLT650224RL5	Clínica y Laboratorio Teresita, A.C.
CSM040813PU7	Club 700 México, A.C.
CBT111103TP2	Club Basketball Tigres de Cuauhtémoc, A.C.
CAT940523L88	Club de Amigos de la Tercera Edad, A.C.
CEA0209206L4	Club de la Experiencia Activa, A.C.
CTE880826953	Club de la Tercera Edad Época de Oro, A.C.
CLC100603CB9	Club de Leones de Camargo Nueva Era, A.C.
CLS970908F80	Club de Leones La Sauteña de Río Bravo, A.C.
CLT150116321	Club de Leones Tepic de Nervo, A. C.
CNN0909031Q6	Club de Niños y Niñas de México, Delegación Hidalgo, A.C.
CNN14030367A	Club de Niños y Niñas de Navojoa, A.C.
CNN1006167I4	Club de Niños y Niñas de Nuevo León, A.B.P.

CNN210305EH6	CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS DE TIERRANUEVA, A.C.
CNN141023PF1	Club de Niños y Niñas del Distrito Federal y Estado de México, A.C.
CNN1001083U6	CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS SECCION ROSARITO AC
CNN011114CU6	Club de Niños y Niñas Tijuana, A.C.
CSV120926MZ3	Club de Servicio Villa de Aguayo, A.C.
CEA080620JH9	Club Especial Ayelem, A.C.
CGE040309NN2	Club General Emiliano Zapata, Personas Adultas Mayores en Plenitud, Grupos Vulnerables, A.C.
CHM941001HS0	Club Harvard de Monterrey, A.C.
CRB130115PYA	Club Rotario Bahía de la Paz, A.C.
CRB040720B49	CLUB ROTARIO BELLAVISTA ATIZAPAN AC
CRB060403M57	Club Rotario Boca del Río Costa de Oro, A.C.
CRD120118FT7	CLUB ROTARIO CD. OBREGÓN, A.C.
CRC1506124P6	CLUB ROTARIO CD. VICTORIA, A.C.
CRC140328IL4	Club Rotario Chihuahua Emprende, A.C.
CRC100911CZA	Club Rotario Chihuahua San Felipe, A.C.
CRC840528DX6	Club Rotario Ciudad Juárez Industrial, A.C.
CRC880602719	Club Rotario Cuernavaca Tabachines, A.C.
CRC030813AG6	Club Rotario Culiacán Oriente I.A.P.
CRC210411PL0	Club Rotario de la Ciudad de México, A.C.
CRN9710019X2	CLUB ROTARIO DE NAVOJOA, I.A.P.
CRR0301318L3	Club Rotario de Reynosa, A.C.
CRI160112LSA	Club Rotario Itzáes, A.C.
CRJ1101138S9	Club Rotario Juárez Ejecutivo, A.C.
CRM121214ED1	Club Rotario Minatitlán II, A.C.
CRM050218MCA	Club Rotario Monterrey Metropolitano, A.C.
CRO0606122T7	Club Rotario Oaxaca, A.C.
CRP1611175U2	Club Rotario Paseo de la Reforma Ciudad de Mexico, A.C.
CRP080109RL5	Club Rotario PVR Sur, A.C.
CRR910617ID1	Club Rotario Reynosa 76, A.C.
CRS021002I6A	Club Rotario San Nicolás Ayuda a la Sociedad, A.C.
CRV181221DX8	CLUB ROTARIO VALLE ORIENTE, A.B.P.
CRX061207HT6	Club Rotario Xalapa Manantiales, A.C.
CSD180827CK0	Club Social y Deportivo Cachorros de Techaluta, A.C.
CSI910304775	Club Soroptimista Internacional de Uruapan Región México, A.C.
CIS160414170	Co Creando la Innovación y Sustentabilidad Social, A.C.
CSO1701262N2	COCINANDO SONRISAS, A.C.
COC2111198B9	COCODONA, A.C.
COD021125655	CODIPERMADO, A.C.
CVG830302KI9	Cofradías Vicentinas de Guadalajara, A.C.
CSE140403KA2	Cohesion Social por la Equidad, A.C.
CDR9705305A0	Col Desarrollo Real, A.C.
CUV180530FQ4	COLABORADORES DE UNA VIDA EN VICTORIA, A.C.
CAC110124BU2	COLECTIVA ARTE COMUNIDAD Y EQUIDAD, A.C.
CEC1107182Z5	Colectivo Emprendiendo para Crecer Juntos, A.C.
CHA110127P48	Colectivo Habitat, A.C.
CMT141211EK2	COLECTIVO MUJERES TIERRA, A.C.
CPD051010SN6	Colectivo Pro Derechos de la Niñez, A.C.
CSJ180726UU3	COLECTIVO SALUD Y JUSTICIA AMBIENTAL, A.C.
CSE071219L7A	Colectivo Seres, A.C.
CTE130301S30	Colectivo Teriocuri, A.C.

CJT1607186G0	Colectivo y Jub Tomate, A.C.
CZV131028KV4	COLECTIVO ZAPOTLAN VIHVO, A.C.
CEP100322MA7	Collegiado de Emergencias Protección Civil y Bomberos, A.C.
CNP1203024R8	Colegiado Nacional De Prestacion De Servicios Profesionales Para El Sector Social, Rural y Urbana, A.C.
CSI980312SQ0	Colegio de San Ignacio de Loyola Vizcaínas, I.A.P.
CIE160314UR2	Colegio Instituto Educación Tres Idiomas Provenza Campo 22, A.C.
CJU621129CU4	Colegio Jesús de Urquiaga, I.A.P.
CCA151027TB4	Colibrí Comunicación Arte y Cultura, A.C.
CAD210129PD9	Colibrí del Amanecer Dorado, A.C.
CEC0411158R7	Colibrí Educación Cultura y Nuevas Tecnologías, A.C.
CVE100924DC7	Collins Vélez, A.C.
CVA850403DK5	Colonias de Vacaciones, I.A.P.
CUV180403H81	Colonias Unidas con Visión de Progreso, A.C.
CUO8907285W4	Colonias Unidas de Oaxaca, A.C.
CSU131002JK9	Colorado State University Research Foundation de México, A.C.
CCA031112162	Comamos y Crezcamos con Alegría, A.C.
CAM130803AF3	Comedor Asistencial Mi Mano Contigo, A.C.
CCA990317HV1	COMEDOR DE LA CARIDAD, A.C.
CSF080702GR8	Comedor de la Sagrada Familia, I.A.P.
CLA130413I64	COMEDOR DE LUZ AZUCENA, A.C.
CBP1112089X8	Comedor El Buen Pastor, I.A.P.
CGC9803125C8	Comedor Gratuito Cogra, A.C.
CIS050616F61	Comedor Infantil Santo Niño de Atocha, A.C.
CMC1708176K8	Comedor La Misericordia De Coquimatlan, A.C.
CMA0608319R1	Comedor María Auxiliadora, A.C.
CNE010512DR2	Comedor para Niños Emmanuel, A.C.
CSM971003MX9	Comedor Santa María, A.C.
CAM081210K24	Comedores de Amor, A.C.
CGG951115QI6	Comedores Guadalupanos Gratuitos, A.C.
CNU9908093PA	Comenzar de Nuevo, A.C.
CCR040317DL9	Comer y Crecer, A.C.
CJC1610245Q9	Comercio Justo del Cupatitzio, A.C.
CTO201124BYA	Comiendo Todos, A.C.
CAM0110108U6	Comisión de Amor, I.A.P.
CPA860207JJA	Comisión de Protección y Asistencia del Menor, A.C.
CTI140523624	Comisión para el Tratamiento Integral de Personas con Problemas Psicoemocionales, A.C.
CUV1208295J5	Comisión Unidos Vs. Trata, A.C.
CCA970407HQ4	Comité Ciudadano de Apoyo al Hospital Psiquiátrico Fray Bernardino Álvarez, I.A.P.
CCU951214BQ5	Comité Ciudadano Unificador de Esfuerzos, I.A.P.
CAA080523AR8	Comité de Ayuda a Desastres y Emergencias Nacionales, A.C.
CCC8209084C2	Comité de Colaboración Comunitaria de México, A.C.
CDA040429BK2	COMITE DE DAMAS DEL ASILO DE SAN VICENTE DE PAUL, A.C.
CDL041207GP9	Comité de Damas Libanesas Unidas por una Vida Mejor, A.C.
CDH900411Q43	Comité de Derechos Humanos de Tabasco, A.C.
CPS6906251W1	Comité de Promoción Social del Valle del Yaqui, A.C.
CSM921023JW6	Comité de Salubridad de Mixcoac, I.A.P.
CVM130320TP8	Comité de Vinculación de Mexicali, A.C.
CVI9906149R2	Comité del Voluntariado de INN SZ, A.C.
CLQ090304S95	Comité en Lucha por los que menos tienen del Estado de Michoacán, A.C.
CIA9708285CA	Comité Internacional de Amigos al Servicio de la Niñez Indigente, A.C.

CIP590515VC0	Comité Internacional Pro Ciegos, I.A.P.
CMS561117UI5	Comité Menonita de Servicios, A.C.
CME1310147W0	COMITE PARA MEJORAMIENTO DE LA EDUCACION COLONIA MANITOBA, A.C.
CPC010116M39	Comité Particular de Caridad, I.A.P.
CPA010309U43	Comité Pro Asilo de Ancianos de Sombrerete Zac, A.C.
CPB150504MR5	Comité Pro Becas Sonora, A.C.
CPC931130NT5	Comité Pro-Construcción y Conservación de las Obras Materiales y Sociales de la Basílica de Santa María de Guadalupe, A.C.
CEH431107N46	Comité Pro-Escuela Hogar El Buen Pastor, A.C.
CBA100415G72	Comités de Base Ayotlán Unidos por un Mejor Futuro para Ixtapaluca, A.C.
MMC050616E94	Compañeros de Camino de Cd. Juárez, A.C.
CSM110805V16	Compañeros en Salud México, A.C.
CES1906288Y9	Comparte Esperanza al Servir, A.C.
CBS970324RN6	Compartimos Bienestar y Salud para los Niños Mayas, I.A.P.
CFS8610101Z0	Compartir Fundación Social, I.A.P.
CHE000221J34	Compartir Hermano, A.C.
CME900104A8A	Compassion de México, A.C.
CHM200525RV7	COMPASSION HOME MEXICO AC
CAC9203129A4	Complejo Asistencial Clínica Santa Teresita, A.C.
CSE041116A86	Comprometidos para Servir, A.C.
CED091012R8A	Compromiso Educación Deporte Evolución Cede, A.C.
CSU110906UK3	Compromiso Social Universidad Iberoamericana, A.C.
CRE101210R25	Compromiso y Responsabilidad Educativa, A.B.P.
CES170908Q40	Comuna Emprendimiento Social, A.C.
CIN101020RV5	Comunicación para la Inclusión, A.C.
CRE981124J57	Comunicación y Redes para la Educación Emocional, I.A.P.
CAG9609191B0	Comunidad Agazzi, A.C.
CAI8912114CA	Comunidad Agropecuaria Industrial Eas, A.C.
CAC170424SF2	Comunidad Autismo Los Cabos, A.C.
CCL080417D65	COMUNIDAD CAMPESINA EN LUCHA Y MOVIMIENTO, A.C.
CCO1003115Y5	COMUNIDAD CORAZON AC
CCR9912137T2	Comunidad Crece, A.C.
CCR880322IJ8	Comunidad Crecer, I.A.P.
CCE210225FV4	COMUNIDAD CRITICA DE ESCULTISMO POPULAR, A.C.
CAH160816TW4	Comunidad de Alianza Hechos 242, A.C.
CAC181122QK9	Comunidad de Aprendizaje 5 de Mayo, A.C.
CDI900625LF0	Comunidad de Desarrollo Integral Copilco, A.C.
CBI990308TQ3	Comunidad de las Bienaventuranzas, A.C.
CMA101210QLA	Comunidad de Los Martínez, A.C.
CSI010131FK1	Comunidad de Sinaí, I.A.P.
CDS010809NU6	Comunidad Down Siglo XXI, I.A.P.
CEA021107B18	Comunidad Educativa Asunción, A.C.
CDO770525GH8	Comunidad Educativa Incluyente, I.A.P.
CEM0206286W0	Comunidad Emaus, A.C.
CEA170221K71	Comunidad Empoderamiento y Autogestión, A.C.
CED830713AKA	Comunidad Especial de Desarrollo e Integración, A.C.
CEE071203GA4	Comunidad Evangélica Eben-Ezer, A.C.
CFA180309RY6	COMUNIDAD FAST, A.C.
CFU901221IS5	Comunidad Fraternal por una Vida Mejor, I.A.P.
CIN080411RT4	Comunidad Incondicional, A.C.
CIP170503A1A	Comunidad Indígena en Progreso, A.C.

CJI150504G68	Comunidad Jiapsame, A.C.
CMS150527SH2	Comunidad Misionera de San Pablo Apóstol, A.C.
CMU190531RM6	Comunidad Mosaico Urbano México, A.C.
CMO001019KA9	Comunidad Moss, I.A.P.
CTA131202EN7	Comunidad Terapéutica en Adicciones Lois Burnham, A.C.
CVM871007DE3	Comunidad Vicentina de Mérida, A.C.
CAA100220M2A	Comunidad y Ambiente Adonai, A.C.
CFC100212M45	Comunidad y Familia de Chihuahua, A.C.
CCX960816FJ0	Comunidad, A.C.
CCR150223932	Comunidades en Crecimiento Concreta, I.A.P.
DMM070604MV5	Con Decisión Mujeres por Morelos, A.C.
DSS140711T29	Con Diabetes si se Puede, I.A.P.
ECA1102038A2	Con Esmero y Cariño, A.C.
OAL110503EF0	Con los Ojos del Alma, A.C.
PFP180117KW7	Con Paso Firme Podemos, A.C.
SSN120404TE1	Con Sentido Social, por la Nutrición, Salud y Educación, A.C.
CON18032113A	Concauce, A.C.
CME130228790	Concertando México, A.C.
CIS050128LNA	Conciencia e Investigación para la Salud, A.C.
CON1107127P1	CONCIEO, A.C.
CHO1907012Y0	CONCORDIA HOGARES, A.C.
CSG591205A91	Conde de Sierra Gorda, A.C.
CTI120119BE8	CONNECTA TIERRA, A.C.
CPA1105309L2	Conectando Pasos, A.C.
CON190222177	CONEKTA 20-30, A.C.
CCN130725TB6	Conexión con las Nuevas Generaciones, A.C.
CMO9506239G9	Confederación Mexicana de Organizaciones en Favor de la Persona con Discapacidad Intelectual, A.C.
CNN850620QB6	Confederación Nacional Niños de México, A.C.
CMS181214RZ4	Confía En Mi, Si Puedo, A.C.
CCR130731B61	Confianza en el Crepúsculo, A.C.
CMT970218C83	Congregación Mariana Trinitaria, A.C.
CCO111124H75	CONIDER Cooperación y Organización Integral para el Desarrollo Rural, A.C.
CMA990529JZ6	Conjunto Manresa, A.C.
CCA1401149G6	Connie Castillo, I.A.P.
CAP140927N29	Conoce & Produce, A.C.
CMB960814P52	Conoce México en Bicicleta, A.C.
CVI040213IE9	Conocer Para Vivir, A.C.
CSO110214492	Conquistando Sonrisas, A.C.
CCD171109BK4	Consciencia y Cultura Para El Desarrollo, A.C.
CAM1401202D1	CONSEJO AUTOGESTIVO DE MUJERES ORGANIZADAS, A.C.
CBD110311G19	Consejo Binacional por la Diversidad Sexual Discriminación e Igualdad de los Derechos Humanos LGBTTI, A.C.
CCD070924RI1	Consejo Ciudadano para el Desarrollo de Guerrero, A.C.
CCI130129L98	Consejo Cívico de Instituciones de Coahuila, A.C.
CCV040130BZ8	Consejo Consultivo del Valle de Teotihuacán, A.C.
CAD130204HZ7	CONSEJO DE AGENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE CHIAPAS, A.C.
CEP1612076A7	CONSEJO DE EDUCACION POPULAR DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE-CEAAL, A.C.
CCO591222KS8	Consejo de la Comunicación, A.C.
CMC070730Q31	Consejo Mexicano contra el Tabaquismo, A.C.
CMD120821M3A	Consejo Mexicano para el Desarrollo Humano, A.C.

CNV130104IG3	Consejo Nacional para la Vida Plena de las Personas con Discapacidad, A.C.
CPD011017PE4	Consejo Procultura de Donación de Órganos, I.A.P.
CRC171002S87	Consejo Regional de Comunidades Campesinos, Colonos, Artesanos, Productores, Transporte y Servicios de Oaxaca, A.C.
CRL920312BN3	Consejo Regional Latinoamericano y del Caribe de Salud Mental, A.C.
CJP001123ID1	Constructores Juveniles de la Paz, A.C.
CCA1007299Y5	CONSTRUYAMOS LA CULTURA DEL AMOR, A.C.
CMC140211EM9	Construyendo a México Crecemos, I.A.P.
CAS141113RI5	Construyendo Amistades sin Barreras para Alcanzar un Mañana Alegre, A. C.
CFS0602143C5	Construyendo Capacidades en las Organizaciones de la Sociedad Civil, A.C.
CCI080312GL0	Construyendo Comunidades Integrales, A.C.
CBP140910HB9	Construyendo el Bienestar de los Pueblos, A.C.
CEM180808UV0	CONSTRUYENDO EMPATIAS, A.C.
CED090728UK1	Construyendo en la Diferencia, A.C.
CES100720PY9	Construyendo Esperanzas, A.C.
CLE181002TF6	CONSTRUYENDO LAZOS LA ESTANZUELA, A.C.
CRD140121KD0	Construyendo Redes de Bienestar Para la Mujer y su Familia, A.C.
CTP181009NK1	CONSTRUYENDO TERRITORIOS DE PAZ, A.C.
CUM180322JP4	Construyendo un mejor Futuro, A.C.
CUN1003241IA	Construyendo un Nuevo León Más Justo, A.C.
CUS150522NR7	Construyendo una Sociedad Sostenible, A.C.
CVO171005EA5	Construyendo Vínculos de Oportunidades, A.C.
CVQ190406BK3	Construyendo Voluntades Que Ayudan, A.C.
CYC061006L47	Construyendo y Creciendo, A.C.
CDH171004HI9	CONSULTORIA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y PROFESIONAL RG, A.C.
CTC990427EA1	Consultoria Técnica Comunitaria, A.C.
CER120126KW4	Consultorio de Emprendimientos y Responsabilidad Social, A.C.
CSC181106IZ9	Contigo Sonreímos, Clínica Integral del Labio y Paladar Hendido, A.C.
CVE090904GH1	Contigo Veracruz, A.C.
CBU0908173R2	Contra el Bullying, A.C.
CBS121214KL7	CONVERGENCIA POR EL BIENESTAR SOCIAL A.C.
CSO050420S5A	Convicción Social, A.C.
CCM890117HZ4	Convivencia Campesina Mar de Jade, A.C.
CSV051214HU6	Convivencia sin Violencia, A.C.
CSL110923GM3	Conviviendo sin Límites, A.C.
CCC120531ER7	Cooperación Comunitaria CC ONG México, A.C.
CDE991119MD3	Cooperación y Desarrollo, A.C.
CME140123THA	Coordinación de Médicos Especialistas por México, A.C.
COA140703KE5	Coordinación de Oaxaqueños, A.C.
CSA020125G6A	Coordinadora de Servicios de Apoyo a la Familia, A.C.
CHS930428K17	Coordinadora Hidalguense de Servicios Asistenciales, A.C.
CUB1612141L3	Coordinando la Unidad del Bien Común, A.C.
CEM131107B99	Copa Emprendedores, A.C.
CCO990413JE1	Coral Centro Oaxaqueño de Rehabilitación de Audición y Lenguaje, A.C.
CMI160315IA0	Coral Mine, A.C.
CAN110401S2A	Corazón con Ángel, A.C.
VAR901115CK2	Corazón de Niño. I.A.P.
CRE160421459	Corazón de Rut E.S. A.C.
CVB101030JH1	Corazón de Vida Baja, A.C.
CDC171124KX2	CORAZON DOWN CENTRO PSICOEDUCATIVO, A.C.
CGR000417P64	CORAZÓN GRANDE AC.

CME1010256E1	Corazón Mexicano, A.C.
CPE140618133	Corazón Peregrino, A.C.
CUR100624NQ1	Corazón Urbano, A.C.
CDI010507ACA	Corazones Dispuestos, A.C.
CEQ191023SF0	CORAZONES EQUINOS, A.C.
CHC100420KS7	CORAZONES HUMANITARIOS DE CHIHUAHUA, A.C.
CJO111212B94	Corazones Jóvenes, A.C.
CZA140930GW8	Corazones por Zapotlán, A.C.
CQE890221I87	Corazones que Educan, A.C.
CVE0902106C6	CORDICA 21, A.C.
CLU180316850	Cordón de Luz, A.C.
CVI160625686	Coronas De Vida, A.C.
CCC160526C86	Corporacion de Comerciantes y Ciudadanos en Bienestar Social, A.C.
CLR850820EW5	Corporación Laboral de Rehabilitación, I.A.P.
CMI100811PP0	Corporación Mexicana de Industriales y Productores Agrícolas, A.C.
CJU170602TT5	Corramos Juntos, A.C.
CMR170404339	Corresponsalia de Mujeres Resilientes en Ciudad Juárez, A.C.
COS140826S40	Costa Oaxaqueña sin Cáncer de la Mujer, A.C.
CYU830225B99	Cottolengo de Yucatán, A.C.
CME140331QX9	Craniosinostosis México, A.C.
CCD080811AZ1	Crea Comunidades de Emprendedores Sociales, A.C.
CIE190408HG5	Crea Innova Educa, A.C.
CCP140505LUA	Creando Comunidades de Paz, A.C.
CIL081125357	CREANDO ILUSIONES AC
COP1312194Q1	Creando Oportunidades en el Presente, A.C.
CSL180303F90	Creando Sonrisa Laguna, A.C.
CSC140930Q85	Creando Sueños Construyendo Esperanza, A.C.
CUF2007177F5	Creando un Futuro sin Adicciones, I.A.P.
CPM161003US6	CREATE PURPOSE MEXICO, A.C.
CRE0902033X8	CRECAVI, A.C.
CFA160309EE7	Crecer en Familia, A.C.
CLI0507277V2	Crecer Libre, A.B.P.
CME120712AD1	Crecer México, I.A.P.
CJS181112V60	Creciendo Juntos Con Santa Ana, A.C.
NCE090211PJ5	Crecimiento en Vida, A.C.
CHE050618IA5	Crecimiento Humano y Educación para la Paz, A.C.
CEF010111B99	Crecit, A.C.
CRE010627JA0	Creaser, A.B.P.
CUL120706D46	CRIMINOLOGOS POR UNA LIBERTAD RESPONSABLE, A.C.
CAB870624BV1	Cromo, Asociación de Beneficencia Privada Sin Tipo de Sociedad
CCU03112755A	CRREAD Culiacán, A.C.
CAF190601EW8	Cruz Ámbar Fortín Veracruz, A.C.
CRM6702109K6	Cruz Roja Mexicana, I.A.P.
CRO040505DN3	Cruz Rosa, A.B.P.
CVL071113321	Cruz Verde Laguna, A.C.
CAN790924C48	Cruzada de Amor de Navojoa, I.A.P.
CNJ170512PS8	Cruzada Nacional de Justicia Social, A.C.
CNI190207QD1	Cruzada Nacional Indigenista, A.C.
CCA160418179	Cryansa, Criando y Apoyando a Niños con Amor, A.C.
CTD100517R10	CTDYA, A.C.
CTR1008279N5	CTREGALO, A.C.

CCA150703466	Cuauhcalli, La Casa de las Aguilas, I.A.P.
CAM1704275R2	CUCHARADAS DE AMOR, A.C.
CUC170403E46	CUCULUSTE, A.C.
CCD080425HW0	Cuenta Conmigo Diversidad Sexual Incluyente, A.C.
CCT1809187S9	Cuenta Conmigo Tepic, A.C.
CBV981203K31	Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Matehuala, San Luis Potosí, A.C.
CNA160616EL4	CUIDADORAS NURSES & NANNIES, A.C.
CAN0401307KA	Cuidando Angeles, A.C.
CTC160620FY5	Cuidando Tú Camino, A.C.
CUI060102G84	Cuidarte, A.C.
CCA0708222C3	Cultura Cabal, A.C.
CAU121101V99	Cultura del Autismo, A.C.
CLE210106Q6A	CULTURA LUDICA Y EDUCACION, A.C.
CTO070720SQ9	Cultura para Todos, A.C.
CFI621006CB4	Cultura y Fraternalidad, I.A.P.
CPH910129TT3	Cultura y Promoción Humana, A.C.
CSS8310264X1	Cultura y Solidaridad Social, A.C.
CSO820930CI7	Cultural Somasco, A.C.
CME050110J74	CYWN de México, A.C.
DFA140605BH1	D Familis, A.C.
DOC041215941	D.A. CH. Organización Cúpula, A.C.
DAT060626Q40	D.O.N.A.R. Asociación Nacional de Transplantes, A.C.
DCO981001QV0	D~ Corazón, A.C.
DRA080205E64	Dabar Radio, A.C.
DAM151217TK1	Dádivas de Amor, A.C.
DMH9709101H5	Dale la Mano al Hermano, I.B.P.
DHN9601155L5	Damas Hospitalarias de Nuevo Laredo, A.C.
DVH050901DG3	Damas Voluntarias del Hospital Regional de Coahuila de Coahuila Dr. Valentin Gómez Farías, A.C.
DVI881212F20	Damas Voluntarias del Instituto Nacional de Perinatología, I.A.P.
DAT030109E43	Dame Algo de Tí, A.C.
DMA080327VD0	Dame la Mano y Ayúdame a Vivir, A.C.
DAY021126863	Dame Para Ayudar, A.C.
DTM990920MN2	Dame Tu Mano, I.A.P.
DAA0911102U7	Danza Aptitude Arte y Discapacidad, A.C.
DDA130313637	Dar Desarrolla Alcanza Recibe, A.C.
DED190826PP7	DAR EDUCACION, A.C.
DEL180420D40	Dar es lo que Quiero, A.C.
DEM150223R26	Dar es Más que Ayudar, A.C.
DDA030219ND4	DAR, Decídete a Reconstruirte, A.C.
DME080620NT7	Dare de Mérida, A.C.
DNC090915358	Darenka para Niños con Cáncer, A.C.
GEX011203UU3	Daunis Gente Excepcional, I.A.P.
DAU010515N50	Dauverre, A.C.
DCO120427TYA	DCOS Compartidos, A.C.
CTF120315FE8	De Cero a Tres Fundación, A.C.
CGU1004235A9	De Corazón por Guanajuato, A.C.
CKX140218QAA	De Corazón por K, A.C.
CTI0303075E6	De Corazón por Ti, A.C.
MLD170503GJA	De la Mano Luchemos por la Desigualdad Social, A.C.
MUV140206HF9	De la Mano por una Vida Digna, A.C.

MMA171122SZ0	De Mano a Mano ACMX, A.C.
MMA100524UB9	De Mi Mano a Tu Mano, A.C.
VQV090529U12	De Vida que Vale, A.C.
DAN100119KE1	Debemos Ayudar Nunca Ignorar, A..C.
DME980218SAA	Debra México, A.C.
DVM130419F60	Decide Vivir México, A.C.
DON180511RG5	Decidimos Otorgar Nuestro Apoyo Sin Razón AC
DRE180831GQ4	Decisión Responsable, A.C.
DDH931008TF7	Defensa de los Derechos Humanos de la Mujer y el Menor Desvalido, A.C.
DAD051214UW6	Defensa y Asistencia de los Derechos de los Niños, A.C.
DIA040128QG5	Déjalos ir con Amor, I.A.P.
DHU131205PU7	Dejando Huella, I.A.P.
DDM080131TZ3	Delfiton de México, A.C.
DBI140515IW1	Delicias en Bicicleta, A.C.
DSE990623DH6	Democracia y Sexualidad, A.C.
DAF200313M74	DEMOSTRANDO AFECTO, A.C.
DWT190723USA	Dental World Training México, A.C.
DHO141219E47	Deo Hogar, A.C.
DVI9611133G6	Derecho a la Vida, A.C.
DHI130513536	DERECHOS HUMANOS INTEGRALES EN ACCION, A.C.
DSF0804084K9	DERECHOS SIN FRONTERAS, A.C.
DER030305M27	Derrota, A.C.
RBA100126MM2	DESAFIO AL CAMBIO NUEVO LEON, A.C. (antes Rescate del Barrio, A.C.)
DNO870403U19	Desafío del Noreste, A.C.
DNF1904172Y0	Desarrollando Nuevo Futuro, A.C.
DPE121205QX0	Desarrollando, Promoviendo e Impulsando D-Proim en Apoyo a la Sociedad, la Educación, las Comunidades y la Micro Empresa, A.C.
DAR1606023G8	Desarrollar Acciones a Realizar con Éxito, A.C
DCA071029CN7	Desarrollo Comunitario Arboleros, A.C.
DCC970519LT1	Desarrollo Comunitario Chiapaneco, A.C.
DCI961210718	Desarrollo Comunitario Integral, A.C.
DCS960315TS7	DESARROLLO COMUNITARIO SANTA MARIA, A.C.
DCO080708GI2	Desarrollo Comunitario, A.C.
DVS070327R42	Desarrollo con Visión Social, I.A.P.
DCO850625QL0	Desarrollo de la Comunidad, A.C.
DDM1201251Q4	Desarrollo de la Mujer Queretana, A.C.
DDM000119440	Desarrollo Dorado de Milagros, A.C.
DEC110811919	Desarrollo Educativo Comunitario y Altruista, A.C.
DEC101004CX9	Desarrollo Emprendedor, Compromiso Social y Jóvenes en Acción, A.C.
DEC980623HNA	Desarrollo Empresarial Chihuahuense, A.C.
DEM0010246P8	Desarrollo Empresarial Mexicano de Cd. Juárez, A.C.
DHI000301490	Desarrollo Humano Integral, A.B.P.
DHR970219675	Desarrollo Humano Rotarios Monterrey Cumbres, A.B.P.
DIT941020NN6	Desarrollo Infantil Taxadho, A.C.
DIJ980731K90	Desarrollo Infantil y Juvenil Renacimiento, A.C.
DIA1007098U3	Desarrollo Integral a Caballo, A.C.
DIC890712M79	Desarrollo Integral Comunitario de Mexicali, A.C.
DIJ931027RY2	Desarrollo Integral de la Juventud Oaxaqueña, A.C.
DIM180105GG9	Desarrollo Integral de los Municipios de Yucatán, A.C.
DIM0405175M1	Desarrollo Integral del Menor, A.C.
DIH800812S90	Desarrollo Integral Humano, A.C.

DIJ140127478	DESARROLLO INTEGRAL PARA JOSE AZUETA AC
DJN9102282B7	Desarrollo Juvenil del Norte, A.C.
DRM7810279C9	Desarrollo Rural de Matamoros, A.C.
DRS770928AL7	Desarrollo Rural de San Luis Potosí, A.C.
DRS091215H22	Desarrollo Rural Sustentable Luum, A.C.
DVE1210081YA	Desarrollo XXI, A.C.
DSU050113DH6	Desarrollo y Superación, A.C.
DOL1807265T7	Desarrollo, Oportunidad y Libertad, A.C.
DBD061114NUA	Desayunos para el Bienestar de la Infancia, A.C.
DTI101008NM1	Descubre Tu Inteligencia, A.C.
DSA140609JF9	Descubriendo al Ser Através del Conocimiento, A.C.
DTT190604D37	DESCUBRIENDO TALENTOS A TRAVES DE LA EDUCACION EL ARTE Y EL DEPORTE, A.C.
DUA150907923	Descubriendo Un Amigo, I.A.P.
DMC210120KU3	DESDE EL MISMO CIELO A.C.
DSE1011269F1	Deseo Ser, A.C.
DCO1004133A2	DESEOS DEL CORAZON, A.C.
DSE121226RR6	Desértica, Soluciones Endovasculares, A.C.
DTR121122PX3	Despertar para Transformar, A.C.
DCA090925ACA	Despierta, Cuestiona y Actúa, A.C.
DLU971003LB0	Destellos de Luz, A.B.P.
DEU180718MR0	DEUNA, A.C.
DEV170513432	Develand, A.C.
DGL160909QW3	Día de Gloria A.C.
DPH110502USA	Diabetek Pro- Derechos Humanos, A.C.
DMO040705K39	Diabéticos en Movimiento, I.A.P.
DCO140723K20	Diálogo Comunitario, A.C.
DDC180809JY4	DIALOGOS PARA EL DESARROLLO EN CHIAPAS, A.C.
DAA0804295G6	Diavivir, Aprendiendo a Vivir con Diabetes, A.C.
DMS171121CW1	Dibujando Mil Sonrisas, A.C.
DOR191126566	Dibujando otra Realidad, A.C.
DPR1908156P3	DIDACTICA CON PROPOSITO, A.C.
DID1101218X6	DIDEXEX, A.C.
DMR190516KI2	Diez de Marzo Reynosa, Tamaulipas, A.C.
DIE1805024H1	DIEZQRO, A.C.
DVO140306PK1	Difusión de Voces, A.C.
DHS1806057W1	Difusión Hebreaica Shebet Ajim, A.C.
DCS100203D29	Dignidad Cívica y Social, A.C.
DJC0907159CA	Dignidad y Justicia en el Camino, A.C.
DSO0311139K4	Dignidad y Solidaridad, A.C.
DTV080303U27	Dignifica tu Vida, I.A.P.
DVI110825NI6	Dignificando Vidas, A.C.
DCF2011235L5	Dile Al Cáncer Fundación, A.C.
DSE170331H48	Dilo en Señas, A.C.
DJL150127FM5	DIME Y JUNTOS LO HACEMOS, A.C.
DPM210409240	DIMENSION PASTORAL DE MOVILIDAD HUMANA, A.C.
DIM180828JD8	DIMEXICOAYUDA, A.C.
DSC210506980	DIOCESIS DE SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, A.C.
DED190412QY9	DIOS EDIFICA, A.C.
DAG190408SH1	Diosatemis, Apoyo A Grupos Vulnerables, I.A.P.
DRD1211309P3	DIRECCION ROTARIA DISTRITAL, A.C.

DAA180709AR5	DIRECTORES EN ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO INCLUSIVO, A.C.
DVA980507BI3	DISCAPACITADOS VALLARTENSES, A.C.
DJE911015R83	Discípulas de Jesús, A.C.
DGP130520BS6	Diseño y Gestión de Proyectos, A.C.
DAS091105673	Dispensario de Alimentos San Francisco de Asis, A.B.P.
DAS7203153GA	Dispensario de Ayuda Social, A.C.
DNS870817V94	Dispensario de Nuestra Señora de la Salud, A.C. I.B.P.
DFS940324IX4	Dispensario Franciscano Santa María Magdalena, A.C.
DMS770126RX5	Dispensario María Soledad, A.C.
DMT081009A98	Dispensario Médico Tonantzin, A.C.
DIS151029B72	Distriayuda, A.C.
DCM170918FX7	Distrito 4100 Asociación De Clubes, A.C.
DCM120622IQ1	Distrito 4130 México Ayudando, A.C.
DMP940314RG1	DISTROFIA MUSCULAR PROGRESIVA AVE SIN VUELO, A.C.
DIM0511166K4	DIVES IN MISERICORDIA AC
DGE020917930	Dividendo de Generosidad, A.B.P.
DPI181122J36	DOC. PIROTECNIA, A.C.
DPA070706AU6	Doce Pasos, A.C.
DPA1206297A6	Doctor Payaso, A.C.
DSO061020QCA	Doctor Sonrisas, A.C.
DAS180316KZ9	Doctores Alegría y Sonrisas, I.A.S.P.
DUF1105042D9	Dolorenses Unidos por las Familias de Guanajuato, A.C.
DAV610120BN8	Dolores Avellanal, A.C.
CED800516U86	Domus Instituto de Autismo, A.C. (antes Centro Educativo Domus, A.C.)
DBP010831MY3	Don Bosco Projuca, I.B.P.
DBS1301246M2	Don Bosco Sobre Ruedas, A.C.
DCO170125916	DONADORES COMPULSIVOS, I.A.P.
DHV150604DYA	DONDE HAY VIDA HAY ESPERANZA, A.C.
DCA2005144Z1	DOS CAUSAS, A.C.
DOB181101CD3	Down Obregón, A.C.
DAN850617PV9	Drogadictos Anónimos, A.C.
DUL070402CR7	DROGADICTOS UNIDOS EN LIBERACION AC
DUS000328KS6	Drogadictos Unidos en Superación, A.C.
DDY131204141	Dya Design Your Action, A.C.
MIA021129926	Early Institute, A.C.
ECC030815TZ6	East Cape Community Urgent Care Clinic, A.C.
ECA210505UX4	Eco Casa de Aprendizaje, A.C.
EHS131012TJ2	ECO HABITAT SUSTENTABLE, A.C.
ESU111111K5A	Ecoenlace Sustentable, A.C.
ECO171006UU5	Ecokaans, A.C.
ESE1609226T5	ECOMUNI, SUSTENTABILIDAD Y EFICIENCIA ENERGETICA, A.C.
ECO131204HQ6	Ecomunidad, A.C.
ECO1704101ZA	Ecori, A.C.
ECO19020778A	ECOSISTEMA PARA LA CO-CREACION DE OPORTUNIDADES, A.C.
ECO1103042H0	Ecosland, A.C.
EAV18112766A	EDAD & VIDA, A.C.
EOA960719ED5	Edad de Oro de los Abuelos San Judas Tadeo, A.C.
EDE190219338	EDIFICANDO DESTINOS, A.C.
ESU091215FV4	Edificando Sueños, A.C.
EDI1111307Z1	EDIFYCA, A.C.
EDI180627L81	EDIGNIFICA, A.C.

ECU990408IMA	Editorial de la Confederación de las Uniones Sociales de Empresarios de México, A.C.
EIA900112HG3	Ednica, I.A.P.
ECO150511J95	Edu Cáncer Om, A.C.
EEL941216BT9	Educación Especializada Laudel, A.C.
EED130320CF7	Educación Especializada y Desarrollo del Talento, A.C.
EIC951121PR5	Educación Integral del Complejo Industrial, A.C.
EIC930313NS9	Educación Integral para el Campo, A.C.
EPS990713EJ1	Educación Popular Sofía Barat, A.C.
ESC070504D89	Educación Solidaria en Las Californias, A.C.
ECV1407145A3	Educación y Calidad de Vida, A.C.
EDI070326BGA	Educación y Desarrollo Indígena de Chiapas, A.C.
EDR140602V36	Educación y Desarrollo Rural, A.C.
EFI050831GP9	Educación y Formación Integral Edyfica, A.C.
EVV990714AKA	Educación, Voces y Vuelos, I.A.P.
EII9209073F9	Educadores Integrales, I.A.P.
EF1151210TI6	Educando en Finanzas, A.C.
ESO160518HTA	Educando por Sonrisas, A.C.
EVS111222MC6	Educando Valores en Sinaloa, I.A.P.
ECV180625IP7	EDUCAR PARA CONSTRUIR VOLUNTADES, A.C.
EPR100910HLA	Educar para Producir, A.C.
EYU120223UC9	Edúcate Yucatán, A.C.
EDU1301319G2	Edusiv, I.A.P.
EDU0606307X8	Eduvida, A.C.
EFF9711033U2	Effeta, A.B.P.
EKU120302EY0	Effetha Kum, A.C.
EVC130401KA3	Eficacia Vanguardia y Calidad, A.C.
ECN131003GK4	Egresados de la Ciudad de los Niños Padre Cuellar, A.C.
EPF031217LP0	Ehui al Paso de la Fe, I.A.P.
ERI010206732	Ehui, Rehabilitación Integral, A.C.
ENH990222PP1	Eishel Nuestro Hogar, A.C.
ESI910530NC0	Ejército de Salvación Internacional, A.C.
ESA9106056NA	Ejército de Salvación, A.C.
APP130112GG8	El Albergue del Padre Pio, A.C.
ATE150910BA0	El Amor te Elige a Ti, I.A.P.
AMI950824FJ8	El Arca de México, I.A.P.
AQI970421LG5	El Arca en Querétaro, I.A.P.
BPA470215IG7	El Bocado del Pobre, Asilo de Ancianos, I.B.P.
BST990423KC3	El Buen Samaritano de Tecomán, I.A.P.
BSA060710UD8	El Buen Samaritano, I.A.P.
CHA890420PS6	El Camino Hacia Adelante, A.C.
CAR071219843	El Carmen, A.C.
CUP131216DD3	El Coloso un Proyecto en Movimiento, A.C.
CON000530RB6	El Convite, A.C.
CLU140807AS4	El Corazón de Lumardi, A.C.
CES091215879	El Curativo y Esperanza, A.C.
DSL130808BF0	El Desarrollo se Logra Trabajando en Comunidad, A.C.
DAB1310199J9	El Diván Del Abuelo, A.C.
DFO110121AZ8	El Dorado Foundation, A.C.
EMI170821PX9	El Espacio de Michelle, A.C.
FND1003052F6	El Físico no doblega el Espíritu, A.C.
HLO080325N9A	El Hogar de Loreto, A.C.

HST970407RFA	El Hombre sobre la Tierra, A.C.
MCL041217115	El Maistro Cleto, A.C
MMP1003181D2	El Maíz mas Pequeño, A.C.
MIN1411192R1	El Mana Indigena, A.C.
MEX691220AN4	El Mexicanito, A.C.
MSI9904122E6	El Milagro del Siglo, I.A.P.
NFE9001315G6	El Niño Feliz, A.C.
NNP160628GG0	EL NUEVO NOMBRE DE LA PAZ: DESARROLLO A.C.
PSN140423621	El Pan la Sonrisa de los Niños, A.C.
PAS830414D96	El Pobrecillo de Asís, I.A.P.
FPD100520E92	El Poder de Tu Amor, Sana al Prójimo, I.A.P.
PVI100617CSA	El Pozo de Vida, A.C.
PED1805164X9	El Primate Elegido. Desarrollo Sustentable y Responsabilidad Social, A.C.
PHA8301129T5	El Proyecto Hambre, A.C.
PEI950612354	El Puente de Esperanza, I.A.P.
RMA090306EJ0	El Renacer del Mayab, A.C.
RAA070924NP3	El Restaurador Adicción, A.C.
SRO140827QF3	El Sabio Roble, A.C.
SRE171006QX7	El Samaritano Responsable, A.C.
SFD080421QG3	El Sendero Fuente de Amor y Servicio, A.C.
SCP110404V52	El Sol de la Casa del Pan, A.C.
SSC120723QB3	El Sol sale para Compartir, I.A.P.
TSA121227V2A	El Telar de Sarape, A.C.
TMA140101475	El Tesoro de Mamá, A.C.
TAV130628SJ0	El Trenecito de la Aventura, A.C.
VAL101021715	El Vuelo de los Albatros, A.C.
EME1411242C3	Eleonora Mendoza, A.C.
ELI1007286A8	ELIPU, A.C.
EMB721113IX0	Elisa Margarita Berruecos, A.C.
ERI9709044Q9	Elisabetta Redaelli, I.A.P.
EMO0802064M1	Ellas en Movimiento, A.C.
ELA170809GI8	Ellas, A.B.P.
EMP181001S17	ELOISA MUÑOZ PEÑA, A.C.
EAR030713M51	Emanuel Arturo, I.A.P.
EEC1401296V2	Emcopaz, Empresa Constructora de Paz, A.C.
ESF161007JF1	Emergencias Santa Fe, A.C.
ETC1101187C6	Emotional Trainning Center LFH, A.C.
EHF091022537	Empecemos Hoy el Futuro del Mañana, A.C.
ECA170828289	Emplea-M con Causa, A.C.
EMD161108JR7	EMPRENDE MUJER DINÁMICA, A.C
ECI1212071K2	Emprendiendo por Chihuahua, A.C.
EUP181121NU4	EMPRESARIOS UNIDOS PRO ESCOBEDO, A.C.
ASA091214HI4	En Acción sólo por Amor, I.A.P.
FRS050217U12	En Familia Rompamos el Silencio, A.C.
CEN920127Q79	En la Comunidad Encuentro, A.C.
PDH151204NS3	EN PRO DE LOS DERECHOS HUMANOS FUNDACION UNIVERSAL MEXICO, A.C.
PDH180717DA7	EN PRO DE LOS DERECHOS HUMANOS POR LA DEFENSA LIBERTAD E IGUALDAD. FUNDACION MEXICO MAJ AC
EMB800821PE2	Enco Mariposa Blanca, A.C.
EMI140502V83	ENCOURAGE MINISTRIES, A.C.
EMM1806255N9	Encuentro con México por los más Necesitados, A.C.

EMV110525FH8	Encuentro Mundial de Valores, A.B.P.
EME010801MP1	Endeavor México, A.C.
EPG801014DA0	Enfermeras Prácticas Gratuitas a Domicilio de Guadalajara, A.C.
EPG050617812	Enfermeras Prácticas Gratuitas a Domicilio de León Guanajuato, A.C.
EPG950228PB5	Enfermeras Prácticas Gratuitas a Domicilio de Querétaro, I.A.P.
EIF000831JZ6	Enfoques Integrales para la Familia, A.C.
EAL071019CN0	Enlace de Ayuda por la Paz, A.C.
EDM000908436	Enlace Distrofia Muscular Duchenne Becker, A.C.
EFC041208UXA	Enlace Femenil Carmen, A.C.
EIA060707IX1	Enlacecc, I.A.P.
FEX170511C97	Enlaces y Producciones Creativas, A.C.
ECM100626SH9	Enlace Ciudadano de Mujeres Indígenas Inyolotl Santa Ana Tzacuala, A.C.
ENP170405773	Enprohabis, A.C.
EVI130212438	Ensamblando Vidas, A.C.
EMI140827E2A	Enseña por México, I.A.P.
ECA151103KI5	Entidad Ciudadana Apizaquense, A.C.
ENE200213442	Entrelazadas, No Estamos Solas, A.C.
ECE080616M81	Eohippus, Centro de Equinoterapia de Campeche, A.C.
EPR1307126E4	Eprid, A.C.
EEP030310A55	Equipo de Educación para la Paz y los Derechos Humanos del Estado de Durango, A.C.
ETA150317QJ0	Equipo Técnico de Asistencia y Terapia Canina, A.C.
EJM120103MI9	Equis Justicia para las Mujeres, A.C.
EAD15051947A	Eranderani Asociación Dental, A.C.
ECI180601S56	ERANDI CENTRO INTEGRAL DE APOYO A NIÑOS CON CANCER, A.C.
ETH190425DR7	ES TIEMPO DE HABLAR A.C.
EFR14081524A	Escalando Fronteras, A.C.
EFM1207269L6	Escalera Foundation México, A.C.
EMJ981029CP8	Esclerósis Múltiple Jalisco, A.C.
EMV0712127Z5	Escucha mi Voz, A.C.
ECO190404T44	Escuchando con el Corazon, A.C.
EAY1804164Z1	ESCUCHANDO Y AYUDANDO, A.C.
ECA1108039F8	Escuela de Carácter, A.C.
EEE821004N18	Escuela de Educación Especial Mariana, A.C.
EES2007145H9	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ESPIRITUALIDAD, A.C.
EFD1411041P9	Escuela de Formación Deportiva Social Ludens, A.C.
EFE1408063H1	ESCUELA DE FUTBOL ESPECIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATLETICO ESPECIAL, A.C.
EPM170403M92	Escuela de Panadería México, A.C.
EHP960506BT3	Escuela Hogar del Perpetuo Socorro Toluca, I.A.P.
EHP671204FE6	Escuela Hogar del Perpetuo Socorro, I.A.P.
ELH3310251E8	Escuela Libre de Homeopatía de México, I.A.P.
EMD870408MN3	Escuela Mixta para el Desarrollo Integral del Invidente Helen Keller, A.C.
EEP9508244KA	Escuela para Entrenamiento de Perros Guía para Ciegos, I.A.P.
ENC710823C43	Escuela para Niñas Ciegas de Guadalajara, A.C.
EPT051123KY1	Escuela para Padres Tijuana, A.C.
EAL160331L23	Esencia del Alma, A.C.
ELI110714JM2	Esferas de Libertad, A.C.
ECD160505AR7	ESFUERZO COMUN POR LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PROTECCION DE LOS ANIMALES, A.C.
ECM021126BL5	Esfuerzos Conjuntos por México, A.C.
EAU980505RN3	Espacio Autónomo, A.C.
EEC100311EK4	Espacio de Encuentro de las Culturas Originarias, A.C.

EGT890130J30	Espacio Grato para la Tercera Edad, A.C.
EIN1905047U0	ESPACIO INCLUSIVO XXI, A.C.
EDI930930BE3	Espacios de Desarrollo Integral, A.C.
ETO1406032R6	Espacios para Todos, A.C.
EAP171220G72	Esperanza Aguascalientes Pro-Construcción, A.C.
EDE180704LQ8	ESPERANZA AL DEBIL, A.C.
ELU130903RIA	Esperanza de Luz, I.A.P.
ELC1410094TA	Esperanza Llena de Colores, A.C.
EAF161215614	Esperanza para el Afligido, A.C.
EAU060816JYA	Esperanza para el Autismo, I.A.P.
EFA021126PM1	Esperanza para la Familia, A.C.
EVJ941121HJA	Esperanza Viva, Jóvenes de México, A.C.
ESJ100928D4A	Espiral de Sueños de Jacona, A.C.
ENG140722UX7	Espiral en Narración GDL, A. C.
EQD961009N89	Espíritu que Danza, A.C.
ESQ9610148F3	Esquipulas, A.C.
ECD181015R19	ESTAMOS CONTIGO DAME TU MANO, A.C.
EAO050708JZ2	Estancia Alzheimer-Dorita de Ojeda I.A.P
EDI050518KQ6	Estancia de Desarrollo Integral de Nayarit, A.C.
EEI160421IU5	Estancia Educativa Integral de Autismo, A.C.
EIJ191206684	Estancia Infantil Jugando a Aprender, I.A.P.
EIN100827HS6	ESTANCIA INFANTIL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, I.A.P.
EIP131107554	Estancia Infantil Pro-Vida Plena, A.C.
EIV960206NT2	Estancia Infantil Vasco de Quiroga, I.A.P.
EAO0507056V6	Estancia los Años de Oro, A.C.
EAM080408EL7	Estancia para Adultos Mayores Angeles, A.C.
EAN020206IP8	Estancia para Ancianas Nuestra Señora de Guadalupe, A.C.
ESN1303224LA	Estancia San Nicolás de Bari, A.C.
ETR1905201DA	Estancia Temporal Ragim-Nas, I.A.P.
EIF180102KI8	Estancias Infantiles Fomentando Los Valores, A.C.
ETF160721NV0	Esteban Toledo Fundación Familiar, I.A.P.
EMR1405306U5	Esther Melgarejo de Rebolledo, A.C.
ETE970130F25	Estimulación Temprana Enrique de Osso, A.C.
ECG071129TS6	Estoy Contigo Guaymas, I.A.P.
ECO920630M84	Estoy Contigo, A.C.
ECB091204TCA	Estrategia Ciudadana por el Bienestar Social y Equitativo, A.C.
EGU0801223T6	Estrella Guía, I.A.P.
EOF180813EC9	ESTRELLA ORIENTAL DE LAS FAMILIAS, A.C.
ECT1102212N1	Estructura Ciudadana para el Trabajo, la Educación y la Salud en México, A.C.
ETI0406053P1	Eunime por Tijuana, A.C.
EKH1912118D1	Every Kids Hope Ministry, A.C.
EFU170508J60	Evolución Fundamental, A.C.
ETF171208FM8	Evolución Trans Fénix de México, A.C.
EDD141125IK0	Evolución y Desarrollo en el Desierto, A.C.
EVO020620P49	EVOLUCIS, A.C.
EAC7907205AA	EX ALUMNAS DEL COLEGIO NUEVA GALICIA, A.C.
EAM061027AE3	Experiencia de Amor, A.C.
ETE1301243T1	Expresión por Temascalcingo, A.C.
EUM170920IN2	Extendiendo una Mano a la Gente en Baja, A.C.
ETM091126HR5	Extiende Tu Mano a la Esperanza, A.C.
ETM0406161P2	Extiende tu Mano, I.A.P.

ETA120503DB3	Extiende tus Alas, A.C.
EFA970220N96	Extra Fondo de Apoyo a Trabajadores de los Medios de Comunicación, A.C.
EF1190130P46	Eyes Fix, A.C.
EZE0008096A2	Ezer, A.B.P.
EZO170223ED1	Ezolli, A.C.
FCB090930IH1	Familia Cristiana Bethel, A.C.
FCU141006K16	Familia Cultura y Sociedad, A. C.
FSM081118I90	FAMILIA DE SANTA MARIA, A.C.
FDI060825TD6	Familia Digna, A.C.
FFF981209MQ2	Familia Fuerza del Futuro de Puebla, A.C.
FIN1808246A2	Familia Incluyente, A.C.
FMU9809175J9	Familia Mexicana Unida, A.C.
FPA100204IE0	Familia Pavoniana, A.C.
FJC901023RN2	Familia y Juventud, A.C.
FNB080404PZ9	Familia y Niños Buckner México, A.C.
FRS030113QS7	Familia y Responsabilidad Social, A.C.
FAE8212249W7	Familiares y Amigos de Enfermos de la Neuronamotora, A.C.
FAE001130NF7	Familiares y Amigos de los Enfermos Psiquiátricos, A.C.
FFU160224834	Familias con Futuro, A.C.
FPM021113490	Familias con Propósitos en México, A.C.
FHI1404162EA	Familias de Hierro, I.A.P.
FPR180221US8	FAMILIAS DE LA PROMESA, A.C.
FIN100311P58	Familias Integrales, A.C.
FQU110624LW9	Familias Quánticas, A.C.
FTX180628933	FAMILIAS T21, A.C.
FUI080226DZ5	Familias Unidas Izcalli, A.C.
FUU1712263W2	Familias Unidas por un Mundo Mejor, A.C.
FUU150401PZ1	Familias Unidas por una Causa, A.C.
FAM990609FTA	Familias y Sociedad, A.C.
FEA0707042Y6	Fanny es Amor, A.C.
FLT130208LZ4	Faro de Luz para Ti en Cuauhtémoc, A.C.
FAS011101EA7	Fasf, A.C.
FTO120316TW5	FC Total, A.C.
FEC101228L85	Fe y Esperanza contra el Cáncer, I.A.P.
FHR911121RF6	Federación de Hemofilia de la República Mexicana, A.C.
FIA180716N72	Federación Internacional de Asociaciones Civiles Pacto Mundial, A.C.
FIP160318UZ1	Federación Internacional de Planeación Familiar-México, A.C.
FMA0210056I0	Federación Mexicana de Alzheimer, A. C.
FMA910828C62	Federación Mexicana de Asociaciones Privadas de Salud y Desarrollo Comunitario, A.C.
FMD970429B89	Federación Mexicana de Diabetes, A.C.
FMD120523G59	Federación Mexicana de Enfermos y Trasplantados Renales, A.C.
FAM200129DS8	FEDERACION PARA LA ALIMENTACION EN MEXICO FAM, A.C.
FHU070625PL8	Feed the Hungry, A.C.
FFE1611189Y7	FEMA: Fundación Para Enfermedades De La Mamá, A.C.
FAL180222579	FENIX AYUDA LEGAL COMUNITARIA, A.C.
FME170425BY0	Festiniños México, A.C.
FAL0508243G8	FFH Alcance, A.C.
FQO010508777	Fibrosis Quística de Occidente, A.C.
BIF960117PB3	FIDEICOMISO F/056 SOCIAL MIGUEL HIDALGO
FXX080827519	Fideicomiso F/2001503
FFM170920118	Fideicomiso Fuerza México

FSN9211061X4	Fideicomiso para la Salud de los Niños Indígenas de México, A.C.
FNU091121JX4	Filantropos 09, A.C.
FAB990108KCA	Filios, A.B.P.
FEX140408R22	Fin de la Esclavitud, A.C.
FIV150211C96	FINEV Fundación Ine V Innovando, Nutriendo y Educando Vidas, A.C.
FIR190402H57	FIRGUN, A.C.
FIS181130FB3	Fisioactívale, A.C.
FMI040324DI9	Flor del Monte Itanuyucu, A.C.
FCH030818SV9	Florece Casa Hogar, A.C.
FDI190726QQ0	Floreciendo Con Dignidad A.C.
FLO090526MX7	Floreser, I.A.P.
FFC151001EW8	Focapas Fomento a la Cultura, Arte, Promoción y Asistencia Social, A.C.
FOC120210BZ7	Focorej, A.C.
FSB160408GDA	Fomento a la Salud Bucal, A.C.
FAC2001173Y7	FOMENTO ASISTENCIAL Y CULTURA DE SANTIAGO A.C.
FCE730815VC8	Fomento Cultural y Educativo, A.C.
FCM150715UI7	Fomento de Cerámica Mexicana, A.C.
FOS6601153C5	Fomento de Obras Sociales y de Caridad, A.C.
FTS070305LP6	Fomento del Tejido Social de Ciudad Juárez, A.C.
FES0103154U2	Fomento Educativo y Asistencia Social, A.C.
FEC8508193Y6	Fomento Educativo y Cultural, A.B.P.
FIG191227118	FOMENTO INTEGRAL GSG, A.C.
FIM1901296R1	FOMENTO INTEGRAL MAURICIO JOSE, A.C.
FPM1804195V2	Fomento Pastoral de México, A.C.
FPS9106205Z4	Fomento Prevocacional Severiano Martínez, A.B.P.
FSC140908JF6	FOMENTO SOCIAL CAUSA COMUN, A.C.
FSG171221HK2	Fomento Social Grupo Gusi, A.C.
FSC9703046F1	Fomento Social y Cultural, A.B.P.
FCE180312385	Fomento y Calidad de la Educación, A.C.
FDD080514ELO	Fomento y Desarrollo de los Derechos Humanos, A.C.
FON030729UK8	FONABEC, A.C.
FON190509JV7	FONBEPIN, A.C.
FCO141002PN9	Fondo al Corazón, A.C.
FCO8603016FA	Fondo Córdoba, A.C.
FAP030715UW6	Fondo de Apoyo al Programa Intersectorial de Educación Saludable.
FEG2007153K2	FONDO EDUCATIVO GRAL. DE DIVISION ANACLETO GUERRERO GUAJARDO, A.C.
FEE9303035D2	Fondo Escolar Enrique C. Corey García, A.C.
FGA970520LD7	Fondo Guanajuato ADMIC León, A.C.
FME041215JK5	Fondo Memorial Eduardo Vargas, A.C.
FPI940225PB4	Fondo para la Paz, I.A.P.
FPN870520TZ0	Fondo para Niños de México, A.C.
FPS070316DD3	Fondo Privado de Socorros Gabriel Mancera, I.A.P.
FPS290722FD5	Fondo Privado de Socorros José María Olloqui, I.A.P.
FRA9901193J4	FONDO ROTARIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y EDUCATIVA IAP
FUC950329MG3	Fondo Unido Chihuahua, A.C.
FUC090122QL1	Fondo Unido del Club Rotario de Ciudad Juárez, A.C.
FUN930709DT4	Fondo Unido Noreste, A.C.
FUR9006187G7	Fondo Unido Rotario de México, A.C.
FUR960815IR1	Fondo Unido Rotario de Queretaro, I.A.P.
FUI790322DG6	Fondo Unido, I.A.P.
FEV990515J67	Forjadores de Esperanza del Valle de Zamora, A.C.

FSO161103NK9	FORJADORES DE SONRISA, A.C.
FVO160804916	Forjando Voluntades, A.C.
FJG7011031CA	Formación de la Joven Guanajuatense, A.C.
FIM971201896	Formación Integral de la Mujer, I.A.P.
FIM980115CM7	Formación Integral de Monterrey, A.B.P.
FIA0011179Z7	Formación Integral del Adolescente Patronato, A.C.
FIJ960424TU6	Formación Integral Juvenil, A.C.
FIO150818J76	Formación Integral los Olivos, I.A.P.
FIV010628UL8	Formación Integral Veracruzana, A.C.
FLS131128KT7	Formación Laboral San José, A.C.
FAS711206R81	FORMACION Y ASISTENCIA, A.C.
FCA000414Q71	Formación y Cultura de Aguascalientes, A.C.
FDN150409SA4	Formación y Desarrollo de la Niñez, A.C.
FDF040129A77	Formación y Desarrollo Familiar Integral, A.C.
FDF040301BZ9	Formación y Desarrollo Familiar Nuevo Casas Grandes, A.C.
FDF020103LI2	Formación y Desarrollo Familiar, A.C.
FET8902096T1	Formación y Educación Tlacotepec, A.C.
FPJ651220PE9	Formación y Protección de la Joven, A.C.
FPM960906EDA	Formación y Protección de la Mujer y el Menor, A.C.
FME990929TV2	Formadores Mexicanos, A.C.
FCO180523KK8	Formando Corazones, A.C.
FEM040525HK3	Formando Emprendedores, A.B.P.
FNV171025HU3	Formando Niños con Valores, I.A.P.
FVA191011RL6	FORMA-T EN VALORES, A.C.
FEM060215363	Foro de Emergencia, A.C.
FAC191202QX7	FORTALECEDORA DE ASOCIACIONES CIVILES DE CUAUHEMOC, A.C.
FFF200219JQ8	FORTALECIENDO FAMILIAS EN LA FRONTERA, A.C.
FLC200129IP0	FORTALECIENDO LAZOS EN CONSCIENCIA, A.C.
FTU190604AH9	FORTALEZA TULTEPEC, A.C.
FVT080915RZ5	Fortaleza y Vida para Ti, A.C.
FCA940621RL6	Fortaleza, Centro de Atención Integral a la Mujer, I.A.P.
FOR101101KY3	Fortasol, A.C.
FFO140404QH4	Foundation Forge, A.C.
FTB2002159B5	Foundation to Brothers in Vulnerable Situation Hersivu, A.C.
FLV180320SG9	FRANCISCO LEONIDES DEL VALLE GALICIA, A.C.
FTE1001081V9	FRASAC de Tehuacán, A.C.
FIN140827ID2	Fratello Por la Infancia, A.C.
FLA9704244Q9	Frater Laguna, A.C.
FHO140930GD5	Fraterna Hoy, A.C.
FRA9705052I0	Fraterna, I.A.P.
FLA840801SS5	Fraternidad Luz y Amor, A.C.
FDS100111M20	Fraternidad para el Desarrollo Social, A.C.
FRI180508IF7	Fraternidad Rivorienense, A.C.
FRA8808135A4	Fratesa, A.C.
FES070727JC9	Fray Escoba, A.C.
FFC210914K55	FREEDOM FOR CHILDREN, A.C.
FCP1006029W0	Frente Ciudadano del Pueblo San Nicolas Totolapan en Defensa de sus Derechos Constitucionales, A.C.
FCC180421J83	FRENTE CIVICO CONSTRUYENDO POSIBILIDADES, A.C.
FIN050519TD4	Frente de Integración Nacional Pro Derechos Humanos, A.C.
FDM050202IUA	FRENTE PARA LA DEFENSA DE LA MUJER CAMPESINA Y GRUPOS VULNERABLES, A.C.

FOR181206T32	FRIEDENSHEIM ORGANISATION, A.C .
FUP960901D67	Fronteras Unidas Pro Salud, A.C.
FCA1011017W6	FUCABE al Cuidado del Adulto Mayor, A.C.
FUC000126KW5	FUCAM, A.C.
FCP170405L58	Fucho para Ciegos Puebla, A.C.
FEF2104308E7	FUENTE DE ESPERANZA PARA LAS FAMILIAS AC
FIN011231UH3	Fuerza Incansable, A.C.
FLC110930HT1	Fuerza Latinoamericana contra la Pobreza y Falta de Vivienda, A.C.
FFC200904AU7	FUN FRATERNIDAD CIUDADANA INTERNACIONAL, A.C.
FCA1603011M4	Funda Can, A.C.
FMR040806IY8	Fundación Mexicana del Riñón, A.C.
FSS1705195J4	Fundación Salud para tu Visión, I.A.P.
FMV111128SD0	Fundación "México con Visión", I.A.P.
FDJ140922NU5	FUNDACION 10 DE JUNIO, A.C.
FCN051117PH0	Fundación 100 Natural, A.C.
FMH170308B51	Fundación 1000 Hermanos Por Ayudar, A.C.
FVM130205R71	Fundación 20 de Mayo Juntos Alcanzando Metas, A.C.
FVT9206048A1	Fundación 20-30 México, I.A.P.
FDM180410LP2	Fundación 2446, A.C.
FCE030225KS0	Fundación 5XDIA, A.C.
FAF131115JS4	Fundación a Favor de México y de la Sociedad, A.C.
FFB190605K35	FUNDACION A FAVOR DEL BIENESTAR BIOPSIICOSOCIAL DE LA POBLACION VULNERABLE, A.C.
FAT1811266B1	FUNDACION AANTAH TULUM, I.A.P
FAP040121SV9	Fundación Abatony Pro Combate a la Artritis, A.C.
FAB200518MQ3	FUNDACION ABC, I.A.P.
FAM040426ES7	Fundación Abres My Lus, A.C.
FAC1710253MA	Fundación Abrigo Ciudadano, A.C.
FAB010830AR7	Fundación Abuasale, A.C.
FAA041008PYA	Fundación Academia Aesculap México, A.C.
FAC1610202Z2	Fundación ACAMI, A.C.
FAS180227330	Fundación Acción Solidaria, A.C.
FAB0804111K2	Fundación Ach Banomil, A.C.
FAR151123HE7	Fundación Acompañamiento y Recuperación, A.C.
FAC970815KR4	Fundación Activa, A.C.
FAS161207QT3	Fundación Activo 60, A.C.
FAL0105216G8	Fundación Adelaida Lafón, A.C.
FAA110617G4A	Fundación Adis Apoyando la Discapacidad A.C.
FAD100707S78	Fundación ADM, I.A.P.
FAS190731279	FUNDACION ADRIANA SANCHEZ TRANSFORMANDO VIDAS, A.C.
FAD121127CMA	Fundación Adro, A.C.
FAT160107AM7	Fundación Agrícola El Toro, A.C.
FAP120806AE2	Fundación Agroforestal de Productores Bioenergéticos Chalco, A.C.
FAO170720KL3	Fundación Agua de Obispo, A.C.
FAA200525MX6	FUNDACION AGUSTIN ALONSO TRABAJANDO POR EL BIENESTAR A.C.
FAK150821RE5	Fundación Akam, A.C.
FAK140626DH0	Fundación Aktis, A.C.
FAL171005Q87	Fundación Alba, I.A.P.
FAS140610672	Fundación Alberto Salame Cohen, I.A.P.
FAL900815K47	Fundación Alborada, A.C.
FAI050124GT2	Fundación Alborada, Institución de Beneficencia Privada

FAL1704068Q5	FUNDACION ALDARA, A.C.
FAD9512078J2	Fundación Alejandro Díaz Guerra, A.C.
FAL980115V79	Fundacion Alejandro, A.C.
FAH0203074VA	Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C.
FAH950627DK6	Fundación Alfredo Harp Helú, A.C.
FAR110920DX4	Fundación Alianzas Rosalico, A.C.
FAN900512SD5	Fundación Alica de Nayarit, A.C.
FAC190815HE9	FUNDACION ALICIA CHAURAND, A.C.
FAS120512UZ4	Fundación Alin Solo por Ayudar, A.C.
FAA161010L41	Fundación Aline & Milaya, A.C.
FAL090213U95	Fundación Alma, I.A.P.
FAS100713KQ0	Fundación Almas Solidarias, A.C.
FAU160816FZA	Fundación Almitas Unidas, A.C.
FAG970228RA6	Fundación Aloysius Guadalajara, A.C.
FAL900919II7	Fundación Aloysius, A.C.
FAL0406174I3	Fundación Alsea, A.C.
FAL131009S51	Fundación Alsuper, A.C.
FAL040105EM8	Fundación Alta, I.A.P.
FAP050311231	Fundación Alumbra Pro Niños Autistas, A.C.
FAL021009BB5	Fundación Alzheimer León Alguien con Quién Contar, A.C.
FAA950627UR6	Fundación Alzheimer, Alguien con quien Contar, I.A.P.
FAT170224II1	Fundación Ama 34 Envejeciendo con Dignidad A.C.
FAV911128SU2	Fundación Ama la Vida, I.A.P.
FAS181214MJ9	Fundación Amada Soledad, A.C.
FAC141027DPA	Fundación Amadic Centros de Recuperación, A.C.
FAM1708141Y1	Fundación Amamba, A.C.
FAM190220AW9	Fundación A-Marce, A.C.
FAM120626DE2	FUNDACION AMAUNI, A.C.
FAC0809222NA	Fundación Amigos Caleidoscopio, A.C.
FAC200124SW6	Fundación Amigos de Cardiología, A.C.
FAS191115M67	Fundación Amigos de San Jose, I.A.P.
FAM030603LT2	Fundación Amigos del Mundo Estado de México, I.A.P.
FAM9501319M2	Fundación Amigos del Mundo México, A.C.
FAZ151027F22	Fundación Amigos Zyanya, A.C.
FAM070703HU7	Fundación Amistad Morelense Mexicana, A.C.
FAE150811464	Fundación Amor Et Servitium, A.C.
FAN171101U1A	FUNDACION AMOR POR LOS NIÑOS, A.C.
FAF1604191X8	Fundación Amor y Fuerza Lesch Nyhan, A.C.
FAG0608099K3	Fundación Amor y Gozo en Acción, A.C.
FAT170524SN6	FUNDACION AMOR Y TRIGO, A.C.
AMO180620ES8	FUNDACION AMOXKALLI, A.C.
FAS0306279P5	Fundación Amparo Serrano, A.C.
FSE030813966	Fundación Amparo y Manuel, A.C.
FAM880510MV6	FUNDACION AMPARO, I.A.P.
FAN081010R56	Fundación Ana, I.A.P.
FAT200730FB8	FUNDACION ANDREA 321, A.C.
FAO1211261Z9	Fundación Andrea de Occidente, A.C.
FAC151021II5	FUNDACION ANGELES DEL CORTEZ, A.C.
FAR140506BGA	Fundación Ángeles del Reino Animal, A.C.
FAC960717V90	Fundación Antonio Chedraui Caram, A.C.
FAH840221L34	Fundación Antonio Haghenbeck y de la Lama, I.A.P.

FAM0810104F2	Fundación Antonio Molina Alfaro, A.C.
FAP321228653	Fundación Antonio Plancarte y Labastida, I.A.P.
FAS961009TV	Fundación Antonio Sáenz de Miera Fieyral, I.A.P.
FAA110228ME9	Fundación Anyo Altruismo Proactivo, A.C.
FAÑ210216615	FUNDACION AÑIMA ÑUU SAVI, A.C.
FAP170913R70	FUNDACION AP, A.C.
FAC1810155V3	Fundación APM El Chante, A.C.
FAM120605IQ8	Fundación Apoyate En Mi, A.C.
FAA0205131B9	Fundación Apoyo Ángeles, A.C.
FAM031016B99	Fundación Appleseed México, A.C.
FAR170131N19	Fundación Aprende con Reyhan, A.C.
CAP100927KI7	Fundación Apta, A.C.
FAR0504073Q4	Fundación Ara, A.C.
FAL1301084B3	Fundación Arbesú Lago, A.C.
FAH1807259X7	Fundación Arriva Hospitality Group, A.C.
FAM1410107T8	Fundación Arte y Manos Oaxaqueñas, I.A.P.
FAM1807107T7	FUNDACION ARTE Y MUNDO SOSTENIBLE, A.C.
FAE110209984	Fundación Arte, Educación y Talento Compartido, A.C.
FAS150120GN1	Fundación Arther Salud, A.C.
FAM130308V4A	Fundación Arvore Mejores Opciones de Vida, A.C.
FAP880801V64	Fundación Asistencial para Personas con Síndrome de Down, A.C.
FAS181102B27	FUNDACION ASTRA, A.C.
FAU070327M73	Fundación Audios, I.A.P.
FAC090318MH4	Fundación Aurora Centro de Trabajo para la Paz, A.C.
FAU0911303E3	Fundación Autismax, I.A.P.
FAI9104046E7	Fundación Auxilio, I.B.P.
FAC210324I83	Fundación Avanzando Contigo por Nuestro Bienestar, A.C.
FAJ140725AB7	Fundación Avanzando Juntos, A.C.
FAL091218NP2	Fundación Ave Learí, A.C.
FAC130812JN1	Fundación Ávila Cruz, A.C.
FAX050318224	Fundación AXA, A.C.
FAX131128AQ4	Fundación Axcel, A.C.
FAY160727899	Fundación Ayabs, A.C.
FAY060306DR3	Fundación Ayu, A.C.
FAA910611KK6	Fundación Ayuda Amiga, I.A.P.
FAS020930PAA	Fundación Ayuda en el Servir, A.C.
FAN050720FS3	Fundación Ayuda Niños La Paz, A.C.
FAG140627PH8	Fundación Ayúdale a Ganar, A.C.
FAN180802JG2	FUNDACION AYUDANDO A LAS NACIONES, A.C.
FAZ9702271S7	Fundación Azteca, I.A.P.
FAC1710119F5	Fundación Azul Cerralvo, A.C.
FBC181123M37	Fundación B+C, A.C.
FBA070524RL2	Fundación Bai, A.C.
FBA1707108C3	Fundación Banca Alimentaria de México, A.C.
FBA910131897	Fundación Banorte, A.B.P.
FBD640813MY0	Fundación Baraquié D. Fimbres, A.C.
FBR2008054B6	Fundación Barbara Rompiendo Barreras, A.C.
FBM130323FIA	Fundación Bariátrica Mexicana, A.C.
FBM160915GX0	FUNDACION BARRA DE MIÑO, A.C.
FBM001026PA8	Fundación Barra Mexicana, A.C.
FBL190822CF5	Fundación Barriguitas Llenas, Corazoncitos Contentos, A.C.

FBU911009EU3	Fundación Barrio Unido, I.A.P.
FBB9212149F3	Fundación BBVA Bancomer, A.C.
FBG180516JP5	Fundación Be Grand, A.C.
FBB041224J83	Fundación Beatriz Beltrones, para el Diagnóstico Oportuno del Cáncer en la Mujer, A.C.
FBV95071382A	Fundación Beatriz Velasco de Alemán, I.A.P.
FJC980224M47	Fundación Beckmann, A.C.
FBU150831FJ7	FUNDACION BELESHKA POR UNA NUEVA VIDA AC
FBC110627QH3	Fundación Bella Contra el Cáncer de Mama, A.C.
FBB1601136V2	Fundación BEPCAF Base en Presente Camino al Futuro, A.C.
FBO960619EE1	Fundación Bertha O. de Osete, I.A.P.
FBS100202Q30	Fundación Besitos Salados, A.C.
FBE99021772A	Fundación Best, A.C.
DAP111031V41	FUNDACION BETA SAN MIGUEL AC
FBB091202JF0	Fundación Beth, Beneficio y Educación en Todos Los Hogares, A.C.
FBP091218B23	Fundación Better People For The World, A.C.
FBE180703LI7	Fundación Betterware, A.C.
BAM140306M91	Fundación Bienestar con Amor, A.C.
FBC070516Q61	Fundación Bienestar y Calidad de Vida, A.C.
FBP180914KR3	FUNDACION BINACIONAL PASOS DE FE Y ESPERANZA, A.C.
FBI190703DZ2	Fundación Bios I.A.P.
FBC0902065R8	Fundación Black Coffe Gallery, A.C.
FBO0609098X3	Fundación Bolo, A.C.
FBS0705288T3	Fundación Borquez Schwarzbeck Almada, A.C.
FBI1909095PA	FUNDACION BOSQUES INTERLOMAS IAP
FBO020730731	Fundación Boxito, A.C.
FBL070907Q26	Fundación Brazo Latino, I.A.P.
FBH920229LW7	Fundación Bringas-Haghenbeck, I.A.P.
FBR130926LM8	Fundación Brisas, A.C.
FBU2103297N5	Fundación Bulma, A.C.
FBB910404RT1	Fundación Burton Blooms, I.A.P.
FBU150603SI8	Fundación Buscafuska, A.C.
FCD120702N35	Fundación C.A.E. Down, A.C.
FCA1109023D5	Fundación Caballo Amigo, A.C.
FCD110517V28	Fundación Cadena de Sonrisas, A.C.
FCE191114BVA	Fundación Cadenas de Esperanza, A.C.
FCA1111246Y8	Fundación Calluyis, A.C.
FCA1710308H7	FUNDACION CALMAME, A.C.
FCO950227EM9	Fundación Cambio Oceánica, A.C.
FCM2103108U7	Fundación Caminando de la Mano con Coyotepec, A.C.
FCC050905SM8	Fundación Camino a Casa, A.C.
FCS9709228E9	Fundación Camino a la Salud y Vida, A.C.
FCN001206PU4	Fundación Camino Nuevo, A.C.
FCG200901439	Fundación Camp Gedeon, A.C.
FCA070709CU8	Fundación Candy, A.C.
FCA171006AJA	Fundación Canel's, A.C.
FCV121026LR0	Fundación Cano Velez "Ayudo y Me Gusta," A.C.
FCA1909239R0	FUNDACION CANOAS, A.C.
FCA060605Q43	Fundación Cántaro Azul, A.C.
FCA180413978	Fundación Caor, A.C.
FCA1805251W5	Fundación Capaa, A.C.
FCA081205MX3	FUNDACION CAPISTRAN DE ASISTENCIA SOCIAL, A.C.

FCG030319SN8	Fundación Cardenal Garibi Rivera, Fundación Sin Tipo de Sociedad
FCS961216H76	Fundación Cáritas San Marón, I.A.P.
FCE040510D57	Fundación Carlos Elizondo Macías, I.A.P.
FCS890710CW5	Fundación Carlos Slim, A.C.
FCA980528IG3	Fundación Carol, A.C.
FCZ1004052Y5	FUNDACION CARRASCO ZAYAS POR LA SALUD INTEGRAL, A.C
FCA880907JA0	Fundación Casa Alianza México, I.A.P.
FCM080312Q77	Fundación Casa de María, A.C.
FCP121015L71	Fundación Casa de Paz, I.A.P.
FCS900403GD2	Fundación Casa de Santa Hipólita, A.C.
FCH031230IYA	Fundación Casa Hogar Iván Varo Ramos, A.C.
FCN0601248Z0	Fundación Casa Nueva, I.A.P.
FCT191002G65	Fundación Casa Tlazocamati, A.C.
FCC1610266I2	Fundación Casas por Cristo, I.A.S.P.
FCL030714N82	Fundación Castro Limón, A.C.
FCC170804D16	Fundación Cauce Ciudadano, A.C.
FCC200318U93	Fundación Caudillos de Chihuahua, A.C.
FCC1708319Q7	FUNDACION CCGUERREROS, A.C.
FCE171110JF8	Fundación Cecilia, A.C.
FCE8511052F8	Fundación CEDAC, A.C.
FCE1210227I5	Fundación Cedar, I.A.P.
FCE1704034Q0	Fundación Cedee, A.C.
FCE0207269H3	Fundación CEDIC, A.C.
FCE120806ED2	Fundación Ceili, A.C.
FCC030430AW6	Fundación Celayense contra el Cáncer, A.C.
FCM0701245S3	Fundación Centro de Medicamentos Oncológicos, I.B.P.
FCO180726JQ6	Fundación Centro Óptico Dental E. Code, I.A.P.
FCU091005EG0	Fundación Centro Universitario Continental Hidalgo, A.C.
FCE10020257A	Fundación Cer, A.C.
FCE091202HB6	Fundación Ceramat, A.C.
FCA170810JZ4	FUNDACION CHABELY, A.C.
FCF191004AQ2	FUNDACION CHAUTONCO FUENTE DE ESPERANZA, A.C.
FCP120703LD0	Fundación Checo Perez, A.C.
FCE070911160	Fundación Chespirito, I.A.P.
FCM180920JT9	FUNDACION CHIAPANECA PARA MUJERES MIGRANTES, A.C.
FCF1603043T8	Fundación Chiara e Francesco, A.C.
FCB171221BX9	Fundación Chico Balderas, A.C.
FCA121122SR8	Fundación Chilchota Alimentos, A.C.
FCI041202622	Fundación CICE, A.C.
FCI061017Q10	Fundación Cihuatl, A.C.
FCC011026VD5	Fundación Cima Chihuahua, A.C.
FCI070411JT9	Fundación Cinépolis, A.C.
FCU120309MJ1	Fundación Cirujanos Unidos Realizando Altruismo, A.C.
FCA001220150	Fundación Ciudad de la Alegría, A.C.
FCE1101257H4	Fundación Ciudadan Experiencia y Juventud por Un México Mejor, A.C.
FCC0102158D4	Fundación Ciudadanos Contra la Pobreza, A.C.
FCM1709149J3	Fundación Clara Moreno y Miramón, I.A.P.
FCL150303IQ9	Fundación Claraval, A.C.
FCR0806053S5	Fundación Clariond Rangel, A.C.
FCM150610JL8	Fundación Claudio Martínez, A.C.
FCL140714C87	Fundación Clisa, A.C.

FCA150716QS3	Fundación Club Adulto Mayor Loto Tres, A.C.
FCL071106NQ2	Fundación Club de Leones de Guaymas, I.A.P.
FAN130211DC4	Fundación Co & Co, A.C.
FCP981016HC0	Fundación Codet para la Prevención de la Ceguera, I.B.P.
FCA151222PBA	Fundación Código de Ayuda, I.A.P.
FCO1602154M6	Fundación Coi, A.C.
FCS130902A96	Fundación Comedor Santa María, I.A.P.
FCA0909146M9	Fundación Comedor y Albergue Cáritas San Martín de Porres, I.A.P.
FCU170303NM9	Fundación como un Granito de Mostaza, A.C.
FCY160315CB8	FUNDACION COMPARTE YUCATAN, A.C.
FCC910123HH7	Fundación Comunitaria Cozumel, I.A.P.
FCF020912CD1	Fundación Comunitaria de la Frontera Norte, A.C.
FCD170131AM2	Fundación Comunitaria Don Diego, A.C.
FCM0706283A1	Fundación Comunitaria Malinalco, A.C.
FCM980217BT2	FUNDACION COMUNITARIA MORELENSE, I.A.P.
FCP0007269J5	FUNDACION COMUNITARIA PUEBLA, I.B.P.
FCS130214N38	FUNDACION COMUNITARIA SILOE, A.C.
FPA191111MJ0	FUNDACION CON EL PODER DE LA AMISTAD, A.C.
FNF970407G40	Fundación con los Niños y Familias del Campo, I.A.P.
FCL121129NWA	Fundación Conciencia, Luz y Bienestar, A.C.
FCS170221JA	Fundación Conectando en su Mundo, A.C.
FCO1907091U9	Fundación Conexia, A.C.
FCC141126RU8	Fundación Construyendo Comunidad, A.C.
FCH010309CJ1	Fundación Contacto Humano para el Autismo, A.C.
FCU160418K81	Fundación Contando con un Amigo, A.C.
FCO180223EI4	FUNDACION CONTRERAS, A.C.
FCD1501237IA	Fundación Convivimos Deportivamente, A.C.
CHC120731RI6	Fundación Corazón de Niña, A.C.
FCC1209125H2	Fundación Corazones De Cristal, A.C.
FCU170331KF3	Fundación Creando Una Sonrisa, A.C.
FCM140828JGA	Fundación Creciendo Con Música, A.C.
FCC1901166P1	FUNDACION CREER PARA CREAR, A.C.
FCR040423LB7	Fundación Criver, I.A.P.
FCA891122LN0	Fundación Cruz Azul Pro-Comunidades, A.C.
FCM120522H66	Fundación Cruzando Montañas, A.C.
FCR1008096I1	Fundación Cryndi, A.C.
FCA941010FB4	Fundación Ctduca, Atención Integral de Personas Down, I.A.P.
FCH900922UR0	Fundación Cuauhtémoc Hank Rhon, A.C.
FCM090818AE4	Fundación Cuauhtleco por México, A.C.
FCC171018AY0	FUNDACION CULTURAL CORAZON CONTENTO, A.C.
FCC020211EK2	Fundación Cultural Cristo Rey Acapulco A.C.
FCM180322KB6	Fundación Cultural del Mariachi, A.C.
IDN171031JG4	FUNDACION CULTURAL LA ESPERANZA, A.C.
FCM120511T77	Fundación Cultural Mongo, Una Actitud ante la Vida, A.C.
FCU160421AW4	Fundación Culturalia, I.A.P.
FCA1203073KA	Fundación Curando a México, A.C.
FCY8706051XA	Fundación Cygnus, I.A.P.
FCN190612851	FUNDACION CYRMYSA NICOLAS ROMERO AC
FDB080304LZ8	Fundación D B, A.C.
FDG150828UV5	Fundación Daniel y Gracia C. de Cárdenas, A.C.
FDA120131NZ5	Fundación Dar Amor Dar Vida, A.C.

FDA970816QN9	Fundación Dar y Amar (DAYA), I.A.P.
FDI960430CU4	Fundación Dar, I.A.P.
FDA171107673	Fundación Davi, A.C.
FDG851021HB7	FUNDACION DAVID GUTIERREZ CARBAJAL SIN TIPO DE SOCIEDAD
FMA790404QC4	Fundación de Mano Amiga a Mano Anciana, I.A.P.
FAA040609S21	Fundación de Agentes Aduanales para la Asistencia Infantil, A.C.
FAB070502DY5	Fundación de Altruismo Bet-el, A.C.
FAC071212159	FUNDACION DE ANOMALIAS CRANEOFACIALES, A.C.
FAC180926L14	Fundación de Apoyo a Comunidades Vulnerables y sin Voz, A.C.
FAC0201282R6	Fundación de Apoyo a la Comunidad en Riesgo, I.B.P.
FAJ980826728	Fundación de Apoyo a la Juventud, I.A.P.
FAI1201171T0	Fundación de Apoyo Infantil Funain Hidalgo, A.C.
FAI050209M81	Fundación de Apoyo Infantil Quintana Roo, I.A.P.
FAI920424FL3	Fundación de Apoyo Infantil Región Centro, A.C.
FAI931222BB7	Fundación de Apoyo Infantil Sonora, I.A.P.
FAI050406SX5	Fundación de Apoyo Infantil Yucatán, A.C.
FAI9211094Y9	Fundación de Apoyo Infantil, Guanajuato, A.C.
FAE980715HE8	Fundación de Apoyo para la Educación Especial, A.C.
FAN941118KLA	Fundación de Apoyo para Niños Especiales Jesús Eduardo Torres, A.C.
FAN9411307C1	Fundación de Apoyo para Niños Especiales, A.C.
FAO1411123X1	Fundación de Artes y Oficios al Rescate de México, A.C.
FAP530714M61	FUNDACION DE ASISTENCIA PRIVADA CONCEPCION MARTINEZ, I.A.P.
FAP5607314A4	Fundación de Asistencia Privada Conde de Valenciana, I.A.P.
FAS060807EZA	Fundación de Asistencia Social en Colima, A.C.
FAS101214PT6	Fundación de Asistencia Social Quan Yin, A.C.
FAS0512159J0	Fundación de Asistencia Social Steren, A.C.
FAG180627FD6	FUNDACION DE ASISTENCIA, GENERACION E INNOVACION EN SALUD GENIS, A.C.
FAI090603MJ2	Fundación de Atención Infantil, A.C.
FAA6904302F6	Fundación de Ayuda a la Ancianidad, I.A.P.
FAA1310054K7	Fundación de Ayuda a Niños Sin Hogar y Discapacitados Dra. Virginia Valerio Flores, A.C.
FAA701119TB0	Fundación de Ayuda al Anciano, A.C.
FAD650517CI3	Fundación de Ayuda al Débil Mental, A.C.
FAS121114IF6	Fundación de Ayuda Social Caminos de la Vida, A.C.
FAY120823137	Fundación de Ayuda y Bienestar Guadalupana, A.C.
FAY811211PF5	Fundacion de Ayudas, I.A.P.
FBM850806444	Fundación de Beneficencia Marina Silva Viuda de Rodríguez, A.C.
FBP051009CV7	Fundación de Beneficencia Privada Asilo San Luis Gonzaga.
FBP021016D43	Fundación de Beneficencia Privada Banco de Alimentos Caritas Puebla
FBP8405037U5	Fundación de Beneficencia Privada Cáritas de Puebla, F.B.P.
FMO920813285	Fundación de Beneficencia Privada Denominada Maldonado Olvera
FBP840607LDA	Fundación de Beneficencia Privada Fray Julián Garcés
FBP700102EC3	Fundación de Beneficencia Privada Juan Nicolás, I.B.P.
FBP900724DR1	Fundación de Beneficencia Privada los Sesenta de Puebla, Ancianos que Producen, I.B.P.
FBP830926T47	Fundación de Beneficencia Privada María Domínguez Vda. de Álvarez.
FBP9012198J9	Fundación de Beneficencia Privada Villas Juan Diego.
FBS920207U31	Fundación de Beneficencia San Rafael, I.A.P.
FCP1005126V1	Fundación de Cuidados Paliativos y Unidad Clínica Terapéutica, S.C.
FDI060728BY2	Fundación de Desarrollo Infantil Mi Angel, A.C.
FEE050629D73	Fundación de Educación Especial y Desarrollo Integral, I.A.P.

FEV1201257JA	Fundación de Equinoterapia Verasur, A.C.
FEA101217151	Fundación de Ex Alumnos Maristas del Cervantes, A.C.
FIS811009UV1	Fundación de Investigaciones Sociales, A.C.
FSM090206I53	Fundación de la Salle, México, I.A.P.
FMU1002269S0	FUNDACION DE MUJERES POR UNA VIDA DE PROGRESO, A.C.
FND08090896A	Fundación de Neurociencias para el Desarrollo Integral del Individuo, A.C.
FOS921022PR3	Fundación de Obras Sociales de San Vicente, I.A.P.
FOV021017DU6	Fundación de Ojos Vidaurri, A.C.
FOH950620U33	Fundación de Orientación Holística, A.C.
FPE120806DF1	Fundación de Parteras Empíricas y Médicos Tradicionales del Estado de México, A.C.
FPA7406258S8	Fundación de Protección y Asistencia para Ancianas Desvalidas, I.A.P.
FRI981116A41	Fundación de Rehabilitación Infantil Teletón, A.C.
FRS900306NY8	Fundación de Reintegración Social del Estado de Jalisco, A.C.
FRS8910231X4	Fundación de Reintegración Social del Estado de México, A.C.
FRA150214519	Fundación de Reynosa Asociación de Maquiladoras y Manufactureras, A.C.
FSC171218EIA	Fundación de Servicio Comunitario Don Toño, A.C.
FSC060303QP9	Fundación de Servicio contra el Cancer en América Latina, I.A.P.
FSS9707029R0	Fundación de Socorros Sara Ramírez de Tena, I.A.P.
FTC1410135Q9	FUNDACION DE TRABAJADORES DE LA CANDELARIA, A.C.
FTS141013627	FUNDACION DE TRABAJADORES DE SANTA ROSA, A.C.
FTM070921H86	FUNDACION DE TRASPLANTE DE MEDULA OSEA EN NIÑOS Y ADOLESCENTES, A.C.
FDS1704214V3	FUNDACION DECIDE SER FELIZ, A.C.
FDE1304024D9	Fundación Deco, A.C.
FDA900917332	Fundación Déjame Ayudarte, I.A.P.
FDH2104146I1	FUNDACION DEJANDO HUELLAS POR CANCUN, A.C.
FCH0204081N5	Fundación del Centro Histórico de la Ciudad de México, A.C.
CRC1403196X4	Fundación del Club Rotario de la Ciudad de México, I.A.P.
FDS0506076U9	Fundación del Dr. Simi, A.C.
FEM040706SI9	Fundación del Empresariado en México, A.C.
FET170508NR8	Fundación del Empresariado Tabasqueño, A.C.
FEY091031L3A	Fundación del Empresariado Yucateco, A.C.
FHM110408JCA	Fundación del Hospital Materno Perinatal, I.A.P.
FIC8704098M8	Fundación del Inmaculado Corazón de María, A.C.
FPR160922ST4	Fundación del Paciente Reumatico FUNDER, I.A.P.
FPA101005AJ4	Fundación del Pensamiento Arandense, A.C.
FDI151111UH6	Fundación Delia Iniestra, A.C.
FDM020708AE5	Fundación Delia Moran, Vidanta, A.C.
FDI000309NJA	Fundación Derechos de la Infancia, A.C.
FDE14060363A	Fundación Destina por la Educación, A.C.
FDP100222EF2	Fundación Detalles Pequeños, A.C.
FDE191016BE0	FUNDACION DEZHIFEN, A.C.
FDI9602226D1	Fundación Diarq, I.A.P.
FDU971107JZ9	Fundación Dibujando un Mañana, A.C.
FDI000808BJ9	Fundación Dime, A.C.
FDE000126NS0	Fundación Dios y Esperanza, A.C.
FDI121214AK3	Fundación DISAC, A.B.P.
FDI130704D16	Fundación Dish, A.C.
FDH030823J32	Fundación Doctor Hernández Zurita, I.B.P.
FDS340718US3	Fundación Dolores Sanz de Lavie, I.A.P.
FDO170126ES6	FUNDACION DOMKI, A.C.

FDA020430TD3	Fundación Domus Alipio, A.C.
FDA0102169C8	Fundación Don Antonio Rivera Venegas, A.C.
FDB971023JW7	Fundación Don Bosco para el Desarrollo del Estudiante Morelense, A.C.
FDC1304254T6	Fundación Don Chuy Hernández, A.C.
FDD171129KS1	Fundación Don Diego Cota, A.C.
FDE041220AC8	Fundación Don Enrique Martínez y Martínez, A.C.
FDJ1906254M2	Fundación Don Jorge, A.C.
FDJ1703178Q0	Fundación Don José Manuel Romero, A.C.
FDJ010330C4A	Fundación Don Juan Navarrete y Guerrero, I.A.P.
FDA050418S75	Fundación Down Angeles del Mundo, A.C.
FDH880114295	Fundación Down de H. Matamoros, Tamps., A.C.
FDL900306PM6	Fundación Down de La Laguna, A.C.
FDM910320T60	Fundación Down de Mazatlán, A.C.
FDP801128LX9	Fundación Down de Puebla, A.C.
FDV0902259E5	Fundación Down Victoria, A.C.
FDP200302T79	Fundación Dportenis, A.C.
FDC150717BVA	FUNDACION DR CABEZA DE VACA, A.C.
FDD050311876	Fundación Dr. Díaz Perches, A.C.
FDE621105HP5	Fundación Dr. Enrique Garza Rocha
FDO160408V96	Fundación Dr. Octavio Villalobos, A.C.
FDT140926SU4	Fundación Duerme Tranquilo, A.C.
FES201130N52	FUNDACION ECOH SALUD, A.C.
FET100921UG3	Fundación Ecuestre Terapéutica, A.B.P.
FEE040427DH0	Fundación Ecuestre y de Equinoterapia Hidalguense, A.C.
FER1001214K1	Fundación Edmundo Rojas Soriano, A.C.
FEM960328FE1	Fundación Educa México, A.C.
FES061117S28	Fundación Educación y Salud, A.C.
FEM9906162Z0	Fundación Educativa Marista Tarahumara, A.C.
FES071203RG1	Fundación Educativa San José, A.B.P.
FDE100330CW1	Fundación El Debate, I.A.P.
FGO010306368	Fundación El Gran Olvidado, A.C.
FHC900208FI3	Fundación El Hogar del Ciego, I.A.P.
FME080923SE0	Fundación El Mexicanito, I.A.P.
MON140401RZA	Fundación el Monociclo, A.C.
FOE121004UQ5	FUNDACION EL OTRO ESPEJO, A.C.
FPA020308962	Fundación el Pueblito de los Abuelos, I.A.P.
FTM1901219P6	Fundación el Tren Maya, A.C.
FZO090105N35	Fundación El Zorro, I.A.P.
FEP080603B44	Fundación Elda Peniche Larrea, A.C.
FEL1509013R2	Fundación Elementia, A.C.
FEM1107224Q5	Fundación Elías Mora, A.C.
FEW0601115S6	Fundación Ellen West, A.C.
FEM991210UI1	Fundación Emanuel de Mérida, A.C.
FEM1708231P7	Fundación Eme, A.C.
FEE121210830	Fundación Emiliano y Eufemio Hermanos Zapata Salazar con sus Agraristas, A.C.
FEB000609SL7	Fundación Emmanuel del Bajío, A.C.
FEG9911295Z2	Fundación Emmanuel Guadalajara, A.C.
FEM020320TH7	Fundación Emmanuel, A.C.
FEI9005108C7	Fundación Emmanuel, I.A.P.
FEH13121064A	Fundación Empecemos Hoy, I.A.P.
FEM180606V1A	Fundación Empoderando Mujeres, A.C.

FEE060614511	Fundación Empresarios por la Educación Básica, A.C.
FEP000620DW6	Fundación Empresarios por Puebla, I.B.P.
FBG1109222I5	Fundación en Busca de la Gloria, A.C.
XXX140411EU1	Fundación en Compañía, A.C.
FCT160411CR1	Fundación en Cuentos te Encuentro, A.C.
FSP1507289Z2	Fundación en la Salud y Prevención Contra el Cáncer en Morelos, A.C.
FMO0703267P8	Fundación en Movimiento, A.C.
FEB0704102L9	Fundación Enrique Bautista Adame, I.A.P.
FEP1105193F8	Fundación EPA, A.C.
FEL1601273W9	Fundación Erika Lizeth, A.C.
FEF770524BH3	Fundación Ernesto Fernández Sánchez, I.B.P.
FES101216EB6	Fundación Escalar, A.C.
FEF190918V77	FUNDACIÓN ESENCIA FAMILIAR A.C.
FEM900516KM8	Fundación Esperanza de México, A.C.
FEN0806215T9	Fundación Esperanza para Niños con Diabetes México, A.C.
FER001020CE1	Fundación Espinosa Rugarcía, I.A.P.
FER460415SF8	Fundación Esposos Rodríguez Sin Tipo de Sociedad
FES041015LY7	Fundación Esru, A.C.
FES900710BP2	Fundación Estancia Sagrado Corazón de Jesús, I.A.P.
FEB1610201E4	Fundación Estar Bien con Alma Quiroz, A.C.
FEA110620RP8	Fundación Etcétera Accesorios, A.C.
FET0711307V3	Fundación Eternidad, A.C.
FEU190405DX7	Fundación Eusaga, A.C.
FFC190625QA5	Fundación Familia Coliman, A.C.
FFP050609BNA	Fundación Familia y Pareja, I.A.P.
FFI890904SV4	Fundación Familiar Infantil, I.A.P.
FFA070726RT8	Fundación Farmacias del Ahorro, A.C.
FFA0402181R1	FUNDACION FARO DE ALEJANDRIA NUEVO SIGLO AC
FFM100809UC9	Fundación Faste Madeni, A.C.
FFR090910QK6	Fundación Fausto Rico Álvarez, I.A.P.
FFD1604264A8	FUNDACION FDAV, A.C.
FFS150908763	Fundación Fe, Sueños y Esperanzas, A.C.
FFM980911EF5	Fundación Felipa Mújica Vda. de Ramírez, I.A.P.
FFE980428QPA	Fundación Félix, A.C.
FFE140107K26	FUNDACION FEMINA AC
FFS0903245Y3	Fundación Fernando S. Letayf, I.A.P.
FFE150428RR0	Fundación Fetramec, A.C.
FFD071020AAA	Fundación Filantrópica Dr. Antonio Osuna Rodríguez, A.C.
FFL021203EZ2	Fundación Fleishman, I.A.S.
PRO951006KG0	Fundación Flor de La Paz, I.A.P.
FFV200122LE8	Fundacion Flores De Vida, A.C.
FFD910814H79	Fundación Fomento de Desarrollo Teresa de Jesús, I.A.P.
FFV160502T86	Fundación Fortaleciendo Los Valores, A.C.
FFL151022S53	Fundación Fractales De Luz, A.C.
FFC9403079R0	Fundación Francisca Campero de Pasquel, I.A.P.
FFA9406106J8	Fundación Francisco de Asís para Enfermos de Alcoholismo, I.A.P.
FFE770524NW0	Fundación Francisco Esqueda Calderón, I.B.P.
FFS940727HZ9	Fundación Fraternidad sin Fronteras, I.A.P.
JCE140328I40	Fundación Fray Julio César, A.C.
FFH200924BW6	FUNDACION FRIGORIZADOS LA HUERTA, A.C.
FFA0511044EA	Fundación Fuente de Agua, Fundación

FFI120111FS6	Fundación Fuente de Inspiración, A.C.
FFF110921N2A	Fundación Fun Fruit, A.C.
FFA181018DI4	FUNDACION FUNDACARE DEL ADULTO MAYOR, A.C.
FGG080530684	FUNDACION G.A.D. GRUPO DE APOYO A DISCAPACITADOS, A.C.
FGR170301ID3	Fundación G.P.A. Romari, A.C.
FGP5111164Y2	FUNDACION GABRIEL PASTOR SIN TIPO DE SOCIEDAD
FGA020412LDA	Fundación Ganfer, I.A.P.
FGN850525179	Fundación García Noriega, I.B.P.
FGD131205JB4	Fundación García para el Desarrollo y Bienestar de la Familia, A.C.
FGR1604086Y2	Fundación García Romero José Antonio, A.C.
FGL081209SB1	Fundación Garza Limón, A.C.
FGI980907BP2	Fundación GBM, I.A.P.
FGS111206QLA	Fundación Generación 61 F.C.A., A.C.
FGI210716MJ3	Fundación Generación I, A.C.
FGG170419BV8	Fundación General Gutiérrez, A.C.
FGB160226D86	Fundación Generando Bienestar para la Sociedad, A.C.
FGB180804MD1	Fundación Género y Bienestar, A.C.
FCO110216P33	Fundación Gentera, A.C.
FGE171127D36	Fundación Geos, I.A.S.P.
FGE150123KD4	Fundación Geroma, A.C.
FGI1802123T4	Fundación Gía, A.C.
FGI190517P55	FUNDACION GIACOMAN, A.C.
FGI020201RB0	Fundación Gigante, A.C.
FGI050922R16	Fundación Gillo, A.C.
FGN930521V32	Fundación Giordanna Nahoul, I.A.P.
FGM130412MH5	Fundación Gist México, A.B.P.
FGT170628EN7	FUNDACIÓN GLP TRANSFORMA MEXICO, A.C.
FGO100422AN7	Fundación Gocasa, A.C.
FGS940906HE0	Fundación Gómez Sañudo, A.C.
FGR160816U25	Fundación Grisi, A.C.
FGA8712111TA	Fundación Grupo Abraham, A.C.
FGA130911RK9	Fundación Grupo Autofin Monterrey, A.B.P.
FGB110615KK8	Fundación Grupo Bafar, A.C.
FCV021226ML8	Fundación Grupo Imperial, A.C.
FGL851216EF8	Fundación Grupo Lala, A.C.
FGM1410228D4	Fundación Grupo Molina, I. A. P.
FGP150601TM0	Fundación Grupo Portales 24 Horas, A.C.
FGN160921PX4	Fundación Guadalupe Nájera, IAP
FGU170306K49	FUNDACION GUENDALIZA A, A.C.
FGB900925PK2	Fundación Guillermo Barroso Corichi, A.C.
FGR010620L41	Fundación Guillermo Romo Guzmán, I.A.P.
FHR110303FS9	Fundación Haatsalab "Rayo de Esperanza", A.C.
FHA140618TF6	Fundación Haccesbit, A.C.
FHD190305ML5	Fundación Hacer la Diferencia con el Corazón, A.C.
FHM200403GQ8	FUNDACION HACER MAS ALFONSO CEPEDA MARTINEZ, A.C.
FHR200625MC7	Fundación Hagamos Rostros Buenos, A.C.
FHE210527TF8	FUNDACION HE IAP
FHV950505PB2	Fundación Héctor Vélez y de la Rosa, I.A.P.
FHR1103115S9	Fundación Hector y Reina, A.C.
FHA121130A46	Fundación Hermanitas de los Ancianos Desamparados, I.A.P.
FHM060920R95	Fundación Hermes Music, A.C.

FHV541104IX1	Fundación Hernández Villar, I.B.P.
FHI170710QD7	Fundación Hilvana, A.C.
FHA890818T5A	Fundación Hogar del Anciano María Auxiliadora, I.A.P.
FHD850816PC7	Fundación Hogar Dulce Hogar, I.A.P.
FHO1010261Y0	Fundación Hogares, I.A.P.
FHS180302RC8	Fundación Hola Salud, A.C.
FHN101025459	Fundación Holística Nezahualcoyotlense, A.C.
FHM1405279P9	Fundación Hombres y Mujeres en Acción, A. C.
FHM1010089M1	Fundación Homeless México,A.C.
FHK191011KP8	FUNDACION HONG KONG POR UNA PAZ SUSTENTABLE, I.A.P.
FHA140117HK3	FUNDACION HOSPICIO DE LOS ANGELES, A.C.
FHN9707314P2	Fundación Hospital Nuestra Señora de la Luz, I.A.P.
FHS201105IN9	Fundación Hospital San Pancho, A.C.
FHM180315AT2	Fundación Hoy y Mañana, A.C.
FHD981021TW9	Fundación Humana Dignitas para el Desarrollo Integral de la Persona Humana, I.A.P.
FHA971002HF7	Fundación Humanista de Ayuda a Discapacitados (FHADI), I.A.P.
FHD0501288T5	Fundación Humbert para el Desarrollo Social y de la Biodiversidad, A.C.
FIM150723KSA	Fundación Iberdrola México, A.C.
FIE190125HK3	Fundación I-Evo, A.C.
IME121213EX4	Fundación Imagina México, A.C.
FIB180523N11	Fundación Impulsando Bienestar Oaxaqueño, A.C.
FIG200303QC5	FUNDACION IMPULSANDO GUERRERO, A.C.
FIE1602119B7	Fundación Impulsando la Excelencia, A.C.
FIM030506EV2	Fundación IMSS, A.C.
FII210608159	FUNDACION INARICA INSTITUTO PARA LA FORMACION Y ATENCION PSICOSOCIAL EN SALUD MENTAL Y ADICCIONES, A.C.
FIN0903064B6	Fundación Inbursa, A.C.
FIA190329S16	FUNDACION INCLUSION AUTISMO, A.C.
FIN080110EZ9	Fundación Incluyeme, A.C.
FIN081001EZ9	Fundación Inclúyeme, I.A.P.
FIG161202AN9	Fundación Inés Gómez Mont Arena, A.C.
FIC170516AY7	Fundación Infancia Chamizal, A.C.
FIR010830BA2	Fundación Infantil Ronald Mc Donald, A.C.
FIH9512068U8	Fundación Ing. Héctor Penagos González, I.A.P.
FIA970605TZ6	Fundación Ingeniero Alejo Peralta y Díaz Ceballos, I.B.P.
FIN100924UC3	Fundación Inmaculada, A.C.
FIN191210SUA	FUNDACION INMUNE AC
FIM170727RL3	Fundación Inoma México, I.A.P.
FIN130515BI8	Fundación Inspira, A.C.
FIO0903231C6	Fundación Instituto Otológico Monterrey, A.C.
FIM190703G54	FUNDACION INTEGRAL MEDICA DE OCCIDENTE, A.C.
FIM180117SR8	Fundación Integral Multidisciplinaria Humana, A.C.
FIM170801S98	FUNDACION INTEGRANTE MEXICO, A.C.
FIA8710058UA	Fundación Interamericana Anáhuac para el Desarrollo Social, I.A.P.
FII090907R34	Fundación Interamericana de Integración y Desarrollo Social, A.C.
FIC030812GU3	Fundación Intermedia Canal 66, A.C.
FIC0804118X9	FUNDACION INTERNACIONAL DE CABALGANTES Y ACTIVIDADES ECUESTRES, A.C.
FIC00072811A	Fundación Internacional de la Comunidad, A.C.
FIM190124K10	FUNDACION INTERNACIONAL DE MEDICINA EMOCIONAL RENE MEY, A.C.
FIG120710MI6	Fundación Internacional Granito de Arena, A.C.
FIM100322EG1	FUNDACION INTERNACIONAL MARIA LUISA DE MORENO, A.C.

FII1308056T3	Fundación Ire Iré, A.C.
FIG190226ME3	Fundación Irma Gavalcón, A.C.
FIM131206I9	Fundación Irma Mendoza Garrido, A.C.
FIH920429Q50	Fundación Isabel de Hungría, I.A.P.
FIL040803JDA	Fundación Isauro López López, A.C.
FIS161206L75	Fundación ISSSTE, A.C.
FIT1407304N5	Fundación Itzamna, I.A.P.
FIX180828R9A	Fundación Ixaya, A.C.
FIA1701237EA	Fundación Iyari Alba, A.C.
FJG130115QP5	FUNDACION J. GARCIA LOPEZ, A.C.
FJA150903EZ0	Fundación Jackomienza, A.C.
FJA120828918	Fundación Jafra, A.C.
FJC090915QA1	Fundación Jalisco Construye, A.C.
FJM130725K85	Fundacion Javier Marín, A.C.
FJP180806BW1	Fundación Jesús Prado, A.C.
FJZ150415GS7	Fundación Jesús Zamora por Amor al Beisbol, A.C.
FJL180312748	Fundación Joelito López, A.C.
FJP19052018A	FUNDACION JOHANN P. FRANK, A.C.
FJD741216MT7	Fundación John Douglas, A.C.
FJL900613CK8	Fundación John Langdon Down, A.C.
FJO100914CK7	Fundación Jomar, A.C.
FJA111128410	Fundación Jorge Alann, A.C.
FJA151228EP3	Fundacion José Arellano Sotelo, A.C.
FJM071031S30	Fundación José Manuel Lomelin Guerra, A.C.
FJV111213SM1	Fundación Jose Vasconcelos, I.A.P.
FJV811210NG2	Fundación Josefa Vergara y Hernández, I.A.P.
FJO180620HN6	Fundación Josmar, A.C.
FJV110928NQ4	Fundación Josué Valdés Mondragón, I.A.P.
FJA210603GK1	FUNDACION JOVENES APRENDIENDO A VIVIR, A.C.
FJM000516BR5	Fundación Jóvenes de México, A.C.
FJT100921333	Fundación Jóvenes Tlatilco, A.C.
FJZ131024FL3	Fundación Jóvenes Zacatecanos, A.C.
FJC070213II3	Fundación Juan Camilo Mouriño Terrazo, I.A.P.
FJD930413VE6	Fundación Juan Diego, A.C.
FJP160616QI6	Fundación Juan Pablo Segundo La Vida por Ti, A.C.
FJP120814RD8	Fundación Juan Pablo, Alegrías para los Enfermos, A.C.
FJI020227DL2	Fundación Juárez Integra, A.C.
FJU180301LTA	Fundación Jubileo, A.C.
FJN910614HE6	Fundación Juconi México, A.C.
FJU001116DV6	Fundación Julian, A.C.
FJB150422N55	Fundación Juntos para el Bienestar de Niños con Cáncer, I.A.P.
JDA150508LW7	Fundación Juntos por David, A.C.
FJA831006SF7	Fundación Justicia y Amor, I.A.P.
FJR180706165	FUNDACIÓN JUVENTUD SIN RUMBO A LA PLENITUD, I.A.P.
FKA180418AN8	FUNDACION KALMEKAK, A.C.
FKA030120I46	Fundación Kaluz, A.C.
FKU160630DM4	Fundación Kami Unión y Fuerza por los Nuestros, A.C.
FKA150122F28	Fundación karime Angel de Coatzacoalcos, A.C.
FGI121206V82	Fundación Karisma, A.C.
FKC151029CV7	Fundación Karla de la Cuesta, A.C.
FKA1706238P8	Fundación Kasuga, A.C.

FKI190304TH9	Fundación Kickapoo, A.C.
FKR0803053Q5	Fundación Kristen, A.C.
FKU080507FG7	FUNDACION KURI, A.C.
FLC120925B95	Fundación L.C. del Norte, A.C.
FFR130415EQ3	FUNDACION LA FUENTE DEL RENACER, A.C.
FPC201126U90	Fundación la Primavera de Campeche, I.A.P.
FPU7711298A6	Fundación la Puerta, A.C.
FVI100709I32	Fundación la Villa, A.C.
FLP160413AB7	Fundación Labio Palador Hendido de Xalapa, A.C.
FLD1402125T3	Fundación Laguna Drumfest, A.C.
FLL1011301F5	Fundación Landsteiner por la Salud, A.C.
FLA1505083MA	Fundación Lansdown, A.C.
FLC110613N71	Fundación Latinoamericana de Capacitación y Desarrollo en Estudios Alternativos, A.C.
FLC040707NR4	Fundación Latinoamericana de el Camino a la Felicidad, A.C.
FLS161208H95	Fundación Latinoamericana Sin Fronteras, A.C.
FLI1002041J5	Fundación Lattuada del Insuficiente Renal, I.A.P.
FLA150214TH1	Fundación Laureles, I.A.P.
FLA200728FL7	Fundación Laxmi, A.C.
FED1802273A3	FUNDACION LAZOS DE ÉXITO, A.C.
FLM170508QI8	Fundación Lazos Por México, A.C.
FLC170613BA5	Fundación LCELLS, A.C.
FAN0908247Y5	Fundación Legorreta-Hernández, A.C.
FLC060216P38	Fundación León Calixto, A.C.
LOB140304JZ9	Fundación Leones de Obregón, A.C.
FLN210520JZ3	FUNDACION LEONES NARANJAS, I.A.P.
FLS870518DA5	Fundación Leonesa Servir, A.C.
FLA1308298J7	Fundación Leopoldo Alcántara, I.A.P.
FLT171127A12	FUNDACION LIAM TC, A.C.
FLI1901313T7	Fundación Libixia, A.C.
FLR090728MN1	Fundación Lilia Reyes, A.C.
FLC031105IP2	Fundación Línea Caliente, A.C.
FLI170213892	Fundación Lio, A.C.
FLI160408N78	FUNDACION LISANIA, A.C.
FLL200715TI7	Fundación Live Longer México, A.C.
FLI991103Q27	Fundación Liyame.
FLS050505GF3	Fundación Llevando Sonrisas, A.C.
FLJ200518TQ9	Fundación Lm Juan Ramon Leija S, A.C.
FLE0910036X1	Fundación Loma Encantada, A.C.
FLI1405126M3	Fundación Lome Infantil, A.C.
FLC770812AG0	Fundación López Chávez, A.C.
FLA840328UI2	Fundación Lorena Alejandra Gallardo, I.A.P.
FDC201216BV2	FUNDACION LOS 12 CICLOS DE LA MUJER, A.C.
FEI900928DD6	Fundación Los Emprendedores, I.A.P.
FLG121106RXA	FUNDACION LUCINA GASCA NERI, A.C.
FLG161107ND9	Fundación Luis Gómez, I.A.P.
FLM030319MW4	Fundación Luis María Martínez, I.A.P.
FLP971028926	Fundación Luis Pasteur, I.A.P.
FLU180725AM9	FUNDACION LULU, A.C.
FLO170328P40	Fundación Luz para Oaxaca, A.C.
FLY1611176NA	Fundación Lyncott, A.C.
FMO051012U70	Fundación M.V.R. OEM, A.C.

FMA0303033XA	Fundación Madasa, A.C.
MRS140424TK9	Fundación Madre Rita Scarafite, I.A.P.
FMR030806L94	Fundación Magdalena Ruiz de Del Valle, I.A.P.
FMA1905256X2	FUNDACION MAJOL, A.C.
FMT0704207Y2	Fundación Makoi de Tiflotecnología, A.C.
FMC080730BD7	Fundación Mama Cuca, A.C.
FMS160809F23	Fundación Mamas Sanas, A.C.
FMA1504087N2	Fundación Mandala, A.C.
FMA130510DXA	Fundación Mangalam, A.C.
FML180522CA8	Fundación Manitas Llenas, A.C.
FMV161021490	Fundación Manos y Voces Ndo o Yu U, A.C.
FMA160413FH8	FUNDACION MANOS DE AMOR SAN LUIS, A.C.
FMJ070814BB3	Fundación Manos de Jesús, Fundación
FMS131031TU4	Fundación Manos de Seda, A.C.
FMT110805UW5	Fundación Manos en Tu Ayuda, I.A.P.
FME160615LD4	Fundación Manos Extendidas Angel Esteban, A.C.
FMQ161110QIA	Fundación Manos que Suman, A.C.
FMS130808RS4	Fundación Manos Salvadoras, A.C.
FMU150206LQ4	Fundación Manos Unidas por la Tierra, A.C.
FMU980428CC1	Fundación Manos Unidas, A.C.
FMU091006P54	Fundación Manos Unidos Veracruzanas, A.C.
FMM040630M63	Fundación Manpower México, A.C.
FMA2103307H5	FUNDACION MAR DE ANGELES A.C.
FMP150904595	Fundación Mar Pacific, A.C.
FMS930126KN8	Fundación Margarita Sahagún de Montaña, A.C.
FMA1811163C4	Fundación Marhvic, A.C.
FMA181021Q26	Fundación María Ana Mier de Escandón, I.A.P.
FML190220DX8	Fundación María de la Luz Alamán para la Educación de Niños y Niñas, I.A.P.
FMJ8804264H9	Fundación Maria Jones de Edgar
FMA060225FJ1	Fundación María, A.C.
FMA200109DU2	FUNDACION MARIANA ARCEO, A.C.
FMC190521E33	Fundación Marianita Curiel, A.C.
FMF1701248S0	FUNDACION MARIANNA FRANCO UGARTE FUNDACION MFU, A.C.
FMS100120RG8	Fundación Marie Stopes México, A.C.
FMA090401PS4	Fundación Marillac, A.C.
FMR180108RW8	Fundación Mario Robles Ossio, A.C.
FMA010910RG2	Fundación Maritere, I.B.P.
FMA060627P23	FUNDACION MARK, I.A.P.
FMA1902265P2	FUNDACION MAUAN, A.C.
FMS150812PC3	Fundación Mawi Siwini, A.C.
FMY060315LR0	Fundación Mayas de Yucatán, A.C.
FMA211009BS3	FUNDACION MAYKA, A.C.
FMA971103TC8	Fundación Mazahua, A.C.
FME160706IP4	Fundación Medere, A.C.
FMS9312226I8	Fundación Médica San Lucas, A.C.
FMT120723CX1	Fundación Médica Tonantzin, I.A.P.
MFM1703063N6	FUNDACION MEDICINA FETAL MEXICO, A.C.
FIF190918651	Fundación Medico-Odontológico Integral Familiar de Toluca, A.C.
FMC180129155	Fundación Médicos con Corazón, A.C.
FMM120801PW9	Fundación Medita México, A.C.
FMT100817IA8	Fundación Mejora Tu Vida, A.C.

FMC141007IIA	Fundación Mejoremos al Campo CNC, A.C.
FME201020A97	FUNDACION MERA, A.C.
FME930525J6A	Fundación Merced, A.C.
FMB1302288Y5	Fundación Mercedes Barrón, A.C.
FME100723GF5	Fundación Mercurio, A.C.
FME1309183B1	Fundación Metelmex, A.C.
FMM0409102I9	Fundación Metlife México, A.C.
FMB171116932	Fundación Mexicana Biomédica, A.C.
FMV121123GB0	Fundación Mexicana con Voz para el Bienestar Social, A.C.
FMC180801G11	Fundación Mexicana contra la Meningitis, A.C.
FMA9204241R1	Fundación Mexicana de Apoyo Infantil, A.C.
FMA140217388	FUNDACION MEXICANA DE ARTE CULTURAL Y DEPORTE PMTAF, A.C.
FMA180926EH3	Fundación Mexicana de Atrofia Girata, A.C.
FMA030918DJ4	Fundación Mexicana de Ayuda en Problemas de Hipófisis, A.C.
FMI980902HV3	Fundación Mexicana de Integración Social, I.A.P.
FMM9208042X6	Fundación Mexicana de Medicina Paliativa y Alivio del Dolor en Cáncer, A.C.
FMP120529BY8	Fundación Mexicana de Prevención y Salud Materna, A.C.
FMR980527MU5	Fundación Mexicana de Reintegración Social (REINTEGRA), A.C.
FMS120912EM4	Fundación Mexicana de Sanación Pránica, A.C.
FMC0403261Q2	Fundación Mexicana del Corazón, A.C.
FMP120716979	Fundación Mexicana del Pie Equino Varo, A.C.
FMD760728SW5	Fundación Mexicana para el Desarrollo Rural, A.C.
FME040914846	Fundación Mexicana para Enfermos Reumáticos, A.C.
FMD090616K10	Fundación Mexicana para la Defensa del Hogar y la Familia S.O.S. Ayuda, A.C.
FMF9905219E4	Fundación Mexicana para la Fibromialgia Blanca Montaña Casso Lopez, A.C.
FML8707079K8	Fundación Mexicana para la Lucha Contra el Sida, A.C.
FMP840215LJ3	Fundación Mexicana para la Planeación Familiar, A.C.
FMN010625J28	Fundación Mexicana para Niñas y Niños con Inmunodeficiencias Primarias, A.C.
FMN151125899	Fundación Mexicana para Niños con Labio y Paladar Hendido, A.C.
FMV200121837	FUNDACION MEXICANA PARA VER Y ESTAR MEJOR, A.C.
FMT000207H71	Fundación Mexicana Tato para la Investigación y Tratamiento del Autismo y Otros Trastornos del Desarrollo, I.A.P.
FMY200922T83	FUNDACION MEXICANA YATZIL CONTRA EL CANCER GINECOLOGICO AC
FMA090121UY7	Fundación México Americana de Asistencia al Desarrollo, A.C.
CPC921215RQA	Fundación México me Necesita, A.C.
FMR150219IS0	Fundación México renace por la Dignificación del Campesino e Indígena, A.C.
FMS151110455	Fundación México Solidario de los Altos, A.C.
FMU091118MB7	Fundación México Unido Pro Derechos Humanos, A.C.
FMC100712F36	Fundación México y Cultura, A.C.
FMF180123RJ0	FUNDACION MF, A.C.
FGE160202PL3	Fundación Mi Gente, I.A.P.
FMM9804231L5	Fundación Michou y Mau, I.A.P.
FMI180510881	Fundación Midas, A.C.
FMP170702L95	Fundación Mier y Pesado, I.A.P.
FMH610818VD0	Fundación Miguel Hidalgo, A.C.
FMM090514A35	Fundación Miguel Morales López, A.C.
FMS120622RAA	Fundación Mil Sonrisas del Club Rotario Juárez Paso del Norte, I.A.S.P.
FMI1410303RA	Fundación Milenio, A.C.
FMS150108NE9	Fundación Ministerios de Salud, A.C.
MIQ140218K79	Fundación Miquirray, A.C.
FMP170119VE9	Fundación Mis Primeros Pasos VII, A.C.

FMR9603115Y6	Fundación Misericordia de Reynosa, A.C.
FMS191023A84	FUNDACION MISION SANTIAGO, A.C.
FMR190716L77	Fundación Misiones Rancho 3M, I.A.S.P.
FMI100526NPA	Fundación Mitz, A.C.
FME190402166	Fundación Momentum para Enfermedades Colorrectales Congénitas, A.C.
FMO1211262G2	Fundación Monstritos, A.C.
FMO090909V91	Fundación Montalvo, A.C.
FMP131125I72	Fundación Monte de Piedad, I.A.P.
FMF000329RJ4	Fundación Monte Fénix, A.C.
FMT000404QR6	Fundación Monte Tabor, I.A.P.
FMO120917UX4	Fundación Montosa, A.C.
FMD130618MR4	Fundación Mosaico Down, A.C.
FMQ1011172H8	Fundación Motivos que Dan Fuerza, A.C.
FMR100216M42	Fundación Mount Rose, I.A.P.
FMC210810G13	FUNDACION MOVIENDO CORAZONES PARA AVANZAR JUNTOS, A.C.
FMS130625IE1	Fundación MT del Sureste, A.C.
FMT1105188A0	Fundación MTQ, A.C.
FMU1509098U3	Fundación Mubu, I.A.P.
FMA0707066J7	Fundación Mujer Amiga, A.C.
FMR111206IE6	Fundación Mujer Realizando Sueños, A.C.
FMF120613LI2	Fundación Mujeres Fuertes Valientes y Libres Mexico, A.C.
FMS210721V12	Fundación Mujeres Sembrando Vidas A.C.
FMN020201R64	Fundación Mujeres y Niños de México, A.C.
FMD170601GN0	Fundación Mundial para el Desarrollo Humano. FUMUNDESH, A.C.
FMP061205BTA	Fundación Mundial ProSalud, A.C.
FMU1412099I3	Fundación Mundiart, A.C.
FMA190612GD3	FUNDACION MUNDO AZUL, A.C.
FMM121018RP3	Fundación Mundo Mágico Indígena, A.C.
FMI910610GM4	Fundación Munguía, I.A.P.
FME080611IE5	Fundación Muros de Esperanza, A.C.
FMU850118HY7	Fundación Murrieta, A.C.
FMX1208091B9	Fundación Muuchi Xiimbal, A.C.
FMR110721874	Fundación MVS Radio, A.C.
FNA190911BR7	Fundación Nabelle, A.C.
FNM080131327	Fundación Nacional de Mujeres por la Salud Comunitaria, A.C.
FND0908118IA	FUNDACIÓN NACIONAL PARA DETENER LA DIABETES Y SUS COMPLICACIONES, A.C.
FND060109SX9	Fundación Nacional para el Desarrollo y Equidad Social y de la Micro y Pequeña Empresa, A.C.
FNA190805VC4	Fundación Nau, A.C.
FNE970429BL6	FUNDACION NEMI, A.C.
FNI990312998	Fundación Nice, A.C.
FNG8105208G4	Fundación Nicolás García de San Vicente.
FNX021015MZ1	Fundación Nicolás Xacur Slaimen, A.C.
FNI1405309F6	Fundación Nicoya, A.C.
FNE0207027YA	Fundación Niños de Eugenia, A.C.
FNH1602168C2	Fundación Niños de Hoy Futuro del Mañana, A.C.
FNN140625KW9	Fundación NMI Niños Muy Importantes, A.C.
FNO190819DY9	Fundación Nogueira, A.C.
FNM170516V93	FUNDACION NOIS DE MEXICO, A.C.
FNU211004VE0	FUNDACION NOSOTROS UNIDOS POR MEXICO AC
FNN890620PFA	Fundación Nuestros Niños Ahora, I.A.P.

FNV010713NP8	Fundación Nutrición y Vida, A.C.
FNF0401285K0	Fundación Nutriendo para el Futuro, A.C.
FOC150304UA2	Fundacion O Connell, A.C.
FOM920608MJ5	Fundación Obdulia Montes de Molina, I.A.P.
FOC1606302I4	Fundación OCM, I.A.P.
FOF0812109D5	Fundación Ofem, A.C.
FOO940215CT9	Fundación Oftalmológica de Occidente, A.C.
FOS180627347	Fundación Oftalmológica San Nicolás, A.C.
FOJ09073031A	Fundación Oigamos Juntos, A.C.
FOV121219MU5	Fundación Ojos Vivos, A.C.
FOM160329425	Fundación Omsiri, A.C.
FOS050726G15	Fundación Organizados para Servir A.C.
FOR100930BF7	Fundación Original, A.C.
FOC1505128Y1	Fundación Orqui, Cosechando Sonrisas, I.A.P.
FOR090930LL1	Fundación Orsan, S.C.
FOV170614F82	Fundación Oscar Valdez, A.C.
TCR100209HE8	Fundación Owen, I.A.P.
FPC160331NP5	Fundación P.O.L.A. Chiver, A.C.
FPL160524B57	Fundación Pablo Landsmanas, A.C.
FPA210505RZ8	FUNDACION PACHUI AYUDA CON AMOR, A.C.
FPA190423720	Fundación Padma, A.C.
FPA910304RW0	Fundación Padre Adolfo Kolping, A.C.
FPA910924I81	Fundación Padre Angel Vasconcelos, A.C.
FPM080115KU2	Fundación Padre Maldonado, A.C.
FPM121002283	Fundación Padre y Madre Unidos contra la Marginación del Migrante, A.C.
FPA120510B11	Fundación Pak Pak, A.C.
FPR031118261	Fundación Palace Resorts, I,A.P
FAC880309IGA	Fundación para Ancianos Concepción Béistegui, I.A.P.
FAF8606029F2	Fundación para Apoyo a la Formación de la Infancia, A.C.
FBA980522QL1	Fundación para el Bienestar del Adulto Mayor, I.A.P.
FBN0804184D4	Fundación para el Bienestar Natural, A.C.
FDC110617G5A	Fundación para el Desarrollo Comunitario MGAS, A.C.
IEV0105303V1	Fundación para el Desarrollo de la Excelencia Humana, A.C.
FDE150528541	Fundación para el Desarrollo Educativo, de la Investigación y Superación Profesional de los Maestros, A.C.
FDF990709V65	Fundación para el Desarrollo Familiar, A.C.
FDS960311CM1	Fundación para el Desarrollo Social de los Jóvenes de la Ciudad de México, I.A.P
FDB130128F64	Fundación para el Desarrollo y Bienestar Yaakunah, A.C.
FDC920728CX1	Fundación para el Desarrollo y Cuidado de la Niñez Evangelina L. de Zaragoza, A.C.
FEP140131TV3	Fundación para el Empoderamiento Personal, A.C.
FFV180306SV7	Fundación Para El Fomento De Los Valores Con Armonía, A.C.
FPS1709018W2	Fundación para el Progreso Sostenible del Totonacapan, A.C.
FSI980729PK7	Fundación para el Servicio, I.A.P.
FFM190213SX9	Fundación para Formar Mujeres Líderes Genoveva, A.C.
FAE8901304M1	Fundación para la Asistencia Educativa FAE, I.A.P.
FAI1709117L2	Fundación Para La Atención e Inclusión Del Adulto Mayor, A.C.
FAT160811C35	Fundación para la Atención y Traslado del Paciente Crítico, A.C.
FDM970113CNA	FUNDACION PARA LA DIGNIFICACION DE LA MUJER, I.A.P.
FEM170131N80	Fundación para la Educación de Mujeres y Niños, I.A.S.P.
FEV160330PP9	Fundación para la Educación Vive, A.C.
FID171123H55	Fundación para la Inclusión y Desarrollo de Personas con Discapacidad, A.C.

FIC091014UX3	Fundación para la Innovación del Capital Humano, A.C.
FPA950719CQ1	Fundación para la Promoción del Altruismo, I.A.P.
FPH911128E22	Fundación para la Promoción Humana, I.A.P.
FPN901211FJ6	Fundación para la Protección de la Niñez, I.A.P.
FNC920331ET6	Fundación para los Niños de Las Californias/Hospital Infantil de Las Californias, I.B.P.
FUD1203261M9	Fundación para Unir y Dar, A.C.
FVM170323RQ9	FUNDACION PARA VER MEJOR, A.C.
FPV0611084K7	Fundación Paradise Village, A.C.
FPA920320390	Fundación Parlas, I.A.P.
FPD0808114T6	Fundación Parrense para el Desarrollo Integral de la Mujer, A.C.
FPN151023S6A	Fundación Paso del Norte para la Salud y Bienestar, A.C.
FPA931118A94	Fundación Patria para la Asistencia Social, I.A.P.
FPC1408073R5	Fundación Patricia Campos, A.C.
FPE881118LY2	Fundación Patronato de Escuela de Extensión Agustín Anfossi, I.A.P.
FPS8812293F8	Fundación Patronato San Antonio, I.B.P.
FPA120208588	Fundación Patzari, A.C.
FPG0710183N3	Fundación Pediátrica Guanajuatense, A.C.
FPE060823RK2	Fundación Pedro Escobedo, A.C.
FPZ051220P41	Fundación Pedro Zaragoza Vizcarra, A.C.
FPL130405GB5	Fundación Pensamiento Libre, A.C.
FPE0401093Y3	Fundación Peremar, A.C.
FPR121010IY9	Fundación Perla Ramos, A.C.
FCP7706292J0	Fundación Pernod Ricard México, A.C.
FPA101110TP5	Fundación Personas con Abuso Sexual de Guadalajara, A.C.
FPE021122GKA	Fundación Peters, I.A.P.
FPV110909GAA	Fundación Piel con Vida, A.C.
FPE130904MC7	Fundación Pilar de la Esperanza, I.A.P.
FPC151023JF0	Fundación Pimpollo Castillo, A.C.
FPI110817JJ0	Fundación Pinsa, A.C.
FPM160130JH6	Fundación Pinta Más que Sonrisas, A.C.
FPT1907167R9	FUNDACION PIRENI TATA KERI, A.C.
FPM190819EB7	FUNDACION PLACEMAKING MEXICO, A.C.
FPC171113MS1	FUNDACION PLAN CHONTALPA, A.C.
FPT161010TD9	FUNDACION PLANETA TEA, A.C.
FAY060217LG2	Fundación por Ayudar, A.C.
FAC190522PA4	Fundación por el Alzheimer Casa Belén de BC, A.C.
FBT080215277	Fundación por el Bien de Tepetzotlán, I.A.P.
FGS110117JW3	Fundación Por el Gusto de Servir, I.A.P.
FSY040325KQ5	Fundación por la Salud en Yucatán, A.C.
FNI9101222B8	Fundación por Nosotros, I.A.P.
FUC1412045H7	Fundación Por Un Campo Productivo, I.A.P.
FUM090427C13	Fundación por un Mejor Andar, A.C.
FUN181203DRA	FUNDACION POR UNA NUEVA SOLUCION AC
FPJ070712GT8	Fundación Presmanes Jiménez Díaz, A.C.
FPB8309305L8	Fundación Pro Bienestar al Anciano, A.C.
FPE0207017N5	Fundación Pro Empleo Productivo de Xalapa, A.C.
FPE950103928	Fundación Pro Empleo Productivo, A.C.
FPE160218T39	Fundación Pro Estudio, A.C.
PFL140425AY1	FUNDACION PRO FAMILIA LATINOAMERICANA, A.C.
FPH131220B17	Fundación Pro Hominis, A.C.
FPN930630RA4	Fundación Pro Niños de la Calle, I.A.P.

FPP020807HM3	Fundación Pro Paciente Reumático, A.C.
FSM010516432	Fundación Pro Personas con Discapacidad Nueva Santa María, A.C.
FPS060118VE0	Fundación Pro Salud Mental, A.C.
FPT030711T4A	Fundación Pro Transplantes de Baja California, A.C.
FPR830620ID3	Fundación Pro Vista, A.C.
FPZ0304249X9	Fundación Pro Zona Mazahua, I.A.P.
FPS190711H77	FUNDACION PROASISTENCIA SOCIAL COMPARTE, A.C.
FPA940107MP8	Fundación Pro-Ayuda a la Mujer Maltratada, A.C.
FPA9006281V3	Fundación Pro-ayuda Zapopan, A.C.
FPR1712195S5	FUNDACION PROCARE AC
FPL060213FX6	Fundación Proempleo León, A.C.
FPP011129LY1	FUNDACION PROEMPLEO PRODUCTIVO COAHUILA, A.C.
FPP050107HQ0	Fundación Proempleo Productivo Guadalajara, A.C.
FPD000425QU2	Fundación Prof. Danton Canut Martorell, I.A.P.
FPC110725RH2	Fundación Profesor Chiflado, A.C.
FPE140225LQ0	Fundación Profesora Eva Rodríguez de Camou, A.C.
FPY890601TSA	Fundación Progreso Yucatán, A.C.
FPE160728DA0	FUNDACION PROIDEAS PARA LA EDUCACION, A.C.
PRO150717BK3	Fundación Proman, I.A.P.
FPR150527548	Fundación PROMAX, A.C.
FPR0403195M9	Fundación Pro-Mixteca, A.C.
FPA9009071G9	Fundación Promotora de Ayuda al Indígena, I.A.P.
FPR170822S15	Fundación Promover, A.C.
FPN960502B41	Fundación Pro-Niñez Mexicana, I.A.P.
FPG121128GM8	Fundación Pro-Peregrino de Guadalupe, A.C.
FPR020830NN9	Fundación Proser, I.A.P.
FPS891214CC4	Fundación Pro-Síndrome de Down de Cancún, A.C.
HLV810814FRA	Fundación Protexa, A.B.P.
FPR131022J43	Fundación Proticdes, A.C.
FPC151005GB8	Fundación Providencia Contigo, A.C.
FPM071219IG6	Fundación Punta de Mita, A.C.
FPM170630D84	Fundación Punta Mita Apoyo a la Salud, A.C.
FQB020308CG8	Fundación Queretana Bebé Avance, A.C.
FQU060525F33	Fundación Questro, A.C.
FQP070314MY3	Fundación Quiéreme y Protégeme, A.C.
FQG120730J59	Fundación Quindel, Gente en Movimiento, A.C.
FQC110914JC3	Fundación Quinta Carmelita, I.A.P.
FRD1907237E7	Fundación Rafael Dondé, I.A.P.
FRB660427QI4	Fundación Raymond Bell, I.A.P.
AMC100415UQ9	Fundación RCD, A.C.
FRS090616T50	Fundación Real Ser Humano, I.A.P.
FRL160215FM2	Fundación Rebe Lan, A.C.
FRA080325PJ1	Fundación Rebecca de Alba, A.C.
FRE110704926	Fundación Recupera, I.A.P.
FRS200410MA5	FUNDACION RECUPERA-T SALUD MENTAL Y ADICCIONES, A.C.
FRA050426FQA	Fundación Redes de Amor, A.C.
FRV0505234F7	Fundación Regala Vida, A.C.
FRU0806035B2	Fundación Regalemos Una Sonrisa, A.C.
FRE040517VB9	Fundación Renace, I.A.P.
FRE010326BM8	FUNDACION RENACER, I.A.P.
FRA970911FJ1	Fundación Renacimiento de Apoyo a la Infancia que Labora, Estudia y Supera, I.A.P.

FRM151223QV6	Fundación Renal de México, A.C.
FRH100908N73	Fundación Renal Hidalguense Bicentenario México, A.C.
FRH170729EC6	FUNDACION RENOVANDO HISTORIAS, I.A.P.
FRI080424J43	Fundación Restauración Integral Oportuna, A.C.
FRE1209036N1	Fundación Resucita, I.A.P.
FRL091016B43	Fundación Reyes Leo, A.C.
FRV080930SH8	Fundación Reynosa Vida Nueva, A.C.
FRM191015BI4	FUNDACION RH MEXICO, A.C.
FRA991109GT7	Fundación Ricardo Andrés y José A. Chapa González, A.C.
FRG170420RP0	FUNDACION RINA GITLER, A.C.
FRN111010DB9	Fundación Rino-Q Para Niños Quemados, A.C.
FRS100531TB1	Fundación Risas Sonrisas y Tuerquitas, A.C.
FRC091218KMA	Fundación Roberto Chávez Gracián, A.C.
FRH090116414	Fundación Roberto Hernández Ramírez, A.C.
FRP881103S83	Fundación Roberto Pla Inchausti, I.A.P.
FRO040423MG2	Fundación Roche, A.C.
FRS1903256R1	Fundación Rock Soul, A.C.
FRP881025766	Fundación Rodolfo Padilla Padilla, A.C.
FRC030811EP1	Fundación Rosaura Cruz, A.C.
FRG041223M91	Fundación Rotaria de Guerrero, A.C.
FRG1406051V5	Fundación Rotaria de Guerrero, I.A.S.P.
FRL851216DU1	Fundación Rotaria de La Laguna, A.C.
FRN890918FM6	Fundación Rotaria de Nuevo Laredo, A.C.
FRR790222DH9	Fundación Rotaria de Rehabilitación Rómulo O~ Farril Sr.
FRP080729IQ7	Fundación Rotaria Paraíso, A.C.
FRC110616TN2	Fundación Rotarios Chihuahua Campestre, A.C.
FRI960422UV8	Fundación Rougier, I.A.P.
FRH141118AB5	Fundación Royal Holiday, A.C.
FRP030829782	Fundación Rubén Púas Olivares, A.C.
FRV181127HV1	Fundación RVS, A.C.
FSA150121UCA	Fundación Sabi, A.C.
FSS210419895	FUNDACION SAFARI SMILE AC
FSA0005105F6	Fundación Salesiana, I.A.P.
FSA180618HL1	FUNDACION SALOMA PARA EL AVANCE DE LA EDUCACION, A.C
FSC021122Q71	Fundación Salva a Chava, A.C.
FSV190504L9A	Fundación Salvador Vida México, A.C.
FSA090623D56	Fundación Samadhi, A.C.
FSC050630UG4	Fundación Samantha Carolina Quintero Armenta, I.A.P.
FSA010927EWA	Fundación Samuel, A.C.
FSF9710139N0	Fundación San Felipe de Jesús, I.A.P.
FSF140320M19	Fundación San Felipe de la Calle, A.C.
FSG0711221U6	Fundación San Gabriel, A.C.
FSJ960702GW0	Fundación San José de Guadalupe de la Familia Vicentina, I.A.P.
FSP9405261G0	Fundación San Pablo, I.A.P.
FSA180306Q19	Fundación Sánchez Ancira, A.C.
FSS1910044N9	FUNDACION SANDRA SUCAR A.C.
FSA180426GP9	FUNDACION SANFER, A.C.
FSA180117465	Fundación Sani, A.C.
FSA100317R59	Fundación Sanroke, A.C.
FSL130129DN4	Fundación Santa Luisa de Marillac, A.C.
FSL970331SZ6	Fundación Santa Luisa de Marillac, I.A.P.

FSM971029K7A	Fundación Santa María del Tepeyac, A.C.
FSA2007168C4	Fundación Sante, A.C.
FSQ1507063Q2	Fundación Santiago Quinzafios, A.C.
FSA070519J52	Fundación Santos, A.C.
AAB030405V13	Fundación Sapiencia, A.C.
SGV140303UZ1	Fundación Sara Gabriela Visión de Vida, A.C.
FSA071008IN1	Fundación Sayer, A.C.
FSM210301EX6	FUNDACION SCALABRINI DE MEXICO, A.C.
FSM170925Q86	Fundación Scholas México, A.C.
FSA160818BR9	Fundación SD Atención Especializada, A.C.
FSP1511303G6	FUNDACION SEDIENTOS DE PAZ, A.C.
FSC130409BW6	Fundación Sembrando y Cosechando Sonrisas, A.C.
FSR1609091S6	Fundación Semillas Resilientes, A.C.
FSP1510069B6	Fundación Semper Pro Mulier, Pro-Mulier, A.C
FSP140821U64	Fundación Senador Pietro Rizzuto, A.C.
FSE190329IJ7	Fundación Serendipia, A.C.
FSE030813J50	Fundación Seres, A.C.
CES880219LD6	Fundacion Serrano, A.C.
SHC120503VD6	Fundación SH para Niños con Cáncer, I.A.P.
FSH140918D50	FUNDACION SHARE, A.C.
FST061107KQ2	Fundación Sierra Tarahumara, A.C.
FSI161028PT4	Fundación Sigel Inshallah, A C
FSI110614JU0	Fundación SIMNSA, A.C.
FSC210504ST1	Fundación Sin Cáncer Infantil Mi Bolita, A.C.
FSI1504109S8	Fundación Sinapsis, A.C.
FSG1708219K8	Fundación Síndrome de Guillain Barré México, A.C.
FSS1903251W6	FUNDACION SINDROME DE SJOGREN MEXICO , A.C.
FSK140805HY9	Fundación Skhole, A.C.
FSE100215SQ2	Fundación SM de Ediciones México, A.C.
FST170228KM4	Fundación Smile Train México, A.C.
FSK1503186G8	Fundación Smurfit Kappa México, A.C.
FSA1103049P0	FUNDACION SOCIAL AIMMO, A.C.
FSA86051626A	Fundación Social Anáhuac, I.A.P.
FSE181120366	Fundación Social del Empresariado de Nuevo León, A.B.P.
FSP051201N97	FUNDACION SOCIAL PIEDRAS NEGRAS AC
FSP151215N22	FUNDACION SOCIAL PSICOANALITICA, A.C.
FES0301287F4	Fundación Sociedad Educadora de Sinaloa, A.C.
FSF091203190	Fundación Socorro y Francisca Romero Sánchez, A.C.
FSU130806AJ0	Fundación Soffy una Mano Amiga, A.C.
FST790912M89	Fundación Soledad Torres Acosta.
FSO050215762	Fundación Solidaria, A.C.
FSL110307SL4	FUNDACION SOLIS LOPEZ, A.C.
FSO110110IH7	Fundación Solmar, A.C.
FSA001009R70	Fundación Sólo por Ayudar, I.A.P.
FSO170906IJ9	FUNDACION SOMBRA, A.C.
FSV1001273U6	Fundación Sonora Vive con Esclerosis Múltiple, A.C.
FSS081218383	Fundación Sonrisas sin Fronteras México, I.B.P.
FSO040603T91	Fundación Soriana, A.C.
SHU140409AT1	Fundación Sr. del Huerto, A.C.
FSV060317TY3	Fundación Stella Vega, A.C.
FSU040301R29	Fundación Sukarne, A.C.

FSI120713KW5	Fundación Sukuali, A.C.
FSU2106063M1	Fundación Sum A.C.
FSD181112DI3	FUNDACION SUMATE DR. MARTIN ROSALES, A.C.
FSE190123HA9	Fundación Superando Expectativas, A.C.
FSC181204QB9	Fundación Sursum Corda, I.A.P.
FTA110825HUA	Fundación Tachiquin, A.C.
FTA7009157S8	Fundación Tagle, I.A.P.
FTA090828R99	Fundación Tamarhu, A.C.
FTO6212199P2	Fundación Tamariz Oropeza, I.B.P
FTA181024AN3	FUNDACION TAMIZGEN A.C.
FTN0704171Q6	Fundación Tampico Norte, A.C.
FTA120910UAA	Fundación TAO, A.C.
FTJ9211183T0	Fundación Tarahumara José A. Llaguno, A.B.P.
FTN190905JF0	FUNDACION TE NECESITO PARA SERVIR, A.C.
FTQ060928216	Fundación Te Queremos Ayudar, A.C.
FTE171211S17	Fundación Tecnhum, A.C.
FTV111116EFA	Fundación Teletón Vida, I.A.P.
FTE951227NS5	Fundación Telmex, A.C.
FTZ170623LA5	Fundación Teresianas De Zamora, A.C.
FTC050401P16	Fundación Teresita Centro de Apoyo Profesional en la Lucha contra el Cáncer, A.C.
FTD161215FB9	Fundación Terko DLK, Aferrate al Delfin, A.C.
FTE110411AWA	Fundación Ternium, A.C.
FTS120309V23	Fundación Tesoros de la Sabiduría, A.C.
FTC1203085X7	Fundación Tía Chita Casa Picola, A. C.
FUJ0804214R2	Fundación Tiempo de Compartir por México, A.C.
FTL130205JI5	Fundación Tio Luzom, I.A.P.
FTD100419M71	Fundación Tire Direct, A.C.
FTL160516J87	Fundación Tlailca, A.C.
FTT170121FU2	Fundación Todo Por Ti, A.C.
FTT181213HA3	FUNDACION TODOS TIPO 1, A.C.
FTO160322IT4	Fundación Toledo, A.C.
FTO981106MK0	Fundación Tony, A.C.
FTO120925QH9	Fundación Tosepan, A.C.
FTJ140818169	FUNDACION TRABAJANDO JUNTO A TI, A.C.
FTA1304246Y3	Fundación Trabajando y Alcanzando Metas, A.C.
FTP15121021A	Fundación Trabajo y Pasión por México, I.A.P.
FTR061127D42	Fundación Tracsa, A.C.
FTV201124CP7	FUNDACION TRANSFORMANDO VIDAS DE LAS AMERICAS, A.C.
FTR2008069P1	FUNDACION TRAXION, A.C.
FTP940125QC2	Fundación Trébol de Puebla, A.C.
FTP160209NQ6	FUNDACION TSIKURI PADME, I.A.P.
FDK020111AIA	Fundación Tsuru, I.A.P.
FTS180606MN3	FUNDACION TU SUEÑO, NUESTRA ILUSION, A.C.
FTM130611ANA	Fundación Tuk México, A.C.
FTA9709083R7	Fundación TV Azteca, A.C.
FUD9508241D8	Fundación Umbral, I.A.P.
FUM100902DT5	Fundación UMC de México, I.A.S.P.
FUB181022BP3	Fundación un Brillo de Luz y Esperanza, A.C.
FUF170224UJ0	Fundación Un Futuro Con Esperanza, I.A.P.
FUG141127G23	FUNDACION UN GRANITO DE AMOR, A.C.
FUG130322RC3	Fundación Un Guardián Alado, A.C.

FUL180926D58	FUNDACION UN LUGAR PARA TODOS DE DANIEL, A.C.
FUN181206DG0	Fundación Un Nuevo Comienzo Zazil, A.C.
FUC160516GP4	Fundación una Causa un Angel, A.C.
FUM961104MI3	Fundación una Mano Amiga, I.A.P.
FUO040911685	Fundación una Oportunidad para Todos, A.C.
FUR150702RI6	Fundación Una Ráfaga de Ayuda, A.C.
FUN170811MX8	FUNDACIÓN UNDERWOOD, A.C.
FUP140827BT3	Fundación Unida por la Protección de los Derechos Humanos, A.C.
FUU200804G26	FUNDACION UNIDAS POR UN SUEÑO, A.C.
FUC0210149M6	Fundación Unidos contra la Pobreza y Marginación, A.C.
FUE180614U69	Fundación Unidos para la Expansión y Difusión de un México Independiente, A.C.
FUA160315A94	Fundación Unidos por el Autismo, A.C.
FUU040210FC0	FUNDACION UNIDOS POR UN MEXICO VIVO, A.C.
FUU180315KK1	Fundación Unidos por un Sonrisa, A.C.
FUN171128VC2	Fundación Unisahm, I.A.P.
FUN1005105K0	Fundación Univafu, A.C.
FUT0001145I6	Fundación Universal 3~ Milenio, A.C.
FUP060905CZ4	Fundación Universal de Personas Vulnerables, A.C.
FUA170510HXA	FUNDACION UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS, A.C.
FUP0808215P8	Fundación UPC, A.C.
FUR160123M91	Fundación Uriel, I.A.P.
FUW170728AN5	Fundación Urpi Wasi, A.C.
FVC180516SI9	Fundación Va por la Ciencia, A.C.
FVR151016IH8	FUNDACION VALENTIN RODRIGUEZ, A.C.
FVA9701163L6	Fundación Valentina Arrigunaga Peón, A.C.
FVP190806R67	Fundación Valeria Polet, A.C.
FVG990806LG3	Fundación Valle Grande, I.A.P.
FVP100722V46	Fundación Valle La Paz, A.C.
FVA160627EU5	Fundación Valores Ambientales, A.C.
FVD060405CA7	Fundación Vamos a Dar, I.A.P.
FVC140128Q30	Fundación Vamos Contigo de la Mano, A.C.
FVJ141124B12	FUNDACION VAMOS JUNTOS A GANAR, A.C.
FVM010924NW7	Fundación Vamos México, A.C.
FVF1703142P6	Fundacion Vazquez y Familia, A.C.
FVS1511062IA	Fundacion Velino Salazar Escarpulli Por La Educacion Y Salud, A.C.
FVB0903043X3	Fundación Ver Bien para Aprender Mejor, A.C.
FVB0904283X4	Fundación Ver Bien para Aprender Mejor, I.A.P.
FVG0311183R8	FUNDACION VERACRUZANA GERONTOLOGICA ROSLET, A.C.
FVD180531973	Fundación Vero, Diego y Mia, A.C.
FVI120803548	Fundación Vía, I.A.P.
FVA180719715	Fundación Vibrando en Amor por México, A.C.
FVA000202485	Fundación Vida Activo Veinte-Treinta, A.C.
FVC0602257D6	FUNDACION VIDA DE CHIMALHUACAN, A.C.
FVD950316475	Fundación Vida Digna, A.C.
FVG170607HQ1	Fundación Vida En Genoma, A.C.
FVP980713U46	Fundación Vida Plena Ing. Daniel Lozano Aduna, I.A.P.
VNM140429FIA	Fundación Vida y Nutrición por Morelos, A.C.
FVA160127KH1	Fundación Vida, Amor, Superación y Estudio, A.C.
FVR060220NR8	Fundación Vidal Rodríguez Gtz. y Sucesores, A.C.
FVT200423NN4	FUNDACION VIDAL TOVAR ALVAREZ, A.C.
VAY110730SD6	Fundación Villa de Ayuda, A.C.

FVP140703GF6	FUNDACION VILLA DE PATOS, A.C.
FVL630719363	Fundación Villar Lledías, I.A.P.
FVI180912LW1	FUNDACION VINTE AC
FVD161027F24	Fundación Visión Divina, A.C.
FVU160713ML4	Fundación Viste Un Corazón, A.C.
FVI150828875	Fundación Vitalmex, A.C.
FVM051028H87	Fundación Vive 100 Mujer, A.C.
FVM110401GEA	Fundación Vive Mejor, A.C.
FVP190326JD7	FUNDACION VIVE PENINSULAR, A.C.
FVP150209EFA	Fundación Viviendo Pleno, A.C.
FVC120928MN9	Fundación Vivir con Crohn y Cuci, A.C.
FVI120328I77	Fundación Vivitare, A.C.
FVD1012072D1	Fundación Voces de la Diversidad por una Sociedad en Plenitud, A.C.
FVS110504M25	Fundación Voces del Sol de México, A.C.
FVM100608GR5	Fundación Voces y Manos que Ayudan para el Bien Social, A.C.
FVO191211DB8	FUNDACION VOLUNTADES, I.A.P.
FVC8801072T6	Fundación Voluntarias Contra el Cáncer, A.C.
FVA070907HU0	Fundación Volver a Vivir, I.A.P.
FWT1509294G1	Fundación World Todo es Posible, A.C.
FXA1908134G6	FUNDACION XANHARU, A.C.
FXS1101208I1	Fundación Xicoténcatl Semillas de Sabiduría, A.C.
FYI17071266A	FUNDACION YAAN IN KAXTIKECH, A.C.
FYD160224H33	FUNDACION YANCO DARIEN, A.C.
YIT1605239EA	FUNDACION YO IMPULSO TALENTO, A.C.
FYI0403024Z7	Fundación Yo Influyo, A.C.
FYC1012178M3	Fundación Yucatán Country Club, I.A.P
FYP160830DL0	Fundación Yucatán Prosalud, A.C.
FYU870615QSA	Fundación Yucatán, A.C.
FZI0507304B7	Fundación Zícaro, A.C.
FZO181010HK2	Fundación Zoi, A.C.
FZO000714KK4	Fundación Zoma, A.C.
FZR170324DP3	Fundacion Zorro Rojo, A.C.
FZU200611BW0	FUNDACION ZUBIRI, A.C.
FRG160830DQ0	Fundación, Roberto G. Rivera, de la Mano por el Bien Social, A.C.
FRU171003S29	Fundación: Regalando Una Sonrisa, A.C.
FME171106FP1	FUNDACIONCYK MEXICO ESCUCHA AC
FUN151019MA4	Fundakrom, A.C.
FGD131001UW7	Fundar Grupo Dar, A.C.
FUN130506JL1	Fundown, A.C.
FUN160414K70	FUNMUJER, A.C.
FVA1609149G5	Fusionando Valores, A.C.
FCA150410G39	Futbol Calle, A.C.
FCO0505306V0	Futbol y Corazón, A.C.
FIA9510062P8	Futuro, I.A.P.
FYA0408269Q1	FYAPDI, A.C.
GRA120209F27	G7 RENACIMIENTO A UNA NUEVA VIDA, A.C.
GCI110812TE7	GAAP Centro Integral de Apoyo Geriátrico, I.A.P.
GDM980224UY4	Galilea 2000, A.C.
GSE100302NL9	Galopando por la Salud y la Educación, A.C.
GGM1804186I8	Gamma Grupo a Mujeres con Cáncer de Mama, A.C.
GME160422QF0	Gastromotiva México, A.C.

GEM9201243B3	GEM Apoyo a Empresa Joven, S.C.
GEN080603TP9	Gendes, A.C.
GXV170407389	Generación XVII, A.C.
GJV1211131N3	Generaciones de Jovenes Victoriosos, A.C.
GAN140507EU5	Generando Armonía Nobleza y Desarrollo Humano en la Infancia, A.C.
GEN100707NX3	Generoso, A.C.
FGL181106IU3	Genes Latinoamerica, A.C.
GFG080430TE2	Gente a Favor de Gente, A.C.
GAC1802226MA	Gente Activa, Comunidad Para Personas Mayores, I.A.P.
GBI170811JY9	Gente de Bien, A.C.
GJU130207PY6	Gente Joven por un Cambio, A.C.
GNO181218KS7	GENTE NUEVA DE OAXACA, A.C.
GGE050811NRA	Gente por la Gente, A.C.
GSC201124K54	Gente sin Casa, A.C.
GAQ1308098S2	GEORGINA Y SUS ANGELES QUE AYUDAN, A.C.
GER041220U20	Germinalia, A.C.
GPS1512035QA	Gestación de Proyectos Sociales, A.C.
GMA210618FW7	GIA MANOS EN ACCION A.C.
GSP1202282V7	Gigi's Playhouse Mexico, I.A.P.
GDT071127RQ3	GILBERTO DELEGACION TABASCO, A.C.
GNN140318AI2	Giner, Nuestro Nuevo Mañana, A.C.
GCD050304U17	Girasoles Centro de Desarrollo Integral para el Adulto Mayor, A.C.
GSO160528EM6	Global Spine Outreach México, A.C.
GHM151127H44	Gmaj Hair México, A.C.
GGO1003035R1	GODAC Grupo de Oportunidades, Desarrollo y Apoyo Ciudadano, A.C.
GVI040213ID7	Gota de Vida, A.C.
GVI991217920	Gotitas de Vida, A.C.
GEC910622EQ2	Gozo, Esperanza y Caridad, A.C.
GSO121217AC2	GP SOONA, A.C.
GGR130416QQ3	Gracia por Gracia, A.C.
GRA070123LF7	Grad, A.C.
GNO151105UE7	Grameen Noroeste, A.C.
GMG181031LY2	Grandes Motivos, Grandes Logros, A.C.
GHS861030421	Granja Hogar Santa Anita de Educación Especial, A.C.
GTP080216CD0	Granja y Talleres para Personas con Capacidades Diferentes Angeles de Amor, A.C.
GAI911030FM3	Grupo Altía, I.A.P.
GAN951222Q53	Grupo Amigos de Niños Afectados de Cáncer, I.A.P.
GAB130227DLA	GRUPO ASISTENCIAL BIENESTAR Y ESPERANZA PARA TODOS, A.C.
GBN140821QE7	Grupo Beta de Niños con Diabetes Tipo 1, I.A.P.
GCR0207116I4	Grupo Comunitario Rotarios Villa de Nuevo Laredo, A.C.
GAV950908166	Grupo de Amigos con VIH, A.C.
GAP0309081J5	Grupo de Apoyo a Pacientes Traumatizados y Ortopédicos, A.C.
GAP040701GH7	Grupo de Apoyo a Personas con Cáncer de Piedras Negras, A.C.
GAA980112459	Grupo de Apoyo Amanecer, I.A.P.
GAE030311DX8	Grupo de Apoyo Espiritual Guadalupano y de Lucha Contra el Cáncer, A.C.
GAU0610239K6	Grupo de Autoayuda Unidos por una Vida Mejor, A.C.
GAM130321220	Grupo de Ayuda Mutura Dr José L Machado Orozco, A.C.
GAM120824H10	Grupo de Ayuda para el Migrante de Mexicali, A.C.
GAM050316V45	Grupo de Ayuda para la Mano Artrítica, A.C.
GCP031011Q37	Grupo de Cooperación Popular para Asentamientos Marginados de Sonora, A.C.
GEP861021J88	Grupo de Educación Popular con Mujeres, A.C.

GES900222EM6	Grupo de Estudios sobre la Mujer Rosario Castellanos, A.C.
GIR960131969	Grupo de Información en Reproducción Elegida, A.C.
GRT980807PE9	Grupo de Recuperación Total Reto de Chihuahua, A.C.
GRT920814ED3	Grupo de Recuperación Total Reto de San Luis Potosí, A.C.
GRT010801TG0	GRUPO DE RECUPERACION TOTAL RETO MERIDA, A.C.
GRT970120II5	Grupo de Recuperacion Total Reto Oaxaca, A.C.
GRT850327S8A	Grupo de Recuperación Total Reto, A.C.
GTD0506064V0	Grupo de Trabajo para el Desarrollo de la Niñez, A.C.
GPS840606JU8	Grupo del Perpetuo Socorro A.C.
GDQ000314CC3	Grupo Desafío de Quintana Roo, A.C.
GES890512T11	Grupo Ecológico Sierra Gorda, I. A. P.
GEL8710229A6	Grupo Encendamos una Luz, A.C.
GEA090127UP0	Grupo Entre Amigos con Cáncer, A.C.
GFM0207222Y0	Grupo Fabry de México, I.A.P.
GFP140210824	Grupo Fortalezas de Personas con Estomas de Eliminación, A.C.
GFH110223BS5	Grupo Fraternidad Héctor Colunga Rodríguez, A.C.
GHI140224ND7	Grupo Humanitario Interdisciplinario, GHI, A.C.
GHZ120312GL9	Grupo Humanitario Zona Oriente, A.C.
GIA010309T93	Grupo Interdisciplinario para Asuntos de la Mujer, A.C.
GJM0903039P4	Grupo Juvenil Magtayani, A.C.
GKE7804123L6	Grupo Kerigma, A.C.
GCV120224KM6	Grupo la Creación Vs El Sida Drogas y Alcohol, A.C.
GAP1208136S1	Grupo los Amigos de Pantla AC
GMA181203IQ5	GRUPO MEXICANO EN APOYO A LA TRANSFORMACION, A.C.
GNU041007PF8	Grupo Norte Unido, A.C.
GPE9001095F9	Grupo para Promover la Educación y el Desarrollo Sustentable, A.C.
GPD021106UVA	Grupo Paso Doce de Alcohólicos Anónimos 24 Hrs. y Terapia Intensiva, A.C.
GPP940826986	Grupo Peregrinos de la Palabra de Dios, A.C.
GPM001226736	Grupo Proactivo Mexicano, A.C.
GRE980326LC3	Grupo Reto de Ensenada, A.C.
GRG901108M68	Grupo Reto Guadalajara, A.C.
GRQ9604153S0	Grupo Reto Querétaro, I.A.P.
GRR160615D52	Grupo Reto Recuperación Total los Mochis, A.C.
GTV030502GF0	Grupo Tiempo de Vivir A.C.
GUS0202157D4	Grupo Unido al Servicio de los Indigentes, A.C.
GUA991112VD4	Grupo Unido de Amigos con Esclerosis Múltiple del Bajío, A.C.
GVP110228C99	Grupo Vida Plena Despues del Cáncer, A.C.
GVM900521SJ1	Grupo Voluntario Mexicano-Alemán, A.C.
GCU130710V82	Grupos Comunitarios Unidos por Nuestro Valles, A.C.
GCL150630PR5	Guadalajara Clubhouse, A.C.
GUA130213A71	Guadalujana, A.C.
GSR170126262	GUANAJUATO SIN REZAGO EDUCATIVO, A.C.
GED120330P74	Guardería Espacio de Vida, A.C.
GII920221T60	Guardería Infantil Ilusión de León, A.C.
GIJ500927LQ5	Guardería Infantil José Amador Velasco, I.A.P.
GMP060206AW9	Guardería Madre Pilar Izquierdo, A.C.
GMC9101191K7	Guardería Matehuala, A.C.
GPD911125QJ2	Guardería Participativa Doña Consuelo de la Garza Evia Viuda de Santos, A.C.
GSM5509079F5	Guardería San Miguel, A.C.
GTO001219A26	Guardería Towwi, A.C.
GUI100216FA0	Guardería Unidos por la Infancia Casa Hogar, A.C.

GBR190515G66	GUARDIANES DEL BIENESTAR REGIONAL DEL NEVADO DE TOLUCA, A.C.
GCH030905KQ1	Guerrero Contra el Hambre, A.C.
GUE190510KL3	GUERRERO UNIENDO ESFUERZOS POR UN MEXICO DESARROLLADO, A.C.
GAU180626LR9	GUERREROS AZTECAS POR UN MUNDO MEJOR, A.C.
GBA151207AV5	GUERREROS EN BATALLA AC
GVC131204RM1	Guerreros en la Vida y en la Cancha, A.C.
GTL190920S74	GUERREROS TLAXCALTECAS, A.C.
GME580715BE6	Guías de México, A.C.
GRA100428VB2	Guillermo Romero Asociación Fraternal Leonesa, A.C.
GSM8504025S1	Guillermo Sáenz Muñoz, A.C.
GUM030717FJ3	Gumatri, A.C.
HAL070827K11	HA.C.E. Alegrías, A.C.
HHM890914F16	Hábitat para la Humanidad México, A.C.
AHE0907234M2	Hablarte e Integrarte, A.C.
HCC200601LV0	Haciendo Comunidad en Chihuahua, A.C.
HME000524Z29	Hadassah México, A.C.
HIH120629I82	Hadiguera Integridad Humana, A.C.
HMD1811168X1	Hagámos más por los Demás, A.C.
HMS110701236	Hagamos Más por Santa Rosalía, A.C.
HTV210120DX1	HAGASE TU VOLUNTAD AC
HFE021204JM2	Hands and Feet, A.C.
HHE140130FK7	Happy Hearts, A.C.
HAS030606DV4	HASSIDIM, A.C.
HEV110314TI1	Hatikva Esperanza y Vida, A.C.
HVM1206286X6	Hay Vida En Mis Sueños Zacatecas, A.C.
HCO130208817	HEB en la Comunidad, A.C.
HAN060125PP4	Hecho por Ángeles, A.C.
HUN191028JH8	Hechos Uno-Ocho, A.C.
HMC181116J53	Help Me Change Your Life, A.C.
HAC940126719	Hermanas Agustinas de la Consolación, A.C.
HPV151001827	Hermano Pedro Vila, A.C.
HSE191218D78	HERMANOS CON SENTIDO, A.C.
HDI170427IV1	Hermanos En La Discapacidad, A.C.
HSE010214313	Hermanos Sánchez Escamilla, A.C.
HSO120417NP6	Hermosarte Sonora, A.C.
HUD140326UM0	Hermosillo Unido por la Discapacidad, A. C.
HEX0510243F7	Herramientas de la Experiencia, A.C
HAP210219CS4	HESED AMOR DE PACTO, A.C.
HME190711124	Hias de México A.C.
HIP160504288	Hip-Latinoamérica, A.C.
HBR960612IK6	Hñahñu Batsi Ri Xudi, A.C.
HBS941109C55	Hñahñu Batsi de San Andrés Daboxtha, A.C.
HAH090715AY6	Hogar Ahaba, A.C.
HAM050831175	Hogar Ana María Casillas, A.C.
HBS020717N76	Hogar Buen Suceso, A.B.P.
HCO150903650	Hogar Coltín, I.A.P.
HAN9506302FA	Hogar de Amistad para el Niño Manzanillense, A.C.
HAP9111144Y5	Hogar de Amor y Protección al Niño, A.C.
HAS1408138N4	Hogar de Amor y Superación, A.C.
HJS021007PW7	Hogar de la Joven Santa Vicenta María, A.C.
HJV960318IX9	Hogar de la Joven Vicenta Ma., A.C.

HMT1311084N1	Hogar de la Misericordia en Tecomán, I.A.P.
HMI860905TJ1	Hogar de la Misericordia, A.B.P.
HTE0006199R5	Hogar de la Tercera Edad San Nicolás de Tolentino, A.C.
HAD6409224D1	Hogar de los Ancianos Desamparados del Estado de Durango, A.C.
HNM860523E89	HOGAR DE LOS NIÑOS, MARIA TERESA, A.C.
HNO131001E37	Hogar de Niños El Oasis, A.C.
HNE951016B40	Hogar de Niños Emmanuel, A.C.
HNF911113E99	Hogar de Niños La Fe, A.C.
HNS770503S25	Hogar de Nuestra Señora de la Consolación para Niños Incurables, I.A.P.
HPJ810623RF6	Hogar de Protección Juvenil, A.C.
HPO780718S8A	Hogar de Protección y Orientación Juvenil Femenina, A.C.
HAJ050727US9	Hogar del Anciano, Jesús de la Misericordia, A.C.
HCI1510095PA	Hogar del Cielo, A.C.
HER1603011S6	Hogar del Experto Residencia, A.C.
HND961016BY6	Hogar del Niño Desprotegido San Isidro, A.C.
HNM0803247B0	Hogar del Niño María Auxiliadora, A.C.
HNT890104DD5	Hogar del Niño Tecomense, I.A.P.
HPO820527ET6	Hogar del Pobre, A.C.
HEM130802LU3	Hogar Emaús, I.A.P.
HGC900131VB4	Hogar Gonzálo Cosio Ducoing, I.A.P.
HIC970417AN3	Hogar Infantil de la Caridad de Huamantla, A.C.
HIM080606E58	Hogar Infantil María de Jesús Romero Rodríguez, I.A.P.
HIM910227HT0	Hogar Infantil Marsh, A.C.
HIN460924JQ9	Hogar Infantil, A.C.
HIJ8507111N2	Hogar Integral de Juventud, I.A.P.
HJS961007UU4	Hogar Juvenil del Santísimo Redentor, I.A.P.
HSN9410209G7	Hogar la Sonrisa de los Niños, A.C.
HMA7012178E5	Hogar Marillac, A.C.
HNO031107RN3	Hogar Nosotr@s, A.C.
HNS990305FI7	Hogar Nuestra Señora de La Esperanza, A.C.
HAA200114JM4	Hogar para Abuelitas y Abuelitos Trinitarios, A.C.
HAM1707139B0	Hogar para Adultos Mayores El Tule, A.C.
HAU770315LD8	Hogar para Ancianos de Uruapan, A.C.
HAD960615C39	Hogar para Ancianos Dr. Joaquin R. Toba, A.B.P.
HAM800227M82	Hogar para Ancianos Matías Romero, I.A.P.
HAS7507033X1	Hogar para Ancianos San José, A.C.
HAJ8401058F8	Hogar para Ancianos San Judas Tadeo, A.C.
HNE9208153N6	Hogar para Niñas "Elena Domene de González", A.C.
HNC700302N64	Hogar para Niñas Casa de Jesús, A.C.
HNM1407146D3	Hogar para Niños Morelia, A.C.
HNN680803RN9	Hogar para Niños Necesitados Cristo por su Mundo, A.C.
HPB800424KJ8	Hogar Paz y Bien, A.C.
HSJ0804297L6	Hogar San José de Calasanz de Veracruz, A.C.
HSJ181030MW9	Hogar San Juan Pablo II, I.A.P.
HSP770704UKA	Hogar San Pablo, A.C.
HSI710710KL4	Hogar Santa Isabel para Ancianos Desamparados, I.B.P.
HSM720315643	Hogar Santa María de Guadalupe, A.C.
HVG740115PV2	Hogar Vicentino de Guadalajara, A.C.
HCS020424TG3	Hogar y Caridad Social Sonorense, A.C.
HFU980630U62	Hogar y Futuro, A.C.
HVI121019S33	Hogar y Virtud, A.C.

HPA8802206Y3	Hogar, Paz y Alegría, A.C.
HBE900323BI8	HOGARES BETANIA, A.C.
HCT081015FA9	Hogares Calasanz de Tijuana (HOCATI), A.C.
HAN640811R45	Hogares de Ancianos, A.C.
HCA910620K18	Hogares de la Caridad, A.C.
HFS970820FC4	Hogares Fraternal de El Salto, A.C.
HIJ880325B24	Hogares Infantiles y Juveniles Calasanz, A.C.
HAD060426C94	Hogares por el Amor de Dios, A.C.
HPQ8410027T0	Hogares Providencia de Querétaro, A.C.
HPT860630N4A	Hogares Providencia Toluca, I.A.P.
HPR791129PV8	Hogares Providencia, I.A.P.
HSF000519H51	Hogares San Francisco contra el Alcoholismo y la Drogadicción, I.A.P.
HSM000428SN7	Hogares Sor María de Jesús Sacramentado, I.A.P.
HTR0510188C3	Hogares Trinitarios, A.C.
HND090930419	Home NDB, A.C.
HWM970812IK2	HOPE WORLDWIDE MEXICO, I. A. P.
HWM990521E78	Hope Worldwide Monterrey, A.C.
HOP150519LP8	Hopninj, A.C.
HOP011116GU6	Horizonte y Oportunidad, A.C.
HAM170306EN0	Hosanna Albergue Para Mujeres, A.C.
HMA080429GR0	Hospice Mazatlán, I.A.P.
HCU790802GH8	Hospital Civil de Uruapan Dr. J Jesús Silva, A.C.
HCL010517FT7	Hospital Club de Leones, A.C.
HJE240101324	Hospital de la Purísima Concepción y Jesús Nazareno (Hospital de Jesús), I.A.P.
HNS951009UY7	Hospital de Nuestra Señora de la Salud, A.C.
HNS000203ED0	Hospital de Nuestra Señora del Rosario, A.C.
HSM070919BZ5	Hospital de Salud Mental de Tijuana, A.C.
HSV450704HS6	Hospital de San Vicente, Institución de Beneficencia Privada.
HCC970113LP9	Hospital del Carmen Sociedad de Caridad Jesús María Uriarte, A.C.
HSU101217AYA	Hospital del Sureste, A.C.
HGU621110UD8	Hospital Guadalupano, A.C.
HCA9912144N9	Hospital La Carlota, S.C.
HMZ980619BC7	Hospital Municipal de Zamora, I.A.P.
HSA850910EW3	Hospital San Antonio, A.C.
HSN950419BE4	Hospital Shriners para Niños, A.C.
HVL6802094T0	Hospital Vilaseca de la Laguna (Casa de la Madre Lola), A.C.
HVE710427DP7	Hospital Vilaseca Esparza, A.C.
HTA740801BZ8	Hospitales de la Tarahumara, A.C.
HSO1910305X1	Hospitalidad y Solidaridad, A.C.
HMI1806256W1	HOSPITALITO DE LA MIXTECA, A.C.
HGG670728PW5	Hospitalito Gustavo Guerrero, A.C.
HAY1909058Q8	HOUSE OF AYNI, A.C.
HME0509144N3	Hoy por México, A.C.
HIS091211B70	Hub Impulsor Social, A.C.
HCA1007305B3	Huellas Continuas Asociación de Apoyo a Niños con Discapacidad, A.C.
HPA090731LF1	Huellas de Pan, A.C.
HQT140513HV0	Huellas que Trascienden, A. C.
HHU910607UV4	Humana de Huixtla, A.C.
HFE1805025W6	Humanos con Fe, A.C.
HUM140714RQ8	HUMBABA, A.C.
HCA210703RM8	HUMIND CARE AC.

HUN161028AF8	Hunnic, A.C.
ICF170405LQ5	I Care Foundation, A.C.
IIA180410FJ8	Iara Instituto de Atención Emocional ante la Pérdida Gestacional, A.C.
ICE170927K53	Idea Central, I.A.P.
IID091104I91	IDEAS Información y Diseños Educativos para Acciones Saludables, A.C.
IQN170410L13	Ideas que nos Unen, A.C.
IID121005MF4	IDEHMS Instituto de Desarrollo Humano Multidisciplinario de Sinaloa, A.C.
IFU170412P1A	Iésima por el Futuro, A.C.
IDI1207193N5	Igma para el Desarrollo Integral de la Persona, A.C.
IPE1708231V6	Igualdad con Perspectiva, A.C.
III1504167Y8	IIPSIS Investigación e Intervención Psicosocial, A.C.
IIA180418GU4	ILAN ISRAEL-LATIN AMERICAN NETWORK AC
ISI160907HQ1	ILUMINA SALUD INTEGRAL, A.C.
ILU100406KE3	Ilumíname, A.C.
ISG1511097YA	Iluminando Gente, A.C.
IAZ150311AI0	Iluminemos de Azul, A.C.
IMO081008QT8	IMAGINA EN MOVIMIENTO, ASOCIACION CIVIL, I. A. S. P.
IMY170925NY7	IMAGINA MY, I.A.P.
IMA1902218A9	IMAGINA, A.B.P.
IMA160922SE4	Imanai, I.A.P.
IOU170831H33	IMPACT OUTREACH, A.C.
IDR141020Z29	Impacto, Desarrollo Rural Sustentable, A.C.
IAM070413NL8	Imperio de Amor, A.C.
IUV1908078Z6	IMPULSANDO UNA VIDA MEJOR EN ACAPULCO, A.C.
IVO190311LX2	IMPULSANDO VOLUNTADES, A.C.
IAD190724HC5	Impulso a las Artes para el Desarrollo Social, A.C.
IES881231BR4	Impulso Educativo y Social, A.C.
IUN9901111M2	Impulso Universitario, A.C.
IDM1304228I4	In Dubio México Pro Reo, A.C.
ICD140729P43	Incidencia Civil para el Desarrollo, A. C.
ITS190829U77	INCLUSION 360, A.C.
IEQ151126LA9	INCLUSION CON EQUIDAD, A.C.
IZA120914TU7	Inclusión Zacatecas, A.C.
IUM130301EJ4	Inclusión, Un Mundo Posible, I.A.P.
INC090117GJ9	INCLUYE, A.C.
ITM091211D6A	Inclúyeme en tu Mundo, A.C.
IME070403AQA	Incluyendo México, A.C.
ION180924F75	INCUBA ONG, A.C.
INC191007NP2	INCUBADEPORTES, A.C.
IGV121121JD3	Indígenas y Grupos Vulnerables por México, A.C.
IPD940622EV0	Indignación Promoción y Defensa de los Derechos Humanos, A.C.
ICO0612116TA	Infancia Común, A.C.
IMA0906227E7	Infancia de María, A.C.
IFS080807GR1	Infancia Feliz y Saludable Diego, A.C.
ARV050823FH1	Infancia Vallartense, A.C.
INF971008GG8	Infogen, A.C.
IDY150623K4A	Ingenieros para el Desarrollo de Yucatán, A.C.
ING0004144MA	Ingenium, A.B.P.
IAX140428EM2	Iniciativa Agroecológica Xochimilco, A.C.
IAS190823111	INICIATIVA ASOMBRA, A.C.
ICD171123AN9	INICIATIVA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO BARRIAL, A.C.

IKI101108PL5	Iniciativa Kino, A.C.
IRE130410QY6	Iniciativa Resustenta, A.C.
ISA160726HX7	Iniciativa Solidaria por la Alimentación, A.C.
ITE170119I84	Iniciativa Tesla, A.C.
ITG170529CP3	Iniciativa, Trabajo en Guerrero, A.C.
IME180607TK7	INMUNOTERAPIA POR MEXICO, A.C.
IMT110310EJ5	Innova y Moderniza tu Aprendizaje, A.C.
IDG181218TC0	Innovación y Desarrollo Global del Bienestar Social, Integral de Niñas, Niños y Juventud, A.C.
IMA0910303E7	Innovadora Múltiple de Apoyo Social, A.C.
IME960308UT8	INROADS de México, A.C.
ICA130215GGA	Inspira Cambio, A.C.
HRG960101CG4	INSTITUCION ALEGRIAS, I.A.P.
IAC950824744	Institución Ana Cristina Juárez Diez Marina, I.A.P. Sin Tipo de Sociedad
IAB621220K61	Institución Asistencial Betania, A.C.
IAS6809138N8	Institución Asistencial, A.C.
ICF890908230	Institución CONFE a Favor de la Persona con Discapacidad Intelectual, I.A.P.
IAP041229I38	Institución de Asistencia Privada Casa Betti
IBJ970114811	Institución de Beneficencia Juan H. Sánchez, A.C.
IBP590728881	Institución de Beneficencia Privada Escuela Hogar Nuestros Pequeños Hermanos, A.C.
IDI1010209M5	Institución de Desarrollo Infantil Nuestra Señora de Guadalupe, A.C.
IEN180212QZA	Institución Educativa Nueva Generación, A.C.
ILC901231CQ8	Institución Luz, A.C.
INI15081278A	Institución Normativa de los Indigentes, A.C.
IPA810225JI0	Institución Paccelli, A.C.
IBQ200114L89	INSTITUCION PARA EL BIENESTAR QUE Y COMO AC
IAI171011KM5	Institución para la Asistencia e Integración de la Familia, A.C.
INH9009138W2	INSTITUCION PARA NIÑAS HUERFANAS O DESAMPARADAS "HOGAR INFANTIL SAN MARTIN DE PORRES Y HOGAR INFANTIL JUAN XXIII, SECCION NIÑOS", A.C.
IPP680405GK3	Institución Potosina Pro Educación Especializada, A.C.
IPM630320GD3	Institución Providencial de México, A.C.
IRA950314M35	Institución Renace, A.B.P.
IAD931116SS3	Instituto Alteño para el Desarrollo de Jalisco, A.C.
IAG970521HT6	Instituto Ángel de La Guarda, I.A.P.
IBA141031S49	INSTITUTO BAALIT, A.C.
IBJ040316AA7	Instituto Benito Juárez de Protección a Niños de la Calle, I.A.P.
ICS070330GTA	Instituto Carlos Slim de la Educación, A.C.
ICS070330MD0	Instituto Carlos Slim de la Salud, A.C.
ICI170308B25	Instituto Cirplasticaméxico, A.C.
ICP670724FW8	Instituto Cultural en Pro de la Mujer y de la Niñez A.C.
ICS070814JU1	Instituto Cultural Sendero de Vida, A.C.
IAA090528IX4	Instituto de Asistencia para Adictos, A.C.
IAI950710Q90	INSTITUTO DE ATENCION INTEGRAL AL DISCAPACITADO RETOS, A.B.P.
IAH970926EK3	Instituto de Ayuda Humanitaria, A.C.
ICA151130NF6	Instituto de Ciencias Aplicadas a la Salud y la Conducta, A.C.
IDH920701HG7	Instituto de Derechos Humanos de Indigentes y Migrantes, A.C.
IDI9704106J1	Instituto de Desarrollo Integral de la Laguna, A.C.
IDI980515J85	Instituto de Desarrollo Integral para Atipicidad Múltiple I.D.I.A.M., A.C.
IEI980511Q61	Instituto de Educación Integral, I.A.P.
IEC201208L32	INSTITUTO DE EDUCACION Y CAPACITACION TECNOLOGICA A.C.
IEN031031215	Instituto de Entrenamiento para Niños con Lesión Cerebral y Transtornos del Aprendizaje, A.C.

IFL010503558	Instituto de Filantropía Latinoamericano Clara Mozen, A.C.
IHA170615583	Instituto de Hidroponía y Agricultura Urbana, A.C.
IIA0502248N1	Instituto de Integración y Asesoría Comunitaria IIAC, A.C.
IIF071115R84	Instituto de Investigación y Fomento al Desarrollo, A.C.
IIB141218JD3	Instituto de Investigaciones Biocríticas en Salud Sexual y Derechos Humanos, A.C.
IMR161111TX7	Instituto de la Mujer Restaurada, A.C.
IVC150305815	Instituto de la Visión La Carlota, S.C.
ILS000620745	Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C.
IMS8709185N9	Instituto de Misioneros Seglares, A.C.
IOL021017F98	Instituto de Oftalmología Leones, A.C.
IPV050404ID0	Instituto de Promoción de Valores, I.A.P.
IPN871207ANA	Instituto de Protección para el Niño Desvalido Miguel Alemán, A.C.
IPA160204U71	Instituto de Psicología Aplicada al Desarrollo Integral, A.C.
IPS7306194M3	Instituto de Psicoterapia, A.B.P.
IRP920905E82	Instituto de Rehabilitación de Parálisis Cerebral Infantil Filemón Garza, A.C.
IRE711222F19	Instituto de Rehabilitación y Educación Especial de León Gto., A.C.
IVA170914H88	Instituto de Vinculación Arca de Noé, A.C.
IVT1610071B8	Instituto de Vinculación y Tratamiento en Adicciones INVITA, A.C.
INC140901FA9	Instituto del Noroeste en Ciencias de la Salud, A.C.
IRI140312RS9	Instituto del Rincón, A. C.
IDG961231344	Instituto Dermatológico Guanajuatense de San Lázaro, A.C.
IDC8404262J0	Instituto Down de Chihuahua, A.C.
IDC900312A33	Instituto Down de Colima, I. A. P.
IDM900301KJ4	INSTITUTO DOWN DE MEXICALI, A.C.
IDM880407LP1	Instituto Down de Monterrey, A.B.P.
IDX011105TB9	Instituto Down Xalapa, A.C.
IED180213PX3	INSTITUTO EDCUM, A.C.
IEA161110FQ8	Instituto Educativo Avi Ezri, A.C.
IEN041020HPA	INSTITUTO EDUCATIVO PARA NIÑOS CON LESION CEREBRAL, A.C.
IET090408GH3	Instituto EOZ de Tecnologías Rurales, A.C.
IFA0305053T6	INSTITUTO FEDERICO DE AGUINAGA A.C.
IFJ970901KK6	Instituto Francisco Javier Saeta, I.A.P.
IGY110517GIA	Instituto Geriátrico de Yucatán, A.C.
IGL8503143G1	Instituto Guadalupe de Linares, A.B.P.
III100423NC9	INSTITUTO IBEROAMERICANO PARA LA INFANCIA, A.C.
IIC131016NB2	Instituto ICADI, A.C.
IID910808986	Instituto Irapuatense Down, A.C.
IIS950607MR4	Instituto Iris Sonora, S.C.
IYY181022131	Instituto Ixtle Yollotl, A.
IJD781014PY3	Instituto José David, A.C.
IJS690430CHA	Instituto Juvenil Saltillense, A.C.
IKI650322AI5	Instituto Kino, A.C.
ILA6311276J8	Instituto Lagunero de la Audición y el Lenguaje, A.C.
IMS771013LH7	INSTITUTO MEDICO SOCIAL EL REFUGIO, A.C.
IMC17052248A	Instituto Mexicano contra la Corrupción y Asistencia a Grupos Vulnerables, I.A.P.
IMI140627DK7	Instituto Mexicano de Investigación y Desarrollo Integral IMIDI, A.C.
IMO970130AP1	Instituto Mexicano de Oftalmología, I.A.P.
IMP920910TQ8	Instituto Mexicano de Prevención del Delito e Investigación Penitenciaria, A.C.
IMD701203143	Instituto Mexicano para el Desarrollo Comunitario, A.C.
IMD9704162B0	Instituto Mexicano para el Desarrollo del Potencial Humano, I.A.P.
IME941111ET4	Instituto Mexicano para la Excelencia Educativa, A.C.

IMS190521G57	Instituto Militarizado Samech, A.C.
INI1309065C7	Instituto Nacional de Investigación Avanzada en Diabetes Mellitus y Enfermedades Crónicas del Metabolismo, A.C.
INA1903154K6	INSTITUTO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LA SALUD MENTAL, A.C.
INP130530ML1	INSTITUTO NAYARITA PRO EDUCACION, SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, A.C.
INC140626N20	Instituto Nueva Creación Adicciones (INCA), I.A.P.
INA780516BC5	Instituto Nuevo Amanecer, A.B.P.
IDM980319QW8	Instituto para el Desarrollo de la Mixteca, A.C.
IFI990701SX1	Instituto para la Formación Integral del Sordo, A.C.
IIR200902IU4	Instituto para la Integridad Raramuri, A.C.
IRM001130AQ5	Instituto para la Rehabilitación de la Mujer y la Familia, A.C.
IMM100408J49	Instituto para las Mujeres en la Migración, A.C.
IPL910123NB7	Instituto Pedagógico de León, A.C.
IPP8110152A5	Instituto Pedagógico para Problemas del Lenguaje, I.A.P.
IPR660627GU2	Instituto Poblano de Readaptación, A.C.
IPI640420AN5	Instituto Pro-Infancia y Juventud Femenina, A.C.
IPE080811L10	Instituto Promotor para la Educación del Estado de Chihuahua, A.C.
INM670531MR1	Instituto Pro-Niñez Mexicana, A.C.
IPN170512CG8	Instituto Psicológico Newman, A.C.
IPI001129MN8	Instituto Psicopedagógico de Integración Especial, A.C.
IQA941207J92	Instituto Querétano para la Atención de Enfermedades Congénitas, I.A.P.
IRK180206K1A	Instituto Ra Ke A.C.
ISF970917T56	Instituto Santa Fe, I.A.P.
ISV110415T55	Instituto Semilla de Vida, A.C.
ISA810619L65	Instituto Sinaloense de Asistencia Psicoterapéutica, I.A.P.
ITL811123RI2	Instituto Tlazochic, A.C.
ITX0211118J7	Instituto Tumben Xch ~ Upal, A.C.
IVN8710224U1	Instituto Vida Nueva Monterrey, A.C.
IVD1907034K9	Instituto Vive Despierto, A.C.
DSA680801V17	Integra, A.B.P.
IAC031015JA7	Integración Activa, A.B.P.
IDJ080605BD3	Integración Deportiva Juvenil Krrto, A.C.
IDO981007PK9	Integración Down, I.A.P.
IID1301287X4	Integración Inclusión y Deporte Adaptado, A.C.
IVM070123UKA	Integración para la Vida México, A.C.
ISY110208EEA	Integración Social Yolvi, A.C.
IVO170823CK8	Integración Voluntaria, A.C.
ICL070702FLO	Integración y Capacitación Laboral, A.C.
ICD171012V98	INTEGRACION Y CAPACITACION PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL Y SOCIAL, A.C.
IVB001006JX5	Integración, Valoración y Bienestar Infantil, A.C.
IPS140808488	Integradora de Proyectos Sustentables Autogestivos, A.C.
IDO121010LV0	Intégrame Down, A.C.
ILE160621ED0	INTEGRATE LEON, A.C.
ASC0802073K6	Intercedemos por Ti, A.C.
ISD111208HB0	Interculturalidad, Salud y Derechos, A.C.
INS870128JXA	Internado de Niñas de San Juan Ixhuatepec, A.C.
IGC740911L31	Internado Guadalupano Calacoaya, A.C.
IIG581106DJ9	Internado Infantil Guadalupano, A.C.
INF810731215	Internado para Niños Fray Manuel Ortiz, A.C.
ICA190320A26	International Chaplain Agents in Favour of Social Peace, A.C.
IPE7506187U4	Investigación Promoción Educación, A.C.

ISA100816N56	Investigación Social y Aplicaciones, A.C.
ISB1311137A2	Invidentes Sin Barreras, A.C.
INV1405168H2	Involúcrate, A.C.
IME9508161J2	IPAS México, A.C.
IPP190301JC3	IPPART, A.C.
IAV1810234L4	ISABEL AYUDA PARA LA VIDA, A.C.
IUN190624PS4	ISABEL UNA NUEVA VIDA, I.A.P.
IAC180824LG8	Itzae Adiestramiento Canino Para Personas Con Capacidades Diferentes, A.C.
IAC180910R95	ITZALI POR LA ALEGRIA DE COMPARTIR, A.C.
IBI050524A25	IXE Banco Sociedad Anónima Institución de Banca Múltiple, Fideicomiso 515
IXI0012059N1	Ixim, A.C.
IAD170908958	IXUK'E Asociación para el Desarrollo Integral de Mujeres Chiapanecas, A.C.
INU160216QE7	Iyari Nunuchi, A.C.
IAZ0303201I7	Iyolikniwan Altepeme Zongolica, A.C.
IYO970812HJ9	Iyolosiwa, A.C.
JJB110119AB0	Jaguares Jovenes de Bien, A.C.
JPO210920V85	JAGÜEY PRODUCTOS ORGANICOS, A.C.
JBE0906258V3	Jaim Bejesed, A.C.
JOB210921KT1	JALO POR OBREGON AC
JAN121003JY1	Jandorsy, A.C.
JMA121025LR0	Jesucristo Misericordioso Ayuda de Niños con Cáncer, A.C.
JRM130730I13	Jesucristo Rey de Misericordia, A.C.
JSO150513TN8	Jesucristo Socorro Oportuno, A.C.
JMI020701KB1	Jesús de la Misericordia, A.C.
JIR1206041E3	Jireh, I.A.P.
JAA071127E42	Jorge Alfredo Aguirre Rivero, Corazón de Ángel para el Diagnóstico Oportuno de Cáncer en la Mujer y el Hombre, A.C.
JAR131209IX0	José Antonio RO, A.C.
JGA930510BM8	José Guadalupe Alcalá, A.C.
JOS080118NY9	JOSIC, A.C.
JAD170220UZ9	Jovenes Aliados Para El Desarrollo De Los Estados, A.C.
JAM170831SD3	Jóvenes Ayudando a México, A.C.
JCC060621UR2	Jóvenes Constructores de la Comunidad, A.C.
JNN061214DS9	Jóvenes de Nazaret Nuevo Milenio, A.C.
JEM110314RK2	Jóvenes en Movimiento, I.A.S.P.
JFV0803126D9	Jóvenes Fuente de Vida, A.C.
JMS1803086L6	JOVENES MEXICANOS AL SERVICIO DE AMERICA, A.C.
JUE1304111D2	Jóvenes Unidos en Apoyo al Campo, A.C.
JVA991015UV4	Jóvenes y Valores, A.C.
JCH170908AD3	Juan Carlos Hernández Consultoría Integral para Víctimas, A.C.
JVC000225521	Juan Vergara Casas, A.C.
JXS691024U2A	Juan XXIII al Servicio de los Pobres, A.C.
JPA050614EX7	Jubilados y Pensionados Adultos Mayores y Edad Avanzada de la Cañada Grupo Compresión, I.A.P.
JPP170620N65	JUBILADOS Y PENSIONADOS PENSANDO EN TI, A.C.
JTV970425D9A	Julita T. Viuda de Del Valle y Antonio Del Valle Talavera, I.A.P.
JLG960422KN9	Junior League de Guadalajara, A.C.
JLM300318KK0	Junior League of Mexico City, I.A.P.
JCG9408319R1	Junta de Caridad de Guaymas, A.C.
JHE020629DP7	Junta Hermanos, A.C.
JPC900914D18	Junta Particular de Caridad de Teziutlán. I.B.P.
JFV1105124T5	Juntemos Fuerzas por Veracruz, A.C.

JCV110307SM9	Juntos Cambiando Vidas, A.C.
JCB1509148T7	Juntos Caminemos por el Bienestar, A.C.
JCM1610272N6	Juntos Cobijando Más Hogares, A.C.
JCD111114KY3	Juntos contra el Dolor, A.C.
JMU101117PDA	Juntos de la Mano por una Vida Mejor, I.A.P.
JDH181031TY6	JUNTOS DEJANDO HUELLA, A.C.
JFU110831PQ8	Juntos Forjando un Mundo Mejor, A.C.
JIJ180725IA4	Juntos Iniciamos Juntos Progresamos, A.C.
JDN151202RQ2	JUNTOS POR EL DESARROLLO DE NUESTRA NACION, A.C.
JNC051012J6A	Juntos por la Niñez Mi Casita, A.C.
JDE0606095J1	Juntos por los Demás, A.C.
JSI101019DY1	Juntos Sillaton, A.C.
JSF051207NZ2	Juntos Sin Fronteras, A.C.
JTY210623DM6	JUNTOS TU Y YO AC
JUE080704QU8	Juntos, una Experiencia Compartida, A.C.
JAS0507201Z0	JUPV Aprender para Ser Mejores, A.C.
JJI150507AU1	JUSTICIA JUVENIL INTERNACIONAL, MEXICO, A.C.
JVM180308GX9	Juventud con Valores Michoacán, A.C.
JDA1006257Z2	Juventud Despertando a la Vida, A.C.
JLE881103QI6	Juventud Luz y Esperanza, I.A.P.
JCR001128MZ6	Juventud por Cristo, A.C.
JXT141009KA4	Juventud x Todos, A.C.
JSE000418UH8	Juventud y Senectud, A.C.
JVI030120DM0	Juventud y Vida, A.C.
JAV160510923	Juventus & Veritas, A.C.
KMU050907126	K~ONE~X M~ULMEYAJE~X, A.C.
KAD940518N6A	Kadima, A.C.
KCI211112PE8	KADOKI CENTRO INTEGRAL DE EDUCACION Y TERAPIA A.C.
KAD1805289T6	KADURIM, A.C.
KTT9411093R6	Kakistis To Tlajtol Kato, A.C.
KBA171016IZ8	Kali Bafa, A.C.
KAL171003GY0	Kalimori, A.C.
KCV990224353	Kalnemi Casa de la Vida, A.C.
KAR001010V61	Kardias, A.C.
KPB140829AG6	Karma Pro Beneficio de Baja California, A.C.
KSE200604J53	Karuna Seva, A.C.
KIT180612LE9	Kel Impulsa tu Vida, A.C.
KUL170404IWA	Kendrick Una Luz De Esperanza, A.C.
KTF150828KX6	Ko´ox Tani Fundación para el Desarrollo Comunitario y la Inclusión Social, A.C.
KRG1009158VA	Koli Residencia Geriátrica, A.C.
KFK140214QM2	Ku Faste Koraso, A.C.
ANI941020AL7	La Alegría de los Niños, I.A.P.
CPR1604181E2	La Cana, Proyecto de Reinserción Social, A.C.
CDP180510RK5	LA CASA DE DON PASCUAL, A.C.
CAR030811357	La Casa de la Armonía, A.C.
CDP8605304I2	La Casa de la Divina Providencia, I.A.P.
CEA121214QL0	La Casa de la Esperanza Azcapotzalco, A. C.
CSA881213RW9	LA CASA DE LA SAL, A.C.
CAP1806188Z6	LA CASA DE LOS ABUELOS EN EL PAPIGOCHI, I. A. S. P.
CNT091214210	La Casa de los Niños de Tezonapa, A.C.
CSE030605S62	La Casa de Socorrito Estancia Infantil, I.A.P.

CBP820917EQA	La Casa del Buen Pastor, A.C.
CGG151203RR7	La Casa del Gato Gazzu, A.C.
CDG880430N64	La Casa Down de Guadalajara, A.C.
CSA971126NF4	La Casita de San Ángel, I.A.P.
CBN160610UE4	La Catedral Buena Noticia, Caridad, Educación y Cultura, A.C.
CIM190412LAA	LA CIMA, I.A.P.
CPC110912GP6	La Cuadra Provoca Ciudad, A.C.
CMi960829L41	La Cumbre de la Montaña, I.A.P.
DPR0205224K1	La Divina Providencia, A.B.P.
EAV9512124G0	La Esperanza del Árbol de la Vida, A.C.
FPA940217U27	La Familia de Paco, A.C.
FUP020909IN6	La Familia un Proyecto del Futuro, A.C.
FCO1403061L6	La Felicidad Comienza, A.C.
FAC130716H69	La Fuerza de los Ángeles por las Choapas, A.C.
FLA071107LC1	La Fundación Lanctot, A.C.
CET960209T90	La Gaviota Centro de Atención a la Discapacidad Infantil, I.A.P.
GFG030528A84	La Gran Familia de Gregory, A.C.
ITR180314UT1	LA INCUBADORA DE TRABAJO PARA REFUGIADOS Y RETORNADOS, A.C.
JEP0410047C9	La Jugarreta Espacios de Participación, A.C.
JLE0804308R2	La Juventud la llevo en el Alma y la Salud de la Mano, A.C.
LRA090323UQ8	La Llave Centro de Rehabilitación para Alcoholicos y Drogadictos, A.C.
MUD0701227A5	La Magia de un Deseo Fundación Infantil, A.C.
MCP200123CA4	LA MALINCHE CULTURA DE PAZ Y TRANSFORMACION SOCIAL, A.C.
MSE980513NC7	La Mesa del Señor, A.C.
MBL170918GD3	La Morada Blanca, A.C.
NCU0512012F0	La Nueva Civilización Universal, A.C.
OBL1310223T4	La Oblita, A.C.
OBO170825ID0	LA ORGANIZACION PARA EL BIENESTAR DE LOS OLVIDADOS, A.C.
PAC000306SA5	LA PIRINOLA ACTIVIDADES CULTURALES EDUCATIVAS Y DE DESARROLLO PARA EDUCACION ESPECIAL AC
PKI141121L4A	LA PISTA KIDS, A.C.
PBS931125K31	La Posada del Buen Samaritano, I.A.P.
QPR1406198F8	La Quemada Prospera, A.C.
RME120517HQ5	La Realidad de México, A.C.
RAL000424MH0	La Roca del Alfarero, A.C.
RAG980826J11	La Rosaleda de Aguascalientes, A.C.
SLV131014KC4	La Sagrada Luz de la Vida, A.C.
CEL120223KA5	La Sociedad y el Cambio es lo que Todos Queremos, A.C.
SDI9603155R2	La Sonrisa de Dios, I.A.P.
TDC130603259	La Tablée Des Chefs México, A.C.
UOM101203RW2	La Última Oportunidad del Mundo, A.C.
UFA051001QV6	La Universidad de la Familia, A.C.
VTS1512048C0	La Vida Te Sonríe, A.C.
VLU170622D33	La Ville Lumiere, A.C.
VTI070228221	LA VIÑA DE TIJUANA, A.C.
VUF050422IB4	La Vivienda un Factor de Bienestar Social, A.C.
LCO1505291D7	Laboratoria Coding, A.C.
LIA170615E86	Laboratorio de Imaginación y Acción Social, A.C.
LSA1102086I9	LAGUNA SANA, A.C.
LTQ130202256	Laguna Te Queremos, A.C.
LME8812148H4	Lalmba de México, I.A.P.

LCU190226BZ1	Lar Culiacán, I.A.P.
BEG060921H73	Las Beguinas, A.C.
GES0910069H6	Las Gemas Escondidas, A.C.
HCD020516PS8	Las Hormigas Comunidad en Desarrollo, A.C.
NIE680214F58	Las Nieves, A.C.
NLE201008S47	Las Nubes de León, A.C.
OCA080711374	Las Obras de Catalina, A.C.
QIF090918MN2	Las Quintas Institución Filantrópica, A.C.
RRO770812N20	Las Rosas Rojas, I.A.P.
LVI080821RP2	Latidos de Vida, A.B.P.
LUC1202214P0	Latidos Unidos Construyendo Esperanzas, A.C.
LLM111116UT1	Latiendo LRM por México, A.C.
LLU1301106F9	Launa Lazos de Unión Nacional, A.C.
LVI790613QR5	Laura Vicuña, A.C.
LHU170719M22	Laurentis Humanity, A.C.
LPF1509182Q6	Lazos Protectores de la Familia, A.C.
LQT190716VC4	Lazos que Transforman, A.B.P.
APL970131TQ5	LAZOS, I.A.P. (antes Asociación Programa Lazos, I.A.P.)
LGT180117AB2	Le Gran para la Tercera Edad, A.C.
LJA190724SQA	LEALTAD, JUSTICIA Y AMOR, A.C.
LEN131011ID8	Lenam, A.C.
ABP540310LT5	León Ortigosa, A.B.P.
LMI980731CV2	Leonardo Murialdo, I.A.P.
LMO101109UF2	Leones de los Mochis, I.A.P.
LEP061226NX1	LEPACH, A.C.
LSS9508214A5	Letra S, Sida, Cultura y Vida Cotidiana, A.C.
LLI1904129M9	LEY Y LIBERTAD, A.C.
LMO160616P72	Libélulas en Movimiento, A.C.
LEN0611134N1	Libertad de Enseñanza, A.C.
LEI071114E6A	Libertad e Igualdad por un México Unido a los Derechos Humanos, A.C.
LFC910502ENA	Libre y Feliz, A.C.
LAM1502057CA	Libres para Amar, A.C.
LAM031209NZ4	Libres por Amor, A.C.
LJM920922B6A	Lic. José María Cázares y Martínez, A.C.
LDM2111089ZA	Lideres 2030, A.C.
LUP1201205W7	LIDERES UNIDOS POR LA PAZ, A.C.
LIG000308QG0	Liga Mac, A.C.
LNS0303179H7	Liga Nacional de San Judas Tadeo, A.C.
LUE131112A22	Lightshine, Una Esperanza Viva, A.C.
LIS000810FH0	Lions In Sight de México, I.A.P.
LTS180518SH3	LIVE TODAY SIN ADICCIONES, A.C.
LAL1102105QA	Llamados a Libertad y a Madurez, A.C.
LFR080530H63	Llevando Fruto, A.C.
LQN050818QQ9	Lo Que Nos Mueve Eres Tú, A.C.
LLO060920HGA	Loch Liga de Organizaciones Chatinas, A.C.
LSU9807093M1	Lograr y Superar, A.C.
ATA0702229K6	Los Ángeles Taurinos, A.C.
BDC9806262F6	Los Brazos de Dios, A.C.
CCF060118TV3	Los Cabos Children Foundation, A.C.
FPE160819CL9	Los Faisanes de Pejelagartero, A.C.
FZA180419GJ5	LOS FENIX DE ZAPOTLAN, A.C.

HAN820816I18	Los Hermanos del Anciano, A.C.
IMA0812199C7	Los Inocentes de María, A.C.
NBC880926TN6	Los Niños de Baja California, A.C.
NOB1309235MA	Los Niños de la Obrera, A.C.
NCA0001286W1	Los Niños del Capitán, A.C.
ODI050203C81	Los Ojos de Dios, A.C.
PVI050519AW8	Los Pequeños de Villalpando, A.C.
PLF1301249Q0	Los Pilares de la Familia, A.C.
RSI940226BD6	Los Raudales de la Sierra, A.C.
TES9601301B3	LOS TESOROS ESCONDIDOS, A.C.
LOS180927JI6	Losel-Ling, A.C.
LOL190129789	Love out Loud, A.C.
LAR1406054S8	Loving Arms, A.C.
LAP150703PP6	LUCHANDO POR ANGELES PEQUEÑOS, A.C.
LUR1312128X7	Luchando por un Ramos Mejor, A.C.
LUA150824S96	Luchando Unidos por el Amor al Projimo, A.C.
LUZ14082522A	Luchemos Unidos Zacapoaxtlas Hacia una Vida Mejor, A.C.
LMC680220IX7	Luisa María Clar, A.C.
LUM101005HJ0	Lumaa, I.A.P.
LVA091214PRA	Lumen Vitae, A.C.
LPO980402731	LUPUS POTOSINO AC
LAC970905PY9	Lutisuc Asociación Cultural, I.A.P.
LVA150401P53	Luz de Vida al Adulto Mayor, A.C.
LVI9802182K2	LUZ DE VIDA, I.A.P.
LAL140319KZ2	Luz y Amor Latiendo con un Mismo Corazón, A. C.
LGQ170613MF4	Luz y Gas para que Vivas Mejor, A.C.
LCD190715M95	Lyn Centro Desarrollo Integral, A.C.
MDR120810V27	Ma Domínguez Romero, A.C.
MAC140702RF8	Maceví, A.C.
MCS050526JC1	Machincuepa Circo Social, A.C.
MCA080617NS6	Madre Consejo Addatis, A.C.
MFE8910058I6	Madre Felicitas, A.C.
MTC171124NJ2	Madre Teresa de Calcuta Casa Hogar para Personas con Problemas de Adicción, A.C.
MID171129LQ6	MADRESANTA, INCLUSION Y DESARROLLO, A.C.
MFY160909KH6	Maestras del Fuego Yucatán, A.C.
MPR140221GD0	Maestras Pias de Rimini, A.C.
MAG0401142T4	Magnanimitas, A.C.
MUN17090494A	Magnánimo Por Una Nueva Generación de Bienestar para el Pueblo, A.C.
MMA050523UA6	MAINAM MINISTERIO DE APOYO INTEGRAL A NIÑOS ABANDONADOS Y MALTRATADOS, A.C.
MLB161011627	Making Lives Better With Alorica, A.C.
MAC1605317K2	Malala Academia, I.A.P.
MDI130605HF5	Mamá Digital, I.A.P.
MPA690625IZ3	Mamá Paulita, A.C.
MAC120413KA1	Mamas en Acción, A.C.
MUR001123LL1	Mamás Unidas por la Rehabilitación de sus Hijos, A.C.
MLE1408202P3	Mamita y Lety, A.C.
MCC1507275R2	Mana Caído del Cielo, A.C.
MTV180418UM6	Mana para tu Vida, A.C.
MVT100827H24	Manantial de Vida para Todos, A.C.
MJU130521RH4	Manantiales de Justicia, A.C.

MAI940602F81	Mancomunidad de la América India Solar de AGS., A.C.
MOB130716B41	Mandar Obedeciendo, A.C.
MMF190311SK3	Mangos Music Foundation, A.C.
MPA180504G6A	MANITAS PINTANDO ARCOIRIS A.C.
MQH080228B52	Manitas que Hablan Nogales, I.A.P.
MUD151117E35	Manitas Unidas por la Discapacidad, I,A,P,
MRP1510303U8	Manitoba Reinlaender Pflege Heim, A.C.
MAM120528CSA	Mano a Mano Hacemos un México para Todos, A.C.
MAA850211AN2	Mano Amiga al Anciano, A.C.
MBL0504133HA	Mano Blanca, A.C.
MME040817V22	Mano con Mano y es por ti Juan Carlos, A.C.
MFO170831L33	MANOS AL FUTURO DE LOS OFICIOS, A.C.
MRE100614QE7	Manos al Reskt, A.C.
MAN940524HI1	Manos Amigas de Navojoa, I.A.P.
MAD07042436A	Manos Amigas por la Discapacidad, I.A.P.
MCA090526HSA	Manos Capaces, I.A.P.
MCU190722PJ8	MANOS CONSTRUYENDO UN MUNDO MEJOR, A.C.
MAY130117867	Manos de Apoyo y Vida, A.C.
MAY030917BP7	Manos de Ayuda, I.A.P.
MVL180910LEA	MANOS DE VIDA Y LUZ A.C.
MEA120711V14	MANOS EXTENDIDAS A LOS NECESITADOS A.C.
MEJ180221D99	MANOS EXTENDIDAS DE JESUS ALFARO, A.C.
MFM200109246	Manos Fieles México, A.C.
MQC160120237	Manos que Cuidan a Nuestros Pequeños, A.C.
MQQ1108253T9	Manos que Quieren Trabajar con Apoyo, A.C.
MQR1803206HA	MANOS QUE RECONSTRUYEN OAXACA, A.C.
MQS070611199	MANOS QUE SANAN, A.C.
MUC030616V49	Manos Unidas contra el Cáncer, A.C.
MUC120823HS9	Manos Unidas por Coatzacoalcos, A.C.
MUM170508NF8	Manos Unidas por Mil Sonrisas, A.C.
MVE150626CW5	Manos y Voces por la Educación, A.C.
MVA110715FEA	Manos, Vida y Amor, A.C.
MRE140711LB5	Mapa Renacer, A. C.
MAM010228880	Mar Adentro de México, A.C.
MMF090601412	Mar...Es de México Fundación Santa Lucía, A.C.
MMF1711096N5	Margarita y Moy Fundación para el Transplante de Hígado, A.C.
MBA1807052U8	María Barbara Ayudando, A.C.
MCS140804624	María Casa de Santidad, A.C.
MML1005078E4	María Manos Llenas de Amor, A.C.
MSA020508CK2	MARIA SALUD, A.C.
MSA001013MRA	Mariana Sala, I.A.P.
MUE160307HT1	Marielle una esperanza para ti, A.C.
MMW070810225	Mariposa de Felicidad, A.C.
MMA1306174C7	Martes de Mujeres AMPM Alianza de Mujeres por Mujeres, A.C.
MHM1704048E0	MAS HUMANAS MAS PAZ AC
MSU130814971	MAS SUEÑOS, A.C.
MCW1503129Z0	Master Constantine World Foundation For Peace, Health, Ligth, A.C.
MMS161115AW6	Matatena, para Mamás sin Instructivo, A.C.
MQU870130AQA	Mateo Quinto, A.C.
MFS1512118Y4	MATER FILIUS SAN LUIS, A.C.
MAT170309JHA	Maternando, A.C.

MPV1704215M5	Maternidad, Paternidad y Vida, A.C.
MJO010920K22	Mauricio José, I.A.P.
MPU120329787	Maw Pide un Deseo, A.C.
MDB141205612	Maya, Desarrollo y Bienestar Social, A.C.
MAY081121NC8	Mayama, A.C.
CLD150416QU1	MC CASA DE LUZ Y DESCANSO PARA NIÑOS CON CANCER, A.C.
MHS990427MK8	MDR Casa Hogar San Luis, A.C.
MMN140310AB9	Medical Misión Network México, A.C.
MTP1412031A0	Medicina Transfusional Piedras Negras, A.C.
MAS970225TD1	Medicina y Asistencia Social, A.C.
MGO090116DK7	Médicos Generales de Orizaba, A.C.
MSF080414TM6	Médicos sin Fronteras en México, A.C.
MDC171031HF8	Mediexcel Diagnostics Center, A.C.
MMD0206032U5	Mega Médica Diagnóstica, A.C.
MEG991028G6A	Megavisión, I.A.P.
MAN190508D76	Mejor Ando, A.C.
MUH130910RL0	Mejorando un Hogar, I.A.P.
MXO050225QI5	Melel Xojobal, A.C.
MTO990428DA3	Memoria y Tolerancia, A.C.
MKM170630P31	Menos Kilos Más Vida, A.C.
MPM960216EE5	Mensajeros de la Paz México, I.A.P.
MEF090805751	Mente en Forma, S.C.
MAL061101PA4	Mentes con Alas, A.C.
MKI181114770	MERCADITO KIDS, A.C.
MER1711307L7	MERCOFE, I.A.P.
MAC180913DLA	Mesa de Albergues de Ciudad Juárez, A.C.
MVQ9506028Z0	Mese Vasco de Quiroga, I.A.P.
MMD9607254S9	Mesón de la Misericordia Divina, A.C.
MCI180222227	MESON DEL CIELO, A.C.
MGL981028B22	Metamorfosis Global, A.C.
MET210722835	METIKBEH, A.C.
MEC190412BA9	Mev Enlaces Creativos, A.C.
MSO110310786	Mexicano Solidario, A.C.
MTA181005EM3	México a Traves del Arte, A.C.
MAS071016R18	México Arte y Salud, A.C.
MCA080618G12	México Cábala, A.C.
MCC140804Q72	México Círculo Civil, A.C.
MMC200217D44	MEXICO DE MIL COLORES, A.C.
MPI090310DD4	México en la Piel, A.C.
MRA051011HW5	México Reconstruyendo, A.C.
MSS170912QY2	México se Sube al Reto, A.C.
MSH130322QX0	México Sin Hambre- Casa Sinergia Productiva por la Alimentación y Desarrollo Rural Urbano, A.C.
MTP020313HK8	México Tercer Proyecto, A.C.
MTA0507292E5	México Tierra de Amaranto, A.C.
MUP9802045KA	México Unido Pro Derechos Humanos, A.C.
MMU131218L2A	México y más por una Mejor Calidad de Vida de las Mujeres y Hombres del Campo, A.C.
MAR111211SQA	México, Alianza Rural de Ideas Autónomas, S.C.
MTH180314147	México, Tradición y Herencia en sus Sentidos, A.C.
MEX141024F30	MEXIQUEMOS, A.C.
MUA071109J80	Mexiquenses por una Ayuda Mutua, A.C.

MAE070322NN8	Mi Amigo el Equinoterapeuta, A.C.
CVE170629UC5	Mi Corazón Por Veracruz, A.C.
GES9505162N4	Mi Gran Esperanza, A.C.
UDP1407319I9	MI ULTIMO DESEO PACHUCA, A.C.
UDE930427B57	Mi Último Deseo, A.C.
MMI180514BZ1	MIA, MUJERES CON INICIATIVA DE AHORA, A.C.
MQV990115HL0	Miel que Vino del Cielo, A.C.
MSC000710JQ0	Miel Solidaria Campesina, A.C.
MAM100915KK2	Milagros de Amor, A.C.
MPR040419KP9	Milagros en Proceso, A.C.
MIN090910UK4	Milagros Inesperados, A.C.
MSM140604MGA	MILICIA DE SANTA MARIA, A.C.
MBA180614993	MINI BANCO DE ALIMENTOS DELICIAS, A.C.
MAA171215AL8	Ministerio de Amor y Alcance a la Familia Fuente de Vida, A.C.
MAM000622A15	Ministerio de Amor y Misericordia, A.C.
MVI031027EZ3	Ministerio Vive, A.C.
MAM900125KSA	Ministerios de Amor, A.C.
MDN1208133X2	Ministerios Dios con Nosotros, A.C.
MCA000726CG1	Ministerios el Calvario, A.C.
MFD190809EPA	Ministerios Fortaleza en el Día de tu Angustia, A.C.
MIF110425BM2	Ministerios Impacto de Fe, A.C.
MPV961203BV9	Ministerios Pan de Vida, I.A.P.
MPU020320VE9	Ministerios Puente, A.C.
MVI090713EG3	Mira por la Vida, I.A.P.
MES0804225Q0	Miradas de Esperanza, A.C.
MTT190516LM6	MIRAR A TRAVES DE TUS OJOS, I.A.P.
MPC040707QK1	Misericordia a Personas con Capacidades Diferentes MAPCCDI, A.C.
MAM060324K21	Misión Acción México, A.C.
MAM160930J23	Misión Ambiental, A.C.
MCI170630CV3	Misión Chiapas, A.C.
MVI990324GT2	Misión con Visión, A.C.
MDM040614TF3	Misión de Doña Margarita, A.C.
MNA050330N2A	Misión de Naím, I.A.P.
MNA000824UM0	Misión del Nayar, A.B.P.
MSC000320GF8	Misión del Sagrado Corazón de Jesús, A.C.
MSC140708EL3	Misión del Sagrado Corazón de Jesús, I.A.S.P.
MID990922IM1	Misión Integral para el Desarrollo en México, A.C.
MIC041207MJ8	Misión Isaías 55, A.C.
MMU990325DC1	Misión Mujer, A.C.
MNO040227H3A	Misión Nosotros, A.C.
MRO190801ALA	Misión Rosa, A.C.
MZE180920KL9	Misión Zenil, A.C.
MFJ961023VC8	Misioneras Franciscanas de Jesús y María, A.C.
MGC980804EW6	Misioneras Gratuitas al Cuidado de los Enfermos, A.C.
MRG100707K36	Misioneros del Resurgir Guadalupano Albergue y Comedor, A.C.
MUN090609KI6	Misiones Unidas, A.C.
MSU160212A69	MISMOS SUEÑOS, A.C.
MPO0611049U5	Mission Possible México, A.C.
MSQ120828MDA	Mission San Quintin, A.C.
MAS9702134AA	Mita Asistencia Social, A.C.
MCP160616RBA	Mitigare Cuidados Paliativos, A.C.

MSI171113HQ8	Mobile Surgery International, A.C.
MDF110307KT0	Modelo de Formación Integral Diseña El Cambio, A.C.
MID1804199A7	Modelo Integral de Desarrollo Comunitario, A.C.
MSJ980813255	Monasterio de San José, A.C.
MON100510EZ0	Mondphase, A.C.
MDE180807FZ4	Monitor de Derechos, A.C.
MPS971030KC9	Monte Pío de Sonora, I.A.P.
MRE9907128K9	Monte Reina, A.B.P.
MLS020424LM2	Montepío Luz Saviñón, I.A.P.
MNJ100203ST7	MORADA DEL NIÑO JESUS, A.C.
MAS670131BS4	Moralización y Acción Social, A.C.
MES180601U96	MOSAIC ESPAÑOL, A.C.
MTA1510285G0	Motivando Talentos, A.C.
MET120127LM0	Móivate, Experimenta y Transmite Salud, A.C.
MVE120123QM4	Moverse Vector, A.C.
MCA1501198G4	Moviendo Causas, A.C.
MSU150730LC6	MOVIENDO SUEÑOS, A.C.
MAS080125QM5	Movilización de Agrupaciones Sociales por México, A.C.
MAJ040909H2A	MOVIMIENTO ACTIVO DE JOVENES COMPROMETIDOS POR LA CALIDAD AC
MCS200325TE2	MOVIMIENTO CAMINO A LA SALUD AC
MCE090420SHA	MOVIMIENTO CIUDADANO CON EQUIDAD DE GENERO AC
MCS040607TB0	Movimiento Ciudadano Somos Más, A.C.
MCO121024GK3	Movimiento Congruencia, A.C.
MCI13111954A	MOVIMIENTO CULTURAL INDIGENA, A.C.
MAC110701DCA	Movimiento de Activación Ciudadana, A.C.
MAM8804204P0	Movimiento de Apoyo a Menores Abandonados Mama, A.C.
MAN911212KP2	Movimiento de Apoyo a Niños Trabajadores y de la Calle, A.C.
MPR730322112	Movimiento de Promoción Rural, A.C.
MUS181023MPA	Movimiento de Unidad y Solidaridad para el Desarrollo Comunitario, A.C.
MHC161223I49	Movimiento Hecho Con Capacidad, A.B.P.
MNP110126617	MOVIMIENTO NACIONAL DE PETROLEROS, A.C.
MNS180428GG0	Movimiento Nacional Social Mexicano Avido de Resolver, A.C.
MRL1501078P8	Movimiento para Rescatar la Libertad, Tolerancia y Seguridad: Morelitos, A.C.
MDC1704182H3	MOVIMIENTO POR LA DEMOCRACIA EN CHIAPAS, A.C.
MRA190506EU5	Movimiento Raíz, A.C.
MRA081024NE6	Movimiento Ras, I.A.P.
MRE190523PR3	Movimiento Regenerador de la Sociedad A.C.
MRV200529J64	MOVIMIENTO RESTAURADOR VIVA MEXICO, A.C.
MSG090519EA1	Movimiento Social GN10, A.C.
MTM131122218	Movimiento Transformando México, A.C.
MVU170310AA6	Movimiento Vital Uniendo Voluntades, A.C.
MMQ131112N52	MQH Manos Que Hablan, A.C.
MMA080720UL4	MUAC, Mujeres Activas Contra el Cáncer de Mama del Estado de Veracruz, A.C.
MUC1105123U5	Mucceddna de Tehuacán, A.C.
MUD120126T55	MUDOM, A.C.
MCC180201R66	Mujer Cansada del Camino, A.C.
MVA060701DU5	Mujer con Valor, A.C.
MCO950711ECA	Mujer Contemporánea, A.C.
MCV130228G69	MUJER CUSTODIA DE LOS VALORES DE LA SOCIEDAD I A S P
MPL010322UAA	MUJER EN PLENITUD, A.B.P.
MEM120803CT9	Mujer es Movimiento Rosa, A.C.

MJA201205P93	Mujer Jaguar, A.C.
MME010621852	Mujer Mexicana, A.C.
MMU030619L29	Mujer para la Mujer, A.C.
MRE100810CD3	Mujer Renovada, A.C.
CDD110311MF7	Mujer y Hombre, Tejiendo el Bienestar de los Ciudadanos, A.C.
MFV160721FJ4	MUJERES FORJADORAS DE VOLUNTADES VICENTE SEGURA MARTINEZ, A.C.
MAP111011A50	Mujeres Apoyándote, A.C.
MAB181012S34	Mujeres Avanzamos en Baja California Sur, A.C.
MAE080201CN9	Mujeres Avanzando por el Estado de Guerrero Maegro, A.C.
MCC120928PH2	Mujeres Cardenenses Contra el Cáncer de Mama, A.C.
MAN111101ET0	Mujeres con Angel, A.C.
MNP141022UV4	Mujeres con Nuevo Pensamiento, A.C.
MCP180306IH2	MUJERES CREATIVAS Y PRODUCTIVAS AC
MES060325RS3	Mujeres de Esperanza, I.A.P.
MPA1707282Q2	Mujeres de Puebla con Actitud, A.C.
MVA100628DK1	Mujeres de Valor, A.B.P.
MFR990825CG7	Mujeres en Frecuencia, A.C.
MTE201123LHA	MUJERES EN TRANSFORMACIÓN Y ESPERANZA, A.C.
MFM180228UC1	MUJERES FORTALECIENDO A MEXICO, A.C.
MMA1112223X3	MUJERES MANO EN ACCIÓN AC
MNC111115C87	Mujeres Nuevo Comienzo, A.C.
MOP0411098W1	Mujeres Organizadas en Pie de Lucha, A.C.
MIE191022EW1	Mujeres por el Impulso al Éxito, A.C.
MDA140505743	Mujeres por la Dignidad y Amor por la Vida, A.C.
MSM151215DG4	Mujeres por la Salud, MUSA, A.C.
MMC000408G34	MUJERES POR MEXICO EN CHIHUAHUA, A.C.
FMQ1405268H6	Mujeres Que Viven, A.C.
MRL140324D50	Mujeres Rompiendo Los Límites, A.C.
MSM121008EK0	Mujeres Salvando Mujeres, A.C.
MSE201217HA8	Mujeres Sembrando Esperanza, A.C.
MSA0403168R8	Mujeres Solidarias en la Acción Social de la Laguna, A.C.
MTP151211DS9	Mujeres Trabajando Por El Progreso de La Región, A.C.
MTR171011CF5	MUJERES TRABAJANDO POR ROSARITO, A.C.
MUS080327AX1	Mujeres Unidas al Servicio del Estado, A.C.
MUC150818IK7	Mujeres Unidas Contra el Cáncer de Mama, MUCCAM, A.C.
MVF051205LY4	Mujeres Vasos Frágiles, A.C.
MVG190606MT5	MUJERES VIVIENDO EN GLORIA, A.C.
MHA141105MD1	Mujeres y Hombres en Acción en Defensa de sus Derechos, A. C.
MXL090807HR0	Mujeres, Xochiquetzal en lucha por su Dignidad, A.C.
MAE040706AZ4	Mundo De Amistad y Esperanza, A.C.
MTA170314CV7	Mundo de Talentos, A.C.
MFA010912AL9	Mundo Familiar, A.C.
MUN021018KH4	Mundo Unitatis, A.C.
MUP191004NN8	MUPAC, A.C .
MUS110523NQ5	MUSAI, A.C.
MCO0311032N4	Música del Corazón, A.C.
MFA190425L88	Musicoterapia Fa, A.C.
MAR010912G66	Mutua Ayuda para Región Indígena Ayutla, A.C.
NNI0806112K8	N.I.E.V. Niños con Ilusión y Esperanza de Vivir, A.C.
NUS1311159G0	Nace una Sonrisa, A.C.
NAR181022F67	Nacel Arcoiris 13.20.33, A.C.

NME190201J72	Nacer Mejor, A.C.
NMP7502257ZA	Nacional Monte de Piedad, I.A.P.
NEI140620TK1	Nada es Imposible para Dios, A.C.
NTV1008093L0	NAIRZU Transformando Vidas, A.C.
NHU180808QG9	NAJ HUB AC
NAN080311IF4	NANMA, A.C.
NTK150216149	Napawika Tibupo Kawi, A.C.
NSO071122R42	Narconon Sonora, A.C.
NAT180511S92	Natlik, A.C.
NAT160502F96	Naturania, A.C.
NCA9602219D2	Navidad en el Campo, A.C.
NAZ191121K29	NAZAREOS, A.C.
NAZ131001K27	Nazareos, I.A.P.
NEF100715SU1	Nefrovida, A.C.
NEM190720UH6	NEMILISTLI, A.C.
NBI191213I38	NEURO BIOSIS, A.C.
NEU170117RA1	NEUROFINANZAS, A.C.
NME170525SX0	NEXUM MEDICA, A.C.
NSO160120FY4	Nido Social, A.C.
NIL960511CQ7	Nilahui, A.C.
NCJ181115SC8	Ninahui Caminando Juntos, A.C.
NTS1711066G0	Niños 360, A.C.
NAS140207H84	NIÑOS CON AUTISMO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, A.C.
NFC1408074A8	NIÑOS CON FE CASA HOGAR AC
NVP1506193J9	Niños con Visión y Propósito, A.C.
NCD180911GU0	NIÑOS CONTRA LA DIABETES, A.C.
NBI960426C49	Niños de Bobashi, I.A.P.
NCT090223JG2	Niños de Cristal de Tlaxcala, A.C.
NMT040702QXA	Niños de Magdalena Teitipac, A.C.
NSA880315PD4	Niños de San Antonio, A.C.
NCA060116GM2	Niños del Camino, A.C.
NAL030108KC9	NIÑOS EN ALEGRIA AC
NIM051215111	Niños Iluminan México, A.C.
NUM971121ND7	Niños para un Mundo Mejor, A.C.
NPL120913CL3	Niños Plenos, A.C.
NSI090331FI6	Niños por Siempre, A.C.
NPM110211962	Niños Prana México, A.C.
NSR150903NP3	Niños sin Resentimientos, A.C.
NTO941011IA0	Niños Totonacos, A.C.
NUP980526BB6	Niños Unidos al Progreso, A.C.
NUI9512156P5	Niños Unidos de Ixtlahuaca, A.C.
NUT940629GP1	Niños Unidos de Tetitla, I.A.P.
NAE070824UK6	Niños y Adolescentes en Armonía, A.C.
NNS010129D68	Niños y Niñas de la Sierra, I.A.P.
NNM9602156H4	Niños y Niñas de México, A.C.
NNS180611MP4	NIÑOS Y NIÑAS DE SONORA, A.C.
NMA180412BQ2	NIÑOS, MUJERES Y ANCIANOS PROTEGIDOS, A.C.
NOC861201SM4	Nocaltzin, A.C.
NCI190415SD8	NOOL CHIICH, A.C.
NNC991110UP6	Nosotros por los Niños con Cáncer, A.C.
NTC030520RV0	Nosotros También Contamos, I.A.P.

NSG0203081X2	Ntra. Sra. de Guadalupe Alejandro Góngora V., A.C.
NCA0811245K8	Nuestra Casita, A.C.
NFE130115M23	Nuestra Fuerza es Nuestro Trabajo, A.C.
NRE060920R58	Nuestras Realidades, A.C.
NGU160222UD3	Nuestro Guanajuato, A.C.
NTE160907386	Nuestro Tequío, A.C.
NAF111118CP5	Nuestros Años Felices, A.C.
NNI9111146M0	Nuestros Niños, I.A.P.
NVA0503195Z2	Nueva Vida ante el Cáncer, A.C.
NVJ150304SD1	NUEVA VIDA CON JESUS Y MARIA, A.C.
NVQ140513H19	Nueva Visión Quinto Sol, A.C.
NAL090306QK8	Nuevo Amanecer Loma Bonita, A.C.
NAM0410052H2	Nuevo Amigo, A.C.
NCJ090130TL5	Nuevo de Corazón de Jesus, A.C.
NHJ190829TR8	NUEVO HORIZONTE JAIM VIDA AC
NME960502IW4	Nuevo Mundo en Educación Especial Querétaro, I.A.P.
NAR1404237U3	Nuevos Amigos por el Respeto a los Derechos, A.C.
NHA000927QD0	NUEVOS HORIZONTES ACA APAC, A.C.
NED030821EN6	Nuhusehe Educación y Desarrollo, A.C.
NUS210910MG2	Nuscaa XXI, A.C.
NUN020221EH6	Nutre a un Niño, A.C.
OAS160405IH5	Oasis After School Program, A.C.
OBO190405MV1	OASIS DE BONDAD, A.C.
OAD070427KB0	Oasis de los Ancianos Desamparados, A.C.
ONI090724MG0	Oasis de los Niños, A.C.
OVA140610H68	Oaxaca a la Vanguardia, A.C.
OBL9011238W2	Obra Beato Luis Guanella, A.C.
OLA1401289B4	Obra Libre de Adiciones Jalisco, A.C.
OSA901126GC8	Obra Social Auxilio, I.A.P.
OSF000131LY0	Obra Social Fray Pedro de Gante Texcoco, A.C.
OSH060810M8A	Obra Social Hacienda de la Esperanza, A.C.
OSL620125HL9	Obra Social Legaria, A.C.
OSS0010105IA	Obra Social Sembradores de Amistad Monterrey, A.B.P.
OMI151029FS0	Obras de Misericordia, A.C.
ODL860211C33	OBRAS DON LUIS GUANELLA, A.C.
OSS741021C25	Obras Sociales de San Felipe de Jesús, I.A.P.
OSJ050307166	Obras Sociales José María Robles Hurtado, A.C.
OBS1304191F8	OBSERBC, A.C.
OCC121101216	Observatorio Ciudadano Coatzacoalcos, A.C.
ODD030131512	Oficina de Defensoría de los Derechos de la Infancia, A.C.
OLU180312LQ8	OLEADAS DE LUZ, A.C.
OEM870708JI2	OLIMPIADAS ESPECIALES DE MEXICO A.C.
OCU210705BX7	OLLIN CUAUTLIN AC
OSO121001GI4	Olmeca Soy, A.C.
OCN130618BP8	OMNIA CASA DEL NIÑO, A.C.
OMN110830DW3	Omniumity, A.C.
OIM970714DW3	OMS Internacional México, A.C.
ONA1610274N4	ONAMICAN, A.C.
OFO170519816	One Fundación Oaxaca, A.C.
OLT170905QZ2	One Life to Love in Baja, A.C.
OFH181120EX9	Only For Help Foundation, A.C.

FHD070316IQA	Open Hábitat, A.C. (antes Formación y Habilitación Down´s, A.C.)
OMY9606135S0	Ópera Misericordiae Yermo, A.C.
OBM080725N89	Operación Bendición México, A.C.
OFA140429M84	OPERACION FARO AC
ONM030617GJ8	Operación Niños de México, A.C.
OSI0005187I4	Operación Servir Internacional, A.C.
OSM0609113K5	Operation Smile México, A.C.
OCI071121ISA	Oportunidad Ciudadana, A.C.
OTM130401R25	Orcas Explora Tu Mundo, A.C.
OCA720114SW4	Orfanatorio Casimira Arteaga Hogar de la Niña Asociación Protectora de la Infancia de Aguascalientes, A.C.
OSM7209071M1	Orfanatorio de la Soledad de María, A.C.
OMA0309264Q8	Orfanatorio de Mazatlán, I.A.P.
OVF880830MK7	ORFANATORIO DE VILLA DE FUENTE, A.C.
OPA8711246Y8	Orfanatorio la Paz, A.C.
OMS750514953	Orfanatorio Magdalena Sofía, A.C.
OCL841031U74	Orfelinato Claret, A.C.
ONI850729S57	Organismo de Nutrición Infantil, A.C.
OMP901205IR5	Organismo Mexicano Promotor del Desarrollo Integral de los Discapacitados Visuales, I.A.P.
ONC950817BG9	Organización Nacional de Ciegos y Discapacitados Físicos, A.C.
OSP960518AU2	Organización al Servicio de la Pobreza Extrema, A.C.
OAZ1503301J1	ORGANIZACION ALTRUISTA EL ZEBEDEO, A.C.
OAB971220LM2	Organización de Apoyo y Beneficios Saucitlán, A.C.
OAM120831384	Organización de Ayuda Malinali hasta Lograr la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres, A.C.
OBE040324U93	Organización de Beneficencia Eugenia, A.C.
OCU081217H66	Organización de Ciudadanos Unidos Mexiquenses del Estado de México O.C.U.M., A.C.
OMU090521TZ6	Organización de Mujeres Unidas Siempre por el Aprendizaje, A.C.
OSA850131ES4	Organización de Servicios y Ayuda para la Navidad de los Enfermos, A.C.
OVH9205085N6	Organización del Voluntariado del Hospital General de México, A.C.
OAS180725PQ5	ORGANIZACION EL ARCA DE EL SHADDAI POR EL BIEN DEL PUEBLO, A.C.
OGU0505277NA	Organización General de Unidad Nacional, A.C.
OIF210811J31	ORGANIZACION INDIGENA FREIVA, A.C.
OIA180515IR3	Organización Interamericana de Ayuda Humanitaria, A.C.
OIM570301ND2	Organización Internacional de Mujeres Sionistas W.I.Z.O, A.C.
OIV1201257U9	Organización Internacional Vida Independiente para Personas con Discapacidad San Luis Potosí, A.C.
OIV000821QJ5	Organización Internacional Vida Independiente para Personas con Discapacidad, A.C.
OMD190314MJ9	ORGANIZACION MEXICANA PARA EL DESARROLLO HUMANO, SOCIAL Y COMUNITARIO, A.C.
OOM8405235V7	Organización Ort de México, I.A.P.
OPI930407IR4	Organización Popular Independiente, A.C.
OPM091207E39	Organización Pro-Bienestar de la Mujer, A.C.
OPT130603LW7	ORGANIZACION PSICOTERAPEUTICA, TANATOLOGICA Y DE SALUD INTEGRAL, PARA EL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y LEGAL DEL INDIVIDUO, A.C.
OSD001005BLA	Organización Social por la Defensa y el Progreso de Chiapas, A.C.
OAC1907199E2	Organización y Asociación Civil para la Inclusión Social, A.C.
OCI091216TY2	Orgullo Ciudadano, A.C.
OJF7503037U8	Orientación Juvenil Femenina Casa de Jesús, A.C.
OSJ750929RW7	Orientación Social Juvenil Femenina, A.C.
ORN1010078J5	Omaprodu, A.C.
OCD130830Q28	Orquesta de Cámara Da Vinci, A.C.

OVC050824M32	OSC, Vive Cadegomo, A.C.
OBA101222FK0	Ostomizados del Bajío, A.C.
OGE190807BA2	OTEA, GENERANDO ESPACIOS PARA LA INCLUSION, A.C.
OOP000125CX7	Otra Oportunidad, A.C.
OCI161021V84	Ovis de Chihuahua, A.C.
OME960319729	Oxfam México, A.C.
OSM070430BQ5	Oxigene Servicios Múltiples para la Familia, A.C.
OYE060925PT8	Oye, I.A.P.
PGG120830J96	Pacho, Gor y Goga, A.C.
PAP170829KQ5	Pacientes Autoinmunes con Procesos Inflamatorios, A.C.
PCA160127EU2	Pacientes de Corazón, A.C.
PAC110308VB2	Pactos, A.C.
PAJ0405039ZA	Padre Alfredo Jacobo Rodríguez S.J., A.C.
PPA990524181	Padre Pío Asistencia Social, A.C.
PHA0705244H5	PADRES DE HIJOS AUTISTAS DE DURANGO, A.C.
PHN150518NB2	Padres de Hijos con Necesidades Especiales, A.C.
PNL0501182D4	Padrinos de Nuevo León, A.B.P.
PAF130212DJ0	Paficely, A.C.
PAI160609Q13	Paidi, I.A.P.
PCA170516S14	Pal Care, A.C.
PVC120517NF0	Palabra de Vida, Centro de Rehabilitación, A.C.
PTP010427D55	Palito y Toto piden un Deseo, A.C.
PVI780210D77	Pan de Vida, A.C.
PNC881107QC4	Pan Nuestro de Cada Día, A.C.
PEF130404TX3	Paola Espinosa Fundación, A.C.
SAP1004193X3	Para Seguir Aprendiendo, I.A.P.
PCC9111113A3	PARALISIS CEREBRAL DE CANCUN, A.C.
PGR1904155B3	Parque Gratitude, A.C.
PVE1205293H1	Pasión Por Veracruz, A.C.
PVC171220A32	Pasión Por Vivir, Crecer y Triunfar Comunidad Terapeutica Para Jovenes G&A, A.C.
PAM160801BC9	PASITOS DE AMOR, A.C.
PPE981209G23	Pasitos Pre Escolar Especial, A.C.
PAP120514T96	Paso a Paso con Él, A.C.
PAP0908271L9	Paso a Paso por la Gente, A.C.
PES140905KC5	Paso de Esperanza, A.C.
PSE101221I80	Pasos con Sentido, A.C.
PAE171103I87	Pasos De Amor Esperanza Y Vida, A.C.
PAM900904FR0	Pastoral del Amor, A.C.
PPT140611SF2	Pastoral Penitenciaria de Torreón, A.C.
PSP040728GJA	PASTORAL SANITARIA Y PROMOCION HUMANA, A.C.
PDB981020AG6	Patio Don Bosco, A.C.
PPD900111CCA	Patrimonio Pro-Enfermos Desvalidos del Hospital Civil de Guadalajara, A.C.
PAT120920294	Patronato Amigos por Ti, A.C.
PAN170823SW9	Patronato Arca de Noé, A.C.
PBC690617KI6	Patronato Baja California del Hospital Colonia Independencia, A.C.
PBO030415SW7	Patronato Banco de Ojos y Tejidos de Aguascalientes, A.C.
PES791116N96	Patronato Benemérito de las Américas, A.C.
PCD960424FD4	Patronato Casa de Descanso del Anciano de Ponciltán, A.C.
PCH960627EP5	Patronato Casa Hogar Amparo, I.A.P.
PCH900207DWA	Patronato Casa Hogar Elim, A.C.
PCH191104UHA	PATRONATO CASA HOGAR SANTIAGO DE LA MONCLOVA, A.C.

PCN100215UG5	Patronato Chihuahua por sus Niños, A.C.
PCN100513US2	Patronato Club de Niños y Niñas de San Luis, A.C.
PCP971111165	Patronato Comedor de los Pobres de San Antonio, A.C.
PCI950712H50	Patronato Cuajimalpa, I.A.P.
PAC510703M97	Patronato de Administración del Cuerpo Voluntario de Bomberos de Culiacán, A.C.
PAA9812171C5	Patronato de Apoyo al Anciano Mano Amiga, I.A.P.
PAC890707PY1	Patronato de Apoyo Casa del Anciano de Ciudad Lerdo, A.C.
PAH9911164D3	Patronato de Apoyo del Hospital General de Occidente, A.C.
PAS8501093N6	Patronato de Apoyo Social, A.C.
PAA610616216	Patronato de Asistencia a la Ancianidad Desvalida, A.C.
PAS8707237T8	Patronato de Asistencia Social y Cultural, A.B.P.
PBM680506356	Patronato de Bienestar Moral y Cultural, A.C.
PBA1709094X5	Patronato de Bomberos Abelardo Amaya, A.C.
PBN810519GX8	Patronato de Bomberos de Nuevo León, A.C.
PDV000406HT4	Patronato de Damas Voluntarias de los Agentes Aduanales de Nuevo Laredo, A.C.
PEN930127846	Patronato de Enfermedades Neurológicas, A.C.
PHJ0101232D5	Patronato de Hogares Juveniles, A.C.
PCN9807088T5	Patronato de la Casa de los Niños de Saltillo, A.C.
PCH6511072A9	Patronato de la Casa Hogar de Parral, A.C.
PCN5805263W0	Patronato de la Ciudad de los Niños de Pachuca, Hidalgo, A.C.
PCE900405RE7	Patronato de la Ciudad del Niño de Celaya, A.C.
PCO480630I30	Patronato de la Clínica Oftalmológica de Celaya, Guanajuato, A.C.
PCH8409207H2	Patronato de la Costa de Hermosillo, I.A.P.
PEE910314CV5	Patronato de la Escuela de Educación Especial Roberto Solís Quiroga, A.C.
PNS030822Q19	Patronato de Nuestra Señora de Guadalupe para la Atención del Anciano, I.A.P.
PPI021028PS3	Patronato de Promoción Integral y Servicios Solidarios desde el Valle de Toluca, A.C.
PSV960606Q54	Patronato de San Vicente del Valle, I.A.P.
PVH981127B90	Patronato de Voluntarias del Hospital General, I.A.P.
PAS1103196Z5	Patronato del Albergue San José, I.A.P.
PAA9305113N8	Patronato del Asilo de Ancianos San Vicente de Paul de la Paz, Baja California Sur, A.C.
PAD940801UQ8	Patronato del Asilo Divina Providencia, I.A.P.
PHS760707B52	Patronato del Asilo San Vicente de Mascota, A.C.
PBS851227IP6	Patronato del Buen Samaritano, A.B.P.
PCP180516TH0	Patronato del Centro de Prevención de Quemaduras, A.C.
PCE010117JR7	Patronato del Centro Estatal de Cancerología de Colima, I.A.P.
PHC001211HR8	Patronato del H. Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Villa de Álvarez, A.C.
PHC1612083Y0	Patronato del Heroico Cuerpo de Bomberos de San José del Cabo, Baja California Sur, A.C.
PHE160512JU3	Patronato del Hospital de Especialidades Pediátrico de León, A.C.
PHG081016SN2	Patronato del Hospital General de la Región Sur de Tamaulipas, A.C.
PHI880330BB2	Patronato del Hospital Infantil Eva Sámano de López Mateos, I.A.P.
PHM190607T81	PATRONATO DEL HOSPITAL MATERNO CELAYA, A.C.
PHM060905N65	Patronato del Hospital Materno Infantil, A.C.
PHA550227NT9	Patronato del Hospital para Ancianos y Huérfanos Juan de Zelayeta, A.C.
PHR100813MN6	Patronato del Hospital Regional Universitario Colima, I.A.P.
PIC931202AJ9	Patronato del Instituto de Cirugía Reconstructiva de Jalisco, A.C.
PDN121031M8A	Patronato Dr. Nicolás San Juan, Toluca, I.A.P.
PCH150707UM2	Patronato el Chapulín en el Huizachal, A.C.
PFC2212278Y2	Patronato Félix Cuevas, I.A.P.
PFC680913P32	Patronato Femenil de la Casa Hogar, Monseñor Enrique Tomás Lozano, A.C.
PFM520223HV9	Patronato Francisco Méndez, I.A.P.

PIE050609DQ6	Patronato Infantil Emanuel, A.C.
PIC9910127Y0	Patronato Integral de Calidad de Vida, A.B.P.
PJD021121M61	Patronato Jesús de la Divina Misericordia, I. A. P.
PLG0807106A9	Patronato Lupe Gómez de Del Moral, A.C.
PMC090223IY1	Patronato Madre de la Caridad de Quesería, I.A.P.
PMU170405IY6	Patronato Manos Unidas Por Los Que Menos Tienen, A.C.
PNA581020TL4	Patronato Nacional de Alfabetización y Extensión Educativa, A.C.
PFE890515621	Patronato para el Fomento Educativo Social y Material de los Herreras, N.L., A.B.P.
PFE860311G48	Patronato para el Fomento Educativo y Asistencial de Cerralvo, A.B.P.
PNX771122EQ7	Patronato para el Niño Xalapeño, A.C.
PAA100317I48	Patronato para la Atención al Adulto Mayor de Huajuapán, A.C.
PBN010126P14	Patronato para la Beneficencia de Nuevo Laredo, A.C.
PCT930129UE4	Patronato para la Comunidad Terapéutica, A.B.P.
PPC9704212I3	Patronato Peninsular contra el Cáncer, A.C.
PPP900727J80	Patronato Peninsular Pro Niños con Deficiencia Mental, A.C.
PNN190510927	Patronato por la Niñez de Nuevo Laredo, A.C.
PUY121211AT1	Patronato por un Yucatán sin Adicciones, A.C.
PPA140721UC4	Patronato Pro Abuelitos Cheneros, A.C.
PPA010305QQ4	PATRONATO PRO ASILO PARA ANCIANOS TERESA DE CALCUTA, A.C.
PPR9708158K6	Patronato Pro Centro de Rehabilitación Integral UNIFRAT, I.A.P.
PPC040921IU4	Patronato Pro Construcción de Casa del Migrante Reynosa, A.C.
PPC9701297V1	Patronato Pro Construcción del Asilo de Ancianos de Ciudad Madera, A.C.
PDM8208137Q2	Patronato Pro Deficiente Mental, A.C.
PEE891130DL2	Patronato Pro Educación Especial al Niño Tecomense, I.A.P.
PPE0303313W9	PATRONATO PRO ESCULTISMO DE CIUDAD OBREGON, A.C.
PPN930217HB8	Patronato Pro Niños con Alteraciones Neuromotoras Sonora, I.A.P.
PPN8008085U2	Patronato Pro Niños de San Miguel de Allende, A.C.
PPR030128UI2	Patronato Pro Reconstrucción de Colima, A.C.
PPS0101274R7	Patronato Pro Salud y Asistencia Social de Veracruz, A.C.
PPT860424RP9	Patronato Pro Tratamiento para Enfermedades Renales en General, A.C.
PPZ971117V92	Patronato Pro Zona Mazahua, A.C.
PPA900901FXA	Patronato Pro-Albergue Infantil Esperanza, A.C.
PPA940625R85	Patronato Pro-albergue para Ancianos Santa Rosa, I.A.P.
PPA730322HRA	Patronato Pro-Ancianos El Buen Pastor, A.C.
PPA710922NW6	Patronato Pro-Asilo del Anciano, A.C.
PAP850312DZ2	Patronato Pro-Asistencia Pública Veracruz, A.C.
PPC9404075T2	Patronato Pro-Centro de Educación Especial y Atención Psicopedagógica de Melchor Ocampo, I.A.P.
PPC9409142TA	Patronato Pro-Cirugía Cardio-Vascular en el Estado de Guanajuato, A.C.
PPI611205R83	Patronato Pro-Comedor Infantil de Veracruz, A.C.
PPC931007DK1	Patronato Pro-Construcción Catedral de Tijuana, A.C.
PPC780810F81	Patronato Pro-Construcción y Mantenimiento del Hospital General Doctor Atanasio Garza Ríos, A.B.P.
PPD840125E73	Patronato Pro-Deficiente Mental de Nuevo Laredo, A.C.
PPE770627856	Patronato Pro-Educación del Municipio de Ahome, A.C.
PPL891215V19	Patronato Profesora Lucinda Mijares Valdés, A.C.
PPF9104186RA	Patronato Pro-Formación de una Niñez Mejor, A.C.
PPN7902157G6	Patronato Pro-Hogar del Niño de Irapuato, A.C.
PPP980812413	Patronato Proindigentes Psiquiátricos de Nuevo Laredo, A.C.
PPI881129JFA	Patronato Pro-Invidentes y Débiles Visuales, A.C.
PPV950315EP4	Patronato Promotores Voluntarios de Texcoco, A.C.
PPP840619H61	Patronato Pro-Paciente Oncológico de San Luis Potosí, A.C.

PPR000612NLA	Patronato Prosur, A.B.P.
PPQ120306T28	Patronato Psicológico Querétaro, I.A.P.
PQP041213L39	Patronato Quality Post, A.B.P.
PSA150725H10	Patronato Santafe, I.A.P.
PVH180417F30	Patronato y Voluntariado del Hospital Pediátrico de Sinaloa, A.C.
PRA200527B78	PATTEDDI RAYOS DE AMOR AC
PES070919UD0	Paz Es, A.B.P.
PAL7609106LA	Paz y Alegría, A.C.
PBI120229ID8	Paz y Bien, A.B.P.
PCC091114C95	Paz y Convivencia Ciudadana, A.C.
PPM130319GA4	PEACE PUNTA DE MITA, A.C.
PDM160511JP3	Pech 2115, A.C.
PSE190917514	PECODI SANTA EDUWIGES, A.C.
PCC180914383	Pedacito de Cielo en Construcción, A.C.
PPU170606ML6	Pedazo por Pedazo un Mundo Mejor Philanthropiece, A.C.
PED180507R9A	PEDIAMBULANTE, A.C.
PPA980114NS7	Pensamiento, Palabra y Acción en Movimiento, A.C.
PGQ1611223J1	Pequeños Gigantes Que Transforman, A.C.
PME1009303A5	Peraj México, A.C.
PEC170220SN0	Peregrina es mi Casa, A.C.
PER0710025Z1	PERIALTIUS, A.C.
PLI180629B48	PERROS Y LIBROS AC
PFI190619T51	PETIT FILS, A.C.
PUC1607097M9	Piali Uniendo Corazones, A.C.
PIA170918UE7	PIANLE, A.C.
PCO130426HR2	Piensa con el Corazón, A.C.
PAY080313EQ4	Pilares de Ayuda, A.C.
PIL2010236F2	PILECKI, A.C.
PTS150729JH9	Pintadita a tu Salud, A.C.
PGS151112K54	Pintemos Grandes Sonrisas, A.C.
PJS041004I66	PJSC, A.C.
PEJ010517TT6	Plan Estratégico de Juárez, A.C.
PGT070802V16	Plan Génesis 13, A.C.
PSP1711166U3	Plan SPAP, A.C.
EEX9502027U8	PLANETA MORADO, A.C.
PID1103311E4	Plataforma Integral de Desarrollo Sustentable Pides, A.C.
PNU150122LF7	Plataforma Nuup, A. C.
PEE130219KP2	Plenitude Engrandeciendo Experiencias, A.C.
PJE160425MG2	Poder Juvenil Emprendedor, A.C.
PIC130111IC6	Polo de Inteligencia y Competividad Empresarial, A.C.
PON0412025S0	Ponguinguiola, A.C.
AUL170904AB3	Por Alcanzar un Logro, Paul, A.C.
APR150520MW9	Por Amor a mi Prójimo, A.C.
ATF051115R51	Por Amor a Ti Fundación Saltillo, A.C.
BCI0512034Z9	Por el Bien Ciudadano, A.C.
CIE140410IV4	Por El Camino de la Igualdad entre Mujeres y Hombres, A.C.
DIT1502186V5	Por el Desarrollo Integral de los Trabajadores y Campesinos de Tabasco, A.C.
DPS150528G63	Por el Desarrollo y Producción Social, A.C.
MQN1408076D8	Por el México que nos vio Nacer, A.C.
VMU031111B35	Por el Valor de la Mujer, A.C.
CEA130320DK4	Por la Cultura, la Ecología y la Acción Asistencial, Humanidad Sustentable, A.C.

EDC030604HC4	Por la Educación y el Desarrollo Comunitario, A.C.
EDU130116CW4	Por la Educación, I.A.P.
IEI171002FA1	Por la Igualdad Equidad e Inclusión para un México Mejor, A.C.
IRR0505178E1	Por la Igualdad y Realidad de Red de Género en México, A.C.
IIN000823CXA	POR LA INTEGRACION INFANTIL IAP
RSG1507098R4	Por la Responsabilidad Social y Gestión Pública, A.C.
TTO201210DS2	POR LA TRANQUILIDAD DE TODOS, A.C.
UPN091202IV9	Por la Unidad y Progreso de Nuestros Pueblos, A.C.
MCC1212144C2	Por México, Comprometidos y con la Sociedad Civil, A.C.
QEP180530692	POR QUE ES POSIBLE, A.C.
PQT080521DF6	POR QUE TODOS SOMOS IGUALES, PORQUE TODOS SOMOS DIFERENTES, AC
QVI131108JE7	Por Quien Vivir, A.C.
TSE151217DCA	Por Ti Sea, A.C.
TSN1508227L5	Por Tu Salud y Nutrición, I.A.P.
UBC130115PH6	Por un Bien Común, A.B.P.
UHD930902DH9	Por un Hogar Digno para el Niño Desamparado, A.C.
CCA150217BUA	POR UN MEJOR SUDCALIFORNIA, A.C.
UMA130902HE6	Por un México con Amor Propio, A.C.
UMS1307254K9	Por un México sin Diabetes, A.C.
PUN111012RF3	Por un Neza SN Barreras, A.C.
UCA1405135C9	Por una Cultura de Amor Integral, A.C.
UMA060324LA5	Por una Mirada de Amor, I.A.P.
UCO200403GG6	Por una Sociedad Convida, A.C.
USM140207362	Por una Sonrisa Más, A.C.
UVD090305AT5	Por Una Vida Digna En Totolco, A.C.
UVD171206CI3	Por una Vida Digna, Caminemos Juntos, A.C.
VIV060905ER3	POR VIVIR, A.C.
PPD050815874	Portavoz de Personas con Discapacidad, A.C.
PPT900612S69	Posada del Peregrino de Tampico, A.C.
PES980421RG4	Posada Esperanza, A.C.
PDH050330LF4	Potencialidad del Desarrollo Humano, A.C.
PME960725BP2	Prasad de México, A.C.
PRE120928CBA	PREEDUCA, A.C.
PVI111021GX6	Prefiero Vivir, I.A.P.
PVI0902058BA	Premio a la Vida, A.C.
PCR141101B10	Prevención de Conductas de Riesgo, A.C.
PCE040622K93	Prevención y Control de Emergencia de Pedro Escobedo, A.C.
PNC150109P31	Prevención y Nueva Conducta, A.C.
PSE930711IE6	Prevención y Servicio, A.C.
PRE150729E26	Prevenfísame, A.C.
PSI170703NJ0	PREVENIR PARA SER INDEPENDIENTE, A.C.
PFU090819QP0	Prevenida Fundación, A.C.
PPR490830417	Previsión y Protección, S.C.
PPQ040514RM2	Primer Paso Querétaro, I.A.P.
PFT1008141M3	Primera Fundación de Talabarteros Zúñiga, A.C.
PCO181130TW9	PRIMERO COLIMA, A.C.
PME1302286I4	Primero México, I.A.P.
PVJ100803D5A	Principios de Vida Jalisco, A.C.
PVI000412FZ6	Principos de Vida, S.C.
PCA080221UL4	Pro Chavos, A.C.
PCC5203262G3	Pro Cultura y Capacitación de la Mujer Mexicana, A.C.

PDI080707ES3	Pro Desarrollo Integral Laguna, A.C.
PEQ080702T41	Pro Energía que es vida, A.C.
PIN960529DK2	Pro Infancia Neurogénica, A.C.
PID910315H56	Pro Invidentes y Débiles Visuales, A.C.
PMM131204DG3	Pro mujer México Apoyo, A.C.
PMC090302HB5	Pro Mujeres Cautivas, A.C.
PNM040819U99	Pro Niños Marginados, A.C.
PPC9612101I6	Pro Pedregales Coyoacán, A.C.
PSJ150116PL1	Pro Salud Juvenil, A.C.
PSF791019SN6	Pro Superación Familiar Neolonesa, A.C.
PTA5212241Q0	Pro Tarahumara, A.C., I.B.P.
PPA160712NR3	Proactivo Progreso y Actividad Social, A.C.
PAC961002S78	Proan Asociación Civil Sin Tipo de Sociedad
PAM990907AP1	Proayuda a la Mujer Origen, A.C.
PNC980330L44	Proayuda a Niños con Cáncer, Luz de Vida, A.C.
PRO770817C16	Proayuda, I.A.P.
PNI9303058A6	Procaahogar del Niño, A.C.
PEN150706H77	Procuración y Enlace, A.C.
PDH801029761	Pro-Dignidad Humana, A.C.
PSI030401394	Pro-Educa Sinaloa I.A.P.
PIA970508SD5	Proeducación, I.A.P.
PJO061011B8A	Pro-Familia de Jornaleros, I.A.P.
PTS151208J89	PROFESIONALES DE TRABAJO SOCIAL UNIDOS EN BAJA CALIFORNIA SUR , A.C.
PVI9502086V1	PROFIN VIH, A.C.
PQC9410119W9	Programa 0548 Desarrollo Tonalá, A.C.
PCO930621MR0	Programa Compañeros, A.C.
PAU020318UW9	PROGRAMA DE AYUDA PARA UN MEJOR CONTROL DE LA DIABETES Y UNA VIDA PLENA AC
PES801023N28	Programa de Educación y Salud Rotarios Monterrey Industrial, A.C.
PVS0811128C0	Programa de la Vivienda Sustentable, A.C.
PRO0009142E3	Programa de Rehabilitacion Organizado por Jovenes Incapacitados de México Occidental, A.C.
PGM161212270	Programa Generación México, A.C.
PNA040910294	Programa Nacional de Asistencia Jurídica, A.C.
PPC9712203H0	Programa Pa Coconitos de Tlale-Huaque de Concepcion, A.C.
PPN931122KT8	Programa Pro Niños Incapacitados del Lago, A.C.
PTD9410103I7	Programa Tizaac 2033, A.C.
PAO150410VD0	PROGRAMAS DE APOYO Y ORIENTACION AL SINDROME DE DOWN, A.C.
PDC9910073L3	Programas de Desarrollo Comunitario YMCA Chihuahua, A.C.
PMS960702CF3	Programas de Medicina Social Comunitaria, A.C.
PRO140211588	Progresale, A.C.
PVE180223P63	Progreso Veracruzano de Ecología y Cultura, A.C.
PBD060922878	Progreso y Bienestar para el Desarrollo de la Familia, A.C.
PGI7103264J9	Pro-Guarderías Infantiles de Córdoba, A.C.
PIÑ0405277S1	Pro-Iñigo, A.C.
PCI920910HAA	Project Concern International, A.C.
PJL1007138K9	Projulab-Promoción y Justicia Laboral, A.C.
PIA18070977A	PRO-MEDIC I.A.P.
PEM110407QT9	Promesa Educativa para México, A.C.
PFE111116SH9	Promesa Femenina, A.C.
PRO110503GK9	Promesa, I.A.P.
PDS181207759	PROMOCION AL DESARROLLO SOCIAL, A.C.

PCS980825TW1	Promoción Cultural Sonorense, I.A.P.
PPA1107184RA	Promoción de Paz, A.B.P.
PVH9807318D2	Promoción de Valores Humanos de Celaya, A.C.
PJV930608LU8	PROMOCION JUVENIL VIMAR, A.C.
PSI890624MD5	Promoción Social Integral, A.C.
PSS890209AQ5	Promoción Social San Gabriel Chilac, A.C.
PVS010530NZA	Promoción Voluntaria de Salud Irapuato, A.C.
PAC911028GZ6	Promoción y Acción Comunitaria, I.A.P.
PAY801104HA5	Promoción y Ayuda, A.C.
PDC040401987	Promoción y Desarrollo de Cultura Cívica, A.C.
PDI941024R58	Promoción y Desarrollo Integral San Francisco de los Llanos, A.C.
PDS931013T31	Promoción y Desarrollo Socio Cultural de Mina, Nuevo León, A.B.P.
PSR140602R52	PROMOCIÓN Y SERVICIO REFUGIO DE PECADORES, A.C.
PAJ9010228GA	Promotora de Apoyo a la Juventud, Institución de Asistencia Privada
PBA1506161G3	Promotora de Bienestar, Alegría y Salud, A.C.
PFM110829VD8	Promotora de la Familia Mexicana P.F.M., A.C.
PSD950722P81	Promotora de Servicios para el Desarrollo, S.C.
PJD8807213R8	Promotora Juvenil Don Bosco, A.C.
PSA04030369A	Promotora Social y Asistencial, A.C.
PSA151217TB5	Promotora Somos Agua, A.C.
PÑU9910084G3	Promotoras Ñhahto para un Desarrollo Integral Comunitario, I.A.P.
PES1709152G0	PROMOTORES DE LA EDUCACION, SERVICIOS Y LAS ARTES A.C .
PSV770404BN2	Promotores Sociales Voluntarios, A.C.
PVF910913ST4	Promotores Voluntarios de la Formación, I.A.P.
PVH920406UJ4	Promotores Voluntarios del Hospital para el Niño Poblano, A.C.
PSP0111156F8	Promotoría Social, Personas con Discapacidad, A.C.
PCS070926EY3	Pro-Mujer con Cáncer de Sinaloa, I.A.P.
PRO120207224	Pro-Oncavi, A.C.
PLC150220R26	PROSALUD Y LUCHA CONTRA EL CANCER, A.C.
PSB121218IK0	Prosperidad, Salud y Bienestar para la Familia, A.C.
PPE111102UI0	Pro-Superación de la Persona, A.C.
PIN520610R52	PROTECCION A LA INFANCIA, A.C.
PJS730907P87	Protección a la Joven de San Luis Potosí, A.C.
PEM041208TN0	Protección al Embarazo, A.C.
PIL880108B78	PROTECCION AL INFANTE CON LEUCEMIA, A.C.
PJM801202N82	Protección de la Joven María Suárez Molina, A.C.
PIM160301AX9	Proteccion Integral para la Mujer y la Niñez, A.C.
PSF910508I74	Protección Social Femenina de Veracruz para Adolescentes y Jóvenes, A.C.
PAS6506176A3	Protección y Auxilio Social, A.C.
PEM040203FVA	Protección y Educación del Menor, A.C.
PJA860912CB6	Providencia, Juventud y Alegría, A.C.
PRO1104078Y4	PROVINCALMA, A.C.
PPV040518I85	PROVOSAC Promoción Voluntaria para la Salud, A.C.
PIC881019TT7	Proyección Integral de la Comunidad, A.C.
PTM200403V97	Proyecta de tu Mano, A.C.
PAM120813P15	Proyecto Acceso al Mundo, A.C.
PAC981027VD7	Proyecto Amigo Colima, A.C.
PAN0810083M9	Proyecto Andares, A.C.
PCJ080729CT1	Proyecto Cantera Juntos por México, A.C.
PCF831130RF7	Proyecto Cara Feliz, A.C.
PCO050225H28	Proyecto Concentrarte, A.C.

PCR0906306L9	Proyecto Crisal, A.C.
PAI9404237X0	Proyecto de Atención Integral a la Persona Inmuno Deprimida, A.C.
PEA010511820	Proyecto de Educación Alternativa Caminando Unidos, A.C.
PVI081128RP4	Proyecto de Vida, I.A.P.
PDA080124EE8	Proyecto DIFA, Alternativas y Actualización, A.C.
PDS050625A96	Proyecto Down Sur de Tamaulipas, A.C.
PBN091112J69	Proyecto en Beneficio del Niño Mexicano, A.C.
PFF160723IH3	Proyecto Frida, Fundación, Rescate Integral de Animales, A.C.
PHA910720Q58	Proyecto Háblame, A.C.
PHC090902FS5	Proyecto Hombre del Caribe, A.C.
PIM200107R49	PROYECTO INDICADOS MEXICO, A.C.
PID0210085B8	Proyecto Integral Down de Michoacán, A.C.
PMI941124970	Proyecto María Inés de Asistencia Social, A.C.
PMA180612UB3	Proyecto Matatena, A.C.
PNA130114GL2	PROYECTO NAIROBI, A.C.
POV170623C12	Proyecto Ovoide, A.C.
PNA9904074V3	Proyecto para los Niños Acatecos, A.C.
PRE091006MS6	Proyecto Refugio, A.C.
PST870616B1A	Proyecto Salesiano Tijuana, A.C.
PSC140313IZ7	Proyecto Soñando Contigo, A.C.
PTU961030DU9	Proyecto Tziti~ u a Mesha a Choossto, I.A.P.
PWO130815RWA	Proyecto Woo, A.C.
ARE140910KT7	PROYECTOS DE DESARROLLO PARA LA SOCIEDAD GUERRERENSE, A.C.
PUF031210SJ6	PROYECTOS PARA UN FUTURO MEJOR, A.C.
PPG130904FJ5	Proyectos Productivos Génesis, A.C.
PVP030827SG5	Prueba para la Vida Preventive Oncology International México, A.C.
PAC190527C10	Psicología, Arte y Café, A.C.
PGR9709059H8	PUEBLO DE GRACIA, A.C.
PQH100423JJ9	Pueblos que Hablan, A.C.
PSC0409157I8	Puente a la Salud Comunitaria, A.C.
PAB0409304Q8	Puerta Abierta, I.A.P.
PSO0810318P1	Puerta del Sol, I.A.P.
PAB091020QV7	Puertas Abiertas, A.B.P.
PVN060210HD1	Puerto Vallarta Navy League, A.C.
PEK121109V62	Punto de Encuentro KRMA, A.C.
PSE0602101X9	PUNTO SEIS, A.C.
PMU191106S36	PUZZLE MAS UNO, A.C.
PME8810146R6	PVO México, A.C.
QMA1212203Q1	Queremos Mexicanos Activos, A.C.
QAU1110121J6	Quiero Aprender por una Vida Digna, A.C.
QFU171221229	Quinta del Frijol Un Abuelito Feliz, A.C.
QSO0102289N9	Quinta Soledad, A.C.
RMA010323QZ4	Radio María, A.C.
RRE6406086N2	RANCHO DEL REY AC
RAH920721R75	Rancho los Amigos Hogar de Niños, A.C.
RLF130517RQ9	Rayito de la Luz Feliz, A.C.
RSB1611242R4	Rayos de Sol Para el Bienestar Social, A.C.
RVI081008TS6	Razón por la Vida, A.C.
RCO091208CC4	Razón y Corazón, I.A.P.
RCC1906197D2	REAL CHANGES CHARITY A.C.
RAL131121R73	Realidades y Alegría, A. C.

RPS120710785	Reanudar Profesionales y Servicios en Salud Mental, A.C.
RES170803F18	Reconexión Esencial, A.C.
RVI041209315	Reconstruyendo la Vida, A.C.
RMU130812ICA	Reconstruyendo Muros, A.C.
ROA090908V57	RECONSTRUYENDO OAXACA, A.C.
RSU081017A47	Reconstruyendo Sueños, A.C.
RVI1707049J3	Recreando La Vida, A.C.
RTX171207KY9	Recreando T, A.C.
RAU080619RU5	Red Autismo, A.C.
RAM081121MP8	Red Azul de Mujeres por Tlaxcala, A.C.
RBC110110BW3	Red Binacional de Corazones, A.C.
RBM100921DU1	RED BINACIONAL DE MUJERES ARTESANAS NIU MATAT NAPAWIKA, A.C.
RCO140206JE3	Red Chiapaneca de Organizaciones y Empresas Sociales San Agustín, A.C.
RCC160118652	Red Comunitaria por la Ciudadanía, A.C.
RAS180611D36	RED DE APOYO POR LA SALUD MENTAL AC
RBO140519D46	Red de Bondad, A.C.
RCP110708AW1	Red de Cohesión y Participación Social 1,2,3 por Mí y por Mi Comunidad, A.C.
REC1512099S7	Red de Educación en Convivencia y Prevención de la Violencia, A.C.
RED040315E10	Red de Empresarios por el Desarrollo, A.C.
RII180718JZ9	Red de Investigación Innovación Desarrollo y Estadística, A.C.
RME170908JE6	Red de Mujeres Emprendedoras de Colón, A.C.
RMO110202PR0	Red de Mujeres Organizadas en Sonora Rmos, A.C.
RMI161226SQ6	Red de Mujeres por la Igualdad Sustantiva, A.C.
ROC970311P68	Red de Organizaciones Culturales Gran Fraternidad Universal en Culiacán, I.A.P.
RPM121221MJ0	Red del Pacto Mundial de y en México, A.C.
REO141127EJ4	RED ESTATAL DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y COOPERATIVAS, A.C.
RIG081213EC1	Red Internacional de Grupos Organizados Mixtecos, A.C.
RMA190730Q24	RED MOKUINI, ALIANZA SOLIDARIA PARA EL BIENESTAR SOCIAL A.C.
RMV1701256P1	RED MUJERES VIOLETA, A.C.
RMA080131AQA	Red Municipal Ayuda a Mujeres Contra el Cáncer Matamoros, A.C.
RNC200713T66	RED NACIONAL CACHANILLA, A.C.
RNI130311DS1	Red Nacional Para La Información Consulta Ciudadana, A.C.
RDR0207159X1	Red para el Desarrollo Rural Sustentable, A.C.
RSA121121JLA	Red Sanfilippo, A.C.
RSG160406AL1	Red Sierra Guerrero, A.C.
RSU081223MD7	Red Social Up, A.C.
RED160224BV5	Redcreo, A.C.
RSD140306TE7	Redes Sociales para el Desarrollo, A.C.
RSO2102103F6	REDIRECCION SOCIAL, A.C.
REE051208CG6	Re-Espalda, A.C.
RCI1005218Q5	Reflexión Ciudadana, A.C.
RCJ650518TE1	Reformatorio Casa de Jesús, A.C.
PCV060525DM5	Refugio 121 Casa Hogar, A.C.
RCF191205SE8	REFUGIO CANINO Y FELINO HERMOSA NINA Y PEQUEÑO ROB AC
RPA100930I82	Refugio de Papigochi, A.C.
RCM050713695	Refugio del Corazón de María, I.A.P.
RIS010723MGA	Refugio Infantil Santa Esperanza, A.C.
RAN890510I90	Refugio para Ancianos, A.C.
RSM0606306Z6	Refugio San Martín para la Protección de los Animales, A.C.
RSF991216T23	Refugio Santa Fe, I.A.P.
RVB2011121K9	REFUGIO VIDA Y BIENESTAR, A.C.

RES151218MA0	Regalando Estrellas, A.C.
RSC170804TG0	Regeneración Social Consciente, A.C.
RSO151126LD2	REGENERANDO SONRISAS, A.C.
RIE100913SS6	Rehabilitación Infantil Equinoterapéutica, I.A.P.
RIM850308Q4A	Rehabilitación Integral Macel, A.C.
RPS130731JI4	Rehabilitación Psicosocial, A.B.P.
RMO171121NK8	Reign Music Org, A.C.
RFI090323LD1	Reina Fiel, A.C.
RUM130419RT8	Reinserta un Mexicano, A.C.
ROC090923BH3	Remar Occidente, A.C.
RCS130604UD9	Renace Capítulo San Luis Potosí, A.C.
ROA180427DI6	RENACIENDO CON ORIGEN ALTRUISTA, A.C
RAV200728K93	RENACIENDO Y APRENDIENDO A VIVIR, A.C.
RHI8711182T2	RENACIMIENTO LA HIGUERA IAP
RV1170814D66	RENOVACION VICTORIOSA, A.C.
RUF930129475	Renovación, Unión de Fuerzas, Unión de Esfuerzos, A.C.
RAR121008DV1	Renovare ARS, A.C.
RFA170913194	Renuevo Familiar, A.C.
RDA180425MY8	RESCATA, DONA Y AYUDA, A.C.
RAS181129UI7	RESCATANDO ANGELES SIN VOZ, A.C.
RMU100712MU1	Rescatando Mujeres, A.C.
RTO101020SY4	Rescatando Tesoros de la Oscuridad, A. C.
RUQ980312DE1	Rescate 1 de Querétaro, I.A.P.
RXC1310255G2	Rescate 4x4 Chihuahua, A.C.
RNS001014A28	Residencia Nuestra Señora de la Medalla Milagrosa, I.A.P.
RAM1706229M5	Residencia Abuelitos de Matatlán, A.C.
RCC980312UTA	Residencia Corpus Christi 2000, A.C.
RGF810512SY7	Residencia de la Gran Familia, A.C.
RBS980330LH4	Residencia El Buen Samaritano, I.A.P.
REM010714FF5	Residencia Emaus, A.C.
RHJ920207D56	Residencia Hogar José Barroso Chávez, I.A.P.
RJV0305233Y6	Residencia Juvenil Vicenta María, A.C.
RPA760508HW3	Residencia La Paz, A.C.
RVS190509SZ6	RESIDENCIA LA VIÑA DEL SEÑOR, A.C.
RMA020128PVA	Residencia Las Margaritas, A.C.
RPD130801AG6	Residencia para Personas con Discapacidad San Charbel, A.C.
RRS970310181	Residencia Reina Sofía, I.A.P.
RRF971003GQ2	Residencia Rosa Fernández Veraud, I.A.P.
RVQ870620ES3	Residencia Vasco de Quiroga, A.C.
RAJ710907J55	Residencias y Actividades Juveniles, A.C.
RTS110411RV4	Resignifica en Todos Sentidos, A.C.
RSO021129IY5	RESILENCIA SOCIAL, A.C.
RVA091202JEA	Respirando con Valor, A.C.
RVI060721RE8	Resplandor de Vida, A.C.
RFO090311JM9	Restauración y Fortaleza, I.A.P.
RSP080703JM2	Restauración, Salud y Prosperidad, A.C.
RES941109155	Reto a la Esperanza, A.C.
RJM8801153LA	Reto a la Juventud México, I.A.P.
RAS160304UJ2	Reto Atrévete a Ser Quien Eres, I.A.P.
RSF080310FD8	Reto sin Fronteras, A.C.
RES070912SQA	Retorno a la Esperanza, A.C.

RCI991022HV8	Retos-Chiapas Instituto de Atención Integral al Discapacitado, A.C.
RCO181011QUA	RETTOS CON EL CORAZON, A.C.
REF1010267W7	Reunión Educacional Familiar Luna, A.C.
RSE190620DJ5	RINCON PARA LA SALUD Y EDUCACION, A.C.
RFR200928JF0	RINDIENDO FRUTOS, A.C.
RVC150625RY4	Ríos de Vida Cintla, A.C.
RIS0205307U3	Risaterapia, A.C.
RAA120824589	Rizos de Amor y Alegría, A.C.
RCA1212067KA	Root Capital, A.C.
RPA080425S78	ROSTRO DEL PADRE, A.C.
RSC1906245R4	Rostros Sabios, de mi Corazón a tu Corazón, A.C.
RMO100629CR4	Rotary en Movimiento, A.C.
RHI010907657	Ruedas para la Humanidad, I.B.P.
RZE0804095R3	Rutas Zapotecas Ecoturísticas, A.C.
SFF140127LZ0	Saber Fundación para el Futuro, A.C.
SCR091001BG8	Saber Para Crecer, A.C.
SCR171214BG8	Saber Para Creer, I.A.P.
SVI0402242C2	Saber para la Vida, A.C.
SQS080604954	Saber que Sigue A.C.
PIT14070967A	Sabhee Kee Sabha, A.C. (antes Patronato de la Iglesia Teresa de Calcuta, A.C.)
SPO160720485	SACIANDO AL POBRE, A.C.
SKI960214F3A	Sakubel K~inal, A.C.
SLE190201C5A	SAL Y LUZ DE ESPERANZA, A.C.
SBA180613FB0	Salud con Bambu, A.C.
SEN910221240	Salud de los Enfermos, A.C.
SDH131010GP0	Salud Digestiva y Hepática Fundación Rene Male, A.C.
SFR040928KU5	Salud Fraternal, I.A.P.
SIA071109JU2	Salud Integral de los Altos, A.C.
SMI090807S93	Salud Médica Integral de Neza, A.C.
SMI100115139	Salud Mental para Indigentes, A.C.
SMT200130QP8	SALUD MENTAL TRANSDISCIPLINAR MEXICO AC.
STO9908186N5	Salud para Todos, A.C.
SRI110906LN8	Salud Renal Integral Camilo de Lellis, Sari, A.C.
SAF201124319	Salud y Armonía para la Familia, A.C.
SBC030620QU4	Salud y Bienestar Comunitario, A.C.
SCO160607IW0	Salud y Comunión, A.C.
SDC970801TTA	Salud y Desarrollo Comunitario de Cd. Juárez, A.C.
SEC1808217T1	Salud y Energia los Cinco Elementos, A.C.
SVD170628HZ7	Salud y Vida Digna para Grupo Vulnerables, A.C.
SLA1807264P2	SALVANDO LATIDOS, A.C.
SVL140314488	Salvando Vidas Land, A.C.
SRN120702QI3	Salvar Reservas Naturales Sarena, A.C.
SAL111107RQ8	Salvati, A.C.
SHE150919KB4	Salvemos Heroes, A.C.
SEG120912DZ7	San Egidio, A.C.
SFA1401254EA	San Francisco de Asís en Delicias, A.C.
SJC041223BA3	San Jose Contigo, A.C.
SLD1510127I4	San Luis Donando, A.C.
SVP9702226V4	San Vicente de Paul del Estado de Morelos, A.C.
SCA141006QN5	Sana en Casa, A.B.P.
SAL1407022U1	Sanando Alas, I.A.P.

SCO180322S44	Sanando Corazones, I.A.P.
SHE080306291	Sanando Heridas, A.C.
SAN750314Q72	Sanlug, I.A.P.
SFG970530CH2	Santa Fe de Guanajuato, A.C.
SML020218FI3	Santa María de la Luz, A.C.
SMN970721V64	Santa María de los Niños, A.C.
SMM950905MK3	Santa María del Mexicano de Colón, Qro., I.A.P.
CHM9912175B2	SANTA MARIA GORETTI, I.A.P.
STA060227HY7	Santa Teresa de Ávila Somos Familia, A.C.
SHG670508FN2	Santuario Hogar Guadalupano, A.C.
SAR051207NP3	Sarahuaro, A.C.
SAR101119Q95	Sarica, A.C.
SCM100222KC5	Save the Children México, A.C.
SCS100216EBA	Save the Children Sinaloa, I.A.P.
SFO181120KE2	Sayam Foundation, A.C.
SCI130426FI7	Schoenstatt Chihuahua, A.C.
SBI180612MV4	SCQ Bienhechores, A.C.
SGU050524AS8	Sé mi Guía, A.C.
SES130418QM4	Sea Educación y Servicio, A.C.
SHE151112761	Seamos Héroes, A.C.
SPP121203V96	Secundaria Particular Plancarte, A.C.
SCA140328SJ0	Segundo Chance, A. C.
SSE180710QW7	SEHAC SALUD EDUCACION HUMANIDAD, A.C.
SEL990326EB1	Selider, A.B.P.
SEM130704993	SEMARTEC, A.C.
SMG121203HS1	Sembrador Media GDL, A.C.
SAM981223SW9	Sembradores de Amor, I.A.P.
SED1703179E3	Sembradores de Esperanza de la Divina Misericordia de Magdalena de Kino, A.C.
SFE160506ANA	Sembradores de Fé, A.C.
SVL9705129M8	Sembradores de Vida y Libertad, A.B.P.
SAE191122FA9	SEMBRANDO AMOR Y ESPERANZA I, A.C.
SBF130705934	Sembrando Bienestar para el Futuro, A.C.
SPM100429F20	SEMBRANDO PARA PRODUCIR MAÑANA, A.C.
SMV151205GF5	Semilla de Mostaza Veracruz, A.C.
SAF070921PY9	Semillas de Amor, Fundación para Niños Prematuros, A.C.
SFU1202219M4	Semillas de Fuego, A.C.
SVI050215IL6	Sendas de Victoria, A.C.
SDV101220G83	Sendero de Vida Namac, A.C.
SEN9908302Y2	Senderos, I.A.P.
SHU180417PY2	SENSIBILIDAD HUMANA AC
SAR041210N68	Sentidos Artísticos, A.C.
SCS110705MQ2	Ser Creación Social, A.C.
SHS1610129D5	Ser Humano sin Fronteras, A.C.
SHU920825NA5	Ser Humano, A.C.
SCD190207SE4	SERVICIO CAPUCHINO PARA EL DESARROLLO Y LA SOLIDARIDAD MEXICO, A.C.
SJJ980421FX5	Servicio Jesuita de Jóvenes Voluntarios, I.A.P.
SSC0612024V0	Servicio Social Comunitario Casa Samuel, A.C.
SED920306LS2	Servicio, Educación y Desarrollo a la Comunidad, I.A.P.
SES060123EM8	Servicio, Educación, Sexualidad y Salud SEEDSSA, A.C.
SJU981209NRA	Servicios a la Juventud, A.C.
SAC950911CC6	Servicios Asistenciales para la Comunidad, A.C.

SAR881021C74	Servicios Asistenciales Regina, A.C.
SCS980702TB4	Servicios Caritativos Sud, A.C.
SCC1209289I0	SERVICIOS COMUNITARIOS CANAL 44 , A.C.
SAS980630GP4	Servicios de Alianza y Solidaridad, A.C.
SBS0504117U1	Servicios de Bienestar en Salud (Ser Bien), I.A.P.
SSS080512C11	Servicios de Salud San Antonio de Padua, A.C.
SEB9511232BA	Servicios Educativos del Bajío, A.C.
SER150630S96	Servicios Especializados de Rescate y Auxilio, I.A.P.
SFA970609JV6	Servicios Funerarios de Apoyo a la Comunidad, A.C.
SHA040729LJ5	Servicios Humanísticos de Asistencia Espiritual y Emocional, A.B.P
SID991015L11	Servicios Inmobiliarios para el Desarrollo Infantil, S.C.
SIE070615TA3	SERVICIOS INTEGRALES EMURI (SINE), A.C.
SIM091106NW5	Servicios Integrales Menonitas, A.C.
SJA1706201Y9	SERVICIOS JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES OAC, A.C.
SMI070420J77	Servicios Medicos Integrales Divino Niño, A.C.
SDS890421T57	SERVICIOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL, A.C.
SRC130520TMA	Servicios Residencia Cedro de Libano, A.C.
SSM030204VA4	Servicios Sociales Menonitas, A.C.
SVS181203FAA	SERVIDORES DE VIDA Y SUEÑOS, A.C.
STF190109CT1	SE'WA TOCANDO EL FUTURO, A.C.
SSE1003198UA	Sexo Seguro, A.C.
SEX120316SB3	Sexualidades, A.C.
SHO050914AF0	Shottama, A.C.
SSO020225VC8	Shriners de Sonora, I.A.P.
SES070503DH8	Shriners del Estado de Sinaloa, I.A.P.
SMA1603179R2	SI ME ACOMPAÑAS NO ME RINDO, A.C.
SQP170811FI6	SI QUERES PODEMOS AVANCEMOS, A.C.
SSC121129C84	SIEMPRE SCOUT, A.B.P.
SME050509RS4	SIFE México, A.C.
SAM7901298C3	Signos de Amor, A.C.
SAS040708J48	Sigue Adelante Siempre Hay una Luz, I.A.P.
SPG161028MEA	Siguiendo Pasos en Guerrero por Grupos Vulnerables, A.C.
SSI130325FK2	Sima Sistema Integral México Adelante, A.C.
SBS140618J91	Sin Barreras por la Salud, A.C.
SCI190218633	Sin Cicatrices, A.C.
SFE141120MS9	Sin Fronteras, Educación que Transforma, A.C.
SFI9601302Y8	Sin Fronteras, I.A.P.
SRN0404167U5	Sin Recibir Nada a Cambio, A.C.
SSN181108CAA	Sin Salud no hay Nada. A.C.
SVI0605129Y2	Sin Violencia, A.C.
SDJ170815PAA	Síndrome de Down Jalisco, A.C.
SII040311NX5	Sinergia de Integración Infantil, A.C.
SFM100115DZA	Sinergia Filantrópica de México, A.C.
SEQ140313GN7	Sinmielina Em de Queretaro, I.A.P.
SIN121024DX8	Sintrata, A.C.
SDE890307S59	Sistema Desem, A.C.
STO090130714	Ske Tel Ololetic, A.C.
SAW180913MI3	Smile around the World, A.C.
SMM151031DJ9	Smith Magenis México, A.C.
SOC1205159U4	Socialtic, A.C.
SAB680222B61	SOCIEDAD AMERICANA DE BENEFICENCIA, I.A.P.

VAL070602PT7	Sociedad Con Valores, I.A.P.
CMA120217IZ3	SOCIEDAD CULTURA Y MEDIO AMBIENTE, A.C.
APA050316SN3	Sociedad de Asistencia Panamericana, I.A.P.
SBA120614QK1	Sociedad de Beneficencia Alianza Monte Sinai, I.A.P.
SBP3501169Q4	Sociedad de Beneficencia Privada La Fraternidad, I.A.P.
SBS380629RH9	Sociedad de Beneficencia Sedaka y Marpe, I.A.P.
DCA390408J15	Sociedad de Damas de la Caridad, I.A.P.
SIN760705BZ5	Sociedad de Invidentes de Nuevo León, A.C.
INC130412DF1	Sociedad Incorporada, A.C.
MDM890601QV4	Sociedad Mexicana de la Distrofia Muscular, A.C.
MSP6711093P7	Sociedad Mexicana de Salud Pública, A.C.
MPO19121748A	Sociedad Mexicana Para la Porfiria A.C.
SMO6908206P9	Sociedad Mutualista Ortodoxa, A.C.
OAA130507SVA	Sociedad Organizada para Alimentar y Apoyar, A.C.
IPE141020R19	Sociedad para el Impulso Productivo y Empresarial; Sipres, A.C.
PPD050513649	Sociedad Poblana Procapacidades Diferenciadas, A.C.
SPN840104RJ2	Sociedad Protectora de la Niñez Desvalida, A.C.
SAN1803169C2	Sociedad Sana, A.C.
UMA150710376	SOCIEDAD UNIDA POR MEXICO EN ACCION AC
SOF1402174NA	Sofadis, A.C.
SSC140709824	Solcomun, Solidaridad Comunal, A.C.
SAG110831RA0	Solidaridad Azucarera GAM, A.C.
SCO110822T88	SOLIDARIDAD COMUNITARIA, A.C.
SET091105QR4	Solidaridad Ed, Thomas, A.C.
SEX160926CC1	Solidaridad en el Éxodo, A.C.
SIK090903JZ2	Solidaridad Internacional Kanda, A.C.
SAH180907HS2	Sólo por Ayudar Hospital General Tecomán, I.A.P.
SAN180801D76	SOLO POR AYUDAR NUEVO CASAS GRANDES, A.C.
SAY851122PJ3	Sólo por Ayudar, A.C.
SSO150908A85	Solo Sonrisas, A.C.
SOL980706KQ0	Solyluna, A.C.
SAV1502033T7	SOMBRAS DE AMOR DEL VALLE, A.C.
SIX1302189E3	SOMOS IGUALES X UNA NUEVA OPORTUNIDAD, A.C.
SLU131223F14	Somos Lindavista Unida, A.C.
SUC090402NM0	Somos un Cuerpo, A.C.
SUN1912265G3	Somos Unión, A.C.
SAD1508056N4	Sonora Adelante, A.C.
SON110409AA2	Sonrie, I.A.P.
SAL170629BR1	Sonrisa Azul Laguna, A.C.
SAM111210HE8	Sonrisas de Amor, A.C.
SCO110708GH2	Sonrisas de Corazón, I.A.P.
SMA190515DJ2	SONRISAS MAGICAS, A.C.
SGU200129NV0	Sonrisas por Guerrero, A.C.
SLC190410SX7	SOÑANDO, LOGRANDO Y CREANDO, A.C.
SJN1805239X8	SOÑEMOS JUNTOS POR LOS NIÑOS CON CANCER, A.C.
SAP190304C89	SORECE, ASOCIACION DE PSICOLOGAS FEMINISTAS AC
SOS1609239U1	Sostelar, A.C.
SUA2104081Z3	SOSTEN UN ANGEL, A.C.
SWI1403042MA	Stronger Wings, A.C.
SMS150225IJ7	Suena México Suena, A.C.

SAN060614SQ4	Sueños de Angel, A.C.
SES051129CZ5	Sueños y Esperanzas, A.C.
SAS130520NTA	Sulam El Ascenso, A.C.
SUN0711068F4	Suma, Sociedad Unida, I.A.P.
SEJ091217GY4	Sumando Esfuerzos por Juárez, A.C.
SES070305EA1	Sumando Esfuerzos, I.A.P.
SJE190325H73	SUMANDO JUNTOS POR LA EDUCACION, A.C.
SAM160808J51	Súmame al Amor, A.C.
SCC141006V48	Sumate Contra el Cáncer, A.C.
SMG210326CG9	SUMATE POR MAS - MEXICO AC
SER160520DM9	Superación Excelencia Resultados, A.C.
SIC880704CB9	Superación Integral de Cajeme, A.C.
SIG0206034H1	Superación Integral de Guaymas Manos Amigas, I.A.P.
SIF9005145V9	Superación Integral de la Familia Mexicana, I.B.P.
SJU080410AZ8	Superación Juvenil, A.B.P.
SCO021018R41	Superación y Compromiso, A.C.
SUP181207TG0	SUPERARTE, A.B.P.
STO160930N7A	SURE TOWI, A.C.
SSD160630C32	Sureste Social Democrata, A.C.
SHU1407086R3	SUSTENTABILIDAD HUMANA, A.C.
SUI140414HR8	Sustentabilidad Urbana Ideas que Transforman, A.C.
SAP210505REA	Sustentabilidad y Adaptación Participativa, A.C.
PNC970625E83	Sustento y Educación Integral, A.B.P.
SSO200225625	SX SOCIAL, A.C.
TTE040108CSA	T.E.P.E. Tod@s Estamos por una Esperanza, I.A.P.
THE900219376	Tabasqueña de Hemofilia, A.C.
TAD800905GA3	Tado, A.C.
TMI0701227C9	Taki Mundo Instituto de Educación Especial, A.C.
TDZ1706291P5	TALENTOS DEPORTIVOS ZACATLAN, A.C.
TED940303EF2	Taller de Expresión y Desarrollo Integral, A.C.
TAP120518SR6	Talleres Ana Pau, A.C.
TFI190605PD3	TALLERES DE FORMACION INDEPENDIENTE, A.C.
TPD990630UAA	Talleres Productivos para Discapacitados Tecámac, I.A.P.
TAM140218ET1	Tamahuri, A.C.
EEB1101311S7	Tamaulipecos a Favor de la Educación, A.C.
TPC160309ST2	Tanatonogía y Psicología Colima, I.A.P.
TAN020701SXA	Tanima, A.C.
TAC150621EQA	TANNOS & CHAVEZ, A.C.
TVA010305E56	Tata Vasco, I.A.P.
TAV110816BMA	Te Apoyamos Vecinos, A.C.
FTR141012E36	Te Regalo Del Alma Una Sonrisa, A.C.
TSU201204CDA	TE SOSTENDRA PARA UNA VIDA MEJOR, A.C.
TCO980714B50	Techo Comunitario, A.C.
TEA640418EYA	Techo, Educación y Ayuda, A.C.
TDS181127LR1	TECNOLOGIA EN DESARROLLO SOCIAL SIGLO XXI, A.C.
TAK100513CS8	Tecnología para el Alma Kabbalah, A.C.
TSC140909G12	Tecnologías al Servicio de la Comunidad, A.C.
TCA090220IA2	Tejedoras de Cambios, A.C.
TAL170608GS8	Tejiendo Alianzas, A.C.
TRN171130LQ6	Tejiendo Redes por los Niños, A.C.

TCP1404072BA	Tejiendo Sociedad, Casa de Pan, A.C.
TMA120823UQ5	Tenis del Mayab, A.C.
TRO1506127Z5	Tepoz Rosa, A.C.
TCO0911057Q5	Tequio y Conocimiento, A.C.
TUD120309U95	TERAPEUTAS UNIDOS CON DISCAPACIDAD, A.C.
TCO191209Q60	Terapia Comunicabo, A.C.
TEF140213IR6	Terapia Efectiva, A.B.P.
TIN130530FU9	Terapia Integral para Niños con Autismo, A.C.
TIM191211NU8	TERCER IMPULSO AC
TES071217CU5	Tesoros Escondidos, I.A.P.
TES1907267A2	TESOTEAM, A.C.
TMC0906111H7	Testimonio y Valores, A.C.
TVQ1010085K7	Tetoka, Voluntades Que Trascienden, A.C.
LSS170426C22	The Little Spanish-English School, A.C.
OPR1108192N2	The O Project, A.C.
PST030731QY2	The Palapa Society of Todos Santos, A.C.
TPE180125FC7	Tias Pelucas, A.C.
TNG890906R45	Tiempo Nuevo de Guadalajara, A.C.
TBU1406111R2	Tierra Buena, A.B.P.
TIE070509AN9	Tierralegre, A.C.
TIN110715582	Tijuana Innovadora, A.C.
TIP1009086M7	Tipul, A.C.
TLA031107251	Tlacotal, A.C.
TLA160621M67	TLAKATEKUTIN, A.C.
TLA190402N26	TLANEXTIL, A.C.
TJS170124918	Tocando Juntos Vidas, A.C.
TNC180126DC7	Tochan Nuestra Casa, A.C.
TMT150906AI8	Todas las Manos, Todas las Voces, A.C.
TCO000427FJ7	Todo en Comunidad, A.C.
TLT1505281V2	Todo lo Tienes, Si Estás Vivo, A.C.
TAU000721QBA	Todos con Amor por un Menor Feliz, A.C.
THA920224AP8	Todos Hermanos, A.C.
TJT1012048F4	Todos Juntos por los Trabajadores, A.C.
TSV091109PX2	Todos por Si a la Vida, A.C.
TUM090428KH5	Todos por una Mejor Sonrisa, A.C.
TSC170911R47	Todos Somos Comunidad, I.A.P.
TSD150611RE0	Todos Somos Diferentes, A.C.
TTU171215714	Todos Tenemos Un Angel, I.A.P.
TOL800624534	Tolentinos, A.C.
TCO050107GS5	Toma el Control, A.C.
THG210218K75	TOMAS HERRERA GALVEZ, A.C.
TON120722LP5	Tonantili, A.C.
TAY080212JEA	Tonoi-Tsonoyen Ambiente y Sociedad, A.C.
TOP150217748	Topos 20-30, A.C.
TDF190612EN1	TR Dibujando el Futuro, A.C.
TUS180215UR7	Trabajando Unidos, Somos Fuertes, A.C.
TOJ160517160	TRABAJAR PARA OAXACA, JUNTOS AVANZANDO, A.C.
TSF100421GP6	Trabajar sin Fronteras, A.C.
THU120313RS0	Trabajemos Hoy para un Futuro Mejor, A.C.
TCQ181128NT7	TRABAJO COLECTIVO QUERETARO, A.C.

TCO081218F17	Trabajo y Compromiso de Oriente Bonilla, A.C.
TVI080929A57	Transfiriendo Vida, A.C.
TST130221EU5	Transformación Social Traso, A.C.
TTS090224N26	Transformando 360 Grados, A.C.
TAT170503UF4	TRANSFORMANDO ATLATLAHUCAN, A.C.
TAD150525556	Transformando la Atención a la Diversidad, A.C.
TNC1308293S0	Transformando Nuevos Comienzos, A.C.
TED001030DSA	Transformar Educando, A.C.
TDR180611KG0	TRANSFORMEMOS DESDE LA RAIZ AC
THS170821TR4	Transitando Hacia la Sustentabilidad, A.C.
TBL150309FW0	Trascendiendo BLV, A.C.
TAA121019MX7	Trascendiendo el Autismo, A.C.
TFU170928JW6	TRASCIENDE EN EL FUTURO AC
TFF140122AZ8	Trash For Food, A.C.
DLC050422UM3	Trasplantados en el Hospital Civil Fray Antonio Alcalde, A.C.
AHP8503111P1	Trasplante y Vida, I.A.P.
TRO0310285Y0	TROTASUEÑOS A.C.
DHI111219DF5	Trueque de Amor y Esperanza, I.A.P.
TSP111011H2A	TSERV Soluciones para la Pobreza, A.C.
TOB190426NC5	TU OPCION BARIATRICA FUNDACION ALTRUISTA, A.C.
TYC190222V92	TU Y YO CRECIENDO JUNTOS, A.C.
TMT14102751A	Tú, Mujer y Tus Sueños, A.C.
TRL200629GRA	TUNING AND RACING DE LA LUZ CAR CLUB, A.C.
TMM121203QL3	Tus Manos, Mis Pasos, A.C.
TXT190228V11	TXTI, A.C.
TZI121217L48	Tzintzuni, I.A.P.
TTZ170626766	Tzzin Tzzi, A.C.
UNK161031U97	U NEEK~I KUXTAL, A.C.
UJJ170828H72	Uarhiiti Jukskani Jorhengua, A.C.
UAT9710276V2	Un Amor tan Grande a los Niños, I.A.P.
UAT1706078K7	Un Ángel en tu Vida, A.C.
UAT140522SL4	Un Ángel Te Cuida, A.C.
UBG111017M91	Un Buen Grupo de Amigos, A.C.
UCE14111963A	Un Centrito, A.C.
UCT1208022J9	Un Corazón Para Ti, A.C.
UDU2102195LA	UN DESEO UNA ILUSION, A.C.
UGA970421TM3	Un Granito de Arena, A.C.
UHC190125IP3	Un Hogar con Corazón, A.C.
UHC980817HTA	UN HOGAR PARA CADA NIÑO-CADA NIÑO CON UN HOGAR, A.C.
UHO0705301V5	Un Horizonte de Oportunidades, A.C.
PIN991006NA1	Un Kilo de Ayuda, A.C.
ULN140929LP3	Un Legado a las Naciones, A.C.
UMC9909292Y7	Un Mañana para la Comunidad, A.C.
UMC131209P72	Un Mejor Cambio para Mujeres y Hombres, A.C.
UMR180516SNA	UN MILAGRO PARA ROMINA, A.C.
UMI160528D92	Un Mundo Inteligente Para Ti, A.C.
UMS161219MU9	UN MUNDO SIN HAMBRE, A.C.
UMS190311QD6	Un Mundo sin Quejas, A.C.
UMU160416372	Un Mundo Unido para Ayudar, A.C.
UNA9511085C8	Un Nuevo Amanecer en Pro del Discapacitado, A.C.

UNS990301J86	Un Nuevo Sol Instituto para Niños Down, A.C.
UPT010503L18	Un Paso a Tiempo, I.A.P.
UPH9509216E7	Un Paso Hacia la Recuperación, I.A.P.
URE090625AY1	Un Rayo de Esperanza para el Anciano, A.C.
URE0805299S3	Un Rayo de Esperanza por una Nueva Vida, A.C.
URE190729P46	UN RESPIRO PARA ELLOS, A.C.
URA1806059C0	Un Río de Ayuda, A.C.
URE181015428	UN RUMBO EDUCATIVO, A.C.
USC151213UJA	Un Solo Corazón de Aguascalientes, A.C.
USR980609QY6	Un Sueño Realizado, A.C.
UTM0703285V3	Un Techo para mi País México, A.C.
UTM140623BG6	Un Triunfo Más, A.C.
UCH101220EB8	Una Caricia Humana, I.A.P.
UFM051215JU0	Una Familia por México, A.C.
UIM0709039Z4	Una Ilusión Más, A.C.
ULH970827I68	Una Luz Hacia el Mundo para Ciegos y Débiles Visuales, I.A.P.
UMA8003053Y2	Una Mano Amiga, I.A.P.
UMT180516HZ0	Una Mano para Todos, A.C.
UMC1205036Z3	Una Mirada Al Campo y Sus Pueblos Marginados, A.C.
UMM160504E11	Una Mirada por el Mundo, A.C.
UNE991115GU4	Una Nueva Esperanza, A.B.P.
UOV090317738	Una Oportunidad de Vida Sociedad de Transplantados, A.C.
USM100305EF7	Una Segunda Mirada, A.C.
USD0410276Y7	Una Sonrisa al Dolor, A.C.
USA111020QH9	Únete por la Sangre, A.C.
UNE031128AR8	UNETE, I.A.P.
UCI170323MW6	Unidad Chintolola, A.C.
UIR070716EG8	UNIDAD DE INVESTIGACIONES REUMATOLOGICAS, A.C.
URV070612FVA	Unidad de Rehabilitación Visual Integral, A.C.
UMF070413RI1	Unidad Médica Familiar El Buen Pastor, A.C.
UTA190129UB9	UNIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES JADER GUAMUCHIL, A.C.
UCO030404DC2	Unidas Contigo, A.C.
UPA0307161P8	Unidas por la Paz, I.A.P.
UCE091127LC7	Unidos Combatiendo la Esclerosis Múltiple, A.C.
UEM181203TV0	UNIDOS CON EQUIDAD PARA MEJORAR, A.C.
UES110704JK5	Unidos con Esperanza, A.C.
UCF0412018J2	Unidos Construyendo la Familia, A.C.
UCA0902248M2	UNIDOS CONTRA LAS ADICCIONES, A.C.
UGU980314L76	Unidos de Guadalajara, A.C.
UEQ970213GX3	Unidos en la Esperanza de Quesería, Colima, A.C.
UFN1810257M7	Unidos Fortaleciendo Nuestra Dignidad, A.C.
UDI1407042Z0	Unidos Para el Desarrollo Internacional Visual de América, A.C.
UVM130117EI9	Unidos para Ver Mejor, A.C.
UAI120314T28	Unidos por Aitana, A.C.
UAT140502R55	Unidos por Amor a Ti Cuauhtémoc, A.C.
UAY0703308W4	Unidos por Ayudar, A.C.
UAC051114UX2	Unidos por el Arte contra el Cáncer Infantil, A.C.
UHG1005139M4	Unidos por el Hospital General de Manzanillo, I.A.P.
UMO0712205W7	Unidos por la Montaña, A.C.
UNS180116UD5	Unidos por la Niñez de Sonora, A.C.

UAB1710317W3	Unidos por los Abuelitos, A.C.
UDD070331M7A	Unidos por los Derechos de los Pensionados y Jubilados, A.C.
UMI0303312P3	Unidos por Mina, A.B.P.
UPE120227751	Unidos Por Petacalco, A.C.
UUM180727LZ3	UNIDOS POR UN MEXICO QUE VE, A.C.
UUC1603015W0	Unidos Por Una Causa Ayudar, A.C.
UUC160720NY0	Unidos por una Causa y el Bienestar Social, A.C.
UUI190522KE4	UNIDOS POR UNA INFANCIA MEJOR AC
UPD9903055X8	Unidos Pro Down, A.C.
USI050901UJ3	Unidos Somos Iguales Cuernavaca, A.C.
USI050819LE1	Unidos Somos Iguales, A.B.P.
USI111018IV9	Unidos Somos Iguales, D.F., I.A.P.
UDT160405QK0	Unidos Distribuimos y Transformamos, I.A.P.
UAP0110033A8	Unidos... Asociación Pro Trasplante de Médula Ósea, Francisco Casares Cortina, A.C.
UFP181205M58	Uniendo Familias por el Progreso, A.C.
UMF140522U70	Uniendo Manos Formando Caminos, A.C.
UMU080425TK8	Uniendo Manos por una Vida Mejor, A.C.
URA150227AL9	UNIENDO RAICES, A.C.
UOB161214F73	Unificando el Objetivo, A.C.
UBM810324E47	Unión Bíblica de México, A.C.
UCS171128PZ6	Unión Campesina Sola De Vega, A.C.
UAI1804209A1	Unión de Artesanos Indígenas CDMX, A.C.
UET190411MF1	Unión de Emprendedores, Tata Vasco, (Une-T), I.A.P.
UEC841114GM7	Unión de Esfuerzos para el Campo, A.C.
UIA860919M76	Unión de Invidentes de Aguascalientes, A.C.
UMQ850514478	Unión de Minusválidos de Querétaro, I.A.P.
UMI110811AI4	Unión de Mujeres Indígenas y Campesinas del Estado de Chiapas, A.C.
UMD090909RDA	Unión Mexicana para el Desarrollo Comunitario, A.C.
UDS1005255U9	Unión por la Dignidad Social, A.C.
UPV121001LU8	Unión Pro Vida, A.C.
URC0701268G8	UNIÓN REGIONAL CAMPESINA Y POPULAR DE CHIAPAS, A.C.
UJU120403KV5	Unión y Justicia, A.C.
UVF0704302PA	Unión, Valor y Fuerza, A.C.
UGF050617P92	Universal Golf Foundation, A.C.
UED100603TU7	UNIVERSO DE ENLACES DEJANDO HUELLA, A.C.
USM16042346A	Uno de Siete Migrando, A.C.
UPS1311221Z5	Unpaso-Unión de Productores Sanos y Orgánicos, A.C.
ULP141023PI1	Urbanismo y Lugares Públicos, A.C.
UML180919DA8	Us México Leaders Network, A.C.
USA120801UA1	USMC Strategic Alliance, A.C.
UHA111024HF5	Utopía Huixcazdha, A.C.
UXL091028TIA	UXLN, A.C.
VAL040114D63	Vallado, A.C.
VLO9505195J4	Valle de Loyola, A.C.
VMA100507H9A	Valle de María, A.C.
VCM010609KX5	Valora Conciencia en los Medios, A.C.
VCR0912082B2	Valórate para Crecer, A.C.
VTM990816BZA	Valores para el Tercer Milenio, I.A.P.
VTO180810FM1	Valores Topolobampo, A.C.
VDA021023AM5	Vamos a Dar, A.C.

VGU181002CBA	Vamos Guerreros, A.C.
FAV0708162V4	Vamos Viendo, A.C.
VDS020409AL6	Vecinos Dignos sin Fronteras, A.C.
VCO080627FP9	Vemos con el Corazón, I.A.P.
VAU0608253D6	Venciendo al Autismo, I.A.P.
VIN1805087B3	Venes Indhy, A.C.
VES1210254T9	Ventana de Esperanza, I.A.P.
VRX171129FF4	Ventus R, A,C,
VEN150220AN1	Venumia, A.C.
VAU0911171G3	Ver Autismo, A.C.
VCO0211277D3	Ver Contigo, A.C.
VME131028I46	Ver Mejor, I.A.P.
VMA100304926	Veracruz Mujeres Apoyando Mujeres, A.C.
VHM050505S70	Veritas y Humanitas de México, A.C.
VED070626T26	Vía Educación, A.C.
VLE121122J55	Vibra Leon, A.C.
VIC990223161	Viccali, A.C.
VCO131210KQ1	Vida 180, A.C.
VAG131030440	Vida Alternativa Guendanabani Gaxhe, A.C.
VCS841013FW3	VIDA Centro de Salud Mental, A.C.
VDP9506289N0	Vida Digna Potosina, A.C.
VAM030519GQ5	Vida en Abundancia de México, A.C.
VSE170110LK4	VIDA EN SOBRIEDAD EMOCIONAL Y REHABILITACION EN ADICCIONES, A.C
VIA171031BK4	Vida Integral Acultzingo, A.C.
VIM111108T14	Vida Integral para la Mujer, A.C.
VMC091012486	Vida Maya, Congresos con Causa, A.C.
VNO0909309S1	Vida Noble, A.C.
VNU1703161Z2	Vida Nueva para un Mejor Futuro, A.C.
VNR070924782	Vida Nueva Restauración Familiar, A.C.
VNS081219695	Vida Nueva sin Psoriasis, A.B.P.
VPC121115M16	Vida Plena Corazón Contento, A.C.
VRE100122D28	Vida Reavivida, A.C.
VCA080520LE6	Vida y Campo, A.C.
VFC010717NM7	Vida y Familia Chihuahua, A.C.
VFC101015TX4	Vida y Familia Culiacán, I.A.P.
VFC1007154F8	Vida y Familia de Chiapas, A.C.
VFG960604E57	Vida y Familia de Guadalajara, A.C.
VFM061205FH3	Vida y Familia de Mexicali, A.C.
VFO120918R48	Vida y Familia de Oaxaca, A.C.
VFG010323CY9	Vida y Familia Guanajuato, A.C.
VFJ1106086K1	Vida y Familia Juárez, A.C.
VFM980108LA2	Vida y Familia México, I.A.P.
VFM941121DNA	Vida y Familia Monterrey, A.B.P.
VFM090624G41	Vida y Familia Morelos, A.C.
VFN0205077M9	Vida y Familia Nacional, A.C.
VFP010202TF3	Vida y Familia Puebla, A.C.
VFQ0608257K9	Vida y Familia Querétaro, A.C.
VFS120921GV4	Vida y Familia San Luis Potosi, A.C.
VFS070108VC6	Vida y Familia Sinaloa, A.C.
VFS031209MJ4	Vida y Familia Sonora, I.A.P.

VFT081010CD6	Vida y Familia Tamaulipas, A.C.
VFZ0910211A1	Vida y Familia Zacatecas, A.C.
VFZ0711069E2	Vida y Familia Zamora, A.C.
VFA850426254	Vida y Familia, A.C.
VRE1107083W6	Vida y Remembranza, A.C.
VME170823NL3	Vidadigna Mexicali, A.C.
VCU970905V89	VIENTOS CULTURALES, A.C.
VAG000823PS1	Vifac Aguascalientes, A.C.
VVE110707NF8	VIFAC Veracruz, A.C.
VLC0705211I9	Villa de la Caridad, A.C.
VAM021106DV2	Villa de los Ángeles de Matamoros, A.C.
VNG970421LR1	Villa de los Niños Guadalajara, A.C.
VEM981209FB1	Villa Eudes de Monterrey, A.B.P.
VIJ9712018S1	Villa Infantil Jesús y Dolores Martínez, I.A.P.
VMP011017NF4	Villa Mornese Promoción Integral de la Joven Chiapaneca, A. C.
VST070803A68	Villa Santa Teresa de Calcuta, A.C.
VAS961004GX7	Villas Asistenciales Santa María, A.B.P.
VJP8405212AA	Villas Juan Pablo, A.C.
VSO910815SQ1	Vinculación Social, A.C.
VAL0207034X7	Vínculos de Apoyo para Lograr la Recuperación Autista en Puebla, A.C.
VSO140124KT1	VINCULOS SOLIDARIOS, A.C.
VTA891119DM8	Vino, Trigo y Aceite, A.C.
VUM120330QAA	Violet Unidad Medico Dental, A.C.
VVF130521458	VIS Villaggio For International Solidarity Foundation, I.A.P.
VAM100901PF5	Visión con Amor, I.A.P.
VIA040324TQ3	Visión Integral de Alcance, A.C.
VMM8208023C3	Visión Mundial de México, A.C.
VAC130510CX9	Visión y Alma Comunitaria, A.C.
VTR090202RN8	Vístete para Triunfar, A.C.
VBG1006236B1	Vive Bien Un Compromiso Contigo, A.C.
VDI051227PCA	Vive con Dignidad, A.C.
VEF131011M70	Viviendo con Esperanza para el Futuro, A.C.
VHE9908173P9	Viviendo Hoy, Estancia para Personas de la Tercera Edad, A.C.
VBD020813IE8	Vivir Bien en Delicias, A.C.
VEU140820JZ5	Vivir es una Maravilla, A.C.
VJA960517F75	Vivir Juntos Aprender Juntos, A.C.
VMI1712154U4	VIVIR MEJOR IRAPUATO AC
VAS070522JF7	Vivir para Amar y Servir, A.C.
VVA151022EH7	Vocación y Vanguardia, A.C.
VCC110729476	Voces Contra el Cáncer, I.A.P.
CMM970822IB9	Voces de Esperanza, A.B.P.
VCO0810306Z7	Vocess Confin, A.C.
VCC150203EJ6	Voluntad Contra el Cáncer Reynosa- Río Bravo, A.C.
VCC030930272	Voluntad contra el Cáncer Tampico-Madero, A.C.
VCC930617MM7	Voluntad contra el Cáncer, A.C.
VSM080513313	Voluntad Solidaria por México, A.C.
VEM1203309Q8	Voluntades Emprendedoras, A.C.
VCI990630CQ3	Voluntariado Cima, I.A.P.
VES1805115H4	Voluntariado con Estrella, A.C.
VSD110124MR0	Voluntariado de la Secretaría de la Defensa Nacional, A.C.

VUG140624QNA	VOLUNTARIADO DE LA UNION GANADERA REGIONAL DE JALISCO AL SERVICIO DE LOS GANADEROS, A.C.
VHP091027PK4	Voluntariado del Hospital Psiquiátrico Infantil, A.C.
VIS050203592	Voluntariado del Instituto de Salud del Estado de México, A.C.
VIN130528662	Voluntariado del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente, A.C.
VBP970701DM6	Voluntariado Estamos Contigo, A.C.
VHR080313611	Voluntariado HRAEB, A.C.
VIE020530EZ8	Voluntariado Internacional de Educación Solidaria de México, A.C.
VSS1709202LA	Voluntariado por la Salud de Sinaloa, I.A.P.
VSI010227BLA	Voluntariado Social de Iztapalapa, A.C.
VRE8605191V2	Voluntarias de Rehabilitación, A.C.
VIN770906GL4	Voluntarias del Instituto Nacional de Cancerología, I.A.P.
VJM9308197H8	Voluntarias Judeo Mexicanas, A.C.
VPA160722473	Voluntarias La Paloma, A.C.
VVA920903N10	Voluntarias Vicentinas Albergue La Esperanza, I.A.P.
VVA160609FEA	VOLUNTARIAS VICENTINAS ANAWIM DE DURANGO, A.C.
VVC090402KC4	VOLUNTARIAS VICENTINAS CENTRO NO. 2 LA PAZ, B.C.S., A.C.
VVB9502205P3	Voluntarias Vicentinas de Baja California, A.C.
VVC930223SBA	Voluntarias Vicentinas de Chihuahua, A.C.
VVC930217F75	Voluntarias Vicentinas de Ciudad Guzmán, A.C.
VVC9311248M2	Voluntarias Vicentinas de Ciudad Juárez, A.C.
VVC9210025Q0	Voluntarias Vicentinas de Colima, I.A.P.
VVC9305151G8	VOLUNTARIAS VICENTINAS DE CORTAZAR, A.C.
VVG930924DZA	Voluntarias Vicentinas de Gómez Palacio, A.C.
VVJ971030A50	Voluntarias Vicentinas de Jiménez, A.C.
VVC960429HH7	Voluntarias Vicentinas de la Ciudad de México, A.C.
VVS9311232X6	Voluntarias Vicentinas de La Santa Cruz del Pedregal, I.A.P.
VVL920514RC0	Voluntarias Vicentinas de León, A.C.
VVL92100943A	Voluntarias Vicentinas de Lerdo, A.C.
VVM830218HM6	Voluntarias Vicentinas de Monterrey, A.C.
VVN930405QZ0	Voluntarias Vicentinas de Nuevo Casas Grandes, A.C.
VVO9805118T3	VOLUNTARIAS VICENTINAS DE OCOTLAN, A.C.
VVP9204202Z8	Voluntarias Vicentinas de Puebla, A.C.
VVQ750711BJ4	Voluntarias Vicentinas de Querétaro, A.C.
VVR930517SI5	Voluntarias Vicentinas de Reynosa, Tamaulipas, A.C.
VVT190130S18	Voluntarias Vicentinas de Tamaulipas Centro de Atención y Cuidado al Adulto Mayor, A.C.
VVT9604304Q9	Voluntarias Vicentinas de Teziutlán, A.C.
VVT921008172	VOLUNTARIAS VICENTINAS DE TORREON, A.C.
VVT9402264D2	Voluntarias Vicentinas de Tuxpam, Ver., A.C.
VVS990517QP3	Voluntarias Vicentinas del Sr. de la Piedad, A.C.
VVV8510234U8	Voluntarias Vicentinas Vallisoletanas, A.C.
VVI721108113	Voluntarias Vicentinas, A.C.
VET010622V67	Voluntarios en Equipo Trabajando por la Superación con Amor, A.C.
VTM1404021F8	Voy de tu Mano, A.C.
VPS030131AC7	Voz Pro Salud Mental Jalisco, A.C.
VSL120831R97	Vuela Sin Límites, A.C.
VPA051019E21	Vuelo de Pájaros, A.C.

WAS191119RY7	Water Adaptive Sports, A.C.
WMF210218I93	Wonderful México Filantropía, A.C.
WEA080522582	World Education & Development Fund México, A.C.
WPT151202DM6	World Peace Therapy, A.C.
WME141014429	WPDI México, A. C.
XAH171207IK0	Xaha, A.C,
XPR160516967	XICO EN PROGRESO, A.C.
CSM140114752	XOCHIQUETZAL. BIENESTAR, SEXUALIDAD Y DERECHOS, A.C.
XUL011212FM4	Xulaltequatl, A.C.
QHM1303205F2	Y Quién Habla por Mi, A.C.
YPE1608224Q2	Ya Puedo Escucharte, A.C.
YRE160720NV4	Ya Respondiste, A.C.
YTT150320TK0	Yaaj Transformando tu Vida, A.C.
YAB160722R33	Yabalua, A.C.
YKA100623PL0	Yad la Kala, A.C.
YJO1707259F8	Yad la Joleh, A.C.
YRS120330UA2	Yad Rajamim Shaare Dina, A.C.
YAN0910232J0	YANAVI, A.C.
YMA190220CY0	YAOCALLI PARA MAYORES, A.C.
YCS190809LF3	Yarika Creación Sin Límites, A.C.
YAB100611KB8	YECCAN: A BUEN TIEMPO, A.C.
YEC071121BY3	Yecolti, A.C.
YOR171016218	Yekoli Oro Rubí, A.C.
YPA6801204M8	Yermo y Parres, A.C.
YES051031SP1	Yes-Youth Education Support-México, A.C.
YJV081220IS4	Yhvh Jhanun Vera Jhum, A.C.
YAU090312DB0	Yireh Apadrina un Abuelito, A.C.
YKT160108S46	YKTT, A.C.
YAV150408MC3	Yo Amo la Vida, A.C.
YOI151123931	YO' ON IXIM, A.C.
YOA191002GG0	YOAMOGDL, A.C.
YOH94100769A	Yohualichan, A.C.
YNC991019MN8	YOLIA NIÑAS DE LA CALLE, A.C.
YOL9512153B2	Yoliguani, A.C.
YOL160824AE9	Yolohimiyotl, A.C.
YOL060809RP7	Yolteotl, A.C.
YNA120713322	YOO NAGUZ, A.C.
YOO2102027Q4	YOOMOMOLI, A.C.
YOU150305D64	Youkali, A.C.
YIM1312204D0	Youthbuild México, A.C.
YPM030723FS8	Yucatán Península Mission, A.C.
ZAL060207K64	Zalihui, A.C.
ZBL080520QQ2	Zapatitos Blancos, A.C.
ZAI150420974	Zapatos al Aire, A.C.
ZTL070613841	Zazan Tleino A.C.
ZAA061208HZ8	Zicaro Apoya a la Mujer, A.C.
ZMO031209S45	Zihuame Mochilla, A.C.
ZLG181109IX3	Zorros LGBT, A.C.

B. Organizaciones civiles y fideicomisos educativos (artículo 79, fracción X de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
ERG070914ELA	"Escuela Rincón Gallardo", A.C.
ACU141209ML7	Academia Culmen, A.C.
AMO650118630	Academia Moderna, A.C.
ACS610310B97	Acción Cultural y Social de Monterrey, A.C.
ACU550420CD8	Acción Cultural, A.C.
AEC680206PW4	Acción Educativa Cultural, A.C.
ASE7212076C4	Acción Social Educativa, A.C.
AAC761209D33	Actividades de Alta Cultura en México, S.C.
AEI720307SY4	Alberto Einstein, A.C.
AMM0501102G3	Alcance al Mundo de México, A.C.
AEM110316I82	Alcance Educativo de México, I.A.S.P.
AME710423A62	Alonso de la Mota y Escobar, A.C.
APP880217119	Alternativas y Procesos de Participación Social, A.C.
ASF4404224G8	American School Foundation of Monterrey, A.C.
AOB8304085Z7	Amiga de la Obrera, A.C.
ABS131216P65	Ammadeus Bilingüal School, A.C.
AAL090513C37	Anglo Alemán, A.C.
ASC0703073H3	Anrod School, A.C.
ABC670926G44	Antiguo y Benemérito Colegio Santa Inés, A.C.
ACU710617MK9	Antonio Curiel, A.C.
ART611010QT6	Arte, A.C.
AIS7704113Q5	Asistencia de la Infancia Salvatierra, A.C.
ACF430605RN4	Asociación Civil Filantrópica y Educativa, A.C.
ACA960705QUA	ASOCIACIÓN CULTURAL ANTEQUERA, A.C.
ACC6609095U0	Asociación Cultural Carlos Septién García, A.C.
ACC890918UW7	Asociación Cultural Colegio Regina de Comitán, A.C.
ACZ0202079U5	Asociación Cultural de Zacatecas, S.C.
ACE870531M22	Asociación Cultural Edelweiss, S.C.
ACE1003015I2	Asociación Cultural Educativa Austriaco Mexicana, A.C.
ACE850802GHA	Asociación Cultural Educativa de Torreón, S.C.
ACE050728MS1	Asociación Cultural Educativa de Veracruz, S.C.
ACR870531H61	Asociación Cultural el Rosedal, S.C.
ACF630628529	Asociación Cultural Félix de Jesús Rougier, A.C.
ACF621126TS7	Asociación Cultural Fray Juan de San Miguel, A.C.
ACF8304213N6	Asociación Cultural Fray Toribio de Benavente, A.C.
ACH621128MN4	Asociación Cultural Hidalguense, A.C.
ACI850502IN3	Asociación Cultural Internacional, A.C.
ACL6601178L5	Asociación Cultural Lestonnac, A.C.
ACM821231DB4	Asociación Cultural María Amada Sánchez Muñoz, A.C.
ACM6408246L4	Asociación Cultural Michoacana, A.C.
ACP870526U84	Asociación Cultural Peribanense, A.C.
ACT851116FG1	Asociación Cultural Teotepec, S.C.
ACV700831A24	Asociación Cultural Vazgut, A.C.
ACC620724N74	Asociación Cultural y de Cooperación Social Churubusco, A.C.
AFE5110116F0	Asociación de Fomento Educativo y Cultural de León, A.C.
AMT650918259	ASOCIACION DE MAESTROS Y TRABAJADORES DE LA ESCUELA SECUNDARIA Y DE BACHILLERES SALVADOR DIAZ MIRON DE POZA RICA, VERACRUZ, A.C.
APD110119K38	Asociación de Profesionales en la Docencia Culinaria, A.C.
ASF950322GY8	Asociación de Superación Familiar de México, A.C.

AVG8705311R4	Asociación del Valle de Guadalajara, S.C.
AEC6204248E9	Asociación Educacional Colegio México, A.C.
AEC8906076K3	Asociación Educacional Colegio Miravalles, A.C.
AEI8602286F9	Asociación Educacional Ixtaltepec, A.C.
AEP030804UG4	Asociación Educacional Potoichan, A.C.
AES951222P30	ASOCIACION EDUCATIVA DE SAN LUIS POTOSI, A.C.
AER030930P8A	Asociación Educativa del Rincón, A.C.
AEL8205174G6	Asociación Educativa Leonesa, A.C.
AEP621127M75	Asociación Educativa Potosina, A.C.
AEP831117RY9	Asociación Educativa Poza Rica, A.C.
AEC630117A79	Asociación Educativa y Cultural Guadalupe Victoria, A.C.
AEM640407RU6	Asociación Emiliana, A.C.
AER9104122P2	Asociación Escuelas Profra. Leonor Baqueriza del Centro Familiar Obrero, I.A.P.
AGV630415HV3	Asociación Guadalupe Victoria, A.C.
AHM630327B61	Asociación Hispano Mexicana, A.C.
AMW900614HU6	Asociación Maka Weiner, I.A.P.
AMA911009GP2	Asociación Mariam, A.C.
AMP730427CK3	Asociación Mexicana para la Práctica, Investigación y Enseñanza del Psicoanálisis, A.C.
AMH630215P12	Asociación Miguel Hidalgo, A.C.
AMC640922BQ2	Asociación Montessori de Chihuahua, A.C.
AND0703158S1	ASOCIACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO INFANTIL, A.C.
AFC550711LE9	ASOCIACION PARA EL FOMENTO DE LA CAPACITACION INFANTIL, A.C.
ASM960713GZ4	Asociación Santa María de Guadalupe, A.C.
ATC870531JH1	Asociación Técnico Cultural Garza Barragán, S.C.
ACE900306B21	Ateneo Celayense, A.C.
APO641203TW9	Ateneo Potosino, A.C.
AML700107A67	Avelino Montes Linaje, A.C.
BCE200907773	BABY CENTER EDUCACION INICIAL, A.C.
BPA121130LH6	Bachillerato Pedro Arrupe, SJ, A.C.
BUI830705CF6	Bachillerato Universidad Iberoamericana Noroeste, A.C.
BAL600813G19	Balsas, A.C.
BCO140218853	Baur Concordia, S.C.
BIN1403275J8	Baur Internacional, S.C.
BQU140218NFA	Baur Querétaro, S.C.
BMA870531RC3	Bermúdez Mascareñas, S.C.
BHA740831T97	Bet Hayladim, S.C.
BTE870227MB4	Bona Terra, A.C.
CEM161109GG3	Calidad Educativa Martinak, A.C.
CAM870531EC1	Camécuaro, S.C.
CMA041206QV1	Campoverde Manzanillo, A.C.
CVA1108154B9	Campoverde Vallarta, A.C.
CCM140331UR6	Campus Chihuahua Madisón, A.C.
CEW1202027Q3	Campus Educativo William Wilberforce, A.C.
CHC0705289F5	Campus La Herradura Colegio Bilingüe Madison, S.C.
CPE5006161G3	Carlos Pereyra, A.C.
CSA110412479	Carrusel de Santiago, A.C.
CAO431207CD1	Casa Amiga de la Obrera, A.C.
CCU460214VD3	Casa de Cuna, A.C.
CEC870316IM5	Casa de la Educación y Cultura, A.C.
CNM020430LM5	Casa de Niños Ma. Antonietta Paolini, A.C.
CNP940513SP4	Casa del Niño Padre Ochoa, A.C.

CHG751221MR2	Casa Hogar Guadalupe, A.C.
CTM020605II5	Casa y Taller Montessori, A.C.
CED101213LS3	CDL Educativa, A.C.
CLI870531FR6	Cedros del Líbano, S.C.
CIT7812192Y0	CELAMEX ITALIA, A.C.
CAC870605DK4	Centro Avanzado de Comunicaciones, A.C.
CCI061117LUA	CENTRO COMUNITARIO INTEGRAL CCI A.C.
CCT080527EB1	Centro Comunitario Teresiano, A.C.
CCA631011SL9	Centro Cultura y Acción, A.C.
CCE020529U82	Centro Cultural y Educativo Zacatelco, A.C.
CCA880323H3A	Centro Cultural Alteño, A.C.
CCC021230TUA	Centro Cultural Católico, A.C.
CCC860116G76	Centro Cultural Cozumel, S.C.
CCM740513968	Centro Cultural de Mexicali, A.C.
CCE860805IP8	Centro Cultural Educación de Querétaro, S.C.
CCF630326AQ1	Centro Cultural Femenino, A.C.
CCK930423JA3	Centro Cultural Kino, S.C.
CCL610725IHA	Centro Cultural Lumen, A.C.
CCM901101NU4	Centro Cultural María Regina, A.C.
CCS021129J84	Centro Cultural Santa Fe, S.C.
CCU681217NE8	Centro Cultural, A.C.
CAJ880517AG2	Centro de Asesoría Juvenil, S.C.
CCE9705206G9	Centro de Cultura y Enseñanza de Tamaulipas, A.C.
CDI010320QF5	Centro de Desarrollo Infantil de Colores, S.C.
CDI060502K73	Centro de Desarrollo Infantil Erikson, A.C.
CDI960322NW6	Centro de Desarrollo Integral Delta, A.C.
CDI960117U1A	Centro de Desarrollo Integral Enrique de Osso, A.C.
CDI980115DB3	Centro de Desarrollo Integral Luis Pasteur, S.C.
CDA890220GE1	Centro de Desarrollo y Avance, S.C.
CER910211P58	Centro de Educación del Rey, A.B.P.
CEI880810SW8	Centro de Educación Infantil para el Pueblo, I.A.P.
CEI090112170	CENTRO DE EDUCACION INTEGRAL ETLA, A.C.
CEI110324UM9	CENTRO DE EDUCACION INTEGRAL URSULA LAURUS, A.C.
CEJ910509NQ7	Centro de Educación Juvenil de Tapachula, S.C.
CEP800229CB5	Centro de Educación Profesional San Angel, S.C.
CEC901206HB4	Centro de Educación y Cultura de Cancún, S.C.
CEC990414P10	Centro de Educación y Cultura de Culiacán, S.C.
CEC9904146T2	Centro de Educación y Cultura de Durango, S.C.
CEC020213HM6	Centro de Educación y Cultura de los Mochis, S.C.
CEC9904142R7	Centro de Educación y Cultura de Michoacán, S.C.
CEC990423B7A	Centro de Educación y Cultura de Morelos, S.C.
CEC990414G42	Centro de Educación y Cultura de Oaxaca, S.C.
CEC010328D22	Centro de Educación y Cultura de Tabasco, S.C.
CEC7309065R9	Centro de Educación y Cultura del Valle, S.C.
CEC940620BGA	Centro de Educación y Cultura Familiar Domingo de Betanzos, A.C.
CEO910121E59	Centro de Educación y Orientación Académica de Chihuahua, S.C.
CEM090529IF1	Centro de Enseñanza Moderna Chetumal, S.C.
CEA860228DD4	Centro de Estudios Acueducto, A.C.
CEB910521JZA	Centro de Estudios Benemérito de las Américas, A.C.
CEC730810HC8	Centro de Estudios Cristóbal Colón, A.C.
CEA041123QN5	Centro de Estudios del Atlántico, S.C.

CED901115E24	Centro de Estudios Diferenciados, A.C.
CEJ921116C78	Centro de Estudios Jose Ma. Morelos A.C.
CEL820102RSA	Centro de Estudios Lomas, S.C.
CEM9104162T3	Centro de Estudios Medios Superiores de Querétaro, A.C.
CEC960208CG4	Centro de Estudios para la Cultura y las Artes Casa Lamm, A.C.
CEP8911163Z3	Centro de Estudios Profesionales Pitman, S.C.
CES9305271D5	Centro de Estudios Superiores del Golfo, S.C.
CES94012242A	Centro de Estudios Superiores y Desarrollo Humano, A.C.
CET940418HN3	Centro de Estudios Técnicos Laguna del Rey, A.C.
CEU980110GQ6	Centro de Estudios Universitarios de Morelos, A.C.
CEV990616QQ0	Centro de Estudios Victoria, A.C.
CFD701026NU0	Centro de Formación Dale, A.C.
CFP980827847	Centro de Formación Personal de Toluca, S.C.
CPI701226I55	Centro de Protección a la Infancia, A.C.
CSS9704248I4	CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EDUCATIVOS Y CULTURALES TINUJEY, A.C.
CDF1302024T2	Centro Didactico Freinet, A. C.
CEA950603JKA	Centro Educacional Albert Einstein, S.C.
CEP940818H50	Centro Educacional El Pedregal, A.C.
CEC770712LN6	Centro Educacional la Caridad, A.C.
CEL890615FC2	Centro Educacional Laura Vicuña, A.C.
CEA8108049Y2	Centro Educativo Acambareense, A.C.
CEA860201TF9	Centro Educativo Antonio Plancarte, A.C.
CEB931209T13	Centro Educativo Bilingüe Antón S. Makarenko, S.C.
CEB950111610	Centro Educativo Boston, S.C.
CEC000306CD9	Centro Educativo Comunitario Integral Don Bosco, A.C.
CEC9608287B5	Centro Educativo Cruz Azul, A.C.
CEC010717R28	Centro Educativo Cualcan Acapulco, S.C.
CEC9209146G1	Centro Educativo de Cotija, S.C.
CEN891206PR1	Centro Educativo de la Niñez Torreonense, A.C.
CEB751101KZ3	Centro Educativo del Bajío, S.C.
CED900601H83	Centro Educativo Despertar a la Vida, A.C.
CEE960221UBA	Centro Educativo Español, A.C.
CEF981104AC9	Centro Educativo Familiar, A.C.
CEF080609QL0	Centro Educativo Félix de Jesús Rougier, A.C.
IFA900716QD0	Centro Educativo Francisco de Asís, I.A.P.
CEF120911NZ8	Centro Educativo Fray García de Cisneros, A.C.
CEH941123BF6	Centro Educativo Himalaya, S.C.
CEI9807179TA	CENTRO EDUCATIVO INTEGRAL CAMPUS ORIZABA, S.C.
CEI600608U62	Centro Educativo Isabel La Católica, A.C.
CEJ970725190	Centro Educativo José de Jesús López y González, A.C.
CEJ070502CM1	Centro Educativo Juan M Bosco Occhiena, A.C.
CEK950111KR1	Centro Educativo Kilimanjaro, S.C.
CEM640222JS2	Centro Educativo Margarita, A.C.
CEM8409204QA	Centro Educativo Margil, A.C.
CEM810209RT5	Centro Educativo Maria Teresa Cancino, A.C.
CEM9705061R5	Centro Educativo Monteverde, A.C.
CEN030124K67	Centro Educativo Nemi, A.C.
CEO960314JW0	Centro Educativo Oxford, S.C.
CEP880823RV4	CENTRO EDUCATIVO PATZCUARO AC
CEP990204AL6	Centro Educativo Piccolo Bambino, S.C.
CES980603D32	Centro Educativo Salome Chaparro, A.C.

CES980508AR2	Centro Educativo San Carlos, A.C.
CEJ860811AI9	Centro Educativo San Javier, S.C.
CES891206M5A	Centro Educativo Santa Catarina, A.C.
CES020529QS9	Centro Educativo Santa Fe, S.C.
CET980821KA9	Centro Educativo Teresiano, A.C.
CEP0706141U4	Centro Educativo y Pedagógico del Noroeste, A.C.
CEA660718UZ7	Centro Escolar Aparicio, A.C.
CEA950825RK8	Centro Escolar Ateneo de Merida, S.C.P.
CEB950228ID0	Centro Escolar Bilingüe Bugambillas, A.C.
CEC6209278S1	Centro Escolar Chilpancingo, A.C.
CEC781206UC2	Centro Escolar Colima, A.C.
CEC930122F72	Centro Escolar Cristóbal Colón de Sahuayo, A.C.
CEC650817551	Centro Escolar Cuauhtémoc, A.C.
CEN980327H98	Centro Escolar del Noroeste, A.C.
CEP710429GV6	Centro Escolar del Paseo, A.C.
CED840907374	CENTRO ESCOLAR DOLORES ECHEVERRIA, A.C.
CEE881021RQ7	Centro Escolar El Encino, A.C.
CEL870619D42	Centro Escolar Lerma, S.C.
CEN930122316	CENTRO ESCOLAR NEZAHUALCOYOTL DE SAHUAYO, A.C.
CET8506179N9	Centro Escolar Torreblanca, A.C.
CET050905ER7	Centro Escolar Triana, A.C.
CFO970319PP9	Centro Familiar Obrero Sociocultural Miguel Hidalgo, A.C.
CIF970806TE9	Centro Infantil Felipe Neri, A.C.
CIF0107169P2	Centro Infantil Froebel, S.C.
CIM070518G82	Centro Infantil Mis Primeros Pininos, S.C.
CIP9802237TA	Centro Interamericano de La Piedad, S.C.
CIU020924KL0	Centro Internacional Universitario Miguel Ángel Incarnate Word, A.C.
CMY020215QF5	Centro Multicultural Yermo y Parres, A.C.
CNO010306S27	Centro Noé, A.C.
CRF9706162PA	Centro Recreativo Femenino, A.C.
CRE660106HS6	Centro Regiomontano de Educación Especial, A.C.
CSB720210TT9	Centro Social Benjamín Salinas, A.C.
CUE921214QY3	Centro Universitario de Educación Contemporánea, S.C.
CUS151201429	CENTRO UNIVERSITARIO DE SONORA, A.C.
CUD860414FT9	Centro Universitario Dr. Emilio Cárdenas, S.C.
CUF621115IS6	Centro Universitario Franco Mexicano de Monterrey, A.C.
CUI110412FN7	Centro Universitario ISIC, A.C.
CUL9904162B9	Centro Universitario Latinoamericano de Morelos, S. C.
CUM070110NU2	Centro Universitario Metropolitano Hidalgo, S.C.
CUM610718TX0	Centro Universitario México, A.C.
CUM9305312S4	Centro Universitario México, División Estudios Superiores, A.C.
CUM6211276V8	Centro Universitario Montejo, A.C.
CUU000901KK7	Centro Universitario Une Milenio, A.C.
CUU0105236Z4	Centro Universitario Une, A.C.
CCM660128HR9	Centros Culturales de México, A.C.
CCU611002D72	Centros Culturales, S.C.
CFO001017M84	Centros de Formación, A.C.
CEC030331BC6	Centros Educativos Chapultepec, A.C.
CEF630408357	Centros Educativos Femeniles, A.C.
CEF7207208W5	Centros Educativos Femeninos, A.C.
CEP850429NB8	Centros Educativos Potosinos, A.C.

CES150331RK8	CENTROS EDUCATIVOS SANCTE JOSEPH, A.C.
CEC780925LH3	Centros Educativos y Culturales, A.C.
CEG110503IN2	Centros Escolares GEU, A.C.
CFO601201552	Centros Familiares Obreros de México, A.C.
CED670729Q27	Ciencia y Educación, A.C.
CTR6205017V6	Ciencia y Trabajo, A.C.
CVT970424CC5	Ciencia y Virtud de Tlapizahuac, A.C.
CCN630826S5A	CIRCULO CULTURAL NIÑOS HEROES AC
CCP791010V56	Círculo Cultural Patria, A.C.
CCU630213JI9	Civilización y Cultura, A.C.
CTH860718JY1	Claudina Thevenet, A.C.
CAH7704269Q3	Colegio Agustín de Hipona, A.C.
CAA681031IXA	Colegio Alemán Alexander Von Humboldt, A.C.
CAG790607RP2	Colegio Alemán de Guadalajara, A.C.
CEJ890902QF1	Colegio Alpha de Veracruz, A.C.
CAC1701117L3	COLEGIO ALTAMIRA LA CIMA, A.C.
CAL870420IK9	Colegio Altamira, A.C.
CAN720328317	Colegio Amado Nervo de Irapuato, A.C.
CAM650319JP4	Colegio América de Mérida, A.C.
CAP621130FC4	Colegio América de Puebla, A.C.
CAT6505176N9	Colegio América de Tingüindin, A.C.
CAP850917QY8	Colegio Americano de Puerto Vallarta, A.C.
CAS780601PX4	Colegio Americano de Saltillo, A.C.
CAT500612KH9	Colegio Americano Torreón, A.C.
CAM911211UK5	Colegio Ana María Gómez Campos de San Luis, A.C.
CAM010501Q27	Colegio Ana María Gómez Campos de Tijuana, A.C.
CAN620529817	Colegio Anáhuac, A.C.
CAM9309016T3	COLEGIO ANDES DE MAZATLAN, A.C.
CAE6303184E8	Colegio Anglo Español, A.C.
CAL790201UK3	Colegio Antonio L. Rodríguez, A.C.
CAP800925AG8	Colegio Antonio Plancarte, A.C.
CAR7909222P7	Colegio Arji, A.C.
CAV9608081V0	Colegio Arturo Vélez Martínez, A.C.
CAT6506101P7	Colegio Atenas, A.C.
CAT940209RN5	Colegio Atid, A.C.
CAT971104SI7	Colegio Atizapán, A.C.
CAU630429UZ6	Colegio Auxilio, A.C.
CBD1506295R0	Colegio Bilingüe Dos Naciones Unidas, A.C.
CBM9407049IA	Colegio Bilingüe Madison, S.C.
CBR060824732	Colegio Bosque Real, A.C.
CBC940517IZ9	Colegio Bosques Contadero, S.C.
CBO910314SWA	Colegio Bosques, S.C.
CCT031110F86	Colegio Carlo Tancredi, S.C.
CCM8512168M5	Colegio Casa Montessori de Cd. Juárez, A.C.
CCC0909019L2	Colegio Castillo de Chapultepec de Apodaca, S.C.
CCC990114JT3	Colegio Castillo de Chapultepec, S.C.
CCE620709GH6	Colegio Central, A.C.
CCB920226CA1	Colegio Cervantes Bosque, A.C.
CCP030114UR4	Colegio Cervantes Primaria, A.C.
CCE62111051A	Colegio Cervantes, A.C.
CCA990713N73	Colegio Champagnat, A.C.

CCA730428495	Colegio Chapala, A.C.
CCG670714EY8	Colegio Chapalita de Guadalajara, A.C.
CCS150424QP8	Colegio CHS, A.C.
CCJ821208DAA	Colegio Colón de Jiquilpan, A.C.
CCO630817HH3	Colegio Colón de Ocotlán, A.C.
CCO880704270	Colegio Comalá, A.C.
CCC750212SI5	Colegio Concepción Cabrera de Armida, A.C.
CCO621117SM0	Colegio Corregidora, A.C.
CCG980918US5	Colegio Crispina González de Buena Vista, A.C.
CCC140822GB2	Colegio Cristóbal Colón de Corona Michoacán A C
CCC900801I46	Colegio Cristóbal Colón de Tuxpan Michoacán, A.C.
CCC630211RE1	Colegio Cristóbal Colón, A.C.
CCM7809051M7	Colegio Cultural Mexicano Americano, A.C.
CDA630318NQ9	Colegio Dante Alighieri, A.C.
CBN980504RH2	COLEGIO DE BIOETICA DE NUEVO LEON, A.C.
CEI170224315	COLEGIO DE EMPRENDEDORES INFANTILES, A.C.
CEI160120RB6	COLEGIO DE ESTUDIOS E INVESTIGACION DEL TOTONACAPAN, S.C.
CPB760730U99	Colegio de La Paz Baja California Sur, A.C.
CAI080716V92	Colegio de las Américas de Ixtlán, Mich., A.C.
CNT660908RE7	Colegio de Niñas de Tuxtla Gutiérrez, A.C.
CRC051117QCA	Colegio del Rey Cumbres, A.C.
CTE660701UR5	Colegio del Tepeyac, A.C.
CVC920220E23	Colegio del Valle de Culiacán, A.C.
CDL7507105XA	Colegio Doctor Luis Gómez Preciado, A.C.
CDV010219FC3	Colegio Don Vasco de Apaseo, A.C.
CDV920717H5A	Colegio Don Vasco Mpio. de Quiroga, A.C.
CEO6209294X8	Colegio Enrique de Osso, A.C.
CEN0906232F2	Colegio Entorno, A.C.
CET710727673	Colegio Eton, A.C.
CEM020904AZ1	Colegio Eucarístico Mercedario, A.C.
CEC630301J6A	Colegio Eufrosina Camacho Viuda de Ávila, A.C.
CEN900329ID9	Colegio Evaristo Nava, A.C.
CEX540913AW1	Colegio Excelsior, A.C.
CFS6212261Y0	Colegio Federico Salvador, A.C.
CFP860102640	Colegio Francés del Pedregal, A.C.
CFR9103058F3	Colegio Franciscano, A.C.
CFA9608299Z9	Colegio Francisco E. Alvarez de Corupo, A.C.
CFM620102RP2	Colegio Franco Mexicano, A.C.
CFL6303011Q9	Colegio Fray Luis de León, A.C.
CFP940708KY8	Colegio Fray Pedro de Gante de Salinas de Hidalgo, A.C.
CFP690126ND9	Colegio Fray Pedro de Gante de San Miguel de Allende, A.C.
CFS970130NQ3	Colegio Fromental La Salle de Puebla, A.C.
CGV661107C83	Colegio González Valencia, A.C.
CGC951031N74	Colegio Guadalajara de Culiacán, A.C.
CGU600707IW9	Colegio Guadalajara, A.C.
CGS961115SI5	Colegio Guadalupe de San José de Gracia, A.C.
CGT9408246N1	Colegio Guadalupe de Tancítaro, Michoacán, A.C.
CGY640923C98	Colegio Guadalupe de Yautepec, A.C.
CGV9509052I6	Colegio Guadalupe Victoria de Pabellón de Arteaga, A.C.
CGV650330ET3	Colegio Guadalupe Victoria, A.C.
CGV710226KV2	Colegio Guadalupe Victoria, A.C.

CGU550428QMA	Colegio Guadalupe, S.C.
CGS9008312B9	Colegio Guadiana La Salle, A.C.
CGU630222MT8	Colegio Guanajuato, A.C.
CGU780908C20	Colegio Guasave, A.C.
CHM780704HU1	Colegio Hebreo Maguen David, A.C.
CHS750821GQ6	Colegio Hebreo Sefaradi, A.C.
CHT600613EM4	Colegio Hebreo Tarbut, A.C.
CHM6106275A7	Colegio Hebrero Monte Sinaí, A.C.
CHM9010269S4	Colegio Heliodoro Moreno de Cojumatlán, A.C.
CHE8603048H2	Colegio Hernucasli, S.C.
CHC900825KH3	Colegio Hidalgo de Cherán, A.C.
CHL640124BZ9	Colegio Hidalgo de León, A.C.
CHM7707079W6	Colegio Hidalgo de Michoacán, A.C.
CHM6311309NA	Colegio Hispano Mexicano, A.C.
CHO1003027R3	Colegio Horizontes, A. C.
CHU840202R79	Colegio Humboldt, A.C.
CIA8907211G8	Colegio Ignacio Allende de Morelia, A.C.
CIA901023DJ1	Colegio Ignacio Allende de San Juan Nuevo, A.C.
CIZ630608IM3	Colegio Ignacio Zaragoza, A.C.
CIL830803KH4	Colegio Ilustración, A.C.
CIA860524PE5	Colegio Independencia de Aguascalientes, A.C.
CIC630405HB6	COLEGIO INDEPENDENCIA DE COCULA AC
CIN620926IE5	Colegio Independencia, A.C.
CIP860912JM4	Colegio Inglés de Puebla, A.C.
CIM930401H99	Colegio Inglés Michael Faraday, A.C.
CEV110527PS0	Colegio Inlakesh, A.C.
CIT030513ST1	Colegio Internacional Terranova, A.C.
CIT940325RX5	Colegio Internacional Tlalpan, S.C.
CIN860924621	Colegio Irlandés de Nuevo Laredo, S.C.
CIC950818GA4	Colegio Isabel La Católica de La Huacana, A.C.
CIM640528CUA	Colegio Israelita de México, A.C.
CJG6408088TA	Colegio J. Guadalupe Victoria de Tacámbaro, A.C.
CJA620606127	Colegio Jacona, A.C.
CJC880428PF1	Colegio Jalisco de Colotlán, A.C.
CJL001011Q70	Colegio Jean Le Boulch, A.C.
CJM970703FZ2	Colegio Jorge Maldonado, A.C.
CJL920111DI1	Colegio José Luis Arregui, A.C.
CJM8909088R6	Colegio José Ma. Morelos y Pavón de Villa de Tezontepec, A.C.
CJM930925J5A	Colegio José Ma. Morelos, A.C.
CJM650709944	Colegio José María Morelos y Pavón Colonia El Vergel, A.C.
CJM920922K12	Colegio José María Morelos y Pavón de Tecpan de Galeana Guerrero, A.C.
CJM811019995	Colegio José Mora y del Río, A.C.
CJS6212055I3	Colegio José Salvador, A.C.
CJV000808UTA	Colegio José Vasconcelos Calderón, A.C.
CJM700121H35	Colegio Josefina María Valencia, A.C.
CJO720129RR9	Colegio Josefino, A.C.
CJD621123ND2	Colegio Juan de Dios Peza, A.C.
CJL930423QW0	Colegio Juan Luis Vives, A.C.
EPJ860315NY3	Colegio Juana de Arco de Apaseo el Alto, Guanajuato, A.C.
CJA920222UE6	Colegio Juana de Arco de Coalcomán, A.C.
CJA630903KB6	Colegio Juana de Arco, A.C.

CJA630524LD9	Colegio Juana de Asbaje de Zamora, A.C.
CJA630615AS5	Colegio Juana de Asbaje, A.C.
CJU6006107Q6	Colegio Junípero, A.C.
CFL620410QU1	Colegio la Florida, A.C.
CPN920720U46	Colegio La Patria de Númerán, A.C.
CPC630423KN4	Colegio La Paz de Cuautla Mor., A.C.
CPI9009288V8	Colegio la Paz de Indaparapeo, A.C.
CPS780426GL9	Colegio La Paz de Saltillo, A.C.
CPV7507196W6	Colegio La Paz de Veracruz, A.C.
CPA6212125I2	Colegio la Paz, A.C.
CSC071022FL2	Colegio La Salle Cayroche, A.C.
CSM990428HD3	Colegio La Salle de Monclova, A.C.
CSP940113V72	Colegio La Salle de Puebla, A.C.
CSV730711UL3	Colegio La Salle de Veracruz, A.C.
CSO011107JI6	Colegio La Salle Oaxaca, A.C.
CSP951214RM3	Colegio La Salle Peñitas de León, A.C.
CLA621003U49	Colegio La Salle, A.C.
CSA621106T88	Colegio La Salle, A.C.
CSA801231T85	Colegio La Salle, A.C.
CAA960826FW9	Colegio Las Américas de Aguililla, A.C.
CAM950822N50	Colegio Las Américas del Mante, A.C.
CRM710614UXA	Colegio Las Rosas de México, A.C.
CLA621011R4A	Colegio Latino Americano, A.C.
CLS630417QF5	Colegio Lestonnac de San Ángel, A.C.
CLI630424LEA	Colegio Linares, A.C.
CFR910502EW4	Colegio Los Fresnos, A.C.
CLE9203188G6	Colegio Luis Elizondo, A.C.
CLN940905NRA	Colegio Luis Navarro, A.C.
CLU6402128W8	Colegio Lumena, A.C.
CLU771117329	Colegio Lux, A.C.
CLT580307NI3	Colegio Luz del Tepeyac, A.C.
CMA731210B78	Colegio Madrid, A.C.
CMA630610259	Colegio Mante, A.C.
CMC160912LU7	COLEGIO MARIA CHAVARRIA VITAL AC
CMC790926Q90	Colegio Maria Concepción Bátiz de Aviña, A.C.
CMC630925R77	Colegio María Curie de México, A.C.
CMJ630219Q31	Colegio María de Jesús Cabello, A.C.
CMC621224QD1	Colegio María del Carmen Muriel, A.C.
CMG780504U99	Colegio Maria Goretti, A.C.
CMR640520CF3	COLEGIO MARIA REGINA, A.C.
CMS090612NI3	Colegio María Sánchez Medal, A.C.
CMA950330JE4	Colegio Marista, A.C.
CMT9306195C9	Colegio Marquez y Toriz, A.C.
CMN750617LG0	Colegio Martinez Negrete, A.C.
CMA630513TQ7	Colegio Matel, A.C.
CME631210D82	Colegio Mérida, A.C.
CME520304QF8	Colegio Mexicano, A.C.
CMA8511068E9	Colegio México Americano del Centro de Coahuila, A.C.
CMB950220E98	Colegio México Bachillerato, A.C.
CME630920JM4	Colegio México de Ensenada, A.C.
CMG631220IBA	Colegio México de Gutiérrez Zamora, A. C.

CME610209T62	Colegio México, S.C.P.
CME0806032K1	Colegio Mexicoamericano, A.C.
CMA650807MZ1	Colegio Miguel Ángel de Taxco, A.C.
CMB920926T61	Colegio Miguel de Bolonia, A.C.
CMC730919FL9	Colegio Miguel de Cervantes Saavedra, A.C.
CMH061115F33	Colegio Miguel Hidalgo de la Rivera, A.C.
CMH621022KY3	Colegio Miguel Hidalgo, A.C.
CMH810218J5A	Colegio Miguel Hidalgo, A.C.
CMO631104AZ5	Colegio Modelo, A.C.
CMA891018973	Colegio Monte Alegre, A.C.
CMO951207JK4	Colegio Montejo, A.C.
CMO910227TU0	Colegio Montesquieu, S.C.
CMI970819EU9	Colegio Montessori de Irapuato, S.C.
CMS800611IQ4	Colegio Montessori Sierra Madre, A.C.
CMM690121MI7	Colegio Montferrant de los Mochis, A.C.
CMO630130PL6	Colegio Montferrant, A.C.
CMO101020AN2	Colegio Montfort, A.C.
CMO810602RH5	Colegio Montreal, A.C.
CMI640113MY6	Colegio Morelos de Ixtepec, A.C.
CMT980121M18	Colegio Morelos de Tepatitlán, A.C.
CME101125RQ2	Colegio Morelos Educación Integral, S.C.
CMA620913860	Colegio Motolinía de Antequera, A.C.
CMV740720G8A	Colegio Motolinía de Villaflores Chiapas, A.C.
CMO6307278C8	Colegio Motolinía, A.C.
CMO6305258C6	Colegio Motolinía, A.C.
CNB740118G70	COLEGIO NICOLAS BRAVO DE SALTILLO AC
CNH1409135IA	COLEGIO NIÑOS HEROES DE SAN FRANCISCO PERIBAN AC
CNH881006PM5	Colegio Niños Héroes de San Ignacio Cerro Gordo, A.C.
CNH090121J96	Colegio Niños Héroes de Tepatitlán, A.C.
CNL120420UF6	Colegio Norteamericano de Liderazgo y Enseñanza Técnica, S.C.
COS1603099YA	Colegio Or Sameaj, A.C.
COH0005233V4	Colegio Or-Hajayim, A.C.
CPM880302H92	Colegio Pablo M. Guzmán, A.C.
CPT970924U67	Colegio Pacelli de Tlazazalca, A.C.
CPA081201QC7	Colegio Paquime, A. C.
CPA8809206P6	Colegio Particular Antonio Caso, A.C.
CPC951201K24	Colegio Patria de Coquimatlán, A.C.
CPT630701TR4	Colegio Patria de Tuxpan, A.C.
CPM701231ML2	COLEGIO PATRIA MEXICANA, A.C.
CPP980701R49	Colegio Pedagógico La Paz, A.C.
CPM941026GD5	Colegio Pedagógico Mexiquense Fernando Montes de Oca, A.C.
CPG0802191M8	Colegio Pedregal de Guadalajara, A.C.
CPM6111286BA	Colegio Pedro Martínez Vázquez, A.C.
CPE621128C76	Colegio Peninsular, A.C.
CPE6612309Y3	Colegio Peterson, S.C.
CPA770928RH9	Colegio Plancarte de Apan Hidalgo, A.C.
CPL720613RM5	Colegio Plancarte, A.C.
CPV960905LF2	Colegio Primo Verdad, A.C.
CPP000405VA0	COLEGIO PROGRESO A. PLANCARTE AC
CPP630318C61	Colegio Progreso de Puebla, A.C.
CPU6209278V3	Colegio Puebla, A.C.

CQE970508942	Colegio Queen Elizabeth, S.C.
CRG90033016A	Colegio Rafael Guizar y Valencia de Altotonga Veracruz, A. C.
CRG7009057A4	Colegio Rafael Guízar y Valencia, A.C.
CRG691017RY6	Colegio Rafael Guizar, A.C.
CRS800322G23	Colegio Rafaela Suárez, A.C.
CRS940905CX4	Colegio Reforma Secundaria y Preparatoria, A.C.
CRE620927TW6	Colegio Reforma, A.C.
CRC680210MT6	Colegio Regiomontano Contry, A.C.
CRE631115HG4	Colegio Regis, A.C.
CRP1307154C2	Colegio Rehilete de La Paz BCS, A.C.
CRE651111F76	Colegio Remington, A.C.
CRE730625LY5	Colegio Renacimiento, A.C.
CRI140411I45	COLEGIO RIVERSIDE, A.C.
CSA080805CY5	Colegio Salesiano Anáhuac, A.C.
CSC120227TT9	Colegio Salesiano Colón de Zamora, A.C.
CSD050812NL1	Colegio Salesiano Don Bosco de León, A.C.
CSC921221IG7	Colegio Salesiano, A.C.
CSC630405CWA	Colegio Salina Cruz, A.C.
CST900228NF7	Colegio Sierra de Tapalpa, A.C.
CSB620912QD0	Colegio Simón Bolívar, A.C.
CSJ921118DX9	Colegio Sor Juana Inés de la Cruz de Angahuan, Michoacán, A.C.
CSJ6608311T9	Colegio Sor Juana Inés de la Cruz de Arriaga, A.C.
CSJ810626NB0	Colegio Sor Juana Inés de la Cruz de Cd. Constitución, A.C.
CSJ630318IU3	Colegio Sor Juana Inés de la Cruz de Ciudad Sahagún, A.C.
CSJ0405195R1	Colegio Sor Juana Inés de la Cruz de Ixtlán del Río Nayarit, A.C.
CSJ820217PK1	Colegio Sor Juana Inés de la Cruz de los Mochis, A.C.
CSJ7709264E5	Colegio Sor Juana Inés de la Cruz de Monterrey, A.C.
CSJ9008093Q2	Colegio Sor Juana Inés de la Cruz de Santa Clara del Cobre, A.C.
CSJ630427BQ3	Colegio Sor Juana Inés de la Cruz, A.C.
CSM6408287U7	Colegio Suizo de México, A.C.
CTV921204LC2	Colegio Tata Vasco de Santa Fe de la Laguna, Michoacán, A.C.
CTV941124EA7	Colegio Tata Vazco de Pamatácuaro, A.C.
CTM970324LW0	Colegio Tecnológico de México, A.C.
CTE621226IR3	Colegio Tenochtitlán, A.C.
CTE820125DN5	Colegio Tenosique, A.C.
CTP631018EPA	Colegio Tepeyac de Poza Rica, A.C.
CTM9907271G9	Colegio Tercer Milenio, A.C.
CTA881121EEA	Colegio Teresa de Ávila de Tizimín, A.C.
CTA9305173K4	Colegio Teresa de Ávila Lagos, A.C.
CTM6402206F0	Colegio Teresa Martín de Tula, A.C.
CUC990430Q3A	Colegio Ugarte de Los Cabos, A.C.
CUC6303188U4	Colegio Unión de Chipilo, A.C.
CUP630502UC4	Colegio Unión y Progreso, A.C.
CUN630307GU0	Colegio Unión, A.C.
CVA700820IF5	COLEGIO VALLARTA, A.C.
CVQ660615JD3	Colegio Vasco de Quiroga de Purépero, A.C.
CVQ140723KH6	COLEGIO VASCO DE QUIROGA DE SAN SEBASTIAN MICHUACAN AC
CVQ6303062E7	Colegio Vasco De Quiroga, A.C.
CVC910424EK2	Colegio Vasconcelos Sociedad Cultural, A.C.
CVE820514DDA	COLEGIO VERACRUZ, A.C.
CVP941107AF1	Colegio Victoria de Patamban Michoacán, A.C.

CVT640827TW1	Colegio Victoria de Tangamandapio, A.C.
CVV650329H87	Colegio Victoria de Venustiano Carranza, A.C.
CVI660401396	Colegio Victoria, A.C.
CVF990630QV9	Colegio Viktor Frankl, S.C.
CVP8409198B3	Colegio Vocacional y Profesional Montemorelos, A.C.
CZU761018DH3	Colegio Zumarraga, A.C.
CIS030818AP5	COLEGIOS INTERAMERICANOS SUR , S.C.
CFM6301244Q2	Colegios Franco Mexicano, A.C.
CMN630808A29	Colegios México de Nuevo Laredo, A.C.
CSI630201K25	Colegios Sinaloa, A.C.
CUV060327CF9	Columbus, Unidad Veracruz Colegio Bilingüe Madison, A.C.
CPE741125JA9	Comité Pro-Mejoramiento Educativo Menonita, A.C.
CED100114QI5	Complejo Educativo de Desarrollo Integral, A.C.
CEH800721UX5	Complejo Educativo Hispanoamericano, A.C.
CCM940523A3A	Comunidad Coox Meyaj, A.C.
CEB081022I53	Comunidad Educativa Berea, A.C.
CEM0505064V8	Comunidad Educativa Malinalco, A.C.
CEN110708J33	Comunidad Educativa Nuestra Tierra, S.C.
CES040330573	Comunidad Educativa Semper Maior, A.C.
CES020618F82	Comunidad Educativa Sunrise, A.C.
CET110804634	Comunidad Educativa Tamuje Iwigara, A.C.
CET0104068B7	Comunidad Educativa Tomás Moro Dos, A.C.
CET830808LJ8	Comunidad Educativa Tomás Moro, A.C.
CSE9603272T7	Comunidad Senda, A.C.
CUG8212079MA	Comunidad Universitaria del Golfo Centro, A.C.
CMA940524FM7	Conservatorio de Música y Artes de Celaya, A.C.
CTR640129L80	Constancia yTrabajo, A.C.
CEA0004145V9	Corporación Educativa Aguascalientes, A.C.
CQZ920722MR1	Corregidora de Querétaro de Zinapécuaro Michoacán, A.C.
CLS990329869	Covaqui La Llave del Saber, A.C.
CDI050617UN3	Cuidado y Desarrollo Infantil, A.C.
CDA8509172Q6	Cultura Delta Aguascalientes, S.C.
CSM1203282K3	Cultura Superior Mexicana Laamm, A.C.
CVE110317UU2	CULTURA VALORES Y EDUCACION INTEGRAL, A.C.
CJA621106IP8	Cultural de Jalisco, A.C.
CEM061205Q26	Cultural Emiliani A.C.
CEH681214SU9	Cultural Escuelas y Hospitales Instituto Plancarte, S.C.
CMI850712CX2	Cultural Mimihuanapan, A.C.
CPP630209SW2	Cultural Peña Pobre, A.C.
CSF651104AH6	Cultural Social Femenina Educativa, A.C.
CSU631111A7A	Cultural Sucre, A.C.
CCE980521593	CUMBRES COMUNIDAD EDUCATIVA, A.C.
DAM9709101S8	Dante Alighieri de Monterrey, A.C.
DCU920909F25	Dante Cussi, A.C.
DEA821123B17	DESARROLLO EDUCATIVO AGROPECUARIO, A.C.
DET050809F64	DESARROLLO EDUCATIVO TOTAL, A.C.
DEJ900219325	Desarrollo Estudiantil y Juvenil de San Luis, S.C.
DSA051123CG0	Dialogo de Saberes, A.C.
DES631011AV7	Diaz Escudero, A.C.
DBD621112D43	Dr. Belisario Domínguez, A.C.
DSV630515M93	Dr. Sixto Verduzco, A.C.

EAL960212EY8	Educación Alternativa, A.C.
EBN990315IP7	Educación Básica del Norte, A.C.
EBI070730VA9	Educación Binacional, A.C.
EIN861114419	Educación e Instrucción, A.C.
EII950314214	Educación Integral de Irapuato, S.C.
EIM950403P90	Educación Integral de Monclova, S.C.
EIN0407303G3	Educación Integral de Nuevo León, A.C.
EIT930226GS4	Educación Integral de Tuxtla, S.C.
EIP921005SM2	Educación Integral Potosina, A.C.
EMS091113QA2	Educación Media Superior Universidad Iberoamericana, A.C.
EST150217FA3	Educación para Ser, Toluca, A.C.
EPE860919F58	Educación Peninsular, A.C.
EPP940504RL5	Educación Profesional Peninsular, A.C.
ESC8504015Q1	Educación Superior de Celaya, A.C.
ESE030303JT8	Educación Superior Empresarial, A.C.
ESM980424NS8	Educación Superior Marista, A.C.
ESS040127PZ1	Educación Superior Suiza, S.C.
EFF0004076D7	Educación y Formación Profesional, S.C.
EFO730123M84	Educación y Formación, A.C.
EPA630516S57	Educación y Patria, A.C.
ECA9204062X0	Educación, Cultura, Artes y Letras, A.C.
EIC860612HZ6	Educación, Investigación y Cultura de San Francisco del Rincón, A.C.
ENI000324HQ1	Educando a la Niñez, A.C.
EDU1506081MA	Educar e, A.C.
EEM1311138T7	Educar Emprendiendo, A.C.
EDU910603SZA	Educar, A.C.
EKO1402263P9	Education Kolbe, A.C.
EDU110311DE8	Edujoyas, A.C.
ERE181108KXA	Eduser Reforma, A.C.
CBR701001BG1	El Colegio Británico (The Edron Academy), A.C.
CME4010081M4	El Colegio de México, A.C.
PMF0110293I7	El Pequeño Mundo Feliz, S.C.
EHD760816J69	Emek Hebrew Dayschool, A.C.
EMU850814RQ9	Emuna, A.C.
CEO030211CA3	En la Comunidad Encuentro de Occidente, A.C.
EAI0005315Z3	Enlaces Académicos Internacionales, A.C.
ECU6105264V5	Enseñanza y Cultura, A. C.
EED6107317W1	Enseñanza y Educación, A.C.
EAI7310231F1	Escuela Activa Integral, A.C.
EAT890712V26	Escuela Americana de Tampico, A.C.
EAM680518KZ2	Escuela Americana, A.C.
EBG920821CQ9	ESCUELA BERNARDO A GROUSSET, A.C.
ECA980119VD4	Escuela Calasanz, A.C.
ECN991207ET7	Escuela Cristiana Nuevo Horizonte, A.C.
ECC620927ST0	Escuela Cristóbal Colón, A.C.
ECG6604124B8	Escuela Cruz Gomez Tagle, A.C.
EEN7401283C1	Escuela de Enfermeras de Guadalupe, A.C.
EEC890517U59	Escuela de Enfermería Christus Murguerza, A.C.
EEZ740606B29	Escuela de Enfermería de Zamora, A.C.
EEN7710173W9	Escuela de Enfermería Nuestra Señora de Guadalupe, A.C.
EEP9103051J1	ESCUELA DE ENFERMERIA PABLO DE ANDA DEL CENTRO, A.C.

EES920212235	Escuela de Enfermería San José, A.C.
EEC080623B27	Escuela de Especialidades para Contadores Profesionales, A.C.
EFE160116LJ8	Escuela de Formación Escénico Vocal Ja'Sit, A.C.
EIN051201GE5	Escuela de Integración, A.C.
ECA831019BD5	Escuela de la Ciudad de Aguascalientes, A.C.
ETS771220S97	Escuela de Trabajo Social Tampico, A.C.
ENO650303515	Escuela del Niño del Obrero, A.C.
EDP001220SD5	Escuela Diosesana Parroquial, A.C.,
EDA780629PH8	Escuela Domingo de Alzola, A.C.
EFR920926IR8	Escuela Felipe Ramírez A.C.
EFU010706DL8	Escuela Francisco de Urdiñola, A.C.
EFG000313DG9	Escuela Franco Guadalupe, A.C.
EGV651103G83	Escuela Guadalupe Victoria, A.C.
EGV930512J54	Escuela Guadalupe Victoria, Jesús María, A.C.
EHC770624GE8	Escuela Hidalgo de Cocula, A.C.
EIA0709141X6	Escuela Ignacio Allende Rangel, A.C.
EIN930512724	Escuela Independencia, A.C.
EIC7609082C5	Escuela Isabel C. Talamas, A.C.
EIS8712021A5	Escuela Istmeña, A.C.
EJA961010C84	Escuela Japonesa de Aguascalientes, A.C.
EJM030220CY2	ESCUELA JEANNE DE MATEL, A.C.
EJP8512318UA	Escuela Joaquín Peón, A.C.
EJM630920RR4	Escuela José María de Yermo y Parres, A.C.
EJS901001FY9	Escuela Juan Sandoval, A.C.
EJA9508248Y7	Escuela Juana de Arco, A.C.
ESS020712SYA	Escuela La Salle de Saltillo, A.C.
ESP170324LJ3	Escuela La Salle Playa del Carmen, A.C.
ELD320206L38	Escuela Libre de Derecho
ELN030926JVA	Escuela Libre de Negocios, A.C.
ELG9209267I5	Escuela López y González, A.C.
EMA970423NT6	Escuela Mano Amiga del Estado de Querétaro, S.C.
EMC920713IM0	Escuela Martín de Coruña, A.C.
EMC621128RCA	Escuela Martín de la Cruz, A.C.
EMA1808039B4	Escuela Ministerio de Amor, A.C.
EML940903LBA	Escuela Moliere-Liceo Franco Mexicano, A.C.
EML650125K81	Escuela Montessori de la Ciudad de México, A.C.
EMO730925E34	Escuela Montessori, A.C.
ENE730115GH1	Escuela Normal Esperanza, A.C.
ENQ000815U63	Escuela Normal Queretana, A. C.
ETR840719LE3	Escuela para Técnicos en Radiología Doctor Carlos Coqui, A.C.
EPL910722A58	Escuela Particular Libertad, A.C.
EPP910319G9A	Escuela Particular Pochutla, A.C.
EPC8304286C6	ESCUELA PATRONATO CHAVEZ PULIDO, A.C.
EPG910114DA6	Escuela Pedro de Gante de Tamasopo, A.C.
ECA9210027GA	Escuela por Cooperación América, A.C.
ECA9308257G5	Escuela por Cooperación América, A.C.
EPC0205231Y3	Escuela Preparatoria Central de Ciudad Juárez, A.C.
EPJ020910S78	Escuela Preparatoria José Rubén Romero, A.C.
EPS730430IU7	Escuela Preparatoria La Salle, A.C.
EPB7408243R8	Escuela Primaria Bilingüe Jose Vasconcelos, A.C.
EPP860117SG1	ESCUELA PRIMARIA PARTICULAR GUADALUPE VICTORIA, A.C.

EPT810113JL4	ESCUELA PRIMARIA TALLER MARIA MONTESSORI, A.C.
EPV7305071G6	Escuela Primaria Vespertina Simón Bolívar, A.C.
EPS700401H31	ESCUELA PRIMARIA Y SECUNDARIA JOSE DE JESUS REBOLLEDO, A.C.
EPH930507UC1	Escuela Promoción Humana y Cultural, A.C.
ESF9311086Z6	Escuela San Felipe el Real, A.C.
ESJ050607H4A	Escuela San Juan Diego A.C.
ESD860414975	Escuela Secundaria Dr. Emilio Cárdenas, S.C.
ESN020201SH2	Escuela Superior de Negocios, S.C.
ETA910925IA5	Escuela Tabasco, A.C.
ETI630912RY5	Escuela Técnica Industrial de Torreón, A.C.
EVQ921211NB9	Escuela Vasco de Quiroga de Galeana, Michoacán, A.C.
EVQ7012156E6	Escuela Vasco de Quiroga de Huejutla, A.C.
EVQ860512KG3	Escuela Vasco de Quiroga, A.C.
EVR010820C54	Escuela Veteranos de la Revolución Gral. Lazaro Cardenas, A.C.
EWC9711121G1	Escuela Waldorf de Cuernavaca, S.C.
EYA8706111Y6	Escuela Yavne, S.C.
EYP650525F70	Escuela Yermo y Parres, A.C.
EHO630306TF5	Escuelas y Hospitales, A.C.
EES110609J39	ESMEL Escuela Superior Mexicana de Entrenamiento Laboral, A.C.
EED980911S98	Espacio Educativo, A.C.
EDA000919U68	Esparza y Dávalos, A.C.
ECA060707EI1	Espíritu de Campeón, A.C.
EIC9303156S8	Estancia Infantil Club Rotario de Navojoa, A.C.
ENE0808298C6	Estancia Nene-Pek, S.C.
ETN090710VB6	Estudios Tecnológicos de Nivel Medio Superior, A.C.
EUT1407046U5	Estudios Universitarios Tarso, A.C.
EPA840427ET6	Eugenio Paccelli, A.C.
FLD921216R54	Facultad Libre de Derecho de Monterrey, A.C.
FEA0512163B0	FILANTROPICA Y EDUCATIVA ALTOS DE CHIAPAS, A.C.
FEB000705CA2	Filantrópica y Educativa de Baja California, A.C.
FEC110411C45	Filantrópica y Educativa de Campeche, A.C.
FEO0005313Z4	Filantrópica y Educativa de Oaxaca, A.C.
FEO000726P45	Filantrópica y Educativa de Occidente, A.C.
FES020502DB1	Filantrópica y Educativa de Sinaloa, A.C.
FET000807VC9	Filantrópica y Educativa de Tabasco, A.C.
FEC000605190	Filantrópica y Educativa del Centro de Chiapas, A.C.
FED091022Q93	Filantrópica y Educativa del Este de Tabasco, A.C.
FEG000621ID6	Filantrópica y Educativa del Golfo, A.C.
FEI100317IE7	Filantrópica y Educativa del Istmo, A.C.
FEM0008286NA	Filantrópica y Educativa del Mayab, A.C.
FEN00092718A	Filantrópica y Educativa del Noreste, A.C.
FEN000814AC9	Filantrópica y Educativa del Noroeste, A.C.
FEN000612UHO	Filantrópica y Educativa del Norte de Chiapas, A.C.
FEN000707QDA	Filantrópica y Educativa del Norte, A.C.
FEO080626DZA	Filantrópica y Educativa del Oeste de Chiapas, A.C.
FEP000920FE9	Filantrópica y Educativa del Pacífico Sur, A.C.
FES0010206B4	Filantrópica y Educativa del Soconusco, A.C.
FES1112158Z3	Filantrópica y Educativa del Sur de Chiapas, A.C.
FEH000622MA8	Filantrópica y Educativa Hidalgo Veracruzana, A.C.
FEO020304UZ7	Filantrópica y Educativa Olmeca, A.C.
FER080403I80	Filantrópica y Educativa Riviera Maya, A.C.

FEV000816HA4	Filantrópica y Educativa Veracruzana del Sur, A.C.
FER9108291S3	Fomento a la Educación y Recreación de Huichapan, A.C.
FCS0506034H4	Fomento Cultural Los Sauces, A.C.
FCP850102C81	Fomento Cultural Plancarte, A.C.
FCM701028AE5	Fomento Cultural, Médico y Asistencial entre Indígenas, A.C.
FIE8603043P7	Fomento de Instituciones Educativas, A.C.
FEC751027FX3	Fomento Educativo Cultural, A.C.
FEI850710SE7	Fomento Educativo Integral de Hermosillo, A.C.
FEP620426MPA	Fomento Educativo Popular, A.C.
FEV941018NYA	Fomento Educativo Vasco de Quiroga, A. C.
FCU670306CQ8	Formación Cultural AC
FEM881130N40	Formación Educativa y Musical, A.C.
FIJ8506137T3	Formación Integral de la Joven Campesina, A.C.
FIR1006088P6	Formación Integral de la Riviera Maya, S.C.
FIM721109DH7	Formación Integral de Monclova, A.C.
FIN040811NU0	Formación Integral para la Niñez y Juventud Michoacana, A.C.
FIP860505U55	Formación Integral Piedras Negras, S.C.
FIU0401161TA	Formación Integral Universitaria de San Luis, A.C.
FIV951128GZA	Formación Integral Vasco de Quiroga de Tacámbaro, A.C.
FPE1310227Z5	Formación Pedregal, A.C.
FUH820515994	Formación Universitaria y Humanista de la Laguna, A.C.
FUH911004FN0	Formación Universitaria y Humanista de Saltillo, A. C.
FEP1706137U0	FORMAR Y EDUCAR A LA PERSONA, A.C.
FJZ760825HI1	Fray Juan de Zumarraga de Ixtacala, A.C.
FSE680608GR9	Fray Servando, A.C.
FAG520310253	Fundación Asilo Gabriel Aguirre, S.C.
FCG840924F73	Fundación Cultural de Guadalupe Nuevo León, A.C.
FCI9810261I1	Fundación Cultural Infantil y Juvenil Fray Ivo Toneck, A.C.
FBP740530RF2	Fundación de Beneficencia Privada Escuela de Enfermería Emmanuel
FEI110414RS0	FUNDACION DE ESTUDIOS INTERNACIONALES DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, A.C.
FDE030624N43	Fundación Donde Educarte, A.C.
FDJ510127PL1	Fundación Dr. José María Álvarez, I.A.P.
FET141002DU4	Fundación Eduardo Tricio Gómez, A. C.
FPI9703112NA	Fundación El Peñón, I.A.P.
FGD070706HL6	Fundación Generación 2000, A.C.
FGU930812HA2	Fundación Gusi, A.C.
FMS130320FMA	Fundación Mexicana de Sordos Gastronomía Enseñas, A.C.
FEB790612LY1	Fundación para la Educación Bilingüe, A.C.
FPS8110302Z2	FUNDACION PATRICIO SANZ, I.A.P.
FPL971106M86	Fundación Presbítero Luis López Romo, A.C.
FTH9301081P5	Fundación Técnica y Humanística de Tlaxcala, S.C.
FTE150305GF2	Fundación Ternium para la Educación, A.C.
GUS020119T81	Gerónimo Usera, A.C.
GCA750811TG1	Gonzalo Calvillo, A.C.
GLE550620I89	Gota de Leche, A.C.
GIS101109RB6	Greenville International School, A.C.
GEV1001083M7	Grupo Educativo VHOS, A.C.
GEC140125HR2	Grupo Educativo y Cultural Morelense, S.C.
GPE1904262Z4	Grupo Proeza Educativa de Sonora, A.C.
GVT920113JZA	GUADALUPE VICTORIA DE TIERRA NUEVA, A.C.

GCI011022K27	Guardería Chiquitines, S.C.
GRE080805K90	GUARDERIA EL REHILETE, S.C.
GMA9607128J4	Guardería Mis Amiguitos de Montemorelos, A.C.
GNE020409FJ7	Guardería Nenitos, S.C.
GGA9901139U7	Guarderías Gotita de Amor, S.C.
HSE990930SZ4	Haaz Servicios, S.C.
HEC1004231KA	Hermanidad Educativa CAT, A.C.
HMO030122872	Highlands de Monterrey, S.C.
HNI5503073R6	Hogar del Niño, A.C.
HTG870716TMA	Hogar Teresa Guasch, A.C.
HCU590506LG4	Hogar y Cultura, A.C.
HEN120505ET8	Huatusco y la Enseñanza, A.C.
IUN020806237	Icel Universidad, S.C.
IGI930212SUA	Igino Giordani, A.C.
IBI951012CB2	Imagina Biblioteca Infantil, A.C.
INI9105294M2	Impulso Novalis de Integración Cultural y Artística, A.C.
ICV980528SG0	Impulsora Cultural Valladolid, A.C.
IES570327FL1	Impulsora de Escuelas, A.C.
IEC550802MH9	Impulsora de la Enseñanza en Colima, A.C.
ICG670417H11	Impulsora del Colegio Guadalupe Victoria, A.C.
ICJ631014JW6	Impulsora del Colegio Jenaro Rodríguez Correa, A.C.
IDI910108NJ0	Impulsora para el Desarrollo Integral del Ser Humano, A.C.
INE140111AR0	INESIN, A.C.
UPN130926790	INSTITUCION DE EDUCACION MERIDA, S.C.
IFE920219ES2	Institución de Fomento Educativo Popular, A.C.
IEC920715MJ4	Institución Educativa Colegio Miguel Hidalgo, A.C.
IEM060607F12	Institución Educativa María Goretti, A.C.
IEC7509256H0	Institución Educativa y Cultural Coeneo, A.C.
IEL560806TY0	Instituciones Educativas Labastida, A.C.
IAG621119H29	Instituto Aguascalientes, A.C.
IAM580502HI4	Instituto América, A.C.
IAM680408HIA	Instituto América, A.C.
IAP890810TQ0	Instituto Andes de Puebla, S.C.
IAB930517LFA	Instituto Anglo Británico, A.C.
IAE630123F53	INSTITUTO ANGLO ESPAÑOL DE MORELIA, A.C.
IAE6205098JA	Instituto Anglo Español, A.C.
IAM670629PE6	Instituto Antonio de Mendoza de Morelia, A.C.
IAM561031AI9	Instituto Asunción de México, A.C.
PIA6706062QA	Instituto Asunción de Querétaro, A.C.
IBA0707022P7	Instituto Banamex, A.C.
IBF590709SF7	Instituto Benjamín Franklin de Yucatán, A.C.
IBJ920925794	Instituto Bilingüe Jean Piaget, A.C.
IBP9801052K3	Instituto Blas Pascal, A.C.
IBU980505CL7	Instituto Buenaventura, S.C.
ICG941203UKA	Instituto Campo Grande, A.C.
ICA780529UB7	Instituto Cancún, A.C.
ICG640228RP0	Instituto Carlos Gómez, A.C.
ICE9110166Z4	Instituto Cencalli, S.C.
ICA650407RA9	Instituto Centro América, A.C.
ICE74120396A	Instituto Cervantes, A.C.
ICM621206TF5	Instituto Científico Motolinía, A.C.

ICM420101TF1	INSTITUTO CIENTIFICO MOTOLINIA, A.C.
ICM640629BP7	Instituto Cinco de Mayo, A.C.
ICA820928MA0	Instituto Cultural Alvarado, A. C.
ICC680706175	Instituto Cultural Celayense, A.C.
ICC6011237C6	Instituto Cultural Cuernavaca, A.C.
ICH870512PD2	Instituto Cultural de La Huasteca Potosina, A.C.
ICO5202219X4	Instituto Cultural de Occidente, A.C.
ICV830319382	Instituto Cultural del Valle de Ameca, A.C.
ICL980319JP1	Instituto Cultural Leonés, A.C.
ICL9609301B3	Instituto Cultural Loyola, S.C.
ICL880105NY2	Instituto Cultural Lucia Noiret, A.C.
ICM6401272B3	Instituto Cultural Manuel José Othón, A.C.
ICM750625BJ9	Instituto Cultural Mexicano Japonés, A.C.
ICM621126PY6	Instituto Cultural México, A.C.
ICM540701LU1	Instituto Cultural Mexicanorteamericano, A.C.
ICO02021871A	Instituto Cultural Orizaba, A.C.
ICT901122MA4	Instituto Cultural Tampico, A.C.
ICV620427UB1	Instituto Cultural Veracruz, A.C.
ICT661202PS3	INSTITUTO CULTURAL Y TECNICO DON BOSCO, A.C.
ICU620331SX7	Instituto Cultural, A.C.
ICL900103B49	Instituto Cumbres de León, S.C.
ICQ8609256G0	Instituto Cumbres de Quintana Roo, S.C.
ICT881208IB5	Instituto Cumbres de Tijuana, S.C.
ICU630515MF7	Instituto Cumbres, A.C.
IAP7310271Q9	INSTITUTO DE ADMINISTRACION PUBLICA DE TABASCO, A.C.
IAP770622HA9	Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas, A.C.
IAP090116IX2	Instituto de Administración Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, A.C.
IAE030515P31	Instituto de Atención Especial a Niños, A.C.
ICT991221544	Instituto de Ciencias Teológicas y Filosóficas Gabriel Méndez Plancarte, A.C.
ICU080722NBA	Instituto de Ciencias Universitarias Mundial, A.C.
ICE790416E19	Instituto de Ciencias y Estudios Superiores de Tamaulipas, A.C.
ICI460612Q68	Instituto de Ciencias, A.C.
ICI980120GR2	Instituto de Comunicación Internacional de México, A.C.
ICF920722J73	Instituto de Comunicación y Filosofía, A.C.
IDE820308B63	Instituto de Desarrollo, Educación y Aprendizaje, S.C.
IEI040126490	Instituto de Educación Integral Magdalena Cervantes, A.C.
IEU920207KB6	INSTITUTO DE EDUCACION UNIVERSITARIA EN CULTURA HEBRAICA, A.C.
IEC9307026S8	Instituto de Educación y Cultura Patria y Cultura, S.C.
IEE0507195B4	Instituto de Enlaces Educativos, A.C.
IES730706GK4	Instituto de Enseñanza Secundaria Ramón López Velarde, A.C.
IET720120MG9	Instituto de Enseñanza Técnica, Media y Superior Francisco I. Madero, S.C.
IEE700410BC4	Instituto de Especialización para Ejecutivos, S.C.
IEF791026MHA	Instituto de Estudios Fiscales y Administrativos, A.C.
IES780227VA7	Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas, A.C.
IES030623IL1	Instituto de Estudios Superiores en Dirección de Empresas de México, A.C.
IES160509MU5	INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ECONOMIA FINANZAS Y ADMINISTRACION, A.C.
IES050419989	Instituto de Estudios Superiores Nueva Galicia, A.C.
IES940509BC9	Instituto de Estudios Superiores Vizcaya Pacífico, A.C.
IEU940707VB1	Instituto de Estudios Universitarios del Valle de Zamora, A.C.
IFI9911154F1	INSTITUTO DE FILOSOFIA AC

IFA070212BIA	Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste, A.C.
IFL010730KR1	Instituto de Formación Liverpool, A.C.
IHC6212192E9	Instituto de Humanidades y Ciencias, A.C.
ILA620917KT4	Instituto de La Laguna, A.C.
IPT771101Q31	Instituto de La Paz de Tamuín, S.L.P., A.C.
ILA010324971	Instituto de Lenguaje, Aprendizaje y Conducta, A.C.
IMP020202721	Instituto de Maestría y Posgrados en Administración, A.C.
IMC191002P18	INSTITUTO DE MUSICA DE COAHUILA, A.C.
IOP710106PQ9	Instituto de Orientación Profesional y Vocacional, A.C.
ITA991005HL8	INSTITUTO DE TRAMITACION ADUANAL DEL GOLFO, A.C.
IVA631219UM6	Instituto de Valle Arizpe, A.C.
ICA651113GR9	Instituto del Carmen A.C.
ICT861007D40	Instituto del Carmen de Tlalpujahua, A.C.
ISA870116598	Instituto del Saber, A.C.
IDS640806SK4	Instituto Domingo Savio, A.C.
IDM0708313Q8	Instituto Dr. Mariano Benavente, S.C.
IED011009NL1	Instituto Edimburg, S.C.
IEA6106193I9	Instituto Educacional América, A.C.
IEA201023P96	Instituto Educativo Anavac De Zamora, A.C.
IEC010328ELA	Instituto Educativo Colinas de San Javier, S.C.
IEZ0507261T7	Instituto Educativo de Zacatecas, A.C.
IEN610217S28	Instituto Educativo del Noroeste, A.C.
IED801030R4A	Instituto Educativo Dr Carlos Navarro, A.C.
IEP570603994	Instituto Educativo Poblano, A.C.
IEC120301G28	Instituto Educativo y Cultural Azteca, S.C.
IED560223534	Instituto Educativo, A.C.
IDM951121NV1	Instituto El Diseñador de la Moda, S.C.
IEO190320179	INSTITUTO EUROAMERICANO DE OAXACA, A.C.
IEM640103835	Instituto Excélsior de Monterrey, A.C.
IFP910115FZ5	Instituto Francisco Possenti, A.C.
IFM7211031F2	Instituto Franco Mexicano, A. C.
IFJ000818597	Instituto Fray Juan Bautista Moya de Huetamo, A.C.
IGC6601314T7	Instituto García de Cisneros, A.C.
IGZ010824153	Instituto Guadalupano de Zacualtipan, A.C.
IGV6310211Y3	Instituto Guadalupe Victoria, A.C.
IHI620717621	Instituto Hispano Inglés, A.C.
IHL120131BK4	Instituto Humanista Leonardo Da Vinci, A.C.
IIA780214J41	Instituto Ignacio Allende, A.C.
IIE770107TLO	Instituto Interamericano de Estudios Psicológicos y Sociales de Chihuahua, A.C.
IIM680515B18	Instituto Irlandés de Monterrey, S.C.
IJF110217AN5	Instituto J. Francisco Rodríguez, S.C.
IJG900228TX5	Instituto J. Guadalupe Velázquez, A.C.
IJA630225QE8	Instituto Jassá, A.C.
IJP071108MT4	Instituto Jean Piaget del Río, A.C.
IJM691218265	Instituto José María Morelos de Santa Ana, A.C.
IJS630906FY7	Instituto Juan de San Miguel, A.C.
IJV960604MZ6	Instituto Juventud de Villa de García, A.C.
IPA651010UR4	Instituto la Paz, A.C.
ISC651115PG8	Instituto La Salle de Chihuahua, A.C.
ISA6212192Y9	Instituto La Salle, A.C.
ILA681101NW0	Instituto Laguense, A.C.

IAP890412TB4	Instituto Las Américas de Parral, A.C.
ICA6505152J0	Instituto Las Casas, A.C.
ILG7407249T4	Instituto Lasalle de Guanajuato, A.C.
ILM880415NF9	Instituto Latino de Morelia, A.C.
ILA871116E97	Instituto Laurens, A.C.
ILE740527H80	Instituto Leones, A.C.
ILA9704234P1	Instituto Libre de Arquitectura de Jalisco, A.C.
ILG990923UC7	Instituto Luis Guerrero Esparza, A.C.
ILM9310078AA	Instituto Luis Martín de León, A.C.
ILU770731SA4	Instituto Lux, A.C.
IMA910708U89	Instituto Mano Amiga de Monterrey, S.C.
IMA930707EV0	Instituto Mano Amiga de Torreón, S.C.
IMD850822368	Instituto Marcela Domene, A.C.
IMT170703IG8	Instituto Marco Tulio Cicerón de la Paz, BCS , A.C.
IMT9207177A0	Instituto María Teresa Cancino, A.C.
IMA910514CP9	Instituto Mariano, A.C.
IMA980811LA7	Instituto Marillac, I.A.P.
IMM950724NIA	Instituto Marista Miramar, A.C.
IMA6212053GA	Instituto Matel, A.C.
IMA630201949	Instituto Mater, A.C.
IMA6409282B5	Instituto Mexicano Americano de Relaciones Culturales, A.C.
IMA590209243	Instituto Mexicano de la Audición y el Lenguaje, A.C.
IMN5612315B5	Instituto Mexicano Norteamericano de Relaciones Culturales de Nuevo León, A.C.
IMR6302286G7	Instituto Mexicano Regina, A.C.
IMB630613PU0	Instituto México de Baja California, A.C.
IMC6111273D3	Instituto México de Ciudad Juárez, A.C.
IMP771209PR0	Instituto México de Puebla, A.C.
IMT650414EY6	Instituto México de Toluca, A.C.
IMV930903GFA	Instituto México de Villa de García, A.C.
IMS950103TH4	Instituto México Secundaria, A.C.
IME641008MS3	Instituto México, A.C
IMA001206HW0	Instituto Miguel Ángel de Occidente, A.C.
IMA921005NA2	INSTITUTO MIGUEL ANGEL HERRERA, A.C.
IMA630522AQ5	Instituto Miguel Ángel, A.C.
IMI1205153A4	Instituto Mimihuaupan, A.C.
IMI910718QA9	Instituto Minerva, A.C.
IMO6305042I9	Instituto Morelos, A.C.
IMC951030A18	Instituto Motolinia Cerritense, A.C.
IMO530811CH1	Instituto Motolinía, A.C.
IMN981107777	Instituto Multicultural del Norte, A.C
INO040610D91	Instituto Noray, A.C.
INE820326PM1	Instituto Normal Enrique Benítez, A.C.
INU700120T36	Instituto Nursia, A.C.
IOP891006QF0	Instituto Oriente de Puebla, A.C.
IOG780502UD3	Instituto Oscar González Blakaller, A.C.
IOV030527EF7	INSTITUTO OVIEDO, A.C.
IPO9812076J4	Instituto Padre Ochoa de Charapan, A.C.
IPV970122921	Instituto Paidológico Veracruz, A.C.
IEE141204B86	Instituto para la Enseñanza, Equidad de Género, Desarrollo Humano y Sustentable, A.C.
IPM860820LJ3	Instituto Patria de México, A.C.

IPM9506156D1	Instituto Paula Montal de Queretaro, A.C.
IPA6205092L9	Instituto Pedagógico Anglo Español, A.C.
IPC061128QA2	INSTITUTO PEDAGOGICO COLOMBA, A.C.
IPS040503Q88	INSTITUTO PEDAGOGICO SAN PATRICIO, A.C.
IPE671113GC7	INSTITUTO PENINSULAR, A.C.
IPS890504MN9	Instituto Plancarte de San Juan del Río, A.C.
IPQ630409R85	Instituto Plancarte Querétaro, A.C.
IPL7103151D6	Instituto Plancarte, A.C.
IPC891031D16	Instituto Playa del Carmen, A.C.
IMM911126T87	Instituto por un Mundo Mejor, A.C.
IPO620701GK4	Instituto Potosino, A.C.
IPE970922GJ1	Instituto Progreso y Esperanza, A.C.
IPR620914JF1	Instituto Progreso, A.C.
IQP000815187	Instituto Queretano Primaria, A. C.
IRE6302204E2	Instituto Regiomontano, A.C.
IRE620704R4A	Instituto Renacimiento, A.C.
IRC900104IC3	Instituto Rosa del Carmelo, A.C.
IRV630311UZ0	Instituto Rosa Virginia Pelletier, A.C.
IRO100305KD9	Instituto Roscor, A.C.
IRO630906C48	Instituto Rougier, A.C.
IRO7105012S6	Instituto Rougier, A.C.
ISH610818FVA	Instituto Sahuayense Higareda, A. C.
ISA560516EQ0	Instituto Salvatierra, A.C.
ISA8703114TA	Instituto San Ángel del Sur, S.C.
ISJ921216NMA	Instituto San Juan Bautista Lasalle de Sombrerete Zacatecas, A.C.
ISP010810AH7	INSTITUTO SAN PEDRO DE LAS COLONIAS, A.C.
ISD730221Q29	Instituto Santos Degollado, A.C.
ISE85022593A	Instituto Sepya, A.C.
ISH150205548	INSTITUTO SEVEN HILLS, A.C.
ISE7209222E1	Instituto Social y Escolar de Puebla, A.C.
ISO790220EQA	Instituto Sonora, A.C.
ISA730903BB7	Instituto Superior Autónomo de Occidente, A.C.
ISC860827LV5	Instituto Superior de Computación, S.C.
ISI9607043L7	Instituto Superior de Informática y Computación, A.C.
ISC910415TI8	Instituto Superior en Computación y Administración, S.C.
ITC071016330	Instituto Tapia Centeno, A.C.
ITV990806P27	Instituto Tata Vasco de Contepec, A.C.
ITA630119398	Instituto Tecnológico Autónomo de México.
ITA030527D74	Instituto Tecnológico de Alta Capacitación Académica, A.C.
ITD030908DX1	Instituto Tecnológico Don Bosco, A.C.
ITE430714KI0	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.
ITE570731PS9	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente, A.C. (ITESO)
ITE790818T59	Instituto Tenancingo, A.C.
ITE030611H94	Instituto Tenayuca, A.C.
ITA660114DN1	Instituto Teresa de Ávila, A.C.
ITN100302HD6	Instituto Tierra Nueva de Iguala, A.C.
IUS1311064U2	Instituto Universitario del Sureste, A.C.
IVT7206173M1	Instituto Valverde y Téllez de León, A.C.
IVH700722KR5	Instituto Vanguardia de Hermosillo, A.C.
IVQ6709066JA	Instituto Vasco de Quiroga, A.C

IVV9212112N5	Instituto Verdad y Vida, A.C.
IVE9203242J1	Instituto Villa Educare, A.C.
IVM941123U24	INSTITUTO VISION MEXICO, A.C.
IVI861127MB8	Instituto Vivir, A.C.
IEG621016SE0	Institutos Educativos de Guadalajara, A.C.
IUS0708225U2	Inter Universidad del Sureste, A.C.
ISA0903239I7	Interamericano de Sahuayo, A.C.
IAS981207459	INTERNATIONAL AMERICAN SCHOOL OF CANCUN , A.C.
IFI870917P74	Investigación y Filosofía, A.C.
IES050607RD9	Investigaciones y Estudios Superiores de Querétaro, S.C.
IES870531FU5	Investigaciones y Estudios Superiores, S.C.
IGR630212EX9	ISABEL GRASSETEAU, A.C.
JAM870903SC9	J. Abraham Martínez B., A.C.
JNC8407249A8	Jardín de Niños Cedros, A.C.
JNS950227H94	Jardín de Niños Solecito, A.C.
JNT820929UX6	Jardín de Niños Tzittlacalli, A.C.
JNP730906JG9	Jardín de Niños y Primaria Particular Bilingüe Incorporada, A.C.
JAG670428DA7	José Antonio González Peña, A.C.
JES910527FC7	José de Escandón La Salle, A.C.
JMC650702KK5	JOSE MARIA CAZARES AC
JMY630405K61	José María de Yermo y Parres, A.C.
JVA670814CZ4	José Vasconcelos, S.C.
JFE740628LS1	Juan Ferrándiz, A.C.
KBM760927UR5	Kinder Bilingue Montessori, A.C.
KGU990512QS9	Kindergarten Guzymard, S.C.
KGW930322B66	Klinkerland George Washington School, A.C.
CTE910318Q43	La Casa del Teatro, A.C.
ELA790907D66	La Escuela de Lancaster, A.C.
GMA050311H6A	La Guardería de Mamá, S. C.
LUZ6001279I0	La Luz, A.C.
ROS6207252Z4	La Rosa, A.C.
SSJ640415F78	La Salle San Juan del Río, A.C.
LCU660124DB5	LABOR Y CULTURA, A.C.
LME790201R70	Lamar Mexicana, A.C.
LCV050615SU6	Language Center Veracruzano, S.C.
LAC860505469	Liceo Alberto del Canto, A.C.
LAF810518A90	Liceo Anglo Francés de Monterrey, A.C.
LCO070209A80	Liceo Corregidora, A.C.
LAO071228MM0	Liceo de Artes y Oficios, A.C.
LPL130108VE6	Liceo de Platón, A. C.
LVA770103NA8	Liceo del Valle, A.C.
LFM370918AT4	Liceo Franco Mexicano, A.C.
LMJ741031E70	Liceo Mexicano Japonés, A.C.
LMO0510276X1	Liceo Morelia, A.C.
LSI010913IWA	Líderes del Siglo, A.C.
LSC721128DX6	Lincoln School, A.C.
LCO041210758	London College, A.C.
LOM840314LZ1	López Ortega Magallanes y Asociados Orientadores Familiares, S.C.
LCE101026AL6	Lucerna Colegio de Excelencia, S.C.
LMH940523F84	Luis Martín y Hernández, A.C.

LSA831207M14	Luz y Saber, S.C.
MIS1412031XA	Madison International School Mérida, A.C.
MAA0702097QA	Mano Amiga Aguascalientes, S.C.
MAB0706296E6	Mano Amiga Baja California, S.C.
MAC0702015U9	Mano Amiga Chiapas, S.C.
MAC9307076P1	Mano Amiga de Chalco, S.C.
MAG900405MQ5	Mano Amiga de Guadalajara, S.C.
MAI8712246W6	Mano Amiga de Irapuato, S.C.
MAL790314LR6	Mano Amiga de León, A.C.
MAP940117CP9	Mano Amiga de Puebla, S.C.
MAT0102166Y6	Mano Amiga de Tarímbaro, S.C.
MAC8912114FA	Mano Amiga La Cima, A.B.P.
MAT010118Q19	Mano Amiga Piedras Negras, A.C.
MAY0403166L9	Mano Amiga Yucatán Conkal, A.C.
MAM870531AQ6	Mano Amiga, S.C.
MMO030225V92	María de Monserrat, A.C.
MLO9809102M5	María Luisa Olanier, A.C.
MMO8104031K1	María Montessori, A.C.
MJI920714MS1	Mariano Jiménez, A.C.
MMA680305TQA	Mariano Matamoros, A.C.
CAL930505JC7	Mi Colegio de Audición y Lenguaje Fray Pedro Ponce de León, A.C.
MHR700225BK7	Miguel Hidalgo de los Reyes, A.C.
MSC090430PT8	MINISTERIO SIEMBRA Y COSECHA, A.C.
MIS0703134Q7	Miseli, S.C.
MPE720929RH6	Montessori del Pedregal, A.C.
MOR980209NJ6	Morán y Cía, S.C.
MME901024584	Motolinía de Mérida, A.C.
MSL7709272A7	Motolinía de San Luis, A.C.
MCI2001299L3	MV COLEGIO INTERNACIONAL, S.C.
NEI160218ETA	Nic Educación Internacional, S.C.
NHS911112BV6	Niños Héroes de Santa Rosa Jáuregui, A.C.
NTE810714F71	Nobles Tercios, A.C.
NOR950726RP5	Normaver, A.C.
NAL920820C32	NUEVO ALIENTO, A.C.
NCI940609RR3	Nuevo Colegio Israelita de Monterrey, A.C.
OCO6910245J0	Ocotlán, A.C.
OEB820730BS6	ORGANIZACION DE EDUCACION Y BENEFICIENCIA DE CIUDAD ACUÑA AC
ODE890615II5	Ovide Decroly, A.C.
OSE970611EP2	Oxford School of English, A.C.
PAL630209BF7	Palestra, A.C.
PET0106224S7	Palmares Escuela Técnica, A.C.
PAP820816AM6	Papasquiario, A.C.
PCU640317P45	Patria y Cultura, A.C.
PCE770330144	Patronato Cultural y Educativo de Reynosa, A.C.
PED830803JZ2	Patronato de la Escuela Dolores de Pacheco, A.C.
PCC570828CTA	Patronato de los Colegios Chapultepec, A.C.
PPB610315K34	Patronato de Papeleros y Boleros, A.C.
PTE541008GM3	Patronato de Tecolotlán, A.C.
PCC571116Q90	Patronato del Colegio Cristóbal Colón, A.C.
PCF700919U56	Patronato Del Colegio Fray Luis De Leon, A.C.

PCH7609271Y4	Patronato del Colegio Hidalgo de Huauchinango, A.C.
PCP640401119	Patronato del Colegio Progreso, A.C.
PIE760611442	Patronato e Impulso Educativo, A.C.
PFV0106115T2	Patronato Francisco V Ruiz, A.C.
PDE860709AY1	Patronato para el Desarrollo Empresarial Mexicano, A.C.
PEI080605LV1	Patronato para la Educación Integral de la Laguna, A.C.
PPE150624F6A	Patronato Pro Educacion Guaquitepec, A.C.
PPE950607J45	Patronato Pro Educación Mexicano, A.C.
PPE580402S72	Patronato Pro Escuela Independencia, A.C.
PPP621125I51	Patronato Pro-Cultura Pestalozzi, A.C.
PES971216H79	Patronatos Escolares, A.C.
PUN781208726	Paz y Unión, A.C.
PSE001116KE4	Peques Servicios, S.C.
PIN890426T56	Perfeccionamiento Integral, A.C.
PLP8306279N2	Peterson Lomas Preparatoria, S.C.
PPE050218974	Pie Pequeño, S.C.
PMN010125PZ4	Pihuancalli Montessori Neuromotor, A.C.
PED030118U57	PLANEACION ESTIMULO Y DESARROLLO, S.C.P.
PYO920318CXA	Platero y Yo, A.C.
PLI9012219H7	PLIMEI AC
UVL180124VD8	POR UNA VIDA LOGRADA, A.C.
PMA950329AP6	Potosino Marista, A.C.
PSS010808LN7	Preparatoria La Salle-Simón Bolívar, A.C.
PMT950721VE3	Preparatoria Marista de Tepic, A.C.
PSF020703HA5	Preparatoria Santa Fé, S.C.
PCS700616921	Primaria Colegio Simón Bolívar, A.C.
PLM970815911	Primaria Lic. María Cárdenas de Malpica, S.C.
PMA9505245K8	Primaria Marista, A.C.
POR000815FZ2	Primaria Orizaba, A.C.
PCA4604087H3	Pro Colegio Antonio Repiso, A.C.
PJZ150521SW9	Pro Juventud de Zinapécuaro, A.C.
PCI780919B47	Pro-Cultura Instituto Morelos, A. C.
PCM630711HF9	Pro-Cultura Michoacán, A.C.
PJI610329FR5	Profesor José Ibarra Olivares, A.C.
PMS7911235J3	Profesora María Susana Gonzalez de Reyes, A.C.
PAM900523TH6	Profra. Ana María Gómez, A.C.
PYD930527S13	Programa Y.M.C.A. de Desarrollo Comunitario y Asistencia Social, A.C.
PCO030606EM8	Proinfancia de Colima, A.C.
PCO700828976	Promoción Cultural de Occidente, A.C.
PCE820712PP4	Promoción de la Cultura y Educación Superior del Bajío, A.C.
PEL741231QW4	Promoción Educativa Leonesa, A.C.
PDH911129TY5	Promoción y Desarrollo Humano, S.C.
PDS850705F31	Promoción y Desarrollo Social, A.C.
PDO820623P92	Promoción y Docencia, A.C.
PMS711005QR2	Promoción y Mejoramiento Social de Saltillo, A.C.
PDE880914I52	Promoción, Desarrollo Educativo y Cultural de Nuevo Casas Grandes, A.C.
PCH880316VA3	Promotora Cultural Hidalgo, A.C.
PCE790417B32	Promotora de Centros Educativos de Occidente, A.C.
PCS6302239F2	Promotora de Cultura y Servicio Social, A.C.
PED621210PN3	Promotora de Educación, A.C.

PEE980211MP4	Promotora de Excelencia Educativa, S.C.
PHU840717BS2	Promotora de Humanidades, A.C.
PNH930127PJ4	Promotora de Nuevos Horizontes Educativos, A.C.
PEC86050915A	Promotora Educativa Camino, A.C.
PEM8709075Q6	Promotora Educativa de Mazatlán, A.C.
PEC140528SR8	Promotora Educativa y Cultural de Purépero, A.C.
PDN850330BJ4	Promotora para el Desarrollo del Niño, A.C.
PSC901022K77	Promotora Socio Cultural Leonardo Castellanos, A.C.
PSJ080311K26	Provincia San Jose de S.P.L., A.C.
PED621210294	Provisora Educativa, A.C.
PNC9702101J3	Proyecto Niños de la Calle Don Bosco, A.C.
RCN990806HA9	Rabaa de Cultura del Norte, A.B.P.
RIE120511GF1	Red de Investigadores en Educación de la Frontera, A.C.
RED8611288A0	REDEIN, A.C.
RJO640619VEA	Regional de Jonotla, A.C.
RST870507S4A	Reivindicación Social de los Trabajadores Universitarios, A.C.
RAM810630QD1	Rosa Amador, A.C.
RTO930513HL8	Rosa de la Torre, A.C.
SJB720925R53	S J B, A.C.
SPI060524955	Saint Paul International Institute, S.C.
SAF140326EY4	San Agustín Formemos, A. C.
SIN010731AD4	Schola Inmaculata, A.C.
SAP960918NE2	Sebastián de Aparicio, A.C.
SCS640513DQ8	Secundaria Colegio Simón Bolívar, A.C.
SFR970401KS5	Secundaria Los Fresnos, A.C.
SVS8609108J4	Secundaria Vespertina Simón Bolívar, A.C.
SDS0909044Q4	Seminario Diocesano San José, A.C.
SRI860710QH7	Senda del Río, A.C.
SYA9803267C6	Senda del Yaqui, A.C.
SER961205UEA	Serfam, A.C.
SEC890119UQ0	Servicio Educación y Cultura, A.C.
SEB150218J57	Servicios Educativos Bari, A.C.
SDI1408049C1	SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUN EDUCATIVO, S.C.
SEI990311K3A	Sistema de Educación e Investigación Universitaria, A.C.
SEA16062928A	SISTEMA EDUCATIVO ACUEDUCTO, A.C.
SEF880302CG1	Sistema Educativo Femenino, A.C.
SCA640511J51	Sociedad Cultural Antonio Plancarte y Labastida, S.C
ECH930511QL3	Sociedad Educativa Champagnat, A.C.
EAM930119Z21	Sociedad Educativa de las Américas, S.C.
SEC641107PI9	Sociedad Educativa y Cultural Obregonense, A.C.
SPE080716MR6	Solo para Peques, S.C.
SJI620907HI6	Sor Juana Inés de la Cruz, A.C.
SVI691031811	Suárez Villarreal, A.C.
TCE0109047X7	Talentum Centro Educativo, A.C.
TZE630912BK0	Teresa de Zepeda, A.C.
ASF560417BA3	The American School Foundation of Guadalajara, A.C.
ASF210719Q13	The American School Foundation, A.C.
AMF430610EK1	The Anglo Mexican Foundation, A.C.
MSM111111180	The Monarch School Mexico, A.C.
TIJ010810V27	Tijiohtli, A.C.

TAC030716655	Traviesos en Acción, S.C.
TCA580523VE6	Trinidad Carrera, A.C.
TSS630408MB0	Trinidad Sánchez Santos, A.C.
UGM0707139H5	UGMSUR, A.C.
IIF551116TH2	UIC Universidad Intercontinental, A.C.
UEE8603136F3	Unidad Educativa Ernesto Peralta Q., A.C.
UES941007JA7	Unidad Educativa, Social y Cultural de Ario de Rosales Michoacán, A.C.
UEB820625B99	Unidad Escolar Benavente, A.C.
UBU031208N29	Unidades Básicas UPAEP, A.C.
USF020910AH2	Unidos Somos Familia, A.C.
UMD111110498	Unión de México en la Docencia, A.C.
UPF751009VA0	Unión de Padres de Familia de la Escuela Héroes Mexicanos, A.C.
UMO900507CA0	Unión Montessori, A.C.
UAA920320TD5	Universidad Americana de Acapulco, A.C.
UAC9809018L1	Universidad Anáhuac de Cancún, S.C.
UAO9909036T8	Universidad Anáhuac de Oaxaca, S.C.
UAP020906CE5	Universidad Anahuac de Puebla, S.C.
UAS8705319I3	Universidad Anáhuac del Sur, S.C.
UAF850730QR0	Universidad Autónoma de Fresnillo, A.C.
UAL890102U81	Universidad Autónoma de La Laguna, A.C.
UAN7707012J6	Universidad Autónoma del Noreste, A.C.
UBR170420IJ7	UNIVERSIDAD BIOMEDICA RAFAEL GUIZAR Y VALENCIA AC
UCC971124GT8	Universidad Católica de Culiacán, A.C.
UCL010209NS8	Universidad Católica Lumen Gentium, A.C.
UCP9305077S9	Universidad Cuauhtémoc Plantel Aguascalientes, S.C.
UDV040818FQ8	Universidad Da Vinci, A.C.
UED070808NB0	Universidad de EDC, A.C.
UTA970924I24	Universidad de la Coruña, S.C.
USB730305MK5	Universidad de La Salle Bajío, A.C.
UMO8409105C4	Universidad de Montemorelos, A.C.
UNA010122J89	Universidad de Navojoa, A.C.
UTE0209115K6	Universidad de Tezoatlán, A.C.
UXA921107AXA	Universidad de Xalapa, A.C.
UCS941021DY0	Universidad del Claustro de Sor Juana A.C.
UDP0301305U8	Universidad del Desarrollo Profesional, S.C.
UMA870531DG9	Universidad del Mayab, S.C.
UNM950525HN2	Universidad del Noreste de México, A.C.
UNO740107UW6	Universidad del Noreste, A.C.
UNO781104V5A	Universidad del Norte, A.C.
UTE750917PM4	Universidad del Tepeyac, A.C.
UDU041211K71	Universidad Dunamis, A.C.
UEE101126SJ3	Universidad Educativa de Ecatepec, S.C.
UEC911209MU9	Universidad Emilio Cárdenas, S.C.
UFM050304EN8	Universidad Franciscana de México, A.C.
UIB540920IT3	Universidad Iberoamericana, A.C.
UIS900530TA6	Universidad Icel, Servicios Educativos, S.C.
UII1104149Z5	Universidad Internacional Iberoamericana, A.C.
UKI8508206P3	Universidad Kino, A.C.
USC910620LC4	Universidad La Salle Cancún, A.C.
USC000108KM7	Universidad La Salle Chihuahua, A.C.

USC910624DP6	Universidad La Salle Cuernavaca, A.C.
USP9407044F5	Universidad La Salle de Pachuca, A.C.
USL740506PR7	Universidad La Salle Laguna, A.C.
USM9105249N7	Universidad La Salle Morelia, A.C.
USN0112171D5	Universidad La Salle Nezahualcoyotl, A.C.
USN910624L44	Universidad La Salle Noroeste, A.C.
USO070305111	Universidad La Salle Oaxaca, A.C.
USS040402550	Universidad La Salle Saltillo, A.C.
USV000630JT1	Universidad La Salle Victoria, A.C.
USA620620N49	Universidad La Salle, A.C.
ULA901102DN4	Universidad Latina de América, A.C.
ULC020424DP3	Universidad Liceo Cervantino, S.C.
ULV0406243J6	Universidad Linda Vista, A.C.
ULP920108BT1	Universidad Loyola del Pacífico, A.C.
UMM960521R28	Universidad Marista de Mérida, A.C.
UMQ010807V9A	Universidad Marista de Querétaro, A.C.
UMA020308JQ3	Universidad Marista, A.C.
UMP000627125	Universidad Mexicana Plantel Central, S.C.
UMP9401282N5	Universidad Mexicana Plantel Satélite, S.C.
UMP970823SCA	Universidad Mexicana Plantel Veracruz, S.C.
UME901015M13	Universidad Mexicana, S.C.
UMF001220BW2	Universidad Michael Faraday, A.C.
UMP771111SQ2	Universidad Motolinía del Pedregal, A.C.
UMO500301384	Universidad Motolinía, A.C.
UOL9109195A5	Universidad Olmeca, A.C.
UPM920630QN5	Universidad Pontificia de México, A.C.
UPA761015KQ0	Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, A.C.
URS770817IRA	Universidad Regional del Sureste, A.C.
USA950607D94	Universidad Salesiana, A.C.
UTV060523RK0	Universidad Tecnológica del Valle de Chalco, A.C.
UVQ8007162Q5	Universidad Vasco de Quiroga, A.C.
UVI0407085NA	Universidad Victoria, S.C.
UYM0004073C8	Universidad YMCA, A.C.
USE850724UC8	USERA, A.C.
VRO900907EL2	Valentín Ruiz Obregón, A.C.
VGU680614GS7	VERDUZCO GUTIERREZ, A.C.
VER630111323	Verma, A.C.
VOC621026AL9	Victoria de Occidente, A.C.
VQC010712EE4	Vidas Que Crecen, A.C.
VEP9801232K9	Vilaseca Esparza de Pátzcuaro, Michoacán, A.C.
VNI910815EU9	Villa de los Niños, A.C.
VAG6702109GA	Virginia Aguilar, A.C.
VIZ6809131M2	Vizcaino, A.C.
VOC920107NM3	Vocación y Sociedad, A.C.
VVM070322DX3	Voces y Visiones de Malinalco, A.C.
YKA180918QQ9	YAAX KAB, A.C.
YPT920929654	Yermo y Parres de Toluca, A.C.
YPA6210234MA	Yermo y Parres, A.C.
YER960304D97	Yermo, A.C.

C. Organizaciones civiles y fideicomisos para la investigación científica o tecnológica (artículo 79, fracción XI de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
AMC970407DM8	Academia Mexicana de Ciencias, A.C.
AMC770614951	Academia Mexicana de Cirugía, A.C.
ANI9911088A0	Academia Nacional de Investigación y Desarrollo, A.C.
AME6307192P8	AIESEC México, A.C.
AFI100527HY0	Alianza para la Formación e Investigación en Infraestructura para el Desarrollo de México, A.C.
ASZ1604071ZA	Amigos Shaare Zedek México, A.C.
ACI0806103W7	Artemista Centro de Investigaciones Artísticas, A.C.
AIM780328PR2	Asociación de Ingenieros de Minas, Metalurgistas y Geólogos de México, A.C.
AME010508747	Asociación Mexicana de Estudios Rurales, A.C.
AMM971203BY8	Asociación Mexicana de Medicina de la Reproducción, A.C.
AIE080626J70	Avance-Analisis, Investigación y Estudios para el Desarrollo, A.C.
BMC451201EW6	Barra Mexicana, Colegio de Abogados, A.C.
BIO110627R74	Biocórima, A.C.
CMC8102127GA	Capítulo México del Colegio Americano de Cirujanos, A.C.
CCF010608SY4	Centro Cáritas de Formación para la Atención de las Farmacodependencias y Situaciones Críticas Asociadas, A.C.
CAD140327NDA	Centro de Análisis de Datos, A.C.
CAM080305751	Centro de Análisis y Medición del Bienestar Social, A.C.
CDT030404LB4	Centro de Desarrollo Tecnológico Romualdo Tellería Armendáriz, A.C.
CEE631128AN5	Centro de Estudios Educativos, A.C.
CED890228GM0	Centro de Estudios en Diabetes, A.C.
CDE110316DZ6	Centro de Estudios Eugenio Garza Sada, A.C.
CEZ041027LP0	Centro de Estudios para la Zona Metropolitana, A.C.
CES080910236	Centro de Estudios sobre la Enseñanza y el Aprendizaje del Derecho, A.C.
CIR860619EC9	Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C.
CIC791116770	Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C.
CIC140829B51	Centro de Investigación Científica y Tecnológica de Guerrero, A. C.
CIM800416NL8	Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.
CII960524N59	Centro de Investigación Información y Apoyo a la Cultura, A.C.
CIM151118NA1	Centro de Investigación Morelos Rinde Cuentas, A.C.
CIS08071139A	Centro de Investigación Social Avanzada, A.C.
CIE1008201NA	Centro de Investigación y Estudios sobre Sociedad Civil, A.C.
CIO8004181K5	Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.
CMM040201DX1	Centro Mario Molina para Estudios Estratégicos sobre Energía y Medio Ambiente, A.C.
CNE940509K59	Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.
CBM120417N80	CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD MARINA Y LA CONSERVACION, A.C.
CPE710419559	Centro Pro Educación e Investigación Científica, A.C.
CSC1403101IA	Cognitive Science, A.C.
CIP730929QL4	Colegio de Ingenieros Petroleros de México, A.C.
CEM990211977	Consejo Empresarial Mexicano de Comercio Exterior, Inversión y Tecnología, A.C.
CMI930920T11	Consejo Mexicano de Investigación Educativa, A.C.
CHU950918I84	Conservación Humana, A.C.
CIS070720272	Consorcio de Investigación sobre VIH Sida TB CISIDAT, A.C.
CIG120907SD7	Co-Plataforma de Investigación Generativa, A.C.
CUD990512RF2	Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet, A.C.
CIT1502023A0	CT Innovación y Transferencia Tecnológica de Campeche, S.C.
DLR961001N23	Dr. Leopoldo Río de la Loza, Fundación para la Investigación y Enseñanza Médica, A.C.

CJA821109ND0	El Colegio de Jalisco, A.C.
CME861001TTA	El Colegio Mexiquense, A.C.
EGC960607DHA	Equidad de Género: Ciudadanía, Trabajo y Familia, A.C.
EVR1904299P7	Esperanza Verde Recicla y Apoya, A.C.
EPA011211DT7	Este País, A.C.
FMI131128464	Fablabmex Makers In Residence, A.C.
FMU900920FB5	Federación Mexicana de Universitarias, A.C.
FID9602211U1	Fideicomiso de Investigación para el Desarrollo del Programa Nacional de Aprovechamiento del Atún y Protección de Delfines y otros en Torno a Especies Acuáticas Protegidas (FIDEMAR)
FII050222ST9	Fomento e Investigación Integral, S.C.
FMC940128TC0	Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza, A.C.
FSP961224749	Fondo para la Superación Profesional, A.C.
FCI0009151J7	Fundación Centro de Investigación y Documentación de la Casa, A.C.
FCJ9801237K4	Fundación Científica José M García Valdecasas Santa María, A.C.
FCM9501203Z1	Fundación Clínica Médica Sur, A.C.
FCV980223SJ2	Fundación Comparte Vida, A.C.
FEF110407LF6	Fundación de Estudios Financieros-FUNDEF, A.C.
FID070226EB0	Fundación de investigación y Desarrollo Ético, A.C.
FDH120821C11	Fundación Desarrollo Humano Sustentable, A.C.
FES081219HD3	Fundación Educación Superior-Empresa, A.C.
FHC9706038E5	Fundación Heberto Castillo Martínez, A.C.
FHE8712294W6	Fundación Hérdez, A.C.
FIC861027248	Fundación ICA, A.C.
FIN130820KM3	Fundación Incide, A.C.
FJB7503073Q7	Fundación Javier Barros Sierra, A.C.
FMA140207E14	Fundación Markoptic, A.C.
FMI941018CA2	Fundación Mexicana para la Innovación y Transferencia de Tecnología en la Pequeña y Mediana Empresa, FUNTEC, A.C.
FMS941103P85	Fundación Mexicana para la Salud Capítulo Peninsular, A.C.
FMS990421E63	Fundación Mexicana para la Salud Hepática, A.C.
FMS8506228M3	Fundación Mexicana para la Salud, A.C.
FOT1504156G2	Fundación Ocelotl-Sociedades, Tiempo, Identidades, A.C.
FDT1003262J1	Fundación para el Desarrollo Tecnológico Sustentable, A.C.
FSE0805264X3	Fundación para la Salud y la Educación Dr. Salvador Zubirán, A.C.
FPE1408011QA	Fundación Pro Emprendimiento, A.C.
FSS910429CC7	Fundación Salvador Sánchez Colín Cictamex, S.C.
FUA961025HI9	Fundación Universidad Autónoma de Chiapas, A.C.
FVA100730KS1	Fundación Villa Aprendizaje, A.C.
FXO970123B29	Fundación Xochitla, A.C.
GEO1005138C7	Geomare, A.C.
GAD060126M43	GESOC, Agencia para el Desarrollo, A.C.
GEC981007RWA	Grupo de Ecología y Conservación de Islas, A.C.
ICD0308014N7	Iniciativa Ciudadana y Desarrollo Social Incide Social, A.C.
IEC020802K67	Innovación en la Enseñanza de la Ciencia, A.C.
IBI880219AS1	Instituto Biosen, A.C.
IDA9801283N0	Instituto Danone, A.C.
IED0903055Y1	Instituto de Estudios y Divulgación sobre Migración, A.C.
IID841029LC7	Instituto de Investigación para el Desarrollo de la Educación, A.C.
IIE130419PH9	Instituto de Investigación y Estudios Internacionales, A.C.
IPE0808085V7	Instituto de Pensamiento Estratégico Agora, A.C.
ITO970320ED8	Instituto de Terapia Ocupacional, A.C.

IMC551117IX8	Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.
IMI860515J10	Instituto Mexicano de Investigación de Familia y Población, A.C.
IMC030507A73	Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C.
IFC061013V21	Instituto para el Fomento a la Calidad Total, A.C.
ISD030414EM8	Instituto para la Seguridad y la Democracia, A.C.
ITP141218SK7	Instituto Tecnológico del Petróleo y Energía, A.C.
MPU120913AT2	Integralia Pública, A.C.
IPE121220ZZA	Inteligencia Pública en el Análisis Político, A.C.
LN1910122SR8	Laboratorio Nacional de Informática Avanzada, A.C.
MPJ130227JQ4	Mexicanos Primero Jalisco, A.C.
MPS140219LD3	Mexicanos Primero Sinaloa, A.C.
MPV051006954	Mexicanos Primero, Visión 2030, A.C.
MVC151126K45	Mexicanos vs Corrupción e Impunidad, A.C.
MEA091012378	México Evalúa, Centro de Análisis de Políticas Públicas, A.C.
NCI0504117N1	Niños por la Ciencia, A.C.
OCS090219PSA	Observatorio Ciudadano de Seguridad, Justicia y Legalidad, A.C.
OJE111226RH2	Ollin, Jóvenes en Movimiento, A.C.
OVS9609238B9	Organización Vida Silvestre, A.C.
PIS101201DP4	Parque de Innovación de La Salle, A.C.
PKA1008267Q8	Pelagios Kakunjá, A.C.
PTO080515MV6	Planetario Torreón, A.C.
PCI070320BK3	Poder Cívico, A.C.
PAU0911198R0	Programa Adopte un Talento, A.C.
PNO981230HQ4	Pronatura Noreste, A.C.
PSU930709LQ0	Pronatura Sur, A.C.
PCA870622TQ2	Proyecto Camina, A.C.
RTA921201A19	Representación de Texas A&M University en la República Mexicana, A.C.
REE931208RE7	Reserva Ecológica El Eden, A.C.
REC1007209X7	Restauración de Ecosistemas, A.C.
SMF511227SK5	Sociedad Mexicana de Física, A.C.
SME080725J2	Soutech de México, A.C.
TCT130704HU8	Talento Científico y Tecnológico de México, A.C.
TCA110414UV6	Teach 4 All México, A.C.
TAP100727645	Tómatelo a Pecho, A.C.
TME990513J64	Transparencia Mexicana, A.C.
UET9909097A4	Unión de Empresarios para la Tecnología en la Educación, A.C.
WFS970304330	World Future Society Capítulo Mexicano, A.C.

D. Organizaciones civiles y fideicomisos culturales (artículo 79, fracción XII de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
AQU960313QN8	Abel Quezada, A.C.
ADA110607433	Academia de Artes y Oficios Renacimiento, A.C.
AAC180111NE7	ACADEMIA DE LAS ARTES Y LAS CIENCIAS CINEMATOGRAFICAS DE HIDALGO, A.C.
AMP850419U45	Academia de Música del Palacio de Minería, A.C.
AMA460703AU4	Academia Mexicana de Artes y Ciencias Cinematográficas, A.C.
AMH510809C10	Academia Mexicana de la Historia, Correspondiente de la Real de Madrid, A.C.
AML521222AT2	Academia Mexicana de la Lengua, A.C.
AME2008013G6	ACADEMIA MEXXIARTS, A.C.
AUN080407LJ8	Acción Unida, A.C.
AEM151010RX0	Acciones y Esfuerzo Por México, A.C.

RNP040217NV0	Al Rescate de Nuestro Patrimonio Cultural Metepec, A.C.
AFP670130A52	Alianza Francesa de Puebla, A.C.
AFM710929CD2	Alianza Franco- Mexicana de Jalapa, A.C.
AFM641113I85	Alianza Franco Mexicana de Toluca, A.C.
AFM800318BGA	Alianza Franco Mexicana Del Puerto De Veracruz, A.C.
AAC150428V11	Alquimia Arte y Cultura, A.C.
ASF1508181X1	Alternativos Sin Fronteras, A.C.
ACO990427IH1	Amigos de Colombia, A.C
AMC8905312E9	Amigos de la Música de Cuernavaca, A.C.
AOF190703FH3	AMIGOS DE LA ORQUESTA FILARMONICA DE JALISCO AC
AAH040609E4A	Amigos del Acervo Histórico del Archivo de Notarias, A.C.
AAD1108089R2	Amigos del Arte del Desierto, A.C.
AIA970423TG6	Amigos del Instituto de Artes Gráficas de Oaxaca y del Centro Fotográfico Manuel Álvarez Bravo, A.C.
AMA190911TRA	AMIGOS DEL MACQ, A.C.
AMA920207TB7	Amigos del Museo de Arte Contemporáneo de Oaxaca, A.C.
AMA890428MT8	Amigos del Museo de Arte de Querétaro, A.C.
AMP890926GH2	AMIGOS DEL MUSEO DEL PALACIO DE BELLAS ARTES, A.C.
ASC1409301Y9	Amigos del Seminario de Cultura Mexicana, A.C.
ATM081210BB4	Amigos del Teatro Macedonio Alcalá, A.C.
AJU110908QY1	Amor por Juárez, A.C.
ASE180409CYA	Ania Sewua, A.C.
AFI200929364	Animo Firme, A.C.
ADA030509RM5	Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C.
AFC190208281	APOYO Y FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES, A.C.
ACU150826SK8	Aprendiendo con Cultura, A.C.
AIV180621AH3	Archivo de Indias Veracruz-Sevilla; Las Dos Orillas, A.C.
AHA140124R19	Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Chihuahua, A.C.
ALM110323S46	Archivo Libanés de México, A.C.
AAC110309AR2	ARCO ARTE Y CONCIENCIA, A.C.
AIN1209113Y3	Arcumo Integrando, A.C.
AUT170209HF5	Armando Un Teatro, A.C.
AJC160103IH7	Armonía, Juventud y Comunidad, A.C.
ABA131014UC1	Art Balea Azul, A.C.
AAB1906075E3	ARTE ABIERTO A.C.
ACC1108091A2	ARTE CONTEMPORANEO DE LA CIUDAD DE MEXICO, A.C.
AMI040428HW5	Arte El Milagro, A.C.
APA000124RH7	Arte en el Parque, A.C.
ALL071206178	ARTE LABORATORIO LA RUECA, A.C.
ADE121210NQ0	Arte para Despertarte, A.C.
AJV120509MB0	ARTE PARA JOVENES VULNERABLES CODAFOLK, A.C.
ASC110404D75	Arte Sustentable Comparsa Falfán, A.C.
ATE0910066E1	Arte Tequitqui, A.C.
ACO970516140	Arte y Cultura Omnilife, A.C.
ACM1905097W1	ARTE Y CULTURA PARA EL MUNDO, A.C.
ADR0308132U7	Arte y Diversión Recórcholis Teatro, A.C.
AEE130905QD2	Arte, Educación y Ecología, A.C.
ADE150730442	Arte, Sociedad y Desarrollo, A.C.
ASI180411MI1	Arte, Solidaridad, Inclusión y Desarrollo, A.C.
ART7308306U2	Artene (Arte, Niño y Educación), A.C.
AER040427L4A	Artes Escénicas Rayuela, A.C.

ABC151218NE1	Artesano Buró Cultural, A.C.
ART020429R66	Artescénica, A.C.
ACO1603294S3	Artis Corde, A.C.
AAA061212Q15	Asociación Azteca Amigos de la Cultura y las Artes, A.C.
ACN200713PF7	ASOCIACION CULTURAL NEERLANDESA ANNA MARIA VAN SCHURMAN, A.C.
ACX980708H50	Asociación Cultural Xquenda, A.C.
AAO1304023U3	Asociación de Amigos de la Orquesta Sinfónica Esperanza Azteca de Cd. Juárez, A.C.
AAS100202D41	Asociación de Amigos de la Sala de Arte Público Siqueiros y la Tallera, A.C.
AAA040708SB8	Asociación de Amigos de los Archivos Plutarco Elías Calles y Fernando Torreblanca, A.C.
AAM990423J28	ASOCIACION DE AMIGOS DEL MAP AC
AAM040326D45	Asociación de Amigos del Museo de Arte Carrillo Gil, A.C.
AAM850607CR0	Asociación de Amigos del Museo Nacional de Historia, A.C.
AAM951208V43	Asociación de Amigos del Museo Nacional de las Intervenciones, A.C.
AAP070302TXA	Asociación de Artistas Plásticos de la Laguna, A.C.
AAP8505288E3	Asociación de Artistas Plásticos de México, A.C.
ACM090220IL1	Asociación de Cineastas de Morelos, A.C.
AHA150209RV0	Asociación de Haciendas, A.C.
ACR140626TS4	Asociación de la Comunidad Rumana en México, A.C.
AFC160104GS7	Asociación Filarmónica de Chihuahua, A.C.
AIP150612T23	Asociación Intercultural por la Paz, A.C.
AMA050318PZ0	Asociación Manuel Álvarez Bravo, A.C.
AMA1201308K3	Asociación Mexicana de Artistas y Profesionales del Cine y el Audiovisual, A.C.
AMP830627ML5	Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A.C.
AMD021118IZ1	Asociación Mexicana para el Desarrollo del Folklore, A.C.
AMJ560727SA7	Asociación México Japonesa, A.C.
AOT940719CJ6	ASOCIACION OAXAQUEÑA DE TELEVISION, A.C.
APA181018244	ASOCIACION PANAMERICANA DE APOYO A LAS ARTES, A.C.
ALE831107FQ8	Asociación para Leer, Escuchar, Escribir y Recrear, A.C.
AMA120912G9A	Asociación por el Museo de Arte Popular de Yucatán, A.C.
APC090327PQ9	Asociación Pro Cultura, A.C.
ARO9407194B8	Asociación Radiofónica Oaxaqueña, A.C.
AVC890606IS8	Asociación Veracruzana de Comunicadores Populares, A.C.
AEM820707A54	Ateneo Español de México, A.C.
AAS090715FC1	Ayudemos a ser Mejores, A.C.
BAM0409097B3	Ballet Artístico de Monterrey, A.C.
BFC071112QC4	BALLET FOLCLORICO CUERAMI, A.C.
BFV0212204Q1	Ballet Folklorico Villa de Álvarez, A.C.
BNM0106271X4	Banco Nacional de México, S.A. Fideicomiso Zonas Arqueológicas Tantoc 14772-7
BMT920915FBA	Banda de Música de Tlayacapan Morelos, A.C.
BMA040803A36	Bonbajel Mayaetik, A.C.
BHU180808NQ0	Bordearte Hábitat Urbano, A.C.
BCA1012159S7	British Council Asociados, A.C.
BCO000518BP8	Buen Corazón, A.C.
BPA0507114QA	Bunko Papalote, A.C.
CCU130925FYA	C.M. Cultura, A.C.
CCO980120I26	Camerata de Coahuila, A.C.
CLI1412159T2	Caminos de la Libertad Ideas y Debate, A. C.
CMA951024C76	Capítulo Monterrey de la Academia Nacional de Arquitectura de la Sociedad de Arquitectos Mexicanos, A.C.
CCM0406297X8	Casa de Colombia en México, A.C.
CCC8909122F9	Casa de la Cultura de Coatzacoalcos, A.C.
CCC140809UC3	Casa de la Cultura de Cotija, A.C.

CCR931209NU3	Casa de la Cultura de Reynosa, A.C.
CSD2007132T4	CASA SEMINARIO 12, A.C.
CEM430210CC8	Casino Español de México, A.C.
CPR180216489	Caudal Producciones, A.C.
CCS1705196E3	Centro Carvajal Sefarad, A.C.
CCA021211NJ4	Centro Cultural Arocena Laguna, A.C.
CCC160314H69	Centro Cultural Carretera 45, A.C.
CCC061107BJ8	Centro Cultural Chamma, A.C.
CCC050912BS3	Centro Cultural Cocorit, A.C.
CCC120719IJ1	Centro Cultural Coincidir, A.C.
CCG1607121D9	Centro Cultural Guillermina Bravo, A.C.
CCT820719GZ5	Centro Cultural Los Talleres, A.C.
CCL951115KM2	Centro Cultural Loyola de Monterrey, A.C.
CCN960626N26	Centro Cultural Nana Chela, A.C.
CCR171106QQ2	Centro Cultural Rosa De Los Vientos, A.C.
CCS000811NTA	Centro Cultural San Francisco Tzacalha, A.C.
CCS0108235N2	Centro Cultural San Gabriel, A.C.
CAC070910U98	Centro de Arte y Cultura el Globo, A.C.
CCM0305083L8	Centro de Capacitación Musical y Desarrollo de la Cultura Mixe CECAMDEC, A.C.
CCA1710059DA	CENTRO DE CINEMATOGRAFÍA Y ACTUACIÓN DOLORES DEL RIO, A.C.
CCL1304117IA	Centro de Creatividad Literaria, A.C.
CDI150309ND9	Centro de Documentación e Investigación Judío de México, A.C.
CEA041212TG2	Centro de Estudios Ayuuk-Universidad Indígena Intercultural Ayuuk, A.C.
CEF170902132	Centro de Estudios para el Fomento de la Cultura, A.C.
CES170302KT7	CENTRO DE ESTUDIOS SOBRE EL MAGUEY Y MEZCAL, A.C.
CTM0004114K5	Centro de Textiles del Mundo Maya, A.C.
CED061103ES7	Centro Educación y Desarrollo Social del Sureste, A.C.
CEP130416VB0	Centro Educativo y Psicológico de Arte y Movimiento, A.C.
CID140526UP7	Centro Integral de Desarrollo Comunitario Flores de Liz, A. C.
CMM090701BM5	Centro Mexicano para la Música y las Artes Sonoras, A.C.
CVA031015P34	Cero Varo, A.C.
CEU090708H28	Ceuvoz, A.C.
CGA740827M90	Chuo Gakuen, A.C.
CTR200220L8A	CINE 13, A.C.
CMT170717LD1	CINE MOVIL TOTO, A.C.
CPL080912U16	Cinema Planeta, A.C.
CEM1410229E2	Cinematográfica y Escénica de México, A.C.
CCS180601GB2	Circolo Circo Social CSC, A.C.
CCU160217FJ2	Ciudad y Cultura, A.C.
CLA1510099B3	Clavecine, A.C.
CCI061129SY4	Colección Ciac, A.C.
COC150117RJ2	Colectivo Oaxaca Cultural, A.C.
CCU140801QP5	Colorado Culture, A.C.
CFM140707RS2	Comisión de Filmaciones de Mérida y Yucatán, México, A.C.
CRT071113AX2	Comisión para la Restauración del Templo Parroquial TX, A.C.
CMS560612QE0	Comité en México de la Sociedad Dante Alighieri, A.C.
CPR971003MD2	Comité Pro Revaloración de Giordano Bruno, A.C.
AEX180714C17	COMPAÑIA DE ARTES ESCENICAS XIPE TOTEC, A.C.
AVI040426238	Compañía de Artes Vitaminas, A.C.
RRD110901J18	Compañía Ricardo Rubio Danza Flamenca, A.C.
TNO001215NI3	Compañía Teatral del Norte, A.C.
TCC191105372	COMPAÑIA TEATRO CONTACTO, CREACION, PROMOCION Y DIFUSION ARTISTICA, A.C.

CCE180713D34	Comunidad Cedart, A.C.
PDH140306EZ6	Con el Poder de Hacer Khuba, A.C.
SAM081106HI6	Con Sabor a México, Arte y Cultura A.C.
CNI11012778A	Concurso Nacional e Internacional de Piano José Jacinto Cuevas, A.C.
CNI080211LK8	Conferencia Nacional de Instituciones Municipales de Cultura, A.C.
CAE170825RF1	Conjunto de Artes Escénicas, A.C.
CCF0705308U6	Consejo Ciudadano de Formación y Cultura Autogestiva, A.C.
CMM000316TJ3	Consejo de la Música en México, A.C.
CMA011122V68	Consejo Mexicano de Asuntos Internacionales, A.C.
CMI0205108B0	Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, A.C.
CNA960802EJ0	Consejo Nacional Adopte una Obra de Arte, A.C.
CIT090116AF8	CONSEJO PARA INNOVAR LA TRADICION CERAMICA DE OAXACA, A.C.
CPL010725D46	Consejo Puebla de Lectura, A.C.
CRA131120GE1	Consejo Representativo Autónomo de Justicia y Esperanza, A.C.
CCG0605309M8	Conservatorio de la Cultura Gastronómica Mexicana, S.C.
CIA060509K2A	Consorcio Internacional Arte y Escuela A.C.
CDM100210UC2	Coral Divertimento México, A.C.
CUE130516KI4	Corazones Unidos Educando por la Niñez, A.C.
CTP090706QQ8	Corona Teatral Producciones, A.C.
CHC030725SQ8	Corredor Histórico Carem, A.C.
CQN160728P98	CQNL A.C.
CIN131122BA7	Cráter Invertido, A.C.
CCU190605DU4	CREACION 101, A.C.
CAM180310TB3	CREACION ARTISTICA Y MULTICULTURAL SON MX AC
CCV160222E55	Creación de Culturas Visuales, A.C.
CDF180913BF8	CREATING DREAMS FOUNDATION, A.C.
CPR121105DF2	Crecimiento y Proacción, A.C.
CNC091211CN8	Cuenta con Nosotros Cuentos y Más, A.C.
CGC130408FR0	Cuentos Grandes para Calcetines Pequeños, A.C.
CRE1801109X2	CULTIVA REGGAE, A.C.
CAD1211019K5	Cultura Arte y Danza en Movimiento de Tapachula, A.C.
CAT0108066V2	CULTURA ARTE Y TRADICION, A.C.
CCR170821762	Cultura En Cada Rincón, A.C.
CMC1510069C4	Cultura en el Mismo Canal, A.C.
CDI130613RU8	Cultura para el Desarrollo Integral, A.C.
CSF150310S44	Cultura Sin Fronteras, A.C.
CBI1409013A2	Cultura y Bienestar, A.C.
CYU100118EG6	Cultura Yucatán, A.C.
CAM1712066T3	CULTURA, ARTES Y MEDIOS AUDIOVISUALES, A.C.
CJI0905042A8	Cultural Jikau, A.C.
CRE1807047C5	CULTURALMENTE RESPONSABLE, A.C.
CBP151009FS9	Culture Box Project, A.C.
CES140301BJ7	Curadas de Espanto, A.C.
CME180508193	Cyberdelia Mexicana, A.C.
DIT1305286Q8	Dancefit Impulso al Talento México, A.C.
DPP151211RW9	DANZONEROS DE PUERTO A PUERTO, A.C.
GCA1809185V7	DE LAS GALERIAS A LA CALLE, A.C.
DCI140319U7A	Desarrollo Cultura e Impulso de Temascalcingo DECIDTE, A.C.
DPI1505065Y7	Desarrollo del Patrimonio Indígena, A.C.
DSB1310035A2	Desarrollo Sin Barreras Desinba, A.C.
DLM180418ML1	DESDE LO MAS ALTO HASTA LO MAS PROFUNDO, A.C.
DFC770322TZ4	Difusión y Fomento Cultural, A.C.
DAA100203QI4	DOCUMENTA. ANALISIS Y ACCION PARA LA JUSTICIA SOCIAL, A.C.

DEM900618ND5	Documentación y Estudios de Mujeres, A.C.
DAM050812M93	Documental Ambulante, A.C.
DON130517C45	Don-Arte, A.C.
DIA100423EY9	Donataria Impulsora de Arte, A.C.
DUE190612RQ0	Duermevela, A.C.
EAV130703LW3	Editorial Avispero, A.C.
ACA971126BUA	El Aire Centro de Arte, A.C.
ATI021216BK6	El Arte de los Títeres, A.C.
ASM190627CJ6	EL ARTE EN LOS SUEÑOS MX, A.C.
CAL090313ME9	EL CAMINO DE LOS ALTOS AC
CAC080923472	El Centro de las Artes Contemporáneas de San Miguel, A.C.
CMM960627MD4	EL COLECTIVO MUJERES EN LA MUSICA, A.C.
CME170526113	El Color de la Memoria, A.C.
LCA1507023V7	El Lugar Común Arte Público, A.C.
MDD1403254DA	EL MUSEO DEL DULCE Y SUS DELICIAS NORESTENCES, A.C.
PCC110117UC3	El Principio, Cine y Cultura, A.C.
REC060209L47	El Roble Expansión Cultural, A.C.
SMT1108233B7	El Sistema Música para Todos, A.C.
TNP1110074K5	El Tesoro de Niño Perdido, A.C.
TIM170126C24	El Timbre, A.C.
EAC170324MV4	Emprendedores Artísticos de Cozumel, A.C.
PTV0704156Z1	En Pro del Talento Veracruzano, A.C.
EBA130429TX2	Enlace Barrancas, A.C.
ECV970411GR0	Ensamble Coral Voce In Tempore, A.C.
EUV130116NG6	Érase Una Vez; Experiencias Innovadoras, A.C.
EEN130412UW3	Escenia Ensamble, A.C.
ESC960125U23	Escenología, A.C.
ENO181031KE3	ESPACIO NANCARROW OGORMAN, A.C.
ERE121116DJ2	Espacio Recorrido, A.C.
EMB210319EB5	Espacios de Memoria y Buen Vivir, A.C.
ESF200817RG9	Experiencia sin Frontera, A.C.
EMU980814F46	EXPRESION MUSICAL, A.C.
FAS201212IP4	FABRICA DE LAS ARTES SAN PANCHO, A.C.
FMA911121AT1	Federación Mexicana de Asociaciones de Amigos de los Museos, A.C.
FLT180228U66	FERIA DEL LIBRO DE TIJUANA FLT, A.C.
FEM0707024T8	Feria Exposición Maestros del Arte, A.C.
FBV1307302Y8	Festival Bella Vía, el Arte Madonnaro, A.C.
FAF040719TY3	Festival de Arte Flamenco Monterrey, A.C.
FAS190129TT9	FESTIVAL DE ARTES EN SAYULA, A.C.
FCV110512V90	Festival de Cine y Video Documental Zanate, A.C.
FMC891024RP6	Festival de México en el Centro Histórico, A.C.
FMM050524673	Festival de Música Miguel Bernal Jiménez, A.C.
FPC1707207Q6	Festival de Piano Cibar, A.C.
FIC130513DK6	Festival Internacional de Cine de Monterrey, A.C.
FIC120511843	Festival Internacional de Cine Fantástico, A.C.
FIC040607NRA	Festival Internacional de Cine Judío, A.C.
FIC161018BL0	Festival Internacional de Cine y Series, A.C.
FIM040209NH3	Festival Internacional de Música Pro Valle de Bravo, A.C.
FIC030213NN8	Festival Internacional del Cine en Morelia, A.C.
FDO110802RU3	FID DOCUMENTA.FILMS, A.C.
BNM000920JS0	Fideicomiso 14525-2, Santo Domingo de Guzmán, Chiapas, Banco Nacional de México, S.A.
CFI131217GB8	Fideicomiso Irrevocable de Administración Identificado con el Número F/744942

FCM0011309Z4	Fideicomiso para la Conservación del Museo Regional de Guadalupe Zacatecas, Num. 14579-1
FRR031128M11	Fideicomiso para la Restauración y Rehabilitación del Primer y Segundo Claustro del Museo de Arte del Estado, El Antiguo Oratorio de San Felipe de Neri.
FCU880614PL3	Filarmónica de Cuernavaca, A.C.
FLA170601BG4	Filux Lab, A.C.
FCC170815PF7	Fomento Cultural al Cine de Autor, A.C.
FCB711115UW6	Fomento Cultural Citibanamex, A.C.
FCN990525FS3	Fomento Cultural del Norte Potosino, A.C.
FCG111123759	Fomento Cultural Grupo Salinas, A.C.
FCI150904G98	Fomento Cultural Irapuato, A.C.
AMP080826EN7	Fomento Cultural Kaluz, A.C.
FCA160901845	FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO PARALLEL, A.C.
FCP900212MW2	Fomento de Cultura y Patrimonio Nacional, A.C.
FPC190718MP8	Fomento Del Patrimonio Cultural Totonaca, A.C.
FIC1604159U3	Fomento para las Industrias Creativas y Culturales de México, A.C.
FEV041117BAA	Fondo Ventura, A.C.
FCM150810VBA	Forja Culturas en Movimiento, A.C.
FCA070203790	Foro Ciudadano en Acción Creando Espacios, A.C.
FIE120302CR2	Foro Iberoamericano De Estudios Cinematograficos, A.C.
FSH040604NR5	Foro Shakespeare, A.C.
FAJ1602256K4	Fundación Ajaraca, A.C.
FAA111209EA7	Fundación Alalba Alternativa Cultural y de Vida, A.C.
FAP200313LK1	Fundación Alfredo Ponce, A.C.
FAB981007EM8	Fundación Amor y Bondad, I.A.P.
FAA190723HY7	FUNDACION ANTIGUA EN ARTE Y CULTURA, A.C.
FAV1806191BA	FUNDACION ARTE POR LA VIDA, A.C.
FAC180117J14	Fundación Arte y Cultura en Movimiento, A.C.
FAC1412238L6	Fundacion Artic para la Cultura y las Artes, A.C.
FBE040813MP7	Fundación Bepensa, A.C.
FCT181115529	Fundacion Carlos Terres, A.C.
FCT9210096YA	Fundación Carmen Toscano, I.A.P.
FCP920213SD6	Fundación Casa del Poeta, I.A.P.
FCP150326TZ4	Fundación Casa Proal, A.C.
FCW160323BY8	Fundación Casa Wabi, A.C.
FCM9109103X5	Fundación Cervantina de México, A.C.
FCJ021004QS5	Fundación Claudia y Roberto Hernández, A.C.
FCA121220IF3	Fundación con Causa Azul, A.C.
FCD070207113	FUNDACION CONMEMORACIONES 2010, A.C.
FCM090918KS4	Fundación Consejo México España, A.C.
FCM131227SGA	Fundación Crescendo con la Música México, A.C.
FCC1308304IA	Fundación CUDEC, Cultura para el Desarrollo Creativo, A.C.
FCA9105236P7	Fundación Cultural Antonio Haghbenbeck y de la Lama, I.A.P.
FCB980216KR5	Fundacion Cultural Baur, A.C.
FCP190516GG3	Fundación Cultural de Principios y Libertad, A.C.
FCF000926EEA	Fundación Cultural Federico Hoth, A.C.
FCG1803021F4	Fundación Cultural Grupo BMV, A.C.
FCI1206151G6	Fundación Cultural Isidro Fabela Alfaro, A.C.
FCL130926IX8	Fundación Cultural La Llorona, A.C.
FCM931222L2A	Fundación Cultural Macay, A.C.
FCM091030JJ8	Fundación Cultural Macuilxochitl, A.C.
FCM071211348	Fundación Cultural Mario Uvence, A.C.
FCM130311T54	Fundación Cultural México, Orgullo y Tradición, A.C.

FCM030319594	Fundación Cultural Muró, A. C.
FCR980508414	Fundación Cultural Raíces, A.C.
FCR920807SM9	Fundación Cultural Rodolfo Morales, A.C.
FCT121205R96	Fundación Cultural Toma Mi Mano Por Siempre, A.C.
FCT911019940	Fundación Cultural Trabajadores de Pascual y del Arte, A.C.
FCS180719977	Fundación Cultural y Social Abraxas México, A.C.
FCY180704223	Fundación Cultural Yokherlau Escenic, A.C.
FAT890921JB2	Fundación de Arquitectura Tapatía Luis Barragán, A.C.
FAO2007296E4	FUNDACION DE ARTE OSCAR ODIN, A.C.
FAM090617A63	Fundación de Artes Musicales de Baja California, A.C.
FCQ131024C44	Fundación de Cultura Quetzalcoatl, A.C.
FDC170215LQ1	Fundación de Difusión Cultural Tercera Llamada Acción, A.C.
FIM190619CZ8	FUNDACION DE IZTAPALAPA PARA EL MUNDO, LOS ANGELES AZULES, A.C.
FIC1505118F1	Fundación de la Industria de La Construcción del Estado de México, A.C.
FDD1405145JA	Fundación Deber, Desarrollo Cultural, A.C.
FDT1312056M5	Fundación Diez para Tijuana, A.C.
FAA180809IG8	FUNDACION EL ARTE POR EL ARTE & OSO LC, A.C.
FCD080731TW6	Fundación El Carmelo Descalzo en México, A.C.
FFC130925EE0	Fundación el Faro de la Cultura Querétaro, A.C.
FEP0810247Y2	Fundación Elena Poniatowska Amor, A.C.
FEC1209246N7	Fundación Elisa Carrillo Cabrera, A.C.
FEN070807PS7	Fundación Entijuanarte, A.C.
FES1808285X2	Fundación Escala, A.C.
FEC011114JX9	Fundación Expresión en Corto, A.C.
FFM130321E45	Fundación Familia Milán, A.C.
FFB140505JP8	Fundación Feliciano Bejar, A.C.
FFC090425N62	Fundación Fernando Cué Gómez, A.C.
FFN9101187A3	Fundación Folklórica Nacional de México Aztlán, A.C.
FFG0106201W2	Fundación Francisco Gabilondo Soler Cri Cri, A.C.
FGA160823666	Fundación Gajuca, A.C.
FGV170417DJ8	Fundación Germán Valdes Tin Tan, A.C.
FGJ010524NY2	Fundación Gruber Jez, A.C.
FGP131014SX7	Fundación Grupo Pando, A.C.
FHA140425SQ4	Fundación Hanoga, A.C.
FHH1611231Y5	Fundación Heralde Herencia de Amor por los Demás, A.C.
FHS151118DS8	Fundación Hermanos Sarvel, A.C.
FHA130220IN8	Fundación Hilando Arte, A.C.
FIC151222TJ6	Fundación Ideas Claras, A.C.
FIS110802VC0	Fundación Irina Samodaeva, A.C.
FID130222HD4	Fundación Isla, Desarrollo Integral en Movimiento, A.C.
FIC180719B33	Fundación Ivan Cochegrus, A.C.
FJA910710G95	Fundación Jesús Álvarez del Castillo V., A.C.
FJM170816I87	Fundación Jorge Marín, A.,C.
FJU031008IV3	Fundación Jumex, A.C.
FTI030219AR8	Fundación la Titería, A.C.
FLC150506CY0	Fundación Leonora Carrington, A.C.
FLH941103QX4	Fundación Lerdo Histórico Preservación, Conservación e Investigación, A.C.
FLS920207CP1	Fundación Liceo Sofía Labastida, I.A.P.
FLP151123IW8	Fundación Lo Podemos Lograr, A.C.
FLR130410343	Fundación López de la Rosa, A.C.
FMJ030616HN8	Fundación Maestro José Luis Cuevas Novelo, A.C.
FML151014RF5	Fundación Más Libros Menos Armas, A.C.
FMI150324M1A	Fundación Mauricio Islas Rescatando Al Ser, Solo Te Queda Despertar, A.C.

FMC160610C92	Fundación Max por la Cultura, A.C.
FMC100630SZ1	Fundación MCE, A.C.
AMV040224D8A	Fundación México Monterrey 2010, A.C.
FMA840206LX2	Fundación Miguel Alemán, A.C.
FMR150921335	Fundación Miguel Reyes, A.C.
MIR140306CY7	Fundación Mirari, A.C.
FMS0908211CA	Fundación Montemayor Seguy, A.C.
FMA180424NTA	Fundación Mujer Acción Valiente, A.C.
FMV130522TI0	Fundación Música para la Vida, A.C.
FNU160905BZ3	Fundación Ni Un Teatro Menos, A.C.
FOM090122II0	Fundación Ojesto Martínez, A.C.
FOR8910316Q5	Fundación Olga y Rufino Tamayo, A.C.
FOT120823QT2	Fundación Ópera de Tijuana, A.C.
FOR1203139KA	Fundación ORB, A.C.
FPA180418C8A	FUNDACION PAMPA, A.C.
FDA1801172CA	Fundación para el Desarrollo del Arte y la Cultura en Movimiento, A.C.
FDT190405UX7	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO Y ALTAS CAPACIDADES, A.C.
FLM971211SJ6	Fundación para las Letras Mexicanas, A.C.
FPA110518NP2	Fundación Participación y Acción Ciudadana, A.C.
FPL140430L17	Fundación Pedro López Elías, A.C.
FPM070316UB1	Fundación Pedro Meyer, A.C.
FPV081211I22	Fundación Pedro Valtierra, A.C.
FPO140922DE9	Fundación Porrúa, A.C.
FPD180314DX2	Fundación Pro Danza, A.C.
ICM0802016E2	Fundación Proart, A.C.
FRB100416UB9	Fundación Rafael Bonilla Arte y Cultura, A.C.
FRL9601195J2	Fundación Rayuela para la Cultura, A.C.
FRC1809141N1	Fundación Real de Catorce Ecológico, A.C.
FRA0208126W2	Fundación René Avilés Fabila, A.C.
FRP1411183L4	FUNDACION RUSO-MEXICANA PARA LA PROMOCION CULTURAL P.I. TCHAIKOVSKY AC
FSE971001LE5	Fundación Sebastián, A.C.
FSI1809037U4	Fundación Sin Imposibles, A.C.
FSI9911184RA	Fundación Siqueiros, A.C.
FSG0406229P4	Fundación Somos Gente Trabajando por un México Nuevo, A.C.
FSM1509273K7	Fundación Somos Mexicanos y Somos Lectores, A.C.
FST170928SS9	Fundación Stresser-Pean, A.C.
FTC171128E97	Fundación Talento Colectivo, A.C.
FTD1103257X1	Fundación Teatral Davar, A.C.
FTE7504014G3	Fundación Televisa, A.C.
FAH100913D31	Fundación Tierra de Creadores, A.C.
FTL160802FR4	Fundación Tlapiques, A.C.
FTC0809024J0	Fundación Todo por el Cine, A.C.
TGD090630BX4	Fundación Tónica, A.C.
FTR141216MH3	Fundación Truperías, A.C.
FUG960123DG7	FUNDACION UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, A.C.
FUS091120T59	FUNDACION UNIVERSIDAD DEL SUR, A.C.
FGV050420779	Fundación Vidanta, A.C.
FVA151222C32	Fundación Vive con Alas, A.C.
FYT1411138Q1	Fundación Yo te Bendigo Vida, A.C.
FYO130225GW0	Fundación Yogasomostodos, A.C.
GDA140603C71	Gala de Danza, A.C.
GAC151207L21	Gaudenti, Arte y Cultura, A.C.

GUF170308P4A	Girls United Fa México, A.C.
GCU030903F55	Goethe- Institut Cultura, A.C.
GCV0712069S0	Gremio de Cineastas y Videastas de Puebla, A.C.
GAC8508033J0	Grupo Achai, A.C.
GAK131203MV0	Grupo Akuitsi, A.C.
GAR050921359	Grupo Arquitraz, A.C.
GCE080208GZ4	Grupo Coral Ensemble México, A.C.
GCF1803201W8	GRUPO CULTURAL FERROAFICIONADOS MAGDALENA CONTRERAS AC
GPS100304MB6	Grupo Prorrestauración San Felipe, A.C.
GPH890720E75	Guanajuato Patrimonio de la Humanidad, A.C.
HPO1711175I3	Hagamos Poder, A.C.
HMC170316NU8	Herrmandad Musical y Cultural, A.C.
HIE1606087VA	Hierofantes, A.C.
HNA960918449	Hombre Naturaleza, A.C.
HSM140115C26	Hoy Somos Mañana, A.C.
IMO090217E21	Idea Morada, A.C.
ISA160926JB2	Impacto Social y Arte Comunitario, A.C.
ICC181016BR8	Impulso a la Cultura Cinematográfica Independiente de México, A.C.
ICA060814CE1	Impulsora de la Cultura y de las Artes, I.A.P.
ILE150626NS6	In Lak'Ech, Evolución Cultural de México, A.C.
IME130917639	Inclusión Mexicana, A.C.
IMA140311T10	Incluyendo Manos, A.C.
IRV070614AC4	Independent Recordings XXI A.C.
INF050113828	Infolectura, A.C.
IPG041022KR4	INFORMACION Y PROMOCION DE GUANAJUATO, A.C.
IDE160722ME8	Iniciativa de Desarrollo para la Equidad y Armonía Social, A.C.
ICG130222IL7	Insite Casa Gallina, A.C.
IPA190130L30	INSITE PROYECTOS DE ARTE, A.C.
ICH7312149Q3	Instituto Cultural Helénico, A.C.
ICI830804PI4	Instituto Cultural Ignacio Dávila Garibi, A.C.
ICM940304UP1	Instituto Cultural Mexicano Libanés, A.C.
ICM570828MP6	Instituto Cultural México-Israel, A.C.
IAP121210AF1	Instituto de Analisis y Participación en el Rescate de la Infraestructura Cultural, A.C.
IAC130503MN8	Instituto de Arte y Cultura Candox, A.C.
IDIO201097XA	Instituto de Docencia e Investigación Etnologica de Zacatecas A.C.
IIC180711UT6	INSTITUTO DE INTERCAMBIOS CULTURALES Y EDUCATIVOS DE MEXICO AC
ILM090724L61	Instituto de Liderazgo en Museos, A.C.
IOH0010254N6	Instituto de Órganos Históricos de Oaxaca, A.C.
IEC090527MY7	Instituto Educativo y Cultural Hermano Ernesto Montañez Cendejas, A.C.
IFM681105LIA	Instituto Franco Mexicano, A.C.
ILV5807013H6	INSTITUTO LINGUISTICO DE VERANO, A.C.
IMR040722HK6	Instituto Mexicano de Reconstrucción del Patrimonio Histórico del Estado de Morelos, A.C.
IMR130905277	Instituto Mexicano de Recreación y Tiempo Libre, Parques y Animación Socio-Cultural, A.C.
IMA011023ER3	Instituto Mexicano del Arte al Servicio de la Educación, A.C.
IRB180614QN3	INSTITUTO RESPIRA BREATHE, A.C.
IVB941021FU8	Instituto Veracruzano de Bellas Artes, A.C.
IES1710242U2	Instrumentos de la Esperanza, A.C.
ISU170301N46	INTERACCION SUSTENTABLE, A.C.
ICU140703AP4	INTERRED CULTURAL, A.C.
ILE180606KZ9	INVENTARIO DE LECTURA, A.C.
IGP130215DB1	IRANIXE, Gestión y Producción de Arte Contemporáneo, A.C.
IHE180723GU5	ISAAC HERNANDEZ, A.C.

JJJ160127C41	Ja JekypyeJa Aamypye, a c
JDE170404178	Jardín Delfos, A.C.
JGR080324G69	Juguemos a Grabar, A.C.
JAO950309SU4	Juguete Arte y Objeto, A.C.
JMN100217G47	Junsia Maya Nueve, A.C.
JAH1801177K4	Juntos Avanzamos Hacia un Mejor Futuro, A.C.
JPF160604760	Juventud a Paso Firme, A.C.
JAC130305NR9	Juventud, Arte, Cultura y Música, A.C.
KKI020108TF3	Kaxil Kiuc, A.C.
KUL101006AT6	Kichaj, Una Luz para el Desarrollo Participativo en la Huasteca, A.C.
KSH1105059Y1	Kol Shalom, A.C.
KEP971105JG3	Koreos, Expresión y Proyección, A.C.
LPC160723A91	L&S PROYECTOS CULTURALES AC
CAU130611SG1	La Calenda Audiovisual, A.C.
CCR2104064L1	LA CALLE CREA, A.C.
CAA090724QC9	La Casa de los Arboles de Apizaco, A.C.
CMA1212061G8	La Casa del Maquio, A. C.
CTA121019TN1	LA CULTURA DE LA TAUROMAQUIA A.C.
CCA180215AZ9	La Curtiduría Centro de Artes Visuales, A.C.
ICI130809139	La Internacional Cinematográfica, Iberocine, A.C.
MCE150409Q54	La Madriguera, Creaciones Escenicas y Audiovisuales, A.C.
MAC990527QR9	La Matatena Asociación de Cine para Niñas y Niños, A.C.
MBI091216PZ4	La Música en el Bicentenario, A.C.
NES150922LT7	La Nave Espacial, A.C.
PCC0112067Q6	La Panadería Centro Cultural de Arte, A.C.
RPC161206RF4	LA RUEDA PROMOTORA CULTURAL, A.C.
RCA190603BV1	LA RUTA DEL CASTOR, A.C.
TGA100719S96	La Transformación del Graffiti al Arte Pictórico, A.C.
LCO160418JF0	LAB DE COMUNES, A.C.
LIR000906T58	Laboratorio de Investigación en Resonancia y Expresión de la Naturaleza, A.C.
LND191010MA3	LABORATORIO DE NARRATIVAS DIVERGENTES, A.C.
LPC080930D68	Laboratorios para Profesionales de Cine y Creación, A.C.
FFS060216838	Las Alas del Pez, A.C.
RCC140127C76	Las Reinas Chulas Cabaret y Derechos Humanos, A.C.
LNI160503P93	Leer nos Incluye a TODOS, I.A.P.
LIT170926BIA	Letras Itinerantes, A.C.
LPU111019941	Libros para Pueblos, A.C.
LUG180522AB1	Liceo UGM, A.C.
LIL160926PE5	Lilha, A.C.
LEA160308CQ4	Local 21, Espacios Alternativos de Arte, A.C.
CAC120725G95	Los Cabos Arte y Cultura, A.C.
LCI1108236B5	Lula Cine, A.C.
MAC120824225	MACOBALY, A.C.
MNC170517KX1	Madrephora Natura y Cultura, A.C.
MMA1004072Y8	MANOS DE MEXICO, ARTE DEL CORAZON, A.C.
MMA070531L50	MAR MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO DE LA RIVIERA MAYA, A.C.
MLM1108261K4	Mas Libros, Mejor Futuro, A.C.
MKA120723MD8	Maseual Kamatis, A.C.
MOO151111PHA	Mateo Oliva Oliva, A.C.
MLM141209V17	Mejores Líderes de México, A.C.
MYF150626MK2	Mérida y Yucatán Film Festival Ficmy,. A.C.
MAC000522892	México Accueil, A.C.
MOS190823DV9	MEXICO OPERA STUDIO, A.C.

CCD1808011G9	MI CANCION, CENTRO DE DESARROLLO DE TALENTO Y CULTURA MEXICO, A.C.
MKV9912156K0	Micas-Kiuc Venture, A.C.
MAF161114TA4	MIN ART FUNDACION, A.C.
MCC001124DC1	Misiones Coloniales de Chihuahua, A.C.
MBA140512111	Mix Bal, A. C.
MFF0604245M4	Mixbaal Fondo para el Fomento de la Educación, A.C.
MOR090421DC1	Mórbido, A.C.
MGO0912094BA	Morelia Gourmet, A.C.
MOR190128524	MORELIARTE, A.C.
MCI121030SU1	Movimiento Cultural Interdisciplinario, A.C.
MAR1705062J0	Movimiento De Asociaciones Revolucionarias, Independientes y Autenticas 23 de Septiembre, A.C.
MOY1105027E0	Moyocoyatzin, A.C.
MLU080116BQ2	Mujeres por la Libertad y un Bienestar para Todos, A.C.
MAR110502416	Multidisciplina Arte y Sociedad, A.C.
MBA160802F5A	Muñecos de Barro, A.C.
MCY781105HU7	Museo de la Canción Yucateca, A.C.
MFY9911154F3	Museo de los Ferrocarriles de Yucatán, A.C.
MPM160524VDA	Museo del Perfume México, A.C.
MRM181015GL6	Museo del Rock Mexicano, A.C.
MVI951020Q78	Museo del Vidrio, A.C.
MII191206UL4	MUSEO ITINERANTE INDIVIDUO COLECTIVO, A.C.
MUS051013CD5	Musitec, A.C.
NUC080703NS0	NDAAYA Un Camino para el Arte, A.C.
NPE1109057H2	Nenemi Paxia-Sinergías Educativas, A.C.
NET160701QR1	Netei, A.C.
NMD1004082BA	No me de la Vida Producciones, A.C.
NAC180126RJA	NOTAS DE ACERO, A.C.
NGS1107274Y6	Nueva Generación Sonora, A.C.
OME0909183Z1	OAXACA MEMORABLE, A.C.
OCF000131J93	Obra Cultural Fray Juan de Tecto Texcoco, A.C.
OOS110203TS5	Offenbach Operetta Studio, A.C.
OQS060823P17	Ojos que Sienten, A.C.
OTT161012PX5	One, Two, Tree for the Human Rights, A.C.
OCU160405EC7	Opciones Culturales, A.C.
ORA100318I53	Oraworldmandala, A.C.
ONI140828R36	Ordem del Nid, A.C.
OCE110726EK4	Organización Centurias, A.C.
ZPC080820PU3	Organización Cultural Todos Somos Otros, A.C.
OOP090123C86	Organización OPD, A.C.
OCC690709TR3	Orquesta de Cámara de la Ciudad de México, A.C.
OCM060331461	Orquesta de Cámara Metropolitana ARS-NOVA, S.C.
OEP120618QG2	Orquesta Escuela de Puerto Vallarta, A.C.
OFC190620AJ4	Orquesta Filarmónica de la Ciudad de Aguascalientes, A.C.
OSC020227JK3	Orquesta Sinfónica de Coyoacán, Nueva Era, A.C.
OSU0203063R7	ORQUESTA SINFONICA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, A.C.
OSI000518CW3	Orquesta Sinfónica Infantil de Nezahualcóyotl, A.C.
OCB911015TV0	Orquestas, Coros y Bandas Juveniles de Nuevo León, A.B.P.
OPL1408014K8	Oxigenando al Planeta, A.C.
PTO171207RTA	Papalote para Todos, I.A.P.
PXM860901EJ5	Parque Xochipilli de Monclova, A.C.
PMN1412188F3	Patrimonio Musical de la Nueva España, A.C.
PAT970402J87	Patronato Acueducto Tembleque, A.C.

PAM0006204S4	Patronato Amigos del Museo Hacia una Nueva Imagen, A.C.
PAD940812DG9	Patronato Arte y Decoro de la Catedral de Toluca, A.C.
PCM981123S58	Patronato Catedral Mazatlán, A.C.
PCC010620MCA	Patronato Cultural de Cd. Guadalupe, Nuevo León, A.C.
PAO001113DG0	Patronato de Amigos de la Orquesta de Baja California, A.C.
PAC000504DP6	Patronato de Arte Contemporáneo, A.C.
PCC950328C54	Patronato de la Casa de Cultura de Tamaulipas, A.C.
PES041102SW9	Patronato de la Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey, A.C.
PIA970308NC4	Patronato de la Industria Alemana para la Cultura, A.C.
POS9602126K3	PATRONATO DE LA ORQUESTA SINFONICA DEL ESTADO DE MEXICO AC
POS120522TVA	Patronato de la OSSLP, A.C.
PUA15110914A	Patronato de la Universidad Autónoma de Yucatán Cultura para Todos, A.C.
PCC971028I61	Patronato del Centro Cultural Multimedia 2000, A.C.
PCC100805QFA	Patronato del Centro Cultural Roberto Cantoral, A.C.
PFI960305969	Patronato del Festival Internacional de Cine en Guadalajara, A.C. Universidad de Guadalajara.
PIN190801662	PATRONATO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, A.C.
PMN0405122V9	Patronato del Museo Nacional de Antropología, A.C.
PMN941010775	Patronato del Museo Nacional de Arte, A.C.
PMT180626RK4	Patronato del Museo Tamayo de Oaxaca, A.C.
PPM180611JG1	Patronato del Palacio de la Música de Yucatán, A.C.
PTI931111IG2	Patronato del Teatro Isauro Martínez, A.C.
PTN0105151L2	Patronato del Teatro Nazas, A. C.
PTH091210CC3	Patronato del Templo Histórico de Caborca, A.C.
PFA120420B3A	Patronato Fondo de Arte Contemporáneo, A.C.
PCA1206209Z4	Patronato para la Cultura y las Artes de Cancún, A.C.
POS011213DX9	Patronato para la Orquesta Sinfónica de Yucatán, A.C.
PPH150622T50	Patronato Philomusica, A.C.
PPC010803GT0	Patronato Pro Catedral Potosina, A.C.
PPC890817UV3	Patronato Pro Construcción de la Obra Inconclusa, A.C.
PPH941115U2A	Patronato Pro Historia Peninsular de Yucatán, A.C.
PPH930914TT5	Patronato Pro Huapango y Cultura Huasteca, A.C.
PPR070119AP7	Patronato Pro Restauración y Conservación Fray Diego de Basalenque, A.C.
PPT990317FF3	Patronato Pro Templo San Agustín, A.C.
PAO120612C53	Patronato y Sociedad de Amigos de la Orquesta Filarmónica de la UNAM, A.C.
PCU150701532	Peer Cultura, A.C.
PER120426RV5	Peripecia, A.C.
PVA150429PD6	Píntate de Valores, A.C.
PAM200709U16	PLAN AMEBA, A.C.
PCA120730NV3	Plataforma Contemporánea de Arte y Cultura,A.C.
PCC170524C59	Plataforma Cultural Comunitaria, A.C.
PRA110805FT6	Plataforma Radar, A.C.
PPC210125D41	Plexo Plataforma Creativa, A.C.
PSO1508253QA	Práctica Social, A.C.
POE110603SL6	Preservación de la Obra de Ernesto Tamariz, A.C.
PEM090115BQ7	Pro Educación Musical, A.C.
PME860602U5A	PRO MUSICA ENSENADA, A.C.
POP8601103J1	Pro Ópera, A.C.
PSO111117277	Pro-Arte El Sótano, A.C.
PDA990803KK4	Procultura y Desarrollo Artístico, A.C.
PCM2001174R6	Producciones Culturales Musse, A.C.
PPA130430H15	Producciones y Promociones Artísticas Mancilla Razo, A.C.
PRO2004037Z9	PROEXART, A.C.

PEP151105629	Progreso Expansión Promex, A.C.
PCC111026UM3	Promotora Cultural Cubo Blanco, A.C.
PCS190410B73	PROMOTORA CULTURAL DEL SUR DE TAMAULIPAS, A.C.
PCV110414FA3	Promotora Cultural Vivarte, A.C.
PCB1311271Z5	Promotora de Cultura de Baja California, A.C.
PCI1208137H4	Promotora de Cultura Inédita, A.C.
PCM040427A58	Promotora de la Cultura Mexicana, A.C.
PBA950720DF9	Promotora de Las Bellas Artes, A.C.
PTI1704106F7	PROMOTORA DEL TALENTO INFANTIL, A.C.
PMS181227687	Promoviendo Mentes Sanas, A.C.
PGA0912096B7	Proyecto El Ganso, A.C.
PAI190129G60	PROYECTOS Y ARTE POR IBEROAMERICA, A.C.
PSI1109113V7	Psicoanaliz-Arte, A.C.
PTC000616TR9	Puente de las Tres Culturas, A.C.
PCU160505V2A	PUERTAS A LA CULTURA, A.C.
PCU131112TIA	Puerto Cultura, A.C.
RIB040805511	RADIO IBERO, A.C.
ART6902219U2	Radiodifusoras y Televisoras de Occidente, A.C.
RCC130429NR1	Red de Cultura para Crecer, A.C.
RGD121108M57	Red de Gestores para el Desarrollo Cultural, A.C.
RCD090223GS7	Regeneración Cultural para el Desarrollo Social, A.C.
RCA080627KL9	Rescatemos Catedral, A.C.
RCO041022AZ6	Responsabilidad Compartida de Oriente, A.C.
RFF1202211B2	Rodando Film Festival San Luis Potosí, A.C.
ROG990902TD1	Roguiva, A.C.
SAM130402BY4	Salón del Arte Mexicano Aztecas, A.C.
SUV181105UD1	SALVA UNA VIDA-DONA-ARTE, A.C.
SMM1906198CA	SAN MIGUEL METOPERA TRUST, A.C.
SCM9006041E8	Schola Cantorum de México, A. C.
SVF191129283	SER VIDA FRONTERA, A.C.
SCU101130G59	Serpentina Cultural, A.C.
SSE061108V67	Servicio Social y Educación Integral, A.C.
SYD780111IJ6	Siddha Yoga Dham de México, A.C.
SCC131024FT2	Siembra Cultura y Cosecha Rock, A.C.
SAC1306185K1	SINERGIA ARTE Y COMUNIDAD, A.C.
STE0901131C9	Sistema de Talleres Experimentales de Proyectos, A.C.
ADE0808298G2	Sociedad Amigos de Delfos, A.C.
AOS1107022V6	Sociedad Amigos de la Ossa, A.C.
ASI990511DHA	Sociedad Artística Sinaloense, A.C.
SBM660427K89	Sociedad Bíblica de Mexico, A.C.
AOP040427L48	Sociedad de Amigos de la Ópera, A.C.
AMA920325M44	Sociedad de Amigos del Museo de Arte de Sinaloa, A.C.
APC110120I65	Sociedad de Artistas Plásticos Coyoacán, A.C.
IIT190724S50	SOCIEDAD DE INGENIEROS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE SALTILLO EN APOYO A LA INNOVACION Y VINCULACION DEL SURESTE DE COAHUILA, A.C.
GMA1305039U9	SOCIEDAD DE LA GUITARRA MAZATLAN, A.C.
MSA190208F24	Sociedad en Movimiento y Saber, A.C.
IVA960226GE8	Sociedad Internacional de Valores de Arte Mexicano, A.C.
SAS1205037DA	Sol, Arte y Sociedad Solarys, A.C.
SHU100119BC2	SON DE HUILANGO, A.C.
STV110928QS7	Sonidos y Tradiciones XXI, A.C.
SGC1604139F7	Sophia-Cultura, Arte y Sabiduría, A.C.
SFS2011038J8	SOY FAN DEL SINDROME DE DOWN, A.C.

SAL140306GI4	SR30 Arte y Literatura, A.C.
TTA170523JFA	T.A.S. TALLER ARQUITECTURA SOCIAL AC
TFL100215QU3	Taller Flora, A.C.
TMA120316CN5	Taller M. Arte Contemporaneo, A.C.
TCH041026HF1	Teatro de Ciertos Habitantes, A.C.
TOP150319LI1	Teatro Ojo Plataforma Cultural, A.C.
TEA070521446	Teatrosinparedes, A.C.
TER030304BZ3	Teratoma, A.C.
TLA110527UK7	Tlatzotzonani, A.C.
TPE0901269J8	Toma, Ediciones y Producciones Escénicas y Cinematográficas, A.C.
TMM1602084G4	Tortilla de Maíz Mexicana, A.C.
TPO6603172Y0	Tradiciones Potosinas, A.C.
PTI100528IW3	Tradiciones, Arte y Cultura Pichardo, A. C.
TEC150321FD9	Tragaluz, Gestión de Experiencias Culturales, A.C.
TAE051013DM5	Transformación, Arte y Educación, A.C.
TSO110726MY0	Transparencia Sostenida A.C.
TEC140314KK3	Transversales Escena Contemporánea, A.C.
TPA070613QZ7	Trazo Proyectos Artísticos y Culturales, A.C.
TCO1901165Q0	Triángulo Concept, A.C.
TLO171006IG3	Tribu Lobo, A.C.
TDC190308RV3	Tulku Dawa Charity Foundation, A.C.
UCC110425524	Umbral Construyendo Comunidad, A.C.
UMC910423615	Unión de Museos Comunitarios de Oaxaca, A.C.
UMA1611185B3	Unión de Músicos, Artistas y Trabajadores del Entretenimiento de Mazatlán, A.C.
UNT950621953	UNION NACIONAL DE TRADUCTORES INDIGENAS, A.C.
UHF1003019KA	United Hearts Films, A.C.
VTR190429GJ4	VACACIONES DE TRABAJO, A.C.
VOL180302C51	Vellver Ollin, A.C.
VUA160229JY3	Venados UAEM, A.C.
VCT180125FL3	VENTANA CULTURAL 360, A.C.
VAR120411U45	Veracruz por el Arte, A.C.
VVI9603225E1	Verbum Vitae, A.C.
VMG101203BC0	Veritas Medios Global, A.C.
VLP180320LV0	Vértice. Laboratorio de Prácticas Artísticas Contemporáneas, A.C.
VSO0601154Y0	VIENTO SOLAR, A.C.
VCV1603297D0	Vive Cultura, Viva, A.C.
VED140410MZ7	Voces del Eden, A.C.
YSL160503SZ6	Yo Soy Luz Vida Ciencia y Arte, A.C.
YCA151008C32	Yoyontzin Cultura y Arte, A.C.
YMM180404SQ0	YPO Metropolitan México, A.C.

E. Organizaciones civiles y fideicomisos becantes (artículos 79, fracción XVII y 83 de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
AOM140222AR1	Agape Omega, A.C.
ACM951031G74	AIST Capítulo México, A.C.
ARU080507GT3	Alma Rural, A.C.
AMC180816556	Ana María Cantú de Garza, A.C.
AEL110608995	Apoyo Educativo, LCH, A.C.
AAC180608NR3	Arcis Academia, A.C.
ABI1501283P7	Asociación Bepensa, I.A.P.
ACE1407316W8	Asociación Ceduca, A.B.P.
AEA1012228G0	Asociación de Exalumnos de Anderson, A.C.

AGL850822J34	Asociación General y Licenciado Aarón Saenz Garza, A.C.
AMP770712H89	Asociación Mexicana Pro-Colegios del Mundo Unido, A.C.
BAI190415LL6	BAISAE, A.C.
BEC110330SR9	Beca Educacional del Colegio Mexico de Ensenada, A.C.
BJG000922U75	Beca Jorge García Abaroa, A.C.
BAF1904179K0	BECAS ALFA FUNDACION, A.C.
BGB110808G1A	Becas Generación Bicentenario Nacional Monte de Piedad F/406679-1
BMO930503FI9	Becas Magdalena O. Vda. de Brockmann, A.C.
BVA021030JR5	Becas Vallarta, A.C.
BRA1111105M7	Becas, Recursos y Apoyos, A.C.
BEK20092391A	BEKARUNA, A.C.
BBS1202222Y0	Building Baja~s Future, A.C.
CFC1507154X5	Cadena de Favores Colima, I.A.P.
CDE510411P49	Campo y Deporte, A.C.
CCT87102996A	Centro Cultural las Truchas, A.C.
CMM150226CG4	Centro México Media Lab S21, A.C.
CEC131120770	Centros Educativos Carmelitas del Sagrado Corazón, A.C.
CPE1110268Q1	Certificación Profesional y Educación Continua, A.C.
CNE1203128V4	CIT Por Nuestra Educación, A.C.
CVP980226NZ4	Comité de Vinculación Pro-Becas, A.C.
CMA2012147MA	COMUNIDAD DEL MAR, A.C.
CIG0910132TA	CONSEJO INTERACTIVO GENERAL MENONITA EL ANCLA, A.C.
CED760924PE4	Cooperación Educativa, A.C.
COR9907144J8	Cordem, A.B.P.
CFU020809BG0	Cretum Fundación, Institución de Beneficencia Privada.
EDU890522TN0	Educacentro, A.C.
EDV110221IXA	Educación Digna y Valores Humanos Universales, A.C.
EED181117LC5	ESLABONES POR LA EDUCACION AC
ECG070504FJ7	Etnia Conexión Global, A.C.
FIM820809941	Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, A.C.
FEH111118MH3	Fomento Educativo Humanista, A.C.
FEL020422AX7	Fomento Educativo Lasallista, A.C.
FED980824MB1	Fondo Educaruno, A.C.
FGM120126BG1	Fondo Guadalupe Musalem, A.C.
FSA090908S65	Formación Social y Académica, A.C.
FVO160404KV1	Formación y Vocación, A.C.
FUN030818E70	FUNARQ, A.C.
FFN110216E34	FUNBED Fundación Nacional de Becas para la Educación, A.C.
FPE050314B19	Fundación Pro Educación Centro, A. C.
FAK021009BD0	Fundación Alberto Kalach, A.C.
FAP780615ND6	Fundación Alberto y Dolores Andrade, I.A.P.
FAP101214UY0	Fundación Alfredo Porraz Guillen, I.A.P.
FAM160712CW5	Fundación Aliat México, A.C.
FAJ010406GT8	Fundación Amigos de la Juventud, A.C.
FAT0112106NA	Fundación Atid, A.C.
FAU131115321	Fundación Autosur, A.C.
FBS201211FJ9	FUNDACION BANHEZ SPIRITS, A.C.
FBE050927TU4	Fundación Beca, A.C.
FBE101122S15	Fundación Beca, I.A.P.
FBE010102KB8	Fundación Becar, I.A.P.
FCB650701EY0	FUNDACION CARLOS B MALDONADO Y ESPOSA, I.A.P.

FCH1411288L8	Fundación Carlos Hank, A. C.
FCO021203B34	Fundación Carlos Orozco Felgueres, A.C.
FCA181019LV3	Fundación Casa Abierta al Tiempo UAM, A.C.
FCE1211308D9	Fundación CEDVA, A.C.
FCI980707DH4	Fundación Chihuahua, A.C.
FCI170809515	Fundación Cide, A.C.
FCO060313J48	Fundación Colón, A.C.
FCI120806IX7	Fundación Comunidad de Interacción Educativa y Cultural, A.C.
FCA0911095F8	Fundación Contemporánea de Apoyo a la Educación, A.C.
FCH940408SQ3	Fundación Cuauhtémoc Hank, A.C.
FEM951207BA9	Fundación de Estudios Medios y Superiores, A.C.
FUA211112834	FUNDACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS AC
FIT060531AB1	Fundación del Instituto Tecnológico de Aguascalientes, A.C.
FDR1612076Q5	Fundación Desarrollo a Razón de la Educación Aplicada en México, A.C.
FDE120509KD1	Fundación Despega, A.C.
FEO0312183F4	Fundación Ealy Ortiz, A.C.
FEC990805NA9	Fundación Educativa Canadá México, A.C.
FEC921021R66	Fundación Educativa y Cultural Don José S. Healy, A.C.
FEJ140922IX3	Fundación Educo a los Jóvenes de México, A.C.
FCI980530AR5	Fundación El Cid, A.C.
FEB050329CY9	Fundación Escuela Bancaria y Comercial, A.C.
FEX070807LI0	Fundación Exacom, A.C.
FEX130304M42	Fundación Exaict, A.C.
FFM0906023M6	Fundación Finsa/MGDEA, A.C.
FFG1102038X3	Fundación Flores Galarza, A.C.
FGA190521552	Fundación Grupo Alerta, A.C.
FGC050504FD8	Fundación Grupo C.T. Scanner, A.C.
FGL861013NM5	Fundación Guillermo Linage Olguín, I.A.P.
FHP180104B82	Fundación Habi Promoviendo la Educación, A.C.
FIT1103289G3	Fundación ITE, A.C.
FIT121122PC3	Fundación Itson, A.C.
FJE100312RX8	Fundación Jeshidamm, A.C.
FJG920120HF8	Fundación Jesús García Figueroa, I.A.P.
FJO181220TJ3	Fundación Joc, A.C.
FJO990611MX0	Fundación José Ortiz Avila, A.C.
FJB170214UKA	FUNDACION JUNTOS PARA BECAR AC
FLP870829KC5	Fundación Limón Padilla, I.B.P.
FLO1512089T2	Fundación Lomas, I.A.P.
FAC1909118Q9	FUNDACION LOS ALAMOS CAFE AC
FLU960717398	Fundación Luebbert, A.C.
FMJ950704S72	Fundación Mario J. Montemayor, A.B.P.
FMA180525AI8	Fundación Mathasa, A.C.
FME930622CW5	Fundación Mexicana para la Educación, la Tecnología y la Ciencia, A.C.
FMH891123LF8	Fundación México en Harvard, A.C.
FMM180220IY0	Fundación Moms México, A.C.
FNS931010A53	Fundación Nazario S. Ortiz Garza, A.C.
FON170801CXA	Fundación Onr, A.C.
FEC860723R66	Fundación para la Educación Cuenca del Lerma, A.C.
FEF1710186K1	Fundación para la Educación Farmacéutica en México, A.C.
FEM980907HC5	Fundación para la Educación Maguen David, A.C.
FPO960828SY0	Fundación Politécnico, A.C.

FPO041201LEA	Fundación Posadas, A.C.
FPM210629RP8	FUNDACION PREMATRIA DE MEXICO AC
FPN9005238Y4	FUNDACION PRO NIÑO LEONES, A.C.
FPU100825LF4	Fundación Pro Universitaria, A.C.
FRA120621L11	Fundación Radiodiagnostico, A.C.
FRI660531LT7	Fundación Río, I.B.P.
FRB1603183X8	Fundación Robert Bosch México, A.C.
FRM581216AQ0	Fundación Rodrigo Montes de Oca, I.A.P.
FSR080609389	Fundación Santa Rosa, A.C.
FSC000329673	Fundación Scanda, A.C.
FSB0211285D8	Fundación Simón Bolívar, A.C.
FST130226QA3	Fundación Sumando por Ti, A. C.
FTL101207FE1	Fundación Tlalui para la Educación, A.C.
FDE150416387	Fundación Toiras Eliahu, A.C.
FTT9102266I5	Fundación Treviño y Treviño Cavazos, I.B.P.
FTU060221IS9	Fundación Tulum, A.C.
FUA1305033Z7	Fundación Uadec, A.C.
FUP090126N76	Fundación Universidad Popular de Colima, A.C.
FUR2103267V7	FUNDACION URUNUS, A.C.
FUN0703291S6	Fundación Van, A.C.
FVS1205094R1	Fundación Vuela Solo, A.C.
FYB1811092G4	FUNDACION YB A.C.
FZA141030IC0	Fundación Zaber, A.C.
FUN180622AP0	FUNDEUM, A.C.
FUN030108BC2	FUNED, I.A.P.
GCC1704283A4	GRUPO DE CAMBIO CLIMATICO PARA LATINOAMERICA Y EL CARIBE, A.C.
GVB180605IP5	Guardianas de Valle de Bravo, A.C.
HCE170712KY3	Hotel con Corazón Educación, A.C.
HFO150527NE6	Huma Foundation, A.C.
IED1403047H0	Impulso Educativo, I.A.P.
IAC200810QH9	Impulso y Acción, A.C.
IMF090909A49	INGENIERO MANUEL FRANCO LOPEZ, A.C.
ICM960725S80	Institución Cultural Marítima Mexicana, A.C.
IJL120517N62	Institucion Juvenil de Leon, A.C.
IMC130319L23	Instituto Monterrosas Cabrera, A.C.
ISM140523BB2	Instituto Synergos México, A.C.
JAD0705096S8	Jóvenes Adelante, A.C.
KOL140822U53	Kol Olam, A.C.
KAZ210621VE6	Kolel Aram Zoba Zy, A.C.
KUA170502N24	KUANU, S.C.
HCL210204I25	LA HUELLA DE CLAUDITO, A.C.
MIT750114A99	M.I.T. Club de México, A.C.
MRP970904K63	Mesa Redonda Panamericana Monterrey la Silla, A.C.
MCA0310149HA	México Cricket Association, A.C.
MSE1804033QA	MIA SELVA, A.C.
MST170130QN7	Movimiento Stem, A.C.
MNS2103249T7	MUJERES Y NIÑAS EN STEAM, A.C.
NNS9709022N0	Nuestros Niños de San Luis, A.C.
OVA1905133L7	ONIRICA VALLE, A.C.
PBC0307311RA	Patronato de Becas del Centro de Estudios Universitarios Xochicalco, A.C.
PBU1711238B5	Patronato de Becas Universidad Xochicalco, A.C.

PUT0805288Q2	PATRONATO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL NORTE DE GUANAJUATO, A.C.
PAL180110HC4	PILARES DE ALTRUISMO, A.C.
UVS170303F39	POR UNA VIDA SIN FRONTERAS, A.C.
PST1911147Q4	PQC STEM, A.C.
PCO940617Q89	PRESCOTT COLLEGE, A.C.
PRO970910P11	Procura, A.C.
PBG090311BY0	PROGRAMA DE BECAS GREEN, A.C.
PPC1108172M6	Programa Probecas de Chihuahua, A.C.
PEC931119AB9	Promoción de Enseñanza y Ciencia, A.C.
PIH091103PR5	PROMOCION DE LA INDUSTRIA DE LA HOSPITALIDAD, EL SALTO, A.C.
PID001213TPA	Promotora de Iniciativas de Desarrollo, A.C.
PEC890211LV5	Promotora Educacional Científica, A.C.
PSC990202232	Promotora Socio Cultural José Abraham Martínez Betancourt, A.C.
RPS1005209A7	Red de Periodistas Sociales-Periodistas a Pie, A.C.
RCB170511CX9	REGISTRO DE CANCER DE BCS, A.C.
RUP580904CUA	Residencia Universitaria Panamericana, A.C.
SMA111021FJ6	San Miguel Angels For Educación, A.C.
SSA130302IV5	SENDAS DEL SABER, A.C.
SAN091202GD0	Sistema de Apoyo Nacional a la Educacion Superior, A.C.
SQC180302TJ1	Soñadores Que Coinciden, A.C.
SDE981026LE8	Soñar Despierto, A.C.
SIY180911LU1	SPORT IS YOUR GANG, A.C.
TMT21062464A	TAD Mejora tu Vida, A.C.
TUM1406109W7	Todos por un México Mejor, A.C.
UOM690205HB5	Universidad Obrera de México Vicente Lombardo Toledano, A.C.
VQU160413KW9	Vertice Querétaro, A.C.
VCI210907525	VIDA CIRCULAR, A.C.
VCE090126CA4	Visión Cheleña Estudiantil, A.C.
VVA170112EY5	Volar Voluntariado en Acción Responsable, I.A.P.

F. Organizaciones civiles y fideicomisos ecológicos (artículo 79, fracción XIX de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
DMC1804233N4	2050 El Equilibrio Hidrológico Cuenta, A.C.
AAN110629T89	Abogados de los Animales, A.C.
ACA0205031LA	Acajungla, A.C.
ACI170731529	ACCIONES DEL CORAZON: INVICTUS, A.C.
AVE920907G94	Acuario de Veracruz, A.C.
ACO151207SI8	Ades Comunitario, A.C.
AFA010112UD0	Albergue Franciscano del Animal Desprotegido, A.C.
ASI1703138U1	Aldea Siglo XXI, A.C.
ADA1605042W4	ALIANZA PARA LA DEFENSA AMBIENTAL, A.C.
ACA150619564	ALMA CANINA, A.C.
ALT980225KD3	Alternare, A.C.
AAC140708BE5	Ambiente Acuavita, A.C.
AJU170209CX5	Ambientes Justos, A.C.
AAM190423FF0	AMCAH ASOCIACION MEXICANA PARA LA CONSERVACION DE LAS AVES Y SUS HABITATS, A.C.
AME090530DN3	AMEAM, A.C.
AIC941118FH5	Amigos de Isla Contoy, A.C.
AKO1008169L6	Amigos de Kolijke, A.C.

AMA100118LQA	Amigos de Majalca, A.C.
ASK8606053X2	Amigos de Sian Ka~ an, A.C.
AGM191217AE0	Amigos del Geoparque Mixteca Alta, A.C.
ACC0306163KA	Amigos para la Conservación de Cabo Pulmo, A.C.
AQL160520J38	AMIGOS QUE LADRAN, A.C.
ADH141104685	Animal Defense Héroes, A. C.
AIN070524UA0	Animanaturalis Internacional, A.C.
AIS131009HX3	APIS Innovación Sustentable, A.C.
ACN140115M18	Asociación Conservación del Norte, A.C.
ACP021014NU9	Asociación Cultural para Protección Animal, A.C.
AIC100806AV6	Asociación de Investigación y Conservación de Mamíferos Marinos y su Hábitat, A.C.
AES1106015S2	Asociación Ecológica de la Sierra de Picachos, A.C.
AMB190801755	ASOCIACION MEXICANA DE BOSQUES COMESTIBLES, A.C.
ADS1406199N7	Asociación Para el Desarrollo Social y la Conservación de la Vida Silvestre en la Sierra de Alvarez, A.C.
APM090306SE6	Asociación Promotora de los Mares de México, A.C.
AHP150902PB6	AYUDA HUMANITARIA PARA PERROS EN SITUACION DE CALLE, GUA GUA COCO, A.C.
BSI1906043I8	BAÑOS SAN IGNACIO, A.C.
BCC151109U19	Bcsicletos Colectivo de Ciclismo Urbano, A.C.
BDI040217FN7	Beta Diversidad, A.C.
BIO830216419	Biocenosis, A.C.
BBE0504146M2	Bioconciencia, Bioconservación, Educación y Ciencia, A.C.
BSF170802PH5	Biólogos y Silvicultores Forestales por el Ambiente, A.C.
BCO1508229U0	Blue Core, A.C.
BMA200729P21	BLUEMX MANGROVE A.C.
BSA101104V6A	Bosque a Salvo, I.A.P.
BAN981211MM7	BOSQUE ANTIGUO, A.C.
BNI9906197R0	Bosque de Niebla, A.C.
BNU091216CG0	Bosque Nuboso, A.C.
BSU010713QM7	Bosque Sustentable, A.C.
BRS170524743	BRIGADA RESCATE SALTILLO, A.C.
CCA100628835	CABET CULTURA Y AMBIENTE, A.C.
CJN080214FM4	Caminemos Juntos por la Naturaleza, A.C.
CCC160809IB6	Caribbean Conservación of Coastal Ecosystem, A.C.
CAC110504MC4	Casa y Acequia, A.C.
CNA140730FI9	Causa Natura, A.C.
CAG110420F85	Centinelas del Agua, A.C.
CCA2104082F4	Centro de Ciencias Agroecológicas, A.C.
CCA170808F92	Centro de Cultura Ambiental y Desarrollo Humano, A.C.
CEA180910MJ7	CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL FORO ECOLÓGICO, A.C.
CEE1203305X7	Centro de Especialistas en Gestión e Investigación Ambiental, A.C.
CIC9505305L0	Centro de Información y Comunicación Ambiental de Norte América, A.C.
CNS060918QS6	Centro de Negocios Sustentables, A.C.
CTS060707NM9	Centro de Transporte Sustentable de México, A.C.
CET181107JX2	CENTRO ECOLOGICO Y TECNOLOGICO DE INVESTIGACION EN ENERGIAS RENOVABLES, ECONOMIA CIRCULAR, CAMBIO CLIMATICO Y BIODIVERSIDAD, A.C.
CIP171116PQ9	CENTRO INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS, A.C.
CIB011012QW3	Centro Interdisciplinario de Biodiversidad y Ambiente, A.C.
CMD931220EF7	Centro Mexicano de Derecho Ambiental, A.C.
CME171230DK3	Centro Mexicano de Estudios del Agua, A.C.

CMD040712SKA	Centro Mexicano para la Defensa del Medio Ambiente, A.C.
CDS090909DG7	Centro para el Desarrollo Social y la Sustentabilidad Nuiwari, A.C.
CPP130115FR6	CENTRO PARA LA PROMOCIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD, A.C.
CUI931008KDA	Centro Ukana I Akumal, A.C.
CGC160317G44	CERCA-Centro de Energía Renovable y Calidad Ambiental, A.C.
CCI130819GJA	Cerrando el Ciclo, A. C.
CTC101231DT0	Cisa, Tierras para la Conservación, A. C.
CRM110104S40	Club Rotario del Medio Dia, A.C.
CEJ960704HL5	Colectivo Ecologista Jalisco, A.C.
CMB170720GG3	Colonos de las Montañas y el Bosque de Valle de Bravo, A.C.
CEI0910301L2	Comunidad Ecológica Izcuintle, A.C.
CBI990315E88	Comunidad y Biodiversidad, A.C.
CBE121121N21	Conciencia y Biocultura Ecológica Sustentable, A.C.
CSU160531D5A	CONEXION SUSTENTABLE, A.C.
CCR151104G89	Consejo Ciudadano de la Región Lacustre de Pátzcuaro, A.C.
CIR160720TE1	CONSEJO INTERNACIONAL DE RECURSOS NATURALES Y VIDA SILVESTRE, A.C.
CCU0805084Q6	Conselva, Costas y Comunidades, A.C.
CAC030115QQ0	Conservación en Acción, A.C.
CIM0611159Q0	Conservación Investigación y Manejo Ambiental de Cozumel, A.C.
CSL180706MEA	CONSERVACION SAN LORENZO, A.C.
CIM900525IEA	Conservation International México, A.C.
CBO180221AE2	Corazón del Bosque, A.C.
COS071130DB7	Costasalvaje, A.C.
CMA080314ES7	Cuarto Menguante Aliento por la Conservación, A.C.
COJ0502118Z7	CUENCA DE LOS OJOS, A.C.
CCC160520DE4	Cuenta Conmigo Colmillo Blanco, A.C.
CSU090625UY7	Culticiudad, A.C.
DVA151202370	D. Velop & Growth, A.C.
DCD100120825	Danaidas Conservación y Desarrollo Sustentable, A.C.
ANR140304MF4	DEAA DEFENSA AMBIENTAL, A.C.
DCT960117A25	Desarrollo Comunitario de los Tuxtlas, A.C.
DCE9211053T3	Desarrollo de la Cultura Ecológica, A.C.
DMT171207LI7	Desarrollo para la Mujer en Toluca de Gpe., A.C.
EAR200508V14	Earth Army, A.C.
EME150116NR3	Earthgonomic México, A.C.
ECX170804667	Ec3, A.C.
ELO0801164A4	Eco Alianza de Loreto, A.C.
ECO001206QW0	Ecobanca, A.C.
ECO020607K9A	Ecoce, A.C.
ECS100319IUA	Ecología y Comunidad Sustentable, A.C.
EPR0609141M1	Ecology Project, A.C.
EAC1208295N8	ECOPIIL ARTE CREA CONCIENCIA, A.C.
ERR1908086Z8	Ecorec Recicla con Responsabilidad, A.C.
EVA0903173V1	Ecos, Voces y Acciones, A.C.
ECU150428DT4	EDUCACION PARA LA CONSERVACION UUMBALI ESCUELA ECOLOGICA Y DISEÑO, A.C.
EVE070614PP2	Efecto Verde, A.C.
CPE111208V9A	El Chalet de los Perritos, A.C.
MIP910930PC0	El Manantial, I.A.P.
VEE060913CJ1	El Verde es Esperanza, A.C.
ENV1703226A3	Enverdesera, A.C.

EDF090520UN6	Environmental Defense Fund de México, A.C.
EMA150515NZ7	EQUILIBRIO SOCIEDAD Y MEDIO AMBIENTE, A.C.
END951012QP3	Espacios Naturales y Desarrollo Sustentable, A.C.
EVE140322T52	Estampa Verde, A.C.
EPA0902091B8	Estancia para el perro abandonado Sta. Martha, A.C.
ECN200706V67	ESTUDIANTES CONSERVANDO LA NATURALEZA, A.C.
ERA970203AD2	Estudios Rurales y Asesoría Campesina, A.C.
FAC0909098NA	Fábricas del Agua Centro Sinaloa, I.A.P.
FFC150907EP6	Fideicomiso 851-01115 Fondo para la Conservación de la Cuenca del Río de San Juan, S.T.S.
FFC941212LF4	Flora, Fauna y Cultura de México, A.C.
FEB000912UP7	Fomento Ecológico Banamex, A.C.
FCR161101318	Fomento para la Cuenca del Rio Bravo, A.C.
FAG1909102V3	Fondo de Agua Guanajuato, A.C.
FAM1405197Y5	Fondo de Agua Metropolitano de Monterrey, A.C.
FCE180606FJ6	Fondo de Conservación del Eje Neovolcánico, A.C.
FGM130115CJ4	Fondo Golfo de México, A.C.
FCE020626119	Fondo para la Comunicación y la Educación Ambiental, A.C.
FPC000217C90	Fondo Pro-Cuenca Valle de Bravo, A.C.
FON131003FQ3	Fonnor, A.C.
FAL080909TL9	Fundación Ali, A.C.
FAV160907AN3	Fundación Ambiental del Valle del Yaqui, A.C.
FAR180320EY1	FUNDACION ARAMACAO, A.C.
FBA150520PX5	Fundación Biósfera de Alica, A.C.
FBA110219BY1	Fundación Biósfera del Anáhuac, A.C.
FBI1707075Q0	FUNDACION BIOTECSSMA, A.C.
FCM100303780	Fundación Cacao México, A.C.
FDO101129Q58	Fundación Doster, A.C.
FEM090909CBA	Fundación Ecológica México Nuevo, A.C.
FES960127LH0	Fundación Ecológica Selva Negra, A.C.
FEM181211NB5	Fundación Ejidos por México, A.C.
FHA090203IT8	Fundación Hélice, A.C.
FHE090519T6A	Fundación Helvex, A.C.
FJN140904CS4	Fundación Jaguar Negro Tigre Blanco, A.C.
FPL030818NU0	Fundación La Planta, S.C.
FMM0910307R4	Fundación Manglar Maya, A.C.
FMO190325JS0	FUNDACION MEXICANA PARA EL OCEANO, A.C.
FMD030429L5A	Fundación Mexicana para la Defensa de los Seres Vivos, A.C.
FME870401AC1	Fundación Mexicana para la Educación Ambiental, A.C.
FMA901123E56	Fundación Miguel Ángel Barberena Vega, A.C.
FNU210225138	FUNDACION NUNDUVA, A.C.
FPA1903278T8	FUNDACIÓN PAPE AC
FIC1904055M3	Fundación para la Investigación de la Calidad del Aire, A.C.
FPR131218H75	Fundación para la Protección y Reforestación de la Flora en las Montañas de Nuevo León, A.C.
FPD151208612	Fundación para Pesca Deportiva, Conservación e Investigación Marina Masters del Golfo, A.C.
FPE021004LN8	Fundación Pedro y Elena Hernández, A.C.
FCA200123JA7	Fundación por las Caguamas, A.C.
FQU071109IL5	Fundación Quetzalli, A.C.
FSA051130P14	Fundación Salvemos el Agua, A.C.
FSA170314TA4	Fundación Santuario Akumal, A.C.

FSV071030GC2	Fundación Semillas de Vida, A.C.
FSA0806135W9	Fundación Somos Agua, A.C.
FVU101122MM1	Fundación Vive un Mejor Azul para México, A.C.
FXO100909RP9	Fundación Xochiquetzalli, A.C.
FYE0811242G4	Fundación Yepetz, A.C.
GCN050920LAA	Gente como Nosotros, A.C.
GSU121227CE4	Gente Sustentable, A.C.
GEO0606081T9	Geogénesis, A.C.
GSU150319LF4	Geosistemas Sustentables, A.C.
GID190513640	GESTION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO Y LA CONSERVACION AMBIENTAL, A.C.
GWW111214HX9	GLOBAL WATER WATCH MEXICO, A.C.
GME920514V69	Greenpeace México, A.C.
GAS041206D95	Grupo Ambientalista Sierra de Guadalupe, A.C.
GAE080724M44	Grupo Anima Efferus, A.C.
GAI980211PJ9	Grupo Autónomo para la Investigación Ambiental, A.C.
GEC0511229G1	Grupo Ecologista Cuatro Elementos de Zitácuaro, A.C.
GTC070212GM2	Grupo Tortuguero de las Californias A.C.
GVO030408PI5	Guardianes de los Volcanes, A.C.
HRE200311ES9	HABITATS RESILIENTES, A.C.
HSN160516QY6	HERENCIA SOCIAL, NATURAL Y CULTURAL HESNAC AC
HSB200219852	HUELLITAS CON SALUD, BIENESTAR Y AMOR, A.C.
HPV060516NPA	Hunab Proyecto de Vida, A.C.
IAU190909LA4	Iamm Acciones para Un Mundo Mejor A.C.
INA111219N70	Inana, A.C.
ICM160118IZ1	Iniciativa Climática de México, A.C.
ISA150806FM5	Innovación Social y Ambiental, A.C.
IBM150114MP0	Instituto Blacksmith México, A.C.
INO911211K5A	Instituto de la Naturaleza y la Sociedad de Oaxaca, A.C.
IPA081204QV4	Instituto de Planeación Ambiental y Calidad de Vida, A.C.
IIR050715KM0	Instituto Internacional de Recursos Renovables, A.C.
IDS951117MI9	Instituto para el Desarrollo Sustentable en Mesoamérica, A.C.
ISS140120C92	Investigación y Soluciones Socioambientales, A.C.
IME090528513	ITDP México, A.C.
JBA060817HL3	Jardín Botánico de Acapulco, A.C.
KHA140708EQ2	Kan Ha, A.C.
KKP110131442	Kanan Kab Protección del Mundo, A.C.
KJU150507NYA	KJA JUMU, A.C.
KAE030204HJA	Kutzari Asociación para el Estudio y Conservación de las Tortugas Marinas, A.C.
LIC1709182N6	LABORATORIO DE INVENCION PARA LA CIUDAD, A.C.
LPV150630EZ9	Ladra Puerto Vallarta, A.C.
LAR130704D79	LARIPSE, A.C.
LMT170608CP0	Legados de la Madre Tierra AC
LVU190704CI0	Levántate y Vuela, A.C.
LTO100729KP7	Lluvia para Todos, A.C.
MEC1505306L4	Malinalli, Ecología y Cultura, A.C.
MSS200904NB7	Mar y Sierra Salvaje, A.C.
MAC1108118ZA	Medio Ambiente y Comunidad CEDO, A.C.
MAR070724KR0	Medio Ambiente y Reciclado, A.C.
MAP1203142C1	Medio Ambiente, Productividad y Sociedad, A.C.
MPE190905UI8	MENOS PLASTICO ES FANTASTICO, A.C.

MVE090324UUA	Mérida Verde, A.C.
MGV160412K45	MEXICALI GRAN VISION AC
MPM170912AI3	Movimiento Pop México, A.C.
MCE070430DU8	Mundo Ceiba, A.C.
MSU040622G26	Mundo Sustentable, A.C.
MMC9705207G5	Museo Maderas del Carmen, A.C.
MSA140623GA0	Museo Submarino de Arte, A.C.
NEM051005SG3	Natura y Ecosistemas Mexicanos, A.C.
NSF030131EM3	Naturaleza sin Fronteras, A.C.
NCS121028G75	Naturaleza y Cultura Sierra Madre, A.C.
NCR9904152U2	Niños y Crías, A.C.
NNS070607IV2	Nos Noroeste Sustentable, A.C.
OCO170609LS9	Observatorio Ciudadano OCCAMM, A.C.
OMP1609078H5	Oceana México, Protegiendo los Océanos del Mundo, A.C.
OCE060407KC6	Oceanus, A.C.
OAM081218389	Operación Ambiente, I.A.P.
OCE171020EY7	Organización por la Cooperación Ecológica, A.C.
PEC920730AH2	Parque Ecológico Chipinque, A.C.
PCA111017PF9	Parque La Colorada de Alamos, A.C.
PTE080418M41	Parque Temático de las Energías Alternas, A.C.
PVE110511V71	Pasos Verdes, A.C.
PAS1202103Q0	Patronato Amigos de la Sierra de Arteaga, Coahuila, A.C.
PPR941213DY0	Patronato Pro-Regeneración del Camino a la Presa San José, A.C.
PME190514KD4	PESCADORES Y MARICULTORES DE ESPECIES EN PELIGRO DE EXTINCION DEL MAR DE CORTES AC
PCO140704878	Plantemos Conciencia, A.C.
PLA130418DVA	Plant-For-The-Planet, A.C.
ACM1609067Y9	Por El Agua De La Ciudad De México, A.C.
PLA1103173F1	Por las Playas, A.C.
QNT091009I96	POR LOS QUE NO TIENEN VOZ, A.C.
PRE980529788	PRESERVAMB, A.C.
PRP1510098M8	PRO RED PARTICIPATIVA AC
PPX1307236Z0	PROCESOS PROAMBIENTALES XAQUIXE AC
PCI190816894	PROCUATRO CIENEGAS, A.C.
PSS150504SL2	Productores Sustentables Sierra La Giganta, A.C.
PRO120711EB5	PROFORESTAL, A.C.
PVI091012M61	Programa Viva, A.C.
PAA150923CIA	Promotora Ambiental Antequera, A.C.
PME901002A23	Pronatura México, A.C.
PNO050927RUA	Pronatura Noroeste, A.C.
PNP9003312C9	Pronatura Península de Yucatán, A.C.
PVE0812114F0	Pronatura Veracruz, A.C.
PFM880927FM1	Protección de la Fauna Mexicana, A.C.
PUA1807184X8	Proyectando un Ambiente y Sociedad Verde, A.C.
PFE911213TY3	Proyecto Fronterizo de Educación Ambiental, A.C.
PKA190619MH4	Proyecto Kayam, A.C.
PIE1308172L5	Proyectos Integrales en Economía Sustentable Pies de la Tierra, A.C.
QAN130313784	QARIÑO ANIMAL, A.C.
RAM050610LQ8	Rainforest Alliance México - Alianza para Bosques, A.C.
RFJ120531CQ6	Raíz de Fondo Jardines y Educación , A.C.
RAM190528K11	RECICLA POR AMOR, A.C.

REC140204SB7	Reciclado Educativo y Concientización Ecológica, A.C.
REL110311AY6	Red de Escuelas por la Educación y la Conciencia Ambiental, A.C.
ROC130425ML1	Red de Observadores Ciudadanos, A.C.
RTS130923269	Red de Turismo Sustentable y Desarrollo Social, A.C.
RME020521MV8	Reforestamos México, A.C.
REM200826IAA	REFORESTANDO EJIDOS MEXICO, A.C.
RUN130401KR8	Reforestemos Unidos, A.C.
RCC090120CQ7	Refugia Centro para la Conservación de la Ecobiodiversidad, A.C.
REC181025C73	Reparadora Ecológica, A.C.
RED0703283A8	Restauración Ecológica y Desarrollo, A.C.
RCO150716U82	Restauramos El Colorado, A.C.
REC120307F54	Reto Ecológico, A.C.
RTA151124953	Ríos Tarango, A.C.
RR11710192I3	Risa Rancho Integral Sustentable Agrosilvopastoril, A.C.
SDC060804QZ7	Santo Desierto del Carmen, A.C.
SCA840625MG2	Sarar Capacitación, A.C.
SPC190302P26	SE PARTE DEL CAMBIO AGS, A.C.
SEA160509U42	Sea&Reef, A.C.
STO080319IH8	SELVA DEL TOZTLAN, A.C.
STE160511GC7	Selva Teenek, A.C.
SLB090925DP2	Selva y Laguna Bacalar, A.C.
SCA120124Q78	Sembrando Cultura Ambiental, A.C.
SEN990224M98	Sendas, A.C.
SHU1909193FA	SENDEROS CON HUELLA, A.C.
SSV190426CW7	Ser Su Voz Sayulita, A.C.
SHO150728Q13	Serpiente de Hojas, A.C.
SVR170602PX0	Servicio Veterinario y Rescate Tivu, A.C.
SND9903113M7	Sistemas Naturales y Desarrollo AC
SRV130629SU6	Smartfish Rescate de Valor, A.C.
AME950424FG1	SOCIEDAD AUDUBON DE MEXICO, A.C.
HNN901127E27	Sociedad de Historia Natural Niparáj, A.C.
ENA9209115B0	Sociedad Ecológica de Nayarit, A.C.
ASI170718CG8	Sociedad en Acción de Sinaloa, A.C.
SAI1203302B5	Soluciones Ambientales Itzeni, A.C.
SCI200507QS8	SOLUCIONES CIRCULARES, A.C.
SVA130718HLA	Somos Valle, A.C.
SIM110812KK5	Sonoran Institute Mexico, A.C.
SSD170621FR2	SOS Soluciones Sociales para el Desarrollo, A.C.
SGL160311298	Sostenibilidad Global, A.C.
SOR150206KS8	Sustentabilidad Oromen, A.C.
TEP1504106T8	TEPECOYOTL AC
THA200221CN0	TERRA HABITUS, A.C.
TPE0104206R3	Terra Peninsular, A.C.
TVN090105NM5	Tierra Verde Naturaleza y Cultura, A.C.
TCN0911052E0	TNC Conservación de la Naturaleza, A.C.
TSM1003268V0	Todos Somos Mexicali, A.C.
TSC141211QB0	Tree School. A.C.
TVE100113U21	Tribu Verde, I.A.P.
UTS200715M71	UMBELA TRANSFORMACIONES SOSTENIBLES, A.C.
UHU161114JN7	Unidos Hoy Por Un Ecosistema Sustentable, A.C.
APA930617NM2	Unión de las 900 Hectáreas, A.C.
UND071004P55	Unión Nacional para el Desarrollo Sustentable del Campesino, A.C.

UCO130903JN4	United Corridors, A.C.
UAS040609MH8	Usuarios de Aguas Subterráneas para la Protección del Acuífero Huichapan-Tecoautla-Nopala, A.C.
VVE090508NQ3	Vías Verdes, A.C.
VAA980210GK6	Villa Atl, Aldea Global de Desarrollo, A.C.
VNA071023L92	Voces por la Naturaleza, A.C.
WAS120904T79	Wastelab, A. C.
XLV130612VBA	Xalapa por la Vida Digna Animal, A.C.
YRE190924E34	YAAX REPUBLIKA, A.C.
ZNJ181017NU6	ZOOLOGICO DEL NIÑO JERSEY, A.C.

G. Organizaciones civiles y fideicomisos para la reproducción de especies en protección y peligro de extinción (artículo 79, fracción XX de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
AJA08081326A	Alianza Jaguar, A.C.
CRR150224I93	Centro de Rescate, Rehabilitación y Conservación de Fauna Silvestre Santuauai, A.C.
CON1408225V4	Conmonomaya, A.C.
FFA0605319S3	En favor de la Fauna, A.C.
FEB991118GZ6	Fundación Ecológica Bahía Príncipe Tulúm, A.C.
NCC901024GJ1	Naturalia, Comité para la Conservación de Especies Silvestres, A.C.
RSJ1111121T9	RANCHO SAN JOSE 1960, A.C.
STE081216DV4	Santuario Tortuguero Estrella del Mar, A.C.

H. Organizaciones civiles y fideicomisos de apoyo económico de donatarias autorizadas (artículo 82, penúltimo párrafo de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
RES180824442	Al Rescate. I.A.P.
AFM110810IG2	Alianza FC México, A.C.
AFA8311234L5	Alma Fondo de Ayuda Social, I.A.P.
AUA171020UG5	Altruismo y Unión de Apoyo, A.C.
AAA060215LU2	Amigos de AAMI, A.C.
PFA150723BR5	AMIGOS DE CIUDAD DE LOS NIÑOS, I.A.P.
AFI110630T58	Amigos de Filantropía, A.C.
ASC0504185U3	Amigos de San Cristóbal, A.C.
AMA901011S73	Amigos del Museo de Arte Moderno, A.C.
AED150701SU4	Apoyar para Educar, A.C.
ADM0405313A4	Apoyo al Desarrollo Mexicano, S.C.
AED870708T51	Asesoría Educativa, S.C.
AND8308222C1	ASILO PARA NIÑOS DAVALOS CARDENAS, I.A.P.
AAN130528ME4	Asociación Anat-Tsil, I.A.P.
AAF951020UG9	Asociación de Amigos del Fuerte de San Diego, A.C.
ACD050421595	Asociación de Cónyuges de Diplomáticos, A.C.
AEF8608147R6	Asociación de Ex Alumnos de la Facultad de Economía de la UNAM, A.C.
ASM901205SB6	Asociación de Superación por México, A.C.
AEM790919HP1	Asociación Educativa México Central, A.C.
AMC4603297E6	Asociación Mexicana de Cultura, A.C.
AML7204246A1	Asociación Mexicana de Lucha Contra el Cáncer, A.C.
AOS970114KB7	Asociación para la Operación y Servicio Óptimo de la Aduana de Colombia, Nuevo León, A.C.
ACC980728B74	Avanza contra el Cáncer, A.C.
AIQ140526TCA	Ayuda a la Iglesia que Sufre, A.C.

AAL970529NC5	Ayuda Altruista, A.C.
AAM141110G74	Ayuda en Acción de México, A.C.
AAS051018PV5	Ayuda y Asistencia, A.C.
ATP030827PN5	Ayudando Todos Podemos, A.C.
ADA050316KF2	Ayúdate a Dar, A.C.
BEC061030Q4A	Bécalos Sin Tipo de Sociedad
BCE901207M18	Becas, Cultura y Estudios, S.C.
BAH130718SW8	Bet Ahava, A.C.
BAM0503295N3	Bomberos Amigos, I.A.P.
BTJ980818699	Bomberos de Tlalnepantla Javier Pérez Olagaray, A.C.
CAE921022721	CENTRO DE ASESORIA ESPECIALIZADA, S.C.
CFC940825P84	Centro de Formación de Chiluca, S.C.
CMF881208TV6	Centro Mexicano para la Filantropía, A.C.
CNN150720B1A	Club de Niños y Niñas de México, A.C.
CPS100720LF9	Coalición para la Participación Social en la Educación, A.C.
CSO180529RDA	Cobijo y Sonrisas, A.C.
CCF911202UKA	Comité Cívico de Ford de México y de la Asociación Mexicana de Distribuidores Ford, A.C.
CPA921105UY5	Comité Pro-Animal, A.C.
CNA160216B88	Compromiso Naranja, A.C.
CSM160120M9A	Comunidad Sefaradí México, A.C.
CIN750705CW0	Consejo Cívico de Instituciones de Nuevo León, A.C.
CMH670601UV9	Consejo Mexicano de Negocios, A.C.
CLC9802044Y1	Consortio Latinoamericano para Capacitación en Microfinanciamiento, S.C.
CRE061108SCA	Copa del Rey, A.C.
CED160815SW7	Corazón para la Educación, I.A.P.
CFU990311RS8	Corporativa de Fundaciones, A.C.
CEP100104D53	CREER ES PODER, A.C.
DEN100325930	Da y Enseña, A.C.
DTC121022198	Dame tus Cinco con Amor, A.C.
DAM190910G27	DAR AGUA Y MAS, A.C.
DCO080618QM6	Dei Comunidad, A.C.
DEA930628S72	Desarrollo Educativo, A.B.P.
DIS0101151U3	Desarrollo Integral para la Salud, A.C.
DIM210920AH1	Dialogo Intercultural Mexicano, A.C.
DUM0610047K1	Dibujando Un Mañana México, I.A.P.
DRM140730G41	Direct Relief México. A.C.
DIN101119A24	Donativos Inteligentes, A.C.
DUM710311SYA	Ducks Unlimited de México, A.C.
ETE980730TU1	Educación Teresiana, A.C.
PHM1709115R9	El Patronato del Hospital de la Madre y el Niño Guerrerense, A.C.
RHC091119BA6	El Rostro Humano de la Contaduría Pública, A.C.
ETC110215QQA	Encuentra Tu Camino Amigo, A.C.
EIE810316HV3	Enseñanza e Investigación del Estado de Veracruz, A.C.
EIS861202ID0	Enseñanza e Investigación Superior de Acapulco, A.C.
EIS430714ER6	Enseñanza e Investigación Superior, A.C.
EME170704F86	ENTRELAZANDO MEXICO AC
FAP990210DF6	FAPRODE, A.C.
FMA0404301P4	Federación Mano Amiga, A.C.
FEC070627NZ4	FICCO Educación y Cultura, A.C.
FAI191018QK2	FIDEICOMISO DE ADMINISTRACION E INVERSION IRREVOCABLE DE APOYO ECONOMICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DONATARIAS AUTORIZADAS NUMERO F/4028 SIN TIPO DE SOCIEDAD

FPI060228BX1	Fideicomiso del Patronato del INMEGEN en Beneficio del INMEGEN F/2000765
FND940701NY6	Fideicomiso por los Niños de México, Todos en Santander Serfin F/321241. Banco Santander Mexicano, S.A.
FFI150921JP0	Finaccess Filantropía, A.C.
FAC911118IW5	Fomento Academico y Cultural Universitario, A.C.
FCE921007126	Fomento Cultural y Educativo Plenus, A.C.
FIC5602285T9	Fomento de Investigación y Cultura Superior, A.C.
FID890818NE5	Fomento de Investigación y Docencia, A.C.
FOE071017UG1	Fomento de Oportunidades Educativas, A.C.
FED6808227M5	Fomento Educacional, A.C.
FEC970515N38	Fomento Educativo del Centro, A.C.
FEP1908298K6	FOMENTO EDUCATIVO EL PEÑON, A.C.
FES061129QG6	Fomento Educativo Santa Fe, A.C.
FME530610G76	Fomento Moral y Educativo, A.C.
FSB921216652	Fomento Social Citibanamex, A.C.
FIE830122198	Fomento, Investigación y Educación Superior del Golfo Centro, A.C.
FBE431014QB9	Fondo de Becas Esposos Rodríguez, S.C.
FCT020805N67	Fondo de Conservación El Triunfo, A.C.
FIE0709121C6	Fondo para la Inversión en la Educación, A.C.
FPB8612166G1	Fondo Patrimonial en Beneficio de El Colegio de México, A.C.
FAL131030P83	FRATERNIDAD ASISTENCIAL DE LA LAGUNA, A.C.
FCR981104CY0	Función Comunitaria Regional, A.C.
FAC071009B19	Fundación ACIR, A.C.
FAD0603281D7	Fundación ADO, A.C.
FAE070322NY2	Fundación Aeromexico, A.C.
FAB080124AV7	Fundación Alberto Bailleres, A.C.
FAS130913GVA	Fundación Alberto Santos de Hoyos, A.C.
FAF160119D54	FUNDACION ALPURA Y FILIALES, A.C.
FAI130805VB7	Fundación Amigos del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición, A.C.
FAL080815MF7	Fundación Ant Lor, A.C.
FAC021010HH8	Fundación Antonino y Cinia, A.C.
FAR060829JP7	Fundación Arancia, A.C.
FAX050107IN2	Fundación Axtel, A.C.
FBA960910741	Fundación Barca, A.C.
FBO1905292X2	Fundación Borges-Coppel, A.C.
FCP120816KI3	Fundación Casa del Parque, A.C.
FCR031103RM4	Fundación Catalina Russek, A.C.
FCB190903P56	Fundación CBC, A.C.
FCE101208Q71	Fundación Cedros, I.A.P.
FCI9608129M9	Fundación Cefeti, I. A. P.
FCL941104ST6	Fundación Centro Libanés, A.C.
FLA070416L53	FUNDACION CHATIS, A.C.
FCI0302193Z2	Fundación Cie, A.C.
FCM050829814	Fundación CMR, A.C.
FCO130426QY2	Fundación Colabora, A.C.
FCO210727MS3	FUNDACION COMUNAL AC
FCO961205JW8	Fundación Comunitaria Oaxaca, A.C.
CON030813B53	Fundación CONCAMIN, A.C.
FCO071008SC5	Fundación Convida, A.C.
FCO120216CC8	Fundación Coparmex, A.C.
FCO171113R77	FUNDACION COPPEL, A.C.
FCZ1710037B7	Fundación Corporación Zapata, A.C.

FCR120227E92	Fundación CRV, A.C.
FCY120709DU6	Fundación Cydsa, A.C.
FDC130423UQ5	Fundación Dalton Colegio Unión, A.C.
FDF0604274V4	Fundación Dalton, Fundación
FAE150909480	Fundación de Apoyo a La Educación y a La Cultura Franciscana, A.C.
FBJ870921TA9	Fundación de Beneficencia Jesús M. Montemayor, A.C.
FUA140912418	Fundación de la Universidad Autónoma de Guerrero, A.C.
FUA921109286	Fundación de la Universidad Autónoma de Yucatán, A.C.
FUV920309KI4	Fundación de la Universidad Veracruzana, A.C.
FDE050318P80	Fundación Deacero, A.C.
FES9906098E4	Fundación del Empresariado Sonorense, A.C.
FSC110325UH6	Fundación del Sector de la Construcción Jalisco, A.C.
FDM9604262S1	Fundación Diez Morodo, A.C.
FDD140612F5A	FUNDACION DOLPHIN DISCOVERY, I.A.P.
FDB9409296G0	Fundación Dr. Burton E. Grossman, A.C.
FDA100120QD9	Fundación Dra. Aurora Arnaiz Amigo, I.A.P.
FAR890913SK4	Fundación E. Arocena, A.C.
FEFG070118V82	Fundación Expo Guadalajara, Fundación
FFB200521B2A	Fundación Familia Bocar, A.C.
FFC150429RL8	Fundación FCA, A.C.
FFE060329BC9	Fundación FEMSA, A.C.
FFA161213MR3	FUNDACION FRAY ANDRES DE OLMOS, A.C.
FFR050801PW0	Fundación Frisa, A.C.
FFU160502GD4	Fundación Funo, A.C.
FGC061030TEA	Fundación GCC, A.C.
FGL070718V33	Fundación Genomma Lab, A.C.
FGI180629AW8	Fundación Gis, A.C.
FGR0003285U0	Fundación Gonzalo Río Arronte, I.A.P.
FGO1211261M4	Fundación Gossler, A.C.
FGR040906RGA	Fundación Gruma, A.C.
FGA130507545	Fundación Grupo Aeroportuario del Pacífico, A.C.
FGA061023E78	Fundación Grupo Alfa, A.C.
FGA161114294	Fundación Grupo Andrade, I.A.P.
FGM090130BW5	Fundación Grupo México, A.C.
FGM9812144L4	Fundación Grupo Modelo, A.C.
FGS0604259H8	Fundación GSI, A.C.
FGC0905229T2	Fundación Guadalajara Country Club, A.C.
FHA0712011Q5	Fundación Hace, A.C.
FHA2005195L6	FUNDACION HALSA, A.C.
FCM1606057AA	Fundación Heineken México, A.C. (antes Fundación Cuauhtemoc Moctezuma, A.C.)
FHC000126JQ3	Fundación Hospitales Civiles de Guadalajara, A.C.
FHS990923732	Fundación HSBC, A.C.
FHU910717QV7	Fundación Humboldt, A.C.
FEM990428JU2	Fundación Ibero Meneses, A.C.
FIE150406S13	Fundación Ienova, A.C.
FIK1203124R5	Fundación Ike, A.C.
FIN1010287GA	Fundación INBA, A.C.
FIN061004QZ7	Fundación Independencia, A.C.
FCC050701AZA	FUNDACIÓN INTERPROTECCIÓN, A.C. (antes Fundación Carlos Casanueva Pérez, A.C.)
FJE190716QT6	FUNDACION JENKINS AC
FOM0809297H0	Fundación Jorge Vergara, A.C.

FJJ180308722	Fundación Jorge y Julieta Aziz, A. C.
FJC180823KA8	Fundación José Cuervo, A.C.
FJT080313JEA	Fundación José T. Mata, A.C.
FKI130429789	Fundación Kio, A.C.
FSA021206889	Fundación La Salle, A.C.
FLA0709103B6	Fundación LCA Capital, A.C.
FLE170403KF9	Fundación Lebois, A.C.
FLG041111RZ3	Fundación Licio y Gloria Lagos Terán, A.C.
FLI010209943	Fundación Liomont, A.C
FLO171219RIA	Fundación Logrand, A.C.
FLO041216KA7	Fundación Lorena Ochoa, A.C.
FLI060829F81	Fundación Luis e Isabel, A.C.
FLS0503187U4	Fundación Luz Saviñon, I.A.P.
FMA020225DY7	Fundación Maelva, A.C.
FMA151130MX7	Fundación Manuel Antonio Da Mota, A.C.
FMA941007IJ0	Fundación Manuel Arango, A.C.
FMT140626M14	Fundación Mañanitas para Todos, A.C.
FMA191021LR8	Fundación Marisa Fundación
FMC021008VB3	Fundación Merced Coahuila, A.C.
FMC970225LJ6	Fundación México Catalunya, I.A.P.
VUA130617UT1	Fundación México Incluyente, A.C.
FME030624S99	Fundación Meyalli, A.C.
FMT070427HS0	Fundación Miguel Torres México, A.C.
FMI1810307X9	Fundación Moisés Itzkowich, A.C.
FMM170706FX8	Fundación Mota-Engil México, A.C.
FNE080708SI5	Fundación Nextel, A.C.
FOA980417HK2	Fundación Oasis, A.C.
FOI140204H74	Fundación OMA I.A.P.
FAI180329C68	Fundación para la Investigación de las Enfermedades Respiratorias, A.C.
FIE201211ML2	FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN EN SALUD PUBLICA, A.C.
FNM071115F62	Fundación para Nosotras las Mujeres, A.C.
FPE051004EV9	Fundación Pepe, A.C.
FPM001018AL6	Fundación Pepsico México, A.C.
FPB060209HJ1	Fundación Pierre Bremond, A.C.
FPM101101NP6	Fundación Plaza Mayor, A.C.
FPF041028KT0	Fundación Pro Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica U.A.N.L., A.C.
FRR000511CR6	Fundación Roberto Ruiz Obregón, A.C.
FRF160428338	Fundación Rodrigo Fernando Barragán Villarreal, A.C.
FRC950615EJ2	Fundación Rosario Campos de Fernández.
FRR030603N90	Fundación Royal Resorts, A.C.
FSI050513NJA	Fundación San Ignacio de Loyola, A.C.
FSE0403154Q4	Fundación Sertull, A.C.
FSA020712LB7	Fundación Social de la Asociación de Maquiladoras y Exportadoras de Chihuahua, A.C.
FSE081217MR6	Fundación Social del Empresariado Jalisciense, A.C.
FTA980922AK8	Fundación Tabgha, A.C.
FTM030326SJ7	Fundación Tarbut México, A.C.
FTM031017F78	Fundación Telefónica México, A.C.
FTM050609PK0	Fundación Tichi Muñoz, A.C.
DAC7503148XA	FUNDACION TOPAZ, A.C.

FUA070111R16	Fundación UAA, A.C.
FUA030919UZ0	Fundación UABC, A.C.
FUA060223V82	Fundación UAS, I.A.P.
FUB071012175	Fundación Ubsa, A.C.
FUN081008TI2	Fundación Unifin, A.C.
FUA140702SS4	Fundación Universidad Autónoma Chapingo, A.C.
FUA000215DJ5	Fundación Universidad Autónoma de Nuevo León, A.C.
FUA061003D37	Fundación Universidad Autónoma de Tlaxcala, A.C.
FUA0310202V8	Fundación Universidad Autónoma del Estado de México, A.C.
FUN930108115	Fundación Universidad Nacional Autónoma de México, A.C.
FUP111206TC5	Fundación UP-IPADE, A.C.
EEC970905LJ8	Fundación UVM, S.C. (Antes Fundación Laureate, S.C.)
FVA200707HX0	Fundación Valor, A.C.
FVI120903KR8	Fundación Vizcarra, A.C.
FWM030319BI1	Fundación Wal-Mart de México, A.C.
FXI1006169X2	Fundación Xignux, A.C.
GFU170517876	Gol Fundación I.A.P.
GAC9410249SA	Grupo de Amigos del Centro de Integración Juvenil de los Mochis, A.C.
GDI7909221R3	Grupo de los Dieciséis, A.C.
HQS151009DW5	Hacemos que Suceda, A.C.
HER710320HA9	Hermun, A.C.
HND0212064R4	Hospital para Niños Dr. Germán Díaz Lombardo, A.C.
HPA160411I30	Hraeb Patronato, A.C.
IAL1101246R4	Infancia Alegre, A.C.
IMA201015F26	INSPIRANDO MAS, A.C.
ICN5909159N3	INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL NIÑO CIEGO Y SORDO, A.C.
IBF0211198R4	IXE Banco, Fideicomiso Tiempo de Vivir F330-9
JPR120912RT7	Jóvenes con Proyecto, A.C.
KHM160802CY6	Keren Hayesod México, A.C.
KKA6508194I4	Keren Kayemet, A.C.
LPU2109102V1	Lentes Purpura, A.C.
LLU110831464	Llevando la Luz, A. C.
FEA0408264D0	Mano Amiga por la Educación, A.C.
MBE920211EB0	Mexicana de Becas Excelencia, A.C.
NFF930518F76	Nacional Financiera Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad
NPI060821R45	Nuevo Patronato del Instituto Nacional de Cancerología, A.C.
OED001207B77	Obras Educativas, A.C.
PFI100115GF9	Paloma Fundación Internacional, A.C.
PCC0208237I0	Paraíso Cerro del Cuatro, A.C.
PCL9612051T9	Patronato Clemencia, A.C.
PCA861105QJ1	Patronato Cultural Alexander Von Humboldt, A.C.
PAC040908KT4	Patronato de Apoyo al Centro de Integración Familiar, A.C.
PFL960425SG4	Patronato de la Facultad Libre de Derecho de Monterrey, A.C.
PUA6810051I1	Patronato de la Universidad Autónoma de Querétaro, A.C.
PUG9512211XA	Patronato de la Universidad de Guanajuato, S.C.
PUM8409106D1	Patronato de la Universidad de Morelos, A.C.
PAC9508292D6	Patronato del Antiguo Colegio de San Ildefonso, A.C.
PCE010305F26	Patronato del Centro Estatal de Cancerología, A.C.
PCB811218138	Patronato del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Colima, A.C.

PHJ131001GZ8	Patronato del HJM, A.C.
PHG880708DZ2	Patronato del Hospital General de México, A.C.
PHG0403317J8	Patronato del Hospital General de Pachuca, A.C.
PHG960425IS6	Patronato del Hospital General de San Miguel de Allende, A.C.
PHG040324UM0	Patronato del Hospital General de Tulancingo, A.C.
PHR120708DMA	Patronato del Hospital Regional de Alta Especialidad de Materno Infantil, A.C.
PHR100621D73	Patronato del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, A.C.
PIN150914D37	Patronato del Instituto Nacional de Geriátría, A.C.
PVF900919JT7	Patronato del Valle del Fuerte del Hospital General de los Mochis Sinaloa, I.A.P.
PEN850425GH5	Patronato Educativo del Noroeste, A.C.
PEL860206NS1	Patronato Educativo Loyola, A.C.
PEH610404FR0	Patronato Emilio Huerta Corujo, I.A.P.
PHG2007221G1	PATRONATO HOSPITAL GENERAL DE MAZATLAN MARTINIANO CARVAJAL, I.A.P.
PHM170809Q6A	PATRONATO HOSPITAL METROPOLITANO MONTERREY, A.C.
PHG010216PV0	Patronato para el Hospital General de Mexicali Baja California, A.C.
PPA050106KF3	Patronato Pro Albergue Temporal Niño Jesús, I.A.P.
PPH900906EE7	Patronato Pro Hospital General de Tlalnepantla, A.C.
PPE8005145G8	Patronato Pro-Educación de Jóvenes y Adultos del Estado de Chihuahua, A.C.
PPH010219N31	Patronato Pro-Hospital Civil de Tijuana, A.C.
PPI150213TC1	Preservación del Patrimonio Indígena, A.C.
PHA960521UJ2	PRO HERMANOS DEL ANCIANO, A.C.
PCO9904084W1	Produciendo Compromisos, A.C.
PHU2106297L2	PROYECCIÓN HUMANISTA A.C.
QFA970709B10	Quiera Fundación de la Asociación de Bancos de México, A.C.
ROS141113F92	Rafiringa Organización de Solidaridad Internacional No Lucrativa de Utilidad Social, A.C.
RCA061123DL8	Revive Chapultepec, A.C.
SJC131111AW0	Seguridad y Justicia de Ciudad Juárez, A.C.
AAA080627P15	Servicios Corporativos Quick Learning, S.C.
SEA0708014S4	Servir es Ayudar, S.C.
SCE170405L54	SIMETRIA, CENTRO DE ESTRATEGIA E INNOVACION POLITICA, A.C.
SEF930810L93	Sociedad de Egresados de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México, A.C.
SEA620919HF2	Sociedad de Exalumnos de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional Autónoma de México, A.C.
SMC121022LH4	Somos México con el Corazón, A.C.
SAN1501298V6	Sorteo Anáhuac, A.C.
UAQ030825KY9	Sostenimiento Integral, S.C.
SSO201221RM7	Sureste Sostenible, A.C.
TAM960725HE1	Tamsa, A.C.
TAV1311226S8	Tiferet Avot, A.C.
TUM1312031N3	Tigres por Un Mejor Futuro, A.C.
TAG090908953	Tijuana Agradecida, A.C.
TES880428IZ4	Tranquilidad y Esperanza, A.C.
TEL850625BR2	Treviño Elizondo, A.B.P.
UAC0401217L1	Universidad Anáhuac de Chihuahua, S.C.
VBF130322I9A	Valle Bibb Fundación, A.C.
VRE990705T18	Vínculos y Redes, A.C.
VHG021125NN0	Voluntariado del Hospital General de Cuernavaca Dr. José G. Parres, A. C.
VHN960429SV7	Voluntarias del Hospital del Niño Morelense, A.C.
VMC080814AJ2	Voz MCM, A.C.

I. Organizaciones civiles y fideicomisos para obras o servicios públicos (artículo 36, segundo párrafo del Reglamento de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
LVD100518KM2	"LIGA VALLESANA PARA LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES", A.C.
NIM010509DX8	A.N.I.M.A.L. Asociación Nacional e Internacional contra el Maltrato Animal, A.C.
AUP140710UYA	Adopta un Perro para Siempre, A.C.
ADP1604073P3	Albergando Defendiendo y Protegiendo Animales, A.C.
AEC1211052T2	Alianzas Educativas de Ciudad Juárez, A.C.
AOB101028C25	Amaneceres en la Oscuridad, A.C.
ACN930102E84	AMSIF Coordinación Nacional, A.C.
AAD040708KB5	Andes Animales Desamparados, A.C.
AIN150116M84	Aprender con Interés, A.C.
AMV110922S70	Asesoría Mexicana para el Voluntariado, A.C.
APA130906S11	Asociación de Profesionales AFP, A.C.
ARP951128B75	Asociación de Refugio y Protección de Animales, I,A.P.
AEP990913DE3	Asociación Empresarial Pro- Mejoramiento de la Aduana de Mexicali, A.C.
AMI0707136R9	Asociación Mexicana de Impartidores de Justicia, A.C.
ANU930617MQ5	Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana, A.C.
APB0508088DA	Asociación Pro Bomberos de Tijuana, A.C.
CAN1504277U7	Canfelis, A.C.
CIC090508R47	Centro de Información Ciudadana, A.C.
CFE080822IX6	Centro para el Fomento de la Educación y Salud de los Operarios del Transporte Público de la Ciudad de México, A.C.
CUC100305JB9	Ciudadanos por una Causa en Común, A.C.
CMA050523MX6	Comité para el Mantenimiento de la Aduana de Veracruz, A.C
CPA0510188C1	Comité Pro- Mejoramiento de la Aduana de Piedras Negras Coahuila, A.C.
CPA1702228Q4	Comité Pro- Mejoramiento de la Aduana Fronteriza de Tijuana, A.C.
CPP970324FQ1	Comité Pro Mejoramiento de los Patios Fiscales de la Aduana Fronteriza de Ciudad Reynosa, Tamaulipas, y de sus Secciones Aduaneras, A.C.
CIE091204U89	Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, A.C.
DEU0906198X0	Deutera, A.C.
EPI141210ND1	Ensamble Proyectos de Impacto, A.C.
EDS140602E44	ENSEÑANZA PARA DESARROLLO SOCIAL PETHOOD, A.C.
EMA981014KD4	Entidad Mexicana de Acreditación, A.C.
ESS870605EQ2	Escuadrón de Salvamento y Servicios Especializados, A.C.
ESU110629NX4	Escuelas Sustentables, A.C.
FPB920507BJ4	Fideicomiso Pro-Bosque de Chapultepec. Banco Inbursa, S.A.
FTJ151214JY0	Fideicomiso Todos Juntos por el Museo de Historia Natural F/10767
FVG1910173S3	FIDEICOMISO VALLEJO - I, INDUSTRIA & INNOVACION 3296/2019 SIN TIPO DE SOCIEDAD
FCC120720AM3	Fomento a los Consejos de Cuenca de la Región Golfo Centro, A.c.
FPP980803880	Fondo Patrimonio Pro-Mejoramiento de la Operación Aduanera del Aeropuerto Internacional General Mariano Escobedo, A.C.
FCV070423RBA	Fundación Calidad de Vida Animal, A.C.
FAN001215930	Fundación Distribuidores Nissan, A.C. (antes Fundacion Andanac, A.C.)
FFI150413N28	Fundación Ficosec, A.C.
FPR170331DH6	Fundación Profr. Rafael Turrubiarres Macías, A.C.
GDA050228KH7	Gente por la Defensa Animal, A.C.

GAN070605DD9	Gente por los Animales, A.C.
GYS0201316K5	Grupo Yucuucuu Santa Cruz Mitlatongo, A.C.
HCB0709195N5	H. Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Municipio de Ciudad Fernandez , A.C.
HCB770422GN6	H. Cuerpo de Bomberos Voluntarios, Rescate y Salvamento de Michoacán, I.A.P.
HAA131015E50	Hotepa Adopta un Amigo, A.C.
HAN190415T33	Huellas de Angel, A.C.
HCA120517HM0	Huellita con Causa, I.A.P.
HSI150730AQ1	Humane Society Internacional México, A.C.
ISI1006081F3	Iniciativa Sinaloa, A.C.
VPC110603NQ4	La Voz de Polanco, A.C.
MGA1510085C7	Me Gusta Ayudar a Tepic, A.C.
MCA060209358	Milagros Caninos, A.C.
MAC960429JU5	Movimiento Ambiental Ciudadano de Jilotepec, A.C.
MMF940518H31	Multibanco Mercantil Fideicomiso de Fomento Industrial Lanfi 54343-8
PAL151021RI6	Parques Alegres, I.A.P.
PAC580515Q75	PATRONATO DE ADMINISTRACION DEL CUERPO VOLUNTARIO DE BOMBEROS DE MAZATLAN, A.C.
PBC830225PR3	Patronato de Bomberos de Ciudad Guadalupe, Nuevo León, A.C.
PBH021016U54	Patronato de Bomberos de Hermosillo, A.C.
PBL941014G82	Patronato de Bomberos de Lagos, A.C.
PBX6901205I5	Patronato de Bomberos de Xalapa, A.C.
PBJ9708292U5	Patronato de Bomberos José María Cabadas de La Piedad Michoacán, I.A.P.
PBP000404QE8	Patronato de Bomberos y Protección Civil de Mexicali, A.C.
PFE8512165Z8	Patronato de Fomento Educativo en el Estado de Querétaro, A.C.
PHC940223155	Patronato del H. Cuerpo de Bomberos Voluntarios de El Salto Pueblo Nuevo Dgo., A.C.
PHC920330K83	Patronato del Honorable Cuerpo de Bomberos Veracruz Boca del Río, A.C.
PEC090811PQ3	Patronato Ecopark Cancún, A.C.
PID990323CW3	Patronato Impulsor del Deporte Sinaloense, A.C.
PFO020605KZ7	Patronato para el Fomento de Obras Asistenciales, Educativas y Culturales del Municipio de Agualeguas, Nuevo León, A.B.P.
PMI0110161Q4	Patronato para el Mejoramiento de las Instalaciones Aduaneras de Nuevo Laredo, A.C.
PPM9408045U9	Patronato Pro Mejoramiento de la Aduana Fronteriza de Nogales, Sonora, A.C.
PMN1408053W3	PG Maratones de Nuevo Laredo, A.C.
LDE130228EJ5	Por lo Derecho, A.C.
PAN000210PS1	Prodefensa Animal, A.C.
PRS941219416	Programa Educación en Valores, A.C.
PNA921015S37	Protectora Nacional de Animales, A.C.
RPF921106LQ3	Reserva para la Protección de la Flora y Fauna Silvestre Doméstica y del Medio Ambiente, A.C.
SAR110315873	S.O.S. El Arca, A.C.
SAD111201HE0	Santuario Animal del Desierto, A.C.
SOS0810076V9	Sistema de Observación por la Seguridad Ciudadana, A.C.
BZS960823JA9	Sociedad Botánica y Zoológica de Sinaloa, I.A.P.
JBM0204026F0	Sociedad Jardín Botánico de los Mochis, I.A.P.
SED070123SW3	Suma por la Educación, A.C.
TVI110120I97	Talento Visión, A.C.
TIC151007UT1	Telecomunicaciones Indigenas Comunitarias, A.C.
VPD1709137G4	VERSUS PERIODISMO DEPORTIVO, A.C.

J. Organizaciones civiles y fideicomisos propietarios de bibliotecas privadas con acceso al público en general (artículo 134 del Reglamento de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
BMF821130478	Banco de México Fideicomiso Isidro Fabela.
BBF950719TZ4	Biblioteca Benjamín Franklin de Monterrey, A.B.P.
BHE031111HU1	Biblioteca Henestrosa, A.C.
BPS6207281V9	Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C.
CCM911209753	Centro Cultural Manuel Gómez Morín, A.C.
CEB061011US7	Centro de Estudios, Biblioteca y Museo Vicente Fox Quesada, A.C.
PBM700622461	Patronato Pro-Biblioteca de Mazatlán, A.C.
PPV870422365	Patronato Pro-Valle de Bravo, A.C.
PDC960604L25	Promoción y Difusión Cultural de León, A.C.

K. Organizaciones civiles y fideicomisos propietarios de museos privados con acceso al público en general (artículo 134 del Reglamento de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
ADC990125P37	Amigos del Desierto de Coahuila, A.C.
AMG121122BVA	Amigos del Museo Guasave, A.C.
APA190218NQ3	Ándale La Paz, A.C.
AHM950224JK1	Archivo Histórico y Museo de Minería, A.C.
ACM9505259W5	Asociación Cultural Museo de las Aves de México, A.C.
BMF821130M1A	Banco de México Fideicomiso Cultural Franz Mayer Sin Tipo de Sociedad
BMF821130AR3	Banco de México. Fideicomiso Museos Diego Rivera Frida Kahlo.
CCC980504RN1	Caracol, Centro Científico y Cultural, A.C.
FEC020422P31	Fideicomiso del Espacio Cultural y Educativo Betlemitas
FMD931214C66	Fideicomiso Museo Dolores Olmedo Patiño. Nacional Financiera, S.N.C.
FJL690121MJ1	Fundación José Luis Bello y Zetina Sin Tipo de Sociedad
MBP7608304M8	Museo Biblioteca Pape, A.C.
MAC1408182Z9	Museo de Arte Contemporáneo de Ciudad Acuña, A.C.
MAC8903165T2	Museo de Arte Contemporáneo de Monterrey, A.C.
MAT900426HS5	Museo de Autos y del Transporte de Monterrey, A.C.
MHP210415PU1	MUSEO DE HISTORIA PUERTO VALLARTA, A.C.
MFO980429FBA	Museo de la Filatelia de Oaxaca, A.C.
MLI950417ET5	Museo de Linares, A.C.
MRE180605CV8	MUSEO DE ROPA ETNICA DE MEXICO AC
MAC0508226R0	Museo del Acero, A.C.
MNA191018319	MUSEO DEL NACIMIENTO, A.C.
MOO100812BF5	Museo del Objeto del Objeto, A.C.
MHN000630TX4	Museo Histórico Naval de Acapulco, A.C.
MHT050531DX2	Museo Histórico Tuvie Maizel, A.C.
MDO131127SL2	Museo Infantil de Oaxaca, A.C.
MII9012031F8	Museo Interactivo Infantil, A.C.
MIT980211119	MUSEO INTERACTIVO TIJUANA AC
MMC0405117Q1	Museo Modelo de Ciencias e Industria, A.C.
MNA030416CK3	Museo Nacional de la Acuarela Alfredo Guati Rojo, A.C.
MTO0711016S0	Museo Textil de Oaxaca, A.C.
MCC000719I77	Museo y Centro Cultural Menonita, A.C.
OJU181205139	Orgullo de Juárez, A.C.
PMF900815P96	Patronato del Museo de la Fauna y Ciencias Naturales, A.B.P.
PMV111206H16	Patronato del Museo de la Vid y el Vino de Baja California, A.C.
PMS9702184R5	Patronato Museo Sol del Niño, A.C.
RFB1401142Y7	Recinto de la Fama del Beisbol Mexicano, A.C.
SFD13120418A	Salón de la Fama de los Diablos, A.C.
SMU960401DX5	Servi Museos, A.C.

L. Organizaciones civiles y fideicomisos de desarrollo social (artículo 79, fracción XXV de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
JUN120425KW0	"JBS por una Niñez Sana y Deportiva", A.C.
VTI1708101B0	A VELAR POR TI, A.C.
ABI150223CH1	Abirmeco, A.C.
AMO1402062W1	Academia Militarizada Ollin Cuauhtémoc, A.C.
ACA160804IN2	ACAPS, A.C.
ASS130112V9A	Acción Social Samuel Ruíz, A.C.
AAL190625AL4	Acento, Acción Local, A.C.
AAD051208968	ADECO, Acciones para el Desarrollo Comunitario, A.C.
ACA1908011H9	ADOPTA COAPA ANGEL DE 4 PATAS AC
ACV1703109Y5	AGORA: CONVIVIR PARA VIVIR, A.C.
ACC1903146G0	Agua Clara Ciudadanos Por Bacalar, A.C.
APC2005154G9	ALBERGUE PARA PERRITOS CALLEJERITOS EN RECUPERACION, A.C.
AID151026TU6	Alianza Internacional Defendiendo la Libertad, A.C.
ANX040922LM3	Alianza Nopaluquense, A.C.
AMI180405RAA	Alma Migrante, A.C.
AAA060509UEA	Alternativa de Apoyo a los Asuntos del Menor, Prevención, Búsqueda y Posible Recuperación de Niños Robados y Extraviados a Nivel Nacional, A.C.
ACA021129LZ2	Alternativas y Capacidades, A.C.
AAP150415LV3	Aluna Acompañamiento Psicosocial, A.C.
AAS161104K91	Amigos del Arte San Miguel, A.C.
AJE150226T92	Amigos del Jardín Ecológico San Francisco, A.C.
APC2101042V8	Apeiron; Profesionalización y Crecimiento Social, A.C.
APR130207HW7	Aprender Primero, A.C.
AOM171024CU6	Asistencia y Orientación para la Movilidad Humana Asmovilidad, A.C.
AFL980121216	Asociación a Favor de lo Mejor, A.C.
ADM150601E48	ASOCIACION DE DUEÑOS DE MONTE DE LOS MUNICIPIOS DE COALCOMAN Y AGUILILLA MICHOACAN, A.C.
AMI181206EG8	Asociación Mexicana de Integración Educativa y Trabajo Agrario, A.C.
AES190610E79	ASOCIACION POR LA EQUIDAD EN EL SECTOR FINANCIERO AC
APA180518SG8	ASOCIACION PROTECTORA DE ANIMALES DE LA CALLE, A.C.
ATV160829GF5	Asociación Tarjeta Verde, A.C.
AIM131210UJ3	Aspen Institute México, A.C.
ADC080819LJ4	ATZIN DESARROLLO COMUNITARIO, A.C.
ACS180307A64	Avispones Coaching School, A.C.
AAS100318DG8	Ayúdame a Sonreír ante el Cáncer, A.C.
BFB160316BGA	Ballet Folclórico Bethzaday, A.C.
BPP19052486A	Behavioral Public Policy, A.C.
BWP180509SD8	BLUE WOMEN PINK MEN, A.C.
BJU180813CG4	BORDE JURIDICO, A.C.
BOW020213DN5	Bowerasa, A.C.
BAR150707PY6	Bravo por el Arte, A.C.
BCS200506EX4	BUILDING COMMUNITY STRATEGIC CONSULTING & SOCIAL RESEARCH, A.C.
CCD170503IC6	CAFE CIUDADANO EN DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, A.C.
CCV20092147A	CAJEME COMO VAMOS, A.C.
CEC150617K87	Calidad Educativa Compromiso de Todos, A.C.
CET160919BA3	Capacitaciones Ecológicas Tucan, A.C.
CDT131126ST3	Caritas de la Diócesis de Tenancingo, I.A.P.
CMO161112LA4	Caritas Morelos, A.C.
CCM150410672	Causas y Cambios México, A.C.
CLE1402217R4	CDM LEADERSHIP, A.C.

CCE170316BDA	Centro Consultivo Engen, A.C.
CCC18091114A	Centro Cultural Cardumen, A.C.
CAD180905QK0	Centro de Análisis y Defensa de Derechos, A.C.
CCT181030QT5	Centro de Capacitación y Talento Empresarial Industrial, A.C.
CCA830407UY9	Centro de Ciencias y Artes, A.C.
CDV180816S81	CENTRO DE DERECHOS DE LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA MINERVA BELLO, A.C.
CDH971128N78	CENTRO DE DERECHOS HUMANOS FRAY MATIAS DE CORDOVA, A.C.
CDH8810256G5	Centro de Derechos Humanos Miguel Agustín Pro Juárez, A.C.
CDE180831HNA	Centro de Diagnóstico de Emisiones Contaminantes de Morelos, A.C.
CLD110324HF5	Centro de Enlace y Desarrollo para las OSC, A.C.
CEC1311281X9	Centro de Estudios de las Ciencias en el Interés Público, A.C.
CEE681118851	Centro de Estudios Ecuménicos, A.C.
CEE0509077EA	CENTRO DE ESTUDIOS ESPINOSA YGLESIAS A.C.
CEJ1511037C1	Centro de Ética Judicial, A.C.
CFI970814UE1	Centro de Formación Integral para Promotores Indígenas, A.C.
CFT121220HG5	Centro de Formación para el Tercer Sector, A.C.
CFM061016IE1	Centro de Formación para la Mujer, I.A.P.
CFE170427FX7	Centro de Fortalecimiento en Evaluación, A.C.
CII171024RX1	CENTRO DE IMPULSO A LA INCLUSION FINANCIERA AC
CID990426KW8	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS, A.C.
CIC131016BM0	CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS DE LAS HUASTECAS AGUAZARCA, A.C.
CRA181122NG5	CENTRO DE REFLEXION Y ACCION LABORAL, A.C.
CRS180815DD7	Centro de Responsabilidad Social para el Desarrollo Sostenible, A.C.
CEC110610LQ4	Centro Educativo Cultural y de Formación Inicial de la Comunidad, A.C.
CFC150427DW7	Centro Familiar y Cultural Istmo, A.C.
CID180816E77	Centro Impulsor del Desarrollo Social en Oaxaca, A.C.
CLA161019NB3	Change Org Latinoamerica, A.C.
CSO1210107C0	Chat Social, A.C.
CPA180528441	CIAS POR LA PAZ, A.C.
CRV140812N73	CLUB ROTARIO DE VALLE ARIZPE, A.C.
CXM150525NW0	Club Xochiltepec de Magdalena, A.C.
CCD15030386A	Coalición de Comités de Desarrollo Comunitario de Michoacán, A.C.
CTC161209FX9	CODAPO Toda la Comunidad de Apoyo, A.C.
CMO190710T31	COLECTIVO MOSAICO, A.C.
CMD890316957	Comisión Mexicana de Derechos Humanos, A.C.
CNE960606LQ7	Comisión Nacional de Emergencia Delegación Sahagún Hidalgo, A.C.
CNE901009UN6	Comisión Nacional de Emergencia, A.C.
CCE151030QH6	Comite Ciudadano del Estado de Colima, A.C.
CPC111116AL4	Comité de Participación Ciudadana para la Transparencia, A.C.
CPC961001G88	Comité Pro-Cuerpo de Bomberos de San Luis Potosí, S.L.P., A.C.
CVP140626BK9	Cómo Vamos La Paz, A.C.
CSA9908276I5	Compromiso, Solidaridad y Ayuda Social, A.C.
CCM150210DE1	Comunidad Consciente México, A.C.
CCT110209KC4	Comunidad Cultura de Tijuana LGBTI, A.C.
CHK180810GM2	COMUNIDAD HUNAB KU, A.C.
CBC180320AQ5	COMUNITARIA BC, A.C.
EMF190321MCA	Con el Ejemplo Para Mejorar el Futuro, A.C.
CCS130830F6A	Consejo Ciudadano de Seguridad y Justicia de Chihuahua, A.C.
CCS180913TUA	Consejo Ciudadano de Seguridad y Justicia del Estado de Puebla , A.C.
CCX1210158K3	Consejo Civil de Xalapa, A.C.
CCM960503IK1	Consejo Civil Mexicano para la Silvicultura Sostenible, A.C.
CEJ170112HB7	CONSEJO DE EDUCACION JUDIA MEXICO, A.C.

CFE060125N81	Consejo Federal Ejecutivo Nacional e Internacional del Frente Mexicano Pro Derechos Humanos, A.C.
CIC170508RG2	Consejo Impulsor del Conocimiento para el Desarrollo Integral de México, A.C.
CMC150803GM0	Consejo Metropolitano de Colonias y Ciudadanos, A.C.
CMF091023TW8	Consejo Mexicano de la Familia, A.B.P.
CDI161227UM0	Consejo para el Desarrollo Integral de Cuatrociénegas CODICC, A.C.
CNO171215KP4	Conservación de la Naturaleza en Oaxaca, A.C.
CDP0603281Y1	CONSORCIO PARA EL DIALOGO PARLAMENTARIO Y LA EQUIDAD OAXACA, A.C.
COC100622T71	Construyendo Organizaciones Civiles Transparentes, A.C.
CON130418DA4	Controlatugobierno, A.C.
CED190730JT2	CORPORATIVO POR LA EDUCACION Y EL DESARROLLO SOCIAL, A.C.
CEM080222H86	CREACION EMPRESARIAL, A.C.
CTS150624GC2	Cree en tus Sueños, A.C.
CAE1203229T0	Cree, Ama y Espera, A.C.
CCF120516SHA	CUENTA CONMIGO FUNDACION DOWN CHIAPAS AC/IAP/IBP, A.C.
CRE790328EV1	Cuerpo de Rescate de Ensenada, A.C.
CVB770131D73	Cuerpo Voluntario de Bomberos de Uruapan, A.C.
CIM1708314M1	Cuidado de la Infancia mediante la Prevención, A.C.
CAS131119JZ2	Culturalia Alianza Social, A.C.
DAK1302063W9	Dakshina, A.C.
DCI151120C69	DATA CIVICA, A.C.
DAU100831ID8	DAUGE, A.C.
DDU1711246I6	DEFENDIENDO EL DERECHO A UN MEDIO AMBIENTE SANO, A.C.
DHL1509159C8	DERECHOS HUMANOS Y LITIGIO ESTRATEGICO MEXICANO A.C.
DVA1405146A2	Desarrollando con Vida y Armonía, A.C.
DIA090320RQ4	DESARROLLO INTEGRAL ALTITUD, A.C.
DIJ980720MD6	Desarrollo Integral Juvenil de Nogales, I.A.P.
DNA160714HT0	Descubre, Navega y Aprende, A.C.
DDH1811026W5	Despertares Derechos Humanos, A.C.
DAS1912119K8	DI ASOCIADOS PARA EL SECTOR SOCIAL S.C.
DCO190527GR4	Diálogo y Colaboración, A.C.
DCI181107GU4	DIGNIFICACION CIUDADANA, A.C.
DTR1411254X8	Dignificando el Trabajo, A.C.
DCS210729JW2	Distrito Carolina Saltillo, A.C.
DDC1704053H4	DIVU: Diversidad, Cultura, Genero, Alimentacion y Ciencia, A.C.
DAR170712CC3	Dona, Ayuda y Reparte, A.C.
DSC1111285B3	Donando Sangre, compartiendo Vida, A.C.
EME771103MR1	ECCA DE MEXICO, A.C.
EAS190208HG8	Edd Asociados, A.C.
ECQ190919MA7	Educación Comunitaria Quiégolani, A.C.
ECI0411226F6	EDUCACION Y CIUDADANIA, A.C.
ERR101126DI7	Educación, Redes y Rehiletes, A.C.
ECO161031S41	Efecto Colmena, A.C.
EDE140808HS4	Eges para el Desarrollo, A.C.
CEP171117UI8	El Club está Perrón, A.C.
MFC141103GE5	El Mango Foro Cultural, A.C.
PCO061101P61	El Poder del Consumidor, A.C.
QEL1602163S8	El Quinto Elemento, Laboratorio de Investigación e Innovación Periodística, A.C.
VAA1305171L5	El Voluntariado de Atención a Víctimas y Ofendidos del Delito del Estado de Chihuahua, A.C.
ESO201117FE9	EMMANA SOCIAL AC
ESP161128FW1	Energía Sonora Proayuda, A.C.
EVQ171218DV1	Ensamble Vocal Quodlibet, A.C.

EQD1511121T7	Entorno que Dignifica, A.C.
EMI2002042X8	EQUIDAD, MENTE E INCLUSION, A.C.
EVI051216376	Espiral por la Vida, A.C.
EEV1608022B1	ESPIRITU EMPRENDEDOR Y VALORES, A.C.
EAN120831NV7	Evolución Animal, A.C.
ECT191112RE9	EXPLORACION DE LA CONSCIENCIA EN LAS TRADICIONES ANCESTRALES, A.C.
FME140908ML9	FAFI México, A. C.
FLA101130DN8	Familias Llenas de Armonía, A.C.
FNG1604141S6	Familias Nueva Generación, A.C.
FCP160524M86	FAMILY CONSULTORIA PERSONAL Y FAMILIAR, A.C.
FEE140630RL4	Fomento a la Educación de Excelencia en Nuevo León, A.C.
FCD190919D14	FONDO DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO, A.C.
MPD901211UR0	Fondo Semillas, A.C.
FMC1910292W3	FORO MAR DE CORTES, A.C.
FDS970918K20	Foro para el Desarrollo Sustentable, A.C.
FIS1511304K9	Fortalecimiento e Innovación Social, A.C.
FID1209182M0	Frente Interdisciplinario para el Desarrollo Social y Solidario FIDSS, A.C.
FNF1706191Y8	FRENTE NACIONAL POR LA FAMILIA EN BCS, A.C.
FUI100430DFA	Frente Urbano Investigación y Propuesta, A.C.
FRA180628GF0	FRUTO RAIZ, A.C.
FAM171227CD2	FUNDACION ADEMM, MUJER MEXICANA, A.C.
FAA150424386	Fundación Aguirre, Chávez, Jáuregui, Pro Derechos Humanos, A.C.
FAM170829SV8	FUNDACION AL ARTE DE LA MUJER ISTMEÑA, A.C.
FAL1811225S8	Fundación Albahaca, A.C.
FAM170718130	Fundación Ambientes, A.C.
FAP161004EZ7	Fundación Amigos of the Planet, A.C.
FAN151109H13	Fundación Antiga, A.C.
FAT181210866	Fundación Átika, A.C.
FAM161216KWA	Fundación Avina México, A.C.
FBO170826V28	Fundación Bachilleres de Oaxaca Fubao, A.C.
FBS190803H52	FUNDACION BARRIO SUSTENTABLE, A.C.
FCU1808158X1	Fundación Carey, Un Brazo Firme Para Un Futuro Prometedor, A.C.
FCH170914DQ3	Fundación Cepolcrim Hans Welzel, A.C.
FCA170531188	Fundación Ciudadana Activa, A.C.
FCC180612QT1	FUNDACION COMUNITARIA CHIAPAS, A.C.
FCB180913EK4	FUNDACION CONSTRUYE BIENESTAR Y VALOR PARA MEXICO, A.C.
FCF130913G56	Fundación Convive Feliz, A.C.
FCI181017LQ7	Fundación Crisálida Internacional, A.C.
FBE2004039V0	FUNDACION DE BOMBEROS PARA EL ESTADO DE ZACATECAS, A.C.
FDS180301LG3	Fundación Despierta Sin Violencia, A.C.
FDS1604073E3	Fundación Despierta y Sonríe, A.C.
FDA161010ME0	Fundación Diplomática Alfonso García Robles, A.C.
FBS130626LF8	Fundación el Buen Socio te Apoya, A. C.
FPF151216AX6	Fundación en Promoción de la Familia y la Libertad, A.C.
FEY170721E2A	Fundación Enrique Yturria García, A.B.P.
FEN181017KK7	Fundación Enter, A.C.
FEN091124UQ6	Fundación Era Nueva México Actual, I.B.P.
FEM180129BP9	Fundación Everis México, A.C.
FFR150716RF2	Fundación Franxa, A.C.
FGC080111GQ6	Fundación Granjas Carroll de México, A.C.
FGU150327S46	Fundación GUIMEL, A.C.
CCA860729PJ7	Fundación Holcim México, A.C.
FHA1806259Q9	Fundación Horizonte Azul, A.C.

FHD1912189V4	FUNDACION HUMANISTICA DEMOCRATICA, A.C.
FIC121114961	Fundación Inova Contigo, A.C.
FLE991013C84	Fundación León, A.C.
FLP1906269NA	Fundación López Padilla Soberanes, A.C.
FLB180824KXA	FUNDACION LUIGI BALESTRA, A.C.
FME181122E34	FUNDACION MEDUSA, A.C.
FMC141031IE5	Fundación Mixhue por la Cultura y la Paz, A.C.
FNA160721RK3	Fundación Natiri, I.A.P.
FFE170605CMA	Fundación para el Fomento de la Etica y la Innovación en la Dirección de Proyectos, A.C.
FEC140905U44	Fundación para la Educación Ciudadana, A.C.
FPE181122GG5	FUNDACION PEGASO, A.C.
FPH151006EE9	FUNDACION PENELOPE HOYO, A.C.
FPL160628MH5	Fundación Piel de Luna Albinos de México, A.C.
FPC010319V29	FUNDACION PIENSA COMO PERRO, A.C.
FUM170130LQ5	Fundación por una Mejor Ciudad, A.C.
FPN1210173S0	FUNDACION PRO-ANY-SIERRA NORTE, A.C.
FPR161215283	Fundación Providencia, A.C.
FRA200825SH1	FUNDACION REIMAGINANDO LA AYUDA Y LA ENSEÑANZA, A.C.
FRE200109CZA	FUNDACION REYNERA, A.C.
FRN1906111J9	FUNDACION RIVIERA NAYARIT, A.C.
FRO160405KF9	Fundación Robid, A.C.
FRE141205BX8	Fundación Robótica para la Educación, A.C.
FSE120917A54	Fundación Seguimos, A.C.
FSC161128NKA	Fundación Sembrando Cambio, A.C.
FSU170228BH9	FUNDACION SURA, A.C.
FTC1511039V0	FUNDACION TODOS POR CERRO DE SAN PEDRO A.C.
FTM130311RD5	Fundación Tú Más Yo, A.C.
FCA990128MZ0	Fundar, Centro de Análisis e Investigación, A.C.
GCC180315QS8	GENERANDO CAMBIOS DE CONCIENCIA GESOMEX AC
GEN200925UU6	GENERATERRITORIOS, A.C.
GBI120223M52	Genómica y Bioeconomía, A.C.
GDB020827KP4	Gente Diversa de Baja California, A.C.
GSF1111237A8	Gestión Social La Franja, A.C.
GRE1907257G4	GREENL, A.C.
GMC160907AD2	Gremio Mexicano de Cerveceros, A.C.
GCX190720KA6	GRUPO 100 X TAPALPA, A.C.
GBE060921VA0	GRUPO BALSAS PARA ESTUDIO Y MANEJO DE ECOSISTEMAS, A.C.
HCV1704203D5	Hábitat Comunal y Vivienda, A.C.
HBU150930S69	Hagámoslo Bien por una Cultura de la Legalidad, A.C.
HOH190806H91	HANDS OFFERING HOPE MEXICO, A.C.
HTN170707BM6	Help Today Now, A.C.
HLI1203072Q5	Hermano y Libertad, A.C.
HCB190927PMA	Heroico Cuerpo De Bomberos Matamoros Coahuila, A.C.
HCE1605056L9	Hidalgo 14 Ensenada, A.C.
HSU090209694	HUASTECOS Y SERRANOS UNIDOS POR 500 AÑOS, A.C.
IBR170927BH9	Ideas Brillantes, A.C.
ILE090527JX9	IDHEAS, Litigio Estratégico en Derechos Humanos, A.C.
III140730JB2	IMAGINA, INNOVA E INCUBA, A.C.
IFO191016QH9	INCLUYENDO Y FORTALECIENDO, A.C.
ILA190927BA0	Ingeniería Legal Aplicada a Proyectos de Gestión Social, A.C.
IDH1512077J1	INICIATIVAS PARA EL DESARROLLO HUMANO, A.C.
IPP170329JT7	INNOVACION EN POLITICA PUBLICA Y DESARROLLO, A.C.

IGM180430PY0	INSPIRING GIRLS MEXICO, A.C.
ICS090128J96	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL SECTOR SOCIAL, A.C.
IES200121882	INSTITUTO DE ESTUDIOS SOBRE DESIGUALDAD, A.C.
IIS161216G63	Instituto de Investigación sobre Democracia y Participación Ciudadana, A.C.
IEJ180404EH2	Instituto Educativo Japonés de Guanajuato, A.C.
IMD050701INA	Instituto Mexicano de Derechos Humanos y Democracia, A.C.
IMS1702102B3	Instituto Mexicano de Sostenibilidad, A.C.
IGA140526736	Instituto para la Gestión Administrativa y Vinculación Municipal, A.C.
IPH1705041H8	Instituto Proyecto Humano Integral, A.C.
IVF110823HB5	Instituto Veracruzano para la Filantropía, A.C.
ICD1807177Y1	Integrando Corazones Desarrollando Comunidades, A.C.
ICE170807DV8	Intercambio Cultural y Educativo, A.C.
ITL190617FT4	INTERLAZOS TODOS EN LINEA, A.C.
IOI181011JE5	INTERSECTA ORGANIZACION PARA LA IGUALDAD, A.C.
IIR060315D98	IRUMA Impulso Rural y Medio Ambiente, A.C.
JCV170824H10	Jalisco cómo Vamos, A.C.
JDF740207UV4	JALISCO DESARROLLO Y FOMENTO, A.C.
JPC1709153M8	Jóvenes por la Paz Cactus Turismo Alternativo Sustentable, A.C.
JMJ190528HB8	JT MX. JUSTICIA TRANSICIONAL EN MEXICO, A.C.
JRD1804065L6	JUSTICIA, RECONCILIACION Y DERECHOS HUMANOS AC
KIS170718EH1	Kaanbal Innovación Social, A.C.
KCU180613G99	KAREWA CUU, A.C.
KCO160609CY4	Kingdom Connectors, A.C.
CFU120905KC4	LA CASA DE FUNKY, A.C.
LPP170825MG9	LABORATORIO DE POLITICAS PUBLICAS Y OBSERVATORIO DE ACCIONES DE GOBIERNO, A.C.
LSC200825HT7	Laboratorio de Soluciones Colaborativas de Políticas Públicas, A.C.
LFU200309UF5	LAKAM FUNDACION, A.C.
LCS140227RS9	LAZOS CIUDADANOS CON LA SEGURIDAD, A.C.
LPC120229RC1	Lideres Promoviendo la Cultura de la Legalidad, A.C.
LQV1702166N9	Lo que de Verdad Importa México, A.C.
LGA161104AJ3	LOVELIA. GRUPO DE APOYO PARA FAMILIAS EN LA DIVERSIDAD AMOROSA Y SEXUAL, A.C.
MRN151130IC3	Manejo de Recursos Naturales Isla Cozumel, A.C.
MVI200110LUA	Mangle y Vida, A.C.
MCI101118K87	Mas Ciudadanía, A.C.
MOR171018EK5	Masschallenge Organization, A.C.
MDM170519VC0	MB Decide por México, A.C.
MTP161104UN2	Mejen T~aano~ob Pequeñas Voces, A.C.
MMS010620H12	MEJORAS MATERIALES DE SAN JUAN IXTALTEPEC AC
MEN190227PR3	MENTORALIA, A.C.
MUD980326F64	Mexico Unido Contra la Delincuencia, A.,.C.
MCJ140507K73	México y Caribe Jóvenes, A.C.
MEV170317554	Migrar es Vivir, A.C.
MVA201002QA0	MINVIRTIENDO VC & PE AC
MRS041220FT9	MISIONES REGIONALES DE SEGURIDAD, A.C.
MJA121025D6A	MOVIMIENTO DE JOVENES POR EL AGUA, A.C.
MJD170308MA2	Movimiento Juvenil para el Desarrollo Integral Sustentable, A.C.
MNU131223UL1	Movimiento Nacional Voluntad y Esperanza A.C.
MDH081123NM6	Movimiento por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad, A.C.
MPV980218ELA	Movimiento Pro-Vecino, A.C.
MMT1804113C4	MUJERES EN MEDIOS Y TELECOM, A.C.
MTL160825S43	Mujeres Tejiendo Lazos de Sororidad, A.C.

MVM140509KH0	MUJERES VITALES POR MEXICO, A.C.
FMA131128JQ8	Mundo Ambienta, A.C.
MKA000525AX9	MUUCH-KAMBAL, A.C.
MXL160602NP0	MXLC, A.C.
NCS1306204W6	Niños Cosechando Salud, A.C.
NDE1702209E6	Nosotr@s por la Democracia, A.C.
OPR110509BZ5	Oasis Providencial, A.C.
OOI130813UN1	Observa, Observatorio de Intervenciones Sobre Violencia, A.C.
OCL100120SC6	Observatorio Ciudadano de León, A.C.
OCM151023A88	Observatorio Ciudadano de Mazatlán, A.C.
OCD161025CY0	Observatorio Para La Competitividad y El Desarrollo De Sonora, A.C.
ORZ160707IJ4	Observatorio Regional Zamora, A.C.
ORA140401UG3	Oficina Regional de Amnistía Internacional, A.C.
OPV150625LK1	Ojos de Perro vs la Impunidad, A.C.
ONO1607064Q1	Olímpica del Norte, A.C.
OTE140116AZ1	Ollas del Tesoro, A.C.
OEM150702R8A	Ombudsman Energía México, A.C.
OMB1807039A2	Ombudsman, A.C.
ONG130515S49	ONG.CUIDEMOS.ORG, A.C.
OLA140324CBA	Ongvitalis Latinoamerica, A.C.
OEA060220IS4	Organización De Educación Ambiental, A.C.
OSB101218SSA	Organización de Sordos Bajacalifornianos, A.C.
OCM200610A93	OSC COMPLIANCE MEXICO, A.C.
PAD131024FW0	Pan American Development Foundation Padf México, A.C.
PMU1405124F3	Panamerican Multiproyectos, S.C.
PFD190710IR5	PASOAPASO FUNDACION PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR, A.C.
PVI141110DM7	PASOS POR LA VIDA A.C.
PBT910610SP2	Patronato de Bomberos de Tapachula,A.C.
PBE1805087RA	Patronato de Bomberos del Estado de Tamaulipas, A.C.
PCC210317UX4	Patronato para la Creación y Construcción del Instituto Tecnológico Superior de Soledad de Doblado, Ver, A.C.
PCI181113I89	Payasos de la Ciencia, A.C.
PDC141114DV9	Periplo Desarrollo y Cultura, A.C.
DMD070628IT8	Por el Derecho a Morir con Dignidad, A.C.
PAY740202KG3	Prevención y Ayuda, A.C.
PRO181112126	PRODEIUS AC
PVP170614KS5	Profesionistas a la Vanguardía del Pueblo y para el Pueblo, A.C.
PHB160513AB8	Prosociedad Hacer Bien El Bien, A.C.
PRI150218MG8	Protección y Restauración de Islas y Zonas Naturales, A.C.
PAL070713B63	Proyecto Alas, A.C.
PDE060612TSA	PROYECTO DE DERECHOS ECONOMICOS SOCIALES Y CULTURALES, A.C.
PMS1510091V1	Proyecto Mixteca Sustentable, A.C.
PBC1807316N0	Proyecto para el Bienestar de la Comunidad, A.C.
PRU160826ST8	PRUEBA-ALPHA, A.C.
PCI130211IE2	Puente Ciudadano, A.C.
PPD150921625	PURPURA PANSA DISEÑO ARTESANAL, A.C.
RV11308162W9	Reacciona Por la Vida, A.C.
RAM150722UM4	Red de Abogadas en México, A.C.
RDT151127D92	Red de Desaparecidos en Tamaulipas de Pie Hasta Encontrarlos, A.C.
RPT160212KB6	RED DE PROFESIONALES CON TALENTO POR LA GENERACION DE BIEN COMUN, A.C.
RDD150330IV8	Red en Defensa de los Derechos Digitales, A.C.
RPM151217NG4	Red para la Protección de los Derechos Humanos en la Niñez y La Juventud, A.C.

RQP1703073A4	REDES QUINTO PODER IDEA, A.C.
RAC1906254Y0	REEF AQUACULTURE CONSERVANCY, A.C.
RRE1106032S3	Refleacciona con Responsabilidad, A.C.
RSG1307252E6	REFUGIO SAN GREGORIO AC
RVM1510133W3	RENACE Y VIVE MUJER, A.C.
RDS190828AH0	Restitución de Derechos Sociales, A.C.
RAS190314N88	RURAL ADVENTURE SAN ISIDRO AC
RCI15111727A	Ruta Cívica, A.C.
SMF151021D87	SE MAS FUNDACION GM, A.B.P.
SMA1810224KA	SENDEROS AL MAR, A.C.
SNO13031988A	Sentit Nobis, S.C.
SRS180613734	Sistémico, Regeneración Socioambiental, A.C.
SNC190624L51	Soberanía Nacional Ciudadana Justicia Social, A.C.
CRE130703UV3	Sociedad Civil en Red, A.C.
PIC190329ANA	Sociedad de los Pueblos Indígenas-Maya de Chiapas A.C.
MCC080610BV0	Sociedad Mexicana de Criminología Capitulo Nuevo León, A.C.
SCC050302660	Socios-México/Centro de Colaboración Cívica, A.C.
SLP1412039F3	Soluciones En Legislación y Política Ambiental, A.C.
TSF141022F25	Tecnología Sin Fines de Lucro, A.C.
TRT191203HZA	TELAR PARA LA RECONSTRUCCION DEL TEJIDO SOCIAL AC
TBI171118GM4	Tequio la Buena Impresión, A.C.
PBD150914V28	The Pale Blue Dot, A.C.
TCI061123BR6	TIC Ciudadana, A.C.
TIC200121HZ0	TICVERACRUZ, A.C.
TAL1610178M5	Tierra en el Alma, A.C.
TSM160128QN5	Todos Somos México Sano y Libre, A.C.
TSU020410IN2	Todos Somos Uno, A.C.
TVR170424R43	Transformando Vidas Rompiendo Paradigmas, A.C.
TRI980427P38	TRINIFEL, A.C.
TBN190220LD2	Tus Buenas Noticias, I.A.P.
TWP141009SK8	Twpf, A.C.
UAT110124IS6	Un Angel para Todos, A.C.
ULM160906M45	Un Latino Más por Martina, A.C.
USJ18020633A	Unbound Superando Juntos, A.C.
UVG1412155X7	Unete, Vincula, Genera, A.C.
UID121004N35	Unidos Con Ideas de Causa Social, A.C.
VAL150116NS1	Val - Amp, A.C.
VVV100416PX4	Víctimas de Violencia Vial, A.C.
VND170331PSA	VISION NAVOLATO 2040, A.C.
VMB170809DR2	Viviendo Mejor en Base al Orden, A.C.
VCO021018312	Vivir Contigo, A.C.
VES1606204A8	Vixi Escuela, A.C.
VHJ191128H36	VOCES, HUMANIZANDO LA JUSTICIA, A.C.
VSO190218831	VOLVER A SOÑAR A.C.
VPS090807F99	Voz Pro Salud Mental Ciudad de México, A.C.
WMF180126TE7	WORLD MEETINGS FORUM FOUNDATION, A.C.
YTC190412EQ8	YO TE CREO. POR UNA NIÑEZ LIBRE DE VIOLENCIAS SEXUALES, A.C.
YTQ120312NY9	Yo te Quiero Hermosillo, A.C.
YRC171207D72	Yodarta, Reconstruccion y Comunidades Sustentables, A.C.
YCV141107PQ6	Yoltzin, Camino de Vida, A.C.
YOU1504066D1	Youvenis, A.C.

2. Autorizaciones para recibir donativos del Extranjero.

M. Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.7. de la RMF).

RFC	Denominación Social	Objeto
APO151201EH2	"Ameyalco Posible", A.C.	Asistencial
DAC0505167G4	"Destino y Apoyo a las Comunidades por los Niños, Niñas, Hombres, Mujeres y Viejos de mi Pueblo", A.C.	Asistencial
ERG070914ELA	"Escuela Rincón Gallardo", A.C.	Educativa
FMJ090810V14	"FUNDACION MARIA JOSE", A.C.	Asistencial
FSE110323T5A	"FUNDACIÓN PARA LA SUPERACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL", A.C.	Asistencial
MUM0401267L0	"Mu Uch Mu Uk Iil Tulum ", A.C.	Asistencial
ODE120423K39	"ORDEN Y DESARROLLO EN CIUDAD NEZAHUALCOYOTL", A.C.	Asistencial
RES1105233G4	"RESCATE 1910", A.C.	Asistencial
MFA181025E98	"Misión de Fátima", A.C.	Asistencial
MPS120222G22	1,2,3 Por Mi y Parque Sacramento, A.C.	Asistencial
DXC1112029D4	10 x Cienega, A.C.	Asistencial
MMT080923I39	1000 Mujeres Trabajando por México, A.C.	Asistencial
CDM130506M2A	110 Meridiano, A.C.	Asistencial
VTA211028NU6	20 30 AGÜITA MEX AC	Asistencial
DTI1707139D7	3D Por Ti, A.C.	Asistencial
CPM130701655	4 Patas en mi Camino, A.C.	Asistencial
FNI410908EZ4	A Favor del Niño, I.A.P.	Asistencial
ACD980511TW7	A.A.C.E.M. Casa de Día del Anciano, I.A.P.	Asistencial
AAC101117RP1	AACAFIQ, A.C.	Asistencial
AEA981002RU5	Abante Experimental Agropecuario Industrial, A.C.	Asistencial
ACA0907227G5	Abogados con Camara, A.C.	Asistencial
ABR091207AL6	ABRAPALABRA, A.C.	Asistencial
ENE150910MS2	Abrazando Causas Fundación, A.C.	Asistencial
ACJ151020E62	ABRAZOS DE CORAZON JE, A.C.	Asistencial
ATC130705IA1	Abre tu Corazón, A.C.	Asistencial
ATA1408019Y0	Abre tus Alas, A. C.	Asistencial
ACU0403314F1	Abriendo Camino un Centro para el Desarrollo Familiar y Personal CEDEFAP, A.C.	Asistencial
ANC031125284	Abriendo Nuevos Caminos, A.C.	Asistencial
ABU1604085I3	Abuelandia, A.C.	Asistencial
ABU181203IH8	Abuelitos, A.B.P.	Asistencial
AAC180111NE7	ACADEMIA DE LAS ARTES Y LAS CIENCIAS CINEMATOGRAFICAS DE HIDALGO, A.C.	Cultural
AMA460703AU4	Academia Mexicana de Artes y Ciencias Cinematográficas, A.C.	Cultural
AME2008013G6	ACADEMIA MEXXIARTS, A.C.	Cultural
AMO650118630	Academia Moderna, A.C.	Educativa
ANI9911088A0	Academia Nacional de Investigación y Desarrollo, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
AUI141121NX4	Acajete Unido Impulsando el Desarrollo, A.C.	Asistencial
ACA0205031LA	Acajungla, A.C.	Ecológica
AVC111005BX3	Acance Victoria Central Tijuana, A.C.	Asistencial

AAC150310GH5	ACAPSO Agrupación Cívica de Adolescentes y Personas Socialmente Opacadas, A.C.	Asistencial
ACA120228IW2	ACASOXITL AC	Asistencial
ACG2010071N6	ACCION CIUDADANA PARA GENERAR IGUALDAD Y DESARROLLO COMUNITARIO, A.C.	Asistencial
ACB9710076W1	Acción Comunitaria del Bajío, A.C.	Asistencial
ACS610310B97	Acción Cultural y Social de Monterrey, A.C.	Educativa
AJA180312RY9	Acción Juvenil Atla Atlatlahuca, A.C.	Asistencial
ASA160405SU6	ACCION SOCIAL ASISTIDA, A.C.	Asistencial
ASE7212076C4	Acción Social Educativa, A.C.	Educativa
ASR120703B83	Acción Social Ririki, A.C.	Asistencial
ATC090403163	ACCIONA Transformando Caminos para SER y HACER, A.C.	Asistencial
ACA190206CM4	ACCIONES COLECTIVAS PARA LA AUTONOMIA, A.C.	Asistencial
AAE140827DP9	Acciones de Ayuda, Ezequiel M. Gracia, A.C.	Asistencial
ACI170731529	ACCIONES DEL CORAZON: INVICTUS, A.C.	Ecológica
APH100610CH0	Acciones Permanentes y Habilidades Estratégicas para el Apoyo Social, A.C.	Asistencial
AEM151010RX0	Acciones y Esfuerzo Por México, A.C.	Cultural
ASA130716EU4	ACIEZ SALUD, A.C.	Asistencial
APM180926MT3	ACTIVO 20-30 PEDRO MEOQUI, A.C.	Asistencial
ATD100528QD5	Actuemos Todos por la Dignidad Cuarto Mundo México, A.C.	Asistencial
ACO151207SI8	Ades Comunitario, A.C.	Ecológica
AAD080704HT4	Adesus, Acciones para el Desarrollo Sustentable, A.C.	Asistencial
AMU041007AB4	Adicciones y Mujeres, A.C.	Asistencial
AUR0706163U5	ADICTOS UNIDOS EN RECUPERACION, A.C.	Asistencial
ACA201126T88	ADIOS EL CANCER AC	Asistencial
ASE170801HC2	Aditi y Servidores, A.C.	Asistencial
AHA010122LQ8	Adobe Home Aid, A.C.	Asistencial
ADO040708DD1	Adofazta, A.C.	Asistencial
AVM200116F3A	ADVENTURES EN LA VIDA MX, A.C.	Asistencial
AFE061023KT8	AFEECI, A.C.	Asistencial
AME080703JN6	Aforaids México, A.C.	Asistencial
ACF191021KQ1	AGA CENTRO DE FORMACION DE ALTO RENDIMIENTO AC	Asistencial
ALD1001201Y7	Agencia Local para el Desarrollo Armónico, A.C.	Asistencial
ACU100621QJ0	Aglow de Cuauhtémoc, I.A.P.	Asistencial
AAN830819IY4	Agrupación de Ancianos, A.C.	Asistencial
AFQ031029FN6	Agrupación de Fibrosis Quística del Noroeste, I.A.P.	Asistencial
AEG150203QM9	Agrupación Ernesto Gómez Vargas, A.C.	Asistencial
AGP0706114J0	Agrupación George Papanicolaou de Arizpe, I.A.P.	Asistencial
AGP911114KP4	Agrupación George Papanicolaou de Ciudad Obregón, A.C.	Asistencial
AIV050304P99	Agrupación Integral Villa Mágica, I.A.P.	Asistencial
AND141001QP8	AGRUPACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL, A.C.	Asistencial
AAD890619II3	Agrupación un Amigo más de Drogadictos Anónimos, A.C.	Asistencial
ATS070403CH3	Agrupo para la Transformación y Salud Mental Tlillancalco, A.C.	Asistencial
AAS120815JX8	Agua para la Asistencia Social, A.C.	Asistencial
ACA190725TF5	Aguerridos a Caballo, A.C.	Asistencial
AUR161103161	AGUILA 1 RESCATE, A.C.	Asistencial
AKA981125J86	Ah Kambal, A.C.	Asistencial
AIG041217PW1	AHF México, A.C.	Asistencial
ALO001025M70	Ajal Lol, A.C.	Asistencial
AKA180813I84	A'KATEN, A.C.	Asistencial

RES180824442	Al Rescate. I.A.P.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
ADU050621RE9	Alarifes de Durango, A.C.	Asistencial
AAV070707B41	Alas al Vuelo, A.C.	Asistencial
ALU120307784	Alas de Luz, A.C.	Asistencial
ANV181012AE6	Alas Nací para Volar, A.C.	Asistencial
ACR170324P93	ALAS PARA CREAR, A.C.	Asistencial
ACD051216RG0	Albatros Centro de Desarrollo Integral, I.A.P.	Asistencial
ACH931207FM0	Albergue Casa Hogar de Chihuahua, A.C.	Asistencial
AAP7505263E2	Albergue del Anciano en Progreso, A.C.	Asistencial
ADV080229HB6	Albergue Días de Vida, A.C.	Asistencial
AEM050818QS4	Albergue Estudiantil de Mocerito, I.A.P.	Asistencial
AFA010112UD0	Albergue Franciscano del Animal Desprotegido, A.C.	Ecológica
AII7004281HA	Albergue Infantil Inés María Gasca, A.C.	Asistencial
AIJ870327DL0	Albergue Infantil Josefino, A.C.	Asistencial
AIP871204MG0	Albergue Infantil Los Pinos, A.C.	Asistencial
AIS8012085L7	Albergue Infantil Salesiano, A.C.	Asistencial
AAN050221S65	Albergue Los Ángeles A. C.	Asistencial
AMA950731EU3	Albergue Mazatlán, I.A.P	Asistencial
ANC120718G58	Albergue Niños con Cancer Luis Aaron, A.C.	Asistencial
AAM0603279S2	Albergue para Adultos Mayores Sarita Castro, I.A.P.	Asistencial
AED1611101D1	Albergue Para Emigrante Don Chon, A.C.	Asistencial
AMI9201139V9	Albergues de México, I.A.P.	Asistencial
AOA781004RJ6	Albergues Oaxaqueños, A.C.	Asistencial
AMM0501102G3	Alcance al Mundo de México, A.C.	Educativa
AEM110316I82	Alcance Educativo de México, I.A.S.P.	Educativa
AVC140307VB9	Alcance Victoria Chihuahua, A.C.	Asistencial
AIP791022MZ7	Aldea Infantil Pepita de Valle Arizpe, A.C.	Asistencial
ASI1703138U1	Aldea Siglo XXI, A.C.	Ecológica
ALE160203UF1	Alemex2014, A.C.	Asistencial
ACT200114LB3	ALIADAS CARMELITAS TRINITARIAS AC	Asistencial
AAI9509129R4	Alianza Anticáncer Infantil, A.B.P.	Asistencial
AMM001004QH9	Alianza de Ministerios de Misericordia, A.C.	Asistencial
AFS1412172M0	Alianza Femenil del Sureste, A.C.	Asistencial
AFM710929CD2	Alianza Franco- Mexicana de Jalapa, A.C.	Cultural
AFM800318BGA	Alianza Franco Mexicana Del Puerto De Veracruz, A.C.	Cultural
AFF091027H99	Alianza Fronteriza de Filantropía, A.C.	Asistencial
OMI060127828	Alianza Heartland México, A.C.	Asistencial
AJA08081326A	Alianza Jaguar, A.C.	Reproducción de especies en protección y peligro de extinción
ALC191206S97	ALIANZA LATINOAMERICANA DE LA CANNABIS AC	Asistencial
ALM170217J10	Alianza Latinoamericana de Médicos, A.C.	Asistencial
ALI140612BY5	Alianza Mac, A. C.	Asistencial
AMS1012176F1	Alianza Médica para la Salud, A.C.	Asistencial
AMC190415R6A	ALIANZA MEXICANA DE LA SOCIEDAD CIVIL, A.C.	Asistencial
ANI940209N28	Alianza Nidjei Israel, I.A.P.	Asistencial
ARR160713T29	Alianza para el Rescate y Rehabilitacion de la Fauna Silvestre y Urbana, A.C.	Asistencial
ADA1605042W4	ALIANZA PARA LA DEFENSA AMBIENTAL, A.C.	Ecológica

AFI100527HY0	Alianza para la Formación e Investigación en Infraestructura para el Desarrollo de México, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
ASA200311Q17	Alianza para la Seguridad Alimentaria de BCS, A.C.	Asistencial
AEM1501296D2	Alianza por el Estado de México del CNOPIIM, A.C.	Asistencial
ASI090210TLA	Alianza por la Seguridad en Internet, A.C.	Asistencial
ARO1612212S7	Alianza Rosa, A.C.	Asistencial
ARU151110EN1	Alianza Rural y Urbana para el Desarrollo Comunitario y Social, Origen, A.C.	Asistencial
ANC140618M28	Alimentando a los Niños de Los Cabos, A.C.	Asistencial
ACU130309UZ3	Alimentando Corazones Unicornio, A.C.	Asistencial
ATO950407FM9	Alimento para Todos, I.A.P.	Asistencial
AMA1308287G3	Alimentos de México a Compartir, A.C.	Asistencial
ACA150619564	ALMA CANINA, A.C.	Ecológica
AVI090727DL9	Almas en Victoria, A.C.	Asistencial
ANU081216EIA	ALMAS NUEVAS, A.C.	Asistencial
AYI040629112	Alternativa Yucateca Integral para el Desarrollo Humano, A.C.	Asistencial
APA960506CE9	Alternativas Pacíficas, A.C.	Asistencial
ASF1508181X1	Alternativos Sin Fronteras, A.C.	Cultural
AME041015JW7	Alzheimer México, I.A.P.	Asistencial
AAM170417TE6	AMAEE, ADULTO MAYOR, ENVEJECIMIENTO EXITOSO, A.C.	Asistencial
FBB1801112S1	AMANC PARA NIÑOS CON CANCER DE QUINTANA ROO, A.C.	Asistencial
AZA010612G91	Amanc Zacatecas, A.C.	Asistencial
ACI9809028Q1	Amar Chihuahua, A.C.	Asistencial
AMA150907S72	Amaré Más, A.C.	Asistencial
ALV111004LQ0	AMATITENSES LIBRES DE VIOLENCIA AC	Asistencial
AFM1405081H7	AMBASSADORS FOOTBALL MEXICO A.C.	Asistencial
AAC140708BE5	Ambiente Acuavita, A.C.	Ecológica
AJU170209CX5	Ambientes Justos, A.C.	Ecológica
AME0710299M3	Ame la Misericordia Eterna y Amor de Jesucristo, A.C.	Asistencial
AME090530DN3	AMEAM, A.C.	Ecológica
AME150519G98	AMECAT, A.C.	Asistencial
AME130902817	Ameyra, A.C.	Asistencial
AAM200602QX2	AMFER APOYANDONOS MUTUAMENTE, A.C.	Asistencial
AOB8304085Z7	Amiga de la Obrera, A.C.	Educativa
ADA870313MM5	Amigo Daniel, A.C.	Asistencial
ACC010816GV6	Amigos Colimenses Contra el VIH, Sida, I.A.P.	Asistencial
ADP100219B36	Amigos con Discapacidad Primer Paso, A.C.	Asistencial
AAC750306143	Amigos de Acapulco, A.C.	Asistencial
ACM190409LS6	AMIGOS DE CONEXION MIGRANTE, A.C.	Asistencial
AFN890821F90	Amigos de Fuego Nuevo, A.C.	Asistencial
AKO1008169L6	Amigos de Kolljke, A.C.	Ecológica
AVM170217JL4	AMIGOS DE LA VIRGEN MARIA AC	Asistencial
ACA190222PP4	Amigos de los Capuchinos, A.B.P.	Asistencial
ANA0812096QA	Amigos de los Niños en Acción, A.C.	Asistencial
AMA100118LQA	Amigos de Majalca, A.C.	Ecológica
ASK8606053X2	Amigos de Sian Ka'an, A.C.	Ecológica
AAH040609E4A	Amigos del Acervo Histórico del Archivo de Notarias, A.C.	Cultural
ADC990125P37	Amigos del Desierto de Coahuila, A.C.	Museos privados con acceso al público en general
AMP890926GH2	AMIGOS DEL MUSEO DEL PALACIO DE BELLAS ARTES, A.C.	Cultural
ASC1409301Y9	Amigos del Seminario de Cultura Mexicana, A.C.	Cultural

ADD1105022L2	Amigos Deportistas de la Ciudad de México, A.C.	Asistencial
FDC150110715	Amigos en Acción por las Altas Montañas, A.C.	Asistencial
AMI090401S51	AMISADAC, A.C.	Asistencial
AEY150602UW7	Amistad Erie Yucatán, A.C.	Asistencial
ADC060406LB0	Amistad, Desarrollo y Cooperación, A.C.	Asistencial
AML140520DB4	AMLL, A.C.	Asistencial
AEH171009SQ3	Amor Entre Huellas, A.C.	Asistencial
AJU110908QY1	Amor por Juárez, A.C.	Cultural
ACO1402124Q7	Amor y Convicción, A.C.	Asistencial
AIP180710L44	AMOR, INTEGRIDAD Y PAZ, A.C.	Asistencial
ATO120402KJ6	Amox Tochan, A.C.	Asistencial
AFO170721DB1	AMPARO Y FORTALEZA, A.C.	Asistencial
ASC110726IP4	ANCIANITAS DE SANTA CLARA DE ASIS, A.C.	Asistencial
ADB880125AB0	Ancianitos de Don Bosco, A.C.	Asistencial
APA190218NQ3	Ándale La Paz, A.C.	Museos privados con acceso al público en general
AOP040520NK3	Ándale para Oír Padres de Niños Sordos, A.C.	Asistencial
ANE150529QA1	ANESPA, A.C.	Asistencial
AAM040130S23	Ángeles Apoyando a México, A.C.	Asistencial
ACB180514GE2	ANGELES CON CONCIENCIA BUCAL, A.C.	Asistencial
ANA160620U56	ANGELES NARANJAS AC	Asistencial
AOL161213IA1	Angeles Olvidados, A.C.	Asistencial
APS080501DT1	ANGELES PSICOLOGICOS, A.C.	Asistencial
ASF100427HFA	ANGELES SIN FRONTERAS, A.C.	Asistencial
ACR030228785	Angelitos de Cristal, I.A.P.	Asistencial
AGA140219H79	Angelitos Grupo de Apoyo y Desarrollo Infantil de Chihuahua, I.A.S.P.	Asistencial
AGT190409TD8	ANGIE GARCIA TEDDY BEAR DOWN AC	Asistencial
ACO1210237S6	Anhelos del Corazón, A.C.	Asistencial
ASE180409CYA	Ania Sewua, A.C.	Cultural
AON080110RE5	Anig Onehom, A.C.	Asistencial
ADH141104685	Animal Defense Héroes, A. C.	Ecológica
AUM130703218	Animales con una Misión de Integración, A.C.	Asistencial
AES040830DP1	Anímate a Estudiar, A.C.	Asistencial
AFI200929364	Animo Firme, A.C.	Cultural
APS150321KG3	Antal Promoción de la Salud, A.C.	Asistencial
AAN1310089X3	ANTHUS Asociación Nacional contra la Trata Humana en la Sociedad, A.C.	Asistencial
ANV030710GW5	ANVRIDN, A.C.	Asistencial
ACC9908135I0	APAC Colima Centro Integral de Rehabilitación, I.A.P.	Asistencial
AHK9903225E1	APAC HELEN KELLER, A.C.	Asistencial
AQU0203041V6	Apac Querétaro, I.A.P.	Asistencial
AIA900517IM3	APAC, I.A.P. Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral.	Asistencial
AAA120808M83	Apapache a Apoyo para Padres con Hijos en Espectro Autista, A.C.	Asistencial
APA8308033K9	APAPPO de Puebla, A.C.	Asistencial
APC2101042V8	Apeiron; Profesionalización y Crecimiento Social, A.C.	Desarrollo Social
APO041220J50	Apollame, I.A.P.	Asistencial
APU170508KD9	Apoya y Punto, A.C.	Asistencial
ABC080728LA5	Apoyándonos para el Bienestar Común, A.C.	Asistencial
AVH980331M20	Apoyo a los Valores Humanos, A.C.	Asistencial
ADA030509RM5	Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C.	Cultural

AC0020520LJ4	Apoyo Comunitario de Oaxaca, A.C.	Asistencial
ACA0808191D8	Apoyo con Cariño, A.C.	Asistencial
AIA101230PX1	Apoyo Integral a las Organizaciones Civiles, A.C.	Asistencial
AID090707SLA	Apoyo Integral Down, A.C.	Asistencial
AIG100514IY1	Apoyo Integral Gila, A.C.	Asistencial
AFF201229NP2	APOYO PARA FAMILIAS FUERTES, A.C.	Asistencial
AFC190208281	APOYO Y FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES, A.C.	Cultural
AYO100908426	Apoyo y Orientación Por Tí Mujer, A.C.	Asistencial
AAP970527LK8	Apremio, Asociación Pro Rehabilitación del Minusválido, I.A.P.	Asistencial
AJU971002VE1	Aprendamos Juntos, A.C.	Asistencial
AAR020627LZ5	Apyre Apoyo y Rehabilitación, A.C.	Asistencial
ANS050827P21	Aquí Nadie Se Rinde, I.A.P.	Asistencial
ATS190705760	AR TSANT'I, A.C.	Asistencial
AAB140709IJ2	Arbico Armonía y Bienestar Comunitario, A. C.	Asistencial
ANA140321E76	Arca de Noé Alcohólicos y Drogadictos en Rehabilitación, A.C.	Asistencial
AAC110309AR2	ARCO ARTE Y CONCIENCIA, A.C.	Cultural
AIJ9510102L7	Arco Iris de Jesús, A.B.P.	Asistencial
ARE160922N4A	Arecroski, A.C.	Asistencial
APG120403FP5	Arenal Primera Generación, A.C.	Asistencial
AMF180518HK8	ARIAS MEDICAL FOUNDATION, A.C.	Asistencial
AUT170209HF5	Armando Un Teatro, A.C.	Cultural
AJC160103IH7	Armonía, Juventud y Comunidad, A.C.	Cultural
ABA131014UC1	Art Balea Azul, A.C.	Cultural
ACC1108091A2	ARTE CONTEMPORANEO DE LA CIUDAD DE MEXICO, A.C.	Cultural
APA000124RH7	Arte en el Parque, A.C.	Cultural
ALL071206178	ARTE LABORATORIO LA RUECA, A.C.	Cultural
AJV120509MB0	ARTE PARA JOVENES VULNERABLES CODAFOLK, A.C.	Cultural
ASC110404D75	Arte Sustentable Comparsa Falfán, A.C.	Cultural
ACA140325S62	Arte y Cultura Ani Por México, A.C.	Asistencial
ACM1905097W1	ARTE Y CULTURA PARA EL MUNDO, A.C.	Cultural
ADE150730442	Arte, Sociedad y Desarrollo, A.C.	Cultural
ART7308306U2	Artene (Arte, Niño y Educación), A.C.	Cultural
ABC151218NE1	Artesano Buró Cultural, A.C.	Cultural
ACO1603294S3	Artis Corde, A.C.	Cultural
ACM1206225F1	Aseadores del Calzado Mi Chambita, A.C.	Asistencial
ATA050221860	Asentamientos Tarahumares, A.C.	Asistencial
ADS150514RU7	Asesores en Desarrollo Social Comunitario, A.C.	Asistencial
AJC180104GQ6	Asesoría Jurídica Conciliatoria y Justicia de Paz, A.C.	Asistencial
ASP040310GM4	Asesoría Social Productiva, A.C.	Asistencial
ACM170127MZA	Asesoría y Capacitación para Mujeres Fronterizas Lideres, A.C.	Asistencial
AES980515K98	Ashoka Emprendedores Sociales, A.C.	Asistencial
AAA080527HB7	Asilo de Ancianos Asunción de María, A.C.	Asistencial
AAH870604TA6	Asilo de Ancianos de Huatabampo, A.C.	Asistencial
AAM9012289P3	ASILO DE ANCIANOS DE MANZANILLO, I.A.P.	Asistencial
AAT871204FH1	Asilo de Ancianos de Tehuacán, A.C.	Asistencial
AAB960212LK0	Asilo de Ancianos El Buen Samaritano, A.C.	Asistencial
AAE010905EX2	ASILO DE ANCIANOS EMMANUEL, A.C.	Asistencial
AAL5306155E6	Asilo de Ancianos Luis Elizondo, A.C.	Asistencial
AAM051205LEA	Asilo de Ancianos Madre Teresa de Calcuta San José, A.C.	Asistencial
AAM191008V67	Asilo de Ancianos Madre Teresa de Calcuta Saucillo, A.C.	Asistencial
AAM8411199N4	ASILO DE ANCIANOS MICAELA ORTIZ RUIZ, A.C.	Asistencial

AAR920303P54	Asilo de Ancianos Rosa Loroño, I.A.P.	Asistencial
AAS820202GM9	Asilo de Ancianos San Judas Tadeo, A.C.	Asistencial
ANC5601148H3	Asilo de Niños y Casa Hogar, I.B.P.	Asistencial
ANS810212FV6	Asilo de Nuestra Señora de Ocotlán, A.C.	Asistencial
APR371118NX4	Asilo Primavera, I.A.P.	Asistencial
ASV9107205NA	Asilo San Vicente de Atotonilco El Alto, A.C.	Asistencial
ASV771104AR0	Asilo San Vicente, A.C.	Asistencial
AVE1807125A9	ASISTENCIA AL VULNERABLE ENFERMO AVE AC	Asistencial
ACE100617HZ4	Asistencia Comunitaria de Excelencia, A.C.	Asistencial
AIM1506052K7	Asistencia Integral para Menores de Puerto Peñasco, A.C.	Asistencial
AMA171009TYA	Asistencia Más Ambiente, A.C.	Asistencial
ANS141201JS8	Asistencia Nacional San Ángel, A.C.	Asistencial
AAU180913AJA	Asociación Abrazando una Esperanza, I.A.P.	Asistencial
AAI041104H17	Asociación Ale, I.A.P.	Asistencial
AAI140816CX9	Asociación Alter Int de la Península de Yucatán, I.A.P.	Asistencial
AAM061104DB9	Asociación Alzheimer de Los Mochis, I.A.P.	Asistencial
AAE180629LV0	Asociación Ancla, Experiencia Juvenil, I.A.P.	Asistencial
AAM191125TG0	ASOCIACION APAPACHO MEXICO, I.A.P.	Asistencial
AAD001020GJ2	Asociación Asistencial Doña Nico, A.C.	Asistencial
AAA061212Q15	Asociación Azteca Amigos de la Cultura y las Artes, A.C.	Cultural
AAA161012RL9	Asociación Azul Autismo, I.A.P.	Asistencial
ABP700626GI0	Asociación Benéfica Pro-Niñez Desvalida, A.C.	Asistencial
ABR1206059G2	Asociación Brali, I.A.P.	Asistencial
ABM140606LC3	Asociación Brigadas Médicas de Mérida, I.A.P.	Asistencial
ABT110125372	Asociación Buscando Tu Alegría, A.C.	Asistencial
ACM930605V86	Asociación Casa del Migrante la Divina Providencia, I.A.P.	Asistencial
ACH151120MG5	Asociación Casa Hogar Nuestra Buena Madre de Mérida, I.A.P.	Asistencial
CED101119FW6	Asociación Ceditdown, I.A.P.	Asistencial
ACH141218LZ9	Asociación Centro Holístico Simone de Beauvoir, I.A.P.	Asistencial
ACD1702224L0	ASOCIACION CHIHUAHUENSE DE DIABETES AKAM SURA, A.C.	Asistencial
ACP180814U47	Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C.	Asistencial
SCI140319MV4	Asociación Chihuahuense para el Desarrollo y Formación Integral de la Sociedad A.C.	Asistencial
ACA6711278P8	Asociación Civil Amiga del Niño Colimense, I.A.P.	Asistencial
ACB140527FR3	ASOCIACION CIVIL BARAKA MEXICO, A.C.	Asistencial
ACC7805156YA	ASOCIACION CIVIL CRISTIANA PARA EDIFICACION SERVICIO Y ORIENTACION	Asistencial
ACF430605RN4	Asociación Civil Filantrópica y Educativa, A.C.	Educativa
ACL9609189D5	Asociación Colimense de Lucha Contra el Cáncer, I.A.P.	Asistencial
ACS150421V71	Asociación Construyendo Sonrisas, I.A.P.	Asistencial
ACL1410313JA	Asociación Contacto, Lucha por la Defensa y Salud de las Mamás, I. A. P.	Asistencial
FCC1208243A4	Asociación Contra el Cáncer de Mama Tócate, I.A.P.	Asistencial
ACC040802LB8	Asociación contra el Cáncer Tecomense, I.A.P.	Asistencial
ACA960705QUA	ASOCIACIÓN CULTURAL ANTEQUERA, A.C.	Educativa
ACC9202254C6	Asociación Cultural Citali, A.C.	Asistencial
ACE850802GHA	Asociación Cultural Educativa de Torreón, S.C.	Educativa
ACL6601178L5	Asociación Cultural Lestonnac, A.C.	Educativa
ACN200713PF7	ASOCIACION CULTURAL NEERLANDESA ANNA MARIA VAN SCHURMAN, A.C.	Cultural

ACR190326513	Asociación Cultural Reglas Osha-Ifa Afrocubana Cuba-México, A.C.	Asistencial
ACT851116FG1	Asociación Cultural Teotepec, S.C.	Educativa
AAS100202D41	Asociación de Amigos de la Sala de Arte Público Siqueiros y la Tallera, A.C.	Cultural
AAA040708SB8	Asociación de Amigos de los Archivos Plutarco Elías Calles y Fernando Torreblanca, A.C.	Cultural
AAM990423J28	ASOCIACION DE AMIGOS DEL MAP AC	Cultural
AAA090324E18	Asociación de Apoyo a Personas Vulnerables del Edo. de Gro, A.C.	Asistencial
AAR1007154J5	Asociación de Aprendizaje y Rehabilitación Infantil Corazón y Vida, A.C.	Asistencial
AAP6208224A5	Asociación de Asistencia Privada OSE, Organización de Servicio a Enfermos, Instituto de Asistencia Privada	Asistencial
AAN971024S87	Asociación de Ayuda a Niños con Trastornos en el Desarrollo, A.C.	Asistencial
AAN950815E6A	Asociación de Ayuda a Niños en Estado Crítico, A.B.P.	Asistencial
AAS1106031L0	Asociación de Ayuda al Síndrome de Rett en México, A.C.	Asistencial
ABP481214AA5	Asociación de Beneficencia Privada de Colima, I.A.P.	Asistencial
ABP9301132V8	Asociación de Beneficencia Privada del Estado de México para Auxilio a Ancianos, I.A.P.	Asistencial
ACM090220IL1	Asociación de Cineastas de Morelos, A.C.	Cultural
ACJ150219718	Asociación de Comercio Justo Campos Borquez, A.C.	Asistencial
ACC150514284	Asociación de Consultores Certificados en Lactancia Materna de México, A.C.	Asistencial
ADV8404105V0	Asociación de Damas Voluntarias del Instituto Nacional de Pediatría, I.A.P.	Asistencial
ADM960402JE0	Asociación de Distrofia Muscular de Occidente, A.C.	Asistencial
AEU060221536	Asociación de Egresados Universitarios Punitas del Sureste, A.C.	Asistencial
AEM100426577	ASOCIACION DE ESCLEROSIS MULTIPLE CONCIERTO DE VIDA, A.C.	Asistencial
AEP160127MN4	Asociación de Estilistas y Profesionales SB en el Estado de Quintana Roo, A.C.	Asistencial
AFA0302039Y1	Asociación de Familiares y Amigos de Pacientes Esquizofrenicos AFAPE de León Guanajuato, A.C.	Asistencial
AFA950418385	Asociación de Familiares y Amigos de Pacientes Esquizofrénicos, A.F.A.P.E., A.C.	Asistencial
AGI1708235A6	Asociación de Género, Igualdad, Equidad con Sustentabilidad, A.C.	Asistencial
AHC000830QN2	ASOCIACION DE HEMOFILIA DE LAS CALIFORNIAS, A.C.	Asistencial
AHR920304R11	Asociación de Hoteles de la Riviera Maya, A.C.	Asistencial
AIC100806AV6	Asociación de Investigación y Conservación de Mamíferos Marinos y su Hábitat, A.C.	Ecológica
ANI7906017R1	Asociación de Invidentes del Distrito Federal, A.C.	Asistencial
ALC150511315	Asociación de Lucha Contra el Cáncer en Niños, A.C.	Asistencial
AMA101007A57	Asociación de Malformaciones y Alteraciones Craneofaciales del Sureste, A.C.	Asistencial
AMD160118ML7	Asociación de Mujeres Con Discapacidad Visual Catalina Casian, A.C.	Asistencial
AMZ151231K2A	ASOCIACION DE MUJERES ZACATECANAS CONTRA EL CANCER DE MAMA MARIA, A.C.	Asistencial
AOS200224TP0	ASOCIACION DE OFTALMOLOGIA Y SALUD VISUAL - AOSAVI, A.C.	Asistencial
APC930423Q55	Asociación de Padres y Compadres, I.A.P.	Asistencial
APJ0410047F5	Asociación de Pensionados, Jubilados, Viudas y Personas de la Tercera Edad, Grupo Guerreros en Lucha , A.C.	Asistencial
APD8809034I0	Asociación de Personas con Discapacidad Paso Firme de los Mochis, I.A.P.	Asistencial

APD140816FF0	Asociación de Prevención, Detección y Atención Integral ante la Respuesta al VIH Sida, I.A.P.	Asistencial
APC090613GI5	Asociación de Profesionistas Comerciantes y Campesinos de la Huasteca, A.C.	Asistencial
ASB010627M93	Asociación de Salud y Bienestar Social de la Mujer y su Familia, A.C.	Asistencial
ASM4302244H3	Asociación de Scouts de México, A.C.	Asistencial
ATS000512729	Asociación de Trabajadores del Servicio de Taxi H.G., A.C.	Asistencial
DHU0707268Y4	Asociación Doctores del Humor, I.A.P.	Asistencial
ADA050407HZ8	Asociación Down Apodaca, A.B.P.	Asistencial
AES951222P30	ASOCIACION EDUCATIVA DE SAN LUIS POTOSI, A.C.	Educativa
AEC630117A79	Asociación Educativa y Cultural Guadalupe Victoria, A.C.	Educativa
AEC720328QS2	Asociación Educativa y Cultural Robinson Bourns Monteverde, A.C.	Asistencial
AMM130814ER2	ASOCIACION EN MOVIMIENTO MUTUALISTA DE TAMAULIPAS, A.C.	Asistencial
AEV181107S51	Asociación Entrenamiento de Vida, I.A.P.	Asistencial
AEM200317N68	Asociación Especializada en la Mejora de la Salud Poblacional, A.C.	Asistencial
AES510630CA5	Asociación Esperanza, A.C.	Asistencial
AEP1610258V2	Asociación Estatal de Padres de Familia de Guerrero, A.C.	Asistencial
AFC961023DH5	Asociación Filantrópica Cummins, A.C.	Asistencial
AGE1511238K2	Asociación Gebeo, A.C.	Asistencial
AGJ921002FE3	Asociación Gilberto de Jalisco, A.C.	Asistencial
AGI881006BC7	Asociación Gilberto, A.C.	Asistencial
AGA9508313F7	Asociación Guadalupana de Ayuda a Necesitados, A.C.	Asistencial
AGC0305079W6	ASOCIACION GUERRERENSE CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, A.C.	Asistencial
AHJ960619NA3	Asociación Helena y Joaquín Ramírez Cabañas, I.A.P.	Asistencial
AHP021202CN4	Asociación Hidalguense para la Protección de los Animales, A.C.	Asistencial
AHA150218MB4	Asociación Hogar de Angeles, IAP	Asistencial
AHP991216MEA	Asociación Humanitaria Pietro Noris, A.C.	Asistencial
AIE1304197M9	ASOCIACION INDIGENA DE LAS ETNIAS DE OAXACA AC	Asistencial
AIP150612T23	Asociación Intercultural por la Paz, A.C.	Cultural
AIV070824AD4	Asociación Internacional por los Valores Humanos, A.C.	Asistencial
AJE140207HB7	Asociación Jedídiyas, I.A.P.	Asistencial
AJE840606UZ8	Asociación Jema, A.C.	Asistencial
AJU111117JB3	Asociación Judith, I.A.P.	Asistencial
AJA9712154VA	Asociación Juvenil de Ayuda al Niño y al Discapacitado, A.C.	Asistencial
ALT120907PA5	Asociación Lagunera de Tanatología, A.C.	Asistencial
ALA070118U92	ASOCIACION LAR, A.C.	Asistencial
ALS100217G24	Asociación Lazos de Solidaridad, I.A.P.	Asistencial
ALF0404298YA	Asociación Leonesa de la Familia del Niño, A.C.	Asistencial
ALD900925MP9	Asociación Leonesa para la Distrofia Muscular, A.C.	Asistencial
ALM150824K67	Asociación Lobos MG, A.C.	Asistencial
AAS9806308L2	Asociación los Amigos de San Pedro, I.A.P.	Asistencial
ASE1807101U9	Asociación Los Sembradores, I.A.P.	Asistencial
AMQ990714JHA	Asociación Manos que Ayudan, I.A.P.	Asistencial
AMA050318PZ0	Asociación Manuel Álvarez Bravo, A.C.	Cultural
AMA090309LR0	Asociación Manzanillense de Apoyo a Sordos, I.A.P.	Asistencial
AMA911009GP2	Asociación Mariam, A.C.	Educativa
AMM050602ID5	Asociación Maximiliano Maria Kolbe, I.A.P.	Asistencial
AMA0307239C7	Asociación Mazahua, I.A.P.	Asistencial

AMA0111218G0	Asociación Mexicana Anne Sullivan, I.A.P.	Asistencial
AMA021223UA9	Asociación Mexicana Auditiva Verbal Daniel Ling, A.C.	Asistencial
AMA1201308K3	Asociación Mexicana de Artistas y Profesionales del Cine y el Audiovisual, A.C.	Cultural
AMA151125T59	Asociación Mexicana de Atención a las Necesidades Educativas Especiales y Discapacidad, A.C.	Asistencial
AMA040615HD9	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Colima, I.A.P.	Asistencial
AMA021213QR1	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Guerrero A.C.	Asistencial
AMA021221KD2	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Hidalgo, A.C.	Asistencial
AMA050228J57	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer de Veracruz, A.C.	Asistencial
AMA081114AD3	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer del Estado de México, AMANC, I.A.P.	Asistencial
AMA991214CV7	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cancer Yucatan, I.A.P.	Asistencial
AMA8206154A9	Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer, I.A.P.	Asistencial
AMB950606KEA	Asociación Mexicana de Bancos de Alimentos, A.C.	Asistencial
AMB190801755	ASOCIACION MEXICANA DE BOSQUES COMESTIBLES, A.C.	Ecológica
AMD090908932	ASOCIACION MEXICANA DE DIABETES EN GUANAJUATO CAPITULO VALLE DE SANTIAGO, A.C.	Asistencial
AMD880830D69	Asociación Mexicana de Diabetes en Jalisco, A.C.	Asistencial
AME151215DI4	Asociación Mexicana de Estudiantes Profesores y Profesionales de la Naturopatía Integrativa y Terapéutica Jorge Martínez Ruiz AMEPNATURA, A.C.	Asistencial
AMF110408QLA	Asociación Mexicana de Fenilcetonuria, A.C.	Asistencial
AMF820104JV8	Asociación Mexicana de Fibrosis Quística, A.C.	Asistencial
AMI181206EG8	Asociación Mexicana de Integración Educativa y Trabajo Agrario, A.C.	Desarrollo Social
AMC111223J27	Asociación Mexicana de la Cruz Blanca Neutral, I.A.P	Asistencial
AME9401188V5	Asociación Mexicana de la Enfermedad de Huntington, I.A.P.	Asistencial
AMR870807FS0	Asociación Mexicana de la Retinitis Pigmentosa y Enfermedades de la Retina, A.B.P.	Asistencial
AML080714BD4	Asociación Mexicana de Leucemia y Gist., A.C.	Asistencial
AML7204246A1	Asociación Mexicana de Lucha Contra el Cáncer, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
AMM901003GV1	Asociación Mexicana de Malta, A.C.	Asistencial
AMP200912PA1	Asociación Mexicana de Prevención y Control del Estrés, A.C.	Asistencial
AMP150401SI6	Asociación Mexicana de Psicoterapia Gestalt para la Integración Familiar, I.A.P.	Asistencial
AMT8407047X3	Asociación Mexicana de Transformación Rural y Urbana, A.C.	Asistencial
AML140707II0	Asociación Mexicana Linfología y Linfedema, A.C.	Asistencial
AMN050928CLO	Asociación Mexicana Na~amat, A.C.	Asistencial
AMD100427JWA	Asociación Mexicana para el Diagnóstico y Tratamiento de la Sordera, A.C.	Asistencial
AMD021118IZ1	Asociación Mexicana para el Desarrollo del Folklore, A.C.	Cultural
AMD180815IH3	ASOCIACION MEXICANA PARA EL DESARROLLO SOCIAL TOLOTZIN, I.A.P.	Asistencial
AMS8610216G7	Asociación Mexicana para la Superación Integral de la Familia de Occidente, A.C.	Asistencial
AMS8610149W1	Asociación Mexicana para la Superación Integral de la Familia León, A.C.	Asistencial
AMN110329A8A	Asociación Mexicana para las Naciones Unidas de Jóvenes AMNU Jóvenes, A.C.	Asistencial

AMP6402258K3	Asociación Mexicana Pro-Educación y Beneficencia, A.C.	Asistencial
AMJ560727SA7	Asociación México Japonesa, A.C.	Cultural
AME130130RK5	Asociación Mexiquense de Emprendimiento Social, A.C.	Asistencial
AML970528CV2	Asociación Morelense de Lucha contra el Cáncer, A.C.	Asistencial
AMA1302141C9	Asociación Multidisciplinaria para el Apoyo a la Salud AMUPAS, A.C.	Asistencial
AMP121029D87	ASOCIACION MULTIDISCIPLINARIA PARA LA PRESERVACION DE LAS TRADICIONES INDIGENAS DE LAS PLANTAS SAGRADAS DEL CONTINENTE AMERICANO, NIERIKA, A.C.	Asistencial
AMC160119BD7	ASOCIACION MUUCHXIIMBAL CAMINANDO JUNTOS POR EL AUTISMO ANGEL BENJAMIN PEREZ CAAMAL, I.A.P.	Asistencial
ANC1604011R4	Asociación Nacional Contra el Infarto Cerebral, A.C.	Asistencial
ANA1003119S3	Asociación Nacional de Apoyo para Niños, Adultos y Adultos Mayores, A.C.	Asistencial
ANC190910830	ASOCIACION NACIONAL DE CHOFERES DE APLICACIONES DIGITALES, A.C.	Asistencial
ANM1310175M4	Asociación Nacional de Masoterapeutas Ciegos y Débiles Visuales, A.C.	Asistencial
ANR2005259JA	ASOCIACION NACIONAL DE RAICES MEXICANAS AC	Asistencial
AND0703158S1	ASOCIACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO INFANTIL, A.C.	Educativa
ANS120504NU7	ASOCIACION NACIONAL SUMANDO SUEÑOS, A.C.	Asistencial
AOP0005095JA	Asociación Orizaba Propone, A.C.	Asistencial
APL070723MJA	Asociación Padre Luis Tezza, A.C.	Asistencial
ADE100128U94	Asociación para el Desarrollo e Inclusión de Grupos Vulnerables e Indígenas, A.C.	Asistencial
AFC550711LE9	ASOCIACION PARA EL FOMENTO DE LA CAPACITACION INFANTIL, A.C.	Educativa
AEC2201237U3	Asociación para Evitar la Ceguera en México, I.A.P.	Asistencial
ADM710616H55	Asociación para la Defensa de la Mujer, I.A.P.	Asistencial
AEQ970220CE6	Asociación para la Equinoterapia, A.C.	Asistencial
AIP170830IN0	Asociación para la Integración de Personas con Discapacidad a la Actividad Económica, I.A.P.	Asistencial
AIT180528263	ASOCIACION PARA LAS INFANCIAS TRANSGENERO AC	Asistencial
ALE831107FQ8	Asociación para Leer, Escuchar, Escribir y Recrear, A.C.	Cultural
ADP910425FC5	Asociación para los Derechos de Personas con Alteraciones Motoras (ADEPAM) Gabriela Brimmer, I.A.P.	Asistencial
CUN071208FB5	Asociación Paso a Pasito, I.A.P.	Asistencial
APC1407216L2	Asociación Patronato Caimede, I.A.P.	Asistencial
APE1805187E5	Asociación Patronato Exatec, I.A.P.	Asistencial
APP181016AU5	Asociación Pocas Pulgas, I.A.P.	Asistencial
AAA990305QJ1	ASOCIACION POR AMOR Y AMISTAD UN RAYITO DE LUZ, I.A.P.	Asistencial
ABC1301057J8	Asociación por el Bien Común del Sur, I. A. P.	Asistencial
AMA120912G9A	Asociación por el Museo de Arte Popular de Yucatán, A.C.	Cultural
AUI170126HN7	ASOCIACION POR UNA INCLUSION SOCIAL DE LAS MUJERES Y SU ENTORNO, A.C.	Asistencial
AUN1106235Z8	Asociación por Una Niñez Venturosa, A.C.	Asistencial
APA941116HR5	Asociación Pro Autismo, A.C.	Asistencial
APC150116DG4	Asociación Pro Comunidades Mayas en Yucatán, I. A. P.	Asistencial
APC090327PQ9	Asociación Pro Cultura, A.C.	Cultural
APD9909295U1	Asociación Pro Desarrollo de Comunidades Populares e Indígenas A.C.	Asistencial
APP870822TG0	Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral de Culiacán, I.A.P.	Asistencial
APP910107L68	Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral Fresnillo, A.C.	Asistencial

APO030404DDA	Asociación Pro-Formación y Orientación de la Mujer I.A.P.	Asistencial
APC910426VC2	Asociación Programa Compartamos, I.A.P.	Asistencial
APM090306SE6	Asociación Promotora de los Mares de México, A.C.	Ecológica
APP051129814	Asociación Pro-Salud Psicosocial A.C.	Asistencial
APO030930C42	Asociación Psicoanalítica de Orientación Lacaniana, A.C.	Asistencial
APL131115PD4	Asociación Pujula Liga de Comunidades Mayas, I.A.P.	Asistencial
ARE9703174G6	Asociación Regiomontana de Esclerosis Múltiple y Esclerosis Lateral Amiotrófica, A.B.P.	Asistencial
ARF990624P44	Asociación Regiomontana de Fibrosis Quística, A.C.	Asistencial
ARN990505H12	Asociación Regiomontana de Niños Autistas, A.B.P.	Asistencial
ARP990604T50	ASOCIACION REGIONAL EN PRO DE LOS DERECHOS DE LA MUJER AC	Asistencial
ASI190619BS4	ASOCIACION SALUD INTEGRAL PARA LAS COMUNIDADES, A.B.P.	Asistencial
ASB140816J12	Asociación Salud y Bienestar Social, I.A.P.	Asistencial
ASR010123HA2	ASOCIACION SAN RAFAEL, MUNICIPIO DE METLATONOC, A.C.	Asistencial
ASA990913NL9	Asociación Sinaloense de Autismo, I.A.P.	Asistencial
ASM191105V2A	ASOCIACION SON MIS ALAS, I.A.P.	Asistencial
ASP010123NG3	Asociación Sonorense de Padres de Niños Autistas, I.A.P.	Asistencial
ASP9105146G5	Asociación Sonorense Pro Personas con Parálisis Cerebral, I.A.P.	Asistencial
ATP0503096D2	Asociación Tech Palewi, A.C.	Asistencial
ATC0808011E3	Asociación Toca Compartir es Vivir, A.C.	Asistencial
ATP0808123B6	Asociación Tocando Puertas, A.C.	Asistencial
ATV140324P48	Asociación Transformando Vidas, I.A.P.	Asistencial
AUP9905142W7	Asociación Unicornio de Padres de Niños Autistas, I.A.P.	Asistencial
AVJ140619HG9	Asociación Vamos Juntos, I.A.P.	Asistencial
AVC1708015K9	ASOCIACION VERACRUZANA CONTRA EL CANCER, A.C.	Asistencial
AVD9606285TA	Asociación Veracruzana de Discapacitados Productivos, A.C.	Asistencial
AVH121121N69	Asociación Vida Humana Integral, I.A.P.	Asistencial
AVM990517BM8	Asociación Vipassana de México, A.C.	Asistencial
AVM170120UW6	Asociación Virgen del Monte Carmelo en México, A.C.	Asistencial
ASO170825AN8	Asociamayores, A.C.	Asistencial
AME100812PQ3	Asperger México, A.C.	Asistencial
AHI010228985	Atención e Hiperactividad, A.C.	Asistencial
ACO130313SD2	Atentamente Consultores, A.C.	Asistencial
AAE141202IT1	Auge, Autogestión y Educación Comunitaria, A.C.	Asistencial
ABC100318PV8	Auti Baja California Fundación Internacional, A.C.	Asistencial
AAG150226BX0	Autismo Aguascalientes, A.C.	Asistencial
AAF1607279K2	Autismo Asperger y Familia, A.C.	Asistencial
AMO151109H79	Autismo Mochis, I.A.P.	Asistencial
AUM0904273S1	Autismo Un Mundo Contigo, A.C.	Asistencial
AUT040924J91	Autismo, A.B.P.	Asistencial
AIE080626J70	Avance-Analisis, Investigación y Estudios para el Desarrollo, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
APS171113V82	Avanzamos Promocion Social, Ciudad De México, A.C.	Asistencial
AJT171020BT2	Avanzando Juntos Triunfaremos, A.C.	Asistencial
AAV151105MR8	Aves, Asociación de Vivienda y de Estudios Socioculturales, A.C.	Asistencial
ADP171122NP0	Avu Diversión Para Persnas Mayores, I.A.P.	Asistencial
ATI161129AG9	Awe Tiubame, A.C.	Asistencial
AXT081104D36	Axtlatón, A.C.	Asistencial
TBE0301109X0	Ayuda a Corazón de Niño, A.C.	Asistencial

AME040709BW7	Ayuda a la Mujer Embarazada, A.C.	Asistencial
ATI880526J15	Ayuda a Todos, I.A.P.	Asistencial
AIN961101QQA	Ayuda Integral al Niño Desprotegido, A.C.	Asistencial
AME070524RW9	Ayuda Mutua Esencial, A.B.P.	Asistencial
AAD1903276L7	Ayuda para el Desarrollo Humano Integral, I.A.P.	Asistencial
ASD0403153R9	Ayuda Social Devlyn, A.C.	Asistencial
AOP930921EW2	Ayuda y Optimismo, A.C.	Asistencial
ASN930729MI7	Ayuda y Solidaridad con las Niñas de la Calle, I.A.P.	Asistencial
AVH140711G96	Ayúdame a Vivir con Hemodiálisis, I.A.P.	Asistencial
AHT9609309T2	Ayúdame Hermano Tengo Cáncer, A.C.	Asistencial
AAM060623M83	Ayudando a Mamá, A.C.	Asistencial
AAM101229TH4	Ayudando a Morelos, A.C.	Asistencial
AAX180118FV0	AYUDANOS AYUDAR XALAPA, A.C.	Asistencial
ANI941213FB4	Ayudante al Niño, I.A.P.	Asistencial
USC100512TC5	AYUDAR A LA GENTE A CURAR A LA GENTE, A.C.	Asistencial
ASA160229RV4	AYUDART SALUD ALIMENTACION Y EDUCACION AC	Asistencial
AYU100405GU4	Ayudtlax, A.C.	Asistencial
BTF170306KA7	BABILU, TRANSFORMANDO FAMILIAS SIN ADICCIONES, A.C.	Asistencial
BDB990620M96	Back 2 Back México, A.C.	Asistencial
BAI190415LL6	BAISAE, A.C.	Becante
BSA180727EL7	Bajo las Sombras de sus Alas, A.C.	Asistencial
BPD010604IT7	Balance, Promoción para el Desarrollo y Juventud, A.C.	Asistencial
BFC071112QC4	BALLET FOLCLORICO CUERAMI, A.C.	Cultural
BAC971020H91	Banco de Alimentos Cáritas del Estado de México, I.A.P.	Asistencial
BAC0910211G8	BANCO DE ALIMENTOS COSTALEGRE, A.C.	Asistencial
BAC990308HH2	Banco de Alimentos de Culiacán, I.A.P.	Asistencial
BAE051123JA8	Banco de Alimentos de Ensenada, A.C.	Asistencial
BAF060627EE2	Banco de Alimentos de Fresnillo, A.C.	Asistencial
BAG0911256T2	Banco de Alimentos de Guamúchil, I.A.P.	Asistencial
BAH9505108C3	Banco de Alimentos de Hermosillo, I.A.P.	Asistencial
BAP051126BT3	BANCO DE ALIMENTOS DE LA PAZ A.C.	Asistencial
BAM991111B47	Banco de Alimentos de los Mochis, I.A.P.	Asistencial
BAM961115J85	Banco de Alimentos de Mérida, A.C.	Asistencial
BAN010221372	Banco de Alimentos de Navojoa, I.A.P.	Asistencial
BAN080521IL9	Banco de Alimentos de Nogales, I.A.P.	Asistencial
BAS961015PA4	Banco de Alimentos de Saltillo, A.C.	Asistencial
BAT960828GW8	Banco de Alimentos de Tijuana, A.C.	Asistencial
BAV040309JN0	Banco de Alimentos de Veracruz, A.C.	Asistencial
BAZ091005GZ7	Banco de Alimentos de Zapotlanejo, A.C.	Asistencial
BAC990329GN1	Banco de Alimentos del Centro del Estado de Hidalgo, A.C.	Asistencial
BAG171212BF2	Banco de Alimentos Guasave, I.A.P.	Asistencial
BAM110101EHA	Banco de Alimentos Mazatlán, I.A.P.	Asistencial
BAN161123SK5	Banco de Alimentos Nayarit, A.C.	Asistencial
BAZ160728KX1	BANCO DE ALIMENTOS PARA ZONAS RURALES, A.C.	Asistencial
BAP150702TC3	BANCO DE ALIMENTOS PUERTO PEÑASCO, A.C.	Asistencial
BSF140318115	Banco de Alimentos Region Olmeca AC	Asistencial
BAR171116R56	Banco de Alimentos, Ropa y Enseres Domésticos Unidad y Trabajo, A.C.	Asistencial
BMM170914Q45	Banco de Medicamentos Manos Unidas para tu Salud, A.C.	Asistencial
BRH050425I98	Banco de Ropa de Hermosillo, I.A.P.	Asistencial
BRC120920IP7	Banco de Ropa, Calzado y Enseres Domésticos de Querétaro, I.A.P.	Asistencial

BDA0311259Z1	Banco Diocesano de Alimentos Colima, I.A.P.	Asistencial
BDA070510AL4	Banco Diocesano de Alimentos de Los Altos, A.C.	Asistencial
BDA9205064S1	Banco Diocesano de Alimentos Guadalajara, A.C.	Asistencial
BIF021018PE6	Banco Inbursa S.A. Fid Pro Vivah F 1166	Asistencial
BIA921230V65	Banco Internacional de Alimentos, A.C.	Asistencial
BSI1906043I8	BAÑOS SAN IGNACIO, A.C.	Ecológica
BCC160722MT3	Barrio Cerro De La Campana, A.C.	Asistencial
BSV141120PJ9	Barrio Sin Violencia y Sin Adicción, A.C.	Asistencial
BAN1402045Z2	Batsil Antsetik, A.C.	Asistencial
BCO140218853	Baur Concordia, S.C.	Educativa
BQU140218NFA	Baur Querétaro, S.C.	Educativa
BCC151109U19	Bcsicletos Colectivo de Ciclismo Urbano, A.C.	Ecológica
BCO180927D27	BE COACHING AC	Asistencial
BCA180416BJ3	BEBE CARDIO A.C.	Asistencial
BMM170302CN6	BEBES MILAGRO DE MEXICO, A.C.	Asistencial
BAM1312031A4	Bendiciendo con Amor, A.C.	Asistencial
BVE110323UH9	Benvenuto XXI, A.C.	Asistencial
BET021029M75	BET-EL, A.C.	Asistencial
BME050810850	Betesda Mexicali, A.C.	Asistencial
BRM040112899	Bienes Raises Mariana, A.C.	Asistencial
BSO200709EX9	Bienestar Social Organizado, A.C.	Asistencial
BDD110630US6	Bienestar y Desarrollo de la Familia Bidefam, I.A.P.	Asistencial
BDM151114G55	Bienestar y Desarrollo de las Mujeres, A.C.	Asistencial
BES200901590	BIENESTAR Y EDUCACION SEXUAL DE OAXACA, A.C.	Asistencial
BPM150929768	Bienestar y Progreso de la Mano Contigo, A.C.	Asistencial
BCA14031154A	Bienvenido a Casa, I.A.P.	Asistencial
BBO1009037N7	Bill y Bob, A.C.	Asistencial
BMU060520GW8	BIO MUNDO, A.C.	Asistencial
BSU170822EC2	BIOCULTURA SUSTENTABLE, A.C.	Asistencial
BNS050808HG5	Blessed Nuno Society de México, A.C.	Asistencial
BOR140514AU1	BLOODERS.ORG, A.C.	Asistencial
BCO1508229U0	Blue Core, A.C.	Ecológica
BMA200729P21	BLUEMX MANGROVE A.C.	Ecológica
BNL110714HG4	Bomberos de Nuevo León, A.B.P.	Asistencial
BRU170525539	BOMBEROS DE RESCATE URUAPAN, I.A.P.	Asistencial
BEC120618E23	Bomberos Especializados en Capacitación, Atención y Prevención de Emergencias (BECAPE), I.A.P.	Asistencial
BNS190823GZ3	BOMBEROS NUEVO SAN JUAN PARANGARICUTIRO A.C.	Asistencial
BPR210205G37	Bomberos y Paramédicos Regionales de las Altas Montañas, A.C.	Asistencial
BME100309II7	Bondades Mexiquenses, A.C.	Asistencial
BHU180808NQ0	Bordearte Hábitat Urbano, A.C.	Cultural
BAN981211MM7	BOSQUE ANTIGUO, A.C.	Ecológica
BNI9906197R0	Bosque de Niebla, A.C.	Ecológica
BNU091216CG0	Bosque Nuboso, A.C.	Ecológica
BSU010713QM7	Bosque Sustentable, A.C.	Ecológica
BAM100205H93	Brazos de Amistad, A.C.	Asistencial
BDG070309FFA	Bred Diocesano de Guadalajara, A.C.	Asistencial
BCA950726S98	Brigada Callejera de Apoyo a la Mujer E.M., A.C.	Asistencial
BIR200818PN2	Brigada Internacional para el Resguardo Humanitario, A.C.	Asistencial
BRS170524743	BRIGADA RESCATE SALTILLO, A.C.	Ecológica
BJU190816SZ3	BRILLEMOS JUNTOS, A.C.	Asistencial

BWT080118321	Bringing The World Together, A.C.	Asistencial
BCA1012159S7	British Council Asociados, A.C.	Cultural
BSH1501263E4	Briza Shirley, A.C.	Asistencial
BDO110729SS9	Bruno Donamor's, I.A.P.	Asistencial
BTE140513QH1	Bucerias Tercera Edad, A.C.	Asistencial
BOR151006IN5	BUENA OPORTUNIDAD PARA RECORDAR EL AHORA, A.C.	Asistencial
BVS961206KZ3	Buena Vista Sinaloa, I.A.P.	Asistencial
BSA110405QDA	Burbujas de Salud, A.C.	Asistencial
BLO190626FH7	BUSCANDO LOGROS, A.C.	Asistencial
BSO011130LW6	BUSCANDO SONRISAS, A.C.	Asistencial
BUS160203V92	Busuleba, A.C.	Asistencial
CRJ130828D7A	C R JUAREZ SIGLO XXI, A.C.	Asistencial
CUL190718DM0	Cabalgantes Unidos del Llano, A.C.	Asistencial
CCA100628835	CABET CULTURA Y AMBIENTE, A.C.	Ecológica
CCA140321P98	Cabo Carolina, A.C.	Asistencial
COB7608044D9	Cabral Obregón, A.C.	Asistencial
CAD120202JU5	Cadena con Amor y Dedicación, A.C.	Asistencial
CDA061215520	Cadena de Ayuda contra la Fibromialgia, A.C.	Asistencial
CAY040713L12	Cadena de Ayuda, A.C.	Asistencial
CAM060624KR7	Cadenas de Ayuda para México, A.C.	Asistencial
CCD170503IC6	CAFE CIUDADANO EN DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, A.C.	Desarrollo Social
CMA200720RZ6	Café, Medio Ambiente y Sustentabilidad, A.C.	Asistencial
CAF180713IT2	Cafoe, A.C.	Asistencial
CCV20092147A	CAJEME COMO VAMOS, A.C.	Desarrollo Social
CAL100405N78	Calemp, A.C.	Asistencial
CVS100127116	Calidad de Vida Sin Fronteras, A.C.	Asistencial
CFM110224T78	Called2Serve Foundation Mexico, A.C.	Asistencial
FCT111031RL3	CAMBIA TU DESTINO, A.C.	Asistencial
CMO170208952	CAMBIANDO MODELOS AC	Asistencial
CUV0902133B1	Cambiando una Vida, A.C.	Asistencial
CVJ110318B55	Cambiando Vidas Juntos CVJ, A.C.	Asistencial
CVE200618CJ5	CAMBIANDO VIDAS Y ENTORNO INTERNACIONAL, A.C.	Asistencial
CCN131219JR6	Cambiando Vidas, A.B.P.	Asistencial
CVT161222EB6	Cambiando Vidas, Transformando el Mundo, A.C.	Asistencial
CUE1207108M8	Caminando por una Esperanza de Vida, A.C.	Asistencial
CAR090730NI5	Caminar en Armonía, A.C.	Asistencial
CJA090123U49	Caminemos Juntos con Amor Luz y Esperanza, A.C.	Asistencial
CJN080214FM4	Caminemos Juntos por la Naturaleza, A.C.	Ecológica
CNU0703154G0	Camino Nuevo, A.C.	Asistencial
CQV151204MD1	Camino que va de Regreso, A.C.	Asistencial
CRS151202J32	CAMINO REAL SINADIC, A.C.	Asistencial
CPL140116673	Caminos Paliativos de Luz, I.A.P.	Asistencial
CGL080213CF7	Campaña Global por la Libertad de Expresión A19, A.C.	Asistencial
CVN100202RHA	Campeones de la Vida NR, A.C.	Asistencial
CSA710503PQ9	Campo San Antonio Fundación Pape, A.C.	Asistencial
CWM170608H56	Cáncer Warriors de México, A.C.	Asistencial
CAC160813T19	Canica Aguascalientes Centro de Apoyo a Niños con Cancer, I.B.P.	Asistencial
CCA920507EA4	CANICA Centro de Apoyo al Niño de la Calle de Oaxaca, A.C.	Asistencial
CCF151109FY2	Canitas y Caritas Felices, A.C.	Asistencial
CDS150522N40	Capacidades Diferentes sin Fronteras Coyuca de Benítez, A.C.	Asistencial

CDI840917T70	Capacitación y Desarrollo Integral, A.C.	Asistencial
CVA120203CE9	Capacitando con Valores, I.A.P.	Asistencial
CAP100618427	CAPEDIS, A.C.	Asistencial
CMC8102127GA	Capítulo México del Colegio Americano de Cirujanos, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CCC160809IB6	Caribbean Conservación of Coastal Ecosystem, A.C.	Ecológica
CAM941007679	Cáritas Arquidiócesis de México, I.A.P.	Asistencial
CCA1304236X1	Cáritas Camargo, A.C.	Asistencial
CCO940316JF0	Cáritas Colima, I.A.P.	Asistencial
CAG910122DB9	Cáritas de Aguascalientes, A.C.	Asistencial
CAM060805BC5	Caritas de Amistad, A.C.	Asistencial
CCI830921RN1	Cáritas de Chihuahua, I.B.P.	Asistencial
CCV090819DWA	CARITAS DE CIUDAD VALLES, SLP, A.C.	Asistencial
CGU791002JB2	Cáritas de Guadalajara, A.C.	Asistencial
CAA030118N83	Cáritas de la Arquidiócesis de Acapulco, A.C.	Asistencial
CLE940413382	Cáritas de León, A.C.	Asistencial
CMO820811NX9	Cáritas de Monterrey, A.B.P.	Asistencial
CNL000329DS5	Cáritas de Nuevo Laredo, A.C.	Asistencial
CQI971113VC8	Cáritas de Querétaro, I.A.P.	Asistencial
QCR030716SZ7	Cáritas de Quintana Roo, A.C.	Asistencial
CTA840607GD1	Cáritas de Tampico, A.C.	Asistencial
CTG9203194Z9	CARITAS DE TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, A.C.	Asistencial
CDT910115IH0	Cáritas Diocesanas de Torreón, A.C.	Asistencial
CDP090316V94	Cáritas Diocesano de Piedras Negras, A.C.	Asistencial
CDS071231C51	Cáritas Diócesis de San Andrés Tuxtla, A.C.	Asistencial
CHI010608FS6	Cáritas Hospitalidad y Servicio, A.C.	Asistencial
CLO890516BK4	Cáritas Lomita, I.A.P.	Asistencial
CMA920430MX6	Cáritas Mazatlán, I.A.P.	Asistencial
CPA971204D77	Cáritas Parral, A.C.	Asistencial
CPS040614QJA	Cáritas Pastoral Social Diócesis de Tulancingo, A.C.	Asistencial
CRM000117V42	Cáritas Región Mexicali, A.C.	Asistencial
CRS890628T64	Cáritas Región Siderúrgica, A.C.	Asistencial
CAT9109104M4	Casa Albergue Temporal para Niños, I.B.P.	Asistencial
CAC990203S89	Casa Amiga, Centro de Crisis, A.C.	Asistencial
CAC900814RW0	Casa Amor de Cuauhtemoc, A.C.	Asistencial
CAA030618JE6	Casa Azul para el Apoyo, Tratamiento e Investigación de las Alteraciones Craneofaciodentales, A.C.	Asistencial
CCA141105FR2	Casa Club Activo Veinte Treinta, A.C.	Asistencial
CCT1502063Y0	Casa Colibrí CW, A.C.	Asistencial
CAC120106FK6	Casa de Adobe Cócorit, A.C.	Asistencial
CAM980626QN1	Casa de Apoyo a la Mujer, A.C.	Asistencial
CAF040713HR6	Casa de Asís Francisca Alonso, A.C.	Asistencial
CAM160924TR5	Casa de Asistencia Manos Benditas, A.C.	Asistencial
CAR890517IK4	Casa de Asistencia y Rehabilitación para Indigentes, A.C.	Asistencial
CAA150220JY1	Casa de Ayuda Alfa y Omega, A.C.	Asistencial
CAN050718560	Casa de Ayuda Nuestra Comunidad, A.C.	Asistencial
CBN010403QU3	CASA DE BENDICION PARA NIÑOS, A.C.	Asistencial
CBT490726TK4	Casa de Beneficencia de Torreón, A.C.	Asistencial
CCO010514E38	Casa de Cuna Oasis del Niño Mexicali, A.C.	Asistencial
CDS870907FW2	Casa de Descanso la Sagrada Familia, A.C.	Asistencial
CDM9007118T6	Casa de Descanso María Teresa de la Mora Ochoa, A.C.	Asistencial

CDA790718NM4	Casa de Descanso para Ancianos Matilde Roubroy de Villanueva, I.B.P.	Asistencial
CES111110UK6	Casa de Estudiantes de San Ignacio, I.A.P.	Asistencial
CJP871023RM7	CASA DE JESUS PARA PROTECCION DE LA NIÑA, A.C.	Asistencial
CAN980724KJ0	Casa de la Amistad para Niños con Cáncer, I.A.P.	Asistencial
CCC140809UC3	Casa de la Cultura de Cotija, A.C.	Cultural
CCR931209NU3	Casa de la Cultura de Reynosa, A.C.	Cultural
CLT091009943	Casa de la Luna Tlazoltéotl, A.C.	Asistencial
CME010813BJ4	Casa de Las Mercedes, I.A.P.	Asistencial
CNP800910MC5	Casa de los Niños de Palo Solo, I.A.P.	Asistencial
CPO7407278Y0	Casa de los Pobres, A. C.	Asistencial
CMM080826I6A	Casa de María Monterrey, A.C.	Asistencial
COA180213BA0	CASA DE ORACION AGUA VIVA, A.C.	Asistencial
CPA1201234X0	Casa de Pacto, A.C.	Asistencial
CRJ000630FN0	Casa de Refugio para Jovencitas, A.C.	Asistencial
CRJ170302BI4	Casa de Rehabilitación Juan Diego, A.C.	Asistencial
CRS031127L11	Casa de Retiro La Salle, A.C.	Asistencial
CAI4312157L7	Casa del Actor, I.A.P., Mario Moreno.	Asistencial
CAD601026JD2	Casa del Anciano Doctor Samuel Silva, A.C.	Asistencial
CAS120526ARA	Casa del Anciano Los Santos Reyes, A.C.	Asistencial
CAB470320TD8	Casa del Anciano, A.B.P.	Asistencial
CEM141004PW3	Casa del Estudiante del Municipio de Sinaloa, I.A.P.	Asistencial
CMS061214H53	Casa del Migrante Scalabrini, A.C.	Asistencial
CMC171012R26	CASA DEL PEREGRINO CULIACAN, I.A.P.	Asistencial
CVM021217LI0	Casa del Venado Mazacalli, A.C.	Asistencial
CDI1311259H4	Casa Dilaram, A.C.	Asistencial
CDB881116I60	Casa Don Bosco, A.C.	Asistencial
CDM930929FZA	Casa Down de Mazatlan, I.A.P.	Asistencial
CFG9205127X9	Casa Franciscana Guaymas, A.C.	Asistencial
CGU120224488	Casa Gaviota un Vuelo Sin Violencia, A.C.	Asistencial
CHA061130D4A	Casa Hogar Abrázame, A.C.	Asistencial
CHA110715GZ6	Casa Hogar Agape Elim, A.C.	Asistencial
CHA970624N91	Casa Hogar Alegría, I.A.P.	Asistencial
CHA010213SK2	Casa Hogar Auxilio, A.C.	Asistencial
CHC9511049J8	Casa Hogar Cesarita Esparza, A.C.	Asistencial
CHC150513KV3	Casa Hogar Corazón Valiente San Miguel, A.C.	Asistencial
CHC080124812	Casa Hogar Cread de Chihuahua, A.C.	Asistencial
CHC031003CNA	CASA HOGAR CRREAD, A.C.	Asistencial
CHA151009GH3	Casa Hogar de Abrigo, A.C.	Asistencial
CHC910819HQ6	Casa Hogar de Cabo San Lucas, A.C.	Asistencial
CHG770223LK4	Casa Hogar de Guadalajara, A.C.	Asistencial
CHI990921Q71	Casa Hogar de Integración y Rehabilitación de Infantes y Adolescentes, Chiria, A.C.	Asistencial
CHI770422JC9	Casa Hogar de la Inmaculada, A.C.	Asistencial
CHS710304FW2	Casa Hogar de La Santísima Trinidad, I.A.P.	Asistencial
CHN901221K72	Casa Hogar de las Niñas de Tláhuac, I.A.P.	Asistencial
CHN930630T85	Casa Hogar de Niñas de Chihuahua, A.C.	Asistencial
CHN901030HL5	Casa Hogar de Nuestra Santísima Trinidad, A.C.	Asistencial
CHN960823630	Casa Hogar de Nuestros Pequeños Hermanos Cristo Rey, I.A.P.	Asistencial
CHA870420IP8	Casa Hogar del Anciano de Ensenada, A.C.	Asistencial
CHA9303057Q3	Casa Hogar del Anciano Sánchez Mejorada, I.A.P.	Asistencial
CHD9911105D1	Casa Hogar Don Bosco y Santo Domingo, A.C.	Asistencial

CHD020605IA1	Casa Hogar Dulce Refugio A.C.	Asistencial
CHE030122S10	CASA HOGAR EBEN EZER, A.C.	Asistencial
CHE100901462	Casa Hogar Esperanza para Ti, I.A.P.	Asistencial
CHF140724QN1	Casa Hogar Faros de Experiencia, A.C.	Asistencial
CHF070430E28	Casa Hogar Florecitas del Carmen, A.C.	Asistencial
CHG001212768	Casa Hogar Galilea, A.C.	Asistencial
CHH100216B53	Casa Hogar Humilde Patlán, A.C.	Asistencial
CHI081005HI7	Casa Hogar Inmaculada, I.A.P.	Asistencial
CHJ130717850	Casa Hogar Jireh, A.C.	Asistencial
HIG851130V67	Casa Hogar la Gloria, A.C.	Asistencial
CHN111108V42	Casa Hogar los Niños de Moctezuma, A.C.	Asistencial
CHL841031JL3	Casa Hogar Loyola, A.C.	Asistencial
CHM931202E20	CASA HOGAR MA. TERESA AC	Asistencial
CHM110214HD7	Casa Hogar Mamá Estefana, I.A.P.	Asistencial
CHM130807EZA	CASA HOGAR MANANTIAL DE ESPERANZA, A.C.	Asistencial
CHM870314Q74	Casa Hogar María Madre, I.A.P	Asistencial
CHM070619VA6	Casa Hogar Mi Pequeña Familia, A.C.	Asistencial
CHN940221RA2	CASA HOGAR NACIDOS PARA TRIUNFAR, A.C.	Asistencial
CHA190812EF7	Casa Hogar para Adultos Mayores San Jose, I.A.P.	Asistencial
CHA7207046Q1	Casa Hogar para Ancianos El Sagrado Corazón, A.C.	Asistencial
CHA080509I47	Casa Hogar Para el Anciano El Buen Samaritano, A.C.	Asistencial
CHI001124321	Casa Hogar Para Invidentes, AC	Asistencial
CHT020530E5	Casa Hogar Para la Tercera Edad La Montaña, I.A.P.	Asistencial
CHM990526ED3	Casa Hogar para Mamás Solteras Rita Ruíz Velazco, I.A.P.	Asistencial
CHM950511V93	Casa Hogar para Menores Liborio Espinoza, I.A.P.	Asistencial
CHN000911V84	Casa Hogar para Niñas Madre Conchita, I.A.P.	Asistencial
CHN090720426	Casa Hogar para Niños Angel Guardián, A.C.	Asistencial
CHV010709DF0	Casa Hogar para Varones, A.C.	Asistencial
CHP040310P64	Casa Hogar Presbítero Luis Ma. Valencia, A.C.	Asistencial
CHP111125D9A	Casa Hogar Puente de Amor, A.C.	Asistencial
CHP1307265E8	Casa Hogar Puerta Hermosa, I.A.P.	Asistencial
CHR121128UI8	CASA HOGAR RAYITO DE LUZ Y ESPERANZA, A.C.	Asistencial
CHR111208R34	Casa Hogar Refugio y Paz, A.C.	Asistencial
CHS120116195	Casa Hogar Samuel, A.C.	Asistencial
CHS080917NI6	Casa Hogar San Antonio de Padua, A.C.	Asistencial
CHS9102084D3	Casa Hogar San Inocencio para Varones Adolecentes, A.C.	Asistencial
CHS730914E89	Casa Hogar Santa Eduwiges, A.C.	Asistencial
CHS040227KV1	Casa Hogar Santa Inés, A.C.	Asistencial
CHS121108D93	Casa Hogar Santa Rosa de Viterbo, A.C.	Asistencial
CHS0411195A9	CASA HOGAR SION AC	Asistencial
CHS090406SM0	Casa Hogar Sonrisa de Ángeles, A.C.	Asistencial
CHT740823H62	Casa Hogar Tepeyac, A.C.	Asistencial
CHU091027QG1	CASA HOGAR UNA ESPERANZA EN EL CORAZON, A.C.	Asistencial
CHU200424B5A	Casa Hogar Unidos de Corazón, A.C.	Asistencial
CHG1406264Y1	Casa Hogar y Guardería, Unidos por una Nueva Generación "San Juan Bosco", A.C.	Asistencial
CIA1202029X4	Casa Infantil AMMI, I.A.P.	Asistencial
CJA120217BM8	Casa Juvenil Amor Extremo AX, A.C.	Asistencial
CLI181029UD6	Casa Lifsa, A.C.	Asistencial
CMG9904304Y8	Casa María Goretti, I.A.P.	Asistencial
CMA190416I35	Casa Marietta, A.C.	Asistencial

CMC100222Q8A	Casa Mayor Casa Social para Adultos Mayores, A.C.	Asistencial
CMA1710232V2	Casa Monarca, Ayuda Humanitaria al Migrante, A.B.P.	Asistencial
CNA080730J85	Casa Nana, A.C.	Asistencial
COS071024TH5	Casa Oración San José Obrero, A.C.	Asistencial
CAM1309232K1	Casa para Adultos Mayores Serenidad, A.C.	Asistencial
CPG810626F85	Casa Paterna La Gran Familia, A.C.	Asistencial
CPR850131976	Casa Primavera, A.C.	Asistencial
CSC010608DT4	Casa Santa Clara, A.C.	Asistencial
CSD2007132T4	CASA SEMINARIO 12, A.C.	Cultural
CSB900312C75	Casa Simón de Betania, A.C.	Asistencial
CSO180531L4A	Casa Sol, I.A.P.	Asistencial
CTM991208DH0	Casa Triunfo de México, A.C.	Asistencial
CVN071022QA8	Casa Valentina para Niños con Cáncer, I.A.P.	Asistencial
CYO961018IY5	Casa Yoliguani, I.A.P.	Asistencial
CCL191003HB4	Casas Compartidas Lazaro, A.C.	Asistencial
CCD020924LI7	Casas de Cuidado Diario Infantiles A.C.	Asistencial
CCD030318U59	Casas de Cuidado Diario Infantiles de Ciudad Juárez, A.C.	Asistencial
CIA971211826	Casasistencia, I.A.P.	Asistencial
CLI010920IQ5	Casita Linda, A.C.	Asistencial
CDD940803RA2	Católicas por el Derecho a Decidir, A.C.	Asistencial
CPR180216489	Caudal Producciones, A.C.	Cultural
CNA140730FI9	Causa Natura, A.C.	Ecológica
CAY1712182M9	Cayacanebe, A.C.	Asistencial
CME160903LG7	CDIC México, A.C.	Asistencial
CLE1402217R4	CDM LEADERSHIP, A.C.	Desarrollo Social
CEA120806N78	CEACVI,	Asistencial
CAU1903222I6	CECADHI ASOCIACION POR UNA VIDA DIGNA, A.C.	Asistencial
CED9402035X4	CEDIMSE, A.C.	Asistencial
CEK1510303M8	Cekadehu, A.C.	Asistencial
CIT7812192Y0	CELAMEX ITALIA, A.C.	Educativa
CPI200515FV3	CELSO PIÑA, A.C.	Asistencial
CFP190219HQ9	Celta Fénix Pvm, A.C.	Asistencial
CGV0507209V5	Cenáculo de Guadalupe Valle, A.C.	Asistencial
CIE110520AM6	Cenáculo de Integración EMAUS, A.C.	Asistencial
CAG110420F85	Centinelas del Agua, A.C.	Ecológica
CAD1103163G9	Centro Agropecuario para el Desarrollo Rural, A.C.	Asistencial
CAU130606T12	Centro Alimentario Un Gran Día, A.C.	Asistencial
CCA0106041TA	Centro Caritativo para Atención de Enfermos de Sida, A.C.	Asistencial
CCS1705196E3	Centro Carvajal Sefarad, A.C.	Cultural
CCA131216RZ6	Centro Católico de Atención a las Adicciones, A.C.	Asistencial
CCI1703233T0	Centro CIDECI, A.C.	Asistencial
CCD1412105D8	CENTRO COMUNITARIO DE DESARROLLO INFANTIL EDUJOSHUA, A.C.	Asistencial
CCD1208257XA	Centro Comunitario de Desarrollo y Bienestar Social Árbol de la Vida, A.C.	Asistencial
CCE9908261GA	Centro Comunitario del Espíritu Santo, A.C.	Asistencial
CCG091223RT3	Centro Comunitario Guadalupe Victoria, I.A.P.	Asistencial
CCI1210306BA	Centro Comunitario Iniciativa Mixteca, A.C.	Asistencial
CCM101111152	Centro Comunitario Montenegro, A.C.	Asistencial
CCP110718TB7	Centro Comunitario Pro-Valores los Alamitos, I.A.P.	Asistencial
CCR050228T78	CENTRO COMUNITARIO REINO DE LOS NIÑOS, A.C.	Asistencial
CCS051019JJ2	Centro Comunitario Santa Fe, A.C.	Asistencial

CCV190615N42	CENTRO COMUNITARIO VEN CONMIGO, A.C.	Asistencial
CCR170328FC1	Centro Creativo y de Reinserción Mi Valedor, A.C.	Asistencial
CCA631011SL9	Centro Cultura y Acción, A.C.	Educativa
CCC100604T81	Centro Cultural Calasanz de Campeche, A.C.	Asistencial
CCC160314H69	Centro Cultural Carretera 45, A.C.	Cultural
CCC050912BS3	Centro Cultural Cocorit, A.C.	Cultural
CCC860116G76	Centro Cultural Cozumel, S.C.	Educativa
CCM740513968	Centro Cultural de Mexicali, A.C.	Educativa
CCK930423JA3	Centro Cultural Kino, S.C.	Educativa
CCT820719GZ5	Centro Cultural Los Talleres, A.C.	Cultural
CCL951115KM2	Centro Cultural Loyola de Monterrey, A.C.	Cultural
CCN960626N26	Centro Cultural Nana Chela, A.C.	Cultural
CCS000811NTA	Centro Cultural San Francisco Tzcalha, A.C.	Cultural
CCZ961004AMA	Centro Cultural Zuaque, I.A.P.	Asistencial
CCU681217NE8	Centro Cultural, A.C.	Educativa
CAR0603069K5	Centro de Acompañamiento y Recuperación de Desarrollo Integral, A.C.	Asistencial
CAT0402096E5	Centro de Acopio para la Tarahumara, A.C.	Asistencial
CAA070712S79	Centro de Adaptación y Atención al Menor, A.C.	Asistencial
CAL991122JA4	Centro de Alzheimer de La Laguna, A.C.	Asistencial
CAD140327NDA	Centro de Análisis de Datos, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CAM080305751	Centro de Análisis y Medición del Bienestar Social, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CAD170223EM6	Centro de Apoyo a la Discapacidad, A.C.	Asistencial
CAN030827AJ1	Centro de Apoyo a Niños con Cáncer, A.C.	Asistencial
CAA0605188R4	Centro de Apoyo A.P.F., A.C.	Asistencial
CAA180702BZ4	CENTRO DE APOYO ACADEMICO APRENDAMOS JUNTOS, CEPAJ, A.C.	Asistencial
CAP170210435	CENTRO DE APOYO AL PACIENTE ONCOLOGICO, A.C.	Asistencial
CAE001004M12	Centro de Apoyo Educativo para la Comunidad, A.C.	Asistencial
CAF0105124M9	Centro de Apoyo Familiar Fuente de Vida, A.C.	Asistencial
CAO030729FX0	Centro de Apoyo Opciones Dignas, A.C.	Asistencial
CAF070601FVA	Centro de Apoyo para la Familia Gabriela Figueroa Millán, A.C.	Asistencial
CAI960422SS1	Centro de Apoyo para la Integración del Niño Down, A.C.	Asistencial
CAT160728U90	Centro de Apoyo para la Transformación Integral Orientado a Personas y sus Adicciones, A.C.	Asistencial
CAP0311068T4	Centro de Apoyo Psicopedagógico para Ciegos y Débiles Visuales, A.C.	Asistencial
CAY090925RL8	Centro de Apoyo y Convivencia mi Alto Refugio, A.C	Asistencial
CAR9603186W4	Centro de Apoyo y Rehabilitación Integral de Ayuda a Discapacitados, I.A.P.	Asistencial
CAA170519768	Centro de Aprendizaje Ananda, A.C.	Asistencial
CAL0006134B2	Centro de Aprendizaje y Lenguaje Especial Mi Sol, A.C.	Asistencial
CAJ880517AG2	Centro de Asesoría Juvenil, S.C.	Educativa
CAP940127R31	Centro de Asesoría y Promoción Juvenil, A.C.	Asistencial
CAS100820385	Centro de Asistencia Social ANE, A.B.P.	Asistencial
CAA10122746A	Centro de Atención a Niños con Lesión Cerebral Valeria, A.C.	Asistencial
CAN060201CG3	Centro de Atención al Niño y a la Familia, A.C.	Asistencial
CAI8902163Y9	Centro de Atención Infantil Piña Palmera, A.C.	Asistencial
CAI1202294L4	Centro de Atención Infantil y a la Familia Esperanza Parente, A.C.	Asistencial
CAI131009KQ6	Centro de Atención Integral de Labio y Paladar Hendido, A.C.	Asistencial

CAI050702TM5	Centro de Atención Integral, I.A.P.	Asistencial
CAA120530M40	Centro de Atención para el Autismo Alex, I.A.P.	Asistencial
CAP1308138R4	Centro de Atención Psico Pedagógica y Desarrollo Infantil CAPPDI, A.C.	Asistencial
CAD210906352	CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO PSICOEMOCIONAL EMOCIONARTE, A.C.	Asistencial
CAF190502P4A	CENTRO DE ATENCION, FORMACION Y DESARROLLO DE LA SALUD MENTAL, A.C.	Asistencial
CAA1108082VA	Centro de Ayuda a Enfermos de Cáncer, A.C.	Asistencial
CAM040923BX2	Centro de Ayuda para la Mujer Juarense, A.C.	Asistencial
CBP321013H84	Centro de Beneficencia Privada Israelita de México, I.A.P.	Asistencial
CCD101214CFA	Centro de Capacitación de Desarrollo Humano y Género, A.C.	Asistencial
CCD131010T87	Centro de Capacitación y Defensa de los Derechos Humanos e Indígenas, A.C.	Asistencial
CCT181030QT5	Centro de Capacitación y Talento Empresarial Industrial, A.C.	Desarrollo Social
CCA2104082F4	Centro de Ciencias Agroecológicas, A.C.	Ecológica
CCL1304117IA	Centro de Creatividad Literaria, A.C.	Cultural
CCP060123I59	Centro de Cuidados Paliativos de México, I.A.P.	Asistencial
CCA170808F92	Centro de Cultura Ambiental y Desarrollo Humano, A.C.	Ecológica
CCE9705206G9	Centro de Cultura y Enseñanza de Tamaulipas, A.C.	Educativa
CDV180816S81	CENTRO DE DERECHOS DE LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA MINERVA BELLO, A.C.	Desarrollo Social
CDH040702L22	Centro de Derechos Humanos Paso del Norte, A.C.	Asistencial
CDH0309185C8	CENTRO DE DERECHOS HUMANOS VICTORIA DIEZ, A.C.	Asistencial
CDI9207169NA	Centro de Derechos Indígenas, A.C.	Asistencial
CDC940129F53	Centro de Desarrollo Comunitario Centéotl, A.C.	Asistencial
CDE190621IM7	CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR UHUB, A.C.	Asistencial
CDH171004AHA	Centro de Desarrollo Humano D.I. Zazil, A.C.	Asistencial
CDH111101IG9	Centro de Desarrollo Humano y Espiritualidad Domus Vitae, A.C.	Asistencial
CDI1002119X5	Centro de Desarrollo Indígena Loyola, A.C.	Asistencial
CDI960117U1A	Centro de Desarrollo Integral Enrique de Osso, A.C.	Educativa
CDI070307SFA	Centro de Desarrollo Integral Enseñame a Caminar por la Vida, A.C.	Asistencial
CDI180814VE7	Centro De Desarrollo Integral Manos De Servicio, A.C.	Asistencial
CDI120703GP6	Centro de Desarrollo Integral Varonil San Jose, I.A.P.	Asistencial
CDF141203248	Centro de Desarrollo y Fortalecimiento Humano, A.C.	Asistencial
CDT1112099V1	CENTRO DE DESINTOXICACION PARA EL TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES RENACE, A.C.	Asistencial
CEE060622CN8	Centro de Educación Especial Carita Feliz, A.C.	Asistencial
CEE050607US3	Centro de Educación Especial Guadalajara Cedue, A.C.	Asistencial
CEI880810SW8	Centro de Educación Infantil para el Pueblo, I.A.P.	Educativa
CEI880614M46	Centro de Educación Integral Avanzada, A.B.P.	Asistencial
CEI110324UM9	CENTRO DE EDUCACION INTEGRAL URSULA LAURUS, A.C.	Educativa
CEC901206HB4	Centro de Educación y Cultura de Cancún, S.C.	Educativa
CEC990414P10	Centro de Educación y Cultura de Culiacán, S.C.	Educativa
CEC010328D22	Centro de Educación y Cultura de Tabasco, S.C.	Educativa
CEC940620BGA	Centro de Educación y Cultura Familiar Domingo de Betanzos, A.C.	Educativa
CEF021218DC3	Centro de Enlace Familiar de Sonora, I.A.P.	Asistencial
CEM090529IF1	Centro de Enseñanza Moderna Chetumal, S.C.	Educativa
CEP090629R42	Centro de Equinoterapia de Playa del Carmen, A.C.	Asistencial
CEL171030CH9	Centro de Equinoterapia Lerdo, A.C.	Asistencial
CEM1204075A0	Centro de Equinoterapia Mi Kabbai, A. C.	Asistencial

CEA041212TG2	Centro de Estudios Ayuuk-Universidad Indígena Intercultural Ayuuk, A.C.	Cultural
CEC730810HC8	Centro de Estudios Cristóbal Colón, A.C.	Educativa
CEP840514GCA	Centro de Estudios de Promoción Social Cáritas, A.C.	Asistencial
CEA041123QN5	Centro de Estudios del Atlántico, S.C.	Educativa
CEE631128AN5	Centro de Estudios Educativos, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CEI950825I76	Centro de Estudios para Invidentes, A.C.	Asistencial
CES170302KT7	CENTRO DE ESTUDIOS SOBRE EL MAGUEY Y MEZCAL, A.C.	Cultural
CEB061011US7	Centro de Estudios, Biblioteca y Museo Vicente Fox Quesada, A.C.	Bibliotecas privadas con acceso al público en general
CFA140612I94	Centro de Formación Alas de Amor, A. C.	Asistencial
CFD701026NU0	Centro de Formación Dale, A.C.	Educativa
CFH941004DP1	Centro de Formación Humana, A.C.	Asistencial
CFI820530JP9	Centro de Formación Integral La Salle, A.C.	Asistencial
CFI970814UE1	Centro de Formación Integral para Promotores Indígenas, A.C.	Desarrollo Social
CFT121220HG5	Centro de Formación para el Tercer Sector, A.C.	Desarrollo Social
CFE9711197N0	Centro de Formación para Especialistas en Atención de Personas de la Tercera Edad Madre Teresa de Calcuta, A.C.	Asistencial
CFM061016IE1	Centro de Formación para la Mujer, I.A.P.	Desarrollo Social
CIT181009N28	CENTRO DE IMPULSO TECNOLÓGICO PARA LA SOCIEDAD, A.C.	Asistencial
CIC9505305L0	Centro de Información y Comunicación Ambiental de Norte América, A.C.	Ecológica
CIA100225SS3	Centro de Innovación de Agricultura Sostenible en Pequeña Escala, A.C.	Asistencial
CII1712117J0	Centro de Innovación e Inteligencia para el Desarrollo Inn-Chamba, I.A.P.	Asistencial
OCC121015RN1	Centro de Integración Ciudadana de Saltillo, A.C.	Asistencial
CIH101215HA5	Centro de Integración Humana CINH, A.C.	Asistencial
CIJ020628675	CENTRO DE INTEGRACION JUVENIL DE ZAPOTLAN EL GRANDE, A.C.	Asistencial
CIM090217DL2	Centro de Integración Maya Peninsular, A.C.	Asistencial
CIJ160224K92	Centro de Integración para Jóvenes y Familias Rescatando Ángeles, A.C.	Asistencial
CIP9107313H0	Centro de Integración Psicológica y Aprendizaje, A.C.	Asistencial
CIF1206041E8	Centro de Inteligencia Familiar, A.C.	Asistencial
CIE100308S29	Centro de Intervención en Crisis Alma Calma, A.C.	Asistencial
CIP150720RR7	Centro de Intervención Psicoeducativa, A.C.	Asistencial
CIC140829B51	Centro de Investigación Científica y Tecnológica de Guerrero, A. C.	Investigación Científica o Tecnológica
CIC160805RT9	Centro de Investigación en Comunicación Comunitaria, A.C.	Asistencial
CIM800416NL8	Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CII960524N59	Centro de Investigación Información y Apoyo a la Cultura, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CIM151118NA1	Centro de Investigación Morelos Rinde Cuentas, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CIC170518AC4	Centro de Investigación y Capacitación de Emprendimiento Social, A.C.	Asistencial

CIE1008201NA	Centro de Investigación y Estudios sobre Sociedad Civil, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CIP890217TF5	Centro de Investigación y Promoción Educativa y Cultural, A.C.	Asistencial
CIC131016BMO	CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS DE LAS HUASTECAS AGUAZARCA, A.C.	Desarrollo Social
CID080218BI9	Centro de Investigaciones y Desarrollo de Proyectos Sociales Educativos y de Salud, A.C.	Asistencial
CNB930812CD5	Centro de Neurorehabilitación Betesda, A.C.	Asistencial
COF860809JW9	Centro de Orientación Familiar de Tapachula, A.C.	Asistencial
COF130909SL7	Centro de Orientación Familiar Fomentando Esperanzas, A.C.	Asistencial
COT111018CNA	Centro de Orientación Temprana Integral Infantil, A.C.	Asistencial
COA100811GN6	Centro de Orientación y Apoyo Familiar y Social de Jiménez, A.C.	Asistencial
CPS931208RK4	Centro de Promoción de la Salud y de la Familia Mons. Juan Navarro Ramírez, A.C.	Asistencial
CPH950526N23	Centro de Promoción Humana y de Cultura de Colima, I.A.P.	Asistencial
CPS900821PC6	Centro de Promoción Suburbana y Campesina, A.C.	Asistencial
CRD0503092A5	CENTRO DE RECICLADO Y DISTRIBUCION DE LENTES, A.C.	Asistencial
CRV050721PR2	Centro de Recuperación a Víctimas de las Adicciones C.E.R.-V.I.D.A., A.C.	Asistencial
CRA090324197	Centro de Recuperación de Alcohólicos y Drogadictos Luz de Vida, A.C.	Asistencial
CRL950602QJ3	Centro de Recuperación Laguna Azul para Alcohólicos y Drogadictos, A.C.	Asistencial
CRA021206AF3	CENTRO DE RECUPERACION PARA ALCOHOLICOS Y DROGADICTOS REGRESO A LA VIDA, A.C.	Asistencial
CRR960402DB6	Centro de Recuperación y Rehabilitación para Enfermos de Alcoholismo y Drogadicción Zona Uno, A.C.	Asistencial
CRP161215L23	Centro de Rehabilitación Al Pie Diabetico En México, A.C.	Asistencial
CRD1711145I8	Centro de Rehabilitación Dame la Mano, A.C.	Asistencial
CRA980529KB6	Centro de Rehabilitación de Alcoholismo y Drogadicción Dr. Sergio Berumen Torres, I.A.P.	Asistencial
CRE070315KE5	Centro de Rehabilitación de Enfermedades Adictivas, A.C.	Asistencial
CRF131002PT7	Centro de Rehabilitación Femenina Santa María Magdalena, A.C.	Asistencial
CRG0811269H0	Centro de Rehabilitación Guerra Cristiana, A.C.	Asistencial
CRH150708GL4	Centro de Rehabilitación Hacienda Santa María, A.C.	Asistencial
CRI030409UQ9	Centro de Rehabilitación Infantil de Veracruz, A.C.	Asistencial
CRI920429F81	Centro de Rehabilitación Infantil Hoga, A.C.	Asistencial
CRI120814PU6	Centro de Rehabilitación Integral para Problemas de Adicciones, A.C.	Asistencial
CRR9802206V1	Centro de Rehabilitación La Rosa, A.C.	Asistencial
CRL030109I53	Centro de Rehabilitación Luz en mi Camino, A.C.	Asistencial
CRN920702MMA	Centro de Rehabilitación Nueva Vida, A.C.	Asistencial
CRM191120C80	CENTRO DE REHABILITACION PARA MUJERES CON ADICCIONES LA ROCA DELMER LOPEZ AGUIAR, A.C.	Asistencial
CRP080424169	Centro de Rehabilitación Proyecto de Vida, A.C.	Asistencial
CRS060217UD6	Centro de Rehabilitación Social, A.C.	Asistencial
CRV070227U51	Centro de Rehabilitación Vida y Esperanza, A.C.	Asistencial
CRO190808FH7	Centro de Rehabilitación, de la Oscuridad a la Luz Huitzilzingo, A.C.	Asistencial
CRP840411L55	Centro de Renovación y Promoción Femenina Oláez, A.C.	Asistencial
CRR141010786	Centro de Renovación y Restauración Yeshua con Nosotros, A.C.	Asistencial
CRR150224I93	Centro de Rescate, Rehabilitación y Conservación de Fauna Silvestre Santuaai, A.C.	Reproducción de especies en protección y peligro de extinción

CSC1110048Y1	Centro de Servicios Cser, A.C.	Asistencial
CSI181010575	Centro de Servicios Integrales Pro Baja Visión, A.C.	Asistencial
CSS9704248I4	CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EDUCATIVOS Y CULTURALES TINUJEY, A.C.	Educativa
CSJ880607H44	Centro de Solidaridad Juvenil, A.C.	Asistencial
CTG1002087F2	Centro de Terapias Getsemaní, A.C.	Asistencial
CTS060707NM9	Centro de Transporte Sustentable de México, A.C.	Ecológica
CTC080404MC7	Centro de Tratamiento Casa Hogar Cread, A.C.	Asistencial
CTI1508039A7	Centro de Tratamiento Integral para los Comportamientos Destructivos, A.C.	Asistencial
CTD141216DB8	Centro de Tratamiento Para Discapacidad Mental, A.C.	Asistencial
CTN100805L49	Centro de Tratamiento para Niños y Jóvenes de Chihuahua, A.C.	Asistencial
CTP990907E11	Centro de Tratamiento Puerto Seguro, A.C.	Asistencial
CVA140624FH6	Centro de Vida Autónoma, A.C.	Asistencial
CAO160404EN7	Centro del Aprendizaje para la Organización Social C.A.O.S., A.C.	Asistencial
CDD110128IP9	Centro Destellos de Luz para Adultos Mayores, A.C.	Asistencial
CET181107JX2	CENTRO ECOLOGICO Y TECNOLOGICO DE INVESTIGACION EN ENERGIAS RENOVABLES, ECONOMIA CIRCULAR, CAMBIO CLIMATICO Y BIODIVERSIDAD, A.C.	Ecológica
CED061103ES7	Centro Educación y Desarrollo Social del Sureste, A.C.	Cultural
CEA8108049Y2	Centro Educativo Acambareense, A.C.	Educativa
CEE100113EVA	Centro Educativo en Apoyo al Espectro Autista, A.C.	Asistencial
CEF001220FM9	Centro Educativo Familiar María de Nazaret de Tepatitlán, A.C.	Asistencial
CEF080609QL0	Centro Educativo Félix de Jesús Rougier, A.C.	Educativa
IFA900716QD0	Centro Educativo Francisco de Asís, I.A.P.	Educativa
CEH091102J60	Centro Educativo Hgs Tonantzin AC	Asistencial
CEI111202SN8	Centro Educativo Intégrame para Personas Discapacitadas, A.C.	Asistencial
CEJ070502CM1	Centro Educativo Juan M Bosco Occhiena, A.C.	Educativa
CEJ860811AI9	Centro Educativo San Javier, S.C.	Educativa
CES891206M5A	Centro Educativo Santa Catarina, A.C.	Educativa
CET980821KA9	Centro Educativo Teresiano, A.C.	Educativa
CEP130416VB0	Centro Educativo y Psicológico de Arte y Movimiento, A.C.	Cultural
CRE890912151	Centro El Recobro, A.C.	Asistencial
CED840907374	CENTRO ESCOLAR DOLORES ECHEVERRIA, A.C.	Educativa
CFA040213IFA	Centro Familiar Ayuda, A.C.	Asistencial
CFC181005L3A	Centro Familiar Cristiano Sirviendo en Amor, A.C.	Asistencial
CFI100511SJ1	Centro Familiar para la Integración y Crecimiento, A.C.	Asistencial
CFR150804JV5	Centro Familiar Reino de Vida, A.C.	Asistencial
CFL840828JL5	Centro Flaymar, A.C.	Asistencial
CHC130304DD3	Centro Humanitario Caminemos Juntos, A.C.	Asistencial
CHO951005DS2	Centro Humanitario para las Obras y el Intercambio Cultural y Educativo, A.C.	Asistencial
CIF970806TE9	Centro Infantil Felipe Neri, A.C.	Educativa
CIF180831FG9	Centro Infantil Frida Kahlo, I.A.P.	Asistencial
CIJ941110QA9	Centro Infantil Jonacapa, A.C.	Asistencial
CIC011003EHA	Centro Integral Comunitario, A.C.	Asistencial
CIA940506N31	Centro Integral de Apoyo para el Pobre más Pobre, A.C.	Asistencial
CIA1503127K3	Centro Integral de Aprendizaje Laboral, A.C.	Asistencial
CID140526UP7	Centro Integral de Desarrollo Comunitario Flores de Liz, A. C.	Cultural
CIR861029BX9	Centro Integral de Rehabilitación Infantil, A.C.	Asistencial
CIS140122239	CENTRO INTEGRAL DE SINERGIAS EN ACCION, A.C.	Asistencial
CID110622RF6	Centro Integral Down, A.C.	Asistencial
CIA080213L77	Centro Integral para Adictos y Alcoholicos en Recuperación, A.C.	Asistencial

CID1202187B8	Centro Integral para el Desarrollo de la Familia, A.C.	Asistencial
CIP171116PQ9	CENTRO INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS, A.C.	Ecológica
CIU020924KL0	Centro Internacional Universitario Miguel Ángel Incarnate Word, A.C.	Educativa
CJO111011KT6	Centro Joshua Orientación para Mujeres, A.C.	Asistencial
CJD130826BZ4	Centro Juvenil para el Desarrollo Humano Integral, A.C.	Asistencial
CMM040201DX1	Centro Mario Molina para Estudios Estratégicos sobre Energía y Medio Ambiente, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CMS9708305P6	Centro Médico San Vicente, I.A.P.	Asistencial
CMA1008059H6	Centro Mexicano de Alta Especialidad en Oftalmología, I.A.P.	Asistencial
CMD931220EF7	Centro Mexicano de Derecho Ambiental, A.C.	Ecológica
CME171230DK3	Centro Mexicano de Estudios del Agua, A.C.	Ecológica
CMI190819TIA	Centro Mexicano de Investigación y Desarrollo para la Salud Municipal AC	Asistencial
CMS141105KX5	Centro Mexicano de Salud Emocional, CEMSAE, A.C.	Asistencial
CMM090701BM5	Centro Mexicano para la Música y las Artes Sonoras, A.C.	Cultural
CMP151008DK4	Centro Mexicano Pro Bono, A.C.	Asistencial
CMP161129U65	Centro Mexicano Pro Donación Renal, A.C.	Asistencial
CMT980717MP2	Centro Mujeres Tonantzin, A.C.	Asistencial
CME1207207KA	Centro Multidisciplinario para la Educación y el Desarrollo Psicológico, A.C.	Asistencial
CNA120830DY2	Centro Nacional de Apoyo para Contingencias Epidemiológicas y Desastres, A.C.	Asistencial
CNO010306S27	Centro Noé, A.C.	Educativa
COA200205JU8	CENTRO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL PARKINSON, A.C.	Asistencial
COD210106A49	CENTRO OAXAQUEÑO PARA EL DESARROLLO POTENCIAL EN EDUCACIÓN, A.C.	Asistencial
COL140930J42	Centro Ocupacional Logros, A.C.	Asistencial
COP0704239P1	Centro Oncológico Pediátrico de B.C., A.C.	Asistencial
CDA071204DF6	Centro para el Desarrollo del Autoempleo, A.C.	Asistencial
CDP951212DT7	Centro para el Desarrollo del Potencial Humano, A.C.	Asistencial
CDI940104545	Centro para el Desarrollo Integral de la Mujer, A.C.	Asistencial
CDS090909DG7	Centro para el Desarrollo Social y la Sustentabilidad Nuiwari, A.C.	Ecológica
CFA160520UN7	Centro para el Fortalecimiento de la Acción Solidaria, A.C.	Asistencial
CFO0508164B8	Centro para el Fortalecimiento de Organizaciones Civiles, A.C.	Asistencial
CED0701309WA	CENTRO PARA ENFERMOS Y DISCAPACITADOS BETHESDA, A.C.	Asistencial
CBM120417N80	CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD MARINA Y LA CONSERVACIÓN, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CPC111110KL9	Centro para la Profesionalización de la Sociedad Civil, A.C.	Asistencial
CPP130115FR6	CENTRO PARA LA PROMOCIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD, A.C.	Ecológica
CAS840904ND4	Centro para los Adolescentes de San Miguel de Allende, A.C.	Asistencial
CPF011009GZ0	Centro Psicoeducativo Freire, A.C.	Asistencial
CPA201005NAA	Centro Psicológico de Atención y Desarrollo AMT, A.C.	Asistencial
CPS160904J28	CENTRO PSICOLÓGICO SEMILLAS, A.C.	Asistencial
CPE171207SE9	CENTRO PSICOPEDAGÓGICO ESPECIALIZADO EN LA EDUCACIÓN BÁSICA, A.C.	Asistencial
CRA0706227H1	Centro Regional de Autismo Rotario, A.C.	Asistencial
CSC830418CH7	Centro Salesiano de Capacitación Rafael Dondé, I.A.P.	Asistencial
CSI010206GH4	Centro Social Indígena Marie Poussepin, A.C.	Asistencial
CST090406T5A	Centro Solidario Tsomanotik, A.C.	Asistencial

CTK170703I9	Centro Talitá Kum, A.C.	Asistencial
CTE850722NW6	Centro Tepelmeme, A.C.	Asistencial
CTE090907K94	Centro Terapéutico Emmanuel, I.A.P.	Asistencial
CTI100107352	Centro Terapéutico Integral Psicosomático Ángel de Luz, A.C.	Asistencial
CTD130523VA1	Centro Terapéutico para el Desarrollo Infantil Kodomo, A.C.	Asistencial
CUI931008KDA	Centro Ukana I Akumal, A.C.	Ecológica
CUI110412FN7	Centro Universitario ISIC, A.C.	Educativa
CVC1711113PR5	Centro Vida de Chihuahua, A.C.	Asistencial
CVS151023423	Centro Vive Sano Israel Davila Flores, A.C.	Asistencial
CCM660128HR9	Centros Culturales de México, A.C.	Educativa
CAE210218AQ0	Centros de Autoayuda Especializados en Adicciones, Si Lo Crees Lo Creas, A.C.	Asistencial
CFO001017M84	Centros de Formación, A.C.	Educativa
CIJ731003QK3	Centros de Integración Juvenil, A.C.	Asistencial
COF050802MS6	Centros de Orientación Familiar y Salud, I.A.P.	Asistencial
CRA120620C20	Centros de Rehabilitación para Adicciones Alcoholismo y Drogadicción Mahanaim, A.C.	Asistencial
CEG110503IN2	Centros Escolares GEU, A.C.	Educativa
CIM060928C33	Centros Interactivos para la Familia Magisterial, A.C.	Asistencial
CGC160317G44	CERCA-Centro de Energía Renovable y Calidad Ambiental, A.C.	Ecológica
CER1607055Q7	CEREFEM AC	Asistencial
CCO881003HZ2	Cerro del Copo, A.C.	Asistencial
CTT0811109S8	Chantiik Taj Tajinkutik, A.C.	Asistencial
CHA970613EA2	Chevra Hatzalah, A.C.	Asistencial
CCV130131UQ5	CHIAPAS 122, A.C.	Asistencial
CFE151119UI4	Chihuahua Feliz, A.C.	Asistencial
CIN0404289T5	Children International - Jalisco, A.C.	Asistencial
CIQ160909JZ6	Cholq IJ Quiche Fortaleza Humana, A.C.	Asistencial
CHM9807097U4	Christel House de México, A.C.	Asistencial
CPV120320UGA	Cida Palo Verde, A.C.	Asistencial
CID1607273W1	CIDEPO A.C.	Asistencial
CTR6205017V6	Ciencia y Trabajo, A.C.	Educativa
CVT970424CC5	Ciencia y Virtud de Tlapizahuac, A.C.	Educativa
CFN190715B41	Cimientos Firmes para la Niñez, I.A.P.	Asistencial
CPD010806AC2	Cinco Panes y Dos Peces, A.C.	Asistencial
CTR200220L8A	CINE 13, A.C.	Cultural
CBJ130723AX2	Círculo Blanco Jóvenes, A.C.	Asistencial
CCN630826S5A	CIRCULO CULTURAL NIÑOS HEROES AC	Educativa
CIN1303225G8	Círculo Inspira, A.C.	Asistencial
CTC101231DT0	Cisa, Tierras para la Conservación, A. C.	Ecológica
CIU180206EW3	Ciucampo, A.C.	Asistencial
CNM701027HZ2	Ciudad de los Niños de Monterrey, A.B.P.	Asistencial
CNM021011AV8	Ciudad de los Niños de Morelia, A.C.	Asistencial
CNI481209NG6	Ciudad de los Niños, A.C.	Asistencial
CMI880810L34	Ciudad de Misericordia, A.C.	Asistencial
CNC101112BR0	Ciudad del Niño de Ciudad Juárez, A.C.	Asistencial
CVI590303S81	Ciudad Vicentina, A.C.	Asistencial
CAE190211NC8	CIUDADANIA, ARTE Y EQUIDAD, A.C.	Asistencial
CUC100305JB9	Ciudadanos por una Causa en Común, A.C.	Obras o Servicios Públicos
CVF100708AV5	Ciudadanos Vigilantes del Fraccionamiento Izcalli Jardines, A.C.	Asistencial
CIM190821LY1	Civika Instituto Mexicano para la Profesionalizacion A.C.	Asistencial

CCU630213JI9	Civilización y Cultura, A.C.	Educativa
CLA1510099B3	Clavecine, A.C.	Cultural
CDD100312EQ0	CLINICA DE DESINTOXICACION DE ALCOHOLISMO Y DROGADICCION RENACIMIENTO, A.C.	Asistencial
CDI120106NR5	Clínica de Dientezfelices, A.C.	Asistencial
CVC0012221T2	Clínica de la Vista Club de Leones LCIF, I.A.P.	Asistencial
CVC170616PE9	Clínica de la Vista del Club de Leones de Gómez Palacio A.C.	Asistencial
CRE111011EI4	Clínica de Rehabilitación y Equinoterapia de Nogales, I.A.P.	Asistencial
CAM081202AA4	Clínica del Alma Misericordia, A.C.	Asistencial
CLP970906GM7	CLINICA DEL LABIO Y PALADAR HENDIDO, A.C.	Asistencial
CET060804BZ2	Clínica Especializada en el Tratamiento de las Adicciones "El Despertar", I.A.P.	Asistencial
CFL1810057W1	CLINICA FAMILIAR LAK ÑA CLARA, A.C.	Asistencial
CHP0004183Y9	Clínica Hospital del Pueblo Anna Seethaler, A.C.	Asistencial
CIA150302RI4	Clínica Integral en Adicciones Kahuna Au, I.A.P.	Asistencial
CID1911076Y3	Clínica Internacional de Derechos Humanos Cavac, A.C.	Asistencial
APA050316CT7	CLINICA MATER DEI, A.C. (antes Sociedad Asistencial Panamericana, A.C.)	Asistencial
CMA130213FE9	Clínica Mexicana de Autismo y Alteraciones del Desarrollo de Irapuato, A.C.	Asistencial
CMA0503029D3	Clínica Mexicana de Autismo y Alteraciones del Desarrollo Filial Bajío, A.C.	Asistencial
COC150707HK2	CLINICA OFTALMOLOGICA DEL CARMEN, A.C.	Asistencial
CMP150505MX4	Clínica para Menores Palo Verde, A.C.	Asistencial
CRP170614UD7	Clínica Regional Para Personas Con Problemas De Adicciones Arge Ton Zoe, I.A.P.	Asistencial
CSA180213J82	CLINICA SAVI, A.C.	Asistencial
CSM040813PU7	Club 700 México, A.C.	Asistencial
CBT111103TP2	Club Basketball Tigres de Cuauhtémoc, A.C.	Asistencial
CTE880826953	Club de la Tercera Edad Época de Oro, A.C.	Asistencial
CLT150116321	Club de Leones Tepic de Nervo, A. C.	Asistencial
CNN150720B1A	Club de Niños y Niñas de México, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
CNN0909031Q6	Club de Niños y Niñas de México, Delegación Hidalgo, A.C.	Asistencial
CNN1006167I4	Club de Niños y Niñas de Nuevo León, A.B.P.	Asistencial
CNN210305EH6	CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS DE TIERRANUEVA, A.C.	Asistencial
CNN141023PF1	Club de Niños y Niñas del Distrito Federal y Estado de México, A.C.	Asistencial
CNN1001083U6	CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS SECCION ROSARITO AC	Asistencial
CSV120926MZ3	Club de Servicio Villa de Aguayo, A.C.	Asistencial
CEA080620JH9	Club Especial Ayelem, A.C.	Asistencial
CGE040309NN2	Club General Emiliano Zapata, Personas Adultas Mayores en Plenitud, Grupos Vulnerables, A.C.	Asistencial
CRB130115PYA	Club Rotario Bahía de la Paz, A.C.	Asistencial
CRB040720B49	CLUB ROTARIO BELLAVISTA ATIZAPAN AC	Asistencial
CRB060403M57	Club Rotario Boca del Río Costa de Oro, A.C.	Asistencial
CRD120118FT7	CLUB ROTARIO CD. OBREGÓN, A.C.	Asistencial
CRC140328IL4	Club Rotario Chihuahua Emprende, A.C.	Asistencial
CRC100911CZA	Club Rotario Chihuahua San Felipe, A.C.	Asistencial
CRC880602719	Club Rotario Cuernavaca Tabachines, A.C.	Asistencial
CRV140812N73	CLUB ROTARIO DE VALLE ARIZPE, A.C.	Desarrollo Social
CRM110104S40	Club Rotario del Medio Dia, A.C.	Ecológica
CRI160112LSA	Club Rotario Itzáes, A.C.	Asistencial

CRJ1101138S9	Club Rotario Juárez Ejecutivo, A.C.	Asistencial
CRM121214ED1	Club Rotario Minatitlán II, A.C.	Asistencial
CRM050218MCA	Club Rotario Monterrey Metropolitano, A.C.	Asistencial
CRP1611175U2	Club Rotario Paseo de la Reforma Ciudad de Mexico, A.C.	Asistencial
CRP080109RL5	Club Rotario PVR Sur, A.C.	Asistencial
CRR910617ID1	Club Rotario Reynosa 76, A.C.	Asistencial
CRS021002I6A	Club Rotario San Nicolás Ayuda a la Sociedad, A.C.	Asistencial
CRX061207HT6	Club Rotario Xalapa Manantiales, A.C.	Asistencial
CSD180827CK0	Club Social y Deportivo Cachorros de Techaluta, A.C.	Asistencial
CIS160414170	Co Creando la Innovación y Sustentabilidad Social, A.C.	Asistencial
CCD15030386A	Coalición de Comités de Desarrollo Comunitario de Michoacán, A.C.	Desarrollo Social
CSO1701262N2	COCINANDO SONRISAS, A.C.	Asistencial
COC2111198B9	COCODONA, A.C.	Asistencial
COD021125655	CODIPERMADO, A.C.	Asistencial
CVG830302KI9	Cofradías Vicentinas de Guadalajara, A.C.	Asistencial
CSE140403KA2	Cohesion Social por la Equidad, A.C.	Asistencial
CCI061129SY4	Colección Ciac, A.C.	Cultural
CAC110124BU2	COLECTIVA ARTE COMUNIDAD Y EQUIDAD, A.C.	Asistencial
CEC1107182Z5	Colectivo Emprendiendo para Crecer Juntos, A.C.	Asistencial
CHA110127P48	Colectivo Habitat, A.C.	Asistencial
CMO190710T31	COLECTIVO MOSAICO, A.C.	Desarrollo Social
CMT141211EK2	COLECTIVO MUJERES TIERRA, A.C.	Asistencial
CSJ180726UU3	COLECTIVO SALUD Y JUSTICIA AMBIENTAL, A.C.	Asistencial
CSE071219L7A	Colectivo Seres, A.C.	Asistencial
CTE130301S30	Colectivo Teriocuri, A.C.	Asistencial
CJT1607186G0	Colectivo y Jub Tomate, A.C.	Asistencial
CZV131028KV4	COLECTIVO ZAPOTLAN VIHVO, A.C.	Asistencial
CNP1203024R8	Colegiado Nacional De Prestacion De Servicios Profesionales Para El Sector Social, Rural y Urbana, A.C.	Asistencial
CEJ890902QF1	Colegio Alpha de Veracruz, A.C.	Educativa
CAN720328317	Colegio Amado Nervo de Irapuato, A.C.	Educativa
CAT500612KH9	Colegio Americano Torreón, A.C.	Educativa
CAM911211UK5	Colegio Ana María Gómez Campos de San Luis, A.C.	Educativa
CAN620529817	Colegio Anáhuac, A.C.	Educativa
CCE620709GH6	Colegio Central, A.C.	Educativa
CCA730428495	Colegio Chapala, A.C.	Educativa
CCC750212SI5	Colegio Concepción Cabrera de Armida, A.C.	Educativa
CCG980918US5	Colegio Crispina González de Buena Vista, A.C.	Educativa
CCC630211RE1	Colegio Cristóbal Colón, A.C.	Educativa
CBN980504RH2	COLEGIO DE BIOETICA DE NUEVO LEON, A.C.	Educativa
CEM020904AZ1	Colegio Eucarístico Mercedario, A.C.	Educativa
CEC630301J6A	Colegio Eufrosina Camacho Viuda de Ávila, A.C.	Educativa
CEN900329ID9	Colegio Evaristo Nava, A.C.	Educativa
CEX540913AW1	Colegio Excélsior, A.C.	Educativa
CFP690126ND9	Colegio Fray Pedro de Gante de San Miguel de Allende, A.C.	Educativa
CGY640923C98	Colegio Guadalupe de Yauatepec, A.C.	Educativa
CGS9008312B9	Colegio Guadiana La Salle, A.C.	Educativa
CGU630222MT8	Colegio Guanajuato, A.C.	Educativa
CHM6106275A7	Colegio Hebrero Monte Sinaí, A.C.	Educativa
CHL640124BZ9	Colegio Hidalgo de León, A.C.	Educativa
CHM6311309NA	Colegio Hispano Mexicano, A.C.	Educativa

CIZ630608IM3	Colegio Ignacio Zaragoza, A.C.	Educativa
CIC630405HB6	COLEGIO INDEPENDENCIA DE COCULA AC	Educativa
CIN620926IE5	Colegio Independencia, A.C.	Educativa
CIE160314UR2	Colegio Instituto Educación Tres Idiomas Provenza Campo 22, A.C.	Asistencial
CIN860924621	Colegio Irlandés de Nuevo Laredo, S.C.	Educativa
CIC950818GA4	Colegio Isabel La Católica de La Huacana, A.C.	Educativa
CJM8909088R6	Colegio José Ma. Morelos y Pavón de Villa de Tezontepec, A.C.	Educativa
CJM650709944	Colegio José María Morelos y Pavón Colonia El Vergel, A.C.	Educativa
CJV000808UTA	Colegio José Vasconcelos Calderón, A.C.	Educativa
CJM700121H35	Colegio Josefina María Valencia, A.C.	Educativa
CJO720129RR9	Colegio Josefino, A.C.	Educativa
CPC630423KN4	Colegio La Paz de Cuautla Mor., A.C.	Educativa
CSM990428HD3	Colegio La Salle de Monclova, A.C.	Educativa
CSP940113V72	Colegio La Salle de Puebla, A.C.	Educativa
CSV730711UL3	Colegio La Salle de Veracruz, A.C.	Educativa
CSO011107JI6	Colegio La Salle Oaxaca, A.C.	Educativa
CSA801231T85	Colegio La Salle, A.C.	Educativa
CLS630417QF5	Colegio Lestonnac de San Ángel, A.C.	Educativa
CLU6402128W8	Colegio Lumena, A.C.	Educativa
CLT580307NI3	Colegio Luz del Tepeyac, A.C.	Educativa
CMA630610259	Colegio Mante, A.C.	Educativa
CMC630925R77	Colegio María Curie de México, A.C.	Educativa
CMG780504U99	Colegio Maria Goretti, A.C.	Educativa
CMR640520CF3	COLEGIO MARIA REGINA, A.C.	Educativa
CMS090612NI3	Colegio María Sánchez Medal, A.C.	Educativa
CMN750617LG0	Colegio Martinez Negrete, A.C.	Educativa
CMG631220IBA	Colegio México de Gutiérrez Zamora, A. C.	Educativa
CMA650807MZ1	Colegio Miguel Ángel de Taxco, A.C.	Educativa
CMC730919FL9	Colegio Miguel de Cervantes Saavedra, A.C.	Educativa
CMM690121MI7	Colegio Montferrant de los Mochis, A.C.	Educativa
CMO630130PL6	Colegio Montferrant, A.C.	Educativa
CMI640113MY6	Colegio Morelos de Ixtepec, A.C.	Educativa
CMV740720G8A	Colegio Motolinia de Villaflores Chiapas, A.C.	Educativa
CNB740118G70	COLEGIO NICOLAS BRAVO DE SALTILLO AC	Educativa
CPM880302H92	Colegio Pablo M. Guzmán, A.C.	Educativa
CPT970924U67	Colegio Pacelli de Tlazazalca, A.C.	Educativa
CPC951201K24	Colegio Patria de Coquimatlán, A.C.	Educativa
CPT630701TR4	Colegio Patria de Tuxpan, A.C.	Educativa
CPM701231ML2	COLEGIO PATRIA MEXICANA, A.C.	Educativa
CPP630318C61	Colegio Progreso de Puebla, A.C.	Educativa
CRG90033016A	Colegio Rafael Guizar y Valencia de Altotonga Veracruz, A. C.	Educativa
CRC680210MT6	Colegio Regiomontano Contry, A.C.	Educativa
CSA080805CY5	Colegio Salesiano Anáhuac, A.C.	Educativa
CSC630405CWA	Colegio Salina Cruz, A.C.	Educativa
CSB620912QD0	Colegio Simón Bolívar, A.C.	Educativa
CSJ7709264E5	Colegio Sor Juana Inés de la Cruz de Monterrey, A.C.	Educativa
CTE621226IR3	Colegio Tenochtitlán, A.C.	Educativa
CTE820125DN5	Colegio Tenosique, A.C.	Educativa
CTP631018EPA	Colegio Tepeyac de Poza Rica, A.C.	Educativa
CTA881121EEA	Colegio Teresa de Ávila de Tizimín, A.C.	Educativa

CUC6303188U4	Colegio Unión de Chipilo, A.C	Educativa
CUN630307GU0	Colegio Unión, A.C.	Educativa
CVA700820IF5	COLEGIO VALLARTA, A.C.	Educativa
CVQ660615JD3	Colegio Vasco de Quiroga de Purépero, A.C.	Educativa
CVE820514DDA	COLEGIO VERACRUZ, A.C.	Educativa
CVP8409198B3	Colegio Vocacional y Profesional Montemorelos, A.C.	Educativa
CCA151027TB4	Colibrí Comunicación Arte y Cultura, A.C.	Asistencial
CAD210129PD9	Colibrí del Amanecer Dorado, A.C.	Asistencial
CEC0411158R7	Colibrí Educación Cultura y Nuevas Tecnologías, A.C.	Asistencial
CVA850403DK5	Colonias de Vacaciones, I.A.P.	Asistencial
CUV180403H81	Colonias Unidas con Visión de Progreso, A.C.	Asistencial
CMB170720GG3	Colonos de las Montañas y el Bosque de Valle de Bravo, A.C.	Ecológica
CCU140801QP5	Colorado Culture, A.C.	Cultural
CAM130803AF3	Comedor Asistencial Mi Mano Contigo, A.C.	Asistencial
CCA990317HV1	COMEDOR DE LA CARIDAD, A.C.	Asistencial
CSF080702GR8	Comedor de la Sagrada Familia, I.A.P.	Asistencial
CLA130413I64	COMEDOR DE LUZ AZUCENA, A.C.	Asistencial
CBP1112089X8	Comedor El Buen Pastor, I.A.P.	Asistencial
CGC9803125C8	Comedor Gratuito Cogra, A.C.	Asistencial
CIS050616F61	Comedor Infantil Santo Niño de Atocha, A.C.	Asistencial
CMC1708176K8	Comedor La Misericordia De Coquimatlan, A.C.	Asistencial
CMA0608319R1	Comedor María Auxiliadora, A.C.	Asistencial
CSM971003MX9	Comedor Santa María, A.C.	Asistencial
CJC1610245Q9	Comercio Justo del Cupatitzio, A.C.	Asistencial
CTO201124BYA	Comiendo Todos, A.C.	Asistencial
CAM0110108U6	Comisión de Amor, I.A.P.	Asistencial
CPA860207JJA	Comisión de Protección y Asistencia del Menor, A.C.	Asistencial
CTI140523624	Comisión para el Tratamiento Integral de Personas con Problemas Psicoemocionales, A.C.	Asistencial
CUV1208295J5	Comisión Unidos Vs. Trata, A.C.	Asistencial
CAA080523AR8	Comité de Ayuda a Desastres y Emergencias Nacionales, A.C.	Asistencial
CPC111116AL4	Comité de Participación Ciudadana para la Transparencia, A.C.	Desarrollo Social
CPS6906251W1	Comité de Promoción Social del Valle del Yaqui, A.C.	Asistencial
CVM130320TP8	Comité de Vinculación de Mexicali, A.C.	Asistencial
CVI9906149R2	Comité del Voluntariado de INN SZ, A.C.	Asistencial
CIP590515VC0	Comité Internacional Pro Ciegos, I.A.P.	Asistencial
CMS561117UI5	Comité Menonita de Servicios, A.C.	Asistencial
CPC010116M39	Comité Particular de Caridad, I.A.P.	Asistencial
CPB150504MR5	Comité Pro Becas Sonora, A.C.	Asistencial
CEH431107N46	Comité Pro-Escuela Hogar El Buen Pastor, A.C.	Asistencial
CBA100415G72	Comités de Base Ayotlán Unidos por un Mejor Futuro para Ixtapaluca, A.C.	Asistencial
MMC050616E94	Compañeros de Camino de Cd. Juárez, A.C.	Asistencial
CSM110805V16	Compañeros en Salud México, A.C.	Asistencial
AEX180714C17	COMPAÑIA DE ARTES ESCENICAS XIPE TOTEC, A.C.	Cultural
TNO001215NI3	Compañía Teatral del Norte, A.C.	Cultural
TCC191105372	COMPAÑIA TEATRO CONTACTO, CREACION, PROMOCION Y DIFUSION ARTISTICA, A.C.	Cultural
CES1906288Y9	Comparte Esperanza al Servir, A.C.	Asistencial
CBS970324RN6	Compartimos Bienestar y Salud para los Niños Mayas, I.A.P.	Asistencial
CME900104A8A	Compassion de México, A.C.	Asistencial
CHM200525RV7	COMPASSION HOME MEXICO AC	Asistencial

CAC9203129A4	Complejo Asistencial Clínica Santa Teresita, A.C.	Asistencial
CEH800721UX5	Complejo Educativo Hispanoamericano, A.C.	Educativa
CRE101210R25	Compromiso y Responsabilidad Educativa, A.B.P.	Asistencial
CES170908Q40	Comuna Emprendimiento Social, A.C.	Asistencial
CIN101020RV5	Comunicación para la Inclusión, A.C.	Asistencial
CRE981124J57	Comunicación y Redes para la Educación Emocional, I.A.P.	Asistencial
CCL080417D65	COMUNIDAD CAMPESINA EN LUCHA Y MOVIMIENTO, A.C.	Asistencial
CCE180713D34	Comunidad Cedart, A.C.	Cultural
CCM150210DE1	Comunidad Consciente México, A.C.	Desarrollo Social
CCM940523A3A	Comunidad Coox Meyaj, A.C.	Educativa
CCO1003115Y5	COMUNIDAD CORAZON AC	Asistencial
CCR880322IJ8	Comunidad Crecer, I.A.P.	Asistencial
CCE210225FV4	COMUNIDAD CRITICA DE ESCULTISMO POPULAR, A.C.	Asistencial
CAH160816TW4	Comunidad de Alianza Hechos 242, A.C.	Asistencial
CAC181122QK9	Comunidad de Aprendizaje 5 de Mayo, A.C.	Asistencial
CSI010131FK1	Comunidad de Sinaí, I.A.P.	Asistencial
CDS010809NU6	Comunidad Down Siglo XXI, I.A.P.	Asistencial
CEM0505064V8	Comunidad Educativa Malinalco, A.C.	Educativa
CET110804634	Comunidad Educativa Tamuje Iwigara, A.C.	Educativa
CEM0206286W0	Comunidad Emaus, A.C.	Asistencial
CEA170221K71	Comunidad Empoderamiento y Autogestión, A.C.	Asistencial
CED830713AKA	Comunidad Especial de Desarrollo e Integración, A.C.	Asistencial
CEE071203GA4	Comunidad Evangélica Eben-Ezer, A.C.	Asistencial
CFA180309RY6	COMUNIDAD FAST, A.C.	Asistencial
CIN080411RT4	Comunidad Incondicional, A.C.	Asistencial
CIP170503A1A	Comunidad Indígena en Progreso, A.C.	Asistencial
CJI150504G68	Comunidad Jiapsame, A.C.	Asistencial
CMU190531RM6	Comunidad Mosaico Urbano México, A.C.	Asistencial
CTA131202EN7	Comunidad Terapéutica en Adicciones Lois Burnham, A.C.	Asistencial
CUG8212079MA	Comunidad Universitaria del Golfo Centro, A.C.	Educativa
CBI990315E88	Comunidad y Biodiversidad, A.C.	Ecológica
CFC100212M45	Comunidad y Familia de Chihuahua, A.C.	Asistencial
CCX960816FJ0	Comunidad, A.C.	Asistencial
CCR150223932	Comunidades en Crecimiento Concreta, I.A.P.	Asistencial
DSS140711T29	Con Diabetes si se Puede, I.A.P.	Asistencial
EMF190321MCA	Con el Ejemplo Para Mejorar el Futuro, A.C.	Desarrollo Social
OAL110503EF0	Con los Ojos del Alma, A.C.	Asistencial
PFP180117KW7	Con Paso Firme Podemos, A.C.	Asistencial
CME130228790	Concertando México, A.C.	Asistencial
CIS050128LNA	Conciencia e Investigación para la Salud, A.C.	Asistencial
CBE121121N21	Conciencia y Biocultura Ecológica Sustentable, A.C.	Ecológica
CHO1907012Y0	CONCORDIA HOGARES, A.C.	Asistencial
CNI11012778A	Concurso Nacional e Internacional de Piano José Jacinto Cuevas, A.C.	Cultural
CTI120119BE8	CONNECTA TIERRA, A.C.	Asistencial
CON190222177	CONEKTA 20-30, A.C.	Asistencial
CSU160531D5A	CONEXION SUSTENTABLE, A.C.	Ecológica
CNI080211LK8	Conferencia Nacional de Instituciones Municipales de Cultura, A.C.	Cultural
CCR130731B61	Confianza en el Crepúsculo, A.C.	Asistencial
CMT970218C83	Congregación Mariana Trinitaria, A.C.	Asistencial

CCO111124H75	CONIDER Cooperación y Organización Integral para el Desarrollo Rural, A.C.	Asistencial
CAE170825RF1	Conjunto de Artes Escénicas, A.C.	Cultural
CMA990529JZ6	Conjunto Manresa, A.C.	Asistencial
CON1408225V4	Conmonomaya, A.C.	Reproducción de especies en protección y peligro de extinción
CCA1401149G6	Connie Castillo, I.A.P.	Asistencial
CAP140927N29	Conoce & Produce, A.C.	Asistencial
CSO110214492	Conquistando Sonrisas, A.C.	Asistencial
CCD171109BK4	Consciencia y Cultura Para El Desarrollo, A.C.	Asistencial
CAM1401202D1	CONSEJO AUTOGESTIVO DE MUJERES ORGANIZADAS, A.C.	Asistencial
CBD110311G19	Consejo Binacional por la Diversidad Sexual Discriminación e Igualdad de los Derechos Humanos LGBTTI, A.C.	Asistencial
CCF0705308U6	Consejo Ciudadano de Formación y Cultura Autogestiva, A.C.	Cultural
CCD070924RI1	Consejo Ciudadano para el Desarrollo de Guerrero, A.C.	Asistencial
CCI130129L98	Consejo Cívico de Instituciones de Coahuila, A.C.	Asistencial
CCV040130BZ8	Consejo Consultivo del Valle de Teotihuacán, A.C.	Asistencial
CAD130204HZ7	CONSEJO DE AGENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE CHIAPAS, A.C.	Asistencial
CEP1612076A7	CONSEJO DE EDUCACION POPULAR DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE-CEAAL, A.C.	Asistencial
CMM000316TJ3	Consejo de la Música en México, A.C.	Cultural
CIR160720TE1	CONSEJO INTERNACIONAL DE RECURSOS NATURALES Y VIDA SILVESTRE, A.C.	Ecológica
CMA011122V68	Consejo Mexicano de Asuntos Internacionales, A.C.	Cultural
CMD120821M3A	Consejo Mexicano para el Desarrollo Humano, A.C.	Asistencial
CNA960802EJ0	Consejo Nacional Adopte una Obra de Arte, A.C.	Cultural
CNV130104IG3	Consejo Nacional para la Vida Plena de las Personas con Discapacidad, A.C.	Asistencial
CIT090116AF8	CONSEJO PARA INNOVAR LA TRADICION CERAMICA DE OAXACA, A.C.	Cultural
CPD011017PE4	Consejo Procultura de Donación de Órganos, I.A.P.	Asistencial
CRC171002S87	Consejo Regional de Comunidades Campesinos, Colonos, Artesanos, Productores, Transporte y Servicios de Oaxaca, A.C.	Asistencial
CRA131120GE1	Consejo Representativo Autónomo de Justicia y Esperanza, A.C.	Cultural
CCU0805084Q6	Conselva, Costas y Comunidades, A.C.	Ecológica
CIM0611159Q0	Conservación Investigación y Manejo Ambiental de Cozumel, A.C.	Ecológica
CSL180706MEA	CONSERVACION SAN LORENZO, A.C.	Ecológica
CIS070720272	Consortio de Investigación sobre VIH Sida TB CISIDAT, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CIA060509K2A	Consortio Internacional Arte y Escuela A.C.	Cultural
CDP0603281Y1	CONSORCIO PARA EL DIALOGO PARLAMENTARIO Y LA EQUIDAD OAXACA, A.C.	Desarrollo Social
CTR640129L80	Constancia y Trabajo, A.C.	Educativa
CCA1007299Y5	CONSTRUYAMOS LA CULTURA DEL AMOR, A.C.	Asistencial
CMC140211EM9	Construyendo a México Creemos, I.A.P.	Asistencial
CAS141113RI5	Construyendo Amistades sin Barreras para Alcanzar un Mañana Alegre, A. C.	Asistencial
CFS0602143C5	Construyendo Capacidades en las Organizaciones de la Sociedad Civil, A.C.	Asistencial
CCI080312GL0	Construyendo Comunidades Integrales, A.C.	Asistencial
CEM180808UV0	CONSTRUYENDO EMPATIAS, A.C.	Asistencial
CES100720PY9	Construyendo Esperanzas, A.C.	Asistencial

CLE181002TF6	CONSTRUYENDO LAZOS LA ESTANZUELA, A.C.	Asistencial
CUM180322JP4	Construyendo un mejor Futuro, A.C.	Asistencial
CUN1003241IA	Construyendo un Nuevo León Más Justo, A.C.	Asistencial
CUS150522NR7	Construyendo una Sociedad Sostenible, A.C.	Asistencial
CVO171005EA5	Construyendo Vínculos de Oportunidades, A.C.	Asistencial
CYC061006L47	Construyendo y Creciendo, A.C.	Asistencial
CDH171004HI9	CONSULTORIA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y PROFESIONAL RG, A.C.	Asistencial
CTC990427EA1	Consultoría Técnica Comunitaria, A.C.	Asistencial
CER120126KW4	Consultorio de Emprendimientos y Responsabilidad Social, A.C.	Asistencial
CBU0908173R2	Contra el Bullying, A.C.	Asistencial
CON130418DA4	Controlatugobierno, A.C.	Desarrollo Social
CBS121214KL7	CONVERGENCIA POR EL BIENESTAR SOCIAL A.C.	Asistencial
CCM890117HZ4	Convivencia Campesina Mar de Jade, A.C.	Asistencial
CSL110923GM3	Conviviendo sin Límites, A.C.	Asistencial
CCC120531ER7	Cooperación Comunitaria CC ONG México, A.C.	Asistencial
CDE991119MD3	Cooperación y Desarrollo, A.C.	Asistencial
COA140703KE5	Coordinación de Oaxaqueños, A.C.	Asistencial
CSA020125G6A	Coordinadora de Servicios de Apoyo a la Familia, A.C.	Asistencial
CUB1612141L3	Coordinando la Unidad del Bien Común, A.C.	Asistencial
CEM131107B99	Copa Emprendedores, A.C.	Asistencial
CCO990413JE1	Coral Centro Oaxaqueño de Rehabilitación de Audición y Lenguaje, A.C.	Asistencial
CDM100210UC2	Coral Divertimento México, A.C.	Cultural
CMI160315IA0	Coral Mine, A.C.	Asistencial
CVB101030JH1	Corazón de Vida Baja, A.C.	Asistencial
CUR100624NQ1	Corazón Urbano, A.C.	Asistencial
CEQ191023SF0	CORAZONES EQUINOS, A.C.	Asistencial
CHC100420KS7	CORAZONES HUMANITARIOS DE CHIHUAHUA, A.C.	Asistencial
CZA140930GW8	Corazones por Zapotlán, A.C.	Asistencial
CQE890221I87	Corazones que Educan, A.C.	Asistencial
CUE130516KI4	Corazones Unidos Educando por la Niñez, A.C.	Cultural
COR9907144J8	Cordem, A.B.P.	Becante
CLU180316850	Cordón de Luz, A.C.	Asistencial
CTP090706QQ8	Corona Teatral Producciones, A.C.	Cultural
CCC160526C86	Corporacion de Comerciantes y Ciudadanos en Bienestar Social, A.C.	Asistencial
CEA0004145V9	Corporación Educativa Aguascalientes, A.C.	Educativa
CJU170602TT5	Corramos Juntos, A.C.	Asistencial
CHC030725SQ8	Corredor Histórico Carem, A.C.	Cultural
CMR170404339	Corresponsalia de Mujeres Resilientes en Ciudad Juárez, A.C.	Asistencial
COS140826S40	Costa Oaxaqueña sin Cáncer de la Mujer, A.C.	Asistencial
COS071130DB7	Costasalvaje, A.C.	Ecológica
CME140331QX9	Craniosinostosis México, A.C.	Asistencial
CIN131122BA7	Cráter Invertido, A.C.	Cultural
CIE190408HG5	Crea Innova Educa, A.C.	Asistencial
CCU190605DU4	CREACION 101, A.C.	Cultural
CAM180310TB3	CREACION ARTISTICA Y MULTICULTURAL SON MX AC	Cultural
CEM080222H86	CREACION EMPRESARIAL, A.C.	Desarrollo Social
CCP140505LUA	Creando Comunidades de Paz, A.C.	Asistencial
COP1312194Q1	Creando Oportunidades en el Presente, A.C.	Asistencial
CSC140930Q85	Creando Sueños Construyendo Esperanza, A.C.	Asistencial

CUF2007177F5	Creando un Futuro sin Adicciones, I.A.P.	Asistencial
CPM161003US6	CREATE PURPOSE MEXICO, A.C.	Asistencial
CDF180913BF8	CREATING DREAMS FOUNDATION, A.C.	Cultural
CRE0902033X8	CRECAVI, A.C.	Asistencial
CFA160309EE7	Crecer en Familia, A.C.	Asistencial
CLI0507277V2	Crecer Libre, A.B.P.	Asistencial
CME120712AD1	Crecer México, I.A.P.	Asistencial
CHE050618IA5	Crecimiento Humano y Educación para la Paz, A.C.	Asistencial
CEF010111B99	Crecit, A.C.	Asistencial
CTS150624GC2	Cree en tus Sueños, A.C.	Desarrollo Social
CAB870624BV1	Cromo, Asociación de Beneficencia Privada Sin Tipo de Sociedad	Asistencial
CAF190601EW8	Cruz Ámbar Fortín Veracruz, A.C.	Asistencial
CRM6702109K6	Cruz Roja Mexicana, I.A.P.	Asistencial
CRO040505DN3	Cruz Rosa, A.B.P.	Asistencial
CAN790924C48	Cruzada de Amor de Navojoa, I.A.P.	Asistencial
CNJ170512PS8	Cruzada Nacional de Justicia Social, A.C.	Asistencial
CNI190207QD1	Cruzada Nacional Indigenista, A.C.	Asistencial
CCA160418179	Cryansa, Criando y Apoyando a Niños con Amor, A.C.	Asistencial
CTD100517R10	CTDYA, A.C.	Asistencial
CMA080314ES7	Cuarto Menguante Aliento por la Conservación, A.C.	Ecológica
CCA150703466	Cuauhcalli, La Casa de las Aguilas, I.A.P.	Asistencial
CUC170403E46	CUCULUSTE, A.C.	Asistencial
COJ0502118Z7	CUENCA DE LOS OJOS, A.C.	Ecológica
CCD080425HW0	Cuenta Conmigo Diversidad Sexual Incluyente, A.C.	Asistencial
CDI050617UN3	Cuidado y Desarrollo Infantil, A.C.	Educativa
CNA160616EL4	CUIDADORAS NURSES & NANNIES, A.C.	Asistencial
CTC160620FY5	Cuidando Tú Camino, A.C.	Asistencial
CUI060102G84	Cuidarte, A.C.	Asistencial
CSU090625UY7	Culticiudad, A.C.	Ecológica
CAD1211019K5	Cultura Arte y Danza en Movimiento de Tapachula, A.C.	Cultural
CCA0708222C3	Cultura Cabal, A.C.	Asistencial
CAU121101V99	Cultura del Autismo, A.C.	Asistencial
CMC1510069C4	Cultura en el Mismo Canal, A.C.	Cultural
CLE210106Q6A	CULTURA LUDICA Y EDUCACION, A.C.	Asistencial
CDI130613RU8	Cultura para el Desarrollo Integral, A.C.	Cultural
CTO070720SQ9	Cultura para Todos, A.C.	Asistencial
CBI1409013A2	Cultura y Bienestar, A.C.	Cultural
CPH910129TT3	Cultura y Promoción Humana, A.C.	Asistencial
CYU100118EG6	Cultura Yucatán, A.C.	Cultural
CJA621106IP8	Cultural de Jalisco, A.C.	Educativa
CJI0905042A8	Cultural Jikau, A.C.	Cultural
CMI850712CX2	Cultural Mimiahuapan, A.C.	Educativa
CSO820930CI7	Cultural Somasco, A.C.	Asistencial
CSU631111A7A	Cultural Sucre, A.C.	Educativa
CRE1807047C5	CULTURALMENTE RESPONSABLE, A.C.	Cultural
CBP151009FS9	Culture Box Project, A.C.	Cultural
CES140301BJ7	Curadas de Espanto, A.C.	Cultural
CME180508193	Cyberdelia Mexicana, A.C.	Cultural
CME050110J74	CYWN de México, A.C.	Asistencial
DFA140605BH1	D Familis, A.C.	Asistencial
DRA080205E64	Dabar Radio, A.C.	Asistencial

DAM151217TK1	Dádivas de Amor, A.C.	Asistencial
DMA080327VD0	Dame la Mano y Ayúdame a Vivir, A.C.	Asistencial
DIT1305286Q8	Dancefit Impulso al Talento México, A.C.	Cultural
DCU920909F25	Dante Cussi, A.C.	Educativa
DAA0911102U7	Danza Aptitude Arte y Discapacidad, A.C.	Asistencial
DPP151211RW9	DANZONEROS DE PUERTO A PUERTO, A.C.	Cultural
DDA130313637	Dar Desarrolla Alcanza Recibe, A.C.	Asistencial
DED190826PP7	DAR EDUCACION, A.C.	Asistencial
DEL180420D40	Dar es lo que Quiero, A.C.	Asistencial
DEM150223R26	Dar es Más que Ayudar, A.C.	Asistencial
DNC090915358	Darenka para Niños con Cáncer, A.C.	Asistencial
GEX011203UU3	Daunis Gente Excepcional, I.A.P.	Asistencial
CTI0303075E6	De Corazón por Ti, A.C.	Asistencial
MLD170503GJA	De la Mano Luchemos por la Desigualdad Social, A.C.	Asistencial
MUV140206HF9	De la Mano por una Vida Digna, A.C.	Asistencial
GCA1809185V7	DE LAS GALERIAS A LA CALLE, A.C.	Cultural
MMA171122SZ0	De Mano a Mano ACMX, A.C.	Asistencial
VQV090529U12	De Vida que Vale, A.C.	Asistencial
DAN100119KE1	Debemos Ayudar Nunca Ignorar, A.C.	Asistencial
DVM130419F60	Decide Vivir México, A.C.	Asistencial
DON180511RG5	Decidimos Otorgar Nuestro Apoyo Sin Razón AC	Asistencial
DRE180831GQ4	Decisión Responsable, A.C.	Asistencial
DIA040128QG5	Déjalos ir con Amor, I.A.P.	Asistencial
DHU131205PU7	Dejando Huella, I.A.P.	Asistencial
DDM080131TZ3	Delfiton de México, A.C.	Asistencial
DAF200313M74	DEMOSTRANDO AFECTO, A.C.	Asistencial
DWT190723USA	Dental World Training México, A.C.	Asistencial
DHO141219E47	Deo Hogar, A.C.	Asistencial
DHI130513536	DERECHOS HUMANOS INTEGRALES EN ACCION, A.C.	Asistencial
DSF0804084K9	DERECHOS SIN FRONTERAS, A.C.	Asistencial
DPE121205QX0	Desarrollando, Promoviendo e Impulsando D-Proim en Apoyo a la Sociedad, la Educación, las Comunidades y la Micro Empresa, A.C.	Asistencial
DAR1606023G8	Desarrollar Acciones a Realizar con Éxito, A.C.	Asistencial
DCT960117A25	Desarrollo Comunitario de los Tuxtlas, A.C.	Ecológica
DCO080708GI2	Desarrollo Comunitario, A.C.	Asistencial
DCI140319U7A	Desarrollo Cultura e Impulso de Temascalcingo DECIDTE, A.C.	Cultural
DPI1505065Y7	Desarrollo del Patrimonio Indígena, A.C.	Cultural
DEA821123B17	DESARROLLO EDUCATIVO AGROPECUARIO, A.C.	Educativa
DEM0010246P8	Desarrollo Empresarial Mexicano de Cd. Juárez, A.C.	Asistencial
DHR970219675	Desarrollo Humano Rotarios Monterrey Cumbres, A.B.P.	Asistencial
DIA1007098U3	Desarrollo Integral a Caballo, A.C.	Asistencial
DIM180105GG9	Desarrollo Integral de los Municipios de Yucatán, A.C.	Asistencial
DIJ140127478	DESARROLLO INTEGRAL PARA JOSE AZUETA AC	Asistencial
DMT171207LI7	Desarrollo para la Mujer en Toluca de Gpe., A.C.	Ecológica
DRS770928AL7	Desarrollo Rural de San Luis Potosí, A.C.	Asistencial
DRS091215H22	Desarrollo Rural Sustentable Luum, A.C.	Asistencial
DSB1310035A2	Desarrollo Sin Barreras Desinba, A.C.	Cultural
DVE1210081YA	Desarrollo XXI, A.C.	Asistencial
DSU050113DH6	Desarrollo y Superación, A.C.	Asistencial
DTI101008NM1	Descubre Tu Inteligencia, A.C.	Asistencial
DSA140609JF9	Descubriendo al Ser Através del Conocimiento, A.C.	Asistencial

DTT190604D37	DESCUBRIENDO TALENTOS A TRAVES DE LA EDUCACION EL ARTE Y EL DEPORTE, A.C.	Asistencial
DMC210120KU3	DESDE EL MISMO CIELO A.C.	Asistencial
DLM180418ML1	DESDE LO MAS ALTO HASTA LO MAS PROFUNDO, A.C.	Cultural
DSE1011269F1	Deseo Ser, A.C.	Asistencial
DCO1004133A2	DESEOS DEL CORAZON, A.C.	Asistencial
DSE121226RR6	Desértica, Soluciones Endovasculares, A.C.	Asistencial
DCA090925ACA	Despierta, Cuestiona y Actúa, A.C.	Asistencial
DLU971003LB0	Destellos de Luz, A.B.P.	Asistencial
DEU180718MR0	DEUNA, A.C.	Asistencial
DEV170513432	Develand, A.C.	Asistencial
DGL160909QW3	Día de Gloria A.C.	Asistencial
DCO140723K20	Diálogo Comunitario, A.C.	Asistencial
DDC180809JY4	DIALOGOS PARA EL DESARROLLO EN CHIAPAS, A.C.	Asistencial
DES631011AV7	Diaz Escudero, A.C.	Educativa
DMS171121CW1	Dibujando Mil Sonrisas, A.C.	Asistencial
DOR191126566	Dibujando otra Realidad, A.C.	Asistencial
DPR1908156P3	DIDACTICA CON PROPOSITO, A.C.	Asistencial
DID1101218X6	DIDEXEX, A.C.	Asistencial
DMR190516KI2	Diez de Marzo Reynosa, Tamaulipas, A.C.	Asistencial
DVO140306PK1	Difusión de Voces, A.C.	Asistencial
DHS1806057W1	Difusión Hebraica Shebet Ajim, A.C.	Asistencial
DTV080303U27	Dignifica tu Vida, I.A.P.	Asistencial
DVI110825NI6	Dignificando Vidas, A.C.	Asistencial
DJL150127FM5	DIME Y JUNTOS LO HACEMOS, A.C.	Asistencial
DPM210409240	DIMENSION PASTORAL DE MOVILIDAD HUMANA, A.C.	Asistencial
DIM180828JD8	DIMEXICOAYUDA, A.C.	Asistencial
DSC210506980	DIOCESIS DE SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, A.C.	Asistencial
DED190412QY9	DIOS EDIFICA, A.C.	Asistencial
DRD1211309P3	DIRECCION ROTARIA DISTRITAL, A.C.	Asistencial
DAA180709AR5	DIRECTORES EN ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO INCLUSIVO, A.C.	Asistencial
DAS091105673	Dispensario de Alimentos San Francisco de Asis, A.B.P.	Asistencial
DNS870817V94	Dispensario de Nuestra Señora de la Salud, A.C. I.B.P.	Asistencial
DCM120622IQ1	Distrito 4130 México Ayudando, A.C.	Asistencial
DCS210729JW2	Distrito Carolina Saltillo, A.C.	Desarrollo Social
DIM0511166K4	DIVES IN MISERICORDIA AC	Asistencial
DPI181122J36	DOC. PIROTECNIA, A.C.	Asistencial
DPA070706AU6	Doce Pasos, A.C.	Asistencial
DPA1206297A6	Doctor Payaso, A.C.	Asistencial
DSO061020QCA	Doctor Sonrisas, A.C.	Asistencial
DAS180316KZ9	Doctores Alegría y Sonrisas, I.A.S.P.	Asistencial
DAM050812M93	Documental Ambulante, A.C.	Cultural
DUF1105042D9	Dolorenses Unidos por las Familias de Guanajuato, A.C.	Asistencial
CED800516U86	Domus Instituto de Autismo, A.C. (antes Centro Educativo Domus, A.C.)	Asistencial
DAR170712CC3	Dona, Ayuda y Reparte, A.C.	Desarrollo Social
DCO170125916	DONADORES COMPULSIVOS, I.A.P.	Asistencial
DSC1111285B3	Donando Sangre, compartiendo Vida, A.C.	Desarrollo Social
DHV150604DYA	DONDE HAY VIDA HAY ESPERANZA, A.C.	Asistencial
DOB181101CD3	Down Obregón, A.C.	Asistencial
DBD621112D43	Dr. Belisario Domínguez, A.C.	Educativa

DAN850617PV9	Drogadictos Anónimos, A.C.	Asistencial
DDY131204141	Dya Design Your Action, A.C.	Asistencial
MIA021129926	Early Institute, A.C.	Asistencial
EAR200508V14	Earth Army, A.C.	Ecológica
ECX170804667	Ec3, A.C.	Ecológica
ELO0801164A4	Eco Alianza de Loreto, A.C.	Ecológica
ECA210505UX4	Eco Casa de Aprendizaje, A.C.	Asistencial
EHS131012TJ2	ECO HABITAT SUSTENTABLE, A.C.	Asistencial
ESU111111K5A	Ecoenlace Sustentable, A.C.	Asistencial
ECS100319IUA	Ecología y Comunidad Sustentable, A.C.	Ecológica
EPR0609141M1	Ecology Project, A.C.	Ecológica
ESE1609226T5	ECOMUNI, SUSTENTABILIDAD Y EFICIENCIA ENERGETICA, A.C.	Asistencial
ECO131204HQ6	Ecomunidad, A.C.	Asistencial
ERR1908086Z8	Ecorec Recicla con Responsabilidad, A.C.	Ecológica
ECO1704101ZA	Ecori, A.C.	Asistencial
ECO19020778A	ECOSISTEMA PARA LA CO-CREACION DE OPORTUNIDADES, A.C.	Asistencial
ECO1103042H0	Ecosland, A.C.	Asistencial
EAV18112766A	EDAD & VIDA, A.C.	Asistencial
EOA960719ED5	Edad de Oro de los Abuelos San Judas Tadeo, A.C.	Asistencial
EDI1111307Z1	EDIFYCA, A.C.	Asistencial
EDI180627L81	EDIGNIFICA, A.C.	Asistencial
EAV130703LW3	Editorial Avispero, A.C.	Cultural
ECU990408IMA	Editorial de la Confederación de las Uniones Sociales de Empresarios de México, A.C.	Asistencial
EIA900112HG3	Ednica, I.A.P.	Asistencial
EAL960212EY8	Educación Alternativa, A.C.	Educativa
ECU150428DT4	EDUCACION PARA LA CONSERVACION UUMBALI ESCUELA ECOLOGICA Y DISEÑO, A.C.	Ecológica
ESC070504D89	Educación Solidaria en Las Californias, A.C.	Asistencial
ESC8504015Q1	Educación Superior de Celaya, A.C.	Educativa
ESM980424NS8	Educación Superior Marista, A.C.	Educativa
ECV1407145A3	Educación y Calidad de Vida, A.C.	Asistencial
ECI0411226F6	EDUCACION Y CIUDADANIA, A.C.	Desarrollo Social
EDI070326BGA	Educación y Desarrollo Indígena de Chiapas, A.C.	Asistencial
EDR140602V36	Educación y Desarrollo Rural, A.C.	Asistencial
EFI050831GP9	Educación y Formación Integral Edyfica, A.C.	Asistencial
EVV990714AKA	Educación, Voces y Vuelos, I.A.P.	Asistencial
EFI151210TI6	Educando en Finanzas, A.C.	Asistencial
EVS111222MC6	Educando Valores en Sinaloa, I.A.P.	Asistencial
ECV180625IP7	EDUCAR PARA CONSTRUIR VOLUNTADES, A.C.	Asistencial
EDU910603SZA	Educar, A.C.	Educativa
EYU120223UC9	Edúcate Yucatán, A.C.	Asistencial
EDU110311DE8	Edujoyas, A.C.	Educativa
ERE181108KXA	Eduser Reforma, A.C.	Educativa
EDU1301319G2	Edusiv, I.A.P.	Asistencial
EDU0606307X8	Eduvida, A.C.	Asistencial
EVE070614PP2	Efecto Verde, A.C.	Ecológica
EFF9711033U2	Effeta, A.B.P.	Asistencial
EKU120302EY0	Effetha Kum, A.C.	Asistencial
EVC130401KA3	Eficacia Vanguardia y Calidad, A.C.	Asistencial

ENH990222PP1	Eishel Nuestro Hogar, A.C.	Asistencial
APP130112GG8	El Albergue del Padre Pio, A.C.	Asistencial
ATE150910BA0	El Amor te Elige a Ti, I.A.P.	Asistencial
ATI021216BK6	El Arte de los Títeres, A.C.	Cultural
BST990423KC3	El Buen Samaritano de Tecomán, I.A.P.	Asistencial
BSA060710UD8	El Buen Samaritano, I.A.P.	Asistencial
CAL090313ME9	EL CAMINO DE LOS ALTOS AC	Cultural
CAC080923472	El Centro de las Artes Contemporáneas de San Miguel, A.C.	Cultural
CPE111208V9A	El Chalet de los Perritos, A.C.	Ecológica
CMM960627MD4	EL COLECTIVO MUJERES EN LA MUSICA, A.C.	Cultural
CBR701001BG1	El Colegio Británico (The Edron Academy), A.C.	Educativa
CME861001TTA	El Colegio Mexiquense, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CME170526113	El Color de la Memoria, A.C,	Cultural
CUP131216DD3	El Coloso un Proyecto en Movimiento, A.C.	Asistencial
CLU140807AS4	El Corazón de Lumardi, A.C.	Asistencial
CES091215879	El Curativo y Esperanza, A.C.	Asistencial
DAB1310199J9	El Diván Del Abuelo, A.C.	Asistencial
MMP1003181D2	El Maíz mas Pequeño, A.C.	Asistencial
MSI9904122E6	El Milagro del Siglo, I.A.P.	Asistencial
NNP160628GG0	EL NUEVO NOMBRE DE LA PAZ: DESARROLLO A.C.	Asistencial
FPD100520E92	El Poder de Tu Amor, Sana al Prójimo, I.A.P.	Asistencial
PVI100617CSA	El Pozo de Vida, A.C.	Asistencial
PED1805164X9	El Primate Elegido. Desarrollo Sustentable y Responsabilidad Social, A.C.	Asistencial
PCC110117UC3	El Principio, Cine y Cultura, A.C.	Cultural
PHA8301129T5	El Proyecto Hambre, A.C.	Asistencial
PEI950612354	El Puente de Esperanza, I.A.P.	Asistencial
RAA070924NP3	El Restaurador Adicción, A.C.	Asistencial
SRO140827QF3	El Sabio Roble, A.C.	Asistencial
SRE171006QX7	El Samaritano Responsable, A.C.	Asistencial
SFD080421QG3	El Sendero Fuente de Amor y Servicio, A.C.	Asistencial
SMT1108233B7	El Sistema Música para Todos, A.C.	Cultural
SSC120723QB3	El Sol sale para Compartir, I.A.P.	Asistencial
TMA140101475	El Tesoro de Mamá, A.C.	Asistencial
TNP1110074K5	El Tesoro de Niño Perdido, A.C.	Cultural
TIM170126C24	El Timbre, A.C.	Cultural
TAV130628SJ0	El Trenecito de la Aventura, A.C.	Asistencial
VEE060913CJ1	El Verde es Esperanza, A.C.	Ecológica
EME1411242C3	Eleonora Mendoza, A.C.	Asistencial
ELI1007286A8	ELIPU, A.C.	Asistencial
ERI9709044Q9	Elisabetta Redaelli, I.A.P.	Asistencial
EMO0802064M1	Ellas en Movimiento, A.C.	Asistencial
ELA170809GI8	Ellas, A.B.P.	Asistencial
EAR030713M51	Emanuel Arturo, I.A.P.	Asistencial
EEC1401296V2	Emcopaz, Empresa Constructora de Paz, A.C.	Asistencial
ESF161007JF1	Emergencias Santa Fe, A.C.	Asistencial
ETC1101187C6	Emotional Training Center LFH, A.C.	Asistencial
EHF091022537	Empecemos Hoy el Futuro del Mañana, A.C.	Asistencial
EMD161108JR7	EMPRENDE MUJER DINÁMICA, A.C	Asistencial
EAC170324MV4	Emprendedores Artísticos de Cozumel, A.C.	Cultural

ECI1212071K2	Emprendiendo por Chihuahua, A.C.	Asistencial
EUP181121NU4	EMPRESARIOS UNIDOS PRO ESCOBEDO, A.C.	Asistencial
ASA091214HI4	En Acción sólo por Amor, I.A.P.	Asistencial
FFA0605319S3	En favor de la Fauna, A.C.	Reproducción de especies en protección y peligro de extinción
PDH151204NS3	EN PRO DE LOS DERECHOS HUMANOS FUNDACION UNIVERSAL MEXICO, A.C.	Asistencial
PDH180717DA7	EN PRO DE LOS DERECHOS HUMANOS POR LA DEFENSA LIBERTAD E IGUALDAD. FUNDACION MEXICO MAJ AC	Asistencial
PTV0704156Z1	En Pro del Talento Veracruzano, A.C.	Cultural
EMB800821PE2	Enco Mariposa Blanca, A.C.	Asistencial
EMI140502V83	ENCOURAGE MINISTRIES, A.C.	Asistencial
EMV110525FH8	Encuentro Mundial de Valores, A.B.P.	Asistencial
EME010801MP1	Endeavor México, A.C.	Asistencial
EIF000831JZ6	Enfoques Integrales para la Familia, A.C.	Asistencial
EIA060707IX1	Enlacecc, I.A.P.	Asistencial
FEX170511C97	Enlaces y Producciones Creativas, A.C.	Asistencial
ECM100626SH9	Enlace Ciudadano de Mujeres Indígenas Inyolotl Santa Ana Tzacuala, A.C.	Asistencial
ENP170405773	Enprohabis, A.C.	Asistencial
EVI130212438	Ensamblando Vidas, A.C.	Asistencial
EMI140827E2A	Enseña por México, I.A.P.	Asistencial
EIS430714ER6	Enseñanza e Investigación Superior, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
ECA151103KI5	Entidad Ciudadana Apizaquense, A.C.	Asistencial
ENE200213442	Entrelazadas, No Estamos Solas, A.C.	Asistencial
EDF090520UN6	Environmental Defense Fund de México, A.C.	Ecológica
EPR1307126E4	Eprid, A.C.	Asistencial
EGC960607DHA	Equidad de Género: Ciudadanía, Trabajo y Familia, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
EEP030310A55	Equipo de Educación para la Paz y los Derechos Humanos del Estado de Durango, A.C.	Asistencial
ETA150317QJ0	Equipo Técnico de Asistencia y Terapia Canina, A.C.	Asistencial
EJM120103MI9	Equis Justicia para las Mujeres, A.C.	Asistencial
ECI180601S56	ERANDI CENTRO INTEGRAL DE APOYO A NIÑOS CON CANCER, A.C.	Asistencial
EUV130116NG6	Érase Una Vez; Experiencias Innovadoras, A.C.	Cultural
ETH190425DR7	ES TIEMPO DE HABLAR A.C.	Asistencial
EFR14081524A	Escalando Fronteras, A.C.	Asistencial
EEN130412UW3	Escenia Ensamble, A.C.	Cultural
EAY1804164Z1	ESCUCHANDO Y AYUDANDO, A.C.	Asistencial
EAT890712V26	Escuela Americana de Tampico, A.C.	Educativa
EBG920821CQ9	ESCUELA BERNARDO A GROUSSET, A.C.	Educativa
ECN991207ET7	Escuela Cristiana Nuevo Horizonte, A.C.	Educativa
ECC620927ST0	Escuela Cristóbal Colón, A.C.	Educativa
ECA1108039F8	Escuela de Carácter, A.C.	Asistencial
EEZ740606B29	Escuela de Enfermería de Zamora, A.C.	Educativa
EEN7710173W9	Escuela de Enfermería Nuestra Señora de Guadalupe, A.C.	Educativa
EEP9103051J1	ESCUELA DE ENFERMERIA PABLO DE ANDA DEL CENTRO, A.C.	Educativa
EEC080623B27	Escuela de Especialidades para Contadores Profesionales, A.C.	Educativa

EES2007145H9	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ESPIRITUALIDAD, A.C.	Asistencial
EFD1411041P9	Escuela de Formación Deportiva Social Ludens, A.C.	Asistencial
EFE160116LJ8	Escuela de Formación Escénico Vocal Ja'Sit, A.C.	Educativa
EFE1408063H1	ESCUELA DE FUTBOL ESPECIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATLETICO ESPECIAL, A.C.	Asistencial
EIN051201GE5	Escuela de Integración, A.C.	Educativa
EPM170403M92	Escuela de Panadería México, A.C.	Asistencial
EDP001220SD5	Escuela Diosesana Parroquial, A.C.,	Educativa
EFR920926IR8	Escuela Felipe Ramírez A.C.	Educativa
EHP671204FE6	Escuela Hogar del Perpetuo Socorro, I.A.P.	Asistencial
EIA0709141X6	Escuela Ignacio Allende Rangel, A.C.	Educativa
EIN930512724	Escuela Independencia, A.C.	Educativa
EIS8712021A5	Escuela Istmeña, A.C.	Educativa
EJA961010C84	Escuela Japonesa de Aguascalientes, A.C.	Educativa
ESS020712SYA	Escuela La Salle de Saltillo, A.C.	Educativa
ESP170324LJ3	Escuela La Salle Playa del Carmen, A.C.	Educativa
EMC621128RCA	Escuela Martín de la Cruz, A.C.	Educativa
EMA1808039B4	Escuela Ministerio de Amor, A.C.	Educativa
EEP9508244KA	Escuela para Entrenamiento de Perros Guía para Ciegos, I.A.P.	Asistencial
ETR840719LE3	Escuela para Técnicos en Radiología Doctor Carlos Coqui, A.C.	Educativa
EPC8304286C6	ESCUELA PATRONATO CHAVEZ PULIDO, A.C.	Educativa
ECA9308257G5	Escuela por Cooperación América, A.C.	Educativa
EPP860117SG1	ESCUELA PRIMARIA PARTICULAR GUADALUPE VICTORIA, A.C.	Educativa
EPV7305071G6	Escuela Primaria Vespertina Simón Bolívar, A.C.	Educativa
EPS700401H31	ESCUELA PRIMARIA Y SECUNDARIA JOSE DE JESUS REBOLLEDO, A.C.	Educativa
ESJ050607H4A	Escuela San Juan Diego A.C.	Educativa
EVQ7012156E6	Escuela Vasco de Quiroga de Huejutla, A.C.	Educativa
EVR010820C54	Escuela Veteranos de la Revolución Gral. Lazaro Cardenas, A.C.	Educativa
EWC9711121G1	Escuela Waldorf de Cuernavaca, S.C.	Educativa
EAL160331L23	Esencia del Alma, A.C.	Asistencial
EEC100311EK4	Espacio de Encuentro de las Culturas Originarias, A.C.	Asistencial
EIN1905047U0	ESPACIO INCLUSIVO XXI, A.C.	Asistencial
ERE121116DJ2	Espacio Recorrido, A.C.	Cultural
EDI930930BE3	Espacios de Desarrollo Integral, A.C.	Asistencial
EMB210319EB5	Espacios de Memoria y Buen Vivir, A.C.	Cultural
END951012QP3	Espacios Naturales y Desarrollo Sustentable, A.C.	Ecológica
ETO1406032R6	Espacios para Todos, A.C.	Asistencial
EDA000919U68	Esparza y Dávalos, A.C.	Educativa
EDE180704LQ8	ESPERANZA AL DEBIL, A.C.	Asistencial
ELC1410094TA	Esperanza Llena de Colores, A.C.	Asistencial
EAF161215614	Esperanza para el Afligido, A.C.	Asistencial
EAU060816JYA	Esperanza para el Autismo, I.A.P.	Asistencial
EVR1904299P7	Esperanza Verde Recicla y Apoya, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
EVJ941121HJA	Esperanza Viva, Jóvenes de México, A.C.	Asistencial
ENG140722UX7	Espiral en Narración GDL, A. C.	Asistencial
ECA060707E11	Espíritu de Campeón, A.C.	Educativa
EQD961009N89	Espíritu que Danza, A.C.	Asistencial
ESQ9610148F3	Esquipulas, A.C.	Asistencial

ECD181015R19	ESTAMOS CONTIGO DAME TU MANO, A.C.	Asistencial
EVE140322T52	Estampa Verde, A.C.	Ecológica
EAO050708JZ2	Estancia Alzheimer-Dorita de Ojeda I.A.P	Asistencial
EDI050518KQ6	Estancia de Desarrollo Integral de Nayarit, A.C.	Asistencial
EEI160421IU5	Estancia Educativa Integral de Autismo, A.C.	Asistencial
EIJ191206684	Estancia Infantil Jugando a Aprender, I.A.P.	Asistencial
EIN100827HS6	ESTANCIA INFANTIL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, I.A.P.	Asistencial
EAO0507056V6	Estancia los Años de Oro, A.C.	Asistencial
EAN020206IP8	Estancia para Ancianas Nuestra Señora de Guadalupe, A.C.	Asistencial
ESN1303224LA	Estancia San Nicolás de Bari, A.C.	Asistencial
EIF180102KI8	Estancias Infantiles Fomentando Los Valores, A.C.	Asistencial
ETF160721NV0	Esteban Toledo Fundación Familiar, I.A.P.	Asistencial
EMR1405306U5	Esther Melgarejo de Rebolledo, A.C.	Asistencial
ETE970130F25	Estimulación Temprana Enrique de Osso, A.C.	Asistencial
ECG071129TS6	Estoy Contigo Guaymas, I.A.P.	Asistencial
ECO920630M84	Estoy Contigo, A.C.	Asistencial
ECB091204TCA	Estrategia Ciudadana por el Bienestar Social y Equitativo, A.C.	Asistencial
EGU0801223T6	Estrella Guía, I.A.P.	Asistencial
EOF180813EC9	ESTRELLA ORIENTAL DE LAS FAMILIAS, A.C.	Asistencial
ECN200706V67	ESTUDIANTES CONSERVANDO LA NATURALEZA, A.C.	Ecológica
ERA970203AD2	Estudios Rurales y Asesoría Campesina, A.C.	Ecológica
ETI0406053P1	Eunime por Tijuana, A.C.	Asistencial
EKH1912118D1	Every Kids Hope Ministry, A.C.	Asistencial
EFU170508J60	Evolución Fundamental, A.C.	Asistencial
ETF171208FM8	Evolución Trans Fénix de México, A.C.	Asistencial
EDD141125IK0	Evolución y Desarrollo en el Desierto, A.C.	Asistencial
ESF200817RG9	Experiencia sin Frontera, A.C.	Cultural
ETE1301243T1	Expresión por Temascalcingo, A.C.	Asistencial
EUM170920IN2	Extendiendo una Mano a la Gente en Baja, A.C.	Asistencial
ETM091126HR5	Extiende Tu Mano a la Esperanza, A.C.	Asistencial
ETM0406161P2	Extiende tu Mano, I.A.P.	Asistencial
ETA120503DB3	Extiende tus Alas, A.C.	Asistencial
EFI190130P46	Eyes Fix, A.C.	Asistencial
EZE0008096A2	Ezer, A.B.P.	Asistencial
EZO170223ED1	Ezoli, A.C.	Asistencial
FAS201212IP4	FABRICA DE LAS ARTES SAN PANCHO, A.C.	Cultural
FCB090930IH1	Familia Cristiana Bethel, A.C.	Asistencial
FCU141006K16	Familia Cultura y Sociedad, A. C.	Asistencial
FIN1808246A2	Familia Incluyente, A.C.	Asistencial
FMU9809175J9	Familia Mexicana Unida, A.C.	Asistencial
FPA100204IE0	Familia Pavoniana, A.C.	Asistencial
FJC901023RN2	Familia y Juventud, A.C.	Asistencial
FNB080404PZ9	Familia y Niños Buckner México, A.C.	Asistencial
FAE001130NF7	Familiares y Amigos de los Enfermos Psiquiátricos, A.C.	Asistencial
FFU160224834	Familias con Futuro, A.C.	Asistencial
FHI1404162EA	Familias de Hierro, I.A.P.	Asistencial
FPR180221US8	FAMILIAS DE LA PROMESA, A.C.	Asistencial
FIN100311P58	Familias Integras, A.C.	Asistencial
FLA101130DN8	Familias Llenas de Armonía, A.C.	Desarrollo Social
FUI080226DZ5	Familias Unidas Izcalli, A.C.	Asistencial

FUU1712263W2	Familias Unidas por un Mundo Mejor, A.C.	Asistencial
FUU150401PZ1	Familias Unidas por una Causa, A.C.	Asistencial
FAM990609FTA	Familias y Sociedad, A.C.	Asistencial
FEA0707042Y6	Fanny es Amor, A.C.	Asistencial
FLT130208LZ4	Faro de Luz para Ti en Cuauhtémoc, A.C.	Asistencial
FEC101228L85	Fe y Esperanza contra el Cáncer, I.A.P.	Asistencial
FIA180716N72	Federación Internacional de Asociaciones Civiles Pacto Mundial, A.C.	Asistencial
FIP160318UZ1	Federación Internacional de Planeación Familiar-México, A.C.	Asistencial
FMA0210056I0	Federación Mexicana de Alzheimer, A. C.	Asistencial
FMA910828C62	Federación Mexicana de Asociaciones Privadas de Salud y Desarrollo Comunitario, A.C.	Asistencial
FMD970429B89	Federación Mexicana de Diabetes, A.C.	Asistencial
FMD120523G59	Federación Mexicana de Enfermos y Trasplantados Renales, A.C.	Asistencial
FAM200129DS8	FEDERACION PARA LA ALIMENTACION EN MEXICO FAM, A.C.	Asistencial
FHU070625PL8	Feed the Hungry, A.C.	Asistencial
FAL180222579	FENIX AYUDA LEGAL COMUNITARIA, A.C.	Asistencial
FLT180228U66	FERIA DEL LIBRO DE TIJUANA FLT, A.C.	Cultural
FEM0707024T8	Feria Exposición Maestros del Arte, A.C.	Cultural
FMM050524673	Festival de Música Miguel Bernal Jiménez, A.C.	Cultural
FPC1707207Q6	Festival de Piano Cibar, A.C.	Cultural
FIC161018BL0	Festival Internacional de Cine y Series, A.C.	Cultural
FDO110802RU3	FID DOCUMENTA.FILMS, A.C.	Cultural
FFC150907EP6	Fideicomiso 851-01115 Fondo para la Conservación de la Cuenca del Río de San Juan, S.T.S.	Ecológica
BIF960117PB3	FIDEICOMISO F/056 SOCIAL MIGUEL HIDALGO	Asistencial
FFM170920118	Fideicomiso Fuerza México	Asistencial
CFI131217GB8	Fideicomiso Irrevocable de Administración Identificado con el Número F/744942	Cultural
FEA0512163B0	FILANTROPICA Y EDUCATIVA ALTOS DE CHIAPAS, A.C.	Educativa
FEB000705CA2	Filantrópica y Educativa de Baja California, A.C.	Educativa
FEO0005313Z4	Filantrópica y Educativa de Oaxaca, A.C.	Educativa
FEO000726P45	Filantrópica y Educativa de Occidente, A.C.	Educativa
FET000807VC9	Filantrópica y Educativa de Tabasco, A.C.	Educativa
FEC000605190	Filantrópica y Educativa del Centro de Chiapas, A.C.	Educativa
FED091022Q93	Filantrópica y Educativa del Este de Tabasco, A.C.	Educativa
FEG000621ID6	Filantrópica y Educativa del Golfo, A.C.	Educativa
FEI100317IE7	Filantropica y Educativa del Istmo, A.C.	Educativa
FEN00092718A	Filantrópica y Educativa del Noreste, A.C.	Educativa
FEO080626DZA	Filantrópica y Educativa del Oeste de Chiapas, A.C.	Educativa
FEP000920FE9	Filantropica y Educativa del Pacífico Sur, A.C.	Educativa
FES1112158Z3	Filantrópica y Educativa del Sur de Chiapas, A.C.	Educativa
FEO020304UZ7	Filantrópica y Educativa Olmeca, A.C.	Educativa
FEV000816HA4	Filantrópica y Educativa Veracruzana del Sur, A.C.	Educativa
FAB990108KCA	Filios, A.B.P.	Asistencial
FLA170601BG4	Filux Lab, A.C.	Cultural
FIV150211C96	FINEV Fundación Ine V Innovando, Nutriendo y Educando Vidas, A.C.	Asistencial
FIR190402H57	FIRGUN, A.C.	Asistencial
FFC941212LF4	Flora, Fauna y Cultura de México, A.C.	Ecológica
FCH030818SV9	Florecer Casa Hogar, A.C.	Asistencial
FDI190726QQ0	Floreciendo Con Dignidad A.C.	Asistencial

FOC120210BZ7	Focorej, A.C.	Asistencial
FEE140630RL4	Fomento a la Educación de Excelencia en Nuevo León, A.C.	Desarrollo Social
FSB160408GDA	Fomento a la Salud Bucal, A.C.	Asistencial
FAC2001173Y7	FOMENTO ASISTENCIAL Y CULTURA DE SANTIAGO A.C.	Asistencial
FCB711115UW6	Fomento Cultural Citibanamex, A.C.	Cultural
AMP080826EN7	Fomento Cultural Kaluz, A.C.	Cultural
FCS0506034H4	Fomento Cultural Los Sauces, A.C.	Educativa
FOE071017UG1	Fomento de Oportunidades Educativas, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
FPC190718MP8	Fomento Del Patrimonio Cultural Totonaca, A.C.	Cultural
FEP620426MPA	Fomento Educativo Popular, A.C.	Educativa
FIM1901296R1	FOMENTO INTEGRAL MAURICIO JOSE, A.C.	Asistencial
FSC140908JF6	FOMENTO SOCIAL CAUSA COMUN, A.C.	Asistencial
FCE180312385	Fomento y Calidad de la Educación, A.C.	Asistencial
FON030729UK8	FONABEC, A.C.	Asistencial
FCO141002PN9	Fondo al Corazón, A.C.	Asistencial
FAG1909102V3	Fondo de Agua Guanajuato, A.C.	Ecológica
FAM1405197Y5	Fondo de Agua Metropolitano de Monterrey, A.C.	Ecológica
FCE180606FJ6	Fondo de Conservación del Eje Neovolcánico, A.C.	Ecológica
FEG2007153K2	FONDO EDUCATIVO GRAL. DE DIVISION ANACLETO GUERRERO GUAJARDO, A.C.	Asistencial
FGM130115CJ4	Fondo Golfo de México, A.C.	Ecológica
FGM120126BG1	Fondo Guadalupe Musalem, A.C.	Becante
FME041215JK5	Fondo Memorial Eduardo Vargas, A.C.	Asistencial
FMC940128TC0	Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FPI940225PB4	Fondo para la Paz, I.A.P.	Asistencial
FRA9901193J4	FONDO ROTARIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y EDUCATIVA IAP	Asistencial
MPD901211UR0	Fondo Semillas, A.C.	Desarrollo Social
FUC950329MG3	Fondo Unido Chihuahua, A.C.	Asistencial
FUN930709DT4	Fondo Unido Noreste, A.C.	Asistencial
FUR9006187G7	Fondo Unido Rotario de México, A.C.	Asistencial
FUR960815R1	Fondo Unido Rotario de Queretaro, I.A.P.	Asistencial
FUI790322DG6	Fondo Unido, I.A.P.	Asistencial
FEV041117BAA	Fondo Ventura, A.C.	Cultural
FON131003FQ3	Fonnor, A.C.	Ecológica
FEV990515J67	Forjadores de Esperanza del Valle de Zamora, A.C.	Asistencial
FSO161103NK9	FORJADORES DE SONRISA, A.C.	Asistencial
FVO160804916	Forjando Voluntades, A.C.	Asistencial
FIO150818J76	Formación Integral los Olivos, I.A.P.	Asistencial
FIN040811NU0	Formación Integral para la Niñez y Juventud Michoacana, A.C.	Educativa
FIV951128GZA	Formación Integral Vasco de Quiroga de Tacámbaro, A.C.	Educativa
FLS131128KT7	Formación Laboral San José, A.C.	Asistencial
FUH820515994	Formación Universitaria y Humanista de la Laguna, A.C.	Educativa
FCA000414Q71	Formación y Cultura de Aguascalientes, A.C.	Asistencial
FPM960906EDA	Formación y Protección de la Mujer y el Menor, A.C.	Asistencial
FME990929TV2	Formadores Mexicanos, A.C.	Asistencial
FCO180523KK8	Formando Corazones, A.C.	Asistencial
FEM040525HK3	Formando Emprendedores, A.B.P.	Asistencial
FNV171025HU3	Formando Niños con Valores, I.A.P.	Asistencial
FEP1706137U0	FORMAR Y EDUCAR A LA PERSONA, A.C.	Educativa

FEM060215363	Foro de Emergencia, A.C.	Asistencial
FAC191202QX7	FORTALECEDORA DE ASOCIACIONES CIVILES DE CUAUHTEMOC, A.C.	Asistencial
FFF200219JQ8	FORTALECIENDO FAMILIAS EN LA FRONTERA, A.C.	Asistencial
FTU190604AH9	FORTALEZA TULTEPEC, A.C.	Asistencial
FCA940621RL6	Fortaleza, Centro de Atención Integral a la Mujer, I.A.P.	Asistencial
FFO140404QH4	Foundation Forge, A.C.	Asistencial
FTB2002159B5	Foundation to Brothers in Vulnerable Situation Hersivu, A.C.	Asistencial
FIN140827ID2	Fratello Por la Infancia, A.C.	Asistencial
FLA9704244Q9	Frater Laguna, A.C.	Asistencial
FDS100111M20	Fraternidad para el Desarrollo Social, A.C.	Asistencial
FRI180508IF7	Fraternidad Rivoriense, A.C.	Asistencial
FFC210914K55	FREEDOM FOR CHILDREN, A.C.	Asistencial
FCC180421J83	FRENTE CIVICO CONSTRUYENDO POSIBILIDADES, A.C.	Asistencial
FDM050202IUA	FRENTE PARA LA DEFENSA DE LA MUJER CAMPESINA Y GRUPOS VULNERABLES, A.C.	Asistencial
FOR181206T32	FRIEDENSHEIM ORGANISATION, A.C .	Asistencial
FUP960901D67	Fronteras Unidas Pro Salud, A.C.	Asistencial
FUC000126KW5	FUCAM, A.C.	Asistencial
FEF2104308E7	FUENTE DE ESPERANZA PARA LAS FAMILIAS AC	Asistencial
FIN011231UH3	Fuerza Incansable, A.C.	Asistencial
FLC110930HT1	Fuerza Latinoamericana contra la Pobreza y Falta de Vivienda, A.C.	Asistencial
FFC200904AU7	FUN FRATERNIDAD CIUDADANA INTERNACIONAL, A.C.	Asistencial
FCA1603011M4	Funda Can, A.C.	Asistencial
FMR040806IY8	Fundación Mexicana del Riñón, A.C.	Asistencial
FSS1705195J4	Fundación Salud para tu Visión, I.A.P.	Asistencial
FMV111128SD0	Fundación "México con Visión", I.A.P.	Asistencial
FVM130205R71	Fundación 20 de Mayo Juntos Alcanzando Metas, A.C.	Asistencial
FCE030225KS0	Fundación 5XDIA, A.C.	Asistencial
FFB190605K35	FUNDACION A FAVOR DEL BIENESTAR BIOPSIOSOCIAL DE LA POBLACION VULNERABLE, A.C.	Asistencial
FAT1811266B1	FUNDACION AANTAH TULUM, I.A.P	Asistencial
FAP040121SV9	Fundación Abatony Pro Combate a la Artritis, A.C.	Asistencial
FAB200518MQ3	FUNDACION ABC, I.A.P.	Asistencial
FAM040426ES7	Fundación Abres My Lus, A.C.	Asistencial
FAC1710253MA	Fundación Abrigo Ciudadano, A.C.	Asistencial
FAA041008PYA	Fundación Academia Aesculap México, A.C.	Asistencial
FAS180227330	Fundación Acción Solidaria, A.C.	Asistencial
FAC970815KR4	Fundación Activa, A.C.	Asistencial
FAS161207QT3	Fundación Activo 60, A.C.	Asistencial
FAL0105216G8	Fundación Adelaida Lafón, A.C.	Asistencial
FAA110617G4A	Fundación Adis Apoyando la Discapacidad A.C.	Asistencial
FAD100707S78	Fundación ADM, I.A.P.	Asistencial
FAS190731279	FUNDACION ADRIANA SANCHEZ TRANSFORMANDO VIDAS, A.C.	Asistencial
FAT160107AM7	Fundación Agrícola El Toro, A.C.	Asistencial
FAP120806AE2	Fundación Agroforestal de Productores Bioenergéticos Chalco, A.C.	Asistencial
FAO170720KL3	Fundación Agua de Obispo, A.C.	Asistencial
FAJ1602256K4	Fundación Ajaraca, A.C.	Cultural
FAK150821RE5	Fundación Akam, A.C.	Asistencial
FAK140626DH0	Fundación Aktis, A.C.	Asistencial

FAA111209EA7	Fundación Alalba Alternativa Cultural y de Vida, A.C.	Cultural
FAL900815K47	Fundación Alborada, A.C.	Asistencial
FAL1704068Q5	FUNDACION ALDARA, A.C.	Asistencial
FAH0203074VA	Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C.	Asistencial
FAP200313LK1	Fundación Alfredo Ponce, A.C.	Cultural
FAL080909TL9	Fundación Ali, A.C.	Ecológica
FAC190815HE9	FUNDACION ALICIA CHAURAND, A.C.	Asistencial
FAA161010L41	Fundación Aline & Milaya, A.C.	Asistencial
FAL090213U95	Fundación Alma, I.A.P.	Asistencial
FAS100713KQ0	Fundación Almas Solidarias, A.C.	Asistencial
FAU160816FZA	Fundación Almitas Unidas, A.C.	Asistencial
FAL900919II7	Fundación Aloysius, A.C.	Asistencial
FAL0406174I3	Fundación Alsea, A.C.	Asistencial
FAL021009BB5	Fundación Alzheimer León Alguien con Quién Contar, A.C.	Asistencial
FAA950627UR6	Fundación Alzheimer, Alguien con quien Contar, I.A.P.	Asistencial
FAT170224II1	Fundación Ama 34 Envejeciendo con Dignidad A.C.	Asistencial
FAS181214MJ9	Fundación Amada Soledad, A.C.	Asistencial
FAM1708141Y1	Fundación Amamba, A.C.	Asistencial
FAM190220AW9	Fundación A-Marce, A.C.	Asistencial
FAM120626DE2	FUNDACION AMAUNI, A.C.	Asistencial
FAV160907AN3	Fundación Ambiental del Valle del Yaqui, A.C.	Ecológica
FAZ151027F22	Fundación Amigos Zyanya, A.C.	Asistencial
FAM070703HU7	Fundación Amistad Morelense Mexicana, A.C.	Asistencial
FAE150811464	Fundación Amor Et Servitium, A.C.	Asistencial
FAN171101U1A	FUNDACION AMOR POR LOS NIÑOS, A.C.	Asistencial
FAB981007EM8	Fundación Amor y Bondad, I.A.P.	Cultural
FAT170524SN6	FUNDACION AMOR Y TRIGO, A.C.	Asistencial
AMO180620ES8	FUNDACION AMOXKALLI, A.C.	Asistencial
FAS0306279P5	Fundación Amparo Serrano, A.C.	Asistencial
FSE030813966	Fundación Amparo y Manuel, A.C.	Asistencial
FAN081010R56	Fundación Ana, I.A.P.	Asistencial
FAO1211261Z9	Fundación Andrea de Occidente, A.C.	Asistencial
FAC151021II5	FUNDACION ANGELES DEL CORTEZ, A.C.	Asistencial
FAR140506BGA	Fundación Ángeles del Reino Animal, A.C.	Asistencial
FAC960717V90	Fundación Antonio Chedraui Caram, A.C.	Asistencial
FAA110228ME9	Fundación Anyo Altruismo Proactivo, A.C.	Asistencial
FAÑ210216615	FUNDACION AÑIMA ÑUU SAVI, A.C.	Asistencial
FAC1810155V3	Fundación APM El Chante, A.C.	Asistencial
FAM120605IQ8	Fundación Apoyate En Mi, A.C.	Asistencial
FAM031016B99	Fundación Appleseed México, A.C.	Asistencial
FAR170131N19	Fundación Aprende con Reyhan, A.C.	Asistencial
FAR0504073Q4	Fundación Ara, A.C.	Asistencial
FAR180320EY1	FUNDACION ARAMACAO, A.C.	Ecológica
FAL1301084B3	Fundación Arbesú Lago, A.C.	Asistencial
FAV1806191BA	FUNDACION ARTE POR LA VIDA, A.C.	Cultural
FAC180117J14	Fundación Arte y Cultura en Movimiento, A.C.	Cultural
FAM1410107T8	Fundación Arte y Manos Oaxaqueñas, I.A.P.	Asistencial
FAM1807107T7	FUNDACION ARTE Y MUNDO SOSTENIBLE, A.C.	Asistencial
FAP880801V64	Fundación Asistencial para Personas con Síndrome de Down, A.C.	Asistencial
FAU070327M73	Fundación Audios, I.A.P.	Asistencial

FAC090318MH4	Fundación Aurora Centro de Trabajo para la Paz, A.C.	Asistencial
FAU0911303E3	Fundación Autismax, I.A.P.	Asistencial
FAI9104046E7	Fundación Auxilio, I.B.P.	Asistencial
FAC210324I83	Fundación Avanzando Contigo por Nuestro Bienestar, A.C.	Asistencial
FAL091218NP2	Fundación Ave Leari, A.C.	Asistencial
FAC130812JN1	Fundación Ávila Cruz, A.C.	Asistencial
FAX050318224	Fundación AXA, A.C.	Asistencial
FAY160727899	Fundación Ayabs, A.C.	Asistencial
FAY060306DR3	Fundación Ayu, A.C.	Asistencial
FAS020930PAA	Fundación Ayuda en el Servir, A.C.	Asistencial
FAG140627PH8	Fundación Ayúdale a Ganar, A.C.	Asistencial
FAN180802JG2	FUNDACION AYUDANDO A LAS NACIONES, A.C.	Asistencial
FAC1710119F5	Fundación Azul Cerralvo, A.C.	Asistencial
FBA070524RL2	Fundación Bai, A.C.	Asistencial
FBA1707108C3	Fundación Banca Alimentaria de México, A.C.	Asistencial
FBB9212149F3	Fundación BBVA Bancomer, A.C.	Asistencial
FBB041224J83	Fundación Beatriz Beltrones, para el Diagnóstico Oportuno del Cáncer en la Mujer, A.C.	Asistencial
FBE010102KB8	Fundación Becar, I.A.P.	Becante
FBC110627QH3	Fundación Bella Contra el Cáncer de Mama, A.C.	Asistencial
FBB1601136V2	Fundación BEPCAF Base en Presente Camino al Futuro, A.C.	Asistencial
FBE040813MP7	Fundación Bepensa, A.C.	Cultural
FBE99021772A	Fundación Best, A.C.	Asistencial
FBB091202JF0	Fundación Beth, Beneficio y Educación en Todos Los Hogares, A.C.	Asistencial
FBP091218B23	Fundación Better People For The World, A.C.	Asistencial
BAM140306M91	Fundación Bienestar con Amor, A.C.	Asistencial
FBA150520PX5	Fundación Biósfera de Alica, A.C.	Ecológica
FBA110219BY1	Fundación Biósfera del Anáhuac, A.C.	Ecológica
FBI1707075Q0	FUNDACION BIOTECSSMA, A.C.	Ecológica
FBC0902065R8	Fundación Black Coffe Gallery, A.C.	Asistencial
FBS0705288T3	Fundación Borquez Schwarzbeck Almada, A.C.	Asistencial
FBI1909095PA	FUNDACION BOSQUES INTERLOMAS IAP	Asistencial
FBO020730731	Fundación Boxito, A.C.	Asistencial
FBH920229LW7	Fundación Bringas-Haghenbeck, I.A.P.	Asistencial
FBU2103297N5	Fundación Bulma, A.C.	Asistencial
FBU150603SI8	Fundación Buscafuska, A.C.	Asistencial
FCM100303780	Fundación Cacao México, A.C.	Ecológica
FCE191114BVA	Fundación Cadenas de Esperanza, A.C.	Asistencial
FCA1111246Y8	Fundación Calluyis, A.C.	Asistencial
FCA1710308H7	FUNDACION CALMAME, A.C.	Asistencial
FCM2103108U7	Fundación Caminando de la Mano con Coyotepec, A.C.	Asistencial
FCC050905SM8	Fundación Camino a Casa, A.C.	Asistencial
FCN001206PU4	Fundación Camino Nuevo, A.C.	Asistencial
FCG200901439	Fundación Camp Gedeon, A.C.	Asistencial
FCA070709CU8	Fundación Candy, A.C.	Asistencial
FCA1909239R0	FUNDACION CANOAS, A.C.	Asistencial
FCA1805251W5	Fundación Capaa, A.C.	Asistencial
FCE040510D57	Fundación Carlos Elizondo Macías, I.A.P.	Asistencial
FCZ1004052Y5	FUNDACION CARRASCO ZAYAS POR LA SALUD INTEGRAL, A.C	Asistencial
FCA880907JA0	Fundación Casa Alianza México, I.A.P.	Asistencial

FCM080312Q77	Fundación Casa de María, A.C.	Asistencial
FCP121015L71	Fundación Casa de Paz, I.A.P.	Asistencial
FCS900403GD2	Fundación Casa de Santa Hipólita, A.C.	Asistencial
FCH031230IYA	Fundación Casa Hogar Iván Varo Ramos, A.C.	Asistencial
FCN0601248Z0	Fundación Casa Nueva, I.A.P.	Asistencial
FCP150326TZ4	Fundación Casa Proal, A.C.	Cultural
FCT191002G65	Fundación Casa Tlazocamati, A.C.	Asistencial
FCW160323BY8	Fundación Casa Wabi, A.C.	Cultural
FCC1610266I2	Fundación Casas por Cristo, I.A.S.P.	Asistencial
FCL030714N82	Fundación Castro Limón, A.C.	Asistencial
FCC170804D16	Fundación Cauce Ciudadano, A.C.	Asistencial
FCC200318U93	Fundación Caudillos de Chihuahua, A.C.	Asistencial
FCC1708319Q7	FUNDACION CCGUERREROS, A.C.	Asistencial
FCE171110JF8	Fundación Cecilia, A.C.	Asistencial
FCE1210227I5	Fundación Cedar, I.A.P.	Asistencial
FCE1704034Q0	Fundación Cedee, A.C.	Asistencial
FCO180726JQ6	Fundación Centro Óptico Dental E. Code, I.A.P.	Asistencial
FCF191004AQ2	FUNDACION CHAUTONCO FUENTE DE ESPERANZA, A.C.	Asistencial
FCP120703LD0	Fundación Checo Perez, A.C.	Asistencial
FCE070911160	Fundación Chespirito, I.A.P.	Asistencial
FCM180920JT9	FUNDACION CHIAPANECA PARA MUJERES MIGRANTES, A.C.	Asistencial
FCA121122SR8	Fundación Chilchota Alimentos, A.C.	Asistencial
FCI061017Q10	Fundación Cihuatl, A.C.	Asistencial
FCI070411JT9	Fundación Cinépolis, A.C.	Asistencial
FCU120309MJ1	Fundación Cirujanos Unidos Realizando Altruismo, A.C.	Asistencial
FCA001220150	Fundación Ciudad de la Alegría, A.C.	Asistencial
FCE1101257H4	Fundación Ciudadan Experiencia y Juventud por Un México Mejor, A.C.	Asistencial
FCL150303IQ9	Fundación Claraval, A.C.	Asistencial
FCR0806053S5	Fundación Clariond Rangel, A.C.	Asistencial
FCM150610JL8	Fundación Claudio Martínez, A.C.	Asistencial
FCM9501203Z1	Fundación Clínica Médica Sur, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FCA150716QS3	Fundación Club Adulto Mayor Loto Tres, A.C.	Asistencial
FCP981016HC0	Fundación Codet para la Prevención de la Ceguera, I.B.P.	Asistencial
FCA151222PBA	Fundación Código de Ayuda, I.A.P.	Asistencial
FCO1602154M6	Fundación Coi, A.C.	Asistencial
FCA0909146M9	Fundación Comedor y Albergue Cáritas San Martín de Porres, I.A.P.	Asistencial
FCU170303NM9	Fundación como un Granito de Mostaza, A.C.	Asistencial
FCV980223SJ2	Fundación Comparte Vida, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FCC910123HH7	Fundación Comunitaria Cozumel, I.A.P.	Asistencial
FCF020912CD1	Fundación Comunitaria de la Frontera Norte, A.C.	Asistencial
FCM0706283A1	Fundación Comunitaria Malinalco, A.C.	Asistencial
FCM980217BT2	FUNDACION COMUNITARIA MORELENSE, I.A.P.	Asistencial
FCP0007269J5	FUNDACION COMUNITARIA PUEBLA, I.B.P.	Asistencial
FCS130214N38	FUNDACION COMUNITARIA SILOE, A.C.	Asistencial
FCA121220IF3	Fundación con Causa Azul, A.C.	Cultural
FCL121129NWA	Fundación Conciencia, Luz y Bienestar, A.C.	Asistencial
FCS170221IJA	Fundación Conectando en su Mundo, A.C.	Asistencial

FCC141126RU8	Fundación Construyendo Comunidad, A.C.	Asistencial
FCH010309CJ1	Fundación Contacto Humano para el Autismo, A.C.	Asistencial
FCU160418K81	Fundación Contando con un Amigo, A.C.	Asistencial
FCD1501237IA	Fundación Convivimos Deportivamente, A.C.	Asistencial
FCU170331KF3	Fundación Creando Una Sonrisa, A.C.	Asistencial
FCM140828JGA	Fundación Creciendo Con Música, A.C.	Asistencial
FCC1901166P1	FUNDACION CREER PARA CREAR, A.C.	Asistencial
FCM131227SGA	Fundación Crescendo con la Música México, A.C.	Cultural
FCR040423LB7	Fundación Criver, I.A.P.	Asistencial
FCM120522H66	Fundación Cruzando Montañas, A.C.	Asistencial
FCR1008096I1	Fundación Cryndi, A.C.	Asistencial
FCA941010FB4	Fundación Ctduca, Atención Integral de Personas Down, I.A.P.	Asistencial
FCC171018AY0	FUNDACION CULTURAL CORAZON CONTENTO, A.C.	Asistencial
FCP190516GG3	Fundación Cultural de Principios y Libertad, A.C.	Cultural
FCM180322KB6	Fundación Cultural del Mariachi, A.C.	Asistencial
FCI9810261I1	Fundación Cultural Infantil y Juvenil Fray Ivo Toneck, A.C.	Educativa
FCI1206151G6	Fundación Cultural Isidro Fabela Alfaro, A.C.	Cultural
IDN171031JG4	FUNDACION CULTURAL LA ESPERANZA, A.C.	Asistencial
FCL130926IX8	Fundación Cultural La Llorona, A.C.	Cultural
FCM130311T54	Fundación Cultural México, Orgullo y Tradición, A.C.	Cultural
FCM120511T77	Fundación Cultural Mongo, Una Actitud ante la Vida, A.C.	Asistencial
FCR920807SM9	Fundación Cultural Rodolfo Morales, A.C.	Cultural
FCT121205R96	Fundación Cultural Toma Mi Mano Por Siempre, A.C.	Cultural
FCS180719977	Fundación Cultural y Social Abraxas México, A.C.	Cultural
FCA1203073KA	Fundación Curando a México, A.C.	Asistencial
FCN190612851	FUNDACION CYRMYSA NICOLAS ROMERO AC	Asistencial
FDG150828UV5	Fundación Daniel y Gracia C. de Cárdenas, A.C.	Asistencial
FDI960430CU4	Fundación Dar, I.A.P.	Asistencial
FDA171107673	Fundación Davi, A.C.	Asistencial
FDG851021HB7	FUNDACION DAVID GUTIERREZ CARBAJAL SIN TIPO DE SOCIEDAD	Asistencial
FAA040609S21	Fundación de Agentes Aduanales para la Asistencia Infantil, A.C.	Asistencial
FAC071212159	FUNDACION DE ANOMALIAS CRANEOFACIALES, A.C.	Asistencial
FAC180926L14	Fundación de Apoyo a Comunidades Vulnerables y sin Voz, A.C.	Asistencial
FAC0201282R6	Fundación de Apoyo a la Comunidad en Riesgo, I.B.P.	Asistencial
FAI1201171T0	Fundación de Apoyo Infantil Funain Hidalgo, A.C.	Asistencial
FAI050209M81	Fundación de Apoyo Infantil Quintana Roo, I.A.P.	Asistencial
FAI920424FL3	Fundación de Apoyo Infantil Región Centro, A.C.	Asistencial
FAI9211094Y9	Fundación de Apoyo Infantil, Guanajuato, A.C.	Asistencial
FAE980715HE8	Fundación de Apoyo para la Educación Especial, A.C.	Asistencial
FAO2007296E4	FUNDACION DE ARTE OSCAR ODIN, A.C.	Cultural
FAM090617A63	Fundación de Artes Musicales de Baja California, A.C.	Cultural
FAO1411123X1	Fundación de Artes y Oficios al Rescate de México, A.C.	Asistencial
FAP530714M61	FUNDACION DE ASISTENCIA PRIVADA CONCEPCION MARTINEZ, I.A.P.	Asistencial
FAP5607314A4	Fundación de Asistencia Privada Conde de Valenciana, I.A.P.	Asistencial
FAS101214PT6	Fundación de Asistencia Social Quan Yin, A.C.	Asistencial
FAI090603MJ2	Fundación de Atención Infantil, A.C.	Asistencial
FAD650517CI3	Fundación de Ayuda al Débil Mental, A.C.	Asistencial
FBP8405037U5	Fundación de Beneficencia Privada Cáritas de Puebla, F.B.P.	Asistencial
FBP840607LDA	Fundación de Beneficencia Privada Fray Julián Garcés	Asistencial

FBP830926T47	Fundación de Beneficencia Privada María Domínguez Vda. de Álvarez.	Asistencial
FBE2004039V0	FUNDACION DE BOMBEROS PARA EL ESTADO DE ZACATECAS, A.C.	Desarrollo Social
FCP1005126V1	Fundación de Cuidados Paliativos y Unidad Clínica Terapéutica, S.C.	Asistencial
FCQ131024C44	Fundación de Cultura Quetzalcoatl, A.C.	Cultural
FDC170215LQ1	Fundación de Difusión Cultural Tercera Llamada Acción, A.C.	Cultural
FEE050629D73	Fundación de Educación Especial y Desarrollo Integral, I.A.P.	Asistencial
FID070226EB0	Fundación de investigación y Desarrollo Ético, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FIS811009UV1	Fundación de Investigaciones Sociales, A.C.	Asistencial
FIM190619CZ8	FUNDACION DE IZTAPALAPA PARA EL MUNDO, LOS ANGELES AZULES, A.C.	Cultural
FSM090206I53	Fundación de la Salle, México, I.A.P.	Asistencial
FUV920309KI4	Fundación de la Universidad Veracruzana, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
FMU1002269S0	FUNDACION DE MUJERES POR UNA VIDA DE PROGRESO, A.C.	Asistencial
FND08090896A	Fundación de Neurociencias para el Desarrollo Integral del Individuo, A.C.	Asistencial
FOS921022PR3	Fundación de Obras Sociales de San Vicente, I.A.P.	Asistencial
FPE120806DF1	Fundación de Parteras Empíricas y Médicos Tradicionales del Estado de México, A.C.	Asistencial
FRI981116A41	Fundación de Rehabilitación Infantil Teletón, A.C.	Asistencial
FSC171218EIA	Fundación de Servicio Comunitario Don Toño, A.C.	Asistencial
FTC1410135Q9	FUNDACION DE TRABAJADORES DE LA CANDELARIA, A.C.	Asistencial
FTS141013627	FUNDACION DE TRABAJADORES DE SANTA ROSA, A.C.	Asistencial
FTM070921H86	FUNDACION DE TRASPLANTE DE MEDULA OSEA EN NIÑOS Y ADOLESCENTES, A.C.	Asistencial
FDE050318P80	Fundación Deacero, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
FDS1704214V3	FUNDACION DECIDE SER FELIZ, A.C.	Asistencial
FDH2104146I1	FUNDACION DEJANDO HUELLAS POR CANCUN, A.C.	Asistencial
FDS0506076U9	Fundación del Dr. Simi, A.C.	Asistencial
FEM040706SI9	Fundación del Empresariado en México, A.C.	Asistencial
FES9906098E4	Fundación del Empresariado Sonorense, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
FET170508NR8	Fundación del Empresariado Tabasqueño, A.C.	Asistencial
FEY091031L3A	Fundación del Empresariado Yucateco, A.C.	Asistencial
FPR160922ST4	Fundación del Paciente Reumatológico FUNDER, I.A.P.	Asistencial
FDI151111UH6	Fundación Delia Iniestra, A.C.	Asistencial
FDM020708AE5	Fundación Delia Moran, Vidanta, A.C.	Asistencial
FDH120821C11	Fundación Desarrollo Humano Sustentable, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FDE14060363A	Fundación Destina por la Educación, A.C.	Asistencial
FDP100222EF2	Fundación Detalles Pequeños, A.C.	Asistencial
FDE191016BE0	FUNDACION DEZHIFEN, A.C.	Asistencial
FDI9602226D1	Fundación Diarq, I.A.P.	Asistencial
FDU971107JZ9	Fundación Dibujando un Mañana, A.C.	Asistencial
FDI000808BJ9	Fundación Dime, A.C.	Asistencial
FDI121214AK3	Fundación DISAC, A.B.P.	Asistencial

FDI130704D16	Fundación Dish, A.C.	Asistencial
FDH030823J32	Fundación Doctor Hernández Zurita, I.B.P.	Asistencial
FDA020430TD3	Fundación Domus Alipio, A.C.	Asistencial
FDA0102169C8	Fundación Don Antonio Rivera Venegas, A.C.	Asistencial
FDB971023JW7	Fundación Don Bosco para el Desarrollo del Estudiante Morelense, A.C.	Asistencial
FDC1304254T6	Fundación Don Chuy Hernández, A.C.	Asistencial
FDD171129KS1	Fundación Don Diego Cota, A.C.	Asistencial
FDJ1906254M2	Fundación Don Jorge, A.C.	Asistencial
FDO101129Q58	Fundación Doster, A.C.	Ecológica
FDA050418S75	Fundación Down Angeles del Mundo, A.C.	Asistencial
FDH880114295	Fundación Down de H. Matamoros, Tamps., A.C.	Asistencial
FDP801128LX9	Fundación Down de Puebla, A.C.	Asistencial
FDV0902259E5	Fundación Down Victoria, A.C.	Asistencial
FDC150717BVA	FUNDACION DR CABEZA DE VACA, A.C.	Asistencial
FDD050311876	Fundación Dr. Díaz Perches, A.C.	Asistencial
FDJ510127PL1	Fundación Dr. José María Álvarez, I.A.P.	Educativa
FDO160408V96	Fundación Dr. Octavio Villalobos, A.C.	Asistencial
FDT140926SU4	Fundación Duerme Tranquilo, A.C.	Asistencial
FES201130N52	FUNDACION ECOH SALUD, A.C.	Asistencial
FEB991118GZ6	Fundación Ecológica Bahía Príncipe Tulum, A.C.	Reproducción de especies en protección y peligro de extinción
FEM090909CBA	Fundación Ecológica México Nuevo, A.C.	Ecológica
FES960127LH0	Fundación Ecológica Selva Negra, A.C.	Ecológica
FEE040427DH0	Fundación Ecuestre y de Equinoterapia Hidalguense, A.C.	Asistencial
FER1001214K1	Fundación Edmundo Rojas Soriano, A.C.	Asistencial
FET141002DU4	Fundación Eduardo Tricio Gómez, A. C.	Educativa
FEM960328FE1	Fundación Educa México, A.C.	Asistencial
FES081219HD3	Fundación Educación Superior-Empresa, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FEM181211NB5	Fundación Ejidos por México, A.C.	Ecológica
FBS130626LF8	Fundación el Buen Socio te Apoya, A. C.	Desarrollo Social
FGO010306368	Fundación El Gran Olvidado, A.C.	Asistencial
MON140401RZA	Fundación el Monociclo, A.C.	Asistencial
FOE121004UQ5	FUNDACION EL OTRO ESPEJO, A.C.	Asistencial
FPI9703112NA	Fundación El Peñón, I.A.P.	Educativa
FTM1901219P6	Fundación el Tren Maya, A.C.	Asistencial
FZO090105N35	Fundación El Zorro, I.A.P.	Asistencial
FEM1107224Q5	Fundación Elías Mora, A.C.	Asistencial
FEM991210UI1	Fundación Emanuel de Mérida, A.C.	Asistencial
FEM1708231P7	Fundación Eme, A.C.	Asistencial
FEB000609SL7	Fundación Emmanuel del Bajío, A.C.	Asistencial
FEM020320TH7	Fundación Emmanuel, A.C.	Asistencial
FEH13121064A	Fundación Empecemos Hoy, I.A.P.	Asistencial
FEM180606V1A	Fundación Empoderando Mujeres, A.C.	Asistencial
FEE060614511	Fundación Empresarios por la Educación Básica, A.C.	Asistencial
FEP000620DW6	Fundación Empresarios por Puebla, I.B.P.	Asistencial
FBG1109222I5	Fundación en Busca de la Gloria, A.C.	Asistencial
FCT160411CR1	Fundación en Cuentos te Encuentro, A.C.	Asistencial

FSP1507289Z2	Fundación en la Salud y Prevención Contra el Cáncer en Morelos, A.C.	Asistencial
FEP1105193F8	Fundación EPA, A.C.	Asistencial
FEL1601273W9	Fundación Erika Lizeth, A.C.	Asistencial
FES1808285X2	Fundación Escala, A.C.	Cultural
FER460415SF8	Fundación Esposos Rodríguez Sin Tipo de Sociedad	Asistencial
FEB1610201E4	Fundación Estar Bien con Alma Quiroz, A.C.	Asistencial
FEA110620RP8	Fundación Etcétera Accesorios, A.C.	Asistencial
FEU190405DX7	Fundación Eusaga, A.C.	Asistencial
FEC011114JX9	Fundación Expresión en Corto, A.C.	Cultural
FFC190625QA5	Fundación Familia Coliman, A.C.	Asistencial
FFM130321E45	Fundación Familia Milán, A.C.	Cultural
FFI890904SV4	Fundación Familiar Infantil, I.A.P.	Asistencial
FFA070726RT8	Fundación Farmacias del Ahorro, A.C.	Asistencial
FFA0402181R1	FUNDACION FARO DE ALEJANDRIA NUEVO SIGLO AC	Asistencial
FFM100809UC9	Fundación Faste Madeni, A.C.	Asistencial
FFS150908763	Fundación Fe, Sueños y Esperanzas, A.C.	Asistencial
FFB140505JP8	Fundación Feliciano Bejar, A.C.	Cultural
FFS0903245Y3	Fundación Fernando S. Letayf, I.A.P.	Asistencial
PRO951006KG0	Fundación Flor de La Paz, I.A.P.	Asistencial
FFV200122LE8	Fundacion Flores De Vida, A.C.	Asistencial
FFD910814H79	Fundación Fomento de Desarrollo Teresa de Jesús, I.A.P.	Asistencial
FFV160502T86	Fundación Fortaleciendo Los Valores, A.C.	Asistencial
FFL151022S53	Fundación Fractales De Luz, A.C.	Asistencial
FFE770524NW0	Fundación Francisco Esqueda Calderón, I.B.P.	Asistencial
FFG0106201W2	Fundación Francisco Gabilondo Soler Cri Cri, A.C.	Cultural
FFS940727HZ9	Fundación Fraternidad sin Fronteras, I.A.P.	Asistencial
JCE140328I40	Fundación Fray Julio César, A.C.	Asistencial
FFR050801PW0	Fundación Frisa, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
FFA0511044EA	Fundación Fuente de Agua, Fundación	Asistencial
FFG080530684	FUNDACION G.A.D. GRUPO DE APOYO A DISCAPACITADOS, A.C.	Asistencial
FGR170301ID3	Fundación G.P.A. Romari, A.C.	Asistencial
FGA160823666	Fundación Gajuca, A.C.	Cultural
FGA020412LDA	Fundación Ganfer, I.A.P.	Asistencial
FGR1604086Y2	Fundación García Romero José Antonio, A.C.	Asistencial
FGL081209SB1	Fundación Garza Limón, A.C.	Asistencial
FGI980907BP2	Fundación GBM, I.A.P.	Asistencial
FGD070706HL6	Fundación Generación 2000, A.C.	Educativa
FGG170419BV8	Fundación General Gutiérrez, A.C.	Asistencial
FGB160226D86	Fundación Generando Bienestar para la Sociedad, A.C.	Asistencial
FGB180804MD1	Fundación Género y Bienestar, A.C.	Asistencial
FCO110216P33	Fundación Gentera, A.C.	Asistencial
FGE171127D36	Fundación Geos, I.A.S.P.	Asistencial
FGI050922R16	Fundación Gillo, A.C.	Asistencial
FGN930521V32	Fundación Giordanna Nahoul, I.A.P.	Asistencial
FGM130412MH5	Fundación Gist México, A.B.P.	Asistencial
FGT170628EN7	FUNDACIÓN GLP TRANSFORMA MEXICO, A.C.	Asistencial
FGR160816U25	Fundación Grisi, A.C.	Asistencial
FGB110615KK8	Fundación Grupo Bafar, A.C.	Asistencial

FCV021226ML8	Fundación Grupo Imperial, A.C.	Asistencial
FGL851216EF8	Fundación Grupo Lala, A.C.	Asistencial
FGM1410228D4	Fundación Grupo Molina, I. A. P.	Asistencial
FGP131014SX7	Fundación Grupo Pando, A.C.	Cultural
FGN160921PX4	Fundación Guadalupe Nájera, IAP	Asistencial
FHR110303FS9	Fundación Haatsalab "Rayo de Esperanza", A.C.	Asistencial
FHA140618TF6	Fundación Haccesbit, A.C.	Asistencial
FHM200403GQ8	FUNDACION HACER MAS ALFONSO CEPEDA MARTINEZ, A.C.	Asistencial
FHR200625MC7	Fundación Hagamos Rostros Buenos, A.C.	Asistencial
FHR1103115S9	Fundación Hector y Reina, A.C	Asistencial
FHA090203IT8	Fundación Hélice, A.C.	Ecológica
FHH1611231Y5	Fundación Heralde Herencia de Amor por los Demás, A.C.	Cultural
FHS151118DS8	Fundación Hermanos Sarvel, A.C.	Cultural
FHM060920R95	Fundación Hermes Music, A.C.	Asistencial
FHV541104IX1	Fundación Hernández Villar, I.B.P.	Asistencial
FHA130220IN8	Fundación Hilando Arte, A.C.	Cultural
FHI170710QD7	Fundación Hilvana, A.C.	Asistencial
FHA890818T5A	Fundación Hogar del Anciano María Auxiliadora, I.A.P.	Asistencial
FHD850816PC7	Fundación Hogar Dulce Hogar, I.A.P.	Asistencial
FHO1010261Y0	Fundación Hogares, I.A.P.	Asistencial
FHS180302RC8	Fundación Hola Salud, A.C.	Asistencial
FHN101025459	Fundación Holística Nezahualcoyotlense, A.C.	Asistencial
FHM1405279P9	Fundación Hombres y Mujeres en Acción, A. C.	Asistencial
FHM1010089M1	Fundación Homeless México, A.C.	Asistencial
FHK191011KP8	FUNDACION HONG KONG POR UNA PAZ SUSTENTABLE, I.A.P.	Asistencial
FHA140117HK3	FUNDACION HOSPICIO DE LOS ANGELES, A.C.	Asistencial
FHN9707314P2	Fundación Hospital Nuestra Señora de la Luz, I.A.P.	Asistencial
FHS201105IN9	Fundación Hospital San Pancho, A.C.	Asistencial
FHM180315AT2	Fundación Hoy y Mañana, A.C.	Asistencial
FHA971002HF7	Fundación Humanista de Ayuda a Discapacitados (FHADI), I.A.P.	Asistencial
FHD0501288T5	Fundación Humbert para el Desarrollo Social y de la Biodiversidad, A.C.	Asistencial
IME121213EX4	Fundación Imagina México, A.C.	Asistencial
FIB180523N11	Fundación Impulsando Bienestar Oaxaqueño, A.C.	Asistencial
FIG200303QC5	FUNDACION IMPULSANDO GUERRERO, A.C.	Asistencial
FIE1602119B7	Fundación Impulsando la Excelencia, A.C.	Asistencial
FIM030506EV2	Fundación IMSS, A.C.	Asistencial
FII210608159	FUNDACION INARICA INSTITUTO PARA LA FORMACION Y ATENCION PSICOSOCIAL EN SALUD MENTAL Y ADICCIONES, A.C.	Asistencial
FIN130820KM3	Fundación Incide, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FIN080110EZ9	Fundación Incluyeme, A.C.	Asistencial
FIN081001EZ9	Fundación Incluyeme, I.A.P.	Asistencial
FIC170516AY7	Fundación Infancia Chamizal, A.C.	Asistencial
FIR010830BA2	Fundación Infantil Ronald Mc Donald, A.C.	Asistencial
FIH9512068U8	Fundación Ing. Héctor Penagos González, I.A.P.	Asistencial
FIN100924UC3	Fundación Inmaculada, A.C.	Asistencial
FIN191210SUA	FUNDACION INMUNE AC	Asistencial
FIM170727RL3	Fundación Inoma México, I.A.P.	Asistencial
FIM190703G54	FUNDACION INTEGRAL MEDICA DE OCCIDENTE, A.C.	Asistencial

FIM180117SR8	Fundación Integral Multidisciplinaria Humana, A.C.	Asistencial
FIM170801S98	FUNDACION INTEGRANTE MEXICO, A.C.	Asistencial
FIC030812GU3	Fundación Intermedia Canal 66, A.C.	Asistencial
FIC00072811A	Fundación Internacional de la Comunidad, A.C.	Asistencial
FIM190124K10	FUNDACION INTERNACIONAL DE MEDICINA EMOCIONAL RENE MEY, A.C.	Asistencial
FIG120710MI6	Fundación Internacional Granito de Arena, A.C.	Asistencial
FIM100322EG1	FUNDACION INTERNACIONAL MARIA LUISA DE MORENO, A.C.	Asistencial
FIG190226ME3	Fundación Irma Gavaldón, A.C.	Asistencial
FIM131206II9	Fundación Irma Mendoza Garrido, A.C.	Asistencial
FIS161206L75	Fundación ISSSTE, A.C.	Asistencial
FIT1407304N5	Fundación Itzamna, I.A.P.	Asistencial
FIC180719B33	Fundación Ivan Cohegrus, A.C.	Cultural
FIX180828R9A	Fundación Ixaya, A.C.	Asistencial
FIA1701237EA	Fundación Iyari Alba, A.C.	Asistencial
FJG130115QP5	FUNDACION J. GARCIA LOPEZ, A.C.	Asistencial
FJA150903EZ0	Fundación Jackomienza, A.C.	Asistencial
FJC090915QA1	Fundación Jalisco Construye, A.C.	Asistencial
FJM130725K85	Fundacion Javier Marín, A.C.	Asistencial
FJG920120HF8	Fundación Jesús García Figueroa, I.A.P.	Becante
FJP180806BW1	Fundación Jesús Prado, A.C.	Asistencial
FJZ150415GS7	Fundación Jesús Zamora por Amor al Beisbol, A.C.	Asistencial
FJO181220TJ3	Fundación Joc, A.C.	Becante
FJP190520I8A	FUNDACION JOHANN P. FRANK, A.C.	Asistencial
FJL900613CK8	Fundación John Langdon Down, A.C.	Asistencial
FJO100914CK7	Fundación Jomar, A.C.	Asistencial
FJA111128410	Fundación Jorge Alann, A.C.	Asistencial
FJM170816I87	Fundación Jorge Marín, A.,C.	Cultural
FJV111213SM1	Fundación Jose Vasconcelos, I.A.P.	Asistencial
FJA210603GK1	FUNDACION JOVENES APRENDIENDO A VIVIR, A.C.	Asistencial
FJM000516BR5	Fundación Jóvenes de México, A.C.	Asistencial
FJT100921333	Fundación Jóvenes Tlatilco, A.C.	Asistencial
FJZ131024FL3	Fundación Jóvenes Zacatecanos, A.C.	Asistencial
FJP160616QI6	Fundación Juan Pablo Segundo La Vida por Ti, A.C.	Asistencial
FJI020227DL2	Fundación Juárez Integra, A.C.	Asistencial
FJU001116DV6	Fundación Julian, A.C.	Asistencial
FJB150422N55	Fundación Juntos para el Bienestar de Niños con Cáncer, I.A.P.	Asistencial
FJR180706165	FUNDACIÓN JUVENTUD SIN RUMBO A LA PLENITUD, I.A.P.	Asistencial
FKA180418AN8	FUNDACION KALMEKAK, A.C.	Asistencial
FKA030120I46	Fundación Kaluz, A.C.	Asistencial
FKU160630DM4	Fundación Kami Unión y Fuerza por los Nuestros, A.C.	Asistencial
FKA150122F28	Fundación karime Angel de Coatzacoalcos, A.C.	Asistencial
FGI121206V82	Fundación Karisma, A.C.	Asistencial
FKA1706238P8	Fundación Kasuga, A.C.	Asistencial
FKI190304TH9	Fundación Kickapoo, A.C.	Asistencial
FKR0803053Q5	Fundación Kristen, A.C.	Asistencial
FLC120925B95	Fundación L.C. del Norte, A.C.	Asistencial
FFR130415EQ3	FUNDACION LA FUENTE DEL RENACER, A.C.	Asistencial
FPL030818NU0	Fundación La Planta, S.C.	Ecológica
FPC201126U90	Fundación la Primavera de Campeche, I.A.P.	Asistencial
FPU7711298A6	Fundación la Puerta, A.C.	Asistencial

FTI030219AR8	Fundación la Titería, A.C.	Cultural
FVI100709I32	Fundación la Villa, A.C.	Asistencial
FLP160413AB7	Fundación Labio Palador Hendido de Xalapa, A.C.	Asistencial
FLD1402125T3	Fundación Laguna Drumfest, A.C.	Asistencial
FLA1505083MA	Fundación Lansdown, A.C.	Asistencial
FLC110613N71	Fundación Latinoamericana de Capacitación y Desarrollo en Estudios Alternativos, A.C.	Asistencial
FLC040707NR4	Fundación Latinoamericana de el Camino a la Felicidad, A.C.	Asistencial
FLS161208H95	Fundación Latinoamericana Sin Fronteras, A.C.	Asistencial
FLI1002041J5	Fundación Lattuada del Insuficiente Renal, I.A.P.	Asistencial
FLA150214TH1	Fundación Laureles, I.A.P.	Asistencial
FLA200728FL7	Fundación Laxmi, A.C.	Asistencial
FED1802273A3	FUNDACION LAZOS DE ÉXITO, A.C.	Asistencial
FLM170508QI8	Fundación Lazos Por México, A.C.	Asistencial
FLC170613BA5	Fundación LCELLS, A.C.	Asistencial
FAN0908247Y5	Fundación Legorreta-Hernández, A.C.	Asistencial
FLC060216P38	Fundación León Calixto, A.C.	Asistencial
LOB140304JZ9	Fundación Leones de Obregón, A.C.	Asistencial
FLC150506CY0	Fundación Leonora Carrington, A.C.	Cultural
FLA1308298J7	Fundación Leopoldo Alcántara, I.A.P.	Asistencial
FLT171127A12	FUNDACION LIAM TC, A.C.	Asistencial
FLI1901313T7	Fundación Libixia, A.C.	Asistencial
FLR090728MN1	Fundación Lilia Reyes, A.C.	Asistencial
FLI170213892	Fundación Lio, A.C.	Asistencial
FLI160408N78	FUNDACION LISANIA, A.C.	Asistencial
FLL200715TI7	Fundación Live Longer México, A.C.	Asistencial
FLI991103Q27	Fundación Liyame.	Asistencial
FLS050505GF3	Fundación Llevando Sonrisas, A.C.	Asistencial
FLJ200518TQ9	Fundación Lm Juan Ramon Leija S, A.C.	Asistencial
FLP151123IW8	Fundación Lo Podemos Lograr, A.C.	Cultural
FLE0910036X1	Fundación Loma Encantada, A.C.	Asistencial
FLI1405126M3	Fundación Lome Infantil, A.C.	Asistencial
FLR130410343	Fundación López de la Rosa, A.C.	Cultural
FLP1906269NA	Fundación López Padilla Soberanes, A.C.	Desarrollo Social
FLO041216KA7	Fundación Lorena Ochoa, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
FDC201216BV2	FUNDACION LOS 12 CICLOS DE LA MUJER, A.C.	Asistencial
FLG121106RXA	FUNDACION LUCINA GASCA NERI, A.C.	Asistencial
FLP971028926	Fundación Luis Pasteur, I.A.P.	Asistencial
FLU180725AM9	FUNDACION LULU, A.C.	Asistencial
FLO170328P40	Fundación Luz para Oaxaca, A.C.	Asistencial
FLY1611176NA	Fundación Lyncott, A.C.	Asistencial
FMO051012U70	Fundación M.V.R. OEM, A.C.	Asistencial
FMA0303033XA	Fundación Madasa, A.C.	Asistencial
MRS140424TK9	Fundación Madre Rita Scarafile, I.A.P.	Asistencial
FMA1905256X2	FUNDACION MAJOL, A.C.	Asistencial
FMA1504087N2	Fundación Mandala, A.C.	Asistencial
FMA130510DXA	Fundación Mangalam, A.C.	Asistencial
FMM0910307R4	Fundación Manglar Maya, A.C.	Ecológica
FML180522CA8	Fundación Manitas Llenas, A.C.	Asistencial
FMV161021490	Fundación Manos y Voces Ndo o Yu U, A.C.	Asistencial

FMA160413FH8	FUNDACION MANOS DE AMOR SAN LUIS, A.C.	Asistencial
FMJ070814BB3	Fundación Manos de Jesús, Fundación	Asistencial
FMS131031TU4	Fundación Manos de Seda, A.C.	Asistencial
FMT110805UW5	Fundación Manos en Tu Ayuda, I.A.P.	Asistencial
FME160615LD4	Fundación Manos Extendidas Angel Esteban, A.C.	Asistencial
FMQ161110QIA	Fundación Manos que Suman, A.C.	Asistencial
FMS130808RS4	Fundación Manos Salvadoras, A.C.	Asistencial
FMU150206LQ4	Fundación Manos Unidas por la Tierra, A.C.	Asistencial
FMU091006P54	Fundación Manos Unidos Veracruzanas, A.C.	Asistencial
FMA2103307H5	FUNDACION MAR DE ANGELES A.C.	Asistencial
FMP150904595	Fundación Mar Pacific, A.C.	Asistencial
FMA1811163C4	Fundación Marhvic, A.C.	Asistencial
FMA060225FJ1	Fundación María, A.C.	Asistencial
FMA200109DU2	FUNDACION MARIANA ARCEO, A.C.	Asistencial
FMC190521E33	Fundación Marianita Curiel, A.C.	Asistencial
FMF1701248S0	FUNDACION MARIANNA FRANCO UGARTE FUNDACION MFU, A.C.	Asistencial
FMS100120RG8	Fundación Marie Stopes México, A.C.	Asistencial
FMA090401PS4	Fundación Marillac, A.C.	Asistencial
FMR180108RW8	Fundación Mario Robles Ossio, A.C.	Asistencial
FMA010910RG2	Fundación Maritere, I.B.P.	Asistencial
FMA060627P23	FUNDACION MARK, I.A.P.	Asistencial
FMA140207EI4	Fundación Markoptic, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FMA1902265P2	FUNDACION MAUAN, A.C.	Asistencial
FMI150324M1A	Fundación Mauricio Islas Rescatando Al Ser, Solo Te Queda Despertar, A.C.	Cultural
FMS150812PC3	Fundación Mawi Siwini, A.C.	Asistencial
FMY060315LR0	Fundación Mayas de Yucatán, A.C.	Asistencial
FMA211009BS3	FUNDACION MAYKA, A.C.	Asistencial
FMS9312226I8	Fundación Médica San Lucas, A.C.	Asistencial
MFM1703063N6	FUNDACION MEDICINA FETAL MEXICO, A.C.	Asistencial
FMC180129155	Fundación Médicos con Corazón, A.C.	Asistencial
FMM120801PW9	Fundación Medita México, A.C.	Asistencial
FMT100817IA8	Fundación Mejora Tu Vida, A.C.	Asistencial
FMC141007IIA	Fundación Mejoremos al Campo CNC, A.C.	Asistencial
FMC021008VB3	Fundación Merced Coahuila, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
FME930525J6A	Fundación Merced, A.C.	Asistencial
FMB1302288Y5	Fundación Mercedes Barrón, A.C.	Asistencial
FMB171116932	Fundación Mexicana Biomédica, A.C.	Asistencial
FMV121123GB0	Fundación Mexicana con Voz para el Bienestar Social, A.C.	Asistencial
FMA9204241R1	Fundación Mexicana de Apoyo Infantil, A.C.	Asistencial
FMA140217388	FUNDACION MEXICANA DE ARTE CULTURAL Y DEPORTE PMTAF, A.C.	Asistencial
FMA180926EH3	Fundación Mexicana de Atrofia Girata, A.C.	Asistencial
FMI980902HV3	Fundación Mexicana de Integración Social, I.A.P.	Asistencial
FMP120529BY8	Fundación Mexicana de Prevención y Salud Materna, A.C.	Asistencial
FMR980527MU5	Fundación Mexicana de Reintegración Social (REINTEGRA), A.C.	Asistencial
FMS130320FMA	Fundación Mexicana de Sordos Gastronomía Enseñas, A.C.	Educativa
FMP120716979	Fundación Mexicana del Pie Equino Varo, A.C.	Asistencial

FMD760728SW5	Fundación Mexicana para el Desarrollo Rural, A.C.	Asistencial
FML8707079K8	Fundación Mexicana para la Lucha Contra el Sida, A.C.	Asistencial
FMP840215LJ3	Fundación Mexicana para la Planeación Familiar, A.C.	Asistencial
FMS941103P85	Fundación Mexicana para la Salud Capítulo Peninsular, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FMS8506228M3	Fundación Mexicana para la Salud, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FMT000207H71	Fundación Mexicana Tato para la Investigación y Tratamiento del Autismo y Otros Trastornos del Desarrollo, I.A.P.	Asistencial
FMY200922T83	FUNDACION MEXICANA YATZIL CONTRA EL CANCER GINECOLOGICO AC	Asistencial
AMV040224D8A	Fundación México Monterrey 2010, A.C.	Cultural
FMR150219IS0	Fundación México renace por la Dignificación del Campesino e Indígena, A.C.	Asistencial
FMS151110455	Fundación México Solidario de los Altos, A.C.	Asistencial
FMC100712F36	Fundación México y Cultura, A.C.	Asistencial
FGE160202PL3	Fundación Mi Gente, I.A.P.	Asistencial
FMM9804231L5	Fundación Michou y Mau, I.A.P.	Asistencial
FMI180510881	Fundación Midas, A.C.	Asistencial
FMA840206LX2	Fundación Miguel Alemán, A.C.	Cultural
FMR150921335	Fundación Miguel Reyes, A.C.	Cultural
FMS120622RAA	Fundación Mil Sonrisas del Club Rotario Juárez Paso del Norte, I.A.S.P.	Asistencial
FMS150108NE9	Fundación Ministerios de Salud, A.C.	Asistencial
MIR140306CY7	Fundación Mirari, A.C.	Cultural
FMR9603115Y6	Fundación Misericordia de Reynosa, A.C.	Asistencial
FMI100526NPA	Fundación Mitz, A.C.	Asistencial
FME190402166	Fundación Momentum para Enfermedades Colorrectales Congénitas, A.C.	Asistencial
FMO1211262G2	Fundación Monstritos, A.C.	Asistencial
FMP131125I72	Fundación Monte de Piedad, I.A.P.	Asistencial
FMD130618MR4	Fundación Mosaico Down, A.C.	Asistencial
FMQ1011172H8	Fundación Motivos que Dan Fuerza, A.C.	Asistencial
FMC210810G13	FUNDACION MOVIENDO CORAZONES PARA AVANZAR JUNTOS, A.C.	Asistencial
FMS130625IE1	Fundación MT del Sureste, A.C.	Asistencial
FMU1509098U3	Fundación Mubu, I.A.P.	Asistencial
FMA180424NTA	Fundación Mujer Acción Valiente, A.C.	Cultural
FMA0707066J7	Fundación Mujer Amiga, A.C.	Asistencial
FMR111206IE6	Fundación Mujer Realizando Sueños, A.C.	Asistencial
FMF120613LI2	Fundación Mujeres Fuertes Valientes y Libres Mexico, A.C.	Asistencial
FMS210721V12	Fundación Mujeres Sembrando Vidas A.C.	Asistencial
FMN020201R64	Fundación Mujeres y Niños de México, A.C.	Asistencial
FMP061205BTA	Fundación Mundial ProSalud, A.C.	Asistencial
FMU1412099I3	Fundación Mundiart, A.C.	Asistencial
FMA190612GD3	FUNDACION MUNDO AZUL, A.C.	Asistencial
FME080611IE5	Fundación Muros de Esperanza, A.C.	Asistencial
FMX1208091B9	Fundación Muuchi Xiimbal, A.C.	Asistencial
FMR110721874	Fundación MVS Radio, A.C.	Asistencial
FNA190911BR7	Fundación Nabelle, A.C.	Asistencial
FNM080131327	Fundación Nacional de Mujeres por la Salud Comunitaria, A.C.	Asistencial

FND0908118IA	FUNDACIÓN NACIONAL PARA DETENER LA DIABETES Y SUS COMPLICACIONES, A.C.	Asistencial
FND060109SX9	Fundación Nacional para el Desarrollo y Equidad Social y de la Micro y Pequeña Empresa, A.C.	Asistencial
FNA190805VC4	Fundación Nau, A.C.	Asistencial
FNE970429BL6	FUNDACION NEMI, A.C.	Asistencial
FNI1405309F6	Fundación Nicoya, A.C.	Asistencial
FNE0207027YA	Fundación Niños de Eugenia, A.C.	Asistencial
FNH1602168C2	Fundación Niños de Hoy Futuro del Mañana, A.C.	Asistencial
FNN140625KW9	Fundación NMI Niños Muy Importantes, A.C.	Asistencial
FNO190819DY9	Fundación Nogueira, A.C.	Asistencial
FNU211004VE0	FUNDACION NOSOTROS UNIDOS POR MEXICO AC	Asistencial
FNU210225138	FUNDACION NUNDUVA, A.C.	Ecológica
FOT1504156G2	Fundación Ocelotl-Sociedades, Tiempo, Identidades, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FOC1606302I4	Fundación OCM, I.A.P.	Asistencial
FOM090122II0	Fundación Ojesto Martínez, A.C.	Cultural
FOV121219MU5	Fundación Ojos Vivos, A.C.	Asistencial
FOR8910316Q5	Fundación Olga y Rufino Tamayo, A.C.	Cultural
FOM160329425	Fundación Omsiri, A.C.	Asistencial
FON170801CXA	Fundación Onr, A.C.	Becante
FOT120823QT2	Fundación Ópera de Tijuana, A.C.	Cultural
FOS050726G15	Fundación Organizados para Servir A.C.	Asistencial
FOR090930LL1	Fundación Orsan, S.C.	Asistencial
FOV170614F82	Fundación Oscar Valdez, A.C.	Asistencial
TCR100209HE8	Fundación Owen, I.A.P.	Asistencial
FPL160524B57	Fundación Pablo Landsmanas, A.C.	Asistencial
FPA210505RZ8	FUNDACION PACHUI AYUDA CON AMOR, A.C.	Asistencial
FPA190423720	Fundación Padma, A.C.	Asistencial
FPM080115KU2	Fundación Padre Maldonado, A.C.	Asistencial
FPM121002283	Fundación Padre y Madre Unidos contra la Marginación del Migrante, A.C.	Asistencial
FPR031118261	Fundación Palace Resorts, I,A.P	Asistencial
FAF8606029F2	Fundación para Apoyo a la Formación de la Infancia, A.C.	Asistencial
FBN0804184D4	Fundación para el Bienestar Natural, A.C.	Asistencial
FDC110617G5A	Fundación para el Desarrollo Comunitario MGAS, A.C.	Asistencial
IEV0105303V1	Fundación para el Desarrollo de la Excelencia Humana, A.C.	Asistencial
FDA1801172CA	Fundación para el Desarrollo del Arte y la Cultura en Movimiento, A.C.	Cultural
FDT190405UX7	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO Y ALTAS CAPACIDADES, A.C.	Cultural
FDE150528541	Fundación para el Desarrollo Educativo, de la Investigación y Superación Profesional de los Maestros, A.C.	Asistencial
FDF990709V65	Fundación para el Desarrollo Familiar, A.C.	Asistencial
FDT1003262J1	Fundación para el Desarrollo Tecnológico Sustentable, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FDB130128F64	Fundación para el Desarrollo y Bienestar Yaakunah, A.C.	Asistencial
FFV180306SV7	Fundación Para El Fomento De Los Valores Con Armonía, A.C.	Asistencial
FPS1709018W2	Fundación para el Progreso Sostenible del Totonacapan, A.C.	Asistencial
FFM190213SX9	Fundación para Formar Mujeres Líderes Genoveva, A.C.	Asistencial
FAI1709117L2	Fundación Para La Atención e Inclusión Del Adulto Mayor, A.C.	Asistencial
FEM170131N80	Fundación para la Educación de Mujeres y Niños, I.A.S.P.	Asistencial

FIC1904055M3	Fundación para la Investigación de la Calidad del Aire, A.C.	Ecológica
FPA950719CQ1	Fundación para la Promoción del Altruismo, I.A.P.	Asistencial
FPN901211FJ6	Fundación para la Protección de la Niñez, I.A.P.	Asistencial
FSE0805264X3	Fundación para la Salud y la Educación Dr. Salvador Zubirán, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FNC920331ET6	Fundación para los Niños de Las Californias/Hospital Infantil de Las Californias, I.B.P.	Asistencial
FPD151208612	Fundación para Pesca Deportiva, Conservación e Investigación Marina Masters del Golfo, A.C.	Ecológica
FUD1203261M9	Fundación para Unir y Dar, A.C.	Asistencial
FVM170323RQ9	FUNDACION PARA VER MEJOR, A.C.	Asistencial
FPD0808114T6	Fundación Parrense para el Desarrollo Integral de la Mujer, A.C.	Asistencial
FPN151023S6A	Fundación Paso del Norte para la Salud y Bienestar, A.C.	Asistencial
FPA931118A94	Fundación Patria para la Asistencia Social, I.A.P.	Asistencial
FPC1408073R5	Fundación Patricia Campos, A.C.	Asistencial
FPS8110302Z2	FUNDACION PATRICIO SANZ, I.A.P.	Educativa
FPG0710183N3	Fundación Pediátrica Guanajuatense, A.C.	Asistencial
FPE060823RK2	Fundación Pedro Escobedo, A.C.	Asistencial
FPM070316UB1	Fundación Pedro Meyer, A.C.	Cultural
FPE021004LN8	Fundación Pedro y Elena Hernández, A.C.	Ecológica
FPZ051220P41	Fundación Pedro Zaragoza Vizcarra, A.C.	Asistencial
FPA101110TP5	Fundación Personas con Abuso Sexual de Guadalajara, A.C.	Asistencial
FPE021122GKA	Fundación Peters, I.A.P.	Asistencial
FPV110909GAA	Fundación Piel con Vida, A.C.	Asistencial
FPT1907167R9	FUNDACION PIRENI TATA KERI, A.C.	Asistencial
FPM190819EB7	FUNDACION PLACEMAKING MEXICO, A.C.	Asistencial
FPC171113MS1	FUNDACION PLAN CHONTALPA, A.C.	Asistencial
FAC190522PA4	Fundación por el Alzheimer Casa Belén de BC, A.C.	Asistencial
FBT080215277	Fundación por el Bien de Tepozotlán, I.A.P.	Asistencial
FSY040325KQ5	Fundación por la Salud en Yucatán, A.C.	Asistencial
FUC1412045H7	Fundación Por Un Campo Productivo, I.A.P.	Asistencial
FUM090427C13	Fundación por un Mejor Andar, A.C.	Asistencial
FUN181203DRA	FUNDACION POR UNA NUEVA SOLUCION AC	Asistencial
FPO041201LEA	Fundación Posadas, A.C.	Becante
FPJ070712GT8	Fundación Presmanes Jiménez Díaz, A.C.	Asistencial
FPD180314DX2	Fundación Pro Danza, A.C.	Cultural
FPE0207017N5	Fundación Pro Empleo Productivo de Xalapa, A.C.	Asistencial
FPE950103928	Fundación Pro Empleo Productivo, A.C.	Asistencial
FPE160218T39	Fundación Pro Estudio, A.C.	Asistencial
FPN930630RA4	Fundación Pro Niños de la Calle, I.A.P.	Asistencial
FPP020807HM3	Fundación Pro Paciente Reumático, A.C.	Asistencial
FPS060118VE0	Fundación Pro Salud Mental, A.C.	Asistencial
FPT030711T4A	Fundación Pro Transplantes de Baja California, A.C.	Asistencial
FPZ0304249X9	Fundación Pro Zona Mazahua, I.A.P.	Asistencial
FPS190711H77	FUNDACION PROASISTENCIA SOCIAL COMPARTE, A.C.	Asistencial
FPL060213FX6	Fundación Proempleo León, A.C.	Asistencial
FPP011129LY1	FUNDACION PROEMPLEO PRODUCTIVO COAHUILA, A.C.	Asistencial
FPD000425QU2	Fundación Prof. Danton Canut Martorell, I.A.P.	Asistencial
FPC110725RH2	Fundación Profesor Chiflado, A.C.	Asistencial
FPE160728DA0	FUNDACION PROIDEAS PARA LA EDUCACION, A.C.	Asistencial
FPR0403195M9	Fundación Pro-Mixteca, A.C.	Asistencial

FPR170822S15	Fundación Promover, A.C.	Asistencial
FPG121128GM8	Fundación Pro-Peregrino de Guadalupe, A.C.	Asistencial
FPR020830NN9	Fundación Proser, I.A.P.	Asistencial
FPR131022J43	Fundación Proticdes, A.C.	Asistencial
FPM071219IG6	Fundación Punta de Mita, A.C.	Asistencial
FPM170630D84	Fundación Punta Mita Apoyo a la Salud, A.C.	Asistencial
FQB020308CG8	Fundación Queretana Bebé Avance, A.C.	Asistencial
FQG120730J59	Fundación Quindel, Gente en Movimiento, A.C.	Asistencial
FQC110914JC3	Fundación Quinta Carmelita, I.A.P.	Asistencial
FRL9601195J2	Fundación Rayuela para la Cultura, A.C.	Cultural
AMC100415UQ9	Fundación RCD, A.C.	Asistencial
FRC1809141N1	Fundación Real de Catorce Ecológico, A.C.	Cultural
FRS090616T50	Fundación Real Ser Humano, I.A.P.	Asistencial
FRA080325PJ1	Fundación Rebecca de Alba, A.C.	Asistencial
FRE110704926	Fundación Recupera, I.A.P.	Asistencial
FRS200410MA5	FUNDACION RECUPERA-T SALUD MENTAL Y ADICCIONES, A.C.	Asistencial
FRU0806035B2	Fundación Regalemos Una Sonrisa, A.C.	Asistencial
FRE040517VB9	Fundación Renace, I.A.P.	Asistencial
FRE010326BM8	FUNDACION RENACER, I.A.P.	Asistencial
FRM151223QV6	Fundación Renal de México, A.C.	Asistencial
FRH100908N73	Fundación Renal Hidalguense Bicentenario México, A.C.	Asistencial
FRA0208126W2	Fundación René Avilés Fabila, A.C.	Cultural
FRH170729EC6	FUNDACION RENOVANDO HISTORIAS, I.A.P.	Asistencial
FRI080424J43	Fundación Restauración Integral Oportuna, A.C.	Asistencial
FRE200109CZA	FUNDACION REYNERA, A.C.	Desarrollo Social
FRV080930SH8	Fundación Reynosa Vida Nueva, A.C.	Asistencial
FRM191015B14	FUNDACION RH MEXICO, A.C.	Asistencial
FRG170420RP0	FUNDACION RINA GITLER, A.C.	Asistencial
FRS100531TB1	Fundación Risas Sonrisas y Tuerquitas, A.C.	Asistencial
FRE141205BX8	Fundación Robótica para la Educación, A.C.	Desarrollo Social
FRO040423MG2	Fundación Roche, A.C.	Asistencial
FRS1903256R1	Fundación Rock Soul, A.C.	Asistencial
FRC030811EP1	Fundación Rosaura Cruz, A.C.	Asistencial
FRG041223M91	Fundación Rotaria de Guerrero, A.C.	Asistencial
FRG1406051V5	Fundación Rotaria de Guerrero, I.A.S.P.	Asistencial
FRP080729IQ7	Fundación Rotaria Paraíso, A.C.	Asistencial
FRC110616TN2	Fundación Rotarios Chihuahua Campestre, A.C.	Asistencial
FRP030829782	Fundación Rubén Púas Olivares, A.C.	Asistencial
FRP1411183L4	FUNDACION RUSO-MEXICANA PARA LA PROMOCION CULTURAL P.I. TCHAIKOVSKY AC	Cultural
FRV181127HV1	Fundación RVS, A.C.	Asistencial
FSA150121UCA	Fundación Sabi, A.C.	Asistencial
FSA0005105F6	Fundación Salesiana, I.A.P.	Asistencial
FSA180618HL1	FUNDACION SALOMA PARA EL AVANCE DE LA EDUCACION, A.C	Asistencial
FSV190504L9A	Fundación Salvador Vida México, A.C.	Asistencial
FSA051130P14	Fundación Salvemos el Agua, A.C.	Ecológica
FSC050630UG4	Fundación Samantha Carolina Quintero Armenta, I.A.P.	Asistencial
FSA010927EWA	Fundación Samuel, A.C.	Asistencial
FSF9710139N0	Fundación San Felipe de Jesús, I.A.P.	Asistencial
FSF140320M19	Fundación San Felipe de la Calle, A.C.	Asistencial

FSG0711221U6	Fundación San Gabriel, A.C.	Asistencial
FSA180306Q19	Fundación Sánchez Ancira, A.C.	Asistencial
FSS1910044N9	FUNDACION SANDRA SUCAR A.C.	Asistencial
FSA180426GP9	FUNDACION SANFER, A.C.	Asistencial
FSA180117465	Fundación Sani, A.C.	Asistencial
FSM971029K7A	Fundación Santa María del Tepeyac, A.C.	Asistencial
FSA2007168C4	Fundación Sante, A.C.	Asistencial
FSQ1507063Q2	Fundación Santiago Quinzaños, A.C.	Asistencial
FSA070519J52	Fundación Santos, A.C.	Asistencial
FSA170314TA4	Fundación Santuario Akumal, A.C.	Ecológica
SGV140303UZ1	Fundación Sara Gabriela Visión de Vida, A.C.	Asistencial
FSM210301EX6	FUNDACION SCALABRINI DE MEXICO, A.C.	Asistencial
FSM170925Q86	Fundación Scholas México, A.C.	Asistencial
FSA160818BR9	Fundación SD Atención Especializada, A.C.	Asistencial
FSE971001LE5	Fundación Sebastián, A.C.	Cultural
FSP1511303G6	FUNDACION SEDIENTOS DE PAZ, A.C.	Asistencial
FSC130409BW6	Fundación Sembrando y Cosechando Sonrisas, A.C.	Asistencial
FSV071030GC2	Fundación Semillas de Vida, A.C.	Ecológica
FSR1609091S6	Fundación Semillas Resilientes, A.C.	Asistencial
FSP1510069B6	Fundación Semper Pro Mulier, Pro-Mulier, A.C	Asistencial
FSP140821U64	Fundación Senador Pietro Rizzuto, A.C.	Asistencial
FSE190329IJ7	Fundación Serendipia, A.C.	Asistencial
CES880219LD6	Fundacion Serrano, A.C.	Asistencial
FSH140918D50	FUNDACION SHARE, A.C.	Asistencial
FSI161028PT4	Fundación Sigel Inshallah, A C	Asistencial
FSI110614JU0	Fundación SIMNSA, A.C.	Asistencial
FSC210504ST1	Fundación Sin Cáncer Infantil Mi Bolita, A.C.	Asistencial
FSI1504109S8	Fundación Sinapsis, A.C.	Asistencial
FSG1708219K8	Fundación Síndrome de Guillain Barré México, A.C.	Asistencial
FSS1903251W6	FUNDACION SINDROME DE SJOGREN MEXICO , A.C.	Asistencial
FST170228KM4	Fundación Smile Train México, A.C.	Asistencial
FSE181120366	Fundación Social del Empresariado de Nuevo León, A.B.P.	Asistencial
FSP051201N97	FUNDACION SOCIAL PIEDRAS NEGRAS AC	Asistencial
FSF091203190	Fundación Socorro y Francisca Romero Sánchez, A.C.	Asistencial
FSU130806AJ0	Fundación Soffy una Mano Amiga, A.C.	Asistencial
FSO050215762	Fundación Solidaria, A.C.	Asistencial
FSL110307SL4	FUNDACION SOLIS LOPEZ, A.C.	Asistencial
FSO110110IH7	Fundación Solmar, A.C.	Asistencial
FSA001009R70	Fundación Sólo por Ayudar, I.A.P.	Asistencial
FSO170906IJ9	FUNDACION SOMBRA, A.C.	Asistencial
FSA0806135W9	Fundación Somos Agua, A.C.	Ecológica
FSG0406229P4	Fundación Somos Gente Trabajando por un México Nuevo, A.C.	Cultural
FSS081218383	Fundación Sonrisas sin Fronteras México, I.B.P.	Asistencial
FST170928SS9	Fundación Stresser-Pean, A.C.	Cultural
FSU2106063M1	Fundación Sum A.C.	Asistencial
FST130226QA3	Fundación Sumando por Ti, A. C.	Becante
FSD181112DI3	FUNDACION SUMATE DR. MARTIN ROSALES, A.C.	Asistencial
FSE190123HA9	Fundación Superando Expectativas, A.C.	Asistencial
FSC181204QB9	Fundación Sursum Corda, I.A.P.	Asistencial
FTA110825HUA	Fundación Tachiquin, A.C.	Asistencial
FTC171128E97	Fundación Talento Colectivo, A.C.	Cultural

FTJ9211183T0	Fundación Tarahumara José A. Llaguno, A.B.P.	Asistencial
FTN190905JF0	FUNDACION TE NECESITO PARA SERVIR, A.C.	Asistencial
FTQ060928216	Fundación Te Queremos Ayudar, A.C.	Asistencial
FTE171211S17	Fundación Tecnhum, A.C.	Asistencial
FTV111116EFA	Fundación Teletón Vida, I.A.P.	Asistencial
FTE7504014G3	Fundación Televisa, A.C.	Cultural
FTC050401P16	Fundación Teresita Centro de Apoyo Profesional en la Lucha contra el Cáncer, A.C.	Asistencial
FTD161215FB9	Fundación Terko DLK, Aferrate al Delfin, A.C.	Asistencial
FTE150305GF2	Fundación Ternium para la Educación, A.C.	Educativa
FTE110411AWA	Fundación Ternium, A.C.	Asistencial
FTS120309V23	Fundación Tesoros de la Sabiduría, A.C.	Asistencial
FTC1203085X7	Fundación Tía Chita Casa Picola, A. C.	Asistencial
FAH100913D31	Fundación Tierra de Creadores, A.C.	Cultural
FTL160802FR4	Fundación Tlapiques, A.C.	Cultural
FTL160516J87	Fundación Tlatilca, A.C.	Asistencial
FTT170121FU2	Fundación Todo Por Ti, A.C.	Asistencial
FTT181213HA3	FUNDACION TODOS TIPO 1, A.C.	Asistencial
FTO160322IT4	Fundación Toledo, A.C.	Asistencial
DAC7503148XA	FUNDACION TOPAZ, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
FTJ140818169	FUNDACION TRABAJANDO JUNTO A TI, A.C.	Asistencial
FTP15121021A	Fundación Trabajo y Pasión por México, I.A.P.	Asistencial
FTV201124CP7	FUNDACION TRANSFORMANDO VIDAS DE LAS AMERICAS, A.C.	Asistencial
FTR2008069P1	FUNDACION TRAXION, A.C.	Asistencial
FTP160209NQ6	FUNDACION TSIKURI PADME, I.A.P.	Asistencial
FTM130311RD5	Fundación Tú Más Yo, A.C.	Desarrollo Social
FTM130611ANA	Fundación Tuk México, A.C.	Asistencial
FTA9709083R7	Fundación TV Azteca, A.C.	Asistencial
FUA030919UZ0	Fundación UABC, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
FUM100902DT5	Fundación UMC de México, I.A.S.P.	Asistencial
FUB181022BP3	Fundación un Brillo de Luz y Esperanza, A.C.	Asistencial
FUF170224UJ0	Fundación Un Futuro Con Esperanza, I.A.P.	Asistencial
FUG130322RC3	Fundación Un Guardián Alado, A.C.	Asistencial
FUL180926D58	FUNDACION UN LUGAR PARA TODOS DE DANIEL, A.C.	Asistencial
FUN181206DG0	Fundación Un Nuevo Comienzo Zazil, A.C.	Asistencial
FUC160516GP4	Fundación una Causa un Angel, A.C.	Asistencial
FUO040911685	Fundación una Oportunidad para Todos, A.C.	Asistencial
FUR150702RI6	Fundación Una Ráfaga de Ayuda, A.C.	Asistencial
FUP140827BT3	Fundación Unida por la Protección de los Derechos Humanos, A.C.	Asistencial
FUU200804G26	FUNDACION UNIDAS POR UN SUEÑO, A.C.	Asistencial
FUE180614U69	Fundación Unidos para la Expansión y Difusión de un México Independiente, A.C.	Asistencial
FUT0001145I6	Fundación Universal 3~ Milenio, A.C.	Asistencial
FUP060905CZ4	Fundación Universal de Personas Vulnerables, A.C.	Asistencial
FUA961025HI9	Fundación Universidad Autónoma de Chiapas, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FUG960123DG7	FUNDACION UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, A.C.	Cultural

FUR160123M91	Fundación Uriel, I.A.P.	Asistencial
FVC180516S19	Fundación Va por la Ciencia, A.C.	Asistencial
FVA9701163L6	Fundación Valentina Arrigunaga Peón, A.C.	Asistencial
FVP190806R67	Fundación Valeria Polet, A.C.	Asistencial
FVP100722V46	Fundación Valle La Paz, A.C.	Asistencial
FVA160627EU5	Fundación Valores Ambientales, A.C.	Asistencial
FVD060405CA7	Fundación Vamos a Dar, I.A.P.	Asistencial
FVJ141124B12	FUNDACION VAMOS JUNTOS A GANAR, A.C.	Asistencial
FVM010924NW7	Fundación Vamos México, A.C.	Asistencial
FVS1511062IA	Fundacion Velino Salazar Escarpulli Por La Educacion Y Salud, A.C.	Asistencial
FVB0904283X4	Fundación Ver Bien para Aprender Mejor, I.A.P.	Asistencial
FVG0311183R8	FUNDACION VERACRUZANA GERONTOLOGICA ROSLET, A.C.	Asistencial
FVI120803548	Fundación Vía, I.A.P.	Asistencial
FVA180719715	Fundación Vibrando en Amor por México, A.C.	Asistencial
FVC0602257D6	FUNDACION VIDA DE CHIMALHUACAN, A.C.	Asistencial
FVD950316475	Fundación Vida Digna, A.C.	Asistencial
FVG170607HQ1	Fundación Vida En Genoma, A.C.	Asistencial
VNM140429FIA	Fundación Vida y Nutrición por Morelos, A.C.	Asistencial
FVA160127KH1	Fundación Vida, Amor, Superación y Estudio, A.C.	Asistencial
FVT200423NN4	FUNDACION VIDAL TOVAR ALVAREZ, A.C.	Asistencial
FVL630719363	Fundación Villar Lledías, I.A.P.	Asistencial
FVD161027F24	Fundación Visión Divina, A.C.	Asistencial
FVU160713ML4	Fundación Viste Un Corazón, A.C.	Asistencial
FVI150828875	Fundación Vitalmex, A.C.	Asistencial
FVM051028H87	Fundación Vive 100 Mujer, A.C.	Asistencial
FVM110401GEA	Fundación Vive Mejor, A.C.	Asistencial
FVU101122MM1	Fundación Vive un Mejor Azul para México, A.C.	Ecológica
FVP150209EFA	Fundación Viviendo Pleno, A.C.	Asistencial
FVD1012072D1	Fundación Voces de la Diversidad por una Sociedad en Plenitud, A.C.	Asistencial
FVS110504M25	Fundación Voces del Sol de México, A.C.	Asistencial
FVM100608GR5	Fundación Voces y Manos que Ayudan para el Bien Social, A.C.	Asistencial
FVC8801072T6	Fundación Voluntarias Contra el Cáncer, A.C.	Asistencial
FWT1509294G1	Fundación World Todo es Posible, A.C.	Asistencial
FXS110120811	Fundación Xicoténcatl Semillas de Sabiduría, A.C.	Asistencial
FXO100909RP9	Fundación Xochiquetzalli, A.C.	Ecológica
FYI17071266A	FUNDACION YAAN IN KAXTIKECH, A.C.	Asistencial
FYD160224H33	FUNDACION YANCO DARIEN, A.C.	Asistencial
FYE0811242G4	Fundación Yepez, A.C.	Ecológica
YIT1605239EA	FUNDACION YO IMPULSO TALENTO, A.C.	Asistencial
FYO130225GW0	Fundación Yogasomostodos, A.C.	Cultural
FYC1012178M3	Fundación Yucatán Country Club, I.A.P.	Asistencial
FYP160830DL0	Fundación Yucatán Prosalud, A.C.	Asistencial
FZI0507304B7	Fundación Zícaro, A.C.	Asistencial
FZO181010HK2	Fundación Zoi, A.C.	Asistencial
FZR170324DP3	Fundacion Zorro Rojo, A.C.	Asistencial
FZU200611BW0	FUNDACION ZUBIRI, A.C.	Asistencial
FRU171003S29	Fundación: Regalando Una Sonrisa, A.C.	Asistencial
FME171106FP1	FUNDACIONCYK MEXICO ESCUCHA AC	Asistencial
FGD131001UW7	Fundar Grupo Dar, A.C.	Asistencial

FUN130506JL1	Fundown, A.C.	Asistencial
FUN160414K70	FUNMUJER, A.C.	Asistencial
FCA150410G39	Futbol Calle, A.C.	Asistencial
FCO0505306V0	Futbol y Corazón, A.C.	Asistencial
FIA9510062P8	Futuro, I.A.P.	Asistencial
GCI110812TE7	GAAP Centro Integral de Apoyo Geriátrico, I.A.P.	Asistencial
GDA140603C71	Gala de Danza, A.C.	Cultural
GDM980224UY4	Galilea 2000, A.C.	Asistencial
GSE100302NL9	Galopando por la Salud y la Educación, A.C.	Asistencial
GME160422QF0	Gastromotiva México, A.C.	Asistencial
GEN080603TP9	Gendes, A.C.	Asistencial
GXV170407389	Generación XVII, A.C.	Asistencial
GJV1211131N3	Generaciones de Jovenes Victoriosos, A.C.	Asistencial
GAN140507EU5	Generando Armonía Nobleza y Desarrollo Humano en la Infancia, A.C.	Asistencial
FGL181106IU3	Genes Latinoamerica, A.C.	Asistencial
GFG080430TE2	Gente a Favor de Gente, A.C.	Asistencial
GAC1802226MA	Gente Activa, Comunidad Para Personas Mayores, I.A.P.	Asistencial
GCN050920LAA	Gente como Nosotros, A.C.	Ecológica
GBI170811JY9	Gente de Bien, A.C.	Asistencial
GDB020827KP4	Gente Diversa de Baja California, A.C.	Desarrollo Social
GGE050811NRA	Gente por la Gente, A.C.	Asistencial
GSC201124K54	Gente sin Casa, A.C.	Asistencial
GSU121227CE4	Gente Sustentable, A.C.	Ecológica
GEO0606081T9	Geogénesis, A.C.	Ecológica
GEO1005138C7	Geomare, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
GAQ1308098S2	GEORGINA Y SUS ANGELES QUE AYUDAN, A.C.	Asistencial
GSU150319LF4	Geosistemas Sustentables, A.C.	Ecológica
GAD060126M43	GESOC, Agencia para el Desarrollo, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
GPS1512035QA	Gestación de Proyectos Sociales, A.C.	Asistencial
GID190513640	GESTION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO Y LA CONSERVACION AMBIENTAL, A.C.	Ecológica
GMA210618FW7	GIA MANOS EN ACCION A.C.	Asistencial
GSP1202282V7	Gigi's Playhouse Mexico, I.A.P.	Asistencial
GNN140318AI2	Giner, Nuestro Nuevo Mañana, A.C.	Asistencial
GCD050304U17	Girasoles Centro de Desarrollo Integral para el Adulto Mayor, A.C.	Asistencial
GUF170308P4A	Girls United Fa México, A.C.	Cultural
GSO160528EM6	Global Spine Outreach México, A.C.	Asistencial
GWW111214HX9	GLOBAL WATER WATCH MEXICO, A.C.	Ecológica
GHM151127H44	Gmaj Hair México, A.C.	Asistencial
GGO1003035R1	GODAC Grupo de Oportunidades, Desarrollo y Apoyo Ciudadano, A.C.	Asistencial
GVI040213ID7	Gota de Vida, A.C.	Asistencial
GGR130416QQ3	Gracia por Gracia, A.C.	Asistencial
GRA070123LF7	Grad, A.C.	Asistencial
GNO151105UE7	Grameen Noroeste, A.C.	Asistencial
GMG181031LY2	Grandes Motivos, Grandes Logros, A.C.	Asistencial
GRE1907257G4	GREENL, A.C.	Desarrollo Social
GAC8508033J0	Grupo Achai, A.C.	Cultural

GAI911030FM3	Grupo Altía, I.A.P.	Asistencial
GAS041206D95	Grupo Ambientalista Sierra de Guadalupe, A.C.	Ecológica
GAN951222Q53	Grupo Amigos de Niños Afectados de Cáncer, I.A.P.	Asistencial
GAB130227DLA	GRUPO ASISTENCIAL BIENESTAR Y ESPERANZA PARA TODOS, A.C.	Asistencial
GBN140821QE7	Grupo Beta de Niños con Diabetes Tipo 1, I.A.P.	Asistencial
GCE080208GZ4	Grupo Coral Ensamble México, A.C.	Cultural
GCF1803201W8	GRUPO CULTURAL FERROAFICIONADOS MAGDALENA CONTRERAS AC	Cultural
GAV950908166	Grupo de Amigos con VIH, A.C.	Asistencial
GAA980112459	Grupo de Apoyo Amanecer, I.A.P.	Asistencial
GAE030311DX8	Grupo de Apoyo Espiritual Guadalupano y de Lucha Contra el Cáncer, A.C.	Asistencial
GAU0610239K6	Grupo de Autoayuda Unidos por una Vida Mejor, A.C.	Asistencial
GAM120824H10	Grupo de Ayuda para el Migrante de Mexicali, A.C.	Asistencial
GAM050316V45	Grupo de Ayuda para la Mano Artrítica, A.C.	Asistencial
GCP031011Q37	Grupo de Cooperación Popular para Asentamientos Marginados de Sonora, A.C.	Asistencial
GEC981007RWA	Grupo de Ecología y Conservación de Islas, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
GEP861021J88	Grupo de Educación Popular con Mujeres, A.C.	Asistencial
GES900222EM6	Grupo de Estudios sobre la Mujer Rosario Castellanos, A.C.	Asistencial
GIR960131969	Grupo de Información en Reproducción Elegida, A.C.	Asistencial
GRT980807PE9	Grupo de Recuperación Total Reto de Chihuahua, A.C.	Asistencial
GRT920814ED3	Grupo de Recuperación Total Reto de San Luis Potosí, A.C.	Asistencial
GRT010801TG0	GRUPO DE RECUPERACION TOTAL RETO MERIDA, A.C.	Asistencial
GTD0506064V0	Grupo de Trabajo para el Desarrollo de la Niñez, A.C.	Asistencial
GES890512T11	Grupo Ecológico Sierra Gorda, I. A. P.	Asistencial
GEA090127UP0	Grupo Entre Amigos con Cáncer, A.C.	Asistencial
GFM0207222Y0	Grupo Fabry de México, I.A.P.	Asistencial
GHZ120312GL9	Grupo Humanitario Zona Oriente, A.C.	Asistencial
GJM0903039P4	Grupo Juvenil Magtayani, A.C.	Asistencial
GCV120224KM6	Grupo la Creación Vs El Sida Drogas y Alcohol, A.C.	Asistencial
GAP1208136S1	Grupo los Amigos de Pantla AC	Asistencial
GMA181203IQ5	GRUPO MEXICANO EN APOYO A LA TRANSFORMACION, A.C.	Asistencial
GRE980326LC3	Grupo Reto de Ensenada, A.C.	Asistencial
GRG901108M68	Grupo Reto Guadalajara, A.C.	Asistencial
GTV030502GF0	Grupo Tiempo de Vivir A.C.	Asistencial
GTC070212GM2	Grupo Tortuguero de las Californias A.C.	Ecológica
GUA991112VD4	Grupo Unido de Amigos con Esclerosis Múltiple del Bajío, A.C.	Asistencial
GVP110228C99	Grupo Vida Plena Despues del Cáncer, A.C.	Asistencial
GVM900521SJ1	Grupo Voluntario Mexicano-Alemán, A.C.	Asistencial
GCL150630PR5	Guadalajara Clubhouse, A.C.	Asistencial
GPH890720E75	Guanajuato Patrimonio de la Humanidad, A.C.	Cultural
GSR170126262	GUANAJUATO SIN REZAGO EDUCATIVO, A.C.	Asistencial
GED120330P74	Guardería Espacio de Vida, A.C.	Asistencial
GMC9101191K7	Guardería Matehuala, A.C.	Asistencial
GMA9607128J4	Guardería Mis Amiguitos de Montemorelos, A.C.	Educativa
GUE190510KL3	GUERRERO UNIENDO ESFUERZOS POR UN MEXICO DESARROLLADO, A.C.	Asistencial
GBA151207AV5	GUERREROS EN BATALLA AC	Asistencial
GVC131204RM1	Guerreros en la Vida y en la Cancha, A.C.	Asistencial

GTL190920S74	GUERREROS TLAXCALTECAS, A.C.	Asistencial
GUM030717FJ3	Gumatri, A.C.	Asistencial
HCC200601LV0	Haciendo Comunidad en Chihuahua, A.C.	Asistencial
HIH120629I82	Hadiguera Integridad Humana, A.C.	Asistencial
HMD1811168X1	Hagámos más por los Demás, A.C.	Asistencial
HMS110701236	Hagamos Más por Santa Rosalía, A.C.	Asistencial
HTV210120DX1	HAGASE TU VOLUNTAD AC	Asistencial
HHE140130FK7	Happy Hearts, A.C.	Asistencial
HAS030606DV4	HASSIDIM, A.C.	Asistencial
HEV110314TI1	Hatikva Esperanza y Vida, A.C.	Asistencial
HCO130208817	HEB en la Comunidad, A.C.	Asistencial
HAN060125PP4	Hecho por Ángeles, A.C.	Asistencial
HUN191028JH8	Hechos Uno-Ocho, A.C.	Asistencial
HMC181116J53	Help Me Change Your Life, A.C.	Asistencial
HSN160516QY6	HERENCIA SOCIAL, NATURAL Y CULTURAL HESNAC AC	Ecológica
HEC1004231KA	Hermandad Educativa CAT, A.C.	Educativa
HSE191218D78	HERMANOS CON SENTIDO, A.C.	Asistencial
HSO120417NP6	Hermosarte Sonora, A.C.	Asistencial
HEX0510243F7	Herramientas de la Experiencia, A.C	Asistencial
HMC170316NU8	Herrmannndad Musical y Cultural, A.C.	Cultural
HAP210219CS4	HESED AMOR DE PACTO, A.C.	Asistencial
HIE1606087VA	Hierofantes, A.C.	Cultural
HIP160504288	Hip-Latinoamérica, A.C.	Asistencial
HAM050831175	Hogar Ana María Casillas, A.C.	Asistencial
HCO150903650	Hogar Coltín, I.A.P.	Asistencial
HAP9111144Y5	Hogar de Amor y Protección al Niño, A.C.	Asistencial
HAS1408138N4	Hogar de Amor y Superación, A.C.	Asistencial
HJV960318IX9	Hogar de la Joven Vicenta Ma., A.C.	Asistencial
HMT1311084N1	Hogar de la Misericordia en Tecomán, I.A.P.	Asistencial
HMI860905TJ1	Hogar de la Misericordia, A.B.P.	Asistencial
HTE0006199R5	Hogar de la Tercera Edad San Nicolás de Tolentino, A.C.	Asistencial
HNO131001E37	Hogar de Niños El Oasis, A.C.	Asistencial
HNE951016B40	Hogar de Niños Emmanuel, A.C.	Asistencial
HNS770503S25	Hogar de Nuestra Señora de la Consolación para Niños Incurables, I.A.P.	Asistencial
HPJ810623RF6	Hogar de Protección Juvenil, A.C.	Asistencial
HCI1510095PA	Hogar del Cielo, A.C.	Asistencial
HER1603011S6	Hogar del Experto Residencia, A.C.	Asistencial
HNT890104DD5	Hogar del Niño Tecomense, I.A.P.	Asistencial
HEM130802LU3	Hogar Emaús, I.A.P.	Asistencial
HIC970417AN3	Hogar Infantil de la Caridad de Huamantla, A.C.	Asistencial
HIM080606E58	Hogar Infantil María de Jesús Romero Rodríguez, I.A.P.	Asistencial
HIM910227HT0	Hogar Infantil Marsh, A.C.	Asistencial
HIN460924JQ9	Hogar Infantil, A.C.	Asistencial
HNS990305FI7	Hogar Nuestra Señora de La Esperanza, A.C.	Asistencial
HAA200114JM4	Hogar para Abuelitas y Abuelitos Trinitarios, A.C.	Asistencial
HAM1707139B0	Hogar para Adultos Mayores El Tule, A.C.	Asistencial
HAJ8401058F8	Hogar para Ancianos San Judas Tadeo, A.C.	Asistencial
HSJ181030MW9	Hogar San Juan Pablo II, I.A.P.	Asistencial
HSM720315643	Hogar Santa María de Guadalupe, A.C.	Asistencial
HVG740115PV2	Hogar Vicentino de Guadalajara, A.C.	Asistencial

HFU980630U62	Hogar y Futuro, A.C.	Asistencial
HCT081015FA9	Hogares Calasanz de Tijuana (HOCATI), A.C.	Asistencial
HIJ880325B24	Hogares Infantiles y Juveniles Calasanz, A.C.	Asistencial
HPQ8410027T0	Hogares Providencia de Querétaro, A.C.	Asistencial
HND090930419	Home NDB, A.C.	Asistencial
HWM970812IK2	HOPE WORLDWIDE MEXICO, I. A. P.	Asistencial
HWM990521E78	Hope Worldwide Monterrey, A.C.	Asistencial
HOP150519LP8	Hopinij, A.C.	Asistencial
HOP011116GU6	Horizonte y Oportunidad, A.C.	Asistencial
HAM170306EN0	Hosanna Albergue Para Mujeres, A.C.	Asistencial
HMA080429GR0	Hospice Mazatlán, I.A.P.	Asistencial
HCU790802GH8	Hospital Civil de Uruapan Dr. J Jesús Silva, A.C.	Asistencial
HNS951009UY7	Hospital de Nuestra Señora de la Salud, A.C.	Asistencial
HNS000203ED0	Hospital de Nuestra Señora del Rosario, A.C.	Asistencial
HSU101217AYA	Hospital del Sureste, A.C.	Asistencial
HCA9912144N9	Hospital La Carlota, S.C.	Asistencial
HSA850910EW3	Hospital San Antonio, A.C.	Asistencial
HVE710427DP7	Hospital Vilaseca Esparza, A.C.	Asistencial
HTA740801BZ8	Hospitales de la Tarahumara, A.C.	Asistencial
HMI1806256W1	HOSPITALITO DE LA MIXTECA, A.C.	Asistencial
HAY1909058Q8	HOUSE OF AYNI, A.C.	Asistencial
HSU090209694	HUASTECOS Y SERRANOS UNIDOS POR 500 AÑOS, A.C.	Desarrollo Social
HIS091211B70	Hub Impulsor Social, A.C.	Asistencial
HCA1007305B3	Huellas Continuas Asociación de Apoyo a Niños con Discapacidad, A.C.	Asistencial
HSB200219852	HUELLITAS CON SALUD, BIENESTAR Y AMOR, A.C.	Ecológica
HFE1805025W6	Humanos con Fe, A.C.	Asistencial
HCA210703RM8	HUMIND CARE AC.	Asistencial
HUN161028AF8	Hunnic, A.C.	Asistencial
ICF170405LQ5	I Care Foundation, A.C.	Asistencial
IAU190909LA4	Iamm Acciones para Un Mundo Mejor A.C.	Ecológica
IIA180410FJ8	Iara Instituto de Atención Emocional ante la Pérdida Gestacional, A.C.	Asistencial
ICE170927K53	Idea Central, I.A.P.	Asistencial
IID091104I91	IDEAS Información y Diseños Educativos para Acciones Saludables, A.C.	Asistencial
IQN170410L13	Ideas que nos Unen, A.C.	Asistencial
IID121005MF4	IDEHMS Instituto de Desarrollo Humano Multidisciplinario de Sinaloa, A.C.	Asistencial
IPE1708231V6	Igualdad con Perspectiva, A.C.	Asistencial
III1504167Y8	IIPSIS Investigación e Intervención Psicosocial, A.C.	Asistencial
ILU100406KE3	Ilumíname, A.C.	Asistencial
ISG1511097YA	Iluminando Gente, A.C.	Asistencial
IAZ150311AI0	Iluminemos de Azul, A.C.	Asistencial
IBI951012CB2	Imagina Biblioteca Infantil, A.C.	Educativa
IMO081008QT8	IMAGINA EN MOVIMIENTO, ASOCIACION CIVIL, I. A. S. P.	Asistencial
IMY170925NY7	IMAGINA MY, I.A.P.	Asistencial
IOU170831H33	IMPACT OUTREACH, A.C.	Asistencial
ISA160926JB2	Impacto Social y Arte Comunitario, A.C.	Cultural
IDR1410202Z9	Impacto, Desarrollo Rural Sustentable, A.C.	Asistencial
IAM070413NL8	Imperio de Amor, A.C.	Asistencial
IUV1908078Z6	IMPULSANDO UNA VIDA MEJOR EN ACAPULCO, A.C.	Asistencial

IVO190311LX2	IMPULSANDO VOLUNTADES, A.C.	Asistencial
IAD190724HC5	Impulso a las Artes para el Desarrollo Social, A.C.	Asistencial
IES881231BR4	Impulso Educativo y Social, A.C.	Asistencial
IUN9901111M2	Impulso Universitario, A.C.	Asistencial
ICA060814CE1	Impulsora de la Cultura y de las Artes, I.A.P.	Cultural
IEC550802MH9	Impulsora de la Enseñanza en Colima, A.C.	Educativa
ICJ631014JW6	Impulsora del Colegio Jenaro Rodriguez Correa, A.C.	Educativa
IDI910108NJ0	Impulsora para el Desarrollo Integral del Ser Humano, A.C.	Educativa
IDM1304228I4	In Dubio México Pro Reo, A.C.	Asistencial
ITS190829U77	INCLUSION 360, A.C.	Asistencial
IEQ151126LA9	INCLUSION CON EQUIDAD, A.C.	Asistencial
IME130917639	Inclusión Mexicana, A.C.	Cultural
IZA120914TU7	Inclusión Zacatecas, A.C.	Asistencial
IUM130301EJ4	Inclusión, Un Mundo Posible, I.A.P.	Asistencial
IME070403AQA	Incluyendo México, A.C.	Asistencial
INC191007NP2	INCUBADEPORTES, A.C.	Asistencial
IGV121121JD3	Indígenas y Grupos Vulnerables por México, A.C.	Asistencial
IPD940622EV0	Indignación Promoción y Defensa de los Derechos Humanos, A.C.	Asistencial
IMA0906227E7	Infancia de María, A.C.	Asistencial
IFS080807GR1	Infancia Feliz y Saludable Diego, A.C.	Asistencial
IDY150623K4A	Ingenieros para el Desarrollo de Yucatán, A.C.	Asistencial
ING0004144MA	Ingenium, A.B.P.	Asistencial
IAX140428EM2	Iniciativa Agroecológica Xochimilco, A.C.	Asistencial
IAS190823111	INICIATIVA ASOMBRA, A.C.	Asistencial
ICD171123AN9	INICIATIVA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO BARRIAL, A.C.	Asistencial
ICD0308014N7	Iniciativa Ciudadana y Desarrollo Social Incide Social, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
ICM160118IZ1	Iniciativa Climática de México, A.C.	Ecológica
IKI101108PL5	Iniciativa Kino, A.C.	Asistencial
IRE130410QY6	Iniciativa Resusenta, A.C.	Asistencial
ITE170119I84	Iniciativa Tesla, A.C.	Asistencial
ITG170529CP3	Iniciativa, Trabajo en Guerrero, A.C.	Asistencial
IME180607TK7	INMUNOTERAPIA POR MEXICO, A.C.	Asistencial
IMT110310EJ5	Innova y Moderniza tu Aprendizaje, A.C.	Asistencial
IDG181218TC0	Innovación y Desarrollo Global del Bienestar Social, Integral de Niñas, Niños y Juventud, A.C.	Asistencial
IMA0910303E7	Innovadora Múltiple de Apoyo Social, A.C.	Asistencial
IME960308UT8	INROADS de México, A.C.	Asistencial
ICG130222IL7	Insite Casa Gallina, A.C.	Cultural
IPA190130L30	INSITE PROYECTOS DE ARTE, A.C.	Cultural
ICA130215GGA	Inspira Cambio, A.C.	Asistencial
HRG960101CG4	INSTITUCION ALEGRIAS, I.A.P.	Asistencial
IAB621220K61	Institución Asistencial Betania, A.C.	Asistencial
IAS6809138N8	Institución Asistencial, A.C.	Asistencial
IBP590728881	Institución de Beneficencia Privada Escuela Hogar Nuestros Pequeños Hermanos, A.C.	Asistencial
IEN180212QZA	Institución Educativa Nueva Generación, A.C.	Asistencial
INI15081278A	Institución Normativa de los Indigentes, A.C.	Asistencial
IPA810225JIO	Institución Paccelli, A.C.	Asistencial
IBQ200114L89	INSTITUCION PARA EL BIENESTAR QUE Y COMO AC	Asistencial

INH9009138W2	INSTITUCION PARA NIÑAS HUERFANAS O DESAMPARADAS "HOGAR INFANTIL SAN MARTIN DE PORRES Y HOGAR INFANTIL JUAN XXIII, SECCION NIÑOS", A.C.	Asistencial
IRA950314M35	Institución Renace, A.B.P.	Asistencial
IEL560806TY0	Instituciones Educativas Labastida, A.C.	Educativa
IAD931116SS3	Instituto Alteño para el Desarrollo de Jalisco, A.C.	Asistencial
IAM580502HI4	Instituto América, A.C.	Educativa
IAM680408HIA	Instituto América, A.C.	Educativa
IAP890810TQ0	Instituto Andes de Puebla, S.C.	Educativa
IAG970521HT6	Instituto Ángel de La Guarda, I.A.P.	Asistencial
IAE630123F53	INSTITUTO ANGLO ESPAÑOL DE MORELIA, A.C.	Educativa
IBA141031S49	INSTITUTO BAALIT, A.C.	Asistencial
IBF590709SF7	Instituto Benjamín Franklin de Yucatán, A.C.	Educativa
IBM150114MP0	Instituto Blacksmith México, A.C.	Ecológica
ICA780529UB7	Instituto Cancún, A.C.	Educativa
ICA650407RA9	Instituto Centro América, A.C.	Educativa
ICM420101TF1	INSTITUTO CIENTIFICO MOTOLINIA, A.C.	Educativa
ICM640629BP7	Instituto Cinco de Mayo, A.C.	Educativa
ICI170308B25	Instituto Cirplasticaméxico, A.C.	Asistencial
ICC6011237C6	Instituto Cultural Cuernavaca, A.C.	Educativa
ICV830319382	Instituto Cultural del Valle de Ameca, A.C.	Educativa
ICP670724FW8	Instituto Cultural en Pro de la Mujer y de la Niñez A.C.	Asistencial
ICL980319JP1	Instituto Cultural Leonés, A.C.	Educativa
ICU620331SX7	Instituto Cultural, A.C.	Educativa
ICL900103B49	Instituto Cumbres de León, S.C.	Educativa
IAC130503MN8	Instituto de Arte y Cultura Cadox, A.C.	Cultural
IAE030515P31	Instituto de Atención Especial a Niños, A.C.	Educativa
IAI950710Q90	INSTITUTO DE ATENCION INTEGRAL AL DISCAPACITADO RETOS, A.B.P.	Asistencial
IAH970926EK3	Instituto de Ayuda Humanitaria, A.C.	Asistencial
ICF920722J73	Instituto de Comunicación y Filosofía, A.C.	Educativa
IDIO201097XA	Instituto de Docencia e Investigación Etnologica de Zacatecas A.C.	Cultural
IEI980511Q61	Instituto de Educación Integral, I.A.P.	Asistencial
IEU920207KB6	INSTITUTO DE EDUCACION UNIVERSITARIA EN CULTURA HEBRAICA, A.C.	Educativa
IEC201208L32	INSTITUTO DE EDUCACION Y CAPACITACION TECNOLOGICA A.C.	Asistencial
IEC9307026S8	Instituto de Educación y Cultura Patria y Cultura, S.C.	Educativa
IES730706GK4	Instituto de Enseñanza Secundaria Ramón López Velarde, A.C.	Educativa
IEN031031215	Instituto de Entrenamiento para Niños con Lesión Cerebral y Transtornos del Aprendizaje, A.C.	Asistencial
IES200121882	INSTITUTO DE ESTUDIOS SOBRE DESIGUALDAD, A.C.	Desarrollo Social
IES780227VA7	Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas, A.C.	Educativa
IES050419989	Instituto de Estudios Superiores Nueva Galicia, A.C.	Educativa
IED0903055Y1	Instituto de Estudios y Divulgación sobre Migración, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
IFL010503558	Instituto de Filantropía Latinoamericano Clara Mozen, A.C.	Asistencial
IFA070212BIA	Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste, A.C.	Educativa
IHA170615583	Instituto de Hidroponia y Agricultura Urbana, A.C.	Asistencial
IID841029LC7	Instituto de Investigación para el Desarrollo de la Educación, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica

ILA620917KT4	Instituto de La Laguna, A.C.	Educativa
IMR161111TX7	Instituto de la Mujer Restaurada, A.C.	Asistencial
ILM090724L61	Instituto de Liderazgo en Museos, A.C.	Cultural
ILS000620745	Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C.	Asistencial
IMS8709185N9	Instituto de Misioneros Seglares, A.C.	Asistencial
IOH0010254N6	Instituto de Órganos Históricos de Oaxaca, A.C.	Cultural
IOP710106PQ9	Instituto de Orientación Profesional y Vocacional, A.C.	Educativa
IPA081204QV4	Instituto de Planeación Ambiental y Calidad de Vida, A.C.	Ecológica
IPA160204U71	Instituto de Psicología Aplicada al Desarrollo Integral, A.C.	Asistencial
IRE711222F19	Instituto de Rehabilitación y Educación Especial de León Gto., A.C.	Asistencial
IVA170914H88	Instituto de Vinculación Arca de Noé, A.C.	Asistencial
INC140901FA9	Instituto del Noroeste en Ciencias de la Salud, A.C.	Asistencial
IRI140312RS9	Instituto del Rincón, A. C.	Asistencial
IDM900301KJ4	INSTITUTO DOWN DE MEXICALI, A.C.	Asistencial
IDX011105TB9	Instituto Down Xalapa, A.C.	Asistencial
IED180213PX3	INSTITUTO EDCUM, A.C.	Asistencial
IEA6106193I9	Instituto Educativo América, A.C.	Educativa
IEN610217S28	Instituto Educativo del Noroeste, A.C.	Educativa
IEM640103835	Instituto Excelsior de Monterrey, A.C.	Educativa
IFJ970901KK6	Instituto Francisco Javier Saeta, I.A.P.	Asistencial
IGY110517GIA	Instituto Geriatrico de Yucatán, A.C.	Asistencial
IGL8503143G1	Instituto Guadalupe de Linares, A.B.P.	Asistencial
IGV631021IY3	Instituto Guadalupe Victoria, A.C.	Educativa
IHI620717621	Instituto Hispano Inglés, A.C.	Educativa
IIR050715KM0	Instituto Internacional de Recursos Renovables, A.C.	Ecológica
IID910808986	Instituto Irapuatense Down, A.C.	Asistencial
IIM680515B18	Instituto Irlandés de Monterrey, S.C.	Educativa
IJD781014PY3	Instituto José David, A.C.	Asistencial
IJS630906FY7	Instituto Juan de San Miguel, A.C.	Educativa
IJS690430CHA	Instituto Juvenil Saltillense, A.C.	Asistencial
ISC651115PG8	Instituto La Salle de Chihuahua, A.C.	Educativa
ISA6212192Y9	Instituto La Salle, A.C.	Educativa
ILA681101NW0	Instituto Laguense, A.C.	Educativa
ICA6505152J0	Instituto Las Casas, A.C.	Educativa
ILM880415NF9	Instituto Latino de Morelia, A.C.	Educativa
ILA9704234P1	Instituto Libre de Arquitectura de Jalisco, A.C.	Educativa
ILV5807013H6	INSTITUTO LINGUISTICO DE VERANO, A.C.	Cultural
ILG990923UC7	Instituto Luis Guerrero Esparza, A.C.	Educativa
IMA910708U89	Instituto Mano Amiga de Monterrey, S.C.	Educativa
IMT9207177A0	Instituto María Teresa Cancino, A.C.	Educativa
IMA6212053GA	Instituto Matel, A.C.	Educativa
IMS771013LH7	INSTITUTO MEDICO SOCIAL EL REFUGIO, A.C.	Asistencial
IMA6409282B5	Instituto Mexicano Americano de Relaciones Culturales, A.C.	Educativa
IMC17052248A	Instituto Mexicano contra la Corrupción y Asistencia a Grupos Vulnerables, I.A.P.	Asistencial
IMI860515J10	Instituto Mexicano de Investigación de Familia y Población, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
IMI140627DK7	Instituto Mexicano de Investigación y Desarrollo Integral IMIDI, A.C.	Asistencial
IMO970130AP1	Instituto Mexicano de Oftalmología, I.A.P.	Asistencial

IMR130905277	Instituto Mexicano de Recreación y Tiempo Libre, Parques y Animación Socio-Cultural, A.C.	Cultural
IMS1702102B3	Instituto Mexicano de Sostenibilidad, A.C.	Desarrollo Social
IMN5612315B5	Instituto Mexicano Norteamericano de Relaciones Culturales de Nuevo León, A.C.	Educativa
IMD701203143	Instituto Mexicano para el Desarrollo Comunitario, A.C.	Asistencial
IMC030507A73	Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
IME941111ET4	Instituto Mexicano para la Excelencia Educativa, A.C.	Asistencial
IMA001206HW0	Instituto Miguel Ángel de Occidente, A.C.	Educativa
IMA921005NA2	INSTITUTO MIGUEL ANGEL HERRERA, A.C.	Educativa
IMA630522AQ5	Instituto Miguel Ángel, A.C.	Educativa
IMS190521G57	Instituto Militarizado Samech, A.C.	Asistencial
IMI1205153A4	Instituto Mimiahuapan, A.C.	Educativa
INA1903154K6	INSTITUTO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LA SALUD MENTAL, A.C.	Asistencial
INP130530ML1	INSTITUTO NAYARITA PRO EDUCACION, SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, A.C.	Asistencial
INE820326PM1	Instituto Normal Enrique Benítez, A.C.	Educativa
INC140626N20	Instituto Nueva Creación Adicciones (INCA), I.A.P.	Asistencial
INA780516BC5	Instituto Nuevo Amanecer, A.B.P.	Asistencial
IOV030527EF7	INSTITUTO OVIEDO, A.C.	Educativa
IDM980319QW8	Instituto para el Desarrollo de la Mixteca, A.C.	Asistencial
IIR200902IU4	Instituto para la Integridad Raramuri, A.C.	Asistencial
ISD030414EM8	Instituto para la Seguridad y la Democracia, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
IPM9506156D1	Instituto Paula Montal de Queretaro, A.C.	Educativa
IPA6205092L9	Instituto Pedagógico Anglo Español, A.C.	Educativa
IPP8110152A5	Instituto Pedagógico para Problemas del Lenguaje, I.A.P.	Asistencial
IPE671113GC7	INSTITUTO PENINSULAR, A.C.	Educativa
IPR660627GU2	Instituto Poblano de Readaptación, A.C.	Asistencial
IRK180206K1A	Instituto Ra Ke A.C.	Asistencial
IRE620704R4A	Instituto Renacimiento, A.C.	Educativa
ISJ921216NMA	Instituto San Juan Bautista Lasalle de Sombrerete Zacatecas, A.C.	Educativa
ISP010810AH7	INSTITUTO SAN PEDRO DE LAS COLONIAS, A.C.	Educativa
ISV110415T55	Instituto Semilla de Vida, A.C.	Asistencial
ISA810619L65	Instituto Sinaloense de Asistencia Psicoterapéutica, I.A.P.	Asistencial
ISE7209222E1	Instituto Social y Escolar de Puebla, A.C.	Educativa
ISO790220EQA	Instituto Sonora, A.C.	Educativa
ISI9607043L7	Instituto Superior de Informática y Computación, A.C.	Educativa
ITC071016330	Instituto Tapia Centeno, A.C.	Educativa
ITA630119398	Instituto Tecnológico Autónomo de México.	Educativa
ITE430714KI0	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.	Educativa
ITN100302HD6	Instituto Tierra Nueva de Iguala, A.C.	Educativa
ITX0211118J7	Instituto Tumben Xch ~ Upal, A.C.	Asistencial
IVF110823HB5	Instituto Veracruzano para la Filantropía, A.C.	Desarrollo Social
IVD1907034K9	Instituto Vive Despierto, A.C.	Asistencial
IES1710242U2	Instrumentos de la Esperanza, A.C.	Cultural
DSA680801V17	Integra, A.B.P.	Asistencial
IDJ080605BD3	Integración Deportiva Juvenil Krrto, A.C.	Asistencial
IID1301287X4	Integración Inclusión y Deporte Adaptado, A.C.	Asistencial

IVM070123UKA	Integración para la Vida México, A.C.	Asistencial
ISY110208EEA	Integración Social Yolvi, A.C.	Asistencial
IVO170823CK8	Integración Voluntaria, A.C.	Asistencial
IPS140808488	Integradora de Proyectos Sustentables Autogestivos, A.C.	Asistencial
IDO121010LV0	Intégrame Down, A.C.	Asistencial
ICD1807177Y1	Integrando Corazones Desarrollando Comunidades, A.C.	Desarrollo Social
ILE160621ED0	INTEGRATE LEON, A.C.	Asistencial
ISU170301N46	INTERACCION SUSTENTABLE, A.C.	Cultural
ISD111208HB0	Interculturalidad, Salud y Derechos, A.C.	Asistencial
IIG581106DJ9	Internado Infantil Guadalupano, A.C.	Asistencial
ICA190320A26	International Chaplain Agents in Favour of Social Peace, A.C.	Asistencial
ISA100816N56	Investigación Social y Aplicaciones, A.C.	Asistencial
ISS140120C92	Investigación y Soluciones Socioambientales, A.C.	Ecológica
IES870531FU5	Investigaciones y Estudios Superiores, S.C.	Educativa
ISB1311137A2	Invidentes Sin Barreras, A.C.	Asistencial
IME9508161J2	IPAS México, A.C.	Asistencial
IPP190301JC3	IPPART, A.C.	Asistencial
IGP130215DB1	IRANIXE, Gestión y Producción de Arte Contemporáneo, A.C.	Cultural
IME090528513	ITDP México, A.C.	Ecológica
IAC180824LG8	Itzae Adiestramiento Canino Para Personas Con Capacidades Diferentes, A.C.	Asistencial
IAC180910R95	ITZALI POR LA ALEGRIA DE COMPARTIR, A.C.	Asistencial
IXI0012059N1	Ixim, A.C.	Asistencial
IAD170908958	IXUK'E Asociación para el Desarrollo Integral de Mujeres Chiapanecas, A.C.	Asistencial
INU160216QE7	Iyari Nunuchi, A.C.	Asistencial
JAM870903SC9	J. Abraham Martínez B., A.C.	Educativa
JJJ160127C41	Ja JekypyeJa Aamypye, a c	Cultural
JJB110119AB0	Jaguares Jovenes de Bien, A.C.	Asistencial
JPO210920V85	JAGÜEY PRODUCTOS ORGANICOS, A.C.	Asistencial
JOB210921KT1	JALO POR OBREGON AC	Asistencial
JAN121003JY1	Jandorsy, A.C.	Asistencial
JDE170404178	Jardín Delfos, A.C.	Cultural
JMA121025LR0	Jesucristo Misericordioso Ayuda de Niños con Cáncer, A.C.	Asistencial
JSO150513TN8	Jesucristo Socorro Oportuno, A.C.	Asistencial
JAA071127E42	Jorge Alfredo Aguirre Rivero, Corazón de Ángel para el Diagnóstico Oportuno de Cáncer en la Mujer y el Hombre, A.C.	Asistencial
JAR131209IX0	José Antonio RO, A.C.	Asistencial
JES910527FC7	José de Escandón La Salle, A.C.	Educativa
JGA930510BM8	José Guadalupe Alcalá, A.C.	Asistencial
JMY630405K61	José María de Yermo y Parres, A.C.	Educativa
JAD170220UZ9	Jovenes Aliados Para El Desarrollo De Los Estados, A.C.	Asistencial
JCC060621UR2	Jóvenes Constructores de la Comunidad, A.C.	Asistencial
JNN061214DS9	Jóvenes de Nazaret Nuevo Milenio, A.C.	Asistencial
JEM110314RK2	Jóvenes en Movimiento, I.A.S.P.	Asistencial
JUE1304111D2	Jóvenes Unidos en Apoyo al Campo, A.C.	Asistencial
JCH170908AD3	Juan Carlos Hernández Consultoría Integral para Víctimas, A.C.	Asistencial
JFE740628LS1	Juan Ferrándiz, A.C.	Educativa
JXS691024U2A	Juan XXIII al Servicio de los Pobres, A.C.	Asistencial
JPA050614EX7	Jubilados y Pensionados Adultos Mayores y Edad Avanzada de la Cañada Grupo Compresión, I.A.P.	Asistencial
JPP170620N65	JUBILADOS Y PENSIONADOS PENSANDO EN TI, A.C.	Asistencial

JGR080324G69	Juguemos a Grabar, A.C.	Cultural
JLG960422KN9	Junior League de Guadalajara, A.C.	Asistencial
JPC900914D18	Junta Particular de Caridad de Teziutlán. I.B.P.	Asistencial
JFV1105124T5	Juntemos Fuerzas por Veracruz, A.C.	Asistencial
JAH1801177K4	Juntos Avanzamos Hacia un Mejor Futuro, A.C.	Cultural
JCV110307SM9	Juntos Cambiando Vidas, A.C.	Asistencial
JCB1509148T7	Juntos Caminemos por el Bienestar, A.C.	Asistencial
JCM1610272N6	Juntos Cobijando Más Hogares, A.C.	Asistencial
JCD111114KY3	Juntos contra el Dolor, A.C.	Asistencial
JMU101117PDA	Juntos de la Mano por una Vida Mejor, I.A.P.	Asistencial
JFU110831PQ8	Juntos Forjando un Mundo Mejor, A.C.	Asistencial
JIJ180725IA4	Juntos Iniciamos Juntos Progresamos, A.C.	Asistencial
JDN151202RQ2	JUNTOS POR EL DESARROLLO DE NUESTRA NACION, A.C.	Asistencial
JSI101019DY1	Juntos Sillaton, A.C.	Asistencial
JTY210623DM6	JUNTOS TU Y YO AC	Asistencial
JUE080704QU8	Juntos, una Experiencia Compartida, A.C.	Asistencial
JJI150507AU1	JUSTICIA JUVENIL INTERNACIONAL, MEXICO, A.C.	Asistencial
JDA1006257Z2	Juventud Despertando a la Vida, A.C.	Asistencial
JLE881103QI6	Juventud Luz y Esperanza, I.A.P.	Asistencial
JXT141009KA4	Juventud x Todos, A.C.	Asistencial
JAV160510923	Juventus & Veritas, A.C.	Asistencial
KCI211112PE8	KADOKI CENTRO INTEGRAL DE EDUCACION Y TERAPIA A.C.	Asistencial
KAD1805289T6	KADURIM, A.C.	Asistencial
KTT9411093R6	Kakistis To Tlajtol Kato, A.C.	Asistencial
KBA171016IZ8	Kali Bafa, A.C.	Asistencial
KAL171003GY0	Kalimori, A.C.	Asistencial
KHA140708EQ2	Kan Ha, A.C.	Ecológica
KKP110131442	Kanan Kab Protección del Mundo, A.C.	Ecológica
KAR001010V61	Kardias, A.C.	Asistencial
KCU180613G99	KAREWA CUU, A.C.	Desarrollo Social
KPB140829AG6	Karma Pro Beneficio de Baja California, A.C.	Asistencial
KKI020108TF3	Kaxil Kiuic, A.C.	Cultural
KIT180612LE9	Kel Impulsa tu Vida, A.C.	Asistencial
KUL170404IWA	Kendrick Una Luz De Esperanza, A.C.	Asistencial
KTF150828KX6	Ko'ox Tani Fundación para el Desarrollo Comunitario y la Inclusión Social, A.C.	Asistencial
CSA881213RW9	LA CASA DE LA SAL, A.C.	Asistencial
CAP1806188Z6	LA CASA DE LOS ABUELOS EN EL PAPIGOCHI, I. A. S. P.	Asistencial
CAA090724QC9	La Casa de los Arboles de Apizaco, A.C.	Cultural
CNT091214210	La Casa de los Niños de Tezonapa, A.C.	Asistencial
CGG151203RR7	La Casa del Gato Gazzu, A.C.	Asistencial
CMA1212061G8	La Casa del Maquio, A. C.	Cultural
CSA971126NF4	La Casita de San Ángel, I.A.P.	Asistencial
CIM190412LAA	LA CIMA, I.A.P.	Asistencial
CPC110912GP6	La Cuadra Provoca Ciudad, A.C.	Asistencial
CCA180215AZ9	La Curtiduría Centro de Artes Visuales, A.C.	Cultural
FUP020909IN6	La Familia un Proyecto del Futuro, A.C.	Asistencial
FAC130716H69	La Fuerza de los Ángeles por las Choapas, A.C.	Asistencial
CET960209T90	La Gaviota Centro de Atención a la Discapacidad Infantil, I.A.P.	Asistencial
JEP0410047C9	La Jugareta Espacios de Participación, A.C.	Asistencial
MCP200123CA4	LA MALINCHE CULTURA DE PAZ Y TRANSFORMACION SOCIAL, A.C.	Asistencial

MAC990527QR9	La Matatena Asociación de Cine para Niñas y Niños, A.C.	Cultural
MBL170918GD3	La Morada Blanca, A.C.	Asistencial
NCU0512012F0	La Nueva Civilización Universal, A.C.	Asistencial
PCC0112067Q6	La Panadería Centro Cultural de Arte, A.C.	Cultural
QPR1406198F8	La Quemada Prospera, A.C.	Asistencial
RME120517HQ5	La Realidad de México, A.C.	Asistencial
RAL000424MH0	La Roca del Alfarero, A.C.	Asistencial
ROS620725Z24	La Rosa, A.C.	Educativa
SSJ640415F78	La Salle San Juan del Río, A.C.	Educativa
TDC130603259	La Tablée Des Chefs México, A.C.	Asistencial
TGA100719S96	La Transformación del Graffiti al Arte Pictórico, A.C.	Cultural
UFA051001QV6	La Universidad de la Familia, A.C.	Asistencial
VLU170622D33	La Ville Lumiere, A.C.	Asistencial
VTI070228221	LA VIÑA DE TIJUANA, A.C.	Asistencial
VUF050422IB4	La Vivienda un Factor de Bienestar Social, A.C.	Asistencial
LCO160418JF0	LAB DE COMUNES, A.C.	Cultural
LCO1505291D7	Laboratoria Coding, A.C.	Asistencial
LIA170615E86	Laboratorio de Imaginación y Acción Social, A.C.	Asistencial
LIC1709182N6	LABORATORIO DE INVENCION PARA LA CIUDAD, A.C.	Ecológica
LIR000906T58	Laboratorio de Investigación en Resonancia y Expresión de la Naturaleza, A.C.	Cultural
LND191010MA3	LABORATORIO DE NARRATIVAS DIVERGENTES, A.C.	Cultural
LPC080930D68	Laboratorios para Profesionales de Cine y Creación, A.C.	Cultural
LPV150630EZ9	Ladra Puerto Vallarta, A.C.	Ecológica
LTQ130202256	Laguna Te Queremos, A.C.	Asistencial
LAR130704D79	LARIPSE, A.C.	Ecológica
GES0910069H6	Las Gemas Escondidas, A.C.	Asistencial
HCD020516PS8	Las Hormigas Comunidad en Desarrollo, A.C.	Asistencial
QIF090918MN2	Las Quintas Institución Filantrópica, A.C.	Asistencial
RCC140127C76	Las Reinas Chulas Cabaret y Derechos Humanos, A.C.	Cultural
LVI080821RP2	Latidos de Vida, A.B.P.	Asistencial
LUC1202214P0	Latidos Unidos Construyendo Esperanzas, A.C.	Asistencial
LLU1301106F9	Launa Lazos de Unión Nacional, A.C.	Asistencial
LVI790613QR5	Laura Vicuña, A.C.	Asistencial
LHU170719MZ2	Laurentis Humanity, A.C.	Asistencial
LCS140227RS9	LAZOS CIUDADANOS CON LA SEGURIDAD, A.C.	Desarrollo Social
LPF1509182Q6	Lazos Protectores de la Familia, A.C.	Asistencial
LQT190716VC4	Lazos que Transforman, A.B.P.	Asistencial
APL970131TQ5	LAZOS, I.A.P. (antes Asociación Programa Lazos, I.A.P.)	Asistencial
LGT180117AB2	Le Gran para la Tercera Edad, A.C.	Asistencial
LNI160503P93	Leer nos Incluye a TODOS, I.A.P.	Cultural
LMT170608CP0	Legados de la Madre Tierra AC	Ecológica
LEN131011ID8	Lenam, A.C.	Asistencial
ABP540310LT5	León Ortigosa, A.B.P.	Asistencial
LMO101109UF2	Leones de los Mochis, I.A.P.	Asistencial
LEP061226NX1	LEPACH, A.C.	Asistencial
LIT170926BIA	Letras Itinerantes, A.C.	Cultural
LVU190704CI0	Levántate y Vuela, A.C.	Ecológica
LLI1904129M9	LEY Y LIBERTAD, A.C.	Asistencial
LEI071114E6A	Libertad e Igualdad por un México Unido a los Derechos Humanos, A.C.	Asistencial
LFC910502ENA	Libre y Feliz, A.C.	Asistencial

LAM031209NZ4	Libres por Amor, A.C.	Asistencial
LPU111019941	Libros para Pueblos, A.C.	Cultural
LJM920922B6A	Lic. José María Cázares y Martínez, A.C.	Asistencial
LAO071228MM0	Liceo de Artes y Oficios, A.C.	Educativa
LPL130108VE6	Liceo de Platón, A. C.	Educativa
LUG180522AB1	Liceo UGM, A.C.	Cultural
LDM2111089ZA	Lideres 2030, A.C.	Asistencial
LSI010913IWA	Líderes del Siglo, A.C.	Educativa
LUP1201205W7	LIDERES UNIDOS POR LA PAZ, A.C.	Asistencial
LIG000308QG0	Liga Mac, A.C.	Asistencial
LUE131112A22	Lightshine, Una Esperanza Viva, A.C.	Asistencial
LIL160926PE5	Lilha, A.C.	Cultural
LIS000810FH0	Lions In Sight de México, I.A.P.	Asistencial
LTS180518SH3	LIVE TODAY SIN ADICCIONES, A.C.	Asistencial
LAL1102105QA	Llamados a Libertad y a Madurez, A.C.	Asistencial
LFR080530H63	Llevando Fruto, A.C.	Asistencial
LTO100729KP7	Lluvia para Todos, A.C.	Ecológica
LQN050818QQ9	Lo Que Nos Mueve Eres Tú, A.C.	Asistencial
LLO060920HGA	Loch Liga de Organizaciones Chatinas, A.C.	Asistencial
CCF060118TV3	Los Cabos Children Foundation, A.C.	Asistencial
FPE160819CL9	Los Faisanes de Pejelagartero, A.C.	Asistencial
FZA180419GJ5	LOS FENIX DE ZAPOTLAN, A.C.	Asistencial
HAN820816I18	Los Hermanos del Anciano, A.C.	Asistencial
IMA0812199C7	Los Inocentes de María, A.C.	Asistencial
NCA0001286W1	Los Niños del Capitán, A.C.	Asistencial
RSI940226BD6	Los Raudales de la Sierra, A.C.	Asistencial
TES9601301B3	LOS TESOROS ESCONDIDOS, A.C.	Asistencial
LOS180927JI6	Losel-Ling, A.C.	Asistencial
LAP150703PP6	LUCHANDO POR ANGELES PEQUEÑOS, A.C.	Asistencial
LUR1312128X7	Luchando por un Ramos Mejor, A.C.	Asistencial
LUA150824S96	Luchando Unidos por el Amor al Projimo, A.C.	Asistencial
LUZ14082522A	Luchemos Unidos Zacapoaxtlan Hacia una Vida Mejor, A.C.	Asistencial
LMH940523F84	Luis Martín y Hernández, A.C.	Educativa
LVA091214PRA	Lumen Vitae, A.C.	Asistencial
LAC970905PY9	Lutisuc Asociación Cultural, I.A.P.	Asistencial
LVA150401P53	Luz de Vida al Adulto Mayor, A.C.	Asistencial
MAC140702RF8	Macevi, A.C.	Asistencial
MAC120824225	MACOBALY, A.C.	Cultural
MNC170517KX1	Madrephora Natura y Cultura, A.C.	Cultural
MFY160909KH6	Maestras del Fuego Yucatán, A.C.	Asistencial
MPR140221GD0	Maestras Pias de Rimini, A.C.	Asistencial
MAG0401142T4	Magnanimitas, A.C.	Asistencial
MUN17090494A	Magnánimo Por Una Nueva Generación de Bienestar para el Pueblo, A.C.	Asistencial
MMA050523UA6	MAINAM MINISTERIO DE APOYO INTEGRAL A NIÑOS ABANDONADOS Y MALTRATADOS, A.C.	Asistencial
MAC1605317K2	Malala Academia, I.A.P.	Asistencial
MDI130605HF5	Mamá Digital, I.A.P.	Asistencial
MPA690625IZ3	Mamá Paulita, A.C.	Asistencial
MUR001123LL1	Mamás Unidas por la Rehabilitación de sus Hijos, A.C.	Asistencial
MCC1507275R2	Mana Caido del Cielo, A.C.	Asistencial
MTV180418UM6	Mana para tu Vida, A.C.	Asistencial

MVT100827H24	Manantial de Vida para Todos, A.C.	Asistencial
MJU130521RH4	Manantiales de Justicia, A.C.	Asistencial
MOB130716B41	Mandar Obedeciendo, A.C.	Asistencial
MPA180504G6A	MANITAS PINTANDO ARCOIRIS A.C.	Asistencial
MQH080228B52	Manitas que Hablan Nogales, I.A.P.	Asistencial
MUD151117E35	Manitas Unidas por la Discapacidad, I,A,P,	Asistencial
MAC9307076P1	Mano Amiga de Chalco, S.C.	Educativa
MAI8712246W6	Mano Amiga de Irapuato, S.C.	Educativa
MAP940117CP9	Mano Amiga de Puebla, S.C.	Educativa
MAC8912114FA	Mano Amiga La Cima, A.B.P.	Educativa
MAT010118Q19	Mano Amiga Piedras Negras, A.C.	Educativa
MBL0504133HA	Mano Blanca, A.C.	Asistencial
MRE100614QE7	Manos al Reskt, A.C.	Asistencial
MAD07042436A	Manos Amigas por la Discapacidad, I.A.P.	Asistencial
MCA090526HSA	Manos Capaces, I.A.P.	Asistencial
MCU190722PJ8	MANOS CONSTRUYENDO UN MUNDO MEJOR, A.C.	Asistencial
MAY130117867	Manos de Apoyo y Vida, A.C.	Asistencial
MAY030917BP7	Manos de Ayuda, I.A.P.	Asistencial
MMA1004072Y8	MANOS DE MEXICO, ARTE DEL CORAZON, A.C.	Cultural
MEJ180221D99	MANOS EXTENDIDAS DE JESUS ALFARO, A.C.	Asistencial
MFM200109246	Manos Fieles México, A.C.	Asistencial
MQC160120237	Manos que Cuidan a Nuestros Pequeños, A.C.	Asistencial
MQQ1108253T9	Manos que Quieren Trabajar con Apoyo, A.C.	Asistencial
MQR1803206HA	MANOS QUE RECONSTRUYEN OAXACA, A.C.	Asistencial
MUC030616V49	Manos Unidas contra el Cáncer, A.C.	Asistencial
MUM170508NF8	Manos Unidas por Mil Sonrisas, A.C.	Asistencial
MVE150626CW5	Manos y Voces por la Educación, A.C.	Asistencial
MRE140711LB5	Mapa Renacer, A. C.	Asistencial
MAM010228880	Mar Adentro de México, A.C.	Asistencial
MSS200904NB7	Mar y Sierra Salvaje, A.C.	Ecológica
MMF090601412	Mar...Es de México Fundación Santa Lucía, A.C.	Asistencial
MMF1711096N5	Margarita y Moy Fundación para el Transplante de Hígado, A.C.	Asistencial
MBA1807052U8	Maria Barbara Ayudando, A.C.	Asistencial
MCS140804624	María Casa de Santidad, A.C.	Asistencial
MSA001013MRA	Mariana Sala, I.A.P.	Asistencial
MMA680305TQA	Mariano Matamoros, A.C.	Educativa
MUE160307HT1	Marielle una esperanza para ti, A.C.	Asistencial
MMW070810225	Mariposa de Felicidad, A.C.	Asistencial
MMA1306174C7	Martes de Mujeres AMPM Alianza de Mujeres por Mujeres, A.C.	Asistencial
MHM1704048E0	MAS HUMANAS MAS PAZ AC	Asistencial
MSU130814971	MAS SUEÑOS, A.C.	Asistencial
MKA120723MD8	Maseual Kamatis, A.C.	Cultural
MCW1503129Z0	Master Constantine World Foundation For Peace, Health, Ligth, A.C.	Asistencial
MMS161115AW6	Matatena, para Mamás sin Instructivo, A.C.	Asistencial
MOO151111PHA	Mateo Oliva Oliva, A.C.	Cultural
MFS1512118Y4	MATER FILIUS SAN LUIS, A.C.	Asistencial
MPV1704215M5	Maternidad, Paternidad y Vida, A.C.	Asistencial
MPU120329787	Maw Pide un Deseo, A.C.	Asistencial
MDB141205612	Maya, Desarrollo y Bienestar Social, A.C.	Asistencial
MAY081121NC8	Mayama, A.C.	Asistencial

MHS990427MK8	MDR Casa Hogar San Luis, A.C.	Asistencial
MMN140310AB9	Medical Misión Network México, A.C.	Asistencial
MAS970225TD1	Medicina y Asistencia Social, A.C.	Asistencial
MSF080414TM6	Médicos sin Fronteras en México, A.C.	Asistencial
MDC171031HF8	Mediexcel Diagnostics Center, A.C.	Asistencial
MAC1108118ZA	Medio Ambiente y Comunidad CEDO, A.C.	Ecológica
MAP1203142C1	Medio Ambiente, Productividad y Sociedad, A.C.	Ecológica
MAN190508D76	Mejor Ando, A.C.	Asistencial
MUH130910RL0	Mejorando un Hogar, I.A.P.	Asistencial
MLM141209V17	Mejores Líderes de México, A.C.	Cultural
MXO050225QI5	Melel Xojobal, A.C.	Asistencial
MTO990428DA3	Memoria y Tolerancia, A.C.	Asistencial
MKM170630P31	Menos Kilos Más Vida, A.C.	Asistencial
MPE190905UI8	MENOS PLASTICO ES FANTASTICO, A.C.	Ecológica
MAL061101PA4	Mentes con Alas, A.C.	Asistencial
MER1711307L7	MERCOFE, I.A.P.	Asistencial
MAC180913DLA	Mesa de Albergues de Ciudad Juárez, A.C.	Asistencial
MVQ9506028Z0	Mese Vasco de Quiroga, I.A.P.	Asistencial
MCI180222227	MESON DEL CIELO, A.C.	Asistencial
MGL981028B22	Metamorfosis Global, A.C.	Asistencial
MET210722835	METIKBEH, A.C.	Asistencial
MEC190412BA9	Mev Enlaces Creativos, A.C.	Asistencial
MSO110310786	Mexicano Solidario, A.C.	Asistencial
MPS140219LD3	Mexicanos Primero Sinaloa, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
MPV051006954	Mexicanos Primero, Visión 2030, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
MVC151126K45	Mexicanos vs Corrupción e Impunidad, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
MTA181005EM3	México a Traves del Arte, A.C.	Asistencial
MAS071016R18	México Arte y Salud, A.C.	Asistencial
MCC140804Q72	México Círculo Civil, A.C.	Asistencial
MMC200217D44	MEXICO DE MIL COLORES, A.C.	Asistencial
MEA091012378	México Evalúa, Centro de Análisis de Políticas Públicas, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
MSS170912QY2	México se Sube al Reto, A.C.	Asistencial
MSH130322QX0	México Sin Hambre- Casa Sinergia Productiva por la Alimentación y Desarrollo Rural Urbano, A.C.	Asistencial
MTA0507292E5	México Tierra de Amaranto, A.C.	Asistencial
MUP9802045KA	México Unido Pro Derechos Humanos, A.C.	Asistencial
MAR111211SQA	México, Alianza Rural de Ideas Autónomas, S.C.	Asistencial
MTH180314147	México, Tradición y Herencia en sus Sentidos, A.C.	Asistencial
MUA071109J80	Mexiquenses por una Ayuda Mutua, A.C.	Asistencial
CCD1808011G9	MI CANCION, CENTRO DE DESARROLLO DE TALENTO Y CULTURA MEXICO, A.C.	Cultural
CVE170629UC5	Mi Corazón Por Veracruz, A.C.	Asistencial
UDP1407319I9	MI ULTIMO DESEO PACHUCA, A.C.	Asistencial
UDE930427B57	Mi Último Deseo, A.C.	Asistencial
MMI180514BZ1	MIA, MUJERES CON INICIATIVA DE AHORA, A.C.	Asistencial
MSC000710JQ0	Miel Solidaria Campesina, A.C.	Asistencial

MEV170317554	Migrar es Vivir, A.C.	Desarrollo Social
MAM100915KK2	Milagros de Amor, A.C.	Asistencial
MSM140604MGA	MILICIA DE SANTA MARIA, A.C.	Asistencial
MAF161114TA4	MIN ART FUNDACION, A.C.	Cultural
MAA171215AL8	Ministerio de Amor y Alcance a la Familia Fuente de Vida, A.C.	Asistencial
MAM000622A15	Ministerio de Amor y Misericordia, A.C.	Asistencial
MSC090430PT8	MINISTERIO SIEMBRA Y COSECHA, A.C.	Educativa
MAM900125KSA	Ministerios de Amor, A.C.	Asistencial
MDN1208133X2	Ministerios Dios con Nosotros, A.C.	Asistencial
MCA000726CG1	Ministerios el Calvario, A.C.	Asistencial
MFD190809EPA	Ministerios Fortaleza en el Día de tu Angustia, A.C.	Asistencial
MIF110425BM2	Ministerios Impacto de Fe, A.C.	Asistencial
MPV961203BV9	Ministerios Pan de Vida, I.A.P.	Asistencial
MVI090713EG3	Mira por la Vida, I.A.P.	Asistencial
MPC040707QK1	Misericordia a Personas con Capacidades Diferentes MAPCCDI, A.C.	Asistencial
MAM060324K21	Misión Acción México, A.C.	Asistencial
MAM160930J23	Misión Ambiental, A.C.	Asistencial
MCI170630CV3	Misión Chiapas, A.C.	Asistencial
MNA050330N2A	Misión de Naím, I.A.P.	Asistencial
MSC000320GF8	Misión del Sagrado Corazón de Jesús, A.C.	Asistencial
MSC140708EL3	Misión del Sagrado Corazón de Jesús, I.A.S.P.	Asistencial
MIC041207MJ8	Misión Isaías 55, A.C.	Asistencial
MMU990325DC1	Misión Mujer, A.C.	Asistencial
MNO040227H3A	Misión Nosotros, A.C.	Asistencial
MZE180920KL9	Misión Zenil, A.C.	Asistencial
MCC001124DC1	Misiones Coloniales de Chihuahua, A.C.	Cultural
MSQ120828MDA	Mission San Quintin, A.C.	Asistencial
MCP160616RBA	Mitigare Cuidados Paliativos, A.C.	Asistencial
MFF0604245M4	Mixbaal Fondo para el Fomento de la Educación, A.C.	Cultural
MSI171113HQ8	Mobile Surgery International, A.C.	Asistencial
MDF110307KT0	Modelo de Formación Integral Diseña El Cambio, A.C.	Asistencial
MID1804199A7	Modelo Integral de Desarrollo Comunitario, A.C.	Asistencial
MDE180807FZ4	Monitor de Derechos, A.C.	Asistencial
MNJ100203ST7	MORADA DEL NIÑO JESUS, A.C.	Asistencial
MOR190128524	MORELIARTE, A.C.	Cultural
MES180601U96	MOSAIC ESPAÑOL, A.C.	Asistencial
MET120127LM0	Mótvate, Experimenta y Transmite Salud, A.C.	Asistencial
MAS080125QM5	Movilización de Agrupaciones Sociales por México, A.C.	Asistencial
MCS200325TE2	MOVIMIENTO CAMINO A LA SALUD AC	Asistencial
MCS040607TB0	Movimiento Ciudadano Somos Más, A.C.	Asistencial
MCO121024GK3	Movimiento Congruencia, A.C.	Asistencial
MCI121030SU1	Movimiento Cultural Interdisciplinario, A.C.	Cultural
MAM8804204P0	Movimiento de Apoyo a Menores Abandonados Mama, A.C.	Asistencial
MHC161223I49	Movimiento Hecho Con Capacidad, A.B.P.	Asistencial
MJD170308MA2	Movimiento Juvenil para el Desarrollo Integral Sustentable, A.C.	Desarrollo Social
MNS180428GG0	Movimiento Nacional Social Mexicano Avido de Resolver, A.C.	Asistencial
MRL1501078P8	Movimiento para Rescatar la Libertad, Tolerancia y Seguridad: Morelitos, A.C.	Asistencial
MPM170912AI3	Movimiento Pop México, A.C.	Ecológica
MDC1704182H3	MOVIMIENTO POR LA DEMOCRACIA EN CHIAPAS, A.C.	Asistencial
MRA190506EU5	Movimiento Raíz, A.C.	Asistencial

MRE190523PR3	Movimiento Regenerador de la Sociedad A.C.	Asistencial
MRV200529J64	MOVIMIENTO RESTAURADOR VIVA MEXICO, A.C.	Asistencial
MOY1105027E0	Moyocoyatzin, A.C.	Cultural
MMQ131112N52	MQH Manos Que Hablan, A.C.	Asistencial
MUC1105123U5	Mucceddna de Tehuacán, A.C.	Asistencial
MCC180201R66	Mujer Cansada del Camino, A.C.	Asistencial
MCV130228G69	MUJER CUSTODIA DE LOS VALORES DE LA SOCIEDAD I A S P	Asistencial
MEM120803CT9	Mujer es Movimiento Rosa, A.C.	Asistencial
MJA201205P93	Mujer Jaguar, A.C.	Asistencial
CDD110311MF7	Mujer y Hombre, Tejiendo el Bienestar de los Ciudadanos, A.C.	Asistencial
MAP111011A50	Mujeres Apoyándote, A.C.	Asistencial
MAB181012S34	Mujeres Avanzamos en Baja California Sur, A.C.	Asistencial
MAE080201CN9	Mujeres Avanzando por el Estado de Guerrero Maegro, A.C.	Asistencial
MCC120928PH2	Mujeres Cardenenses Contra el Cáncer de Mama, A.C.	Asistencial
MAN111101ET0	Mujeres con Angel, A.C.	Asistencial
MNP141022UV4	Mujeres con Nuevo Pensamiento, A.C.	Asistencial
MCP180306IH2	MUJERES CREATIVAS Y PRODUCTIVAS AC	Asistencial
MES060325RS3	Mujeres de Esperanza, I.A.P.	Asistencial
MPA1707282Q2	Mujeres de Puebla con Actitud, A.C.	Asistencial
MVA100628DK1	Mujeres de Valor, A.B.P.	Asistencial
MFR990825CG7	Mujeres en Frecuencia, A.C.	Asistencial
MFM180228UC1	MUJERES FORTALECIENDO A MEXICO, A.C.	Asistencial
MNC111115C87	Mujeres Nuevo Comienzo, A.C.	Asistencial
MIE191022EW1	Mujeres por el Impulso al Éxito, A.C.	Asistencial
MDA140505743	Mujeres por la Dignidad y Amor por la Vida, A.C.	Asistencial
MSM151215DG4	Mujeres por la Salud, MUSA, A.C.	Asistencial
MMC000408G34	MUJERES POR MEXICO EN CHIHUAHUA, A.C.	Asistencial
FMQ1405268H6	Mujeres Que Viven, A.C.	Asistencial
MRL140324D50	Mujeres Rompiendo Los Límites, A.C.	Asistencial
MSE201217HA8	Mujeres Sembrando Esperanza, A.C.	Asistencial
MSA0403168R8	Mujeres Solidarias en la Acción Social de la Laguna, A.C.	Asistencial
MTR171011CF5	MUJERES TRABAJANDO POR ROSARITO, A.C.	Asistencial
MUS080327AX1	Mujeres Unidas al Servicio del Estado, A.C.	Asistencial
MVF051205LY4	Mujeres Vasos Frágiles, A.C.	Asistencial
MXL090807HR0	Mujeres, Xochiquetzal en lucha por su Dignidad, A.C.	Asistencial
MTA170314CV7	Mundo de Talentos, A.C.	Asistencial
MFA010912AL9	Mundo Familiar, A.C.	Asistencial
MSU040622G26	Mundo Sustentable, A.C.	Ecológica
MBA160802F5A	Muñecos de Barro, A.C.	Cultural
MUP191004NN8	MUPAC, A.C .	Asistencial
MUS110523NQ5	MUSAI, A.C.	Asistencial
MRE180605CV8	MUSEO DE ROPA ETNICA DE MEXICO AC	Museos privados con acceso al público en general
MAC0508226R0	Museo del Acero, A.C.	Museos privados con acceso al público en general
MNA191018319	MUSEO DEL NACIMIENTO, A.C.	Museos privados con acceso al público en general
MRM181015GL6	Museo del Rock Mexicano, A.C.	Cultural
MHN000630TX4	Museo Histórico Naval de Acapulco, A.C.	Museos privados con acceso al público en general

MDO131127SL2	Museo Infantil de Oaxaca, A.C.	Museos privados con acceso al público en general
MIT980211119	MUSEO INTERACTIVO TIJUANA AC	Museos privados con acceso al público en general
MII191206UL4	MUSEO ITINERANTE INDIVIDUO COLECTIVO, A.C.	Cultural
MSA140623GA0	Museo Submarino de Arte, A.C.	Ecológica
MTO0711016S0	Museo Textil de Oaxaca, A.C.	Museos privados con acceso al público en general
MXL160602NP0	MXLC, A.C.	Desarrollo Social
NME190201J72	Nacer Mejor, A.C.	Asistencial
NEI140620TK1	Nada es Imposible para Dios, A.C.	Asistencial
NTV1008093L0	NAIRZU Transformando Vidas, A.C.	Asistencial
NAN080311IF4	NANMA, A.C.	Asistencial
NTK150216149	Napawika Tibupo Kawi, A.C.	Asistencial
NSO071122R42	Narconon Sonora, A.C.	Asistencial
NAT180511S92	Natlik, A.C.	Asistencial
NSF030131EM3	Naturaleza sin Fronteras, A.C.	Ecológica
NCS121028G75	Naturaleza y Cultura Sierra Madre, A.C.	Ecológica
NCC901024GJ1	Naturalia, Comité para la Conservación de Especies Silvestres, A.C.	Reproducción de especies en protección y peligro de extinción
NAT160502F96	Naturania, A.C.	Asistencial
NAZ131001K27	Nazareos, I.A.P.	Asistencial
NEM190720UH6	NEMILISTLI, A.C.	Asistencial
NPE1109057H2	Nenemi Paxia-Sinergías Educativas, A.C.	Cultural
NET160701QR1	Netei, A.C.	Cultural
NBI191213I38	NEURO BIOSIS, A.C.	Asistencial
NEU170117RA1	NEUROFINANZAS, A.C.	Asistencial
NME170525SX0	NEXUM MEDICA, A.C.	Asistencial
NSO160120FY4	Nido Social, A.C.	Asistencial
NIL960511CQ7	Nilahui, A.C.	Asistencial
NCJ181115SC8	Ninahui Caminando Juntos, A.C.	Asistencial
NAS140207H84	NIÑOS CON AUTISMO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, A.C.	Asistencial
NFC1408074A8	NIÑOS CON FE CASA HOGAR AC	Asistencial
NVP1506193J9	Niños con Visión y Propósito, A.C.	Asistencial
NCT090223JG2	Niños de Cristal de Tlaxcala, A.C.	Asistencial
NMT040702QXA	Niños de Magdalena Teitipac, A.C.	Asistencial
NCA060116GM2	Niños del Camino, A.C.	Asistencial
NAL030108KC9	NIÑOS EN ALEGRIA AC	Asistencial
NIM051215111	Niños Iluminan México, A.C.	Asistencial
NPL120913CL3	Niños Plenos, A.C.	Asistencial
NCI0504117N1	Niños por la Ciencia, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
NAE070824UK6	Niños y Adolescentes en Armonía, A.C.	Asistencial
NNS010129D68	Niños y Niñas de la Sierra, I.A.P.	Asistencial
NNM9602156H4	Niños y Niñas de México, A.C.	Asistencial
NNS180611MP4	NIÑOS Y NIÑAS DE SONORA, A.C.	Asistencial
NMA180412BQ2	NIÑOS, MUJERES Y ANCIANOS PROTEGIDOS, A.C.	Asistencial
NMD1004082BA	No me de la Vida Producciones, A.C.	Cultural

NCI190415SD8	NOOL CHIICH, A.C.	Asistencial
NOR950726RP5	Normaver, A.C.	Educativa
NNS070607IV2	Nos Noroeste Sustentable, A.C.	Ecológica
NTC030520RV0	Nosotros También Contamos, I.A.P.	Asistencial
NAC180126RJA	NOTAS DE ACERO, A.C.	Cultural
NCA0811245K8	Nuestra Casita, A.C.	Asistencial
NFE130115M23	Nuestra Fuerza es Nuestro Trabajo, A.C.	Asistencial
NGU160222UD3	Nuestro Guanajuato, A.C.	Asistencial
NTE160907386	Nuestro Tequio, A.C.	Asistencial
NVJ150304SD1	NUEVA VIDA CON JESUS Y MARIA, A.C.	Asistencial
NVQ140513H19	Nueva Visión Quinto Sol, A.C.	Asistencial
NAL920820C32	NUEVO ALIENTO, A.C.	Educativa
NAM0410052H2	Nuevo Amigo, A.C.	Asistencial
NHJ190829TR8	NUEVO HORIZONTE JAIM VIDA AC	Asistencial
NME960502IW4	Nuevo Mundo en Educación Especial Querétaro, I.A.P.	Asistencial
NAR1404237U3	Nuevos Amigos por el Respeto a los Derechos, A.C.	Asistencial
NED030821EN6	Nuhusehe Educación y Desarrollo, A.C.	Asistencial
NUS210910MG2	Nuscaa XXI, A.C.	Asistencial
NUN020221EH6	Nutre a un Niño, A.C.	Asistencial
OAS160405IH5	Oasis After School Program, A.C.	Asistencial
OBO190405MV1	OASIS DE BONDAD, A.C.	Asistencial
OAD070427KB0	Oasis de los Ancianos Desamparados, A.C.	Asistencial
OME0909183Z1	OAXACA MEMORABLE, A.C.	Cultural
OLA1401289B4	Obra Libre de Adiciones Jalisco, A.C.	Asistencial
OBS1304191F8	OBSERBC, A.C.	Asistencial
OCO170609LS9	Observatorio Ciudadano OCCAMM, A.C.	Ecológica
OCD161025CY0	Observatorio Para La Competitividad y El Desarrollo De Sonora, A.C.	Desarrollo Social
OMP1609078H5	Oceana México, Protegiendo los Océanos del Mundo, A.C.	Ecológica
OCE060407KC6	Oceanus, A.C.	Ecológica
OCO6910245J0	Ocotlán, A.C.	Educativa
ODD030131512	Oficina de Defensoría de los Derechos de la Infancia, A.C.	Asistencial
OQS060823P17	Ojos que Sienten, A.C.	Cultural
OLU180312LQ8	OLEADAS DE LUZ, A.C.	Asistencial
OEM870708JI2	OLIMPIADAS ESPECIALES DE MEXICO A.C.	Asistencial
OCU210705BX7	OLLIN CUAUTLIN AC	Asistencial
OJE111226RH2	Ollin, Jóvenes en Movimiento, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
OSO121001GI4	Olmecca Soy, A.C.	Asistencial
OCN130618BP8	OMNIA CASA DEL NIÑO, A.C.	Asistencial
OMN110830DW3	Omniumity, A.C.	Asistencial
OIM970714DW3	OMS Internacional México, A.C.	Asistencial
ONA1610274N4	ONAMICAN, A.C.	Asistencial
OFO170519816	One Fundación Oaxaca, A.C.	Asistencial
OTT161012PX5	One, Two, Tree for the Human Rights, A.C.	Cultural
FHD070316IQA	Open Hábitat, A.C. (antes Formación y Habilitación Down's, A.C.)	Asistencial
OBM080725N89	Operación Bendición México, A.C.	Asistencial
OFA140429M84	OPERACION FARO AC	Asistencial
ONM030617GJ8	Operación Niños de México, A.C.	Asistencial
OSI000518714	Operación Servir Internacional, A.C.	Asistencial
OCI071121ISA	Oportunidad Ciudadana, A.C.	Asistencial

OTM130401R25	Orcas Explora Tu Mundo, A.C.	Asistencial
ONI140828R36	Ordem del Nid, A.C.	Cultural
OMA0309264Q8	Orfanatorio de Mazatlán, I.A.P.	Asistencial
OVF880830MK7	ORFANATORIO DE VILLA DE FUENTE, A.C.	Asistencial
OPA8711246Y8	Orfanatorio la Paz, A.C.	Asistencial
OCL841031U74	Orfelinato Claret, A.C.	Asistencial
ONI850729S57	Organismo de Nutrición Infantil, A.C.	Asistencial
OMP901205IR5	Organismo Mexicano Promotor del Desarrollo Integral de los Discapacitados Visuales, I.A.P.	Asistencial
OAZ1503301J1	ORGANIZACION ALTRUISTA EL ZEBEDEO, A.C.	Asistencial
ZPC080820PU3	Organización Cultural Todos Somos Otros, A.C.	Cultural
OAM120831384	Organización de Ayuda Malinali hasta Lograr la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres, A.C.	Asistencial
OCU081217H66	Organización de Ciudadanos Unidos Mexiquenses del Estado de México O.C.U.M., A.C.	Asistencial
OEB820730BS6	ORGANIZACION DE EDUCACION Y BENEFICIENCIA DE CIUDAD ACUÑA AC	Educativa
OSA850131ES4	Organización de Servicios y Ayuda para la Navidad de los Enfermos, A.C.	Asistencial
OAS180725PQ5	ORGANIZACION EL ARCA DE EL SHADDAI POR EL BIEN DEL PUEBLO, A.C.	Asistencial
OGU0505277NA	Organización General de Unidad Nacional, A.C.	Asistencial
OIF210811J31	ORGANIZACION INDIGENA FREIVA, A.C.	Asistencial
OIV1201257U9	Organización Internacional Vida Independiente para Personas con Discapacidad San Luis Potosí, A.C.	Asistencial
OOM8405235V7	Organización Ort de México, I.A.P.	Asistencial
OPI930407IR4	Organización Popular Independiente, A.C.	Asistencial
OCE171020EY7	Organización por la Cooperación Ecológica, A.C.	Ecológica
OPM091207E39	Organización Pro-Bienestar de la Mujer, A.C.	Asistencial
OPT130603LW7	ORGANIZACION PSICOTERAPEUTICA, TANATOLOGICA Y DE SALUD INTEGRAL, PARA EL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y LEGAL DEL INDIVIDUO, A.C.	Asistencial
OSD001005BLA	Organización Social por la Defensa y el Progreso de Chiapas, A.C.	Asistencial
OCI091216TY2	Orgullo Ciudadano, A.C.	Asistencial
OSJ750929RW7	Orientación Social Juvenil Femenina, A.C.	Asistencial
ORN1010078J5	Ornaprodu, A.C.	Asistencial
OCM060331461	Orquesta de Cámara Metropolitana ARS-NOVA, S.C.	Cultural
OFC190620AJ4	Orquesta Filarmónica de la Ciudad de Aguascalientes, A.C.	Cultural
OSI000518CW3	Orquesta Sinfónica Infantil de Nezahualcóyotl, A.C.	Cultural
OCB911015TV0	Orquestas, Coros y Bandas Juveniles de Nuevo León, A.B.P.	Cultural
OVC050824M32	OSC, Vive Cadegomo, A.C.	Asistencial
OBA101222FK0	Ostomizados del Bajío, A.C.	Asistencial
OGE190807BA2	OTEA, GENERANDO ESPACIOS PARA LA INCLUSION, A.C.	Asistencial
OOP000125CX7	Otra Oportunidad, A.C.	Asistencial
OCI161021V84	Ovis de Chihuahua, A.C.	Asistencial
OME960319729	Oxfam México, A.C.	Asistencial
OSE970611EP2	Oxford School of English, A.C.	Educativa
PGG120830J96	Pacho, Gor y Goga, A.C.	Asistencial
PCA160127EU2	Pacientes de Corazón, A.C.	Asistencial
PAC110308VB2	Pactos, A.C.	Asistencial
PHN150518NB2	Padres de Hijos con Necesidades Especiales, A.C.	Asistencial
PAI160609Q13	Paidi, I.A.P.	Asistencial
PVC120517NF0	Palabra de Vida, Centro de Rehabilitación, A.C.	Asistencial

PAL630209BF7	Palestra, A.C.	Educativa
PVI780210D77	Pan de Vida, A.C.	Asistencial
PEF130404TX3	Paola Espinosa Fundación, A.C.	Asistencial
PTO171207RTA	Papalote para Todos, I.A.P.	Cultural
PGR1904155B3	Parque Gratitude, A.C.	Asistencial
PCA111017PF9	Parque La Colorada de Alamos, A.C.	Ecológica
PVE1205293H1	Pasión Por Veracruz, A.C.	Asistencial
PVC171220A32	Pasión Por Vivir, Crecer y Triunfar Comunidad Terapeutica Para Jovenes G&A, A.C.	Asistencial
PAM160801BC9	PASITOS DE AMOR, A.C.	Asistencial
PAP120514T96	Paso a Paso con Él, A.C.	Asistencial
PES140905KC5	Paso de Esperanza, A.C.	Asistencial
PAE171103I87	Pasos De Amor Esperanza Y Vida, A.C.	Asistencial
PVE110511V71	Pasos Verdes, A.C.	Ecológica
PAM900904FR0	Pastoral del Amor, A.C.	Asistencial
PAT970402J87	Patronato Acueducto Tembleque, A.C.	Cultural
PAS1202103Q0	Patronato Amigos de la Sierra de Arteaga, Coahuila, A.C.	Ecológica
PAT120920294	Patronato Amigos por Ti, A.C.	Asistencial
PAN170823SW9	Patronato Arca de Noé, A.C.	Asistencial
PBO030415SW7	Patronato Banco de Ojos y Tejidos de Aguascalientes, A.C.	Asistencial
PCH960627EP5	Patronato Casa Hogar Amparo, I.A.P.	Asistencial
PCH900207DWA	Patronato Casa Hogar Elim, A.C.	Asistencial
PCN100513US2	Patronato Club de Niños y Niñas de San Luis, A.C.	Asistencial
PCI950712H50	Patronato Cuajimalpa, I.A.P.	Asistencial
PCE770330144	Patronato Cultural y Educativo de Reynosa, A.C.	Educativa
PAO001113DG0	Patronato de Amigos de la Orquesta de Baja California, A.C.	Cultural
PAC000504DP6	Patronato de Arte Contemporáneo, A.C.	Cultural
PBM680506356	Patronato de Bienestar Moral y Cultural, A.C.	Asistencial
PBA1709094X5	Patronato de Bomberos Abelardo Amaya, A.C.	Asistencial
PCH8409207H2	Patronato de la Costa de Hermosillo, I.A.P.	Asistencial
PES041102SW9	Patronato de la Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey, A.C.	Cultural
PUA15110914A	Patronato de la Universidad Autónoma de Yucatán Cultura para Todos, A.C.	Cultural
PVH981127B90	Patronato de Voluntarias del Hospital General, I.A.P.	Asistencial
PAD940801UQ8	Patronato del Asilo Divina Providencia, I.A.P.	Asistencial
PHS760707B52	Patronato del Asilo San Vicente de Mascota, A.C.	Asistencial
PCE010117JR7	Patronato del Centro Estatal de Cancerología de Colima, I.A.P.	Asistencial
PCH7609271Y4	Patronato del Colegio Hidalgo de Huauhinango, A.C.	Educativa
PFI960305969	Patronato del Festival Internacional de Cine en Guadalajara, A.C. Universidad de Guadalajara.	Cultural
PHC001211HR8	Patronato del H. Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Villa de Álvarez, A.C.	Asistencial
PHC1612083Y0	Patronato del Heroico Cuerpo de Bomberos de San José del Cabo, Baja California Sur, A.C.	Asistencial
PHG081016SN2	Patronato del Hospital General de la Región Sur de Tamaulipas, A.C.	Asistencial
PHR100813MN6	Patronato del Hospital Regional Universitario Colima, I.A.P.	Asistencial
PIN190801662	PATRONATO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, A.C.	Cultural
PMN0405122V9	Patronato del Museo Nacional de Antropología, A.C.	Cultural
PMN941010775	Patronato del Museo Nacional de Arte, A.C.	Cultural
PMT180626RK4	Patronato del Museo Tamayo de Oaxaca, A.C.	Cultural

PPM180611JG1	Patronato del Palacio de la Música de Yucatán, A.C.	Cultural
PDN121031M8A	Patronato Dr. Nicolás San Juan, Toluca, I.A.P.	Asistencial
PFC2212278Y2	Patronato Félix Cuevas, I.A.P.	Asistencial
PFA120420B3A	Patronato Fondo de Arte Contemporáneo, A.C.	Cultural
PJD021121M61	Patronato Jesús de la Divina Misericordia, I. A. P.	Asistencial
PMC090223IY1	Patronato Madre de la Caridad de Quesería, I.A.P.	Asistencial
PNA581020TL4	Patronato Nacional de Alfabetización y Extensión Educativa, A.C.	Asistencial
PAA100317I48	Patronato para la Atención al Adulto Mayor de Huajuapán, A.C.	Asistencial
PCT930129UE4	Patronato para la Comunidad Terapéutica, A.B.P.	Asistencial
PCC210317UX4	Patronato para la Creación y Construcción del Instituto Tecnológico Superior de Soledad de Doblado, Ver, A.C.	Desarrollo Social
PPH150622T50	Patronato Philomusica, A.C.	Cultural
PNN190510927	Patronato por la Niñez de Nuevo Laredo, A.C.	Asistencial
PUY121211AT1	Patronato por un Yucatán sin Adicciones, A.C.	Asistencial
PPC040921IU4	Patronato Pro Construcción de Casa del Migrante Reynosa, A.C.	Asistencial
PEE891130DL2	Patronato Pro Educación Especial al Niño Tecomense, I.A.P.	Asistencial
PPE0303313W9	PATRONATO PRO ESCULTISMO DE CIUDAD OBREGON, A.C.	Asistencial
PPR070119AP7	Patronato Pro Restauración y Conservación Fray Diego de Basalenque, A.C.	Cultural
PPI611205R83	Patronato Pro-Comedor Infantil de Veracruz, A.C.	Asistencial
PPC931007DK1	Patronato Pro-Construcción Catedral de Tijuana, A.C.	Asistencial
PPE770627856	Patronato Pro-Educación del Municipio de Ahome, A.C.	Asistencial
PPR000612NLA	Patronato Prosur, A.B.P.	Asistencial
PPQ120306T28	Patronato Psicológico Querétaro, I.A.P.	Asistencial
PSA150725H10	Patronato Santafe, I.A.P.	Asistencial
PAO120612C53	Patronato y Sociedad de Amigos de la Orquesta Filarmónica de la UNAM, A.C.	Cultural
PVH180417F30	Patronato y Voluntariado del Hospital Pediátrico de Sinaloa, A.C.	Asistencial
PRA200527B78	PATTEDDI RAYOS DE AMOR AC	Asistencial
PES070919UD0	Paz Es, A.B.P.	Asistencial
PBI120229ID8	Paz y Bien, A.B.P.	Asistencial
PCC091114C95	Paz y Convivencia Ciudadana, A.C.	Asistencial
PPM130319GA4	PEACE PUNTA DE MITA, A.C.	Asistencial
PDM160511JP3	Pech 2115, A.C.	Asistencial
PSE190917514	PECODI SANTA EDUWIGES, A.C.	Asistencial
PCC180914383	Pedacito de Cielo en Construcción, A.C.	Asistencial
PPU170606ML6	Pedazo por Pedazo un Mundo Mejor Philanthropiece, A.C.	Asistencial
PKA1008267Q8	Pelagios Kakunjá, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
PPA980114NS7	Pensamiento, Palabra y Acción en Movimiento, A.C.	Asistencial
PGQ1611223J1	Pequeños Gigantes Que Transforman, A.C.	Asistencial
PME1009303A5	Peraj México, A.C.	Asistencial
PER0710025Z1	PERIALTIUS, A.C.	Asistencial
PER120426RV5	Peripecia, A.C.	Cultural
PLI180629B48	PERROS Y LIBROS AC	Asistencial
PME190514KD4	PESCADORES Y MARICULTORES DE ESPECIES EN PELIGRO DE EXTINCION DEL MAR DE CORTES AC	Ecológica
PFI190619T51	PETIT FILS, A.C.	Asistencial
PIA170918UE7	PIANLE, A.C.	Asistencial
PCO130426HR2	Piensa con el Corazón, A.C.	Asistencial
PIL2010236F2	PILECKI, A.C.	Asistencial
PVA150429PD6	Píntate de Valores, A.C.	Cultural

PGS151112K54	Pintemos Grandes Sonrisas, A.C.	Asistencial
PAM200709U16	PLAN AMEBA, A.C.	Cultural
PGT070802V16	Plan Génesis 13, A.C.	Asistencial
EEX9502027U8	PLANETA MORADO, A.C.	Asistencial
PCO140704878	Plantemos Conciencia, A.C.	Ecológica
PLA130418DVA	Plant-For-The-Planet, A.C.	Ecológica
PCC170524C59	Plataforma Cultural Comunitaria, A.C.	Cultural
PID1103311E4	Plataforma Integral de Desarrollo Sustentable Pides, A.C.	Asistencial
PNU150122LF7	Plataforma Nuup, A. C.	Asistencial
PEE130219KP2	Plenitude Engrandeciendo Experiencias, A.C.	Asistencial
PPC210125D41	Plexo Plataforma Creativa, A.C.	Cultural
PCI070320BK3	Poder Cívico, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
PJE160425MG2	Poder Juvenil Emprendedor, A.C.	Asistencial
PIC130111IC6	Polo de Inteligencia y Competividad Empresarial, A.C.	Asistencial
PON0412025S0	Ponguinguola, A.C.	Asistencial
AUL170904AB3	Por Alcanzar un Logro, Paul, A.C.	Asistencial
APR150520MW9	Por Amor a mi Prójimo, A.C.	Asistencial
ACM1609067Y9	Por El Agua De La Ciudad De México, A.C.	Ecológica
BCI0512034Z9	Por el Bien Ciudadano, A.C.	Asistencial
CIE140410IV4	Por El Camino de la Igualdad entre Mujeres y Hombres, A.C.	Asistencial
DIT1502186V5	Por el Desarrollo Integral de los Trabajadores y Campesinos de Tabasco, A.C.	Asistencial
DPS150528G63	Por el Desarrollo y Producción Social, A.C.	Asistencial
MQN1408076D8	Por el México que nos vio Nacer, A.C.	Asistencial
CEA130320DK4	Por la Cultura, la Ecología y la Acción Asistencial, Humanidad Sustentable, A.C.	Asistencial
EDU130116CW4	Por la Educación, I.A.P.	Asistencial
IEI171002FA1	Por la Igualdad Equidad e Inclusión para un México Mejor, A.C.	Asistencial
IRR0505178E1	Por la Igualdad y Realidad de Red de Género en México, A.C.	Asistencial
IIN000823CXA	POR LA INTEGRACION INFANTIL IAP	Asistencial
TTO201210DS2	POR LA TRANQUILIDAD DE TODOS, A.C.	Asistencial
UPN091202IV9	Por la Unidad y Progreso de Nuestros Pueblos, A.C.	Asistencial
PLA1103173F1	Por las Playas, A.C.	Ecológica
QNT091009I96	POR LOS QUE NO TIENEN VOZ, A.C.	Ecológica
MCC1212144C2	Por México, Comprometidos y con la Sociedad Civil, A.C.	Asistencial
QEP180530692	POR QUE ES POSIBLE, A.C.	Asistencial
PQT080521DF6	POR QUE TODOS SOMOS IGUALES, PORQUE TODOS SOMOS DIFERENTES, AC	Asistencial
QVI131108JE7	Por Quien Vivir, A.C.	Asistencial
CCA150217BUA	POR UN MEJOR SUDCALIFORNIA, A.C.	Asistencial
UMA130902HE6	Por un México con Amor Propio, A.C.	Asistencial
UMS1307254K9	Por un México sin Diabetes, A.C.	Asistencial
PUN111012RF3	Por un Neza SN Barreras, A.C.	Asistencial
UMA060324LA5	Por una Mirada de Amor, I.A.P.	Asistencial
UVD090305AT5	Por Una Vida Digna En Totonco, A.C.	Asistencial
UVD171206CI3	Por una Vida Digna, Caminemos Juntos, A.C.	Asistencial
UVL180124VD8	POR UNA VIDA LOGRADA, A.C.	Educativa
PPD050815874	Portavoz de Personas con Discapacidad, A.C.	Asistencial
PPT900612S69	Posada del Peregrino de Tampico, A.C.	Asistencial
PDH050330LF4	Potencialidad del Desarrollo Humano, A.C.	Asistencial
PRE120928CBA	PREEDUCA, A.C.	Asistencial

PVI111021GX6	Prefiero Vivir, I.A.P.	Asistencial
PSS010808LN7	Preparatoria La Salle-Simón Bolívar, A.C.	Educativa
PCO940617Q89	PRESCOTT COLLEGE, A.C.	Becante
PCR141101B10	Prevención de Conductas de Riesgo, A.C.	Asistencial
PCE040622K93	Prevención y Control de Emergencia de Pedro Escobedo, A.C.	Asistencial
PRE150729E26	Prevenfisame, A.C.	Asistencial
PFU090819QP0	Prevenvida Fundación, A.C.	Asistencial
PCS700616921	Primaria Colegio Simón Bolívar, A.C.	Educativa
PVJ100803D5A	Principios de Vida Jalisco, A.C.	Asistencial
PCC5203262G3	Pro Cultura y Capacitación de la Mujer Mexicana, A.C.	Asistencial
PEQ080702T41	Pro Energía que es vida, A.C.	Asistencial
PMM131204DG3	Pro mujer México Apoyo, A.C.	Asistencial
PME860602U5A	PRO MUSICA ENSENADA, A.C.	Cultural
PRP1510098M8	PRO RED PARTICIPATIVA AC	Ecológica
PSJ150116PL1	Pro Salud Juvenil, A.C.	Asistencial
PSF791019SN6	Pro Superación Familiar Neolonesa, A.C.	Asistencial
PPA160712NR3	Proactivo Progreso y Actividad Social, A.C.	Asistencial
PNC980330L44	Proayuda a Niños con Cáncer, Luz de Vida, A.C.	Asistencial
PRO770817C16	Proayuda, I.A.P.	Asistencial
PNI9303058A6	Procaahogar del Niño, A.C.	Asistencial
PPX1307236Z0	PROCESOS PROAMBIENTALES XAQUIXE AC	Ecológica
PCI190816894	PROCUATRO CIENEGAS, A.C.	Ecológica
PEN150706H77	Procuración y Enlace, A.C.	Asistencial
PCM2001174R6	Producciones Culturales Musse, A.C.	Cultural
PSI030401394	Pro-Educa Sinaloa I.A.P.	Asistencial
PIA970508SD5	Proeducación, I.A.P.	Asistencial
PRO2004037Z9	PROEXART, A.C.	Cultural
PJO061011B8A	Pro-Familia de Jornaleros, I.A.P.	Asistencial
PMS7911235J3	Profesora Maria Susana Gonzalez de Reyes, A.C.	Educativa
PRO120711EB5	PROFORESTAL, A.C.	Ecológica
PAU0911198R0	Programa Adopte un Talento, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
PCO930621MR0	Programa Compañeros, A.C.	Asistencial
PVS0811128C0	Programa de la Vivienda Sustentable, A.C.	Asistencial
PGM161212270	Programa Generación México, A.C.	Asistencial
PTD9410103I7	Programa Tizaac 2033, A.C.	Asistencial
PVI091012M61	Programa Viva, A.C.	Ecológica
PAO150410VD0	PROGRAMAS DE APOYO Y ORIENTACION AL SINDROME DE DOWN, A.C.	Asistencial
PDC9910073L3	Programas de Desarrollo Comunitario YMCA Chihuahua, A.C.	Asistencial
PMS960702CF3	Programas de Medicina Social Comunitaria, A.C.	Asistencial
PRO140211588	Progresale, A.C.	Asistencial
PEP151105629	Progreso Expansión Promex, A.C.	Cultural
PVE180223P63	Progreso Veracruzano de Ecología y Cultura, A.C.	Asistencial
PIA18070977A	PRO-MEDIC I.A.P.	Asistencial
PEM110407QT9	Promesa Educativa para México, A.C.	Asistencial
PFE111116SH9	Promesa Femenina, A.C.	Asistencial
PRO110503GK9	Promesa, I.A.P.	Asistencial
PDS181207759	PROMOCION AL DESARROLLO SOCIAL, A.C.	Asistencial
PEL741231QW4	Promoción Educativa Leonesa, A.C.	Educativa
PSI890624MD5	Promoción Social Integral, A.C.	Asistencial

PAC911028GZ6	Promoción y Acción Comunitaria, I.A.P.	Asistencial
PAY801104HA5	Promoción y Ayuda, A.C.	Asistencial
PCV110414FA3	Promotora Cultural Vivarte, A.C.	Cultural
PAJ9010228GA	Promotora de Apoyo a la Juventud, Institución de Asistencia Privada	Asistencial
PBA1506161G3	Promotora de Bienestar, Alegría y Salud, A.C.	Asistencial
PCI1208137H4	Promotora de Cultura Inédita, A.C.	Cultural
PBA950720DF9	Promotora de Las Bellas Artes, A.C.	Cultural
PTI1704106F7	PROMOTORA DEL TALENTO INFANTIL, A.C.	Cultural
PEC140528SR8	Promotora Educativa y Cultural de Purépero, A.C.	Educativa
PDN850330BJ4	Promotora para el Desarrollo del Niño, A.C.	Educativa
PSC901022K77	Promotora Socio Cultural Leonardo Castellanos, A.C.	Educativa
PES1709152G0	PROMOTORES DE LA EDUCACION, SERVICIOS Y LAS ARTES A.C .	Asistencial
PSV770404BN2	Promotores Sociales Voluntarios, A.C.	Asistencial
PVF910913ST4	Promotores Voluntarios de la Formación, I.A.P.	Asistencial
PVH920406UJ4	Promotores Voluntarios del Hospital para el Niño Poblano, A.C.	Asistencial
PME901002A23	Pronatura México, A.C.	Ecológica
PNO050927RUA	Pronatura Noroeste, A.C.	Ecológica
PNP9003312C9	Pronatura Península de Yucatán, A.C.	Ecológica
PVE0812114F0	Pronatura Veracruz, A.C.	Ecológica
PRO120207224	Pro-Oncavi, A.C.	Asistencial
PSB121218IK0	Prosperidad, Salud y Bienestar para la Familia, A.C.	Asistencial
PEM041208TN0	Protección al Embarazo, A.C.	Asistencial
PFM880927FM1	Protección de la Fauna Mexicana, A.C.	Ecológica
PIM160301AX9	Proteccion Integral para la Mujer y la Niñez, A.C.	Asistencial
PSJ080311K26	Provincia San Jose de S.P.L., A.C.	Educativa
PED621210294	Provisora Educativa, A.C.	Educativa
PPV040518I85	PROVOSAC Promoción Voluntaria para la Salud, A.C.	Asistencial
PAM120813P15	Proyecto Acceso al Mundo, A.C.	Asistencial
PAC981027VD7	Proyecto Amigo Colima, A.C.	Asistencial
PCO050225H28	Proyecto Concentrarte, A.C.	Asistencial
PCR0906306L9	Proyecto Crisal, A.C.	Asistencial
PVI081128RP4	Proyecto de Vida, I.A.P.	Asistencial
PGA0912096B7	Proyecto El Ganso, A.C.	Cultural
PBN091112J69	Proyecto en Beneficio del Niño Mexicano, A.C.	Asistencial
PFE911213TY3	Proyecto Fronterizo de Educación Ambiental, A.C.	Ecológica
PHA910720Q58	Proyecto Háblame, A.C.	Asistencial
PKA190619MH4	Proyecto Kayam, A.C.	Ecológica
PNA130114GL2	PROYECTO NAIROBI, A.C.	Asistencial
POV170623C12	Proyecto Ovoide, A.C.	Asistencial
PNA9904074V3	Proyecto para los Niños Acatecos, A.C.	Asistencial
PSC140313IZ7	Proyecto Soñando Contigo, A.C.	Asistencial
PWO130815RWA	Proyecto Woo, A.C.	Asistencial
ARE140910KT7	PROYECTOS DE DESARROLLO PARA LA SOCIEDAD GUERRERENSE, A.C.	Asistencial
PUF031210SJ6	PROYECTOS PARA UN FUTURO MEJOR, A.C.	Asistencial
PPG130904FJ5	Proyectos Productivos Génesis, A.C.	Asistencial
PAI190129G60	PROYECTOS Y ARTE POR IBEROAMERICA, A.C.	Cultural
PVP030827SG5	Prueba para la Vida Preventive Oncology International México, A.C.	Asistencial
PAC190527C10	Psicología, Arte y Café, A.C.	Asistencial

PGR9709059H8	PUEBLO DE GRACIA, A.C.	Asistencial
PSC0409157I8	Puente a la Salud Comunitaria, A.C.	Asistencial
PTC000616TR9	Puente de las Tres Culturas, A.C.	Cultural
PAB0409304Q8	Puerta Abierta, I.A.P.	Asistencial
PSO0810318P1	Puerta del Sol, I.A.P.	Asistencial
PVN060210HD1	Puerto Vallarta Navy League, A.C.	Asistencial
PEK121109V62	Punto de Encuentro KRMA, A.C.	Asistencial
PSE0602101X9	PUNTO SEIS, A.C.	Asistencial
PMU191106S36	PUZZLE MAS UNO, A.C.	Asistencial
PME8810146R6	PVO México, A.C.	Asistencial
QAN130313784	QARIÑO ANIMAL, A.C.	Ecológica
QMA1212203Q1	Queremos Mexicanos Activos, A.C.	Asistencial
QAU1110121J6	Quiero Aprender por una Vida Digna, A.C.	Asistencial
QFU171221229	Quinta del Frijol Un Abuelito Feliz, A.C.	Asistencial
RIB040805511	RADIO IBERO, A.C.	Cultural
RAM050610LQ8	Rainforest Alliance México - Alianza para Bosques, A.C.	Ecológica
RRE6406086N2	RANCHO DEL REY AC	Asistencial
RAH920721R75	Rancho los Amigos Hogar de Niños, A.C.	Asistencial
RSJ1111121T9	RANCHO SAN JOSE 1960, A.C.	Reproducción de especies en protección y peligro de extinción
RSB1611242R4	Rayos de Sol Para el Bienestar Social, A.C.	Asistencial
RVI081008TS6	Razón por la Vida, A.C.	Asistencial
RCO091208CC4	Razón y Corazón, I.A.P.	Asistencial
RCC1906197D2	REAL CHANGES CHARITY A.C.	Asistencial
RAL131121R73	Realidades y Alegria, A. C.	Asistencial
RPS120710785	Reanudar Profesionales y Servicios en Salud Mental, A.C.	Asistencial
RAM190528KI1	RECICLA POR AMOR, A.C.	Ecológica
REC140204SB7	Reciclado Educativo y Concientización Ecológica, A.C.	Ecológica
RFB1401142Y7	Recinto de la Fama del Beisbol Mexicano, A.C.	Museos privados con acceso al público en general
RES170803F18	Reconexión Esencial, A.C.	Asistencial
RVI041209315	Reconstruyendo la Vida, A.C.	Asistencial
RMU130812ICA	Reconstruyendo Muros, A.C.	Asistencial
ROA090908V57	RECONSTRUYENDO OAXACA, A.C.	Asistencial
RSU081017A47	Reconstruyendo Sueños, A.C.	Asistencial
RTX171207KY9	Recreando T, A.C.	Asistencial
RAU080619RU5	Red Autismo, A.C.	Asistencial
RBC110110BW3	Red Binacional de Corazones, A.C.	Asistencial
RBM100921DU1	RED BINACIONAL DE MUJERES ARTESANAS NIU MATAT NAPAWIKA, A.C.	Asistencial
RCO140206JE3	Red Chiapaneca de Organizaciones y Empresas Sociales San Agustín, A.C.	Asistencial
RCC160118652	Red Comunitaria por la Ciudadanía, A.C.	Asistencial
RAS180611D36	RED DE APOYO POR LA SALUD MENTAL AC	Asistencial
RBO140519D46	Red de Bondad, A.C.	Asistencial
RCP110708AW1	Red de Cohesión y Participación Social 1,2,3 por Mí y por Mi Comunidad, A.C.	Asistencial
RCC130429NR1	Red de Cultura para Crecer, A.C.	Cultural
REC1512099S7	Red de Educación en Convivencia y Prevención de la Violencia, A.C.	Asistencial
REL110311AY6	Red de Escuelas por la Educación y la Conciencia Ambiental, A.C.	Ecológica

RII180718JZ9	Red de Investigación Innovación Desarrollo y Estadística, A.C.	Asistencial
RIE120511GF1	Red de Investigadores en Educación de la Frontera, A.C.	Educativa
RME170908JE6	Red de Mujeres Emprendedoras de Colón, A.C.	Asistencial
RMO110202PR0	Red de Mujeres Organizadas en Sonora Rmos, A.C.	Asistencial
ROC130425ML1	Red de Observadores Ciudadanos, A.C.	Ecológica
RPM121221MJ0	Red del Pacto Mundial de y en México, A.C.	Asistencial
REO141127EJ4	RED ESTATAL DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y COOPERATIVAS, A.C.	Asistencial
RIG081213EC1	Red Internacional de Grupos Organizados Mixtecos, A.C.	Asistencial
RMA190730Q24	RED MOKUINI, ALIANZA SOLIDARIA PARA EL BIENESTAR SOCIAL A.C.	Asistencial
RMV1701256P1	RED MUJERES VIOLETA, A.C.	Asistencial
RMA080131AQA	Red Municipal Ayuda a Mujeres Contra el Cáncer Matamoros, A.C.	Asistencial
RNC200713T66	RED NACIONAL CACHANILLA, A.C.	Asistencial
RSA121121JLA	Red Sanfilippo, A.C.	Asistencial
RSG160406AL1	Red Sierra Guerrero, A.C.	Asistencial
RSU081223MD7	Red Social Up, A.C.	Asistencial
RED160224BV5	Redcreo, A.C.	Asistencial
RQP1703073A4	REDES QUINTO PODER IDEA, A.C.	Desarrollo Social
RSD140306TE7	Redes Sociales para el Desarrollo, A.C.	Asistencial
RSO2102103F6	REDIRECCION SOCIAL, A.C.	Asistencial
RAC1906254Y0	REEF AQUACULTURE CONSERVANCY, A.C.	Desarrollo Social
RRE1106032S3	Refleacciona con Responsabilidad, A.C.	Desarrollo Social
RCI1005218Q5	Reflexión Ciudadana, A.C.	Asistencial
RME020521MV8	Reforestamos México, A.C.	Ecológica
RUN130401KR8	Reforestemos Unidos, A.C.	Ecológica
PCV060525DM5	Refugio 121 Casa Hogar, A.C.	Asistencial
RCF191205SE8	REFUGIO CANINO Y FELINO HERMOSA NINA Y PEQUEÑO ROB AC	Asistencial
RPA100930I82	Refugio de Papigochi, A.C.	Asistencial
RCM050713695	Refugio del Corazón de María, I.A.P.	Asistencial
RSC170804TG0	Regeneración Social Consciente, A.C.	Asistencial
RSO151126LD2	REGENERANDO SONRISAS, A.C.	Asistencial
RJO640619VEA	Regional de Jonotla, A.C.	Educativa
RPS130731JI4	Rehabilitación Psicosocial, A.B.P.	Asistencial
RMO171121NK8	Reign Music Org, A.C.	Asistencial
RFI090323LD1	Reina Fiel, A.C.	Asistencial
ROC090923BH3	Remar Occidente, A.C.	Asistencial
RVM1510133W3	RENACE Y VIVE MUJER, A.C.	Desarrollo Social
RAV200728K93	RENACIENDO Y APRENDIENDO A VIVIR, A.C.	Asistencial
RHI8711182T2	RENACIMIENTO LA HIGUERA IAP	Asistencial
RVI170814D66	RENOVACION VICTORIOSA, A.C.	Asistencial
RAR121008DV1	Renovare ARS, A.C.	Asistencial
RDA180425MY8	RESCATA, DONA Y AYUDA, A.C.	Asistencial
RAS181129UI7	RESCATANDO ANGELES SIN VOZ, A.C.	Asistencial
RMU100712MU1	Rescatando Mujeres, A.C.	Asistencial
RTO101020SY4	Rescatando Tesoros de la Oscuridad, A. C.	Asistencial
RUQ980312DE1	Rescate 1 de Querétaro, I.A.P.	Asistencial
RXC1310255G2	Rescate 4x4 Chihuahua, A.C.	Asistencial
RVS190509SZ6	RESIDENCIA LA VIÑA DEL SEÑOR, A.C.	Asistencial
RPD130801AG6	Residencia para Personas con Discapacidad San Charbel, A.C.	Asistencial

RRF971003GQ2	Residencia Rosa Fernández Veraud, I.A.P.	Asistencial
RTS110411RV4	Resignifica en Todos Sentidos, A.C.	Asistencial
RSO021129IY5	RESILENCIA SOCIAL, A.C.	Asistencial
RVA091202JEA	Respirando con Valor, A.C.	Asistencial
RVI060721RE8	Resplandor de Vida, A.C.	Asistencial
RCO041022AZ6	Responsabilidad Compartida de Oriente, A.C.	Cultural
RED0703283A8	Restauración Ecológica y Desarrollo, A.C.	Ecológica
RSP080703JM2	Restauración, Salud y Prosperidad, A.C.	Asistencial
RCO150716U82	Restauremos El Colorado, A.C.	Ecológica
RJM8801153LA	Reto a la Juventud México, I.A.P.	Asistencial
REC120307F54	Reto Ecológico, A.C.	Ecológica
RES070912SQA	Retorno a la Esperanza, A.C.	Asistencial
RCO181011QUA	RETTOS CON EL CORAZON, A.C.	Asistencial
RSE190620DJ5	RINCON PARA LA SALUD Y EDUCACION, A.C.	Asistencial
RFR200928JF0	RINDIENDO FRUTOS, A.C.	Asistencial
RVC150625RY4	Ríos de Vida Cintla, A.C.	Asistencial
RTA151124953	Ríos Tarango, A.C.	Ecológica
RRI1710192I3	Risa Rancho Integral Sustentable Agrosilvopastoril, A.C.	Ecológica
RAA120824589	Rizos de Amor y Alegría, A.C.	Asistencial
RCA1212067KA	Root Capital, A.C.	Asistencial
RPA080425S78	ROSTRO DEL PADRE, A.C.	Asistencial
RSC1906245R4	Rostros Sabios, de mi Corazón a tu Corazón, A.C.	Asistencial
RMO100629CR4	Rotary en Movimiento, A.C.	Asistencial
RHI010907657	Ruedas para la Humanidad, I.B.P.	Asistencial
RZE0804095R3	Rutas Zapotecas Ecoturísticas, A.C.	Asistencial
SCR171214BG8	Saber Para Creer, I.A.P.	Asistencial
SVI0402242C2	Saber para la Vida, A.C.	Asistencial
SQS080604954	Saber que Sigue A.C.	Asistencial
PIT14070967A	Sabhee Kee Sabha, A.C. (antes Patronato de la Iglesia Teresa de Calcuta, A.C.)	Asistencial
SPO160720485	SACIANDO AL POBRE, A.C.	Asistencial
SKI960214F3A	Sakubel K~inal, A.C.	Asistencial
SLE190201C5A	SAL Y LUZ DE ESPERANZA, A.C.	Asistencial
SBA180613FB0	Salud con Bambu, A.C.	Asistencial
SDH131010GP0	Salud Digestiva y Hepática Fundación Rene Male, A.C.	Asistencial
SFR040928KU5	Salud Fraternal, I.A.P.	Asistencial
SMI100115139	Salud Mental para Indigentes, A.C.	Asistencial
SRI110906LN8	Salud Renal Integral Camilo de Lellis, Sari, A.C.	Asistencial
SAF201124319	Salud y Armonía para la Familia, A.C.	Asistencial
SBC030620QU4	Salud y Bienestar Comunitario, A.C.	Asistencial
SCO160607IW0	Salud y Comunión, A.C.	Asistencial
SDC970801TTA	Salud y Desarrollo Comunitario de Cd. Juárez, A.C.	Asistencial
SEC1808217T1	Salud y Energía los Cinco Elementos, A.C.	Asistencial
SVD170628HZ7	Salud y Vida Digna para Grupo Vulnerables, A.C.	Asistencial
SUV181105UD1	SALVA UNA VIDA-DONA-ARTE, A.C.	Cultural
SLA1807264P2	SALVANDO LATIDOS, A.C.	Asistencial
SVL140314488	Salvando Vidas Land, A.C.	Asistencial
SRN120702QI3	Salvar Reservas Naturales Sarena, A.C.	Asistencial
SAL111107RQ8	Salvati, A.C.	Asistencial
SFA1401254EA	San Francisco de Asís en Delicias, A.C.	Asistencial
SLD1510127I4	San Luis Donando, A.C.	Asistencial

SMM1906198CA	SAN MIGUEL METOPERA TRUST, A.C.	Cultural
SAL1407022U1	Sanando Alas, I.A.P.	Asistencial
SCO180322S44	Sanando Corazones, I.A.P.	Asistencial
CHM9912175B2	SANTA MARIA GORETTI, I.A.P.	Asistencial
STA060227HY7	Santa Teresa de Ávila Somos Familia, A.C.	Asistencial
SHG670508FN2	Santuario Hogar Guadalupano, A.C.	Asistencial
SAR051207NP3	Sarahuaro, A.C.	Asistencial
SAR101119Q95	Sarica, A.C.	Asistencial
SCM100222KC5	Save the Children México, A.C.	Asistencial
SCS100216EBA	Save the Children Sinaloa, I.A.P.	Asistencial
SFO181120KE2	Sayam Foundation, A.C.	Asistencial
SCI130426FI7	Schoenstatt Chihuahua, A.C.	Asistencial
SIN010731AD4	Schola Inmaculata, A.C.	Educativa
SES130418QM4	Sea Educación y Servicio, A.C.	Asistencial
SEA160509U42	Sea&Reef, A.C.	Ecológica
SHE151112761	Seamos Héroes, A.C.	Asistencial
SCS640513DQ8	Secundaria Colegio Simón Bolívar, A.C.	Educativa
SFR970401KS5	Secundaria Los Fresnos, A.C.	Educativa
SPP121203V96	Secundaria Particular Plancarte, A.C.	Asistencial
SVS8609108J4	Secundaria Vespertina Simón Bolívar, A.C.	Educativa
SCA140328SJ0	Segundo Chance, A. C.	Asistencial
SEL990326EB1	Selider, A.B.P.	Asistencial
STO080319IH8	SELVA DEL TOZTLAN, A.C	Ecológica
STE160511GC7	Selva Teenek, A.C.	Ecológica
SLB090925DP2	Selva y Laguna Bacalar, A.C.	Ecológica
SEM130704993	SEMARTEC, A.C.	Asistencial
SMG121203HS1	Sembrador Media GDL, A.C.	Asistencial
SAM981223SW9	Sembradores de Amor, I.A.P.	Asistencial
SFE160506ANA	Sembradores de Fé, A.C.	Asistencial
SBF130705934	Sembrando Bienestar para el Futuro, A.C.	Asistencial
SPM100429F20	SEMBRANDO PARA PRODUCIR MAÑANA, A.C.	Asistencial
SAF070921PY9	Semillas de Amor, Fundación para Niños Prematuros, A.C.	Asistencial
SFU1202219M4	Semillas de Fuego, A.C.	Asistencial
SVI050215IL6	Sendas de Victoria, A.C.	Asistencial
SEN990224M98	Sendas, A.C.	Ecológica
SDV101220G83	Sendero de Vida Namac, A.C.	Asistencial
SEN9908302Y2	Senderos, I.A.P.	Asistencial
SHU180417PY2	SENSIBILIDAD HUMANA AC	Asistencial
SAR041210N68	Sentidos Artisticos, A.C.	Asistencial
SHS1610129D5	Ser Humano sin Fronteras, A.C.	Asistencial
SHU920825NA5	Ser Humano, A.C.	Asistencial
SSV190426CW7	Ser Su Voz Sayulita, A.C.	Ecológica
SVF191129283	SER VIDA FRONTERA, A.C.	Cultural
SER961205UEA	Serfam, A.C.	Educativa
SCU101130G59	Serpentina Cultural, A.C.	Cultural
SHO150728Q13	Serpiente de Hojas, A.C.	Ecológica
SMU960401DX5	Servi Museos, A.C.	Museos privados con acceso al público en general
SCD190207SE4	SERVICIO CAPUCHINO PARA EL DESARROLLO Y LA SOLIDARIDAD MEXICO, A.C.	Asistencial
SSC0612024V0	Servicio Social Comunitario Casa Samuel, A.C.	Asistencial

SVR170602PX0	Servicio Veterinario y Rescate Tivu, A.C.	Ecológica
SES060123EM8	Servicio, Educación, Sexualidad y Salud SEEDSSA, A.C.	Asistencial
SJU981209NRA	Servicios a la Juventud, A.C.	Asistencial
SCC1209289I0	SERVICIOS COMUNITARIOS CANAL 44 , A.C.	Asistencial
SBS0504117U1	Servicios de Bienestar en Salud (Ser Bien), I.A.P.	Asistencial
SEB9511232BA	Servicios Educativos del Bajío, A.C.	Asistencial
SIE070615TA3	SERVICIOS INTEGRALES EMURI (SINE), A.C.	Asistencial
SIM091106NW5	Servicios Integrales Menonitas, A.C.	Asistencial
SJA1706201Y9	SERVICIOS JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES OAC, A.C.	Asistencial
SMI070420J77	Servicios Medicos Integrales Divino Niño, A.C.	Asistencial
SDS890421T57	SERVICIOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL, A.C.	Asistencial
SSM030204VA4	Servicios Sociales Menonitas, A.C.	Asistencial
SVS181203FAA	SERVIDORES DE VIDA Y SUEÑOS, A.C.	Asistencial
STF190109CT1	SE'WA TOCANDO EL FUTURO, A.C.	Asistencial
SSE1003198UA	Sexo Seguro, A.C.	Asistencial
SEX120316SB3	Sexualidades, A.C.	Asistencial
SHO050914AF0	Shottama, A.C.	Asistencial
SSO020225VC8	Shriners de Sonora, I.A.P.	Asistencial
SES070503DH8	Shriners del Estado de Sinaloa, I.A.P.	Asistencial
SMA1603179R2	SI ME ACOMPAÑAS NO ME RINDO, A.C.	Asistencial
SQP170811FI6	SI QUERES PODEMOS AVANCEMOS, A.C.	Asistencial
SCC131024FT2	Siembra Cultura y Cosecha Rock, A.C.	Cultural
SSC121129C84	SIEMPRE SCOUT, A.B.P.	Asistencial
SME050509RS4	SIFE México, A.C.	Asistencial
SPG161028MEA	Siguiendo Pasos en Guerrero por Grupos Vulnerables, A.C.	Asistencial
SSI130325FK2	Sima Sistema Integral México Adelante, A.C.	Asistencial
SBS140618J91	Sin Barreras por la Salud, A.C.	Asistencial
SCI190218633	Sin Cicatrices, A.C.	Asistencial
SFE141120MS9	Sin Fronteras, Educación que Transforma, A.C.	Asistencial
SFI9601302Y8	Sin Fronteras, I.A.P.	Asistencial
SRN0404167U5	Sin Recibir Nada a Cambio, A.C.	Asistencial
SSN181108CAA	Sin Salud no hay Nada. A.C.	Asistencial
SVI0605129Y2	Sin Violencia, A.C.	Asistencial
SII040311NX5	Sinergia de Integración Infantil, A.C.	Asistencial
SIN121024DX8	Sintrata, A.C.	Asistencial
SDE890307S59	Sistema Desem, A.C.	Asistencial
SND9903113M7	Sistemas Naturales y Desarrollo AC	Ecológica
SRV130629SU6	Smartfish Rescate de Valor, A.C.	Ecológica
SAW180913MI3	Smile around the World, A.C.	Asistencial
SMM151031DJ9	Smith Magenis México, A.C.	Asistencial
SOC1205159U4	Socialtic, A.C.	Asistencial
SAB680222B61	SOCIEDAD AMERICANA DE BENEFICENCIA, I.A.P.	Asistencial
ADE0808298G2	Sociedad Amigos de Delfos, A.C.	Cultural
AOS1107022V6	Sociedad Amigos de la Osslá, A.C.	Cultural
ASI990511DHA	Sociedad Artística Sinaloense, A.C.	Cultural
AME950424FG1	SOCIEDAD AUDUBON DE MEXICO, A.C.	Ecológica
BZS960823JA9	Sociedad Botánica y Zoológica de Sinaloa, I.A.P.	Obras o Servicios Públicos
CMA120217IZ3	SOCIEDAD CULTURA Y MEDIO AMBIENTE, A.C.	Asistencial
AMA920325M44	Sociedad de Amigos del Museo de Arte de Sinaloa, A.C.	Cultural
APC110120I65	Sociedad de Artistas Plásticos Coyoacán, A.C.	Cultural

APA050316SN3	Sociedad de Asistencia Panamericana, I.A.P.	Asistencial
IIT190724S50	SOCIEDAD DE INGENIEROS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE SALTILLO EN APOYO A LA INNOVACION Y VINCULACION DEL SURESTE DE COAHUILA, A.C.	Cultural
GMA1305039U9	SOCIEDAD DE LA GUITARRA MAZATLAN, A.C.	Cultural
PIC190329ANA	Sociedad de los Pueblos Indigenas-Maya de Chiapas A.C.	Desarrollo Social
ENA9209115B0	Sociedad Ecológica de Nayarit, A.C.	Ecológica
EAM9301192Z1	Sociedad Educativa de las Américas, S.C.	Educativa
MSA190208F24	Sociedad en Movimiento y Saber, A.C.	Cultural
INC130412DF1	Sociedad Incorporada, A.C.	Asistencial
IVA960226GE8	Sociedad Internacional de Valores de Arte Mexicano, A.C.	Cultural
MCC080610BV0	Sociedad Mexicana de Criminología Capitulo Nuevo León, A.C.	Desarrollo Social
MPO19121748A	Sociedad Mexicana Para la Porfiria A.C.	Asistencial
SMO6908206P9	Sociedad Mutualista Ortodoxa, A.C.	Asistencial
IPE141020R19	Sociedad para el Impulso Productivo y Empresarial; Sipres, A.C.	Asistencial
UMA150710376	SOCIEDAD UNIDA POR MEXICO EN ACCION AC	Asistencial
SOF1402174NA	Sofadis, A.C.	Asistencial
SAS1205037DA	Sol, Arte y Sociedad Solarys, A.C.	Cultural
SSC140709824	Solcomun, Solidaridad Comunal, A.C.	Asistencial
SCO110822T88	SOLIDARIDAD COMUNITARIA, A.C.	Asistencial
SEX160926CC1	Solidaridad en el Éxodo, A.C.	Asistencial
SAH180907HS2	Sólo por Ayudar Hospital General Tecomán, I.A.P.	Asistencial
SAN180801D76	SOLO POR AYUDAR NUEVO CASAS GRANDES, A.C.	Asistencial
SAY851122PJ3	Sólo por Ayudar, A.C.	Asistencial
SCI200507QS8	SOLUCIONES CIRCULARES, A.C.	Ecológica
SOL980706KQ0	Solyluna, A.C.	Asistencial
SAV1502033T7	SOMBRAS DE AMOR DEL VALLE, A.C.	Asistencial
SIX1302189E3	SOMOS IGUALES X UNA NUEVA OPORTUNIDAD, A.C.	Asistencial
SUC090402NM0	Somos un Cuerpo, A.C.	Asistencial
SUN1912265G3	Somos Unión, A.C.	Asistencial
SVA130718HLA	Somos Valle, A.C.	Ecológica
SAD1508056N4	Sonora Adelante, A.C.	Asistencial
SIM110812KK5	Sonoran Institute Mexico, A.C.	Ecológica
SON110409AA2	Sonrie, I.A.P.	Asistencial
SAM111210HE8	Sonrisas de Amor, A.C.	Asistencial
SCO110708GH2	Sonrisas de Corazón, I.A.P.	Asistencial
SMA190515DJ2	SONRISAS MAGICAS, A.C.	Asistencial
SJN1805239X8	SOÑEMOS JUNTOS POR LOS NIÑOS CON CANCER, A.C.	Asistencial
SGC1604139F7	Sophia-Cultura, Arte y Sabiduría, A.C.	Cultural
SAP190304C89	SORECE, ASOCIACION DE PSICOLOGAS FEMINISTAS AC	Asistencial
SOS1609239U1	Sostelar, A.C.	Asistencial
SUA2104081Z3	SOSTEN UN ANGEL, A.C.	Asistencial
SGL160311298	Sostenibilidad Global, A.C.	Ecológica
SFS2011038J8	SOY FAN DEL SINDROME DE DOWN, A.C.	Cultural
SAL140306GI4	SR30 Arte y Literatura, A.C.	Cultural
SWI1403042MA	Stronger Wings, A.C.	Asistencial
SVI691031811	Suárez Villarreal, A.C.	Educativa
SMS150225IJ7	Suena México Suena, A.C.	Asistencial
SES051129CZ5	Sueños y Esperanzas, A.C.	Asistencial
SAS130520NTA	Sulam El Ascenso, A.C.	Asistencial
SUN0711068F4	Suma, Sociedad Unida, I.A.P.	Asistencial
SEJ091217GY4	Sumando Esfuerzos por Juárez, A.C.	Asistencial

SJE190325H73	SUMANDO JUNTOS POR LA EDUCACION, A.C.	Asistencial
SCC141006V48	Sumate Contra el Cáncer, A.C.	Asistencial
SMG210326CG9	SUMATE POR MAS - MEXICO AC	Asistencial
SER160520DM9	Superación Excelencia Resultados, A.C.	Asistencial
SIC880704CB9	Superación Integral de Cajeme, A.C.	Asistencial
SUP181207TG0	SUPERARTE, A.B.P.	Asistencial
STO160930N7A	SURE TOWI, A.C.	Asistencial
SSD160630C32	Sureste Social Democrata, A.C.	Asistencial
SHU1407086R3	SUSTENTABILIDAD HUMANA, A.C.	Asistencial
SOR150206KS8	Sustentabilidad Oromen, A.C.	Ecológica
SUI140414HR8	Sustentabilidad Urbana Ideas que Transforman, A.C.	Asistencial
SAP210505REA	Sustentabilidad y Adaptación Participativa, A.C.	Asistencial
PNC970625E83	Sustento y Educación Integral, A.B.P.	Asistencial
SSO200225625	SX SOCIAL, A.C.	Asistencial
THE900219376	Tabasqueña de Hemofilia, A.C.	Asistencial
TMI0701227C9	Taki Mundo Instituto de Educación Especial, A.C.	Asistencial
TCT130704HU8	Talento Científico y Tecnológico de México, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
TDZ1706291P5	TALENTOS DEPORTIVOS ZACATLAN, A.C.	Asistencial
TED940303EF2	Taller de Expresión y Desarrollo Integral, A.C.	Asistencial
TFL100215QU3	Taller Flora, A.C.	Cultural
TMA120316CN5	Taller M. Arte Contemporaneo, A.C.	Cultural
TFI190605PD3	TALLERES DE FORMACION INDEPENDIENTE, A.C.	Asistencial
TPD990630UAA	Talleres Productivos para Discapacitados Tecamac, I.A.P.	Asistencial
EEB1101311S7	Tamaulipecos a Favor de la Educación, A.C.	Asistencial
TPC160309ST2	Tanatonogía y Psicología Colima, I.A.P.	Asistencial
TAN020701SXA	Tanima, A.C.	Asistencial
TAC150621EQA	TANNOS & CHAVEZ, A.C.	Asistencial
TAV110816BMA	Te Apoyamos Vecinos, A.C.	Asistencial
FTR141012E36	Te Regalo Del Alma Una Sonrisa, A.C.	Asistencial
TSU201204CDA	TE SOSTENDRA PARA UNA VIDA MEJOR, A.C.	Asistencial
TCA110414UV6	Teach 4 All México, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
TCH041026HF1	Teatro de Ciertos Habitantes, A.C.	Cultural
TEA070521446	Teatrosinparedes, A.C.	Cultural
TDS181127LR1	TECNOLOGIA EN DESARROLLO SOCIAL SIGLO XXI, A.C.	Asistencial
TAK100513CS8	Tecnología para el Alma Kabbalah, A.C.	Asistencial
TSC140909G12	Tecnologías al Servicio de la Comunidad, A.C.	Asistencial
TCA090220IA2	Tejedoras de Cambios, A.C.	Asistencial
TAL170608GS8	Tejiendo Alianzas, A.C.	Asistencial
TCP1404072BA	Tejiendo Sociedad, Casa de Pan, A.C.	Asistencial
TEP1504106T8	TEPECOYOTL AC	Ecológica
TRO1506127Z5	Tepoz Rosa, A.C.	Asistencial
TCO0911057Q5	Tequio y Conocimiento, A.C.	Asistencial
TUD120309U95	TERAPEUTAS UNIDOS CON DISCAPACIDAD, A.C.	Asistencial
TIN130530FU9	Terapia Integral para Niños con Autismo, A.C.	Asistencial
TIM191211NU8	TERCER IMPULSO AC	Asistencial
THA200221CN0	TERRA HABITUS, A.C.	Ecológica
TES1907267A2	TESOTEAM, A.C.	Asistencial
TMC0906111H7	Testimonio y Valores, A.C.	Asistencial

TVQ1010085K7	Tetoka, Voluntades Que Trascienden, A.C.	Asistencial
ASF560417BA3	The American School Foundation of Guadalajara, A.C.	Educativa
ASF210719Q13	The American School Foundation, A.C.	Educativa
MSM111111180	The Monarch School Mexico, A.C.	Educativa
OPR1108192N2	The O Project, A.C.	Asistencial
TPE180125FC7	Tias Pelucas, A.C.	Asistencial
TIC200121HZ0	TICVERACRUZ, A.C.	Desarrollo Social
TBU1406111R2	Tierra Buena, A.B.P.	Asistencial
TVN090105NM5	Tierra Verde Naturaleza y Cultura, A.C.	Ecológica
TIE070509AN9	Tierralegre, A.C.	Asistencial
TIJ010810V27	Tijiohtli, A.C.	Educativa
TIN110715582	Tijuana Innovadora, A.C.	Asistencial
TLA160621M67	TLAKATEKUTIN, A.C.	Asistencial
TLA190402N26	TLANEXTIL, A.C.	Asistencial
TLA110527UK7	Tlatzotzonani, A.C.	Cultural
TNC180126DC7	Tochan Nuestra Casa, A.C.	Asistencial
TMT150906AI8	Todas las Manos, Todas las Voces, A.C.	Asistencial
THA920224AP8	Todos Hermanos, A.C.	Asistencial
TJT1012048F4	Todos Juntos por los Trabajadores, A.C.	Asistencial
TUM090428KH5	Todos por una Mejor Sonrisa, A.C.	Asistencial
TSD150611RE0	Todos Somos Diferentes, A.C.	Asistencial
TSM1003268V0	Todos Somos Mexicali, A.C.	Ecológica
TTU171215714	Todos Tenemos Un Angel, I.A.P.	Asistencial
TPE0901269J8	Toma, Ediciones y Producciones Escénicas y Cinematográficas, A.C.	Cultural
THG210218K75	TOMAS HERRERA GALVEZ, A.C.	Asistencial
TAP100727645	Tómatalo a Pecho, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
TON120722LP5	Tonantili, A.C.	Asistencial
TOP150217748	Topos 20-30, A.C.	Asistencial
TDF190612EN1	TR Dibujando el Futuro, A.C.	Asistencial
TUS180215UR7	Trabajando Unidos, Somos Fuertes, A.C.	Asistencial
TSF100421GP6	Trabajar sin Fronteras, A.C.	Asistencial
THU120313RS0	Trabajemos Hoy para un Futuro Mejor, A.C.	Asistencial
TCQ181128NT7	TRABAJO COLECTIVO QUERETARO, A.C.	Asistencial
PTI100528IW3	Tradiciones, Arte y Cultura Pichardo, A. C.	Cultural
TST130221EU5	Transformación Social Traso, A.C.	Asistencial
TAE051013DM5	Transformación, Arte y Educación, A.C.	Cultural
TTS090224N26	Transformando 360 Grados, A.C.	Asistencial
TAD150525556	Transformando la Atención a la Diversidad, A.C.	Asistencial
TDR180611KG0	TRANSFORMEMOS DESDE LA RAIZ AC	Asistencial
TME990513J64	Transparencia Mexicana, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
TSO110726MY0	Transparencia Sostenida A.C.	Cultural
TBL150309FW0	Trascendiendo BLV, A.C.	Asistencial
TFU170928JW6	TRASCIENDE EN EL FUTURO AC	Asistencial
TFF140122AZ8	Trash For Food, A.C.	Asistencial
TPA070613QZ7	Trazo Proyectos Artísticos y Culturales, A.C.	Cultural
TSC141211QB0	Tree School. A.C.	Ecológica
TCO1901165Q0	Triángulo Concept, A.C.	Cultural
TLO171006IG3	Tribu Lobo, A.C.	Cultural

TSS630408MB0	Trinidad Sánchez Santos, A.C.	Educativa
TSP111011H2A	TSERV Soluciones para la Pobreza, A.C.	Asistencial
TYC190222V92	TU Y YO CRECIENDO JUNTOS, A.C.	Asistencial
TMT14102751A	Tú, Mujer y Tus Sueños, A.C.	Asistencial
TDC190308RV3	Tulku Dawa Charity Foundation, A.C.	Cultural
TMM121203QL3	Tus Manos, Mis Pasos, A.C.	Asistencial
TWP141009SK8	Twpf, A.C.	Desarrollo Social
UNK161031U97	U NEEK~I KUXTAL, A.C.	Asistencial
UJJ170828H72	Uarhiiti Jukskani Jorhengua, A.C.	Asistencial
IIF551116TH2	UIC Universidad Intercontinental, A.C.	Educativa
UTS200715M71	UMBELA TRANSFORMACIONES SOSTENIBLES, A.C.	Ecológica
UCC110425524	Umbral Construyendo Comunidad, A.C.	Cultural
UAT9710276V2	Un Amor tan Grande a los Niños, I.A.P.	Asistencial
UAT1706078K7	Un Ángel en tu Vida, A.C.	Asistencial
UBG111017M91	Un Buen Grupo de Amigos, A.C.	Asistencial
UCT1208022J9	Un Corazón Para Ti, A.C.	Asistencial
UHC190125IP3	Un Hogar con Corazón, A.C.	Asistencial
UHC980817HTA	UN HOGAR PARA CADA NIÑO-CADA NIÑO CON UN HOGAR, A.C.	Asistencial
PIN991006NA1	Un Kilo de Ayuda, A.C.	Asistencial
ULN140929LP3	Un Legado a las Naciones, A.C.	Asistencial
UMC131209P72	Un Mejor Cambio para Mujeres y Hombres, A.C.	Asistencial
UMI160528D92	Un Mundo Inteligente Para Ti, A.C.	Asistencial
UMS161219MU9	UN MUNDO SIN HAMBRE, A.C.	Asistencial
UMS190311QD6	Un Mundo sin Quejas, A.C.	Asistencial
UMU160416372	Un Mundo Unido para Ayudar, A.C.	Asistencial
UPH9509216E7	Un Paso Hacia la Recuperación, I.A.P.	Asistencial
URA1806059C0	Un Rio de Ayuda, A.C.	Asistencial
USR980609QY6	Un Sueño Realizado, A.C.	Asistencial
UTM0703285V3	Un Techo para mi País México, A.C.	Asistencial
UTM140623BG6	Un Triunfo Más, A.C.	Asistencial
UCH101220EB8	Una Caricia Humana, I.A.P.	Asistencial
UFM051215JU0	Una Familia por México, A.C.	Asistencial
UIM0709039Z4	Una Ilusión Más, A.C.	Asistencial
UMA8003053Y2	Una Mano Amiga, I.A.P.	Asistencial
UMT180516HZ0	Una Mano para Todos, A.C.	Asistencial
UMC1205036Z3	Una Mirada Al Campo y Sus Pueblos Marginados, A.C.	Asistencial
UMM160504E11	Una Mirada por el Mundo, A.C.	Asistencial
UOV090317738	Una Oportunidad de Vida Sociedad de Transplantados, A.C.	Asistencial
USM100305EF7	Una Segunda Mirada, A.C.	Asistencial
USD0410276Y7	Una Sonrisa al Dolor, A.C.	Asistencial
USJ18020633A	Unbound Superando Juntos, A.C.	Desarrollo Social
USA111020QH9	Únete por la Sangre, A.C.	Asistencial
UNE031128AR8	UNETE, I.A.P.	Asistencial
UES941007JA7	Unidad Educativa, Social y Cultural de Ario de Rosales Michoacán, A.C.	Educativa
UMF070413RI1	Unidad Médica Familiar El Buen Pastor, A.C.	Asistencial
UCO030404DC2	Unidas Contigo, A.C.	Asistencial
UEM181203TV0	UNIDOS CON EQUIDAD PARA MEJORAR, A.C.	Asistencial
UES110704JK5	Unidos con Esperanza, A.C.	Asistencial
UCF0412018J2	Unidos Construyendo la Familia, A.C.	Asistencial
UCA0902248M2	UNIDOS CONTRA LAS ADICCIONES, A.C.	Asistencial

UGU980314L76	Unidos de Guadalajara, A.C.	Asistencial
UFN1810257M7	Unidos Fortaleciendo Nuestra Dignidad, A.C.	Asistencial
UHU161114JN7	Unidos Hoy Por Un Ecosistema Sustentable, A.C.	Ecológica
UVM130117EI9	Unidos para Ver Mejor, A.C.	Asistencial
UAI120314T28	Unidos por Aitana, A.C.	Asistencial
UAT140502R55	Unidos por Amor a Ti Cuauhtémoc, A.C.	Asistencial
UAY0703308W4	Unidos por Ayudar, A.C.	Asistencial
UAC051114UX2	Unidos por el Arte contra el Cáncer Infantil, A.C.	Asistencial
UHG1005139M4	Unidos por el Hospital General de Manzanillo, I.A.P.	Asistencial
UMO0712205W7	Unidos por la Montaña, A.C.	Asistencial
UNS180116UD5	Unidos por la Niñez de Sonora, A.C.	Asistencial
UAB1710317W3	Unidos por los Abuelitos, A.C.	Asistencial
UDD070331M7A	Unidos por los Derechos de los Pensionados y Jubilados, A.C.	Asistencial
UPE120227751	Unidos Por Petacalco, A.C.	Asistencial
UUC1603015W0	Unidos Por Una Causa Ayudar, A.C.	Asistencial
UUI190522KE4	UNIDOS POR UNA INFANCIA MEJOR AC	Asistencial
USF020910AH2	Unidos Somos Familia, A.C.	Educativa
USI050819LE1	Unidos Somos Iguales, A.B.P.	Asistencial
USI111018IV9	Unidos Somos Iguales, D.F., I.A.P.	Asistencial
UDT160405QK0	Unidos Distribuimos y Transformamos, I.A.P.	Asistencial
UAP0110033A8	Unidos... Asociación Pro Trasplante de Médula Ósea, Francisco Casares Cortina, A.C.	Asistencial
UMU080425TK8	Uniendo Manos por una Vida Mejor, A.C.	Asistencial
URA150227AL9	UNIENDO RAICES, A.C.	Asistencial
UOB161214F73	Unificando el Objetivo, A.C.	Asistencial
UET190411MF1	Unión de Emprendedores, Tata Vasco, (Une-T), I.A.P.	Asistencial
UET9909097A4	Unión de Empresarios para la Tecnología en la Educación, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
UEC841114GM7	Unión de Esfuerzos para el Campo, A.C.	Asistencial
UMI110811AI4	Unión de Mujeres Indígenas y Campesinas del Estado de Chiapas, A.C.	Asistencial
UMA1611185B3	Unión de Músicos, Artistas y Trabajadores del Entretenimiento de Mazatlán, A.C.	Cultural
UMD090909RDA	Unión Mexicana para el Desarrollo Comunitario, A.C.	Asistencial
UND071004P55	Unión Nacional para el Desarrollo Sustentable del Campesino, A.C.	Ecológica
UDS1005255U9	Unión por la Dignidad Social, A.C.	Asistencial
UPV121001LU8	Unión Pro Vida, A.C.	Asistencial
URC0701268G8	UNIÓN REGIONAL CAMPESINA Y POPULAR DE CHIAPAS, A.C.	Asistencial
UJU120403KV5	Unión y Justicia, A.C.	Asistencial
UCO130903JN4	United Corridors, A.C.	Ecológica
UAC9809018L1	Universidad Anáhuac de Cancún, S.C.	Educativa
UAO9909036T8	Universidad Anáhuac de Oaxaca, S.C.	Educativa
UAP020906CE5	Universidad Anahuac de Puebla, S.C.	Educativa
UAS8705319I3	Universidad Anáhuac del Sur, S.C.	Educativa
UAL890102U81	Universidad Autónoma de La Laguna, A.C.	Educativa
UBR170420IJ7	UNIVERSIDAD BIOMEDICA RAFAEL GUIZAR Y VALENCIA AC	Educativa
UCL010209NS8	Universidad Católica Lumen Gentium, A.C.	Educativa
UDV040818FQ8	Universidad Da Vinci, A.C.	Educativa
USB730305MK5	Universidad de La Salle Bajío, A.C.	Educativa
UMO8409105C4	Universidad de Montemorelos, A.C.	Educativa

UNA010122J89	Universidad de Navojoa, A.C.	Educativa
UMA870531DG9	Universidad del Mayab, S.C.	Educativa
UNM950525HN2	Universidad del Noreste de México, A.C.	Educativa
UDU041211K71	Universidad Dunamis, A.C.	Educativa
USC910620LC4	Universidad La Salle Cancún, A.C.	Educativa
USC000108KM7	Universidad La Salle Chihuahua, A.C.	Educativa
USC910624DP6	Universidad La Salle Cuernavaca, A.C.	Educativa
USP9407044F5	Universidad La Salle de Pachuca, A.C.	Educativa
USL740506PR7	Universidad La Salle Laguna, A.C.	Educativa
USM9105249N7	Universidad La Salle Morelia, A.C.	Educativa
USV000630JT1	Universidad La Salle Victoria, A.C.	Educativa
ULA901102DN4	Universidad Latina de América, A.C.	Educativa
ULC020424DP3	Universidad Liceo Cervantino, S.C.	Educativa
ULP920108BT1	Universidad Loyola del Pacífico, A.C.	Educativa
UMM960521R28	Universidad Marista de Mérida, A.C.	Educativa
UMA020308JQ3	Universidad Marista, A.C.	Educativa
UMO500301384	Universidad Motolinía, A.C.	Educativa
UVQ8007162Q5	Universidad Vasco de Quiroga, A.C.	Educativa
USM16042346A	Uno de Siete Migrando, A.C.	Asistencial
UPS1311221Z5	Unpaso-Unión de Productores Sanos y Orgánicos, A.C.	Asistencial
ULP141023P11	Urbanismo y Lugares Públicos, A.C.	Asistencial
UML180919DA8	Us México Leaders Network, A.C.	Asistencial
USE850724UC8	USERA, A.C.	Educativa
USA120801UA1	USMC Strategic Alliance, A.C.	Asistencial
UHA111024HF5	Utopía Huixcazhdha, A.C.	Asistencial
VTR190429GJ4	VACACIONES DE TRABAJO, A.C.	Cultural
VRO900907EL2	Valentín Ruiz Obregón, A.C.	Educativa
VAL040114D63	Vallado, A.C.	Asistencial
VCR0912082B2	Valórate para Crecer, A.C.	Asistencial
VTM990816BZA	Valores para el Tercer Milenio, I.A.P.	Asistencial
VTO180810FM1	Valores Topolobampo, A.C.	Asistencial
VDA021023AM5	Vamos a Dar, A.C.	Asistencial
VGU181002CBA	Vamos Guerreros, A.C.	Asistencial
VDS020409AL6	Vecinos Dignos sin Fronteras, A.C.	Asistencial
VOL180302C51	Vellver Ollin, A.C.	Cultural
VCO080627FP9	Vemos con el Corazón, I.A.P.	Asistencial
VIN1805087B3	Venes Indhy, A.C.	Asistencial
VCT180125FL3	VENTANA CULTURAL 360, A.C.	Cultural
VES1210254T9	Ventana de Esperanza, I.A.P.	Asistencial
VEN150220AN1	Venumia, A.C.	Asistencial
VCO0211277D3	Ver Contigo, A.C.	Asistencial
VME131028I46	Ver Mejor, I.A.P.	Asistencial
VMA100304926	Veracruz Mujeres Apoyando Mujeres, A.C.	Asistencial
VER630111323	Verma, A.C.	Educativa
VLP180320LV0	Vértice. Laboratorio de Prácticas Artísticas Contemporáneas, A.C.	Cultural
VED070626T26	Vía Educación, A.C.	Asistencial
VCO131210KQ1	Vida 180, A.C.	Asistencial
VAG131030440	Vida Alternativa Guendanabani Gaxhe, A.C.	Asistencial
VDP9506289N0	Vida Digna Potosina, A.C.	Asistencial

VAM030519GQ5	Vida en Abundancia de México, A.C.	Asistencial
VIM111108T14	Vida Integral para la Mujer, A.C.	Asistencial
VMC091012486	Vida Maya, Congresos con Causa, A.C.	Asistencial
VNU1703161Z2	Vida Nueva para un Mejor Futuro, A.C.	Asistencial
VNR070924782	Vida Nueva Restauración Familiar, A.C.	Asistencial
VNS081219695	Vida Nueva sin Psoriasis, A.B.P.	Asistencial
VRE100122D28	Vida Reavivada, A.C.	Asistencial
VFC010717NM7	Vida y Familia Chihuahua, A.C.	Asistencial
VFG960604E57	Vida y Familia de Guadalajara, A.C.	Asistencial
VFG010323CY9	Vida y Familia Guanajuato, A.C.	Asistencial
VFJ1106086K1	Vida y Familia Juárez, A.C.	Asistencial
VFM980108LA2	Vida y Familia México, I.A.P.	Asistencial
VFM941121DNA	Vida y Familia Monterrey, A.B.P.	Asistencial
VFM090624G41	Vida y Familia Morelos, A.C.	Asistencial
VFN0205077M9	Vida y Familia Nacional, A.C.	Asistencial
VFQ0608257K9	Vida y Familia Querétaro, A.C.	Asistencial
VFA850426254	Vida y Familia, A.C.	Asistencial
VRE1107083W6	Vida y Remembranza, A.C.	Asistencial
VME170823NL3	Vidadigna Mexicali, A.C.	Asistencial
VQC010712EE4	Vidas Que Crecen, A.C.	Educativa
VSO0601154Y0	VIENTO SOLAR, A.C.	Cultural
VCU970905V89	VIENTOS CULTURALES, A.C.	Asistencial
VEM981209FB1	Villa Eudes de Monterrey, A.B.P.	Asistencial
VIJ9712018S1	Villa Infantil Jesús y Dolores Martínez, I.A.P.	Asistencial
VST070803A68	Villa Santa Teresa de Calcuta, A.C.	Asistencial
VAS961004GX7	Villas Asistenciales Santa María, A.B.P.	Asistencial
VSO910815SQ1	Vinculación Social, A.C.	Asistencial
VSO140124KT1	VINCULOS SOLIDARIOS, A.C.	Asistencial
VVF130521458	VIS Villaggio For International Solidarity Foundation, I.A.P.	Asistencial
VAM100901PF5	Visión con Amor, I.A.P.	Asistencial
VIA040324TQ3	Visión Integral de Alcance, A.C.	Asistencial
VMM8208023C3	Visión Mundial de México, A.C.	Asistencial
VAC130510CX9	Visión y Alma Comunitaria, A.C.	Asistencial
VTR090202RN8	Vístete para Triunfar, A.C.	Asistencial
VBG1006236B1	Vive Bien Un Compromiso Contigo, A.C.	Asistencial
VCV1603297D0	Vive Cultura, Viva, A.C.	Cultural
VEF131011M70	Viviendo con Esperanza para el Futuro, A.C.	Asistencial
VMI1712154U4	VIVIR MEJOR IRAPUATO AC	Asistencial
VAS070522JF7	Vivir para Amar y Servir, A.C.	Asistencial
VVA151022EH7	Vocación y Vanguardia, A.C.	Asistencial
VNA071023L92	Voces por la Naturaleza, A.C.	Ecológica
VCC150203EJ6	Voluntad Contra el Cáncer Reynosa- Río Bravo, A.C.	Asistencial
VCC930617MM7	Voluntad contra el Cáncer, A.C.	Asistencial
VEM1203309Q8	Voluntades Emprendedoras, A.C.	Asistencial
VES1805115H4	Voluntariado con Estrella, A.C.	Asistencial
VUG140624QNA	VOLUNTARIADO DE LA UNION GANADERA REGIONAL DE JALISCO AL SERVICIO DE LOS GANADEROS, A.C.	Asistencial
VIE020530EZ8	Voluntariado Internacional de Educación Solidaria de México, A.C.	Asistencial
VSI010227BLA	Voluntariado Social de Iztapalapa, A.C.	Asistencial

VVA920903N10	Voluntarias Vicentinas Albergue La Esperanza, I.A.P.	Asistencial
VVC090402KC4	VOLUNTARIAS VICENTINAS CENTRO NO. 2 LA PAZ, B.C.S., A.C.	Asistencial
VVC9210025Q0	Voluntarias Vicentinas de Colima, I.A.P.	Asistencial
VVJ971030A50	Voluntarias Vicentinas de Jiménez, A.C.	Asistencial
VVC960429HH7	Voluntarias Vicentinas de la Ciudad de México, A.C.	Asistencial
VVS9311232X6	Voluntarias Vicentinas de La Santa Cruz del Pedregal, I.A.P.	Asistencial
VVQ750711BJ4	Voluntarias Vicentinas de Querétaro, A.C.	Asistencial
VVT190130S18	Voluntarias Vicentinas de Tamaulipas Centro de Atención y Cuidado al Adulto Mayor, A.C.	Asistencial
VVV8510234U8	Voluntarias Vicentinas Vallisoletanas, A.C.	Asistencial
VVI721108113	Voluntarias Vicentinas, A.C.	Asistencial
VET010622V67	Voluntarios en Equipo Trabajando por la Superación con Amor, A.C.	Asistencial
VPS030131AC7	Voz Pro Salud Mental Jalisco, A.C.	Asistencial
VSL120831R97	Vuela Sin Límites, A.C.	Asistencial
WAS191119RY7	Water Adaptive Sports, A.C.	Asistencial
WMF210218I93	Wonderful México Filantropía, A.C.	Asistencial
WEA080522582	World Education & Development Fund México, A.C.	Asistencial
XAH171207IK0	Xaha, A,C,	Asistencial
XLV130612VBA	Xalapa por la Vida Digna Animal, A.C.	Ecológica
CSM140114752	XOCHIQUETZAL. BIENESTAR, SEXUALIDAD Y DERECHOS, A.C.	Asistencial
YRE160720NV4	Ya Respondiste, A.C.	Asistencial
YTT150320TK0	Yaaj Transformando tu Vida, A.C.	Asistencial
YAB160722R33	Yabalua, A.C.	Asistencial
YJO1707259F8	Yad la Joleh, A.C.	Asistencial
YRS120330UA2	Yad Rajamim Shaare Dina, A.C.	Asistencial
YAN0910232J0	YANAVI, A.C.	Asistencial
YMA190220CY0	YAOCALLI PARA MAYORES, A.C.	Asistencial
YAB100611KB8	YECCAN: A BUEN TIEMPO, A.C.	Asistencial
YEC071121BY3	Yecolti, A.C.	Asistencial
YPT920929654	Yermo y Parres de Toluca, A.C.	Educativa
YPA6210234MA	Yermo y Parres, A.C.	Educativa
YES051031SP1	Yes-Youth Education Support-México, A.C.	Asistencial
YAU090312DB0	Yireh Apadrina un Abuelito, A.C.	Asistencial
YAV150408MC3	Yo Amo la Vida, A.C.	Asistencial
YOI151123931	YO' ON IXIM, A.C.	Asistencial
YSL160503SZ6	Yo Soy Luz Vida Ciencia y Arte, A.C.	Cultural
YOA191002GG0	YOAMOGDL, A.C.	Asistencial
YOL9512153B2	Yoliguani, A.C.	Asistencial
YOL160824AE9	Yolohimiyotl, A.C.	Asistencial
YNA120713322	YOO NAGUZ, A.C.	Asistencial
YOO2102027Q4	YOOMOMOLI, A.C.	Asistencial
YOU150305D64	Youkali, A.C.	Asistencial
YIM1312204D0	Youthbuild México, A.C.	Asistencial
YCA151008C32	Yoyontzin Cultura y Arte, A.C.	Cultural
YPM030723FS8	Yucatán Península Mission, A.C.	Asistencial
ZAI150420974	Zapatos al Aire, A.C.	Asistencial
ZAA061208HZ8	Zicaro Apoya a la Mujer, A.C.	Asistencial
ZMO031209S45	Zihuame Mochilla, A.C.	Asistencial

3. Autorizaciones vigentes en 2021.**A. Organizaciones civiles y fideicomisos asistenciales (artículo 79, fracción VI de la Ley del ISR)**

RFC	Denominación Social
FMJ090810V14	"FUNDACION MARIA JOSE", A.C.
FNI130320T5A	"FUNDACION NUEVA ILUSION DANY", A.C.
MUM0401267L0	"Mu Uch Mu Uk Iil Tulum ", A.C.
RES1105233G4	"RESCATE 1910", A.C.
VTA211028NU6	20 30 AGÜITA MEX AC
AAC101117RP1	AACAFIQ, A.C.
ACA120228IW2	ACASOXITL AC
ASA160405SU6	ACCION SOCIAL ASISTIDA, A.C.
ACA201126T88	ADIOS EL CANCER AC
AUR161103161	AGUILA 1 RESCATE, A.C.
ACR941026PD5	ALBERGUE CASA DEL RIO, A.C.
ARR160713T29	Alianza para el Rescate y Rehabilitacion de la Fauna Silvestre y Urbana, A.C.
ASA200311Q17	Alianza para la Seguridad Alimentaria de BCS, A.C.
AMI0501275Q1	AMANC MICHOACAN, I.A.P.
AFM1405081H7	AMBASSADORS FOOTBALL MEXICO A.C.
AME150519G98	AMECAT, A.C.
AVM170217JL4	AMIGOS DE LA VIRGEN MARIA AC
ACA190222PP4	Amigos de los Capuchinos, A.B.P.
ANA160620U56	ANGELES NARANJAS AC
ASF100427HFA	ANGELES SIN FRONTERAS, A.C.
AHK9903225E1	APAC HELEN KELLER, A.C.
AIG100514IY1	Apoyo Integral Gila, A.C.
AFF201229NP2	APOYO PARA FAMILIAS FUERTES, A.C.
AJC180104GQ6	Asesoría Jurídica Conciliatoria y Justicia de Paz, A.C.
AAE010905EX2	ASILO DE ANCIANOS EMMANUEL, A.C.
AJE040811MZ0	Asilo de Jesús, A.C.
AAU1712194H7	ASOCIACIÓN AUTISMUS, I.A.P.
ACC7805156YA	ASOCIACION CIVIL CRISTIANA PARA EDIFICACION SERVICIO Y ORIENTACION
AAA090324E18	Asociación de Apoyo a Personas Vulnerables del Edo. de Gro, A.C.
AEM100426577	ASOCIACION DE ESCLEROSIS MULTIPLE CONCIERTO DE VIDA, A.C.
AFA0302039Y1	Asociación de Familiares y Amigos de Pacientes Esquizofrenicos AFAPE de León Guanajuato, A.C.
AOS200224TP0	ASOCIACION DE OFTALMOLOGIA Y SALUD VISUAL - AOSAVI, A.C.
AEM200317N68	Asociación Especializada en la Mejora de la Salud Poblacional, A.C.
AFR961128MF5	Asociación Franciscana, I.A.P.
ALT120907PA5	Asociación Lagunera de Tanatología, A.C.
ALF0404298YA	Asociación Leonesa de la Familia del Niño, A.C.
AMB950606KEA	ASOCIACION MEXICANA DE BANCOS DE ALIMENTOS A.C.
AMD090908932	ASOCIACION MEXICANA DE DIABETES EN GUANAJUATO CAPITULO VALLE DE SANTIAGO, A.C.
AMC111223J27	Asociación Mexicana de la Cruz Blanca Neutral, I.A.P.
AMP200912PA1	Asociación Mexicana de Prevención y Control del Estrés, A.C.
AMC160119BD7	ASOCIACION MUUCHXIIMBAL CAMINANDO JUNTOS POR EL AUTISMO ANGEL BENJAMIN PEREZ CAAMAL, I.A.P.
ANS120504NU7	ASOCIACION NACIONAL SUMANDO SUEÑOS, A.C.
AOP0005095JA	Asociación Orizaba Propone, A.C.
APD9909295U1	Asociación Pro Desarrollo de Comunidades Populares e Indígenas A.C.
ARP990604T50	ASOCIACION REGIONAL EN PRO DE LOS DERECHOS DE LA MUJER AC
AUG1801197K4	ASOCIACION UNBOUND GUADALUPE, A.C.

AYP9503278C3	ASOCIACION YUCATECA PRO DEFICIENTE AUDITIVO, I.A.P.
AAP7703259NA	Atención al Anciano y Promoción Social, I.A.P.
USC100512TC5	AYUDAR A LA GENTE A CURAR A LA GENTE, A.C.
ASA160229RV4	AYUDART SALUD ALIMENTACION Y EDUCACION AC
AMA180612NP2	AZUL MARIA, A.C.
BAP051126BT3	BANCO DE ALIMENTOS DE LA PAZ A.C.
BAZ130423QJ6	Banco de Alimentos de Zamora, A.C.
BAP150702TC3	BANCO DE ALIMENTOS PUERTO PEÑASCO, A.C.
BSF140318115	Banco de Alimentos Region Olmeca AC
BNS191125DK5	BIENESTAR PARA LA NIÑEZ SONORENSE, A.C.
BES200901590	BIENESTAR Y EDUCACION SEXUAL DE OAXACA, A.C.
BNS190823GZ3	BOMBEROS NUEVO SAN JUAN PARANGARICUTIRO A.C.
BPR210205G37	Bomberos y Paramédicos Regionales de las Altas Montañas, A.C.
CRJ130828D7A	C R JUAREZ SIGLO XXI, A.C.
CUL190718DM0	Cabalgantes Unidos del Llano, A.C.
CDA071129BE1	CADENA DE AMOR CON CRISTO, A.C.
CMA200720RZ6	Café, Medio Ambiente y Sustentabilidad, A.C.
CAF160926QD7	Cafecol, A.C.
CMC170618S68	CAMATI MUJERES CONSTRUYENDO DESDE ABAJO, A.C.
FCT111031RL3	CAMBIA TU DESTINO, A.C.
CNT190702DY1	Caminantes de Nuestra Tierra, A.C.
CNU0703154G0	Camino Nuevo, A.C.
CWM170608H56	Cáncer Warriors de México, A.C.
CSL200826TR8	CARIDAD SIN LIMITES, A.C.
CAN0706209Y2	CARITAS DE ANGELES, A.C.
CBC951110KK6	CARITAS DE BAJA CALIFORNIA SUR, A.C.
CCV090819DWA	CARITAS DE CIUDAD VALLES, SLP, A.C.
CPV9511137V7	Cáritas de Puerto Vallarta, A.C.
CCT1502063Y0	Casa Colibrí CW, A.C.
CMM170308UR2	CASA DEL MIGRANTE MONSEÑOR GUILLERMO RANZAHUER GONZALEZ, A.C.
CMC171012R26	CASA DEL PEREGRINO CULIACAN, I.A.P.
CHA080515NJ6	Casa Hogar Ángeles de San Pedro, A.C.
CHN960823630	Casa Hogar de Nuestros Pequeños Hermanos Cristo Rey, I.A.P.
CHM931202E20	CASA HOGAR MA. TERESA AC
CHS090406SM0	Casa Hogar Sonrisa de Ángeles, A.C.
CHU200424B5A	Casa Hogar Unidos de Corazón, A.C.
CED9402035X4	CEDIMSE, A.C.
CEK1510303M8	Cekadehu, A.C.
CPI200515FV3	CELSO PIÑA, A.C.
CCA131216RZ6	Centro Católico de Atención a las Adicciones, A.C.
CAA2009144R5	Centro de Atención a las Adicciones, Paso Cero, A.C.
CAD210906352	CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO PSICOEMOCIONAL EMOCIONARTE, A.C.
CAA1108082VA	Centro de Ayuda a Enfermos de Cáncer, A.C.
CAM001130EL0	CENTRO DE AYUDA PARA LA MUJER LATINOAMERICANA, A.C.
CDC1610284G7	CENTRO DE DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA RESILIENCIA COMUNITARIA Y SOCIAL, A.C.
CDE190621IM7	CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR UHUB, A.C.
CEP090629R42	Centro de Equinoterapia de Playa del Carmen, A.C.
CNB930812CD5	Centro de Neurorehabilitación Betesda, A.C.
CRD0503092A5	CENTRO DE RECICLADO Y DISTRIBUCION DE LENTES, A.C.
CRA021206AF3	CENTRO DE RECUPERACION PARA ALCOHOLICOS Y DROGADICTOS REGRESO A LA VIDA, A.C.

CRG0811269H0	Centro de Rehabilitación Guerra Cristiana, A.C.
CRI920429F81	CENTRO DE REHABILITACION INFANTIL HOGA, A.C.
CRO190808FH7	Centro de Rehabilitación, de la Oscuridad a la Luz Huitzilzingo, A.C.
CSI181010575	Centro de Servicios Integrales Pro Baja Visión, A.C.
CTR170721UQ4	Centro de Tratamiento y Rehabilitacion Luz de Angel, A.C.
CEH091102J60	Centro Educativo Hgs Tonantzin AC
CHL960913IX9	Centro Humano de Liderazgo, A.C.
COA200205JU8	CENTRO OAXAQUEÑO DE ATENCION AL PARKINSON, A.C.
COD210106A49	CENTRO OAXAQUEÑO PARA EL DESARROLLO POTENCIAL EN EDUCACION, A.C.
CED0701309WA	CENTRO PARA ENFERMOS Y DISCAPACITADOS BETHESDA, A.C.
CPE191030QU1	CENTRO PSICO-EMOCIONAL ESPERANZA, A.C.
CPA201005NAA	Centro Psicológico de Atención y Desarrollo AMT, A.C.
CSC830418CH7	Centro Salesiano de Capacitación Rafael Dondé, I.A.P.
CAE210218AQ0	Centros de Autoayuda Especializados en Adicciones, Si Lo Crees Lo Creas, A.C.
CCV130131UQ5	CHIAPAS 122, A.C.
CID1607273W1	CIDEPO A.C.
CIM190821LY1	Civika Instituto Mexicano para la Profesionalizacion A.C.
CRK190208CJA	CLINICA DE REHABILITACION KOI, A.C.
CLP970906GM7	CLINICA DEL LABIO Y PALADAR HENDIDO, A.C.
CBT111103TP2	Club Basketball Tigres de Cuauhtémoc, A.C.
CNN210305EH6	CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS DE TIERRANUEVA, A.C.
CNN141023PF1	CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DISTRITO FEDERAL Y ESTADO DE MEXICO, A.C.
CNN1001083U6	CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS SECCION ROSARITO AC
CNN011114CU6	CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS TIJUANA, A.C.
CRJ1101138S9	Club Rotario Juárez Ejecutivo, A.C.
COC2111198B9	COCODONA, A.C.
CAC110124BU2	COLECTIVA ARTE COMUNIDAD Y EQUIDAD, A.C.
CMT141211EK2	COLECTIVO MUJERES TIERRA, A.C.
CZV131028KV4	COLECTIVO ZAPOTLAN VIHVO, A.C.
CAD210129PD9	Colibrí del Amanecer Dorado, A.C.
CUV180403H81	Colonias Unidas con Visión de Progreso, A.C.
CTO201124BYA	Comiendo Todos, A.C.
CES170908Q40	Comuna Emprendimiento Social, A.C.
CAG9609191B0	Comunidad Agazzi, A.C.
CCE210225FV4	COMUNIDAD CRITICA DE ESCULTISMO POPULAR, A.C.
CHO1907012Y0	CONCORDIA HOGARES, A.C.
CTI120119BE8	CONECTA TIERRA, A.C.
CBD110311G19	Consejo Binacional por la Diversidad Sexual Discriminación e Igualdad de los Derechos Humanos LGBTTI, A.C.
CEP1612076A7	CONSEJO DE EDUCACION POPULAR DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE-CEAAL, A.C.
CLE181002TF6	CONSTRUYENDO LAZOS LA ESTANZUELA, A.C.
CSC181106IZ9	Contigo Sonreímos. Clínica Integral del Labio y Paladar Hendido, A.C.
CGR000417P64	CORAZÓN GRANDE AC.
CVI160625686	Coronas De Vida, A.C.
CJU170602TT5	Corramos Juntos, A.C.
CUL120706D46	CRIMINOLOGOS POR UNA LIBERTAD RESPONSABLE, A.C.
CAF190601EW8	Cruz Ámbar Fortín Veracruz, A.C.
CUC170403E46	CUCULUSTE, A.C.
CLE210106Q6A	CULTURA LUDICA Y EDUCACION, A.C.
DNC090915358	Darenka para Niños con Cáncer, A.C.
DHI130513536	DERECHOS HUMANOS INTEGRALES EN ACCION, A.C.

DSF0804084K9	DERECHOS SIN FRONTERAS, A.C.
DMC210120KU3	DESDE EL MISMO CIELO A.C.
DID1101218X6	DIDEXEX, A.C.
DMR190516KI2	Diez de Marzo Reynosa, Tamaulipas, A.C.
DCF2011235L5	Dile Al Cáncer Fundación, A.C.
DPM210409240	DIMENSION PASTORAL DE MOVILIDAD HUMANA, A.C.
DIM180828JD8	DIMEXICOAYUDA, A.C.
DSC210506980	DIOCESIS DE SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, A.C.
DMP940314RG1	DISTROFIA MUSCULAR PROGRESIVA AVE SIN VUELO, A.C.
ECA210505UX4	Eco Casa de Aprendizaje, A.C.
EKU120302EY0	Effetha Kum, A.C.
DAB1310199J9	El Diván Del Abuelo, A.C.
EMI170821PX9	El Espacio de Michelle, A.C.
SZA090122LJ7	El Sueño Zapoteco, A.C.
FRS050217U12	En Familia Rompamos el Silencio, A.C.
EMI140502V83	ENCOURAGE MINISTRIES, A.C.
ETH190425DR7	ES TIEMPO DE HABLAR A.C.
ECD160505AR7	ESFUERZO COMUN POR LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PROTECCION DE LOS ANIMALES, A.C.
EIN100827HS6	ESTANCIA INFANTIL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, I.A.P.
EIF180102KI8	Estancias Infantiles Fomentando Los Valores, A.C.
EMR1405306U5	Esther Melgarejo de Rebolledo, A.C.
EOF180813EC9	ESTRELLA ORIENTAL DE LAS FAMILIAS, A.C.
EKH1912118D1	Every Kids Hope Ministry, A.C.
EAC7907205AA	EX ALUMNAS DEL COLEGIO NUEVA GALICIA, A.C.
EUM170920IN2	Extendiendo una Mano a la Gente en Baja, A.C.
FSM081118I90	FAMILIA DE SANTA MARIA, A.C.
FHR911121RF6	Federación de Hemofilia de la República Mexicana, A.C.
FAM200129DS8	FEDERACION PARA LA ALIMENTACION EN MEXICO FAM, A.C.
FME170425BY0	FESTINIÑOS MEXICO, A.C.
FSN9211061X4	Fideicomiso para la Salud de los Niños Indígenas de México, A.C.
FPM1804195V2	Fomento Pastoral de México, A.C.
FSG171221HK2	Fomento Social Grupo Gusi, A.C.
FEM040525HK3	Formando Emprendedores, A.B.P.
FFC210914K55	FREEDOM FOR CHILDREN, A.C.
FCC180421J83	FRENTE CIVICO CONSTRUYENDO POSIBILIDADES, A.C.
FEF2104308E7	FUENTE DE ESPERANZA PARA LAS FAMILIAS AC
FAA110617G4A	Fundación Adis Apoyando la Discapacidad A.C.
FAL1704068Q5	FUNDACION ALDARA, A.C.
FAS181214MJ9	Fundación Amada Soledad, A.C.
FAC200124SW6	Fundación Amigos de Cardiología, A.C.
FAM880510MV6	FUNDACION AMPARO, I.A.P.
FAT200730FB8	FUNDACION ANDREA 321, A.C.
FAÑ210216615	FUNDACION AÑIMA ÑUU SAVI, A.C.
FAC210324I83	Fundación Avanzando Contigo por Nuestro Bienestar, A.C.
FBI1909095PA	FUNDACION BOSQUES INTERLOMAS IAP
FBU2103297N5	Fundación Bulma, A.C.
FCM2103108U7	Fundación Caminando de la Mano con Coyotepec, A.C.
FCN001206PU4	Fundación Camino Nuevo, A.C.
FCT191002G65	Fundación Casa Tlazocamati, A.C.
FCC200318U93	Fundación Caudillos de Chihuahua, A.C.
FCM150610JL8	Fundación Claudio Martínez, A.C.

FCY160315CB8	FUNDACION COMPARTE YUCATAN, A.C.
FCM980217BT2	FUNDACION COMUNITARIA MORELENSE, I.A.P.
FPA191111MJ0	FUNDACION CON EL PODER DE LA AMISTAD, A.C.
FCO180223EI4	FUNDACION CONTRERAS, A.C.
CHC120731RI6	Fundación Corazón de Niña, A.C.
FCM140828JGA	Fundación Creciendo Con Música, A.C.
FDG851021HB7	FUNDACION DAVID GUTIERREZ CARBAJAL SIN TIPO DE SOCIEDAD
FAC071212159	FUNDACION DE ANOMALIAS CRANEOFACIALES, A.C.
FAE980715HE8	FUNDACION DE APOYO PARA LA EDUCACION ESPECIAL, A.C.
FSC171218EIA	Fundación de Servicio Comunitario Don Toño, A.C.
FTM070921H86	FUNDACION DE TRASPLANTE DE MEDULA OSEA EN NIÑOS Y ADOLESCENTES, A.C.
FDH210414611	FUNDACION DEJANDO HUELLAS POR CANCUN, A.C.
FDM020708AE5	FUNDACION DELIA MORAN, VIDANTA, A.C.
FDE191016BE0	FUNDACION DEZHIFEN, A.C.
FDO170126ES6	FUNDACION DOMKI, A.C.
FDC150717BVA	FUNDACION DR CABEZA DE VACA, A.C.
FES201130N52	FUNDACION ECOH SALUD, A.C.
FFH200924BW6	FUNDACION FRIGORIZADOS LA HUERTA, A.C.
FGG080530684	FUNDACION G.A.D. GRUPO DE APOYO A DISCAPACITADOS, A.C.
FGI210716MJ3	Fundación Generación I, A.C.
FGI190517P55	FUNDACION GIACOMAN, A.C.
FHR200625MC7	Fundación Hagamos Rostros Buenos, A.C.
FHE210527TF8	FUNDACION HE IAP
FHS201105IN9	Fundación Hospital San Pancho, A.C.
FII210608159	FUNDACION INARICA INSTITUTO PARA LA FORMACION Y ATENCION PSICOSOCIAL EN SALUD MENTAL Y ADICCIONES, A.C.
FIA190329S16	FUNDACION INCLUSION AUTISMO, A.C.
FIN191210SUA	FUNDACION INMUNE AC
FIC0804118X9	FUNDACION INTERNACIONAL DE CABALGANTES Y ACTIVIDADES ECUESTRES, A.C.
FIG120710MI6	Fundación Internacional Granito de Arena, A.C.
FJO180620HN6	Fundación Josmar, A.C.
FJA210603GK1	FUNDACION JOVENES APRENDIENDO A VIVIR, A.C.
FKA180418AN8	FUNDACION KALMEKAK, A.C.
FKU160630DM4	Fundación Kami Unión y Fuerza por los Nuestros, A.C.
FPC201126U90	Fundación la Primavera de Campeche, I.A.P.
FED1802273A3	FUNDACION LAZOS DE ÉXITO, A.C.
FLN210520JZ3	FUNDACION LEONES NARANJAS, I.A.P.
FLL200715TI7	Fundación Live Longer México, A.C.
FLS050505GF3	Fundación Llevando Sonrisas, A.C.
FLJ200518TQ9	Fundación Lm Juan Ramon Leija S, A.C.
FDC201216BV2	FUNDACION LOS 12 CICLOS DE LA MUJER, A.C.
FMA2103307H5	FUNDACION MAR DE ANGELES A.C.
FMF1701248S0	FUNDACION MARIANNA FRANCO UGARTE FUNDACION MFU, A.C.
FMA060627P23	FUNDACION MARK, I.A.P.
FMA211009BS3	FUNDACION MAYKA, A.C.
FME201020A97	FUNDACION MERA, A.C.
FMY200922T83	FUNDACION MEXICANA YATZIL CONTRA EL CANCER GINECOLOGICO AC
FMC210810G13	FUNDACION MOVIENDO CORAZONES PARA AVANZAR JUNTOS, A.C.
FMS210721V12	Fundación Mujeres Sembrando Vidas A.C.
FND0908118IA	FUNDACIÓN NACIONAL PARA DETENER LA DIABETES Y SUS COMPLICACIONES, A.C.

FNU211004VE0	FUNDACION NOSOTROS UNIDOS POR MEXICO AC
FOS180627347	Fundación Oftalmológica San Nicolás, A.C.
FPA210505RZ8	FUNDACION PACHUI AYUDA CON AMOR, A.C.
FAF8606029F2	Fundación para Apoyo a la Formación de la Infancia, A.C.
FPC1408073R5	Fundación Patricia Campos, A.C.
FPT161010TD9	FUNDACION PLANETA TEA, A.C.
FRV0505234F7	Fundación Regala Vida, A.C.
FSS210419895	FUNDACION SAFARI SMILE AC
FSV190504L9A	Fundación Salvador Vida México, A.C.
FSA2007168C4	Fundación Sante, A.C.
FSM210301EX6	FUNDACION SCALABRINI DE MEXICO, A.C.
FSC210504ST1	Fundación Sin Cáncer Infantil Mi Bolita, A.C.
FSO170906IJ9	FUNDACION SOMBRA, A.C.
FSU2106063M1	Fundación Sum A.C.
FUJ0804214R2	Fundación Tiempo de Compartir por México, A.C.
FTJ140818169	FUNDACION TRABAJANDO JUNTO A TI, A.C.
FTV201124CP7	FUNDACION TRANSFORMANDO VIDAS DE LAS AMERICAS, A.C.
FTR2008069P1	FUNDACION TRAXION, A.C.
FUU200804G26	FUNDACION UNIDAS POR UN SUEÑO, A.C.
FVA160627EU5	Fundación Valores Ambientales, A.C.
FVJ141124B12	FUNDACION VAMOS JUNTOS A GANAR, A.C.
FVT200423NN4	FUNDACION VIDAL TOVAR ALVAREZ, A.C.
FVP190326JD7	FUNDACION VIVE PENINSULAR, A.C.
FYI17071266A	FUNDACION YAAN IN KAXTIKECH, A.C.
FZI0507304B7	Fundación Zícaro, A.C.
FUN160414K70	FUNMUJER, A.C.
FGL181106IU3	Genes Latinoamerica, A.C.
GSC201124K54	Gente sin Casa, A.C.
GMA210618FW7	GIA MANOS EN ACCION A.C.
GRG901108M68	Grupo Reto Guadalajara, A.C.
GTO001219A26	Guardería Towwi, A.C.
HTV210120DX1	HAGASE TU VOLUNTAD AC
HUN191028JH8	Hechos Uno-Ocho, A.C.
HAP210219CS4	HESED AMOR DE PACTO, A.C.
HME190711124	Hias de México A.C.
HNM860523E89	HOGAR DE LOS NIÑOS, MARIA TERESA, A.C.
HAS7507033X1	Hogar para Ancianos San José, A.C.
HSO1910305X1	Hospitalidad y Solidaridad, A.C.
HUM140714RQ8	HUMBABA, A.C.
HCA210703RM8	HUMIND CARE AC.
IMO081008QT8	IMAGINA EN MOVIMIENTO, ASOCIACION CIVIL, I. A. S. P.
IDM1304228I4	In Dubio México Pro Reo, A.C.
ITS190829U77	INCLUSION 360, A.C.
IPA810225JI0	Institución Paccelli, A.C.
IBQ200114L89	INSTITUCION PARA EL BIENESTAR QUE Y COMO AC
INH9009138W2	INSTITUCION PARA NIÑAS HUERFANAS O DESAMPARADAS "HOGAR INFANTIL SAN MARTIN DE PORRES Y HOGAR INFANTIL JUAN XXIII, SECCION NIÑOS", A.C.
IBA141031S49	INSTITUTO BAALIT, A.C.
ICP670724FW8	Instituto Cultural en Pro de la Mujer y de la Niñez A.C.
IAI950710Q90	INSTITUTO DE ATENCION INTEGRAL AL DISCAPACITADO RETOS, A.B.P.
IEC201208L32	INSTITUTO DE EDUCACION Y CAPACITACION TECNOLOGICA A.C.
III100423NC9	INSTITUTO IBEROAMERICANO PARA LA INFANCIA, A.C.

INP130530ML1	INSTITUTO NAYARITA PRO EDUCACION, SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, A.C.
IIR200902IU4	Instituto para la Integridad Raramuri, A.C.
IAV1810234L4	ISABEL AYUDA PARA LA VIDA, A.C.
JPO210920V85	JAGÜEY PRODUCTOS ORGANICOS, A.C.
JOB210921KT1	JALO POR OBREGON AC
JDN151202RQ2	JUNTOS POR EL DESARROLLO DE NUESTRA NACION, A.C.
JTY210623DM6	JUNTOS TU Y YO AC
JXT141009KA4	Juventud x Todos, A.C.
KCI211112PE8	KADOKI CENTRO INTEGRAL DE EDUCACION Y TERAPIA A.C.
KSE200604J53	Karuna Seva, A.C.
CBN160610UE4	La Catedral Buena Noticia, Caridad, Educación y Cultura, A.C.
MCP200123CA4	LA MALINCHE CULTURA DE PAZ Y TRANSFORMACION SOCIAL, A.C.
RAL000424MH0	La Roca del Alfarero, A.C.
VTS1512048C0	La Vida Te Sonríe, A.C.
LSA1102086I9	LAGUNA SANA, A.C.
NLE201008S47	Las Nubes de León, A.C.
LDM2111089ZA	Lideres 2030, A.C.
RSI940226BD6	Los Raudales de la Sierra, A.C.
LUA150824S96	Luchando Unidos por el Amor al Projimo, A.C.
MMA050523UA6	MAINAM MINISTERIO DE APOYO INTEGRAL A NIÑOS ABANDONADOS Y MALTRATADOS, A.C.
MEA120711V14	MANOS EXTENDIDAS A LOS NECESITADOS A.C.
MEJ180221D99	MANOS EXTENDIDAS DE JESUS ALFARO, A.C.
MET210722835	METIKBEH, A.C.
MIF110425BM2	Ministerios Impacto de Fe, A.C.
MNJ100203ST7	MORADA DEL NIÑO JESUS, A.C.
MRV200529J64	MOVIMIENTO RESTAURADOR VIVA MEXICO, A.C.
MMQ131112N52	MQH Manos Que Hablan, A.C.
MMA080720UL4	MUAC, MUJERES ACTIVAS CONTRA EL CANCER DE MAMA DEL ESTADO DE VERACRUZ, A.C.
MPL010322UAA	MUJER EN PLENITUD, A.B.P.
MJA201205P93	Mujer Jaguar, A.C.
MTE201123LHA	MUJERES EN TRANSFORMACIÓN Y ESPERANZA, A.C.
MMA1112223X3	MUJERES MANO EN ACCIÓN AC
MIE191022EW1	Mujeres por el Impulso al Éxito, A.C.
MDA140505743	Mujeres por la Dignidad y Amor por la Vida, A.C.
MSE201217HA8	Mujeres Sembrando Esperanza, A.C.
NEM190720UH6	NEMILISTLI, A.C.
NEU170117RA1	NEUROFINANZAS, A.C.
NFC1408074A8	NIÑOS CON FE CASA HOGAR AC
NBI960426C49	NIÑOS DE BOBASHI, I.A.P.
NNS180611MP4	NIÑOS Y NIÑAS DE SONORA, A.C.
NUS210910MG2	Nuscaa XXI, A.C.
OCU210705BX7	OLLIN CUAUTLIN AC
OFA140429M84	OPERACION FARO AC
OVF880830MK7	ORFANATORIO DE VILLA DE FUENTE, A.C.
OIF210811J31	ORGANIZACION INDIGENA FREIVA, A.C.
OMD190314MJ9	ORGANIZACION MEXICANA PARA EL DESARROLLO HUMANO, SOCIAL Y COMUNITARIO, A.C.
OPT130603LW7	ORGANIZACION PSICOTERAPEUTICA, TANATOLOGICA Y DE SALUD INTEGRAL, PARA EL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y LEGAL DEL INDIVIDUO, A.C.
PHI880330BB2	PATRONATO DEL HOSPITAL INFANTIL EVA SAMANO DE LOPEZ MATEOS I.A.P.
PPE770627856	PATRONATO PRO EDUCACION DEL MUNICIPIO DE AHOME, A.C.

PPC931007DK1	Patronato Pro-Construcción Catedral de Tijuana, A.C.
PRA200527B78	PATTEDDI RAYOS DE AMOR AC
PSE190917514	PECODI SANTA EDUWIGES, A.C.
PLI180629B48	PERROS Y LIBROS AC
PIL2010236F2	PILECKI, A.C.
TTO201210DS2	POR LA TRANQUILIDAD DE TODOS, A.C.
CCA150217BUA	POR UN MEJOR SUDCALIFORNIA, A.C.
VIV060905ER3	POR VIVIR, A.C.
PRE120928CBA	PREEDUCA, A.C.
PNI9303058A6	Procasahogar del Niño, A.C.
PTS151208J89	PROFESIONALES DE TRABAJO SOCIAL UNIDOS EN BAJA CALIFORNIA SUR , A.C.
PRO0009142E3	Programa de Rehabilitacion Organizado por Jovenes Incapacitados de México Occidental, A.C.
PJV930608LU8	PROMOCION JUVENIL VIMAR, A.C.
PÑU9910084G3	Promotoras Ñhahto para un Desarrollo Integral Comunitario, I.A.P.
PTM200403V97	Proyecta de tu Mano, A.C.
POV170623C12	Proyecto Ovoide, A.C.
PGR9709059H8	PUEBLO DE GRACIA, A.C.
RMI161226SQ6	Red de Mujeres por la Igualdad Sustantiva, A.C.
RNC200713T66	RED NACIONAL CACHANILLA, A.C.
RSO2102103F6	REDIRECCION SOCIAL, A.C.
RVB2011121K9	REFUGIO VIDA Y BIENESTAR, A.C.
RMO171121NK8	Reign Music Org, A.C.
RFR200928JF0	RINDIENDO FRUTOS, A.C.
RSC1906245R4	Rostros Sabios, de mi Corazón a tu Corazón, A.C.
SMT200130QP8	SALUD MENTAL TRANSDISCIPLINAR MEXICO AC.
SAF201124319	Salud y Armonía para la Familia, A.C.
SAR051207NP3	Sarahuaro, A.C.
SSE180710QW7	SEHAC SALUD EDUCACION HUMANIDAD, A.C.
SEM130704993	SEMARTEC, A.C.
SAE191122FA9	SEMBRANDO AMOR Y ESPERANZA I, A.C.
SMV151205GF5	Semilla de Mostaza Veracruz, A.C.
SCD190207SE4	SERVICIO CAPUCHINO PARA EL DESARROLLO Y LA SOLIDARIDAD MEXICO, A.C.
SFA970609JV6	Servicios Funerarios de Apoyo a la Comunidad, A.C.
SEX120316SB3	Sexualidades, A.C.
CMA120217IZ3	SOCIEDAD CULTURA Y MEDIO AMBIENTE, A.C.
MPO19121748A	Sociedad Mexicana Para la Porfiria A.C.
UMA150710376	SOCIEDAD UNIDA POR MEXICO EN ACCION AC
SCO110822T88	SOLIDARIDAD COMUNITARIA, A.C.
SAP190304C89	SORECE, ASOCIACION DE PSICOLOGAS FEMINISTAS AC
SUA2104081Z3	SOSTEN UN ANGEL, A.C.
SMG210326CG9	SUMATE POR MAS - MEXICO AC
SAP210505REA	Sustentabilidad y Adaptación Participativa, A.C.
TAC150621EQA	TANNOS & CHAVEZ, A.C.
TSU201204CDA	TE SOSTENDRA PARA UNA VIDA MEJOR, A.C.
TDS181127LR1	TECNOLOGIA EN DESARROLLO SOCIAL SIGLO XXI, A.C.
TNC180126DC7	Tochan Nuestra Casa, A.C.
THG210218K75	TOMAS HERRERA GALVEZ, A.C.
TRL200629GRA	TUNING AND RACING DE LA LUZ CAR CLUB, A.C.
UDU2102195LA	UN DESEO UNA ILUSION, A.C.
UHC980817HTA	UN HOGAR PARA CADA NIÑO-CADA NIÑO CON UN HOGAR, A.C.
URE190729P46	UN RESPIRO PARA ELLOS, A.C.

UIR070716EG8	UNIDAD DE INVESTIGACIONES REUMATOLOGICAS, A.C.
UTA190129UB9	UNIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES JADER GUAMUCHIL, A.C.
UMD090909RDA	Unión Mexicana para el Desarrollo Comunitario, A.C.
VGU181002CBA	Vamos Guerreros, A.C.
VAM030519GQ5	Vida en Abundancia de México, A.C.
VSE170110LK4	VIDA EN SOBRIEDAD EMOCIONAL Y REHABILITACION EN ADICCIONES, A.C
VNR070924782	Vida Nueva Restauración Familiar, A.C.
VCA080520LE6	Vida y Campo, A.C.
VVC9305151G8	VOLUNTARIAS VICENTINAS DE CORTAZAR, A.C.
VVT190130S18	Voluntarias Vicentinas de Tamaulipas Centro de Atención y Cuidado al Adulto Mayor, A.C.
VVT921008172	VOLUNTARIAS VICENTINAS DE TORREON, A.C.
WAS191119RY7	Water Adaptive Sports, A.C.
WMF210218I93	Wonderful México Filantropía, A.C.
YTT150320TK0	Yaaj Transformando tu Vida, A.C.
YNC991019MN8	YOLIA NIÑAS DE LA CALLE, A.C.
YOL160824AE9	Yolohimiyotl, A.C.
YOO2102027Q4	YOOMOMOLI, A.C.

B. Organizaciones civiles y fideicomisos educativos (artículo 79, fracción X de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
AMT650918259	ASOCIACION DE MAESTROS Y TRABAJADORES DE LA ESCUELA SECUNDARIA Y DE BACHILLERES SALVADOR DIAZ MIRON DE POZA RICA, VERACRUZ, A.C.
AER9104122P2	Asociación Escuelas Profra. Leonor Baqueriza del Centro Familiar Obrero, I.A.P.
BCE200907773	BABY CENTER EDUCACION INICIAL, A.C.
CCI061117LUA	CENTRO COMUNITARIO INTEGRAL CCI A.C.
CEI110324UM9	CENTRO DE EDUCACION INTEGRAL URSULA LAURUS, A.C.
CSS9704248I4	CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EDUCATIVOS Y CULTURALES TINUJEY, A.C.
CEL890615FC2	Centro Educativo Laura Vicuña, A.C.
CEA950825RK8	Centro Escolar Ateneo de Merida, S.C.P.
CEN9301223I6	CENTRO ESCOLAR NEZAHUALCOYOTL DE SAHUAYO, A.C.
CEC630301J6A	Colegio Eufrosina Camacho Viuda de Ávila, A.C.
CNB740118G70	COLEGIO NICOLAS BRAVO DE SALTILLO AC
CPP000405VA0	COLEGIO PROGRESO A. PLANCARTE AC
CVA700820IF5	COLEGIO VALLARTA, A.C.
CVQ660615JD3	Colegio Vasco de Quiroga de Purépero, A.C.
EBG920821CQ9	ESCUELA BERNARDO A GROUSSET, A.C.
EPT810113JL4	ESCUELA PRIMARIA TALLER MARIA MONTESSORI, A.C.
FPS8110302Z2	FUNDACION PATRICIO SANZ, I.A.P.
GPE1904262Z4	Grupo Proeza Educativa de Sonora, A.C.
INE140111AR0	INESIN, A.C.
ICL880105NY2	Instituto Cultural Lucia Noiret, A.C.
IET720120MG9	INSTITUTO DE ENSEÑANZA TECNICA MEDIA Y SUPERIOR FRANCISCO I MADERO, S.C.
IES160509MU5	INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ECONOMIA FINANZAS Y ADMINISTRACION, A.C.
IMC191002P18	INSTITUTO DE MUSICA DE COAHUILA, A.C.
IEA201023P96	Instituto Educativo Anavac De Zamora, A.C.
IMD850822368	Instituto Marcela Domene, A.C.
IOV030527EF7	INSTITUTO OVIEDO, A.C.
IPS040503Q88	INSTITUTO PEDAGOGICO SAN PATRICIO, A.C.
IVM941123U24	INSTITUTO VISION MEXICO, A.C.

IAS981207459	INTERNATIONAL AMERICAN SCHOOL OF CANCUN , A.C.
MIS1412031XA	Madison International School Mérida, A.C.
PTE541008GM3	Patronato de Tecolotlán, A.C.
UVL180124VD8	POR UNA VIDA LOGRADA, A.C.
VGU680614GS7	VERDUZCO GUTIERREZ, A.C.
VER630111323	Verma, A.C.

C. Organizaciones civiles y fideicomisos para la investigación científica o tecnológica (artículo 79, fracción XI de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
AME010508747	Asociación Mexicana de Estudios Rurales, A.C.
CIM800416NL8	Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.

D. Organizaciones civiles y fideicomisos culturales (artículo 79, fracción XII de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
AFI200929364	Animo Firme, A.C.
AFC190208281	APOYO Y FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES, A.C.
AIS141014N64	ARTE EN LA INDUSTRIA, SALA ANGUIANO, A.C.
ALL071206178	ARTE LABORATORIO LA RUECA, A.C.
CSD2007132T4	CASA SEMINARIO 12, A.C.
CES170302KT7	CENTRO DE ESTUDIOS SOBRE EL MAGUEY Y MEZCAL, A.C.
DPP151211RW9	DANZONEROS DE PUERTO A PUERTO, A.C.
DAA100203QI4	DOCUMENTA. ANALISIS Y ACCION PARA LA JUSTICIA SOCIAL, A.C.
PCC110117UC3	El Principio, Cine y Cultura, A.C.
EMB210319EB5	Espacios de Memoria y Buen Vivir, A.C.
ESF200817RG9	Experiencia sin Frontera, A.C.
FAS201212IP4	FABRICA DE LAS ARTES SAN PANCHO, A.C.
FCA160901845	FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO PARALLEL, A.C.
FPC190718MP8	Fomento Del Patrimonio Cultural Totonaca, A.C.
FAP200313LK1	Fundación Alfredo Ponce, A.C.
FAA190723HY7	FUNDACION ANTIGUA EN ARTE Y CULTURA, A.C.
FCT181115529	Fundacion Carlos Terres, A.C.
FCD070207I13	FUNDACION CONMEMORACIONES 2010, A.C
FAO2007296E4	FUNDACION DE ARTE OSCAR ODIN, A.C.
GCF1803201W8	GRUPO CULTURAL FERROAFICIONADOS MAGDALENA CONTRERAS AC
IIC180711UT6	INSTITUTO DE INTERCAMBIOS CULTURALES Y EDUCATIVOS DE MEXICO AC
IES1710242U2	Instrumentos de la Esperanza, A.C.
ISU170301N46	INTERACCION SUSTENTABLE, A.C.
CCR2104064L1	LA CALLE CREA, A.C.
OFC190620AJ4	Orquesta Filarmónica de la Ciudad de Aguascalientes, A.C.
OSU0203063R7	ORQUESTA SINFONICA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, A.C.
PIN190801662	PATRONATO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, A.C.
PAM200709U16	PLAN AMEBA, A.C.
PPC210125D41	Plexo Plataforma Creativa, A.C.
PCB1311271Z5	PROMOTORA DE CULTURA DE BAJA CALIFORNIA, A.C.
PTI1704106F7	PROMOTORA DEL TALENTO INFANTIL, A.C.
SUV181105UD1	SALVA UNA VIDA-DONA-ARTE, A.C.
SAC1306185K1	SINERGIA ARTE Y COMUNIDAD, A.C.
SHU100119BC2	SON DE HUILANGO, A.C.
TTA170523JFA	T.A.S. TALLER ARQUITECTURA SOCIAL AC

E. Organizaciones civiles y fideicomisos becantes (artículos 79, fracción XVII y 83 de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
CMA2012147MA	COMUNIDAD DEL MAR, A.C.
CIG0910132TA	CONSEJO INTERACTIVO GENERAL MENONITA EL ANCLA, A.C.
FAP101214UY0	Fundación Alfredo Porraz Guillen, I.A.P.
FBS201211FJ9	FUNDACION BANHEZ SPIRITS, A.C.
FUA211112834	FUNDACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS AC
FPM210629RP8	FUNDACION PREMATRIA DE MEXICO AC
FUR2103267V7	FUNDACION URUNUS, A.C.
GCC1704283A4	GRUPO DE CAMBIO CLIMATICO PARA LATINOAMERICA Y EL CARIBE, A.C.
IMF090909A49	INGENIERO MANUEL FRANCO LOPEZ, A.C.
KAZ210621VE6	Kolel Aram Zoba Zy, A.C.
HCL210204I25	LA HUELLA DE CLAUDITO, A.C.
MNS2103249T7	MUJERES Y NIÑAS EN STEAM, A.C.
PIH091103PR5	PROMOCION DE LA INDUSTRIA DE LA HOSPITALIDAD, EL SALTO, A.C.
SAN091202GD0	Sistema de Apoyo Nacional a la Educacion Superior, A.C.
TMT21062464A	TAD Mejora tu Vida, A.C.
TUM1406109W7	Todos por un México Mejor, A.C.
VCI210907525	VIDA CIRCULAR, A.C.

F. Organizaciones civiles y fideicomisos ecológicos (artículo 79, fracción XIX de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
ADA1605042W4	ALIANZA PARA LA DEFENSA AMBIENTAL, A.C.
AGM191217AE0	Amigos del Geoparque Mixteca Alta, A.C.
AMB190801755	ASOCIACION MEXICANA DE BOSQUES COMESTIBLES, A.C.
AHP150902PB6	AYUDA HUMANITARIA PARA PERROS EN SITUACION DE CALLE, GUA GUA COCO, A.C.
BMA200729P21	BLUEMX MANGROVE A.C.
BAN981211MM7	BOSQUE ANTIGUO, A.C.
CCA2104082F4	Centro de Ciencias Agroecológicas, A.C.
CDS090909DG7	Centro para el Desarrollo Social y la Sustentabilidad Nuiwari, A.C.
COJ0502118Z7	CUENCA DE LOS OJOS, A.C.
EAR200508V14	Earth Army, A.C.
ERR1908086Z8	Ecorec Recicla con Responsabilidad, A.C.
EMA150515NZ7	EQUILIBRIO SOCIEDAD Y MEDIO AMBIENTE, A.C.
ECN200706V67	ESTUDIANTES CONSERVANDO LA NATURALEZA, A.C.
FAR180320EY1	FUNDACION ARAMACAO, A.C.
FBA150520PX5	Fundación Biósfera de Alica, A.C.
FNU210225138	FUNDACION NUNDUVA, A.C.
FCA200123JA7	Fundación por las Caguamas, A.C.
GTC070212GM2	Grupo Tortuguero de las Californias A.C.
HSB200219852	HUELLITAS CON SALUD, BIENESTAR Y AMOR, A.C.
LIC1709182N6	LABORATORIO DE INVENCION PARA LA CIUDAD, A.C.
LPV150630EZ9	Ladra Puerto Vallarta, A.C.
LMT170608CP0	Legados de la Madre Tierra AC
MGV160412K45	MEXICALI GRAN VISION AC
PCI190816894	PROCUATRO CIENEGAS, A.C.
PSS150504SL2	Productores Sustentables Sierra La Giganta, A.C.
PUA1807184X8	Proyectando un Ambiente y Sociedad Verde, A.C.
QAN130313784	QARIÑO ANIMAL, A.C.

RAM190528K11	RECICLA POR AMOR, A.C.
REM200826IAA	REFORESTANDO EJIDOS MEXICO, A.C.
SDC060804QZ7	Santo Desierto del Carmen, A.C.
STE160511GC7	Selva Teenek, A.C.
AME950424FG1	SOCIEDAD AUDUBON DE MEXICO, A.C.
SCI200507QS8	SOLUCIONES CIRCULARES, A.C.
TEP1504106T8	TEPECOYOTL AC

G. Organizaciones civiles y fideicomisos para la reproducción de especies en protección y peligro de extinción (artículo 79, fracción XX de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
CRR150224I93	Centro de Rescate, Rehabilitación y Conservación de Fauna Silvestre Santuaai, A.C.
RSJ1111121T9	RANCHO SAN JOSE 1960, A.C.

H. Organizaciones civiles y fideicomisos de apoyo económico de donatarias autorizadas (artículo 82, penúltimo párrafo de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
AND8308222C1	ASILO PARA NIÑOS DAVALOS CARDENAS, I.A.P.
CEP100104D53	CREER ES PODER, A.C.
DIM210920AH1	Dialogo Intercultural Mexicano, A.C.
FAP990210DF6	FAPRODE, A.C.
FAI191018QK2	FIDEICOMISO DE ADMINISTRACION E INVERSION IRREVOCABLE DE APOYO ECONOMICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DONATARIAS AUTORIZADAS NUMERO F/4028 SIN TIPO DE SOCIEDAD
FID890818NE5	Fomento de Investigación y Docencia, A.C.
FLA070416L53	FUNDACION CHATIS, A.C.
FCO210727MS3	FUNDACION COMUNAL AC
FFB200521B2A	Fundación Familia Bocar, A.C.
FFU160502GD4	Fundación Funo, A.C.
FHA2005195L6	FUNDACION HALSA, A.C.
FIN1010287GA	Fundación INBA, A.C.
FIE201211ML2	FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN EN SALUD PUBLICA, A.C.
FPM001018AL6	FUNDACION PEPSICO MEXICO, A.C.
IMA201015F26	INSPIRANDO MAS, A.C.
ICN5909159N3	INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL NIÑO CIEGO Y SORDO, A.C.
LPU2109102V1	Lentes Purpura, A.C.
PHU2106297L2	PROYECCIÓN HUMANISTA A.C.
SCE170405L54	SIMETRIA, CENTRO DE ESTRATEGIA E INNOVACION POLITICA, A.C.
SSO201221RM7	Sureste Sostenible, A.C.

J. Organizaciones civiles y fideicomisos propietarios de bibliotecas privadas con acceso al público en general (artículo 134 del Reglamento de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
BBF950719TZ4	Biblioteca Benjamín Franklin de Monterrey, A.B.P.

K. Organizaciones civiles y fideicomisos propietarios de museos privados con acceso al público en general (artículo 134 del Reglamento de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
MHP210415PU1	MUSEO DE HISTORIA PUERTO VALLARTA, A.C.
MNA191018319	MUSEO DEL NACIMIENTO, A.C.

L. Organizaciones civiles y fideicomisos de desarrollo social (artículo 79, fracción XXV de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
ASS130112V9A	Acción Social Samuel Ruíz, A.C.
AAL190625AL4	Acento, Acción Local, A.C.
APC2101042V8	Apeiron; Profesionalización y Crecimiento Social, A.C.
CLE1402217R4	CDM LEADERSHIP, A.C.
CCC18091114A	Centro Cultural Cardumen, A.C.
CDV180816S81	CENTRO DE DERECHOS DE LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA MINERVA BELLO, A.C.
CEE0509077EA	CENTRO DE ESTUDIOS ESPINOSA YGLESIAS A.C.
CID990426KW8	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS, A.C.
CEJ170112HB7	CONSEJO DE EDUCACION JUDIA MEXICO, A.C.
CDP0603281Y1	CONSORCIO PARA EL DIALOGO PARLAMENTARIO Y LA EQUIDAD OAXACA, A.C.
CED190730JT2	CORPORATIVO POR LA EDUCACION Y EL DESARROLLO SOCIAL, A.C.
CEM080222H86	CREACION EMPRESARIAL, A.C.
CCF120516SHA	CUENTA CONMIGO FUNDACION DOWN CHIAPAS AC/IAP/IBP, A.C.
DCI151120C69	DATA CIVICA, A.C.
DCS210729JW2	Distrito Carolina Saltillo, A.C.
EME771103MR1	ECCA DE MEXICO, A.C.
EAS190208HG8	Edd Asociados, A.C.
ESO201117FE9	EMMANA SOCIAL AC
FCP160524M86	FAMILY CONSULTORIA PERSONAL Y FAMILIAR, A.C.
FEE140630RL4	Fomento a la Educación de Excelencia en Nuevo León, A.C.
MPD901211UR0	Fondo Semillas, A.C.
FBS190803H52	FUNDACION BARRIO SUSTENTABLE, A.C.
FPC010319V29	FUNDACION PIENSA COMO PERRO, A.C.
GEN200925UU6	GENERATERRITORIOS, A.C.
GCX190720KA6	GRUPO 100 X TAPALPA, A.C.
HCV1704203D5	Hábitat Comunal y Vivienda, A.C.
HOH190806H91	HANDS OFFERING HOPE MEXICO, A.C.
IGM180430PY0	INSPIRING GIRLS MEXICO, A.C.
IES200121882	INSTITUTO DE ESTUDIOS SOBRE DESIGUALDAD, A.C.
ITL190617FT4	INTERLAZOS TODOS EN LINEA, A.C.
JDF740207UV4	JALISCO DESARROLLO Y FOMENTO, A.C.
JMJ190528HB8	JT MX. JUSTICIA TRANSICIONAL EN MEXICO, A.C.
LFU200309UF5	LAKAM FUNDACION, A.C.
MVI200110LUA	Mangle y Vida, A.C.
MUD980326F64	Mexico Unido Contra la Delincuencia, A.C.
MVA201002QA0	MINVIRTIENDO VC & PE AC
MMT1804113C4	MUJERES EN MEDIOS Y TELECOM, A.C.
MKA000525AX9	MUUCH-KAMBAL, A.C.
OTE140116AZ1	Ollas del Tesoro, A.C.
OCM200610A93	OSC COMPLIANCE MEXICO, A.C.
PCC210317UX4	Patronato para la Creación y Construcción del Instituto Tecnológico Superior de Soledad de Doblado, Ver, A.C.
PPD150921625	PURPURA PANSA DISEÑO ARTESANAL, A.C.
RAS190314N88	RURAL ADVENTURE SAN ISIDRO AC
SMF151021D87	SE MAS FUNDACION GM, A.B.P.
SCS981007AF5	SERVICIOS PARA LA COSTA SUR, A.C.
TRT191203HZA	TELAR PARA LA RECONSTRUCCION DEL TEJIDO SOCIAL AC
VND170331PSA	VISION NAVOLATO 2040, A.C.
VMB170809DR2	Viviendo Mejor en Base al Orden, A.C.
YTC190412EQ8	YO TE CREO. POR UNA NIÑEZ LIBRE DE VIOLENCIAS SEXUALES, A.C.
YCV141107PQ6	Yoltzin, Camino de Vida, A.C.

M. Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.7. de la RMF).

RFC	Denominación Social	Objeto
FMJ090810V14	"FUNDACION MARIA JOSE", A.C.	Asistencial
MUM0401267L0	"Mu Uch Mu Uk lil Tulum ", A.C.	Asistencial
RES1105233G4	"RESCATE 1910", A.C.	Asistencial
VTA211028NU6	20 30 AGÜITA MEX AC	Asistencial
AAC101117RP1	AACAFIQ, A.C.	Asistencial
ACA120228IW2	ACASOXITL AC	Asistencial
ASA160405SU6	ACCION SOCIAL ASISTIDA, A.C.	Asistencial
ACA201126T88	ADIOS EL CANCER AC	Asistencial
AME080703JN6	AFORAIDS MEXICO, A.C.	Asistencial
AUR161103161	AGUILA 1 RESCATE, A.C.	Asistencial
AOA781004RJ6	ALBERGUES OAXAQUEÑOS, A.C.	Asistencial
AAI9509129R4	Alianza Anticáncer Infantil, A.B.P.	Asistencial
ARR160713T29	Alianza para el Rescate y Rehabilitacion de la Fauna Silvestre y Urbana, A.C.	Asistencial
ADA1605042W4	ALIANZA PARA LA DEFENSA AMBIENTAL, A.C.	Ecológica
ASA200311Q17	Alianza para la Seguridad Alimentaria de BCS, A.C.	Asistencial
AFM1405081H7	AMBASSADORS FOOTBALL MEXICO A.C.	Asistencial
AME150519G98	AMECAT, A.C.	Asistencial
AVM170217JL4	AMIGOS DE LA VIRGEN MARIA AC	Asistencial
ACA190222PP4	Amigos de los Capuchinos, A.B.P.	Asistencial
ANA160620U56	ANGELES NARANJAS AC	Asistencial
ASF100427HFA	ANGELES SIN FRONTERAS, A.C.	Asistencial
AFI200929364	Animo Firme, A.C.	Cultural
AHK9903225E1	APAC HELEN KELLER, A.C.	Asistencial
APC2101042V8	Apeiron; Profesionalización y Crecimiento Social, A.C.	Desarrollo social
AIG100514IY1	Apoyo Integral Gila, A.C.	Asistencial
AFF201229NP2	APOYO PARA FAMILIAS FUERTES, A.C.	Asistencial
AFC190208281	APOYO Y FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES, A.C.	Cultural
AIJ9510102L7	Arco Iris de Jesús, A.B.P.	Asistencial
AIS141014N64	ARTE EN LA INDUSTRIA, SALA ANGUIANO, A.C.	Cultural
ALL071206178	ARTE LABORATORIO LA RUECA, A.C.	Cultural
AJC180104GQ6	Asesoría Jurídica Conciliatoria y Justicia de Paz, A.C.	Asistencial
AAE010905EX2	ASILO DE ANCIANOS EMMANUEL, A.C.	Asistencial
ACC7805156YA	ASOCIACION CIVIL CRISTIANA PARA EDIFICACION SERVICIO Y ORIENTACION	Asistencial
AAA090324E18	Asociación de Apoyo a Personas Vulnerables del Edo. de Gro, A.C.	Asistencial
ADV8404105V0	Asociación de Damas Voluntarias del Instituto Nacional de Pediatría, I.A.P.	Asistencial
AEM100426577	ASOCIACION DE ESCLEROSIS MULTIPLE CONCIERTO DE VIDA, A.C.	Asistencial
AFA0302039Y1	Asociación de Familiares y Amigos de Pacientes Esquizofrenicos AFAPE de León Guanajuato, A.C.	Asistencial
AOS200224TP0	ASOCIACION DE OFTALMOLOGIA Y SALUD VISUAL - AOSAVI, A.C.	Asistencial
AEM200317N68	Asociación Especializada en la Mejora de la Salud Poblacional, A.C.	Asistencial

ALT120907PA5	Asociación Lagunera de Tanatología, A.C.	Asistencial
ALF0404298YA	Asociación Leonesa de la Familia del Niño, A.C.	Asistencial
AMB950606KEA	ASOCIACION MEXICANA DE BANCOS DE ALIMENTOS A.C.	Asistencial
AMB190801755	ASOCIACION MEXICANA DE BOSQUES COMESTIBLES, A.C.	Ecológica
AMD090908932	ASOCIACION MEXICANA DE DIABETES EN GUANAJUATO CAPITULO VALLE DE SANTIAGO, A.C.	Asistencial
AMC111223J27	Asociación Mexicana de la Cruz Blanca Neutral, I.A.P.	Asistencial
AME9401188V5	ASOCIACION MEXICANA DE LA ENFERMEDAD DE HUNTINGTON, I.A.P.	Asistencial
AMP200912PA1	Asociación Mexicana de Prevención y Control del Estrés, A.C.	Asistencial
AMP6402258K3	ASOCIACION MEXICANA PRO-EDUCACION Y BENEFICENCIA, A.C.	Asistencial
AMC160119BD7	ASOCIACION MUUCHXIIMBAL CAMINANDO JUNTOS POR EL AUTISMO ANGEL BENJAMIN PEREZ CAAMAL, I.A.P.	Asistencial
ANS120504NU7	ASOCIACION NACIONAL SUMANDO SUEÑOS, A.C.	Asistencial
AOP0005095JA	Asociación Orizaba Propone, A.C.	Asistencial
APD9909295U1	Asociación Pro Desarrollo de Comunidades Populares e Indígenas A.C.	Asistencial
ARP990604T50	ASOCIACION REGIONAL EN PRO DE LOS DERECHOS DE LA MUJER AC	Asistencial
ACO130313SD2	Atentamente Consultores, A.C.	Asistencial
USC100512TC5	AYUDAR A LA GENTE A CURAR A LA GENTE, A.C.	Asistencial
ASA160229RV4	AYUDART SALUD ALIMENTACION Y EDUCACION AC	Asistencial
BAP051126BT3	BANCO DE ALIMENTOS DE LA PAZ A.C.	Asistencial
BAN161123SK5	Banco de Alimentos Nayarit, A.C.	Asistencial
BAP150702TC3	BANCO DE ALIMENTOS PUERTO PEÑASCO, A.C.	Asistencial
BSF140318115	Banco de Alimentos Region Olmeca AC	Asistencial
BES200901590	BIENESTAR Y EDUCACION SEXUAL DE OAXACA, A.C.	Asistencial
BMA200729P21	BLUEMX MANGROVE A.C.	Ecológica
BNS190823GZ3	BOMBEROS NUEVO SAN JUAN PARANGARICUTIRO A.C.	Asistencial
BPR210205G37	Bomberos y Paramédicos Regionales de las Altas Montañas, A.C.	Asistencial
BAN981211MM7	BOSQUE ANTIGUO, A.C.	Ecológica
BCA1012159S7	BRITISH COUNCIL ASOCIADOS, A.C.	Cultural
CRJ130828D7A	C R JUAREZ SIGLO XXI, A.C.	Asistencial
CUL190718DM0	Cabalgantes Unidos del Llano, A.C.	Asistencial
COB7608044D9	Cabral Obregon, A.C.	Asistencial
CMA200720RZ6	Café, Medio Ambiente y Sustentabilidad, A.C.	Asistencial
FCT111031RL3	CAMBIA TU DESTINO, A.C.	Asistencial
CNU0703154G0	Camino Nuevo, A.C.	Asistencial
CWM170608H56	Cáncer Warriors de México, A.C.	Asistencial
CCV090819DWA	CARITAS DE CIUDAD VALLES, SLP, A.C.	Asistencial
CCT1502063Y0	Casa Colibrí CW, A.C.	Asistencial
CMC171012R26	CASA DEL PEREGRINO CULIACAN, I.A.P.	Asistencial
CHN960823630	Casa Hogar de Nuestros Pequeños Hermanos Cristo Rey, I.A.P.	Asistencial
CHM931202E20	CASA HOGAR MA. TERESA AC	Asistencial
CHS090406SM0	Casa Hogar Sonrisa de Ángeles, A.C.	Asistencial
CHU200424B5A	Casa Hogar Unidos de Corazón, A.C.	Asistencial
CSD2007132T4	CASA SEMINARIO 12, A.C.	Cultural
CLE1402217R4	CDM LEADERSHIP, A.C.	Desarrollo social
CED9402035X4	CEDIMSE, A.C.	Asistencial
CEK1510303M8	Cekadehu, A.C.	Asistencial
CPI200515FV3	CELSO PIÑA, A.C.	Asistencial
CGV0507209V5	CENACULO DE GUADALUPE VALLE, A.C.	Asistencial

CCA131216RZ6	Centro Católico de Atención a las Adicciones, A.C.	Asistencial
CAD210906352	CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO PSICOEMOCIONAL EMOCIONARTE, A.C.	Asistencial
CAA1108082VA	Centro de Ayuda a Enfermos de Cáncer, A.C.	Asistencial
CCA2104082F4	Centro de Ciencias Agroecológicas, A.C.	Ecológica
CDV180816S81	CENTRO DE DERECHOS DE LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA MINERVA BELLO, A.C.	Desarrollo social
CDE190621IM7	CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR UHUB, A.C.	Asistencial
CEI110324UM9	CENTRO DE EDUCACION INTEGRAL URSULA LAURUS, A.C.	Educativa
CEP090629R42	Centro de Equinoterapia de Playa del Carmen, A.C.	Asistencial
CES170302KT7	CENTRO DE ESTUDIOS SOBRE EL MAGUEY Y MEZCAL, A.C.	Cultural
CIM800416NL8	Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CNB930812CD5	Centro de Neurorehabilitación Betesda, A.C.	Asistencial
CRD0503092A5	CENTRO DE RECICLADO Y DISTRIBUCION DE LENTES, A.C.	Asistencial
CRA021206AF3	CENTRO DE RECUPERACION PARA ALCOHOLICOS Y DROGADICTOS REGRESO A LA VIDA, A.C.	Asistencial
CRG0811269H0	Centro de Rehabilitación Guerra Cristiana, A.C.	Asistencial
CRI920429F81	CENTRO DE REHABILITACION INFANTIL HOGA, A.C.	Asistencial
CRO190808FH7	Centro de Rehabilitación, de la Oscuridad a la Luz Huitzilzingo, A.C.	Asistencial
CRR150224I93	Centro de Rescate, Rehabilitación y Conservación de Fauna Silvestre Santuaai, A.C.	Reproducción de especies en protección y peligro de extinción
CSI181010575	Centro de Servicios Integrales Pro Baja Visión, A.C.	Asistencial
CSS9704248I4	CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EDUCATIVOS Y CULTURALES TINUJEY, A.C.	Educativa
CEH091102J60	Centro Educativo Hgs Tonantzin AC	Asistencial
CMP161129U65	Centro Mexicano Pro Donación Renal, A.C.	Asistencial
COA200205JU8	CENTRO OAXAQUEÑO DE ATENCION AL PARKINSON, A.C.	Asistencial
COD210106A49	CENTRO OAXAQUEÑO PARA EL DESARROLLO POTENCIAL EN EDUCACION, A.C.	Asistencial
CDS090909DG7	Centro para el Desarrollo Social y la Sustentabilidad Nuiwari, A.C.	Ecológica
CED0701309WA	CENTRO PARA ENFERMOS Y DISCAPACITADOS BETHESDA, A.C.	Asistencial
CPA201005NAA	Centro Psicológico de Atención y Desarrollo AMT, A.C.	Asistencial
CSC830418CH7	Centro Salesiano de Capacitación Rafael Dondé, I.A.P.	Asistencial
CAE210218AQ0	Centros de Autoayuda Especializados en Adicciones, Si Lo Crees Lo Creas, A.C.	Asistencial
CCV130131UQ5	CHIAPAS 122, A.C.	Asistencial
CID1607273W1	CIDEPO A.C.	Asistencial
CVT970424CC5	Ciencia y Virtud de Tlapizahuac, A.C.	Educativa
CCN630826S5A	Círculo Cultural Niños Héroes, A.C.	Educativa
CIM190821LY1	Civika Instituto Mexicano para la Profesionalizacion A.C.	Asistencial
CLP970906GM7	CLINICA DEL LABIO Y PALADAR HENDIDO, A.C.	Asistencial
CSM040813PU7	Club 700 México, A.C.	Asistencial
CBT111103TP2	Club Basketball Tigres de Cuauhtémoc, A.C.	Asistencial
CNN210305EH6	CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS DE TIERRANUEVA, A.C.	Asistencial
CNN141023PF1	CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DISTRITO FEDERAL Y ESTADO DE MEXICO, A.C.	Asistencial
CNN1001083U6	CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS SECCION ROSARITO AC	Asistencial
CRJ1101138S9	Club Rotario Juárez Ejecutivo, A.C.	Asistencial
COC2111198B9	COCODONA, A.C.	Asistencial

CAC110124BU2	COLECTIVA ARTE COMUNIDAD Y EQUIDAD, A.C.	Asistencial
CMT141211EK2	COLECTIVO MUJERES TIERRA, A.C.	Asistencial
CZV131028KV4	COLECTIVO ZAPOTLAN VIHVO, A.C.	Asistencial
CAM911211UK5	Colegio Ana María Gómez Campos de San Luis, A.C.	Educativa
CEC630301J6A	Colegio Eufrosina Camacho Viuda de Ávila, A.C.	Educativa
CMI640113MY6	Colegio Morelos de Ixtepec, A.C.	Educativa
CMV740720G8A	COLEGIO MOTOLINIA DE VILLAFLORES CHIAPAS AC	Educativa
CNB740118G70	COLEGIO NICOLAS BRAVO DE SALTILLO AC	Educativa
CVA700820IF5	COLEGIO VALLARTA, A.C.	Educativa
CVQ660615JD3	Colegio Vasco de Quiroga de Purépero, A.C.	Educativa
CAD210129PD9	Colibrí del Amanecer Dorado, A.C.	Asistencial
CUV180403H81	Colonias Unidas con Visión de Progreso, A.C.	Asistencial
CSF080702GR8	COMEDOR DE LA SAGRADA FAMILIA IAP	Asistencial
CTO201124BYA	Comiendo Todos, A.C.	Asistencial
CES170908Q40	Comuna Emprendimiento Social, A.C.	Asistencial
CCO1003115Y5	Comunidad Corazón, A.C.	Asistencial
CCE210225FV4	COMUNIDAD CRITICA DE ESCULTISMO POPULAR, A.C.	Asistencial
CMU190531RM6	COMUNIDAD MOSAICO URBANO MEXICO, A.C.	Asistencial
CHO1907012Y0	CONCORDIA HOGARES, A.C.	Asistencial
CTI120119BE8	CONECTA TIERRA, A.C.	Asistencial
CBD110311G19	Consejo Binacional por la Diversidad Sexual Discriminación e Igualdad de los Derechos Humanos LGBTTI, A.C.	Asistencial
CEP1612076A7	CONSEJO DE EDUCACION POPULAR DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE-CEAAL, A.C.	Asistencial
CCU0805084Q6	CONSELVA, COSTAS Y COMUNIDADES, A.C.	Ecológica
CDP0603281Y1	CONSORCIO PARA EL DIALOGO PARLAMENTARIO Y LA EQUIDAD OAXACA, A.C.	Desarrollo social
CLE181002TF6	CONSTRUYENDO LAZOS LA ESTANZUELA, A.C.	Asistencial
CJU170602TT5	Corramos Juntos, A.C.	Asistencial
CEM080222H86	CREACION EMPRESARIAL, A.C.	Desarrollo social
CAF190601EW8	Cruz Ámbar Fortín Veracruz, A.C.	Asistencial
CUC170403E46	CUCULUSTE, A.C.	Asistencial
COJ0502118Z7	CUENCA DE LOS OJOS, A.C.	Ecológica
CLE210106Q6A	CULTURA LUDICA Y EDUCACION, A.C.	Asistencial
DPP151211RW9	DANZONEROS DE PUERTO A PUERTO, A.C.	Cultural
DNC090915358	Darenka para Niños con Cáncer, A.C.	Asistencial
DHI130513536	DERECHOS HUMANOS INTEGRALES EN ACCION, A.C.	Asistencial
DSF0804084K9	DERECHOS SIN FRONTERAS, A.C.	Asistencial
DMC210120KU3	DESDE EL MISMO CIELO A.C.	Asistencial
DID1101218X6	DIDEXEX, A.C.	Asistencial
DMR190516K12	Diez de Marzo Reynosa, Tamaulipas, A.C.	Asistencial
DPM210409240	DIMENSION PASTORAL DE MOVILIDAD HUMANA, A.C.	Asistencial
DIM180828JD8	DIMEXICOAYUDA, A.C.	Asistencial
DSC210506980	DIOCESIS DE SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, A.C.	Asistencial
DCS210729JW2	Distrito Carolina Saltillo, A.C.	Desarrollo social
DIM0511166K4	Dives In Misericordia, A.C.	Asistencial
EAR200508V14	Earth Army, A.C.	Ecológica
ECA210505UX4	Eco Casa de Aprendizaje, A.C.	Asistencial
ERR1908086Z8	Ecorec Recicla con Responsabilidad, A.C.	Ecológica
EKU120302EY0	Effetha Kum, A.C.	Asistencial
DAB1310199J9	El Diván Del Abuelo, A.C.	Asistencial
PCC110117UC3	El Principio, Cine y Cultura, A.C.	Cultural

SFD080421QG3	EL SENDERO FUENTE DE AMOR Y SERVICIO, A.C.	Asistencial
SZA090122LJ7	El Sueño Zapoteco, A.C.	Asistencial
EMI140502V83	ENCOURAGE MINISTRIES, A.C.	Asistencial
ETH190425DR7	ES TIEMPO DE HABLAR A.C.	Asistencial
EBG920821CQ9	ESCUELA BERNARDO A GROUSSET, A.C.	Educativa
EVQ7012156E6	Escuela Vasco de Quiroga de Huejutla, A.C.	Educativa
EMB210319EB5	Espacios de Memoria y Buen Vivir, A.C.	Cultural
EQD961009N89	Espíritu que Danza, A.C.	Asistencial
EIN100827HS6	ESTANCIA INFANTIL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, I.A.P.	Asistencial
EIF180102KI8	Estancias Infantiles Fomentando Los Valores, A.C.	Asistencial
EMR1405306U5	Esther Melgarejo de Rebolledo, A.C.	Asistencial
EOF180813EC9	ESTRELLA ORIENTAL DE LAS FAMILIAS, A.C.	Asistencial
ECN200706V67	ESTUDIANTES CONSERVANDO LA NATURALEZA, A.C.	Ecológica
EKH1912118D1	Every Kids Hope Ministry, A.C.	Asistencial
ESF200817RG9	Experiencia sin Frontera, A.C.	Cultural
EUM170920IN2	Extendiendo una Mano a la Gente en Baja, A.C.	Asistencial
FAS201212IP4	FABRICA DE LAS ARTES SAN PANCHO, A.C.	Cultural
FJC901023RN2	Familia y Juventud, A.C.	Asistencial
FLA101130DN8	Familias Llenas de Armonía, A.C.	Desarrollo social
FAM200129DS8	FEDERACION PARA LA ALIMENTACION EN MEXICO FAM, A.C.	Asistencial
FEE140630RL4	Fomento a la Educación de Excelencia en Nuevo León, A.C.	Desarrollo social
FPC190718MP8	Fomento Del Patrimonio Cultural Totonaca, A.C.	Cultural
MPD901211UR0	Fondo Semillas, A.C.	Desarrollo social
FEM040525HK3	Formando Emprendedores, A.B.P.	Asistencial
FFC210914K55	FREEDOM FOR CHILDREN, A.C.	Asistencial
FCC180421J83	FRENTE CIVICO CONSTRUYENDO POSIBILIDADES, A.C.	Asistencial
FEF2104308E7	FUENTE DE ESPERANZA PARA LAS FAMILIAS AC	Asistencial
FAA110617G4A	Fundación Adis Apoyando la Discapacidad A.C.	Asistencial
FAL1704068Q5	FUNDACION ALDARA, A.C.	Asistencial
FAP200313LK1	Fundación Alfredo Ponce, A.C.	Cultural
FAS181214MJ9	Fundación Amada Soledad, A.C.	Asistencial
FAÑ210216615	FUNDACION AÑIMA ÑUU SAVI, A.C.	Asistencial
FAR180320EY1	FUNDACION ARAMACAO, A.C.	Ecológica
FAC210324I83	Fundación Avanzando Contigo por Nuestro Bienestar, A.C.	Asistencial
FBA150520PX5	Fundación Biósfera de Alica, A.C.	Ecológica
FBI1909095PA	FUNDACION BOSQUES INTERLOMAS IAP	Asistencial
FBU2103297N5	Fundación Bulma, A.C.	Asistencial
FCM2103108U7	Fundación Caminando de la Mano con Coyotepec, A.C.	Asistencial
FCN001206PU4	Fundación Camino Nuevo, A.C.	Asistencial
FCT191002G65	Fundación Casa Tlazocamati, A.C.	Asistencial
FCC200318U93	Fundación Caudillos de Chihuahua, A.C.	Asistencial
FCM180920JT9	Fundación Chiapaneca para Mujeres Migrantes, A.C.	Asistencial
FCM150610JL8	Fundación Claudio Martínez, A.C.	Asistencial
FCM980217BT2	FUNDACION COMUNITARIA MORELENSE, I.A.P.	Asistencial
FCM140828JGA	Fundación Creciendo Con Música, A.C.	Asistencial
FDG851021HB7	FUNDACION DAVID GUTIERREZ CARBAJAL SIN TIPO DE SOCIEDAD	Asistencial
FAC071212159	FUNDACION DE ANOMALIAS CRANEOFACIALES, A.C.	Asistencial
FAE980715HE8	FUNDACION DE APOYO PARA LA EDUCACION ESPECIAL, A.C.	Asistencial
FAO2007296E4	FUNDACION DE ARTE OSCAR ODIN, A.C.	Cultural

FSC171218EIA	Fundación de Servicio Comunitario Don Toño, A.C	Asistencial
FTM070921H86	FUNDACION DE TRASPLANTE DE MEDULA OSEA EN NIÑOS Y ADOLESCENTES, A.C.	Asistencial
FDE050318P80	FUNDACION DEACERO, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
FDH210414611	FUNDACION DEJANDO HUELLAS POR CANCUN, A.C.	Asistencial
FDM020708AE5	FUNDACION DELIA MORAN, VIDANTA, A.C.	Asistencial
FDE191016BE0	FUNDACION DEZHIFEN, A.C.	Asistencial
FDH880114295	FUNDACION DOWN DE H. MATAMOROS, TAMPS., A.C.	Asistencial
FDC150717BVA	FUNDACION DR CABEZA DE VACA, A.C.	Asistencial
FES201130N52	FUNDACION ECOH SALUD, A.C.	Asistencial
FGG080530684	FUNDACION G.A.D. GRUPO DE APOYO A DISCAPACITADOS, A.C.	Asistencial
FGR160816U25	FUNDACION GRISI, A.C.	Asistencial
FHR200625MC7	Fundación Hagamos Rostros Buenos, A.C.	Asistencial
FHM1405279P9	Fundación Hombres y Mujeres en Acción, A.C.	Asistencial
FHS201105IN9	Fundación Hospital San Pancho, A.C.	Asistencial
FII210608159	FUNDACION INARICA INSTITUTO PARA LA FORMACION Y ATENCION PSICOSOCIAL EN SALUD MENTAL Y ADICCIONES, A.C.	Asistencial
FIN130820KM3	FUNDACION INCIDE, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
FIN191210SUA	FUNDACION INMUNE AC	Asistencial
FIG120710MI6	Fundación Internacional Granito de Arena, A.C.	Asistencial
FJA210603GK1	FUNDACION JOVENES APRENDIENDO A VIVIR, A.C.	Asistencial
FJT100921333	Fundación Jóvenes Tlatilco, A.C.	Asistencial
FKA180418AN8	FUNDACION KALMEKAK, A.C.	Asistencial
FKU160630DM4	Fundación Kami Unión y Fuerza por los Nuestros, A.C.	Asistencial
FPC201126U90	Fundación la Primavera de Campeche, I.A.P.	Asistencial
FED1802273A3	FUNDACION LAZOS DE ÉXITO, A.C.	Asistencial
FLL200715TI7	Fundación Live Longer México, A.C.	Asistencial
FLS050505GF3	Fundación Llevando Sonrisas, A.C.	Asistencial
FLJ200518TQ9	Fundación Lm Juan Ramon Leija S, A.C.	Asistencial
FDC201216BV2	FUNDACION LOS 12 CICLOS DE LA MUJER, A.C.	Asistencial
FMQ161110QIA	Fundación Manos que Suman, A.C.	Asistencial
FMA2103307H5	FUNDACION MAR DE ANGELES A.C.	Asistencial
FMF1701248S0	FUNDACION MARIANNA FRANCO UGARTE FUNDACION MFU, A.C.	Asistencial
FMA060627P23	FUNDACION MARK, I.A.P.	Asistencial
FMA211009BS3	FUNDACION MAYKA, A.C.	Asistencial
FMC021008VB3	Fundación Merced Coahuila, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
FMY200922T83	FUNDACION MEXICANA YATZIL CONTRA EL CANCER GINECOLOGICO AC	Asistencial
FMC210810G13	FUNDACION MOVIENDO CORAZONES PARA AVANZAR JUNTOS, A.C.	Asistencial
FMS210721V12	Fundación Mujeres Sembrando Vidas A.C.	Asistencial
FND0908118IA	FUNDACIÓN NACIONAL PARA DETENER LA DIABETES Y SUS COMPLICACIONES, A.C.	Asistencial
FNU211004VE0	FUNDACION NOSOTROS UNIDOS POR MEXICO AC	Asistencial
FNU210225138	FUNDACION NUNDUVA, A.C.	Ecológica
FPA210505RZ8	FUNDACION PACHUI AYUDA CON AMOR, A.C.	Asistencial

FPA190423720	FUNDACION PADMA, A.C.	Asistencial
FAF8606029F2	Fundación para Apoyo a la Formación de la Infancia, A.C.	Asistencial
FDT190405UX7	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO Y ALTAS CAPACIDADES, A.C.	Cultural
FPC1408073R5	Fundación Patricia Campos, A.C.	Asistencial
FPS8110302Z2	FUNDACION PATRICIO SANZ, I.A.P.	Educativa
FPL060213FX6	Fundacion Proempleo Leon, A.C.	Asistencial
FQB020308CG8	FUNDACION QUERETANA BEBE AVANCE AC.	Asistencial
FSV190504L9A	Fundación Salvador Vida México, A.C.	Asistencial
FSA2007168C4	Fundación Sante, A.C.	Asistencial
FSA170314TA4	Fundación Santuario Akumal, A.C.	Ecológica
FSM210301EX6	FUNDACION SCALABRINI DE MEXICO A.C.	Asistencial
FSC210504ST1	Fundación Sin Cáncer Infantil Mi Bolita, A.C.	Asistencial
FSO170906IJ9	FUNDACION SOMBRA, A.C.	Asistencial
FSU2106063M1	Fundación Sum A.C.	Asistencial
FTJ140818169	FUNDACION TRABAJANDO JUNTO A TI, A.C.	Asistencial
FTV201124CP7	FUNDACION TRANSFORMANDO VIDAS DE LAS AMERICAS, A.C.	Asistencial
FTR2008069P1	FUNDACION TRAXION, A.C.	Asistencial
FUU200804G26	FUNDACION UNIDAS POR UN SUEÑO, A.C.	Asistencial
FVA160627EU5	Fundación Valores Ambientales, A.C.	Asistencial
FVJ141124B12	FUNDACION VAMOS JUNTOS A GANAR, A.C.	Asistencial
FVT200423NN4	FUNDACION VIDAL TOVAR ALVAREZ, A.C.	Asistencial
FYI17071266A	FUNDACION YAAN IN KAXTIKECH, A.C.	Asistencial
FYD160224H33	FUNDACION YANCO DARIEN, A.C.	Asistencial
FZI0507304B7	Fundación Zicaro, A.C.	Asistencial
FUN160414K70	FUNMUJER, A.C.	Asistencial
FGL181106IU3	Genes Latinoamerica, A.C.	Asistencial
GSC201124K54	Gente sin Casa, A.C.	Asistencial
GMA210618FW7	GIA MANOS EN ACCION A.C.	Asistencial
GCF1803201W8	GRUPO CULTURAL FERROAFICIONADOS MAGDALENA CONTRERAS AC	Cultural
GRG901108M68	Grupo Reto Guadalajara, A.C.	Asistencial
GTC070212GM2	Grupo Tortuguero de las Californias A.C.	Ecológica
GSR170126262	Guanajuato Sin Rezago Educativo, A.C.	Asistencial
HTV210120DX1	HAGASE TU VOLUNTAD AC	Asistencial
HUN191028JH8	Hechos Uno-Ocho, A.C.	Asistencial
HAP210219CS4	HESED AMOR DE PACTO, A.C.	Asistencial
HJV960318IX9	HOGAR DE LA JOVEN VICENTA MA., A.C.	Asistencial
HSB200219852	HUELLITAS CON SALUD, BIENESTAR Y AMOR, A.C.	Ecológica
HCA210703RM8	HUMIND CARE AC.	Asistencial
IAZ150311AI0	ILUMINEMOS DE AZUL, A.C.	Asistencial
IMO081008QT8	IMAGINA EN MOVIMIENTO, ASOCIACION CIVIL, I. A. S. P.	Asistencial
IMY170925NY7	IMAGINA MY, I.A.P.	Asistencial
IDM1304228I4	In Dubio México Pro Reo, A.C.	Asistencial
ITS190829U77	INCLUSION 360, A.C.	Asistencial
IAS6809138N8	INSTITUCION ASISTENCIAL, A.C.	Asistencial
IPA810225JI0	Institución Paccelli, A.C.	Asistencial
IBQ200114L89	INSTITUCION PARA EL BIENESTAR QUE Y COMO AC	Asistencial
INH9009138W2	INSTITUCION PARA NIÑAS HUERFANAS O DESAMPARADAS "HOGAR INFANTIL SAN MARTIN DE PORRES Y HOGAR INFANTIL JUAN XXIII, SECCION NIÑOS", A.C.	Asistencial
IBA141031S49	INSTITUTO BAALIT, A.C.	Asistencial

IBM150114MP0	INSTITUTO BLACKSMITH MEXICO, A.C.	Ecológica
ICP670724FW8	Instituto Cultural en Pro de la Mujer y de la Niñez A.C.	Asistencial
IAI950710Q90	INSTITUTO DE ATENCION INTEGRAL AL DISCAPACITADO RETOS, A.B.P.	Asistencial
IEC201208L32	INSTITUTO DE EDUCACION Y CAPACITACION TECNOLOGICA A.C.	Asistencial
IES200121882	INSTITUTO DE ESTUDIOS SOBRE DESIGUALDAD, A.C.	Desarrollo social
INP130530ML1	INSTITUTO NAYARITA PRO EDUCACION, SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, A.C.	Asistencial
IOV030527EF7	INSTITUTO OVIEDO, A.C.	Educativa
IIR200902IU4	Instituto para la Integridad Raramuri, A.C.	Asistencial
IES1710242U2	Instrumentos de la Esperanza, A.C.	Cultural
ISU170301N46	INTERACCION SUSTENTABLE, A.C.	Cultural
IAD170908958	IXUK'E ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE MUJERES CHIAPANECAS, A.C.	Asistencial
JPO210920V85	JAGÜEY PRODUCTOS ORGANICOS, A.C.	Asistencial
JOB210921KT1	JALO POR OBREGON AC	Asistencial
JDN151202RQ2	JUNTOS POR EL DESARROLLO DE NUESTRA NACION, A.C.	Asistencial
JTY210623DM6	JUNTOS TU Y YO AC	Asistencial
JUE080704QU8	JUNTOS, UNA EXPERIENCIA COMPARTIDA, A.C.	Asistencial
JXT141009KA4	Juventud x Todos, A.C.	Asistencial
KCI211112PE8	KADOKI CENTRO INTEGRAL DE EDUCACION Y TERAPIA A.C.	Asistencial
MCP200123CA4	LA MALINCHE CULTURA DE PAZ Y TRANSFORMACION SOCIAL, A.C.	Asistencial
RAL000424MH0	La Roca del Alfarero, A.C.	Asistencial
LIC1709182N6	LABORATORIO DE INVENCION PARA LA CIUDAD, A.C.	Ecológica
LPV150630EZ9	Ladra Puerto Vallarta, A.C.	Ecológica
LMT170608CP0	Legados de la Madre Tierra AC	Ecológica
LDM2111089ZA	Lideres 2030, A.C.	Asistencial
RSI940226BD6	Los Raudales de la Sierra, A.C.	Asistencial
LUA150824S96	Luchando Unidos por el Amor al Projimo, A.C.	Asistencial
MMA050523UA6	MAINAM MINISTERIO DE APOYO INTEGRAL A NIÑOS ABANDONADOS Y MALTRATADOS, A.C.	Asistencial
MEJ180221D99	MANOS EXTENDIDAS DE JESUS ALFARO, A.C.	Asistencial
MFS1512118Y4	Mater Filius San Luis, A.C.	Asistencial
MMN140310AB9	MEDICAL MISSION NETWORK, MEXICO, A.C.	Asistencial
MET210722835	METIKBEH, A.C.	Asistencial
MIF110425BM2	Ministerios Impacto de Fe, A.C.	Asistencial
MNJ100203ST7	MORADA DEL NIÑO JESUS, A.C.	Asistencial
MRV200529J64	MOVIMIENTO RESTAURADOR VIVA MEXICO, A.C.	Asistencial
MMQ131112N52	MQH Manos Que Hablan, A.C.	Asistencial
MJA201205P93	Mujer Jaguar, A.C.	Asistencial
MIE191022EW1	Mujeres por el Impulso al Éxito, A.C.	Asistencial
MDA140505743	Mujeres por la Dignidad y Amor por la Vida, A.C.	Asistencial
MSE201217HA8	Mujeres Sembrando Esperanza, A.C.	Asistencial
MNA191018319	MUSEO DEL NACIMIENTO, A.C.	Museos privados con acceso al público en general
NEM190720UH6	NEMILISTLI, A.C.	Asistencial
NEU170117RA1	NEUROFINANZAS, A.C.	Asistencial
NFC1408074A8	NIÑOS CON FE CASA HOGAR AC	Asistencial
NNS180611MP4	NIÑOS Y NIÑAS DE SONORA, A.C.	Asistencial
NUS210910MG2	Nuscaa XXI, A.C.	Asistencial

OCO170609LS9	OBSERVATORIO CIUDADANO OCCAMM, A.C.	Ecológica
OCU210705BX7	OLLIN CUAUTLIN AC	Asistencial
OFA140429M84	OPERACION FARO AC	Asistencial
OVF880830MK7	ORFANATORIO DE VILLA DE FUENTE, A.C.	Asistencial
OIF210811J31	ORGANIZACION INDIGENA FREIVA, A.C.	Asistencial
OPT130603LW7	ORGANIZACION PSICOTERAPEUTICA, TANATOLOGICA Y DE SALUD INTEGRAL, PARA EL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y LEGAL DEL INDIVIDUO, A.C.	Asistencial
OFC190620AJ4	Orquesta Filarmónica de la Ciudad de Aguascalientes, A.C.	Cultural
PVH981127B90	Patronato de Voluntarias del Hospital General, I.A.P.	Asistencial
PIN190801662	PATRONATO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, A.C.	Cultural
PCC210317UX4	Patronato para la Creación y Construcción del Instituto Tecnológico Superior de Soledad de Doblado, Ver, A.C.	Desarrollo social
PPE770627856	PATRONATO PRO EDUCACION DEL MUNICIPIO DE AHOME, A.C.	Asistencial
PPC931007DK1	Patronato Pro-Construcción Catedral de Tijuana, A.C.	Asistencial
PRA200527B78	PATTEDDI RAYOS DE AMOR AC	Asistencial
PSE190917514	PECODI SANTA EDUWIGES, A.C.	Asistencial
PLI180629B48	PERROS Y LIBROS AC	Asistencial
PIL2010236F2	PILECKI, A.C.	Asistencial
PAM200709U16	PLAN AMEBA, A.C.	Cultural
PPC210125D41	Plexo Plataforma Creativa, A.C.	Cultural
TTO201210DS2	POR LA TRANQUILIDAD DE TODOS, A.C.	Asistencial
CCA150217BUA	POR UN MEJOR SUDCALIFORNIA, A.C.	Asistencial
UVL180124VD8	POR UNA VIDA LOGRADA, A.C.	Educativa
PRE120928CBA	PREEDUCA, A.C.	Asistencial
PNI9303058A6	Procasahogar del Niño, A.C.	Asistencial
PCI190816894	PROCUATRO CIENEGAS, A.C.	Ecológica
PTI1704106F7	PROMOTORA DEL TALENTO INFANTIL, A.C.	Cultural
PVI081128RP4	Proyecto de Vida, I.A.P.	Asistencial
PFE911213TY3	PROYECTO FRONTERIZO DE EDUCACION AMBIENTAL, A.C.	Ecológica
PNA130114GL2	Proyecto Nairobi, A.C.	Asistencial
POV170623C12	Proyecto Ovoide, A.C.	Asistencial
PNA9904074V3	Proyecto para los Niños Acatecos, A.C.	Asistencial
PGR9709059H8	PUEBLO DE GRACIA, A.C.	Asistencial
QAN130313784	QARIÑO ANIMAL, A.C.	Ecológica
RSJ1111121T9	RANCHO SAN JOSE 1960, A.C.	Reproducción de especies en protección y peligro de extinción
RAM190528K11	RECICLA POR AMOR, A.C.	Ecológica
RNC200713T66	RED NACIONAL CACHANILLA, A.C.	Asistencial
RSO2102103F6	REDIRECCION SOCIAL, A.C.	Asistencial
RCF191205SE8	REFUGIO CANINO Y FELINO HERMOSA NINA Y PEQUEÑO ROB, A.C.	Asistencial
RMO171121NK8	Reign Music Org, A.C.	Asistencial
RVA091202JEA	RESPIRANDO CON VALOR, A.C.	Asistencial
RFR200928JF0	RINDIENDO FRUTOS, A.C.	Asistencial
RPA080425S78	ROSTRO DEL PADRE, A.C.	Asistencial
RSC1906245R4	Rostros Sabios, de mi Corazón a tu Corazón, A.C.	Asistencial
SAF201124319	Salud y Armonía para la Familia, A.C.	Asistencial
SUV181105UD1	SALVA UNA VIDA-DONA-ARTE, A.C.	Cultural
SAR051207NP3	Sarahuario, A.C.	Asistencial

STE160511GC7	Selva Teenek, A.C.	Ecológica
SEM130704993	SEMARTEC, A.C.	Asistencial
SCD190207SE4	SERVICIO CAPUCHINO PARA EL DESARROLLO Y LA SOLIDARIDAD MEXICO, A.C.	Asistencial
SEX120316SB3	Sexualidades, A.C.	Asistencial
AME950424FG1	SOCIEDAD AUDUBON DE MEXICO, A.C.	Ecológica
CMA120217IZ3	SOCIEDAD CULTURA Y MEDIO AMBIENTE, A.C.	Asistencial
PIC190329ANA	SOCIEDAD DE LOS PUEBLOS INDIGENAS-MAYA DE CHIAPAS, A.C.	Desarrollo social
MPO19121748A	Sociedad Mexicana Para la Porfiria A.C.	Asistencial
UMA150710376	SOCIEDAD UNIDA POR MEXICO EN ACCION AC	Asistencial
SCO110822T88	SOLIDARIDAD COMUNITARIA, A.C.	Asistencial
SCI200507QS8	SOLUCIONES CIRCULARES, A.C.	Ecológica
SAP190304C89	SORECE, ASOCIACION DE PSICOLOGAS FEMINISTAS AC	Asistencial
SUA2104081Z3	SOSTEN UN ANGEL, A.C.	Asistencial
SMG210326CG9	SUMATE POR MAS - MEXICO AC	Asistencial
SAP210505REA	Sustentabilidad y Adaptación Participativa, A.C.	Asistencial
TAC150621EQA	TANNOS & CHAVEZ, A.C.	Asistencial
TSU201204CDA	TE SOSTENDRA PARA UNA VIDA MEJOR, A.C.	Asistencial
TDS181127LR1	TECNOLOGIA EN DESARROLLO SOCIAL SIGLO XXI, A.C.	Asistencial
TEP1504106T8	TEPECOYOTL AC	Ecológica
TNC180126DC7	Tochan Nuestra Casa, A.C.	Asistencial
THG210218K75	TOMAS HERRERA GALVEZ, A.C.	Asistencial
UTS200715M71	UMBELA TRANSFORMACIONES SOSTENIBLES AC	Ecológica
UHC980817HTA	UN HOGAR PARA CADA NIÑO-CADA NIÑO CON UN HOGAR, A.C.	Asistencial
UMD090909RDA	Unión Mexicana para el Desarrollo Comunitario, A.C.	Asistencial
VGU181002CBA	Vamos Guerreros, A.C.	Asistencial
VER630111323	Verma, A.C.	Educativa
VAM030519GQ5	Vida en Abundancia de México, A.C.	Asistencial
VNR070924782	Vida Nueva Restauración Familiar, A.C.	Asistencial
VRE100122D28	Vida Reavivada, A.C.	Asistencial
VVT190130S18	Voluntarias Vicentinas de Tamaulipas Centro de Atención y Cuidado al Adulto Mayor, A.C.	Asistencial
WAS191119RY7	Water Adaptive Sports, A.C.	Asistencial
WMF210218I93	Wonderful México Filantropía, A.C.	Asistencial
YTT150320TK0	Yaaj Transformando tu Vida, A.C.	Asistencial
YOL160824AE9	Yolohimiyotl, A.C.	Asistencial
YOO2102027Q4	YOOMOMOLI, A.C.	Asistencial
ZAA061208HZ8	ZICARO APOYA A LA MUJER, A.C.	Asistencial

4. Revocaciones.

RFC	Denominación Social	Objeto
FTO080704J18	"FUNDACION TOMY", A.C.	Obras o Servicios Públicos
ANM550714RB3	ACADEMIA NACIONAL DE MEDICINA DE MEXICO, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
AMR9602261P0	ACOMPAÑAMIENTO A MIGRANTES Y REFUGIADOS IGNACIO DE LOYOLA, A.C.	Asistencial
AIi910213P53	ALBERGUE INFANTIL DE IRAPUATO, A.C.	Asistencial
ANS960402B71	Albergue para Niños, San Martín de Porres, A.C.	Asistencial
AME141015MHA	Alfombristas Mexicanos, A.C.	Cultural
ACU860228JM2	ALIANZA CULTURAL AC.	Asistencial

AJA09021136A	AMIGOS DE JAIME EN ACCION INSTITUCION DE BENEFICENCIA PRIVADA, A.C.	Asistencial
AVI9803179Z2	Apoyo Voluntario ISSEMYM, A.C.	Asistencial
ACT131205UCA	ARTE Y CULTURA TONKAHUACAM AC	Cultural
ACA1407313SA	ASOCIACION DE COLONOS DEL AJUSCO MEDIO, A.C.	Asistencial
APP9209226AA	ASOCIACION DE PADRES DE PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES, A.C.	Asistencial
AMA100610AQ1	Asociación Mexicana de Apoyo Sebastián, I.A.P.	Asistencial
AML711126KXA	Asociación Montessori de la Laguna, A.C.	Educativa
BAR980630RH3	BARANGUERAS, A.C.	Educativa
BIF120913IJ6	BIFAM, I.A.P.	Asistencial
BME120817RT9	BOCALAN MEXICO, A.C.	Asistencial
CME971023SF8	Cáritas Mexicana, I.A.P.	Asistencial
CAP130905MC7	Centro de Apoyo Psicopedagógico Aragón, A.C.	Asistencial
CDH960208QB7	Centro de Derechos Humanos Fray Bartolomé de las Casas, A.C.	Asistencial
CIA0203199C7	Centro Integral de Atención a las Mujeres CIAM Cancún, A.C.	Asistencial
CMB171109MD5	CENTRO MEDICO EL BUEN OLEO, A.C.	Asistencial
CRJ120906TJA	CLUB ROTARIO JUAREZ IMPULSA, A.C.	Asistencial
CFE1804106C4	COMUNIDAD A FAVOR DE LA EDUCACION, A.C.	Asistencial
CSR141211F98	Corazón Sin Rendas, A.C.	Asistencial
CIF020820DX1	CULTURA INTEGRAL FORESTAL, A.C.	Ecológica
ABF091023JW4	Educadores Somos Todos, A.C.	Cultural
ASJ121212PV0	El Aposento de San José, A.C.	Asistencial
EMU080910LX8	ESPACIO MUJERES PARA UNA VIDA DIGNA LIBRE DE VIOLENCIA, A.C.	Asistencial
ENM0601175G9	ESTA EN NUESTRAS MANOS, A.C.	Asistencial
FMO970816M32	FAMILIA EN MOVIMIENTO, A.C.	Asistencial
FLQ110702BM3	FERNANDITO LAZALDE QUIERO JUGAR, A.C.	Asistencial
FIC070711UL0	Festival Internacional de Cine Documental de la Ciudad de México, A.C.	Cultural
FOL150306MQ7	Folea, A.C.	Cultural
FAR070124P20	FUNDACION AMOR Y RESPETO POR LA VIDA ARVI AC	Asistencial
FEV160308TL1	Fundación Escuela para la Vida, A.C.	Educativa
FGA100728PS0	Fundación Guadalupeana Alteña, A.C.	Asistencial
FID060208EH9	Fundación Integral para el Desarrollo Social, I.A.P.	Asistencial
ICC110325ME3	FUNDACION INTEGRATE CAMPO CIUDAD, A.C.	Asistencial
FKA180420IW2	Fundación Kawoq 13:20, A.C.	Cultural
FKB130927NB3	FUNDACION KIIN BEH, A.C.	Asistencial
FNG150918D44	Fundación Nacional para la Gestión de Riesgos de Desastres, A.C.	Desarrollo Social
FOB161129DV0	FUNDACION ONIROS PARA EL BIENESTAR SOCIAL, A.C.	Asistencial
FRA1212283L4	FUNDACION REINVENTANDO A MEXICO SOLPI, A.C.	Desarrollo Social
FUD080304QD5	Fundación Urbano Deloya, A.C.	Cultural
FFE0503157M8	FUNDACION VICENTE FERRARA, A.C.	Asistencial
GOV040113GS1	Grupo Oncológico Vida, Fe y Esperanza, A.C.	Asistencial
GIP7803068Y3	GUARDERIAS INFANTILES PROVIDENCIA, A.C.	Asistencial
INL190306N28	Instituto Nuevo Latino Americano, S.C.	Educativa
JDM101213ED3	Juventud 2010, A.C.	Asistencial
LSF190814TN8	LUZ SIN FRONTERAS LSFM, A.C.	Asistencial
MAL8706025B2	MARIA ALMAGUER, A.C.	Asistencial
MAJ080603LW1	MEDIOS AUDIOVISUALES DE JALISCO, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
MBA0506304B9	MIZRAN DE LA BAJA AC	Asistencial

MTT130614BV0	MUSEO DEL TIEMPO TLALPAN, A.C.	Museos Privados con acceso al público en general
OSF661005LU3	Orientación Social Femenina de Monterrey, A.C.	Asistencial
PRJ140812PA5	PACIENTES RENALES DE JALISCO AC	Asistencial
PCL9203021P7	Patronato Centro Leonardo Murialdo, A.C.	Asistencial
PIT160422NI1	POTENCIANDO A LOS INDIVIDUOS A TOMAR ACCION, A.C.	Apoyo Económico
PCM960806RP3	PRO CULTURA DE MONTERREY, A.C.	Cultural
PCS981030667	Proyección Cultural Sanmiguelense, A.C.	Cultural
PPP0910279N0	PROYECTO PI PAO ANGELITO DE LOS NIÑOS, A.C.	Asistencial
QVI0102089E8	QUIERO VIVIR, A.C.	Asistencial
RIL840131UH4	Recuperación Infantil de León, A.C.	Asistencial
REO100408CF1	Reserva Ecológica la Otra Opción, A.C.	Ecológica
SOS100604QB4	SAVING OUR SHARKS, A.C.	Desarrollo Social
CSP091106937	Segundo Paso, A.C.	Asistencial
SPE911010DH1	SOCIEDAD PARA EL ESTUDIO DE LOS RECURSOS BIOTICOS DE OAXACA, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
TEC060517S74	Tecuniversitario, S.C.	Educativa

5. Cancelaciones.

RFC	Denominación Social	Objeto
AAH130129DG8	ASOCIACION DE ARTES Y HUMANIDADES OCCELLI TREVIÑO, A.C.	Cultural
CDH120402359	CENTRO DE DERECHOS HUMANOS MEXICO PROFUNDO Y VIVO, A.C.	Desarrollo social
CRP070924SU7	CENTRO DE RECUPERACIÓN PARA PERSONAS DISCAPACITADAS Y DE BAJOS RECURSOS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN, A.C.	Asistencial
CSE980814ML2	Centro Superior de Estudios de la Comunicación, S.C.	Educativa
CFC160322785	Ciudadanía Familia y Comunidad, A.C.	Desarrollo social
SEF660121255	Colegio Chimalistac, S.C.	Educativa
CCP490627VA5	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE MEXICO, A.C.	Investigación Científica o Tecnológica
CAA110325IQ4	Corazones Azules en Acción, A.C.	Asistencial
DJA1509149R2	DESPIERTA JALPA, A.C.	Asistencial
EES990210L3A	Espacio Espiral, A.C.	Asistencial
FMM171005LK2	Fundación Maestra Marcela Zepeda, A.C.	Asistencial
FSC070613NE3	Fundación Sertoma de la Ciudad de Monterrey, A.C.	Apoyo económico de donatarias autorizadas
GRT141001PM8	Grupo de Recuperación Total Reto Región Casas Grandes , A.C.	Asistencial
GEB010509FM0	Grupo Ecológico del Bachillerato Joaquín Miguel Gutiérrez, A.C.	Ecológica
IMS010330AN7	Instituto Montessori San Ángel, S.C.	Educativa
LCA141208CI4	LIBERTAD DE CATEDRA, A.C.	Becante
LLO080623A92	Logro por Logro, A.C.	Asistencial
MAP170824KZ0	Mujer Auténtica, Poder Creador A.C.	Asistencial
PIN160722AE1	PRIMERO LA INFANCIA AC	Asistencial
SDI121109B14	Salud Digna, A.C.	Asistencial
SCS981007AF5	Servicios para la Costa Sur, A.C.	Desarrollo social
SPU140703GB5	Sistema Preparatorias UDLAP, A.C.	Educativa
TZI090817PQ3	Tzinili, A.C.	Asistencial
UAG7806127I8	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA, A.C.	Educativa
UAM630613SM7	Universidad De Las Américas, A.C.	Educativa

6. Actualizaciones.**6.1. Cambios de Rubro**

RFC	Denominación Social	Objeto	
		Anterior	Actual
BAH130718SW8	BET AHAVA, A.C.	A	H
CMD931220EF7	Centro Mexicano de Derecho Ambiental, A.C.	C	F
CMP161129U65	Centro Mexicano Pro Donación Renal, A.C.	L	A
CTD850219SU9	CENTRO TECNOLÓGICO Y DEPORTIVO JARALES AC	B	A
CCM960503IK1	CONSEJO CIVIL MEXICANO PARA LA SILVICULTURA SOSTENIBLE, A.C.	G	L
FGM120126BG1	FONDO GUADALUPE MUSALEM, A.C.	A	E
FET8902096T1	Formación y Educación Tlacotepec, A.C.	B	A
FLO041216KA7	Fundación Lorena Ochoa, A.C.	A	H
HJV960318IX9	HOGAR DE LA JOVEN VICENTA MA., A.C.	B	A
HPA160411I30	HRAEB PATRONATO, A.C.	A	H
IIG581106DJ9	INTERNADO INFANTIL GUADALUPANO, A.C.	E	A
MEV170317554	Migrar es Vivir, A.C.	A	L
UTS200715M71	UMBELA TRANSFORMACIONES SOSTENIBLES AC	E	F

6.2. Cambios de Denominación

RFC	Denominación Social	Objeto
APA190218NQ3	Anterior: Alumbra La Paz, A.C.	Museos privados con acceso al público en general
	Actual: Ándale La Paz, A.C.	

7. Rectificaciones.**7.1. Ejercicio 2018.****Debe decir:****2. Autorizaciones para recibir donativos del Extranjero.**

- M. Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.8. de la RMF).

RFC	Denominación Social	Objeto
VRE100122D28	Vida Reavivada, A.C.	Asistencial

7.2. Ejercicio 2019.**Debe decir:****2. Autorizaciones para recibir donativos del Extranjero.**

- M. Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.8. de la RMF).

RFC	Denominación Social	Objeto
VRE100122D28	Vida Reavivada, A.C.	Asistencial
CMV740720G8A	COLEGIO MOTOLINIA DE VILLAFLORES CHIAPAS AC	Educativa

7.3. Ejercicio 2020.**Debe decir:****1. Autorizaciones.**

- D. Organizaciones civiles y fideicomisos culturales (artículos 79, fracción XII de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
TTA170523JFA	T.A.S. TALLER ARQUITECTURA SOCIAL, A.C.

- L. Organizaciones civiles y fideicomisos de desarrollo social (artículos 79, fracción XXV de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
IGM180430PY0	INSPIRING GIRLS MEXICO, A.C.

2. Autorizaciones para recibir donativos del Extranjero.

- M. Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.8. de la RMF).

RFC	Denominación Social	Objeto
VRE100122D28	Vida Reavivada, A.C.	Asistencial
CMV740720G8A	COLEGIO MOTOLINIA DE VILLAFLORES CHIAPAS AC	Educativa

8. Cumplimiento de Sentencias, Recursos de Revocación y Medida Cautelar.

En cumplimiento a la sentencia de fecha 16 de abril de 2021, emitida por la Tercera Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Debe decir:**Ejercicio 2021****1. Autorizaciones.**

- L. Organizaciones civiles y fideicomisos de desarrollo social (artículos 79, fracción XXV de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
BFB160316BGA	Ballet Folclórico Bethzaday, A.C..

En cumplimiento a la sentencia de fecha 21 de octubre de 2021, emitida por la Décimo Primera Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Debe decir:**Ejercicio 2020****1. Autorizaciones.**

- A. Organizaciones civiles y fideicomisos asistenciales (artículos 79, fracción VI de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
FNB080404PZ9	Familia y Niños Buckner México, A.C.

- M. Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.8. de la RMF).

RFC	Denominación Social	Objeto
FNB080404PZ9	Familia y Niños Buckner México, A.C.	Asistencial

Ejercicio 2021

1. Autorizaciones.

- A. Organizaciones civiles y fideicomisos asistenciales (artículos 79, fracción VI de la Ley del ISR)

RFC	Denominación Social
FNB080404PZ9	Familia y Niños Buckner México, A.C.

- M. Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.8. de la RMF).

RFC	Denominación Social	Objeto
FNB080404PZ9	Familia y Niños Buckner México, A.C.	Asistencial

9. Autorizaciones que pierden vigencia por el incumplimiento de la obligación correspondiente al ejercicio fiscal 2020 señalada en la regla 3.10.10. y ficha 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación" contenida en el Anexo 1-A.

Lo anterior sin perjuicio de las sanciones que correspondan por las infracciones cometidas de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

RFC	Denominación Social
AES0903205KA	ACC Especialistas, A.C.
AHO180405QB7	ACLARATE HOY, A.C.
AVC180829EA7	Acompañamiento para la Vida Centro Albanta, A.C.
ADI020816SJ2	Acortar Distancias, A.C.
AES060201DQ8	Ajedrez Escolar, A.C.
ALI110923NE8	Alas de Libertad, I.A.P.
ACD130327SG7	Aliadas Carmelitas Descalzas de la Santísima Trinidad, A.C.
AEC110810DQ7	Alianza Educativa Ciudadana por Nuevo León, A.C.
ARA841024LD8	Almacén de Recursos para la Asistencia de Familias Marginadas en el Valle de Mexicali, A.C.
AGR200525FD4	Ama en Grande, A.C.
AIM680909188	American Institute of Monterrey, S.C.
ACS910724393	Amigos Contra el Sida, A.C.
ASF160701GZ5	AMIGOS DE SAN FELIPE NERI, A.C.
AAM180504P56	AMOAM Autoestima y Motivación para el Adulto Mayor, A.C.
ANS120716747	Amorinfinito Por los Niños y sus Sueños, A.C.
AVE170214AB0	Angeles para Ver, A.C.
ATR130610IYA	Aprende, Transforma y Recicla, A.C.

ASH181026K36	ASHUMETSSS, A.C.
AAS790813KD0	Asilo de Ancianos del Santo Cristo, A.C.
ACD1807135C0	ASILO LA CASA DE DIOS, A.C.
API1901153Y7	ASOCIACION DE PERSONAS INCAPACITADAS PERMANENTE, A.C.
ADI1407251N3	Asociación Disofy, I.A.P.
AMP930909GB7	Asociación Mexicana Pro-Rehabilitación Integral, I.A.P.
APA070322S6A	Asociación Pro Ayuda Amigos en Solidaridad APAS, A.C.
APM660707P23	Asociación Psiquiátrica Mexicana, A.C.
AGR130209AM9	Aurelio García Rosas, A.C.
AJZ181218PD5	Avancemos Juntos Zamarid, A.C.
APB140728C91	Ayuda Progreso y Bienestar Maoo, A.C.
BIP170823GA2	BECARIOS DE IDIOMAS PREMIER, A.C.
CSU130801AN4	Cambium Sustenta, A.C.
CME180910587	Caminando de la Mano con la Experiencia, A.C.
CRA1811066Y1	CASA DE RECUPERACIÓN PARA ALCOHOLISMO, DROGADICCIÓN Y DESARROLLO HUMANO AL FIN LIBRES, A.C.
CHO010910P38	Casa Hogar los Olivos, I.A.P.
CHR1807101I3	Casa Hogar Reinalda y Alberto, A.C.
CEI120619SW7	Ceitea, I.A.P.
CCS090731N64	CENTRAL CAMPESINA DEL SURESTE DEL ESTADO DE MEXICO, A.C.
CAM940222231	Centro de Apoyo al Menor Trabajador de la Central de Abasto, I.A.P.
CAF180820V93	CENTRO DE APOYO FAMILIAR, CAMINO, VERDAD Y VIDA, A.C.
CAA191010R94	CENTRO DE ATENCION EN ADICCIONES DELICIAS, A.C.
CAI000817T70	Centro de Atención Integral en VIH-SIDA, A.C.
CAT120622AJ6	Centro de Ayuda Todos Unidos por las Mujeres, Niños y Personas de la Tercera Edad Yopez, A.C.
CCB140901JK4	Centro de Cultura y Bienestar para los Pueblos Indígenas, A.C.
CDI180928E90	Centro de Desarrollo e Investigación Rural Lekil Kuxlejaj, A.C.
CDI150211AF0	Centro de Desarrollo Integral Maldonado, A.C.
CIC140109KX1	Centro de Investigación de Cáncer en Sonora, I.A.P.
CPS1109054I2	Centro de Protección Social de Menores y Adolescentes, A.C.
CRN0402192A2	Centro de Rehabilitación de Nuevo Casas Grandes, A.C.
CRS191211QL8	Centro de Rehabilitación San Antonio, A.C.
CRF040930GK4	Centro de Reintegración Familiar Prieto Lee, A.C.
CUI950612969	Centro Universitario de Integración Humanística, A.C.
CCT080310EN0	CHELIU CHA TNIO MUNDO CHATINO, A.C.
CIS050525AL2	Chesterton Instituto Superior, A.C.
CRC6603257F0	Club Rotario Chapultepec, A.C.
CRC090717N66	Club Rotario Chihuahua Crece, I.A.P.
CRC001001G34	CLUB ROTARIO CHIHUAHUA MAJALCA, A.C.
CBP980926NE6	Colegio Bilingüe Paidos, A.C.
CPE831020CA1	Colegio Plancarte Escudero, A.C.
CNL590710RX4	Comité Nacional de Lucha contra la Tuberculosis y Enfermedades del Aparato Respiratorio.
COM1604046H7	Compartiendo para la Sociedad, A.C.
UYS091013AX5	Comprometidos con Tali, A.C.
CPM1305166X0	Comunidad con Personas Mayores, I.A.P.
CPT890314JNA	Comunidad Participativa Tepito, A.C.
CNA140401CD2	CONFEDERACION NACIONAL ALTRUISTA; CNA. DR. MARTIN GONZALEZ OROPEZA TE AYUDA, A.C.
CVE1402138Y6	Congreso de Vecinos, A.C.
CCI190603FRA	Consejo Científico Internacional de la Actividad Física y el Deporte, A.C.
CAS121231HI2	Consejo de Ancianos de la Sabiduría Ancestral del Totonacapan, A.C.

CSH201008LZ3	CONSTRUYE SIEMPRE HAY ALGO QUE COMPARTIR, A.C.
CTD130115SH6	Construyendo tu Deseo, A.C.
CNI110614MT7	Consultoría Nutricional Inteligente, A.C.
CCR150319123	Contraloría Ciudadana para la Rendición de Cuentas División Investigación, A.C.
COV180321146	COVACHA, A.C.
CLA1110034G9	Creando Lazos de Amor, A.C.
CLM1805237H9	Creando Liderazgo México, A.C.
CKA160905IC1	Cristian Karina, A.C.
CPA1101067MA	Cuidados Paliativos, A.C.
CPA141107SH7	Culiacán Participa, IAP
DHS080314B55	DESARROLLO HUMANO SOCIAL AURORA, A.C.
DIU060612516	Desarrollo Integral un Derecho Humano Didh, A.C.
DXA941007HA1	Desarrollo Xaltipan, A.C.
DMU1706169Q8	DESDE MEXICALI POR UN MEXICO MEJOR, A.C.
DCO181011A65	Diversidad en Colectividad, A.C.
DAC191125KEA	DURANGO EN ACCION CONTRA LAS ADICCIONES, A.C.
EDF101019FZ1	Ecologic Development Fund México, A.C.
MAU020920CW6	En Movimiento Alianza Urbana de Calpulalpan, A.C.
ENA080227PK9	Estimulación Neuromotora Acuática, A.C.
EOB030815JD7	Expo Obregón, A.C.
FOB071130E21	FACTOR OBRERO, A.C.
FLM080820H45	Foro Liberal de México, A.C.
FAS100812A64	Fundación Alimentación, Salud y Educación para un Mejor Mañana, A.C.
FAN1612225J7	FUNDACION ANKAI, A.C.
FAN170926JWA	Fundación Ayudar Necesitamos Todos, A.C.
FBM670223EJ6	Fundación Benéfica Ma. Guadalupe González Cosío de Diez, A.C.
FCM170913AE3	Fundación Cal y Mayor, A.C.
FCN0608091M8	Fundación Carlos y Natasha Fuentes Lemus, A.C.
FCD17102598A	Fundación Cervantes Delgado, A,C,
FCE130111E27	Fundación Cesian, A.C.
FCA6503318Z2	Fundación Colegio Americano de Puebla
FCB180607CV4	FUNDACION CUATRO BARRIOS, A.C.
FDU150410KA4	Fundación Dayan Utrera, A.C.
FDI120329K94	Fundación Div-Ju, A.C.
FDC130306HH5	Fundación DTT Conduce Seguro, A.C.
FEN020919JX6	Fundación Enbit, A.C.
FED171116M39	Fundación Escultor David Camorlinga, A.C.
FEU990528FQ3	Fundación Eudes, A.C.
FEU110413DWA	Fundación Eudes, I.A.P.
FFE070919L24	Fundación Feliz Esplendor, A.C.
FGB180808663	FUNDACION GERIATRICA BLANQUITA EN PLENITUD AC
FGC1911222M3	FUNDACION GUERREROS DE CORAZON AC
FHC180915NMA	FUNDACION HISTORICO CULTURAL FRANCISCO J. MUGICA, A.C.
FIH1912127C1	FUNDACION IHF, A.C.
FIN100628HG6	Fundación Ivan Niños Down, A.C.
FJM200708BW6	Fundación Juntos para Mejorar y Contribuir, A.C.
FLA080707KE7	Fundación Lazos de Amor, A.C.
FLU181107V66	Fundación Lua, A.C.
FMU181128CZ3	FUNDACION MANOS UNIDAS, LA EVOLUCION, A.C.
FME161202M30	Fundación México con Energía, A.C.

FMI070305HS1	Fundación Mídete, A.C.
FFE190123I98	Fundación para el Fomento Educativo, A.C.
FNA090317198	Fundación para Niños Autistas y otros Transtornos del Desarrollo, I.A.P.
FPP9607233R9	Fundación Produce Puebla, A.C.
FPZ960712SI3	Fundación Produce Zacatecas, A.C.
FRR1312145EA	Fundación Reyna Reyes, A.C.
FSM151110F40	Fundación Siguiendo mis Estrellas, A.C.
FSO190328FJ9	Fundación Solidaridad Obrera, I.A.P.
FSB170818RK0	Fundación Somos para Bendición, A.C.
FTM170124DR5	FUNDACIÓN TIERRA MIA, A.C.
FME160314KRA	Fundacor México, A.C.
GAC150624MM9	Grupo de Ayuda Convicción por México, A.C.
PCV170525QQ2	GRUPO INDEPENDIENTE DE AYUDA ANIMAL, A.C.
GIM130228387	Grupo Integritas MDG, A.C.
GNV141114476	GRUPO NUEVA VIDA ADICCIONES Y CODEPENDENCIAS, A.C.
GAN1004196L8	Guerreros Anónimos, A.C.
HRE160125EE2	Hagamos Realidades A.C.
HAN630225CB7	Hogar del Anciano, A.C.
HMS181210BR5	HOY, MAÑANA Y SIEMPRE POR TI, A.C.
IRA170306912	IMPULSO ROSA POR AMOR A HIDALGO AC
IAD1104152G4	Impulso, Agencia para el Desarrollo Regional, A.C.
IDJ150209243	Impulsora de Desarrollo de la Juventud, ABP
IPR0802056V0	Indubio ProReo, A.C.
IEA131003BX7	INGENIERIA EN AREAS TERRESTRES AC
IPI021101QWA	Institución Promotora de la Infancia y la Juventud, I.A.P.
IDN1304198J2	Instituto de Desarrollo Nacional e Internacional de Organizaciones No Gubernamentales y Civiles, A.C.
IMI1006144Q3	INSTITUTO MEXICANO DE INNOVACION VASCULAR, A.C.
ICA060303EW7	Instructores y Capacitadores de Alta Cocina del Sureste, A.C.
IUI140627HN0	IQ Por una Inteligencia Más Feliz, A.C.
IMP150909LB7	ISAANA, MUJERES CON PODER, A.C.
JCE980119TG3	Juntos en el Camino de la Esperanza, A.C.
JAD1804302U4	JUNTOS PARA AYUDAR A LOS DEMAS, A.C.
CNA12071656A	La Casa de Nadie, A.C.
EGT141128HJA	La Equidad de Género en la Transformación de México, A.C.
EDS100422C67	LA ERA DORADA DE LA SALUD, A.C.
LIC110316IAA	Laboratorio de Investigación en Control Reconfigurable, A.C.
LWB150320IJ0	Leaders Without Borders, A.C.
LUV161003QI7	Libre. La Visión de un País, A.C.
LUN120618B30	Luchando por el Universo, A.C.
MPS080626RK5	Maná Producciones Siglo XXI, A.C.
MRF050914RQ7	Mantenimiento y Restauración Franciscanos de Coyoacán, A.C.
MMA130707FC6	Mexicanos del Mañana, A.C.
MMU1211142N0	México Me Uno, A.C.
PES1508251M8	MI PEQUEÑO ESPECIAL, A.C.
MEN070329KF3	Mond Ensemble, S.C.
MHA081001C28	Monte Halac, A.C.
MBA160603GN1	Muñoz-Maldonado Bellas Artes y Espectáculos, A.C.

NCS160920CUA	NATURA CULTURA Y SOCIAL, A.C.
NTI101119A47	Niebla y Tiempo, A.C.
OIA960814UL7	Okichpipil In Ayotochtli, A.C.
ODP0405036RA	OPORTUNIDAD DESARROLLO Y PROYECCION SOCIAL, A.C.
PRV1410104J5	Parque Recreativo los Viveros Tlacolula, A.C.
PEC1605249S0	Parvada Estrategias Comunitarias, A.C.
PFV1712011F2	PASITOS FIRMES DE VIDA AC
PJA941011V12	Paso del Jardín, A.C.
PCM041018I52	Patronato Consultivo del Museo de Historia Mexicana, A.C.
PCE101026GI0	Patronato Cultural Ecológico Animal, A.C.
PBC701218FF4	Patronato de Bomberos de Córdoba, A.C.
PBH050512HM3	PATRONATO DE BOMBEROS DEL HEROICO PUERTO DE GUAYMAS, A..C.
PMS6006152Q7	Patronato del Museo de San Carlos, A.C.
PRM060411NV5	Patronato Restaurador de los Monumentos Religiosos Católicos de Zacatlán, A.C.
PHI181016L42	Pequeños de Hierro, A.C.
PNC971006D96	Programa Niños de la Calle, A.C.
PDT140811FI4	Promoción y Desarrollo del Talento Deportivo, A.C.
PCS171017248	Promotora Cultural y Social de Colima, I.A.P.
PCU170830IM2	PROYECTOS CURATORIALES, A.C.
RAI101229JQ6	Radio Abiera para la Inclusión Social, A.C.
RUV190228DD5	RAICES A UNA VOZ, A.C.
RRE180215UG7	REAL RECUPERANDO LA ESPERANZA EL AMOR Y LA LUZ, A.C.
RIE090811SG5	Recepción Integración y Expresión, A.C.
RIN071009M33	Rescate Infantil Nuevo Amanecer, A.C.
RNI16110331A	Respondeant Necessitatibus Inserviant Homini: Fray Antonio Acalde, A.C.
SAE110509EG7	Salud, Arte y Enseñanza al Adulto Mayor, A.C.
SMS190405IB0	Ser México, Sueños de Esperanza y Renovación México, A.C.
SIN1902027H6	SHRINERS INTERNACIONALES DE NOGALES, A.C.
SJO051110UD9	Solar Juvenil Oaxaqueño, A.C.
SSF020130N98	Solfi Soluciones Financieras, S.C.
SCC120712G36	Sudcalifornia contra el Cancer Infantil, A.C.
SIN1907166H2	Sumando e Incluyendo, A.C.
SCU111213716	Sumando y Cumpliendo, A.C.
SLA1406245A0	Sustenta Laguna, A.C.
TEP870605H14	Taller de Educación Pedro Claver, A.C.
TEK200511IV5	TEKITIANI, A.C.
TAE0710312N7	Tlaltzin Atzin Ehekachiphuatzin, A.C.
TLM760826JQA	Trabajadores Lisiados de México, A.C.
UPA971216QL4	Unidos en la Prevención de Adicciones, A.C.
UFC020819BQ1	Unión de Familias y Consumidores, A.C.
VDE170331DP1	Valores Con Decisión, A.C.
VIM170616IZ1	Ven e Inclúyete por México, A.C.
VTL170724TS8	VINCULACION TLAXCALA, A.C.
VAA060322LG0	VISION DE AMOR ALCANCE A LAS NACIONES, A.C.
VCS000316857	VOCES CONTRA EL SILENCIO VIDEO INDEPENDIENTE, A.C.
VVL800503GF9	Voluntarias Vicentinas de Lagos de Moreno, A.C.
XKJ190328JD6	XI'IPAL KANA'AN, JOVENES POR LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL CARIBE, S.C.

10. Autorizaciones que pierden vigencia por el incumplimiento de la obligación correspondiente al ejercicio fiscal 2020 a que se refiere el artículo 86, tercer párrafo de la Ley del ISR, “Declaración anual de ingresos y egresos”.

Lo anterior sin perjuicio de las sanciones que correspondan por las infracciones cometidas de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

RFC	Denominación Social
ABS1810022H4	ALIANZA PARA EL BENEFICIO DE SONORA, A.C.
AIS141014N64	ARTE EN LA INDUSTRIA, SALA ANGUIANO, A.C.
ACR960520UL3	Asociación Centro de Rehabilitación para Ciegos, I.A.P.
ADV1811271M8	Asociación Delgadillo y Villalobos, A.C.
APS921112H10	Asociación Pro Superación de Niños Down, A.C.
BLC190514HE2	Border Line Crisis Center, A.C.
CVC031022NS3	Calidad de Vida Conóceme, A.C.
CMC670414RKA	Casa de Maternidad y Cuna, A.C.
CNA130313A45	Catita Nava, A.C.
CFD150729EP4	Centro de Formación Deportiva, GUDO, I.A.P.
CER150116L4	CENTRO EDUCATIVO PARA LA READAPTACION CONDUCTUAL JUVENIL, A.C.
CIA200911U46	Centro Internacional de Alta Tecnología para la Audición y el Lenguaje, A.C.
CPC860619PC1	Centros de Prevención Comunitaria Reintegra, I.A.P.
COD840709RG3	Centros Ocupacionales para Deficientes Mentales Adultos, Asociación de Asistencia Privada, I.A.P.
CNC941123LF4	CIUDAD DE LOS NIÑOS DE CIUDAD HIDALGO, I.A.P.
CSV190514LX2	Ciudadanos Si Vamos, A.C.
CAM860528LC9	Colegio Ana María Gómez Campos, A.C.
CCI701127AE2	Colegio Civilización, A.C.
CCA150707U25	Colegio del Caribe Americano, A.C.
CFE1706275Q6	Colon Feliz, A.C.
CHA171009JL3	Comprometidos y Humanistas Apoyando el Desarrollo Integral de las y los Mexicanos con un Nuevo Rumbo, A.C.
CEC171103HA7	Consejo Empresarial Ciudadano de Celaya, A.C.
CME140514AM4	Creando a México, A.C.
CCJ160215BN2	Cujua Cultura Jurídica y Administrativa, A.C.
DGP130319133	Deporte y Cultura por la Paz Mundial, A. C.
EHC150730TB3	Educando para Hacer Comunidad, A.C.
EDU111101415	Eduser, A.C.
DCR001011BB2	El Diente Centro de Reproducción y Rehabilitación de Aves, A.C.
SZA090122LJ7	El Sueño Zapoteco, A.C.
EJA190424UI3	Equidad Jóvenes Activos, A.C.
FAT980320BMA	Fátima, I.B.P.
FNM171127NP4	Federación Nacional de Médicos Paramédicos Odontólogos y Enfermeras de Puebla, A.C.
FAT180202Q41	FUNDACION ANGELES DE TEOLOYUCAN, A.C.
FAS190508JL6	FUNDACION ASVITA, A.C.
FCT200327AJ8	FUNDACION CARLOS TITAN SALCEDO, A.C.
FCC971216IDA	Fundación Coca-Cola, A.C.
FDA0802085S4	Fundación Damitzi, A.C.
FFL020826U99	Fundación FloryCanto, A.C.
FHM021004LE1	Fundación Haciendas del Mundo Maya, A.C.
FLT960708QQA	Fundación León XIII, I.A.P.
FMQ010314PL2	Fundación Merced Querétaro, A.C.
FNC111007453	Fundación Nacional Centro Interactivo Ambar, A.C.
FPF150901FF8	Fundación Pasos Firmes por Amor, A.C.
FSS171113JY4	Fundación Siqueiros sin Fronteras, A.C.
FTM981104540	Fundación Teletón México, A.C.
FTI971104AY4	Fundación Teletón, I.A.P.

FUN090930HW6	Fundonar, I.A.P.
GNE710621PB0	Granja para Niños la Esperanza, A.C.
GRE910604DW8	GRUPO RETORNO, A.C.
HRE1712125J4	HAZLO REALIDAD, A.C.
HAU190118GK3	HOFFNUNG ARTE URBANO, A.C.
HFM1903079B8	Huauchinango For The Millennium Goals, A.C.
ICS870531RA8	Instituto Cumbres de Saltillo, S.C.
IMI840912TG7	Instituto María Isabel Dondé, I.A.P.
LVT890502RA1	Liceo del Valle de Toluca, S.C.
LUT190208TJ1	LOPCAR UNIDOS POR TU BIENESTAR, A.C.
LVS130211GF0	Luchando por Vivir y Servir, A.C.
MMM170420771	Más con Menos MX, A.C.
NSF950124RT6	Niños de Santa Fe, A.C.
VMT1903068S5	PARA VIVIR MEJOR TODO CON EL CORAZON, A.C.
PDC140429EL3	Paraíso de Descanso Casa de la Tercera Edad San Antonio de las Higueras, A.C.
PSE8605293E0	Patronato Social y Educativo de Monterrey, A.C.
SPS171011E1A	Por la Superación y el Progreso Social, A.C.
UMR180508U70	Por un mismo Rostro, A.C.
PHS130530QZ6	Pro Homine sin Fronteras, A.C.
PAS990325666	Promotora de Asistencia, A.C.
PST131105L34	Proyecciones Sustentables Tepetl, A. C.
RMA980617L21	Refugio de María, A.C.
SPA180918NK8	S.O.S. Paisano, A.C.
SPE661112KJ4	Sociedad Panamericana de Estudios Empresariales, A.C.
SIM181004TG9	Sólo Imagina, A.C.
SAL140113U46	Somos Aliados, A.C.
TNM130528QFA	Todos por los Niños del Municipio de Tepeapulco, A.C.
UCM180928ST8	Unión de Comunidades Mayences Slekil Xkuxlejal, A.C.
UFC060511LT5	Unión Femenil CNPR del Estado de Jalisco, A.C.
UMO780601S4A	Universidad de Monterrey Sin Tipo de Sociedad
XTY160226221	Xuul Tumen Yaakunah, A.C.
YIC1710269CA	YO IRE A LAS CALLES, A.C.

11. Organizaciones que presentaron Aviso de Suspensión de Actividades en el Registro Federal de Contribuyentes.

RFC	Denominación Social
ACR140626T54	Asociación de la Comunidad Rumana en México, A.C.
CCU130925FYA	C.M. Cultura, A.C.
CED890228GM0	Centro de Estudios en Diabetes, A.C.
FPA101005AJ4	Fundación del Pensamiento Arandense, A.C.
FDS1604073E3	Fundación Despierta y Sonríe, A.C.
FJP180806BW1	Fundación Jesús Prado, A.C.
FFE170605CMA	Fundación para el Fomento de la Ética y la Innovación en la Dirección de Proyectos, A.C.
GXV170407389	Generación XVII, A.C.
NPM110211962	Niños Prana México, A.C.
PTE080418M41	Parque Temático de las Energías Alternas, A.C.
PPR030128UI2	Patronato Pro Reconstrucción de Colima, A.C.
RGD121108M57	Red de Gestores para el Desarrollo Cultural, A.C.

Atentamente.

Ciudad de México, a 17 de diciembre de 2021.- Jefa del Servicio de Administración Tributaria, Mtra. **Raquel Buenrostro Sánchez**.- Rúbrica.

Anexo 17 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022
De los Proveedores de Servicio Autorizado y los Órganos Certificadores de Juegos con Apuestas y Sorteos.

<p>A. Definiciones.</p> <p>B. Características técnicas, de seguridad y requerimientos de información del sistema de cómputo de los operadores y/o permisionarios.</p> <p>C. Especificaciones técnicas del servicio que prestará el Proveedor de Servicio Autorizado, y características técnicas, de seguridad y requerimientos de información que deberán cumplir los sistemas del citado Proveedor.</p> <p>D. Obligaciones que deben cumplir los Órganos Certificadores que verifiquen a los Proveedores de Servicio Autorizado.</p> <p>E. Operadores que presten el servicio de juegos con apuestas y sorteos a través de agencias.</p> <p>F. Información que deberá entregar el operador y/o permisionario.</p> <p>G. Información que deberá entregar el operador y/o permisionario que lleve a cabo sorteos o concursos transmitido por medios de comunicación masiva.</p> <p>H. Procedimiento que el SAT debe seguir para llevar a cabo la revocación de las autorizaciones conferidas para fungir como Proveedor de Servicio Autorizado.</p> <p>I. Obligaciones del Proveedor de Servicio Autorizado.</p> <p>J. Causas de revocación de la autorización para operar como Proveedor de Servicio Autorizado</p>

<p>A. Definiciones</p> <p>Para los efectos de las reglas 5.2.35., 5.2.36. y 5.2.37., así como de los apartados del presente Anexo, se entenderá por:</p> <p>I. Acceso en línea: Entrada disponible en forma permanente, de manera remota y automatizada a los sistemas central de apuestas, de caja y control de efectivo, así como al sistema de cómputo.</p> <p>II. Agencia: Punto de venta fijo autorizado por el contribuyente en el cual se comercializan a su nombre, los productos de juegos con apuestas y sorteos. Se consideran también agencias, los cajeros automáticos de instituciones financieras que ofrecen el servicio de venta de boletos de juegos con apuestas y sorteos, así como las compañías de servicios de telecomunicaciones que realicen el cobro al jugador, del derecho a participar en juegos con apuestas y sorteos.</p> <p>III. Apuesta: El monto susceptible de apreciarse en moneda nacional, que se arriesga en un juego con la posibilidad de obtener o ganar un premio, cuyo monto, sumado a la cantidad arriesgada deberá ser superior a éste.</p> <p>IV. Balance final: El saldo de dinero que el sistema de caja y control de efectivo registró al final de cada día de actividades, por cada línea de negocio. Este, será igual a la diferencia entre el saldo inicial y el saldo final.</p> <p>V. Balance inicial: El saldo de dinero que el sistema de caja y control de efectivo registró al inicio de cada día de actividades, por cada línea de negocio.</p> <p>VI. Boleto: El documento o registro electrónico autorizado, que acredita al portador o titular el derecho de participar en un juego con apuesta o sorteo y garantiza sus derechos, según sea el caso, los cuales deberán estar impresos en el mismo documento o bien contenidos en el sistema en donde se resguarden los registros.</p> <p>VII. Boleto con premio oculto: Se refiere a aquellos boletos en donde se deben descubrir símbolos, imágenes o números mediante “raspar” las casillas o parte del boleto para la obtención del premio.</p> <p>VIII. Catálogo de agencias: Listado de las agencias a través de las cuales el contribuyente comercializa los boletos de sus sorteos.</p>

- IX. Catálogo de combinaciones:** Es el índice o instructivo el cual permite ordenar sistemáticamente los diferentes tipos de juegos con apuestas y sorteos por cada una de las líneas de negocio.
- X. Catálogo de tipo de pago:** Es el índice o instructivo el cual permite ordenar sistemáticamente los diferentes tipos de pagos que pudieran existir en cada línea de negocio.
- XI. Catálogo de las sublíneas de negocio:** Es el índice o instructivo el cual permite identificar cada una de las opciones de juego o productos que existen dentro de una línea de negocio.
- XII. Catálogo de establecimientos:** Es el listado que permite identificar el número de establecimientos que existen por cada una de las líneas de negocio.
- XIII. Clave de apuesta:** La opción seleccionada por el jugador o, en su caso, el marcador seleccionado.
- XIV. Combinación:** Cada una de las variantes que puede tener un juego con apuesta, sorteo o en máquina de juego.
- XV. Constancia de retención:** Es el documento que debe expedir el operador en premios mayores a \$10,000.00 M.N. (Diez mil pesos 00/100 en moneda nacional) en el cual se precisa el impuesto sobre la renta retenido a quien recibió el premio.
- XVI. Convertidor de datos:** Mecanismo automatizado que habilita el monitoreo de datos, que reside en las instalaciones del operador, está conectado directamente a las máquinas de juego y utiliza estándares de la industria para tal efecto.
- XVII. Divisa:** Moneda extranjera con la cual se cotiza el precio de cada evento en juego con apuesta, sorteo o máquinas de juego.
- XVIII. Evento:** Acontecimiento en el que se llevan a cabo actividades relativas a la materia de juegos con apuestas y sorteos.
- XIX. Espectáculos:** Actividades realizadas en hipódromos, galgódromos, frontones y eventos deportivos referentes al cruce de apuestas, ya sea en vivo, en centros de apuestas remotas o en medios de comunicación masiva.
- XX. Establecimiento:** Lugar abierto o cerrado en el que se llevan a cabo juegos con apuestas o sorteos.
- XXI. Forma de pago:** Medio de pago utilizado en el evento, ya sea en efectivo, tarjeta bancaria u otro medio.
- XXII. Identificador del evento (ID Evento):** El número de serie asociado a cada evento, de acuerdo a las fracciones I o II del artículo 87 y 104 del Reglamento.
- XXIII. Juego con apuesta:** Juegos de todo orden en que se apuesta incluyendo los de azar, además de los previstos en la Ley y Reglamento, que requieran autorización de la Secretaría de Gobernación.
- XXIV. Jugador o participante:** Persona física que, de acuerdo a las reglas del establecimiento, participa en las distintas modalidades de juego.
- XXV. Ley:** Ley Federal de Juegos y Sorteos.
- XXVI. Línea de cierre:** Línea con la que el establecimiento cierra la oferta del evento en que se apuesta.
- XXVII. Línea ganadora:** Línea que determina a los ganadores de cada evento.
- XXVIII. Línea inicial:** Línea con la que el operador o permisionario abre la oferta del evento en que se apuesta.
- XXIX. Línea de negocio:** Cada una de las diferentes opciones genéricas de juego con apuesta, sorteo o máquinas de juego, con que cuenta cada establecimiento.
- XXX. Máquinas de juego:** Artefacto, dispositivo electrónico o electromecánico, digital, interactivo o de cualquier tecnología similar que, mediante la inserción de un billete, moneda, tarjeta, banda magnética, contraseña, ficha, dispositivo electrónico de pago u objeto similar, o por el pago de alguna contraprestación, está disponible para operarse y que, como resultado de dicha operación, permite al usuario participar en un juego con apuesta.

- XXXI. Operador:** Es el contribuyente, sea persona física o moral que presta los servicios de juegos con apuestas, sorteos o máquinas de juego y es quien tiene la obligación de registrar y proporcionar al SAT la información a que se refiere el artículo 20 de la Ley del IEPS.
- XXXII. Órgano Certificador:** Persona moral encargada de garantizar y verificar que los terceros autorizados por el SAT, cumplan con los requisitos y obligaciones a su cargo, a través de una certificación, de conformidad con el artículo 32-I del Código Fiscal de la Federación.
- XXXIII. Permisionario:** Persona física o moral a quien la Secretaría de Gobernación otorga un permiso para llevar a cabo alguna actividad en materia de juegos con apuestas y sorteos, permitida por la Ley y el Reglamento.
- XXXIV. Proveedor de Servicio Autorizado:** La persona moral autorizada por el SAT, contratada por el operador y/o permisionario para proporcionarle la infraestructura tecnológica, los sistemas de cómputo y servicios inherentes necesarios para que obtenga de éstos, de forma permanente, la información de cada una de las máquinas o terminales de juego en agencias, monitoreo de operaciones realizadas en vivo o de forma remota, consulta de datos en línea y elaboración de reportes que defina el SAT; así como la administración de la información y/o datos que se almacenen en los citados sistemas.
- XXXV. Premio:** Retribución en efectivo o en especie que obtiene el ganador de un juego con apuestas o sorteo.
- XXXVI. Reglamento:** Reglamento de la Ley Federal de Juegos y Sorteos.
- XXXVII. Servidor central de monitoreo:** El conjunto de sistemas, programas y equipos de cómputo que recopilan de forma segura y acumulan todos los datos recibidos del convertidor de datos.
- XXXVIII. Sistema central de apuestas:** Sistema central de cómputo que registra y totaliza las transacciones generadas con motivo de la apuesta y permite su interconexión segura, a través de servicios o sistemas de telecomunicaciones.
- XXXIX. Sistema de caja y control de efectivo:** El conjunto de equipo de cómputo y programas informáticos para el registro de las transacciones de juegos con apuestas y sorteos realizadas en efectivo o, en su caso, con el uso de fichas, tarjetas, contraseñas o cualquier otro comprobante, así como a través de bandas magnéticas, dispositivos electrónicos u objetos similares, que se utilicen para apostar en sustitución de cantidades de dinero y que sean aceptadas para esos fines por la persona que realice el juego con apuesta o sorteo de que se trate. Este sistema registra el balance inicial, el balance final, las entradas y salidas de dinero por cada evento. El sistema de caja y control de efectivo puede formar parte del sistema central de apuestas o en su caso alimentarlo con la información.
- XL. Sistemas de operación del establecimiento:** Es el conjunto de elementos informáticos propios de cada establecimiento que alimentan al sistema central de apuestas y de caja y control de efectivo.
- XLI. Sistema de cómputo:** Conjunto de programas y equipos de cómputo a través de los cuales se proporciona al SAT, en forma permanente, la información en línea y en tiempo real proveniente del sistema central de apuestas por cada establecimiento, así como del sistema de caja y control de efectivo.
- XLII. Sorteo:** Actividad en la que los poseedores o titulares de un boleto mediante la selección previa de uno o varios números, combinación de números, números predeterminados o cualquier otro símbolo, obtienen el derecho a participar, ya sea de manera gratuita o mediante un pago, conforme al cual se determina al azar un número, combinación de números, símbolo o símbolos que generan uno o varios ganadores de un premio.
- XLIII. Sublínea de negocio:** Cada una de las opciones de juego o productos que, en su caso, existen dentro de una línea de negocio.
- XLIV. Terminales de juegos en agencias:** Punto de venta de las agencias mediante el cual se registra y comercializa la venta de boletos o contraseñas para participar en sorteos.
- XLV. Tiempo real:** Momento en el que una operación realizada coincide con su registro en los sistemas centrales de apuestas, una vez que el jugador o participante cierre la sesión del evento de cada línea o sublínea de negocio y la información esté disponible para ser proporcionada al SAT.
- XLVI. Tipo de pago:** Las diversas formas de pago que pueden aplicar para un evento. Ejemplos: Consolación, mínimo, parimutual, jackpot, 2×1 , etc.

B. Características técnicas, de seguridad y requerimientos de información del sistema de cómputo de los operadores y/o permisionarios.**1. Características técnicas del sistema de cómputo**

Para los efectos del artículo 20, fracción II de la Ley del IEPS, el sistema de cómputo deberá:

- I. Permitir el acceso del SAT (sólo lectura) a los monitores de operación en tiempo real.
- II. Permitir el acceso del SAT (en línea y en tiempo real) a todas las máquinas de juego a través de un protocolo estándar de la industria, a los sistemas de operación, central de apuestas y de caja y control de efectivo en un esquema cuya disponibilidad sea del 99.9% anual, en un modo de lectura únicamente.
- III. Estar conectado a los sistemas, central de apuestas y de caja y control de efectivo.
- IV. Almacenar cuando menos tres meses la información para su consulta en línea, sin menoscabo de crear el resguardo correspondiente, para consultas futuras.
- V. Cada máquina de juego deberá estar conectada a un convertidor de datos que permita el monitoreo de los mismos, instalado en las ubicaciones de la operadora y anexado directamente a las máquinas de juego independientemente de la línea de negocio de que se trate. Dicho convertidor de datos deberá interconectarse al sistema central de apuestas, así como al sistema de caja y control de efectivo, debiendo en todo momento mantener la integridad y evitar la manipulación de los datos almacenados y transmitidos mediante:
 - a) Dispositivos electrónicos para el almacenamiento de datos.
 - b) Mediante el registro continuo de una bitácora, aunque se desconecte temporalmente del servidor central. Si no se establece una conexión, después de un periodo de tiempo preestablecido, las máquinas deben inhabilitarse de manera inmediata.
 - c) Tener capacidad de conexión permanente en línea, usando conexiones de banda ancha.
 - d) Cuando no haya conexiones permanentes disponibles, se podrá usar comunicación por marcación con líneas fijas o a través de GSM (tecnología inalámbrica celular).
- VI. Generar, con una frecuencia diaria, un reporte en formato XML, conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT, que incluirá los datos correspondientes a sus operaciones y movimientos de caja.
- VII. Habilitar la comunicación al SAT, para los efectos de envío y consulta de información, a través de un enlace dedicado con cargo al operador del servicio.
- VIII. Además del acceso en línea, deberá permitir la extracción y posterior entrega de datos en demanda a través de otro medio digital u óptico (tal como disco compacto) o usando un puerto compatible con USB 2.0.
- IX. Llevar un registro al que pueda ingresar el SAT en línea y tiempo real, que genere un historial por cada jugador, el cual deberá contener los datos que se describen en los numerales 58 al 64 contenidos en el rubro denominado "Requerimientos de Información del Sistema de Cómputo" del presente Apartado.

Para los efectos del párrafo anterior, cuando un contribuyente cuente con dos o más establecimientos sus sistemas de cómputo deberán estar interconectados.

- X. Con la finalidad de que los sistemas a que hace referencia el artículo 20 de la Ley del IEPS, sean operados de manera segura y susceptibles de ser verificados, las máquinas de juego que utilicen los operadores y/o permisionarios que prestan el servicio de juegos con apuestas y sorteos, con independencia de que dichas máquinas de juego sean o no propiedad de éstos, deberán contar a más tardar el 1 de julio de 2010, con la certificación de acuerdo a las Normas Mexicanas Vigentes clasificadas con los números: NMX-I-141-NYCE-2008. Tecnología de la Información-Sistemas de Terminales Electrónicas de Sorteo de Números, Apuestas y Tarjetas con Números Preimpresos. NMX-I-206-NYCE-2009. Tecnología de la Información-Kioscos. NMX-I-210-NYCE-2009. Tecnología de la Información-Dispositivos de Juegos Progresivos en Establecimientos. NMX-I-126-NYCE-2012. Tecnología de la Información-Sistemas de Terminales Electrónicas de Sorteo de Números y Apuestas. NMX-I-173-NYCE-2013. Tecnología de la Información- Sistemas de Manejo de Fondos Electrónicos en Establecimientos.

NMX-I-209-NYCE-2013. Tecnología de la Información-Dispositivos de Juego en Establecimientos NMX-I-191-NYCE-2013. Tecnología de la Información- Sistemas de Monitoreo y Control en Línea (MCS) y Sistemas de Validación en Establecimientos, publicadas en el Diario Oficial de la Federación de fechas 9 de mayo de 2008, 18 de agosto de 2009, 21 de marzo de 2012, 2 de abril de 2014, 23 de julio de 2014, respectivamente, así como las Normas Mexicanas Vigentes que se publiquen con posterioridad a la entrada en vigor del presente Anexo.

2. Características de seguridad del sistema de cómputo

Para los efectos del presente Anexo, se deberá garantizar la confiabilidad de la información teniéndose que cumplir para ello con lo siguiente:

- I. La protección de los datos deberá llevarse a cabo contra fallos físicos, fallos lógicos y fallos humanos (intencionados o no).
- II. Los aspectos fundamentales de la seguridad, que deberán observarse son:
 - a) Accesibilidad. El sistema debe asegurar la disponibilidad de los datos al SAT, por lo que debe contar con mecanismos que permitan recuperar la base de datos en el caso de fallos lógicos o físicos que destruyan los datos en todo o en parte.
 - b) Integridad. El sistema debe contar con medios que protejan la base de datos contra operaciones que introduzcan inconsistencias en los datos.
- III. Contar con un procedimiento definido y documentado de respaldos y recuperación de la información que incluya tanto la base de datos, como los archivos XML señalados en este Apartado. La periodicidad del respaldo a efectuar será de tres meses por cada establecimiento, manteniendo en todo momento la disponibilidad de la información como objetivo principal.

3. Requerimientos de información del sistema de cómputo

Toda la información proveniente de los distintos sistemas de operación utilizados por el contribuyente, operador y/o permisionario en cada establecimiento se debe concentrar en un archivo de forma automática, en el sistema de cómputo a que se refiere la fracción II del artículo 20 de la Ley del IEPS, y será conformada por un archivo de datos, codificado en UTF-8, conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT.

La información que se almacenará en el sistema de cómputo a que se refiere el artículo 20, fracción II de la Ley del IEPS, y que deberá estar a disposición del SAT en línea y tiempo real será la siguiente:

1. Nombre, denominación o razón social del Permisionario
2. Nombre, denominación o razón social del Operador
3. RFC del Permisionario
4. RFC del Operador
5. Domicilio del Permisionario
6. Domicilio del Operador
7. Número del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación
8. Fecha de autorización del permiso
9. Fecha del inicio de la vigencia
10. Fecha del término de la vigencia
11. Tipo de espectáculos autorizados
12. Porcentaje de aprovechamiento a pagar por el Permisionario por tipo de espectáculo y/o actividad en materia de juegos y sorteos (línea de negocio del evento)
13. Clave de la línea de negocio
 - L001: Apuestas a caballos o galgos en vivo
 - L002: Apuestas a caballos o galgos de otros hipódromos
 - L003: Apuestas deportivas

- L004: Sorteos de números a elección
- L005: Sorteos de números con números predeterminados
- L006: Sorteos con imágenes o símbolos
- L007: Máquinas de juego
- 14. Clave de la Sublínea de Negocio (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
- 15. Sumatoria del balance inicial por línea de negocio
- 16. Sumatoria del balance final por línea de negocio
- 17. Sumatoria del balance inicial por la Sublínea de negocio
- 18. Sumatoria del balance final por la Sublínea de negocio
- 19. Sumatoria de los importes totales en moneda nacional de los ingresos en caja
- 20. Sumatoria de los importes totales en moneda nacional de las salidas de caja
- 21. Fecha y hora de generación del archivo
- 22. Periodo al que corresponde la información que se reporta
- 23. Clave de Establecimiento (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
- 24. Nombre del Hipódromo y/o Galgódromo
- 25. Número o ID de la carrera y/o Evento
- 26. Monto Apostado por jugador en moneda nacional
- 27. Clave de Apuesta
- 28. Tipo de pago (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
- 29. Monto del premio pagado en moneda nacional o en divisa según sea el caso
- 30. Expedición de Constancia Sí/No
- 31. Tipo de cambio utilizado en la operación referido a pesos mexicanos
- 32. Forma de Pago
- 33. Monto de Premios no reclamados
- 34. Fecha y hora de la transacción del evento
- 35. Línea Inicial
- 36. Línea de Cierre
- 37. Línea Ganadora
- 38. Número de comprobante
- 39. Nombre del juego y/o sorteo
- 40. Número de boletos o billetes vendidos por sorteo
- 41. Monto recaudado por sorteo
- 42. Monto destinado a la bolsa acumulada
- 43. Monto destinado a la reserva del premio especial
- 44. Monto del premio pagado en moneda nacional por línea ganadora
- 45. Monto del premio pagado en moneda nacional por sorteo (bingo y/o jack o juegos similares con números a elección)
- 46. Monto del premio pagado en moneda nacional del Premio Especial (Reserva)
- 47. Monto de los premios pagados en moneda nacional según tipo de sorteo

48. Número de boletos emitidos por juego y/o sorteo
49. Valor total de la emisión
50. Valor total de boletos vendidos
51. Número de Transacción
52. Saldo inicial del jugador
53. Saldo de promoción al jugador
54. Número de registro de Caja
55. Balance Inicial por línea de Negocio
56. Balance Inicial por la Sublínea de Negocio
57. Balance Final por Línea de Negocio
58. Balance Final por la Sublínea de Negocio
59. Por cada jugador, se deberán incluir los siguientes campos:
 - a. Nombre del jugador
 - b. Copia escaneada de su documento oficial de identificación
 - c. Domicilio del jugador
 - d. Fecha en que acudió al establecimiento
 - e. ISR retenido, en su caso
 - f. Fecha de emisión de la Constancia, en su caso
 - g. Número de máquina de juego

Los datos de los campos de número de registros, sumatorias de importes de transacciones por evento, deberán coincidir con los datos existentes en los registros de detalles correspondientes.

4. **Catálogos**

Cada operador deberá entregar en la ADAFF del SAT más cercana a su domicilio, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente Anexo, los catálogos referentes a las Combinaciones, Tipos de Pago, las Sublíneas de Negocio y Establecimientos; conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT, codificado en UTF-8, lo anterior sin menoscabo de que si hubiere posteriores modificaciones a los mismos, por parte de los operadores y/o permisionarios se deberá presentar la actualización del catálogo correspondiente en la referida ADAFF, dentro de los 5 días naturales siguientes a aquel en que se realizó la actualización, con la siguiente información:

- a) Clave de línea de negocio
- b) Clave de combinación
- c) Descripción breve de la combinación de que se trate
- d) Clave de tipo de pago
- e) Descripción breve del tipo de pago de que se trate
- f) Clave de la Sublínea de negocio
- g) Descripción breve de la Sublínea de que se trate
- h) RFC del operador y/o permisionario
- i) Clave del Establecimiento
- j) Ubicación
- k) Certificaciones de Normas Mexicanas vigentes
- l) Fecha y hora de generación del archivo

C. Especificaciones técnicas del servicio que prestará el Proveedor de Servicio Autorizado, y características técnicas, de seguridad y requerimientos de información que deberán cumplir los sistemas del citado Proveedor

1. Especificaciones técnicas del servicio

El Proveedor de Servicio Autorizado deberá proporcionar el servicio de monitoreo por medio del uso de estándares de la industria como lo es el protocolo de mensajería SAS (Slot Accounting System), utilizando un esquema de cliente servidor donde se realice una consulta en tiempo real al estado de la máquina, integrando en la consulta de información hacia el nodo local de monitoreo y apegado a un esquema de transmisión y almacenamiento que garantice la seguridad de los datos bajo un procedimiento de algoritmo de cifrado que asegure que sólo el SAT pueda acceder a esa información y exista autenticidad de ésta.

El envío de los archivos de acuerdo al modelo operativo debe realizarse apegado al esquema de datos XML publicado en el Portal del SAT.

El Proveedor deberá enviar al SAT, utilizando la e.firma, la actualización de los archivos integrados de reporte en forma mensual.

Los archivos entregados por el Proveedor al SAT deben tener un formato legible dentro de los equipos disponibles en el SAT, tanto los reportes mensuales como en los casos en que el SAT solicite información histórica procedente de respaldos.

El SAT, a través del Proveedor de Servicio Autorizado, debe contar con acceso en línea a los equipos terminales al igual que al servidor central y a los sistemas de caja en un esquema cuya disponibilidad sea 99.9% anual.

Para efectos de que el SAT esté en posibilidad de utilizar el esquema de monitoreo de las operaciones, el Proveedor de Servicio Autorizado, proporcionará a este Órgano Desconcentrado, la infraestructura física y tecnológica con las medidas de seguridad y confiabilidad.

El sistema de cómputo previsto en el artículo 20, fracción II de la Ley del IEPS, a la que hace alusión la regla 5.2.39., deberá permitir en todo momento, mediante tecnología abierta y en tiempo real, el acceso en línea al SAT a un servidor central de monitoreo desarrollado por el Proveedor de Servicio Autorizado, en el cual se almacenará de todas las líneas de negocio la información consolidada proveniente del sistema central de apuestas así como del sistema de caja y control de efectivo por cada establecimiento. Los sistemas antes referidos deberán estar conectados a un convertidor de datos que permita el monitoreo de los mismos, instalado en las ubicaciones de la operadora e incorporado internamente en las máquinas de juego, independientemente de la línea de negocio de que se trate.

El convertidor de datos de cada una de las máquinas de juego deberá interconectarse al sistema central de apuestas, así como al sistema de caja y control de efectivo, debiendo en todo momento mantener la integridad y evitar la manipulación de los datos almacenados y transmitidos mediante:

- I. Dispositivos electrónicos para el almacenamiento de datos.
- II. Mediante la continua protocolización de datos, aunque se desconecte temporalmente del servidor central. Si no se establece una conexión, después de 5 minutos, las máquinas deben inhabilitarse de manera inmediata.
- III. Teniendo capacidad de conexión permanente en línea, usando conexiones de banda ancha.
- IV. Cuando no habiendo conexiones permanentes disponibles, podrán usar comunicación por marcación con líneas fijas o marcación GSM. (Tecnología inalámbrica)

En lo que respecta al sistema central de apuestas, así como al sistema de caja y control de efectivo, éstos deberán, a su vez, estar interconectados al servidor central de monitoreo, dicho servidor deberá contar con las características que a continuación se señalan:

- I. Estar alojado físicamente en México.
- II. Integrar y enlazar, a través de cualquier protocolo serial o red de cableado estructurado, tanto al sistema central de apuestas como al sistema de caja y control de efectivo, a los convertidores de datos interconectados a las distintas máquinas de juego.

- III. Contar con un nivel de seguridad que garantice al 100% la integridad y confidencialidad de la información.
- IV. Almacenar, cuando menos, tres meses la información para su consulta en línea en el servidor central, sin menoscabo de crear el resguardo correspondiente para consultas futuras.
- V. Generar informes consolidados para consulta del SAT, mediante un visor, con los datos requeridos por parte del SAT.
- VI. Contar con el nivel de seguridad que garantice la integridad de la información. Debiendo mantener registro en la bitácora del mismo servidor de cualquier intento de alteración a la información, mismo que se integrará como parte de la información periódica que se almacenará.
- VII. Permitir comunicación al SAT, para proporcionar datos en forma directa.
- VIII. Además del acceso en línea, se deberá permitir la extracción y posterior entrega de datos a través de otro medio digital u óptico (tal como disco compacto) o usando un puerto compatible con USB 2.0.
- IX. Contar con comunicación bidireccional, que permita consolidar la información en una base de datos relacional.
- X. Cuando un contribuyente cuente con dos o más establecimientos sus sistemas de cómputo deberán estar interconectados.

Derivado del acceso en línea que, en su caso, realice el SAT, el operador deberá permitir dicho acceso tanto al sistema central de apuestas como al sistema de caja y control de efectivo, así como a los distintos sistemas de operación de cada establecimiento.

2. Características de la información reportada al Servidor Central de Monitoreo

La información relacionada con los sistemas central de apuestas y de caja y control de efectivo se debe concentrar en un archivo de forma automática, en el servidor central de monitoreo proveniente de los distintos sistemas utilizados por el operador y/o permisionario en cada establecimiento, será conformada por un archivo de datos, codificado en UTF-8, conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT.

Los datos que se almacenarán en el servidor central de monitoreo serán los siguientes:

- 1. Nombre, denominación o razón social del permisionario
- 2. Nombre, denominación o razón social del Operador
- 3. RFC del Permisionario
- 4. RFC del Operador
- 5. Domicilio del Permisionario
- 6. Domicilio del Operador
- 7. Nombre del Proveedor del Servicio Autorizado
- 8. RFC del Proveedor del Servicio Autorizado
- 9. Número del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación
- 10. Fecha de autorización del permiso
- 11. Fecha del inicio de la vigencia
- 12. Fecha del término de la vigencia
- 13. Tipo de espectáculos autorizados
- 14. Porcentaje de aprovechamiento a pagar por el operador o permisionario por tipo de espectáculo y/o actividad en materia de juegos y sorteos (línea de negocio del evento) en los términos y montos que establezca la Dirección General Adjunta de Juegos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación.
- 15. Clave de la línea de negocio
 - L001: Apuestas a caballos o galgos en vivo
 - L002: Apuestas a caballos o galgos de otros hipódromos

- L003: Apuestas deportivas
 - L004: Sorteos de números a elección
 - L005: Sorteos de números con números predeterminados
 - L006: Sorteos con imágenes o símbolos
 - L007: Máquinas de juego
16. Clave de la Sublínea de Negocio (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
 17. Sumatoria del balance inicial por línea de negocio
 18. Sumatoria del balance final por línea de negocio
 19. Sumatoria del balance inicial por la Sublínea de negocio
 20. Sumatoria del balance final por la Sublínea de negocio
 21. Sumatoria de los importes totales en moneda nacional de los ingresos en caja
 22. Sumatoria de los importes totales en moneda nacional de las salidas de caja
 23. Fecha y Hora de generación del Archivo
 24. Periodo al que corresponde la información que se reporta
 25. Clave de Establecimiento (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
 26. Nombre del Hipódromo y/o Galgódromo
 27. Número o ID de la carrera y/o Evento
 28. Monto Apostado por jugador en moneda nacional
 29. Clave de Apuesta
 30. Tipo de pago (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
 31. Monto del premio pagado en moneda nacional o en divisa según sea el caso
 32. Expedición de Constancia Sí/No
 33. Tipo de cambio utilizado en la operación referido a pesos mexicanos
 34. Forma de Pago
 35. Monto de Premios no reclamados
 36. Fecha y hora de la transacción del evento
 37. Línea Inicial
 38. Línea de Cierre
 39. Línea Ganadora
 40. Número de comprobante
 41. Nombre del juego y/o sorteo
 42. Número de boletos o billetes vendidos por sorteo
 43. Monto recaudado por sorteo
 44. Monto destinado a la bolsa acumulada
 45. Monto destinado a la reserva del premio especial
 46. Monto del premio pagado en moneda nacional por línea ganadora
 47. Monto del premio pagado en moneda nacional por sorteo (bingo y/o jack o juegos similares con números a elección)
 48. Monto del premio pagado en moneda nacional del Premio Especial (Reserva)

49. Monto de los premios pagados en moneda nacional según tipo de sorteo
 50. Número de boletos emitidos por juego y/o sorteo
 51. Valor total de la emisión
 52. Valor total de boletos vendidos
 53. Número de Transacción
 54. Saldo inicial del jugador
 55. Saldo de promoción al jugador
 56. Número de registro de Caja
 57. Balance Inicial por línea de Negocio
 58. Balance Inicial por Sublínea de Negocio
 59. Balance Final por Línea de Negocio
 60. Balance Final por Sublínea de Negocio
- Tratándose de premios superiores a \$10,000.00 M.N. (Diez mil pesos en moneda nacional), se deberán incluir los siguientes campos:
61. Nombre del jugador
 62. RFC
 63. CURP
 64. Documento oficial de identificación
 65. Número del documento oficial de identificación
 66. ISR retenido
 67. Combinación (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
 68. Fecha de emisión de la Constancia de retención del ISR
 69. Número de Máquina de juego

Los datos de los campos de número de registros, sumatorias de importes de transacciones por evento, deberán coincidir con los datos existentes en los registros de detalles correspondientes.

3. Características de seguridad, confiabilidad e inviolabilidad de la información

Para los efectos del presente Anexo, se deberá garantizar la confiabilidad de la información en el servidor central de monitoreo, teniéndose que cumplir para ello con lo siguiente:

- I. La protección de los datos deberá llevarse a cabo contra fallos físicos, fallos lógicos y fallos humanos (intencionados o no).
- II. Los aspectos fundamentales de la seguridad, que deberán observarse son:
 - a) **Accesibilidad.** El sistema debe asegurar la disponibilidad de los datos a aquellos usuarios que tienen derecho a ello, por lo que el sistema debe contar con mecanismos que permitan recuperar la base de datos en el caso de fallos lógicos o físicos que destruyan los datos en todo o en parte.
 - b) **Integridad.** El sistema debe contar con mecanismos que protejan la base de datos contra operaciones que introduzcan inconsistencias en los datos.
- III. Contar con un procedimiento definido y documentado de respaldos y recuperación de la información que incluya tanto la base de datos, como los archivos XML señalados en este Apartado. La periodicidad del respaldo a efectuar será de acuerdo al volumen de información manejado por cada establecimiento, garantizando en todo momento la disponibilidad de la información como objetivo principal.
- IV. El sistema de cómputo proporcionado por el Proveedor de Servicio Autorizado deberá ser auditado por un Órgano certificador, autorizado por el SAT, para garantizar que la entrega de información cumpla con los requisitos de seguridad, confiabilidad e inviolabilidad del proceso y del producto final.

4. Catálogos

Cada operador deberá entregar en la ADAFF del SAT más cercana a su domicilio, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente Anexo, los catálogos referentes a las Combinaciones, Tipos de Pago, las Sublíneas de Negocio y Establecimientos; conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT de acuerdo a una estructura en archivo de datos codificado en UTF-8, con la siguiente información:

1. Clave de línea de negocio
2. Clave de combinación
3. Descripción breve de la combinación de que se trate
4. Clave de tipo de pago
5. Descripción breve del tipo de pago de que se trate
6. Clave de la Sublínea de negocio
7. Descripción breve de la Sublínea de que se trate
8. RFC del operador y/o permisionario
9. Clave del Establecimiento
10. Ubicación
11. Nombre del Proveedor del Servicio Autorizado
12. RFC del Proveedor del Servicio Autorizado
13. Fecha y hora de generación del archivo

D. Obligaciones que deben cumplir los Órganos Certificadores que verifiquen a los Proveedores de Servicio Autorizado

Los Órganos Certificadores, que verifiquen a los Proveedores de Servicio Autorizado, además de cumplir con las obligaciones establecidas en la regla 2.18.5., de la RMF, deberán cumplir con las siguientes:

- I. Verificar que los Proveedores de Servicio Autorizado cumplan con las obligaciones del presente Anexo.
- II. Verificar que el sistema de cómputo proporcionado por el Proveedor cumple con las características técnica, de seguridad y requerimientos de información previstos en el Apartado D del presente Anexo.
- III. Verificar a más tardar en el mes de agosto del año de que se trate, o cuando así lo requiera el SAT, que el sistema de cómputo proporcionado por el Proveedor de Servicio Autorizado esté enviando la información de los sistemas central de apuestas y de caja y control de efectivo, cumpliendo con los requisitos de seguridad, confiabilidad e inviolabilidad del proceso y del producto final previstos en el presente Anexo.
- IV. Verificar que la totalidad de las operaciones, provenientes de las máquinas y demás líneas de negocio, registradas en los sistemas central de apuestas y de caja y control de efectivo coincidan con las transacciones reportadas al SAT.
- V. Verificar la veracidad de las causas por fallas del sistema de cómputo reportadas al SAT por el Proveedor del Servicio Autorizado, a través del Aviso contenido en la ficha de trámite 29/IEPS "Avisos por fallas en los sistemas de cómputo", en cumplimiento a la obligación prevista en la regla 5.2.34., y en su caso informar al SAT dentro de los 5 días hábiles siguientes a la detección de inconsistencias, mediante escrito dirigido al titular de la AGCTI.
- VI. Verificar que las características de la información enviada al SAT se apeguen a las especificaciones definidas en el XML publicado por dicho Órgano desconcentrado.

E. Operadores que presten el servicio de juegos con apuestas y sorteos a través de agencias**1. Características técnicas del sistema de cómputo**

Para los efectos del artículo 20, fracción II de la Ley del IEPS, el sistema de cómputo deberá:

- I. Permitir el acceso del SAT (sólo lectura) en línea al sistema de cómputo.
- II. Estar conectado a los sistemas central de apuestas y de caja y control de efectivo.
- III. Almacenar cuando menos tres meses la información para su consulta en línea, sin menoscabo de crear el resguardo correspondiente para consultas futuras.
- IV. Generar, con una frecuencia diaria, un reporte en formato XML, conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT, que incluirá los datos correspondientes a su sistema central de apuestas. Campos 1 al 29 del presente Apartado.
- V. Generar, con una frecuencia mensual, un reporte en formato XML, conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT, que incluirá los datos correspondientes a su sistema de caja y control de efectivo. Este reporte considera la información requerida en los campos 30 al 56 del presente Apartado. Dicha información deberá ser consolidada durante los primeros tres días hábiles del mes posterior al que se reporta.
- VI. Además del acceso en línea, deberá permitir la extracción y posterior entrega de datos en demanda a través de otro medio digital u óptico (tal como disco compacto) o usando un puerto compatible con USB 2.0.

2. Características de seguridad del sistema de cómputo

Para los efectos del presente Anexo, se deberá garantizar la confiabilidad de la información teniéndose que cumplir para ello con lo siguiente:

- I. La protección de los datos deberá llevarse a cabo contra fallos físicos, fallos lógicos y fallos humanos (intencionados o no).
- II. Los aspectos fundamentales de la seguridad, que deberán observarse son:
 - a) Accesibilidad. El sistema debe asegurar la disponibilidad de los datos al SAT, por lo que debe contar con mecanismos que permitan recuperar la base de datos en el caso de fallos lógicos o físicos que destruyan los datos en todo o en parte.
 - b) Integridad. El sistema debe proteger la base de datos contra operaciones que introduzcan inconsistencias en los datos.
- III. Contar con un procedimiento definido y documentado de respaldos y recuperación de la información que incluya tanto la base de datos, como los archivos XML señalados en este Apartado. La periodicidad del respaldo a efectuar será de tres meses por cada establecimiento, manteniendo en todo momento la disponibilidad de la información como objetivo principal.

3. Requerimientos de información del sistema de cómputo

Toda la información proveniente de cada agencia se debe concentrar en un archivo de forma automática, en el sistema de cómputo a que se refiere el artículo 20, fracción II de la Ley del IEPS, y será conformada por un archivo de datos, codificado en UTF-8, conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT.

La información que se almacenará de forma en el sistema de cómputo a que se refiere el artículo 20, fracción II de la Ley del IEPS, y que deberá estar a disposición del SAT en línea y tiempo real será la siguiente:

1. Nombre, denominación o razón social del Permisionario
2. Nombre, denominación o razón social del Operador
3. RFC del Permisionario
4. RFC del Operador
5. Domicilio del Permisionario
6. Domicilio del Operador
7. Número del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación

8. Fecha de autorización del permiso
9. Fecha del inicio de la vigencia
10. Fecha del término de la vigencia
11. Tipo de espectáculos autorizados
12. Porcentaje de aprovechamiento a pagar por el contribuyente, operador y/o permisionario por tipo de espectáculo y/o actividad en materia de juegos y sorteos (línea de negocio del evento) en los términos y montos que establezca la Dirección General Adjunta de Juegos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación
13. Clave de la línea de negocio
 - L003: Apuestas deportivas
 - L004: Sorteos de números a elección
 - L005: Sorteos de números con números predeterminados
 - L006: Sorteos con imágenes o símbolos, incluye boletos con premio oculto
14. Clave de la Sublínea de Negocio (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
15. Fecha y hora de generación del archivo.
16. Periodo al que corresponde la información que se reporta
17. Clave de Agencia
18. Número o ID del Evento
19. Monto Apostado por jugador en moneda nacional
20. Clave de Apuesta
21. Tipo de pago (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
22. Forma de Pago
23. Fecha y hora de la transacción del evento
24. Número de comprobante
25. Nombre del juego y/o sorteo
26. Monto destinado a la bolsa acumulada
27. Número de boletos emitidos por juego y/o sorteo
28. Valor total de la emisión
29. Número de Transacción
30. Saldo inicial del jugador
31. Institución Financiera
32. ID Agencia
33. Número de boletos vendidos por la agencia
34. Monto de boletos facturados por la agencia
35. Monto de premios pagados por la agencia
36. Monto neto enterado por la agencia
37. Monto de Comisiones de la agencia
38. Monto de devoluciones realizada por la agencia
39. Medio de pago
40. ID Terminal de juego en Agencia
41. Entidad Federativa de la Agencia

42. Monto del premio pagado en moneda nacional o en divisa según sea el caso
43. Expedición de Constancia Sí/No
44. Monto de Premios no reclamados
45. Número de boletos o billetes vendidos por sorteo
46. Monto recaudado por sorteo
47. Valor total de boletos vendidos
48. Balance Inicial por línea de Negocio
49. Balance Inicial por la Sublínea de Negocio
50. Balance Final por Línea de Negocio
51. Balance Final por la Sublínea de Negocio
52. Sumatoria del balance inicial por línea de negocio
53. Sumatoria del balance final por línea de negocio
54. Sumatoria del balance inicial por la Sublínea de negocio
55. Sumatoria del balance final por la Sublínea de negocio
56. Sumatoria de los importes totales en moneda nacional de los ingresos en caja
57. Sumatoria de los importes totales en moneda nacional de las salidas de caja

Los datos de los campos de número de registros, sumatorias de importes de transacciones por evento, deberán coincidir con los datos existentes en los registros de detalles correspondientes.

4. **Catálogos**

Cada operador deberá entregar en la ADAFF del SAT, más cercana a su domicilio, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente Anexo, los catálogos referentes a las Combinaciones, Tipos de Pago, las Sublíneas de Negocio y Agencias; conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT, codificado en UTF-8, lo anterior sin menoscabo de que si hubiere posteriores modificaciones a los mismos, por parte de los operadores y/o permisionarios se deberá presentar la actualización del catálogo correspondiente en la referida ADAFF, dentro de los 5 días naturales siguientes a aquel en que se realizó la actualización, con la siguiente información:

- a) Clave de línea de negocio
- b) Clave de combinación
- c) Descripción breve de la combinación de que se trate
- d) Clave de tipo de pago
- e) Descripción breve del tipo de pago de que se trate
- f) Clave de la Sublínea de negocio
- g) Descripción breve de la Sublínea de que se trate
- h) RFC del operador
- i) Clave del Establecimiento
- j) Ubicación
- k) RFC del permisionario
- l) ID Agencia
- m) ID Terminal de juego en Agencia
- n) Entidad Federativa de la Agencia
- o) Ubicación de la Agencia
- p) Nombre de la Agencia
- q) RFC de la Agencia
- r) Fecha y hora de generación del archivo

F. Información que deberá entregar el operador y/o permisionario

Los contribuyentes que a la fecha de publicación de la presente resolución hubieren optado por cumplir con la facilidad administrativa señalada en la regla 5.2.36., proporcionarán al SAT, de forma mensual dentro de los primeros 10 días hábiles siguientes al mes que se reporte, a través del buzón tributario, la información conforme al esquema XML publicado en el Portal del SAT, que contenga lo siguiente:

1. Nombre, denominación o razón social del Permisionario
2. Nombre, denominación o razón social del Operador
3. RFC del Permisionario
4. RFC del Operador
5. Domicilio del Permisionario
6. Domicilio del Operador
7. Número del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación
8. Fecha de autorización del permiso
9. Fecha del inicio de la vigencia
10. Fecha del término de la vigencia
11. Tipo de espectáculos autorizados
12. Porcentaje de aprovechamiento a pagar por el Permisionario por tipo de espectáculo y/o actividad en materia de juegos y sorteos (línea de negocio del evento)
13. Clave de la línea de negocio
 - L001: Apuestas a caballos o galgos en vivo
 - L002: Apuestas a caballos o galgos de otros hipódromos
 - L003: Apuestas deportivas
 - L004: Sorteos de números a elección
 - L005: Sorteos de números con números predeterminados
 - L006: Sorteos con imágenes o símbolos
 - L007: Máquinas de juego
14. Clave de la Sublínea de Negocio (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
15. Sumatoria del balance inicial por línea de negocio
16. Sumatoria del balance final por línea de negocio
17. Sumatoria del balance inicial por la Sublínea de negocio
18. Sumatoria del balance final por la Sublínea de negocio
19. Sumatoria de los importes totales en moneda nacional de los ingresos en caja
20. Sumatoria de los importes totales en moneda nacional de las salidas de caja
21. Fecha y Hora de generación del Archivo
22. Periodo al que corresponde la información que se reporta
23. Clave de Establecimiento (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
24. Nombre del Hipódromo y/o Galgódromo
25. Número o ID de la carrera y/o Evento
26. Monto Apostado por jugador en moneda nacional
27. Clave de Apuesta
28. Tipo de pago (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
29. Monto del premio pagado en moneda nacional o en divisa según sea el caso
30. Expedición de Constancia Si/No
31. Tipo de cambio utilizado en la operación referido a pesos mexicanos

32. Forma de Pago
 33. Monto de Premios no reclamados
 34. Fecha y hora de la transacción del evento
 35. Línea Inicial
 36. Línea de Cierre
 37. Línea Ganadora
 38. Número de comprobante
 39. Nombre del juego y/o sorteo
 40. Número de boletos o billetes vendidos por sorteo
 41. Monto recaudado por sorteo
 42. Monto destinado a la bolsa acumulada
 43. Monto destinado a la reserva del Premio especial
 44. Monto del premio pagado en moneda nacional por línea ganadora
 45. Monto del premio pagado en moneda nacional por sorteo (bingo y/o jack o juegos similares con números a elección)
 46. Monto del premio pagado en moneda nacional del Premio Especial (Reserva)
 47. Monto de los premios pagados en moneda nacional según tipo de sorteo
 48. Número de boletos emitidos por juego y/o sorteo
 49. Valor total de la emisión
 50. Valor total de boletos vendidos
 51. Número de Transacción
 52. Saldo inicial del jugador
 53. Saldo de promoción al jugador
 54. Número de registro de Caja
 55. Balance Inicial por línea de Negocio
 56. Balance Inicial por Sublínea de Negocio
 57. Balance Final por Línea de Negocio
 58. Balance Final por Sublínea de Negocio
- Tratándose de premios superiores a \$10,000.00 M.N. (Diez mil pesos en moneda nacional), se deberán incluir los siguientes campos:
59. Nombre del jugador
 60. RFC
 61. CURP
 62. Documento oficial de identificación
 63. Número del documento oficial de identificación
 64. ISR retenido
 65. Combinación (De acuerdo al catálogo de las Sublíneas de negocio que debe ser reportado al SAT)
 66. Fecha de emisión de la Constancia
 67. Número de terminal de juego

G. Información que deberá entregar el operador y/o permisionario que lleve a cabo sorteos o concursos transmitido por medios de comunicación masiva

Los contribuyentes que opten por lo establecido en la regla 5.2.35., segundo párrafo, deberán informar mediante buzón tributario, que optan por cumplir con lo dispuesto en el presente apartado.

Asimismo, los operadores y/o permisionarios que opten por lo establecido en la regla 2.5.35 segundo párrafo, deberán entregar, dentro de los 10 días naturales siguientes del mes que se reporta, en la ADAFF del SAT, más cercana a su domicilio, los campos por cada sorteo o concurso efectuado, conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT, codificado en UTF-8, o modificaciones respectivas. Dichos campos se refieren a la información siguiente:

1. RFC del contribuyente que lleva a cabo los sorteos o concursos
2. Domicilio del contribuyente que realiza el sorteo o concurso
3. Identificador de cada llamada (número de la llamada)
4. Identificador del sorteo o concurso (clave de sorteo o concurso)
5. Permiso de Gobernación del sorteo o concurso
6. Cuota, precio, cobro o tarifa pagada por el concursante por el sorteo o concurso en cuestión
7. Número de llamadas totales del sorteo o concurso
8. Número de llamadas cobradas del sorteo o concurso
9. Monto del premio pagado en el sorteo o concurso en cuestión (sin impuestos)
10. Monto del premio acumulado o transferido a Gobernación
11. Divisa
12. IVA cobrado por llamada
13. Importe total cobrado por la compañía verificadora del cobro del sorteo o concurso
14. Importe total cobrado por concepto de comisiones de la compañía verificadora del cobro del sorteo o concurso
15. RFC de la compañía telefónica que realiza el cobro del sorteo o concurso
16. Monto total facturado por la empresa verificadora a la compañía telefónica, siendo esta última quien realiza el cobro del sorteo o concurso en cuestión a la empresa verificadora
17. Fecha de la factura emitida por la compañía verificadora a la compañía telefónica que realiza el cobro del sorteo o concurso en cuestión a la empresa verificadora
18. IVA de la factura emitida por la compañía verificadora a la compañía telefónica que realiza el cobro del sorteo o concurso en cuestión a la empresa verificadora
19. RFC de la compañía o empresa que presta el servicio de verificación al contribuyente poseedor del permiso de la Secretaría de Gobernación para realizar el sorteo o concurso
20. Monto total de la factura emitida por la compañía verificadora que presta el servicio de verificación al contribuyente poseedor del permiso de la Secretaría de Gobernación por el sorteo o concurso en cuestión
21. Fecha de la factura emitida por la compañía o empresa que presta el servicio de verificación al contribuyente poseedor del permiso de la Secretaría de Gobernación por el sorteo o concurso en cuestión
22. RFC del ganador del sorteo o concurso
23. Nombre del ganador del sorteo o concurso
24. Fecha de pago del premio
25. Monto del premio pagado
26. ISR retenido del premio pagado
27. Monto de premio no reclamado
28. Premio en especie (SI/NO)
29. Tipo de premio en especie

30. Valor de mercado del premio en especie
31. Tipo de documento oficial de identificación
32. Número del documento oficial de identificación
33. Domicilio del jugador o concursante
34. Fecha de emisión de la constancia de retención
35. Monto de participaciones pagadas al Gobierno Federal
36. Monto de impuestos pagados a Entidades Federativas por las actividades que realiza
37. Monto de devoluciones efectuadas a los participantes

H. Procedimiento que el SAT debe seguir para llevar a cabo la revocación de las autorizaciones conferidas para fungir como Proveedor de Servicio Autorizado

Para los efectos de lo establecido en el Apartado J de este Anexo, el SAT procederá conforme a lo siguiente:

- I. Determinada la irregularidad, que sea causa de revocación de la autorización conferida, la Administración General Jurídica dará inicio al procedimiento de revocación, señalando las mismas y requiriendo al Proveedor de Servicio Autorizado para que en un plazo de veinte días siguientes a aquél en que surta efectos la notificación, manifieste lo que a su derecho convenga, ofrezca, exhiba y aporte la documentación e información que considere pertinente, en medios digitales para desvirtuar las causas que motivaron dicho procedimiento.
- II. En la resolución que se instaure el procedimiento de revocación, se requerirá al Proveedor de Servicio Autorizado que se abstenga de realizar nuevas contrataciones con los operadores y/o permisionarios, hasta en tanto se resuelva dicho procedimiento.
- III. La autoridad fiscal procederá a valorar los documentos e información exhibidos por el Proveedor de Servicio Autorizado.
- IV. Una vez que el expediente se encuentre debidamente integrado, la autoridad fiscal emitirá la resolución que proceda. Se entiende que el expediente se encuentra debidamente integrado cuando la AGJ no tenga acción pendiente por llevar a cabo y cuente con la validación de la documentación e información presentada en términos de la fracción III, por parte de la autoridad competente.
- V. La resolución del procedimiento se hará del conocimiento del Proveedor de Servicio Autorizado a través de buzón tributario. En caso de que la resolución sea en el sentido de revocar la autorización, una vez que ésta sea notificada, el SAT dentro de los cinco días siguientes modificará su Portal, dando a conocer a los proveedores que se ubiquen en dicho supuesto.
- VI. En relación con la fracción anterior, el Proveedor de Servicio Autorizado deberá dar aviso a sus clientes de que su autorización fue revocada, en un plazo de tres días, contados a partir del día siguiente en que les sea notificada, a través del buzón tributario, a fin de que los operadores y/o permisionarios contraten a otro Proveedor de Servicio Autorizado.
- VII. El proveedor de servicio al que le haya sido revocada la autorización, dentro de los tres meses siguientes a partir de su publicación en el Portal del SAT, deberá continuar prestando el servicio a sus clientes, plazo en el cual el contribuyente que recibía los servicios del citado proveedor, deberá contratar a un nuevo proveedor de servicio autorizado.
- VIII. El proveedor de servicio al que le haya sido revocada la autorización, surtirá efectos a partir de su publicación en el Portal del SAT.
- IX. Al Proveedor de Servicio Autorizado que le haya sido revocada su autorización, quedará inhabilitado para solicitar una nueva autorización.

Para los efectos del procedimiento a que se refiere este apartado, la revocación de sus respectivas autorizaciones procederá cuando incumplan con cualquiera de las obligaciones establecidas en este Anexo o en las reglas de carácter general que les resulten aplicables o que deriven de las autorizaciones conferidas.

I. Obligaciones del Proveedor de Servicio Autorizado

Las obligaciones del Proveedor de Servicio Autorizado, serán las siguientes:

- I. Mantener en su caso, por lo menos durante cinco años, la asociación con las empresas extranjeras que cuentan con la experiencia en el monitoreo de sistemas de juegos con apuestas y sorteos.
- II. Actualizar el plan de trabajo que garantiza el servicio que se brinda al operador o permisionario, cuando menos cada dos años contados a partir de la fecha de autorización que en su caso haya otorgado el SAT.
- III. Guardar y mantener absoluta reserva respecto de los datos almacenados en el sistema de cómputo en términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- IV. Monitorear las operaciones de los sistemas central de apuestas, de caja y control de efectivo y de cómputo de los operadores y/o permisionarios.
- V. Integrar los reportes de resultados y de operación del contribuyente.
- VI. Permitir el acceso del SAT (sólo lectura) a los monitores de operaciones en tiempo real de los operadores y/o permisionarios que contraten sus servicios.
- VII. Proporcionar a los operadores y/o permisionarios un sistema de cómputo el cual debe generar, con una frecuencia diaria, un reporte en formato XML conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT, que incluirá los datos correspondientes a sus operaciones y movimientos de caja y control de efectivo. Dicho reporte debe almacenarse en el servidor central de monitoreo al cual tendrá acceso el Proveedor de Servicio de manera irrestricta.
- VIII. Generar y proporcionar al SAT un reporte elaborado conforme al esquema de datos de XML publicado en el Portal del SAT.
- IX. Atender cualquier requerimiento que emita el SAT con la finalidad de verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones a su cargo.
- X. Los Órganos Certificadores deberán ser contratados por el Proveedor de Servicio Autorizado dentro de los noventa días naturales siguientes a aquél en que hayan obtenido la autorización del SAT, debiendo presentar el aviso correspondiente de conformidad con la ficha de trámite 268/CFF "Aviso de firma, modificación o rescisión de contratos celebrados entre los órganos certificadores y los terceros autorizados" contenida en el Anexo 1-A.
- XI. Otorgar todas las facilidades necesarias al Órgano Certificador para que se lleven a cabo las verificaciones que le permita otorgar la certificación.
- XII. Contar por lo menos con una certificación anual favorable de cumplimiento de obligación emitida por un Órgano Certificador autorizado por el SAT.
- XIII. Informar al SAT la suscripción, modificación y revocación de los contratos de prestación de servicios que celebren con operadores y/o permisionarios, conforme a la ficha de trámite, 42/IEPS "Aviso de suscripción, modificación o revocación de contrato de prestación de servicios que celebren los PSA con Operadores y/o Permisionarios", contenida en el Anexo 1-A.
- XIV. Informar al SAT la suscripción o rescisión de contrato de prestación de servicios que celebren los Órganos Certificadores de conformidad con la ficha de trámite 268/CFF "Aviso de firma, modificación o rescisión de contratos celebrados entre los órganos certificadores y los terceros autorizados", contenida en el Anexo 1-A.
- XV. Permitir que el SAT efectúe la verificación o cualquier facultad de comprobación con el propósito de corroborar que continúan cumpliendo los requisitos con los que fueron autorizados.
- XVI. Poner en funcionamiento el sistema de cómputo a que se refiere el artículo 20, fracción II de la Ley del IEPS y proporcionar el servicio de monitoreo al operador y/o permisionario, dentro de un plazo de cuatro meses siguientes al de su contratación, con motivo de la revocación de la autorización del PSA contratado por estos con anterioridad.

J. Causas de revocación de la autorización para operar como Proveedor de Servicio Autorizado.

Tratándose de los proveedores de servicio autorizado, la revocación de la autorización procederá, cuando:

- I. Se niegue a recibir las verificaciones del SAT, impida el inicio de dichas verificaciones u oculte información durante las mismas, o bien a través del ejercicio de facultades de comprobación se detecte incumplimiento a las disposiciones de este Anexo y las demás que resulten aplicables.
- II. No integre los reportes de resultados y de operación del contribuyente, o bien, cuando habiéndolo hecho no cuenten con los elementos técnicos, comprobables, suficientes y acordes a la naturaleza de su revisión.
- III. Ceda o transmita parcial o totalmente, inclusive a través de fusión o escisión, los derechos derivados de la autorización.
- IV. Se encuentre sujeto a un concurso mercantil, en etapa de conciliación o quiebra.
- V. Hubiera cometido o participado en la comisión de un delito de carácter fiscal.
- VI. Se detecte que tiene participación de manera directa o indirecta en la administración, control o capital de los contribuyentes a los que les preste servicios a que se refiere la autorización o cuando exista vinculación con dichos contribuyentes. Para efectos de esta fracción, se considera que existe vinculación cuando se den los supuestos previstos en el artículo 68 de la Ley Aduanera.
- VII. No cuente con la certificación anual por parte del órgano certificador.
- VIII. Cuando el Proveedor de Servicio Autorizado no ejerza la autorización ni realice la prestación del servicio por la cual le fue otorgada la misma, en ejercicio fiscal de que se trate.
- IX. No permita, interrumpa u obstaculice sin causa justificada el acceso del SAT y a los órganos certificadores a los monitores de operaciones en tiempo real de los reportes diarios en formato XML, cuyo acceso deberá ser en línea a los equipos terminales al igual que al servidor central y sistema de caja mediante la conexión a un convertidor de datos instalado directamente en las máquinas de juego independientemente de la línea de negocio de que se trate, con un esquema cuya disponibilidad sea 99.9% anual de los operadores y/o permisionarios que contraten sus servicios.
- X. Incumpla cualquiera de las obligaciones relativas a las especificaciones técnicas de seguridad e integridad del sistema, la continuidad, requerimientos de información de su sistema de cómputo, mediante el cual proporcionen al SAT, en forma permanente, la información en línea y tiempo real del sistema central de apuestas y sistema central de caja y control de efectivo.
- XI. Divulgue o proporcione bajo cualquier medio, la información obtenida a través de su sistema de cómputo.
- XII. Se detecte incumplimiento a las disposiciones previstas en el Apartado D de este Anexo, respecto a las especificaciones técnicas del servicio que debe prestar el proveedor de servicio autorizado, así como sus características técnicas, de seguridad y requerimientos de información que deben cumplir los sistemas del citado proveedor, derivado de las revisiones y/o verificaciones en materia de tecnología, sistemas y seguridad de la información que practique el SAT, a través de la Administración General de Comunicaciones y Tecnologías de la Información o el órgano certificador.
- XIII. Cuando derivado de las revisiones que realice el órgano certificador, manifieste que el Proveedor de Servicio Autorizado no permitió o dio cumplimiento o cumplió de manera parcial a los requerimientos de información solicitados por el órgano certificador.
- XIV. Deje de cumplir o atender total o parcialmente cualquier requerimiento de información o no permita alguna verificación con el propósito de corroborar los requisitos y obligaciones aludidos, o bien, que a través del ejercicio de facultades de comprobación se detecte algún incumplimiento.
- XV. Encontrarse publicado en la lista a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del Código Fiscal de la Federación.
- XVI. No permitir al SAT o al órgano certificador el acceso a las instalaciones.

Atentamente.

Ciudad de México, a 17 de diciembre de 2021.- Jefa del Servicio de Administración Tributaria,
Mtra. **Raquel Buenrostro Sánchez**.- Rúbrica.

OFICIO 500-05-2021-26282 mediante el cual se comunica listado global definitivo en términos del artículo 69-B, párrafo tercero del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.- Administración General de Auditoría Fiscal Federal.- Administración Central de Fiscalización Estratégica.

Oficio: 500-05-2021-26282

Asunto: Se comunica listado global definitivo en términos del artículo 69-B, párrafo tercero del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018.

La Administración Central de Fiscalización Estratégica, adscrita a la Administración General de Auditoría Fiscal Federal del Servicio de Administración Tributaria, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16, primer párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 7, fracciones VII, XII y XVIII y 8, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación del 15 de diciembre de 1995, reformada por Decreto publicado en el propio Diario Oficial de la Federación del 12 de junio de 2003; 1, 2, párrafos primero, apartado B, fracción III, inciso e), y segundo, 5, párrafo primero, 13, fracción VI, 23, apartado E, fracción I, en relación con el artículo 22, párrafos primero, fracción VIII, y último, numeral 5, del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2015, vigente a partir del 22 de noviembre de 2015, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero del Artículo Primero Transitorio de dicho Reglamento; Artículo Tercero, fracción I, inciso a), del Acuerdo mediante el cual se delegan diversas atribuciones a los Servidores Públicos del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de junio de 2016, vigente a partir del 23 de julio de 2016, de conformidad con lo dispuesto en el artículo Transitorio Primero de dicho Acuerdo; así como en los artículos 33, último párrafo, 63 del Código Fiscal de la Federación vigente y 69-B, párrafos primero, tercero y cuarto del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018, en relación con el Artículo Segundo Transitorio del *"DECRETO por el que se reforma el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de junio de 2018 y Artículo Transitorio Vigésimo Cuarto, fracción II) de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2020, le comunica lo siguiente:

Derivado del ejercicio de las atribuciones y facultades señaladas en el artículo 69-B, párrafos primero y segundo del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018, las autoridades fiscales que se citan en el Anexo 1 que es parte integrante del presente oficio, detectaron que los contribuyentes señalados en dicho Anexo 1 emitieron comprobantes fiscales sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes.

Detectada tal situación, las citadas autoridades fiscales, a fin de dar cumplimiento al artículo 69-B, párrafo segundo del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018, así como al numeral 69 del Reglamento del citado Código, emitieron oficio de presunción individual a cada uno de los contribuyentes mencionados en el citado Anexo 1, y en dicho oficio se indicó los motivos y fundamentos por los cuales los contribuyentes se ubicaron en la hipótesis a que se refiere el primer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018.

Ahora bien, los oficios individuales señalados en el párrafo que precede fueron notificados a cada contribuyente en los términos precisados en el Anexo 1, apartado A, del presente oficio, el cual es parte integrante del mismo.

Por otra parte, el listado global de presunción fue notificado en la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria y mediante publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF) en los términos precisados en el anexo 1, apartado B y C, del presente oficio, el cual es parte integrante del mismo, lo anterior de conformidad con la prelación establecida en el artículo 69, primer párrafo del Reglamento del Código Fiscal de la Federación vigente, en relación con el artículo 135 del Código Fiscal de la Federación.

Atendiendo lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018, en los oficios de presunción individual las autoridades fiscales otorgaron a cada contribuyente un plazo de quince días hábiles contados a partir de la última de las notificaciones antes efectuadas, para que realizaran las manifestaciones y aportaran las pruebas que consideraran pertinentes para desvirtuar los hechos dados a conocer mediante los citados oficios, apercibidos que si transcurrido el plazo concedido no aportaban la documentación e información y/o la que exhibieran, una vez valorada, no desvirtuaba los hechos señalados en los oficios de mérito, se procedería por parte de dichas autoridades, en términos del tercer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018, primero a notificarles la resolución individual definitiva, así como a la publicación de sus nombres, denominaciones o razones sociales en el listado de contribuyentes que no desvirtuaron los hechos dados a conocer y por tanto, se encontrarían en forma definitiva en la situación a que se refiere el primer párrafo del citado artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018.

Una vez transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, y en virtud de que los contribuyentes durante el plazo establecido en el segundo párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018, no se apersonaron ante la autoridad fiscal correspondiente no obstante estar debidamente notificados y, por lo tanto, no presentaron ninguna documentación tendiente a desvirtuar los hechos dados a conocer mediante los citados oficios individuales, se hizo efectivo el apercibimiento y por lo tanto las autoridades fiscales procedieron a emitir las resoluciones individuales definitivas en las que se determinó que al no haberse apersonado ante la autoridad no desvirtuaron los hechos que se les imputan, y, por tanto, que se actualiza definitivamente la hipótesis prevista en el primer párrafo de este artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018, ello por las razones expuestas en dichas resoluciones definitivas.

Cabe señalar que las resoluciones definitivas señaladas en el párrafo anterior fueron debidamente notificadas en los términos señalados en los párrafos que anteceden a cada uno de los contribuyentes señalados en el Anexo 1, apartado D del presente oficio.

Por lo anteriormente expuesto y, tomando en cuenta que el tercer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, vigente hasta el 24 de julio de 2018 señala que en ningún caso se publicará el listado antes de los treinta días hábiles posteriores a la notificación de la resolución y que, a la fecha ha transcurrido dicho plazo desde la notificación de la resolución y, además, las citadas autoridades no han sido notificadas de alguna resolución o sentencia concedida a favor de esos contribuyentes que ordene la suspensión o declare la nulidad o revocación del procedimiento previsto en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, vigente hasta el 24 de julio de 2018 que se les tiene iniciado; por tanto, con la finalidad de dar cabal cumplimiento al Resolutivo Tercero contenido en las citadas resoluciones definitivas, esta Administración Central de Fiscalización Estratégica adscrita a la Administración General de Auditoría Fiscal Federal del Servicio de Administración Tributaria, en apoyo a las autoridades fiscales señaladas en el Anexo 1 del presente, procede a agregar los nombres, denominaciones o razones sociales de los contribuyentes señalados en el Anexo 1 del presente oficio, en el listado de contribuyentes que no desvirtuaron los hechos que se les imputaron y por tanto, se encuentran en forma definitiva en la situación a que se refiere el primer párrafo del citado artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018, por los motivos y fundamentos señalados en las resoluciones definitivas notificadas a cada uno de ellos, listado que se publicará en la página de internet del Servicio de Administración Tributaria (www.sat.gob.mx) así como en el Diario Oficial de la Federación, a efecto de considerar, con efectos generales, que los comprobantes fiscales expedidos por dichos contribuyentes no producen ni produjeron efecto fiscal alguno, tal y como lo declara el cuarto párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018; lo anterior, toda vez que es de interés público que se detenga la facturación de operaciones inexistentes, así como que la sociedad conozca quiénes son aquéllos contribuyentes que llevan a cabo este tipo de operaciones.

Atentamente

Ciudad de México, a 07 de diciembre de 2021.- En suplencia por ausencia del Administrador Central de Fiscalización Estratégica, del Coordinador de Fiscalización Estratégica y de los Administradores de Fiscalización Estratégica "1", "2", "3", "4", "5" y "6" con fundamento en los artículos 4, cuarto párrafo, y 22, último párrafo, numeral 5 inciso h), del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria vigente, Firma: La Administradora de Fiscalización Estratégica "7", Lic. **Cintia Aidee Jáuregui Serratos**.- Rúbrica.

Anexo 1 del oficio número **500-05-2021-26282** de fecha 07 de diciembre de 2021 correspondiente a contribuyentes que, **NO** aportaron argumentos ni pruebas para desvirtuar el motivo por el que se les notificó el oficio de presunción, motivo por el cual se actualizó DEFINITIVAMENTE la situación a que se refiere el primer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

Apartado A.- Notificación del OFICIO DE PRESUNCIÓN conforme a los párrafos primero y segundo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, en relación con el artículo 69 de su Reglamento.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de oficio individual de presunción	Autoridad emisora del oficio individual de presunción	Medio de notificación al contribuyente					
					Estrados de la autoridad		Notificación personal		Notificación por Buzón Tributario	
					Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	CVA160516F72	COMERCIALIZADORA VARTEXSUR, S. DE R.L. DE C.V.	500-57-00-04-03-2017-007536 de fecha 24 de noviembre de 2017	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Tabasco "1"					30 de noviembre de 2017	1 de diciembre de 2017
2	SCR130416APA	THE STONE CONSTRUCCION Y REMODELACION, S.A. DE C.V.	500-42-00-08-00-2017-07201 de fecha 2 de octubre de 2017	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Nuevo León "2"					6 de octubre de 2017	9 de octubre de 2017
3	ZULM591126520	ZUÑIGA LEMUS MANUEL	500-50-00-01-2018-3150 de fecha 7 de marzo de 2018	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de San Luis Potosí "1"	10 de mayo de 2018	4 de junio de 2018				

Apartado B.- Notificación en la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de oficio global de presunción	Autoridad emisora del oficio global de presunción	Fecha de notificación en la página de internet del Servicio de Administración Tributaria	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	CVA160516F72	COMERCIALIZADORA VARTEXSUR, S. DE R.L. DE C.V.	500-05-2018-5857 de fecha 1 de febrero de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de febrero de 2018	2 de febrero de 2018
2	SCR130416APA	THE STONE CONSTRUCCION Y REMODELACION, S.A. DE C.V.	500-05-2021-25838 de fecha 2 de agosto de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	2 de agosto de 2021	3 de agosto de 2021
3	ZULM591126520	ZUÑIGA LEMUS MANUEL	500-05-2018-20880 de fecha 02 de agosto de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	2 de agosto de 2018	3 de agosto de 2018

Apartado C.- Notificación en el Diario Oficial de la Federación.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de oficio global de presunción	Autoridad emisora del oficio global de presunción	Fecha de notificación en el Diario Oficial de la Federación	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	CVA160516F72	COMERCIALIZADORA VARTEXSUR, S. DE R.L. DE C.V.	500-05-2018-5857 de fecha 1 de febrero de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	15 de febrero de 2018	16 de febrero de 2018
2	SCR130416APA	THE STONE CONSTRUCCION Y REMODELACION, S.A. DE C.V.	500-05-2021-25838 de fecha 2 de agosto de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	7 de septiembre de 2021	8 de septiembre de 2021
3	ZULM591126520	ZUÑIGA LEMUS MANUEL	500-05-2018-20880 de fecha 02 de agosto de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	27 de agosto de 2018	28 de agosto de 2018

Apartado D.- Notificación del oficio de RESOLUCIÓN DEFINITIVA conforme al tercer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de resolución definitiva	Autoridad emisora de la resolución definitiva	Medio de notificación al contribuyente					
					Estrados de la autoridad		Notificación personal		Notificación por Buzón Tributario	
					Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	CVA160516F72	COMERCIALIZADORA VARTEXSUR, S. DE R.L. DE C.V.	500-57-00-04-01-2021-002683 de fecha 22 de septiembre de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Tabasco "1"	23 de septiembre de 2021	5 de octubre de 2021				
2	SCR130416APA	THE STONE CONSTRUCCION Y REMODELACION, S.A. DE C.V.	500-42-00-08-03-2021-03924 de fecha 13 de octubre de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Nuevo León "2"					19 de octubre de 2021	20 de octubre de 2021
3	ZULM591126520	ZUÑIGA LEMUS MANUEL	500-50-00-01-01-2018-14434 de fecha 25 de octubre de 2018	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de San Luis Potosí "1"	22 de noviembre de 2018	17 de diciembre de 2018				

Apartado E.- Datos adicionales de los contribuyentes.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Domicilio Fiscal	Actividad preponderante	Motivo del Procedimiento
1	CVA160516F72	COMERCIALIZADORA VARTEXSUR, S. DE R.L. DE C.V.	Culiacán, Sinaloa	Comercio al por mayor de otros materiales para la construcción, excepto madera	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal
2	SCR130416APA	THE STONE CONSTRUCCION Y REMODELACION, S.A. DE C.V.	Guadalupe, Nuevo León	Construcción de inmuebles comerciales, institucionales, y de servicios	Sin Capacidad Material
3	ZULM591126520	ZUÑIGA LEMUS MANUEL	La Mojonera, Michoacán de Ocampo	Comercio al por mayor de madera	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Sin Capacidad Material

OFICIO 500-05-2021-26283 mediante el cual se comunica listado global definitivo en términos del artículo 69-B, párrafo cuarto del Código Fiscal de la Federación.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.- Administración General de Auditoría Fiscal Federal.- Administración Central de Fiscalización Estratégica.

Oficio: 500-05-2021-26283

Asunto: Se comunica listado global definitivo en términos del artículo 69-B, párrafo cuarto del Código Fiscal de la Federación.

La Administración Central de Fiscalización Estratégica, adscrita a la Administración General de Auditoría Fiscal Federal del Servicio de Administración Tributaria, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16, primer párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 7, fracciones VII, XII y XVIII y 8, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación del 15 de diciembre de 1995, reformada por Decreto publicado en el propio Diario Oficial de la Federación del 12 de junio de 2003; 1, 2, párrafos primero, apartado B, fracción III, inciso e), y segundo, 5, párrafo primero, 13, fracción VI, 23, apartado E, fracción I, en relación con el artículo 22, párrafos primero, fracción VIII, y último, numeral 5, del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2015, vigente a partir del 22 de noviembre de 2015, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero del Artículo Primero Transitorio de dicho Reglamento; Artículo Tercero, fracción I, inciso a), del Acuerdo mediante el cual se delegan diversas atribuciones a los Servidores Públicos del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de junio de 2016, vigente a partir del 23 de julio de 2016, de conformidad con lo dispuesto en el artículo Transitorio Primero de dicho Acuerdo; así como en los artículos 33, último párrafo, 63 y 69-B, párrafos primero, cuarto y quinto del Código Fiscal de la Federación notifica lo siguiente:

Derivado del ejercicio de las atribuciones y facultades señaladas en el artículo 69-B, párrafos primero y segundo del Código Fiscal de la Federación, las autoridades fiscales que se citan en el Anexo 1 que es parte integrante del presente oficio, detectaron que los contribuyentes señalados en dicho Anexo 1 emitieron comprobantes fiscales sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes.

Detectada tal situación, las citadas autoridades fiscales, a fin de dar cumplimiento al artículo 69-B, párrafo segundo del Código Fiscal de la Federación, así como al numeral 69 del Reglamento del citado Código, emitieron oficio de presunción individual a cada uno de los contribuyentes mencionados en el citado Anexo 1, y en dicho oficio se indicó los motivos y fundamentos por los cuales los contribuyentes se ubicaron en la hipótesis a que se refiere el primer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

Ahora bien, los oficios individuales señalados en el párrafo que precede fueron notificados a cada contribuyente en los términos precisados en el Anexo 1, apartado A, del presente oficio, el cual es parte integrante del mismo.

Por otra parte, el listado global de presunción fue notificado en la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria y mediante publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF) en los términos precisados en el anexo 1, apartado B y C, del presente oficio, el cual es parte integrante del mismo, lo anterior de conformidad con la prelación establecida en el artículo 69, primer párrafo del Reglamento del Código Fiscal de la Federación vigente, en relación con el artículo 135 del Código Fiscal de la Federación.

Atendiendo lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, en los oficios de presunción individual las autoridades fiscales otorgaron a cada contribuyente un plazo de quince días hábiles contados a partir de la última de las notificaciones antes efectuadas, para que realizaran las

manifestaciones y aportaran las pruebas que consideraran pertinentes para desvirtuar los hechos dados a conocer mediante los citados oficios, apercibidos que si transcurrido el plazo concedido no aportaban la documentación e información y/o la que exhibieran, una vez valorada, no desvirtuaba los hechos señalados en los oficios de mérito, se procedería por parte de dichas autoridades, en términos del cuarto párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, primero a notificarles la resolución individual definitiva, así como a la publicación de sus nombres, denominaciones o razones sociales en el listado de contribuyentes que no desvirtuaron los hechos dados a conocer y por tanto, se encontrarían en forma definitiva en la situación a que se refiere el primer párrafo del citado artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

Una vez transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, y en virtud de que los contribuyentes durante el plazo establecido en el segundo párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, no se apersonaron ante la autoridad fiscal correspondiente no obstante estar debidamente notificados y, por lo tanto, no presentaron ninguna documentación tendiente a desvirtuar los hechos dados a conocer mediante los citados oficios individuales, se hizo efectivo el apercibimiento y por lo tanto las autoridades fiscales procedieron a emitir las resoluciones individuales definitivas en las que se determinó que al no haberse apersonado ante la autoridad no desvirtuaron los hechos que se les imputan, y, por tanto, que se actualiza definitivamente la hipótesis prevista en el primer párrafo de este artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, ello por las razones expuestas en dichas resoluciones definitivas.

Cabe señalar que las resoluciones definitivas señaladas en el párrafo anterior fueron debidamente notificadas en los términos señalados en los párrafos que anteceden a cada uno de los contribuyentes señalados en el Anexo 1, apartado D del presente oficio.

Por lo anteriormente expuesto y, tomando en cuenta que el cuarto párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, señala que en ningún caso se publicará el listado antes de los treinta días hábiles posteriores a la notificación de la resolución y que, a la fecha ha transcurrido dicho plazo desde la notificación de la resolución y, además, las citadas autoridades no han sido notificadas de alguna resolución o sentencia concedida a favor de esos contribuyentes que ordene la suspensión o declare la nulidad o revocación del procedimiento previsto en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, que se les tiene iniciado; por tanto, con la finalidad de dar cabal cumplimiento al Resolutivo Tercero contenido en las citadas resoluciones definitivas, esta Administración Central de Fiscalización Estratégica adscrita a la Administración General de Auditoría Fiscal Federal del Servicio de Administración Tributaria, en apoyo a las autoridades fiscales señaladas en el Anexo 1 del presente, procede a agregar los nombres, denominaciones o razones sociales de los contribuyentes señalados en el Anexo 1 del presente oficio, en el listado de contribuyentes que no desvirtuaron los hechos que se les imputaron y por tanto, se encuentran en forma definitiva en la situación a que se refiere el primer párrafo del citado artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, por los motivos y fundamentos señalados en las resoluciones definitivas notificadas a cada uno de ellos, listado que se publicará en la página de internet del Servicio de Administración Tributaria (www.sat.gob.mx) así como en el Diario Oficial de la Federación, a efecto de considerar, con efectos generales, que los comprobantes fiscales expedidos por dichos contribuyentes no producen ni produjeron efecto fiscal alguno, tal y como lo declara el quinto párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación; lo anterior, toda vez que es de interés público que se detenga la facturación de operaciones inexistentes, así como que la sociedad conozca quiénes son aquéllos contribuyentes que llevan a cabo este tipo de operaciones.

Atentamente

Ciudad de México, a 07 de diciembre de 2021.- En suplencia por ausencia del Administrador Central de Fiscalización Estratégica, del Coordinador de Fiscalización Estratégica y de los Administradores de Fiscalización Estratégica "1", "2", "3", "4", "5" y "6" con fundamento en los artículos 4, cuarto párrafo, y 22, último párrafo, numeral 5 inciso h), del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria vigente, Firma: La Administradora de Fiscalización Estratégica "7", Lic. **Cintia Aidee Jáuregui Serratos**.- Rúbrica.

Anexo 1 del oficio número **500-05-2021-26283** de fecha 07 de diciembre de 2021 correspondiente a contribuyentes que, **NO** aportaron argumentos ni pruebas para desvirtuar el motivo por el que se les notificó el oficio de presunción, motivo por el cual se actualizó DEFINITIVAMENTE la situación a que se refiere el primer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

Apartado A.- Notificación del OFICIO DE PRESUNCIÓN conforme a los párrafos primero y segundo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, en relación con el artículo 69 de su Reglamento.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de oficio individual de presunción	Autoridad emisora del oficio individual de presunción	Medio de notificación al contribuyente					
					Estrados de la autoridad		Notificación personal		Notificación por Buzón Tributario	
					Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	CADA970622U27	CARDENAS DIAZ AKARY MITZIZULEIKA	500-27-00-04-02-2021-5086 de fecha 14 de mayo de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guerrero "1"					14 de mayo de 2021	17 de mayo de 2021
2	CBS120123AN1	COMPAÑIA DE CONSTRUCCION BIENES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	500-57-00-04-01-2021-001211 de fecha 10 de mayo de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Tabasco "1"					14 de mayo de 2021	17 de mayo de 2021
3	CCE160118F54	COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTORA ELITIUM GOLD, S.A. DE C.V.	500-29-00-07-02-2020-4116 de fecha 4 de diciembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Hidalgo "1"	11 de diciembre de 2020	26 de enero de 2021				
4	GGE120302QEA	COMERCIALIZADORA GEAR, S.A. DE C.V.	500-72-07-01-03-2018-8158 de fecha 12 de octubre de 2018	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"	29 de octubre de 2018	23 de noviembre de 2018				
5	CJU120802DB1	CONSTRUCTORA JUNET, S.A. DE C.V.	500-72-02-00-04-2021-12008 de fecha 10 de marzo de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"	18 de marzo de 2021	30 de marzo de 2021				
6	EFE150217J57	EFECMICRO, S.A. DE C.V.	500-08-00-07-00-2018-026965 de fecha 18 de octubre de 2018	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Aguascalientes "1"					24 de octubre de 2018	25 de octubre de 2018
7	EPA151013QP2	ESPACIO PUBLICITARIO ALTERCAM, S.A. DE C.V.	500-72-02-00-04-2021-11649 de fecha 16 de febrero de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"	9 de marzo de 2021	22 de marzo de 2021				
8	GAI110818FY8	GRUPO ALIANZA INTERNACIONAL CLOVER, S.A. DE C.V.	500-72-02-00-04-2021-11652 de fecha 19 de febrero de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"					24 de febrero de 2021	25 de febrero de 2021
9	GCF101220F14	GRUPO CORPORATIVO FEZT, S.A. DE C.V.	500-39-00-02-02-2021-04159 de fecha 20 de mayo de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Morelos "1"					27 de mayo de 2021	28 de mayo de 2021
10	HEVF880123JBA	HERNANDEZ VAZQUEZ FRANCISCO	500-57-00-04-01-2021-001256 de fecha 17 de mayo de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Tabasco "1"					21 de mayo de 2021	24 de mayo de 2021
11	MEDF500409M49	MERCADO DURAN FROYLAN	500-38-00-06-01-2018-17898 de fecha 17 de octubre de 2018	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Michoacán "2"	18 de octubre de 2018	13 de noviembre de 2018				

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de oficio individual de presunción	Autoridad emisora del oficio individual de presunción	Medio de notificación al contribuyente					
					Estrados de la autoridad		Notificación personal		Notificación por Buzón Tributario	
					Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
12	MIR09121578A	MIRV, S.A. DE C.V.	500-08-00-07-00-2018-026975 de fecha 18 de octubre de 2018	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Aguascalientes "1"					23 de octubre de 2018	24 de octubre de 2018
13	PEPJ630723HR1	PEREZ PEREZ JORGE LUIS	500-55-00-01-00-2021-2049 de fecha 15 de abril de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Sonora "2"					22 de abril de 2021	23 de abril de 2021
14	RNO150706IU0	RBS DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	500-55-00-01-00-2021-2048 de fecha 15 de abril de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Sonora "2"					21 de abril de 2021	22 de abril de 2021
15	SAM150421F58	SERVICIOS Y ASESORIA MANLLA, S.A. DE C.V.	500-18-00-05-02-2020-6939 de fecha 23 de noviembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Colima "1"					25 de noviembre de 2020	26 de noviembre de 2020
16	SHA0812039B5	SISTEMATIC H & R, S.A. DE C.V.	500-29-00-07-02-2020-4209 de fecha 11 de diciembre de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Hidalgo "1"	16 de diciembre de 2020	29 de enero de 2021				
17	SPC170914728	SIL PLAN CONSUL, S.A. DE C.V.	500-08-00-06-00-2021-01127 de fecha 08 de enero de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Aguascalientes "1"					14 de enero de 2021	15 de enero de 2021
18	TCM150304639	TRI-CELL CONSTRUCTION MÉXICO, S.A. DE C.V.	500-72-02-00-04-2021-11626 de fecha 5 de marzo de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"	10 de marzo de 2021	23 de marzo de 2021				
19	TEVC660317GV3	TERCERO VARGAS CARLOS	500-38-00-06-02-2018-14836 de fecha 3 de septiembre de 2018	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Michoacán "2"	10 de septiembre de 2018	3 de octubre de 2018				
20	TPO161116L87	TERRACERIAS Y PROYECTOS DEL ORIENTE, S.A. DE C.V.	500-67-00-06-02-2021-1591 de fecha 19 de mayo de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Veracruz "4"					25 de mayo de 2021	26 de mayo de 2021

Apartado B.- Notificación en la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de oficio global de presunción	Autoridad emisora del oficio global de presunción	Fecha de notificación en la página de internet del Servicio de Administración Tributaria	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	CADA970622U27	CARDENAS DIAZ AKARY MITZULEIKA	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de junio de 2021	2 de junio de 2021
2	CBS120123AN1	COMPAÑIA DE CONSTRUCCION BIENES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de junio de 2021	2 de junio de 2021
3	CCE160118F54	COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTORA ELITIUM GOLD, S.A. DE C.V.	500-05-2021-10853 de fecha 6 de abril de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	6 de abril de 2021	7 de abril de 2021

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de oficio global de presunción	Autoridad emisora del oficio global de presunción	Fecha de notificación en la página de internet del Servicio de Administración Tributaria	Fecha en que surtió efectos la notificación
4	CGE120302QEA	COMERCIALIZADORA GEAR, S.A. DE C.V.	500-05-2019-18078 de fecha 3 de junio de 2019	Administración Central de Fiscalización Estratégica	3 de junio de 2019	4 de junio de 2019
5	CJU120802DB1	CONSTRUCTORA JUNET, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15069 de fecha 4 de mayo de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	4 de mayo de 2021	6 de mayo de 2021
6	EFE150217J57	EFECMICRO, S.A. DE C.V.	500-05-2018-29883 de fecha 6 de noviembre de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	6 de noviembre de 2018	7 de noviembre de 2018
7	EPA151013QP2	ESPACIO PUBLICITARIO ALTERCAM, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15069 de fecha 4 de mayo de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	4 de mayo de 2021	6 de mayo de 2021
8	GAI110818FY8	GRUPO ALIANZA INTERNACIONAL CLOVER, S.A. DE C.V.	500-05-2021-10853 de fecha 6 de abril de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	6 de abril de 2021	7 de abril de 2021
9	GCF101220FI4	GRUPO CORPORATIVO FEZT, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de junio de 2021	2 de junio de 2021
10	HEVF880123JBA	HERNANDEZ VAZQUEZ FRANCISCO	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de junio de 2021	2 de junio de 2021
11	MEDF500409M49	MERCADO DURAN FROYLAN	500-05-2018-32765 de fecha 4 de diciembre de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	4 de diciembre de 2018	5 de diciembre de 2018
12	MIR09121578A	MIRV, S.A. DE C.V.	500-05-2018-29883 de fecha 6 de noviembre de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	6 de noviembre de 2018	7 de noviembre de 2018
13	PEPJ630723HR1	PEREZ PEREZ JORGE LUIS	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de junio de 2021	2 de junio de 2021
14	RNO150706IU0	RBS DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de junio de 2021	2 de junio de 2021
15	SAM150421F58	SERVICIOS Y ASESORIA MANLLA, S.A. DE C.V.	500-05-2021-5117 de fecha 18 de febrero de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	18 de febrero de 2021	19 de febrero de 2021
16	SHA0812039B5	SISTEMATIC H & R, S.A. DE C.V.	500-05-2021-10853 de fecha 6 de abril de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	6 de abril de 2021	7 de abril de 2021
17	SPC170914728	SIL PLAN CONSUL, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de junio de 2021	2 de junio de 2021
18	TCM150304639	TRI-CELL CONSTRUCTION MÉXICO, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15069 de fecha 4 de mayo de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	4 de mayo de 2021	6 de mayo de 2021
19	TEVC660317GV3	TERCERO VARGAS CARLOS	500-05-2018-32765 de fecha 4 de diciembre de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	4 de diciembre de 2018	5 de diciembre de 2018
20	TPO161116L87	TERRACERIAS Y PROYECTOS DEL ORIENTE, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15394 de fecha 1 de julio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de julio de 2021	2 de julio de 2021

Apartado C.- Notificación en el Diario Oficial de la Federación.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de oficio global de presunción	Autoridad emisora del oficio global de presunción	Fecha de notificación en el Diario Oficial de la Federación	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	CADA970622U27	CARDENAS DIAZ AKARY MITZIZULEIKA	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	14 de junio de 2021	15 de junio de 2021
2	CBS120123AN1	COMPAÑÍA DE CONSTRUCCION BIENES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	14 de junio de 2021	15 de junio de 2021
3	CCE160118F54	COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTORA ELITIUM GOLD, S.A. DE C.V.	500-05-2021-10853 de fecha 6 de abril de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	19 de abril de 2021	20 de abril de 2021
4	CGE120302QEA	COMERCIALIZADORA GEAR, S.A. DE C.V.	500-05-2019-18078 de fecha 3 de junio de 2019	Administración Central de Fiscalización Estratégica	28 de junio de 2019	01 de julio de 2019
5	CJU120802DB1	CONSTRUCTORA JUNET, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15069 de fecha 4 de mayo de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	17 de mayo de 2021	18 de mayo de 2021
6	EFE150217J57	EFEOMICRO, S.A. DE C.V.	500-05-2018-29883 de fecha 6 de noviembre de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	3 de diciembre de 2018	4 de diciembre de 2018
7	EPA151013QP2	ESPACIO PUBLICITARIO ALTERCAM, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15069 de fecha 4 de mayo de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	17 de mayo de 2021	18 de mayo de 2021
8	GAI110818FY8	GRUPO ALIANZA INTERNACIONAL CLOVER, S.A. DE C.V.	500-05-2021-10853 de fecha 6 de abril de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	19 de abril de 2021	20 de abril de 2021
9	GCF101220FI4	GRUPO CORPORATIVO FEZT, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	14 de junio de 2021	15 de junio de 2021
10	HEVF880123JBA	HERNANDEZ VAZQUEZ FRANCISCO	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	14 de junio de 2021	15 de junio de 2021
11	MEDF500409M49	MERCADO DURAN FROYLAN	500-05-2018-32765 de fecha 4 de diciembre de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	18 de enero de 2019	21 de enero de 2019
12	MIR09121578A	MIRV, S.A. DE C.V.	500-05-2018-29883 de fecha 6 de noviembre de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	3 de diciembre de 2018	4 de diciembre de 2018
13	PEPJ630723HR1	PEREZ PEREZ JORGE LUIS	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	14 de junio de 2021	15 de junio de 2021
14	RNO150706IU0	RBS DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	14 de junio de 2021	15 de junio de 2021
15	SAM150421F58	SERVICIOS Y ASESORIA MANLLA, S.A. DE C.V.	500-05-2021-5117 de fecha 18 de febrero de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	9 de marzo de 2021	10 de marzo de 2021
16	SHA0812039B5	SISTEMATIC H & R, S.A. DE C.V.	500-05-2021-10853 de fecha 6 de abril de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	19 de abril de 2021	20 de abril de 2021
17	SPC170914728	SIL PLAN CONSUL, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	14 de junio de 2021	15 de junio de 2021
18	TCM150304639	TRI-CELL CONSTRUCTION MÉXICO, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15069 de fecha 4 de mayo de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	17 de mayo de 2021	18 de mayo de 2021
19	TEVC660317GV3	TERCERO VARGAS CARLOS	500-05-2018-32765 de fecha 4 de diciembre de 2018	Administración Central de Fiscalización Estratégica	18 de enero de 2019	21 de enero de 2019
20	TPO161116L87	TERRACERIAS Y PROYECTOS DEL ORIENTE, S.A. DE C.V.	500-05-2021-15394 de fecha 1 de julio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	13 de septiembre de 2021	14 de septiembre de 2021

Apartado D.- Notificación del oficio de RESOLUCIÓN DEFINITIVA conforme al cuarto párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de resolución definitiva	Autoridad emisora de la resolución definitiva	Medio de notificación al contribuyente					
					Estrados de la autoridad		Notificación personal		Notificación por Buzón Tributario	
					Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	CADA970622U27	CARDENAS DIAZ AKARY MITZIZULEIKA	500-27-00-07-02-2021-10830 de fecha 24 de agosto de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Guerrero "1"					30 de agosto de 2021	31 de agosto de 2021
2	CBS120123AN1	COMPAÑIA DE CONSTRUCCION BIENES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	500-57-00-04-01-2021-002177 de fecha 12 de agosto de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Tabasco "1"					18 de agosto de 2021	19 de agosto de 2021
3	CCE160118F54	COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTORA ELITIUM GOLD, S.A. DE C.V.	500-29-00-07-01-2021-1969 de fecha 14 de junio de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Hidalgo "1"	28 de junio de 2021	8 de julio de 2021				
4	CGE120302QEA	COMERCIALIZADORA GEAR, S.A. DE C.V.	500-72-07-01-04-2019-17160 de fecha 5 de noviembre de 2019	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"	11 de noviembre de 2019	5 de diciembre de 2019				
5	CJU120802DB1	CONSTRUCTORA JUNET, S.A. DE C.V.	500-72-02-00-04-2021-43534 de fecha 30 de septiembre de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"	7 de octubre de 2021	19 de octubre de 2021				
6	EFE150217J57	EFECMICRO, S.A. DE C.V.	500-08-00-07-00-2019-05147 de fecha 8 de marzo de 2019	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Aguascalientes "1"					13 de marzo de 2019	14 de marzo de 2019
7	EPA151013QP2	ESPACIO PUBLICITARIO ALTERCAM, S.A. DE C.V.	500-72-02-00-04-2021-43533 de fecha 30 de septiembre de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"	7 de octubre de 2021	19 de octubre de 2021				
8	GAI110818FY8	GRUPO ALIANZA INTERNACIONAL CLOVER, S.A. DE C.V.	500-72-02-00-04-2021-43535 de fecha 30 de septiembre de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"	7 de octubre de 2021	19 de octubre de 2021				
9	GCF101220F14	GRUPO CORPORATIVO FEZT, S.A. DE C.V.	500-39-00-02-02-2021-6259 de fecha 8 de septiembre de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Morelos "1"					14 de septiembre de 2021	15 de septiembre de 2021
10	HEVF880123JBA	HERNANDEZ VAZQUEZ FRANCISCO	500-57-00-04-01-2021-002227 de fecha 23 de agosto de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Tabasco "1"					27 de agosto de 2021	30 de agosto de 2021
11	MEDF500409M49	MERCADO DURAN FROYLAN	500-37-00-06-02-2021-8880 de fecha 5 de julio de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Michoacán "1"	6 de septiembre de 2021	17 de septiembre de 2021				
12	MIR09121578A	MIRV, S.A. DE C.V.	500-08-00-07-00-2019-02887 de fecha 14 de febrero de 2019	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Aguascalientes "1"					22 de febrero de 2019	25 de febrero de 2019

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de resolución definitiva	Autoridad emisora de la resolución definitiva	Medio de notificación al contribuyente					
					Estrados de la autoridad		Notificación personal		Notificación por Buzón Tributario	
					Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
13	PEPJ630723HR1	PEREZ PEREZ JORGE LUIS	500-55-00-03-00-2021-591 de fecha 9 de julio de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Sonora "2"	26 de agosto de 2021	7 de septiembre de 2021				
14	RNO150706IU0	RBS DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	500-55-00-03-00-2021-594 de fecha 13 de julio de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Sonora "2"					2 de agosto de 2021	3 de agosto de 2021
15	SAM150421F58	SERVICIOS Y ASESORIA MANLLA, S.A. DE C.V.	500-18-00-05-02-2021-2515 de fecha 18 de mayo de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Colima "1"					19 de mayo de 2021	20 de mayo de 2021
16	SHA0812039B5	SISTEMATIC H & R, S.A. DE C.V.	500-29-00-07-01-2021-2621 de fecha 9 de julio de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Hidalgo "1"	9 de julio de 2021	4 de agosto de 2021				
17	SPC170914728	SIL PLAN CONSUL, S.A. DE C.V.	500-08-00-06-00-2021-14646 de fecha 27 de agosto de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Aguascalientes "1"					2 de septiembre de 2021	3 de septiembre de 2021
18	TCM150304639	TRI-CELL CONSTRUCTION MÉXICO, S.A. DE C.V.	500-72-02-00-04-2021-43536 de fecha 30 de septiembre de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"	7 de octubre de 2021	19 de octubre de 2021				
19	TEVC660317GV3	TERCERO VARGAS CARLOS	500-37-00-06-02-2021-8900 de fecha 6 de julio de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Michoacán "1"	7 de julio de 2021	2 de agosto de 2021				
20	TPO161116L87	TERRACERIAS Y PROYECTOS DEL ORIENTE, S.A. DE C.V.	500-67-00-06-02-2021-1794 de fecha 14 de octubre de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Veracruz "4"					20 de octubre de 2021	21 de octubre de 2021

Apartado E.- Datos adicionales de los contribuyentes.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Domicilio Fiscal	Actividad preponderante	Motivo del Procedimiento
1	CADA970622U27	CARDENAS DIAZ AKARY MITZIZULEIKA	Guadalajara, Jalisco	Comercio al por menor de artículos misceláneos no clasificados en otra parte sin incluir botanas, productos de confitería, chocolates y demás productos derivados del cacao, dulces de frutas y hortalizas, etc.	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Sin Capacidad Material
2	CBS120123AN1	COMPAÑIA DE CONSTRUCCION BIENES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	Centro, Tabasco	Construcción de obras de urbanización	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Sin Capacidad Material
3	CCE160118F54	COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTORA ELITIUM GOLD, S.A. DE C.V.	Pachuca de Soto, Hidalgo	Otras Construcciones de ingeniería civil u obra presada	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Falta de Infraestructura, Sin Capacidad Material
4	CGE120302QEA	COMERCIALIZADORA GEAR, S.A. DE C.V.	Cuauhtémoc, Ciudad de México	Otros Intermediarios de comercio al por mayor 60%	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Domicilio Fiscal	Actividad preponderante	Motivo del Procedimiento
5	CJU120802DB1	CONSTRUCTORA JUNET, S.A. DE C.V.	Ecatepec de Morelos, Estado de México	Servicios de apoyo para efectuar trámites legales	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal
6	EFE150217J57	EFECMICRO, S.A. DE C.V.	Tlalpan Ciudad de México	Construcción de vivienda unifamiliar	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Falta de Infraestructura, Sin Capacidad Material
7	EPA151013QP2	ESPACIO PUBLICITARIO ALTERCAM, S.A. DE C.V.	Miguel Hidalgo Ciudad de México	Otros Servicios de suministro de información	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal
8	GAI110818FY8	GRUPO ALIANZA INTERNACIONAL CLOVER, S.A. DE C.V.	Gustavo a Madero Ciudad de México	Administración y supervisión de división de terrenos y de construcción de obras de urbanización	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal
9	GCF101220F14	GRUPO CORPORATIVO FEZT, S.A. DE C.V.	Montenegro, Querétaro	Servicios de arquitectura	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Sin Capacidad Material
10	HEVF880123JBA	HERNANDEZ VAZQUEZ FRANCISCO	Cárdenas, Tabasco	Otros Trabajos especializados para la construcción	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Sin Capacidad Material
11	MEDF500409M49	MERCADO DURAN FROYLAN	Uruapan, Michoacán de Ocampo	Minería de otros minerales metálicos	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Falta de Infraestructura, Sin Capacidad Material
12	MIR09121578A	MIRV, S.A. DE C.V.	Aguascalientes, Aguascalientes	Servicios de consultoría en computación	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Falta de Infraestructura, Sin Capacidad Material
13	PEPJ630723HR1	PEREZ PEREZ JORGE LUIS	Cajeme, Sonora	Otros Servicios de limpieza en un 10%, instalaciones de sistemas centrales de aire acondicionado y calefacción en un 20%, construcción de carreteras, autopistas, terracerías, puentes, pasos a desnivel y aeropistas en un 10%, alquiler de equipo para el comercio y los servicios en un 10%, alquiler de instrumentos musicales en un 10%, trabajos de albañilería en un 10%, comercio al por mayor de mobiliario y equipo de oficina en un 5%, reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo industrial en un 15% y servicios de limpieza de inmuebles en un 10%	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Sin Capacidad Material
14	RNO150706IU0	RBS DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	Cajeme, Sonora	Otro Autotransporte foráneo de carga general y Autotransporte foráneo de materiales para la construcción	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Sin Capacidad Material
15	SAM150421F58	SERVICIOS Y ASESORIA MANLLA, S.A. DE C.V.	Toluca, Estado de México	Servicio de contabilidad y auditoría	Ausencia de Personal, Falta de Infraestructura, Sin Capacidad Material
16	SHA0812039B5	SISTEMATIC H & R, S.A. DE C.V.	Naucalpan de Juárez, Estado de México	Otros Servicios de suministro de información	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Falta de Infraestructura, Sin Capacidad Material
17	SPC170914728	SIL PLAN CONSUL, S.A. DE C.V.	San Luis Potosí, San Luis Potosí	Servicios de consultoría en administración, Otros servicios de publicidad	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Falta de Infraestructura
18	TCM150304639	TRI-CELL CONSTRUCTION MÉXICO, S.A. DE C.V.	Cuauhtémoc, Ciudad de México	Administración y supervisión de construcción de vivienda, otros trabajos de exteriores no clasificados en otra parte, servicios de ingeniería, otros trabajos de acabados en edificaciones, otros trabajos de apoyo a los negocios	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal
19	TEVC660317GV3	TERCERO VARGAS CARLOS	Uruapan, Michoacán de Ocampo	Administración y supervisión de construcción de otras obras de ingeniería civil u obra pesada	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Falta de Infraestructura, Sin Capacidad Material
20	TPO161116L87	TERRACERIAS Y PROYECTOS DEL ORIENTE, S.A. DE C.V.	Coatzacoalcos, Veracruz	Otras Construcciones de ingeniería civil u obra pesada	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal, Falta de Infraestructura, Sin Capacidad Material

OFICIO 500-05-2021-26291 mediante el cual se comunica listado global definitivo en términos del artículo 69-B, párrafo cuarto del Código Fiscal de la Federación.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.- Administración General de Auditoría Fiscal Federal.- Administración Central de Fiscalización Estratégica.

Oficio: 500-05-2021-26291

Asunto: Se comunica listado global definitivo en términos del artículo 69-B, párrafo cuarto del Código Fiscal de la Federación.

La Administración Central de Fiscalización Estratégica, adscrita a la Administración General de Auditoría Fiscal Federal del Servicio de Administración Tributaria, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16, primer párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 7, fracciones VII, XII y XVIII y 8, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación del 15 de diciembre de 1995, reformada por Decreto publicado en el propio Diario Oficial de la Federación del 12 de junio de 2003; 1, 2, párrafos primero, apartado B, fracción III, inciso e), y segundo, 5, párrafo primero, 13, fracción VI, 23, apartado E, fracción I, en relación con el artículo 22 párrafos primero, fracción VIII, y último, numeral 5, del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2015, vigente a partir del 22 de noviembre de 2015, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero del Artículo Primero Transitorio de dicho Reglamento; Artículo Tercero, fracción I, inciso a), del Acuerdo mediante el cual se delegan diversas atribuciones a los Servidores Públicos del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de junio de 2016, vigente a partir del 23 de julio de 2016, de conformidad con lo dispuesto en el artículo Transitorio Primero de dicho Acuerdo; así como en los artículos 33, último párrafo, 63, y 69-B párrafos primero, cuarto y quinto del Código Fiscal de la Federación, notifica lo siguiente:

Derivado del ejercicio de las atribuciones y facultades señaladas en el artículo 69-B, párrafos primero y segundo del Código Fiscal de la Federación, las autoridades fiscales que se citan en el Anexo 1 que es parte integrante del presente oficio, detectaron que los contribuyentes señalados en el citado Anexo 1 emitieron comprobantes fiscales sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes.

Detectada tal situación, la autoridad fiscal, a fin de dar cumplimiento al artículo 69-B, párrafo segundo, del Código Fiscal de la Federación, así como al numeral 69 del Reglamento del citado Código, emitieron oficio de presunción individual a cada uno de los contribuyentes mencionados en el citado Anexo 1, y en dicho oficio se indicó los motivos y fundamentos por los cuales los contribuyentes se ubicaron en la hipótesis a que se refiere el primer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

Ahora bien, los oficios individuales señalados en el párrafo que precede fueron notificados a cada contribuyente en los términos precisados en el Anexo 1, apartado A, del presente oficio, el cual es parte integrante del mismo.

Por otra parte, el listado global de presunción fue notificado en la página de internet del Servicio de Administración Tributaria; y mediante publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF) en los términos precisados en el anexo 1, apartado B y C, del presente oficio, el cual es parte integrante del mismo, lo anterior de conformidad con la prelación establecida en el artículo 69, primer párrafo del Reglamento del Código Fiscal de la Federación vigente, en relación con el artículo 135 del Código Fiscal de la Federación

Atendiendo lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, en los oficios de presunción individual las autoridades fiscales otorgaron a cada contribuyente un plazo de quince días hábiles contados a partir de la última de las notificaciones antes efectuadas, para que realizaran las manifestaciones y aportaran las pruebas que consideraran pertinentes para desvirtuar los hechos dados a conocer mediante los citados oficios, apercibidos que si transcurrido el plazo concedido no aportaban la documentación e información y/o la que exhibieran, una vez valorada, no desvirtuaba los hechos señalados en los oficios de mérito, se procedería por parte de dichas autoridades en términos del cuarto párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, primero a notificarles la resolución individual definitiva, así como a la publicación de sus nombres, denominaciones o razones sociales en el listado de contribuyentes que no desvirtuaron los hechos dados a conocer y por tanto, se encontrarían en forma definitiva en la situación a que se refiere el primer párrafo del citado artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

Una vez transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, y en virtud que esos contribuyentes durante el plazo establecido en el segundo párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, en ejercicio del derecho previsto en el citado precepto legal, presentaron, a través de los medios indicados en las propias resoluciones individuales, diversa información, documentación y argumentos a fin de desvirtuar los hechos dados a conocer en los oficios individuales señalados anteriormente, y dichas autoridades procedieron a la admisión y valoración de los mismos.

Derivado de la valoración mencionada en el párrafo que antecede, y en virtud de que con los argumentos manifestados y pruebas proporcionadas por esos contribuyentes las referidas autoridades consideraron que esos contribuyentes no desvirtuaron los hechos que se les imputaron en los oficios individuales de presunción ya señalados, las mismas resolvieron lo conducente y procedieron a la emisión de las resoluciones definitivas en las cuales se señalaron las razones, motivos y fundamentos del por qué no desvirtuaron dichos hechos; resoluciones que fueron debidamente notificadas en los términos señalados en los párrafos que anteceden a cada uno de los contribuyentes señalados en el Anexo 1, apartado D, del presente oficio.

Por lo anteriormente expuesto y, tomando en cuenta que el cuarto párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, señala que en ningún caso se publicará el listado antes de los treinta días hábiles posteriores a la notificación de la resolución y que, a la fecha ha transcurrido dicho plazo desde la notificación de la resolución y, además las citadas autoridades no han sido notificadas de alguna resolución o sentencia concedida a favor de esos contribuyentes que ordene la suspensión o declare la nulidad o revocación del procedimiento previsto en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, que se les tiene iniciado; por tanto, con la finalidad de dar cabal cumplimiento al Resolutivo Tercero contenido en las citadas resoluciones definitivas, esta Administración Central de Fiscalización Estratégica, adscrita a la Administración General de Auditoría Fiscal Federal del Servicio de Administración Tributaria, en apoyo a las autoridades fiscales señaladas en el Anexo 1 del presente, procede a agregar los nombres, denominaciones o razones sociales de los contribuyentes señalados en el Anexo 1 del presente oficio, en el listado de contribuyentes que no desvirtuaron los hechos que se les imputaron y por tanto, se encuentran en forma definitiva en la situación a que se refiere el primer párrafo del citado artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, por los motivos y fundamentos señalados en las resoluciones definitivas notificadas a cada uno de ellos, listado que se publicará en la página de internet del Servicio de Administración Tributaria (www.sat.gob.mx) así como en el Diario Oficial de la Federación, a efecto de considerar, con efectos generales, que los comprobantes fiscales expedidos por dichos contribuyentes no producen ni produjeron efecto fiscal alguno, tal y como lo declara el quinto párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación; lo anterior, toda vez que es de interés público que se detenga la facturación de operaciones inexistentes, así como que la sociedad conozca quiénes son aquéllos contribuyentes que llevan a cabo este tipo de operaciones.

Atentamente

Ciudad de México, a 13 de diciembre de 2021.- En suplencia por ausencia del Administrador Central de Fiscalización Estratégica, del Coordinador de Fiscalización Estratégica y de los Administradores de Fiscalización Estratégica "1", "2", "3", "4", "5" y "6" con fundamento en los artículos 4, cuarto párrafo, y 22, último párrafo, numeral 5 inciso h), del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria vigente, Firma: La Administradora de Fiscalización Estratégica "7", Lic. **Cintia Aidee Jáuregui Serratos**.- Rúbrica.

Anexo 1 del oficio número **500-05-2021-26291** de fecha 13 de diciembre de 2021 correspondiente a contribuyentes que, **SÍ** aportaron argumentos y/o pruebas, pero **NO** desvirtuaron el motivo por el que se les notificó el oficio de presunción, motivo por el cual se actualizó DEFINITIVAMENTE la situación a que se refiere el primer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

Apartado A.- Notificación del OFICIO DE PRESUNCIÓN conforme a los párrafos primero y segundo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, en relación con el artículo 69 de su Reglamento.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de oficio individual de presunción	Autoridad emisora del oficio individual de presunción	Medio de notificación al contribuyente					
					Estrados de la autoridad		Notificación personal		Notificación por Buzón Tributario	
					Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	GUMJ730612RW0	GUZMAN MANZANILLA JESUS	500-57-00-04-01-2021-0000865 de fecha 27 de abril de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Tabasco "1"					30 de abril de 2021	3 de mayo de 2021
2	GWC1907034M6	GEOLCA WELL CONTROL, S.A. DE C.V.	500-05-2020-2886 de fecha 14 de diciembre de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica					8 de enero de 2021	11 de enero de 2021
3	MIN1509109L3	MEL INDUSTRIA, S.A. DE C.V.	500-72-2020-13808 de fecha 6 de febrero de 2020	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"					12 de febrero de 2020	13 de febrero de 2020

Apartado B.- Notificación en la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de oficio global de presunción	Autoridad emisora del oficio global de presunción	Fecha de notificación en la página de internet del Servicio de Administración Tributaria	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	GUMJ730612RW0	GUZMAN MANZANILLA JESUS	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	1 de junio de 2021	2 de junio de 2021
2	GWC1907034M6	GEOLCA WELL CONTROL, S.A. DE C.V.	500-05-2021-5117 de fecha 18 de febrero de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	18 de febrero de 2021	19 de febrero de 2021
3	MIN1509109L3	MEL INDUSTRIA, S.A. DE C.V.	500-05-2020-7865 de fecha 10 de marzo de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	10 de marzo de 2020	11 de marzo de 2020

Apartado C.- Notificación en el Diario Oficial de la Federación.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de oficio global de presunción	Autoridad emisora del oficio global de presunción	Fecha de notificación en el Diario Oficial de la Federación	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	GUMJ730612RW0	GUZMAN MANZANILLA JESUS	500-05-2021-15199 de fecha 1 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	14 de junio de 2021	15 de junio de 2021
2	GWC1907034M6	GEOLCA WELL CONTROL, S.A. DE C.V.	500-05-2021-5117 de fecha 18 de febrero de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica	9 de marzo de 2021	10 de marzo de 2021
3	MIN1509109L3	MEL INDUSTRIA, S.A. DE C.V.	500-05-2020-7865 de fecha 10 de marzo de 2020	Administración Central de Fiscalización Estratégica	27 de marzo de 2020	30 de marzo de 2020

Apartado D.- Notificación del oficio de RESOLUCIÓN DEFINITIVA conforme al cuarto párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Número y fecha de resolución definitiva	Autoridad emisora de la resolución definitiva	Medio de notificación al contribuyente					
					Estrados de la autoridad		Notificación personal		Notificación por Buzón Tributario	
					Fecha de fijación en los estrados de la Autoridad Fiscal	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación	Fecha de notificación	Fecha en que surtió efectos la notificación
1	GUMJ730612RW0	GUZMAN MANZANILLA JESUS	500-57-00-04-01-2021-002723 de fecha 27 de septiembre de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Tabasco "1"					30 de septiembre de 2021	1 de octubre de 2021
2	GWC1907034M6	GEOLCA WELL CONTROL, S.A. DE C.V.	500-05-08-2021-17656 de fecha 22 de junio de 2021	Administración Central de Fiscalización Estratégica					28 de junio de 2021	29 de junio de 2021
3	MIN1509109L3	MEL INDUSTRIA, S.A. DE C.V. // En cumplimiento a lo resuelto dentro del Recurso de Revocación No. RRL2020006343, contenida en el oficio 600-72-00-08-00-2021-3526 de fecha 25 de mayo de 2021.	500-72-2021-10662 de fecha 22 de octubre de 2021	Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Distrito Federal "2"					26 de octubre de 2021	27 de octubre de 2021

Apartado E.- Datos adicionales de los contribuyentes.

	R.F.C.	Nombre, denominación o razón social del Contribuyente	Domicilio Fiscal	Actividad preponderante	Motivo del Procedimiento
1	GUMJ730612RW0	GUZMAN MANZANILLA JESUS	Centro, Tabasco	Comercio al por menor en minisúper	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal
2	GWC1907034M6	GEOLCA WELL CONTROL, S.A. DE C.V.	Cuahtémoc, Ciudad de México	Otras Instalaciones y equipamiento en construcción	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal
3	MIN1509109L3	MEL INDUSTRIA, S.A. DE C.V.	Benito Juarez, Ciudad de México	Otros Intermediarios de comercio al por mayor, otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	Ausencia de Activos, Ausencia de Personal

AVISO mediante el cual se informa de la publicación del Manual General de Organización de AGROASEMEX, S.A.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- AGROASEMEX, S.A.

AVISO MEDIANTE EL CUAL SE INFORMA DE LA PUBLICACIÓN DEL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DE AGROASEMEX, S.A.

CONSIDERANDO

Que en la 129 Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo de Administración de AGROASEMEX, S.A. celebrado el 30 de julio de 2021, se dictamino la procedencia de actualización del Manual General de Organización de AGROASEMEX, S.A.

MARIANA FRANCO PONCE, Directora de Administración, con fundamento en el último párrafo del artículo del ACUERDO que modifica al diverso por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la Republica a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican, publicado el 21 de agosto de 2012, doy a conocer lo siguiente:

AVISO MEDIANTE EL CUAL SE INFORMA DE LA PUBLICACIÓN DEL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DE AGROASEMEX, S.A.

- **Denominación:** Manual General de Organización de AGROASEMEX, S.A.
- **Emisor:** AGROASEMEX, S.A.
- **Fecha de emisión:** 30 de julio de 2021.
- **Materia:** Estructura 2021
- **Fecha de aprobación del Consejo de Administración (Órgano Máximo):** 30 de julio de 2021.
- **Lugar de Publicación:** En la siguiente dirección electrónica:
<https://www.gob.mx/agroasemex/documentos/manual-general-de-organizacion-2021> y también en:
www.dof.gob.mx/2022/SHCP/manual-general-de-organizacion-2021.pdf
- **Fundamento jurídico por el que se publica la norma:** Ley de Procedimiento Administrativo
- **Datos de identificación de la norma referida:** Normatividad Interna

Santiago de Querétaro, Qro., a 12 de enero de 2022.- Director General Adjunto de Administración y Finanzas de AGROASEMEX, S.A., **Jesús Bañuelos Zempoalteca**.- Rúbrica.

(R.- 515692)

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

ACUERDO que modifica al diverso por el que se da a conocer el cupo para importar carne de res bajo el arancel-cupo que se indica y al diverso por el que se da a conocer el cupo para importar carne de cerdo bajo el arancel-cupo que se indica.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- ECONOMÍA.- Secretaría de Economía.

Con fundamento en los artículos 34 fracciones I y XXXIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4o. fracción III, 5o. fracciones III y V, 17, 20, 23 y 24 de la Ley de Comercio Exterior; 26 del Reglamento de la Ley de Comercio Exterior; y 5 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, y

CONSIDERANDO

Que el 24 de diciembre de 2020 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se modifica la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, el Decreto para el apoyo de la competitividad de la industria automotriz terminal y el impulso al desarrollo del mercado interno de automóviles, el Decreto por el que se establece el impuesto general de importación para la región fronteriza y la franja fronteriza norte, el Decreto por el que se establecen diversos Programas de Promoción Sectorial y los diversos por los que se establecen aranceles-cupo, en el cual se establecen los aranceles cupo correspondientes a carne de cerdo fresca, refrigerada y congelada (carne de cerdo) y a carne de bovino fresca, refrigerada y congelada (carne de res).

Que el 28 de junio de 2021 se publicaron en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se da a conocer el cupo para importar carne de res bajo el arancel-cupo que se indica y el Acuerdo por el que se da a conocer el cupo para importar carne de cerdo bajo el arancel-cupo que se indica, con la finalidad de abatir costos y con ello propiciar su competitividad y mejores precios al consumidor final, al establecer un nivel arancelario preferencial de importación para la carne de res y la carne de cerdo, respectivamente.

Que las variaciones en el número de contagios que se han presentado por la pandemia ocasionada por la enfermedad del virus SARS-CoV2 (COVID-19), y las medidas sanitarias que en consecuencia se han adoptado en distintos países, han ocasionado desequilibrios en los flujos logísticos y escasa disponibilidad de contenedores para cárnicos a nivel mundial lo cual ha afectado las transacciones comerciales incluyendo las importaciones de carne de res y de carne de cerdo.

Que la dificultad logística y de transporte, que en las últimas semanas se ha intensificado, no ha permitido aprovechar el cupo de importación para la carne de res y la carne de cerdo por lo que aún no se ve reflejado su impacto como elemento estabilizador del precio; en razón de ello, se considera conveniente prorrogar la vigencia de ambos cupos.

Que en cumplimiento a lo señalado por la Ley de Comercio Exterior, las disposiciones a las que se refiere el presente instrumento fueron sometidas a la consideración de la Comisión de Comercio Exterior y opinadas por la misma, por lo que se expide el siguiente:

ACUERDO QUE MODIFICA AL DIVERSO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL CUPO PARA IMPORTAR CARNE DE RES BAJO EL ARANCEL-CUPO QUE SE INDICA Y AL DIVERSO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL CUPO PARA IMPORTAR CARNE DE CERDO BAJO EL ARANCEL-CUPO QUE SE INDICA

ARTÍCULO PRIMERO.- De la entrada en vigor de este Acuerdo y hasta el 30 de junio de 2022, en sustitución del punto **Primero**, del segundo párrafo del punto **Quinto** y del punto **Séptimo** del Acuerdo por el que se da a conocer el cupo para importar carne de res bajo el arancel-cupo que se indica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2021, se deberá aplicar lo siguiente:

“Primero.- Se establece un cupo para importar al 30 de junio de 2022, carne de bovino fresca, refrigerada y congelada (carne de res) con el arancel-cupo establecido en el Decreto por el que se modifica la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, el Decreto para el apoyo de la competitividad de la industria automotriz terminal y el impulso al desarrollo del mercado interno de automóviles, el Decreto por el que se establece el impuesto general de importación para la región fronteriza y la franja fronteriza norte, el Decreto por el que se establecen diversos Programas de Promoción Sectorial y los diversos por los que se establecen aranceles-cupo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2020, como se indica en la siguiente tabla:

...

Quinto.- ...

Una vez que la Secretaría de Economía determine que se han cumplido los requisitos a que se refiere el párrafo anterior, emitirá la "Constancia de Registro de Asignación de cupo" dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del trámite, el cual tendrá una vigencia del periodo comprendido a partir de la fecha de expedición y hasta el 30 de junio de 2022.

Séptimo.- Los certificados de cupo a que se refiere este Acuerdo son nominativos, intransferibles e improrrogables y su vigencia será de sesenta días naturales contados a partir de la fecha de expedición, o al 30 de junio de 2022, lo que ocurra primero.”

ARTÍCULO SEGUNDO.- De la entrada en vigor de este Acuerdo y hasta el 30 de junio de 2022, en sustitución del punto **Primero**, del segundo párrafo del punto **Quinto** y del punto **Séptimo** del Acuerdo por el que se da a conocer el cupo para importar carne de cerdo bajo el arancel-cupo que se indica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2021, se deberá aplicar lo siguiente:

“Primero.- Se establece un cupo para importar al 30 de junio de 2022, carne de cerdo fresca, refrigerada y congelada, con el arancel-cupo establecido en el Decreto por el que se modifica la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, el Decreto para el apoyo de la competitividad de la industria automotriz terminal y el impulso al desarrollo del mercado interno de automóviles, el Decreto por el que se establece el impuesto general de importación para la región fronteriza y la franja fronteriza norte, el Decreto por el que se establecen diversos Programas de Promoción Sectorial y los diversos por los que se establecen aranceles-cupo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2020, como se indica en la siguiente tabla:

...

Quinto.- ...

Una vez que la Secretaría de Economía determine que se han cumplido los requisitos a que se refiere el párrafo anterior, emitirá la "Constancia de Registro de Asignación de cupo" dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del trámite, la cual tendrá una vigencia del periodo comprendido a partir de la fecha de expedición y hasta el 30 de junio de 2022.

Séptimo.- Los certificados de cupo a que se refiere este Acuerdo son nominativos, intransferibles e improrrogables y su vigencia será de sesenta días naturales contados a partir de la fecha de expedición, o al 30 de junio de 2022, lo que ocurra primero.”

TRANSITORIO

ÚNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a 5 de enero de 2022.- La Secretaria de Economía, **Tatiana Clouthier Carrillo.-**
Rúbrica.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

AVISO por el que se da a conocer el cambio de domicilio del Órgano Interno de Control en la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- FUNCIÓN PÚBLICA.- Secretaría de la Función Pública.

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL CAMBIO DE DOMICILIO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO.

ROBERTO SALCEDO AQUINO, Secretario de la Función Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2o., fracción I, 26, 37 y 44, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 3o., fracción XIV, 4o., 15 y 42, de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 70, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2o. y 3o., fracción III, de la Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales; 4o., 6o., fracción I, 11 y 12, fracción XVIII, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y 76 del Estatuto Orgánico de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero; y

CONSIDERANDO

Que el Ejecutivo Federal, de conformidad con lo establecido en el artículo 134 primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, tiene como política de Estado, que los recursos económicos con los que disponga se administren con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, por lo que ha implementado la aplicación de diversas medidas de austeridad en la programación y ejecución del gasto gubernamental, en apego a lo dispuesto en los artículos 3o., fracción V y 4o. fracciones I y VI, de la Ley Federal de Austeridad Republicana.

Que los organismos descentralizados, entre otras, son entidades de la Administración Pública Paraestatal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3o., fracción I de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Que la Secretaría de la Función Pública tiene a su cargo la dependencia jerárquica, funcional y presupuestal de los titulares de los órganos internos de control de las entidades, así como la de los titulares de sus respectivas áreas de auditoría interna, de desarrollo y mejora de la gestión pública, de quejas, denuncias e investigaciones y de responsabilidades; y es competente para revisar, mediante auditorías, el ingreso, manejo, custodia y ejercicio de recursos públicos federales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37, fracciones XII y XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Que actualmente el domicilio del Órgano Interno de Control en la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero se encuentra ubicado en Agrarismo 227, colonia Escandón, alcaldía Miguel Hidalgo, código postal 11800, en la Ciudad de México.

Que el inmueble sede de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, indicado en el párrafo anterior, por causa de los diversos movimientos telúricos sucedidos en la Ciudad de México, requiere que se realice mantenimiento mayor a través de inyección de resina en trabes y columnas para consolidar la rigidez de su estructura.

Por todo lo anterior, resulta necesario dar a conocer la reubicación del domicilio del Órgano Interno de Control en la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL CAMBIO DE DOMICILIO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

PRIMERO. Se comunica a las autoridades de cualquier ámbito y materia, servidores públicos y público en general, para todos los efectos legales y administrativos conducentes, que a partir de que surta efectos la publicación del presente Aviso, el Órgano Interno de Control en la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, incluidas sus áreas de Auditoría Interna, de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, Quejas, Denuncias e Investigaciones y Responsabilidades tendrán como nuevo domicilio el ubicado en la calle de Frontera número 16, piso 1, colonia Roma Norte, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06700, Ciudad de México.

SEGUNDO. A partir de la entrada en vigor del presente Aviso, todas las denuncias, notificaciones, acuerdos, citatorios, correspondencia, trámites, requerimientos, servicios, procedimientos administrativos, solicitudes, desahogos y cualquier otra diligencia relacionados con los asuntos de la competencia del Órgano Interno de Control en la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, se recibirán para su atención correspondiente en el domicilio señalado en el numeral anterior.

Esta disposición aplica también para los actos, procesos y procedimientos que se encuentren en trámite y los ya concluidos.

TRANSITORIO

ÚNICO.- El presente Aviso surtirá efectos el día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a 3 de enero de 2022.- El Secretario de la Función Pública, **Roberto Salcedo Aquino.**- Rúbrica.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

ACUERDO DG-DCAJ-05/2021, por el que se actualiza el Manual General de Organización del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- EDUCACIÓN.- Secretaría de Educación Pública.- Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Manual General de Organización 2021

Directorio

Enrique Ku Herrera
Director General

Rolando de Jesús López Saldaña
Secretario General

José Luis Martínez Garza
Director Corporativo de Asuntos Jurídicos

José Cartagena Subdías
Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas

Rosalío Tabla Cerón
Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional

Carolina Maribel Martínez Loyo
Directora de Evaluación Institucional

Alejandro Samuel Colín Ramírez
Director de Coordinación con Colegios Estatales

Marco Antonio Rivera Vaca
Director de Planeación y Programación

Juan Humberto Salazar Valdéz
Director de Modernización Administrativa y Calidad

José Antonio Gómez Mandujano
Secretario de Servicios Institucionales

César Cuauhtémoc Sarmiento Villacís
Director de Servicios Educativos

Jorge Humberto Shields Richaud
Director de Servicios Tecnológicos y de Capacitación

Mauricio Ángeles Asenjo
Director de Vinculación Social

David Fernando Beciez González
Secretario Académico

Andrés Madrigal Hernández
Director de Diseño Curricular

Juan Carlos Beltrán Cordero
Director de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación

Krinagemma Rodríguez Contreras
Directora de Formación Académica

Susana Guerrero Martín
Secretaria de Administración

Alejandra Edith Colmenares González
Directora de Personal

Julieta María Sáenz Sepúlveda
Directora de Administración Financiera

Samantha Belén Carballo Gutiérrez
Directora de Infraestructura y Adquisiciones

María del Carmen Verdugo Reyes
Titular de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico

Martha Elizabeth Aguilar Sánchez
Directora de Prospección Educativa

Dr. Enrique Ku Herrera, Director General del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con fundamento en los Artículos 59° fracción XII de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 14°, fracción XI, del Decreto de Creación del CONALEP y 10°, del Estatuto Orgánico del CONALEP, y

CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, establece mejorar la regulación de la Administración Pública Federal para asegurar la certeza jurídica, asimismo, el Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024, señala que se deberá promover la eficiencia y eficacia en la gestión pública de la Administración Pública Federal, a través de acciones que modernicen y mejoren la prestación de los servicios públicos, promuevan la productividad en el desempeño de las funciones de las dependencias y entidades y reduzcan gastos de operación.

Que el Estatuto Orgánico de Colegio fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2018.

Que las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública resolvieron favorablemente la aprobación y el registro de la actualización de la Estructura Orgánica del CONALEP.

Que, en razón de lo anterior, con la colaboración de las Unidades Administrativas que integran al CONALEP, se actualizó el presente Manual General de Organización del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

ACUERDO DG-DCAJ-05/2021, POR EL QUE SE ACTUALIZA EL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

ÍNDICE

Introducción

Antecedentes

Misión y Visión del CONALEP

Marco Jurídico

Glosario de Términos

Siglas y Acrónimos

Estructura Orgánica

Principios Generales

Objetivos/Funciones:

Dirección General

Secretaría General

Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas

Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos

Unidad de Estudios e Intercambio Académico

Dirección de Prospección Educativa

Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección de Coordinación con Colegios Estatales

Dirección de Planeación y Programación

Dirección de Evaluación Institucional

Dirección de Modernización Administrativa y Calidad

Secretaría Académica

Dirección de Diseño Curricular

Dirección de Formación Académica

Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación

Secretaría de Servicios Institucionales

Dirección de Servicios Tecnológicos y de Capacitación

Dirección de Servicios Educativos

Dirección de Vinculación Social

Secretaría de Administración

Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

Dirección de Administración Financiera

Dirección de Personal

Unidades Administrativas Desconcentradas**Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México**

Dirección de Desarrollo y Operación Académica y de Capacitación Laboral

Dirección de Plantel de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México

Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca

Dirección de Plantel de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca

Órgano de Vigilancia y de Control**Órgano Interno de Control en el CONALEP****Disposiciones Transitorias****Organigramas****Introducción**

En el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024, se establece como objetivo el Recuperar el Estado de Derecho, a través de:

“En el actual gobierno todos los empleados públicos deberán acatar y aplicar el conjunto de leyes vigentes en el país, en la inteligencia de que sólo una autoridad respetuosa de la legalidad puede restaurar la confianza en ella por parte de la población”.

“No se tolerarán las faltas de observancia a las leyes y reglamentos por parte de funcionarios y empleados públicos; éstas darán lugar a las sanciones administrativas que correspondan y serán turnadas, en los casos que lo ameriten, a la Fiscalía General de la República”.

También dentro del cambio de paradigmas de seguridad, se establece el siguiente Objetivo:

“Garantizar empleo, educación, salud y bienestar mediante la creación de puestos de trabajo, el cumplimiento del derecho de todos los jóvenes del país a la educación superior...”

Adicionalmente el mismo PND establece el programa, jóvenes Construyendo el Futuro, el cual tiene como propósito que jóvenes de entre 18 y 29 años de edad que no se encuentren estudiando ni trabajando reciban capacitación laboral.

Ante estos retos, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, tiene el compromiso de mantener actualizados los documentos normativos que regulan el quehacer de las unidades administrativas y de los servidores públicos responsables de ellas.

A partir de la aprobación y registro de la estructura orgánica; y luego de aplicadas las medidas de austeridad determinadas por el Gobierno Federal, resultó necesario reagrupar las funciones, responsabilidad y autoridad específica de los puestos de estructura incluidos en este documento, en este sentido, y considerando la “*Guía técnica para la elaboración y actualización de manuales de organización*”, emitida por la Secretaría de Educación Pública, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, se actualizó el Manual General de Organización del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica CONALEP.

El CONALEP, mediante su H. Junta Directiva, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, antepenúltimo párrafo y 58, fracción VIII de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, 14, fracción V de su Decreto que crea el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, y mediante el Acuerdo SO/IV-17/12,R, en su Cuarta Sesión Ordinaria de 2021, el 29 de noviembre 2017, aprobó el Estatuto Orgánico del CONALEP, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre 2018, el que determina las atribuciones de las Unidades Administrativas y de los Órganos Colegiados que integran el Colegio, en cumplimiento con el objeto y la ejecución de las facultades previstas en el Artículo 2o. del DECRETO que crea el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en su carácter de órgano rector, coordinador y normativo del Sistema CONALEP.

El presente Manual se conforma con los apartados: *Reseña Histórica*; permite conocer de manera general el origen del Colegio, *Marco Jurídico*, cita la normativa que regula la actuación institucional, *Misión y Valores CONALEP*, señala la razón de ser de su creación y las directrices que contribuyen al desempeño de los servidores públicos en el ámbito de su competencia.

Asimismo, se describen los *Objetivos y Funciones* desde el nivel de Dirección General hasta Jefatura de Departamento, además de los puestos de estructura en Planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.

Finalmente, se incluyen los organigramas autorizados, que sustentan de forma esquemática la jerarquía, el tramo de control de responsabilidad y autoridad, así como la identificación de cada puesto, un glosario de términos y un listado de siglas y acrónimos para facilitar la lectura y comprensión del Manual.

“Educación Técnica para la equidad y el bienestar”

Antecedentes

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) fue creado, mediante Decreto Presidencial publicado el 29 de diciembre de 1978 en el Diario Oficial de la Federación (DOF), como un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, y tiene como sede las instalaciones ubicadas en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, en Metepec, Estado de México.

El CONALEP forma parte del Sistema Nacional de Educación Tecnológica, es coordinado sectorialmente por la Secretaría de Educación Pública (SEP), se creó con el propósito de ampliar la cobertura y elevar la calidad de la educación profesional técnica en México.

La cobertura de operación del CONALEP es nacional, si bien sus actividades iniciaron en septiembre de 1979 con la creación de diez planteles ubicados tanto en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México) como en el Estado de México y ocho carreras orientadas principalmente, hacia el sector industrial y al área de salud.

En este sentido, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Fracción IV del Artículo 9o. y en el Artículo 3o. transitorio del Decreto de Creación del CONALEP, fue aprobado y expedido por la Junta Directiva, en la sesión ordinaria del día 27 de junio de 1979, su Reglamento Interno con el propósito de reglamentar sus actividades iniciales.

Dicho Reglamento, se abrogó con lo establecido en su Artículo 4o. transitorio, por la expedición del nuevo Reglamento Interior aprobado por la Junta Directiva en junio de 1984, con el propósito de definir el régimen interior de la Institución y regular su funcionamiento, así como el de los CAST, Planteles y Unidades Administrativas del CONALEP.

A partir de lo anterior, y derivado de un análisis - diagnóstico de la situación prevaeciente en la Institución, se efectuó un proceso de reestructuración orgánica y funcional, el cual fue realizado en el periodo comprendido de 1989 a 1994, culminando con la implementación de tres reformas: *Académica, Organizacional y Administrativa*.

Asimismo, se efectuaron modificaciones y adiciones al Decreto de Creación el cual, en una nueva versión, fue aprobado el 22 de noviembre de 1993, y publicado en el DOF el 8 de diciembre del mismo año. Con ello, se actualizó, el Estatuto Orgánico, el cual fue aprobado por la Junta Directiva el 17 de marzo de 1994 y publicado en el DOF el 3 de junio del mismo año.

En atención a las crecientes necesidades e intereses de los usuarios, mediante el Proyecto de Modernización Administrativa Integral, considerado en las Estrategias y Prioridades Institucionales 1995-2000, el CONALEP impulsó un cambio radical en su sistema de gestión; mediante el desarrollo de una cultura institucional; el rediseño de sus procesos de trabajo; la actualización de su estructura orgánica con el propósito de enfocarla a satisfacer a sus usuarios; e instaurar un nuevo esquema de funcionamiento, a fin de lograr, en ese entonces, una operación altamente desconcentrada que permitiera a sus Representaciones Regionales y Estatales, Planteles y CAST, ofrecer servicios de educación profesional técnica y capacitación con mayor calidad, oportunidad y eficiencia.

Con ello, también se iniciaron las actividades que el CONALEP instrumentó en el marco del Programa de Modernización de la Administración Pública (PROMAP) 1995-2000, en materia de participación y atención ciudadana, desconcentración administrativa, medición y evaluación institucional y profesionalización del servicio público.

Como resultado de lo anterior, se llevó a cabo un proceso de reestructuración total del CONALEP, a fin de resolver el rezago de estructuras y actualizarlas de acuerdo a las nuevas necesidades y al modelo de operación desconcentrado, en el cual se buscó acercar las decisiones a los lugares donde se requieren.

Como parte de ese ejercicio, con el que se buscaba elevar la calidad de la educación, aumentar la pertinencia y ampliar la cobertura mediante una mayor vinculación con los sectores productivos: público, social y privado, se realizaron reformas al modelo de educación profesional técnica, las cuales, fueron el resultado de una amplia consulta nacional con la participación de alrededor de siete mil expertos, de los cuales el 82% pertenecían al sector productivo, 13% al sector educativo y el 5% restante de otros sectores.

En consecuencia, durante el ciclo escolar 1996-1997, se redujo en forma paulatina el número de carreras de 146 a 63 de manera que para el ciclo 1997-1998 quedaron únicamente 29, de las cuales, el 70% eran del área industrial y el 30% del área de servicios.

Asimismo, el 9 de diciembre de 1996, la Junta Directiva aprobó la complementación de los planes de estudio de las carreras del CONALEP vigentes a partir de 1990, con las asignaturas del tronco común del Bachillerato, a que se refieren los Acuerdos Secretariales 71, de fecha 28 de mayo de 1982, y 77 de fecha 21 de septiembre del mismo año, sólo con fines de ingreso a la educación superior de los estudiantes que aprobaran el examen que los acredita como profesionales técnicos, instruyéndose a la Dirección General del CONALEP para que solicitara formalmente a la SEP, que se declararan equivalentes dichos planes con los del Bachillerato.

Al respecto, con fundamento en los artículos 37o. y 62o. de la Ley General de Educación y el Artículo 22 Fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, la Dirección General del Bachillerato emitió la Resolución número DGB.EQ-1/97, la cual inició sus efectos a partir de su publicación en el DOF el 17 de marzo de 1997.

La resolución antes referida y el proceso de reestructuración del CONALEP implicaron la actualización del Estatuto Orgánico, el cual fue autorizado por el Órgano de Gobierno el 2 de diciembre de 1997 y publicado en el DOF el 31 de agosto de 1998.

Con la puesta en marcha, por parte del Gobierno Federal, del Programa para un Nuevo Federalismo 1995 - 2000, la federalización del CONALEP requirió la definición de una nueva estructura, además de una serie de cambios en los roles que venían desempeñando los diferentes ámbitos de la Institución.

En el contexto de la federalización de los servicios de educación profesional técnica que proporciona la Institución, sólo se mantuvo la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y se creó la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, ambas, como órganos desconcentrados del CONALEP, en virtud de que las representaciones restantes fueron transferidas a las entidades federativas durante el periodo de 1997-1999.

De esta manera, se conformó el Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica, integrado por dos niveles de competencia: el estatal, integrado por los Colegios de Educación Profesional Técnica en 30 Entidades Federativas, con una figura de Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Estatales; y el nivel federal con el CONALEP como órgano rector a nivel nacional.

El 17 de agosto de 1998 el Titular de la Secretaría de Educación Pública; el Director General del CONALEP y los Secretarios de Educación de los Estados de la República, (excepto en el Estado de Oaxaca y en el Distrito Federal), firmaron el convenio a través del cual, se inicia formalmente el proceso de federalización del CONALEP.

A partir de esa fecha, durante el año de 1999 se firmaron con los gobiernos estatales y se publicaron, los Convenios de Coordinación, en los cuales se establecieron los compromisos y responsabilidades derivados de la transferencia tanto de facultades como de recursos para administrar y operar los planteles y, en su caso, los CAST.

Mención aparte merece el Distrito Federal, ya que dadas sus características: políticas, territoriales y socioeconómicas; requería de la conformación de una Unidad Administrativa con la autonomía funcional necesaria para coordinar adecuadamente los planteles de ese ámbito, para ello se creó la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México.

En este contexto resultó necesario adecuar la estructura orgánico-funcional del CONALEP, y, en consecuencia, se actualizó su Estatuto Orgánico, el cual fue aprobado por la Junta Directiva el 24 de octubre de 2000, y publicado en el DOF el 9 de noviembre del mismo año.

Por otra parte, para atender el compromiso consignado por el gobierno federal en materia educativa para el periodo 2001-2006, se determinó el objetivo estratégico del CONALEP: estar a la vanguardia en educación tecnológica mediante la impartición de una educación pertinente, equitativa, flexible y de calidad; para lo cual, se realizó una evaluación diagnóstica en el año 2002, como base para la instrumentación de una Reforma Académica.

Para tal efecto, el 20 de marzo de 2002 mediante acuerdo de la Junta Directiva del CONALEP, se aprobó la propuesta de Reforma Académica la cual buscó, entre otros propósitos, la consolidación del Modelo Educativo.

En otro orden de ideas, y como resultado del Programa de Separación Voluntaria 2003, instrumentado por el gobierno federal, así como de las disposiciones señaladas en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2004, en su artículo 30o., Fracción II, se cancelaron las plazas de Secretarios Particulares, y algunas plazas de Subcoordinador y de Jefe de Departamento, adecuando la asignación de las funciones de las Unidades Administrativas.

Por otra parte, a principios del 2006 la Secretaría de Educación Pública dio a conocer la estructura orgánica del CONALEP, certificada por las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en dicha estructura, se incorporan las Subcoordinaciones y Departamentos, que antes no formaban parte de la estructura, por ser puestos homólogos de autorización específica.

Posteriormente, derivado la aplicación de los Lineamientos de Austeridad y el Programa de Reducción del Gasto, emitidos por el Gobierno Federal a partir del ejercicio 2009, se han efectuado reducciones a la estructura orgánica del CONALEP, dicho proceso obliga a eficientar permanentemente la operación de sus Unidades Administrativas, mediante la redistribución de las funciones de los puestos que han sido cancelados y la realineación de la organización, con las metas y objetivos establecidos en su Programa Institucional.

En este sentido el cuatro de agosto de 2011, fue publicado en el Decreto por el que se Reforma el Diverso que crea el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el cual quedaron formalizados los requerimientos actuales para la formación del Profesional Técnico y Profesional Técnico Bachiller.

Derivado de lo anterior, un nuevo Estatuto Orgánico del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica fue publicado en el DOF el 26 de noviembre de 2012.

El 25 de abril del 2013, la Dirección General de Innovación, Calidad y Organización (DGICO) de la SEP, a través del comunicado No. OM/DGICO/0549/2013, notificó al CONALEP que su estructura orgánica fue aprobada y registrada mediante el oficio No. SSFP/408/0312/2013, SSFP/408/DGOR/0363/2013 por la Secretaría de la Función Pública.

Con el propósito de apoyar la federalización del Sistema CONALEP, a través del impulso de la gobernabilidad y coordinación entre los dos niveles de gobierno, propiciar una mayor corresponsabilidad y participación en apoyo a la prestación de los servicios que se proporcionan a través del Sistema CONALEP, formalizar el nuevo perfil del egresado denominado Profesional Técnico Bachiller (PTB), con el fin de que los egresados con este perfil, puedan continuar sus estudios en instituciones del nivel superior, y actualizar la denominación de los espacios territoriales en donde se desarrollan las actividades del Colegio, se promulgó un nuevo Estatuto Orgánico en el DOF el 10 de octubre de 2018.

Finalmente, y como soporte al presente documento se tiene la estructura orgánica actual, la cual fue aprobada, registrada y difundida inicialmente mediante comunicado SRCI/UPRH/0751/2020 de la Secretaría de la Función Pública, y complementada en la parte de la estructura del Órgano Interno de Control mediante comunicado SRCI/UPRH/0392/2021.

Misión y Visión CONALEP

Misión

Formar Técnicos Bachiller altamente calificados por el dominio de competencias que los preparan para la vida y la participación en el desarrollo económico sostenible, ofrecer servicios tecnológicos y de capacitación laboral y de evaluación con fines de certificación de competencias laborales para contribuir permanentemente a la transformación de México.

Visión

Ser una institución reconocida por la preparación de líderes en el desarrollo tecnológico de vanguardia, por su capacidad de construir alianzas con los sectores productivos del país y su participación en la investigación aplicada para la transformación social, incluyente y sustentable. El Sistema CONALEP goza de un amplio reconocimiento nacional e internacional, por sus prácticas apegadas a los valores de transparencia, innovación, calidad y flexibilidad para responder a los desafíos globales.

Marco Jurídico

A continuación, se enumeran los principales instrumentos jurídicos de observancia y aplicación para CONALEP, y que se utilizan en su actuar para la definición de estrategias institucionales.

- 1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 2 Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024
- 3 Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- 4 Programa Institucional 2021-2024 del CONALEP.

Leyes:

- 5 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- 6 Ley Federal de las Entidades Paraestatales
- 7 Ley de Planeación
- 8 Ley General de Educación
- 9 Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
- 10 Ley General de Bienes Nacionales.
- 11 Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
- 12 Ley de Ingresos de la Federación
- 13 Ley General de Responsabilidades Administrativas
- 14 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- 15 Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123o. Constitucional
- 16 Ley Federal del Trabajo
- 17 Ley Federal de Procedimiento Administrativo
- 18 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- 19 Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas
- 20 Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado
- 21 Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo
- 22 Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- 23 Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
- 24 Ley General de Contabilidad Gubernamental
- 25 Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
- 26 Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
- 27 Ley General de Archivos
- 28 Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Reglamentos:

- 29 Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales
- 30 Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación.
- 31 Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público.
- 32 Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas
- 33 Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Decretos:

- 34 Decreto que Crea al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Estatutos:

- 35 Estatuto Orgánico del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Acuerdos

- 36 Acuerdo mediante el cual se establecen lineamientos generales para la definición de normas técnicas de competencia laboral que comprenden conocimientos, habilidades y destrezas susceptibles de certificación, expedido por los Secretarios de Educación Pública y del Trabajo y Previsión Social
- 37 Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.

- 38 Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.
- 39 Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único
- 40 Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- 41 Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales para la realización de auditorías, revisiones y visitas de inspección.
- 42 Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- 43 Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en materia de control interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno
- 44 Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- 45 Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros
- 46 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha Materia.
- 47 Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales
- 48 Acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia
- Lineamientos**
- 49 Lineamientos para regular el funcionamiento del Registro Público de Organismos Descentralizados
- 50 Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal

Glosario de Términos

Acreditación	Procedimiento por el cual un organismo reconocido y autorizado, reconoce formalmente que una empresa, institución o una persona es competente para llevar a cabo tareas específicas.
Anuncio Programático Presupuestal	Recursos Asignados por Capítulo de Gasto.
Campos Clínicos	Profesional que reúne los requisitos técnico-académicos establecidos en las normas oficiales mexicanas en el área de la salud para guiar, supervisar y asesorar al alumno en los escenarios reales de atención y áreas afines.
Coordinadora Sectorial	Dependencia de la Administración Pública Central, responsable de la coordinación de acciones entre las entidades paraestatales que forman parte de su sector; Para CONALEP su cabeza de sector es la Secretaría de Educación Pública.
Dependencia Globalizadora	Aquellas que emiten disposiciones de cumplimiento general para las demás Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
Dominio de Internet	Un dominio de Internet es un nombre que facilita recordar de forma más sencilla la dirección IP de un servidor de Internet.

Formación Docente	Implica un proceso orientado al desarrollo profesional, con la intención de brindar a los docentes las herramientas necesarias para responder a las demandas educativas en constante cambio. La formación debe permitir la reflexión sobre la propia práctica, para lograr atender con calidad la compleja tarea que supone facilitar aprendizajes, tomando en consideración las diversas dimensiones políticas, socioculturales y pedagógicas del propio contexto; para ello, la formación debe ser un elemento permanente que acompañe el desarrollo profesional del docente.
Gestión de la Calidad	Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización en lo relativo a la calidad.
Indicador	Relación de variables que permite evaluar la eficiencia y eficacia de determinadas actividades que desarrolla una organización.
Mejora Continua	Consiste en la creación de un sistema organizado para conseguir cambios continuos mediante actividades recurrentes para aumentar la capacidad de cumplir los requisitos y alcanzar la calidad total.
Modelo Académico Institucional	Modelo Educativo vigente en el Sistema CONALEP.
Módulo	Unidad de Aprendizaje Curricular que comprende una serie articulada de objetivos de aprendizaje, desarrollo de competencias, de contenidos disciplinares, de estrategias didácticas y de criterios, procedimientos y medios de evaluación de logros: cada módulo determina el ámbito de responsabilidad de la instancia de autoridad que lo aprueba, de cada cuerpo colegiado y de cada docente que lo imparte.
Perfil Docente	Es el conjunto de competencias fundamentales para la función docente, de carácter ético, académico, profesional y social que debe reunir todo personal académico que se desempeña en el ámbito educativo en el Nivel Medio Superior, que debe mantener el compromiso, la responsabilidad, y la identificación institucional con el Modelo Académico y con el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Programa Institucional del CONALEP vigente.
Plantel	Establecimiento destinado a impartir Educación Profesional Técnica y Técnica Bachiller, ofrecer servicios de capacitación laboral, atención a la comunidad, prestar servicios de evaluación de competencias laborales y llevar a cabo la promoción y difusión de éstos, conforme al Modelo Académico Institucional vigente.
Plataforma educativa	Una plataforma educativa es una herramienta ya sea física, virtual o una combinación físico-virtual, que brinda la capacidad de interactuar con uno o varios usuarios con fines pedagógicos.
Plataforma tecnológica	Las Plataformas Tecnológicas son Unidades de apoyo a la investigación, equipadas con la última tecnología y dotadas de personal altamente especializado.
Procedimiento	Conjunto de actividades cuyo producto crea un valor intrínseco para el ciudadano. Incluye información detallada de cómo se hace una determinada actividad.
RED LAN	LAN son las siglas de Local Área Network, Red de Área Local. Una LAN es una red que conecta los ordenadores en un área relativamente pequeña y predeterminada (como una habitación, un edificio, o un conjunto de edificios).
RED WAN	WAN (Wide Área Network) al igual que las redes LAN, estas redes permiten compartir dispositivos y tener un acceso rápido y eficaz, la que la diferencia de las demás es que proporciona un medio de transmisión a larga distancia de datos, voz, imágenes, videos, sobre grandes áreas geográficas que pueden llegar a extenderse hacia un país, un continente o el mundo entero, es la unión de dos o más redes LAN.

Sistema CONALEP	Sistema conformado por 30 Colegios Estatales, las Oficinas Nacionales del CONALEP, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, 8 Centros de Asistencia Tecnológica y los planteles.
Sistema de Gestión de la Calidad	Es el conjunto formado por la estructura organizacional de la institución, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para asegurarse de que todos los productos y servicios suministrados a los clientes satisfacen sus necesidades, así como las expectativas.
SITE	Un sitio web es una colección de páginas de internet relacionadas y comunes a un dominio de Internet o subdominio en la World Wide Web en Internet.
Unidades Desconcentradas del CONALEP	La Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.
Siglas y Acrónimos	
APF	Administración Pública Federal.
CAST	Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos.
CNPD	Campaña Nacional de Promoción y Difusión.
COCODI	Comité de Control y Desempeño Institucional.
COMERI	Comité de Mejora Regulatoria Interna Institucional.
CONALEP	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
ECCO	Encuesta de Clima y Cultura Organizacional.
FAETA	Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos.
LAASSP	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
LFEP	Ley Federal de Entidades Paraestatales.
LOPSRM	Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con las mismas.
OIC	Órgano Interno de Control en el CONALEP.
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.
PAC	Programa Anual de Capacitación del personal administrativo del CONALEP.
PEF	Presupuesto de Egresos de la Federación.
PEVID	Programa de Evaluación Integral del Desempeño por Competencias, dirigido al personal académico frente a grupo.
PAT	Programa Anual de Trabajo.
PPI	Programas y Proyectos de inversión.
RCEO	Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.
RVOE	Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios.
SAE	Sistema de Administración Escolar.
SEP	Secretaría de Educación Pública.
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
SITE	Un sitio web es una colección de páginas de internet relacionadas y comunes a un dominio de Internet o subdominio en la World Wide Web en Internet.
SNB	Sistema Nacional de Bachillerato.
TAC	Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación.
TIC	Tecnologías de Información y Comunicaciones.
UA	Unidades Administrativas cuyas atribuciones están señaladas en el Estatuto Orgánico del CONALEP.
UODCDMX	Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México.

Estructura Orgánica

Dentro de todo manual de organización se debe describir la Estructura Orgánica compuesta por códigos denominados determinantes que establecen la dependencia jerárquica de cada una de las unidades administrativas.

Estos determinantes, se conforman de la siguiente manera:

Primer número, Dirección General; **Segundo número**, Secretaría, Dirección Corporativa o Unidad; **Tercer número**, Dirección de Área, **Cuarto número**, Coordinación; **Quinto número** Subcoordinación y **Sexto número**, Departamento.

Nota: En caso de no haber algún puesto, en las determinantes se establecerá un "0".

Determinantes	Unidad Administrativa
1	Dirección General
1.1	Secretaría General
1.1.0.1	Coordinación de Atención y Seguimiento de Proyectos Sustantivos
1.1.0.1.1	Departamento de Informes y Seguimiento
1.1.0.2	Coordinación de Concertación y Acuerdos
1.1.0.2.1	Subcoordinación de Concertación y Eventos
1.1.0.2.2	Subcoordinación de Seguimiento de Acuerdos con Gobierno Estatal
1.1.0.3	Coordinación de Asistencia Operativa
1.2	Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas
1.2.0.1	Coordinación de Comunicaciones
1.2.0.1.1	Subcoordinación de Desarrollo y Producción Audiovisual
1.2.0.1.2	Subcoordinación de Equipamiento de Televisión
1.2.0.1.3	Departamento Técnico de Televisión
1.2.0.1.4	Departamento de Investigación y Desarrollo de Contenidos
1.2.0.2	Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar
1.2.0.2.1	Subcoordinación de Diseño de Sistemas Académico Escolar
1.2.0.2.2	Subcoordinación de Control de Aplicaciones Académicas
1.2.0.2.3	Departamento de Desarrollo de Sistemas Académico Escolar
1.2.0.3	Coordinación de Tecnologías Aplicadas a la Educación
1.2.0.3.1	Subcoordinación de Tendencias Tecnológicas Aplicadas a la Educación
1.2.0.3.2	Subcoordinación de Plataforma Educativa
1.3	Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos
1.3.0.1	Coordinación de Asuntos Contenciosos
1.3.0.1.1	Subcoordinación Civil, Mercantil y Penal
1.3.0.1.2	Subcoordinación Laboral
1.3.0.1.3	Departamento de Gestión Jurídica
1.3.0.2	Coordinación de Asistencia Jurídica
1.3.0.2.1	Subcoordinación de Contratos y Convenios
1.3.0.2.2	Subcoordinación de Mejora Regulatoria
1.3.0.2.3	Subcoordinación de Licitaciones, Propiedad Intelectual y Certificaciones
1.3.0.2.4	Subcoordinación de Regularización de Inmuebles
1.3.0.2.5	Departamento de Apoyo a la Regularización Inmobiliaria y Control Administrativo

Determinantes	Unidad Administrativa
1.4	Unidad de Estudios e Intercambio Académico
1.4.0.1	Coordinación de Cooperación Internacional
1.4.0.1.1	Subcoordinación de Intercambio Académico
1.4.0.1.2	Subcoordinación de Cooperación Técnica
1.4.0.1.3	Subcoordinación de Seguimiento de Intercambio y Cooperación
1.4.1	Dirección de Prospección Educativa
1.4.1.1	Coordinación de Estudios Académicos
1.4.1.1.1	Subcoordinación de Apoyo Educativo
1.4.1.1.2	Subcoordinación de Métodos y Prácticas Educativas
1.4.1.0.1	Subcoordinación de Diseño de Instrumentos
1.4.1.0.2	Subcoordinación de Análisis y Tendencias Educativas
1.4.1.0.3	Subcoordinación de Proyectos Educativos
1.5	Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional
1.5.1	Dirección de Coordinación con Colegios Estatales
1.5.1.0.1	Subcoordinación de Informes y Análisis
1.5.1.2	Coordinación de Concertación con Colegios Estatales
1.5.1.2.1	Subcoordinación para la Concertación Región Noreste
1.5.1.2.2	Subcoordinación para la Concertación Región Centro
1.5.1.2.3	Subcoordinación para la Concertación Región Sureste
1.5.2	Dirección de Planeación y Programación
1.5.2.1	Coordinación de Crecimiento Institucional
1.5.2.1.1	Departamento de Control y Registro de la Infraestructura Educativa
1.5.2.2	Coordinación de Planeación
1.5.2.2.1	Subcoordinación de Desarrollo Metodológico Institucional
1.5.2.3	Coordinación de Programación
1.5.2.3.1	Subcoordinación de Programación y Enlace Interinstitucional
1.5.2.3.2	Departamento de Concertación Programática Estructural
1.5.3	Dirección de Evaluación Institucional
1.5.3.1	Coordinación de Evaluación del Desempeño Institucional
1.5.3.1.1	Subcoordinación de Evaluación de Proyectos
1.5.3.2	Coordinación de Análisis Estadístico
1.5.3.2.1	Subcoordinación de Análisis de Indicadores de Gestión
1.5.3.2.2	Subcoordinación de Soporte Técnico de Base de Datos
1.5.3.2.3	Departamento de Información y Documentación
1.5.0.0.1	Departamento Técnico Organizacional
1.5.4	Dirección de Modernización Administrativa y Calidad
1.5.4.1	Coordinación de Sistemas de Calidad
1.5.4.1.1	Subcoordinación de Desarrollo de Sistemas de Calidad Operativa
1.5.4.1.2	Departamento de Seguimiento de Sistemas de Gestión de la Calidad
1.5.4.2	Coordinación de Promoción de la Cultura Institucional
1.5.4.2.1	Subcoordinación de Diseño y Seguimiento de la Capacitación

Determinantes	Unidad Administrativa
1.5.4.2.2	Departamento de Diagnóstico en Calidad
1.5.4.3	Coordinación de Sistemas de Calidad Educativa
1.5.4.3.1	Subcoordinación de Programas de Calidad Educativa
1.5.4.3.2	Subcoordinación de Proyectos de Mejora Continua
1.6	Secretaría Académica
1.6.1	Dirección de Diseño Curricular
1.6.1.1	Coordinación de las Áreas de Mantenimiento e Instalación, Electricidad y Electrónica y TIC
1.6.1.1.1	Subcoordinación de las Carreras de Mantenimiento e Instalaciones Eléctricas y TIC
1.6.1.0.1	Subcoordinación de las Carreras de Procesos de Producción y Transformación Químico Biológicos
1.6.1.0.2	Subcoordinación de las Carreras de los Procesos de Producción y Transformación Física
1.6.1.2	Coordinación de las Áreas Básicas y de Servicios
1.6.1.2.1	Subcoordinación de Áreas Básicas y Carreras de Servicios
1.6.1.2.2	Departamento de Diseño del Área Básica y las Carreras de Servicios
1.6.1.3	Coordinación de Recursos Académicos
1.6.1.3.1	Subcoordinación de Diseño y Desarrollo de Recursos Académicos
1.6.1.3.2	Departamento de Diseño y Desarrollo de Paquetes Didácticos
1.6.1.4	Coordinación de Ambientes Académicos y Bibliotecas
1.6.1.4.1	Subcoordinación de Bibliotecas
1.6.1.4.2	Subcoordinación de Recursos de Ambientes de Aprendizaje
1.6.1.4.3	Departamento de Instrumentación de Ambientes Académicos
1.6.2	Dirección de Formación Académica
1.6.2.1	Coordinación de Desarrollo de Programas de Formación Académica
1.6.2.1.1	Subcoordinación de Diseño de Programas de Formación Académica
1.6.2.1.2	Departamento de Estrategias de Programas de Formación Académica
1.6.2.2	Coordinación de Impartición de Programas de Formación Académica
1.6.2.2.1	Subcoordinación de Impartición de la Formación Académica
1.6.2.3	Coordinación de Evaluación de la Formación Académica
1.6.2.3.1	Departamento de Control de Resultados del Desempeño Académico
1.6.3	Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación
1.6.3.1	Coordinación de Acreditación de Centros de Evaluación
1.6.3.1.1	Subcoordinación de Acreditación de Centros de Evaluación Zona Sur
1.6.3.1.2	Departamento de Seguimiento
1.6.3.2	Coordinación de Operación de Centros de Evaluación
1.6.3.2.1	Subcoordinación de Seguimiento a la Operación
1.6.3.2.2	Departamento de Verificación de Resultados
1.6.3.0.1	Departamento de Atención a Usuarios
1.6.3.0.2	Departamento de Gestión de Certificados

Determinantes	Unidad Administrativa
1.7	Secretaría de Servicios Institucionales
1.7.1	Dirección de Servicios Tecnológicos y de Capacitación
1.7.1.1	Coordinación de Servicios Tecnológicos
1.7.1.1.1	Subcoordinación de Gestión de los Servicios Tecnológicos
1.7.1.1.2	Departamento de Control y Estadística de los Servicios Tecnológicos
1.7.1.2	Coordinación de Servicios de Capacitación
1.7.1.2.1	Subcoordinación de Estrategias de los Servicios de Capacitación
1.7.1.2.2	Departamento de Control y Estadística de los Servicios de Capacitación
1.7.2	Dirección de Servicios Educativos
1.7.2.1	Coordinación de Desarrollo del Estudiante
1.7.2.1.1	Subcoordinación de Orientación Educativa
1.7.2.1.2	Subcoordinación de Promoción Cultural y Deportiva
1.7.2.1.3	Departamento de Becas
1.7.2.2	Coordinación de Desarrollo Escolar
1.7.2.2.1	Subcoordinación de Control Escolar
1.7.2.2.2	Departamento de Operación de la Administración Escolar
1.7.2.3	Coordinación de Valoración del Aprovechamiento Académico
1.7.2.3.1	Subcoordinación de Control del Aprovechamiento Académico
1.7.2.3.2	Subcoordinación de Estadística Académica
1.7.3	Dirección de Vinculación Social
1.7.3.1	Coordinación de Vinculación Institucional
1.7.3.1.1	Departamento de Intercambio Institucional
1.7.3.2	Coordinación de Promoción Institucional
1.7.3.2.1	Subcoordinación de Difusión Institucional
1.7.3.0.1	Subcoordinación de Evaluación de Programas de Atención a la Comunidad
1.7.3.0.2	Departamento de Seguimiento y Operación de Programas de Atención a la Comunidad.
1.8	Secretaría de Administración
1.8.0.0.1	Subcoordinación de Análisis y Metodología
1.8.0.0.2	Departamento de Servicios Técnicos de Sistemas Administrativos
1.8.1	Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
1.8.1.1	Coordinación de Infraestructura y Equipamiento
1.8.1.1.1	Subcoordinación de Programación de Equipo
1.8.1.1.2	Departamento de Ingeniería de Costos, Licitaciones y Contratos de Obra
1.8.1.1.3	Departamento de Proyectos y Supervisión de Obra
1.8.1.2	Coordinación de Adquisiciones y Servicios
1.8.1.2.1	Subcoordinación de Adquisiciones
1.8.1.2.2	Departamento de Administración de Servicios
1.8.1.2.3	Departamento de Adquisiciones

Determinantes	Unidad Administrativa
1.8.2	Dirección de Administración Financiera
1.8.2.1	Coordinación de Presupuesto y Finanzas
1.8.2.1.1	Subcoordinación de Presupuesto
1.8.2.1.2	Subcoordinación de Operación Financiera
1.8.2.2	Coordinación de Contabilidad
1.8.2.2.1	Subcoordinación Contable
1.8.2.2.2	Subcoordinación de Control y Evaluación de Gestión
1.8.3	Dirección de Personal
1.8.3.1	Coordinación de Desarrollo de Personal
1.8.3.1.1	Departamento de Selección y Desarrollo de Personal
1.8.3.1.2	Departamento de Normatividad Salarial
1.8.3.2	Coordinación de Remuneración y Relaciones Laborales
1.8.3.2.1	Subcoordinación de Remuneraciones
1.8.3.2.2	Departamento de Nómina Administrativa
1.8.3.2.3	Departamento de Pago a Terceros
1.8.3.2.4	Departamento de Relaciones Laborales y Seguros
1.9	Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México
1.9.0.1	Coordinación de Planeación Operativa
1.9.0.1.1	Subcoordinación de Seguimiento y Supervisión a Planteles
1.9.0.1.2	Subcoordinación de Apoyo Jurídico
1.9.0.2	Coordinación de Recursos y Servicios Generales
1.9.0.2.1	Subcoordinación Administrativa
1.9.0.2.2	Subcoordinación de Tecnologías de la Información
1.9.1	Dirección de Desarrollo y Operación Académica y de Capacitación Laboral
1.9.1.1	Coordinación Académica
1.9.1.2	Coordinación de Servicios Educativos
1.9.1.3	Coordinación de Vinculación Institucional
1.9.1.4	Coordinación de Capacitación
1.9.0.0.1	Dirección de Plantel de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México
1.9.0.0.1.1	Departamento de Vinculación del Plantel Iztapalapa V
1.9.0.0.1.2	Coordinación Ejecutiva de Formación Técnica y Capacitación
1.9.0.0.1.3	Coordinación Ejecutiva de Apoyo Operativo
1.10.1	Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca
1.10.1.0.1	Subcoordinación de Informática
1.10.1.0.2	Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo
1.10.1.0.3	Dirección de Plantel de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca
1.10.1.0.3.1	Coordinación Ejecutiva de Formación Técnica y Capacitación

Determinantes	Unidad Administrativa
1.11	Órgano Interno de Control en el CONALEP
1.11.1	Titular del Área de Auditoría Interna
1.11.1.1	Departamento de Revisiones de Control
1.11.2	Titular del Área de Responsabilidades
1.11.2.1	Departamento de Responsabilidades e Inconformidades
1.11.3	Titular del Área de Quejas
1.11.3.1	Departamento de Quejas y Denuncias
1.11.0.1	Departamento de Mejora de la Gestión
1.11.0.2	Departamento de Programación y Programas Especiales

Principios Generales

El lenguaje empleado en el presente Manual General de Organización, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan un lenguaje incluyente.

Así mismo, se reconoce a la igualdad y no discriminación como principios generales que deberán observar los servidores públicos de CONALEP en el ejercicio de las funciones encomendadas en el presente Manual.

1. Dirección General

Objetivo:

Dirigir y promover el desarrollo armónico e integral del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica, mediante el diseño y aplicación de medidas administrativas y estrategias que permitan optimizar su operación, acorde a los requerimientos de formación de recursos humanos de nivel Profesional Técnico y Profesional Técnico Bachiller, de los sectores productivos: social, público y privado del país, así como a la legislación vigente.

Funciones:

1. Representar legalmente al CONALEP, con todas las facultades que requieran de cláusula especial de acuerdo con la ley, asimismo, otorgar y revocar poderes generales y especiales con o sin cláusula de sustitución.
2. Determinar y proponer, con conocimiento de la Junta Directiva del CONALEP, y de común acuerdo con las autoridades estatales involucradas, el establecimiento de planteles, CAST y otras unidades para el Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica, conforme a los requerimientos que se planteen, así como su baja, cierre o reubicación.
3. Suscribir convenios con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, y con personas físicas tendientes a regular su participación en la educación profesional técnica.
4. Celebrar contratos y convenios, así como los actos jurídicos de dominio y administración, incluidos la emisión, aval y negociación de títulos de crédito, que sean necesarios para el funcionamiento del Sistema CONALEP.
5. Dirigir la integración de los programas de corto, mediano y largo plazos; el anteproyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos, así como el programa financiero del CONALEP presentándolos, para su aprobación a la Junta Directiva del CONALEP.
6. Someter a consideración de la Junta Directiva del CONALEP, las políticas y criterios generales para la captación, manejo y aplicación de los ingresos propios originados por el cobro de los servicios que se brindan a través del Sistema CONALEP.
7. Proponer a la Junta Directiva para su autorización, los proyectos de apoyo, fomento y promoción, en especial con los sectores productivos del país, así como los programas sustantivos del CONALEP.
8. Implantar programas relacionados con las actividades de los docentes del Sistema CONALEP.
9. Realizar y auspiciar tareas editoriales y de difusión que estén relacionadas con la educación profesional técnica que imparte el Sistema CONALEP.

10. Someter a la aprobación de la Junta Directiva el Estatuto Orgánico y la organización académica y administrativa del CONALEP, así como las modificaciones que sean procedentes.
11. Establecer las unidades técnicas y administrativas necesarias para el desarrollo de las actividades del CONALEP, conforme a lo señalado en su Estatuto Orgánico.
12. Expedir el Manual General de Organización, los ordenamientos administrativos, técnicos y de procedimientos internos del CONALEP, así como autorizar los reglamentos académicos, instrumentos normativos para la operación del Sistema CONALEP y las modificaciones que sean procedentes.
13. Proponer a la Junta Directiva la designación y remoción de los servidores públicos del CONALEP que ocupen los cargos en las dos jerarquías administrativas inmediatamente inferiores a la de la Dirección General, así como la fijación de sueldos y demás prestaciones, conforme a las asignaciones globales del presupuesto de gasto corriente aprobado por el órgano de gobierno.
14. Designar y remover al resto del personal técnico y administrativo del CONALEP, conforme a las disposiciones aplicables.
15. Dirigir la supervisión y evaluación de las funciones del Sistema CONALEP, así como conocer los informes y considerar las propuestas de las Unidades Administrativas que lo conforman.
16. Proponer a la Junta Directiva la designación de los miembros del Patronato.
17. Establecer indicadores de gestión y sistemas adecuados de medición, operación, registro, información, seguimiento, control y evaluación de resultados de las operaciones del Sistema CONALEP, que sean necesarios para cumplir con las metas y objetivos propuestos.
18. Instrumentar y supervisar el cumplimiento de los programas de modernización, de concertación y de simplificación administrativa.
19. Establecer, con autorización de la Junta Directiva, los sistemas de administración, incentivos, capacitación, actualización y entrenamiento de personal.
20. Presentar anualmente a la Junta Directiva el informe de desempeño de las actividades del Sistema CONALEP, así como los informes periódicos que aquella calendarice, incluidos los relativos al ejercicio de los presupuestos de ingresos y egresos, así como los estados financieros correspondientes.
21. Presentar periódicamente a la Junta Directiva un informe sobre la aplicación de los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del presupuesto autorizado y los resultados obtenidos.

1.1 Secretaría General

Objetivo:

Apoyar a la Dirección General en el control de la ejecución y cumplimiento de los proyectos sustantivos y administrativos del CONALEP; coadyuvar en la atención de los asuntos tratados y acordados con las autoridades educativas de las entidades federativas, así como con las Instituciones de la Administración Pública Federal y las Unidades Administrativas del CONALEP.

Funciones:

1. Proponer las prioridades institucionales, en coordinación con las Secretarías y Direcciones Corporativas, con base en la directriz que establezca la Dirección General.
2. Opinar sobre la oferta de los servicios educativos del CONALEP, bajo los criterios de calidad, cobertura y pertinencia, con la finalidad de cubrir los objetivos de la Misión y Visión institucionales.
3. Promover la permanencia del modelo académico institucional, a través de verificar el cumplimiento de los objetivos sustantivos de las Unidades Administrativas.
4. Apoyar en la conducción de las actividades sustantivas, administrativas y de soporte en el ámbito normativo y de evaluación del CONALEP.
5. Proponer medidas para propiciar el cumplimiento y coordinación de las funciones que tienen encomendadas cada una de las Unidades Administrativas, y coadyuvar al fortalecimiento de la rectoría del CONALEP.
6. Establecer una estrecha comunicación con los sectores productivos y con el sector público para promover la suscripción de convenios con estas instancias, en apoyo a programas que beneficien a alumnos y egresados del CONALEP.

7. Opinar sobre los programas operativos anuales y anteproyectos de presupuesto de las Unidades Administrativas del CONALEP.
8. Proponer e implantar mecanismos de seguimiento y control sobre compromisos contraídos, de conformidad con los proyectos académicos y administrativos establecidos.
9. Establecer, con las Unidades Administrativas, mecanismos para el estricto cumplimiento de las disposiciones implantadas en el Decreto de Creación y el Estatuto Orgánico del CONALEP.
10. Efectuar el seguimiento, en coordinación con las áreas involucradas, a los acuerdos y acciones generados en las sesiones de las Juntas Directivas Nacional y Estatales del Sistema CONALEP.
11. Promover la cultura y filosofía del CONALEP a través de la coordinación de las acciones de federalización.
12. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
13. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.1.0.1 Coordinación de Atención y Seguimiento de Proyectos Sustantivos

Objetivo:

Diseñar e instrumentar los mecanismos de control y seguimiento de los proyectos sustantivos aprobados a las Unidades Administrativas del CONALEP.

Funciones:

1. Participar en el desarrollo de políticas académicas y operativas para la implementación de nuevos proyectos.
2. Informar a la Secretaría General sobre los avances, resultados y metas de los proyectos académicos, para coadyuvar a la toma de decisiones con la Dirección General.
3. Coordinar grupos de trabajo para dar seguimiento a la ejecución de proyectos, analizando avances y resultados para verificar el cumplimiento de metas.
4. Identificar y proponer mecanismos para el estricto cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Decreto de Creación y el Estatuto Orgánico del CONALEP.
5. Solicitar los informes para analizar y verificar el avance de los proyectos elaborados en las Unidades Administrativas responsables.
6. Contribuir al desarrollo de proyectos mediante la presentación de sugerencias y recomendaciones.
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de sus actividades, en lo relativo a la coordinación de trabajos con las Unidades Administrativas del CONALEP.
8. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.1.0.1.1 Departamento de Informes y Seguimiento

Funciones:

1. Identificar y proponer lineamientos para el seguimiento de proyectos de carácter académico, de capacitación, administrativo y de apoyo.
2. Someter a consideración de la Coordinación, los avances y resultados de los proyectos de carácter académico, de capacitación, administrativo y de apoyo.
3. Elaborar los elementos técnicos que permitan a la Coordinación y/o Secretaría General, opinar sobre los proyectos de carácter académico, de capacitación, administrativo y de apoyo.

4. Realizar esquemas de análisis y procedimientos para el control y seguimiento de los proyectos académicos, de capacitación, administrativos y de apoyo.
5. Participar en los proyectos de carácter académico, de capacitación, administrativo y de apoyo, para elaborar las sugerencias pertinentes y recomendaciones.
6. Participar en la revisión de los informes del desarrollo y avances de los proyectos de carácter académico, de capacitación, administrativo y de apoyo.
7. Proponer recomendaciones sobre el desarrollo y ejecución de los proyectos de carácter académico, de capacitación, administrativo y de apoyo.
8. Efectuar el registro y control del seguimiento de los proyectos de carácter académico, de capacitación, administrativo y de apoyo.
9. Presentar propuestas de mejora sobre los proyectos de carácter académico, de capacitación, administrativo y de apoyo.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.1.0.2 Coordinación de Concertación y Acuerdos

Objetivo:

Coordinar el control y seguimiento de los acuerdos establecidos con las Unidades Administrativas del CONALEP, con la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras de la Administración Pública Federal (APF) y las entidades federativas, mediante el diseño e instrumentación de mecanismos que garanticen el oportuno y eficiente cumplimiento de los propósitos institucionales.

Funciones:

1. Proponer y coordinar conjuntamente con la Secretaría General, las reuniones con las Unidades Administrativas del CONALEP, la Coordinadora Sectorial, las Dependencias Globalizadoras de la APF y las Entidades Federativas.
2. Definir esquemas de seguimiento de avances y resultados; proponer las acciones que correspondan y garantizar su oportuno y eficiente cumplimiento, así como establecer los mecanismos e instrumentos de registro y control de acuerdos.
3. Coordinar de manera conjunta con la Secretaría General, la atención, trámite y resolución a planteamientos de las Unidades Administrativas del CONALEP, la Coordinadora Sectorial, las Dependencias Globalizadoras de la APF y las entidades federativas.
4. Coordinar las reuniones a las que asiste la Secretaría General con las Dependencias Globalizadoras de la APF y de las entidades federativas.
5. Coordinar con las áreas involucradas la atención y seguimiento de los acuerdos resultantes de las reuniones con las Unidades Administrativas del CONALEP, la Coordinadora Sectorial, las Dependencias Globalizadoras de la APF y con las entidades federativas.
6. Proponer los programas y apoyos logísticos de los eventos y giras de trabajo de la Secretaría General.
7. Coordinar con las diversas áreas la integración de información especializada y técnica para la elaboración de informes técnicos, académicos y administrativos.
8. Coordinar y establecer los mecanismos de la información que se analizará en las sesiones de la Junta Directiva Nacional, de acuerdo con la normatividad aplicable.
9. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.1.0.2.1 Subcoordinación de Concertación y Eventos**Funciones:**

1. Desarrollar los esquemas de las reuniones de trabajo ejecutivo de la Secretaría General, con las Unidades Administrativas del CONALEP, la Coordinadora Sectorial, las Dependencias Globalizadoras de la APF y con las entidades federativas.
2. Opinar sobre los mecanismos de programación de concertación y realización de eventos con las Unidades Administrativas del CONALEP, la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras de la APF.
3. Informar periódicamente a la Coordinación de Concertación y Acuerdos y/o Secretaría General de los eventos realizados, así como de los avances y resultados de los acuerdos y convenios derivados de éstas.
4. Proponer órdenes del día y convocatorias para la celebración de reuniones de trabajo.
5. Efectuar el registro y control de las concertaciones y eventos realizados, a fin de identificar acciones de mejora en su realización.
6. Desarrollar los informes de los eventos realizados y concertados.
7. Sugerir esquemas y procedimientos de observancia de las concertaciones y eventos con las Unidades Administrativas del CONALEP, la Coordinadora Sectorial, las Dependencias Globalizadoras de la APF y las entidades federativas.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.1.0.2.2 Subcoordinación de Seguimiento de Acuerdos con Gobierno Estatal**Funciones:**

1. Generar los mecanismos para el control y seguimiento de los acuerdos derivados de la interlocución con las Entidades Federativas, así como con las Unidades Administrativas del CONALEP, la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras de la APF.
2. Informar periódicamente a la Coordinación de Concertación y Acuerdos y Secretaría General, sobre los avances y resultados de los acuerdos y convenios derivados de las reuniones.
3. Integrar órdenes del día y convocatorias para la celebración de reuniones de seguimiento con las Entidades Federativas y las Unidades Administrativas del CONALEP, la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras de la APF.
4. Revisar las sugerencias y los acuerdos resultantes de las sesiones de trabajo con las Entidades Federativas, con las Unidades Administrativas del CONALEP, la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras de la APF.
5. Participar en la preparación de estructuras y contenidos de los informes técnicos, académicos y administrativos de los acuerdos generados.
6. Efectuar el registro, control y seguimiento de los acuerdos generados con las diferentes instancias, a fin de identificar y proponer acciones de mejora en su seguimiento y reporte.
7. Sugerir esquemas y procedimientos de observancia de los acuerdos generados con las entidades federativas, las Unidades Administrativas del CONALEP, la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras de la APF.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.1.0.3 Coordinación de Asistencia Operativa

Objetivo:

Administrar los recursos de la Dirección General y Secretaría General para el logro de los objetivos institucionales, así como analizar y verificar el seguimiento de los acuerdos que se generen de los proyectos administrativos.

Funciones:

1. Proponer el Programa Anual de Trabajo de la Dirección General y Secretaría General, con apego a la normatividad establecida y a los lineamientos emitidos por el área normativa del CONALEP.
2. Coordinar con las áreas involucradas los mecanismos para el desarrollo de los programas y proyectos administrativos a los que asisten y participan la Dirección General y la Secretaría General.
3. Participar en los grupos de trabajo para el seguimiento de los acuerdos que se generen en materia de proyectos y mejora administrativa.
4. Presentar los mecanismos para el control y seguimiento de los acuerdos que se generen en materia proyectos y mejora administrativa.
5. Gestionar y ejercer los recursos administrativos asignados a la Dirección General y Secretaría General de acuerdo con la normatividad aplicable.
6. Coadyuvar en la aplicación de las normas y directrices que permitan llevar a cabo una administración eficiente de los recursos asignados a la Dirección General y Secretaría General, orientadas a apoyar sus procesos fundamentales.
7. Llevar el control administrativo de los recursos asignados garantizando una correcta aplicación, con estricto apego a la normatividad y sistemas establecidos.
8. Coadyuvar en la integración del programa anual de adquisiciones, así como gestionar la adquisición de bienes y servicios generales en coordinación con las Unidades Administrativas correspondientes.
9. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2 Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas

Objetivo:

Establecer, dirigir y evaluar un modelo de gobierno de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en la Institución; así como definir, evaluar, controlar, vigilar e informar del cumplimiento de los planes estratégicos de TIC y los mecanismos que permitan la administración de la seguridad de la información conforme a sus atribuciones, en coordinación con las Unidades Administrativas del CONALEP, a fin de coadyuvar en la consecución de los objetivos del Sistema CONALEP, en lo referente a la formación escolarizada, y en su caso, la no escolarizada y la mixta, con apego al modelo académico institucional y normatividad vigente, a fin de generar mayores oportunidades de cobertura, equidad y calidad educativa para los estudiantes.

Funciones:

1. Evaluar, revisar y aprobar la gestión y mejora de los procesos y programas implementados en materia de TIC, conforme a la normatividad vigente, a fin de administrar de manera óptima y efectiva los recursos tecnológicos en beneficio de la Institución.
2. Evaluar, gestionar, priorizar y autorizar, en coordinación con las Unidades Administrativas del CONALEP, el ejercicio del presupuesto destinado a las adquisiciones de infraestructura, servicios y soluciones tecnológicas requeridas por la Institución, en congruencia a los diferentes tipos de modalidades académicas y opciones de formación, con apego al modelo académico institucional, asegurando la capacidad, disponibilidad, operatividad, calidad, seguridad y continuidad, de servicios y activos de TIC, conforme a la normatividad aplicable.
3. Definir, organizar, dirigir y autorizar, los requerimientos de infraestructura, servicios y soluciones tecnológicas, así como brindar asesoría y apoyo técnico en materia de TIC, para su diseño, desarrollo, contratación e implantación, en coordinación con las Unidades Administrativas responsables en las que tenga injerencia, a fin de asegurar su calidad conforme a la normatividad aplicable.

4. Determinar, organizar, dirigir y autorizar el programa de aprovisionamiento de infraestructura de TIC, incluidos los recursos audiovisuales y a distancia, acorde con la dirección tecnológica de la Institución, y a los controles de seguridad de la información de los activos de TIC, a fin de contribuir en la formación y capacitación con apego al modelo académico institucional.
5. Definir, evaluar y autorizar las necesidades de capacitación en TIC, aplicable tanto al personal de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas, como de los usuarios de los servicios, a fin de constatar que las capacidades, conocimientos y habilidades están alineadas a los procesos que operan, y a su vez, coadyuven en el proceso enseñanza aprendizaje de la formación escolarizada, y en su caso, la no escolarizada y mixta.
6. Evaluar, establecer y dirigir la dirección tecnológica acorde a objetivos, estrategias de TIC y requerimientos institucionales en coordinación y aprobación de las Unidades Administrativas del CONALEP, a fin de que permitan al Sistema CONALEP mantenerse a la vanguardia y fomentar la actualización e innovación de las plataformas tecnológicas que brindan los servicios.
7. Administrar y controlar los mecanismos de operación y niveles de servicios, así como mantener un punto único de contacto para los usuarios de los servicios, soluciones e infraestructura tecnológica de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas, a fin de medir la satisfacción de los usuarios; y en su caso, proponer acciones de mejora.
8. Planear y programar los proyectos de producción, selección y/o adquisición de video programas, transmisión de teleconferencias, videoconferencias y su difusión en las plataformas tecnológicas que apoyen al Sistema CONALEP, en sus actividades académicas y de capacitación.
9. Atender y vigilar los requerimientos y demandas de las distintas instancias normativas y de gobierno, garantizando el cumplimiento de las mismas, conforme a su ámbito de competencia.
10. Establecer, dirigir y evaluar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, a fin de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información asegurando la autenticidad, confiabilidad, trazabilidad y no repudio de la misma.
11. Mantener la comunicación con las Instituciones expertas en materia de gestión de seguridad de información, ante cualquier evento adverso que implique una amenaza de seguridad nacional.
12. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
13. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.1 Coordinación de Comunicaciones

Objetivo:

Desarrollar y controlar los proyectos de comunicación de voz, datos, vídeo, Internet y producción de programas de radio y televisión en línea, así como apoyar en la gestión de la adquisición de video-programas; su distribución en la red de televisión y transmisión de audio y vídeo, que permitan al CONALEP contar con un sistema de información a nivel nacional.

Funciones:

1. Coordinar el análisis de TIC, con el propósito de proponer, su adaptación para apoyar el cumplimiento de los objetivos del Sistema CONALEP.
2. Coordinar las actividades para desarrollar, producir o gestionar la adquisición de videoprogramas que apoyen las actividades académicas, de capacitación y de difusión de la cultura institucional, en coordinación con las áreas sustantivas del CONALEP.
3. Coordinar las actividades para la producción y elaboración de la programación de la red de radio y televisión en línea.
4. Proponer la adquisición del equipo necesario para el cumplimiento de las funciones de la Coordinación, así como coordinar el proceso de licitación en su aspecto técnico.
5. Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de telecomunicaciones de voz, datos, vídeo y energía regulada, para estar en condiciones de operación en el cumplimiento de los proyectos del CONALEP.

6. Coordinar las gestiones con terceros para obtener los servicios de telefonía, transmisión de datos, Internet y de vídeo que se requieran en la Institución, así como aquellas necesarias para otorgar dichos servicios a los usuarios del Sistema CONALEP, dependiendo de la disponibilidad presupuestal y en las Unidades Administrativas en que se tenga injerencia.
7. Definir y proponer la normatividad para la asignación de servicios de telecomunicación.
8. Desarrollar los proyectos de comunicación de voz, datos, video, Internet, y producción de programas de radio y televisión en línea, para que el CONALEP cuente con las instalaciones y servicios telefónicos y de redes necesarios para su adecuado funcionamiento.
9. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.1.1 Subcoordinación de Desarrollo y Producción Audiovisual

Funciones:

1. Diseñar, elaborar y difundir, los contenidos audiovisuales de acuerdo con los requerimientos y prioridades del proceso educativo.
2. Diseñar, proponer y producir, materiales audiovisuales que apoyen el proceso educativo del Sistema CONALEP, acorde con el modelo académico institucional.
3. Organizar y evaluar el impacto de materiales audiovisuales con el fin de proponer las estrategias que coadyuven al cumplimiento de las metas establecidas acorde con el modelo académico institucional.
4. Proponer lineamientos generales que normen la producción y realización de materiales audiovisuales dentro del CONALEP.
5. Administrar y controlar los consumibles que se requieran para la realización de los materiales audiovisuales que apoyan el proceso educativo del Sistema CONALEP.
6. Instrumentar lo necesario para apoyar tecnológicamente la elaboración de audios, videos, guiones y otras herramientas de difusión de contenidos requerido en el proyecto de la Biblioteca Digital del CONALEP.
7. Proporcionar instalaciones y equipo audiovisual, para la realización de los materiales que apoyen a la formación escolarizada, y en su caso, la no escolarizada y mixta.
8. Integrar grupos de trabajo con personal de las áreas sustantivas que correspondan, con la finalidad de definir los contenidos de los materiales audiovisuales didácticos, las necesidades de difusión de la oferta educativa, y los requerimientos del sector productivo en cuanto a la elaboración de cursos de capacitación que puedan ser ofrecidos en la plataforma de educación a distancia, televisión en línea, transmisión de audio y video o entregarse en material para reproducción local.
9. Proponer la actualización de la tecnología necesaria para los servicios de educación a distancia, así como requerir el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de televisión, utilizado para realizar las producciones audiovisuales que apoyan el proceso educativo del Sistema CONALEP.
10. Realizar los análisis que permitan determinar la eficiencia, calidad e impacto de las transmisiones institucionales y académicas realizadas, con la finalidad de establecer las adecuaciones y estrategias que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en la materia.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.1.2 Subcoordinación de Equipamiento de Televisión

Funciones:

1. Proponer la estrategia tecnológica en cuanto al equipamiento de bienes informáticos y diseño de las redes digitales para la correcta impartición de la educación a distancia.

2. Supervisar la elaboración de las especificaciones técnicas de bienes informáticos, audio, video y redes digitales requeridos en la educación a distancia para gestionar su adquisición.
3. Participar en el Subcomité Técnico de Guías de Equipamiento con la revisión y aprobación de propuestas de equipos y herramientas tecnológicas en apoyo al proceso enseñanza aprendizaje, en las distintas modalidades ofertadas por el CONALEP.
4. Supervisar la continua actualización y pertinencia de los bienes informáticos, de audio, video y de redes conforme a los lineamientos vigentes de educación a distancia.
5. Apoyar a las Unidades Administrativas del CONALEP con el préstamo de bienes informáticos, de audio y video de usuario final para la realización de eventos especiales.
6. Dictaminar los bienes en desuso, a transferir y donar pertenecientes a Oficinas Nacionales, y prestar apoyo a planteles de la UODCDMX y la RCEO en su dictamen, para ser sometido a la consideración del Comité Bienes Muebles.
7. Consolidar los requerimientos de materiales para el procesamiento de datos de las Unidades Administrativas de Oficinas Nacionales, la UODCDMX y la RCEO.
8. Proponer y gestionar programas de mantenimiento preventivo y correctivo para bienes informáticos, de audio y video de usuario final que no cuenten con garantía y que se utilicen en las Unidades Administrativas del CONALEP.
9. Consolidar la información para la elaboración y actualización de los indicadores de equipamiento de bienes informáticos de usuario final del Sistema CONALEP, destinados a la educación a distancia o académicos.
10. Investigar nuevas tecnologías que permitan mejorar la difusión de contenidos académicos aplicables a la educación a distancia.
11. Administrar en forma técnica las redes de voz, datos y energía regulada, para mantener permanentemente, las comunicaciones del CONALEP.
12. Elaborar y proponer las especificaciones técnicas para la contratación de mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de voz, datos, energía regulada, y equipo de comunicaciones.
13. Proporcionar los servicios de voz, datos y energía regulada e Internet.
14. Proporcionar la asesoría técnica requerida por CONALEP en equipos de comunicaciones, telefonía, de redes de datos, voz y energía regulada.
15. Programar los lineamientos en materia de seguridad perimetral de la red LAN de Oficinas Nacionales y la red WAN, con la finalidad de asegurar el uso eficiente de estos servicios.
16. Proporcionar la asesoría técnica requerida por el CONALEP en equipos de comunicaciones, telefonía, de redes de datos, voz y energía regulada.
17. Monitorear y asesorar técnicamente en la transmisión en línea de contenido didáctico, informativo, capacitación o institucional; bajo demanda o en vivo por Internet para las áreas solicitantes del CONALEP.
18. Monitorear los equipos de comunicaciones y enlaces dedicados del SITE de Comunicaciones y, supervisar la infraestructura de voz, datos y energía regulada, para en su caso, atender las solicitudes de fallas de nodos.
19. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
20. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.1.3 Departamento Técnico de Televisión

Funciones:

1. Monitorear y dictaminar técnicamente el estatus y condiciones del equipo de audio y video en las Unidades Administrativas del CONALEP para su óptimo funcionamiento.
2. Monitorear y asesorar en la recepción de la señal de televisión en las Unidades Administrativas que conforman el Sistema CONALEP, así como brindar apoyo en sitio para la continuidad en la recepción de la misma.

3. Asesorar en la optimización de ancho de banda para la recepción de los contenidos audiovisuales en planteles y Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
4. Definir y elaborar especificaciones técnicas para el programa de mantenimiento del equipo del SITED y dar seguimiento al mismo.
5. Asesorar en la definición y elaboración de especificaciones técnicas para la gestión de la adquisición de equipo de audio y video, así como de herramientas, insumos y refacciones relacionadas con los mismos, que se requieren en las Unidades Administrativas del CONALEP.
6. Atender reportes de servicio y brindar mantenimiento menor a equipos de audio y video, así como apoyar técnicamente en la grabación y edición de los eventos institucionales de las Unidades Administrativas del CONALEP.
7. Establecer y vigilar los procedimientos de operación y mantenimiento para recepción y distribución de la señal de televisión en el Sistema CONALEP y sus actualizaciones.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.1.4 Departamento de Investigación y Desarrollo de Contenidos

Funciones:

1. Proponer con las áreas o instituciones solicitantes de producción de material audiovisual didáctico, sus necesidades y requerimientos en cuanto a contenidos.
2. Investigar y recopilar información para la elaboración de guiones literarios de programas didácticos de televisión; de capacitación; institucionales; culturales; y promocionales.
3. Coadyuvar con las áreas solicitantes de los guiones literarios, producciones de audio y video, así como de los programas didácticos, realizados para beneficio del Sistema CONALEP.
4. Asistir y dar seguimiento a las reuniones de producción de programas didácticos de televisión, capacitación, institucionales, culturales y promocionales.
5. Verificar que los contenidos de los video programas coincidan con los requerimientos solicitantes.
6. Revisar y verificar los materiales videográficos y su clasificación dentro del acervo del CONALEP, de acuerdo al área del conocimiento y a la oferta educativa vigente.
7. Promover y difundir el uso y producción de vídeo, la transmisión de audio y video en línea, dirigidos a todos los actores del Sistema CONALEP.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.2 Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar

Objetivo:

Formular y establecer en coordinación con las áreas sustantivas, la arquitectura, análisis, diseño, desarrollo, operación y mantenimiento de sistemas y aplicaciones que coadyuven a la formación escolarizada, y en su caso, la no escolarizada y mixta, con apego al modelo académico institucional, fortaleciendo la ampliación de cobertura, mediante la incorporación de metodologías y tecnología de punta.

Funciones:

1. Priorizar, coordinar y supervisar los requerimientos de automatización, mantenimiento y publicación de las aplicaciones y sistemas para satisfacer las necesidades de las áreas sustantivas en el ámbito académico - escolar, conforme a la normatividad aplicable.
2. Dirigir, controlar y supervisar la administración y el funcionamiento continuo del equipamiento y plataformas de operación donde residen los sistemas y aplicaciones del ámbito académico - escolar a fin de asegurar la disponibilidad y operación de los mismos.

3. Instrumentar e implantar los estándares para la infraestructura y plataforma tecnológica de operación, así como las políticas, lineamientos y metodología para el desarrollo de sistemas y aplicaciones académico - escolar conforme a la normatividad aplicable.
4. Supervisar y controlar los accesos a la plataforma tecnológica de operación donde residen los sistemas y aplicaciones académico-escolar a fin de mantener y preservar la información contenida en los mismos.
5. Analizar, gestionar y validar la viabilidad en la contratación de las iniciativas de TIC que permitan dar continuidad al alojamiento y publicación de los sistemas y aplicaciones académico - escolar.
6. Instrumentar las acciones que fomenten la adopción y uso de sistemas y aplicaciones académico - escolar a fin de identificar áreas de oportunidad para la mejora y optimización de los mismos.
7. Instrumentar y asegurar la identidad de CONALEP a través de la gestión de los dominios de Internet ante la instancia internacional proveedora de los mismos; así como los subdominios utilizados por las aplicaciones y servicios públicos del CONALEP.
8. Supervisar y controlar las actividades de aseguramiento de calidad a las aplicaciones y sistemas para satisfacer las necesidades institucionales de las áreas sustantivas en el ámbito académico-escolar.
9. Dirigir la administración de proyectos enfocados a la automatización de los procesos, a fin de atender las necesidades institucionales de las áreas sustantivas en el ámbito académico- escolar.
10. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.2.1 Subcoordinación de Diseño de Sistemas Académico Escolar

Funciones:

1. Proponer los requerimientos técnicos necesarios para automatizar los procesos con base a las necesidades de las áreas sustantivas en el ámbito académico-escolar.
2. Organizar las tareas que, de acuerdo con los estándares, políticas y lineamientos vigentes, sean necesarias para el análisis, diseño, desarrollo y transición de las aplicaciones y de los sistemas académico-escolar, ya sea por contratación externa o un desarrollo interno, que permitan automatizar las actividades de los diferentes tipos de modalidades académicas y opciones de formación, con apego al modelo académico institucional.
3. Programar y organizar, en conjunto con la Subcoordinación de Control de Aplicaciones Académicas, la ejecución de las pruebas previas a la puesta en productivo de aplicaciones y sistemas académico - escolar en los ambientes de prueba que los publican.
4. Proponer las acciones que fomenten la automatización de los procesos en las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, identificando las áreas de oportunidad con el fin de optimizar los servicios.
5. Proponer las herramientas de desarrollo para la construcción de aplicaciones y sistemas que apoyen a las necesidades institucionales en las áreas sustantivas del ámbito académico-escolar.
6. Proponer y actualizar los estándares, políticas y lineamientos, así como la metodología para el desarrollo de sistemas y aplicaciones académico - escolar conforme a la estrategia de seguridad de la Institución y la normatividad aplicable.
7. Analizar el software que apoye al desarrollo de sistemas informáticos en el proceso de gestión, control y evaluación de los diferentes tipos de modalidades y opciones de formación, con apego al modelo académico institucional en el Sistema CONALEP.
8. Organizar y programar las tareas necesarias para atender las solicitudes de mantenimiento y la transición de las aplicaciones y sistemas académico - escolar a fin de garantizar su adecuada operación.

9. Organizar las actividades de verificación y validación para las revisiones de calidad a las aplicaciones y sistemas académico - escolar asegurando el cumplimiento de los estándares de desarrollo definidos, y una vez liberado garantizar la mejora continua de los mismos.
10. Programar y organizar la administración de proyectos a través de la gestión de conocimientos, habilidades, herramientas técnicas y recursos en el desarrollo de diversas actividades enfocadas a la automatización de los procesos para satisfacer las necesidades institucionales de las áreas sustantivas en el ámbito académico-escolar.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.2.2 Subcoordinación de Control de Aplicaciones Académicas

Funciones:

1. Programar y ejecutar el despliegue de los sistemas y aplicaciones de orden académico - escolar en los ambientes de producción con la finalidad de responder oportunamente a las necesidades de operación y continuidad de los servicios.
2. Organizar y participar en la asistencia técnica de los requerimientos que se les proporciona a los proveedores externos, referentes a la solicitud de alojamiento y publicación de los sistemas académico - escolar en la infraestructura y plataforma tecnológica que tiene el CONALEP, a fin de mantener la operación y funcionamiento continuo de la misma.
3. Analizar, proponer e integrar los documentos técnicos con alternativas de plataforma e infraestructura tecnológica para publicar y mantener la disponibilidad de las aplicaciones y sistemas académico-escolar, acorde a la estrategia de seguridad de la Institución, lineamientos normativos y del proceso educativo en el Sistema CONALEP.
4. Controlar la administración de contraseñas para accesos lógicos a la plataforma tecnológica requeridos por personal de CONALEP, para ingresar a los ambientes que atienden a los sistemas académico - escolar.
5. Programar, organizar y proponer en conjunto con la Subcoordinación de Diseño de Sistemas Académico Escolar la preparación y uso de la plataforma tecnológica que permita el desarrollo y puesta en marcha de los sistemas y aplicaciones académico-escolar, a fin de mantener los niveles de servicio pactados con el proveedor, de la infraestructura y plataforma de operación e identificar las áreas de oportunidad con el fin de optimizar los servicios.
6. Organizar y participar en la supervisión de los servicios administrados y de soporte técnico a las aplicaciones y los sistemas académico-escolar, instalados en los ambientes utilizados para su correcta publicación.
7. Integrar el inventario de sistemas académico - escolar desplegado en la infraestructura tecnológica, así como calendarizar su publicación para optimizar el uso de dicha infraestructura.
8. Atender la administración ante la instancia internacional proveedora de los dominios de Internet, así como la creación y publicación de los subdominios, utilizados por las aplicaciones y servicios públicos del CONALEP.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.2.3 Departamento de Desarrollo de Sistemas Académico Escolar

Funciones:

1. Participar en la realización del análisis, diseño y desarrollo de sistemas académico - escolar que apoyen y den soporte a las actividades de formación académica, capacitación y actualización que coadyuve a la formación escolarizada, y en su caso, no escolarizada y mixta, con apego a la estrategia de seguridad de la Institución y al modelo académico institucional.
2. Programar y organizar la instalación, verificación de la configuración y las pruebas técnicas de las aplicaciones, y de los sistemas informáticos de las áreas sustantivas en el ámbito académico - escolar en los ambientes de prueba, así como participar en la capacitación técnica de los mismos.

3. Organizar y participar en las actividades relativas en la revisión técnica del análisis, diseño y desarrollo de los sistemas académico - escolares realizados por externos.
4. Participar en las actividades de mantenimiento y soporte técnico a las aplicaciones y sistemas de las áreas sustantivas en el ámbito académico - escolar para garantizar su correcta operación.
5. Proponer los medios tecnológicos necesarios para optimizar las bases de datos de las aplicaciones y sistemas académico - escolar a fin de garantizar el óptimo uso de los mismos.
6. Organizar e instrumentar las acciones para el seguimiento, verificación, retiro o respaldo de los paquetes de liberación para el despliegue de las aplicaciones y de los sistemas académico-escolar con la finalidad de responder oportunamente a las necesidades de operación y continuidad de los servicios.
7. Organizar la transición de la operación y asesorar en el despliegue de las aplicaciones y de los sistemas académico-escolar para evitar riesgos, fallas o interrupción de los servicios ofrecidos con la finalidad de responder oportunamente a las necesidades de operación y continuidad de los servicios.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.3 Coordinación de Tecnologías Aplicadas a la Educación

Objetivo:

Promover, integrar, dirigir y coordinar las necesidades de capacitación, actualización, automatización y adopción de TIC, así como supervisar la entrega de los servicios de las mismas, a los usuarios finales; a fin de mantener los niveles de servicios acordados con el fin de coadyuvar a la formación escolarizada, y en su caso, la no escolarizada y mixta, en coordinación con las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, conforme a sus atribuciones y la normatividad aplicable.

Funciones:

1. Proponer e integrar iniciativas, programas, proyectos y servicios de TIC, acorde con la dirección tecnológica, las estrategias y prioridades institucionales, a fin de contribuir en la administración de los recursos tecnológicos en beneficio de la Institución.
2. Elaborar e integrar la propuesta de acciones de capacitación con base a las necesidades identificadas en el ámbito de TIC a fin de constatar que las capacidades, conocimientos y habilidades estén alineadas a los procesos que operan y, a su vez, coadyuven en el proceso enseñanza aprendizaje de la formación escolarizada, y en su caso, la no escolarizada y mixta.
3. Proponer a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, el uso de recursos tecnológicos con el objeto de mantener a la vanguardia el contenido curricular de las asignaturas de ámbito tecnológico de la oferta educativa.
4. Evaluar y proponer vínculos con otras instituciones públicas o privadas tanto nacionales como internacionales, en coordinación con las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, a fin de colaborar en la búsqueda de innovación en el uso de TIC aplicables al modelo académico institucional y en apego a la normatividad aplicable.
5. Planear y coordinar estrategias de difusión que fortalezcan el uso de TIC, así como su adopción en la integración del proceso enseñanza aprendizaje y en la gestión administrativa en el Sistema CONALEP.
6. Identificar áreas de oportunidad en el ámbito de TIC, en coordinación con las áreas competentes, con el objeto de proponer alternativas que atiendan las necesidades y mejoras detectadas, que permitan al Sistema CONALEP mantenerse a la vanguardia y fomentar la actualización de las plataformas tecnológicas que promuevan su oferta.
7. Coordinar y supervisar la integración de informes, reportes y aportaciones en los documentos del CONALEP, que sean requeridos a la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas, conforme a nuestro ámbito de competencia a fin de consolidar la información generada.
8. Coordinar y vigilar los estándares, políticas y lineamientos aplicables a la configuración del ambiente operativo de los usuarios de cómputo final, acorde a la estrategia de seguridad definida por la Institución.

9. Dirigir y coordinar las necesidades de actualización de los sitios web institucionales en los que se tenga injerencia, a fin de mantener la operación, integridad y disponibilidad de la información de los mismos, acorde con la estrategia de seguridad de la institución, lineamientos y normatividad aplicable.
10. Implementar y coordinar la mesa de servicios de TIC, a fin de mantener un punto único de contacto para los usuarios de los servicios, soluciones e infraestructura tecnológica que proporciona la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas, además de medir y evaluar la satisfacción de los usuarios y, en su caso, proponer acciones de mejora.
11. Representar y suplir al Director Corporativo, en caso de ausencia temporal de éste, en asuntos de su respectiva competencia.
12. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
13. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.3.1 Subcoordinación de Tendencias Tecnológicas Aplicadas a la Educación

Funciones:

1. Integrar y coordinar las acciones para el ejercicio de los recursos presupuestales destinados a TIC, para maximizar su aplicación en las adquisiciones y servicios de las mismas, incluyendo los que estén orientados al proceso de enseñanza aprendizaje que coadyuven a la formación escolarizada, y en su caso, no escolarizada y mixta, con apego al modelo académico institucional.
2. Coadyuvar al trabajo colaborativo del Sistema CONALEP con otras instituciones de la comunidad tecnológica para favorecer el uso de TIC, así como sus aplicaciones en el ámbito administrativo; en la formación escolarizada y, en su caso, la no escolarizada y mixta.
3. Organizar y elaborar programas de formación en el uso de TIC, para fortalecer el factor humano, técnico y académico involucrado en los programas educativos en la modalidad escolarizada, y en su caso, no escolarizada y mixta.
4. Establecer, proponer, Instrumentar e implementar estrategias de difusión que fortalezcan el uso y adopción de TIC, a través de los Sitios WEB institucionales y plataformas educativas, en su modalidad escolarizada, y en su caso, no escolarizada y mixta, con base al modelo académico vigente en el Sistema CONALEP.
5. Instrumentar alianzas con otras instituciones, que fortalezcan el uso de TIC, que coadyuven a la formación escolarizada, y en su caso, no escolarizada y mixta, con apego al modelo académico vigente en el Sistema CONALEP.
6. Integrar la documentación para la adquisición de servicios, software y herramientas tecnológicas para fomentar la adopción de las mismas, en apoyo a los programas educativos en la modalidad escolarizada, y en su caso, no escolarizada y mixta.
7. Planear, programar y realizar la gestión y administración de los recursos para el área tecnológica con las Unidades Administrativas del CONALEP, para la consolidación de los proyectos de TIC.
8. Integrar y consolidar los informes y reportes inherentes a la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas, de acuerdo a lo requerido en los lineamientos y normatividad aplicables.
9. Brindar asesoramiento técnico en materia de TIC, a las Unidades Administrativas acerca del uso de herramientas informáticas que permitan mantener a la vanguardia el contenido curricular de las asignaturas de ámbito tecnológico de las carreras del CONALEP, así como el de las aplicaciones informáticas que apoyen su impartición.
10. Operar y mantener en marcha la mesa de servicios con la finalidad de responder oportunamente a los requerimientos tecnológicos realizados por las Unidades Administrativas, buscando optimizar los niveles de servicio.
11. Investigar y proponer el uso y adopción de tecnologías emergentes que permitan fortalecer y mejorar el desarrollo de los distintos procesos sustantivos y operativos del CONALEP.

12. Contribuir en el establecimiento de los mecanismos de seguridad con el objeto de fomentar y fortalecer las buenas prácticas en esta materia, en el Sistema CONALEP, acorde con la estrategia de seguridad de la Institución, lineamientos y normatividad aplicables.
13. Desarrollar y fomentar los estándares, políticas y lineamientos aplicables a la configuración del ambiente operativo de los usuarios de cómputo final, de conformidad con la estrategia de seguridad definida por la Institución.
14. Contribuir en las alternativas para el desarrollo de trabajo colaborativo con otras instituciones públicas o privadas, en materia de innovación y uso de herramientas tecnológicas, con el fin de brindar mayores beneficios al Sistema CONALEP.
15. Contribuir y asesorar en la elaboración de estudios e investigaciones en materia de TIC, que permitan al Sistema CONALEP generar innovaciones que coadyuven a la vanguardia tecnológica.
16. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
17. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2.0.3.2 Subcoordinación de Plataforma Educativa

Funciones:

1. Proponer y realizar estudios e investigaciones en materia de TIC, que permitan al Sistema CONALEP generar innovaciones que coadyuven a la vanguardia tecnológica.
2. Identificar y promover la aplicación de TIC que permitan ofrecer servicios en línea a la comunidad CONALEP a través de los Sitios WEB institucionales y de acuerdo al modelo académico institucional, en su modalidad escolarizada, y en su caso, no escolarizada y mixta, supervisando y apoyando la operación y el mantenimiento a las mismas.
3. Administrar la mesa de servicios de tecnologías de la información y comunicaciones con la finalidad de responder a las solicitudes de servicios tecnológicos requeridos por las distintas áreas administrativas, buscando elevar los niveles de servicio.
4. Identificar y proponer la incorporación de recursos y herramientas informáticas y de comunicación con el fin de fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje, en base al modelo académico vigente en el Sistema CONALEP.
5. Integrar las necesidades en materia de software operativo y de seguridad en los equipos de usuario final de las Unidades Administrativas del Colegio, que permitan la operación de las mismas.
6. Coadyuvar con el área académica en los requerimientos técnicos en materia de software educativo, con el objeto de fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje, en base al modelo académico institucional.
7. Proporcionar asesoría y soporte técnico a los usuarios del Sistema CONALEP, en materia de software, para resolver las solicitudes que se generen a través de la mesa de servicios.
8. Integrar y proponer los estándares, políticas y lineamientos aplicables a la configuración del ambiente operativo de los usuarios de cómputo final, acorde a la estrategia de seguridad definida por la institución.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.3 Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos

Objetivo:

Atender los asuntos legales del CONALEP, para el cabal cumplimiento de su objetivo y salvaguardar el patrimonio de la Institución. Así como brindar apoyo jurídico a las Unidades Administrativas que lo integran.

Funciones:

1. Fungir como representante legal del CONALEP, en los asuntos en los que el Director General le confiera tal carácter y en aquellos señalados de manera específica en su Estatuto Orgánico y en este Manual.

2. Otorgar los poderes necesarios y suficientes, incluso los que requieran cláusula especial, para que el personal adscrito a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos realice las funciones de naturaleza administrativa y contenciosa inherentes al ejercicio de las funciones que tienen atribuidas en este Manual.
3. Coadyuvar con el Órgano Interno de Control, para la atención de quejas o denuncias, cometidas por servidores públicos del CONALEP.
4. Supervisar la revisión de la procedencia legal de convenios, contratos, acuerdos y demás instrumentos jurídicos en los que CONALEP sea parte en términos de la legislación aplicable.
5. Supervisar la asesoría jurídica en los procedimientos de licitación y adjudicación que regulan tanto la LAASP, como la LOPSRM y, autorizar los dictámenes de procedencia legal de los contratos, convenios, acuerdos y cualquier otro instrumento legal derivado de los mismos.
6. Supervisar la instrumentación de los procedimientos de terminación anticipada y rescisión administrativa de los contratos convenios e instrumentos jurídicos derivados de los procedimientos de licitación y adjudicación que regulan tanto la LAASP, como la LOPSRM, a solicitud de las áreas sustantivas competentes.
7. Supervisar las acciones legales en el orden administrativo y contencioso, necesarias para la determinación de la situación, conservación, defensa jurídica y regularización del patrimonio del CONALEP.
8. Supervisar los procesos de mejora regulatoria de la normatividad interna vinculada a los ordenamientos federales, en el orden administrativo interno y en los procesos regulatorios académicos de la institución, con la participación que corresponda a las demás Unidades Administrativas del CONALEP.
9. Representar al CONALEP en los asuntos legales, administrativos y contenciosos en materia: agraria, administrativa, amparo, civil, constitucional, fiscal, mercantil, laboral, penal y en general en todos aquellos en que sea parte, con la finalidad de salvaguardar los intereses de la Institución.
10. Dirigir la elaboración de las denuncias, querellas y las actuaciones de los procedimientos y procesos penales, escritos y orales y, de estimarse procedente desistirse y otorgar el perdón, en representación del CONALEP.
11. Dirigir la representación legal del CONALEP en los asuntos en materia: laboral individuales o colectivos, de naturaleza administrativa o jurisdiccional en los órdenes federal y local.
12. Fungir como asesor legal y asistir a la Secretaría de Administración en las negociaciones de contratación colectiva que lleve a cabo el CONALEP.
13. Supervisar, y en su caso, intervenir en los procedimientos administrativos y los procesos contenciosos en materia: agraria, administrativa, amparo, civil, constitucional, fiscal, mercantil, laboral, penal y en general en todos aquellos en que sea parte el CONALEP, que atiendan de manera desconcentrada la UODCDMX y la RCEO.
14. Establecer y supervisar los mecanismos de coordinación que se establezcan con la UODCDMX y la RCEO, para la atención, control y seguimiento de los procedimientos administrativos y los procesos contenciosos en materia: agraria, administrativa, amparo, civil, constitucional, fiscal, mercantil, laboral, penal y en general en todos aquellos en que sea parte el CONALEP.
15. Emitir opinión, en el ámbito de su competencia, de las consultas que le formulen las unidades administrativas del CONALEP.
16. Fomentar la capacitación permanente en materia jurídica del personal que integra la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.
17. Atender las consultas de carácter legal, que los Colegios Estatales formulen en relación con la interpretación y cumplimiento de los convenios de federalización, el ejercicio de la rectoría académica del CONALEP, en el ámbito federalizado y en general en la materia federalizada cuando así lo instruya el Director General.
18. Participar a solicitud del Director General, en las sesiones de las Juntas de Gobierno de los Colegios Estatales que éste le instruya.
19. Compilar, analizar y difundir las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones que constituyen el marco jurídico de la Institución.

20. Gestionar la publicación en el Diario Oficial de la Federación, y en cualquier medio informativo oficial en el ámbito federal o local, así como en los medios electrónicos propios y externos la normatividad interna que así lo requiera.
21. Expedir certificaciones de documentos originales que obren en expedientes del CONALEP, previa solicitud justificada de los interesados.
22. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el Titular del Organismo.

1.3.0.1 Coordinación de Asuntos Contenciosos

Objetivo:

Implementar las acciones tendientes a resolver las controversias que, en las materias agraria, administrativa, de amparo, civil, constitucional, fiscal, mercantil, laboral, penal y en general en todos aquellos en que sea parte el CONALEP, a fin de salvaguardar sus intereses.

Funciones:

1. Representar al CONALEP en los asuntos legales, administrativos y contenciosos en materia: agraria, administrativa, amparo, civil, constitucional, fiscal, mercantil, laboral, penal y en general en todos aquellos en que sea parte, con la finalidad de salvaguardar los intereses de este Organismo Descentralizado y dar seguimiento a las actuaciones correspondientes hasta la conclusión de los expedientes en todas las instancias de ley.
2. Dirigir y coordinar con la UODCDMX y la RCEO, los procedimientos y procesos contenciosos en los que CONALEP sea parte en las materias contenciosas laboral individual o colectiva, de naturaleza administrativa o jurisdiccional en los órdenes federal y local y dar seguimiento a las actuaciones que se realicen en los expedientes respectivos en todas las instancias de ley.
3. Formular las denuncias, querellas e intervenir en las actuaciones de los procedimientos y procesos penales, escritos y orales y, de estimarse procedente desistirse y otorgar el perdón, en representación del CONALEP.
4. Dar seguimiento a los mecanismos de pago de las responsabilidades laborales que determinen las autoridades administrativas y jurisdiccionales al CONALEP y que realice la Secretaría de Administración, que sean necesarios para la conclusión y archivo de los expedientes respectivos.
5. Dirigir los mecanismos de coordinación, seguimiento e información que se establezcan con la UODCDMX y la RCEO, para la atención, control y seguimiento de los procedimientos administrativos y los procesos contenciosos en materia: agraria, administrativa, amparo, civil, constitucional, fiscal, mercantil, laboral, penal y en general en todos aquellos en que sea parte el CONALEP.
6. Dirigir e intervenir en los procedimientos administrativos y los procesos contenciosos en materia: agraria, administrativa, amparo, civil, constitucional, fiscal, mercantil, laboral, penal y en general en todos aquellos en que sea parte el CONALEP, que atiendan de manera desconcentrada la UODCDMX y la RCEO.
7. Emitir opinión en el ámbito jurídico contencioso y resolver las consultas respecto a los criterios de interpretación y aplicación de ordenamientos legales, que le formulen las Unidades Administrativas de CONALEP.
8. Instrumentar los procedimientos de terminación anticipada y rescisión administrativa de los contratos convenios e instrumentos jurídicos derivados de los procedimientos de licitación y adjudicación que regulan tanto la LAASSP, como la LOPSRM, a solicitud de las áreas sustantivas competentes.
9. Dirigir las acciones legales de naturaleza contenciosa necesarias para la regularización y defensa jurídica del patrimonio inmobiliario del CONALEP.
10. Rendir en forma oportuna y eficaz los informes solicitados por las Comisiones de Derechos Humanos, tanto nacional como locales, requiriendo a las Unidades Administrativas involucradas la documentación suficiente para el desahogo de las quejas en la materia.
11. Formular y promover las demandas de Amparo en contra de las resoluciones de autoridad que afecten los intereses del CONALEP y dar seguimiento a los expedientes respectivos, así como interponer los recursos que en la materia sean procedentes.

12. Representar y suplir al Director Corporativo, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
13. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el Titular de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.

1.3.0.1.1 Subcoordinación Civil, Mercantil y Penal

Funciones:

1. Atender los asuntos de carácter civil, mercantil y penal derivados de los procedimientos y/o juicios, en los cuales se vean involucrados los intereses del CONALEP.
2. Presentar demandas y/o dar contestación en los juicios y/o procedimientos iniciados por el CONALEP, o promovidos en su contra en materias civil, mercantil y penal.
3. Defender los intereses del CONALEP en materia civil, mercantil y penal llevando a cabo las acciones jurídicas y/o administrativas necesarias ante las autoridades judiciales o administrativas competentes.
4. Iniciar, substanciar y resolver los procedimientos administrativos de rescisión de contratos, terminación anticipada, substanciar juicios en materia administrativa, a petición de las Unidades Administrativas del CONALEP, para exigir el cumplimiento, modificar o extinguir derechos y obligaciones, en favor de la Institución.
5. Solicitar en forma oportuna a las diversas Unidades Administrativas del CONALEP, la documentación e información necesaria para sustanciar los juicios y/o procedimientos civiles, mercantiles y penales en que sea parte el CONALEP.
6. Asesorar en materia civil, mercantil y penal a las distintas áreas del CONALEP, y a los Colegios Estatales, con objeto de salvaguardar los intereses del Sistema CONALEP.
7. Auxiliar a la Subcoordinación de Regularización de Inmuebles, para la promoción de las acciones judiciales y/o administrativas necesarias para proteger los intereses patrimoniales y para obtener los documentos legales para acreditar la propiedad y/o posesión de los bienes inmuebles que le sean turnados por la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.
8. Tramitar ante las autoridades competentes la recuperación, a solicitud del área sustantiva, de créditos otorgados a empleados de la Institución.
9. Formular y presentar denuncias, querellas y desistirse de las mismas ante la Fiscalía o juzgado penal respectivo, protegiendo el interés del CONALEP.
10. Supervisar la integración y seguimiento de las carpetas de investigación, iniciadas cuando el CONALEP funja con el carácter de ofendido, así como a la sustanciación de los procesos penales en que sea parte la Institución.
11. Asesorar a las Unidades Administrativas para la formulación de querellas o denuncias que afecten los intereses de CONALEP.
12. Representar y suplir al Coordinador de Asuntos Contenciosos, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia, así como las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el Titular de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos o el Coordinador de Asuntos Contenciosos.

1.3.0.1.2 Subcoordinación Laboral

Funciones:

1. Solicitar a las Unidades Administrativas del CONALEP, la documentación e información necesaria para salvaguardar los intereses del CONALEP en los procedimientos laborales en que sea parte.
2. Salvaguardar los intereses del CONALEP en los procedimientos laborales en que sea parte.
3. Asesorar en materia laboral a los Colegios Estatales, con el objeto de proteger los intereses del Sistema CONALEP.
4. Asesorar a las Unidades Administrativas del CONALEP, para la elaboración de actas administrativas por omisiones o acciones de trabajadores.
5. Iniciar el procedimiento paraprocesal para notificar al trabajador la rescisión laboral.
6. Promover todo procedimiento en materia laboral que sea necesario para salvaguardar y defender el interés del CONALEP.

7. Promover los juicios de amparo en materia laboral que sean necesarios para la defensa del patrimonio del CONALEP.
8. Comparecer ante las diversas autoridades laborales para exhibir los pagos en cumplimiento a los conceptos de condena impuestos al CONALEP. Así como remitir la documentación que sustente el pago ante la unidad administrativa correspondiente.
9. Emitir opiniones, estudios y /o análisis en materia laboral que le sean requeridos.
10. Integrar y conservar los expedientes que se tramiten en los juicios laborales en que el CONALEP sea parte.
11. Representar y suplir al Coordinador de Asuntos Contenciosos, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia, así como las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el Titular de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos y/o el Coordinador de Asuntos Contenciosos.

1.3.0.1.3 Departamento de Gestión Jurídica

Funciones:

1. Elaborar el reporte de actividades trimestral, semestral y anual, de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos para ser incorporado en la carpeta del informe para la Junta Directiva del CONALEP, así como integrar informes diversos que sean solicitados para dar cumplimiento a programas institucionales y sectoriales.
2. Elaborar el reporte de actividades trimestral del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).
3. Integrar el programa anual de trabajo de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos y la evaluación del mismo, así como la prospectiva del año siguiente.
4. Atender los asuntos relativos al programa de atención ciudadana en su calidad de enlace entre Presidencia de la República, Secretaría Educación Pública, Derechos Humanos y CONALEP.
5. Preparar la información y documentación para las reuniones de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, en el ámbito de sus atribuciones.
6. Dar seguimiento a los acuerdos establecidos en las Juntas Directivas de los Colegios Estatales del Sistema CONALEP, en las cuales representa la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos al titular del Organismo, con el objeto de atender las acciones encomendadas en el ámbito su representación.
7. Integrar las actas o minutas que se deriven de las reuniones que sean convocadas por la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.
8. Realizar la propuesta de clasificación y desclasificación de los expedientes reservados de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos conforme a las disposiciones establecidas.
9. Realizar las actividades de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos relacionadas con el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.
10. Elaborar y dar seguimiento al Programa Anual del Clima Organizacional de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.
11. Realizar los trámites e inscripciones del Colegio relacionados con el Registro Público de Organismos Descentralizados, de conformidad con la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
12. Realizar los demás trámites que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el Titular de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos y/o el Coordinador de Asuntos Contenciosos.

1.3.0.2 Coordinación de Asistencia Jurídica

Objetivo:

Instrumentar y desarrollar los mecanismos de asistencia jurídica en los ámbitos administrativo y normativo que requieran las Unidades Administrativas del CONALEP.

Funciones:

1. Analizar, formular, proponer y, en su caso, implementar las políticas del CONALEP en materia jurídica en sus diferentes vertientes.
2. Coordinar y participar en los procesos de modernización y adecuación del marco normativo que rige la operación y funcionamiento del CONALEP.

3. Coordinar y supervisar la elaboración, dictaminación, integración, difusión de los ordenamientos jurídicos que requieran para su operación las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, así como coordinar respecto a los proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones de carácter general que tenga injerencia el CONALEP.
4. Coordinar la compilación, análisis y difusión de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes de interés publicados en el Diario Oficial de la Federación, así como participar en la elaboración e integración de la normatividad que regula la operación del Sistema CONALEP.
5. Coordinar la integración de las propuestas de iniciativas con proyectos de leyes, decretos, acuerdos y demás ordenamientos que este Organismo Descentralizado someta a consideración de la Coordinadora Sectorial.
6. Opinar desde el punto de vista jurídico los proyectos de Ley, reglamento, lineamientos y demás normatividad aplicables al funcionamiento y desarrollo administrativo del CONALEP, así como a los servicios educativos que presta.
7. Coordinar el registro y resguardo de los reglamentos, circulares y demás documentos normativos, debidamente formalizados para el Sistema CONALEP.
8. Dirigir los procesos de Mejora Regulatoria de la normatividad interna vinculada a los ordenamientos federales en el orden administrativo interno y de los procesos regulatorios académicos de la institución, con la participación que corresponda a las demás Unidades Administrativas del CONALEP.
9. Asesorar y desahogar las consultas que formulen las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, respecto a los criterios de interpretación y aplicación de disposiciones legales en materia de licitaciones, contratos, convenios, acuerdos y demás ordenamientos jurídicos que regulan su organización y funcionamiento.
10. Participar como asesor jurídico en los procedimientos de licitación y adjudicación que regulan tanto la LAASSP, como la LOPSRM.
11. Emitir el dictamen de procedencia legal de los contratos y convenios derivados de los procedimientos de licitación y adjudicación que regulan tanto la LAASSP, como la LOPSRM.
12. Emitir el dictamen de procedencia legal en los contratos, convenios e instrumentos de colaboración administrativa que celebre el CONALEP.
13. Coordinar las actividades relacionadas con la asesoría jurídica a Órganos Colegiados constituidos legalmente en la Institución.
14. Coordinar e instrumentar los trámites de regularización jurídica de los inmuebles del CONALEP, y darles seguimiento hasta su conclusión.
15. Opinar en materia de propiedad industrial (patentes y marcas) y derechos de autor y coordinar las actividades relacionadas con su registro.
16. Coordinar los trámites e inscripciones del CONALEP relacionados con el Registro Público de Organismos Descentralizados, de conformidad con la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
17. Representar y suplir al Director Corporativo, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
18. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el Titular de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.

1.3.0.2.1 Subcoordinación de Contratos y Convenios

Funciones:

1. Elaborar y/o revisar los proyectos de contratos, convenios, acuerdos y demás documentos jurídicos en términos de la legislación aplicable, atendiendo a los requerimientos de las Unidades Administrativas del CONALEP, para proteger los intereses de la Institución.
2. Participar en reuniones y juntas relacionadas con la celebración de contratos y convenios, con el objeto de asesorar y salvaguardar los intereses del CONALEP.
3. Analizar y aplicar los ordenamientos en materia de contratos, convenios, acuerdos y demás documentos, con el objeto de proteger los intereses de la Institución.

4. Asesorar y desahogar las consultas que formulen las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP respecto a los criterios de interpretación y aplicación de convenios, contratos, acuerdos y demás documentos formalizados para la protección de los intereses del propio Sistema.
5. Llevar el registro, resguardo de los actos aludidos en el primer punto de este apartado, de los que se deriven derechos y obligaciones, una vez formalizados.
6. Actualizar el acervo de registros y resguardos de Contratos, Convenios, Acuerdos y demás actos consensuales vigentes en que sea parte el CONALEP.
7. Solicitar a las Unidades Administrativas del CONALEP, la documentación e información necesaria para soportar los proyectos de contratos y convenios que sean revisados jurídicamente.
8. Representar y suplir al Coordinador de Asistencia Jurídica, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
9. Ejercer las funciones que le confieran las demás disposiciones jurídicas, así como el Titular de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos y/o el Coordinador de Asistencia Jurídica.

1.3.0.2.2 Subcoordinación de Mejora Regulatoria

Funciones:

1. Estudiar y analizar las modificaciones al marco jurídico aplicable al Sistema CONALEP, para su observancia.
2. Revisar y/o integrar los proyectos normativos en términos de las disposiciones aplicables, que soliciten las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
3. Participar en la integración de las propuestas de iniciativas con proyectos de leyes, decretos, acuerdos y demás ordenamientos que la Coordinadora Sectorial someta a consideración de este Organismo.
4. Integrar los proyectos de atención a las consultas formuladas por las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP que sean del ámbito normativo.
5. Actualizar permanentemente los registros y resguardo de los acuerdos, reglamentos, circulares, manuales y demás documentos normativos internos que se expidan en el CONALEP.
6. Integrar el proyecto de actualización del Decreto de Creación, así como validar jurídicamente la actualización del Estatuto Orgánico del CONALEP.
7. Integrar y poner a disposición en medios electrónicos las publicaciones de interés para el Sistema CONALEP.
8. Diseñar los proyectos de dictamen del Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI), para que autorice la procedencia de la formalización de la normatividad interna.
9. Elaborar los dictámenes de la procedencia de los Acuerdos que el Titular del Organismo deba someter a consideración de la Junta Directiva del Organismo.
10. Integrar la propuesta del registro en la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos de la normatividad y de los Manuales de Procedimientos de las Unidades Administrativas del CONALEP.

1.3.0.2.3 Subcoordinación de Licitaciones, Propiedad Intelectual y Certificaciones

Funciones:

1. Participar como asesor jurídico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y en el Comité de Obras Públicas y de los Subcomités de Bases del CONALEP y participar a invitación expresa de las áreas sustantivas en todos los eventos relacionados, opinando sobre la aplicación del marco jurídico-normativo.
2. Asesorar a solicitud expresa de las áreas de infraestructura y adquisiciones, administración financiera y del Órgano Interno de Control en el CONALEP, en la elaboración y revisión de toda la documentación requerida en los procesos de licitación que debe prever la Institución.
3. Asesorar sobre las consultas que formulen las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, respecto de la aplicación de disposiciones legales difundidas por la Secretaría de la Función Pública en materia de licitaciones en sus diversos procesos, sin perjuicio de las facultades conferidas en la materia, a la referida secretaría de estado.
4. Realizar los trámites relacionados con derechos de autor y propiedad industrial, ante las instancias competentes.

5. Realizar las certificaciones de copias de las constancias que obran en los archivos del CONALEP, de conformidad a lo determinado en su Estatuto Orgánico.
6. Proporcionar asesoría a los Órganos Colegiados integrados en el CONALEP cuando así se requiera, de acuerdo a las características del asunto.
7. Realizar estudios sobre criterios de interpretación y aplicación de los ordenamientos jurídicos de interés para el Sistema CONALEP.
8. Revisión de los proyectos de oficios de autorización por parte del titular del Organismo, del ejercicio del gasto, por cuanto su contenido y fondo legal.

1.3.0.2.4 Subcoordinación de Regularización de Inmuebles

Funciones:

1. Dictaminar la situación jurídica del patrimonio inmobiliario del CONALEP, que permita contribuir a salvaguardar su infraestructura física.
2. Supervisar las acciones jurídico-administrativas necesarias tendientes a regularizar la posesión y/o propiedad de los bienes inmuebles a favor del CONALEP, a efecto de proteger y salvaguardar el patrimonio inmobiliario de la institución.
3. Gestionar ante las autoridades gubernamentales de los diferentes niveles y con las personas físicas o morales involucradas en el proceso de regularización jurídica de los inmuebles ocupados por el CONALEP, para obtener el justo título que acredite al CONALEP como su legítimo poseedor o propietario y remitir el original de los mismos a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para que ésta, en su carácter de responsable inmobiliario, proceda al control y registro de los títulos de propiedad, contratos y de los demás documentos relativos a los mismos.
4. Aplicar la normatividad en materia inmobiliaria que emita la Secretaría de la Función Pública (SFP), a fin de que todas las gestiones a realizar sean en salvaguarda del patrimonio inmobiliario que se destina a la prestación de los servicios de educación profesional técnica.
5. Desahogar consultas que formulen los planteles del Sistema CONALEP, respecto a la situación jurídica de los inmuebles.
6. Realizar el seguimiento de las acciones del Programa de Regularización tendientes a regularizar la propiedad y/o posesión, así como la obtención del documento legal que acredite la propiedad y/o posesión a favor del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
7. Proponer los diferentes proyectos de acuerdos que se presenten por parte de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos ante la Junta Directiva del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, así como realizar las acciones tendientes al cumplimiento y seguimiento de los mismos.

1.3.0.2.5 Departamento de Apoyo a la Regularización Inmobiliaria y Control Administrativo.

Funciones:

1. Realizar el seguimiento de las acciones del Programa de Regularización tendientes a regularizar la propiedad y/o posesión de los inmuebles a favor del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
2. Elaborar informes relativos a la situación del patrimonio inmobiliario del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica que soliciten los Órganos Colegiados y de Control.
3. Administrar el presupuesto de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, relacionada con las gestiones como trámites del fondo revolvente, viáticos, boletos de avión, pagos a notarios y peritos, y demás pagos a cargo de la Dirección Corporativa.
4. Integrar el Programa Anual de Trabajo de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos en congruencia con los programas y proyectos institucionales, participar en el proceso de programación y presupuestación de la misma área jurídica con apego a la normatividad y los procesos establecidos.
5. Revisar periódicamente el presupuesto asignado a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos conforme a los lineamientos establecidos, con el fin de proponer y realizar los cambios en el mismo, para optimizar sus recursos financieros, así como las necesidades de materiales del área jurídica.

6. Realizar las gestiones administrativas como el manejo del programa de capacitación del área, así como el control de altas, bajas y cambios del personal adscrito al área jurídica elaborando informes mensuales, trimestrales y semestrales a los titulares de la situación de su personal y área a cargo.
7. Participar en la regularización del patrimonio inmobiliario del CONALEP mediante la obtención del documento legal que acredite la propiedad y/o posesión a favor del CONALEP, para su posterior transferencia, en su caso.

1.4 Unidad de Estudios e Intercambio Académico

Objetivo:

Proporcionar información pertinente a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, alineada con el Programa Institucional, mediante la recopilación de experiencias nacionales e internacionales, así como la generación y análisis de documentación relacionada con la educación profesional técnica.

Funciones:

1. Establecer líneas de acción con base en las metas fijadas en el Programa Institucional y demás políticas nacionales aplicables a la educación profesional técnica de nivel medio superior para integrar el Programa Anual de Estudios Educativos.
2. Autorizar el Programa Anual de Estudios Educativos del CONALEP, con los temas y las metodologías para el desarrollo de investigación educativa y de prospección, innovación y evaluación académica del nivel medio superior.
3. Asesorar y/o articular estudios internos o externos de los proyectos educativos implementados en el Sistema CONALEP.
4. Poner a disposición de las Unidades Administrativas, documentación internacional en materia de educación profesional técnica que sea de utilidad general.
5. Presentar a la Dirección General del CONALEP, y a las autoridades correspondientes, los resultados de los estudios educativos desarrollados, así como proponer estrategias de acción basadas en el análisis de los mismos, para apoyar a la toma de decisiones institucional y precisar los canales adecuados de difusión tanto al interior como al exterior del Sistema CONALEP.
6. Proponer, a la Dirección General, líneas de acción derivadas de los resultados obtenidos por los estudios realizados por esta Unidad, acordes con las metas establecidas en el Programa Institucional.
7. Promover y coordinar la participación del CONALEP en eventos académicos internacionales que se realicen en coordinación con Instituciones u organismos extranjeros.
8. Otorgar visto bueno a las comisiones de carácter internacional que realice el personal del CONALEP y de las Unidades Administrativas no federalizadas.
9. Proponer a la Dirección General los términos de los instrumentos jurídicos a suscribir con organismos e Instituciones extranjeras.
10. Establecer las directrices para la elaboración de los proyectos y/o programas internacionales derivados de la interlocución del CONALEP con organismos e Instituciones internacionales que apoyen al logro de los objetivos y metas del Sistema CONALEP.
11. Representar al CONALEP en las actividades que involucren compromisos y responsabilidades de carácter internacional, así como promover y fomentar con instituciones extranjeras, el intercambio de capital humano y tecnológico del Sistema CONALEP.
12. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
13. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.4.0.1 Coordinación de Cooperación Internacional

Objetivo:

Coordinar entre las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, los programas y/o proyectos de cooperación e intercambio académico internacional que contribuyan a la transferencia tecnológica en beneficio del Sistema CONALEP, y de las instituciones extranjeras involucradas en las diferentes actividades establecidas.

Funciones:

1. Coordinar la participación de las diferentes instancias del Sistema CONALEP en actividades de cooperación internacional conforme a los lineamientos de la política exterior mexicana.
2. Coordinar la participación del Sistema CONALEP, en actividades de intercambio académico tales como cursos de capacitación, pasantías técnicas en el extranjero, congresos, seminarios y conferencias a nivel internacional.
3. Coordinar la vinculación con organismos e instituciones extranjeras para la realización de programas específicos de educación profesional técnica e innovación académica.
4. Coordinar los programas o proyectos derivados de la interlocución del CONALEP con organismos e Instituciones internacionales.
5. Asesorar a los Colegios Estatales en los programas o proyectos, actividades y eventos de carácter internacional.
6. Evaluar la viabilidad y tramitar la autorización correspondiente del titular de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico de los programas o proyectos internacionales, incluyendo los instrumentos jurídicos que requiera establecer el CONALEP.
7. Realizar el seguimiento, control y evaluación de los programas o proyectos internacionales del CONALEP, a fin de contar con los elementos necesarios que permitan determinar el nivel de impacto para el Sistema CONALEP, y para el país en general.
8. Asesorar a las diferentes Unidades Administrativas del Sistema CONALEP para la adecuada operación, seguimiento y evaluación de los programas o proyectos de cooperación internacional.
9. Representar y suplir al titular de la Unidad, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
10. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.4.0.1.1 Subcoordinación de Intercambio Académico**Funciones:**

1. Realizar programas de intercambio académico tales como cursos de capacitación y pasantías técnicas en el extranjero entre el personal directivo, administrativo, docente, alumnos y egresados del Sistema CONALEP.
2. Fomentar la participación del Sistema CONALEP en actividades académicas internacionales tales como congresos, conferencias, seminarios y otros eventos de índole académico.
3. Difundir entre los participantes del Sistema CONALEP, los proyectos de intercambio académico que se programen con instituciones del extranjero.
4. Apoyar en el proceso de negociación y concertación de proyectos de intercambio académico internacional.
5. Promover con instituciones nacionales y extranjeras, relaciones de intercambio que fortalezcan la actividad del Sistema CONALEP.
6. Dar seguimiento a los programas de intercambio académico internacional, así como, apoyar su ejecución.
7. Diseñar e instrumentar campañas que fortalezcan la imagen del modelo académico ofertado por el CONALEP, con proyección internacional.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.4.0.1.2 Subcoordinación de Cooperación Técnica**Funciones:**

1. Fomentar la participación del Sistema CONALEP en actividades de cooperación técnica internacional derivadas de los instrumentos jurídicos suscritos.
2. Analizar la viabilidad de los programas o proyectos de cooperación técnica internacional, en correspondencia con las áreas del Sistema CONALEP involucradas.
3. Apoyar en la negociación y concertación de programas e instrumentos jurídicos internacionales.
4. Dar seguimiento de los instrumentos jurídicos internacionales suscritos por el CONALEP, a fin de proponer acciones de mejora.
5. Promover con instituciones extranjeras relaciones de cooperación que fortalezcan el quehacer del Sistema CONALEP.
6. Establecer mecanismos que permitan realizar el seguimiento de los programas o proyectos de cooperación técnica internacional operados por las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
7. Evaluar y en su caso apoyar en la ejecución de los programas o proyectos de cooperación técnica internacional, presentados al CONALEP por la Cancillería Mexicana, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la política exterior mexicana.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.4.0.1.3 Subcoordinación de Seguimiento de Intercambio y Cooperación**Funciones:**

1. Integrar el Programa Anual de Acciones de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico.
2. Apoyar la gestión administrativa para la realización de los programas o proyectos de cooperación internacional, así como, los de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico.
3. Establecer contacto con organismos de cooperación internacional, fundaciones e instituciones educativas, nacionales e internacionales, con el propósito de obtener recursos para la realización conjunta de eventos.
4. Establecer convenios con los proveedores de servicios seleccionados, a partir de las necesidades planteadas por la Unidad de Estudios e Intercambio Académico, con la finalidad de realizar congresos y convenciones nacionales e internacionales.
5. Elaborar los informes periódicos sobre el programa operativo de las acciones realizadas por la Unidad de Estudios e Intercambio Académico y darlos a conocer a las instancias del CONALEP que las requieran.
6. Atender los requerimientos de información que, en materia de cooperación internacional, soliciten las diferentes instancias de gobierno y/o instituciones educativas afines al CONALEP.
7. Realizar el análisis e interpretación de los resultados de las evaluaciones a los programas y/o proyectos de cooperación internacional, así como los de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico, con el fin de medir su impacto en el Sistema CONALEP.
8. Llevar el registro y control de las acciones derivadas de la realización de programas o proyectos de cooperación internacional, así como los de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.4.1 Dirección de Prospección Educativa**Objetivo:**

Proveer a las Unidades Administrativas del Colegio de estrategias y líneas de acción para la toma de decisiones, mediante la generación, acopio, análisis, seguimiento y difusión de información relacionada con el Sistema CONALEP y la educación profesional técnica, buscando la consecución de las metas establecidas en el Programa Institucional.

Funciones:

1. Definir temáticas de análisis y generación de información con base en las metas establecidas en el Programa Institucional y demás políticas nacionales aplicables a la educación profesional técnica de nivel medio superior para integrar el Programa Anual de Estudios Educativos.
2. Dirigir el análisis de información emitida a nivel nacional e internacional en materia de educación profesional técnica a efecto de diagnosticar las áreas de oportunidad del Colegio, para el logro de los objetivos del Programa Institucional.
3. Identificar, con base en los diagnósticos realizados, los instrumentos y metodologías que se puedan implementar para el desarrollo de las líneas de acción del Sistema, alineadas al Programa Institucional.
4. Asesorar a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, en el desarrollo de los estudios que generen, así como en los sistemas electrónicos de recopilación de información para eficientar la captura y explotación de datos.
5. Proponer proyectos estratégicos que apoyen la consecución de los objetivos del Programa Institucional.
6. Coadyuvar en la realización de diversas actividades de orden académico en que participe o lleve a cabo el CONALEP a escala nacional e internacional.
7. Proveer información que el Sistema CONALEP solicite de fuentes nacionales e internacionales, así como sugerir estrategias y líneas de acción, a fin de contribuir a una adecuada toma de decisiones para el cumplimiento de los objetivos del Programa Institucional.
8. Promover y difundir los resultados de las actividades de esta Dirección.
9. Promover que estudiosos de instituciones educativas del nivel superior lleven a cabo investigaciones relacionadas con la educación profesional técnica, y con el CONALEP en particular.
10. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
11. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.4.1.1 Coordinación de Estudios Académicos**Objetivo:**

Elaborar reportes académicos que permitan escoger los métodos y prácticas educativas más adecuados para el Sistema CONALEP, así como el tipo de tecnología educativa que se requiera incorporar, a fin de responder a las necesidades actuales y futuras de la educación profesional técnica, alineados al Programa Institucional.

Funciones:

1. Identificar de manera permanente áreas de oportunidad para el mejoramiento del desempeño académico del CONALEP, acorde con su Programa Institucional.
2. Integrar y analizar de manera permanente información tanto nacional como internacional, relacionada con la planeación, operación y evaluación de sistemas de educación técnica de nivel medio superior.
3. Proponer a la Dirección de Prospección Educativa temáticas de análisis a realizar considerando tendencias nacionales e internacionales en la educación técnica y las metas establecidas en el Programa Institucional.
4. Coordinar los mecanismos para la planeación, ejecución, supervisión y evaluación de los análisis encomendados.
5. Formular propuestas en torno a la práctica educativa de directivos, docentes y alumnos.
6. Participar en proyectos de investigación que provean información y generen análisis, así como apoyos recíprocos con instituciones y organismos internacionales y nacionales a cargo de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico.
7. Llevar a cabo las tareas asignadas que permitan coadyuvar con las Unidades Administrativas del Colegio en el diseño e implementación de los estudios que se proponga realizar.

8. Participar activamente en eventos académicos y de investigación, internos y externos a la institución, vinculados con la educación profesional técnica.
9. Promover la difusión de los resultados de los análisis realizados entre las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
10. Proporcionar información pública de estudios realizados por la Dirección de Prospección Educativa, a quien la solicite.
11. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.4.1.1.1 Subcoordinación de Apoyo Educativo

Funciones:

1. Analizar y generar información que proporcione herramientas y estrategias que deriven en actividades de apoyo a la educación integral de los alumnos CONALEP.
2. Monitorear el desarrollo y utilización de tecnologías educativas en la Educación Media Superior.
3. Reunir información y formular propuestas de líneas de acción que alienten el rendimiento escolar y la permanencia de los alumnos del Sistema CONALEP.
4. Analizar problemáticas específicas de la educación profesional técnica de nivel medio, y proponer acciones de apoyo educativo para atenderlas, considerando la heterogeneidad del país y sus diferentes regiones, en materia de desarrollo económico e industrial.
5. Participar en el intercambio y generación de información referente a la educación profesional técnica que se encomienda con otras instituciones, organismos e instancias gubernamentales nacionales e internacionales.
6. Recabar y analizar las estadísticas académicas nacionales de la educación técnica del nivel medio superior del Sistema CONALEP.
7. Elaborar informes de avance y finales de los proyectos encomendados o generados.
8. Coadyuvar en la difusión de los resultados de estudios educativos para contribuir con el desarrollo académico del Sistema CONALEP.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.4.1.1.2 Subcoordinación de Métodos y Prácticas Educativas

Funciones:

1. Identificar información pertinente acerca de prácticas educativas como insumo para su análisis y/o difusión en las diferentes áreas del CONALEP.
2. Generar y analizar información referente a las prácticas educativas del CONALEP a fin de identificar puntos de comparación con modelos nacionales e internacionales.
3. Diseñar estrategias de levantamiento y análisis de información acerca de prácticas educativas enfocadas a la educación profesional técnica en el nivel medio superior.
4. Detectar métodos y prácticas educativas exitosas en el CONALEP, evaluar su pertinencia y difundirlas dentro del Sistema CONALEP.
5. Apoyar a las Unidades Administrativas del CONALEP, en labores de asesoría de proyectos específicos.
6. Analizar las particularidades y el rendimiento académico de grupos para identificar y difundir en el Sistema CONALEP sus características escolares.

7. Recopilar información acerca de prácticas pedagógicas, así como didácticas específicas, pertinentes para la enseñanza de la formación profesional técnica.
8. Elaborar informes de avance y finalización de los asuntos encomendados.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.4.1.0.1 Subcoordinación de Diseño de Instrumentos

Funciones:

1. Proponer metodologías o herramientas que provean información sobre los factores que impactan los servicios que oferta el Sistema CONALEP, y que permitan dar seguimiento a proyectos estratégicos.
2. Integrar y consolidar información sobre diversos modelos o instrumentos utilizados, tanto a nivel nacional como internacional, para la evaluación educativa en la modalidad de profesional técnico del nivel medio superior.
3. Consolidar y analizar bases de datos que generen información estadística pertinente al Sistema CONALEP y sirvan de apoyo a la evaluación educativa.
4. Generar y analizar información cuantitativa y cualitativa relacionada con los indicadores académicos de la formación profesional técnica que permita contribuir al mejoramiento de la misma.
5. Realizar informes y diagnósticos que ayuden a mejorar los servicios que oferta el Sistema CONALEP, así como su difusión tanto al interior como al exterior del mismo.
6. Integrar los requerimientos y solicitudes de las áreas que conforman el Sistema CONALEP para crear propuestas de evaluación educativa que contribuyan a la mejora continua.
7. Participar en foros a fin de promover el intercambio de experiencias relacionadas con el diseño de instrumentos de evaluación educativa en el ámbito nacional e internacional.
8. Identificar y proponer posibles temáticas de estudio que apoyen la toma de decisiones en las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.4.1.0.2 Subcoordinación de Análisis y Tendencias Educativas

Funciones:

1. Desarrollar estudios y proyectos de investigación educativa que permitan identificar y analizar las tendencias de la educación profesional técnica del nivel medio superior en el ámbito nacional e internacional.
2. Integrar y consolidar un banco de información académica y del sector productivo por regiones, a partir de instancias nacionales e internacionales.
3. Poner a disposición del Sistema CONALEP información nacional e internacional sobre aspectos educativos innovadores relacionados con la formación profesional técnica.
4. Recabar permanentemente información, tanto de orden nacional como internacional, respecto de las tendencias educativas y mejores prácticas de relevancia para el CONALEP.
5. Identificar dinámicas y tendencias derivadas de la vinculación de la educación profesional técnica con el sector productivo, con la intención de detectar áreas de oportunidad para el CONALEP.
6. Coadyuvar en las áreas sustantivas del CONALEP en tareas relacionadas con el desarrollo de estudios educativos, diseño de instrumentos de evaluación, análisis estadístico y otras actividades relacionadas.
7. Promover la realización y participación en espacios de difusión para el intercambio de ideas, hallazgos y resultados, sobre el quehacer educativo en las áreas de evaluación e innovación de la educación profesional técnica.

8. Coordinar la actualización de la información, tanto de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico como de la Dirección de Prospección Educativa, en los medios de comunicación electrónica del CONALEP.
9. Desarrollar metodologías de análisis para los diversos estudios que realiza la Coordinación de Estudios Académicos.
10. Analizar la retroalimentación a los reportes de estudios realizados por la Coordinación de Estudios Académicos, proporcionada por las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
11. Resguardar bases de datos generadas por la Dirección de Prospección Educativa, así como las proporcionadas por instancias internas y externas al CONALEP.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.4.1.0.3 Subcoordinación de Proyectos Educativos

Funciones:

1. Recabar y analizar información nacional e internacional, sobre proyectos educativos de nivel medio superior, con énfasis en la formación técnica para la generación de propuestas de mejora para el Sistema CONALEP.
2. Revisar diversas opciones en los contextos locales, regionales y mundiales para la transformación de sistemas e instituciones de educación media superior y sus proyectos educativos.
3. Identificar y analizar la información relevante de las áreas del CONALEP, para la generación de proyectos educativos y propuestas de mejora que permitan alcanzar los objetivos del Programa Institucional.
4. Desarrollar proyectos educativos a partir de la información de carácter cualitativa y cuantitativa que permita reorientar o impulsar objetivos del Programa Institucional.
5. Generar diferentes medios de recolección y acopio de datos pertinentes para el análisis de los proyectos educativos.
6. Participar en eventos relacionados a temáticas de proyectos educativos con el fin de enriquecer la generación de información.
7. Elaborar protocolos, diagnósticos e informes sobre los resultados de los proyectos educativos para su difusión.
8. Integrar, consolidar y analizar bases de datos cuantitativas y enfoques cualitativos que proporcionen información de entrada para la realización de estudios educativos concernientes al Sistema CONALEP.
9. Coadyuvar en la difusión de los estudios y/o proyectos realizados por la Dirección de Prospección Educativa.
10. Dar seguimiento a los proyectos realizados en materia de evaluación e innovación académica.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5 Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional

Objetivo:

Definir y proponer las prioridades y desarrollo del Sistema CONALEP, mediante políticas y directrices de planeación, programación y crecimiento institucional; de coordinación con Colegios Estatales; de modernización administrativa y calidad; así como de evaluación institucional, que aseguren el cumplimiento de su Misión.

Funciones:

1. Dar seguimiento a la evolución de los sectores educativo y productivo, con objeto de identificar necesidades y prioridades de atención en los ámbitos de gestión del CONALEP.

2. Evaluar la gestión institucional a partir de los objetivos, estrategias y prioridades establecidas en su programa de mediano plazo y las que determine la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras.
3. Proponer las metas programáticas y dar seguimiento al cumplimiento de los principales indicadores.
4. Impulsar la realización de las estrategias y funciones de planeación, programación - presupuestación y crecimiento institucional en las Unidades Administrativas Desconcentradas y Colegios Estatales del Sistema CONALEP.
5. Mantener canales permanentes de comunicación con los Colegios Estatales, para coordinar la instrumentación de políticas.
6. Diseñar las políticas y lineamientos para evaluar permanentemente el avance y cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, sectoriales y nacionales.
7. Proponer políticas de modernización administrativa y de calidad, para impulsar el cumplimiento de la Visión y Misión del CONALEP.
8. Promover la mejora del clima organizacional, para satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios y beneficiarios del CONALEP.
9. Proponer e impulsar estrategias de mejora de las estructuras académico-administrativas, que promuevan la efectividad y productividad de los servicios.
10. Definir y supervisar la operación de los sistemas de información para la planeación y evaluación como soporte a la toma de decisiones en el CONALEP.
11. Elaborar estudios e informes de avance de resultados de los proyectos asignados a la Secretaría, para su presentación a la Dirección General.
12. Proponer los presupuestos del Ramo 11 y 33 del Sistema CONALEP, conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación de cada ejercicio fiscal.
13. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
14. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento
15. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.1 Dirección de Coordinación con Colegios Estatales

Objetivo:

Mantener y fortalecer la operación federalizada del Sistema CONALEP, a través de la coordinación y comunicación de Oficinas Nacionales con los Colegios Estatales y de sus órganos de gobierno y control, conforme a las atribuciones y responsabilidades señaladas por los Convenios de Coordinación para la Federalización de los Servicios de Educación Profesional Técnica y demás ordenamientos federales, con la finalidad de encontrar soluciones conjuntas a la problemática existente.

Funciones:

1. Definir y dirigir estrategias de coordinación y comunicación con los Colegios Estatales.
2. Concertar e impulsar las políticas y proyectos institucionales en el ámbito de los Colegios Estatales del Sistema CONALEP; mediante la realización de Eventos de Coordinación con dichos Colegios.
3. Proponer estrategias de atención de las problemáticas que afecten la operación de los Colegios Estatales del Sistema CONALEP, conforme a las atribuciones y mecanismos al alcance del CONALEP.
4. Supervisar el seguimiento de los asuntos concertados por el CONALEP con los Colegios Estatales, en el marco de las sesiones de las Juntas Directivas Estatales.
5. Dirigir análisis, reportes y diagnósticos de los asuntos relevantes de los Colegios Estatales para la Dirección General del CONALEP y para el Titular de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional.
6. Dirigir la organización de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva del CONALEP.

7. Supervisar la elaboración de los documentos y preparación de las carpetas de trabajo para las sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) y el Órgano de Gobierno.
8. Llevar el seguimiento de los acuerdos adoptados por el COCODI y la Junta Directiva, y dar atención de las peticiones de información que hagan los miembros de los órganos colegiados.
9. Dirigir las investigaciones, informes, análisis y documentos que soliciten la Coordinadora Sectorial, la Dirección General y la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional.
10. Representar al CONALEP en las sesiones ordinarias de los órganos de gobierno de los Colegios Estatales, cuando así se lo indiquen sus superiores.
11. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
12. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.1.0.1 Subcoordinación de Informes y Análisis

Funciones:

1. Elaborar los documentos de la contribución del CONALEP al informe de labores de la Secretaría de Educación Pública, así como al Plan Nacional de Desarrollo e informes de gobierno que rinde el Presidente de la República al H. Congreso de la Unión.
2. Solicitar la información a las diferentes áreas internas para la integración de la Carpeta de Trabajo de la Junta Directiva Nacional y del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), así como para la integración y elaboración de informes institucionales.
3. Elaborar los informes específicos que solicite la Dirección General y/o la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional.
4. Elaborar el proyecto de acta de las sesiones de la Junta Directiva.
5. Integrar la información y dar seguimiento a los acuerdos adoptados y a los requerimientos de información relativos a la documentación e informes institucionales, verificando su congruencia.
6. Elaborar la presentación ejecutiva y gráfica de apoyo al informe que presenta la Dirección General de manera trimestral, semestral y anual a la Junta Directiva.
7. Organizar y gestionar los apoyos necesarios para que se lleven a cabo las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva del CONALEP.
8. Elaborar los informes de autoevaluación y de labores que se presentan a la Junta Directiva del CONALEP.
9. Integrar y documentar la memoria de gestión, así como el resguardo de la información soporte de las acciones y avances del CONALEP para su presentación ante las distintas instancias.
10. Realizar el seguimiento para la integración de los informes institucionales, conforme a los lineamientos establecidos para tal efecto, verificando su congruencia.
11. Integrar, procesar y validar la información que se integra en la Carpeta de Trabajo, que de manera trimestral debe entregarse a los integrantes de la Junta Directiva, así como la del Comité de Control y Desempeño Institucional que se entrega al Vocal Ejecutivo.
12. Elaborar la presentación ejecutiva y grafica de apoyo a los documentos institucionales que sean requeridos por la Dirección General.
13. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.1.2 Coordinación de Concertación con Colegios Estatales

Objetivo:

Instrumentar acciones de coordinación, comunicación, análisis e información con los Colegios Estatales, así como coadyuvar en el seguimiento de los compromisos asumidos por las Unidades Administrativas del CONALEP con las Juntas Directivas Estatales y promover la adopción de los proyectos del CONALEP en dichos órganos.

Funciones:

1. Instrumentar estrategias de coordinación y comunicación con los Colegios Estatales.
2. Coordinar la realización de eventos de coordinación con los Colegios Estatales, a fin de que las Oficinas Nacionales consensen con ellos, la implantación de las políticas y proyectos institucionales en el ámbito federalizado.
3. Coordinar la elaboración de directorios de los Colegios Estatales y planteles del ámbito federalizado.
4. Coordinar la elaboración de diagnósticos, informes y reportes de los asuntos relevantes de los Colegios Estatales para la Dirección General del CONALEP y la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional.
5. Coadyuvar en la definición de estrategias de atención de las problemáticas que afecten la operación de los Colegios Estatales del Sistema CONALEP.
6. Coordinar el seguimiento a los acuerdos adoptados por los Órganos de Gobierno Estatales, en coordinación con las áreas normativas correspondientes.
7. Coordinar el análisis y dictamen de la información presentada en las sesiones de los Órganos de Gobierno de los Colegios Estatales, a fin de verificar su concordancia con los objetivos y políticas institucionales.
8. Coordinar el apoyo informativo para que los representantes del CONALEP en las Juntas Directivas Estatales puedan participar en la toma de decisiones colegiadas, acorde a los objetivos, políticas y criterios institucionales.
9. Coordinar la instrumentación de esquemas que permitan realizar diagnósticos de las condiciones en que desarrolla la operación de las unidades del ámbito federalizado.
10. Asesorar a los Colegios Estatales, para la integración de las carpetas e informes, así como la organización de las sesiones de su Junta Directiva.
11. Representar al CONALEP en las sesiones ordinarias y extraordinarias de los órganos de gobierno de los Colegios Estatales, cuando así se lo indiquen sus superiores.
12. Representar y suplir al Director de Área, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
13. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
14. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
15. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.1.2.1 Subcoordinación para la Concertación Región Noreste

1.5.1.2.2 Subcoordinación para la Concertación Región Centro

1.5.1.2.3 Subcoordinación para la Concertación Región Sureste

Funciones:

1. Poner en práctica estrategias de coordinación y comunicación con los Colegios Estatales.
2. Atender y canalizar a las áreas normativas correspondientes, las necesidades de información de los Colegios Estatales.
3. Desarrollar las actividades necesarias para la organización de eventos de coordinación con los Colegios Estatales, a fin de que las Oficinas Nacionales concierten con ellos, la implantación de las políticas y proyectos institucionales en el ámbito federalizado.

4. Dar seguimiento a las acciones concertadas por el CONALEP con los Colegios Estatales en el marco de las sesiones de las Juntas Directivas Estatales.
5. Preparar los apoyos informativos que le permitan al Representante del CONALEP que participa en las sesiones de los Órganos de Gobierno de los Colegios Estatales tomar decisiones, acorde a los objetivos, criterios y políticas institucionales.
6. Elaborar los informes y reportes de los asuntos relevantes acontecidos en los Colegios Estatales.
7. Llevar el seguimiento a los acuerdos adoptados por los Órganos de Gobierno Estatales en coordinación con las áreas normativas correspondientes.
8. Aplicar esquemas de diagnóstico y/o supervisión propuestos para Colegios Estatales y planteles, coordinándose con el personal de las distintas áreas participantes del CONALEP.
9. Realizar el análisis y dictamen de la información presentada en las sesiones de los Órganos de Gobierno de los Colegios Estatales, a fin de verificar su concordancia con los objetivos y políticas institucionales.
10. Representar al CONALEP en las sesiones ordinarias y extraordinarias de los órganos de gobierno de los Colegios Estatales, cuando así se lo indiquen sus superiores.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.2 Dirección de Planeación y Programación

Objetivo:

Dirigir los procesos de planeación y programación de mediano y corto plazos, y proponer los objetivos, estrategias, proyectos y metas institucionales, así como definir las directrices para proponer el crecimiento orientado al desarrollo del Sistema CONALEP.

Funciones

1. Definir la metodología de planeación y programación institucional para el desarrollo del Sistema CONALEP, considerando los lineamientos que para el efecto emitan la coordinadora sectorial y las dependencias globalizadoras para integrar el Programa Institucional.
2. Formular lineamientos de política general que orienten la planeación, la programación y el crecimiento institucional de los servicios educativos que ofrecen los Colegios Estatales, la RCEO y la UODCDMX.
3. Coordinar el proceso de planeación del Sistema CONALEP e integrar el Programa Institucional de mediano y largo plazos acorde con las disposiciones normativas vigentes.
4. Apoyar a los Colegios Estatales en la formulación de sus programas estratégicos en cada entidad federativa con base en la normatividad vigente y la metodología propuesta por la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras.
5. Elaborar y dar seguimiento al Programa Anual de las Unidades Administrativas del CONALEP, así como proporcionar el mecanismo para la elaboración de los programas operativos anuales de los Colegios Estatales.
6. Proponer la aplicación de metodologías para estimar, proyectar y fortalecer el crecimiento institucional.
7. Apoyar a los Colegios Estatales y Planteles en la implementación de metodologías de planeación, programación y crecimiento institucional de los servicios educativos que ofrece el Sistema CONALEP.
8. Proponer políticas, prioridades y criterios de crecimiento institucional para: la apertura, expansión, cierre de planteles del CONALEP; el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) impartidos por instituciones particulares; así como para emitir opinión técnica de las solicitudes que al respecto se presenten acorde a la edición vigente del Programa de Infraestructura para la Educación Media Superior.
9. Definir las estrategias y mecanismos para realizar el análisis, ejercicio, y control de los recursos del presupuesto de servicios personales del Ramo 33 respecto al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) de Colegios Estatales, derivado del crecimiento y apertura de nuevos planteles, conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos de cada ejercicio fiscal.

10. Coordinar la organización, logística y operación del Comité Dictaminador de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP.
11. Dirigir el seguimiento de la ejecución del Programa Institucional, así como la integración de informes para la Coordinadora Sectorial y Dependencias Globalizadoras derivados de la planeación institucional, a través de los sistemas de computación que se requieran para el cumplimiento de las atribuciones de esta Dirección.
12. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
13. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.2.1 Coordinación de Crecimiento Institucional

Objetivo:

Contribuir a la reorientación de la oferta educativa y el crecimiento institucional del CONALEP, a través de estrategias enfocadas a la atención de los requerimientos de los sectores productivos regionales y las autorizaciones determinadas por el Comité Dictaminador de la Oferta Educativa, así como las disposiciones emitidas por la Secretaría de Educación Pública, respecto a la apertura de planteles.

Funciones:

1. Asesorar a Colegios Estatales, UODCDMX y RCEO con relación a la elaboración de sus propuestas de readecuación de la Oferta Educativa de los planteles de su jurisdicción, de conformidad con los requerimientos de los sectores productivos de cada región.
2. Colaborar con el área académica del CONALEP en la atención de las solicitudes de creación de nuevas carreras requeridas por los sectores social y productivo.
3. Llevar a cabo el seguimiento y análisis de las solicitudes de modificación de oferta educativa propuestos por los Colegios Estatales para su presentación ante el Comité Dictaminador de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP.
4. Coordinar las actividades de registro y control de la Oferta Educativa Nacional autorizada por el Comité Dictaminador de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP.
5. Asesorar a los Colegios Estatales respecto a la aplicación de la normatividad vigente, así como a las recomendaciones emitidas por la Secretaría de Educación Pública para la apertura de planteles.
6. Verificar la integración de documentación establecida en los estudios de factibilidad determinados por la Secretaría de Educación Pública para la apertura de los planteles, así como efectuar el seguimiento de la asignación de su clave CONALEP, nombre oficial y del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) impartidos por instituciones particulares.
7. Integrar la información estadística educativa conforme a los formatos 911, para el proceso de planeación y toma de decisiones en el marco de las políticas públicas y rendición de cuentas.
8. Integrar las propuestas de actualización de lineamientos relativos a la modificación de la oferta educativa, así como a la apertura, cambio de denominación, asignación de claves de Planteles, CAST del Sistema CONALEP y del RVOE.
9. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.2.1.1 Departamento de Control y Registro de la Infraestructura Educativa

Funciones:

1. Elaborar propuestas de adecuación de lineamientos para el crecimiento institucional, a partir de la normatividad emitida por la Secretaría de Educación Pública.

2. Analizar los estudios de factibilidad de los Colegios Estatales, UODCDMX y/o la RCEO, para la apertura de nuevos planteles en términos de formato y contenido conforme a la normatividad emitida por la Secretaría de Educación Pública.
3. Elaborar y gestionar las propuestas de respuesta a los Colegios Estatales, respecto a sus solicitudes de creación de nuevos planteles, con base en la documentación recibida.
4. Registrar y gestionar las solicitudes de apertura de nuevos planteles CONALEP realizadas por los Colegios Estatales, UODCDMX y RCEO; así como, de la oferta educativa nacional, autorizada por el Comité Dictaminador de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP.
5. Gestionar los acuerdos del Comité Dictaminador de la Oferta Educativa, en relación con la asignación de clave CONALEP, así como los cambios de denominación de los planteles y dar seguimiento a su cumplimiento.
6. Elaborar las fichas técnicas derivadas de las solicitudes de Colegios Estatales, que permitan determinar la factibilidad de la creación de nuevos planteles en el Sistema CONALEP, para someter a consideración del Comité Dictaminador de la Oferta Educativa.
7. Integrar y controlar los expedientes de creación de nuevos planteles, incluyendo los estudios de factibilidad recibidos, las fichas técnicas, los dictámenes y opiniones técnicas de las áreas internas o externas involucradas.
8. Participar en la atención a los Colegios Estatales, RCEO y/o la UODCDMX, respecto a sus solicitudes de modificación de la Oferta Educativa en los planteles de su jurisdicción.
9. Revisar los documentos generados por el área académica y elaborar las fichas técnicas que permitan determinar la factibilidad de la modificación de la oferta educativa con la creación de nuevas carreras, derivada de las solicitudes de los Colegios Estatales, UODCDMX y/o la RCEO.
10. Gestionar la notificación a los Colegios Estatales, RCEO y/o la UODCDMX, de los acuerdos emitidos por el Comité Dictaminador de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP, para dar seguimiento a su cumplimiento.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.2.2 Coordinación de Planeación

Objetivo:

Definir mecanismos para la aplicación de la metodología de planeación de largo, mediano y corto plazos, para la formulación del Programa Institucional y los Programas Estratégicos Estatales, de los cuales se derivarán los lineamientos de política general para orientar la planeación de los servicios que ofrecen los Colegios Estatales y las Unidades Desconcentradas.

Funciones:

1. Diseñar y elaborar la metodología de planeación institucional para el desarrollo y crecimiento del Sistema CONALEP, de acuerdo con los lineamientos que emitan la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras.
2. Realizar el proceso de planeación del CONALEP y elaborar el Programa Institucional de mediano y largo plazos, en congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo, el Programa Sectorial y demás disposiciones aplicables.
3. Desarrollar y difundir políticas, estrategias y objetivos de corto y mediano plazos, que orienten la planeación de los servicios educativos que proporcionen los Colegios Estatales y las Unidades Desconcentradas.
4. Asesorar a los Colegios Estatales y Unidades Desconcentradas para la elaboración de sus programas estratégicos de mediano y largo plazos, con base en la normatividad y metodología vigentes acorde a la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras.
5. Difundir los escenarios de crecimiento del Sistema CONALEP con base en metodologías que permitan determinar las metas en el corto, mediano y largo plazos.
6. Proporcionar asesoría y capacitación para la aplicación de métodos y técnicas de planeación a las unidades normativas.

7. Coordinar y dar seguimiento a las áreas normativas, Colegios Estatales y Unidades Desconcentradas, con el fin de retroalimentar el proceso de planeación.
8. Diseñar en conjunto con la Coordinación de Programación, el mecanismo para que las Unidades Administrativas del CONALEP elaboren su Programa Anual de Trabajo.
9. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.2.2.1 Subcoordinación de Desarrollo Metodológico Institucional

Funciones:

1. Analizar e identificar los programas y políticas nacionales en materia de educación profesional técnica y capacitación para el trabajo, en el marco de la educación media superior, para orientar la planeación de los servicios que proporcionen los Colegios Estatales y las Unidades Desconcentradas del Sistema CONALEP, en la integración del programa institucional.
2. Recopilar información referencial de las áreas correspondientes para la elaboración del Programa Institucional.
3. Dar asesoría para la ejecución del Programa Institucional, de los Colegios Estatales del Sistema CONALEP.
4. Definir los términos metodológicos de referencia para el establecimiento de objetivos, estrategias, proyecto y metas de corto, mediano y largo plazos, que deban ser incluidos en el Programa Institucional.
5. Establecer el mecanismo para la elaboración del Programa Anual de Trabajo de las Unidades Administrativas del CONALEP.
6. Proponer y organizar reuniones de coordinación y seguimiento con las áreas normativas del CONALEP, para retroalimentar el proceso de planeación.
7. Asesorar sobre metodología y técnicas de planeación a las áreas normativas del CONALEP y Colegios Estatales, en la construcción de sus programas y proyectos.
8. Elaborar los mecanismos de coordinación y seguimiento de la ejecución del Programa Institucional del CONALEP, para integrar los reportes de su cumplimiento.
9. Integrar los informes periódicos de seguimiento derivados de la Planeación Institucional del Sistema CONALEP.
10. Asistir a las reuniones de capacitación en materia de registro y seguimiento de planeación, convocadas por las Dependencias Globalizadoras.
11. Realizar el seguimiento al cumplimiento de la planeación Institucional del CONALEP, mediante los mecanismos establecidos, para generar los informes requeridos que soliciten las áreas normativas.
12. Participar en la elaboración de informes de planeación con base en metodologías que permitan determinar las metas en el corto, mediano y largo plazos del CONALEP.
13. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.2.3 Coordinación de Programación

Objetivo:

Proponer, acorde con las normas establecidas por la Coordinadora Sectorial y Dependencias Globalizadoras, la metodología y los lineamientos de programación para que las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, determinen sus objetivos, acciones y estrategias de corto plazo en congruencia con las prioridades y planeación institucional y las metas estratégicas del Colegio.

Funciones:

1. Coordinar la elaboración del Programa Anual del CONALEP en el ámbito federal en conjunto con la Coordinación de Planeación, para identificar las necesidades presupuestarias y las metas para el cumplimiento de la planeación de corto y mediano plazo, de las Unidades Administrativas, con base en la normatividad emitida por la SHCP a través de la Coordinadora Sectorial.
2. Coordinar la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del CONALEP en el ámbito federal, en conjunto con la Coordinación de Presupuesto y Finanzas, con base en las necesidades presupuestarias identificadas. Asimismo, coordinar la gestión de su aprobación por la SHCP a través de la Coordinadora Sectorial.
3. Coordinar la integración del Programa Operativo Anual del CONALEP en el ámbito federalizado, en apego a los lineamientos y prioridades establecidas en el programa de mediano plazo del CONALEP.
4. Formular la propuesta de distribución y asignación presupuestal del gasto de operación e inversión para las Unidades Administrativas de Oficinas Nacionales, en el ámbito federal, de acuerdo con lo autorizado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.
5. Brindar en conjunto con la Coordinación de Planeación, capacitación, asesoría y asistencia técnica al personal de enlace de las Unidades Administrativas del CONALEP, para la elaboración del Programa Anual de Trabajo. Asimismo, brindar capacitación asesoría y asistencia técnica al personal de los Colegios Estatales, Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y RCEO para la formulación y seguimiento del Programa Operativo Anual.
6. Supervisar la elaboración y validación de los informes programáticos para la Coordinadora Sectorial y Dependencias Globalizadoras.
7. Diseñar en conjunto con la Coordinación de Planeación, el mecanismo para que las Unidades Administrativas del CONALEP elaboren el Programa Anual de Trabajo, así como, diseñar el mecanismo para que los Colegios Estatales, UODCDMX y RCEO elaboren el Programa Operativo Anual.
8. Autorizar los informes de seguimiento programático de los Colegios Estatales que presentan a su Junta Directiva.
9. Coordinar la gestión de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del CONALEP en el ámbito federal, ante la SHCP a través de la Coordinadora Sectorial.
10. Elaboración de los estudios para la determinación de las nuevas necesidades presupuestarias del CONALEP en el ámbito federalizado, como consecuencia de la expansión natural del Sistema.
11. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.2.3.1 Subcoordinación de Programación y Enlace Interinstitucional**Funciones:**

1. Determinar los criterios para la elaboración del Programa Anual del CONALEP en el ámbito federal, con base en la normatividad emitida por la SHCP a través de la Coordinadora Sectorial.
2. Realizar las afectaciones programáticas de metas del Anuncio Programático Presupuestal conforme a las metas de mediano plazo del Sistema CONALEP.
3. Integrar los informes del seguimiento de la Programación Anual, en el ámbito federal, para ser incluidos en los reportes sectoriales.
4. Elaborar los Estudios de Costo Beneficio para el registro en Cartera de Inversión de los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la Institución, además de realizar el seguimiento de los mismos, autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
5. Integrar la propuesta de asignación presupuestal para las Unidades Administrativas de Oficinas Nacionales.
6. Elaborar la planeación de Programas y Proyectos de Inversión (PPI) y realizar el registro y seguimiento de la Cartera de PPI del CONALEP ante la SHCP y la SEP.

7. Revisar los requerimientos del Programa de Oferta Complementaria de Fondos Federales para la Infraestructura Educativa de la Educación Media Superior para solventar dudas de participación de los Colegios Estatales del Sistema CONALEP.
8. Realizar el análisis de los recursos del presupuesto del Ramo 33 respecto al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) de Colegios Estatales.
9. Ingresar la información programática en los sistemas de informáticos de las Secretarías de Educación Pública, y de Hacienda y Crédito Público.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.2.3.2 Departamento de Concertación Programática Estructural

Funciones:

1. Participar en la elaboración y seguimiento del Programa Anual de las Unidades Administrativas del CONALEP en el ámbito federal.
2. Impartir, en el ámbito de su competencia, capacitación, asesorías y asistencia técnica al personal de enlace de las Unidades Administrativas del CONALEP, para la elaboración del Programa Anual. Asimismo, brindar asesoría y asistencia técnica al personal de la UODCDMX, RCEO y Colegios Estatales, para la elaboración y seguimiento del Programa Operativo Anual.
3. Realizar análisis de la información programática y del seguimiento en congruencia con los objetivos y metas del programa de mediano plazo.
4. Participar en la elaboración de los estudios: para la determinación de las nuevas necesidades presupuestarias para atender la expansión natural del Sistema CONALEP.
5. Participar en la actualización de los requerimientos de ampliaciones presupuestales para atender las necesidades de operación de los Colegios Estatales.
6. Requerir los avances programáticos del Programa Anual de las Unidades Administrativas del CONALEP para la integración de informes diversos.
7. Participar en la elaboración de informes sobre el comportamiento de los indicadores contenidos en el Programa Anual de las Unidades Administrativas del CONALEP.
8. Participar en la integración de los informes trimestrales del seguimiento programático de los Colegios Estatales que presentan a su Junta Directiva.
9. Participar en la integración de los requerimientos del Programa de Inversión del CONALEP en el ámbito federal.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.3 Dirección de Evaluación Institucional

Objetivo:

Evaluar la gestión y el desempeño del Sistema CONALEP, con base en los sistemas de información que integran de forma periódica la estadística y los reportes de los indicadores; así como dirigir el análisis de su esquema de organización y funcionamiento, a efecto de contar con elementos que propicien la oportuna toma de decisiones y optimicen el quehacer institucional.

Funciones:

1. Conducir la integración del marco normativo y determinar los instrumentos metodológicos para llevar a cabo la evaluación de la gestión y del desempeño de programas y proyectos del CONALEP y de los Colegios Estatales.
2. Definir en coordinación con las áreas del CONALEP, la información estadística y los indicadores de gestión que se requieren para aplicar los procesos de evaluación institucional.

3. Dirigir la realización de evaluaciones cuantitativas y cualitativas del marco estratégico institucional, mediante el análisis y seguimiento de los indicadores de desempeño, y coordinar la integración de los informes correspondientes.
4. Dirigir la elaboración de estudios de costo-efectividad de los programas y proyectos relevantes del CONALEP, y proponer alternativas para la optimización del uso de los recursos de las Unidades Administrativas.
5. Generar los informes estadísticos y de indicadores de gestión para el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), la Junta Directiva, la Coordinadora Sectorial, dependencias globalizadoras e instancias internas del CONALEP.
6. Conducir la formulación e integración de los manuales administrativos del CONALEP en el contexto de los lineamientos establecidos por las dependencias globalizadoras.
7. Dirigir las actividades de evaluación del esquema de organización y funcionamiento de las Unidades Administrativas del CONALEP y Colegios Estatales, para determinar la congruencia con su operación.
8. Dirigir la operación del sistema de información y de soporte a la toma de decisiones del CONALEP, para llevar a cabo los procesos de evaluación y control.
9. Dirigir el análisis e integración, así como de la asesoría técnica de la información relativa a las estructuras organizacionales y documentos jurídico - administrativos que norman la operación de las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP y proponer, en su caso, modificaciones a las estructuras orgánicas de Planteles, Colegios Estatales y de las Unidades Administrativas del CONALEP.
10. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
11. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.3.1 Coordinación de Evaluación del Desempeño Institucional

Objetivo:

Desarrollar y difundir el marco conceptual, normativo y metodológico para la realización de las evaluaciones y autoevaluaciones, así como elaborar los informes integrales y específicos respectivos, a efecto de promover la institucionalización de una cultura de evaluación en el Sistema CONALEP.

Funciones:

1. Evaluar el desempeño institucional, a través de la aplicación de metodologías o instrumentos que permitan determinar el nivel o grado de cumplimiento de los ámbitos o indicadores que se establezcan para tal fin.
2. Coordinar y verificar la difusión y aplicación, de las metodologías de evaluación institucional, definidas por la Dirección de Evaluación Institucional.
3. Proponer la instrumentación de las normas y lineamientos en el Sistema CONALEP, que en materia de evaluación emitan la Coordinadora Sectorial, y las Dependencias Globalizadoras.
4. Integrar y presentar para su aprobación, los informes derivados del análisis de los ejercicios de autoevaluación, evaluaciones y estudios de carácter específicos.
5. Coordinar la realización de evaluaciones cuantitativas y cualitativas del marco estratégico institucional, mediante el análisis y seguimiento de los ámbitos o indicadores de desempeño, así como la integración de los informes correspondientes.
6. Coordinar la asesoría que se proporciona a los Colegios Estatales y a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, en la adecuada aplicación de las metodologías de evaluación y autoevaluación.
7. Representar y suplir al Director de Área, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
8. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.

9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.3.1.1 Subcoordinación de Evaluación de Proyectos

Funciones:

1. Definir el marco metodológico y las herramientas para realizar evaluaciones y autoevaluaciones del desempeño de las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
2. Adecuar las normas y lineamientos emitidos por la Coordinadora Sectorial y/o las Dependencias Globalizadoras en materia de evaluación, para su aplicación en el Sistema CONALEP.
3. Evaluar el desempeño de las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP mediante las metodologías y herramientas que para tal efecto se definan.
4. Analizar y proponer elementos de metodología de autoevaluación del desempeño de las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
5. Desarrollar informes derivados de las evaluaciones del desempeño aplicadas a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
6. Proponer nuevos indicadores de evaluación del desempeño para la realización de evaluaciones y autoevaluaciones específicas y particulares cuando éstas sean requeridas.
7. Definir, con base en las evaluaciones y autoevaluaciones realizadas en el cumplimiento de los proyectos sustantivos del CONALEP, propuestas de acciones de mejora que contribuyan a la toma de decisiones estratégicas.
8. Elaborar los informes de los ejercicios de autoevaluación, evaluaciones y estudios de carácter específicos.
9. Determinar el grado de avance y logros alcanzados en la ejecución de los programas y proyectos institucionales con base en el análisis de los resultados generados por las evaluaciones, autoevaluaciones y otros estudios de carácter específico.
10. Contribuir a través de evaluaciones y autoevaluaciones en la identificación de los factores que favorezcan o limiten los avances e influyan en el cumplimiento de los proyectos y/o metas institucionales.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.3.2 Coordinación de Análisis Estadístico

Objetivo:

Coordinar los procesos de captación, procesamiento y generación de estadística institucional, mediante la definición y operación de un sistema de información, a fin de coadyuvar en la evaluación institucional en los tres niveles de gestión del Sistema CONALEP.

Funciones:

1. Definir el marco conceptual y técnico para la operación del sistema de información y realizar su difusión a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, a fin de garantizar la oportunidad de la información estadística para las evaluaciones y autoevaluaciones.
2. Identificar fuentes de información para la evaluación institucional, a fin de establecer mecanismos de acceso con las áreas internas y externas al CONALEP.
3. Conducir la capacitación y asesoría del personal del Sistema CONALEP, en las herramientas de integración de información para la evaluación y en el análisis de indicadores de gestión.
4. Elaborar informes ejecutivos con los resultados de los indicadores de gestión para su presentación a la Junta Directiva del CONALEP e instancias competentes y realizar su difusión en el Sistema CONALEP.

5. Mantener actualizado el sistema de información y el catálogo de indicadores de gestión, en congruencia con los requerimientos normativos vigentes, así como su instrumentación en el Sistema CONALEP.
6. Coordinar el proceso de integración de información estadística para las evaluaciones y autoevaluaciones en el Sistema CONALEP.
7. Coordinar, cuando así proceda, la instrumentación de los sistemas de información establecidos por las diferentes autoridades educativas.
8. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.3.2.1 Subcoordinación de Análisis de Indicadores de Gestión

Funciones:

1. Verificar la aplicación de la normatividad para la integración de datos en el sistema de información.
2. Integrar y analizar los resultados de indicadores de gestión del Sistema CONALEP y participar en la elaboración de los informes correspondientes.
3. Integrar y proponer las modificaciones y actualizaciones al catálogo de indicadores de gestión, conforme a los requerimientos establecidos por las instancias competentes.
4. Analizar los resúmenes estadísticos para la autoevaluación, con criterios de oportunidad, congruencia y calidad de información para retroalimentar a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
5. Proporcionar asesoría a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP en la definición, análisis e integración de los indicadores de gestión.
6. Elaborar periódicamente los informes estadísticos - descriptivos con los resultados de los indicadores de gestión que requieran las instancias internas y externas.
7. Analizar la información de los sistemas externos, a fin de identificar la que resulte útil para la evaluación institucional.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.3.2.2 Subcoordinación de Soporte Técnico de Base de Datos

Funciones:

1. Desarrollar y operar los instrumentos de captura del sistema de información para su aplicación y seguimiento por parte de los Colegios Estatales.
2. Diseñar y elaborar reportes estadísticos para la autoevaluación de los Colegios Estatales, conforme a la normatividad vigente.
3. Administrar la operación del sistema de información y elaborar reportes para monitorear el cumplimiento de las actividades de captura establecidas.
4. Capacitar, asesorar y brindar soporte técnico a los usuarios del sistema de información, así como en el manejo de las herramientas de consulta y reporte.
5. Desarrollar y operar mecanismos de acceso a bases de datos internas y externas para proveer información complementaria a la evaluación institucional.
6. Identificar las necesidades de adecuación y modificación a la estructura del sistema de información, conforme a los requerimientos de los usuarios de las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
7. Monitorear la operación de los sistemas de información externos en los Colegios Estatales y, en caso necesario, brindar soporte técnico para su correcta operación.

8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.3.2.3 Departamento de Información y Documentación

Funciones:

1. Participar en la recepción, análisis, trámite interno y respuesta de solicitudes de información, y proponer acciones para mejorar su confiabilidad y oportunidad.
2. Integrar la base de datos con el registro histórico de gestión interna de solicitudes de información por rubro temático, así como generar los informes que sean requeridos.
3. Participar en la elaboración de presentaciones, cuadros y gráficas para la difusión de la estadística institucional y resultados de los indicadores de gestión.
4. Apoyar en la revisión de las actualizaciones periódicas al sistema de información y del catálogo de indicadores de gestión.
5. Elaborar minutas e informes de las sesiones de los grupos de trabajo internos para la operación del sistema de información, así como dar seguimiento a los compromisos derivados del mismo.
6. Apoyar en la administración, asesoría y soporte técnico del sistema de información y en la generación de reportes estadísticos.
7. Asesorar a las Unidades Administrativas del CONALEP en la normatividad en materia de acceso a la información.
8. Verificar la observancia de las disposiciones legales y demás instrumentos normativos emitidos en materia de acceso a la información.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.0.0.1 Departamento Técnico Organizacional

Funciones:

1. Integrar y analizar la información relativa a las estructuras organizacionales, y en su caso, desarrollar las modificaciones a las mismas, así como al marco jurídico y administrativo que se consideren pertinentes, en congruencia con el Programa Institucional vigente.
2. Desarrollar y proponer la metodología para la elaboración y actualización de los Manuales de Procedimientos de las unidades administrativas del CONALEP.
3. Difundir la normatividad y metodologías para la formulación y actualización de manuales administrativos, así como apoyar a las unidades administrativas del CONALEP para su elaboración, validación y registro.
4. Analizar los Manuales de Organización, Reglamentos Internos / Estatutos Orgánicos y Manuales de Procedimientos que rijan la operación de las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP y proponer, en su caso, las adecuaciones necesarias en congruencia con el Programa Institucional vigente.
5. Desarrollar herramientas y esquemas metodológicos de evaluación de la organización de los Colegios Estatales y planteles, para brindar el sustento a las opiniones técnicas sobre la modificación de estructuras orgánicas.
6. Analizar y emitir opinión técnica respecto a las peticiones de modificaciones a las estructuras orgánicas presentadas por las Unidades Administrativas del CONALEP y Colegios Estatales, así como también de las propuestas de modificación a sus documentos administrativos.
7. Participar en elaboración de documentos que apoyen la regularización de estructuras y manuales administrativos, ante la coordinadora sectorial y las dependencias globalizadoras.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.4 Dirección de Modernización Administrativa y Calidad

Objetivo:

Impulsar la modernización de los métodos y sistemas académicos y administrativos, a través de la promoción de acciones de mejora continua, para incrementar la calidad de los servicios del Sistema CONALEP.

Funciones:

1. Difundir y promover en el Sistema CONALEP, las políticas y los lineamientos que se deriven de las políticas gubernamentales en materia de calidad, modernización administrativa y mejora continua.
2. Impulsar en coordinación con los titulares de las Unidades Administrativas, la implementación de líneas de acción institucionales en materia de calidad, modernización administrativa y mejora continua.
3. Fomentar la cultura de la mejora continua en el Sistema CONALEP, con la finalidad de fortalecer la identidad, el compromiso institucional y la calidad en el servicio.
4. Establecer programas de capacitación y asesoría, para la implementación y mejoramiento de sistemas, modelos y metodologías de calidad adoptados por el Sistema CONALEP.
5. Promover la aplicación de mecanismos que permitan identificar áreas de oportunidad e impulsar estrategias para la mejora continua del clima organizacional, derivado de la normatividad o programas emitidos para la Administración Pública Federal.
6. Promover la aplicación de metodologías, técnicas y herramientas que faciliten la implementación y el seguimiento de los programas y proyectos de calidad y mejora continua en el Sistema CONALEP.
7. Impulsar la realización de evaluaciones o auditorías internas y externas que validen y reconozcan la calidad del Sistema CONALEP y promuevan su mejora continua.
8. Participar y generar eventos o actividades que impulsen la mejora continua y calidad de las instituciones educativas y propicien el intercambio de experiencias exitosas entre los diferentes planteles y Unidades Administrativas.
9. Proponer la adopción de prácticas exitosas en materia de calidad y modernización administrativa, que contribuyan a la mejora de la calidad de los procesos y de los servicios educativos del CONALEP.
10. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
11. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.4.1 Coordinación de Sistemas de Calidad

Objetivo:

Desarrollar y promover la adopción de sistemas de gestión de la calidad que permitan la eficaz operación de los procesos en el Sistema CONALEP.

Funciones:

1. Diseñar y desarrollar estrategias para implementar, mantener y valorar los resultados del sistema de gestión de la calidad en las unidades administrativas, acorde con las necesidades del CONALEP.
2. Promover y coordinar la realización de estrategias orientadas a la mejora de los procesos en el Sistema CONALEP.
3. Planear y verificar la operación de las etapas de implementación de los sistemas de gestión de calidad, estableciendo los criterios y metodologías a utilizar.
4. Coordinar la implementación de mecanismos que aseguren el mantenimiento, evaluación y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.
5. Diseñar estrategias para dar seguimiento a la implementación de sistemas de gestión de calidad en las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.

6. Coordinar y participar en los programas de asesoría especializada como apoyo a la implementación y seguimiento de los sistemas de gestión de calidad en el Sistema CONALEP.
7. Coordinar las asesorías a las Unidades Administrativas que integran el Sistema de Gestión de la Calidad, mediante visitas presenciales o virtuales para cumplir con los requisitos establecidos en el Sistema, a fin de mejorar su desempeño.
8. Coordinar la realización de eventos relacionados con los Sistemas de Gestión de la Calidad y participar en foros o exposiciones, en materia de gestión de la calidad y de optimización de procesos.
9. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.4.1.1 Subcoordinación de Desarrollo de Sistemas de Calidad Operativa

Funciones:

1. Aplicar autodiagnósticos para integrar la información necesaria que permita seleccionar a las Unidades Administrativas que participarán en la implementación de los Sistemas de Gestión de la Calidad.
2. Desarrollar la logística para la implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad en las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
3. Asesorar a las Unidades Administrativas que integran el Sistema de Gestión de la Calidad, mediante visitas presenciales o virtuales para cumplir con los requisitos establecidos en el Sistema.
4. Atender las solicitudes de las Unidades Administrativas que requieren incorporarse al Sistema de Gestión de la Calidad del CONALEP, de manera oportuna y sistemática.
5. Administrar el mecanismo para la automatización, control, difusión y planificación de las actividades de evaluación y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad.
6. Analizar los resultados de las auditorías internas y externas para implementar las acciones de mejora pertinentes.
7. Asesorar en los procesos de Auditoría Interna y Revisión por la Dirección en las diferentes Unidades Administrativas que forman parte del Sistema de Gestión de la Calidad.
8. Integrar el soporte documental de los Sistemas de Gestión de la Calidad para su difusión entre las Unidades Administrativas, a fin de homologar la operación del Sistema CONALEP.
9. Realizar auditorías internas a las diferentes Unidades Administrativas que forman parte del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad.
10. Apoyar en la logística de los eventos que se realicen en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.4.1.2 Departamento de Seguimiento de Sistemas de Gestión de la Calidad

Funciones:

1. Dar seguimiento a la operación de los Sistemas de Gestión de la Calidad implementados en las Unidades Administrativas, a fin de verificar su efectividad.
2. Elaborar documentos de apoyo para la implementación de los Sistemas de Gestión de la Calidad en las diversas Unidades Administrativas del Colegio.
3. Elaborar estadísticas y reportes relativos a la implementación y los resultados del Sistema de Gestión de la Calidad.
4. Dar seguimiento a las acciones de mejora implementadas en los Sistemas de Gestión de la Calidad, con el propósito de retroalimentar a las Unidades Administrativas.

5. Asesorar a las Unidades Administrativas que integran el Sistema de Gestión de la Calidad, mediante visitas presenciales o virtuales para cumplir con los requisitos establecidos en el Sistema, a fin de mejorar su desempeño.
6. Participar en auditorías internas a las diferentes Unidades Administrativas que forman parte del Sistema de Gestión de la Calidad.
7. Asesorar en los procesos de Auditoría Interna y Revisión por la Dirección en las diferentes Unidades Administrativas que forman parte del Sistema de Gestión de la Calidad.
8. Elaborar informes de labores y participar en el desarrollo de eventos, en materia de sistemas de la calidad.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.4.2 Coordinación de Promoción de la Cultura Institucional

Objetivo:

Promover e impulsar programas de formación en materia de calidad, que se requieran para atender las áreas de oportunidad detectadas en la gestión institucional, mediante la operación de proyectos y la implementación de esquemas de evaluación y mejora continua.

Funciones:

1. Coordinar el proceso de capacitación para la implementación y mejoramiento de sistemas, modelos y/o metodologías de calidad, adoptados por el CONALEP.
2. Verificar la revisión y actualización permanente de contenidos y materiales didácticos para su utilización en el proceso de capacitación en materia de calidad y mejora continua.
3. Aplicar la normativa vigente en materia de medición del Clima Organizacional de la Administración Pública Federal, referente a la aplicación, difusión y promoción de implementación de acciones de mejora que atiendan los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO).
4. Coordinar el diseño, la aplicación y la difusión de los resultados de los diagnósticos internos del Clima Organizacional, Ambiente Escolar y Satisfacción de los servicios proporcionados por las Unidades Administrativas y/o planteles del Sistema CONALEP; así como promover la realización de acciones de mejora para la atención de dichos resultados.
5. Implementar mecanismos para la utilización de las tecnologías del aprendizaje y la comunicación (TAC) en el diseño, impartición y evaluación de la capacitación en materia de calidad y mejora continua.
6. Promover, mediante instrumentos de comunicación interna o diversas actividades, la adopción y el desarrollo de una cultura de calidad y mejora continua en el Sistema CONALEP.
7. Participar en las actividades de asesoría y evaluación de los sistemas, modelos o metodologías de calidad adoptados por el CONALEP.
8. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.4.2.1 Subcoordinación de Diseño y Seguimiento de la Capacitación

Funciones:

1. Diseñar los contenidos y materiales didácticos para la impartición de cursos de capacitación que faciliten la implementación y mejoramiento de sistemas, modelos o metodologías de calidad, adoptados por el CONALEP.
2. Impartir los cursos de capacitación diseñados para el personal administrativo involucrado en la operación de sistemas, modelos o metodologías de calidad.

3. Instrumentar la aplicación de un diagnóstico de necesidades de capacitación, que atienda la demanda de formación para la implementación y el fortalecimiento de sistemas, modelos o metodologías de calidad.
4. Implementar estrategias para la evaluación y el seguimiento de la capacitación para verificar su pertinencia y eficacia.
5. Mantener registros actualizados de la operación de los programas de capacitación en calidad y mejora continua, impartidos al personal de las Unidades Administrativas del Colegio y llevar a cabo el seguimiento a su implementación.
6. Aplicar las Tecnologías del Aprendizaje y Comunicación (TAC) en el diseño, impartición y evaluación de la capacitación requerida para calidad y la mejora continua.
7. Diseñar e implementar estrategias para la promoción de la cultura de la mejora continua en el Sistema CONALEP.
8. Participar en las actividades de asesoría y evaluación de los sistemas, modelos o metodologías de calidad adoptados por el CONALEP.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.4.2.2 Departamento de Diagnóstico en Calidad

Funciones:

1. Operar los mecanismos para la aplicación de los diagnósticos del clima organizacional, nivel de satisfacción de usuarios y ambiente escolar, así como para el envío de los resultados a las Unidades Administrativas diagnosticadas.
2. Revisar y actualizar las metodologías, herramientas y técnicas empleadas en la aplicación de los diagnósticos del clima organizacional, nivel de satisfacción de usuarios y ambiente escolar.
3. Analizar e interpretar los datos de la aplicación de las encuestas utilizadas para los diferentes diagnósticos y elaborar informes de resultados.
4. Asesorar a las Unidades Administrativas, en la realización de acciones de mejora, que permitan atender los resultados obtenidos en los diagnósticos del clima organizacional, nivel de satisfacción de usuarios y ambiente escolar.
5. Dar seguimiento a las acciones de mejora en el ámbito institucional, solicitadas por la dependencia encargada de la medición del Clima Organizacional en la Administración Pública Federal.
6. Implementar actividades que impulsen la adopción y el desarrollo de una cultura de calidad y mejora continua en el Sistema CONALEP.
7. Participar en las actividades de capacitación, asesoría y/o evaluación de los sistemas, modelos o metodologías de calidad adoptados por el CONALEP.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.4.3 Coordinación de Sistemas de Calidad Educativa

Objetivo

Proponer e implementar modelos de calidad que impulsen la mejora continua de los servicios educativos que ofrece el CONALEP.

Funciones:

1. Revisar las políticas y los lineamientos del gobierno federal en materia de calidad educativa, a fin de proponer el desarrollo de estrategias de mejora continua en las distintas áreas del CONALEP.
2. Analizar las buenas prácticas que en materia de calidad educativa realizan organizaciones públicas y privadas, con el propósito de promover la adopción de las experiencias que puedan ser de utilidad para el CONALEP.

3. Establecer procedimientos para el desarrollo de los programas y proyectos de mejora continua de la calidad educativa en la institución.
4. Coordinar la implementación de sistemas o modelos de calidad educativa en los planteles o Unidades Administrativas que así lo requieran.
5. Coordinar la aplicación de metodologías, técnicas y herramientas que faciliten la implementación de los programas y proyectos de mejora continua de la calidad educativa.
6. Identificar las áreas de formación y líneas temáticas que habrán de considerarse para el desarrollo y fortalecimiento de los programas de capacitación en apoyo a los sistemas o modelos de calidad educativa y mejora continua.
7. Verificar los resultados obtenidos de la operación de los sistemas de calidad educativa e impulsar la implementación de estrategias de mejora continua.
8. Proporcionar asesoría a los responsables de los proyectos de mejora continua y calidad educativa en planteles y Unidades Administrativas en los tres niveles de gestión del Colegio.
9. Coordinar los procesos de evaluación interna o externa con fines de reconocimiento de la calidad educativa.
10. Participar en eventos y actividades diversas que impulsen la mejora continua y la calidad de las instituciones educativas.
11. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.4.3.1 Subcoordinación de Programas de Calidad Educativa

Funciones:

1. Adecuar las buenas prácticas que en materia educativa realizan organizaciones públicas y privadas, a fin de promover su adopción en el Sistema CONALEP.
2. Aplicar los procedimientos establecidos para el desarrollo de programas o modelos de calidad educativa en la Institución.
3. Diseñar e implementar estrategias para la sensibilización y difusión de los programas o modelos de calidad educativa.
4. Aplicar autoevaluaciones en los planteles del Sistema CONALEP interesados en participar en la implementación de programas o modelos de calidad educativa e integrar los resultados, a fin de identificar áreas de oportunidad, así como la viabilidad de su participación.
5. Diseñar y realizar acciones de capacitación para impulsar la implementación de programas o modelos de calidad educativa.
6. Diseñar y aplicar metodologías, técnicas y herramientas de apoyo para la implementación de programas o modelos de calidad educativa.
7. Participar en el seguimiento a los procesos de evaluación interna o externa de la calidad educativa en los planteles del Sistema CONALEP.
8. Participar en la realización de eventos y llevar a cabo actividades de asesoría, evaluación y seguimiento de los sistemas o modelos de calidad educativa adoptados por el CONALEP.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.5.4.3.2 Subcoordinación de Proyectos de Mejora Continua

Funciones:

1. Promover el desarrollo de acciones de mejora para el fortalecimiento de la calidad de los servicios educativos en los diferentes niveles del Sistema CONALEP.

2. Diseñar y aplicar metodologías, técnicas y herramientas de apoyo para la implementación de acciones para la mejora continua de los servicios educativos del Sistema CONALEP.
3. Analizar los resultados de las evaluaciones de los programas o modelos de calidad educativa, a fin de identificar áreas de oportunidad para el establecimiento de proyectos de mejora educativa.
4. Aplicar los procedimientos establecidos para el desarrollo de los proyectos de mejora continua en la Institución.
5. Diseñar e implementar acciones de capacitación, sensibilización y difusión en materia de aplicación de metodologías y herramientas para la mejora continua.
6. Asesorar a los responsables de los proyectos de mejora continua, de las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, en la aplicación de metodologías y herramientas para su desarrollo.
7. Dar seguimiento a los proyectos de mejora continua, generados por cada unidad administrativa involucrada en los programas o modelos de calidad educativa.
8. Participar en la realización de eventos y llevar a cabo actividades de asesoría, evaluación y seguimiento de los sistemas o modelos de calidad educativa adoptados por el CONALEP.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6 Secretaría Académica

Objetivo:

Planear, diseñar, establecer y evaluar los servicios de educación profesional y profesional técnica bachiller, a fin de contribuir al cumplimiento de las metas del programa institucional para consolidar al CONALEP, como un pilar nacional de la formación profesional técnica y profesional técnica bachiller, a través de su modelo académico institucional basado en competencias, a partir de las premisas de corresponsabilidad sectorial, pertinencia tecnológica, competitividad profesional y valoración social, conforme a las estrategias nacionales y sectoriales y con apego a los lineamientos establecidos para la educación media superior.

Funciones:

1. Planear y proponer los servicios educativos de formación profesional técnica y formación profesional técnica bachiller que proporciona el Sistema CONALEP, estableciendo las estrategias de la formación integral de sus egresados para su incorporación exitosa al mundo laboral, su acceso a la educación superior y su desarrollo personal, social y profesional.
2. Diseñar y evaluar el modelo académico, de acuerdo con los requerimientos y necesidades de los sectores productivo: público, social y privado, así como del ámbito educativo, en concordancia con los objetivos y metas del CONALEP y con las estrategias nacionales y sectoriales.
3. Establecer y dirigir el diseño y evaluación de los programas académicos de acuerdo con los requerimientos de los sectores productivos: público, social y privado, los avances científicos y tecnológicos y los lineamientos establecidos para la educación media superior.
4. Diseñar y proponer los lineamientos, criterios, políticas y normas para la creación y actualización de carreras y sus correspondientes documentos curriculares, así como los relacionados con el diseño e implantación, uso y aprovechamiento de los recursos y ambientes académicos.
5. Planear y proponer el diseño, desarrollo, instrumentación y evaluación del uso y aprovechamiento de los recursos y ambientes académicos y bibliotecas en los planteles del Sistema CONALEP, acordes con el modelo académico institucional, la oferta educativa y las políticas y lineamientos establecidos para el nivel medio superior.
6. Planear y proponer los procedimientos y mecanismos académico-organizativos que promuevan la participación de la comunidad educativa del Sistema CONALEP en programas de capacitación y en actividades relacionadas con el diseño, desarrollo, uso y aprovechamiento de los recursos y ambientes académicos y bibliotecas, utilizando, entre otros medios, las tecnologías de la información y la comunicación.
7. Planear el diseño de políticas y normas para la selección, formación, evaluación y estímulos de docentes desde su ámbito de competencia, así como del reconocimiento y/o certificación de competencias docentes y personal académico del Sistema CONALEP.

8. Aprobar la acreditación y/o renovación de CONALEP como Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias.
9. Aprobar la acreditación y/o renovación de estándares de competencia requeridos en el Sistema CONALEP y de los Centros de Evaluación y Evaluadores Independientes.
10. Aprobar los lineamientos, criterios, procedimientos y programas de promoción, difusión, operación, coordinación de la evaluación con fines de certificación de aprendizajes, saberes y de competencias.
11. Controlar y dirigir la conformación y operación del Grupo de Aprendizajes Saberes y Competencias Adquiridas (ASCA), responsables de desarrollar estándares ASCA y sus instrumentos de evaluación, así como la aprobación de estos.
12. Participar en el Grupo de Aprendizajes Saberes y Competencias Adquiridas conformado en Oficinas Nacionales del CONALEP, ocupando la presidencia.
13. Establecer lineamientos, proponer y autorizar la modificación de la oferta educativa en coordinación con las demás áreas involucradas en sus distintos niveles de gestión.
14. Participar en la definición de la normatividad para la acreditación, certificación, revalidación, equivalencia y/o convalidación de estudios relacionados con los módulos de las carreras que imparte el Sistema CONALEP, de conformidad con las disposiciones normativas en la materia.
15. Planear, proponer y definir, en coordinación con la Unidad Administrativa responsable, los sistemas y herramientas informáticas que se requieran para la implantación, desarrollo, seguimiento y evaluación de los programas académicos en sus modalidades escolarizada y en su caso, no escolarizada y mixta.
16. Participar en los programas de investigación educativa y los estudios de prospección académica para la búsqueda de estrategias educativas y mejora continua del modelo educativo del CONALEP.
17. Representar a la Dirección General del CONALEP en eventos, foros y/o reuniones tanto nacionales como internacionales que, conforme a la normatividad, le sean conferidas.
18. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
19. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
20. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1 Dirección de Diseño Curricular

Objetivo:

Dirigir el diseño y actualización de la currícula de los programas académicos de la oferta educativa del Sistema CONALEP, en sus modalidades escolarizada, no escolarizada y mixta, conforme a las necesidades y demandas de los sectores productivos privados, públicos y sociales, de carácter regional y nacional; la selección y/o el diseño, desarrollo, evaluación y actualización de los recursos académicos; así como la creación y fortalecimiento de los ambientes de aprendizaje y las bibliotecas que apoyen el desarrollo de las competencias, incorporando TIC, en el proceso educativo, acorde con el modelo académico institucional y con las políticas y lineamientos establecidos para el nivel medio superior.

Funciones:

1. Dirigir el proceso de planeación, diseño, organización, instrumentación, evaluación y mejora continua del modelo académico institucional, en la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
2. Definir el enfoque psicopedagógico y metodológico del diseño e instrumentación curricular en que se sustenta la prestación de los servicios educativos del Sistema CONALEP.
3. Proponer lineamientos, políticas, normas y procedimientos que regulen el diseño y actualización curricular de los programas académicos y demás opciones formativas que se incluyan en la oferta educativa institucional.
4. Dirigir el proceso de diseño y actualización de los documentos curriculares (perfiles de egreso, planes de estudio, programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación, entre otros) que norman los servicios de formación técnica y profesional del Sistema CONALEP, en las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta, de acuerdo con los requerimientos del sector productivo, el seguimiento curricular y las políticas institucionales.

5. Establecer estrategias y mecanismos de vinculación entre programas académicos del modelo académico institucional y los programas de evaluación con fines de certificación, en colaboración con la Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación.
6. Dirigir la actualización e innovación de los recursos y ambientes académicos, a partir de su evaluación y los avances técnico-pedagógicos en la conceptualización y desarrollo de recursos y ambientes de aprendizaje.
7. Dirigir y autorizar los procesos de diseño, desarrollo, selección, puesta en línea y distribución de los recursos académicos que apoyen el desarrollo de las competencias establecidas en los diferentes documentos curriculares del modelo académico institucional.
8. Supervisar la definición y determinación de las características técnicas del equipo, herramientas y materiales de apoyo didáctico que componen los ambientes académicos necesarios para el desarrollo de las competencias profesionales señaladas en los documentos curriculares correspondientes.
9. Participar en el diseño y actualización de las guías de equipamiento con la contribución e intervención de las unidades administrativas responsables.
10. Fortalecer el desarrollo de las bibliotecas, mediante el incremento y actualización de su acervo, acorde con los documentos curriculares del modelo académico institucional, la oferta educativa y las políticas institucionales.
11. Aprobar el contenido de la difusión y promoción del modelo académico institucional y sus componentes en diversos medios, así como proponer la celebración y evaluación de convenios de intercambio nacional e internacional para la diversificación y mejoramiento de la formación que ofrece el Colegio.
12. Dirigir la aplicación de estrategias académico-organizativas para la participación de las comunidades educativas en el intercambio de experiencias, elaboración, desarrollo, recuperación, transformación y evaluación de recursos académicos, utilizando TIC.
13. Dirigir la implantación y evaluación de programas de capacitación a la comunidad académica, para el uso y aprovechamiento de los recursos y ambientes académicos y las bibliotecas, de manera presencial y/o virtual, en coordinación con la unidad administrativa correspondiente.
14. Planear y dirigir las acciones de seguimiento y evaluación curricular, en las que participen los sectores productivos: privado, público y social, con el fin de garantizar la pertinencia y calidad de los programas académicos impartidos por el Sistema CONALEP.
15. Autorizar la equivalencia o revalidación de estudios, a partir de la definición de la correspondencia de los contenidos curriculares de los programas del Modelo Académico Institucional vigente con modelos anteriores o con los de otros subsistemas.
16. Participar en el análisis y evaluación de la dictaminación técnica de las solicitudes formuladas por los Colegios Estatales para la modificación de la oferta educativa y la atención de recursos y ambientes académicos.
17. Fortalecer los procesos y procedimientos del sistema corporativo de gestión de la calidad relativos al diseño curricular y desarrollo de recursos y ambientes académicos para su mejora continua.
18. Representar a la Secretaría Académica en eventos, foros y/o reuniones tanto nacionales como internacionales que, conforme a la normatividad, le sean conferidas.
19. Autorizar el contenido de las estrategias de difusión y promoción de los ambientes académicos y las bibliotecas entre la comunidad educativa del Sistema CONALEP.
20. Proponer los criterios, lineamientos y documentos metodológicos y psicopedagógicos que sustenten el Modelo Académico Institucional, así como los procesos y procedimientos relacionados con el diseño y actualización curricular.
21. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
22. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
23. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.1 Coordinación de las áreas de Mantenimiento e Instalación, Electricidad, Electrónica y TIC.**Objetivo:**

Diseñar y actualizar sistemáticamente la currícula de los programas académicos de las áreas de Mantenimiento e Instalación, Electricidad y Electrónica y Tecnologías de la Información y Comunicación, conforme a los imperativos sectoriales y a la demanda de los sectores productivos privados, públicos y sociales, para incrementar su calidad y hacerlos pertinentes con las necesidades del mercado, contribuyendo a que los egresados del Sistema CONALEP tengan mayores posibilidades de desarrollo personal y profesional.

Funciones:

1. Planear el diseño y actualización de los documentos curriculares correspondientes a las áreas profesionales de su competencia específica en las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta, conforme a las necesidades y propósitos del modelo académico institucional.
2. Validar la suficiencia de los contenidos curriculares y su pertinencia con las competencias comunes establecidas en las políticas y lineamientos para el nivel medio superior y la demanda de los sectores productivos: privado, público y social, prevalecientes en los ámbitos nacional y estatal.
3. Supervisar el proceso de diseño, organización, instrumentación, evaluación y mejora continua de los programas académicos en las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta de las carreras de las áreas profesionales de su competencia conforme al modelo académico institucional.
4. Supervisar la aplicación de los lineamientos, diseño y actualización de los documentos curriculares correspondientes a las áreas profesionales de su competencia en las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
5. Diseñar y desarrollar, en coordinación con las áreas responsables, los programas de vinculación con los sectores productivos: privado, público y social para el proceso de diseño y actualización curricular, con el fin de que los programas académicos respondan a la demanda y necesidades de dichos sectores.
6. Determinar la equivalencia o revalidación de estudios, a partir de la definición de la correspondencia de los contenidos curriculares de los programas del modelo académico institucional vigente con modelos anteriores, con los de otros subsistemas o aquellos estudios realizados fuera del sistema educativo nacional de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos para el nivel medio superior, correspondientes a las áreas profesionales de su competencia.
7. Coordinar la participación de especialistas en el proceso de definición de las características técnicas del equipo, herramientas y materiales de apoyo didáctico necesarios para el desarrollo de las competencias profesionales señaladas en los documentos curriculares correspondientes.
8. Proponer los recursos y ambientes académicos de apoyo a las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta, acordes con las necesidades de formación de los alumnos.
9. Participar en la selección y validación de contenidos de los recursos académicos que conforman los paquetes didácticos por carrera y otras estrategias de apoyo a la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
10. Representar a la Dirección de Diseño Curricular en eventos, foros, reuniones y asignaciones que, conforme a la normatividad, le sean conferidas.
11. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.1.1 Subcoordinación de las Carreras de Mantenimiento e Instalaciones Eléctricas y TIC**Funciones:**

1. Programar, operar y supervisar el diseño, seguimiento y actualización curricular de los programas académicos de las áreas a su cargo, en la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.
2. Aplicar el proceso y procedimientos del diseño, desarrollo, seguimiento y actualización de las carreras de las áreas profesionales de su competencia.

3. Proponer acciones para la mejora permanente del proceso y procedimientos del diseño, desarrollo, seguimiento y actualización de los documentos curriculares de las carreras de las áreas profesionales de su competencia en la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
4. Participar con los especialistas en el proceso de definición de las características técnicas del equipo, herramientas y materiales de apoyo didáctico necesarios para el desarrollo de las competencias profesionales señaladas en los documentos curriculares correspondientes.
5. Proponer lineamientos y métodos que vinculen, de forma permanente las necesidades de formación y capacitación laboral que demandan los sectores productivos: privado, público y social, de carácter nacional y regional.
6. Participar en reuniones, grupos de trabajo y eventos organizados con los sectores productivos: privado, público y social, así como con organismos nacionales e internacionales que inciden en el desarrollo curricular de las carreras a cargo de la Coordinación.
7. Establecer, aplicar y verificar el cumplimiento de los procesos, procedimientos y métodos de diseño y actualización curricular de los programas académicos bajo su responsabilidad.
8. Operar los mecanismos de supervisión y verificación del marco normativo y métodos aplicables al diseño o actualización de los documentos curriculares de programas académicos relacionados con el área en la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
9. Determinar la pertinencia de la incorporación y la suficiencia de las Normas Técnicas de Competencia Laboral, Estándares de Competencia, Normas de Empresa, de Asociación y de Institución Educativa, entre otras que se apliquen a los programas académicos del área.
10. Identificar los recursos y ambientes académicos de apoyo a las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta acordes con las necesidades de formación de los alumnos.
11. Definir los contenidos curriculares pertinentes conforme a los programas del Modelo Académico Institucional vigente, de las áreas profesionales de su competencia y de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos para el nivel medio superior.
12. Realizar el seguimiento de acuerdos, actividades de eventos, foros y reuniones que, conforme a la normatividad, le sean conferidas a la Dirección de Diseño Curricular en las áreas del conocimiento asignadas.
13. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.0.1 Subcoordinación de las Carreras de Procesos de Producción y Transformación Químico Biológicos

Funciones:

1. Programar y supervisar el diseño, seguimiento y actualización curricular de los programas académicos de las áreas a su cargo, en la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.
2. Aplicar el proceso y procedimientos del diseño, desarrollo, seguimiento y actualización de las carreras de las áreas profesionales de su competencia.
3. Proponer acciones para la mejora permanente del proceso y procedimientos del diseño, desarrollo, seguimiento y actualización de los documentos curriculares de las carreras de las áreas profesionales de su competencia en las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
4. Proponer los criterios, lineamientos y documentos metodológicos y psicopedagógicos que sustenten el modelo académico institucional, así como los procesos y procedimientos relacionados con el diseño y actualización curricular.
5. Participar con los especialistas en el proceso de definición de las características técnicas del equipo, herramientas y materiales de apoyo didáctico necesarios para el desarrollo de las competencias profesionales señaladas en los documentos curriculares correspondientes.

6. Proponer lineamientos y métodos que vinculen, de forma permanente las necesidades de formación y capacitación laboral que demandan los sectores productivos: privado, público y social, de carácter nacional y regional.
7. Participar en reuniones, grupos de trabajo y eventos organizados con los sectores productivos: privado, público y social, así como con organismos nacionales e internacionales que inciden en el desarrollo curricular de las carreras a cargo de la Coordinación.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.0.2 Subcoordinación de las Carreras de los Procesos de Producción y Transformación Física.

Funciones:

1. Programar y supervisar el diseño, seguimiento y actualización curricular de los programas académicos de las áreas a su cargo, en la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.
2. Aplicar el proceso y procedimientos del diseño, desarrollo, seguimiento y actualización de las carreras de las áreas profesionales de su competencia.
3. Proponer acciones para la mejora permanente del proceso y procedimientos del diseño, desarrollo, seguimiento y actualización de los documentos curriculares de las carreras de las áreas profesionales de su competencia en las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
4. Participar con los especialistas en el proceso de definición de las características técnicas del equipo, herramientas y materiales de apoyo didáctico necesarios para el desarrollo de las competencias profesionales señaladas en los documentos curriculares correspondientes.
5. Proponer lineamientos y métodos que vinculen, de forma permanente las necesidades de formación y capacitación laboral que demandan los sectores productivos: privado, público y social, de carácter nacional y regional.
6. Participar en reuniones, grupos de trabajo y eventos organizados con los sectores productivos: privado, público y social, así como con organismos nacionales e internacionales que inciden en el desarrollo curricular de las carreras a cargo de la Coordinación.
7. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
8. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.2 Coordinación de las Áreas Básicas y de Servicios

Objetivo:

Diseñar y actualizar sistemáticamente la currícula de los programas académicos de la formación básica y de las carreras del sector servicios, conforme a la demanda de los sectores productivos: privado, público y social, para incrementar su calidad y hacerlos pertinentes a las necesidades del mercado contribuyendo a que los egresados del Sistema CONALEP tengan mayores posibilidades de desarrollo personal y profesional.

Funciones:

1. Planear el diseño y actualización de los documentos curriculares correspondientes a la formación básica y las áreas profesionales de su competencia en las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta, conforme a las necesidades y propósitos del modelo académico institucional.
2. Validar la suficiencia de los contenidos curriculares y su pertinencia con las competencias comunes establecidas en las políticas y lineamientos para el nivel medio superior y la demanda de los sectores productivos: privado, público y social, prevalecientes en los ámbitos nacional y estatal.
3. Supervisar la aplicación del proceso y procedimientos del diseño, desarrollo, seguimiento y actualización de la formación básica y las carreras de las áreas profesionales de su competencia.

4. Supervisar el proceso de diseño, organización, instrumentación, evaluación y mejora continua de los programas académicos en las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta de las carreras de las áreas profesionales de su competencia, conforme a las necesidades y propósitos del modelo académico institucional.
5. Supervisar y coordinar la aplicación de los lineamientos, diseño y actualización de los documentos curriculares correspondientes a las áreas profesionales de su competencia en las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
6. Diseñar y desarrollar, en coordinación con las áreas responsables, los programas de vinculación con los sectores productivos: privado, público y social para el proceso de diseño y actualización curricular, con el fin de que los programas académicos respondan a la demanda y necesidades de dichos sectores.
7. Determinar la equivalencia o revalidación de estudios, a partir de la definición de la correspondencia de los contenidos curriculares de los programas del Modelo Académico Institucional vigente con modelos anteriores, con los de otros subsistemas o aquellos estudios realizados fuera del sistema educativo nacional de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos para el nivel medio superior, correspondientes a las áreas profesionales de su competencia.
8. Coordinar la participación de especialistas en el proceso de definición de las características técnicas del equipo, herramientas y materiales de apoyo didáctico necesarios para el desarrollo de las competencias profesionales señaladas en los documentos curriculares correspondientes.
9. Proponer los recursos y ambientes académicos de apoyo a las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta, acordes con las necesidades de formación de los alumnos.
10. Participar en la selección y validación de contenidos de los recursos académicos que conforman los paquetes didácticos por carrera y otras estrategias de apoyo a la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
11. Representar a la Dirección de Diseño Curricular en eventos, foros, reuniones y asignaciones que, conforme a la normatividad, le sean conferidas.
12. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
13. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.2.1 Subcoordinación de Áreas Básicas y Carreras de Servicios

Funciones:

1. Programar y supervisar el diseño, seguimiento y actualización curricular de los programas académicos de las áreas a su cargo, en la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.
2. Aplicar el proceso y procedimientos del diseño, desarrollo, seguimiento y actualización de las carreras de las áreas profesionales de su competencia.
3. Proponer acciones para la mejora permanente del proceso y procedimientos del diseño, desarrollo, seguimiento y actualización de los documentos curriculares de las carreras de las áreas profesionales de su competencia en las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
4. Participar con los especialistas en el proceso de definición de las características técnicas del equipo, herramientas y materiales de apoyo didáctico necesarios para el desarrollo de las competencias profesionales señaladas en los documentos curriculares correspondientes.
5. Proponer lineamientos y métodos que vinculen, de forma permanente las necesidades de formación y capacitación laboral que demandan los sectores productivos privado, público y social, de carácter nacional y regional.
6. Participar en reuniones, grupos de trabajo y eventos organizados con los sectores productivos: privado, público y social, así como con organismos nacionales e internacionales que inciden en el desarrollo curricular de las carreras a cargo de la Coordinación.

7. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
8. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.2.2 Departamento de Diseño del Área Básica y las Carreras de Servicios

Funciones:

1. Operar los mecanismos de supervisión y verificación del marco normativo y métodos aplicables al diseño o actualización de los documentos curriculares de programas académicos relacionados con el área en la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
2. Determinar la pertinencia de la incorporación y la suficiencia de las Normas Técnicas de Competencia Laboral, Estándares de Competencia, Normas de Empresa, de Asociación y de Institución Educativa, entre otras que se apliquen a los programas académicos del área.
3. Establecer y verificar el cumplimiento de los procesos, procedimientos y métodos de diseño y actualización curricular de la formación básica y profesional de los programas académicos bajo su responsabilidad.
4. Participar en reuniones, grupos de trabajo y eventos organizados con los sectores productivos: social, público y privado, además de los organismos nacionales e internacionales que inciden en el desarrollo curricular de las carreras relacionadas con el área de su competencia.
5. Identificar los recursos y ambientes académicos de apoyo a las modalidades escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta acordes con las necesidades de formación de los alumnos.
6. Definir los contenidos curriculares pertinentes conforme a los programas del modelo académico institucional, de las áreas profesionales de su competencia y de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos para el nivel medio superior.
7. Realizar el seguimiento de acuerdos, actividades de eventos, foros y reuniones que, conforme a la normatividad, le sean conferidas a la Dirección de Diseño Curricular en las áreas del conocimiento asignadas.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.3 Coordinación de Recursos Académicos

Objetivo:

Coordinar los procesos de diseño, desarrollo, implantación, evaluación y actualización de recursos académicos, para la conformación de paquetes didácticos por carrera y otras estrategias de apoyo a la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.

Funciones:

1. Planear la selección, adquisición, diseño, elaboración y actualización de los recursos académicos para integrar los paquetes didácticos por carrera y otras estrategias de apoyo a la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
2. Promover la elaboración, desarrollo, recuperación y transformación de recursos académicos propuestos por la comunidad educativa de los planteles del Sistema CONALEP.
3. Coordinar la verificación técnico-pedagógica y la validación de contenidos de los recursos académicos.
4. Coordinar la mejora y actualización de los recursos académicos, a partir de los resultados de diferentes evaluaciones internas o externas de su uso y aprovechamiento.
5. Coordinar y establecer estrategias para la participación de las comunidades educativas del Sistema CONALEP involucradas en la evaluación de los recursos académicos y en la implantación de mecanismos de mejora.
6. Coordinar la implantación y evaluación de los cursos dirigidos a la comunidad académica sobre el uso y aprovechamiento de los recursos académicos en diferentes modalidades, en coordinación con el área correspondiente.

7. Proponer innovaciones para el diseño, desarrollo y difusión de los recursos académicos, a partir de estudios sobre la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación en la formación profesional técnica.
8. Proponer estrategias académico-organizativas para el uso y aprovechamiento de los recursos didácticos e intercambio de experiencias académicas, utilizando, entre otros medios, tecnologías de la información y comunicación.
9. Promover y asesorar sobre el uso y aprovechamiento de los recursos académicos a las comunidades del Sistema CONALEP.
10. Coordinar los mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del uso y aprovechamiento de los recursos académicos y los programas de capacitación entre la comunidad del Sistema CONALEP.
11. Proponer la celebración, implantación y valoración de convenios de intercambio nacional e internacional en materia de recursos académicos.
12. Representar a la Dirección de Diseño Curricular en eventos, foros, reuniones y asignaciones que, conforme a la normatividad, le sean conferidas.
13. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
14. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
15. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.3.1 Subcoordinación de Diseño y Desarrollo de Recursos Académicos

Funciones:

1. Determinar la factibilidad del diseño, elaboración, actualización y/o determinación de los recursos académicos que deban ser adquiridos para la conformación de los paquetes didácticos por carrera, y otras estrategias de apoyo a la modalidad escolarizada y, en su caso, no escolarizada y mixta.
2. Proponer el enfoque pedagógico y estrategias que orienten el uso y aprovechamiento de los recursos académicos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Supervisar la aplicación de las especificaciones técnico-pedagógicas en el desarrollo de los recursos académicos.
4. Establecer y aplicar mecanismos para la validación de contenido, diseño, desarrollo, recuperación y transformación de recursos académicos propuestos por la comunidad del Colegio.
5. Determinar y aplicar los criterios de distribución de los recursos académicos, así como los medios físicos y/o virtuales para ponerlos a disposición de la comunidad académica, en coordinación con el área correspondiente.
6. Establecer y aplicar los mecanismos para la implantación y funcionamiento de medios virtuales para el intercambio de experiencias académicas y el uso y aprovechamiento de recursos didácticos.
7. Participar en el diseño, programación e impartición de cursos sobre el uso y aprovechamiento de los recursos académicos, en la modalidad escolarizada, y en su caso, no escolarizada y mixta.
8. Establecer y aplicar mecanismos para fomentar una cultura sobre el uso y aprovechamiento de los recursos académicos en medios virtuales, que permitan desarrollar competencias sobre su uso.
9. Participar en la implantación de plataformas didácticas u otros medios virtuales para el uso y aprovechamiento de los recursos académicos en todo el Sistema CONALEP.
10. Elaborar el contenido de la difusión y promoción de los recursos académicos entre la comunidad del Sistema CONALEP en diversos medios.
11. Controlar, en coordinación con el área correspondiente, el funcionamiento de los medios virtuales y administrar los recursos académicos para asegurar su disponibilidad.
12. Definir y aplicar los criterios y métodos de evaluación del uso y aprovechamiento de los recursos académicos y de los programas de capacitación dirigidos a la comunidad académica, utilizando, entre otros medios, las tecnologías de la información y la comunicación.

13. Planear y programar la implantación de la evaluación de los recursos académicos en planteles del Sistema CONALEP.
14. Integrar y sistematizar la información sobre los resultados de la evaluación de los recursos académicos para la toma de decisiones, que promuevan su mejora permanente.
15. Proponer los lineamientos y criterios para la actualización de los recursos académicos a partir de los resultados de diferentes evaluaciones internas o externas y de su uso y aprovechamiento.
16. Aplicar mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del uso y aprovechamiento de los recursos académicos.
17. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
18. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.3.2 Departamento de Diseño y Desarrollo de Paquetes Didácticos

Funciones:

1. Elaborar la propuesta de los lineamientos técnico-pedagógicos y criterios de selección para el diseño, elaboración, actualización, mejoramiento y reutilización de los recursos académicos para la conformación de paquetes didácticos por carrera y otras estrategias acordes con los documentos curriculares del modelo académico institucional y las políticas y lineamientos establecidos para el nivel medio superior.
2. Verificar que los recursos académicos que integran los paquetes didácticos u otras estrategias de atención cumplan con los lineamientos y enfoque pedagógico para su elaboración, actualización, mejoramiento y reutilización.
3. Asegurar la pertinencia y calidad de los recursos académicos, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el nivel medio superior y enfoque pedagógico.
4. Diseñar e impartir cursos de manera presencial, semi-presencial y/o virtual sobre el aprovechamiento de los recursos académicos que integran los paquetes didácticos y otras estrategias de atención, dirigidos a la comunidad académica, en coordinación con la Unidad Administrativa correspondiente.
5. Analizar los recursos académicos existentes en el mercado y emitir dictámenes sobre la viabilidad y pertinencia de su adquisición para integrarlos a los paquetes didácticos y otras estrategias de atención.
6. Elaborar instrumentos de evaluación del uso y aprovechamiento de los recursos académicos y de los cursos impartidos.
7. Realizar el seguimiento de los acuerdos y/o actividades de los eventos, foros, reuniones y asignaciones sobre recursos académicos que, conforme a la normatividad, le sean conferidas a la Dirección.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.4 Coordinación de Ambientes Académicos y Bibliotecas

Objetivo:

Coordinar los procesos de diseño conceptual, implantación, evaluación y fortalecimiento de ambientes académicos, así como el desarrollo de las bibliotecas para apoyar el proceso de formación de los alumnos, acorde con los documentos curriculares del modelo académico institucional y las políticas y lineamientos establecidos para el nivel medio superior.

Funciones:

1. Coordinar y supervisar diseños conceptuales para el uso y aprovechamiento de los ambientes académicos, de acuerdo con los propósitos y necesidades del Modelo Académico Institucional.
2. Coordinar el proceso de selección y coedición de los recursos académicos que deban ser adquiridos, para su distribución a las bibliotecas de planteles del Sistema CONALEP de apoyo al desarrollo de competencias de los alumnos.

3. Participar en la definición de las características técnicas del equipo, herramientas y materiales de apoyo didáctico necesarios para el desarrollo de competencias señaladas en los documentos curriculares correspondientes.
4. Coordinar la evaluación del uso y aprovechamiento de las bibliotecas y de los ambientes académicos existentes en el Sistema CONALEP para su fortalecimiento.
5. Coordinar las estrategias y mecanismos de capacitación y asesoría a la comunidad académica, sobre el uso y aprovechamiento de los ambientes académicos y bibliotecas.
6. Validar y supervisar los lineamientos para el funcionamiento de los ambientes académicos y bibliotecas de los Planteles del Sistema CONALEP.
7. Coordinar las estrategias de promoción y difusión de los ambientes académicos y bibliotecas entre la comunidad educativa del Sistema CONALEP.
8. Representar a la Dirección en eventos, foros, reuniones y asignaciones que, conforme a la normatividad, le sean conferidas.
9. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.4.1 Subcoordinación de Bibliotecas

Funciones:

1. Diseñar estrategias, criterios y mecanismos para la selección, coedición y distribución de los recursos académicos que deban ser adquiridos para fortalecer el acervo de las bibliotecas de los planteles del Sistema CONALEP.
2. Desarrollar estrategias académicas de promoción y difusión entre la comunidad educativa en actividades relacionadas con el uso y aprovechamiento de las bibliotecas, utilizando diversos medios de comunicación, incluyendo el uso de las TIC.
3. Proponer proyectos de asistencia técnico-pedagógica en materia de bibliotecas, derivados de convenios nacionales e internacionales y realizar su seguimiento.
4. Proponer los lineamientos para el funcionamiento de las bibliotecas de los planteles del Sistema CONALEP.
5. Proponer estrategias académicas de asesoría, acompañamiento y/o capacitación en actividades relacionadas con el uso y aprovechamiento de las bibliotecas, utilizando diversos medios de comunicación, incluyendo el uso de las TIC.
6. Proponer criterios y/o estrategias para la evaluación del uso y aprovechamiento de las bibliotecas en los Planteles del Sistema CONALEP, y asegurar la pertinencia, suficiencia y fortalecimiento del acervo.
7. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
8. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.4.2 Subcoordinación de Recursos de Ambientes de Aprendizaje

Funciones:

1. Proponer diseños conceptuales para el uso y aprovechamiento de los ambientes de aprendizaje de acuerdo con los propósitos y necesidades del Modelo Académico Institucional.
2. Proponer los lineamientos para el funcionamiento de los ambientes de aprendizaje de los Planteles del Sistema CONALEP.
3. Proponer estrategias académicas de asesoría, acompañamiento y/o capacitación en actividades relacionadas con el uso y aprovechamiento de los ambientes de aprendizaje, utilizando diversos medios de comunicación, incluyendo el uso de las TIC.

4. Coadyuvar en la definición de las características técnicas de los equipos, herramientas y materiales didácticos que componen los ambientes académicos, para el desarrollo de las competencias de la formación básica y profesional, señaladas en los documentos curriculares correspondientes.
5. Proponer criterios y/o estrategias para la evaluación del uso y aprovechamiento de los ambientes de aprendizaje en los Planteles del Sistema CONALEP, y asegurar su pertinencia con el Modelo Académico vigente.
6. Realizar propuestas de innovación y mejora continua de los ambientes de aprendizaje de los Planteles del Sistema CONALEP, para fortalecer su uso y aprovechamiento.
7. Desarrollar estrategias académicas de promoción y difusión en actividades relacionadas con el uso y aprovechamiento de los ambientes de aprendizaje y de fomento a la lectura, utilizando diversos medios de comunicación, incluyendo el uso de las TIC.
8. Proponer proyectos de asistencia técnico-pedagógica en materia de ambientes de aprendizaje, derivados de convenios nacionales e internacionales y realizar su seguimiento.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.1.4.3 Departamento de Instrumentación de Ambientes Académicos

Funciones:

1. Participar en la aplicación de las propuestas de innovación y mejora continua de los ambientes de aprendizaje y bibliotecas de los Planteles del Sistema CONALEP, para fortalecer su uso y aprovechamiento.
2. Participar en proyectos de asistencia técnico-pedagógica en materia de ambientes de aprendizaje y bibliotecas, derivados de convenios nacionales e internacionales.
3. Elaborar el programa y métodos de capacitación, así como los instrumentos de evaluación sobre el uso y aprovechamiento de los ambientes académicos.
4. Ejecutar estrategias académicas de asesoría, acompañamiento y/o capacitación entre la comunidad educativa en actividades relacionadas con el uso y aprovechamiento de los ambientes de aprendizaje y bibliotecas.
5. Participar en el diseño y ejecución de las estrategias de promoción y difusión entre la comunidad educativa sobre el uso y aprovechamiento de ambientes de aprendizaje y bibliotecas y el fomento a la lectura en los Planteles del Sistema CONALEP.
6. Analizar las características y costos de los ambientes académicos y bibliotecas virtuales existentes en el mercado y emitir dictámenes sobre la viabilidad y pertinencia de su adquisición.
7. Participar en la evaluación del uso y aprovechamiento de los ambientes de aprendizaje y bibliotecas de los Planteles del Sistema CONALEP.
8. Realizar el seguimiento de los acuerdos y actividades de los eventos, foros, reuniones y asignaciones sobre ambientes académicos y bibliotecas que, conforme a la normatividad, le sean conferidas a la Dirección de Diseño Curricular.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.2 Dirección de Formación Académica

Objetivo:

Dirigir la formación para el desarrollo, evaluación y certificación de las competencias de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, para contribuir a elevar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, conforme al modelo académico institucional.

Funciones:

1. Proponer los perfiles académicos del personal docente integrante del Sistema CONALEP, con base en los programas de estudio vigentes para describir las competencias necesarias de éstos.
2. Coordinar y supervisar el marco normativo y los criterios generales aplicables, en el ámbito de su competencia, para la selección, formación, evaluación y determinación de las reglas académicas para el otorgamiento del estímulo al desempeño docente de los planteles del Sistema CONALEP.
3. Autorizar y dirigir el programa de formación y actualización en sus diferentes modalidades, para el fortalecimiento de las competencias de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, de acuerdo con las necesidades identificadas.
4. Validar la pertinencia del diseño e impartición de los cursos de formación y actualización dirigidos a los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, acorde con las necesidades del modelo académico institucional.
5. Determinar la acreditación de los programas de formación y actualización, acorde con las necesidades del modelo académico institucional.
6. Autorizar el diseño, desarrollo o gestión para la adquisición de los cursos o programas académicos para la formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, acorde con las necesidades del modelo académico institucional.
7. Establecer y supervisar la aplicación de los criterios para la participación de los docentes y del personal administrativo académico en comunidades académicas, para elevar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje en los planteles del Sistema CONALEP.
8. Impulsar la difusión e impartición de los programas y cursos de formación y actualización en la modalidad a distancia, en coordinación con el área correspondiente.
9. Dirigir los programas de evaluación del desempeño y de seguimiento a cursos de formación y actualización para su operación a nivel nacional, acorde con el modelo académico institucional y las políticas educativas aplicables.
10. Supervisar la articulación de los programas de formación y actualización y evaluación del desempeño, utilizando sistemas automatizados que permitan evaluar su eficiencia para la mejora continua.
11. Gestionar, con las áreas correspondientes, la evaluación y certificación de competencias de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP.
12. Autorizar la emisión de reconocimientos en competencias académicas del personal docente y académico administrativo del Sistema CONALEP.
13. Establecer el sistema único de control del personal docente del Sistema CONALEP, que permita la gestión de la formación, evaluación y certificación, entre otros, de quienes dirigen el proceso de enseñanza aprendizaje, para impulsar su profesionalización acorde con el modelo académico institucional.
14. Proponer la celebración y evaluación de convenios de intercambio nacional e internacional para fortalecer la formación y evaluación de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, acorde con el modelo académico institucional.
15. Promover, en coordinación con la Unidad de Estudios e Intercambio Académico y otras instancias internas y externas al CONALEP, la realización de estudios e investigaciones educativas, orientados a la facilitación del aprendizaje, formación de formadores, tendencias de formación docente, evaluaciones del desempeño docente y de formación académica, para sugerir acciones de mejora.
16. Fortalecer los procesos y procedimientos de Gestión de la Calidad relativos a la formación y evaluación de los docentes y del personal administrativo académico para su mejora continua.
17. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
18. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
19. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.2.1 Coordinación de Desarrollo de Programas de Formación Académica

Objetivo:

Coordinar el diseño de los programas de formación y actualización dirigidos a los docentes y al personal administrativo académico en las modalidades presencial y, en su caso, a distancia y mixta.

Funciones:

1. Determinar los perfiles académicos de los docentes acorde con el modelo académico institucional y las competencias necesarias para su desempeño, establecidas en los lineamientos y políticas educativas del nivel medio superior.
2. Proponer, desde el ámbito de su competencia, los criterios generales aplicables para la selección y evaluación de aspirantes a ingresar como docentes de los planteles del Sistema CONALEP.
3. Coordinar la emisión de los criterios para el establecimiento de academias, en las que participen los docentes y el personal administrativo académico, de acuerdo con el marco normativo y el modelo académico institucional.
4. Instrumentar y verificar la acreditación de los programas de formación y actualización, acorde con las necesidades del modelo académico institucional.
5. Determinar el programa de formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico en los planteles del Sistema CONALEP, de acuerdo a sus necesidades, con lo establecido en el modelo académico institucional y en el marco normativo de la educación media superior.
6. Proponer el marco normativo para el diseño de los programas de formación y actualización, en las modalidades presencial, a distancia y mixta.
7. Gestionar el diseño y desarrollo de cursos o programas académicos para la formación de docentes y personal administrativo académico, para la modalidad presencial y, en su caso, a distancia y mixta.
8. Gestionar, con la colaboración de las áreas correspondientes, la selección y adquisición de materiales didácticos y tecnológicos para la formación de docentes y personal administrativo académico del Sistema CONALEP, de conformidad con los programas de formación y actualización en las modalidades presencial y, en su caso, a distancia y mixta.
9. Formular, en coordinación con la Unidad de Estudios e Intercambio Académico, los proyectos para la formación y actualización de docentes y personal administrativo académico del Sistema CONALEP, derivados de intercambios, convenios y alianzas con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.
10. Representar a la Dirección de Formación Académica en eventos, foros y reuniones tanto nacionales como internacionales que, conforme a la normatividad, le sean conferidas.
11. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.2.1.1 Subcoordinación de Diseño de Programas de Formación Académica

Funciones:

1. Integrar los perfiles académicos del personal docente, acorde con el Modelo Académico Institucional y las competencias necesarias para su desempeño, establecidas en los lineamientos y políticas educativas del nivel medio superior.
2. Participar, desde el ámbito de su competencia, en la elaboración de los criterios generales aplicables para la selección, formación y evaluación de aspirantes a integrarse como docentes de los planteles del Sistema CONALEP.
3. Proponer los criterios para el establecimiento de academias como instancia de participación de los docentes y personal administrativo académico, de acuerdo con la normatividad aplicable.

4. Diseñar o actualizar los cursos del programa de formación y actualización, en la modalidad presencial, y en su caso, a distancia y mixta, de acuerdo con las necesidades y propósitos del modelo académico institucional y en el marco normativo de la educación media superior.
5. Proponer los criterios para la elaboración del diagnóstico de detección de necesidades de formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico.
6. Desarrollar los mecanismos para la acreditación de los programas de formación y actualización, acorde con las necesidades del modelo académico institucional.
7. Proponer los medios didácticos y tecnológicos a adquirir para la impartición de los cursos de formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, de conformidad con las modalidades presencial y, en su caso, a distancia y mixta.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.2.1.2 Departamento de Estrategias de Programas de Formación Académica

Funciones:

1. Elaborar, adaptar o actualizar las estrategias de enseñanza y aprendizaje de los cursos del programa de formación y actualización, acordes con las necesidades del modelo académico institucional y las modalidades presencial, y en su caso, a distancia y mixta.
2. Participar en la definición del programa de formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico en los planteles del Sistema CONALEP, de acuerdo a sus necesidades y a lo establecido en el modelo académico institucional y en el marco normativo de la educación media superior.
3. Verificar que los materiales didácticos de los cursos del programa de formación y actualización sean congruentes con los criterios establecidos para la modalidad presencial y, en su caso, a distancia y mixta.
4. Adecuar y actualizar el diseño de los cursos del programa de formación y actualización de los docentes y personal administrativo académico, con base en los resultados del proceso de realimentación de su impartición.
5. Elaborar, adaptar y actualizar los materiales didácticos necesarios para la impartición de los cursos del programa de formación y actualización conforme a los criterios establecidos.
6. Operar, en coordinación con el área correspondiente, los cursos del programa de formación y actualización, de acuerdo con las modalidades a distancia y mixta, si es el caso.
7. Elaborar los informes y reportes de los resultados obtenidos de las necesidades de formación y actualización para identificar áreas de oportunidad en los cursos del programa de formación y actualización.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.2.2 Coordinación de Impartición de Programas de Formación Académica

Objetivo:

Desarrollar y fortalecer las competencias de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, para contribuir a elevar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje, conforme al modelo académico institucional y los lineamientos y políticas educativas del nivel medio superior.

Funciones:

1. Coordinar e instrumentar la impartición de los cursos del programa de formación y actualización, para la atención de las necesidades de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP.
2. Proponer el marco normativo para operar los programas de formación y actualización, en las modalidades presencial, y en su caso, a distancia y mixta.

3. Coordinar las labores de asesoría del personal responsable de la operación del marco normativo del programa de formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP.
4. Administrar los programas de apoyo a la formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico, derivados de intercambios, convenios y alianzas con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.
5. Gestionar y supervisar, con apoyo del área correspondiente, los servicios, recursos, soporte técnico, asesorías y medios informáticos para la formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, en la modalidad a distancia.
6. Administrar las acciones de formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico mediante un sistema informático.
7. Representar a la Dirección de Formación Académica en eventos, foros y reuniones tanto nacionales como internacionales que, conforme a la normatividad, le sean conferidas.
8. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.2.2.1 Subcoordinación de Impartición de la Formación Académica

Funciones:

1. Aplicar los criterios para la impartición y multiplicación del programa de formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, con la finalidad de controlar el proceso.
2. Impartir o gestionar la contratación de capacitadores de cursos del programa de formación y actualización a docentes y personal administrativo académico, de acuerdo con los criterios y las modalidades presencial y, en su caso, a distancia y mixta establecidos.
3. Supervisar la aplicación del marco normativo para la impartición y multiplicación de cursos del programa de formación y actualización a docentes y personal administrativo académico en el Sistema CONALEP, acorde con el modelo académico institucional.
4. Identificar y proponer acciones de formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico mediante un sistema informático, para su control y registro.
5. Elaborar informes y reportes de la impartición y multiplicación de cursos del programa de formación y actualización a docentes y personal administrativo académico, para valorar su grado de cumplimiento y establecer acciones para la mejora continua.
6. Generar y controlar la emisión de constancias para los docentes y personal administrativo académico que avale su participación en los cursos del programa de formación y actualización.
7. Asesorar al personal responsable de la operación del marco normativo del programa de formación y actualización de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.2.3 Coordinación de Evaluación de la Formación Académica

Objetivo:

Evaluar el desempeño del personal docente y dar seguimiento a cursos de formación y actualización que operan en el Sistema CONALEP, de acuerdo con el modelo académico institucional y las políticas educativas aplicables, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la práctica educativa y promover el reconocimiento o certificación de las competencias.

Funciones:

1. Formular mecanismos para verificar, desde el ámbito de su competencia, la operación de los criterios generales aplicables relacionados con la selección, formación, evaluación y las reglas académicas para el otorgamiento del estímulo al desempeño de los docentes de los planteles del Sistema CONALEP.
2. Determinar el marco normativo, mecanismos e instrumentos para operar los programas de evaluación del desempeño y de seguimiento a cursos de formación y actualización para su aplicación en el Sistema CONALEP.
3. Evaluar y difundir los resultados obtenidos en los programas de evaluación del desempeño, para que los planteles del Sistema CONALEP identifiquen las fortalezas y áreas de oportunidad en la práctica docente.
4. Supervisar la articulación de los programas de formación y actualización con la evaluación del desempeño del personal docente del Sistema CONALEP, a través de los sistemas automatizados.
5. Supervisar el sistema único de control de los docentes del Sistema CONALEP que permita la gestión de la formación, evaluación y certificación, entre otros, de quienes dirigen el proceso de enseñanza - aprendizaje, para impulsar su profesionalización acorde con el modelo académico institucional.
6. Coordinar, con las áreas correspondientes, la evaluación con fines de certificación de las competencias de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, de acuerdo con el marco normativo establecido.
7. Diseñar los mecanismos e instrumentos y supervisar, desde el ámbito de su competencia, la aplicación de los criterios para la selección, formación y evaluación al desempeño de los docentes de los planteles del Sistema CONALEP.
8. Instrumentar y supervisar, en coordinación con la Unidad de Estudios e Intercambio Académico y otras instancias internas y externas al CONALEP, intercambios, convenios y alianzas con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, que apoyen los programas de formación y actualización, evaluación del desempeño de los docentes y personal administrativo académico del Sistema CONALEP, acorde con el modelo académico institucional.
9. Establecer los criterios para la elaboración de informes y reportes de los resultados obtenidos en los programas de evaluación del desempeño y de seguimiento a cursos de formación y actualización en el Sistema CONALEP.
10. Implantar los procesos y procedimientos relativos a la evaluación del desempeño de los docentes que cumplan con los requisitos de la calidad, para su mejora continua.
11. Representar a la Dirección en eventos, foros y/o reuniones tanto nacionales como internacionales que, conforme a la normatividad, le sean conferidas.
12. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
13. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.2.3.1 Departamento de Control de Resultados del Desempeño Académico**Funciones:**

1. Proponer la adquisición, actualización, uso y aprovechamiento de los sistemas automatizados para la operación de los programas de evaluación del desempeño y de formación y actualización de los docentes del Sistema CONALEP, en coordinación con el área correspondiente.
2. Dar seguimiento, desde el ámbito de su competencia, a la aplicación de las reglas académicas para el otorgamiento del estímulo al desempeño docente a nivel nacional.
3. Establecer criterios y procedimientos para el registro de las evaluaciones del desempeño docente y el seguimiento a cursos de formación y actualización en los sistemas automatizados establecidos, para su implantación y funcionamiento a nivel nacional.
4. Proponer lineamientos e instrumentos para evaluar el desempeño docente y dar seguimiento de cursos de formación y actualización, para su aplicación en el ámbito nacional.

5. Establecer los criterios para la elaboración de reportes sobre los resultados de los programas de evaluación del desempeño y de seguimiento a cursos de formación y actualización a nivel nacional.
6. Integrar la información relacionada con los docentes del Sistema CONALEP, para conformar el sistema único de control de acuerdo con el marco normativo establecido.
7. Establecer los mecanismos para emitir los reconocimientos en competencias académicas de los docentes y personal académico administrativo, en colaboración con las áreas correspondientes y de acuerdo con el marco normativo establecido.
8. Establecer los mecanismos para la evaluación con fines de certificación de las competencias de los docentes y personal administrativo académico del Sistema CONALEP, con las áreas correspondientes y de acuerdo con el marco normativo establecido.
9. Determinar los sistemas automatizados para la articulación de los programas de formación y actualización con la evaluación del desempeño de los docentes del Sistema CONALEP, que permitan evaluar su eficiencia para la mejora continua.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.3 Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación

Objetivo:

Proponer los lineamientos, criterios, procedimientos y programas tanto para la acreditación y renovación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Centros de Evaluación y Evaluadores Independientes, como para la promoción, difusión, operación y coordinación de los programas de evaluación con fines de certificación de aprendizajes, saberes y de competencias adquiridas.

Funciones:

1. Dirigir los Grupos para el desarrollo y aprobación de estándares de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas a nivel nacional.
2. Participar en el Grupo para el desarrollo y aprobación de estándares de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas en Oficinas Nacionales del CONALEP ocupando la Secretaría.
3. Registrar, controlar, resguardar y gestionar la publicación de los estándares de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas.
4. Imprimir, registrar, controlar, resguardar y gestionar los certificados de estándares de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas.
5. Definir y difundir los lineamientos y criterios para la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias, en el Sistema CONALEP.
6. Proponer los lineamientos, criterios y procedimientos para la acreditación y renovación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias y de los Centros de Evaluación en Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación, en estándares de aprendizaje, saberes y competencias adquiridas y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
7. Determinar la procedencia de la acreditación y renovación de las Unidades Administrativas e instancias externas que requieran operar como Evaluadores Independientes o Centros de Evaluación del Sistema CONALEP.
8. Proponer los programas de acreditación y renovación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias y de Centros de Evaluación o Instancias Evaluadoras en Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación, en estándares de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
9. Dirigir la habilitación de evaluadores y la implementación de programas de evaluación con fines de certificación de competencias de cobertura regional, nacional e internacional.
10. Gestionar y validar para su entrega, los certificados de aprendizajes, saberes y de competencia de las personas evaluadas en los Centros de Evaluación del Sistema CONALEP.

11. Definir la oferta de evaluación con fines de certificación de competencias acorde con el contenido curricular que permita el fortalecimiento del Modelo Académico, así como las necesidades del sector productivo.
12. Promover la evaluación con fines de certificación de aprendizajes, saberes y de competencia adquiridas tanto en el Sistema CONALEP, como en los sectores productivos, privados, públicos y sociales.
13. Propiciar la evaluación con fines de certificación de competencias consideradas en los programas académicos del Sistema CONALEP.
14. Informar sobre los resultados de la operación de los procesos de evaluación con fines de certificación de aprendizajes, saberes y de competencias del Sistema CONALEP a las instancias internas y externas que lo soliciten.
15. Dirigir la capacitación de los responsables de la operación de procesos de evaluación con fines de certificación de competencias del Sistema CONALEP.
16. Autorizar y dirigir la integración de los grupos de dictamen que revisen y dictaminen la procedencia o no procedencia a la certificación.
17. Dirigir la atención de auditorías establecidas por el CONOCER u otras instancias practicadas a la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias y a los Centros de Evaluación.
18. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
19. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
20. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.3.1 Coordinación de Acreditación de Centros de Evaluación

Objetivo:

Coordinar y evaluar la acreditación y renovación tanto de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, como de los Centros de Evaluación, en un marco normativo estandarizado que responda a las necesidades del mercado laboral y del Modelo Académico Institucional; así como coordinar los grupos de dictamen que definan la procedencia de las certificaciones.

Funciones:

1. Proponer los lineamientos, criterios y procedimientos para la acreditación y renovación del CONALEP como Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes y de los Centros de Evaluación e Instancias Evaluadoras en Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación, estándares de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
2. Difundir los lineamientos, criterios y procedimientos de acreditación y renovación, con el propósito de atender los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias en estándares nacionales e internacionales, así como los de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas, y los demás que demande el mercado laboral y el Modelo Académico Institucional.
3. Presentar para su autorización, los programas de acreditación y renovación tanto de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes, Centros de Evaluación e instancias evaluadoras, como la acreditación de Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación, de estándares de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
4. Verificar y validar la procedencia de la acreditación y renovación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes y de los Centros de Evaluación e Instancias Evaluadoras.
5. Gestionar la acreditación y renovación del CONALEP, como Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Estándares de Competencia, Evaluadores Independientes y Centros de Evaluación del Sistema CONALEP e instancias evaluadoras externas autorizadas por el CONALEP.

6. Asesorar y capacitar al personal de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes y de los Centros de Evaluación del CONALEP, sobre los procesos y procedimientos de acreditación y renovación.
7. Atender, en su ámbito de competencia, las auditorías para la renovación de la acreditación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias en Estándares de Competencia y de los Centros de Evaluación.
8. Enviar información a los Colegios Estatales, UODCDMX, RCEO e instancias externas que lo soliciten, sobre los resultados de la acreditación y renovación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes, Centros de Evaluación y Estándares de Competencia, y de los certificados de competencia y/o certificados CONALEP de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas.
9. Proponer mecanismos para asegurar la calidad y transparencia del proceso de acreditación y renovación de Evaluadores Independientes, Centros de Evaluación y Estándares de Competencia.
10. Dar seguimiento a los procedimientos administrativos de planeación, programación y presupuestación, sobre la acreditación y renovación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes, Centros de Evaluación y la acreditación de estándares de competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación, estándares de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas y las demás que demande el mercado laboral y el modelo Académico Institucional.
11. Impulsar y promover la acreditación y renovación de estándares de competencia nacionales e internacionales, de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas, de aquellas que incidan en el cuidado del medio ambiente y las demás que demande el mercado laboral y el Modelo Académico Institucional.
12. Verificar y validar la procedencia de la acreditación como Centros Evaluadores de las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP e instituciones públicas y privadas, de acuerdo a la normatividad establecida.
13. Verificar y validar la acreditación y renovación de estándares de competencia nacionales e internacionales que correspondan a la oferta educativa del CONALEP, que puedan contribuir al proceso de diseño curricular para la Formación Profesional Técnica, y la evaluación, certificación y/o certificaciones CONALEP de los usuarios -alumnos, egresados y público en general.
14. Presentar para autorización, los programas de acreditación de los estándares de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas y Centros de Evaluación.
15. Coordinar e impulsar el diseño y desarrollo de nuevos estándares de competencia y de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas, que demande el mercado laboral y el Modelo Académico Institucional.
16. Tramitar la expedición de los certificados de competencia y certificados CONALEP, de las personas evaluadas en los Centros Evaluadores del Sistema CONALEP.
17. Supervisar el seguimiento de los trámites administrativos relativos a la acreditación, renovación de estándares de competencia y de gestión de certificados.
18. Gestionar la revisión y dictaminación de los portafolios de evidencias y/o expedientes de evaluación de los procesos de evaluación reportados por los Centros de Evaluación e instancia evaluadoras autorizadas por el CONALEP.
19. Coordinar el funcionamiento de los grupos de dictamen para la revisión de los portafolios de evidencias o expedientes de evaluación durante la dictaminación de su procedencia o no a la certificación.
20. Proponer mecanismos para asegurar la calidad y transparencia durante la revisión de los portafolios de evidencias o expedientes de evaluación, para la gestión de los certificados en estándares nacionales e internacionales y certificados CONALEP de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas.
21. Tramitar ante las instancias correspondientes, la documentación que permita gestionar los certificados de competencia y certificados CONALEP.
22. Imprimir, registrar, controlar, resguardar los certificados de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas en concordancia con el Modelo Académico institucional y otros certificados nacionales e internacionales.

23. Coordinar la entrega de los certificados CONALEP de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas y otros certificados nacionales e internacionales.
24. Supervisar el seguimiento de los trámites administrativos de los recursos humanos, financieros y materiales.
25. Informar y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia del área administrativa.
26. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
27. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
28. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.3.1.1 Subcoordinación de Acreditación de Centros de Evaluación Zona Sur

Funciones:

1. Revisar los lineamientos, criterios y procedimientos para la acreditación y renovación del CONALEP como Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes y de los Centros de Evaluación en Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación, y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
2. Revisar la viabilidad de la acreditación y renovación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes y de los Centros de Evaluación e Instancias Evaluadoras.
3. Integrar la documentación para la acreditación y renovación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes, de los Centros de Evaluación, Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
4. Enviar a los Colegios Estatales, UODCDMX, RCEO, Evaluadores Independientes o Centros de Evaluación Externos, según corresponda, sus cédulas de acreditación y/o renovación.
5. Asesorar y capacitar sobre los requisitos para la acreditación y renovación de Evaluadores Independientes, Centros de Evaluación y Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
6. Dar seguimiento a los trámites internos y externos para la acreditación de Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
7. Integrar los resultados de la acreditación y renovación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes, de los Centros de Evaluación, Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
8. Elaborar y ejecutar la planeación, programación y presupuestación para la acreditación y renovación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes, de los Centros de Evaluación, Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
9. Realizar los trámites administrativos para el pago de acreditaciones, renovaciones y expedición de certificados.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.3.1.2 Departamento de Seguimiento**Funciones:**

1. Proponer los lineamientos, criterios y procedimientos para la acreditación y renovación del CONALEP, como Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes y de los Centros de Evaluación.
2. Elaborar el programa de acreditación y renovación del CONALEP como Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes y de los Centros de Evaluación e instancias evaluadoras.
3. Integrar los documentos para realizar las gestiones para la acreditación y renovación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias, Evaluadores Independientes, de los Centros de Evaluación, Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
4. Elaborar los informes de la acreditación de Evaluadores Independientes, Centros de Evaluación, Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
5. Integrar la documentación para determinar la procedencia de la acreditación de Evaluadores Independientes, Centros de Evaluación, Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación y las demás que demande el mercado laboral y el modelo académico institucional.
6. Asesorar y capacitar al personal del Sistema CONALEP involucrado en la acreditación y renovación de Evaluadores Independientes, Centros de Evaluación y de Estándares de Competencia, Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas de Institución Educativa, Normas de Empresa, Normas de Asociación y las demás que demande el mercado laboral y/o el Modelo Académico.
7. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
8. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.3.2 Coordinación de Operación de Centros de Evaluación**Objetivo:**

Coordinar y evaluar la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias en el Sistema CONALEP, en un marco normativo estandarizado que responda a las necesidades del mercado laboral y del modelo académico institucional.

Funciones:

1. Proponer lineamientos, criterios y procedimientos para la operación de la evaluación con fines de certificación de aprendizajes, saberes y de competencias en el Sistema CONALEP e instancias externas que lo demanden.
2. Coordinar y dar seguimiento a los programas de evaluación con fines de certificación de aprendizajes, saberes y de competencias que implementa el CONALEP en los Centros de Evaluación e instancias evaluadoras del Sistema CONALEP.
3. Coordinar y promover los programas de evaluación con fines de certificación de aprendizajes, saberes y de competencias considerados en los programas académicos de la oferta educativa del Sistema CONALEP, con la finalidad de otorgar un valor agregado a los usuarios, alumnos, egresados y público en general.
4. Coordinar la implementación de programas de alineación para la habilitación de evaluadores, a partir de los requerimientos del Sistema CONALEP e instituciones públicas y privadas.
5. Coordinar el desarrollo de programas de supervisiones aleatorias a los procesos de evaluación desarrollados en los Centros de Evaluación e instancias evaluadoras autorizadas por el CONALEP.
6. Verificar y validar la información y documentación que se integra en los procesos de evaluación con fines de certificación de aprendizajes, saberes y de competencias.

7. Valorar los resultados de la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias en el Sistema CONALEP.
8. Asesorar y capacitar al personal de los Centros de Evaluación del Sistema CONALEP y personal de las instancias evaluadoras autorizadas por el CONALEP, sobre los procesos y procedimientos emitidos por las instancias certificadoras, así como las emitidas por el CONALEP.
9. Dar seguimiento a los procedimientos administrativos de planeación, programación y presupuestación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias.
10. Gestionar la revisión y dictaminación de los portafolios de evidencias de los procesos de evaluación reportados por los Centros de Evaluación del Sistema CONALEP y de las instancias evaluadoras autorizadas por el CONALEP.
11. Coordinar la promoción de la evaluación con fines de certificación de aprendizajes, saberes y de competencias tanto en el Sistema CONALEP, como en los sectores público, privado y social.
12. Proponer mecanismos para asegurar la calidad en los procesos de evaluación con fines de certificación de aprendizajes, saberes y de competencias.
13. Coordinar e impulsar el diseño, desarrollo de materiales didácticos y nuevos estándares que correspondan a la oferta educativa del Sistema CONALEP, y las necesidades del sector productivo, con la finalidad de que contribuyan a la formación profesional técnica, la capacitación laboral y la evaluación y certificación de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas de usuarios, alumnos, egresados y público en general.
14. Coordinar la integración de los lineamientos, criterios y procedimientos para la operación de las evaluaciones con fines de certificación de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas basadas en el modelo Académico del Sistema CONALEP.
15. Elaborar el programa de asesoría, capacitación y/o supervisión de los Centros de Evaluación e instancias evaluadoras autorizadas por el CONALEP, sobre la correcta aplicación de los lineamientos, criterios y procedimientos para la operación de los procesos de evaluación con fines de certificación de competencias en el Sistema CONALEP.
16. Proponer mecanismos para asegurar la calidad en los procesos de evaluación de aprendizajes, saberes y de competencias que ofrece el CONALEP.
17. Integrar los resultados de los procesos de evaluación de aprendizajes, saberes y de competencias, realizando un análisis y proporcionando la información a las instancias internas y externas que lo soliciten.
18. Brindar asesoría a los Grupos responsables del desarrollo de estándares de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas.
19. Registrar, controlar, resguardar y gestionar la publicación de los estándares de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas.
20. Atender en su ámbito de competencia, las auditorías sobre la operación de los procesos de evaluación con fines de certificación, desarrollados en los Centros de Evaluación e instancias evaluadoras autorizadas por el CONALEP.
21. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
22. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
23. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.3.2.1 Subcoordinación de Seguimiento a la Operación

Funciones:

1. Revisar los lineamientos, criterios y procedimientos para la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias en el Sistema CONALEP.
2. Promover y difundir los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias que ofrece la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias y los Centros de Evaluación del Sistema CONALEP.

3. Integrar y revisar los programas de evaluación y de habilitación de evaluadores que ofrece la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias a los Centros de Evaluación del Sistema CONALEP.
4. Elaborar el programa de asesoría, capacitación y/o supervisión a los Centros de Evaluación.
5. Supervisar que los procesos de evaluación con fines de certificación de competencias se hayan desarrollado en apego a la normatividad.
6. Integrar los resultados de la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias.
7. Proponer la asesoría y capacitación del personal de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias y de los Centros de Evaluación del Sistema CONALEP.
8. Proponer la planeación, programación y presupuestación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias de los Centros de Evaluación del Sistema CONALEP.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.3.2.2 Departamento de Verificación de Resultados

Funciones:

1. Proponer los lineamientos, criterios y procedimientos para la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias.
2. Elaborar el programa de promoción y difusión de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias.
3. Participar en la implementación y seguimiento de los programas de evaluación con fines de certificación de competencias con cobertura regional o nacional.
4. Participar en la supervisión de los procesos de evaluación con fines de certificación de competencias realizados en los Centros de Evaluación del Sistema CONALEP.
5. Integrar y mantener actualizado el registro de resultados de la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias de los Centros de Evaluación del Sistema CONALEP.
6. Elaborar los informes de resultados de la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias de los Centros de Evaluación del Sistema CONALEP.
7. Participar en la asesoría y capacitación del personal de los Centros de Evaluación involucrados en la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.3.0.1 Departamento de Atención a Usuarios

Funciones:

1. Elaborar las propuestas de actualización de lineamientos, criterios y procedimientos para la certificación de competencias.
2. Revisar y validar la información de los candidatos cuyo dictamen sea procedente a la certificación.
3. Registrar las necesidades y requerimientos de certificados acorde a lo establecido en el marco normativo estandarizado, el mercado laboral y el modelo académico institucional.
4. Ordenar y resguardar los portafolios de evidencias revisados y dictaminados, así como coordinar su devolución o destrucción después del tiempo de conservación que establece la normatividad aplicable.
5. Asistir a las reuniones convocadas por los usuarios externos y proporcionarles la información y documentación requerida en relación con los servicios solicitados.
6. Elaborar los reportes e informes de resultados de la atención a usuarios.

7. Integrar la información de los procesos de evaluación o portafolios de evidencias dictaminados.
8. Proporcionar la información solicitada por los usuarios externos, revisar y validar la documentación enviada por los mismos, turnándola a quien corresponda su atención.
9. Gestionar la expedición y el envío correspondiente de los certificados a Colegios Estatales, UODCDMX, RCEO y Centros de Evaluación Externos.
10. Asesorar y capacitar a los responsables de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias y Centros de Evaluación sobre los procesos y procedimientos de la certificación de competencias.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.6.3.0.2 Departamento de Gestión de Certificados

Funciones:

1. Proponer los lineamientos, criterios y procedimientos para la revisión y dictaminación de portafolios de evidencias.
2. Integrar y verificar los dictámenes emitidos por los especialistas que revisan y dictaminan los portafolios de evidencias.
3. Elaborar la documentación para su presentación ante entidades responsables de la emisión de certificados de competencias.
4. Dar seguimiento a las gestiones realizadas ante las entidades responsables de la expedición de certificados.
5. Registrar las solicitudes de revisión y dictaminación de portafolios de evidencias y gestión de certificados.
6. Elaborar los reportes e informes de resultados de los certificados de competencias expedidos y entregados a los Colegios Estatales, UODCDMX, RCEO y Centros de Evaluación externos; así como proporcionar la información en caso de ser requerida por el usuario.
7. Participar en la supervisión de los procesos de verificación documental de los portafolios de evidencias de las personas que hayan sido dictaminadas como procedentes a la certificación.
8. Revisar la información de los certificados de competencia emitidos a las personas que hayan sido dictaminadas como procedentes a la certificación.
9. Preparar y presentar la información derivada del proceso de certificación en las auditorías para la renovación de la acreditación de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias.
10. Establecer los mecanismos para asegurar la calidad y transparencia del proceso de certificación de competencia laboral en el Sistema CONALEP.
11. Dar seguimiento a los trámites relativos a la gestión de certificados.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7 Secretaría de Servicios Institucionales

Objetivo:

Definir, evaluar y vigilar el cumplimiento de las políticas, normas y lineamientos de la gestión de los servicios institucionales y las estrategias de comunicación y vinculación social, valorando la efectividad de los resultados de su planificación y asegurando su congruencia, calidad, competitividad e innovación en el Sistema CONALEP, con el fin de contribuir a su imagen como una institución educativa de excelencia en el ámbito nacional.

Funciones:

1. Establecer las normas y las estrategias que promuevan la formación de emprendedores y la ocupación productiva de los estudiantes y egresados del Sistema CONALEP, incentivando la creación de proyectos que consideren la cultura ecológica y el cuidado del medio ambiente, buscando desarrollar competencias emprendedoras que le permitan desarrollar ideas innovadoras.
2. Establecer la normatividad, criterios y procedimientos para la impartición y operación de los servicios educativos, tecnológicos y de capacitación, de promoción y vinculación social, en coordinación con los Colegios Estatales.
3. Proponer los acuerdos para la instrumentación de programas y convenios nacionales, regionales y estatales, dirigidos a elevar la efectividad y la calidad de los servicios institucionales.
4. Proponer los lineamientos para la promoción y difusión de los servicios educativos, tecnológicos y de capacitación, de promoción y vinculación social, en coordinación con los Colegios Estatales.
5. Establecer las mejoras de los servicios educativos, tecnológicos y de capacitación, de promoción y vinculación social, en base a los resultados de su evaluación.
6. Proponer las estrategias de operación que motiven a la población de egresados y personas capacitadas para que se constituyan en empresarios y contribuir así a la creación de puestos de trabajo.
7. Consolidar la información estadística de los resultados obtenidos como producto de la operación de los servicios institucionales, y elaborar los reportes correspondientes.
8. Promover permanentemente la cultura de efectividad y calidad en el desarrollo de la gestión de los servicios institucionales, a través de la sistematización de actividades de integración y evaluación.
9. Proponer mecanismos de coordinación y asesoría con las instancias del Sistema CONALEP, para la gestión y evaluación de los servicios institucionales.
10. Proponer las normas para la operación, seguimiento y evaluación del modelo académico institucional, en coordinación con la Secretaría Académica.
11. Proponer, en coordinación con la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas, los sistemas informáticos que se requieran para la operación de los servicios institucionales en el Sistema CONALEP.
12. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
13. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.1 Dirección de Servicios Tecnológicos y de Capacitación**Objetivo:**

Dirigir y coordinar acciones para los servicios tecnológicos y los servicios de enseñanza de capacitación que se brindan a los sectores productivos para estandarizar su ejecución, incrementar y mejorar los resultados con base a su análisis y evaluación.

Funciones:

1. Proponer y difundir la normativa para la operación de los servicios tecnológicos y servicios de capacitación, para su aplicación en los distintos ámbitos de gestión del Sistema CONALEP.
2. Definir el establecimiento de mecanismos para el seguimiento e integración de la información derivada de la operación de los servicios tecnológicos y de capacitación en el Sistema CONALEP.
3. Autoriza y dirigir la identificación y aplicación de acciones de mejora en el proceso de operación de servicios tecnológicos y de capacitación en el Sistema CONALEP.
4. Coordinar, con el Sistema CONALEP, la participación en espacios donde se promuevan y difundan los servicios tecnológicos y servicios de capacitación.
5. Establecer mecanismos para la actualización de la oferta de servicios tecnológicos y servicios de capacitación que brinda el Sistema CONALEP.

6. Coordinar, con el Sistema CONALEP, la sistematización de la información relacionada con la prestación de los servicios tecnológicos y de capacitación.
7. Evaluar los resultados de los servicios tecnológicos y servicios de capacitación proporcionados por el Sistema CONALEP.
8. Establecer con la Unidad de Estudios e Intercambio Académico, acciones de cooperación e intercambio con instituciones y organismos internacionales en materia de servicios tecnológicos y de capacitación.
9. Dirigir las acciones para la asesoría y capacitación de los responsables de los servicios tecnológicos y de capacitación en el Sistema CONALEP.
10. Concertar y dirigir servicios tecnológicos y de capacitación con los sectores productivos en coordinación con el Sistema CONALEP.
11. Fomentar la acreditación o certificación de los procesos, laboratorios y unidades de los CAST, ante organismos nacionales y/o internacionales.
12. Dirigir, en coordinación con el Sistema CONALEP, programas y proyectos que impulsen el desarrollo de las unidades productivas de la economía social y solidaria de sus áreas de influencia, a través de acciones de asesoría y asistencia técnica.
13. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
14. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
15. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.1.1 Coordinación de Servicios Tecnológicos

Objetivo:

Proponer acciones que promuevan la estandarización para regular la prestación de los servicios tecnológicos, así como instrumentar y coordinar mecanismos que faciliten el análisis y la evaluación de los resultados.

Funciones:

1. Coordinar, conjuntamente con el Sistema CONALEP, la actualización del marco normativo para la prestación de los servicios tecnológicos.
2. Supervisar la implementación y operación de los mecanismos que dan seguimiento a la información que se deriva de la prestación de los servicios tecnológicos en el Sistema CONALEP.
3. Coordinar, conjuntamente con el Sistema CONALEP, la aplicación de acciones de mejora en la prestación de los servicios tecnológicos.
4. Supervisar y gestionar la implementación del programa de promoción y difusión de los servicios tecnológicos que brinda el Sistema CONALEP.
5. Coordinar, con el Sistema CONALEP, la actualización de la oferta de los servicios tecnológicos que brindan, procurando su calidad y pertinencia de acuerdo con las necesidades del sector productivo público, privado y social.
6. Coordinar la sistematización de los resultados de los servicios tecnológicos proporcionados por el Sistema CONALEP, para la elaboración de informes oportunos y confiables.
7. Supervisar y elaborar los informes de resultados de los servicios tecnológicos proporcionados por el Sistema CONALEP, conforme a los requerimientos programáticos.
8. Proponer y coordinar con la Unidad de Estudios e Intercambio Académico, acciones de cooperación e intercambio con instituciones y organismos nacionales e internacionales en temas de investigación, innovación y transferencia tecnológica, para ampliar la cobertura y diversificar la oferta de los servicios tecnológicos del Sistema CONALEP.
9. Coordinar, conjuntamente con el Sistema CONALEP, programas de capacitación y actualización para los responsables de la prestación de los servicios tecnológicos, que permitan incrementar su cobertura y mejorar la calidad de los mismos.

10. Coordinar, en colaboración con el Sistema CONALEP, la concertación e instrumentación de proyectos y acciones de servicios tecnológicos, en los ámbitos local, estatal y nacional.
11. Colaborar, con el Sistema CONALEP, en la ejecución de programas de acreditación y certificación de sus unidades de inspección, laboratorios y talleres, para dotar de confiabilidad a los servicios que ofrecen, conforme a las normas aplicables.
12. Coordinar, en conjunto con el Sistema CONALEP, el establecimiento y operación de planes y programas de colaboración y cooperación para apoyar el crecimiento y desarrollo de las unidades productivas de la economía social y solidaria.
13. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
14. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
15. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.1.1.1 Subcoordinación de Gestión de los Servicios Tecnológicos

Funciones:

1. Analizar la viabilidad y pertinencia de las propuestas de actualización del marco normativo para la operación de los servicios tecnológicos en el Sistema CONALEP.
2. Integrar la información derivada de la implantación de los mecanismos para la operación de los servicios tecnológicos del Sistema CONALEP.
3. Analizar y definir, en coordinación con el Sistema CONALEP, la aplicación de acciones de mejora en la prestación de los servicios tecnológicos.
4. Integrar y elaborar un programa para la promoción y difusión de los servicios tecnológicos que proporciona el Sistema CONALEP.
5. Definir los mecanismos para la actualización del catálogo de la oferta de servicios tecnológicos que brinda el Sistema CONALEP, acorde con las necesidades del sector productivo público, privado y social.
6. Supervisar y validar la sistematización de la información de la prestación de los servicios tecnológicos a las unidades productivas del sector público, privado y social.
7. Analizar y validar, conjuntamente con el Sistema CONALEP, la información de los resultados de la prestación de los servicios tecnológicos.
8. Dar seguimiento, conjuntamente con la Unidad de Estudios e Intercambio Académico, a las acciones de cooperación e intercambio con instituciones y organismos nacionales e internacionales, que permitan fortalecer los servicios tecnológicos que oferta el Sistema CONALEP.
9. Elaborar un programa de capacitación y actualización, dirigido a responsables de la operación de los servicios tecnológicos en el Sistema CONALEP, con la finalidad de mejorar la prestación de los mismos.
10. Dar seguimiento a las acciones de concertación, en materia de servicios tecnológicos, que permita la prestación de los servicios conforme a los requerimientos del usuario.
11. Analizar y proponer programas, conjuntamente con el Sistema CONALEP, para la acreditación de pruebas, calibraciones y unidades de inspección, que permitan atender los requerimientos actuales del sector productivo público, privado y social.
12. Elaborar programas de trabajo, en coordinación con el Sistema CONALEP, para implementar acciones de colaboración y cooperación que incidan en el crecimiento y desarrollo de las unidades productivas de la economía social y solidaria.
13. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.1.1.2 Departamento de Control y Estadística de los Servicios Tecnológicos**Funciones:**

1. Identifica, en coordinación con el Sistema CONALEP, la necesidad de actualización del marco regulatorio para la prestación de servicios tecnológicos.
2. Diseñar y desarrollar los mecanismos que permitan el control, análisis y evaluación de la prestación de los servicios tecnológicos, que garanticen la confiabilidad de los resultados.
3. Identificar y proponer mecanismos para realizar acciones de mejora en la prestación de los servicios tecnológicos en el Sistema CONALEP.
4. Identificar y proponer los espacios donde sea susceptible la participación del Sistema CONALEP para la promoción y difusión de los servicios tecnológicos.
5. Identificar e integrar, en colaboración con el Sistema CONALEP, las propuestas de actualización de la oferta de servicios tecnológicos, derivada de las necesidades del sector productivo público, privado y social.
6. Identificar y proponer la sistematización de la información de los servicios tecnológicos proporcionados, que permitan generar reportes ágiles y confiables.
7. Integrar la información derivada de la prestación de servicios tecnológicos en el Sistema CONALEP, para la elaboración de informes.
8. Identificar, en coordinación con la Unidad de Estudios e Intercambio Académico, acciones de cooperación e intercambio con instituciones y organismos nacionales e internacionales en materia de investigación, innovación y transferencia tecnológica.
9. Identificar e integrar las necesidades de capacitación y actualización del personal responsable de la operación de los servicios tecnológicos en el Sistema CONALEP.
10. Colaborar en el desarrollo, planeación y programación de acciones de concertación con los sectores productivos, en materia de servicios tecnológicos.
11. Identificar e integrar los requerimientos de acreditación y certificación de los laboratorios, talleres y unidades de inspección que requieran acreditación y certificación para satisfacer las necesidades de las empresas usuarias.
12. Identificar, las posibles acciones de colaboración para el establecimiento de un programa de intervención con las comunidades de los pueblos originarios y marginados en las áreas de influencia del Sistema CONALEP.
13. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.1.2 Coordinación de Servicios de Capacitación**Objetivo:**

Proponer y coordinar acciones para la prestación de los servicios de enseñanza de capacitación que permitan estandarizar y mejorar su operación, así como incrementar y evaluar los resultados.

Funciones:

1. Coordinar los trabajos de actualización de la normativa para la operación de los servicios de capacitación en el Sistema CONALEP.
2. Controlar el desarrollo de los mecanismos establecidos y supervisar el seguimiento de la información derivada de la operación del proceso de capacitación en el Sistema CONALEP.
3. Definir el plan de trabajo para diagnosticar puntos de control del proceso de capacitación que requieran mejora y proceder a su aplicación.
4. Definir e implementar acciones para la promoción y difusión de los servicios de capacitación que brinda el Sistema CONALEP.
5. Supervisar el establecimiento de mecanismos para la actualización del catálogo de cursos y programas de capacitación que oferta el Sistema CONALEP.

6. Supervisar y validar la información sistematizada derivada de la prestación de servicios de capacitación por el Sistema CONALEP.
7. Coordinar y elaborar informes de resultados de los servicios de capacitación proporcionados por el Sistema CONALEP, de acuerdo con los requerimientos programáticos.
8. Coordinar con la Unidad de Estudios e Intercambio Académico, la identificación de acciones de cooperación y/o intercambios con organismos internacionales en materia de servicios de capacitación.
9. Organizar e instrumentar acciones de asesoría y capacitación dirigidas a los responsables de estos servicios en el Sistema CONALEP, relativas a la operación del proceso de capacitación.
10. Coordinar el desarrollo de acciones de concertación con los sectores productivos en materia de servicios de capacitación.
11. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.1.2.1 Subcoordinación de Estrategias de los Servicios de Capacitación

Funciones:

1. Analizar la viabilidad de actualización de la normativa en materia de servicios de capacitación para el Sistema CONALEP.
2. Dar seguimiento e integrar la información derivada de la implementación de los mecanismos establecidos para la operación del proceso de capacitación.
3. Analizar y definir, conjuntamente con el Sistema CONALEP, la viabilidad de aplicación de las acciones de mejora al proceso de capacitación.
4. Integrar y desarrollar acciones de promoción y difusión de los servicios de capacitación que proporciona el Sistema CONALEP.
5. Proponer los mecanismos para la actualización del catálogo de cursos y programas de capacitación nacional.
6. Recopilar información sistematizada de los servicios de capacitación proporcionada por el Sistema CONALEP, para la elaboración de informes programáticos.
7. Integrar y analizar los resultados de los servicios de capacitación generados por el Sistema CONALEP, de acuerdo con los requerimientos programáticos.
8. Dar seguimiento a las acciones de cooperación y/o intercambio con organismos internacionales en materia de servicios de capacitación, conjuntamente con la Unidad de Estudios e Intercambio Académico.
9. Instrumentar acciones de asesoría y capacitación dirigidas a los responsables de estos servicios en el Sistema CONALEP, relativas a la planeación y seguimiento programático de los servicios de capacitación.
10. Verificar el desarrollo de acciones de concertación con los sectores productivos en materia de servicios de capacitación.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.1.2.2 Departamento de Control y Estadística de los Servicios de Capacitación

Funciones:

1. Identificar con el Sistema CONALEP la necesidad de actualización de la normativa, en materia de servicios de capacitación.
2. Diseñar y desarrollar los mecanismos que permitan el control, análisis y evaluación del proceso de capacitación.

3. Identificar y proponer, en conjunto con el Sistema CONALEP, puntos de control en la operación del proceso de capacitación que requieran acciones de mejora.
4. Identificar y colaborar en el desarrollo de acciones de promoción y difusión de los servicios de capacitación que oferta el Sistema CONALEP.
5. Integrar, conjuntamente con el Sistema CONALEP, el catálogo de cursos y programas de capacitación nacional, a través de los mecanismos establecidos.
6. Asesorar y verificar con el Sistema CONALEP la sistematización de la información relacionada con la prestación de servicios de capacitación.
7. Asesorar y verificar con el Sistema CONALEP, el registro de la información estadística de los servicios de capacitación a través de los mecanismos establecidos.
8. Apoyar, en coordinación con la Unidad de Estudios e Intercambio Académico, la realización de acciones de cooperación y/o intercambio con organismos internacionales, en lo relativo a los servicios de capacitación.
9. Identificar e instrumentar acciones de asesoría y capacitación dirigidas a los responsables de estos servicios en el Sistema CONALEP, relativas a las tecnologías de la información utilizadas para los servicios de capacitación.
10. Colaborar en el desarrollo de acciones de concertación con los sectores productivos, en materia de servicios de capacitación.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.2 Dirección de Servicios Educativos

Objetivo:

Dirigir la administración de los servicios educativos, de los programas de desarrollo del estudiante y de la valoración del aprovechamiento académico bajo un esquema estandarizado en el Sistema CONALEP.

Funciones:

1. Definir la normatividad para la prestación y desarrollo de los servicios educativos en el Sistema CONALEP.
2. Definir los mecanismos para la sistematización del registro y control escolar en el Sistema CONALEP.
3. Definir los procedimientos para dar seguimiento a la operación de las instituciones que cuentan con acuerdo de autorización y reconocimiento de validez oficial de estudios al Sistema CONALEP, en lo relacionado a los servicios escolares.
4. Gestionar el registro de planes de estudio ante las áreas correspondientes de la Secretaría de Educación Pública con fines de titulación.
5. Definir el perfil y características académicas que deben cumplir los aspirantes a cubrir las actividades del orientador educativo en los planteles del Sistema CONALEP.
6. Definir la normatividad para la operación de los programas de apoyo al desarrollo del estudiante: otorgamiento de becas institucionales, de los servicios de orientación educativa y actividades extracurriculares, en el Sistema CONALEP.
7. Determinar los criterios y procedimientos para la valoración del aprovechamiento académico y el estudio de los factores socioeconómicos de los alumnos en el Sistema CONALEP.
8. Dirigir la difusión de resultados de la valoración del aprovechamiento académico y los factores socioeconómicos de los alumnos del Sistema CONALEP.
9. Promover la suscripción de convenios de colaboración con instituciones de los sectores público y privado, para fortalecer los servicios educativos, los programas de desarrollo del estudiante y la valoración del aprovechamiento académico de los alumnos en el Sistema CONALEP.
10. Dirigir la integración de la información sustantiva proveniente de la operación de los servicios educativos que otorga el Sistema CONALEP, así como emitir los informes correspondientes.

11. Definir, en coordinación con la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas los sistemas de información y comunicación relacionados con la operación de los servicios educativos en el ámbito de su competencia.
12. Dirigir las acciones de asesoría y actualización del personal responsable de los servicios educativos en el Sistema CONALEP.
13. Elaborar el Programa de Emprendimiento Institucional, así como proponer planes de sensibilización, divulgación y formación en materia de emprendimiento e innovación empresarial.
14. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
15. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
16. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.2.1 Coordinación de Desarrollo del Estudiante

Objetivo:

Coordinar la aplicación de la normatividad para la instrumentación y operación de los programas de actividades extracurriculares y el seguimiento a los programas federales de becas.

Funciones:

1. Organizar, en coordinación con las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, la ejecución de los programas y actividades extracurriculares para contribuir al desarrollo del estudiante, así como el seguimiento a los programas federales de becas institucionales.
2. Organizar la información sustantiva sobre los servicios de orientación educativa, actividades deportivas y culturas, y el seguimiento a programas federales de becas, para reportar a la Dirección de Servicios Educativos.
3. Capacitar al personal responsable de las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, en lo referente a los programas que contribuyan al desarrollo del estudiante y los programas federales de becas.
4. Formular el perfil y competencias profesionales que deben reunir los aspirantes a cubrir las actividades del orientador educativo en los planteles del Sistema CONALEP.
5. Desarrollar la operación de los convenios de colaboración con los sectores público, privado y social orientados a fortalecer los programas para contribuir al desarrollo del estudiante.
6. Organizar la instrumentación y operación de los programas de actividades extracurriculares que contribuyen al desarrollo del estudiante.
7. Integrar los requerimientos de intercambio de información con las instituciones y aliados estratégicos referente a los programas federales de becas y de las actividades extracurriculares.
8. Representar al Sistema CONALEP ante los programas federales de becas.
9. Coordinar la instrumentación y operación de los programas federales de becas conforme a la normatividad aplicable.
10. Integrar los grupos de trabajo encargados de organizar actividades derivadas de los programas extracurriculares.
11. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.2.1.1 Subcoordinación de Orientación Educativa**Funciones:**

1. Integrar la normatividad, criterios y procedimientos para instrumentar y operar la prestación de los servicios de orientación educativa, otras actividades extracurriculares que contribuyan al desarrollo del estudiante, así como verificar su aplicación en el Sistema CONALEP.
2. Integrar los resultados de la operación del programa institucional de orientación educativa y otras actividades extracurriculares.
3. Integrar los materiales de apoyo para la prestación de los servicios de orientación educativa y actividades extracurriculares y asesorar en su aplicación a los responsables de estas actividades.
4. Proponer la elaboración y suscripción de convenios de colaboración con instituciones de los sectores público, privado y social y operarlos para fortalecer los servicios de orientación educativa y las actividades extracurriculares.
5. Proponer programas o proyectos en coordinación con organizaciones públicas, privadas y sociales especializadas en la atención a jóvenes en los ámbitos educativos, de salud, desarrollo personal y social, así como recreativo, para contribuir al desarrollo del estudiante del Sistema CONALEP.
6. Participar en los grupos de trabajo y convocatorias de las diferentes instancias, en lo relativo a los programas de actividades extracurriculares, para contribuir al desarrollo del estudiante.
7. Participar en la integración de la documentación elaborada para atender los requerimientos e intercambio de información con las instituciones y aliados estratégicos referente al programa de orientación educativa y de las actividades extracurriculares.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.2.1.2 Subcoordinación de Promoción Cultural y Deportiva**Funciones:**

1. Integrar la normatividad, criterios y procedimientos para instrumentar y operar las actividades deportivas y culturales que contribuyan en el desarrollo del estudiante, así como verificar su aplicación en el Sistema CONALEP.
2. Participar en el diseño y supervisar la operación de los programas deportivos y culturales que contribuyan en el desarrollo del estudiante en el Sistema CONALEP.
3. Operar los criterios y procedimientos para la instrumentación y operación de los programas y actividades culturales y deportivas que contribuyen al desarrollo del estudiante.
4. Proponer la elaboración y suscripción de convenios de colaboración con instituciones de los sectores público, social y privado y operarlos para fortalecer las actividades deportivas y culturales dirigidas al desarrollo del estudiante en el Sistema CONALEP.
5. Proponer la participación del CONALEP en eventos culturales y deportivos del nivel medio superior, así como en los eventos en los ámbitos local, estatal y nacional.
6. Integrar y sistematizar la información sustantiva derivada del desarrollo de las actividades deportivas y culturales en el Sistema CONALEP.
7. Participar en la asesoría al personal responsable de los programas de actividades deportivas y culturales de las diferentes instancias del Sistema CONALEP.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.2.1.3 Departamento de Becas**Funciones:**

1. Difundir la información, convocatorias y comunicados que los programas federales de becas emitan de acuerdo con la normatividad aplicable, en el Sistema CONALEP.
2. Participar en la difusión y notificación de resultados de los procesos de selección de beneficiarios de acuerdo con la normatividad de los programas federales de becas.

3. Integrar la información y documentación que los programas federales de becas requieran a los planteles del Sistema CONALEP, de acuerdo con la normatividad aplicable.
4. Registrar y consolidar la información sustantiva derivada de la operación de los programas federales de becas.
5. Participar en la organización de reuniones y eventos de carácter nacional relativos a los programas de becas federales y en la asesoría al personal responsable del programa en Colegios Estatales y Planteles.
6. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
7. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.2.2 Coordinación de Desarrollo Escolar

Objetivo:

Coordinar la aplicación de la normatividad en materia de inscripción, control escolar, trámites especiales, acreditación y certificación de estudios y titulación de la formación profesional técnica.

Funciones:

1. Coordinar la aplicación de la normatividad en materia de inscripción, control escolar, trámites especiales, acreditación y certificación de estudios y titulación de la formación profesional técnica.
2. Coordinar la definición de los mecanismos para la sistematización del registro y control escolar en las diferentes instancias involucradas del Sistema CONALEP.
3. Disponer la integración de la información en materia de registro y control escolar proveniente de la operación de los servicios educativos que otorga el Sistema CONALEP, así como emitir los informes correspondientes.
4. Asesorar y actualizar al personal responsable de las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP en materia de administración escolar.
5. Registrar los planes y programas de estudio ante la Dirección General de Profesiones, para dar validez oficial a los estudios que se realizan en el Sistema CONALEP.
6. Presentar informes de las actividades relativas a la administración escolar en el Sistema CONALEP.
7. Atender los requerimientos e intercambio de información con las instituciones educativas que integran el Sistema Nacional de Educación Media Superior SINEMS, en el ámbito de la administración escolar.
8. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.2.2.1 Subcoordinación de Control Escolar

Funciones:

1. Revisar y elaborar propuestas de normatividad, criterios y procedimientos en materia de inscripción, control escolar, trámites especiales, acreditación y certificación de estudios; y titulación de la formación profesional técnica.
2. Coadyuvar en las acciones de asesoría y capacitación en materia de inscripción, control escolar, trámites especiales, acreditación y certificación de estudios; y titulación de la formación profesional técnica.
3. Elaborar reportes e informes relativos a la inscripción, el control escolar, los trámites especiales, la acreditación y certificación de estudios; y la titulación de la formación profesional técnica, solicitados por las diferentes instancias de supervisión y operación en el Sistema CONALEP.

4. Conformar la documentación para la atención de los requerimientos e intercambio de información con las instituciones del sector educativo, en materia de inscripción, control escolar, trámites especiales, acreditación y certificación de estudios; y titulación de la formación profesional técnica.
5. Revisar y proponer adecuaciones al calendario escolar y una vez expedido por la autoridad competente, difundirlo en el Sistema CONALEP.
6. Supervisar la operación en materia de inscripción, control escolar, trámites especiales, acreditación y certificación de estudios; y titulación de la formación profesional técnica en el Sistema CONALEP.
7. Coadyuvar en las actividades de gestoría ante las entidades federales y estatales de educación, para el registro del título y expedición de cédula profesional a los egresados del Sistema CONALEP.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.2.2 Departamento de Operación de la Administración Escolar

Funciones:

1. Proporcionar apoyo técnico mediante el manejo de la base de datos del Sistema de Administración Escolar para el pre-registro, admisión, inscripción, reinscripción y transferencias que permitan que los registros de alumnos estén regularizados en el Sistema.
2. Proporcionar mantenimiento a los catálogos del Sistema de Administración Escolar (SAE) por plantel, relacionados con la oferta educativa vigente.
3. Verificar o actualizar, a petición de las Unidades Administrativas, según sea el caso, información de alumnos para la correcta validación de datos.
4. Proporcionar mantenimiento a los catálogos del SAE relativos a la actualización de funcionarios del Colegio a nivel plantel, estatal y nacional.
5. Proveer soporte técnico a petición de las Unidades Administrativas para la generación de documentos oficiales, tales como Certificados de Terminación de Estudios y Títulos.
6. Generar bases de datos para la integración de reportes y cifras oficiales sobre indicadores institucionales, tales como matrícula, becas, egresados, certificados y titulados.
7. Generar consultas técnicas para obtener información solicitada por instancias internas y externas del CONALEP.
8. Proponer las mejoras técnicas y operativas que se deban realizar al SAE.
9. Proporcionar capacitación y asesoría a las Unidades Administrativas del CONALEP sobre la operación del SAE.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.2.3 Coordinación de Valoración del Aprovechamiento Académico

Objetivo:

Analizar los factores académicos y socioeconómicos que inciden en el aprendizaje de los alumnos, y llevar a cabo el estudio de seguimiento de egresados, determinando los elementos que permiten retroalimentar el proceso de la formación profesional técnica, a través del análisis cuantitativo y cualitativo de indicadores estadísticos relativos a esas dos dimensiones.

Funciones:

1. Proponer los criterios y procedimientos para aplicar la evaluación académica diagnóstica, el estudio de seguimiento de egresados y llevar a cabo el seguimiento estadístico de la información socioeconómica y trayectoria de los alumnos y egresados del Sistema CONALEP.
2. Coordinar la aplicación de la evaluación académica diagnóstica y el estudio de seguimiento de egresados.

3. Coordinar el seguimiento estadístico de la información socioeconómica y la trayectoria de los alumnos del Sistema CONALEP.
4. Coordinar con las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, así como con las instituciones y organismos involucrados, los programas y proyectos para llevar a cabo la valoración del aprovechamiento académico y el estudio de seguimiento de egresados.
5. Analizar la información de los factores académicos y socioeconómicos de los alumnos del Sistema CONALEP.
6. Presentar las estrategias para realizar los procesos de evaluación académica diagnóstica en el Sistema CONALEP.
7. Formular e instrumentar las estrategias para realizar el proceso de admisión, en colaboración las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, y con las instituciones educativas y organismos responsables de la coordinación de dicho proceso.
8. Coordinar la integración de los resultados obtenidos de la evaluación del aprovechamiento académico, de los factores socioeconómicos detectados, de la estadística educativa, así como del estudio de seguimiento de egresados en el ámbito del Sistema CONALEP.
9. Coordinar la difusión de los reportes, informes y resultados de los estudios sobre la evaluación del aprovechamiento académico, los factores socioeconómicos de la población escolar y del seguimiento de egresados.
10. Formular las estrategias de seguimiento y evaluación de los egresados del Sistema CONALEP.
11. Atender los requerimientos e intercambio de información con las instituciones educativas que integran el SINEMS, en el ámbito de la estadística educativa.
12. Asesorar y actualizar al personal responsable de las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, en lo referente a la valoración del aprovechamiento académico.
13. Supervisar la ejecución del Programa de Emprendimiento, así como dar seguimiento de las estrategias de sensibilización, divulgación y formación en materia de emprendimiento e innovación empresarial que se desarrollen en los Colegios Estatales.
14. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
15. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
16. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.2.3.1 Subcoordinación de Control del Aprovechamiento Académico

Funciones:

1. Adecuar los criterios y procedimientos para la aplicación de la evaluación académica diagnóstica y de los factores socioeconómicos de los alumnos del Sistema CONALEP, así como del estudio de seguimiento de egresados.
2. Supervisar la evaluación académica diagnóstica y la integración información socioeconómica de los alumnos.
3. Adecuar las estrategias para efectuar la evaluación académica diagnóstica en el Sistema CONALEP y supervisar su operación.
4. Revisar los instrumentos de la evaluación académica diagnóstica con las instituciones y organismos especializados encargados de realizarla en el Sistema CONALEP.
5. Apoyar la organización y sistematización de la información sustantiva sobre la ejecución de las actividades desarrolladas en materia de normalización, supervisión y control de la evaluación académica diagnóstica en el Sistema CONALEP.
6. Generar los reportes, informes y resultados de los estudios sobre la evaluación del aprovechamiento académico, los factores socioeconómicos de la población escolar y del seguimiento de egresados, para su difusión.
7. Calendarizar, en coordinación con las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, los periodos de la evaluación del aprovechamiento académico y nivel socioeconómico de los alumnos.

8. Apoyar la organización y sistematización de la información sustantiva sobre la ejecución de las actividades desarrolladas en materia de normalización, supervisión y control de la evaluación académica diagnóstica en el Sistema CONALEP.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.2.3.2 Subcoordinación de Estadística Académica

Funciones:

1. Adecuar los criterios y procedimientos para analizar la información estadística escolar del Sistema CONALEP, en el ámbito de competencia de la Dirección de Servicios Educativos.
2. Integrar la información para analizar la estadística escolar del Sistema CONALEP, en el ámbito de competencia de la Dirección de Servicios Educativos.
3. Consolidar la estadística escolar del Sistema CONALEP, en el ámbito de competencia de la Dirección de Servicios Educativos.
4. Apoyar la asesoría en el uso de la estadística escolar emitida por la Dirección de Servicios Educativos en el Sistema CONALEP.
5. Integrar los resultados de la estadística educativa, del aprovechamiento académico y del seguimiento de egresados para su difusión y oficialización en las diferentes instancias.
6. Participar en la implementación y mejora continua del proceso de captación, recopilación y análisis de la información estadística.
7. Colaborar en las acciones de capacitación normativa de los responsables de la captura e integración de la información estadística escolar en el sistema establecido para tal efecto.
8. Colaborar en la ejecución y seguimiento del Programa de Emprendimiento así como proponer estrategias de sensibilización, divulgación y formación en materia de emprendimiento e innovación empresarial que se desarrollen en los Colegios Estatales.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.3 Dirección de Vinculación Social

Objetivo:

Dirigir acciones de vinculación, promoción y difusión de los servicios institucionales que ofrece el CONALEP ante el sector productivo público, social y privado que fomenten la corresponsabilidad y fortalezcan la imagen institucional en los Colegios Estatales, UODCDMX y RCEO para contribuir así, a su aceptación social como una sólida y atractiva alternativa de desarrollo profesional y laboral; y evaluar las acciones de atención a la comunidad con grupos de alta vulnerabilidad.

Funciones:

1. Definir y establecer el esquema normativo institucional para orientar las acciones de vinculación, atención a la comunidad y promoción institucional, realizadas por el Sistema CONALEP.
2. Establecer vínculos con los diferentes sectores de la sociedad, que favorezcan la obtención de apoyos en beneficio de los alumnos de los planteles del Sistema CONALEP.
3. Dirigir los criterios y lineamientos normativos para el desarrollo del Programa Anual de Comunicación Social (PACS), así como mecanismos adecuados para llevar a cabo la planeación y realización de estudios que fortalezcan la imagen institucional.
4. Establecer los criterios para el desarrollo y la elaboración de la Campaña Nacional de Promoción y Difusión del Sistema CONALEP, para estandarizar la promoción y difusión de la imagen y servicios institucionales en el Sistema CONALEP.
5. Coadyuvar en la creación y funcionamiento de los Comités de Vinculación en sus diferentes niveles, para garantizar su adecuada operación.

6. Coadyuvar en coordinación con la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas, un sistema de seguimiento de las acciones de promoción, difusión, vinculación y atención a la comunidad desarrolladas en el Sistema CONALEP.
7. Dirigir las acciones necesarias para asegurar que los procesos sustantivos de la Dirección sean desarrollados de acuerdo con los programas institucionales de calidad.
8. Definir el PAT con base en las metas institucionales y los resultados obtenidos en materia de vinculación, atención a la comunidad y promoción y difusión.
9. Dirigir la asesoría, así como la asistencia a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, en la aplicación del marco normativo y la operación de las acciones de vinculación, promoción y atención a la comunidad.
10. Gestionar ante instancias del sector gubernamental y social, la participación y colaboración en acciones de programas especiales, en beneficio de la población en general.
11. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
12. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.3.1 Coordinación de Vinculación Institucional

Objetivo:

Diseñar e integrar el marco normativo para la operación y funcionamiento del proceso de vinculación institucional, así como coordinar la asistencia y asesoría a las áreas responsables de su operación en el Sistema CONALEP, para su correcta aplicación, y concretar convenios en materia de vinculación en el ámbito nacional.

Funciones:

1. Diseñar, difundir y en su caso actualizar, el marco normativo de la vinculación institucional entre las unidades administrativas del Sistema CONALEP.
2. Brindar asesoría a los responsables de la vinculación, sobre la implementación o mejora de la vinculación y sus procesos relacionados, en los tres ámbitos de operación del Sistema CONALEP.
3. Promover y coordinar la operación de la vinculación institucional, estableciendo criterios y metodología a utilizar.
4. Concertar la suscripción de convenios de impacto nacional y/o regional con el sector productivo: público, social y privado.
5. Promover las buenas prácticas relacionadas con la vinculación institucional entre las unidades administrativas del sistema CONALEP.
6. Analizar el impacto del proceso de vinculación institucional conforme a las acciones implementadas, para proponer su mejora.
7. Asistir a congresos, foros, seminarios, u otros eventos relacionados con la vinculación y su mejora.
8. Proponer el PAT de la Coordinación, con base en los resultados obtenidos en materia de vinculación institucional.
9. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.3.1.1 Departamento de Intercambio Institucional

Funciones:

1. Participar en la elaboración de proyectos y estrategias para la vinculación institucional.
2. Elaborar los proyectos de convenios de carácter nacional, que se generen con el sector productivo: público, social y privado, así como su difusión y seguimiento de su difusión.

3. Integrar la propuesta normativa para la vinculación institucional de las Unidades Administrativas y de los Comités de Vinculación del Sistema CONALEP, así como apoyar a las Unidades Administrativas del CONALEP, en la aplicación del marco normativo para las acciones de vinculación.
4. Participar en la difusión de las buenas prácticas relacionadas con la vinculación institucional entre las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
5. Asesorar a las Unidades Administrativas sobre la implementación y mejora de la vinculación institucional.
6. Integrar, analizar y dar seguimiento a las actividades derivadas de la operación de la vinculación institucional, de las unidades administrativas del Sistema CONALEP.
7. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
8. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.3.2 Coordinación de Promoción Institucional

Objetivo:

Coordinar y verificar que la difusión y promoción institucional, así como su presencia en los medios de comunicación locales y nacionales, se lleve a cabo de manera uniforme y oportuna, de acuerdo con las políticas y procesos diseñados para este fin.

Funciones:

1. Formular la Campaña Nacional de Promoción y Difusión de los servicios que proporciona el Colegio, para fortalecer el ingreso de aspirantes a los planteles y el posicionamiento del Sistema CONALEP.
2. Coordinar la elaboración del Programa Anual de Comunicación Social (PACS) del CONALEP, de acuerdo con las políticas y lineamientos de la materia, establecidos por el Gobierno Federal.
3. Verificar la aplicación de la normatividad en la materia, emitida por el Gobierno Federal, para la producción de mensajes de comunicación social del CONALEP de manera interna y externa en medios masivos de comunicación, medios electrónicos, etc.
4. Diseñar, difundir y en su caso actualizar, el marco normativo en materia de promoción institucional, para la utilización de la imagen institucional en el Sistema CONALEP, de manera interna o externa.
5. Integrar los lineamientos sobre la imagen corporativa de la Campaña Nacional de Promoción y Difusión (CNPD) para ser aplicada a través de las diferentes herramientas de comunicación.
6. Coordinar la elaboración del Programa Anual de Comunicación Social del CONALEP, de acuerdo con las políticas y lineamientos de la materia, establecidos por el Gobierno Federal.
7. Verificar a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, en materia de promoción y difusión de los servicios institucionales que ofrece el Colegio.
8. Coordinar la elaboración de estudios, evaluar sus resultados y dirigir las estrategias que permitan dar a conocer al sector productivo: público, social y privado, y los servicios institucionales que ofrece el Sistema CONALEP.
9. Revisar que los mensajes promocionales del CONALEP se difundan en los medios de comunicación conforme al programa establecido.
10. Gestionar ante la instancia correspondiente el otorgamiento de tiempo oficial en los medios de comunicación para la inserción de mensajes institucionales en el ámbito nacional.
11. Proponer el PAT de la Coordinación, con base en los resultados obtenidos en materia de promoción y difusión.
12. Instrumentar las acciones necesarias para asegurar que el proceso de promoción sea desarrollado de acuerdo con los programas institucionales.
13. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
14. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
15. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.3.2.1 Subcoordinación de Difusión Institucional**Funciones:**

1. Proponer la CNPD para fortalecer el ingreso de aspirantes a los planteles y el posicionamiento del Sistema CONALEP.
2. Elaborar el PACS del CONALEP de conformidad con las políticas, estrategias y lineamientos normativos establecidos por el Gobierno Federal.
3. Difundir y verificar la distribución de la normatividad aplicable en materia de promoción, entre las diferentes instancias del sistema CONALEP.
4. Brindar asesoría a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, en materia de promoción y difusión institucional de los servicios que ofrece.
5. Integrar los informes de resultados de las acciones de promoción y difusión institucional, para su correspondiente reporte a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, para proponer mecanismos de mejora continua.
6. Proponer nuevos esquemas de difusión con base en estudios realizados por terceros, para mejorar la prestación de los servicios institucionales.
7. Participar en la difusión de las buenas prácticas relacionadas con la promoción institucional entre las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.3.0.1 Subcoordinación de Evaluación de Programas de Atención a la Comunidad**Funciones:**

1. Proponer los mecanismos de seguimiento de las acciones de compromiso social realizadas por las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
2. Integrar los informes de las acciones y resultados de compromiso social del CONALEP, para turnarlos a las Unidades Administrativas y promover mecanismos de mejora continua.
3. Proponer el PAT de la Coordinación, con base en los resultados obtenidos en materia de atención a la comunidad.
4. Brindar asesoría en la aplicación del marco normativo y la operación de las acciones de compromiso social a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
5. Diseñar acciones para coadyuvar con instancias gubernamentales en la atención al compromiso social, con énfasis en la población situada en condiciones de vulnerabilidad.
6. Promover las buenas prácticas relacionadas con el proceso de compromiso social entre las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP.
7. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
8. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.7.3.0.2 Departamento de Seguimiento y Operación de Programas de Atención a la Comunidad**Funciones:**

1. Participar en la formulación y actualización del marco normativo para la operación de los programas de compromiso social.
2. Brindar asesoría vía remota a las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, en la aplicación del marco normativo y la operación de las acciones de compromiso social.
3. Dar seguimiento a las acciones y resultados de compromiso social realizadas por las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP y participar en la integración de los reportes e informes.
4. Participar en los proyectos de convenios de cobertura nacional en materia compromiso social.

5. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
6. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8 Secretaría de Administración

Objetivo:

Administrar los recursos humanos, financieros y materiales del CONALEP, a efecto de que sus unidades administrativas, cuenten con suficiencia, pertinencia y calidad en los recursos, requeridos para el adecuado cumplimiento de sus responsabilidades.

Funciones:

1. Conducir y supervisar la operación de los procesos y procedimientos relativos a la adquisición y contratación de bienes, obras y servicios, así como de abastecimiento de recursos materiales y la prestación de los servicios generales.
2. Organizar, dirigir y supervisar la elaboración y ejecución de programas y acciones de protección civil y seguridad para salvaguardar la integridad del personal y de los bienes del CONALEP.
3. Dirigir la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del CONALEP, conforme a las prioridades institucionales, con apego a la normatividad aplicable y con criterios de racionalidad, eficiencia, eficacia y oportunidad.
4. Coadyuvar a la obtención de los recursos financieros en sus diferentes fuentes de financiamiento, que requiera el CONALEP para apoyar a la ejecución de sus programas sustantivos.
5. Dirigir la integración y ejecución de los programas de equipamiento, de construcción y mantenimiento de la infraestructura física del Sistema CONALEP.
6. Desarrollar estrategias financieras que logren el uso y aplicación de los recursos presupuestales, ingresos propios y créditos autorizados al Sistema CONALEP.
7. Proponer las normas y directrices que permitan llevar a cabo una administración eficiente de los recursos asignados al CONALEP, orientada a apoyar los procesos fundamentales de la Institución.
8. Supervisar el registro de la contabilidad del CONALEP, administrar los recursos financieros del Colegio, así como presentar los informes contables y financieros resultantes de su operación.
9. Proponer políticas, estrategias y lineamientos que permitan una administración eficiente del personal, así como su desarrollo individual e institucional.
10. Gestionar ante la Coordinadora Sectorial el registro y actualización de las plantillas de personal, así como cambios y adecuaciones a la estructura orgánica del CONALEP.
11. Conducir y supervisar la revisión de los instrumentos laborales que se establezcan con el personal del CONALEP.
12. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
13. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.0.0.1 Subcoordinación de Análisis y Metodología

Funciones:

1. Programar el análisis, diseño, desarrollo, configuración e implementación de aplicaciones administrativas cubriendo las fases que requiera la normatividad documental establecida para proyectos informáticos.
2. Integrar el plan estratégico para evaluar la operación de los sistemas administrativos coadyuvando a generar procesos eficientes, sistemáticos y transparentes, mediante el seguimiento de la operación y soporte técnico a los usuarios.

3. Establecer el proceso de control de cambios de acuerdo a las prioridades asignadas a los requerimientos de los usuarios de sistemas administrativos, como parte del proceso de mesa de ayuda institucional.
4. Definir los programas de capacitación sobre los sistemas administrativos como resultado de la detección de necesidades durante el proceso de evaluación en el funcionamiento de los mismos o derivado de la implantación de nuevos proyectos.
5. Integrar la documentación técnica necesaria para la formulación de iniciativas y contratación de actualización, desarrollo o adquisición de herramientas y aplicaciones requeridas por las Direcciones de Área adscritas a la Secretaría de Administración, así como los programas de ejecución de los mismos.
6. Revisar las acciones de contingencias establecidas para la operación de los sistemas administrativos, como métodos alternos de operación en las áreas.
7. Programar la liberación de los nuevos sistemas administrativos o actualizaciones, para que se efectúen las pruebas unitarias e integrales, así como los ajustes a los procesos configurados que permitan realizar una exitosa instrumentación.
8. Definir la transferencia y obtención de información financiera, de recursos humanos y de infraestructura, requerida para sus procesos internos, así como información a instancias externas que reportan las Direcciones de Área adscritas a la Secretaría de Administración.
9. Colaborar con la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas en las acciones de soporte técnico a equipos de cómputo personal y aplicación de metodologías que apliquen a las actividades desempeñadas por esta Coordinación, así como los procedimientos relacionados con la estructura e información de las bases de datos.
10. Supervisar que la estrategia de respaldos de las bases de datos realizadas por la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas sea acorde a las necesidades de operación de los sistemas administrativos, para establecer mecanismos de recuperación en caso de que se presente alguna contingencia que afecte a las aplicaciones.
11. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.0.0.2 Departamento de Servicios Técnicos de Sistemas Administrativos

Funciones:

1. Realizar las actividades especificadas en los programas de trabajo relativos a la implementación o actualización de sistemas administrativos, de acuerdo a la metodología establecida de tecnologías de información.
2. Realizar el registro y control de cambios en los ambientes de desarrollo, pruebas y productivo, si aplican, de los sistemas administrativos, al ejecutar las acciones de desarrollo, configuración y actualización de los aplicativos.
3. Ejecutar las acciones de apoyo bajo solicitud de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas, referente a instalación de paquetería y soporte técnico a equipo de cómputo personal asignados a la Secretaría de Administración y sus Direcciones de Área.
4. Realizar las actividades de migración de datos, apoyo a la validación de información y análisis de información, reporte, así como transferencia de datos en caso de requerirse, con apego a la normatividad vigente en lo referente a la protección de datos personales, para los sistemas de la Secretaría de Administración y sus Direcciones de Área.
5. Ejecutar las pruebas unitarias e integrales relacionadas a la liberación de módulos funcionales, dando seguimiento a los ajustes que se requieran.
6. Atender los requerimientos de asesoría y soporte técnico de los usuarios finales sobre la operación de sistemas administrativos.
7. Ejecutar los programas de capacitación y talleres que se requieran para fomentar el uso adecuado de los sistemas administrativos documentando la evaluación a los usuarios finales.

8. Especificar la estrategia de respaldos y recuperación de información de los sistemas administrativos.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.1 Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

Objetivo:

Administrar los bienes muebles e inmuebles del CONALEP y dirigir el registro inmobiliario; formular y ejecutar los programas de adquisiciones, arrendamientos y servicios, equipamiento, construcción o remodelación y mantenimiento de inmuebles y equipo especializado; la prestación de servicios generales que soliciten las Unidades Administrativas; organizar y conservar los archivos de la Institución, en términos de las leyes, reglamentos y normatividad aplicable vigente.

Funciones:

1. Elaborar, normar, coordinar y supervisar la aplicación y correcta operación de los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de mantenimiento, de equipamiento y de obra pública, observando las disposiciones legales y administrativas aplicables, a fin de proporcionar en forma oportuna y eficiente los diferentes servicios que requiere el CONALEP para el cumplimiento de las atribuciones que tiene conferidas en su Decreto de creación.
2. Realizar las funciones que, en su calidad de responsable inmobiliario, se establecen en la Ley General de Bienes Nacionales y las que se deban ejecutar en apego de la misma, y demás disposiciones aplicables en cumplimiento de los objetivos del CONALEP como Entidad Paraestatal.
3. Integrar los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, de Bienes Muebles, de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma y de Ahorro de Energía del CONALEP.
4. Fungir como suplente del Titular de la Secretaría de Administración en la presidencia de los comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de bienes muebles, de obra pública y servicios relacionados con la misma, y de ahorro de energía del CONALEP.
5. Planear, coordinar y controlar los programas de verificación física de mobiliario y equipo y demás bienes inventariables adquiridos o asignados al CONALEP.
6. Dirigir la integración, propuesta y difusión de normas y procedimientos que se aplicarán para el aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles propiedad o al servicio del CONALEP.
7. Supervisar el cumplimiento de las normas y procedimientos relativos al aseguramiento y reclamo de siniestros de los bienes muebles e inmuebles propiedad o al servicio del CONALEP.
8. Dirigir la prestación de los servicios generales a las Unidades Administrativas del CONALEP, así como proponer la normatividad para su correcta aplicación.
9. Vigilar que la ejecución de los servicios generales contratados, se efectúe de conformidad con los contratos, convenios y pedidos celebrados por el CONALEP con sus contratistas, prestadores de servicios y proveedores, con las disposiciones normativas que resulten aplicables.
10. Ejecutar la política que establezca la Secretaría de Administración, para el uso de espacios públicos en Oficinas Nacionales, la UODCDMX y sus Planteles, y la RCEO y sus Planteles, para la prestación de servicios de alimentación, fotocopiado, comunicaciones, papelería, librería, entre otros, a la comunidad estudiantil, docente y al público usuario en general.
11. Formular y supervisar la aplicación de los lineamientos que se expidan para el uso de espacios públicos en inmuebles e instalaciones del CONALEP, para la prestación de los servicios enunciados en el numeral anterior, ya sea en forma directa o por terceros.
12. Implementar los procedimientos administrativos para la adjudicación del uso de los espacios públicos a que se refieren los numerales 10 y 11 anteriores, a terceros de acuerdo con la normatividad aplicable y los lineamientos que para este efecto se expidan.
13. Realizar y formalizar los actos jurídicos y administrativos inherentes a los procedimientos de adjudicación directa, de invitación a cuando menos tres personas y de licitación pública para la contratación de bienes, y servicios, obra pública y servicios relacionados con los mismos, arrendamientos y cualquier otro que les sea inherente, ya sea que se deriven de la aplicación de recursos fiscales, recursos propios o de financiamiento externo.

14. Previo a notificar y requerir pago alguno es indispensable agotar la conciliación que se establezca en los contratos/convenios cuando así sea requerido, con la participación de las áreas correspondientes, asimismo señalar que si no se logró la conciliación se procederá con la notificación y requerimiento de pago.
15. Aplicar y desahogar la terminación anticipada y la rescisión administrativa de los contratos, convenios y pedidos, con la intervención que corresponda a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, cuando resulte procedente y medien las causas previstas en las disposiciones normativas aplicables.
16. Determinar y cuantificar los pagos en exceso, así como las penas convencionales, penas convencionales moratorias y penas convencionales deductivas, según proceda para sancionar el incumplimiento total o parcial de las obligaciones que hayan acordado con CONALEP sus proveedores y contratistas de acuerdo a lo establecido en los contratos, convenios y pedidos, y en la normatividad aplicable; así como en su caso, solicitar el inicio del procedimiento de sanción a proveedores ante el Órgano Interno de Control en el CONALEP, por las causales señaladas en las disposiciones aplicables en la materia.
17. Notificar a los contratistas, prestadores de servicios y proveedores que incumplan con las obligaciones contenidas en contratos, convenios y pedidos, el monto y la aplicación de las penas convencionales procedentes, así como requerir su pago.
18. Notificar a los contratistas, prestadores de servicios y proveedores la cuantificación de los pagos en exceso que se hubiesen efectuado en la ejecución de las obligaciones contenidas en contratos, convenios y pedidos, así como requerir su pago.
19. Solicitar las notas de crédito correspondientes para la aplicación de las penas convencionales, penas convencionales moratorias y penas convencionales deductivas, a los contratistas, prestadores de servicios y proveedores que hayan sido determinadas y cuantificadas.
20. Autorizar los trámites para pago de las obligaciones devengadas derivadas el cumplimiento de contratos, convenios y pedidos.
21. Dar a conocer a las Unidades Administrativas del CONALEP, las normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios.
22. Promover acciones conjuntas con las diferentes áreas del CONALEP, a fin de instrumentar la mejora continua de los programas de adquisiciones, construcción, equipamiento, mantenimiento especializado y los servicios generales.
23. Establecer los mecanismos y procedimientos de coordinación en el orden administrativo, con la UODCDMX y la RCEO, para el adecuado desarrollo y ejecución de los programas anuales de adquisiciones y servicios, de mantenimiento, de equipamiento y de obra pública, observando las disposiciones legales y administrativas aplicables, a fin de proporcionar en forma oportuna y eficiente los diferentes servicios que requiere el CONALEP para el cumplimiento de las atribuciones que su Decreto de creación le confiere.
24. Dirigir y coordinar la integración y ejecución del programa interno de protección civil y seguridad, a fin de salvaguardar la integridad del personal, instalaciones, bienes e información del CONALEP.
25. Controlar y verificar la elaboración de los documentos: “Especificaciones Técnicas” y “Guías Mecánicas”, se elaboren con base en los planes y programas de estudio del Sistema CONALEP.
26. Participar en los Comités Técnicos para la Reforma Académica y de la Oferta Educativa, para el análisis y toma de decisiones de los planes y programas de estudios, en el ámbito de competencia de esta Dirección, que permitan definir los programas de equipamiento, de donaciones y de transferencia de equipo entre planteles.
27. Proponer, desarrollar y coordinar las acciones necesarias para la organización y conservación de archivos del CONALEP, de acuerdo con lo establecido por el Archivo General de la Nación y, la normatividad aplicable.
28. Vigilar que el despacho de la correspondencia recibida a través de la oficialía de partes del CONALEP, se realice de manera oportuna y eficiente y de acuerdo con las disposiciones administrativas y legales aplicables.
29. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
30. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
31. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.1.1 Coordinación de Infraestructura y Equipamiento

Objetivo:

Coordinar la ejecución del programa de equipamiento, de conformidad con las guías de equipamiento y el modelo didáctico vanguardista y los proyectos de construcciones o modificaciones de inmuebles, mediante la ejecución de los programas que se establezcan, así como organizar la ejecución de los servicios de mantenimiento especializado a los edificios, instalaciones y equipo de las Unidades Administrativas del CONALEP.

Funciones:

1. Coordinar la integración y ejecución de los programas de equipamiento, obra, mantenimiento de bienes muebles, inmuebles e instalaciones del CONALEP, de ahorro de energía.
2. Apoyar en la elaboración de las guías de equipamiento del Sistema CONALEP.
3. Coordinar el programa de distribución, instalación y puesta en marcha del equipo, así como las necesidades de capacitación para su operación, considerando las prioridades establecidas.
4. Planear y programar las obras y trabajos de mantenimiento de inmuebles y equipo con base en el diagnóstico de necesidades, la disponibilidad de recursos y las prioridades académicas.
5. Coordinar la realización del Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la misma, del Comité de Bienes Muebles y del Comité Interno de Energía y llevar el seguimiento correspondiente.
6. Apoyar en la actualización del inventario de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles pendientes de regularizar del CONALEP.
7. Apoyar en la integración de los acervos documentales de los inmuebles del Sistema CONALEP.
8. Promover las acciones para la organización y conservación del archivo de concentración del CONALEP.
9. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.1.1.1 Subcoordinación de Programación de Equipo

Funciones:

1. Proponer, integrar y participar en la ejecución del Programa Anual de Equipamiento del Sistema CONALEP.
2. Proponer, integrar y ejecutar el Programa Anual de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de las Unidades Administrativas del CONALEP.
3. Realizar la evaluación y el dictamen técnico de las ofertas recibidas durante los procedimientos de adquisición del mobiliario y equipo, así como de la contratación de los servicios para su mantenimiento.
4. Asesorar a los Colegios Estatales en los aspectos técnicos de las adquisiciones de mobiliario y equipo.
5. Participar en la elaboración de las guías de equipamiento de conformidad a los planes y programas de estudio vigentes.
6. Verificar que la instalación y puesta en marcha de equipo, así como la capacitación de personal para su operación, se realice conforme a las prioridades establecidas.
7. Efectuar las revisiones físicas del mobiliario, equipo y materiales de oficina entregados por los proveedores y emitir el dictamen correspondiente, así como supervisar la ejecución de los servicios contratados de mantenimiento de mobiliario y equipo.
8. Integrar, controlar y mantener actualizado el inventario físico de bienes muebles de las Unidades Administrativas del CONALEP, mediante el sistema automatizado vigente.
9. Formular y ejecutar el Programa Anual de Destino Final de Bienes Muebles.

10. Integrar la carpeta de trabajo del Comité de Bienes Muebles del CONALEP.
11. Recibir, controlar y mantener actualizadas las existencias de los bienes muebles, y consumibles del CONALEP, mediante el sistema automatizado vigente.
12. Proponer rutas de distribución para enviar físicamente los bienes muebles instrumentales y consumibles del Sistema CONALEP.
13. Participar en los procesos de contratación del servicio de transporte de carga y consumibles de materiales y útiles de oficina.
14. Controlar las entradas-salidas de almacén del equipo y consumibles mediante la operación del sistema automatizado vigente para el CONALEP; y, para todo el Sistema CONALEP cuando así proceda, enviando el soporte documental a la Dirección de Administración Financiera.
15. Coordinar y controlar la administración de espacios físicos en el almacén, así como las maniobras de carga y descarga de los bienes muebles y consumibles adquiridos por el CONALEP.
16. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
17. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.1.1.2 Departamento de Ingeniería de Costos, Licitaciones y Contratos de Obra

Funciones:

1. Integrar las necesidades de mantenimiento de inmuebles y construcción de las Unidades Administrativas del CONALEP.
2. Integrar, ajustar y dar seguimiento a la ejecución del Programa de Obras del CONALEP.
3. Determinar los costos de los Proyectos de Obra y Servicios relacionados con las mismas del CONALEP.
4. Proponer los alcances del Programa Anual de Obra pública de conformidad con el techo presupuestal asignado, y dar seguimiento a la ejecución del mismo.
5. Elaborar los proyectos de bases de los procedimientos de Licitación Pública y de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, y su calendario de ejecución, previendo los recursos humanos, económicos y materiales para su cumplimiento.
6. Integrar las carpetas de los asuntos a tratar, tanto en el Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y en el Subcomité revisor de Bases de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas del CONALEP.
7. Elaborar las convocatorias públicas, así como las invitaciones a cuando menos tres personas para la adjudicación de contratos, así como ejecutar las acciones necesarias para su difusión en el Diario Oficial de la Federación y Compra Net, en todas y cada una de las diferentes etapas.
8. Realizar la evaluación de las propuestas en la parte económica de las licitaciones que convoca el CONALEP.
9. Revisar y autorizar precios unitarios de las contrataciones realizadas por el CONALEP.
10. Tramitar la firma de los contratos derivados de los procedimientos de Adjudicación Directa; Invitación a Cuando menos Tres Personas; y por Licitación Pública, tramitando también el pago de los anticipos para el inicio de los trabajos, integrando toda la documentación técnica y legal requerida.
11. Tramitar los convenios modificatorios de los contratos de obra pública que se requieran durante la ejecución de las obras, integrando la documentación legal requerida.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.1.1.3 Departamento de Proyectos y Supervisión de Obra

Funciones:

1. Organizar los levantamientos en campo de las necesidades en materia de mantenimiento, adaptación y construcción de inmuebles.

2. Organizar la elaboración de los catálogos de conceptos que respondan a las necesidades de las Unidades Administrativas del CONALEP, así como orientar los solicitados por los Colegios Estatales derivados de los siniestros en materia de infraestructura del Sistema CONALEP.
3. Organizar la elaboración de los proyectos en base a las solicitudes de las Unidades Administrativas del CONALEP.
4. Proponer, integrar y participar en la ejecución del programa anual de mantenimiento especializado a inmuebles e instalaciones de las Unidades Administrativas del CONALEP.
5. Apoyar, en el aspecto técnico, los procesos de contratación que realice el CONALEP en materia de adaptación y construcción de inmuebles, y de mantenimiento especializado de inmuebles e instalaciones de las Unidades Administrativas del CONALEP.
6. Organizar la supervisión de las obras contratadas por el CONALEP de acuerdo a la normatividad en la materia.
7. Organizar la supervisión y ejecución de los servicios contratados de mantenimiento especializado de inmuebles e instalaciones de las Unidades Administrativas del CONALEP.
8. Organizar el acceso y administración de la bitácora electrónica de obra pública de las obras contratadas por el CONALEP.
9. Elaborar los informes que soliciten del avance físico de las obras, así como de la supervisión, que se remiten a diversas instancias facultadas.
10. Coadyuvar en la actualización del inventario del patrimonio inmobiliario del Sistema CONALEP.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.1.2 Coordinación de Adquisiciones y Servicios

Objetivo:

Integrar y ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones del CONALEP con estricto apego a lo establecido en la LAASSP, y la LFAR, así como coordinar y supervisar la prestación de los servicios generales a las Unidades Administrativas del CONALEP, en un marco de seguridad, oportunidad, responsabilidad y eficiencia.

Funciones

1. Proponer y difundir los procedimientos que se aplicarán a fin de que las unidades administrativas y desconcentradas elaboren y presenten sus programas de adquisiciones.
2. Dirigir la operación de los programas de adquisiciones, servicios y mantenimiento, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.
3. Integrar y difundir las disposiciones jurídicas y administrativas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y establecer las medidas que permitan su cumplimiento.
4. Supervisar que la integración y publicación del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios, se efectúe de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas y desconcentradas, a los criterios de suficiencia presupuestal y demás disposiciones aplicables, y en su caso, llevar a cabo sus modificaciones.
5. Formular e implementar los mecanismos para llevar a cabo el aseguramiento integral de los bienes patrimoniales del Sistema CONALEP, de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia, así como supervisar su cumplimiento.
6. Administrar y supervisar que los servicios generales contratados para las unidades administrativas y desconcentradas se realicen con apego a los contratos y/o convenios formalizados y demás disposiciones aplicables en coordinación con sus Titulares.
7. Desahogar los requerimientos de información, observaciones o recomendaciones efectuadas por los órganos fiscalizadores o revisores, en los asuntos de su competencia.
8. Dirigir, seleccionar y supervisar que los procesos de adjudicación y/o contrataciones de bienes, arrendamientos y servicios, se realicen en estricto apego a las disposiciones aplicables para las unidades administrativas centrales y desconcentradas.

9. Dirigir los procesos de adjudicación financiados con créditos externos, vigilando que se lleven a cabo de conformidad a la normatividad aplicable.
10. Establecer los mecanismos para que los procesos de adquisiciones y/o contrataciones, se apeguen a la normatividad aplicable en la materia, así como supervisar su cumplimiento.
11. Coordinar y convocar las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CONALEP, así como dar seguimiento a los acuerdos del mismo.
12. Establecer los mecanismos de control de los trámites de pago de los contratos devengados, a fin de que la documentación de la adquisición de bienes o servicios sea conforme a lo contratado; así como revisar y dar seguimiento a las gestiones realizadas.
13. Solicitar a la DCAJ notifique a los proveedores o prestadores de servicios, la aplicación de las penas convencionales y/o deductivas y/o pagos en exceso, de conformidad a lo establecido en el contrato y previa autorización.
14. Coordinar la aplicación de los lineamientos para concursos de comodato para los servicios de cafetería y fotocopiado en los planteles adscritos a la UODCDMX y la RCEO.
15. Desarrollar el programa interno de protección civil, de conformidad con las disposiciones aplicables, así como supervisar su cumplimiento.
16. Desarrollar y supervisar mecanismos de control para que la suscripción de los contratos, pedidos o convenios modificatorios, se realicen en apego las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así mismo elaborar los escritos necesarios para solicitar a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos la rescisión de los contratos celebrados.
17. Establecer los mecanismos de control para la integración de los expedientes de las contrataciones de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como supervisar su cumplimiento.
18. Desarrollar los mecanismos de control a fin de solicitar, resguardar y devolver las garantías otorgadas, en términos de las disposiciones aplicables en la materia.
19. Establecer los mecanismos de control para que la recepción y despacho de la correspondencia a través de la oficialía de partes, sea oportuna y eficiente.
20. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
21. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
22. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.1.2.1 Subcoordinación de adquisiciones

Funciones

1. Coadyuvar en la integración y modificación del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como supervisar su actualización en los sistemas destinados para ello.
2. Establecer los procedimientos que aplicarán las unidades administrativas y desconcentradas en la elaboración y presentación de sus programas de adquisiciones.
3. Integrar y actualizar el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como sus modificaciones, de conformidad con las necesidades de las unidades administrativas y desconcentradas, observando en todo momento las disposiciones jurídicas aplicables.
4. Recibir a través de la mesa de trámite, las solicitudes de adquisición de bienes o contratación de servicios, así como revisar que hayan sido elaboradas conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, a fin de determinar su procedencia.
5. Participar en los procesos de adjudicación y/o contrataciones de bienes, arrendamientos y servicios, incluidos aquellos financiados con créditos externos, así como supervisar que se realicen en estricto apego a la normatividad aplicable.
6. Apoyar el funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CONALEP y del Subcomité Revisor de Proyectos de Convocatorias.

7. Elaborar y turnar para revisión de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, los contratos, pedidos o convenios modificatorios, de conformidad con las disposiciones aplicables; así mismo, participar en la elaboración de las solicitudes de rescisión de instrumentos contractuales.
8. Verificar y validar con las áreas correspondientes los trámites de pago de los contratos efectivamente devengados.
9. Gestionar y dar seguimiento con la Dirección de Administración Financiera la documentación relativa a los trámites de pago hasta su autorización.
10. Calcular y justificar con las áreas correspondientes, la aplicación de las penas convencionales y/o deductivas y/o pagos en exceso, de conformidad en lo dispuesto en los contratos celebrados, considerando, cuando sea aplicable, agotar el procedimiento conciliatorio correspondiente.
11. Desahogar las inconformidades y quejas, así como los requerimientos de información, observaciones o recomendaciones que se presenten, en los asuntos de su competencia.
12. Participar en los procesos para la adjudicación de los comodatos para la prestación de los servicios de cafetería y fotocopiado en los planteles adscritos a la UODCDMX y la RCEO.
13. Elaborar la propuesta de actualización de la normatividad interna en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como los procedimientos para los programas anuales de adquisiciones.
14. Elaborar y dar seguimiento a contratos y/o pedidos derivados de los procedimientos de adquisiciones e integrar y resguardar los expedientes derivados de estas actividades de conformidad con la normatividad aplicable.
15. Recibir, resguardar y devolver las garantías otorgadas, de conformidad con la normatividad aplicable.
16. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
17. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.1.2.2 Departamento de Administración de Servicios

Funciones:

1. Detectar las necesidades de las unidades administrativas y desconcentradas a fin de integrar el Programa Anual de Adquisiciones del CONALEP; y planear de la contratación de los servicios generales.
2. Planear y programar el presupuesto anual de los servicios generales correspondiente a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, para ser integrado en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
3. Difundir la legislación y normatividad interna en materia de recursos materiales y servicios generales, así como establecer las medidas que permitan su cumplimiento.
4. Coadyuvar en la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, relativos a los servicios de su competencia.
5. Administrar y supervisar que las contrataciones para la prestación de los servicios generales como: limpieza, vigilancia, jardinería, fumigación, mensajería, fotocopiado, impresiones, artes gráficas, comedores, vehículos, transporte, adquisición de boletos de transporte aéreo y terrestre y adquisición y suministro de combustible, entre otros, se realicen de conformidad a los instrumentos celebrados y disposiciones aplicables.
6. Implementar los mecanismos y, en su caso, proporcionar los servicios generales solicitados por las unidades administrativas y desconcentradas, así como dar seguimiento hasta su conclusión.
7. Verificar y validar en coordinación con los responsables de las áreas correspondientes, los trámites de pago de los contratos devengados, cuyo objeto sea la prestación de los servicios generales.
8. Entregar, verificar y validar con la Dirección de Administración Financiera, la documentación requerida para los trámites de pago, hasta concluir con su autorización.
9. Calcular y justificar con las áreas correspondientes, el monto de las penas convencionales y/o deductivas y/o pagos en exceso, de conformidad a los supuestos considerados en los contratos celebrados.

10. Apoyar en la operación y logística del Comité Interno de Protección Civil, así como proponer y organizar actividades en materia de protección civil con apego a las normas y protocolos aplicables.
11. Dar seguimiento, integrar y resguardar los expedientes formados con motivo de la supervisión de los servicios generales contratados, observando las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.
12. Desahogar los requerimientos de información, observaciones, reportes o recomendaciones, en los asuntos de su competencia y aquellos que les sean requeridos.
13. Realizar las acciones necesarias para llevar a cabo el aseguramiento integral de los bienes del Instituto, de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia, así como dar seguimiento al mismo.
14. Implementar los mecanismos necesarios para llevar a cabo el proceso de recepción, registro y turno de la correspondencia que ingresa en la oficialía de partes, a las diversas unidades administrativas y desconcentradas.
15. Solicitar a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios la contratación de los servicios generales programados.
16. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
17. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.1.2.3 Departamento de Adquisiciones

Funciones:

1. Realizar la logística de los procedimientos de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas, en sus diversas etapas, de conformidad con la normatividad jurídica y administrativa aplicable.
2. Realizar la logística de los procedimientos de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas correspondientes, incluidas las adquisiciones financiadas por créditos externos, en sus diversas etapas, y con apego a la normatividad aplicable.
3. Concentrar, organizar y clasificar la documentación derivada de los procedimientos de contratación, a fin de integrar los expedientes correspondientes, con los documentos requeridos por la legislación aplicable.
4. Elaborar las versiones públicas de los documentos derivados de los procedimientos, de conformidad con la normatividad jurídica y administrativa aplicable en la materia.
5. Coadyuvar en el funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CONALEP y del Subcomité Revisor de Proyectos de Convocatorias.
6. Integrar, actualizar y resguardar los expedientes derivados del funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CONALEP y del Subcomité Revisor de Proyectos de Convocatorias.
7. Realizar la logística de los procedimientos de adjudicación de los comodatos para la prestación de los servicios de cafetería y fotocopiado en planteles de la UODCDMX y la RCEO.
8. Elaborar los informes, consolidaciones y dar atención a cualquier requerimiento, relativos a los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
9. Operar el sistema de compras gubernamentales compraNet o cualquier otro que establezca el gobierno federal e informar el estado general del mismo.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.2 Dirección de Administración Financiera

Objetivo:

Dirigir las actividades de administración de recursos financieros y presupuestales, así como el proceso de integración y presentación de los informes financieros del CONALEP, apegado a las disposiciones aplicables, permitiendo transparentar el gasto y asegurando la rendición de cuentas.

Funciones:

1. Participar en la coordinación, con la Dirección de Planeación y Programación, de las actividades de programación, presupuestación y control presupuestario de las Unidades Administrativas del CONALEP, con base en las disposiciones jurídicas aplicables.
2. Integrar el Programa Financiero Anual del Gasto e Inversión del CONALEP y tramitar su aprobación.
3. Proponer la integración del proyecto de origen y aplicación de los ingresos propios para cada ejercicio fiscal.
4. Coordinar el proceso presupuestario de acuerdo con la estructura financiera y los calendarios del gasto a la estructura programática autorizada.
5. Difundir y aplicar los instrumentos normativos internos y externos para la adecuación, ejercicio y control del presupuesto autorizado a las Unidades Administrativas del CONALEP y en general para la administración de los recursos financieros; asimismo, los sistemas y procedimientos para el ejercicio y control presupuestario, financiero y contable de acuerdo a las disposiciones aplicables.
6. Vigilar el ejercicio y control del presupuesto y la emisión de informes conforme a la normatividad aplicable.
7. Administrar los recursos financieros del CONALEP con el objeto de coadyuvar en el cumplimiento de sus programas y metas.
8. Proponer el Programa Anual de Racionalidad y Disciplina Presupuestal de las Unidades Administrativas del CONALEP conforme a los lineamientos emitidos para cada ejercicio fiscal.
9. Coordinar acciones para la atención de los requerimientos formulados por los órganos fiscalizadores.
10. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
11. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.2.1 Coordinación de Presupuesto y Finanzas**Objetivo:**

Administrar el presupuesto del CONALEP, así como el origen y aplicación de los recursos financieros, conforme a las disposiciones aplicables.

Funciones:

1. Participar en la coordinación de las actividades del proceso de elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Egresos en cada ejercicio fiscal.
2. Coordinar la elaboración, gestión y seguimiento de las adecuaciones presupuestarias internas y externas necesarias para dar cumplimiento a los programas autorizados.
3. Coordinar el registro del presupuesto autorizado y su ejercicio por Unidad Administrativa, autorizar las modificaciones presupuestarias y el ejercicio conforme el ámbito de su competencia respecto a la disponibilidad presupuestaria conforme a las disposiciones aplicables.
4. Supervisar de manera previa al pago la documentación que justifica y comprueba el ejercicio del presupuesto de las Unidades Administrativas, conforme a las disposiciones aplicables.
5. Administrar la disponibilidad de recursos conforme al presupuesto autorizado.
6. Coordinar la elaboración, integración y presentación de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal, y demás información complementaria que requieran las autoridades respecto de las actividades desarrolladas en el ámbito de su competencia.
7. Asesorar a las Unidades Administrativas del CONALEP sobre el proceso presupuestario y la aplicación de los recursos financieros.
8. Coordinar acciones para la atención de los requerimientos formulados por los órganos fiscalizadores.
9. Fungir como enlace del Sistema Integral de Información.

10. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.2.1.1 Subcoordinación de Presupuesto

Funciones:

1. Registrar los recursos conforme al presupuesto y calendario autorizado, sus modificaciones, compromisos y ejercicio, de acuerdo con las disposiciones aplicables.
2. Asesorar a las Unidades Administrativas del CONALEP en materia presupuestaria.
3. Supervisar las acciones necesarias para la gestión de los recursos presupuestales autorizados ante la Tesorería de la Federación.
4. Supervisar la elaboración, autorización e informe de los oficios de liberación de inversión y sus modificaciones, conforme a las disposiciones aplicables.
5. Supervisar la elaboración, integración y presentación de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal, y demás información complementaria que requieran las autoridades respecto de las actividades desarrolladas en el ámbito de su competencia.
6. Realizar conciliaciones del avance del ejercicio presupuestal con las Unidades Administrativas e instancias externas.
7. Dar cumplimiento al envío de informes del Sistema Integral de Información.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.2.1.2 Subcoordinación de Operación Financiera

Funciones:

1. Manejar las cuentas bancarias necesarias para el control y operación de los fondos del CONALEP de acuerdo con las políticas de montos y mancomunación de firmas; así como los servicios bancarios que se requieran para la operación financiera del CONALEP.
2. Administrar el flujo de ingresos y egresos para el manejo de los recursos financieros.
3. Dar cumplimiento al envío de informes del Sistema Integral de Información.
4. Realizar el control y custodia de los fondos, valores y títulos propiedad del CONALEP.
5. Atender los aspectos relativos a la obtención de servicios bancarios que requiera la operación financiera del CONALEP.
6. Verificar de manera previa al pago la documentación que justifica y comprueba el ejercicio del presupuesto de las Unidades Administrativas, conforme a las disposiciones aplicables.
7. Supervisar y dar seguimiento a la documentación fuente de ingresos y egresos turnados a la Coordinación de Contabilidad para su consideración en los registros correspondientes.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.2.2 Coordinación de Contabilidad

Objetivo:

Coordinar las actividades de control y registro contable de las operaciones financieras del CONALEP, con el propósito de emitir los estados financieros de la Institución.

Funciones:

1. Coordinar la integración de los estados financieros del CONALEP y someterlos a la autorización de las autoridades correspondientes.
2. Aplicar las normas y emitir los instructivos, procedimientos y catálogos de cuentas para el registro contable de las operaciones financieras realizadas por el CONALEP.
3. Coordinar la presentación oportuna del pago por concepto de retenciones de impuestos.
4. Coordinar y verificar el registro y control contable de los bienes de activo fijo del CONALEP, así como de los inventarios sujetos a ello.
5. Fungir como enlace ante las diversas instancias fiscalizadoras internas y externas para atender las auditorías en materia de aspectos financieros, contables, presupuestales y fiscales.
6. Solicitar a las Unidades Administrativas generadoras de ingresos por prestación de servicios, el trámite de recuperación de adeudos a favor del CONALEP y que gestionen con oportunidad la comprobación y/o recuperación de adeudos a cargo de servidores públicos adscritos a las mismas.
7. Coordinar acciones para la atención de los requerimientos formulados por los órganos fiscalizadores.
8. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.2.2.1 Subcoordinación Contable**Funciones:**

1. Supervisar y analizar el registro contable de las operaciones financieras e integrar los estados financieros del CONALEP; así como validar la información financiera de las unidades desconcentradas y sus planteles adscritos.
2. Supervisar las acciones para la atención de los requerimientos formulados por los órganos fiscalizadores.
3. Supervisar el registro contable de los bienes de activo fijo e inventarios sujetos a control contable.
4. Integrar y proporcionar la información y documentación para el desahogo de las auditorías ante las diversas instancias fiscalizadoras internas y externas en materia contable.
5. Aplicar las acciones tendientes a optimizar el registro contable y control de las operaciones financieras.
6. Supervisar la información resultante de la conciliación de los inventarios sujetos a control contable e integrar la información contable requerida por las autoridades internas y las instancias externas.
7. Supervisar y verificar la presentación oportuna del pago por concepto de retenciones de impuestos.
8. Elaborar la balanza consolidada de planteles para su incorporación a los Estados Financieros del CONALEP.
9. Revisar y consolidar la información fiscal de Planteles para su incorporación al dictamen fiscal del CONALEP.
10. Validar el registro contable de los recursos federales enviados a los Colegios Estatales por concepto de becas; así como de las entradas y salidas del almacén de mobiliario y equipo.
11. Validar el cálculo de la depreciación y reexpresión de los activos fijos del CONALEP.
12. Revisar el registro contable del inventario físico y validar las operaciones financieras, en especie y diversas realizadas por Oficinas Nacionales, la UODCDMX, de la RCEO y de los Planteles adscritos a esas Unidades Administrativas.
13. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
14. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.2.2 Subcoordinación de Control y Evaluación de Gestión**Funciones:**

1. Coordinar con las áreas adscritas a la Dirección, la integración y envío de documentación especializada y técnica que compete a la Dirección de Administración Financiera.
2. Proponer estrategias, acuerdos o respuestas a las diversas solicitudes, reportes o planteamientos tanto de instancias externas como de las Unidades Administrativas que integran el CONALEP.
3. Instrumentar mecanismos de integración, control y evaluación de información financiera como aportación para seguimiento de la administración de los recursos financieros del CONALEP.
4. Fungir como representante en Comités y reuniones que considere conveniente, así como auxiliar y apoyar la Dirección de Administración Financiera en lo relativo a la coordinación de trabajos con otras Unidades Administrativas.
5. Supervisar o participar en la elaboración de informes y proyectos de la Secretaría de Administración, así como la ejecución de programas relacionados con la Dirección de Administración Financiera.
6. Elaborar información relacionada con la Dirección de Administración Financiera para la elaboración de los informes financieros que sean requeridos al CONALEP.
7. Registrar, controlar y dar seguimiento al control de gestión, así como integrar el archivo de la Dirección de Administración Financiera.
8. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
9. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.3 Dirección de Personal**Objetivo:**

Definir, proponer, integrar, difundir y dar seguimiento a las normas, políticas y lineamientos que coadyuven al desarrollo de una efectiva administración del personal del CONALEP, así como el debido cumplimiento de las normas que rigen el servicio público.

Funciones:

1. Proponer y observar el cumplimiento de la normatividad en materia de reclutamiento, selección, contratación, inducción y capacitación de los servidores públicos del CONALEP.
2. Establecer los lineamientos administrativos y requisitos laborales para la contratación del personal docente y orientadores educativos (prestadores de servicios profesionales), en términos de la normatividad aplicable vigente.
3. Dirigir el análisis, gestión, seguimiento de trámites, pagos y control del presupuesto de servicios personales del Ramo 11 del CONALEP, conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos de cada ejercicio fiscal.
4. Dirigir la integración del programa de capacitación y desarrollo del personal administrativo del CONALEP y evaluar sus resultados.
5. Administrar el presupuesto de servicios personales, con apego a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.
6. Observar y aplicar las normas, lineamientos y procedimientos de administración de sueldos y salarios, prestaciones, estímulos, compensaciones y evaluación del desempeño en el CONALEP, con apego a las disposiciones administrativas vigentes.
7. Participar en coordinación con la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos en la elaboración y revisión de los instrumentos que rijan las relaciones de trabajo y demás normas laborales internas del CONALEP, difundirlas entre el personal y promover su observancia.
8. Dirigir y promover que el proceso de elaboración y aplicación de las nóminas del personal del CONALEP, se realicen conforme a las disposiciones fiscales y administrativas vigentes.
9. Mantener el equilibrio de las relaciones laborales entre los empleados y autoridades del CONALEP.
10. Dirigir las actividades para la instrumentación de las propuestas de modificación a las plantillas de personal y de los cambios y modificaciones a las estructuras orgánicas del CONALEP.

11. Autorizar la ocupación de las plazas de la estructura orgánica del CONALEP, conforme a lo registrado y autorizado por las Secretarías de Hacienda y Crédito Público, Educación Pública, y Función Pública.
12. Establecer los mecanismos y procedimientos de coordinación en el orden administrativo, con la UODCDMX y la RCEO, para el adecuado cumplimiento de la normatividad en materia de reclutamiento, selección, contratación, inducción, capacitación y remuneración de los servidores públicos del CONALEP, así como de los convenios de prestación de servicio social.
13. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
14. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
15. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.3.1 Coordinación de Desarrollo de Personal

Objetivo:

Realizar la planeación, programación y desarrollo de los recursos humanos con eficacia y calidad, basándose en la normatividad aplicable en materia de servicios personales, en el control del ingreso del personal y en la capacitación del mismo.

Funciones:

1. Supervisar la aplicación de la normatividad y actividades en materia de reclutamiento, selección, contratación, inducción y desarrollo del personal, establecida por las dependencias globalizadoras, a fin de atender los requerimientos del personal para las unidades administrativas del CONALEP.
2. Coordinar y supervisar la elaboración y actualización de los perfiles de puestos del personal del Colegio, de acuerdo con la metodología establecida para ello, a fin de determinar la contratación del personal calificado para ocupar las plazas autorizadas para el CONALEP.
3. Coordinar y supervisar la integración del Programa Anual de Capacitación (PAC) del personal administrativo del CONALEP, con base en la detección de necesidades determinadas por las áreas, así como del avance logrado y de los resultados obtenidos.
4. Validar la actualización de la plantilla respecto de los movimientos de personal de puestos de la estructura orgánica, atendiendo lo autorizado en la materia por las Secretarías de Hacienda y Crédito Público (SHCP); de Educación Pública (SEP); y de la Función Pública (SFP).
5. Coordinar y supervisar la aplicación de la normatividad en materia de servicios personales, de acuerdo con lo establecido por las autoridades administrativas competentes, con la finalidad de mantener actualizada la normatividad en materia de personal del CONALEP.
6. Validar los movimientos de altas, bajas, promociones y otros movimientos de personal administrativo para su procesamiento, y verificar que su registro se realice de acuerdo con la normatividad aplicable.
7. Liberar las cartas de prestación de servicio social y prácticas profesionales en el CONALEP, a estudiantes de diferentes instituciones educativas que hayan cumplido con dichos trámites.
8. Realizar los informes que se soliciten a la Coordinación de Desarrollo de Personal, requeridos por nuestra Coordinadora Sectorial, así como por las demás Secretarías de la APF.
9. Integrar, consolidar y dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión Mixta de Escalafón, del CONALEP, verificando su cumplimiento, de acuerdo con las Condiciones Generales de Trabajo del CONALEP.
10. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.3.1.1 Departamento de Selección y Desarrollo de Personal**Funciones:**

1. Apoyar en la actualización del procedimiento de selección y desarrollo de personal, de acuerdo con la normatividad vigente, y aplicar procesos y métodos para el reclutamiento, así como evaluaciones a candidatos propuestos por las Unidades Administrativas para personal de nuevo ingreso y/o promoción del personal administrativo del CONALEP.
2. Validar el perfil de los candidatos a ocupar plazas de honorarios con cargo al presupuesto de crédito externo, así como resguardar los expedientes conformados y enviados por la Dirección de Administración Financiera.
3. Realizar, con apoyo de los sistemas gubernamentales correspondientes, el trámite para la obtención de la CURP, así como la consulta de la Base de Datos del Registro de Servidores Públicos sancionados por la Secretaría de la Función Pública.
4. Efectuar la integración y actualización de los expedientes del personal administrativo operativo y de honorarios del CONALEP, así como de personal de mandos medios y superiores de Oficinas Nacionales, UODCDMX y la RCEO, llevando el control de su resguardo.
5. Actualizar y realizar la instrumentación del curso de inducción en el CONALEP, para el personal de nuevo ingreso.
6. Aplicar los instrumentos y metodología para detectar las necesidades de capacitación y formación del personal administrativo, así como para la evaluación de los resultados obtenidos.
7. Implementar sistemas o procesos que optimicen las actividades inherentes al Programa Anual de Capacitación; así como realizar la integración de éste, correspondiente a Oficinas Nacionales del CONALEP, de la UODCDMX y de la RCEO, con base en la normatividad emitida por la Secretaría de la Función Pública.
8. Establecer comunicación con dependencias, empresas e instituciones y proveedores que ofrecen servicios de capacitación y formación para integrar el programa de eventos.
9. Organizar los eventos de formación dirigidos al personal del CONALEP, que contribuyan a su desarrollo laboral y personal.
10. Llevar a cabo la evaluación del desempeño del personal administrativo del CONALEP, conforme a la normatividad y metodología establecida.
11. Elaborar y mantener actualizados los perfiles de puestos del personal, conforme a la normatividad establecida por las dependencias globalizadoras.
12. Atender las acciones inherentes a la elaboración, integración, difusión y cumplimiento de programas institucionales, acuerdos y metas asignadas al área.
13. Incorporar a estudiantes en las diferentes Unidades Administrativas del CONALEP, a efecto de atender las solicitudes de instituciones educativas con el propósito de cumplir con su servicio social y prácticas profesionales.
14. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
15. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.3.1.2 Departamento de Normatividad Salarial**Funciones:**

1. Realizar el trámite de validación, actualización y registro de la Estructura Orgánica del CONALEP, ante la Secretaría de la Función Pública a través de la Coordinadora Sectorial.
2. Realizar las proyecciones y cálculos presupuestales para determinar la estructura orgánica a proponer, a efecto de obtener la validación y autorización por parte de la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras.
3. Actualizar y tramitar el registro y validación de la plantilla del personal administrativo y docente, ante la SEP.
4. Validar, revisar, registrar y procesar los movimientos de altas, bajas, transferencias y promociones del personal administrativo en el sistema de nómina.

5. Actualizar, difundir, operar y supervisar la normatividad de servicios personales, con relación a los Catálogos de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios autorizados para el Personal Administrativo, Técnico y Manual (Base y Confianza); Personal Docentes y Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de Mando.
6. Revisar y actualizar las prestaciones que se refrendan y/o modifican, dentro de los lineamientos de los criterios establecidos por la SHCP, otorgadas al personal Administrativo Técnico y Manual (Base y Confianza), para su registro ante las Dependencias Globalizadoras.
7. Emitir la plantilla de personal de las Unidades Administrativas de Oficinas Nacionales del CONALEP, de la UODCDMX y de la RCEO, a solicitud de las mismas.
8. Analizar, verificar y difundir la correcta aplicación de la normatividad en materia de política salarial que emite la Coordinación Sectorial y las Dependencias Globalizadoras, asimismo, dar atención y orientación a Colegios Estatales sobre la Normatividad de Servicios Personales.
9. Tramitar y registrar la contratación de personal de honorarios asimilados a sueldos, ante la Secretaría de la Función Pública e integrar reportes e informes requeridos por las dependencias globalizadoras.
10. Analizar y elaborar proyectos especiales que se generen de acuerdo con las necesidades organizacionales en materia de servicios personales a cargo de la Dirección de Personal.
11. Emitir los CFDI del personal por honorarios de Oficinas Nacionales, UODCDMX y RCEO.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.3.2 Coordinación de Remuneración y Relaciones Laborales

Objetivo:

Contar con una normatividad en materia de remuneraciones que regule los aspectos contables y administrativos para la elaboración de las nóminas, así como promover la debida aplicación de las normas que regulan las relaciones de trabajo y demás ordenamientos legales.

Funciones:

1. Integrar y proponer la normatividad aplicable en el CONALEP en materia de remuneraciones para el personal.
2. Coordinar que la administración de las remuneraciones del personal se realice con apego a la normatividad vigente.
3. Vigilar que los instrumentos y normas que regulen las relaciones de trabajo y demás ordenamientos legales y administrativos sean aplicados correctamente.
4. Coordinar la elaboración de informes, reportes de nómina y pagos a terceros, con el propósito de cumplir en tiempo y forma con los plazos establecidos por las diversas áreas e instituciones.
5. Evaluar permanentemente la correcta administración del sistema integral de administración de personal y nómina, así como la eficiencia, transparencia y oportunidad en el pago.
6. Efectuar estudios que apoyen la toma de decisiones para negociar acuerdos sobre la relación CONALEP - Sindicato y conducir las relaciones laborales entre los trabajadores y su representación sindical.
7. Coordinar la atención del servicio médico en Oficinas Nacionales, así como supervisar la programación de las actividades de las Comisiones Mixta de Seguridad e Higiene, o auxiliares.
8. Emitir las constancias de empleo, así como las hojas únicas de servicios del personal administrativo de Oficinas Nacionales, UODCDMX y RCEO.
9. Coordinar la emisión y publicación de los CFDI del personal de Oficinas Nacionales, UODCDMX y RCEO, por nóminas y laudos, cuando proceda.
10. Coordinar la elaboración de fichas técnicas para la contratación de las pólizas de seguros de vida institucional; y, de retiro; de servidores públicos, de vida para académicos y/o docentes del Sistema CONALEP.

11. Coordinar el registro ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje de las Condiciones Generales de Trabajo y los reglamentos de las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene.
12. Coordinar el análisis, gestión, seguimiento y control del presupuesto de servicios personales del Ramo 11 del CONALEP, conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos de cada ejercicio fiscal.
13. Verificar que la aceptación de los servicios requeridos y contratados a través de la Dirección de Personal, cumplan con lo solicitado en los procedimientos de adquisiciones.
14. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
15. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
16. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.3.2.1 Subcoordinación de Remuneraciones

Funciones:

1. Supervisar la aplicación de la normatividad en materia de sueldos, salarios y prestaciones para el personal, en apego a la normatividad vigente.
2. Verificar que los instrumentos y normas que regulan las relaciones de trabajo y demás ordenamientos laborales sean aplicados correctamente en el sistema de nómina.
3. Supervisar la elaboración de estadísticas que reflejen el comportamiento del gasto en materia de sueldos y salarios, y registro de las remuneraciones en el portal de transparencia.
4. Evaluar la administración de los sistemas de nómina, con la finalidad de verificar la eficiencia, transparencia y oportunidad en el pago de sueldos, salarios y prestaciones.
5. Elaborar los análisis comparativos que contribuyan a la toma de decisiones para conciliar acuerdos sobre la relación CONALEP - Sindicato.
6. Emitir y publicar regularmente los CFDI del personal administrativo y docente de Oficinas Nacionales, UODCDMX y RCEO, así como los extraordinarios que correspondan a laudos.
7. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
8. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.3.2.2 Departamento de Nómina Administrativa

Funciones:

1. Supervisar la emisión de las nóminas ordinarias y extraordinarias del personal administrativo e integrar y consolidar las correspondientes a docentes conforme a la normatividad establecida en el CONALEP, la UODCDMX y la RCEO.
2. Definir los proyectos de políticas, normas y procedimientos para la elaboración de las nóminas.
3. Supervisar que el proceso de nómina para el pago de las prestaciones económicas cumpla los criterios establecidos en el Manual de Prestaciones y Contratos Colectivos de Trabajo vigentes.
4. Revisar que los cálculos que arroja el sistema de nómina cumplan con los criterios establecidos en la normatividad aplicable (I.S.R, S.A.R, ISSSTE, FOVISSSTE, IMSS, INFONAVIT, AFORE) y demás deducciones.
5. Proporcionar los acumulados y reportes de nómina de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto al área financiera y contable. Así como los requerimientos de las diversas dependencias de gobierno.
6. Revisar la aplicación de faltas, retardos, sanciones y licencias médicas en apego al marco legal y normativo aplicable en el sistema de nómina para el personal administrativo y consolidación del docente, así como vigilar que el registro de control de asistencia cumpla con la normatividad establecida y sus lineamientos de aplicación.
7. Vigilar que, de acuerdo con el Sistema de Nómina, se dé cumplimiento al mandamiento de autoridad competente para la aplicación, pago, suspensión y/o modificación de pensión alimenticia.

8. Proporcionar el archivo requerido para la dispersión electrónica de las nóminas por concepto de sueldo a Oficinas Nacionales, UODCDMX y la RCEO.
9. Gestionar el trámite de los monederos electrónicos de pago de despensa del personal del CONALEP, tanto para las medidas de fin de año como para los pagos mensuales y por única vez que se autoricen al personal docente y administrativo.
10. Gestionar y tramitar ante el ISSSTE las altas y bajas del personal, préstamos a corto y mediano plazo, solicitudes para el otorgamiento de créditos, apoyo para la prestación de guarderías y de pensiones de personal jubilado, a fin de brindar una atención adecuada.
11. Elaborar las hojas de servicios, constancias de empleo, así como la emisión de los gafetes de identificación al personal de Oficinas CONALEP.
12. Llevar el control de las prestaciones otorgadas del personal adscrito a Oficinas Nacionales, UODCDMX y RCEO, así como el archivo de la información y documentos que por tal motivo se genere.
13. En coordinación con el Departamento de Relaciones Laborales y seguros la correcta aplicación del procedimiento para el otorgamiento de la prestación de condiciones insalubres que corresponda a los trabajadores de ON, UODCDMX y RCEO conforme al reglamento del ISSSTE.
14. Gestionar quincenalmente el pago por concepto de rechazos de nóminas ante la dirección de Administración y Finanzas del CONALEP.
15. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
16. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.8.3.2.3 Departamento de Pago a Terceros

Funciones:

1. Realizar el cálculo de los impuestos (ISR, ISN) y seguridad social (ISSSTE, FOVISSSTE, IMSS, INFONAVIT, SAR) con el objeto de enterar los pagos a las instancias correspondientes de Oficinas Nacionales, UODCDMX y la RCEO.
2. Llevar el proceso de retención y enteros de los impuestos y deducciones que se deriven de las nóminas ordinarias y extraordinarias.
3. Vigilar que las Unidades Administrativas se apeguen a los lineamientos para la administración de personal, vigentes, para realizar los trámites en materia de Pago a Terceros y Servicios.
4. Integrar y elaborar los formatos únicos para el ejercicio del gasto relativos a Pago a Terceros, derivados al proceso de nómina para su entrega a la Dirección de Administración Financiera.
5. Elaborar a solicitud del área jurídica la estimación inicial de los montos de responsabilidad laboral y las cuantificaciones en base a laudos y acuerdos emitidos por la autoridad competente, que deba cubrir el CONALEP.
6. Llevar el control de los pagos efectuados por concepto de laudo y seguridad social para su conciliación con la Dirección de Administración Financiera y la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos en el informe de seguimiento y atención de los expedientes legales.
7. Realizar las operaciones para el cálculo de finiquitos conforme a la Ley Federal del Trabajo y el Manual de Prestaciones y Contratos Colectivos de Trabajo.
8. Solicitar ante las instancias de seguridad social, el cálculo de pago de las cuotas y aportaciones de los ex trabajadores, por concepto de cumplimiento de laudo y generar el pago correspondiente, previo acuerdo con el área jurídica del CONALEP.
9. Gestionar ante las instancias de seguridad social, el reconocimiento del pago de las cuotas y aportaciones efectuadas, para la actualización del expediente electrónico del trabajador.

1.8.3.2.4 Departamento de Relaciones Laborales y Seguros

Funciones:

1. Revisar y aplicar la normatividad para la validación de licencias con o sin goce de sueldo y permisos que solicite el personal administrativo.
2. Proponer acciones que apoyen la toma de decisiones en las negociaciones de acuerdos entre CONALEP-Sindicatos y llevar el registro de las comisiones sindicales.

3. Elaborar las fichas técnicas para la contratación de las pólizas de seguros de vida institucional, retiro colectivo de servidores públicos, de vida para académicos y/o docentes del Sistema CONALEP, fianza de fidelidad y de accidentes personales escolares para alumnos del sistema CONALEP, contando con la autorización de cuotas por la Junta Directiva.
4. Gestionar y dar seguimiento, en el ámbito de su competencia, al trámite de pago de los seguros institucionales contratados, ante la compañía aseguradora.
5. Realizar trámites ante la aseguradora que corresponda, en relación con las altas, bajas y modificaciones del personal, así como la reclamación de los siniestros que ocurran.
6. Brindar apoyo y asesoría en materia de seguros; así como brindar la atención al personal de Oficinas Nacionales, UODCDMX, RCEO, Direcciones de Colegios Estatales, Personal Docente y Académico y Alumnos del Sistema CONALEP.
7. Dar respuesta a los requerimientos judiciales por concepto de pensión alimenticia y diversos.
8. Llevar el registro de pagos y enteros de los Seguros Institucionales de Oficinas CONALEP, UODCDMX y RCEO, así como de los Colegios Estatales.
9. Supervisar la atención del servicio médico en Oficinas Nacionales, supervisar la programación de las actividades de las Comisiones Mixta de Seguridad e Higiene, o auxiliares y verificar la integración de los informes respectivos, con los de la Comisión Central.
10. Gestionar el pago de la prestación de condiciones insalubres que corresponda a los trabajadores de ON, UOD y RCEO, en coordinación con el Departamento de Nóminas y la supervisión de la Subcoordinación de Remuneraciones.

1.9 Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México

Objetivo:

Promover el desarrollo armónico e integral del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica en el ámbito territorial de la Ciudad de México, mediante el diseño y aplicación de sistemas y métodos administrativos y la implementación de estrategias de crecimiento y mejora continua que permitan optimizar la operación de la Institución, acorde a los requerimientos de formación de recursos humanos de nivel profesional técnico, profesional técnico bachiller y capacitación laboral de los sectores productivos.

Funciones:

1. Representar al CONALEP ante las autoridades y los sectores productivos: público, social y privado de la Ciudad de México, en las acciones procedentes para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
2. Dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo y gestión académica, docente y administrativa de los planteles y otras unidades bajo su dependencia.
3. Aplicar los métodos y técnicas de planeación establecidos por la Coordinadora Sectorial y la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional del CONALEP, en la implementación del proceso de planeación y programación de la unidad en concordancia con el programa institucional de mediano plazo y nacional de desarrollo.
4. Supervisar el cumplimiento de los lineamientos y disposiciones para la estimación, captación, control y registro de los ingresos propios que obtengan los planteles a su cargo por la prestación de los servicios institucionales y de los recursos asignados a la Unidad en su conjunto.
5. Supervisar la aplicación del Programa Operativo Anual de la Unidad en su conjunto (planteles adscritos a la misma), con apego a la normatividad establecida y a los lineamientos emitidos por el área normativa del Colegio.
6. Supervisar la integración del anteproyecto presupuestal y financiero de la Unidad y los planteles adscritos a la misma.
7. Supervisar la correcta aplicación del presupuesto autorizado a los planteles y Unidades Administrativas que estén bajo la coordinación de la Unidad, a efecto de que se ejerza con eficiencia y oportunidad en cumplimiento de las metas y objetivos fijados en los programas encomendados y con estricto apego a la normatividad establecida en la materia.
8. Brindar asesoría en materia de presupuesto, contabilidad y demás aspectos administrativos del ámbito de la competencia de la Unidad.

9. Dirigir las actividades para el diseño, instrumentación y coordinación de acciones de mejora continua, así como de los métodos y procedimientos administrativos que coadyuven a la operación eficiente en la prestación de los diversos servicios educativos que se ofertan.
10. Brindar el apoyo a la Unidad de Estudios e Intercambio Académico que apoyen al logro de los objetivos y metas del Sistema CONALEP.
11. Proponer y coordinar la realización de investigaciones y estudios técnico-académicos y administrativos, para prever el crecimiento y desarrollo de los servicios de educación profesional técnica, de conformidad con las necesidades productivas, públicas, sociales y comunitarias en la Ciudad de México que permitan elaborar propuestas de modificación de los parámetros y estándares de operación, creación, reubicación o cancelación de planteles y otras Unidades Administrativas a su cargo.
12. Gestionar los procesos para promover la revalidación y equivalencias de estudio para el ingreso al Colegio en la Ciudad de México; así como, los reconocimientos de validez oficial a los estudios de escuelas particulares que deseen impartir la educación profesional técnica a nivel medio superior, en apego a la normatividad vigente.
13. Dirigir y coordinar el proceso de asignación y entrega de Becas institucionales de los sectores público, social, y privado de conformidad a la normatividad establecida por la Dirección de Servicios Educativos, conjuntamente con el Departamento de Becas, quienes supervisaran y verificaran su cumplimiento.
14. Promover y desarrollar actividades de orientación educativa, preceptorías, culturales, recreativas y deportivas que coadyuven al desarrollo integral y armónico del estudiante.
15. Coordinar e instrumentar los procesos de certificación de estudios y titulación y la correspondiente conformación de libros físicos y electrónicos de conformidad a la normatividad que emita la Dirección de Servicios Educativos.
16. Instrumentar y coordinar el seguimiento y colocación de egresados del CONALEP en el mercado laboral.
17. Coordinar el desarrollo de las actividades de formación y actualización del personal docente, apegada a la detección de necesidades realizada en planteles.
18. Proponer a partir de la detección de necesidades de los docentes, tipos y modalidades de formación y actualización.
19. Planear, coordinar y dar seguimiento a la operación de los Centros de Evaluación de los planteles.
20. Autorizar, dirigir y coordinar el programa anual de las acciones de promoción y vinculación de los servicios que ofrece el CONALEP en la Ciudad de México, así como los programas de supervisión, promoción y evaluación de las actividades académicas, operativas, administrativas y de capacitación laboral, de las unidades adscritas a su jurisdicción, determinando estándares de desempeño educativo y de resultados en el ámbito de su responsabilidad.
21. Concertar, impulsar y operar convenios de participación, apoyo y corresponsabilidad conjuntamente con los planteles y sectores productivos: público, social y privado del en la Ciudad de México.
22. Dirigir la administración de los recursos humanos, financieros y materiales de la Unidad, conforme a las prioridades institucionales y con apego a la normatividad vigente y a las directrices que señale la Secretaría de Administración, respetando los criterios de racionalidad, eficiencia, eficacia y oportunidad.
23. Detectar las necesidades de capacitación del personal adscrito a la Unidad y sus planteles.
24. Proponer a la Dirección General las opciones de ingreso, permanencia, desarrollo, promoción, transferencia, estímulo y retiro de personal derivado de la administración del sistema integral de recursos humanos conforme a las estructuras y presupuestos autorizados con apego a la normatividad vigente.
25. Presentar el programa anual de mantenimiento, equipamiento y obra pública de la unidad y los planteles para su incorporación en el programa de inversión del anteproyecto de presupuesto del Colegio.
26. Coordinar y supervisar la aplicación de los criterios académicos, administrativos y requisitos laborales para la contratación del personal docente y orientadores educativos con base a los perfiles establecidos por el marco normativo emitido por la Secretaria Académica y la Secretaria de Administración de conformidad a su competencia.

27. Definir la propuesta de necesidades de capacitación, materiales didácticos de producción interna y adquisición de materiales bibliográficos.
28. Representar al CONALEP en los asuntos legales que afecten los intereses y/o patrimonio de la Unidad y planteles con la finalidad de salvaguardar los intereses del CONALEP.
29. Difundir y vigilar la aplicación y cumplimiento de la normatividad jurídico- administrativa en los planteles; así como fomentar la actualización de la normatividad aplicable en el CONALEP.
30. Asesorar y auxiliar a los planteles y unidades que estén bajo su dependencia en la interpretación y aplicación de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares, lineamientos, así como a la normatividad que sea emitida por el CONALEP.
31. Impulsar la instrumentación de los actos jurídicos que los planteles y unidades que estén bajo su dependencia celebren.
32. Ejercer las acciones legales que correspondan a efecto de salvaguardar los intereses del CONALEP respecto de los inmuebles que ocupan los planteles y unidades que estén bajo su dependencia, así como oponer defensas y excepciones en contra de las prestaciones que se le sean reclamadas, con el objeto de salvaguardar los intereses del CONALEP.
33. Integrar, formular y rendir informe pormenorizado de sus actividades al término de cada ciclo educativo o cuando le sea solicitado por la Dirección General.
34. Conducir la operación de los sistemas informáticos de la UODCDMX; así como, en coordinación con el área central correspondiente, solventar la problemática que se derive de la operación de los equipos asignados a sus planteles.
35. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
36. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
37. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.0.1 Coordinación de Planeación Operativa

Objetivo:

Coordinar y supervisar la aplicación de las metodologías, para la realización de la planeación de largo, mediano y corto plazo e integración del Programa Operativo Anual de los planteles y de la UODCDMX, en apego a los lineamientos de política general para orientar los servicios educativos y dar seguimiento y supervisión del ejercicio del gasto.

Funciones:

1. Coordinar el proceso de planeación y programación de la UODCDMX, con la participación de sus Unidades Administrativas y planteles, y dar seguimiento a sus resultados y productos.
2. Aplicar la metodología de planeación institucional en el proceso de planeación y programación de la UODCDMX, con la participación de los planteles y las áreas que la integran, así como coordinar la elaboración de su Programa Institucional de Mediano Plazo.
3. Proporcionar asesoría y asistencia técnica en materia de planeación, programación y presupuestación a los planteles y Unidades Administrativas que integran la UODCDMX.
4. Coordinar la integración y consolidación del presupuesto de la UODCDMX y la información financiera y contable de conformidad con los lineamientos que emita el Sistema CONALEP, y en su caso, supervisar el registro y control de las afectaciones presupuestales de ella y los planteles adscritos a la misma.
5. Coordinar la contabilidad de la UODCDMX, presentando los resultados de la operación en los informes contables y financieros que se elaboran de conformidad con los lineamientos emitidos por la Secretaría de Administración.
6. Coordinar la ejecución de las supervisiones a los planteles adscritos a la UODCDMX, que se puedan programar con base en el personal existente para corroborar que el ejercicio del gasto se haya realizado con eficacia, eficiencia y en forma transparente con apego a la normatividad aplicable.
7. Consolidar para su evaluación, el grado de cumplimiento de las metas e indicadores de los programas y proyectos de los planteles por las instancias normativas del CONALEP.

8. Coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual de la UODCDMX.
9. Coordinar la integración del anteproyecto de presupuesto de la UODCDMX y planteles adscritos a la misma, así como el calendario Financiero.
10. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.0.1.1 Subcoordinación de Seguimiento y Supervisión a Planteles

Funciones:

1. Asesorar y supervisar la implementación del proceso de planeación y programación, presupuestación de las áreas que integran la UODCDMX y sus planteles.
2. Apoyar a las áreas de la UODCDMX y planteles en la elaboración e integración de sus programas operativos anuales, así como supervisar su avance programático.
3. Supervisar la correcta aplicación de la normatividad vigente relacionada a los programas y proyectos de los planteles.
4. Participar y elaborar los informes de las supervisiones que se realicen a los planteles de la UODCDMX, con la finalidad de revisar que el ejercicio del gasto se lleve a cabo con estricto apego a los presupuestos autorizados y a la legislación aplicable.
5. Apoyar y participar en los pre-cierres contable, presupuestal y financiero trimestrales, para que la información de la UODCDMX y de sus planteles, se entregue en tiempo y forma, supervisando que los ajustes contables y presupuestales estén debidamente sustentados por la Dirección de Administración Financiera.
6. Participar, en los procesos de entrega recepción de los planteles y/o UODCDMX, mediante el asesoramiento con base en los lineamientos establecidos por la instancia correspondiente.
7. Supervisar que el gasto que realice la UODCDMX, se encuentre debidamente autorizado en su presupuesto, vigilando que el mismo sea debidamente fiscalizado.
8. Brindar la asesoría contable que sea requerida por los planteles y por el área contable de la UODCDMX, con base en los lineamientos establecidos por el CONALEP.
9. Participar en la atención a los requerimientos de información que soliciten las diversas instancias de control, así como de la auditoría externa del CONALEP.
10. Integrar y consolidar el presupuesto, la información financiera y presupuestal de planteles y de la UODCDMX, con apego a la normatividad establecida y lineamientos emitidos por el CONALEP.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.0.1.2 Subcoordinación de Apoyo Jurídico

Funciones:

1. Representar y atender desde su inicio y hasta su conclusión, de manera desconcentrada todos los asuntos legales administrativos y contenciosos en materia agraria, administrativa, civil, mercantil, laboral, fiscal, de amparo que se generen en la circunscripción territorial de la Ciudad de México de los que sea parte el CONALEP, su Unidad de Operación Desconcentrada y sus planteles en esa entidad, informando a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.
2. Coadyuvar con la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, en los asuntos contenciosos o administrativos, en los que intervenga en representación del CONALEP en la circunscripción territorial de la Ciudad de México.
3. Asesorar a los Planteles y Unidades Administrativas adscritas a la UODCDMX en materias agraria, administrativa, de amparo, civil, constitucional, fiscal, mercantil, laboral y penal, con el objeto de salvaguardar los intereses del CONALEP.

4. Formular y presentar querrelas o denuncias con motivo de hechos constitutivos de delitos originados en los planteles y unidades adscritas a la UODCDMX.
5. Supervisar la integración y seguimiento de las carpetas de investigación, así como en los procesos penales en que sea parte la UODCDMX.
6. Asesorar a los planteles y Unidades Administrativas adscritas a la UODCDMX, para la formulación de querrelas o denuncias que afecten los intereses del CONALEP.
7. Ejercer a nombre del CONALEP las acciones de carácter civil y/o mercantil, derivadas del incumplimiento de las obligaciones a favor de la Institución, estipuladas en los contratos o convenios que hayan celebrado los planteles o Unidades Administrativas adscritas a la UODCDMX.
8. Ejercer las acciones en contra de los comodatarios de los espacios de cafetería y fotocopiado de los planteles de la UODCDMX, por incumplimiento de las obligaciones contraídas, y previa indicación de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.
9. Elaborar y tramitar los procedimientos paraprocesales a efecto de llevar a cabo por conducto de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje en la Ciudad de México, la notificación de la rescisión de las relaciones de trabajo de los trabajadores de los planteles y áreas de la UODCDMX.
10. Atender la tramitación de las demandas individuales de trabajo que interpongan los trabajadores adscritos a los Planteles y a las Unidades Administrativas que integran la UODCDMX.
11. Comparecer ante las diversas autoridades laborales para exhibir los pagos en cumplimiento a los conceptos de condena impuestos al CONALEP en la circunscripción territorial de la Ciudad de México.
12. Asesorar a los planteles y Unidades Administrativas de la UODCDMX para la aplicación y cumplimiento de la normatividad laboral aplicable al CONALEP.
13. Ejercer las acciones en materias agraria, administrativa, de amparo, civil, constitucional, fiscal, mercantil, laboral y penal para salvaguardar los intereses del CONALEP respecto de los inmuebles que ocupan los planteles y áreas de la UODCDMX.
14. Analizar, revisar, opinar y, en su caso, registrar los convenios y contratos que los planteles y unidades de la UODCDMX celebren, así como asesorar y desahogar las consultas que formulen respecto a los criterios de interpretación y aplicación de los ya celebrados.
15. Difundir y vigilar la observancia y cumplimiento de la normatividad jurídico-administrativa en los planteles y unidades adscritas a la UODCDMX, así como fomentar en su ámbito la actualización de la normatividad aplicable al CONALEP.
16. Asesorar y auxiliar a los planteles y demás áreas de la UODCDMX, en la interpretación y aplicación de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y circulares, así como de los lineamientos y normatividad específica que sean emitidos por CONALEP.
17. Mantener informado al titular de la UODCDMX y a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos del CONALEP del estado procesal de los asuntos contenciosos en los que el Colegio sea parte atendiendo los lineamientos, y medidas de control y coordinación que establezca la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.
18. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
19. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.0.2 Coordinación de Recursos y Servicios Generales

Objetivo:

Administrar los recursos humanos, financieros, materiales, así como de tecnologías de información y comunicaciones, asignados, con apego a la normatividad establecida y a los lineamientos que emitan las Oficinas Nacionales del CONALEP, a efecto de que la UODCDMX y sus planteles, cuenten con los recursos con la calidad, pertinencia y suficiencia requeridas para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones y funciones.

Funciones:

1. Participar en la planeación estratégica de la UODCDMX para el establecimiento de metas a mediano y corto plazo en la mejora de la administración de recursos y prestación de servicios generales.

2. Coordinar la elaboración del POA del área con apego a la normatividad establecida y a los lineamientos emitidos por el área normativa del CONALEP.
3. Vigilar la aplicación de los criterios y procedimientos en materia de reclutamiento, selección, contratación y capacitación administrativa de personal y las demás que correspondan al Sistema de Administración y Desarrollo de Personal de la UODCDMX y sus respectivos planteles.
4. Aplicar las políticas, estrategias y lineamientos que permitan una administración eficiente del personal, así como su desarrollo individual e institucional.
5. Aplicar los instrumentos laborales en la UODCDMX, vigilando que se cumplan con las políticas, normas y lineamientos que emita el CONALEP.
6. Coordinar la administración de los recursos financieros y materiales asignados a la UODCDMX, con apego a la normatividad vigente y conforme a las prioridades institucionales y a los criterios de racionalidad, eficiencia y oportunidad vigentes.
7. Aplicar las normas y directrices que permitan llevar a cabo una administración eficiente de los recursos asignados a la UODCDMX, orientadas a apoyar sus procesos fundamentales.
8. Coordinar y supervisar la integración de los programas de equipamiento de planteles y de construcción y mantenimiento de la infraestructura física de la UODCDMX en su conjunto.
9. Coordinar el control del inventario físico y emitir los resguardos correspondientes de los bienes asignados a la UODCDMX, así como supervisar los inventarios y resguardos de los bienes asignados a los planteles.
10. Integrar y gestionar las necesidades para la adquisición de bienes y prestación de servicios requeridos por la UODCDMX y planteles, de conformidad con la normatividad vigente.
11. Proporcionar a las Unidades Administrativas los recursos materiales y servicios que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
12. Detectar e integrar el Programa Anual de Capacitación Administrativa de los planteles y de la UODCDMX.
13. Integrar y gestionar el destino final de los bienes muebles asignados a la UODCDMX y planteles.
14. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
15. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
16. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.0.2.1 Subcoordinación Administrativa

Funciones:

1. Aplicar la Normatividad establecida en materia de Administración de Personal, Recursos Materiales y Financieros.
2. Participar en la Aplicación de Políticas y Criterios Técnicos definidos para el Ejercicio y Control Presupuestal.
3. Aplicar la Normatividad para llevar a cabo el proceso de selección, contratación, inducción, remuneraciones, prestaciones, relaciones laborales y capacitación del personal de la UODCDMX.
4. Integrar y dar seguimiento al Programa de Capacitación Administrativa del personal de la Unidad y los planteles.
5. Integrar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UODCDMX y los planteles.
6. Realizar las gestiones de las adquisiciones de bienes y servicios generales requeridos para la adecuada operación de la UODCDMX, con eficacia, calidad, oportunidad y racionalidad.
7. Controlar y supervisar las adquisiciones autorizadas por parte de la UODCDMX a planteles.
8. Integrar y dar seguimiento a los programas de equipamiento de planteles y de construcción y mantenimiento de la infraestructura física de la UODCDMX en su conjunto.

9. Coordinar el control del inventario físico y fincamiento de resguardos de los bienes muebles y técnicos asignados al personal de la UODCDMX y supervisar los movimientos de activo fijo de los planteles y conciliarlos con sus registros.
10. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
11. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.0.2.2 Subcoordinación de Tecnologías de la Información

Funciones:

1. Brindar apoyo y asesoría a las áreas que integran la UODCDMX y sus planteles en las tareas de implantación, seguimiento, capacitación y puesta en marcha de los sistemas informáticos y de telecomunicaciones.
2. Cubrir las necesidades de soporte técnico procedente y factible en la UODCDMX y sus planteles, en materia de telecomunicaciones, transmisión de datos e informática.
3. Promover e incentivar permanentemente la cultura informática en las áreas de la UODCDMX y sus planteles, con el fin de automatizar su operación.
4. Captar las necesidades en materia de equipamiento informático, de telecomunicaciones y paquetería informática, así como de diseño de sistemas que apoyen los programas de modernización de la UODCDMX.
5. Remitir relación de requerimientos de bienes y paquetería informática, así como de equipo de telecomunicaciones a la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas acordando con la misma la distribución de éstos en las Unidades Administrativas de la UODCDMX.
6. Promover e impartir capacitación al personal de la UODCDMX y sus planteles en materia de manejo de equipos, paquetería y aplicaciones.
7. Vigilar que en las áreas de la UODCDMX y sus planteles se lleven a cabo los programas de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo y de telecomunicaciones, en su caso.
8. Evaluar el impacto de los sistemas informáticos y de telecomunicaciones en la gestión académica - administrativa de la UODCDMX.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.1 Dirección de Desarrollo y Operación Académica y de Capacitación Laboral

Objetivo:

Planear el desarrollo y operación de la actividad académica que se realiza en el ámbito territorial de la Ciudad de México para asegurar su calidad y pertinencia, mediante el diseño de instrumentos que promuevan la gestión eficaz y mejora continua de la calidad de la práctica educativa escolarizada y de los servicios de capacitación laboral, tecnológicos, de apoyo y atención a la comunidad, promoción y vinculación que desarrollan los planteles y las áreas administrativas adscritas a la UODCDMX.

Funciones:

1. Participar en la planeación estratégica de la UODCDMX para establecer objetivos y metas de desarrollo académico a mediano y largo plazo, así como elaborar y desarrollar el POA con apego a la normatividad establecida.
2. Participar en la definición de Oferta Educativa de Formación Profesional Técnica pertinente, vigente y congruente con las necesidades de los sectores productivos: público, social y privado de la Ciudad de México.
3. Participar en el diseño, desarrollo e instrumentación de los documentos curriculares que integran las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico Bachiller que se imparten, así como en la determinación de los criterios, mecanismos e instrumentos de evaluación del aprendizaje, el diseño y elaboración de los recursos, materiales didácticos, ambientes de aprendizaje y funcionamiento de las bibliotecas.

4. Proponer, promover, instrumentar y coordinar, con base en la detección de necesidades identificada, los programas de inducción, formación y actualización pedagógica y profesional del personal docente establecido por el CONALEP y por las autoridades educativas federales, así como, coordinar y supervisar la correcta aplicación de los sistemas, mecanismos e instrumentos de su control y evaluación.
5. Proponer, promover, instrumentar y coordinar los programas de inducción, formación y actualización en gestión educativa del personal directivo de planteles, así como coordinar y supervisar la correcta aplicación de los sistemas, mecanismos e instrumentos de su control y evaluación.
6. Evaluar la vigencia, pertinencia y congruencia de los planes y programas de estudio, de los criterios, mecanismos e instrumentos de evaluación del aprendizaje, de los recursos y materiales didácticos y de los ambientes de aprendizaje que integran las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico Bachiller que se imparten en los planteles de la Ciudad de México.
7. Coadyuvar en la realización de investigaciones y estudios técnicos académicos para planificar los servicios y crecimiento de los planteles y adecuación de la oferta educativa acordes con las necesidades productivas, públicas, sociales y comunitarias de la Ciudad de México.
8. Instrumentar y operar los procedimientos para la acreditación, certificación, revalidación, equivalencia y/o convalidación de estudios de Profesional Técnico y Profesional Técnico Bachiller en las modalidades educativas.
9. Supervisar y operar los mecanismos y procedimientos establecidos para la rápida regularización de alumnos e incrementar el aprovechamiento y rendimiento académico.
10. Coordinar la operación de los procedimientos de evaluación de impacto y de mejora de la calidad de la formación profesional técnica y profesional técnica bachiller.
11. Coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades de administración escolar en los planteles promoviendo una gestión eficaz que permita contar con información oportuna, confiable y suficiente sobre los resultados del proceso educativo, trayectos escolares de los alumnos y seguimiento de egresados, así como la expedición oportuna de documentos oficiales.
12. Supervisar que los responsables de los planteles adscritos a la UODCDMX evalúen el aprovechamiento académico de los estudiantes conforme a lo establecido en los programas de estudio, para contribuir al mejoramiento de su aprendizaje.
13. Desarrollar, coordinar y sistematizar la estadística de los indicadores estratégicos de los planteles adscritos a la UODCDMX.
14. Realizar la gestión de intercambio académico y de estudios educativos en la modalidad de profesional técnico y profesional técnico bachiller a nivel nacional e internacional.
15. Instrumentar, coordinar y supervisar la adecuada aplicación de los criterios y lineamientos establecidos, de índole institucional, estatal y federal, para la asignación y otorgamiento de becas y estímulos a los alumnos.
16. Instrumentar, coordinar y promover actividades culturales, recreativas, deportivas, de orientación educativa y de práctica de vida saludable para enfrentar problemáticas detectadas e impulsar el desarrollo integral de los estudiantes en los planteles de la UODCDMX.
17. Instrumentar, coordinar y supervisar la aplicación de los lineamientos para la incorporación y control de las escuelas particulares localizadas en la Ciudad de México que soliciten el registro y reconocimiento oficial del CONALEP.
18. Promover en su ámbito de responsabilidad, ante las instancias correspondientes la acreditación y operación como Centros de Evaluación a los planteles de la Ciudad de México, así como supervisar la aplicación de los instrumentos de evaluación para la Certificación en las Unidades de Competencia Laboral conforme a las Normas Técnicas vigentes.
19. Determinar los criterios y mecanismos de participación coordinada con los planteles, en la planeación y programación de los servicios de capacitación laboral, tecnológicos, de apoyo y atención a la comunidad, promoción y vinculación que ofrece el CONALEP, en la Ciudad de México.
20. Participar y coordinar la integración, instrumentación y gestión de la oferta de los servicios de capacitación laboral, tecnológicos, de apoyo y atención a la comunidad, promoción y vinculación que ofrecen los planteles, así como participar en el diseño y supervisión de los cursos conforme a las necesidades de los sectores productivos: público, social y privado.

21. Establecer y coordinar la aplicación de la metodología para el cálculo de las cuotas de recuperación de los servicios de capacitación laboral, y tecnológicos conforme a los lineamientos establecidos por el CONALEP, en la Ciudad de México.
22. Instrumentar, coordinar y supervisar la operación del programa de formación de emprendedores en los planteles.
23. Dirigir y supervisar la operación de acciones orientadas a la atención de la comunidad y a personas con capacidades diferentes en la Ciudad de México, con el objeto de lograr su incorporación al aparato productivo y mejorar su calidad de vida.
24. Concertar acciones con organismos y personal de los sectores productivos: público, social y privado de la Ciudad de México, en apoyo a los alumnos y egresados para la prestación del servicio social, realización de prácticas profesionales, campos clínicos y la incorporación de egresados al mercado laboral.
25. Conformar la estadística básica de los indicadores estratégicos de los servicios de capacitación laboral, tecnológicos, de apoyo y atención a la comunidad, promoción y vinculación.
26. Determinar y coordinar la distribución y operación de las unidades móviles asignadas a la Ciudad de México para la prestación de servicios tecnológicos, de apoyo y atención a la comunidad.
27. Determinar, instrumentar y coordinar las campañas y actividades de promoción, difusión, concertación y vinculación de los servicios institucionales que proporciona el CONALEP.
28. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
29. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
30. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.1.1 Coordinación Académica

Objetivo:

Coordinar la operación de los servicios de formación profesional técnica que ofrece el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica en la Ciudad de México, y promover actividades de desarrollo e innovación académica orientadas a la mejora continua de la práctica educativa escolarizada de los planteles.

Funciones:

1. Participar en la planeación estratégica de la UODCDMX para el establecimiento de metas a mediano y corto plazo en la mejora de los servicios de formación profesional técnica.
2. Coadyuvar en la realización de estudios técnicos y socioeconómicos para conformar y adecuar la oferta educativa del Colegio en el ámbito de la Ciudad de México.
3. Instrumentar y coordinar la contratación, inducción, formación y actualización pedagógica y profesional del personal docente de los planteles en la Ciudad de México, de acuerdo con el contenido de planes y programas de las carreras existentes y con lo establecido en la normatividad vigente.
4. Proponer criterios y actividades de mejora de los documentos curriculares que integran las carreras de Profesional Técnico, Profesional Técnico Bachiller y de mecanismos e instrumentos de evaluación del aprendizaje, de los recursos, materiales didácticos, ambientes de aprendizaje y funcionamiento de las bibliotecas.
5. Proponer, promover y en su caso diseñar, con base en la detección de necesidades realizadas, los programas de inducción, formación y actualización pedagógica y profesional del personal docente.
6. Instrumentar y coordinar los programas de inducción, formación y actualización pedagógica y profesional del docente, establecidos por el CONALEP y por las autoridades educativas federales, así como supervisar la correcta aplicación de los sistemas, mecanismos e instrumentos de control y evaluación necesarios.
7. Proponer, promover, y en su caso diseñar los programas de inducción, formación y actualización en gestión educativa del personal directivo de planteles.
8. Instrumentar y coordinar los programas de inducción, formación y actualización en gestión educativa del personal directivo de planteles.

9. Supervisar la correcta aplicación de los sistemas, mecanismos e instrumentos de control y evaluación de los programas de inducción, formación y actualización en gestión educativa del personal directivo de planteles.
10. Promover, instrumentar y coordinar la realización de actividades de preceptoría o tutoría en planteles para mejorar el aprovechamiento y rendimiento académico de los alumnos.
11. Coordinar, instrumentar y, en su caso, proponer los criterios para evaluar la vigencia, pertinencia y congruencia de los planes y programas de estudio, de los criterios, mecanismos e instrumentos de evaluación del aprendizaje, de los recursos y materiales didácticos y de los ambientes de aprendizaje que integran las carreras de Profesional Técnico que se imparten en los planteles de la UODCDMX.
12. Proponer investigaciones y estudios técnico-académicos, para prever el crecimiento y desarrollo de los servicios de educación profesional técnica, acordes con las necesidades productivas, públicas, sociales y comunitarias en la Ciudad de México que permitan elaborar propuestas de modificación de los parámetros y estándares de operación, creación, reubicación o cancelación de planteles y/o carreras.
13. Proponer estudios de prospección académica, para evaluar y determinar los escenarios de desarrollo académico del Colegio en el ámbito de la Ciudad de México.
14. Promover acciones de mejora continua de la calidad educativa y supervisar su instrumentación y operación en planteles.
15. Coordinar ante las instancias correspondientes la acreditación como Centros de Evaluación a los Planteles de la Ciudad de México, así como la aplicación de los instrumentos de evaluación para la Certificación en las Unidades de Competencia Laboral conforme a las Normas Técnicas vigentes.
16. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
17. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
18. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.1.2 Coordinación de Servicios Educativos

Objetivo:

Mejorar la calidad y eficacia de la gestión y control escolar en planteles, así como promover el desarrollo integral del estudiante.

Funciones:

1. Participar en la planeación estratégica de la UODCDMX para el establecimiento de metas a mediano y corto plazo en la mejora de los servicios de administración y control escolar y desarrollo integral del estudiante.
2. Coordinar los procesos de acreditación, certificación, revalidación, equivalencia y/o convalidación de estudios de Profesional Técnico, Profesional Técnico Bachiller y equivalencia al Bachillerato que imparte el Colegio.
3. Determinar, instrumentar y supervisar la aplicación de criterios, estándares y parámetros de operación de la gestión y control escolar en los planteles de la Ciudad de México conforme a la normatividad vigente.
4. Instrumentar y coordinar actividades para la regularización de alumnos e incrementar el aprovechamiento y rendimiento académico.
5. Instrumentar y coordinar la adecuada aplicación de los criterios y lineamientos establecidos, de índole institucional, estatal y federal, para la asignación y otorgamiento de becas y estímulos a los alumnos.
6. Promover la operación estandarizada de la gestión y control escolar en los planteles de la Ciudad de México de las diversas modalidades de educación vigentes en el CONALEP.
7. Coordinar con el área de vinculación el desarrollo de los programas de servicio social y prácticas profesionales.

8. Instrumentar, coordinar y supervisar los procesos de certificación de estudios y titulación y la correspondiente conformación de libros físicos y electrónicos conforme a lo establecido en la normatividad vigente.
9. Diseñar, instrumentar y coordinar en su ámbito, las actividades de orientación educativa y profesional para enfrentar o canalizar problemáticas detectadas e impulsar el desarrollo integral de los estudiantes en los planteles de la Ciudad de México.
10. Diseñar, proponer e instrumentar programas para el desarrollo de actividades culturales, recreativas y deportivas tendientes a promover prácticas de vida saludable en la población estudiantil de los planteles de la Ciudad de México como parte del desarrollo integral del estudiante.
11. Instrumentar, coordinar y operar las actividades de intercambio académico, así como de estudios educativos en la modalidad de profesional técnico y profesional técnico bachiller a nivel nacional e internacional.
12. Aplicar los lineamientos para la incorporación y control de las escuelas particulares localizadas en la Ciudad de México que soliciten el registro y reconocimiento oficial del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
13. Elaborar la estadística de los indicadores académicos estratégicos de manera oportuna, confiable y suficiente.
14. Promover, o en su caso, diseñar, instrumentar y coordinar las actividades para el seguimiento de egresados.
15. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
16. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
17. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.1.3 Coordinación de Vinculación Institucional

Objetivo:

Garantizar de manera permanente la participación de los diferentes sectores productivos: público, privado y social; y la comunidad en general, en los servicios institucionales que proporcione la UODCDMX (UODCDMX), a través de acciones de: comunicación; promoción; difusión; vinculación y concertación con la finalidad de fortalecer el posicionamiento social de la institución, conforme a las normas y lineamientos establecidos.

Funciones:

1. Participar en la planeación estratégica de la UODCDMX para el establecimiento de metas a mediano y corto plazo en la mejora de las acciones de: comunicación; promoción; difusión; vinculación y concertación.
2. Planear y coordinar el desarrollo de las acciones de comunicación, promoción, difusión, vinculación y concertación de los servicios institucionales de la UODCDMX.
3. Diseñar, coordinar y organizar las campañas de comunicación, promoción y difusión en la Ciudad de México y difundir los objetivos, funciones y actividades del Colegio, para fortalecer el posicionamiento social del CONALEP y el ingreso de aspirantes a los planteles.
4. Distribuir a los integrantes de la UODCDMX y de los planteles, los materiales para desarrollar las campañas de comunicación, promoción y difusión.
5. Apoyar a los integrantes de la de UODCDMX y de los planteles, en los aspectos de diseño y logística para desarrollar eventos de comunicación, promoción y difusión.
6. Realizar estudios encaminados a la promoción y difusión de la imagen institucional del Colegio en la Ciudad de México y coadyuvar en la organización y fortalecimiento de la operación del Comité de Vinculación en esa entidad y de los planteles, para garantizar su adecuado desarrollo.
7. Organizar la realización de las reuniones del Comité de Vinculación de la UODCDMX, encargándose de su logística, orden del día y la minuta respectiva.

8. Dar seguimiento a los acuerdos realizados por los Comités de Vinculación de los planteles, y de la Ciudad de México e integrar la información pertinente de manera oportuna confiable y suficiente, para su operación.
9. Detectar las necesidades de los servicios institucionales en la Ciudad de México, a través de los diferentes medios de vinculación y concertación con los sectores productivos: público, privado y social.
10. Impulsar a través de las acciones de vinculación y concertación, las estrategias de articulación escuela-empresa, para mejorar la calidad y pertinencia de los servicios institucionales.
11. Coordinar la actualización de los directorios de vinculación y concertación de los servicios institucionales y de los Comités de Vinculación de la Ciudad de México y de los planteles e integrar el banco de información de los convenios realizados en la UODCDMX y en los planteles.
12. Concertar acciones de apoyo a los alumnos y egresados para la prestación del servicio social, realización de prácticas profesionales, campos clínicos y la incorporación de egresados al mercado laboral, en el ámbito regional, a fin de tener un seguimiento de ellos.
13. Diseñar y operar en coordinación con el área de servicios educativos el desarrollo de los programas de servicio social y prácticas profesionales y realizar el seguimiento y liberación de los alumnos y egresados cuando lo cumplan para que continúen su proceso de titulación profesional.
14. Coordinar la operación y actualización del padrón de instituciones, organismos, dependencias y empresas donde los alumnos y egresados pueden realizar el servicio social, prácticas profesionales y campos clínicos e integrar y promover la bolsa de trabajo para alumnos y egresados de los planteles en la Ciudad de México.
15. Instrumentar y coordinar la adecuada aplicación de los criterios y lineamientos establecidos, de índole institucional, estatal y federal, para la asignación y otorgamiento de becas y estímulos provenientes del sector privado y social a los alumnos.
16. Supervisar que la operación cumpla con las normas y programas de vinculación y concertación institucional, y atender las demandas formuladas en la solicitud de los convenios.
17. Coordinar y supervisar los criterios normativos, para la obtención de recursos financieros y materiales, mediante convenios firmados con los sectores productivos: público, privado y social.
18. Coordinar y supervisar la formulación de un sistema de seguimiento y control de las acciones de vinculación y concertación, para evaluar los resultados e impacto de los servicios institucionales en la Ciudad de México, así como apoyar y asesorar a las áreas de la UODCDMX y a los planteles en estas materias.
19. Instrumentar y coordinar las estrategias de gestión y desarrollo de los servicios de apoyo y compromiso social en los planteles de la Ciudad de México.
20. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
21. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
22. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.1.4 Coordinación de Capacitación

Objetivo:

Garantizar la aplicación de la metodología, criterios y lineamientos emitidos por el CONALEP, para ofertar y operar en forma homogénea, con eficacia y calidad los servicios de capacitación laboral, y tecnológicos, en sus diferentes modalidades, respondiendo a las necesidades de los sectores productivos: público, social y privado.

Funciones:

1. Participar en la planeación estratégica de la UODCDMX para el establecimiento de metas a mediano y corto plazo en la mejora de los servicios de capacitación laboral, y tecnológicos.
2. Coordinar y supervisar que los planteles de la Ciudad de México se apeguen a los lineamientos y criterios emitidos por el CONALEP, para operar los servicios de capacitación laboral, y tecnológicos.

3. Instrumentar y coordinar las estrategias de gestión y desarrollo de los servicios de capacitación laboral, y tecnológicos en los planteles de la Ciudad de México.
4. Dar seguimiento al proceso de registro, control y acreditación de cursos e instructores de capacitación laboral ante las Direcciones competentes del CONALEP.
5. Instrumentar y coordinar las estrategias de promoción y difusión de los servicios de capacitación laboral, y tecnológicos.
6. Instrumentar y coordinar el seguimiento de los capacitandos que se constituyan en empresarios para contribuir a la generación del autoempleo, en el marco del Programa de Formación de Emprendedores en los planteles.
7. Consolidar y evaluar la información de los planteles de la Ciudad de México con los resultados estadísticos de los indicadores estratégicos obtenidos de la operación de los servicios de capacitación laboral, y tecnológicos.
8. Coordinar con el área de planeación la gestión de los recursos financieros y el pago de instructores de la capacitación en informática, y con el área de administración de los recursos el trámite de autorización de compra para la operación de los cursos de capacitación de los planteles adscritos a la UODCDMX.
9. Participar con los planteles en acciones de concertación con instituciones públicas, privadas y sociales para brindar cursos de capacitación laboral en el ámbito regional y sectorial de la Ciudad de México, así como mantener actualizado el catálogo de cursos de capacitación laboral, así como la cartera de clientes.
10. Dirigir y coordinar la planeación estratégica de capacitación en informática, para el establecimiento de metas a mediano y corto plazo en la mejora de los servicios de capacitación que proporcionan a la comunidad y al sector productivo.
11. Promover y vincular los servicios educativos, de capacitación laboral entre los sectores productivos de la región e instituciones públicas y privadas.
12. Coordinar, operar y evaluar los servicios de capacitación laboral, y tecnológicos, en sus diversas modalidades.
13. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
14. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
15. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.0.0.1 Dirección de Plantel de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México

Objetivo:

Dirigir de manera eficaz la gestión académica y administrativa del plantel, para que los servicios institucionales que se ofrecen sean proporcionados con la pertinencia y calidad que requiere la comunidad y el sector productivo de la localidad, aplicando para ello las directrices, disposiciones y lineamientos emitidos por las áreas normativas del CONALEP.

Funciones:

1. Representar al CONALEP ante los sectores productivos: público, social y privado, dentro de su ámbito de acción, en las estrategias procedentes para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
2. Dirigir y coordinar la planeación estratégica del plantel para el establecimiento de metas a mediano y corto plazo en la mejora de los servicios institucionales que proporciona a la comunidad y sector productivo.
3. Presentar y proponer adecuaciones a la oferta educativa del plantel con base en las necesidades socioeconómicas, comportamiento histórico de la oferta y necesidades de los sectores productivos: público, social y privado.
4. Promover y supervisar la operación estandarizada y la gestión eficaz de la práctica educativa cotidiana a través del apropiado control escolar, el aseguramiento del servicio educativo y de capacitación laboral.

5. Instrumentar, coordinar y llevar a cabo la adecuada aplicación de los criterios y lineamientos establecidos, de índole institucional, estatal y federal, para la asignación y otorgamiento de becas y estímulos a los alumnos.
6. Instrumentar y dirigir los planes y estrategias académicas, administrativas y logísticas que permitan abatir los índices de reprobación y de deserción, así como la rápida y adecuada regularización de alumnos e incrementar el aprovechamiento y rendimiento académico.
7. Promover, instrumentar, coordinar y operar la realización de actividades de preceptoría o tutoría en el plantel para mejorar el aprovechamiento y rendimiento académico de los alumnos.
8. Operar de manera eficiente los procesos de certificación de estudios y titulación, y la correspondiente conformación de libros físicos y electrónicos de manera oportuna y confiable en estricto apego a lo establecido en la normatividad vigente.
9. Instrumentar y operar en los planteles, las actividades de orientación educativa y profesional para enfrentar o canalizar las problemáticas detectadas e impulsar el desarrollo integral de los estudiantes del CONALEP.
10. Instrumentar, coordinar y operar programas para el desarrollo de actividades culturales, recreativas y deportivas tendientes a promover prácticas de vida saludable y el desarrollo integral en la población estudiantil del plantel.
11. Operar los programas de servicio social, prácticas profesionales y campos clínicos para los alumnos y egresados y dar impulso a la titulación como Profesional Técnico de los egresados del sistema CONALEP en el ámbito del plantel.
12. Coordinar y operar las actividades de intercambio académico, así como de estudios educativos en la modalidad de profesional técnico a nivel nacional e internacional.
13. Instrumentar, coordinar y operar las actividades para el seguimiento de egresados.
14. Realizar la contratación del personal docente del plantel de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
15. Instrumentar, coordinar y operar a partir de la detección de necesidades, los programas de inducción, formación y actualización pedagógica y profesional del personal docente establecidos por el CONALEP y por las autoridades educativas federales.
16. Ejercer un seguimiento sistemático y estrecha supervisión académica del personal docente y evaluar su desempeño académico mediante mecanismos técnicos y recursos humanos establecidos para tal fin y, en su caso, tomar decisiones fundadas en datos e informes objetivos y confiables.
17. Participar en actividades asociadas a la investigación educativa, desde la perspectiva de retroalimentar el modelo educativo del CONALEP en la Ciudad de México y promover acciones de mejora continua de la calidad educativa.
18. Promover y vincular los servicios - educativos, de capacitación y de evaluación de competencias laborales para la certificación, entre la comunidad CONALEP, así como con los sectores productivos de la región e instituciones públicas, privadas o de carácter social.
19. Coordinar y operar la aplicación de los instrumentos de evaluación para la Certificación en las Unidades de Competencia Laboral conforme a las Normas Técnicas vigentes.
20. Coordinar y promover la renovación de las Normas Técnicas de Competencia Laboral, así como los criterios de costos por concepto de evaluación con fines de certificación dirigido a alumnos, personal administrativo, docentes, académicos y público en general.
21. Coordinar, operar y evaluar los servicios de capacitación laboral, tecnológicos, de apoyo y atención a la comunidad en sus diversas modalidades, así como de las acciones de comunicación, promoción, difusión, vinculación y concertación de los servicios institucionales del plantel.
22. Propiciar y promover ante autoridades y diversos sectores de la planta productiva, acciones y actividades tendientes a la autogestión financiera, obteniendo ingresos propios y donaciones en efectivo y/o en especie que benefician a la Institución y a la comunidad educativa del Plantel.
23. Administrar, dirigir y supervisar el eficiente y racional ejercicio de los recursos financieros, humanos, materiales y técnicos asignados al plantel, de acuerdo con el Programa Institucional y con el cumplimiento de obligaciones conferidas a la infraestructura a su cargo.

24. Presentar a la UODCDMX los informes contables y financieros resultantes de las operaciones, conforme a la normatividad establecida y los lineamientos emitidos por la Secretaría de Administración.
25. Proponer los mecanismos permanentes que permitan vigilar y supervisar el comportamiento de los principales indicadores, instrumentando acciones inmediatas en aquellos casos en que estén por debajo de los índices y porcentajes aceptados de acuerdo a las metas establecidas.
26. Atender y asesorar a alumnos, padres de familia, personal docente y administrativo y al sector productivo de bienes y servicios público, social y comunitario, acerca de la imagen y los servicios que ofrece el plantel de conformidad con la normatividad y modelo educativo establecido.
27. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
28. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.0.0.1.1 Departamento de Vinculación del Plantel Iztapalapa V

Objetivo:

Operar las acciones de: comunicación; promoción; difusión; vinculación y concertación en el plantel con la finalidad de fortalecer su posición social, conforme a las normas y lineamientos establecidos y así propiciar la participación de los diferentes sectores productivos: público, privado y social; y la comunidad en general, en los servicios institucionales que proporciona.

Funciones:

1. Contribuir al cumplimiento de las metas a mediano y corto plazo en la mejora de las acciones de: comunicación; promoción; difusión; vinculación y concertación, mediante la distribución y aplicación de los materiales de las campañas de comunicación, promoción y difusión.
2. Dar seguimiento a los acuerdos realizados por el Comité de Vinculación del plantel e integrar la información pertinente de manera oportuna confiable y suficiente, para su operación.
3. Detectar las necesidades de los servicios institucionales en el plantel a través de los diferentes medios de vinculación y concertación con los sectores productivos: público, privado y social.
4. Impulsar en el ámbito de su competencia a través de las acciones de vinculación y concertación, las estrategias de articulación escuela - empresa, para mejorar la calidad y pertinencia de los servicios institucionales.
5. Actualizar el directorio de vinculación y concertación de los servicios institucionales y del Comité de Vinculación e integrar el banco de información de los convenios realizados.
6. Aplicar acciones de apoyo a los alumnos y egresados para la prestación del servicio social, realización de prácticas profesionales, a fin de continuar su proceso de titulación profesional e incorporación de egresados al mercado laboral.
7. Operar y actualizar el padrón de instituciones, organismos, dependencias y empresas donde los alumnos y egresados pueden realizar el servicio social, prácticas profesionales y campos clínicos e integrar y promover la bolsa de trabajo para alumnos y egresados.
8. Aplicar los criterios y lineamientos institucionales y federales, para la asignación y otorgamiento de becas y estímulos provenientes del sector privado y social a los alumnos.
9. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
10. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.0.0.1.2 Coordinación Ejecutiva de Formación Técnica y Capacitación

Objetivo:

Asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales a través de la eficiente coordinación de las actividades de formación técnica, capacitación, talleres y laboratorios y servicios escolares, así como apoyar la planeación estratégica del plantel.

Funciones:

1. Formular el Programa Estratégico del plantel en apego a las directrices del Programa Sectorial y del Programa Institucional del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
2. Proponer sistemas, métodos y procedimientos que coadyuven a las directrices de los Programas Sectorial e Institucional del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
3. Proponer sistemas, métodos y procedimientos que coadyuven a la mejora de la calidad de los procesos de formación técnica, capacitación, talleres y laboratorios y servicios escolares.
4. Vigilar la aplicación de la normatividad en materia de formación técnica, capacitación, talleres y laboratorios y servicios escolares, emitida por el área normativa de Oficinas Nacionales.
5. Coordinar las actividades de formación técnica, capacitación, talleres y laboratorios y de servicios escolares del plantel, así como del subproyecto de certificación de calidad del plantel y de los programas de promoción y difusión de sistemas de calidad.
6. Coordinar las tareas para la detección de necesidades de formación técnica y de capacitación en el plantel, así como de formación y actualización del personal docente del plantel.
7. Coordinar los procesos de reclutamiento, selección e inducción del personal docente en el plantel.
8. Determinar las necesidades de materiales de apoyo didáctico, así como coordinar la reproducción, distribución e instrumentación del paquete integral académico, bibliográfico, audiovisual y de otros apoyos didácticos-pedagógicos.
9. Apoyar en las acciones de inducción a los docentes, así como facilitadores elegidos incorporados al modelo educativo.
10. Coordinar y supervisar los procesos de evaluación de desempeño de los docentes y personal académico en el plantel, así como la aplicación a los alumnos de los instrumentos de evaluación garantizando su confiabilidad.
11. Supervisar las acciones del Comité de Titulación, así como verificar la asignación del docente que funge como Sinodal en los exámenes recepcionales para la titulación y certificación de egresados.
12. Coordinar la operación de los talleres y laboratorios del plantel, así como el ejercicio de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.
13. Supervisar las acciones involucradas en la prestación de los servicios escolares, detectar sus limitaciones y optimizar los procesos involucrados en su ejecución.
14. Atender y asesorar al personal docente, y administrativo, así como a alumnos y padres de familia.
15. Proponer investigaciones y estudios para fomentar el crecimiento y desarrollo de los servicios de educación profesional técnica y de capacitación, de conformidad con las necesidades del sector productivo en el área de competencia del plantel, así como propuestas de actualización a los planes de estudio y materiales didácticos.
16. Presentar informes, reportes y estadísticos sobre los avances programáticos de los objetivos y metas institucionales.
17. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
18. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.9.0.0.1.3 Coordinación Ejecutiva de Apoyo Operativo**Funciones:**

1. Administrar de conformidad con la normatividad emitida y difundida para tal efecto, los recursos financieros, humanos, materiales, técnicos, físicos y los servicios asignados al plantel de adscripción.
2. Instruir y coordinar la aplicación de sistemas de administración de recursos, promoviendo programas, acciones y estrategias que contribuyan a mejorar la gestión del Plantel.
3. Coordinar la programación - presupuestación del plantel para la elaboración del Programa Operativo Anual y el anteproyecto del programa - presupuesto anual observando la normatividad vigente.

4. Elaborar los informes de autoevaluación, programática y presupuestal, de conformidad con la normatividad establecida.
5. Coordinar y aplicar la normatividad en los aspectos financieros, laborales, materiales, de protección civil y emergencia escolar, propiciando la adecuada participación proactiva de la representación sindical acreditada.
6. Proyectar y administrar los ingresos propios, de acuerdo a la normatividad aplicable, proponiendo medidas que tiendan a la autosuficiencia y rentabilidad operativa del plantel.
7. Coordinar y gestionar la autorización de contratos, licencias, constancias y pagos por diferentes conceptos aplicables y las prestaciones económicas, sociales y culturales al personal del plantel, de conformidad a la normatividad establecida.
8. Coordinar y verificar los informes financieros, contables y administrativos de los bienes del plantel en su conjunto que proporcionen transparencia, faciliten su auditoría interna y externa y garanticen el cumplimiento de la normatividad.
9. Gestionar la autorización para la obtención de bienes y servicios de diverso requerimiento, así como lo relativo a la seguridad, vigilancia y mantenimiento del plantel.
10. Coordinar las actividades en materia de informática, así como aplicar los indicadores que den seguimiento a su grado de avance, cumplimiento y confiabilidad del servicio.
11. Participar y coordinar las comisiones y reuniones del ámbito de competencia en el plantel y atender las actividades correlativas instruidas por la Dirección del plantel.
12. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
13. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.10.1 Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca

Objetivo:

Dirigir las actividades de la Representación a efecto de lograr que los servicios de educación técnica y capacitación sean proporcionados con pertinencia y calidad, mediante la implantación, y supervisión del adecuado cumplimiento, de la normatividad, programas, metas y políticas establecidas por el Sistema CONALEP, y en congruencia con los requerimientos de los sectores productivo, social y comunitario de la entidad federativa.

Funciones:

1. Representar al CONALEP ante los sectores productivo, social y comunitario del Estado, en las acciones procedentes para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
2. Solicitar asesoría y apoyo a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, para tratar los asuntos de índole legal de la RCEO y de los planteles de su jurisdicción.
3. Fomentar la promoción y vinculación de los servicios que ofrece el CONALEP en el estado.
4. Coordinar las acciones de investigación para el desarrollo curricular, mejoramiento de la calidad académica y la identificación de materiales didácticos de apoyo a la enseñanza y prácticas tecnológicas dentro de su jurisdicción.
5. Dirigir los programas de supervisión, promoción y evaluación de las actividades técnico-académicas, docentes, operativas, administrativas y de capacitación, de las unidades adscritas a su jurisdicción, determinando su apego a la normatividad, estándares de desempeño educativo y cumplimiento en el ámbito de su responsabilidad.
6. Coordinar e impulsar estudios estatales en materia académica, administrativa, de planeación y vinculación, que permitan elaborar propuestas de modificación de los estándares de operación, creación, reubicación o cancelación de planteles.
7. Coordinar y promover la realización de investigaciones y estudios técnico-académicos y administrativos, para prever el crecimiento y desarrollo de los servicios de educación profesional técnica y de capacitación, de conformidad con las necesidades productivas públicas, sociales y comunitarias de su jurisdicción.

8. Participar en la certificación de los libros de registro de exámenes profesionales, así como suscribir los títulos de los profesionales técnicos y, promover la colocación y seguimiento de los egresados en el mercado ocupacional.
9. Concertar, conciliar e impulsar convenios de participación, apoyo y corresponsabilidad conjuntamente con los planteles, con los sectores productivos, públicos, sociales y comunitarios de la entidad, supervisando el seguimiento y cumplimiento de los mismos.
10. Administrar los recursos asignados a la Representación, así como supervisar los de los planteles de su jurisdicción.
11. Coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual de la Representación en su conjunto, con apego a la normatividad establecida y principios de corresponsabilidad aplicada al sector.
12. Coordinar y supervisar la aplicación de los criterios administrativos y requisitos laborales para la contratación del personal docente y orientadores educativos en los planteles bajo su adscripción, con base a los perfiles y características establecidas por las áreas sustantivas para tal efecto.
13. Contratar al personal administrativo, docente e instructores, de acuerdo a las estructuras educativas, formativas y administrativas del ámbito de su jurisdicción.
14. Coordinar la elaboración del programa de formación y actualización de docente, de conformidad con los requerimientos de los planteles bajo su coordinación.
15. Definir conjuntamente con los planteles, el Programa Estatal de Becas, así como supervisar y verificar su cumplimiento.
16. Definir la propuesta de necesidades de capacitación, materiales didácticos de producción interna y adquisición de materiales bibliográficos a nivel estatal.
17. Avalar y solicitar la aprobación del Programa Anual de Promoción y Vinculación de su jurisdicción, así como supervisar que los planteles, lo ejecuten conforme a los lineamientos establecidos.
18. Integrar, formular y rendir el informe pormenorizado de su gestión, al término de cada ciclo educativo o cuando le sea solicitado por el CONALEP.
19. Atender y desempeñar las demás funciones del ámbito de competencia que le sean encomendadas por el CONALEP.
20. Definir la propuesta de necesidades de capacitación para el personal administrativo en la RCEO y los planteles adscritos a la misma.
21. Supervisar el avance y desarrollo de las Certificaciones en Competencias Laborales de los Alumnos, Docentes y personal administrativo en planteles.
22. Supervisar e impulsar el desarrollo de los servicios de capacitación que oferta el Colegio, en planteles para el sector productivo e instituciones públicas y privadas.
23. Dirigir el proceso de planeación y proponer los programas, proyectos y presupuestos de la unidad administrativa, alineados con el Programa Institucional.
24. Proponer y acordar con su superior inmediato los asuntos competencia de la unidad administrativa, e informar su desarrollo y cumplimiento.
25. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.10.1.0.1 Subcoordinación de Informática

Funciones:

1. Brindar apoyo y asesoría a las áreas que integran la Representación y sus planteles en las tareas de implantación, seguimiento, capacitación y puesta en marcha de los sistemas informáticos y de telecomunicaciones.
2. Operar los sistemas de flujo de información del ámbito coordinado, así como llevar a cabo, en los casos que así lo requieran, el acopio y globalización de información requerida por las diversas instancias del CONALEP.
3. Difundir, aplicar y vigilar la observancia de la normatividad para la organización e integración de los servicios de tecnologías de la información, emitidos por la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas, así como proponer su actualización y mejoramiento.

4. Cubrir las necesidades de soporte técnico procedente y factible en la representación y sus planteles, en materia de telecomunicaciones, transmisión de datos e informática.
5. Promover e incentivar permanentemente la cultura informática en las áreas de la Representación y sus planteles, con el fin de automatizar su operación.
6. Captar las necesidades en materia de equipamiento informático, de telecomunicaciones y paquetería informática, y cuando así proceda, la adquisición de bienes y servicios de telecomunicaciones e informáticos, así como de diseño de sistemas que apoyen los programas de modernización de la Representación.
7. Remitir relación de requerimientos de bienes y paquetería informática, así como de equipo de telecomunicaciones a la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas acordando con la misma la distribución de éstos en las diferentes áreas administrativas de la Representación.
8. Promover e impartir la capacitación y asesoría al personal en materia de manejo de equipos, paquetería, aplicaciones y puesta en marcha y operación de los sistemas de cómputo y comunicaciones en la Representación y los Planteles coordinados.
9. Vigilar que en las áreas de la Representación y sus planteles se lleven a cabo los programas de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo y de telecomunicaciones, en su caso.
10. Evaluar el impacto de los sistemas informáticos y de telecomunicaciones en la gestión académica - administrativa de la Representación.
11. Supervisar y validar el proceso de nómina docente en planteles y realizar los reportes correspondientes.
12. Promover e impulsar la Certificación en planteles sobre Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para alumnos, docentes y personal administrativo.
13. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
14. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
15. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.10.1.0.2 Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo

Funciones:

1. Analizar la oferta y demanda de servicios de formación profesional técnica, formación técnica profesional bachiller y de capacitación, en su ámbito geográfico, y en especial las necesidades del sector productivo, conforme a las características sociales y económicas del estado, como base para realizar la planeación de la operación de los Planteles.
2. Integrar conjuntamente con los planteles, los planes y programas de la Representación, acorde a los objetivos, estrategias y líneas de acción del Programa Institucional, así como las adecuaciones procedentes.
3. Coordinar el proceso de programación, presupuestación y evaluación de las actividades de los planteles circunscritos, así como la elaboración del POA en su conjunto con apego a la normatividad y facultades establecidas, y rendir los informes ejecutivos correspondientes.
4. Supervisar y consolidar el Programa Operativo Anual de su ámbito geográfico, así como verificar el cumplimiento y la correcta aplicación de recursos, de acuerdo al análisis del avance físico financiero y determinar medidas correctivas que resulten aplicables y procedentes.
5. Integrar el presupuesto de la Representación y ámbito coordinado, llevar el seguimiento de las afectaciones presupuestales, la reprogramación de metas y la vigilancia de su cumplimiento y efectos.
6. Integrar y consolidar la información financiera y contable de los planteles coordinados y de la propia Representación, atendiendo los procesos y, en su caso, los requerimientos del CONALEP.
7. Coordinar las actividades en materia de selección, contratación, inducción, remuneraciones, prestaciones, relaciones laborales y capacitación del personal administrativo y docente, de conformidad con la normatividad vigente para cada materia, así como vigilar su eficiente y eficaz aplicación en los planteles del ámbito de su competencia.

8. Coordinar las acciones encaminadas a generar la nómina y el pago al personal de la Representación y de los planteles de su ámbito.
9. Definir la prioridad de las necesidades de equipamiento, mantenimiento y/o remodelación de los inmuebles de la Representación, de acuerdo a los lineamientos y parámetros vigentes y fundamentar las propuestas resultantes correspondientes, en coordinación con los planteles.
10. Representar y suplir al Titular de la unidad administrativa, en caso de ausencia temporal de éste, en los asuntos de su respectiva competencia.
11. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
12. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.10.1.0.3 Dirección de Plantele de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca

Objetivo:

Dirigir técnica y administrativamente el funcionamiento del plantel, para que los servicios que se ofrecen sean proporcionados con la pertinencia y calidad que requiere la comunidad y el sector productivo de la localidad, aplicando para ello las directrices, disposiciones y lineamientos emitidos por las áreas normativas del CONALEP.

Funciones:

1. Representar al CONALEP ante los sectores productivos; público, social y privado, dentro de su ámbito de acción, en las estrategias procedentes para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
2. Dirigir las unidades que conforman el plantel en su conjunto, proporcionando el apoyo, servicio y asesoría técnico-académica requerida.
3. Promover en el plantel la motivación e influencia positiva interna requerida para la consecución de los objetivos y metas de la Institución, fortaleciendo la autoestima e integración al CONALEP.
4. Coordinar, promover e implantar en su equipo de trabajo, la armónica visión y operación del modelo educativo en el plantel.
5. Atender y asesorar a alumnos, padres de familia, prestadores de servicios académicos, y personal administrativo, así como al sector productivo de bienes y servicios público, social y comunitario, acerca de la imagen y los servicios que ofrece el Plantele de conformidad con la normatividad y modelo académico institucional.
6. Coordinar la elaboración del POA y el Anteproyecto del Programa Presupuesto Anual y turnarlo a la Representación.
7. Elaborar los informes de autoevaluación programático presupuestal trimestral y anual del plantel.
8. Administrar, dirigir y supervisar el eficiente y racional ejercicio de los recursos financieros, humanos, materiales y técnicos asignados al plantel, de acuerdo con el Programa Institucional y con el cumplimiento de obligaciones conferidas a la infraestructura a su cargo.
9. Administrar y promover la calidad y calidez de atención a la demanda educativa del ámbito de competencia, realizando el apropiado control escolar, el aseguramiento del servicio educativo y de capacitación, y optimando la incorporación y retención de la matrícula.
10. Instrumentar y dirigir los planes y estrategias académicas, administrativas y logísticas que permitan abatir los índices de reprobación y de deserción escolar.
11. Proponer a la Representación la certificación de los libros de registro de exámenes profesionales, así como suscribir los títulos de los profesionales técnicos, y coordinar y promover el seguimiento y colocación de egresados de su plantel en el mercado nacional.
12. Analizar y determinar la asignación del personal académico que fungirá como sinodal en los actos y eventos de titulación, así como efectuar la supervisión y seguimiento de la certificación y documentación de validez oficial del alumnado y la mejora constante de la administración escolar del plantel.
13. Ejercer una estrecha supervisión académica de los profesores y evaluar su desempeño académico mediante mecanismos técnicos y recursos humanos establecidos para tal fin y, en su caso, tomar decisiones fundadas en datos e informes consistentes.

14. Promover la excelencia del servicio educativo del plantel mediante la adecuación de los planes y programas de estudio a los requerimientos de la comunidad, y elevar la formación y actualización de los prestadores de servicios académicos.
15. Realizar la selección e integración del personal académico y administrativo de acuerdo con los perfiles y descripciones establecidas, ejerciendo el control de plantillas y la programación y presupuestación de proyectos, en congruencia con el Programa Institucional.
16. Informar la gestión de responsabilidad a la Representación, presidir los actos y comisiones oficiales del plantel y representarlo en las convocatorias procedentes de autoridades públicas, privadas y comunitarias del ámbito de competencia.
17. Promover y vincular los servicios educativos y de capacitación con los sectores productivos de la región, así como con instituciones públicas, privadas o de carácter social.
18. Propiciar y promover ante autoridades y diversos sectores de la planta productiva, acciones y actividades tendientes a la autogestión financiera, obteniendo ingresos propios y donaciones en efectivo y/o en especie que beneficien a la Institución y a la comunidad educativa del plantel, en estricta observancia a la normatividad aplicable.
19. Proponer los mecanismos permanentes que permitan vigilar y supervisar el comportamiento de los principales indicadores, instrumentando acciones inmediatas en aquellos casos en que estén por debajo de los índices y porcentajes aceptados de acuerdo a las metas trazadas.
20. Fomentar entre la comunidad educativa, actividades culturales, artísticas y deportivas que sirvan de referencia e identificación promocional del plantel.
21. Promover e impulsar la certificación de las Competencias Laborales con los alumnos, docentes y personal administrativo.
22. Promover e impulsar los servicios de capacitación que oferta el CONALEP, en su plantel para el sector productivo e instituciones públicas y privadas.
23. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
24. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.10.1.0.3.1 Coordinación Ejecutiva de Formación Técnica y Capacitación

Objetivo:

Asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales a través de la eficiente coordinación de las actividades de formación técnica, capacitación, talleres y laboratorios y servicios escolares, así como apoyar la planeación estratégica del Plantel.

Funciones:

1. Coordinar e impulsar los programas de formación profesional técnica y profesional técnica bachiller y servicios de capacitación a la comunidad educativa que atiende el Plantel.
2. Coordinar y promover los estudios de detección de necesidades de formación profesional técnica y profesional técnica bachiller, y capacitación del ámbito geográfico del plantel y analizar los planes y programas de estudio para su instrumentación y verificación técnico - académica.
3. Coordinar y operar los programas de promoción y aseguramiento del desempeño y calidad de los servicios que ofrece el plantel, asimismo el cumplimiento de la normatividad integral del modelo académico.
4. Supervisar que los instrumentos de evaluación que se apliquen a los alumnos sean confiables y seguros, en el contexto del Sistema de Evaluación Académica en sus fases de diagnóstico, intermedia y final.
5. Promover y activar la formación y actualización académicas y participar en el reclutamiento y selección de personal académico y docente para su propuesta a la Dirección del plantel.
6. Apoyar el proceso de inducción al personal académico y docente elegido e incorporado de acuerdo al modelo educativo.
7. Coordinar, analizar, definir y gestionar conjuntamente con las áreas involucradas el paquete integral académico, bibliográfico, audiovisual y otros apoyos didácticos - pedagógicos, para su obtención, reproducción, distribución, instrumentación y operación técnico - académica.

8. Analizar los informes de avance programático de los académicos, docentes y aprovechamiento de los alumnos y elaborar propuestas de la estructura educativa para consideración de la Dirección del plantel y su gestión correspondiente.
9. Participar, coordinar y verificar la asignación del personal académico propuesto para fungir como sinodal en los exámenes recepcionales, para aprobación de la Dirección del plantel.
10. Fomentar y coordinar el comité de titulación, el desarrollo de programas de reforzamiento técnico - académico y las gestiones administrativas necesarias para la titulación y acreditación de profesionales técnicos.
11. Promover, participar y dar seguimiento a los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, aprovechamiento de la planta física e inventarios de aulas, talleres y laboratorios y su funcionamiento óptimo y oportuno.
12. Coadyuvar en el diseño, promoción e impartición de eventos y actividades de capacitación interna, externa y de servicios a la comunidad educativa del plantel.
13. Coordinar, colaborar e impulsar la formación y desempeño de las comisiones y reuniones técnico - académicas establecidas en el plantel y atender las actividades procedentes encomendadas por la Dirección del plantel, en el ámbito de su responsabilidad.
14. Generar e instruir el proceso integral de administración escolar y la observancia de la normatividad.
15. Mantener oportuna, veraz y confiablemente registrada la información de la matrícula del Plantel mediante el sistema de gestión escolar vigente y proponer acciones de mejora.
16. Elaborar un diagnóstico anual en materia de recursos humanos, equipamiento e infraestructura para determinar si se cumple con los objetivos institucionales.
17. Mantener informado y acordar con el superior inmediato los asuntos de competencia de la unidad administrativa.
18. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Órgano de Vigilancia y de Control

1.11 Órgano Interno de Control en el CONALEP

Para la organización y funciones del Órgano Interno de Control, se estará a lo establecido en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, así como al Manual General de Organización del Órgano Interno de Control en el CONALEP.

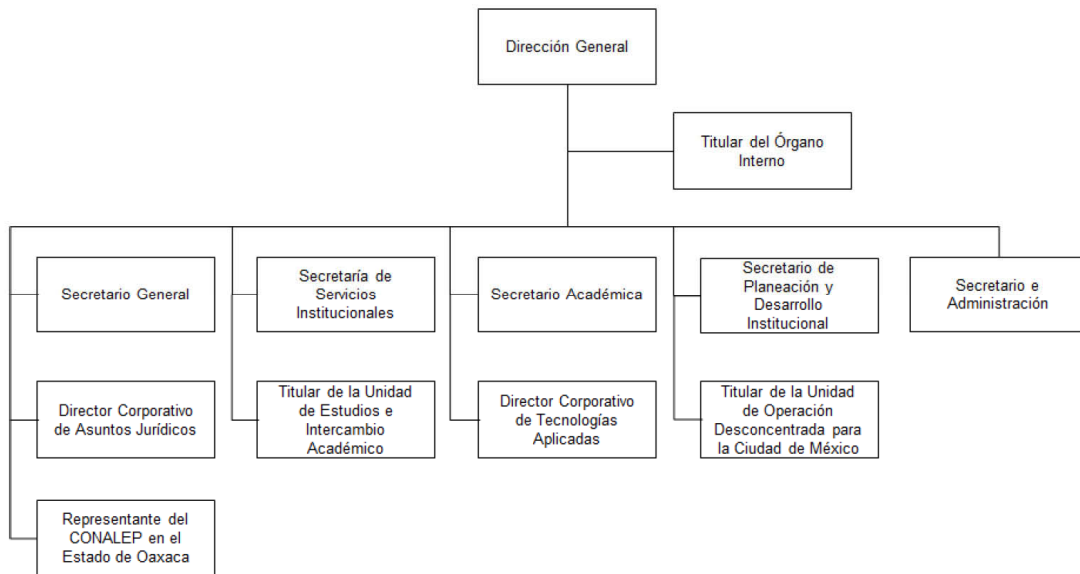
Disposiciones Transitorias

- PRIMERA:** El presente Manual General de Organización, entrará en vigor a los tres días hábiles posteriores a su registro en la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos del CONALEP, toda vez que, en ese lapso de tiempo, deberá ser publicado por esa Unidad Administrativa en la Normateca del Portal CONALEP.
- SEGUNDA:** Cualquier situación no prevista en el presente Manual General de Organización, la resolverá el Titular del CONALEP, excepto de alguna situación que sea competencia de la Junta Directiva, la cual será resuelta escuchando la opinión del mismo.
- TERCERA:** El presente Manual General de Organización podrá ser modificado en cualquier momento por el Titular del CONALEP, previa aprobación de su Órgano de Gobierno.
- CUARTA:** Se abroga el Manual General de Organización del CONALEP, expedido por el Titular del CONALEP mediante Acuerdo No. DG-06/DCAJ-06/SPDI-01/2013 de fecha 17 de septiembre de 2013, así como cualquier otra disposición del mismo o menor nivel, que se oponga al presente Manual que se establece a través del Acuerdo correspondiente.
- QUINTA:** Se publicará en el Diario Oficial de la Federación, el acuerdo por el cual se emite el Manual General de Organización.

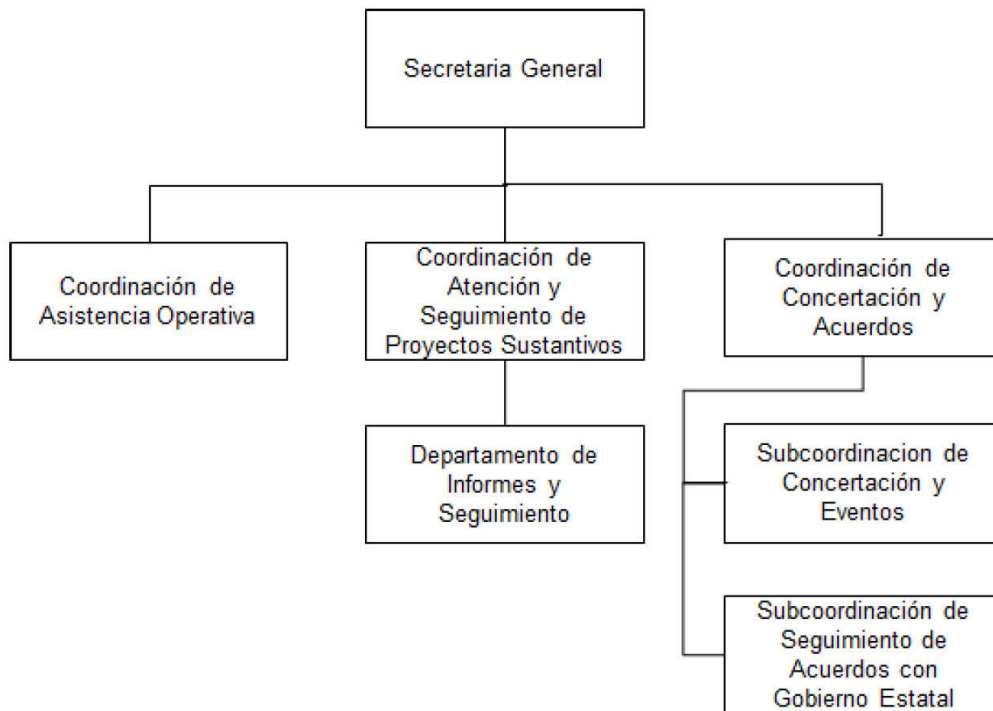
Metepec, Estado de México, a 7 de octubre de 2021.- Director General, Dr. **Enrique Ku Herrera**.- Rúbrica.

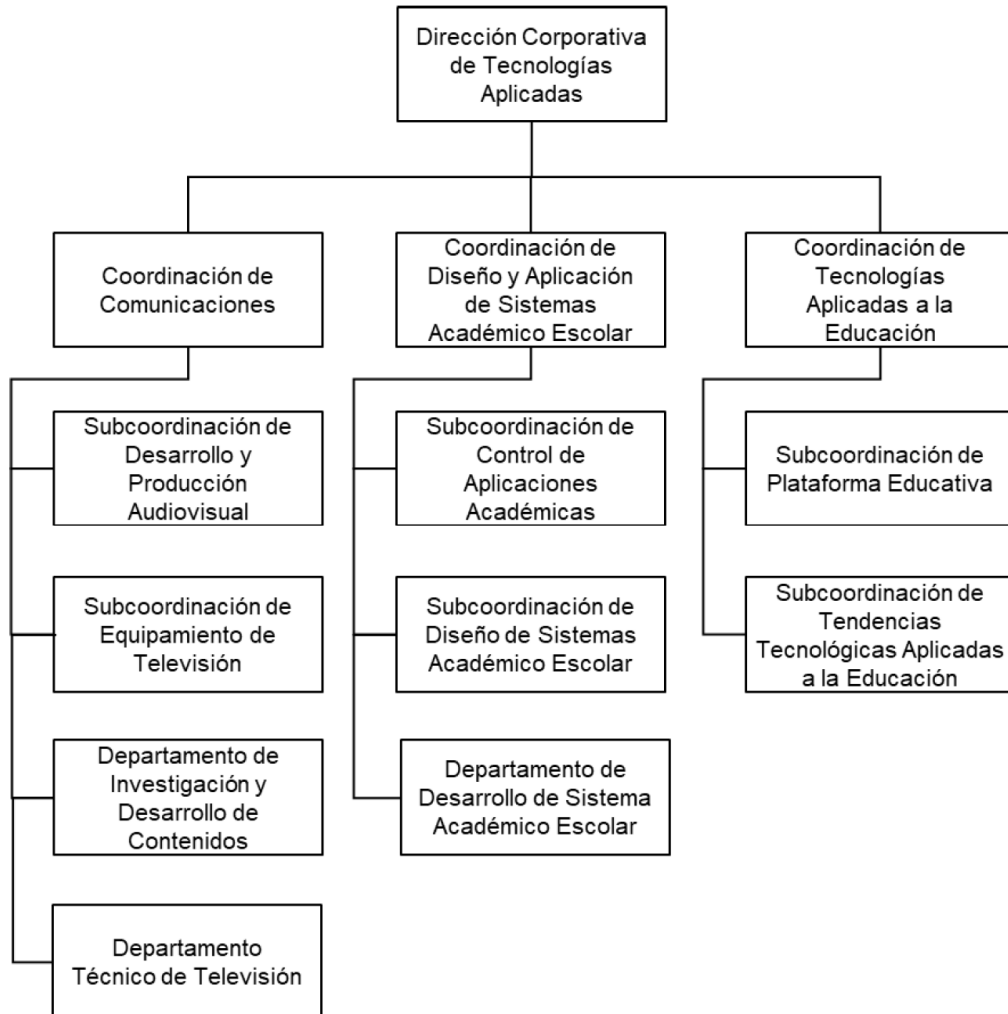
Organigramas

Dirección General

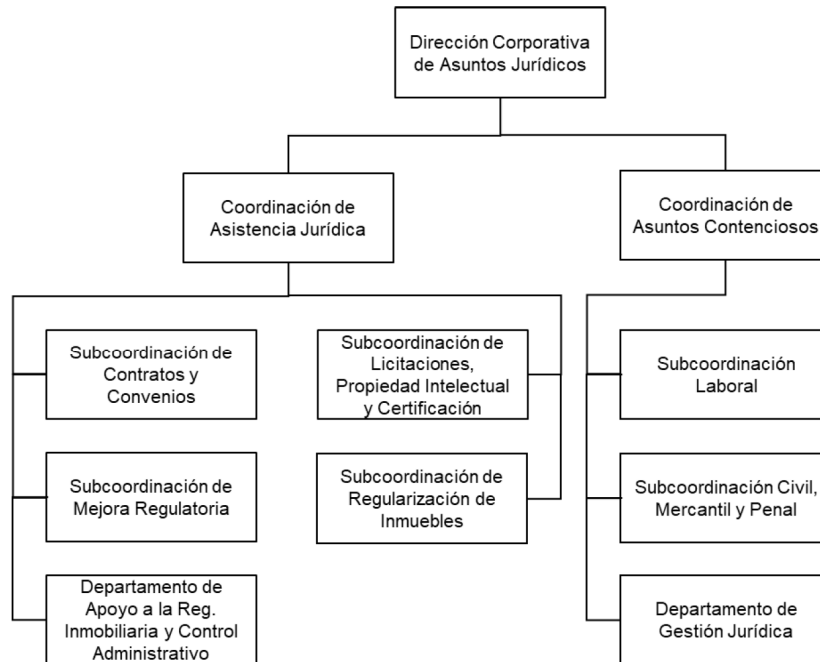


Secretaría General

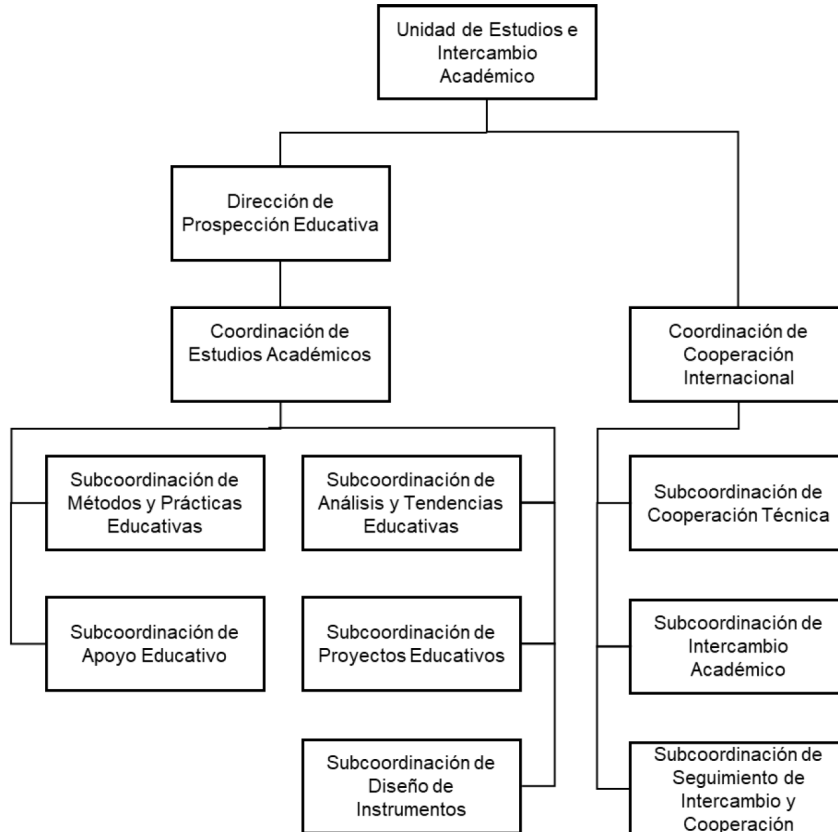


Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas

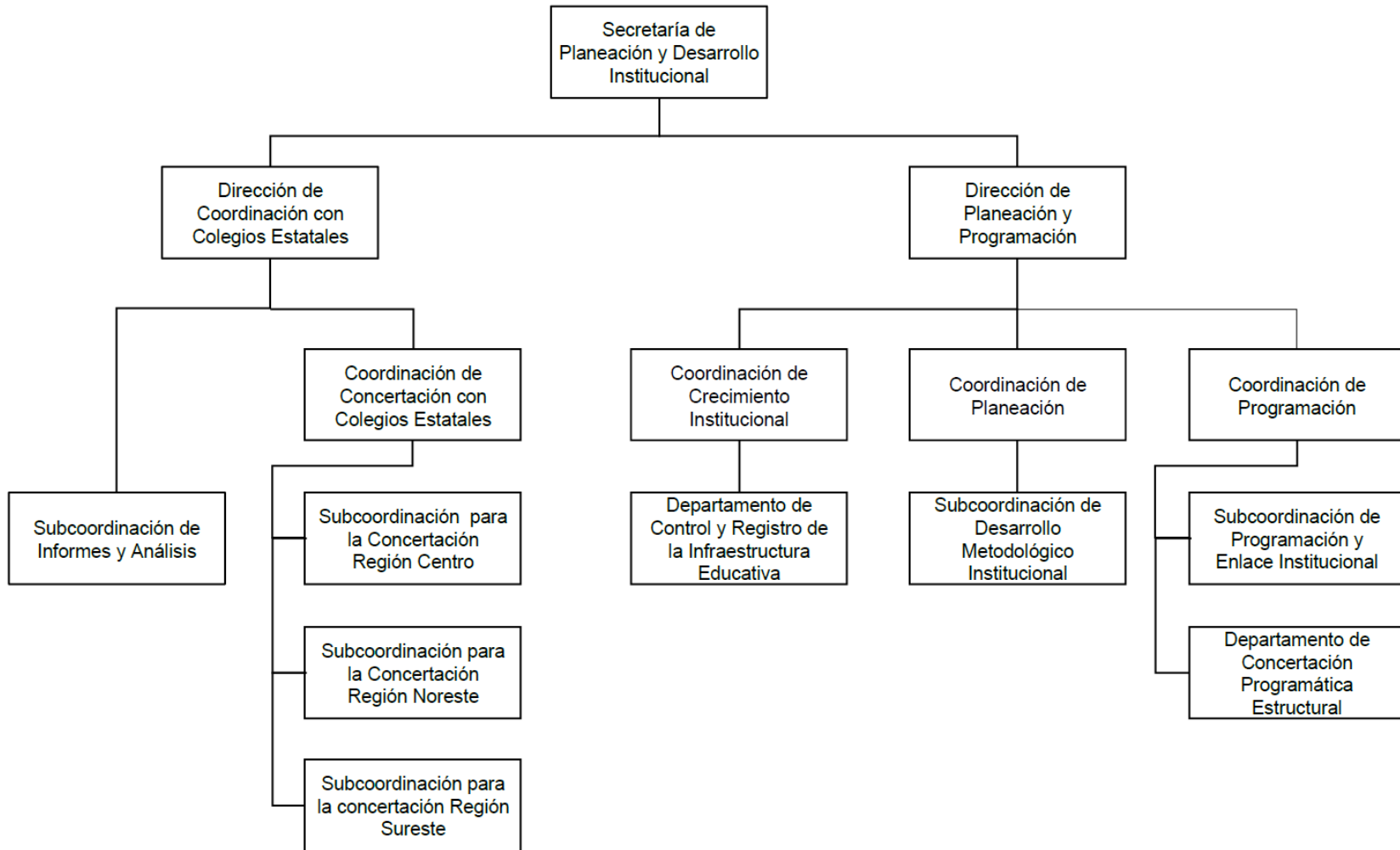
Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos



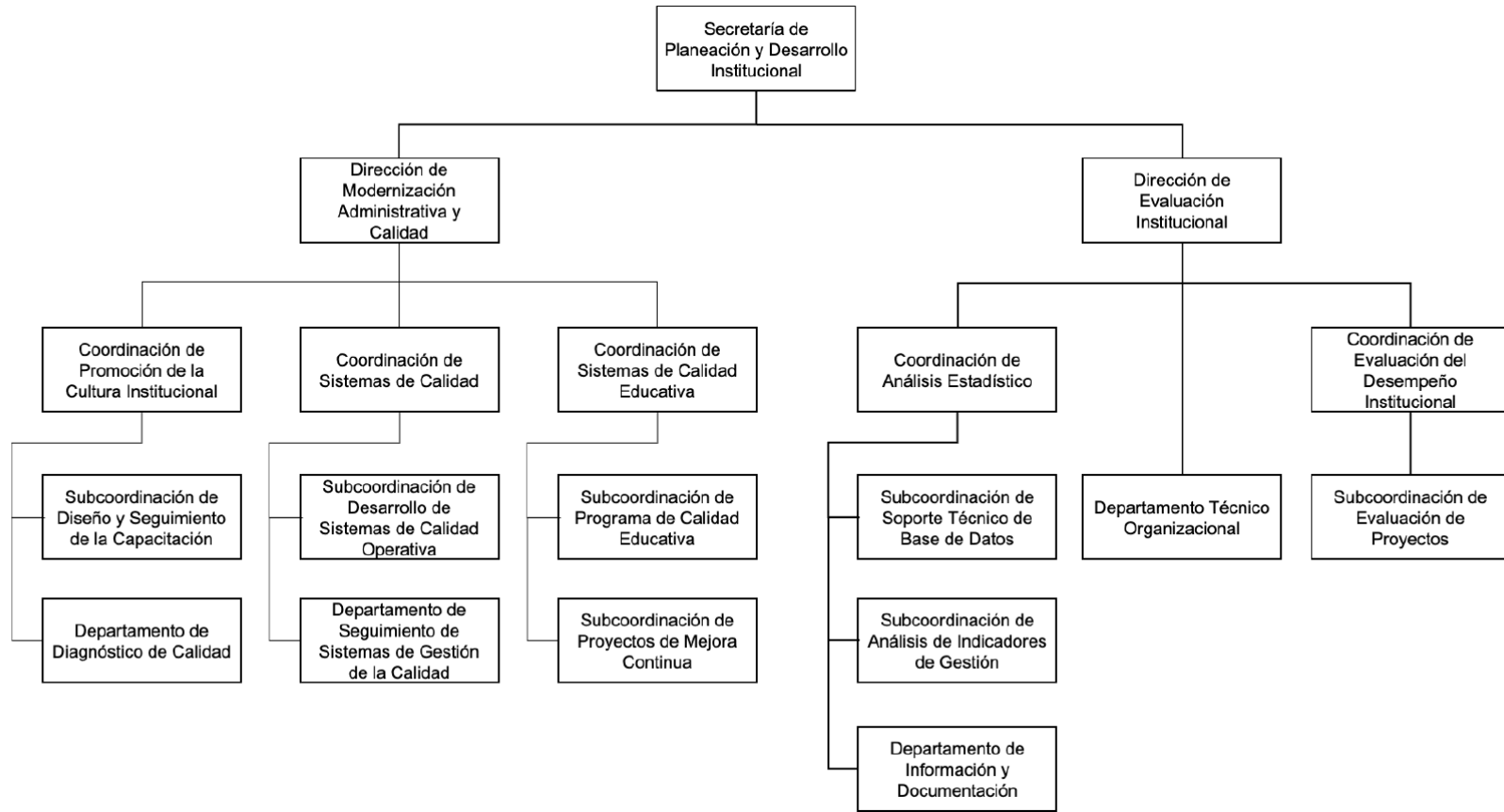
Unidad de Estudios e Intercambio Académico



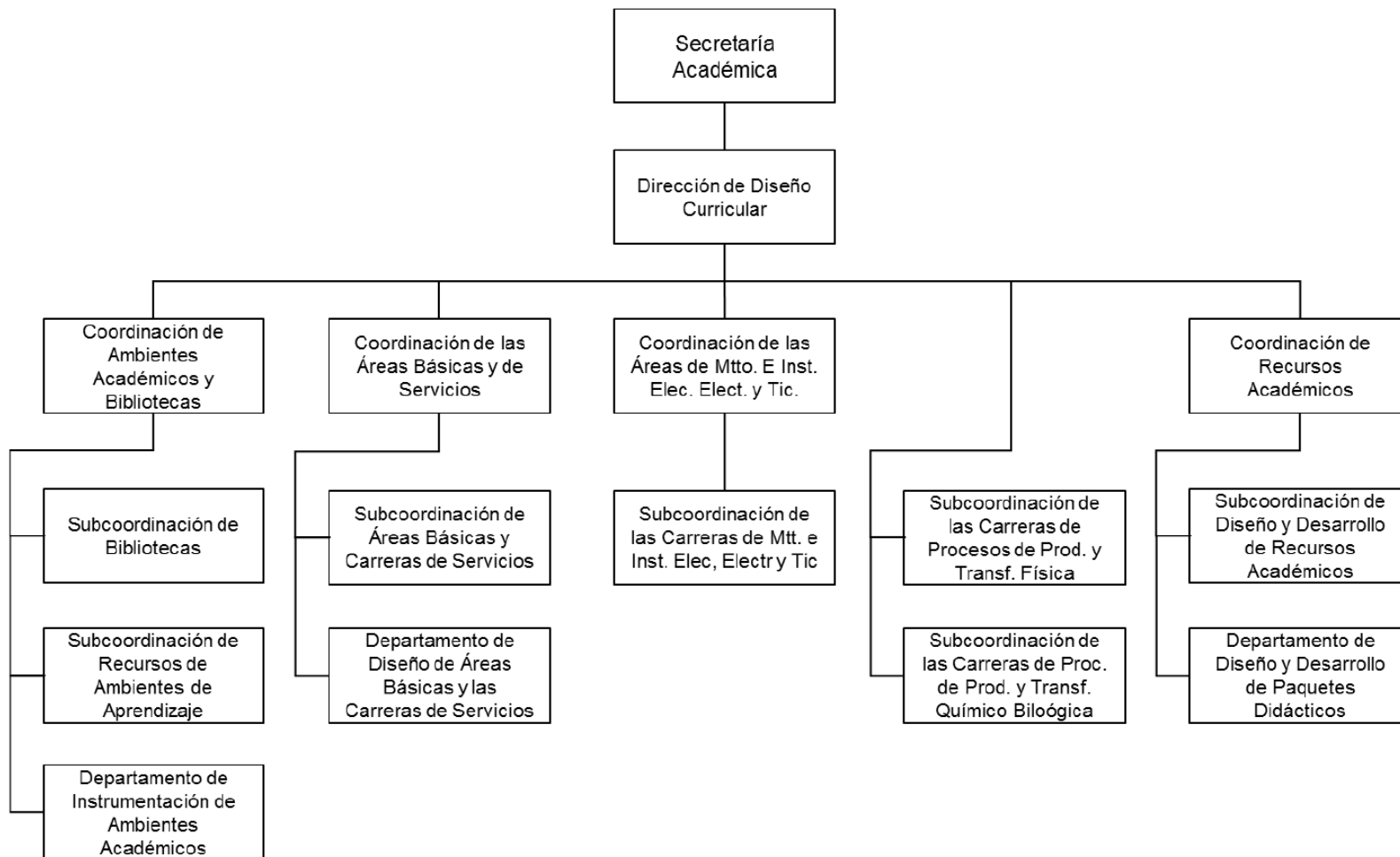
Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional



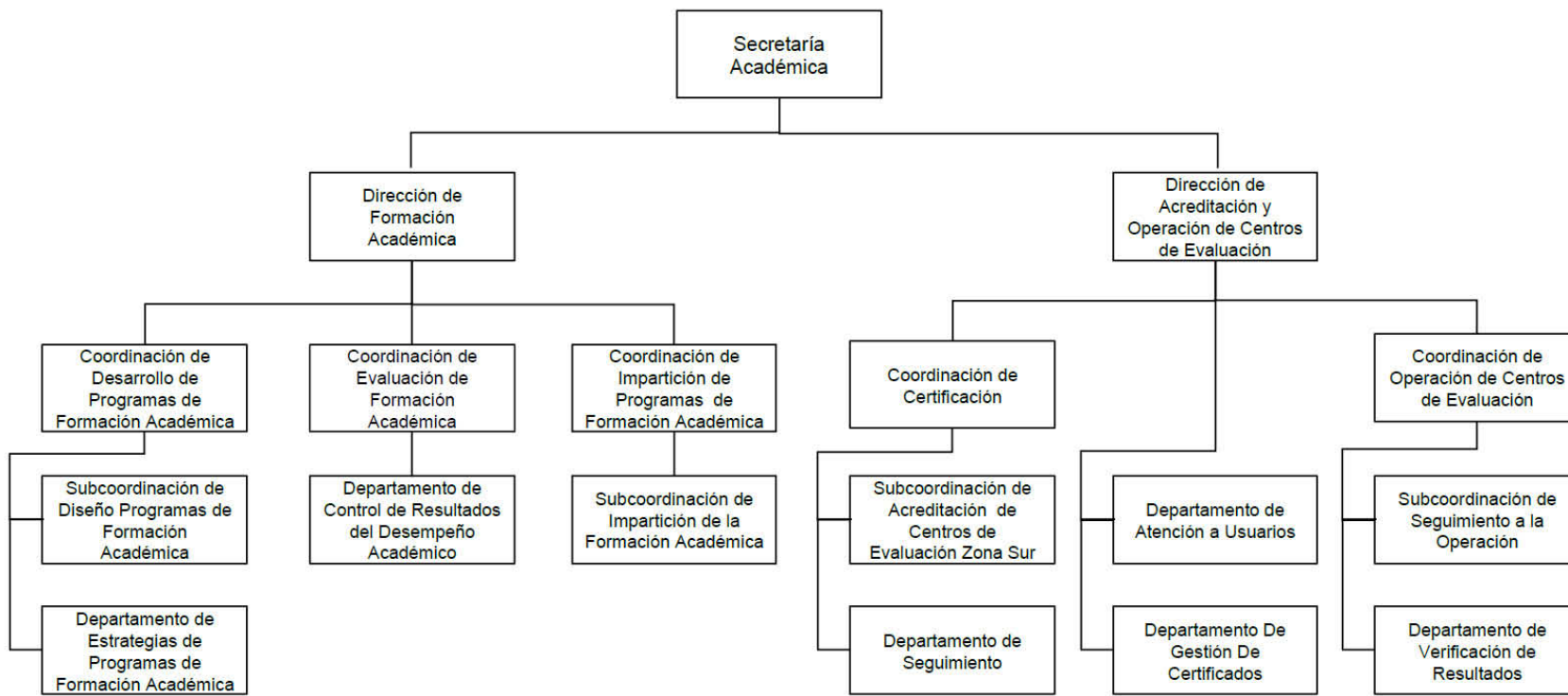
Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional



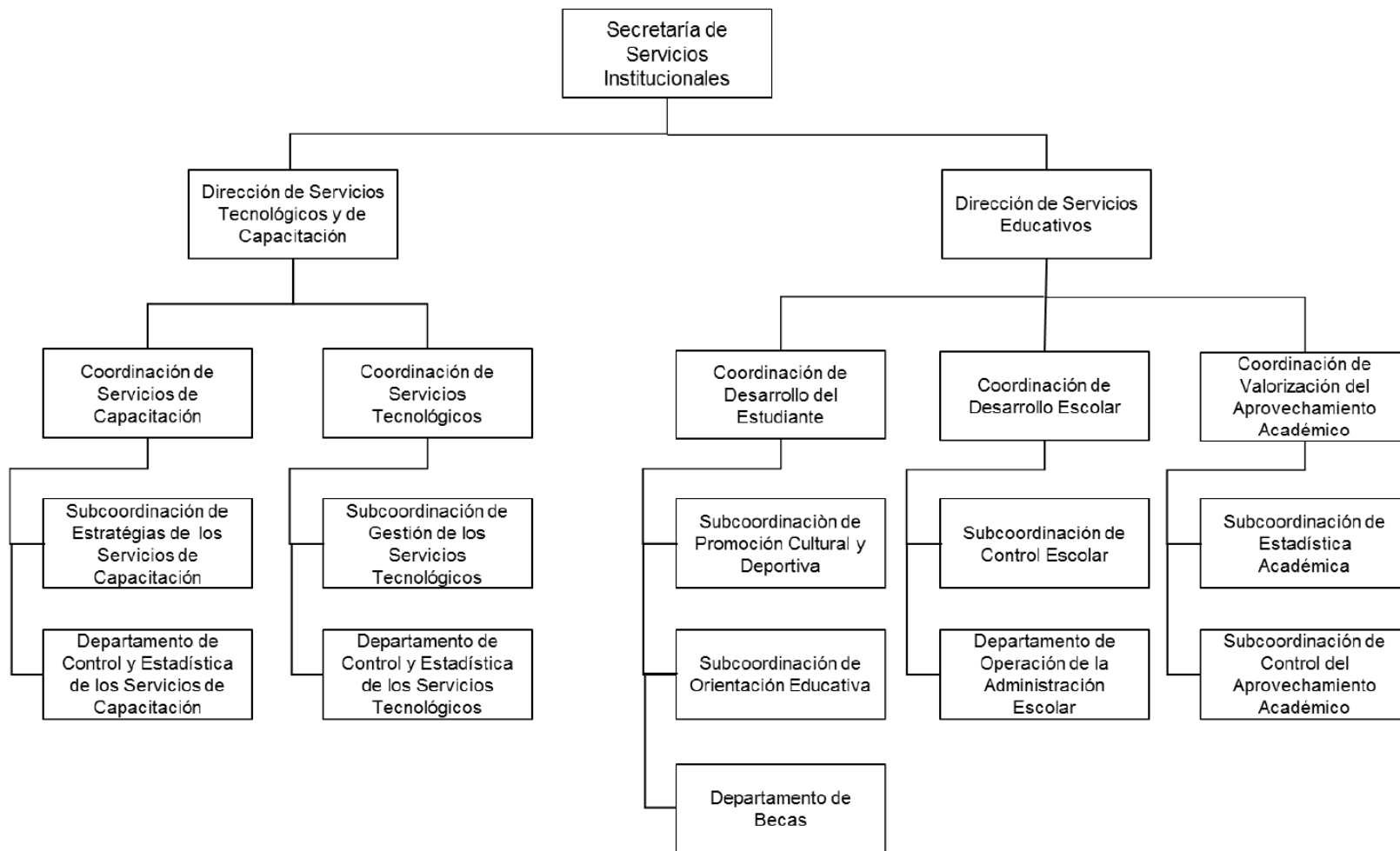
Secretaría Académica



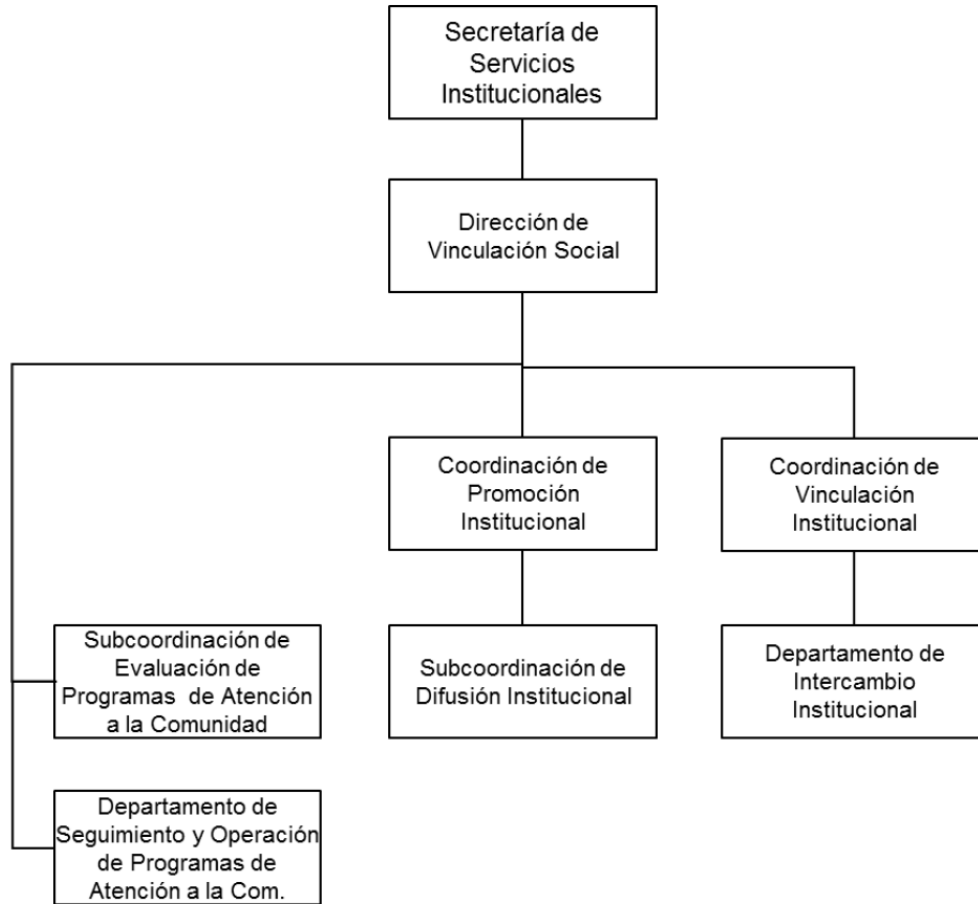
Secretaría Académica

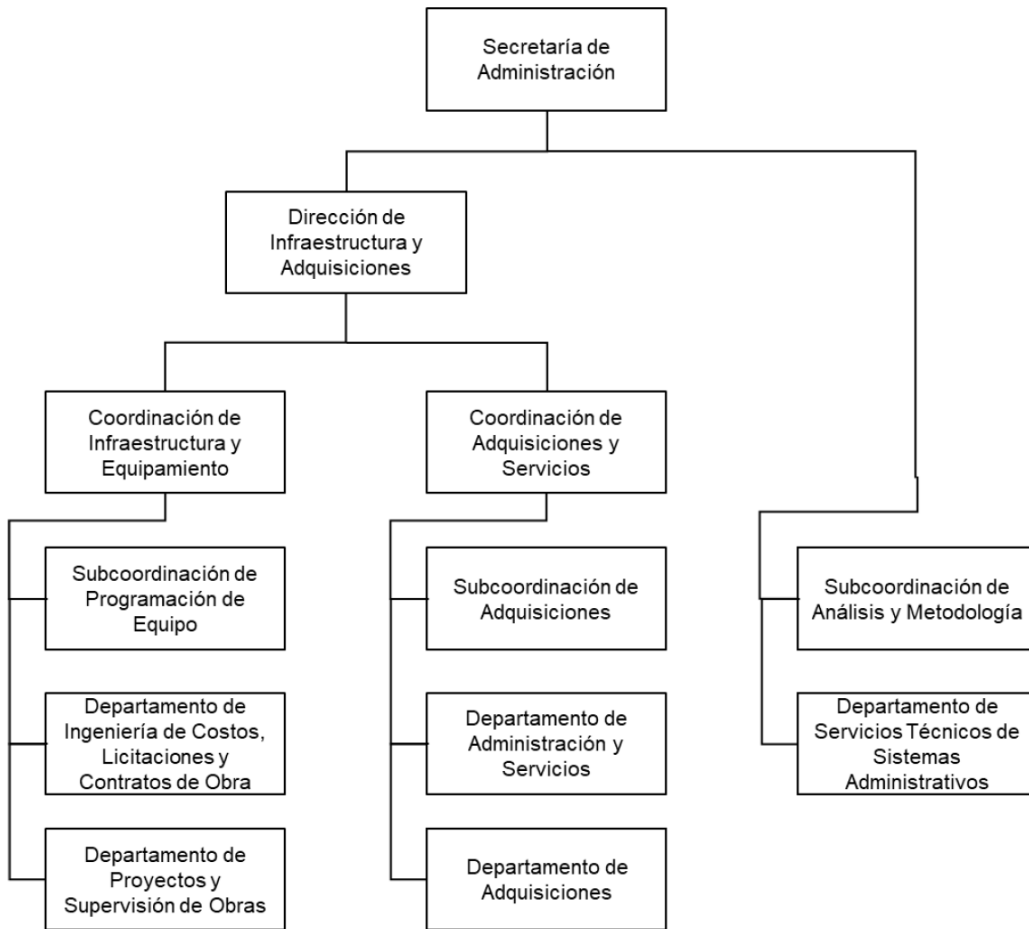


Secretaría de Servicios Institucionales

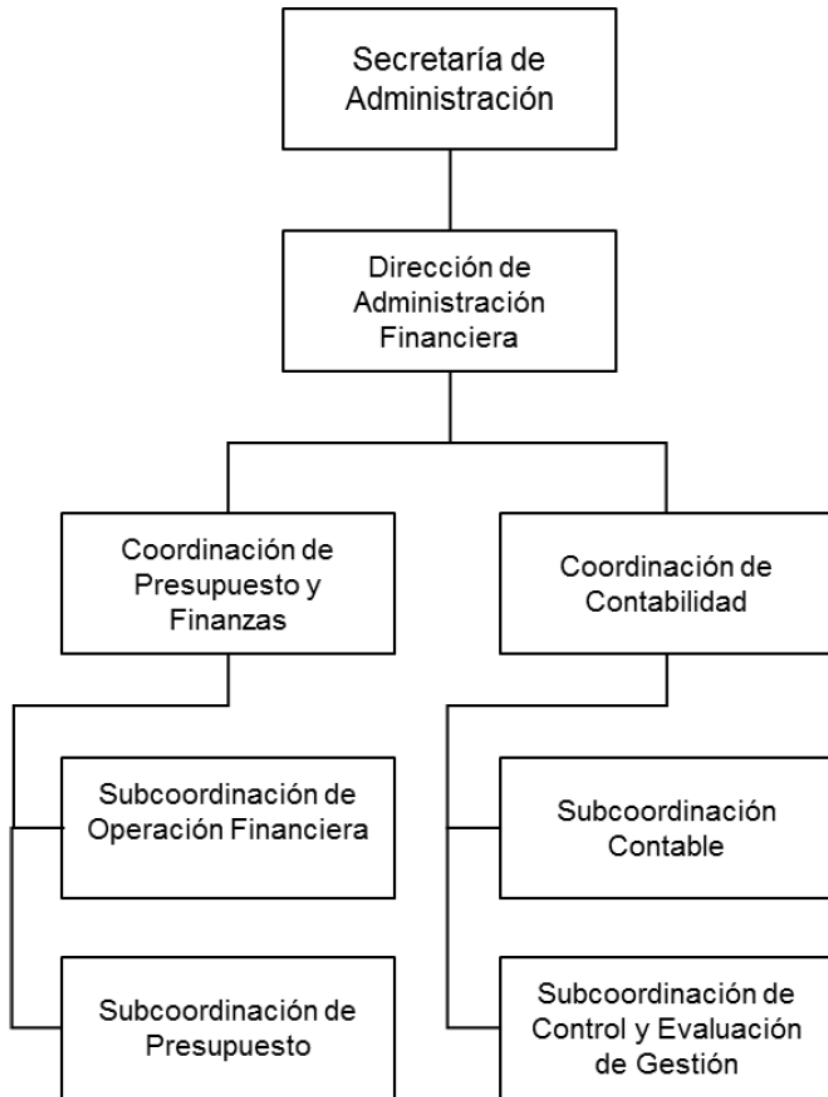


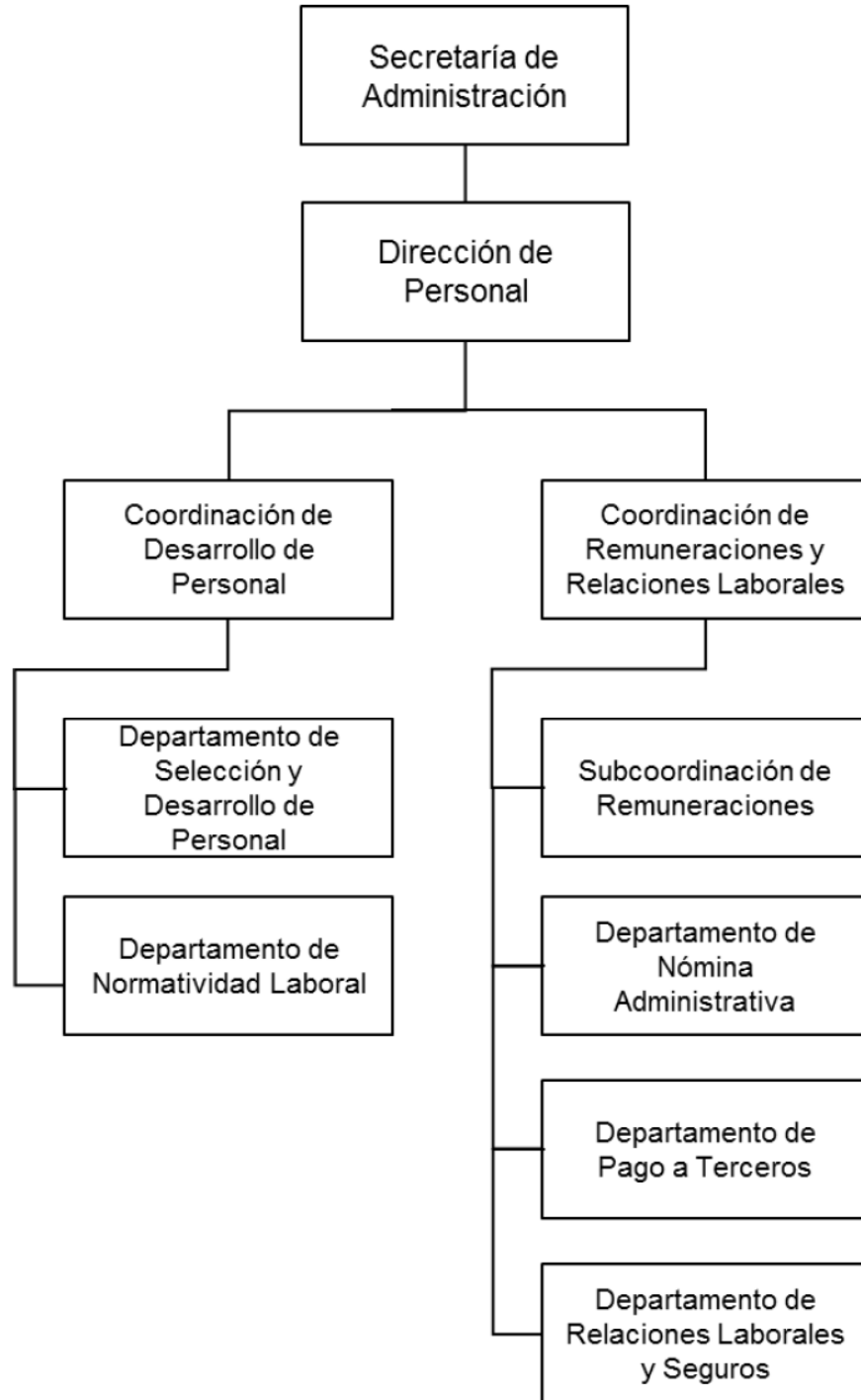
Secretaría de Servicios Institucionales



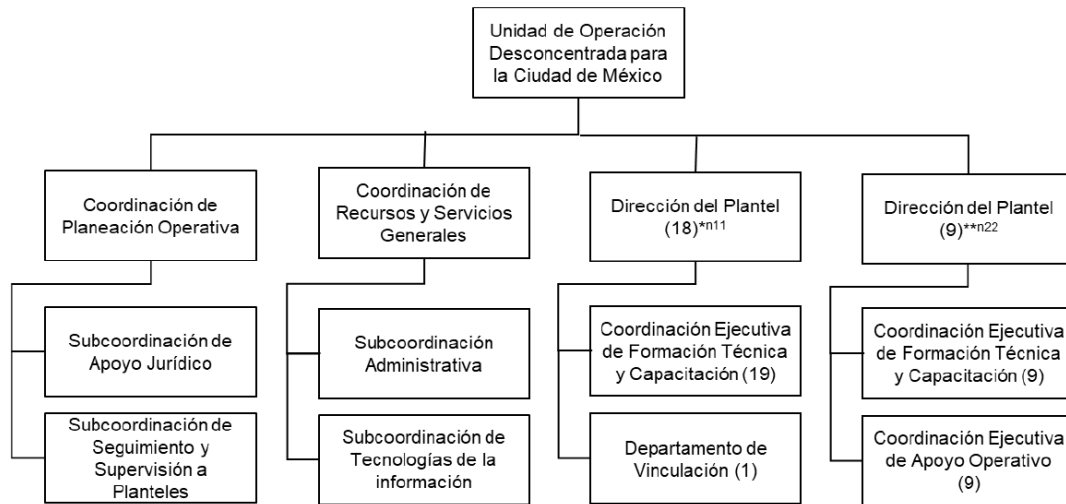
Secretaría de Administración

Secretaría de Administración



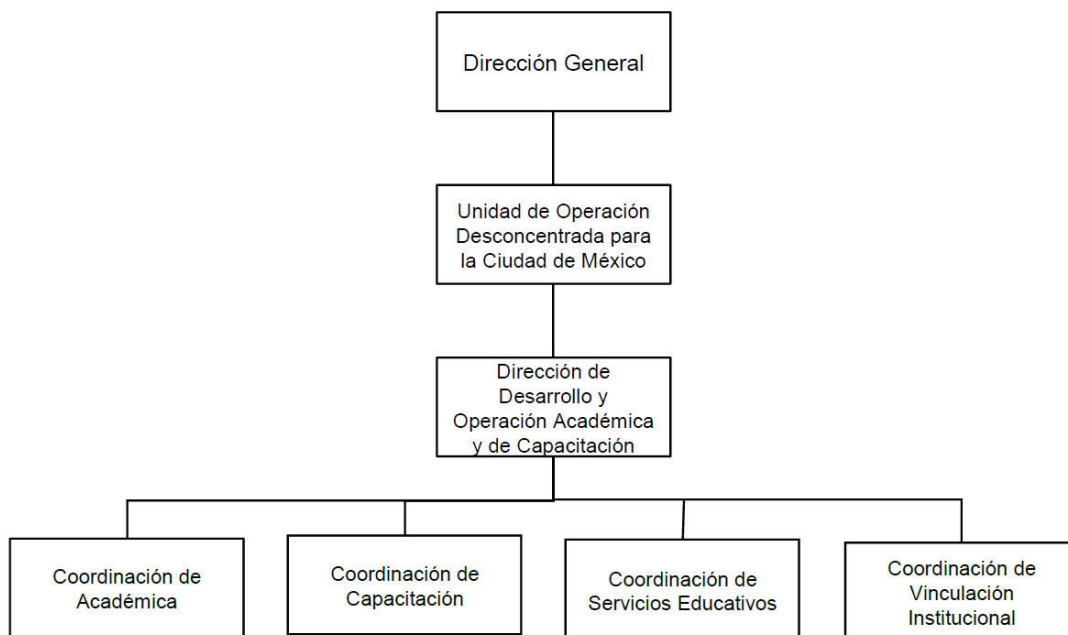
Secretaría de Administración

Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México

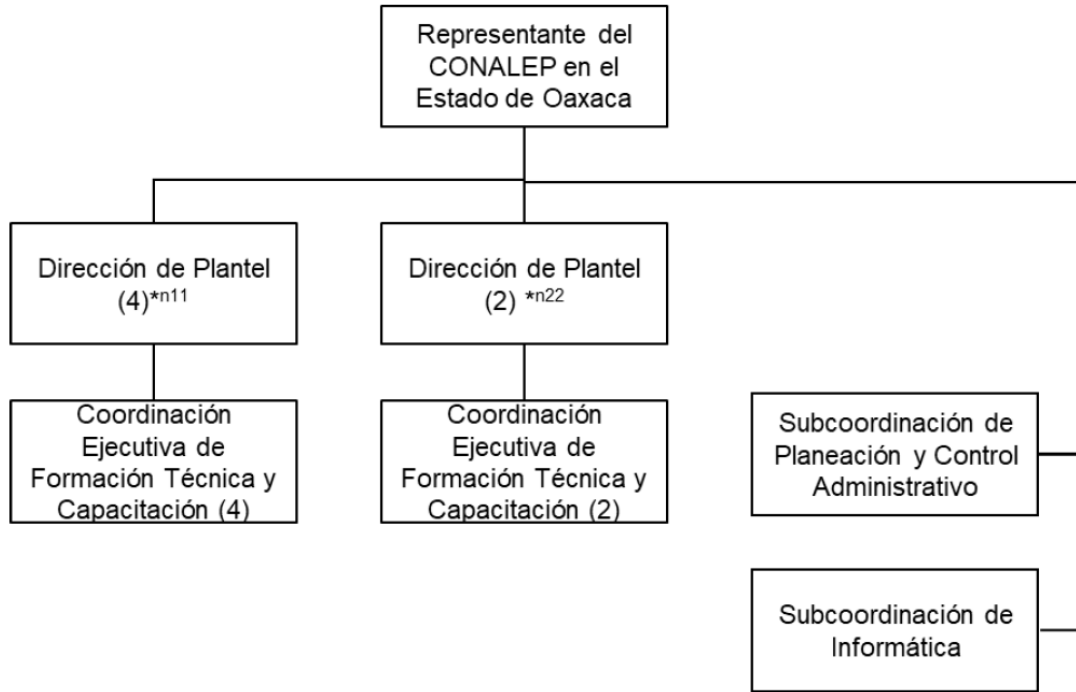


N11	
1 Iztapalapa I	10 Venustiano Carranza II
2 Aragón	11 Tlalpan II
3 Aztlahuacán	12 Álvaro Obregón I
4 Azcapotzalco	13 Gustavo A. Madero II
5 Aeropuerto	14 Iztapalapa IV
6 México - Canadá	15 Iztapalapa III
7 Comercio y Fomento Ind.	16 Milpa Alta
8 Tlalpan I	17 Tláhuac
9 Iztapalapa V	18 Santa Fe

N22
1 Ing. José A. padilla S.
2 Xochimilco
3 Venustiano Carranza I
4 Coyoacán
5 Gustavo A. Madero I
6 Iztapalapa II
7 Magdalena Contreras
8 Iztacalco I
9 Álvaro Obregón II

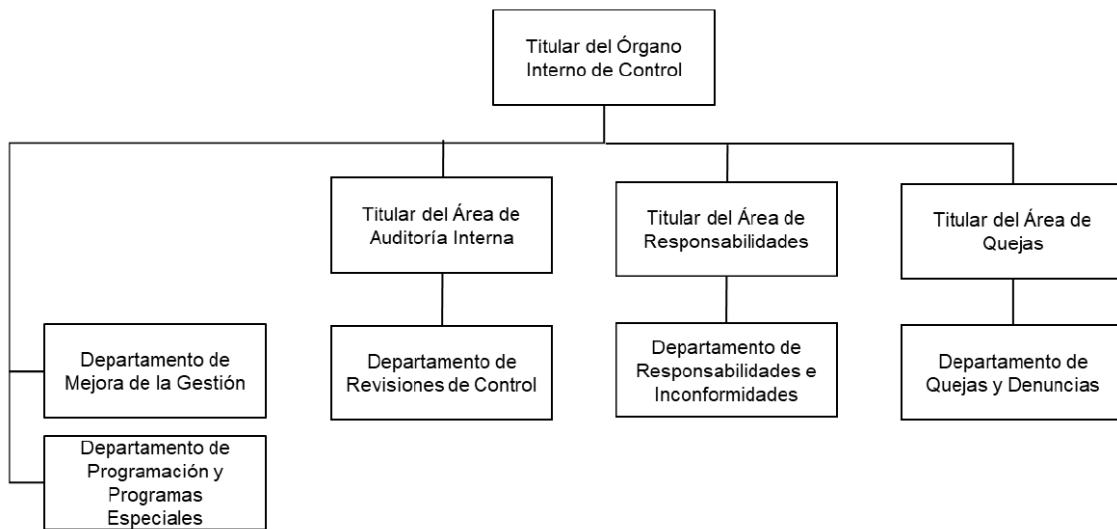
Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México

Representación del CONALEP en el Estado de OAXACA



N11	
1 Oaxaca	3 Dr. Víctor Bravo Ahuja Tuxtepec
2 General Antonio de León	4 Juchitán

N22
1 Salina Cruz
2 Puerto Escondido

Órgano Interno de Control en el CONALEP

CENTRO NACIONAL DE CONTROL DEL GAS NATURAL

ACUERDO por el que se determinan los días de suspensión de labores de las Unidades Administrativas del Centro Nacional de Control del Gas Natural para el año 2022.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- SENER.- Secretaría de Energía.- Centro Nacional de Control del Gas Natural.

ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINAN LOS DÍAS DE SUSPENSIÓN DE LABORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DEL GAS NATURAL PARA EL AÑO 2022.

ABRAHAM DAVID ALIPI MENA, Director General del Centro Nacional de Control del Gas Natural, con fundamento en la fracción I, del artículo 22, y fracciones I y V del artículo 59, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 74, de la Ley Federal del Trabajo; 4 y 28, de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; Vigésimo Noveno del Decreto por el que se crea el Centro Nacional de Control del Gas Natural; y fracción V del artículo 23, del Estatuto Orgánico del Centro Nacional de Control del Gas Natural, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 28, de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo no se consideran como días hábiles, entre otros, aquellos en los que se suspendan las labores, los que se harán del conocimiento público mediante acuerdo que se publicará en el Diario Oficial de la Federación.

Que el artículo Vigésimo Noveno, del Decreto por el que se crea el Centro Nacional de Control del Gas Natural, establece que las relaciones laborales de dicho organismo público se regirán por lo dispuesto en el Apartado A, del artículo 123, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Ley Federal del Trabajo.

Que el artículo 74, de la Ley Federal del Trabajo establece los días de descanso obligatorio aplicables a los trabajadores sujetos a dicha ley.

Que es necesario hacer del conocimiento público la suspensión de labores de las Unidades Administrativas del Centro Nacional de Control del Gas Natural, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Las Unidades Administrativas del Centro Nacional de Control del Gas Natural suspenderán labores durante el año 2022, además de los sábados y domingos, los siguientes días: el 1 de enero, el primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero (7 de febrero), el tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo (21 de marzo), el 14 y 15 de abril, el 16 de septiembre y el tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre (21 de noviembre).

SEGUNDO.- Se consideran como inhábiles para todos los efectos legales, los días comprendidos durante la suspensión de labores a la que se hace referencia en el párrafo anterior, por lo que en los días referidos no correrán los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables.

TERCERO.- El Centro Nacional de Control del Gas Natural proveerá todo lo necesario para que se mantenga en labores el personal necesario para no afectar los aspectos sustantivos de la prestación de los servicios de transporte en el Sistema Nacional de Gasoductos y en el Sistema Naco-Hermosillo, así como en el Sistema de Transporte y Almacenamiento Nacional Integrado de Gas Natural.

TRANSITORIO

ÚNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a 20 de diciembre de 2021.- Director General, **Abraham David Alipi Mena**.- Rúbrica.

INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR

CONVENIO Específico de Colaboración en materia de transferencia de recursos presupuestarios federales con el carácter de subsidios para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, para el ejercicio fiscal 2021, que celebran el Instituto de Salud para el Bienestar y el Estado de Quintana Roo.

INSABI-FAM-CECTR-Q.ROO-01/2021

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 EN ADELANTE "EL PROGRAMA", QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR, AL QUE EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ "EL INSABI", POR CONDUCTO DE SU DIRECTOR GENERAL, MTRO. JUAN ANTONIO FERRER AGUILAR, ASISTIDO POR EL DR. VÍCTOR HUGO BORJA ABURTO, TITULAR DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN NACIONAL MÉDICA, Y POR EL MTRO. JOAQUÍN VALENTE PAREDES NARANJO, COORDINADOR DE FINANCIAMIENTO, Y POR LA OTRA PARTE, EL EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO QUINTANA ROO, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA ENTIDAD", REPRESENTADO POR LA MSP. ALEJANDRA AGUIRRE CRESPO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA DE SALUD Y DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD (OPD), LA M.I. YOHANET TEODULA TORRES MUÑOZ, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN, A QUIENES CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO "LAS PARTES", CONFORME A LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

- I. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 4o, párrafo cuarto, el derecho humano de toda persona a la protección de la salud, disponiendo que la Ley definirá las bases y modalidades para el acceso a los servicios de salud.
- II. El artículo 7o, fracción II de la Ley General de Salud, establece que corresponde a la Secretaría de Salud, en su carácter de coordinadora del Sistema Nacional de Salud, coordinar los programas de servicios de salud de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como los agrupamientos por funciones y programas afines que, en su caso, se determinen, en el entendido de que tratándose de la prestación gratuita de los servicios de salud, medicamentos y demás insumos asociados que requieran las personas sin seguridad social, a que se refiere el Título Tercero Bis del referido ordenamiento, se auxiliará de "EL INSABI".
- III. "EL PROGRAMA" se alinea directamente con el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2019 el que en el apartado II Política Social establece el Eje Construir un país con bienestar, del que se destaca el siguiente objetivo prioritario:
 - Salud para toda la población.
- IV. "EL PROGRAMA" interviene en la ejecución de los compromisos intersectoriales establecidos en el Programa Sectorial de Salud 2019-2024. Por ello, se alinea con sus Objetivos prioritarios, estrategias y acciones puntuales que a continuación se mencionan:

Objetivo prioritario 1.- Garantizar los servicios públicos de salud a toda la población que no cuente con seguridad social y, el acceso gratuito a la atención médica y hospitalaria, así como exámenes médicos y suministro de medicamentos incluidos en el Compendio Nacional de Insumos para la Salud.

Estrategia prioritaria 1.3 Brindar a la población sin seguridad social, especialmente a quienes habitan en regiones con alta o muy alta marginación, acciones integrales de salud que ayuden a prolongar su vida con calidad, evitar la ocurrencia de enfermedades o en su caso, detectarlas tempranamente a través de la participación de todas las instituciones del SNS, en las acciones puntuales.

Acción 1.3.3 Acercar los servicios de salud a la población, a través de Jornadas de Salud Pública y esquemas itinerantes para brindar acciones integrales de salud, especialmente en zonas con mayores dificultades de acceso a las instituciones del SNS.

Estrategia prioritaria 1.5 Fomentar la participación de comunidades en la implementación de programas y acciones, bajo un enfoque de salud comunitaria para salvaguardar los derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes, personas adultas mayores, mujeres, comunidad LGBTTTI, personas con discapacidad, comunidades indígenas y afromexicanas, en las acciones puntuales.

Acción 1.5.5 Implementar Caravanas de la Salud y brigadas de atención ambulatoria para brindar servicios a población afectada por contingencias emergentes, que viven en localidades alejadas de las ciudades o que transitan en condición migrante.

- V. El Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2021, en su Anexo 25 establece que "EL PROGRAMA" estará sujeto a Reglas de Operación.
- VI. Con "EL PROGRAMA" se da continuidad a la estrategia federal que inicia en 2007 como Programa Caravanas de la Salud, el cual posteriormente cambia su denominación a Programa Unidades Médicas Móviles, para que a través de transferencias de recursos presupuestarios federales se coadyuve a que las entidades federativas proporcionen la atención primaria a la salud en aquellas localidades con menos de 2,500 personas y que se encuentren sin acceso a los servicios de salud por falta de infraestructura física.
- VII. "EL PROGRAMA" tiene como misión ser un programa que coadyuve con las Entidades Federativas con la aportación de recursos presupuestarios federales destinados a la prestación de servicios de Atención Primaria a la Salud en las áreas de enfoque potencial identificadas como localidades que no cuentan con servicios de salud por falta de infraestructura, carentes de recursos para otorgar atención permanente, y con una población menor a 2,500 personas.

DECLARACIONES

I. DE "EL INSABI":

- I.1. Es un Organismo Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio sectorizado a la Secretaría de Salud en términos de los artículos 1o, párrafo tercero, 3o., fracción I y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 77 bis 35, párrafo primero de la Ley General de Salud, cuyo objeto en términos del segundo párrafo del precepto legal citado en último término es proveer y garantizar la prestación gratuita de servicios de salud, medicamentos y demás insumos asociados a las personas sin seguridad social, así como impulsar, en coordinación con la Secretaría de Salud en su calidad de órgano rector, acciones orientadas a lograr una adecuada integración y articulación de las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud
- I.2. Su Director General tiene la facultad y legitimación para suscribir el presente Convenio, según se desprende de lo previsto en los artículos 77 bis 35 B, fracción II, 77 bis 35 G, párrafo segundo y 77 bis 35 H de la Ley General de Salud, así como 22, fracciones I y II y 59, fracción I de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, cargo que se acredita con copia del nombramiento respectivo.
- I.3. Cuenta con atribuciones para proveer y garantizar la prestación gratuita de servicios de salud, medicamentos y demás insumos asociados a las personas sin seguridad social, así como impulsar en coordinación con la Secretaría de Salud en su calidad de Órgano Rector, acciones orientadas a lograr una adecuada integración y articulación de las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud.
- I.4. El objetivo general de "EL PROGRAMA", es el de contribuir con las Entidades Federativas para brindar de forma efectiva acceso y prestación de los servicios de atención primaria a la salud en localidades menores a 2,500 personas, carentes de servicios de salud, mediante la transferencia de recursos federales, personal médico y unidades médicas móviles de diferente capacidad resolutive, y dentro de sus objetivos específicos, se encuentra como uno de los más importantes, el de contribuir con las entidades federativas para que cuenten con unidades médicas móviles equipadas de conformidad con la tipología correspondiente y su respectivo personal capacitado, conforme a las Reglas de Operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, para el Ejercicio Fiscal 2021, en adelante las "REGLAS", publicadas en el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de diciembre del 2020, así como el acuerdo por el que se modifican las "REGLAS" publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 19 de febrero del 2021.

- I.5. Cuenta con recursos presupuestarios autorizados en el Presupuesto de Egresos de la Federación para hacer frente a las obligaciones derivadas de la suscripción del presente instrumento jurídico.
- I.6. Para todos los efectos legales relacionados con este Convenio Específico de Colaboración señala como domicilio el ubicado en el número 54 de la Calle Gustavo E. Campa, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México.

II. DE "LA ENTIDAD":

II.1. Que la titular de la Secretaría de Salud y de la Dirección General de los Servicios Estatales de Salud, de Quintana Roo, M.S.P. Alejandra Aguirre Crespo, acredita tener facultades para suscribir el presente Convenio Específico de Colaboración, de conformidad con los artículos 1, 3, 4, 16, 19 fracción XI, 30 fracción VII y 41 fracción IX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, y artículos 1 y 10 fracción XII del Decreto número 25 por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Servicios Estatales de Salud, y artículos 37 y 38 del Reglamento Interior de los Servicios Estatales de Salud, cargo que acredita mediante los nombramientos de fecha 25 de septiembre de 2016, expedido por el C.P. Carlos Manuel Joaquín González, Gobernador del Estado de Quintana Roo.

II.2. Que de conformidad con el artículo 92 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; así como en los artículos 2, 3, 4, 19 fracción III, 21, 30 fracciones VII y XIX, y 33 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Finanzas y Planeación es la dependencia de la Administración Pública Centralizada a la que corresponde coordinar la planeación del desarrollo estatal, formular y aplicar la política hacendaría, crediticia y del gasto público, ejecutar y controlar el ejercicio del presupuesto con base en los programas para cada una de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, de conformidad con las políticas, objetivos y lineamientos establecidos por el Gobernador del Estado.

Que en representación de la Secretaría de Finanzas y Planeación comparece su titular, la M.I Yohanet Teódula Torres Muñoz, quien acredita tener facultades para la suscribir el presente Convenio Específico de Colaboración de conformidad con lo dispuesto en la normatividad invocada en el párrafo inmediato anterior, así como de los artículos 3, 5, 9 y 10 fracciones I, X, XI y XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, quien acredita su personalidad con el nombramiento expedido a su favor por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado de fecha 01 de junio de 2018, C.P. Carlos Manuel Joaquín González, Gobernador del Estado de Quintana Roo.

II.3. Sus prioridades para alcanzar los objetivos pretendidos a través del presente instrumento jurídico son: Otorgar servicios de promoción y prevención de la salud, así como de atención médica y odontológica a la población de las localidades del área de enfoque de "EL PROGRAMA", que se especifica en el Anexo 5 del presente instrumento jurídico.

II.4. Para todos los efectos legales relacionados con este Convenio Específico de Colaboración señala como su domicilio el ubicado en la avenida Héroes de Chapultepec número 267, colonia Centro de la ciudad de Chetumal, con código postal 77000, Municipio de Othón Pompeyo Blanco del Estado de Quintana Roo.

Una vez expuesto lo anterior, y en virtud de que la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, dispone en sus artículos 74 y 75, que el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, autorizará la ministración de los subsidios y transferencias que con cargo a los presupuestos de las Dependencias y, en su caso de las Entidades, se aprueben en el Presupuesto de Egresos de la Federación; que éstos se otorgarán y ejercerán conforme a las disposiciones generales aplicables, así como a las reglas de operación que se emitan para el ejercicio fiscal correspondiente, y que dichos subsidios y transferencias se sujetarán a los criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad y temporalidad que en ella se señalan; "LAS PARTES" celebran el presente Convenio, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.- El presente Convenio y sus Anexos, que firmados por "LAS PARTES", forman parte integrante del mismo, tienen por objeto transferir a "LA ENTIDAD" recursos presupuestarios federales, con el carácter de subsidios, para cubrir los gastos de operación de "EL PROGRAMA" en el ejercicio fiscal 2021, en los conceptos y con los alcances estipulados en este instrumento jurídico, y de manera específica para

realizar algunos de los gastos que se deriven de la operación de las unidades médicas móviles de "EL PROGRAMA en "LA ENTIDAD", otorgadas mediante los contratos de comodato suscritos en años anteriores entre Secretaría de Salud y "LA ENTIDAD", así como los correspondientes convenios modificatorios por los que se prorroga la vigencia de éstos, para el desarrollo de "EL PROGRAMA"; de conformidad con los Anexos del presente instrumento jurídico, a efecto de coordinar su participación con el Ejecutivo Federal en la ejecución de este programa.

Para efecto de lo anterior, "LAS PARTES" convienen expresamente en sujetarse a lo previsto en los artículos 74, 75 y 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 176 y 181 de su Reglamento y demás disposiciones aplicables, así como a lo estipulado en "LAS REGLAS" y en el presente Convenio.

SEGUNDA. TRANSFERENCIA. - Para la realización de las acciones objeto del presente instrumento jurídico, "EL INSABI" transferirá a "LA ENTIDAD", en una ministración, un importe de hasta \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), conforme al capítulo de gasto y partida que se señalan en el Anexo 1 del presente Convenio.

Los recursos presupuestarios federales a que se refiere el párrafo anterior, serán transferidos por "EL INSABI" a "LA ENTIDAD", dentro del periodo que para tal efecto se precisa en el Anexo 2.

Para tal efecto, "LA ENTIDAD", a través de su Secretaría de Finanzas y Planeación, procederá a abrir, en forma previa a su radicación, una cuenta bancaria productiva, única y específica para este Convenio, en la institución de crédito bancaria que determine, con la finalidad de que dichos recursos y sus rendimientos financieros estén debidamente identificados.

Una vez radicados los recursos presupuestarios federales en la Secretaría de Finanzas y Planeación, ésta se obliga a ministrarlos íntegramente junto con los rendimientos financieros que se generen, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción, a la Secretaría de Salud y Dirección General de los Servicios Estatales de Salud del Estado, que tendrá el carácter de Unidad Ejecutora para efectos del presente Convenio. La Unidad Ejecutora, deberá informar a "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a aquél en que concluya el plazo anterior, el monto, la fecha y el importe de los rendimientos generados que le hayan sido ministrados. Para tal efecto, "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, dará aviso a la Unidad Ejecutora de esta transferencia.

La Unidad Ejecutora procederá a la apertura de una cuenta bancaria productiva única y específica a nombre del "Programa Fortalecimiento a la Atención Médica", para recibir de la Secretaría de Finanzas y Planeación los recursos señalados en este Convenio, lo que permitirá mantener los recursos plenamente identificados para la recepción, ejercicio, comprobación y cierre presupuestario; notificando por escrito a "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, los datos de identificación de dicha cuenta.

La no ministración de estos recursos a la Unidad Ejecutora en el plazo establecido en el párrafo cuarto de esta Cláusula, se considerará incumplimiento de este instrumento jurídico y será causa para solicitar el reintegro de los recursos transferidos, así como el de los rendimientos financieros obtenidos, a la Tesorería de la Federación.

La Secretaría de Finanzas y Planeación, y la Unidad Ejecutora, deberán remitir a "EL INSABI", a través de la Unidad de la Coordinación Nacional Médica, la documentación correspondiente a la apertura de las cuentas a que se refiere esta Cláusula, en la que se especifique que el destino final de los recursos es el Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200

Los recursos presupuestarios federales que se transfieran en los términos de este Convenio Específico de Colaboración no pierden su carácter federal, por lo que en su asignación y ejecución deberán observarse las disposiciones jurídicas federales aplicables.

Queda expresamente acordado, que la transferencia presupuestaria otorgada en el presente Convenio garantiza la operación anual y no es susceptible de presupuestarse en los ejercicios siguientes, por lo que no implica el compromiso de transferencias posteriores ni en ejercicios fiscales subsecuentes con cargo al Ejecutivo Federal, para complementar cualquier otro gasto administrativo o de operación vinculado con el objeto del mismo.

Los recursos presupuestarios federales que "EL INSABI" se compromete a transferir a "LA ENTIDAD", estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria y a las autorizaciones correspondientes, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables

TERCERA. VERIFICACIÓN DEL DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES. - Para asegurar la transparencia en la aplicación y comprobación de los recursos federales ministrados, "LAS PARTES" convienen en sujetarse a lo siguiente:

I. "EL INSABI", por conducto de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, dentro del marco de sus atribuciones y a través de los mecanismos que esta última implemente para tal fin, verificará (i) el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores de desempeño a que se refiere la Cláusula Cuarta de este Convenio, y (ii) que los recursos presupuestarios federales señalados en la Cláusula Segunda sean destinados únicamente para cubrir el objeto del presente instrumento jurídico, de conformidad con los anexos 3, 7 y 7 A, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias competentes del Ejecutivo Federal.

II. Las acciones de verificación de la aplicación de los recursos que "EL INSABI" realice en los términos estipulados en el presente instrumento jurídico, no implicará en modo alguno que éste pueda participar en los procesos de aplicación de los mismos, en virtud de lo cual deberá abstenerse de intervenir en el procedimiento de asignación de los contratos o de cualquier otro instrumento jurídico que formalice "LA ENTIDAD" para cumplir con "EL PROGRAMA", así como de interferir de forma alguna en el procedimiento y mecanismo de supervisión externo que defina "LA ENTIDAD" durante la aplicación de los recursos presupuestarios destinados a su ejecución y demás actividades que se realicen para el cumplimiento de las condiciones técnicas, económicas, de tiempo, de cantidad y de calidad contratadas a través de "LA ENTIDAD".

III. "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, considerando su disponibilidad de personal y presupuestaria, podrá practicar visitas de supervisión de acuerdo al Modelo de Supervisión y formatos que establezca el INSABI para este fin, conforme al periodo de visitas determinado en el Anexo 11, a efecto de verificar la correcta operación de "EL PROGRAMA", el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente instrumento jurídico, así como el seguimiento del ejercicio de los recursos y la presentación de informes a "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, tales como: los informes de avances financieros, los informes de rendimientos financieros generados con motivo de los recursos presupuestarios federales transferidos, conforme al Anexo 9, relaciones de gasto, estados de cuenta bancaria y las conciliaciones bancarias

En caso de que, con motivo de las visitas de supervisión, "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, detecte incumplimientos a los compromisos establecidos a cargo de "LA ENTIDAD", deberá dar vista a las instancias federales y locales competentes, para que procedan conforme a sus atribuciones.

IV. "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, solicitará a "LA ENTIDAD" la entrega del reporte de indicadores de desempeño de prestación de servicio, así como la certificación de gasto, conforme al formato que se incluye en el Anexo 4, mediante los cuales se detallan las erogaciones del gasto y por los que "LA ENTIDAD" sustente y fundamente la correcta aplicación de los recursos a que se refiere la Cláusula Segunda del presente instrumento jurídico. Para los efectos de verificación anteriormente referidos, "LA ENTIDAD" deberá exhibir la documentación soporte (original en su caso) y archivos electrónicos que así lo acrediten.

V. "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, podrá en todo momento verificar en coordinación con "LA ENTIDAD" la documentación que permita observar el ejercicio de los recursos presupuestarios federales transferidos a "LA ENTIDAD", así como sus rendimientos financieros generados y podrá solicitar a esta última los documentos que justifiquen y comprueben el ejercicio de dichos recursos. El ejercicio de los recursos deberá reflejarse en el formato de certificación de gasto, conforme a lo establecido en el Anexo 4 del presente Convenio; la documentación soporte deberá adjuntarse en archivos electrónicos en la plataforma informática correspondiente.

CUARTA. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO. - Los recursos a que se refiere la Cláusula Segunda del presente Convenio, tendrán los objetivos, metas e indicadores de desempeño que a continuación se mencionan:

OBJETIVO: Transferir recursos a "LA ENTIDAD" para contribuir con ésta a que brinde en su circunscripción territorial, a través de la Unidad Ejecutora, de forma efectiva, acceso y prestación de los servicios de atención primaria a la salud en localidades menores a 2,500 personas, carentes de servicios de salud.

META: Atender a las localidades integradas en el Anexo 5 de este Convenio.

INDICADORES DE DESEMPEÑO: En el Anexo 6 se describen los indicadores y las variables a las que se compromete "LA ENTIDAD" que permitirán evaluar el desempeño y el cumplimiento de los compromisos descritos en este instrumento jurídico.

QUINTA. APLICACIÓN.- Los recursos presupuestarios federales a que alude la Cláusula Segunda de este instrumento jurídico, se destinarán en forma exclusiva para cubrir los conceptos de gasto mencionados en los Anexos 3 y 7 para la operación de "EL PROGRAMA" en el ejercicio fiscal 2021; no podrán destinarse a otros conceptos de gasto y se registrarán conforme a su naturaleza, como gasto corriente o gasto de capital; se devengarán conforme a lo establecido en el artículo 175, del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; se registrarán por "LA ENTIDAD" en su contabilidad de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables y se rendirán en su Cuenta Pública, sin que por ello pierdan su carácter federal.

Los rendimientos financieros que generen los recursos presupuestarios a que se refiere el párrafo anterior, podrán destinarse, previa autorización de "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, a "EL PROGRAMA" objeto del presente Convenio, de conformidad con lo estipulado en el Anexo 7 (a excepción de la partida 12101), así como las partidas estipuladas en el Anexo 7A.

"LA ENTIDAD" presentará un informe de los rendimientos financieros que generen los recursos presupuestarios federales transferidos en virtud del presente instrumento, conforme al Anexo 9.

El seguimiento del ejercicio de los recursos presupuestarios federales transferidos en virtud del presente instrumento, así como de los rendimientos financieros que éstos generen deberá hacerse conforme con los Anexos 4 y 10.

Los remanentes de (i) los recursos presupuestarios federales transferidos a "LA ENTIDAD", y (ii) de los rendimientos financieros generados, deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación, al cierre del ejercicio fiscal, en los términos del artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, debiendo informarlo a "EL INSABI", por conducto de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, de manera escrita y con los documentos soportes correspondientes.

SEXTA. GASTOS ADMINISTRATIVOS. - Los gastos administrativos diferentes a los que se mencionan en el Anexo 7 del presente Convenio, deberán ser erogados por "LA ENTIDAD" con cargo a sus recursos propios.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DE "LA ENTIDAD".- "LA ENTIDAD" se obliga a:

I. Vigilar el cumplimiento estricto de las disposiciones legales aplicables en el ejercicio del gasto público federal, dando aviso ante las instancias respectivas por cualquier anomalía detectada al respecto, y conforme a lo establecido en las "REGLAS", por conducto de la Unidad Ejecutora, responsable ante "EL INSABI" del adecuado ejercicio y comprobación de los recursos objeto del presente instrumento jurídico.

II. Responder por la integración y veracidad de la información técnica y financiera que presenten para el cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente instrumento jurídico, particularmente, de aquella generada con motivo de la aplicación, seguimiento, control, rendición de cuentas y transparencia de los recursos presupuestarios federales transferidos, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

III. Aplicar los recursos presupuestarios federales transferidos y sus rendimientos financieros, sujetándose a los objetivos, metas e indicadores de desempeño a que se refiere el presente Convenio.

IV. Remitir por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación a "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles posteriores a la recepción de la ministración de recursos que se detalla en los Anexos 1 y 2 del presente Convenio, los comprobantes que acrediten la recepción de dicha ministración, conforme a la normativa aplicable. La documentación comprobatoria a que se refiere este párrafo deberá remitirse en archivo electrónico con el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

Así mismo, la Unidad Ejecutora deberá remitir a "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles posteriores a la recepción de las ministraciones realizadas por parte de la Secretaría de Finanzas y Planeación, los comprobantes que acrediten la recepción de dichas ministraciones, conforme a la normativa aplicable.

V. Mantener bajo su custodia la documentación comprobatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados, hasta en tanto la misma le sea requerida por "EL INSABI" y, en su caso por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o de la Secretaría de la Función Pública y/o de los órganos fiscalizadores competentes, así como la información adicional que estas últimas le requieran.

VI. Verificar que la documentación comprobatoria del gasto de los recursos presupuestarios federales objeto de este Convenio, cumpla con los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones federales aplicables, entre otros, aquéllos que determinan los artículos 29 y 29-A, del Código Fiscal de la Federación, los que deberán expedirse a nombre de "LA ENTIDAD". Para lo cual, se deberá remitir archivo electrónico CFDI, salvo en los casos de excepción establecidos en la legislación y normativa de la materia, en cuyo caso se deberán atender las disposiciones especiales para su comprobación. Así mismo, deberá remitir a "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, el archivo electrónico con la verificación de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

VII. Reintegrar a la Tesorería de la Federación dentro de los quince (15) días naturales siguientes en que los requiera "EL INSABI", los recursos presupuestarios federales transferidos y sus rendimientos financieros, que después de radicados a la Secretaría de Finanzas y Planeación, no hayan sido ministrados a la Unidad Ejecutora, o que una vez ministrados a esta última, no sean ejercidos en los términos del presente Convenio o que se mantengan ociosos.

VIII. Realizar con recursos propios de "LA ENTIDAD", el aseguramiento de las unidades médicas móviles asignadas en comodato o adquiridas con recursos de Nuevas modalidades por "LA ENTIDAD" para el desarrollo de "EL PROGRAMA". Para el caso de unidades médicas móviles otorgadas en comodato la póliza de aseguramiento respectiva deberá expedirse a favor de la Tesorería de la Federación.

Dicho aseguramiento deberá comprender, adicionalmente, a los ocupantes y equipamiento de las referidas unidades médicas móviles, con cobertura amplia y para casos de desastres naturales, garantizando que quede cubierto el presente ejercicio fiscal. Dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la contratación del aseguramiento, "LA ENTIDAD" deberá enviar a "EL INSABI", por conducto de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, copia de las pólizas, conforme a los lineamientos que se emitan por "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica.

IX. Realizar las acciones necesarias para el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades médicas móviles. "LA ENTIDAD" deberá remitir trimestralmente, a "EL INSABI", por conducto de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, dentro de los quince (15) días naturales siguientes al trimestre que se reporte, el informe correspondiente que acredite el mantenimiento preventivo y correctivo de dichas unidades, resguardando la documentación comprobatoria.

X. Realizar con recursos propios de la "LA ENTIDAD", el pago de emplacamiento (placas de circulación), tenencia y/o derechos federales o locales que correspondan a las unidades médicas móviles.

XI. Brindar las facilidades para que "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, pueda verificar, el cumplimiento de las rutas aprobadas.

XII. Informar de manera trimestral a "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, por conducto de la Unidad Ejecutora, dentro de los diez (10) primeros días hábiles siguientes al trimestre que se reporta, utilizando las plataformas electrónicas desarrolladas para tal fin, la aplicación y comprobación de los recursos transferidos, los rendimientos financieros, con base en los avances financieros, relaciones de gasto, estados de cuenta bancarios y conciliaciones bancarias, respecto de los recursos presupuestarios federales transferidos con motivo de este instrumento jurídico, conforme a los Anexos 4 y 9 del presente Convenio, debiendo adjuntar archivos electrónicos con la documentación soporte correspondiente

XIII. Estampar en la documentación comprobatoria, el sello con la leyenda "Operado con recursos presupuestarios federales, para el Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200 del Ejercicio Fiscal 2021". En caso de la documentación comprobatoria del Capítulo 1000, dicha leyenda deberá ser incorporada dentro de la estructura del archivo XML del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

XIV. Reportar y dar seguimiento trimestralmente, por conducto de la Unidad Ejecutora, dentro de los quince (15) primeros días hábiles de los meses de abril, julio y octubre correspondientes al ejercicio 2021 y enero del siguiente año, el avance en el cumplimiento de indicadores de desempeño y el resultado de las acciones que lleve a cabo, de conformidad con este instrumento jurídico.

XV. La Unidad Ejecutora realizará los trámites para la contratación del personal que se requiera para la operación de "EL PROGRAMA" y/o para el cumplimiento del objeto de este instrumento jurídico, durante el ejercicio fiscal 2021, conforme a los requisitos establecidos en las "REGLAS" y de conformidad con el Anexo 8 del presente Convenio Específico de Colaboración.

XVI. La Unidad Ejecutora deberá informar a "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, sobre el cierre del ejercicio presupuestario de los recursos federales asignados a "LA ENTIDAD" para la operación de "EL PROGRAMA", mediante el formato descrito en el Anexo 10, incluyendo como documentación soporte los estados de cuenta, conciliaciones bancarias y cancelación de las cuentas abiertas por ambas instancias. Dicho informe será entregado a "EL INSABI", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al cierre del ejercicio fiscal vigente.

XVII. Establecer medidas de mejora continua para el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores de desempeño, para los que se destinen los recursos presupuestarios federales transferidos, con base en los resultados y supervisiones realizadas.

XVIII. Informar sobre la suscripción de este Convenio, al órgano técnico de fiscalización de la legislatura local en "LA ENTIDAD", por conducto de la Secretaría de Salud y/o los Servicios Estatales de Salud quien es la Unidad Ejecutora

XIX. Realizar las gestiones para la publicación del presente instrumento jurídico en el órgano de difusión oficial de "LA ENTIDAD", así como en su página de Internet, por conducto de la Secretaría de Salud y/o los Servicios Estatales de Salud quien es la Unidad Ejecutora.

XX. Realizar las acciones necesarias para la promoción de la Contraloría Social de "EL PROGRAMA" con base en los documentos de Contraloría Social que la Secretaría de la Función Pública autorice, así como en las "REGLAS" de "EL PROGRAMA" y en los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social.

Al efecto, los mecanismos y acciones para impulsar y apoyar la implementación de la Contraloría Social que se utilizarán son:

- a. Difusión. - Instancia Normativa y "LA ENTIDAD";
- b. Capacitación y asesoría a servidores públicos - Instancia Normativa y "LA ENTIDAD";
- c. Capacitación a integrantes de Comités "LA ENTIDAD"; y
- d. Recopilación de Informes y Atención a quejas y denuncias.- "LA ENTIDAD".

OCTAVA. OBLIGACIONES DE "EL INSABI". - "EL INSABI" se obliga a:

I. Transferir a "LA ENTIDAD", a través de la Coordinación de Financiamiento, con el carácter de subsidios, los recursos presupuestarios federales a que se refiere el presente Convenio, conforme al periodo de ministración establecido en su Anexo 2.

II. Verificar, a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, que los recursos presupuestarios federales que en virtud de este instrumento jurídico se transfieran, sean aplicados únicamente para la realización del objeto del mismo, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias competentes del Ejecutivo Federal y/o de "LA ENTIDAD".

III. Practicar periódicamente, a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, dependiendo de su disponibilidad de personal y presupuestaria, visitas de supervisión de acuerdo con el calendario y planeación que para tal efecto se establezca con "LA ENTIDAD", conforme al formato de visitas establecido en el Anexo 11, con el propósito de verificar el uso adecuado de los recursos y el estado general que guarden los bienes dados en comodato.

IV. Solicitar a "LA ENTIDAD", a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, dentro de los primeros quince días hábiles de los meses de abril, julio y octubre correspondientes al ejercicio 2021 y enero del siguiente año, el avance en el cumplimiento de indicadores de desempeño Anexo 6 y el resultado de las acciones que lleve a cabo, de conformidad con este instrumento jurídico.

V. Dar seguimiento al ejercicio de los recursos presupuestarios federales transferidos y rendimientos financieros, con base en lo reportado en el Anexo 9, así como en el Anexo 4.

VI. Solicitar la documentación comprobatoria del gasto de los recursos presupuestarios federales transferidos, que "LA ENTIDAD" debe presentar a "EL INSABI", en términos de lo estipulado en el presente Convenio.

VII. Presentar el Informe de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal y los demás informes que sean requeridos, sobre la aplicación de los recursos transferidos con motivo del presente Convenio.

VIII. Dar seguimiento trimestral, en coordinación con "LA ENTIDAD", sobre el avance en el cumplimiento del objeto del presente instrumento jurídico.

IX. Realizar, en el ámbito de su competencia, a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, la verificación y seguimiento de los recursos presupuestarios federales que en virtud de este instrumento serán ministrados a "LA ENTIDAD", de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables en materia del ejercicio del gasto público federal.

X. Verificar a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, de manera aleatoria, que las unidades médicas móviles estén cubriendo la totalidad de rutas previamente planeadas y avaladas, así como prestando los servicios establecidos en las "REGLAS".

XI. Realizar las gestiones necesarias para la publicación del presente instrumento jurídico en el Diario Oficial de la Federación.

XII. Difundir en la página de Internet de "EL INSABI", el presente instrumento jurídico en el que se señalan los recursos presupuestarios federales transferidos para la operación "EL PROGRAMA", en los términos de las disposiciones aplicables.

XIII. Establecer medidas de mejora continua para el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores de desempeño, para los que se destinen los recursos presupuestarios federales transferidos.

NOVENA. ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO. - La verificación y seguimiento al ejercicio de los recursos presupuestarios federales transferidos por "EL INSABI" a "LA ENTIDAD" con motivo del presente instrumento jurídico, corresponderá a "EL INSABI" a través de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, en los términos de las disposiciones aplicables y estipulaciones del presente Convenio.

Cuando los servidores públicos que participen en la ejecución del Convenio, detecten que los recursos presupuestarios federales transferidos han sido utilizados para fines distintos a los que se señalan en el Convenio, deberán hacerlo del conocimiento, en forma inmediata, de la Auditoría Superior de la Federación y de la Secretaría de la Función Pública y, en su caso, del Ministerio Público de la Federación.

DÉCIMA. RELACIÓN LABORAL.- Queda expresamente estipulado por "LAS PARTES", que el personal contratado, empleado o comisionado por cada una de ellas para dar cumplimiento al presente instrumento jurídico, guardará relación laboral únicamente con aquella que lo contrató, empleó o comisionó, por lo que asumen plena responsabilidad por este concepto, sin que en ningún caso, la otra parte pueda ser considerada como patrón sustituto o solidario, obligándose en consecuencia, cada una de ellas, a sacar a la otra, en paz y a salvo, frente a cualquier reclamación o demanda, que su personal pretendiese entablar en su contra, deslindándose desde ahora de cualquier responsabilidad de carácter laboral, civil, penal, administrativa o de cualquier otra naturaleza jurídica que en ese sentido se les quiera fincar.

DÉCIMA PRIMERA. VIGENCIA. - El presente Convenio surtirá sus efectos anuales a partir de la fecha de su suscripción y se mantendrá en vigor hasta el 31 de diciembre de 2021.

DÉCIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES AL CONVENIO ESPECÍFICO. - "LAS PARTES" acuerdan que el presente Convenio podrá modificarse de común acuerdo y por escrito, sin alterar su estructura y en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables. Las modificaciones al Convenio obligarán a sus signatarios a partir de la fecha de su firma y deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación y en el órgano de difusión oficial de "LA ENTIDAD".

En circunstancias especiales, caso fortuito o de fuerza mayor, para la realización del objeto previsto en este instrumento jurídico, "LAS PARTES" acuerdan tomar las medidas o mecanismos que permitan afrontar dichas eventualidades. En todo caso, las medidas y mecanismos acordados serán formalizados mediante la suscripción del Convenio Modificatorio correspondiente.

DÉCIMA TERCERA. CAUSAS DE TERMINACIÓN.- El presente Convenio podrá darse por terminado de manera anticipada por cualquiera de las causas siguientes:

I. Por acuerdo de "LAS PARTES".

II. Por no existir la disponibilidad presupuestaria para hacer frente a los compromisos que adquiere "EL INSABI".

III. Por caso fortuito o fuerza mayor.

DÉCIMA CUARTA. CAUSA DE RESCISIÓN.- El presente Convenio podrá rescindirse por el incumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA QUINTA. INTERPRETACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. "LAS PARTES" convienen en que las controversias que se originen con motivo de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio serán resueltas por las mismas de común acuerdo. En el caso de subsistir la controversia, convienen en someterse a los tribunales federales competentes en la Ciudad de México, renunciando en consecuencia, a cualquier otra jurisdicción que pudiere corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

Estando enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente Convenio Específico, lo firman por cuadruplicado, en la Ciudad de México, a los dos días del mes de marzo de dos mil veintiuno.- Por el INSABI: el Director General, Mtro. **Juan Antonio Ferrer Aguilar**.- Rúbrica.- El Titular de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, Dr. **Víctor Hugo Borja Aburto**.- Rúbrica.- El Coordinador de Financiamiento, Mtro. **Joaquín Valente Paredes Naranjo**.- Rúbrica.- Por la Entidad: la Secretaria de Salud y Directora General de los Servicios Estatales de Salud (OPD), MSP. **Alejandra Aguirre Crespo**.- Rúbrica.- La Secretaria de Finanzas y Planeación, M.I. **Yohanet Teódula Torres Muñoz**.- Rúbrica.

ANEXO 1 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200

TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS

CAPÍTULO DE GASTO	APORTACIÓN FEDERAL	APORTACIÓN ESTATAL	TOTAL 2021
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	\$9,058,029.16	\$ -	\$9,058,029.16
43801 "Subsidios a las Entidades Federativas y Municipios.			
TOTAL	\$9,058,029.16	\$ -	\$9,058,029.16

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

ANEXO 2 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200

PERIODO PARA MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES

CONCEPTO	PERIODO: 01 ENERO - 31 MARZO	TOTAL 2021
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"		
43801 "Subsidios a las Entidades Federativas y Municipios."	\$9,058,029.16	\$9,058,029.16
TOTAL	\$9,058,029.16	\$9,058,029.16

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

ANEXO 3 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200

DISTRIBUCIÓN DEL GASTO POR CAPÍTULO, CONCEPTO Y PARTIDA PRESUPUESTARIA

GASTOS DE OPERACIÓN ANUALES PARA 13 UMM	TOTAL 2021
1000 "SERVICIOS PERSONALES"	\$8,786,173.32
12101 HONORARIOS	\$7,907,556.00
13202 GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$878,617.32
3700 "SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS" (*)	\$225,855.84
33604 "IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES"	\$46,000.00
TOTAL	\$9,058,029.16

*Los recursos presupuestarios transferidos en el concepto de gasto 3700, podrán ser ejercidos por la entidad en cualquiera de las partidas presupuestarias señaladas en el Anexo 7 de este Convenio y los rendimientos financieros derivados de esta transferencia, podrán ser aplicados a las partidas presupuestarias señaladas en el Anexo 7A.

En caso de que personal de "EL PROGRAMA" en la entidad federativa, realice comisiones oficiales, en las cuales genere gastos por concepto de otros impuestos y derechos, podrá comprobar el gasto en la partida 39202.

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

**ANEXO 4 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES
CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL
PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200**

FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE GASTO 2021 PARA "GASTOS DE OPERACIÓN"

Entidad Federativa: (1) Monto por concepto de gasto (2)

Concepto de Gasto de Aplicación (3) Nombre del Concepto de Gasto (4)

Fecha de elaboración (5)

(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Partida Específica	Número del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)	Número de CLUES	Póliza Cheque y/o Transferencia Electrónica	Fecha de la Póliza de Cheque y/o Transferencia Electrónica	Mod. Adquisición	Contrato o Pedido	Proveedor o Prestador de Servicios	Importe	Observaciones
TOTAL ACUMULADO								(16)	0.00

LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL COMPROBATORIA CORRESPONDIENTE CUMPLE CON LOS REQUISITOS FISCALES ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FEDERALES APLICABLES, COMO SON ENTRE OTROS LOS DISPUESTOS POR LOS ARTÍCULOS 29 Y 29-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, ARTÍCULO 66 (FRACCIÓN III) DEL REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS VIGENTES VINCULADOS AL PROGRAMA Y SE ENCUENTRAN PARA SU GUARDA Y CUSTODIA EN LA SECRETARÍA DE SALUD O SU EQUIVALENTE DE ESTA ENTIDAD FEDERATIVA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES, MISMA QUE ESTA A DISPOSICIÓN DEL INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR PARA SU REVISIÓN O EFECTOS QUE SE CONSIDEREN PROCEDENTES.

Elaboró

(17)

(18)

Autorizó

(19)

Director Administrativo de los
Servicios de Salud (o equivalente)

Vo. Bo.

(20)

Secretario de Salud o
Director de los Servicios de Salud de
la entidad (o su equivalente)

MES: (21)

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Especifico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL ANEXO 4 FORMATO
DE CERTIFICACIÓN DE GASTO 2021 PARA "GASTOS DE OPERACIÓN"**

INSTRUCTIVO

Se deberá anotar lo siguiente:

- 1 Entidad Federativa.
- 2 Monto por concepto de gasto
- 3 Concepto de Gasto de Aplicación
- 4 Nombre del Concepto de Gasto
- 5 Fecha de elaboración del certificado
- 6 Partida Específica de gasto
- 7 Número del Comprobante Fiscal Digital por Internet(CFDI)
- 8 Número de la Clave Única de Establecimientos de Salud (CLUES)
- 9 Póliza Cheque y/o Transferencia Electrónica del pago efectuado
- 10 Fecha de la Póliza de Cheque y/o Transferencia Electrónica
- 11 Siglas de la modalidad de adquisición (conforme a la LAASSP)
- 12 Especificar si es contrato o pedido
- 13 Proveedor o Prestador de Servicios
- 14 Importe del CFDI (incluye IVA) y/o ISR.
- 15 Observaciones Generales
- 16 Total del gasto efectuado.
- 17 Nombre del Responsable de elaborar la comprobación.
- 18 Cargo del Responsable de elaborar la comprobación.
- 19 Titular de la Dirección Administrativa de los Servicios de Salud (o equivalente).
- 20 Titular de la Secretaría de Salud Estatal o Titular de los Servicios de Salud de la entidad (o su equivalente)
- 21 Mes en que se reporta

NOTA: ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE DEBERÁ EMITIRSE UN FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE GASTO POR CADA CONCEPTO DE GASTO COMPROBADO (EJERCIDO), ASÍ COMO PARA EL CASO DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS, DE ACUERDO AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD FEDERATIVA.

LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES OBJETO DE ESTE CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN, DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS FISCALES ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FEDERALES APLICABLES, COMO SON ENTRE OTROS LOS DISPUESTOS POR LOS ARTÍCULOS 29 Y 29-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN EXPEDIRSE A NOMBRE DE "LA ENTIDAD" (SEGÚN CORRESPONDA), ESTABLECIENDO DOMICILIO, REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC), CONCEPTOS DE PAGO, ETC., PARA LO CUAL DEBERÁ REMITIR ARCHIVO ELECTRÓNICO DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI), SALVO LOS CASOS DE EXCEPCIÓN ESTABLECIDOS EN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA DE LA MATERIA QUE ASÍ LO ESTABLEZCA, EN CUYO CASO SE DEBERÁN ATENDER LAS DISPOSICIONES ESPECIALES PARA SU COMPROBACIÓN. ASIMISMO, DEBERÁ REMITIR ARCHIVO ELECTRÓNICO CON LA VERIFICACIÓN DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET, EMITIDO POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT).

POR OTRA PARTE, DAR CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 66 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA.

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

ANEXO 5 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200

ENTIDAD FEDERATIVA: QUINTANA ROO

RUTAS 2021

No. de unidades Beneficiadas: 3 UMM-0, 2 UMM-1, 6 UMM-2 y 2 UMM-3.

Dirección General de Información en Salud							Población Objetivo (INEGI)	Personal	Jornada de la Unidad Móvil	Red de Atención			
CLUES	Nombre de la UMM	Tipo de UMM y año	Municipio		Localidades en ruta					Centro de Salud ANCLA (para las Tipo 0)		Unidad de 2° Nivel (Emergencias Obstétricas)	
			Clave	Nombre	Clave	Nombre Localidad				CLUES	Nombre	CLUES	Nombre
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	003	Isla Mujeres	230030352	Francisco May	317	Médico, Enfermera, Promotor de Salud	De 8:00 a 16:00 h	QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	007	Lázaro Cárdenas	230070298	Laguna Costa Rica	14			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	011	Puerto Morelos	230110033	Central Vallarta	71			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	007	Lázaro Cárdenas	230070011	Héroes de Nacozari	136			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	007	Lázaro Cárdenas	230070042	Guadalupe Victoria	94			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	007	Lázaro Cárdenas	230070475	Eben Ezer	50			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	007	Lázaro Cárdenas	230070022	Quintana	32			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	007	Lázaro Cárdenas	230070026	San Eusebio	51			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	003	Isla Mujeres	230030399	El Oriental (Cruceros)	128			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	007	Lázaro Cárdenas	230070009	Delirios	66			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	007	Lázaro Cárdenas	230070078	Tres Marias	54			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	007	Lázaro Cárdenas	230070389	Constituyentes del 74	105			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	007	Lázaro Cárdenas	230070279	Guadalupe	5			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	009	Tulum	230090106	Javier Rojo Gómez (Punta Allen)	669			QRSSA001551	Valladolid Nuevo	QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017885	Unidad Médica Móvil Armadillo (Caravana)	UMM-0, 2009	007	4		14	1,792			3		2	2
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070035	San Román	110	Médico, Enfermera, Promotor de Salud, Odontólogo	De 8:00 a 16:00 h			QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070021	El Pocito	159					QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070028	San Francisco	767					QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070002	Agua Azul	446					QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070179	Vicente Guerrero (San Pedro)	635					QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070025	San Cosme	361					QRSSA018001	HG Playa del Carmen
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070014	Juárez	199					QRSSA018001	HG Playa del Carmen

No. de unidades Beneficiadas: 3 UMM-0, 2 UMM-1, 6 UMM-2 y 2 UMM-3.

Dirección General de Información en Salud					Localidades en ruta		Población Objetivo (INEGI)	Personal	Jornada de la Unidad Móvil	Red de Atención					
CLUES	Nombre de la UMM			Tipo de UMM y año	Municipio					Clave	Nombre Localidad	Centro de Salud ANCLA (para las Tipo 0)		Unidad de 2° Nivel (Emergencias Obstétricas)	
					Clave	Nombre						CLUES	Nombre	CLUES	Nombre
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070015	El Naranjal	118	Médico, Enfermera, Promotor de Salud, Odontólogo	De 8:00 a 16:00 h			QRSSA018001	HG Playa del Carmen		
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070159	San Antonio	61			QRSSA018001	HG Playa del Carmen				
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070010	Esperanza	417			QRSSA018001	HG Playa del Carmen				
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070017	Nuevo Durango	225			QRSSA018001	HG Playa del Carmen				
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070139	Pacchen	150			QRSSA018001	HG Playa del Carmen				
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070007	Cristóbal Colón	341			QRSSA018001	HG Playa del Carmen				
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	007	Lázaro Cárdenas	230070194	Santo Domingo	367			QRSSA018001	HG Playa del Carmen				
QRSSA017716	Unidad Médica Móvil Colibri (Caravana)	UMM-2, 2007	1			14	4,356			4		0	0	1	1
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	008	Solidaridad	230080950	Monte Sinai	1,200	Médico, Enfermera, Promotor de Salud, Odontólogo	De 8:00 a 16:00 h			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	008	Solidaridad	230080949	Belfast	300			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	009	Tulum	230090133	Macario Gómez	1,024			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	009	Tulum	230090092	Francisco Uh May	1,526			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	009	Tulum	230090136	Manuel Antonio Ay	1,185			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	009	Tulum	230090100	Hondzonot	412			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	009	Tulum	230090051	Chanchén Palmar	1,131			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	009	Tulum	230090200	Sahcab Mucuy	1,064			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	009	Tulum	230090267	Yaxché	879			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	009	Tulum	230090210	San Juan Primero	1,269			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	011	Puerto Morelos	230110389	San Pedro	218			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017745	Unidad Médica Móvil Faisán (Caravana)	UMM-2, 2007	3			11	10,208			4		0	0	1	1
QRSSA017646 (*)	Unidad Médica Móvil Manatí (Caravana)	UMM-1, 2007	004	Othón P. Blanco	230040319	San José de la Montaña	195			Médico, Enfermera, Promotor de Salud	De 8:00 a 16:00 h			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017646 (*)	Unidad Médica Móvil Manatí (Caravana)	UMM-1, 2007	004	Othón P. Blanco	230040743	Santa Rosa	163	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen						
QRSSA017646 (*)	Unidad Médica Móvil Manatí (Caravana)	UMM-1, 2007	004	Othón P. Blanco	230040605	Icaiché	247	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen						
QRSSA017646 (*)	Unidad Médica Móvil Manatí (Caravana)	UMM-1, 2007	004	Othón P. Blanco	230040327	Ejido Veracruz	236	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen						

No. de unidades Beneficiadas: 3 UMM-0, 2 UMM-1, 6 UMM-2 y 2 UMM-3.

Dirección General de Información en Salud						Localidades en ruta		Población Objetivo (INEGI)	Personal	Jornada de la Unidad Móvil	Red de Atención				
CLUES	Nombre de la UMM			Tipo de UMM y año	Municipio		Clave				Nombre Localidad	Centro de Salud ANCLA (para las Tipo 0)		Unidad de 2° Nivel (Emergencias Obstétricas)	
					Clave	Nombre						CLUES	Nombre	CLUES	Nombre
QRSSA017646 (*)	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Manatí	UMM-1, 2007	004	Othón P. Blanco	230040305	Nuevo Caanán	316				QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017646 (*)	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Manatí	UMM-1, 2007	004	Othón P. Blanco	230040290	Cinco de Mayo	270					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017646 (*)	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Manatí	UMM-1, 2007	004	Othón P. Blanco	230040447	El Cedral	326					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017646 (*)	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Manatí	UMM-1, 2007	004	Othón P. Blanco	230040240	Limonar	176					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017646 (*)	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Manatí	UMM-1, 2007	004	Othón P. Blanco	230040372	Ejido California	100					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017646 (*)	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Manatí	UMM-1, 2007		1		9	2,029	3		0	0	1	1	
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100031	Chula Vista	100	Médico, Enfermera, Promotor de Salud, Odontólogo	De 8:00 a 16:00 h		QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100251	Pedro Antonio Santos	497					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100209	Miguel Hidalgo	756					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007	004	Othón P. Blanco	230040111	Xcalak	375					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100108	Gustavo Díaz Ordaz	89					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100106	Guadalupe Victoria	415					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100354	El Progreso	175					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100112	Iturbide	106					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100124	La Buena Fé	249					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100288	San Fernando	280					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100101	Gabino Vázquez	52					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017704	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Jabalí	UMM-2, 2007		2		11	3,094			4		0	0	1
QRSSA017663	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Venado	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100074	El Paraiso	138	Médico, Enfermera, Promotor de Salud, Odontólogo	De 8:00 a 16:00 h		QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017663	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Venado	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100116	Jesús Martínez Ross	140					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017663	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Venado	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100211	Monte Olivo	79					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017663	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Venado	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100024	Caanán	139					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017663	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Venado	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100042	Dieciocho de Marzo	268					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017663	Unidad Médica Móvil (Caravana)	Venado	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100064	El Gallito	88					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	

No. de unidades Beneficiadas: 3 UMM-0, 2 UMM-1, 6 UMM-2 y 2 UMM-3.

Dirección General de Información en Salud				Localidades en ruta		Población Objetivo (INEGI)	Personal	Jornada de la Unidad Móvil	Red de Atención						
CLUES	Nombre de la UMM	Tipo de UMM y año	Municipio		Clave				Nombre Localidad	Centro de Salud ANCLA (para las Tipo 0)		Unidad de 2° Nivel (Emergencias Obstétricas)			
			Clave	Nombre						CLUES	Nombre	CLUES	Nombre		
QRSSA017663	Unidad Médica Móvil Venado (Caravana)	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100086	Sinai	198			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017663	Unidad Médica Móvil Venado (Caravana)	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100326	Tierra Negra	212			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017663	Unidad Médica Móvil Venado (Caravana)	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100052	Cedralito	236			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017663	Unidad Médica Móvil Venado (Caravana)	UMM-2, 2007	010	Bacalar	230100240	Nuevo Hochtún	25			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen				
QRSSA017663	Unidad Médica Móvil Venado (Caravana)	UMM-2, 2007		1		10	1,523	4		0	0	1	1		
QRSSA017926	Unidad Médica Móvil Caravana Pelicano	UMM-3, 2009	010	Bacalar	230100129	La Ceiba (Lázaro Cárdenas)	179	Médico, Enfermera, Promotor de Salud, Odontólogo	De 8:00 a 16:00 h			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017926	Unidad Médica Móvil Caravana Pelicano	UMM-3, 2009	010	Bacalar	230100242	Nuevo Tabasco	195					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017926	Unidad Médica Móvil Caravana Pelicano	UMM-3, 2009	010	Bacalar	230100330	Valentin Gómez Farias	99					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017926	Unidad Médica Móvil Caravana Pelicano	UMM-3, 2009	010	Bacalar	230100250	Payo Obispo I	134					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017926	Unidad Médica Móvil Caravana Pelicano	UMM-3, 2009	010	Bacalar	230100110	Isidro Fabela	83					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017926	Unidad Médica Móvil Caravana Pelicano	UMM-3, 2009	010	Bacalar	230100279	Salamanca	1,477					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017926	Unidad Médica Móvil Caravana Pelicano	UMM-3, 2009	004	Othón P. Blanco	230040110	Sac-Xan	837					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017926	Unidad Médica Móvil Caravana Pelicano	UMM-3, 2009	004	Othón P. Blanco	230040007	Álvaro Obregón Viejo	169					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017926	Unidad Médica Móvil Caravana Pelicano	UMM-3, 2009	004	Othón P. Blanco	230040800	Pedro Joaquín Coldwell	786					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017926	Unidad Médica Móvil Caravana Pelicano	UMM-3, 2009	004	Othón P. Blanco	230040070	Revolución	84					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017926	Unidad Médica Móvil Caravana Pelicano	UMM-3, 2009		2		10	4,043			4		0	0	1	1
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Puerto Carrillo	230020368	X-Konha	107			Médico, Enfermera, Promotor de Salud	De 8:00 a 16:00 h	QRSSA000245	X-Hazil Sur	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Puerto Carrillo	230020262	Uh May	480	QRSSA000245	X-Hazil Sur			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Puerto Carrillo	230020149	San Andrés	347	QRSSA000245	X-Hazil Sur			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Puerto Carrillo	230020110	Xnoh Cah	89	QRSSA000245	X-Hazil Sur			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Puerto Carrillo	230020084	Kopchen	546	QRSSA000245	X-Hazil Sur			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Puerto Carrillo	230020336	Mixtequilla	95	QRSSA000245	X-Hazil Sur			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Puerto Carrillo	230020312	Chan chen Chuc	53	QRSSA000245	X-Hazil Sur			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Puerto Carrillo	230020225	Santa María Poniente	752	QRSSA000245	X-Hazil Sur			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Puerto Carrillo	230020288	Yoactún	476	QRSSA000245	X-Hazil Sur			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		

No. de unidades Beneficiadas: 3 UMM-0, 2 UMM-1, 6 UMM-2 y 2 UMM-3.

Dirección General de Información en Salud						Localidades en ruta		Población Objetivo (INEGI)	Personal	Jornada de la Unidad Móvil	Red de Atención			
CLUES	Nombre de la UMM	Tipo de UMM y año	Municipio		Clave	Nombre Localidad	Centro de Salud ANCLA (para las Tipo 0)				Unidad de 2° Nivel (Emergencias Obstétricas)			
			Clave	Nombre			CLUES				Nombre	CLUES	Nombre	
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Carrillo Puerto	230020125	Polinkin	200			QRSSA000245	X-Hazil Sur	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Carrillo Puerto	230020456	Punta Herrero	61			QRSSA000245	X-Hazil Sur	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017873	Unidad Médica Móvil Tigrillo (Caravana)	UMM-0, 2009		1		11	3,206	3		1	1	1	1	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009	006	José María Morelos	230060331	Venustiano Carranza	293			QRSSA001242	Candelaria	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009	006	José María Morelos	230060414	Nuevo Plan de la Noria	301			QRSSA001242	Candelaria	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Carrillo Puerto	230020006	Ignacio Manuel Altamirano	574			QRSSA001242	Candelaria	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009	002	Felipe Carrillo Puerto	230020339	Nueva Loria	225			QRSSA001242	Candelaria	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009	006	José María Morelos	230060425	Aguada La Presumida	90			QRSSA001242	Candelaria	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009	006	José María Morelos	230060036	Sabana San Francisco	209			QRSSA001242	Candelaria	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009	006	José María Morelos	230060004	La Carolina	115			QRSSA001242	Candelaria	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009	006	José María Morelos	230060412	Xnoh Cruz	242			QRSSA001242	Candelaria	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009	006	José María Morelos	230060039	San Carlos	123			QRSSA001242	Candelaria	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009	006	José María Morelos	230060038	Saczuquil	414			QRSSA001242	Candelaria	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009	006	José María Morelos	230060168	San Felipe Segundo	281			QRSSA001242	Candelaria	QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017890	Unidad Médica Móvil Codorniz (Caravana)	UMM-0, 2009		2		11	2,867	3		1	1	1	1	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020034	Chancah Veracruz	479					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020043	Chunhuás	568					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007	006	José María Morelos	230060048	Dos Aguadas	202					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007	006	José María Morelos	230060071	Zafarrancho	328					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007	006	José María Morelos	230060519	Los Lagartos	30					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007	006	José María Morelos	230060015	Cafetal Grande	334					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007	006	José María Morelos	230060016	Cafetalito	247					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007	006	José María Morelos	230060100	El Martirio	64					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007	006	José María Morelos	230060010	Benito Juárez	110					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007	006	José María Morelos	230060287	Insurgentes	79					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020193	San Luis	209					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen	
QRSSA017634	Unidad Médica Móvil Tucán (Caravana)	UMM-1, 2007		2		11	2,650	3		0	0	1	1	

No. de unidades Beneficiadas: 3 UMM-0, 2 UMM-1, 6 UMM-2 y 2 UMM-3.

Dirección General de Información en Salud								Localidades en ruta		Población Objetivo (INEGI)	Personal	Jornada de la Unidad Móvil	Red de Atención				
CLUES	Nombre de la UMM	Tipo de UMM y año	Municipio		Clave	Nombre Localidad	Centro de Salud ANCLA (para las Tipo 0)		Unidad de 2° Nivel (Emergencias Obstétricas)								
			Clave	Nombre			CLUES	Nombre	CLUES				Nombre				
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020036	Chanchén Comandante			98	Médico, Enfermera, Promotor de Salud, Odontólogo	De 8:00 a 16:00 h			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020658	San Antonio Nuevo			66					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020254	Trapich			234					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020308	Canzupchén			227					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020169	San Felipe Berriozábal			428					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020244	Tac-Chivo			225					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020768	X-Hazil Norte			185					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020292	Yodzonot Chico			115					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020584	Kankabdzonot			124					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020041	Chun On			327					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020536	Chunyaxché			217					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020738	Tres Reyes			210					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017721	Unidad Médica Móvil Jaguar (Caravana)	UMM-2, 2007		1		12			2,456			4		0	0	1	1
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007	006	José María Morelos	230060308	San Isidro Poniente			225			Médico, Enfermera, Promotor de Salud, Odontólogo	De 8:00 a 16:00 h			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007	006	José María Morelos	230060001	Adolfo de la Huerta			107					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007	006	José María Morelos	230060121	Piedras Negras			116					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007	006	José María Morelos	230060330	El Triunfo			141					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007	006	José María Morelos	230060090	Lázaro Cárdenas (San Isidro)			214					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007	006	José María Morelos	230060117	Pedro Moreno			80					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007	006	José María Morelos	230060357	La Pimentita			260					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020065	Hobompich			156					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020445	Yodzonot Nuevo			90					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020243	Tabi			334					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007	002	Felipe Carrillo Puerto	230020322	Emiliano Zapata			547					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen		
QRSSA017692	Unidad Médica Móvil Tapir (Caravana)	UMM-2, 2007		2		11			2,270	4				0	0	1	1

No. de unidades Beneficiadas: 3 UMM-0, 2 UMM-1, 6 UMM-2 y 2 UMM-3.

Dirección General de Información en Salud				Localidades en ruta		Población Objetivo (INEGI)	Personal	Jornada de la Unidad Móvil	Red de Atención				
CLUES	Nombre de la UMM	Tipo de UMM y año	Municipio		Clave				Nombre Localidad	Centro de Salud ANCLA (para las Tipo 0)		Unidad de 2° Nivel (Emergencias Obstétricas)	
			Clave	Nombre						CLUES	Nombre	CLUES	Nombre
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	002	Felipe Carrillo Puerto	230020011	Betania	624	Médico, Enfermera, Promotor de Salud, Odontólogo	De 8:00 a 16:00 h			QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	006	José María Morelos	230060153	San Antonio Tuk	165					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	006	José María Morelos	230060300	Rancho Viejo	34					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	006	José María Morelos	230060033	Javier Rojo Gómez	48					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	006	José María Morelos	230060076	Kantemó	229					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	006	José María Morelos	230060014	Bulukax	558					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	006	José María Morelos	230060170	San Felipe Oriente	207					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	006	José María Morelos	230060378	San Juan Oriente	147					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	006	José María Morelos	230060070	X-Querol	86					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	002	Felipe Carrillo Puerto	230020172	San Francisco Aké	392					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	002	Felipe Carrillo Puerto	230020101	Melchor Ocampo	137					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009	002	Felipe Carrillo Puerto	230020399	José María Pino Suárez	227					QRSSA018001	HG de Playa Del Carmen
QRSSA017914	Unidad Médica Móvil Caravana Guacamaya	UMM-3, 2009		2		12	2,854			4		0	0
13	13	13		9		147	43,348	47		3	3	4	4

*Notas: En el ejercicio 2021, las UMM-3 operarán como UMM-2, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.9, fracción IV de las Reglas de Operación vigentes.

El asterisco (*) en las CLUES identifica las Unidades Médicas Móviles financiadas con recursos estatales para cubrir los honorarios del personal itinerante (enfermera y promotor) durante el ejercicio 2021.

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

ANEXO 6 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200

INDICADORES DE DESEMPEÑO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2021

Entidad Federativa: _____
 Trimestre: _____

TABLA 1. PIRÁMIDE POBLACIONAL (COBERTURA OBJETIVO UNIDADES MÉDICAS MÓVILES)			
Hombres	Rango de Edad	Mujeres	Hombres+Mujeres
	70 y más		
	65 a 69		
	60 a 64		
	55 a 59		
	50 a 54		
	45 a 49		
	40 a 44		
	35 a 39		
	30 a 34		
	25 a 29		
	20 a 24		
	15 a 19		
	10 a 14		
	5 a 9		
	2 a 4 años		
	1 año		
	< de 1 año		
	Total		

Cobertura Operativa por trimestre
1er
2do
3er
4to
Total

Consultas de primera vez por diagnóstico y/o tratamiento reportadas en IG* en el periodo	Consultas de primera vez por diagnóstico y/o tratamiento reportadas en DGIS*	Consultas subsecuentes reportadas en IG* en el periodo	Consultas subsecuentes reportadas en DGIS*	Acciones al individuo + acciones a la comunidad reportadas en IG* en el periodo	Acciones al individuo + acciones a la comunidad reportadas en DGIS*	Muertes maternas por lugar de origen en el periodo

Causa de diferencia entre cifras de IG* (Informe Gerencial) y plataforma de la DGIS* (Dirección General de Información en Salud)

Consultas de 1ra vez por diagnóstico o tratamiento	
Consultas subsecuentes	
Acciones al individuo y acciones a la comunidad	

Fecha de la consulta en DGIS (ddmmaa):

Otros comentarios	
-------------------	--

Población de Anexo 5

--

Supervisor Estatal (nombre y firma)

Responsable de Integración

Coordinador Estatal (nombre y firma)

Responsable de Validación

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

**ANEXO 6 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES
CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200**

INDICADORES DE DESEMPEÑO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2021

Entidad Federativa:

Trimestre:

Fecha de revisión INSABI:

I. Control Nutricional

1.1	Porcentaje de niños con obesidad y sobrepeso
1.2	Porcentaje de niños con peso para la talla normal
1.3	Porcentaje de niños con desnutrición leve
1.4	Porcentaje de niños con desnutrición moderada
1.5	Porcentaje de niños con desnutrición grave
1.6	Porcentaje de niños con recuperados de desnutrición

ALCANZADO AL PERIODO	REALIZADO											
	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre		
	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)

II. Enfermedades Diarreicas Agudas en menores de cinco años

2.1	Porcentaje de enfermedades diarreicas agudas de primera vez en menores de cinco años
2.2	Porcentaje de casos de enfermedades diarreicas agudas en menores de cinco años que requirieron plan A
2.3	Porcentaje madres capacitadas en enfermedades diarreicas agudas

ALCANZADO AL PERIODO	REALIZADO											
	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre		
	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)

III. Enfermedades Respiratoria Agudas en menores de cinco años

3.1	Porcentaje de infecciones respiratorias agudas en menores de cinco años
3.2	Porcentaje de casos de infecciones respiratorias agudas en menores de cinco años que requirieron antibiótico
3.3	Porcentaje madres capacitadas en infecciones respiratorias agudas

ALCANZADO AL PERIODO	REALIZADO											
	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre		
	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)

IV. Diabetes Mellitus

4.1	Porcentaje de pacientes con Diabetes Mellitus en tratamiento
4.2	Porcentaje de pacientes con Diabetes Mellitus controlados
4.3	Porcentaje de casos nuevos de Diabetes Mellitus
4.4	Porcentaje de detecciones para Diabetes Mellitus

ALCANZADO AL PERIODO	REALIZADO											
	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre		
	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)

X. Cáncer de Mama

10.1	Cobertura de tamizaje en mujeres de 25 a 39 años con exploración clínica de mama
10.2	Tasa de detección de cáncer de mama

ALCANZADO AL PERIODO	REALIZADO											
	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre		
	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)

XI. Control Prenatal y Puerperio

11.1	Porcentaje de detecciones de mujeres embarazadas en el primer trimestre de gestación
11.2	Proporción de consultas a mujeres embarazadas
11.3	Porcentaje de mujeres con embarazo de alto riesgo de primera vez
11.4	Porcentaje de mujeres con embarazo de alto riesgo de primera vez referidas a segundo o tercer nivel
11.5	Proporción de consultas de seguimiento a púérperas

ALCANZADO AL PERIODO	REALIZADO											
	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre		
	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)

XII. Prevención de defectos al nacimiento

12.1	Porcentaje de mujeres en edad fértil que recibieron Ácido Fólico
------	--

ALCANZADO AL PERIODO	REALIZADO											
	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre		
	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)

XIII. Planificación Familiar

13.1	Porcentaje de usuarios activos de planificación familiar
13.2	Porcentaje de púérperas aceptantes de planificación familiar

ALCANZADO AL PERIODO	REALIZADO											
	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre		
	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)

XIV. Atención Odontológica

14.1	Proporción del uso de consultorios dentales
14.2	Porcentaje de acciones preventivas odontológicas
14.3	Porcentaje de acciones curativas odontológicas

ALCANZADO AL PERIODO	REALIZADO											
	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre		
	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)

XV. Vacunación

15.1	Porcentaje de vacunación en embarazadas
15.2	Porcentaje de vacunación en menores de 9 años

ALCANZADO AL PERIODO	REALIZADO											
	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre		
	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)	(N/D) *100	Numerador (N)	Denominador (D)

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

**ANEXO 6 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES
CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200**

INDICADORES DE DESEMPEÑO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2021

		CAUSAS POR LAS QUE SE OBTUVIERON LOS RESULTADOS	ACCIONES PARA MEJORAR RESULTADOS OBTENIDOS
I	1.1		
	1.2		
	1.3		
	1.4		
	1.5		
	1.6		
II	2.1		
	2.2		
	2.3		
III	3.1		
	3.2		
	3.3		
IV	4.1		
	4.2		
	4.3		
	4.4		
V	5.1		
	5.2		
	5.3		
	5.4		
VI	6.1		
	6.2		
	6.3		
	6.4		

VII	7.1		
	7.2		
	7.3		
	7.4		
VIII	8.1		
	8.2		
	8.3		
IX	9.1		
	9.2		
	9.3		
	9.4		
	9.5		
X	10.1		
	10.2		
XI	11.1		
	11.2		
	11.3		
	11.4		
	11.5		
XII	12.1		
XIII	13.1		
	13.2		
XIV	14.1		
	14.2		
	14.3		
XV	15.1		
	15.2		

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

**ANEXO 7 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES
CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200
GASTOS ADMINISTRATIVOS POR PARTIDA PRESUPUESTARIA**

PARTIDA DE GASTO		ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE:
12101	HONORARIOS	Asignaciones destinadas a cubrir el pago por la prestación de servicios contratados con personas físicas, como profesionistas, técnicos, expertos y peritos, entre otros, por estudios, obras o trabajos determinados que correspondan a su especialidad. Honorarios asimilados a salarios derivados de la prestación de servicios del personal gerencial y operativo del programa FAM.
13202	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	Asignaciones por concepto de gratificación de fin de año al personal operativo y gerencial del Programa FAM en las entidades federativas.
33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios de impresión y elaboración de material informativo (folletos, calcomanías, trípticos, carteles, manuales, reglas de operación, etc.) que forma parte de los instrumentos de apoyo para la realización de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades distintos a los de comunicación social y publicidad.
37101*	PASAJES ÁEREOS NACIONALES PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de transporte aéreo en comisiones oficiales temporales dentro del país de servidores públicos de las dependencias y entidades, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección en lugares distintos a los de su adscripción, en cumplimiento de la función pública. Incluye el pago de guías para facilitar las funciones o actividades de los servidores públicos. Excluye los arrendamientos de vehículos aéreos, comprendidos en el concepto 3200 Servicios de arrendamiento.
37103*	PASAJES ÁEREOS NACIONALES ASOCIADOS A DESASTRES NATURALES	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de transporte aéreo dentro del país de servidores públicos de las dependencias y entidades, en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, en caso de desastres naturales. Excluye los arrendamientos de vehículos aéreos comprendidos en el concepto 3200 Servicios de arrendamiento.
37104*	PASAJES ÁEREOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de transporte aéreo en comisiones oficiales temporales dentro del país en lugares distintos a los de su adscripción de servidores públicos de mando de las dependencias y entidades, en cumplimiento de la función pública, cuando las comisiones no correspondan con las previstas en las partidas 37101 Pasajes aéreos nacionales para labores en campo y de supervisión, 37102 Pasajes aéreos nacionales asociados a los programas de seguridad pública y nacional y 37103 Pasajes aéreos nacionales asociados a desastres naturales, de este Clasificador. Incluye el pago de guías para facilitar las funciones o actividades y el pago de pasajes para familiares en los casos previstos por las disposiciones generales aplicables. Excluye los arrendamientos de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales, comprendidos en el concepto 3200 Servicios de arrendamiento.
37201*	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de transporte terrestre en comisiones oficiales temporales dentro del país de servidores públicos de las dependencias y entidades, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección en lugares distintos a los de su adscripción, en cumplimiento de la función pública. Incluye el pago de guías para facilitar las funciones o actividades de los servidores públicos. Incluye los gastos para pasajes del personal operativo que realiza funciones de reparto y entrega de mensajería, y excluye los arrendamientos de vehículos terrestres, comprendidos en el concepto 3200 Servicios de arrendamiento.
37203*	PASAJES TERRESTRES NACIONALES ASOCIADOS A DESASTRES NATURALES	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de transporte terrestre dentro del país de servidores públicos de las dependencias y entidades, en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, en caso de desastres naturales. Excluye los arrendamientos de vehículos terrestres, comprendidos en el concepto 3200 Servicios de arrendamiento.

PARTIDA DE GASTO		ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE:
37204*	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de transporte terrestre en comisiones oficiales temporales dentro del país en lugares distintos a los de su adscripción de servidores públicos de mando de las dependencias y entidades, en cumplimiento de la función pública, cuando las comisiones no correspondan con las previstas en las partidas 37201 Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión, 37202 Pasajes terrestres nacionales asociados a los programas de seguridad pública y nacional y 37203 Pasajes terrestres nacionales asociados a desastres naturales, de este Clasificador. Incluye el pago de guías para facilitar las funciones o actividades y el pago de pasajes para familiares en los casos previstos por las disposiciones generales aplicables. Excluye los arrendamientos de vehículos terrestres, comprendidos en el concepto 3200 Servicios de arrendamiento
37501*	VIÁTICOS NACIONALES PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación y hospedaje de servidores públicos de las dependencias y entidades, en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores de campo o supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida incluye los gastos de camino aplicándose las cuotas diferenciales que señalen tabuladores respectivos. Excluye los gastos contemplados en las partidas 37101 y 37201.
37503*	VIÁTICOS NACIONALES ASOCIADOS A DESASTRES NATURALES	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación y hospedaje de servidores públicos de las dependencias y entidades, en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, en caso de desastres naturales, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida incluye los gastos de camino aplicándose las cuotas diferenciales que señalen tabuladores respectivos. Excluye los gastos contemplados en las partidas 37103 y 37203.
37504*	VIÁTICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación y hospedaje de servidores públicos de las dependencias y entidades, en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, en lugares distintos a los de su adscripción, cuando las comisiones no correspondan con las previstas en las partidas 37501, 37502, 37503, 37104 y 37204. Esta partida incluye los gastos de camino aplicándose las cuotas diferenciales que señalen tabuladores respectivos.
37901*	GASTOS PARA OPERATIVOS Y TRABAJOS DE CAMPO EN ÁREAS RURALES	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos que realizan las dependencias y entidades, por la estadía de servidores públicos que se origina con motivo del levantamiento de censos, encuestas, y en general trabajos en campo para el desempeño de funciones oficiales, cuando se desarrollen en localidades que no cuenten con establecimientos que brinden servicios de hospedaje y alimentación, y no sea posible cumplir con los requisitos de otorgamiento de viáticos y pasajes previstos en las partidas del concepto 3700.
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	Asignaciones destinadas a cubrir otra clase de impuestos y derechos tales como gastos de escrituración, legislación de exhortos notariales, de registro público de la propiedad, tenencias y canje de placas de vehículos oficiales, diligencias judiciales, derechos y gastos de navegación de aterrizaje y despegue de aeronaves, de verificación, certificación y demás impuestos y derechos conforme a las disposiciones aplicables. Excluye el impuesto sobre la renta que las dependencias retienen y registran contra las partidas correspondientes del Capítulo 1000 "Servicios Personales".

* PARTIDAS DEL CONCEPTO 3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS, SE AUTORIZA LA APLICACIÓN DE RECURSOS PARA CUBRIR LOS GASTOS DE ESTAS PARTIDAS PARA COORDINADOR, SUPERVISORES Y ENLACE ADMINISTRATIVO.

EN EL CASO DEL PERSONAL OPERATIVO, SE PODRÁ HACER USO DE ESTAS PARTIDAS, SIEMPRE Y CUANDO SEA CONVOCADO POR "EL INSABI" (UCNM).

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

**ANEXO 7A DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES
CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200
APLICACIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS POR PARTIDA PRESUPUESTARIA**

PARTIDA DE GASTO		ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE:
21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales y artículos diversos de oficina, para el uso en las unidades médicas móviles federales, tales como: artículos papelería, libretas, carpetas, útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras, sacapuntas, entre otros.
26102	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES DESTINADOS A SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS	Asignaciones destinadas a la adquisición de gasolina para vehículos federales (unidades médicas móviles) del Programa FAM.
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	Asignaciones destinadas a la adquisición de prendas y accesorios de vestir: camisas, pantalones, calzado; uniformes e insignias para el personal de las unidades médicas móviles federales del Programa FAM.
29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	Asignaciones destinadas a la adquisición de refacciones y accesorios para todo tipo de aparatos e instrumentos médicos y de laboratorio (electrocardiógrafos, ultrasonido, piezas de mano de alta y baja velocidad dentales, esterilizadores (autoclave), equipo de rayos x dental, baumanómetro, fonodetectores de latidos fetales, estuche de diagnóstico), entre otros correspondientes a las unidades médicas móviles federales del Programa FAM.
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	Asignaciones destinadas a la adquisición de autopartes de equipo de transporte tales como: llantas, suspensiones, sistemas de frenos, partes eléctricas, alternadores, distribuidores, partes de suspensión y dirección, marchas, embragues, retrovisores, tapetes, limpiadores, volantes, gatos hidráulicos o mecánicos de las unidades médicas móviles federales del Programa FAM.
33401	SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de los servidores públicos, en territorio nacional, en cumplimiento de los programas anuales de capacitación que establezcan en el Programa conforme al numeral 6.5.3 de la Reglas de Operación 2021.
33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios de impresión y elaboración de material informativo (folletos, calcomanías, trípticos, carteles, manuales, reglas de operación, etc.) que forma parte de los instrumentos de apoyo para la realización de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades distintos a los de comunicación social y publicidad.
35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio (electrocardiógrafos, ultrasonido, piezas de mano de alta y baja velocidad dentales, esterilizadores (autoclave), equipo de rayos x dental, baumanómetro, fonodetectores de latidos fetales, estuche de diagnóstico, entre otros), de las unidades médicas móviles federales del Programa FAM.
35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES.	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios de mantenimiento y conservación de unidades médicas móviles federales del Programa FAM y su planta de luz o de emergencia.

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

ANEXO 8 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200

PERSONAL EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO

PERSONAL AUTORIZADO PARA CONTRATACIÓN POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS, DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL PERSONAL GERENCIAL Y OPERATIVO DEL PROGRAMA.						
DESCRIPCIÓN	Nº	PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (BRUTO MENSUAL)	PARTE PROPORCIONAL DE GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	SUBTOTAL	PERIODO DE CONTRATACIÓN	TOTAL DE PERCEPCIONES
COORDINADOR (DIR. ÁREA "A")	1	\$47,973.69	\$5,330.41	\$ 53,304.10	12	\$639,649.20
SUPERVISOR (JEFE DE DEPTO. RAMA MÉDICA "A")	1	\$33,531.45	\$3,725.72	\$ 37,257.17	12	\$447,086.04
ENLACE ADMINISTRATIVO	1	\$17,500.00	\$1,944.44	\$ 19,444.44	12	\$233,333.28
						\$1,320,068.52

UNIDAD MÓVIL TIPO 0

DESCRIPCIÓN	Nº	PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (BRUTO MENSUAL)	PARTE PROPORCIONAL DE GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	SUBTOTAL	PERIODO DE CONTRATACIÓN	TOTAL DE PERCEPCIONES
ENFERMERA GENERAL TITULADA "A"	3	\$15,475.99	\$1,719.55	\$17,195.54	12	\$619,039.44
PROMOTOR (SOPORTE ADMINISTRATIVO "A")	3	\$12,918.11	\$ 1,435.35	\$14,353.46	12	\$516,724.56
						\$1,135,764.00

UNIDAD MÓVIL TIPO 1

DESCRIPCIÓN	Nº	PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (BRUTO MENSUAL)	PARTE PROPORCIONAL DE GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	SUBTOTAL	PERIODO DE CONTRATACIÓN	TOTAL DE PERCEPCIONES
ENFERMERA GENERAL TITULADA "A"	2	\$ 15,475.99	\$ 1,719.55	\$ 17,195.54	12	\$412,692.96
PROMOTOR (SOPORTE ADMINISTRATIVO "A")	2	\$ 12,918.11	\$ 1,435.35	\$ 14,353.46	12	\$344,483.04
						\$757,176.00

UNIDAD MÓVIL TIPO 2

DESCRIPCIÓN	Nº	PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (BRUTO MENSUAL)	PARTE PROPORCIONAL DE GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	SUBTOTAL	PERIODO DE CONTRATACIÓN	TOTAL DE PERCEPCIONES
ENFERMERA GENERAL TITULADA "A"	6	\$ 15,475.99	\$ 1,719.55	\$ 17,195.54	12	\$1,238,078.88
PROMOTOR (SOPORTE ADMINISTRATIVO "A")	6	\$ 12,918.11	\$ 1,435.35	\$ 14,353.46	12	\$1,033,449.12
CIRUJANO DENTISTA "A"	6	\$ 23,854.32	\$ 2,650.48	\$ 26,504.80	12	\$1,908,345.60
						\$4,179,873.60

UNIDAD MÓVIL TIPO 3 (En el ejercicio 2021 estas unidades operarán como UMM-2.)

DESCRIPCIÓN	Nº	PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (BRUTO MENSUAL)	PARTE PROPORCIONAL DE GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	SUBTOTAL	PERIODO DE CONTRATACIÓN	TOTAL DE PERCEPCIONES
ENFERMERA GENERAL TITULADA "A"	2	\$ 15,475.99	\$ 1,719.55	\$ 17,195.54	12	\$412,692.96
PROMOTOR (SOPORTE ADMINISTRATIVO "A")	2	\$ 12,918.11	\$ 1,435.35	\$ 14,353.46	12	\$344,483.04
CIRUJANO DENTISTA "A"	2	\$ 23,854.32	\$ 2,650.48	\$ 26,504.80	12	\$636,115.20
						\$1,393,291.20

TOTAL

\$8,786,173.32

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Especifico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

**ANEXO 9 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES
CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200**

REPORTE DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS 2021

ENTIDAD FEDERATIVA:

TRIMESTRE:

MES:	SECRETARIA DE FINANZAS	SERVICIOS DE SALUD	TOTAL
	RENDIMIENTOS GENERADOS NETOS		
	No. CUENTA PRODUCTIVA	No. DE CUENTA PRODUCTIVA	
ENERO			
FEBRERO			
MARZO			
ABRIL			
MAYO			
JUNIO			
JULIO			
AGOSTO			
SEPTIEMBRE			
OCTUBRE			
NOVIEMBRE			
DICIEMBRE			
MONTO TRIMESTRAL	\$ -	\$ -	\$ -
MONTO TOTAL ACUMULABLE	\$ -	\$ -	\$ -

***ENVIAR DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL TÉRMINO DEL TRIMESTRE CORRESPONDIENTE.**

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LOS
SERVICIOS DE SALUD (O SU EQUIVALENTE)

SECRETARIO DE SALUD O DIRECTOR
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA
ENTIDAD (O SU EQUIVALENTE)

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

**ANEXO 10 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES
CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200**

CIERRE PRESUPUESTARIO EJERCICIO 2021

Capítulo de gasto	Presupuesto autorizado	Presupuesto modificado	Presupuesto ejercido (comprobado)	Reintegro TESOFE (1)
1000				
3000				
Total				

No. Cuenta	Rendimientos generados	Rendimientos ejercidos	Rendimientos reintegrados a TESOFE (2)
No. Cuenta Secretaría de Finanzas			
No. Cuenta Servicios de Salud			
Total			

**RESPONSABLE DE
LA ELABORACIÓN**

**DIRECTOR
ADMINISTRATIVO DE LOS
SERVICIOS DE SALUD (O
SU EQUIVALENTE)**

**SECRETARIO DE SALUD O
DIRECTOR DE LOS SERVICIOS
DE SALUD DE LA ENTIDAD (O
SU EQUIVALENTE)**

NOTAS:

(1) Deberá especificar el número de línea de captura TESOFE de reintegro presupuestal y anexar copia del recibo de pago correspondiente al monto reintegrado.

(2) Deberá especificar el número de línea de captura TESOFE de reintegro de rendimientos financieros y anexar copia del recibo de pago correspondiente al monto reintegrado.

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

**ANEXO 11 DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE
RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS, PARA LA OPERACIÓN DEL
PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA S200**

PROGRAMA DE VISITAS DE SUPERVISIÓN A REALIZAR EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO

PERIODO DE VISITA:
DEL MES DE: ABRIL A DICIEMBRE 2021

De conformidad con el Modelo de Supervisión Federal se podrán realizar visitas, en cumplimiento de lo especificado en las Cláusulas TERCERA fracciones I, III y V y Octava fracción III del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, que celebran el Instituto de Salud para el Bienestar y el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo con el propósito de verificar la operación y el uso adecuado de los recursos presupuestarios transferidos con carácter de subsidios por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), así como el estado general que guarden los bienes dados en comodato del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200. Por lo que, con tal finalidad, las autoridades de "LA ENTIDAD" se comprometen a proporcionar toda la documentación necesaria y permitir el acceso a los archivos correspondientes al Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200.

El presente Anexo forma parte integrante del Convenio Específico de Colaboración en Materia de Transferencia de Recursos Presupuestarios Federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, por la cantidad de \$9,058,029.16 (Nueve millones cincuenta y ocho mil veintinueve pesos 16/100 M.N.), que celebran por una parte el Instituto de Salud para el Bienestar, y por la otra parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por conducto de la Secretaría de Salud, los Servicios Estatales de Salud y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

Firma de los anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10 y 11 del Convenio Específico de Colaboración en materia de transferencia de recursos presupuestarios federales con el carácter de subsidios, para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200.- Por el INSABI: el Director General, Mtro. **Juan Antonio Ferrer Aguilar**.- Rúbrica.- El Titular de la Unidad de Coordinación Nacional Médica, Dr. **Víctor Hugo Borja Aburto**.- Rúbrica.- El Coordinador de Financiamiento, Mtro. **Joaquín Valente Paredes Naranjo**.- Rúbrica.- Por la Entidad: la Secretaria de Salud y Directora General de los Servicios Estatales de Salud (OPD), MSP. **Alejandra Aguirre Crespo**.- Rúbrica.- La Secretaria de Finanzas y Planeación, M.I. **Yohanet Teódula Torres Muñoz**.- Rúbrica.

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ACUERDO por el que se modifica el Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- GOBIERNO DE MÉXICO.- Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL ESTATUTO ORGÁNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

Con fundamento en los artículos 58, fracción VIII, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 6, fracción XV, y 9, fracciones XIII y XVII, de la Ley Orgánica del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología; 12, primer y segundo párrafos, 13, fracción VI, del Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, la Junta de Gobierno en su Cuarta Sesión Ordinaria del 2021, aprobó y expidió el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL ESTATUTO ORGÁNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Artículo Único. Se reforma el artículo 26, fracción XXIII, para quedar como sigue:

Artículo 26. ...

I. a XXII. ...

XXIII. Solicitar información sobre el cumplimiento de las obligaciones y derechos derivados de contratos o convenios celebrados con el Consejo, ya sea a las unidades administrativas o directamente a la contraparte y, en su caso, coordinar y ejecutar las acciones correspondientes para salvaguardar los intereses del Consejo.

TRANSITORIOS

ÚNICO: El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Esta modificación fue aprobada y expedida por la Junta de Gobierno del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, mediante Acuerdo 04-10/2021 adoptado en su 4ª Sesión Ordinaria de 2021 celebrada el día ocho de diciembre de 2021.

Atentamente

Ciudad de México, a 8 de diciembre de 2021.- La Directora General del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, Dra. **María Elena Álvarez-Buylla Roces**.- Rúbrica.

(R.- 515693)

BANCO DE MEXICO

TIPO de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TIPO DE CAMBIO PARA SOLVENTAR OBLIGACIONES DENOMINADAS EN MONEDA EXTRANJERA PAGADERAS EN LA REPÚBLICA MEXICANA

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Ley del Banco de México, así como 8o. y 10 del Reglamento Interior del Banco de México, y según lo previsto en el Capítulo V del Título Tercero de su Circular 3/2012, informa que el tipo de cambio obtenido el día de hoy fue de \$20.3785 M.N. (veinte pesos con tres mil setecientos ochenta y cinco diezmilésimos moneda nacional) por un dólar de los EE.UU.A.

La equivalencia del peso mexicano con otras monedas extranjeras se calculará atendiendo a la cotización que rija para estas últimas contra el dólar de los EE.UU.A., en los mercados internacionales el día en que se haga el pago. Estas cotizaciones serán dadas a conocer, a solicitud de los interesados, por las instituciones de crédito del país.

Atentamente,

Ciudad de México, a 11 de enero de 2022.- BANCO DE MÉXICO: Gerente de Instrumentación de Operaciones, Lic. **Pilar María Figueredo Díaz**.- Rúbrica.- Director de Operaciones Nacionales, Lic. **Juan Rafael García Padilla**.- Rúbrica.

TASAS de interés interbancarias de equilibrio.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TASAS DE INTERÉS INTERBANCARIAS DE EQUILIBRIO

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. y 10o. del Reglamento Interior del Banco de México y de conformidad con el procedimiento establecido en el Capítulo IV del Título Tercero de su Circular 3/2012, informa que las Tasas de Interés Interbancarias de Equilibrio en moneda nacional (TIIE) a plazos de 28 y 91 días obtenidas el día de hoy, fueron de 5.7210 y 5.8640 por ciento, respectivamente.

Las citadas Tasas de Interés se calcularon con base en las cotizaciones presentadas por las siguientes instituciones de banca múltiple: BBVA Bancomer S.A., HSBC México S.A., Banco Nacional de México S.A., Banco Invex S.A., Banco J.P. Morgan S.A., Banco Credit Suisse (México) S.A. y Banco Mercantil del Norte S.A.

Ciudad de México, a 11 de enero de 2022.- BANCO DE MÉXICO: Gerente de Instrumentación de Operaciones, Lic. **Pilar María Figueredo Díaz**.- Rúbrica.- Director de Operaciones Nacionales, Lic. **Juan Rafael García Padilla**.- Rúbrica.

TASA de interés interbancaria de equilibrio de fondeo a un día hábil bancario.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TASA DE INTERÉS INTERBANCARIA DE EQUILIBRIO DE FONDEO A UN DÍA HÁBIL BANCARIO

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. y 10o. del Reglamento Interior del Banco de México y de conformidad con el procedimiento establecido en el Capítulo IV del Título Tercero de su Circular 3/2012, informa que la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio (TIIE) de Fondeo a un día hábil bancario en moneda nacional determinada el día de hoy, fue de 5.51 por ciento.

Ciudad de México, a 10 de enero de 2022.- BANCO DE MÉXICO: Gerente de Instrumentación de Operaciones, Lic. **Pilar María Figueredo Díaz**.- Rúbrica.- Director de Operaciones Nacionales, Lic. **Juan Rafael García Padilla**.- Rúbrica.

COSTO de captación a plazo de pasivos denominados en dólares de Estados Unidos de América, a cargo de las instituciones de banca múltiple del país (CCP-Dólares).

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

COSTO DE CAPTACIÓN A PLAZO DE PASIVOS DENOMINADOS EN DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, A CARGO DE LAS INSTITUCIONES DE BANCA MÚLTIPLE DEL PAÍS (CCP-Dólares)

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. y 10 del Reglamento Interior del Banco de México, y según lo dispuesto por su resolución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de mayo de 1996, informa que el costo de captación a plazo de pasivos denominados en dólares de Estados Unidos de América, a cargo de las instituciones de banca múltiple del país (CCP-Dólares), expresado en por ciento anual, fue de 4.39 (cuatro puntos y treinta y nueve centésimas) en diciembre de 2021.

Ciudad de México, a 11 de enero de 2022.- BANCO DE MÉXICO: Gerente de Información del Sistema Financiero, Dr. **Mario Alberto Reyna Cerecero**.- Rúbrica.- Gerente de Instrumentación de Operaciones, Lic. **Pilar María Figueredo Díaz**.- Rúbrica.

SECCION DE AVISOS

AVISOS JUDICIALES

Estados Unidos Mexicanos
Noveno Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito
EDICTO

En los autos del juicio de amparo directo D.C.- 36/2021, del índice del Noveno Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, promovido por SCOTIABANK INVERLAT, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SCOTIABANK INVERLAT, contra el acto de la Sexta Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, consistente en la sentencia de dieciséis de octubre de dos mil veinte, dictada en el Toca 644/2020, tramitada en el expediente 989/2016 del juicio Ejecutivo Mercantil, seguido por SCOTIABANK INVERLAT, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SCOTIABANK INVERLAT, y en cumplimiento a lo ordenado en proveído de veintiséis de noviembre de dos mil veintiuno, se ordenó emplazar por edictos a la tercera interesada FYR INDUSTRIAS ALIMENTICIAS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, haciéndosele saber que deberá presentarse dentro del término de TREINTA DÍAS, ante este Noveno Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, contados a partir del día siguiente al de la última publicación que se haga de los edictos.

Atentamente
Ciudad de México, a 03 de diciembre del 2021
La Actuaría del Noveno Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito.
Lic. Melissa Santiago Rodríguez.
Rúbrica.

(R.- 514957)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Sexto de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México
Amparo Indirecto 559/2021
EDICTO.

Achach Zurita Yuzdra.

En el juicio de amparo número **559/2021**, promovido por Gerardo Hernández Pérez, por propio derecho contra actos de la **Novena Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México**; en el que se reclama la resolución de fecha **nueve de abril de dos mil veintiuno**, dictada por la **Novena Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México**, dictada en los autos del toca de apelación **07/2018/3**, que resolvió el recurso de apelación interpuesto por la parte codemandada en los autos del juicio ejecutivo mercantil **493/2017**, promovido por Achach Zurita Yuzdra, en contra de Elena Serrano Monroy y Gerardo Hernández Pérez, del índice del **Juzgado Vigésimo Primero de lo Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México**, en la que determinó confirmar el proveído de trece de noviembre de dos mil veinte, en el que entre otras cuestiones ordenó girar oficio al Director del Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México, a efecto de que se prorrogue la inscripción del embargo trabado en autos; por tanto, tomando en consideración que no se cuenta con el domicilio **cierto y actual** en donde pudiera ser emplazada a éste, la tercera interesada Achach Zurita Yuzdra, pese a que, se agotaron todas las investigaciones y gestiones a las que este juzgado tiene acceso para localizar el domicilio de dicho tercero; en consecuencia, se ha ordenado emplazarla por medio de edictos, con fundamento en el **artículo 27, fracción III, inciso b), de la Ley de Amparo**; quedando a disposición de dicha tercera interesada, en la Secretaría de este **JUZGADO SEXTO DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN LA CIUDAD DE MÉXICO**, copia simple de la demanda respectiva; asimismo, se hace de su conocimiento que cuenta con término de **treinta días**, que se computarán a partir de la última publicación de los edictos de mérito, para que ocurra ante este órgano de control constitucional a hacer valer sus derechos si a sus intereses convinieren y señale domicilio para **oír y recibir** notificaciones en esta **Ciudad de México**, apercibido de que en caso de no hacerlo, las ulteriores notificaciones, aún las de carácter personal se le harán por medio de listas de acuerdos que se publica en este órgano jurisdiccional.

Atentamente
Ciudad de México, 9 de noviembre de 2021.
La Secretaria del Juzgado Sexto de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México.
Lic. Iraís Arlet Iracheta Albarrán.
Rúbrica.

(R.- 514650)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Octavo de Distrito en Materia de Amparo y Juicios Civiles Federales
en el Estado de México
EDICTO

“En cumplimiento a lo ordenado por auto de ocho de octubre de dos mil veintiuno, dictado por el Juez Octavo de Distrito en Materia de Amparo y Juicios Civiles Federales en el Estado de México, con residencia en Toluca, en el Juicio de Amparo **92/2019-IV**, promovido por **Rasasthali Ruiz Stone** en representación de la quejosa **Adriana Atlántida González Domínguez**, contra actos del **Juez Civil de Primera Instancia de Valle de Bravo, Estado de México** y, en términos del artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles aplicado de supletoriamente a la Ley de Amparo, por disposición expresa de su artículo 2º, se ordena emplazar por medio del presente edicto, a este juicio a la tercera interesada **Andrea Rosemaría Vincze Blau**, para que si a su interés conviniere se apersona al mismo, dentro del plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación de este edicto, informándole que se han señalado las **nueve horas del catorce de enero de dos mil veintidós**, para la audiencia constitucional. Quedando a su disposición en la Secretaría Cuatro de este Juzgado copia autorizada de la demanda.

Toluca, México; 20 de diciembre de 2021.
 Secretaría de Juzgado.
Licenciada María Esthela Iturbe Valdés.
 Rúbrica.

(R.- 515642)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Decimotercero de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México
EDICTOS

Estados Unidos Mexicanos, Juzgado Decimotercero de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México.

En los autos del juicio de amparo número 289/2021, promovido por **José Sebastián Ceballos Sánchez**, contra actos de la **Segunda Sala y Juez Vigésimo Segundo, ambos de lo Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México** de quien reclama la sentencia de veintidós de abril de dos mil veintiuno, dictada en el toca 711/2012/10; el 14 de diciembre de 2021 se dictó un auto por el que se ordenó notificar por medio de edictos al tercero interesado Juan Luis Calderón Aguilera, que se publicarán por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación, y en el periódico “Diario de México”, a fin de que comparezca a este juicio a deducir sus derechos en el plazo de treinta días, contado a partir del día siguiente al en que se efectúe la última publicación, queda a su disposición, en esta secretaría, copia simple de la demanda de amparo, apercibido que de no apersonarse al presente juicio, las subsecuentes notificaciones se harán en términos de lo dispuesto por el artículo 27, fracción III, de la Ley de Amparo.

Secretaría del Juzgado Decimotercero de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México.
Georgina Vega de Jesús.
 Rúbrica.

(R.- 515696)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito
Ciudad de México
EDICTO

En el juicio de amparo directo DC 416/2020, promovido por Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal, y Pesquero, antes Financiera Rural, contra actos del Tercer Tribunal Unitario en Materias Civil, Administrativa y Especializado en Competencia Económica, Radiodifusión y Telecomunicaciones del Primer Circuito, se dictó un auto que en síntesis ordena:

“...se ordena emplazar por medio de edictos a los terceros interesados Moisés Enrique Hernández Zaldívar y Confianza Capitale, sociedad anónima de capital variable, sociedad financiera de objetivo múltiple, entidad no regulada, a costa de la parte quejosa, mismos que deberán publicarse por tres veces de siete en

siete días en el Diario Oficial de la Federación y en el periódico "El Sol de México"; quedando a disposición de la parte quejosa en la Secretaría de Acuerdos de este Tribunal los citados edictos, para que proceda a realizar las gestiones necesarias para su publicación";

...Finalmente, en los edictos que se elaboren para emplazar a los terceros interesados Moisés Enrique Hernández Zaldívar y Confianza Capitale, sociedad anónima de capital variable, sociedad financiera de objeto múltiple, entidad no regulada, hágansele saber que cuenta con un plazo de treinta días contados a partir del siguiente a la última publicación, para formular alegatos o presentar amparo adhesivo, ante este Tribunal Colegiado, a percibidos que en caso omiso, se continuará con la secuela procesal del asunto... "

Respetuosamente, reitero a usted mi atenta y distinguida consideración.

Ciudad de México, once de noviembre de dos mil veintiuno.
El Secretario del Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito.

Álvaro Daniel Gutiérrez Álvarez.

Rúbrica.

(R.- 514968)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Décimo Segundo de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México
EDICTO

En el expediente número **220/2021-V**, relativo al **juicio ordinario civil** promovido por **Comisión Federal de Electricidad** en contra de **GTD ELECTROTECHNIK, sociedad anónima de capital variable**, y en cumplimiento a lo ordenado en proveído dictado el **veinticuatro de noviembre de dos mil veintiuno**, con apoyo en lo dispuesto en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, se hace del conocimiento a la demandada **GTD ELECTROTECHNIK, sociedad anónima de capital variable**, que mediante escrito presentado en la Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México, el **siete de octubre de dos mil veintiuno**, turnado a este juez de distrito el día siguiente hábil, la **Comisión Federal de Electricidad**, en la vía ordinaria civil, le demandó las siguientes prestaciones: **A).- El pago de la cantidad de \$6,387,183.21 (SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO VENTIUN PESOS 21/100 M.N.) que derivó con motivo de la falta de materiales y equipos no devueltos a mi representada por la demandada, que se le suministraron para efecto de que fueran instalados permanente en la obra pública denominada CONSTRUCCIÓN OPTIMIZACIÓN DE MEDIA TENCIÓN PARA LOS CIRCUITOS CRS-24, CRS-25X, ODB-21 Y ODB-24, ZONA UNIVERSIDAD, respecto del contrato No. DN000-036/11, 9400060196 de fecha 22 de marzo de 2011, celebrado entre Comisión Federal de Electricidad y la demandada GTD ELECTROTECHNIK, S.A. DE C.V. para la realización de dicha obra. Importe que le fue requerido a través de la interpelación notarial de fecha 31 de marzo de 2014, que se ha negado a pagar hasta la fecha. Dicho importe se generó con motivo de que la demandada, al ser rescindido del contrato, se negó a devolver los materiales y equipos sobrantes (no instalados en la obra), que más adelante se detallan. Dicha obligación se encuentra estipulada en el inciso e) de la cláusula Decimotercera del Contrato citado. B).- El pago de las actualizaciones de la cantidad antes referida, al valor de los materiales y equipos a precios vigente hasta el momento en que sean pagados los mismos de conformidad con lo establecido en el inciso e) de la cláusula décimo tercero del contrato. C).- Los intereses legales calculados sobre la cantidad reclamadas, más las actualizaciones que sé determinen respecto de los precios de los materiales y equipos no devueltos por la ahora demandada, (mencionados en los 2 incisos anteriores), como saldo resultante del finiquito del contrato antes referido. D).- El pago de los gastos y costas que se originen por la tramitación del presente juicio.** Admitida que fue la demanda por auto de trece de octubre de dos mil veintiuno, es por lo que se le hace saber que tiene un plazo de **treinta días**, contado a partir del siguiente al de la última publicación, para apersonarse al presente procedimiento a oponer excepciones y defensas y ofrecer las pruebas que consideren pertinentes; apercibida que de no hacerlo se tendrá por precluido su derecho para ello y se tendrá por debidamente emplazada al presente juicio, siguiéndolo en su rebeldía, para tal efecto quedan a su disposición en este juzgado las copias del escrito inicial de demanda con anexos, con las cuales se le corre traslado, asimismo se previene a la parte demandada para que señale domicilio para oír y recibir notificaciones en esta Ciudad, apercibida que de no hacerlo, las ulteriores notificaciones aún las de carácter personal les surtirán por lista que se publique en el rotulón de este juzgado.

Ciudad de México, a veinticuatro de noviembre de dos mil veintiuno.
Secretaria del Juzgado Décimo Segundo de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México.

María Mónica Guzmán Buenrostro.

Rúbrica.

(R.- 515684)

Estados Unidos Mexicanos
Estado de Guanajuato
Poder Judicial
Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Gto.,
Sexta Sala Civil
Secretaría
EDICTO

Publíquese tres veces de siete en siete días en Tablero de avisos de esta Sala, Diario Oficial de la Federación y Diario de mayor circulación en la República Mexicana, haciéndose saber a **Juan Espinoza Montenegro**, que por este conducto se le corre traslado con la demanda de amparo promovido por Ma. Irma Aguilar Cano, a través de su apoderado legal Gustavo Zapatero Hernández, contra la sentencia de 17 de agosto de 2021, dictada en Toca 470/2020 formado por la apelación interpuesta por Sergio y Timoteo de apellidos Meléndez Chávez, Juana Rojas Arriaga y Juan Rangel, a través de su mandatario judicial Arturo Puente López contra la sentencia del 24 de agosto de 2020, dictada por la Juez Único Civil de partido de Cortazar, Guanajuato, en el expediente C556/2018, juicio ordinario civil promovido por la quejosa en contra de Juan Espinoza Montenegro y de los apelantes, reconviendo estos últimos y ampliación en contra de Irma Josefina y Norma Yolanda Patricia, ambas de apellidos Erdozain Chapa, ésta última como representante de Irma Chapa de Erdozain, también conocida como María Refugio Irma Chapa de Labra o María Refugio Irma Chapa viuda de Erdozain. Lo anterior para que comparezca, de estimarlo conveniente, al Tribunal Colegiado del Decimosexto Circuito en Materia Civil en turno con sede en esta ciudad, a defender sus derechos dentro del término máximo de treinta días, contados a partir del día siguiente a la última publicación en el Diario Oficial de la Federación. Se le requiere señale domicilio procesal en el lugar del juicio y se apercibe que de no hacerlo las subsecuentes notificaciones se harán por lista publicada en estrados. Se deja a disposición copia de la demanda de amparo en la Secretaría de esta Sala.

“2021. Año de la Independencia.”

Guanajuato, Guanajuato, veinticuatro de noviembre de dos mil veintiuno.
 Secretaria de la Sexta Sala Civil del Supremo Tribunal de Justicia en el Estado.

Licenciada Rosalina del Carmen Rodríguez Sánchez.

Rúbrica.

(R.- 515251)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Octavo de Distrito en Materias Administrativa, Civil y de Trabajo en el Estado de Jalisco
EDICTO

Tercero interesado: Construcciones y Edificaciones,
 Sociedad Anónima de Capital Variable.

En el juicio de amparo 606/2021, promovido por el Constructora Ral de Occidente, Sociedad Anónima de Capital Variable, por conducto de endosatario en procuración de Fernando Gabriel Landa Torres contra actos del Registro Público de la Propiedad y de Comercio con residencia en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, de quien reclama cualquier acto de registro, inscripción y/o anotación ante la autoridad responsable tendiente a la traslación del dominio, así como cualquier acto de registro, inscripción y/o anotación ante o por parte de la autoridad responsable tendiente a la privación y de hacer nugatorio del derecho de prelación que hoy en día goza el embargo practicado sobre la fracción 01 de la Fracción 1, resultante de la subdivisión del predio ubicado en camino a Nextipac (CONCRETERA) sin número 165.00 al Norponiente de la Calle Prolongación Paseo de la Estrella Ejido de San Juan de Ocotán en el Municipio de Zapopan, Jalisco, en el Distrito Urbano ZPN-9 Base Aérea el Bajío en el Municipio de Zapopan, Jalisco, inscrito bajo el folio real 1012265 en el Registro Público de la Propiedad, embargado derivado de la diligencia de *exequendo* por el Juzgado Sexto de lo Mercantil Primer Partido Judicial en el Estado de Jalisco, en el expediente 433/2021. Por tanto, se ordena emplazar por edictos a Construcciones y Edificaciones, Sociedad Anónima de Capital Variable. a efecto de presentarse dentro de los próximos treinta días ante esta autoridad, emplazamiento bajo los términos del artículo 27, fracción III, inciso b) de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la misma. Se comunica fecha para audiencia constitucional las ocho horas con doce minutos del ocho de diciembre de dos mil veintiuno, a la cual podrá comparecer a defender sus derechos, para lo cual queda a su disposición copia simple de la demanda de garantías en la secretaría de este Juzgado de Distrito. Publíquese tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación, en uno de los periódicos de mayor circulación y en los estrados de este Juzgado.

Zapopan, Jalisco, tres de diciembre de dos mil veintiuno.
 El Secretario del Juzgado Octavo de Distrito en Materias
 Administrativa, Civil y de Trabajo en el Estado de Jalisco.

Licenciado Jorge Luis Beltrán Galaviz.

Rúbrica.

(R.- 515356)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del
Segundo Circuito
Toluca, México
EDICTOS.

C. HERRA LOGIC, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, **por conducto de quien legalmente acredite representarla.**

Se hace de su conocimiento que Francisco Fernández Victorero promueve juicio de amparo al que por turno tocó conocer a este órgano jurisdiccional, bajo el número de juicio de amparo directo 22/2021, en contra de la sentencia de diecisiete de noviembre de dos mil veinte, dictada en el toca de apelación 481/2018, del índice de la Segunda Sala Colegiada Civil de Tlalnepantla del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México.

Que por auto de siete de diciembre de dos mil veintiuno, este tribunal colegiado ordenó notificar a la tercera interesada Herra Logic, Sociedad Anónima de Capital Variable, por edictos a costa del quejoso, haciéndole saber que deberá presentarse dentro del término de treinta días contados del siguiente al de la última publicación de edictos, apercibido de que si pasado dicho término no comparece, se seguirá el juicio, haciéndole las posteriores notificaciones, incluso las de carácter personal, por medio de lista que se fijará en los estrados de este tribunal, en la inteligencia de que la copia simple de la demanda de amparo queda a su disposición en el local de este órgano jurisdiccional; lo anterior de conformidad con el artículo 27, fracción III, inciso b) de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria.

Para su publicación por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en un periódico de mayor circulación en la República Mexicana. Se expiden los presentes el ocho de diciembre de dos mil veintiuno.

El Secretario de Acuerdos del Primer Tribunal
Colegiado en Materia Civil del Segundo Circuito.
Lic. Fernando Lamas Pérez.
Rúbrica.

(R.- 515411)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Octavo de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez
Sección Amparo
Mesa 6
Exp. 914/2020
EDICTOS.

Anell Melissa Martínez Guzmán y Octaviano Martínez Chávez, por su propio derecho, promovieron juicio de amparo 914/2020, contra actos del Agente del Ministerio Público adscrito al Centro de Justicia de San Agustín en Ecatepec, Estado de México y otras autoridades; señalaron como acto reclamado la privación de la libertad personal y aseguramiento de los bienes muebles e inmueble que refirieron en su escrito de demanda, sin contar con orden alguna.

Asimismo, se hace del conocimiento que se señalaron las **doce horas con treinta y un minutos del veinticinco de enero de dos mil veintidós**, para que tenga verificativo la audiencia constitucional.

Se señaló como tercero interesada a la moral Grupo Inmobiliario Rolmaber, sociedad anónima de capital variable, y toda vez que a la fecha se desconoce domicilio actual y correcto de dicha tercero, se ordenó su notificación por medio de edictos, para que se presente dentro del término de **TREINTA DÍAS** contado a partir del siguiente al de la última publicación, en el local que ocupa este Juzgado Octavo de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez, ubicado en Boulevard Toluca, número 4, Quinto Piso, Colonia Industrial, código postal 53370, Naucalpan de Juárez, Estado de México, quedando a su disposición en la secretaría de este juzgado federal las copias de traslado correspondientes.

En el entendido que si no se presenta en ese término, se seguirá el juicio en su rebeldía y las ulteriores notificaciones, aun las de carácter personal, les surtirán efectos por medio de las listas que se fijen en los estrados de este juzgado federal.

Naucalpan de Juárez, Estado de México, veintidós de diciembre de dos mil veintiuno.
Secretario.

Nicolás Blancas Sánchez.
Firma Electrónica.

(R.- 515605)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Séptimo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo
y de Juicios Federales en el Estado de Puebla
EDICTO

Estados Unidos Mexicanos. Poder Judicial de la Federación. Juzgado Séptimo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla. E D I C T O. Para emplazar a: Alejandro Mc Gregor Lara e Isabel Martín Reyes. En el juicio de amparo número **455/2021-VI**, promovido por Juan Manuel Porras Casales, albacea definitivo a bienes de Luis Porras Carvajal, contra actos del **Juez Municipal Civil y Penal del Municipio de Teziutlán, Puebla y otras**, se ordenó emplazar por medio de edictos como lo establece el artículo 27, fracción III, inciso b), de la Ley de Amparo vigente, a los terceros interesados Alejandro Mc Gregor Lara e Isabel Martín Reyes. Queda en la Secretaría del Juzgado Séptimo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla, copia de la demanda para que comparezca si a su interés conviene, y se le hace de su conocimiento que de conformidad con el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley de Amparo, por disposición expresa de su numeral 2º, deberán presentarse al Juzgado Séptimo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla, dentro del término de **treinta días contado a partir del día siguiente al de la última publicación del presente edicto**; asimismo, se le requiere para que señale domicilio en la residencia de este Juzgado de Distrito o en la zona conurbada; en caso de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones, aún las de carácter personal, se le harán por medio de lista que se fije en los estrados de este Juzgado de Distrito, y que si pasado ese término de treinta días no comparece, se seguirá el juicio **455/2021-VI**.

Atentamente

San Andrés Cholula, Puebla, veintidós de diciembre de dos mil veintiuno.
 Secretario del Juzgado Séptimo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa
 y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla
Guillermo PérezBravo Nani
 Rúbrica.

(R.- 515698)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Amparo y Juicios Federales
Tijuana, B.C.
EDICTO

Emplazamiento al tercero interesado:
 Héctor Alejandro Félix Zúñiga.

En este juzgado se encuentra radicado el amparo 532/2020-II, promovido por Laura Lizette Torres Fimbres, contra actos de la Dirección de Catastro Municipal del Ayuntamiento Municipal de Tijuana, y otras autoridades, en el que se sustancialmente se reclama, el cambio de nombre de la quejosa al nombre de Héctor Alejandro Félix Zúñiga del predio ubicado en privada de los Doctores 13605, colonia Indeco Universidad, con clave catastral DB-545-025, y otros actos, toda vez que en el presente juicio se ordenó emplazar por EDICTOS al tercero interesado Héctor Alejandro Félix Zúñiga, haciéndole saber que podrá presentarse dentro de los treinta días contados al siguiente de la última publicación, apercibido que de no hacerlo, las posteriores notificaciones, aún las de carácter personal, se le practicarán por lista en los estrados de este juzgado en términos del artículo 27, fracción II, con relación al 29 de la Ley de Amparo; asimismo, se le informa que en la secretaría de este órgano jurisdiccional quedará a su disposición copia de la demanda de amparo y de los informes justificados obrantes en autos, para correrle traslado, así como que se señalaron las nueve horas con veinte minutos del catorce de diciembre de dos mil veintiuno, para la celebración de la audiencia constitucional.

Atentamente

Tijuana, Baja California, 8 de octubre de 2021
 Secretario del Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Amparo y Juicios
 Federales en el Estado de Baja California, con residencia en Tijuana
Aarón Abraham Rodríguez Agúndez
 Rúbrica.

(R.- 515701)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Primero de Distrito de Amparo y Juicios Federales en el Estado de Chiapas,
con residencia en Tuxtla Gutiérrez
Juicio de Amparo 1354/2019
EDICTO

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice Estados Unidos Mexicanos, Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Chiapas.

Terceros interesados, la persona moral denominada INTEGSERP Sociedad Anónima de Capital Variable, por conducto de quien legalmente lo represente.

En el juicio de amparo **1354/2019**, promovido por **Asociación Rural de Interés Colectivo Ángel Albino Corzo de Responsabilidad Limitada, a través de su representante Ricardo Gutiérrez Liévano**, contra actos del **Congreso del Estado de Chiapas con residencia en esta ciudad y otras autoridades**, radicado en este Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Chiapas, sito en Palacio de Justicia Federal, Edificio "B", Planta Baja, Boulevard Ángel Albino Corzo, número 2641, Colonia Las Palmas, código postal 29049, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, en el que se dictó el acuerdo de fecha **ocho de noviembre de dos mil veintiuno**, mediante el cual se ordenó emplazarles al presente juicio, en virtud de que se les ha señalado como terceros interesados y, como se desconoce su domicilio actual, se ha ordenado emplazarlos por edictos, que deberán publicarse por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación, y en uno de los diarios de mayor circulación en la República Mexicana; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26, fracción III, de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la citada Ley en cita; haciéndoles saber que podrán presentarse dentro de los **TREINTA DÍAS**, contados a partir del siguiente al de la última publicación por sí o apoderado, apercibido de que de no hacerlo, las ulteriores notificaciones le surtirán efectos por medio de lista en estrados de este Juzgado. Quedando a su disposición en este órgano judicial la demanda de amparo de que se trata; asimismo, se le hace de su conocimiento que la audiencia constitucional se encuentra prevista para su celebración a las **NUEVE HORAS Con VEINTISÉIS MINUTOS DEL VEINTITRÉS DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO**. Fíjese en la puerta de este Juzgado un ejemplar de este edicto, por el término que dure la notificación.

Atentamente.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a 08 de noviembre de 2021.

Secretario del Juzgado Primero de Distrito de Amparo
y Juicios Federales en el Estado de Chiapas

Jorge Fernando García Barragán

Firma Electrónica.

(R.- 515690)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Extinción de Dominio
con Competencia en la República Mexicana y Especializado en Juicios Orales
Mercantiles en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México

EDICTO

PERSONA AFECTADA: MARGARITA IGLESIAS MONTAÑEZ Y JESÚS ANTONIO LUCERO
EN EL MARGEN SUPERIOR IZQUIERDO APARECE UN SELLO QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, SECCIÓN DE EXTINCIÓN DE DOMINIO, JUICIO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO 8/2021-IV, JUZGADO SEGUNDO DE DISTRITO EN MATERIA DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CON COMPETENCIA EN LA REPÚBLICA MEXICANA Y ESPECIALIZADO EN JUICIOS ORALES MERCANTILES EN EL PRIMER CIRCUITO, CON SEDE EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

En el juicio de extinción de dominio **8/2021-IV**, la Juez Segundo de Distrito en Materia de Extinción de Dominio con Competencia en la República Mexicana y Especializado en Juicios Orales Mercantiles en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México, ordenó en proveído de **seis y veinte de diciembre de dos mil veintiuno**, emplazar por medio de edictos a toda persona que tenga derecho sobre el vehículo base de la acción de extinción de dominio, mismos que deberán publicarse por **tres veces consecutivas** tanto en el **Diario Oficial de la Federación**, en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua y por internet en la página de la **Fiscalía General de la República**, para hacer de su conocimiento que cuenta con el plazo de **treinta días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la publicación del último edicto, a efecto de dar contestación a la demanda, acreditar su interés jurídico y expresar lo que a su derecho convenga**, quedando a su disposición copia de la demanda y anexos en la secretaría de este juzgado, ubicado en Eduardo Molina numero 2, acceso 5, planta baja, colonia Del Parque, alcaldía Venustiano Carranza, código postal 15960, en la Ciudad de México.

Asimismo, se hace constar que las partes en el juicio son: **actora** Rodrigo Ricardo Figueroa Reyes, Alan Eduardo Bernal Barraza, Ismael Moisés Varela San Juan, y Abraham Huertas Vázquez **Agentes del Ministerio Público de la Federación adscritos a la Unidad Especializada en Materia de Extinción de Dominio, dependiente de la Unidad para la Implementación del Sistema Procesal Penal Acusatorio en la Fiscalía General de la República; demandada** Brenda Elena Peña Núñez; en la que se reclama en síntesis lo siguiente:

“Extinción de dominio respecto del **vehículo de la marca Chevrolet, línea Camaro, color rojo, modelo dos mil dieciséis, placas de circulación ELZ-55-12, del Estado de Chihuahua, con número de serie 1G1F91R70G0179794, versión 2.6.**”

Ciudad de México, 23 de diciembre de 2021.

Secretario del Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Extinción de Dominio con Competencia en la República Mexicana y Especializado en Juicios Orales Mercantiles en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México.

Lic. Emilio Cesar Santiago Lozano.

Rúbrica.

(E.- 000126)

AVISO AL PÚBLICO

Se comunica que las cuotas por derechos de publicación, a partir del 1 de enero de 2022, son las siguientes:

1/8	de plana	\$ 2,330.00
2/8	de plana	\$ 4,660.00
3/8	de plana	\$ 6,990.00
4/8	de plana	\$ 9,320.00
6/8	de plana	\$ 13,980.00
1	plana	\$ 18,640.00
1 4/8	planas	\$ 27,960.00
2	planas	\$ 37,280.00

Los pagos por concepto de derecho de publicación únicamente son vigentes durante el ejercicio fiscal en que fueron generados, por lo que no podrán presentarse comprobantes de pago realizados en 2021 o anteriores para solicitar la prestación de un servicio en 2022.

Se informa que el Servicio de Administración Tributaria (SAT) es el órgano encargado de emitir el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) a los usuarios de los servicios que presta el Diario Oficial de la Federación por el pago de derechos por publicaciones, así como el pago de aprovechamientos por la compra de ejemplares, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación. Los comprobantes están disponibles para el contribuyente en la página de Internet www.sat.gob.mx sección “Factura electrónica/Cancela y recupera tus facturas”, y posteriormente anotar el RFC del emisor SAT 970701NN3.

Es importante señalar que el SAT sólo emitirá los CFDI's de aquellos pagos en los que el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), se encuentre capturado y de forma correcta en el recibo bancario con el que se realizó el pago.

El contribuyente que requiera orientación deberá dirigirse al SAT.

Atentamente

Diario Oficial de la Federación

AVISOS GENERALES

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Economía
Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial
Dirección Divisonal de Protección a la Propiedad Intelectual
Subdirección Divisonal de Procesos de Propiedad Industrial
Coordinación Departamental de Nulidades
Rothmans Benson & Hedges Inc.
Vs.
Carreras Limited
M. 500081 Carreras
Exped.: P.C. 1353/2021 (C-632) 13653
Folio: 31722
"2021, Año de la Independencia"
Carreras Limited
NOTIFICACION POR EDICTOS

Por escrito enviado al Buzón en Línea habilitado por este Instituto en la página <http://www.gob.mx/impj> el 1° de julio de 2021, presentado al día hábil siguiente, en la Oficialía de Partes de esta Dirección el 2 del mismo mes y año, al cual le Recayó el folio de entrada 013653; por Diego Enrico González Rossi, apoderado de ROTHMANS BENSON & HEDGES INC., solicitó la declaración administrativa de caducidad del registro marcario citado al rubro.

Por lo anterior, este Instituto notifica la existencia de la solicitud que no ocupa, concediéndole a **CARRERAS LIMITED**, el plazo de **UN MES**, contado a partir del día hábil siguiente, al día en que aparezca esta publicación, para que se entere de los documentos y constancias en que se funda la acción instaurada en su contra y presente dentro del mismo término su contestación, manifestando lo que a su derecho convenga, apercibido que de no dar contestación a la misma, una vez transcurrido el término señalado, este Instituto emitirá la resolución administrativa que proceda, de acuerdo a lo establecido por el artículo 342 de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

Para su publicación, por una sola vez, en uno de los periódicos de mayor circulación en la República y en el Diario Oficial de la Federación, en los términos y para los efectos establecidos en los artículos 336 y 369 de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

Atentamente
10 de noviembre de 2021.
La Coordinadora Departamental de Nulidades.
Paola Vanessa Batalla Nuño.
Rúbrica.

(R.- 515687)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Federal de Justicia Administrativa
Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual
Expediente: 195/21-EPI-01-1
Actor: Awake Lab Ltd
"EDICTO"

DAVID FELIPE NOVOA GUIBOVICH

En los autos del juicio contencioso administrativo número 195/21-EPI-01-1, promovido por AWAKE LAB LTD., en contra del Coordinador Departamental de Conservación de Derechos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en el que demanda la nulidad de la resolución contenida en el oficio con número de código de barras 20201021243, de fecha 03 de noviembre de 2020, mediante la cual se negó el registro de la marca A.W.A.K.E. MODE y Diseño tramitado en el expediente número 2204261 y se ordenó emplazar al tercero interesado **DAVID FELIPE NOVOA GUIBOVICH** al juicio antes señalado, por medio de edictos, con fundamento en los artículos 14, penúltimo párrafo, 18 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, para lo cual, se le hace saber que tiene un término de treinta días contados a partir del día hábil siguiente de la última publicación del Edicto ordenado, para que comparezca en esta Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en el domicilio ubicado en: Avenida México, número 710, Colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200, apercibido que en caso contrario, las siguientes notificaciones se realizarán por boletín jurisdiccional, como lo establece el artículo 315 en cita, en relación con el 67 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

Para su publicación por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos diarios de mayor circulación en la República Mexicana, de la elección de la parte actora.

Ciudad de México, a 20 de octubre de 2021.
 Magistrado Instructor del Presente Juicio y Presidente de la Sala Especializada en
 Materia de Propiedad Intelectual del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Mag. Héctor Francisco Fernández Cruz.

Rúbrica.

Secretario de Acuerdos.

Lic. Carlos Alberto Padilla Trujillo.

Rúbrica.

(R.- 515688)

Federación Atlántico Pacífico del Sector de Ahorro y Crédito Popular, A.C.
AVISO

Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 81 de la Ley de Ahorro y Crédito Popular y para los efectos que el mismo establece, la Federación Atlántico Pacífico del Sector de Ahorro y Crédito Popular, A.C., publica el siguiente listado:

I. Sociedades Financieras Populares que se encuentran afiliadas a la Federación

- 1.- Consejo de Asistencia al Microemprendedor, S.A. de C.V. S.F.P.
- 2.- Crediclub, S.A. de C.V. S.F.P.
- 3.- Financiera Mexicana para el Desarrollo Rural, S.A. de C.V. S.F.P.
- 4.- Financiera Súmate, S.A. de C.V. S.F.P.
- 5.- Grupo Regional de Negocios, S.A. de C.V. S.F.P.
- 6.- Ku-bo Financiero, S.A. de C.V. S.F.P.
- 7.- Opciones Empresariales del Noreste, S.A. de C.V. S.F.P.
- 8.- Servicios Financieros Alternativos, S.A. de C.V. S.F.P.
- 9.- Solución Asea, S.A. de C.V. S.F.P.
- 10.- Te Creemos, S.A. de C.V. S.F.P.

II. Sociedades Financieras Populares sobre las que la Federación ejerce funciones de supervisión auxiliar sin que estén afiliadas

- 1.- Financiera del Sector Social, S.A. de C.V. S.F.P.

5 de enero de 2022
 Federación Atlántico Pacífico del Sector de Ahorro y Crédito Popular, A.C.

Apoderado Legal

C.P.C. René Fausto Morales

Rúbrica.

(R.- 515703)

AVISO AL PÚBLICO

Se comunica que para la publicación de estados financieros se requiere que éstos sean capturados en cualquier procesador de textos Word y presentados en medios impreso y electrónico.

Atentamente

Diario Oficial de la Federación

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Comisión Nacional del Agua

CONVOCATORIA 01/22

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA CON PERSPECTIVA DE GENERO

El Comité Técnico de Selección de la Comisión Nacional del Agua, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF) y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 47 y Séptimo Transitorio del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPC), y en el ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera (ACUERDO), vigente;

CONSIDERANDOS

Primero. Que el 25 de julio de 2018, la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Mujeres (CEDAW, por sus siglas en inglés), a través del Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer, emitió observaciones finales sobre el noveno informe periódico de México, mismas que reconocen los avances logrados por el Estado Mexicano en la materia, sin embargo emite diversas recomendaciones para fortalecer el mecanismo nacional para el adelanto de la mujer y la incorporación de la perspectiva de género, para lo cual hizo hincapié en la necesidad de otorgar los recursos financieros y humanos suficientes para el diseño e implementación de políticas públicas destinadas al impulso de la igualdad de género. Asimismo, en el apartado de empleo, el Comité reiteró la urgencia de aumentar el acceso de las mujeres al mercado de trabajo formal, microcréditos y préstamos, e intensificar los esfuerzos para reducir y cerrar la brecha salarial por razón de género.

Segundo. Que el 25 de septiembre de 2015, las personas integrantes de la Asamblea General de la ONU adoptaron la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en la que se establece un conjunto de 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), cuya finalidad es hacer un llamado universal a la adopción de medidas para poner fin a la pobreza, luchar contra la desigualdad y la injusticia, y hacer frente al cambio climático, evitando el rezago en dichos rubros. En tal sentido, este nuevo marco de desarrollo exhorta al Sistema de las Naciones Unidas, a nivel mundial y en específico a México, para focalizar la cooperación y los esfuerzos, en aras de seguir promoviendo la inclusión y la igualdad laboral en un marco de derechos humanos mediante el Objetivo 8 relativo a Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para así alcanzar la meta 8.5 a 2030 y lograr el empleo pleno y productivo, así como el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.

Tercero. Que la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la Tesis: 1a. CXXXIX/2013, intitulada: "IGUALDAD JURIDICA. INTERPRETACION DEL ARTICULO 24 DE LA CONVENCION AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS." ofrece una interpretación del artículo 24 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, la cual señala que: "Todas las personas son iguales ante la ley. En consecuencia, tienen derecho, sin discriminación, a igual protección de la ley". Cabe señalar que la Corte Interamericana de Derechos Humanos ha interpretado en diversos instrumentos dicha disposición, sosteniendo que la noción de igualdad deriva directamente de la unidad de naturaleza del género humano y es inseparable de la dignidad esencial de la persona; sin embargo, no todo tratamiento jurídico diferente es discriminatorio, porque no toda distinción de trato puede considerarse, por sí misma, ofensiva de la dignidad humana, pues sólo es dable considerar discriminatoria una distinción cuando "carece de una justificación objetiva y razonable". Por lo tanto, las distinciones constituirán diferencias compatibles con dicha Convención, en tanto sean razonables, proporcionales y objetivas; mientras que las discriminaciones serán las diferencias arbitrarias que redunden en detrimento de los derechos humanos.

Cuarto. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el artículo 1º establece que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. De la misma forma dispone que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución y los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano es parte, así como de las garantías para su protección. Asimismo, prohíbe toda discriminación motivada por condición social, edad, religión, origen étnico, discapacidad, preferencia sexual, estado civil, género o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Quinto. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala en su artículo 41 que la ley determinará las formas y modalidades que correspondan, para observar el principio de paridad de género en los nombramientos de las personas titulares de las secretarías de despacho del Poder Ejecutivo Federal y sus equivalentes en las entidades federativas. En la integración de los organismos autónomos se observará el mismo principio.

Sexto. Que la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres dispone en su artículo 33 que será objetivo de la Política Nacional en Materia de Igualdad entre mujeres y hombres el fortalecimiento de la igualdad en materia de establecimiento y empleo de fondos para la promoción de la igualdad en el trabajo y los procesos productivos; impulsar liderazgos igualitarios; así como el establecimiento de medidas para fortalecer el acceso de las mujeres al empleo y la aplicación efectiva del principio de igualdad de trato y no discriminación en las condiciones de trabajo entre mujeres y hombres.

Séptimo. Que la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en su artículo 34 señala que las autoridades correspondientes garantizarán el principio de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el ámbito del empleo, así como el derecho fundamental a la no discriminación de aquellas en las ofertas laborales, en la formación y promoción profesional, en las condiciones de trabajo, para lo cual desarrollarán, diseñarán y aplicarán lineamientos que aseguren la igualdad en la contratación del personal en la administración pública.

Octavo. Que la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, en su artículo 5 establece que no se considerarán discriminatorias las acciones afirmativas que tengan por efecto promover la igualdad real de oportunidades de las personas o grupo. Asimismo, señala que tampoco será juzgada como discriminatoria la distinción basada en criterios razonables, proporcionales y objetivos cuya finalidad no sea el menoscabo de derechos. Dicho ordenamiento en su artículo 15 bis establece que cada uno de los poderes públicos federales y aquellas instituciones que estén bajo su regulación o competencia, están obligados a realizar las medidas de nivelación, las medidas de inclusión y las acciones afirmativas necesarias para garantizar a toda persona la igualdad real de oportunidades y el derecho a la no discriminación. La adopción de estas medidas forma parte de la perspectiva antidiscriminatoria, la cual debe ser incorporada de manera transversal y progresiva en el quehacer público, y de manera particular en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas que lleven a cabo cada uno de los poderes públicos federales.

Noveno. Que la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su artículo 14 dispone que la Secretaría establecerá un Subsistema de Planeación de Recursos Humanos con el fin de que la estructura de la Administración Pública tenga el número de servidores públicos adecuado para su buen funcionamiento y, acorde con los principios rectores de este Sistema, promueva y garantice la equidad de género.

Décimo. Que la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal en su artículo 32 dispone que cada dependencia, en coordinación con la Secretaría establecerá los parámetros mínimos de calificación para acceder a los diferentes cargos. Las personas candidatas que no cumplan con la calificación mínima establecida no podrán continuar con las siguientes etapas del procedimiento de selección. Asimismo, se establece que, en igualdad de condiciones, tendrán preferencia las personas servidoras públicas de la misma dependencia, procurando el equilibrio entre ambos géneros.

Décimo Primero. Que el ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera establece en su numeral 39 que la determinación de la persona ocupante de una vacante deberá asegurar a juicio de la Institución de que se trate, que ésta asumirá las funciones que correspondan al puesto y que estará en condiciones de resolver los asuntos inherentes al mismo.

Asimismo, establece que las Instituciones deberán realizar el reclutamiento y la selección en igualdad de oportunidades, sin discriminación por edad, discapacidad, color de piel, cultura, sexo, condición económica, apariencia física, características genéticas, embarazo, lengua, opiniones, preferencias sexuales, identidad o filiación política, estado civil, situación familiar, responsabilidades familiares o por cualquier otro motivo que atente contra la dignidad humana, no encuentre sustento objetivo, racional ni proporcional o tenga por objeto menoscabar los derechos y libertades de las personas.

También, se establece que no se considerarán discriminatorias las acciones afirmativas o cuotas de ingreso que sean establecidas a fin de promover y garantizar la igualdad real de oportunidades de las personas o grupos, y que queda prohibido como requisito para el reclutamiento y selección el certificado médico de no embarazo y/o pruebas para la detección de VIH/Sida.

Décimo Segundo. Que el citado ACUERDO en su numeral 44 dispone que la movilidad se refiere a los cambios de adscripción o de puesto de las personas servidoras públicas en las estructuras. Para la ocupación definitiva o temporal de puestos vacantes, y en general, en todo movimiento de personal, las Instituciones deberán considerar preferentemente, en igualdad de género y de condiciones, la movilidad de su personal y promoverán, previa opinión de la unidad de adscripción, el equilibrio entre mujeres y hombres, sin afectar la preeminencia del mérito, perfil, desempeño, trayectoria y requisitos del puesto, conforme a los procedimientos normativos aplicables.

Décimo Tercero. Que la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, señala como requisito para todos los centros de trabajo públicos, privados y sociales, de cualquier actividad y tamaño; la integración, la implementación y la ejecución dentro de sus procesos de gestión y de recursos humanos, prácticas para la igualdad laboral y no discriminación que favorezcan el desarrollo integral de las y los trabajadores.

En razón de lo anterior, se emite la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO DIRIGIDA EXCLUSIVAMENTE A TODAS LAS INTERESADAS QUE DESEEN INGRESAR AL SISTEMA mediante concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre del Puesto	Subdirector Administrativo "A"		
Nivel Administrativo	N21	Número de vacantes	Una
Código del puesto	16-B00-1-M1C015P-0011469-E-C-M		
Remuneración Bruta Mensual	Treinta y nueve mil quince pesos 00/100 M.N. (\$39,015.00)		
Adscripción	Gerencia de Personal		
Sede	Ciudad de México		
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concentrar los documentos que contengan la información actualizada de los programas, informes, estudios e información de la Gerencia de Personal, mediante la integración de carpetas, tarjetas, reportes, memorias, con la finalidad de organizar los elementos motivo de análisis. 2. Analizar la información en materia de recursos humanos, para procesarla y que permita identificar las áreas de oportunidad y fortalezas, con la finalidad de proporcionar elementos para la toma de decisiones de la Gerencia de Personal. 3. Diseñar y desarrollar mecanismos de coordinación con las Subgerencias que conforman la Gerencia de Personal, para evaluar la información sobre el desarrollo y avance de los programas y proyectos competencia de la Gerencia, y verificar que los mismos se realicen en los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable. 4. Formular propuestas, mecanismos e instrumentos para la organización, funcionamiento y desarrollo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera, para el establecimiento de los mismos dentro de la Comisión Nacional del Agua, así como promover su aplicación. 5. Analizar la información de las áreas que operan los subsistemas que conforman el Servicio Profesional de Carrera a fin de obtener diagnósticos, revisar el estado que guardan, y formular, en su caso, las recomendaciones. 6. Organizar y definir la realización de proyectos especiales en materia de planeación, administración y desarrollo de recursos humanos, así como del Servicio Profesional de Carrera, que permitan apoyar las funciones sustantivas de la Gerencia de Personal. 7. Las demás que le encomiende su Jefe Inmediato y/o Superior Jerárquico de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. 		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional Titulado. <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de Estudio: Ciencias Sociales y Administrativas. Carrera Genérica: Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Computación e Informática, Contaduría, Mercadotecnia y Comercio, Psicología, Relaciones Industriales, Relaciones Internacionales. 	
	Experiencia Laboral	Experiencia de 3 años en: <ul style="list-style-type: none"> • Áreas Generales: Ciencia Política. Áreas de Experiencia: Administración Pública. • Áreas Generales: Ciencias Económicas. Áreas de Experiencia: Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Consultoría en Mejora de Procesos. • Áreas Generales: Psicología. Áreas de Experiencia: Psicología Industrial. 	

Capacidades profesionales:	
Conocimientos	Se requieren conocimientos en materia de Administración de Recursos Humanos; del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua; Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento; Ley Federal del Trabajo, Ley General de Responsabilidades Administrativas; ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se requiere aprobar el examen que se aplique conforme a lo establecido en las BASES de este concurso.
Habilidades	Capacidad Gerencial: Liderazgo. La evaluación de esta habilidad no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los puntos obtenidos en las demás etapas de evaluación y valoración.
Disponibilidad para viajar y cambiar de residencia. Horario diurno con periodos especiales de trabajo.	

BASES

En las BASES de esta Convocatoria, se consideran aspirantes a todas las mujeres que participen en el concurso del puesto que la integra.

1. Principios Rectores del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género; sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación de los Comités Técnicos de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y al ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigentes.
2. Requisitos de Participación	Podrán participar aquellas mujeres que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia laboral previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjera/o cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciada/o con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministra/o de algún culto y no estar inhabilitada/o para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.
3. Registro de Aspirantes	La inscripción al concurso y el registro de las aspirantes se realizarán a través del Sistema de TrabajaEn, disponible en https://www.trabajaen.gob.mx en el periodo comprendido del 12 al 26 de enero de 2022 , lo que comprende aceptar las BASES establecidas para la convocatoria en cuestión. TrabajaEn asignará un folio de participación que formaliza la inscripción al concurso permitiendo su identificación durante el desarrollo del proceso, hasta antes de la entrevista con el Comité Técnico de Selección; esto con el fin de asegurar el anonimato de las aspirantes; Cuando alguna aspirante desee, por así convenir a sus intereses, cancelar su participación de algún concurso en el Sistema de TrabajaEn y éste no se lo permita, sólo en este caso podrá presentar su solicitud por escrito y firmada al Comité Técnico de Selección, indicando el motivo por el que le interesa salir del concurso. En este caso, la Conagua realizará la gestión correspondiente ante la Secretaría de la Función Pública para que determine lo procedente, lo que oportunamente se informará a la persona solicitante, a través de los medios establecidos para tal efecto.

<p>4. Programación de las etapas del concurso</p>	<p>El procedimiento de selección de las aspirantes comprenderá las etapas siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Revisión Curricular; II. Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades; III. Evaluación de la experiencia y valoración del mérito de las candidatas; IV. Entrevistas, y V. Determinación. VI.
	<p>Las etapas del concurso se llevarán a cabo de acuerdo a la siguiente programación:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. REVISION CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de la Convocatoria: 12 de enero/2022. • Registro de Aspirantes: del 12 al 26 de enero/2022. En el sitio https://www.trabajaen.gob.mx • Revisión Curricular: 26 de enero/2022. En el sitio https://www.trabajaen.gob.mx II. EXAMENES DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES, (Capacidades profesionales): <ul style="list-style-type: none"> • Exámenes de conocimientos: Antes del 11 de abril/2022 (Fecha Límite). • Evaluaciones de habilidades (Capacidades gerenciales): Antes del 11 de abril /2022 (Fecha Límite). III. EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO DE LAS CANDIDATAS: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y entrega de documentos: Antes del 11 de abril /2022 (Fecha Límite). • Evaluación de la experiencia y valoración del mérito: Antes del 11 de abril /2022 (Fecha Límite). IV. ENTREVISTAS: <ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas: Antes del 11 de abril /2022 (Fecha Límite). V. DETERMINACION: <ul style="list-style-type: none"> • Determinación del resultado del concurso: Antes del 11 de abril /2022 (Fecha Límite).
	<p>NOTA: Las fechas señaladas para las etapas II, III, IV y V del concurso son “Fechas Límite”, por lo que la Conagua dará a conocer mediante el Sistema de TrabajaEn (en la opción Mis mensajes), el lugar, fecha y hora específicos en que las candidatas se deben presentar para cada una de las evaluaciones del concurso del puesto correspondiente, siendo indispensable que las mujeres participantes desde el momento en que se inscriban al concurso revisen continuamente sus mensajes en el Sistema TrabajaEn, ya que la Conagua procurará realizar las evaluaciones, la revisión documental y entrevistas antes de las Fechas Límite fijadas para cada etapa, a fin de agilizar los concursos si las condiciones lo permiten, lo cual dependerá del número de mujeres registradas en los respectivos concursos, del espacio y del equipo disponible para las evaluaciones, entre otros.</p> <p>Las fechas, horarios y lugares específicos que se asignen a las candidatas, están sujetos a cambio sin previo aviso si se presentará cualquier contingencia o eventualidad. Si las condiciones y el tiempo lo permiten, la Conagua comunicará los cambios a las candidatas por el mismo medio.</p> <p>Por otra parte, en caso de que los plazos y términos de los concursos de la convocatoria deban suspenderse con motivo del cambio de fase del semáforo epidemiológico, se estará a lo establecido en las disposiciones emitidas por las autoridades sanitarias competentes, así como, a lo señalado en el punto No. 2 del Acuerdo 1.7a.S. Ext. CTP/Conagua/2020, el cual refiere que “En el caso de presentarse alguna contingencia y deban suspenderse los tiempos en los procesos de los subsistemas o alguna otra situación, será la Gerencia de Personal a través de la Subgerencia de Organización y Planeación de Personal quien lo solicite a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública”, en tanto las autoridades sanitarias competentes determinen lo contrario.</p>

	<p>En caso de que la fase del semáforo epidemiológico cambie a naranja o rojo en cualquiera de las entidades federativas del país donde se estén desarrollando procesos de concurso, la Conagua procurará continuar realizando los procesos de los concursos de la presente convocatoria mediante los medios y mecanismos electrónicos y/o tecnológicos que se tengan establecidos para desahogar sus diferentes etapas y procesos, procurando no poner en riesgo la integridad sanitaria de las candidatas, ni de las personas funcionarias públicas involucradas en la gestión de los concursos en el entorno laboral, en apego a las disposiciones sanitarias, federales y estatales emitidas por la autoridad competente, y siempre y cuando la Secretaría de la Función Pública no emita disposición en contrario.</p>
<p>5. Publicación de Resultados</p>	<p>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el sitio https://www.trabajaen.gob.mx y los resultados del folio ganador también se publicarán en la página de internet de la Conagua https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx</p>
<p>6. Temarios de Estudio y Exámenes de Conocimientos</p>	<p>El Temario de Estudio para el Examen de Conocimientos de cada puesto se podrá consultar en el perfil de puesto que se publica en el sitio https://www.trabajaen.gob.mx y/o en la página de internet de la Conagua https://app.conagua.gob.mx/ConsultaConvocatoria.aspx Seleccionar Convocatoria 01/22.</p> <p>Se aplicará el Examen de Conocimientos que para el efecto elabore la o el jefe inmediato o la persona que éste designe, quien en su caso no podrá participar en el concurso del puesto respectivo.</p> <p>NOTA: los instrumentos de evaluación tendrán carácter de reservados y confidenciales al actualizarse alguno de los supuestos previstos en los términos de lo señalado en los artículos 106, fracción I, 113, fracciones VIII y XIII, y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 102, 110, fracciones VIII y XIII, y 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el lineamiento vigésimo séptimo, segundo y tercer párrafos de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas; 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; los numerales 121, 123 y 219 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera (ACUERDO), y demás disposiciones aplicables al formar parte de los expedientes del proceso deliberativo que llevan a cabo los Comités Técnicos de Selección en tanto no exista resolución definitiva y contengan datos personales. En el supuesto caso de que aplicará la reserva, está concluirá una vez extinguidas las causas que la originaron, es decir, al resolverse el concurso que la motivo, no obstante, la información confidencial guardará esta condición, aun después de concluido el concurso.</p> <p>En caso de que alguna candidata solicite revisión del examen de conocimientos, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, sus métodos y/o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o criterios de evaluación.</p> <p>La solicitud de revisión deberá hacerse por escrito (firmada) y dirigida a la o al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y se deberá entregar dentro de un plazo máximo de dos días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación en TrabajaEn de los resultados de la evaluación de conocimientos, a los siguientes correos electrónicos: vicente.galvan@conagua.gob.mx y maria.verde@conagua.gob.mx en la siguiente dirección: avenida Insurgentes Sur No. 2416, Col. Copilco El Bajo, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04340, Ciudad de México.</p>
<p>7. Guía de Estudio para la Evaluación de Capacidades Gerenciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Guía de Estudio para la evaluación de Habilidades (Capacidad Gerencial) se podrá consultar en la dirección electrónica https://www.trabajaen.gob.mx.-Documentos e Información Relevante.

<p>8. Documentación Requerida</p>	<p>Las candidatas deberán presentar para su entrega, revisión y cotejo los siguientes documentos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Original del formato y copia simple, y exacta de la Lista de Verificación para la Revisión y Cotejo de Documentos debidamente requisitado. Este formato se encuentra disponible en el siguiente sitio de internet: http://www.conagua.gob.mx/SPC_CONAGUA/6.%20R.Lista_Cotejo.pdf 2) Impresión de la pantalla principal (Carátula Personal de TrabajaEn) que aparece después de ingresar a su cuenta personal de TrabajaEn, en ella aparecen datos como: folio de TrabajaEn, folios de concursos activos (el No. de folio que el Sistema le asignó para concursar en el puesto de su elección), nombre de la candidata, RFC, etc.), acompañado de la impresión del mensaje de invitación que se le hizo llegar a su cuenta personal de TrabajaEn. 3) Original o copia certificada legible y copia simple, y exacta de la identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial de Elector, Pasaporte o Cédula Profesional). 4) Original o copia certificada legible y copia simple, y exacta del acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 5) Impresión de la CURP. 6) Impresión del Curriculum Vitae registrado en el sitio https://www.trabajaen.gob.mx. Los documentos solicitados para la Revisión, Cotejo y Entrega de Documentos, tienen por objeto la comprobación de los estudios, años, áreas de experiencia y demás elementos que la candidata haya registrado en su currículo respecto del perfil de puesto por el que se concursa (Etapa I de "Revisión Curricular"). Es importante, destacar que las constancias laborales presentadas por la candidata deben permitir entre otros datos, la identificación del nombre del puesto o cargo, mismo que deberá tener congruencia con las funciones y/o actividades descritas en las dos versiones curriculares (TrabajaEn y Ejecutiva) que se presenten, con lo que se podrá comprobar el requisito de las áreas de experiencia, establecidas en el perfil del puesto en el que se concursa. La aceptación y acreditación de comprobantes de las áreas de experiencia de pedagogía, enseñanza, desarrollo de asignaturas, organización y planificación de la educación, teoría y métodos educativos, o aquellas relacionadas con la docencia, sólo serán aplicables cuando el perfil del puesto que se concursa lo señale de manera expresa. 7) Impresión del Curriculum Vitae personal detallado (versión ejecutiva), y actualizado que contenga, entre otros datos, la percepción ordinaria mensual de cada puesto desempeñado, las fechas de alta y de baja especificando día, mes y año, así como el periodo laborado (indicando años, meses y días de duración en cada puesto), los datos de localización de la o el jefe inmediato o del Area de Recursos Humanos de cada uno de los empleos y los datos de dos referencias personales. (Solamente se utilizará como un apoyo de información complementaria). 8) Original o copia certificada legible y copia simple, y exacta del documento que acredite los estudios, nivel y grado de avance académico requerido en el perfil del puesto que concursa: <ul style="list-style-type: none"> • Título registrado o Cédula Profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (SEP), de la(s) carrera(s) profesional(es) requerida(s), cuando el perfil del puesto requiera un grado de avance de titulado (Ver Apartado 11. "Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos" de estas mismas BASES). • Carta de Pasante o Documento Oficial que compruebe que se concluyó el 100% de los estudios de la(s) carrera(s) profesional(es) requerida(s) en el perfil del puesto, cuando el grado de avance solicitado sea Pasante o Estudios Terminados. • Certificado de Estudios o Documento Oficial que compruebe que se concluyó el 100% de los estudios de Bachillerato o Equivalente, Estudios Técnicos o Comerciales requeridos en el perfil del puesto. Asimismo, toda documentación emitida en el extranjero en idioma diferente al español, invariablemente deberá acompañarse de su correspondiente traducción.
--	---

	<p>9) Los comprobantes originales o copias certificadas legibles y copias simples, exactas y completas del o de los nombramientos(s) del o de los puestos(s) o actividad(es) profesional(es) desempeñada(s) que comprueben los años y áreas de experiencia que registraron en el currículum de TrabajaEn y que son requeridas en el perfil del puesto que se concursa. Se pueden presentar: hojas únicas de servicios, constancias de nombramiento y/o asignación de remuneraciones, éstas últimas, siempre y cuando vengán acompañadas de los recibos de pago (primero y último necesariamente para poder acreditar los periodos laborados en cada puesto, es decir día, mes y año del alta y baja específicamente), constancias laborales que indiquen la razón social de la organización, el nombre del puesto desempeñado, periodo de inicio y término (día, mes y año), etc. Dichos comprobantes, se podrán complementar con el perfil oficial del puesto o cualquier constancia(s) que indique(n) entre otras, las funciones, actividades, responsabilidades, objetivos y/o metas asignadas, así como, evaluaciones del desempeño; es decir, cualquier documento o documentos (legalmente expedidos por la o el titular de la organización, jefe/a inmediato, superior jerárquico o el Área de Recursos Humanos) con las que se puedan demostrar éstas, e incluso algún documento firmado por la candidata que demuestre su participación en algún programa, proyecto o asunto propio del puesto, entre otros. (Ver el punto No. 7 de este Apartado y el Apartado 11. “Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos” de estas mismas BASES).</p> <p>Nota: NO se aceptarán documentos obtenidos a través de internet con fines de consulta y/o que NO tengan validez oficial, u otros como constancias de semanas de cotización para efectos de pensión y/o jubilación, obtenidas a través del Sistema Integral de Semanas Cotizadas (Sisec) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o el Sinavid Oficina Virtual del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) o aquellos que sean expedidos por alguna otra instancia de seguridad social; y tampoco serán aceptadas cartas de recomendación emitidas a título personal para acreditar el requisito de experiencia.</p> <p>10) Impresión de la Carta Bajo Protesta de Decir Verdad de no haber sido sentenciada/o por delito doloso, no estar inhabilitada/o para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministra/o de culto, entre otras manifestaciones que le son solicitadas por disposición expresa y que la documentación presentada es auténtica y legal. Entre otros aspectos que son requeridos. El formulario de esta carta está disponible en el siguiente sitio: https://files.conagua.gob.mx/conagua/SPC_Conagua/8.R.Carta_BPDV.pdf</p> <p>11) Exclusivo para Servidoras Públicas de Carrera: Conforme a lo establecido en el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPC), para que una servidora pública de carrera titular pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el artículo 37 de la Ley, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales (Ver Apartado 11. “Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos” de estas mismas BASES).</p> <p>Nota: Los documentos indicados y los comprobantes de los requisitos de estudios, laborales y en su caso de los documentos especiales requeridos en el perfil de determinados puestos son indispensables para continuar en el concurso, por lo que de faltar alguno será motivo de descarte del concurso, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. Bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de los documentos originales, copia fotostática de los mismos, constancia o solicitud de expedición por primera vez, de duplicados o de reposición, ni el acta levantada con motivo de robo, destrucción o extravío ante autoridad competente.</p> <p>No se aceptarán documentos en otro día o momento diferente, al indicado en el mensaje de invitación que es enviado a las candidatas a sus cuentas del Sistema de TrabajaEn, por lo que, de NO presentar y/o exhibir, entregar y/o enviar la documentación comprobatoria requerida, ésta será motivo de descarte del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes, ya que la revisión y cotejo de documentos se practicará exclusivamente con los documentos entregados, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.</p>
--	---

<p>9. Documentación para Evaluar Experiencia</p>	<p>Para evaluar la Experiencia, las candidatas que acrediten las etapas previas del concurso y una vez que reciban la invitación de la Conagua para presentar esta evaluación, necesariamente deberán ingresar al Sistema de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, a través del siguiente sitio mediante contraseña: https://app.conagua.gob.mx/Experiencia/Paginas/AccesoEntrada.aspx Dicha contraseña se enviará por mensaje a través del Sistema de TrabajaEn; considerando que sólo se podrá ingresar al Sistema un máximo de tres ocasiones, posteriormente su acceso será bloqueado; en tal caso, la candidata deberá comunicarse por teléfono o correo electrónico con la persona indicada en el mencionado mensaje con el fin de conocer el procedimiento a seguir. Antes de ingresar al Sistema, se podrá consultar el “Instructivo del Sistema” con el fin de facilitar su manejo y conocer las características de la información que deberá registrar. Una vez que se ingrese al Sistema y sea requisitado el formulario de la Evaluación de la Experiencia, se deberá imprimir el reporte que el Sistema emite, firmarlo y presentarlo junto con los documentos que permitan verificar su comprobación. Tome en cuenta que, para esta evaluación, además de los comprobantes laborales indicados en el numeral 10 del Apartado 8. “Documentación Requerida”, se deberán presentar, entregar y exhibir para su cotejo en original o copia certificada legible y copia simple, y exacta los siguientes documentos o constancias comprobatorias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancias laborales. • Constancias de nombramiento y/o asignación de remuneraciones, con sus respectivas constancias de baja, renunciaciones, finiquitos, entre otros. • Comprobantes del puesto que indiquen el sueldo, funciones, actividades y/o responsabilidades asignadas. • Constancias de participación en Organizaciones No Gubernamentales (ONG’s) tales como: fundaciones, sociedades, cooperativas o asociaciones de carácter humanístico, altruista, filantrópico, medio ambiente, académico, científico, social, etc. • Constancias de nombramiento como servidora pública de carrera con su último recibo o talón de pago. • Contratos y recibos de honorarios (primero y último recibo, necesariamente). • Hojas únicas de servicio. • Primero y último recibo o talón de pago por puesto. • Actas constitutivas de asociaciones, sociedades o fundaciones. • Altas y bajas del IMSS e ISSSTE por puesto. • Avisos de modificación salarial del IMSS o ISSSTE. • Declaración de impuestos ISR o patrimonial con su respectiva constancia de recibido por el SAT o la SFP. • Evaluaciones anuales del desempeño de puestos inmediatos inferiores respecto de la vacante a concursar en caso de ser servidora pública. • Entre otros.
<p>10. Documentación para Valorar Mérito</p>	<p>Para la Valoración del Mérito, una vez que se haya requisitado el formulario para la Evaluación de la Experiencia dentro del Sistema de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (mencionado en el apartado anterior), el Sistema liberará la opción para realizar esta valoración, donde las candidatas que cuenten con evidencias de méritos obtenidos deberán presentar, entregar y exhibir los documentos comprobatorios en original o copia certificada legible y copia simple, y exacta; entre los documentos que se pueden presentar se encuentran:</p> <p>Documentación requerida sólo para las Servidoras Públicas de Carrera Titulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de RHNet o de Recursos Humanos de la última evaluación anual del desempeño. • Constancia de RHNet o de Recursos Humanos que contenga el promedio de las calificaciones de las acciones de capacitación obtenidas en el ejercicio fiscal inmediato anterior. • Constancia de RHNet que contenga la descripción de las capacidades profesionales certificadas vigentes con las que cuenta.

	<p>Documentación requerida para todas las candidatas, incluye a las Servidoras Públicas de Carrera Titulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancias Originales de logros, distinciones, reconocimientos o premios obtenidos en el ejercicio profesional o por destacar en alguna actividad en lo individual, así como, en el desempeño de empleos, cargos o comisiones en el servicio público, privado o social, siempre y cuando se apeguen a los tipos de méritos requeridos. • Para comprobar las licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados o posdoctorados adicionales a los requeridos en el perfil de puesto, es indispensable presentar Cédula Profesional o Título registrado en la SEP; para los Diplomados realizados se deberá presentar diploma o constancia avalada por la institución educativa en la que se realizó. <p>Una vez completado el formulario de esta valoración, se deberá imprimir el reporte, firmarlo y presentarlo junto con los documentos comprobatorios que avalen cada uno de los elementos a calificar. En caso de que en alguno o en todos los elementos no se cuente con documento comprobatorio de mérito, se deberá anotar en dicho elemento la palabra “ninguno” y presentar el reporte firmado.</p>
<p>11. Aclaraciones sobre los Documentos Requeridos</p>	<p>Sobre los comprobantes del nivel académico requerido:</p> <p>Deberán presentarse documentos legalmente expedidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La acreditación de Títulos o Grados de las candidatas se realizará a través de la Cédula Profesional o Título registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (SEP). En el caso de estudios realizados en el extranjero, deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP. • Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado, se aceptarán la Cédula Profesional o Título registrado con grados de maestrías y doctorados en la Dirección General de Profesiones de la SEP, siempre y cuando correspondan a las áreas de estudio y carreras requeridas en el perfil del puesto. <p>Cuando la carrera específica con la que se pretenda acreditar la carrera genérica del puesto en concurso NO se encuentre contenida en el Catálogo de Carreras en TrabajaEn que en la fecha de la revisión documental se obtenga del portal electrónico Trabajaen, será motivo de descarte, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. Dicho Catálogo podrá ser consultado dando clic en el Apartado de “Documentos e Información Relevante”, de la siguiente página de internet: https://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp#</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de que el registro del Título o expedición de Cédula Profesional se encuentre en trámite ante la SEP, se recibirá el comprobante original y copia simple (para su cotejo) del Trámite de Registro del Título y/o expedición de la Cédula Profesional emitido por dicha Secretaría o la Institución Educativa correspondiente y el comprobante académico que indique haber terminado la licenciatura, maestría o doctorado, según corresponda, en tanto dicho trámite concluye. La candidata que sea ganadora del concurso y que se encuentre en esta situación, deberá entregar una Carta Compromiso firmada, mediante la cual se obliga a presentar ante la Gerencia de Personal de la Conagua, el original de estos documentos al día hábil siguiente de haberlos recibido, para su integración a los respectivos expedientes. <p>Sobre los comprobantes de Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los comprobantes de Experiencia, se deberán presentar todos los documentos legalmente expedidos (con membrete y firmas legales). Cuando no se pueda disponer de los originales de algunos documentos, se podrán aceptar copias simples, siendo responsabilidad de la candidata su autenticidad, firmando bajo protesta de decir verdad y con la reserva de que la Conagua podrá verificar dicha autenticidad en cualquier momento y en su caso realizar su descarte del concurso.

Sobre la Evaluación del Desempeño de las Servidoras Públicas de Carrera:

- Para efecto de acreditar las evaluaciones del desempeño anuales a que se refiere el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado la servidora pública de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidoras públicas considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidoras públicas de carrera titulares.
Sin embargo, para quienes estén concursando por un puesto del mismo rango (nivel, jerarquía o responsabilidad) **NO** será necesario presentar las evaluaciones del desempeño que se indican.
- Las evaluaciones a que se refiere el párrafo anterior, son requisito para quienes tengan el carácter de servidoras públicas de carrera titulares en la fecha en que el concurso de que se trate sea publicado en el Diario Oficial de la Federación y se acreditaran en el momento de la revisión documental. En el caso de que la servidora pública no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no podrán ser exigibles éstas, por lo que, para verificar el desempeño de este, el Comité Técnico de Selección (CTS), solicitará a la dependencia la información necesaria para tales efectos.
- En los casos en que la Servidora Pública de Carrera Titular concursante no presente alguna de las constancias de Evaluación Anual del Desempeño emitida por RHNet o su Área de Recursos Humanos **por causas imputables a su Dependencia**, tendrá que manifestarlo en el momento de la revisión y cotejo de documentos; además deberá entregar al cotejador un escrito que contenga: nombre completo de la concursante, folio de concurso, motivo por el cual no cuenta con la constancia, nombre de la dependencia donde fue evaluado, domicilio y teléfono de la Dirección General de Recursos Humanos o equivalente de la misma, nombre del puesto en el que se evaluó y el periodo de la evaluación; con estos datos, el personal responsable del Área de Ingreso de la Conagua informará al Comité Técnico de Selección para que resuelva lo procedente.

Sobre los Programas de Retiro Voluntario:

- Aquellas personas que hayan sido beneficiadas por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública, deberán verificar las condiciones que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) determinó para tal efecto; ya que, el hecho de haber sido beneficiada no es motivo de descarte del concurso, pero su reincorporación a la Administración Pública sí está sujeta a la normatividad emitida por la SHCP aplicable al año correspondiente al de su retiro, referente a si es o no necesaria la devolución del monto otorgado y, en su caso, otras condiciones emitidas para reincorporarse a la Administración Pública.

Sobre los documentos requeridos en general:

- Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán exhibir las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto, en la Convocatoria y en su caso, los previstos en el artículo 21 de la LSPCAPF, y las condiciones establecidas en las presentes BASES. Por tanto, la Etapa I "Revisión Curricular" efectuada a través de "TrabajaEn" se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las candidatas deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos del puesto y los establecidos en la Convocatoria, conforme a los datos registrados en el currículum del Sistema TrabajaEn.
- Los requisitos de estudios y de experiencia se apegarán estrictamente a los Catálogos de Carreras y Áreas de Experiencia publicados en la página de TrabajaEn, en "**Documentos e Información Relevante**".

La Conagua se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del concurso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta <https://www.trabajaen.gob.mx> para fines de revisión y del cumplimiento de los requisitos, condiciones y en su caso, la información del currículum detallado y actualizado presentado por la candidata y **de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descartará a la candidata, dejando sin efecto los resultados obtenidos en cualquiera de las diferentes Etapas del proceso del Concurso y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional de Agua, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.**

<p>12. Presentación de Evaluaciones y Entrevista</p>	<p>La Comisión Nacional de Agua comunicará a cada candidata, a través de TrabajaEn, con al menos dos días hábiles de anticipación la(s) fecha(s), hora y lugar(es) en que deberán presentarse para la aplicación de las diferentes evaluaciones, y/o la entrega, envío, revisión y cotejo de documentos, y/o la entrevista. Mismas que se llevarán a cabo en las Oficinas de la Conagua de la Ciudad de México para los puestos adscritos a Oficinas Centrales y en la ciudad sede del Organismo de Cuenca o Dirección Local en la que esté ubicado cada puesto.</p> <p>La fecha, hora y lugar de las entrevistas, será acordada por el Comité Técnico de Selección, cuya programación, de igual forma, se dará a conocer a las candidatas al menos con dos días hábiles de anticipación.</p> <p>La Conagua podrá realizar las evaluaciones de las diferentes Etapas del Concurso con anticipación a las fechas límite establecidas para cada etapa del concurso (si las condiciones lo permiten), por lo que será responsabilidad de las candidatas revisar continuamente sus mensajes en TrabajaEn. En los mensajes que la Conagua envíe, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, la fecha fijada, hora y lugar en que se realizarán y los requisitos para la presentación de las evaluaciones, así como los cambios que en su caso se presenten en cualquiera de las Etapas del Concurso.</p> <p>Se sugiere a las candidatas considerar las previsiones necesarias de tiempo e imprevistos para sus traslados, así como, para el uso de los medios, mecanismos y herramientas electrónicas y/o tecnológicas de comunicación que podrán ser utilizadas durante los procedimientos antes señalados, ya que la tolerancia máxima respecto a la hora en que se tenga programado el inicio de cada etapa, será de diez minutos. Para el caso específico de quienes lleguen retrasados al Examen de Conocimientos, su acceso se realizará bajo el entendido de que se les restará el tiempo efectivo de retraso de los 60 minutos de duración del examen.</p> <p>Transcurridos los diez minutos de tolerancia, NO se permitirá el acceso de las personas que se presenten retrasadas a las salas o sitios de aplicación, quedando inmediatamente descartadas del concurso.</p> <p>De acuerdo al principio de igualdad de oportunidades, NO procederá la reprogramación de las fechas y horarios para la aplicación de cualquiera de las Etapas del concurso a petición de las candidatas.</p> <p>Cada tipo de procedimiento, entrega, revisión y cotejo de documentos, evaluación o examen, y entrevista se programará para realizarse en un sólo día, pero en caso de que se llegaran a presentar contingencias o imprevistos, la Conagua se reserva el derecho de reprogramar y diferir la fecha, hora, lugar de la evaluación, tipo de la cita y/o medio de comunicación electrónico y/o tecnológico correspondiente, conforme a la disponibilidad de espacios, equipos, fallas de tipo técnico, o de energía, así como de la velocidad de respuesta de las conexiones de la red para este fin o cualquier otro imprevisto, considerando también las derivadas de contingencias por fenómenos naturales y/o sociopolíticos, entre otros.</p> <p>En el Centro de Evaluación durante la aplicación del examen de conocimientos y de la evaluación de habilidades NO se permitirá el uso de teléfonos celulares, computadoras de mano, dispositivos de CD, DVD, memorias portátiles de computadora, cámaras fotográficas, calculadoras, así como cualquier otro dispositivo, libro o documento que posibilite consultar, reproducir, copiar, fotografiar, registrar o almacenar las evaluaciones, salvo que para la resolución del examen se requiera de calculadora u otro equipo expofeso para el examen, en cuyo caso, se les comunicará con anticipación.</p>
<p>13. Vigencia de Resultados de Evaluaciones Anteriores</p>	<p>Conocimientos Técnicos:</p> <p>Tienen vigencia de un año los resultados aprobatorios (calificación = o >70) de exámenes de conocimientos técnicos presentados por una candidata en un concurso anterior del mismo puesto, siempre y cuando no cambie el Temario de Estudio y por tanto se publique para el presente concurso exactamente el mismo.</p> <p>No aplica la referida vigencia para el examen de conocimientos que en su caso se haya presentado para un puesto cuyo concurso fue cancelado, por lo que independientemente del temario que se publique, las candidatas deberán presentar el examen del concurso de esta convocatoria.</p>

	<p>Para hacer válida la revalidación de la calificación, la candidata deberá presentar su solicitud por escrito dirigida a la o al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección, a más tardar al día siguiente del cierre de la Etapa de Registro de Aspirantes, indicando el número de convocatoria en que se presentó y el número de folio con el que participó en el concurso anterior mediante el siguiente correo maria.verde@conagua.gob.mx siendo necesario que antes de hacer la solicitud, la aspirante se asegure que sea exactamente el mismo temario.</p> <p>La calificación de la misma capacidad gerencial y nivel de dominio que en su caso haya obtenido una candidata en algún otro concurso a través del módulo generador de exámenes de capacidades administrado por la Secretaría de la Función Pública a través del sistema TrabajaEn, tendrán una vigencia de un año y se reflejarán automáticamente en el folio de la candidata respectivo en TrabajaEn, por tanto, se considerarán para el concurso del puesto en que se esté concursando en esta convocatoria.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades de las Servidoras Públicas de Carrera, así como tampoco se considerarán para efectos de este concurso, las Capacidades que hayan certificado las candidatas en su carácter de Servidoras Públicas de Carrera ni las calificaciones que hayan obtenido para dicho fin.</p>
<p>14. Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General</p>	<p>El concurso de todos los puestos comprende el siguiente Sistema de Puntuación y Reglas de Valoración, determinadas conforme a lo dispuesto por el Comité Técnico de Profesionalización de la Conagua.</p> <p>Sistema de Puntuación:</p> <p>I. Revisión curricular, filtro que realiza automáticamente la herramienta https://www.trabajaen.gob.mx, con base en los datos anotados en el currículum registrado por las aspirantes en TrabajaEn con respecto al perfil del puesto. Indispensable acreditar esta etapa para continuar en el concurso en el momento en que se realice la Revisión y Cotejo de Documentos.</p> <p>II. Exámenes de Conocimientos y de Habilidades. Peso Total: 40 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos: 30 puntos (indispensable aprobar el examen de conocimientos para continuar en el concurso). • Habilidades (Capacidades Gerenciales): 10 puntos. • Los puntos que se obtengan en los exámenes de Conocimientos y de Habilidades se acumulan a los demás que se obtengan en el concurso, siempre y cuando se apruebe el examen de conocimientos con una calificación mínima aprobatoria de 70. <p>III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito de las candidatas. Peso Total: 30 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia: 20 puntos. • Mérito: 10 puntos. • Los puntos que se obtengan se acumulan a los demás que se obtengan en el concurso, sin ser motivo de descarte. <p>IV. Entrevista. Peso Total: 30 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los puntos que se obtengan se acumulan a los demás que se obtengan en el concurso, sin ser motivo de descarte. <p>V. Determinación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considera el Puntaje Mínimo de Calificación del Sistema General de Puntuación, el cual será de 70 puntos, que es el resultado acumulado de las calificaciones y puntos obtenidos en las Etapas II, III y IV del concurso, como mínimo aceptable para ser considerado finalista, apto y susceptible de ocupar el puesto sujeto a concurso y para obtener la calificación definitiva del concurso. • El CTS resolverá el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, conforme a la normatividad aplicable. <p>Peso Total del concurso: 100 puntos.</p>

	<p>Reglas de Valoración:</p> <p>La Evaluación de Conocimientos considera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Un sólo examen cuya calificación mínima aprobatoria es de 70 puntos en una escala de 0 a 100 y la calificación obtenida tiene una ponderación de 30 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso.• Es indispensable aprobar esta evaluación para poder continuar en el Concurso, ya que el hecho de NO aprobarla es motivo de descarte.• Los Exámenes de Conocimientos consideran la cantidad de aciertos obtenidos sobre el total de aciertos posibles en la prueba respectiva, en donde del porcentaje que se obtenga con dos decimales no se redondea; por lo tanto, los números enteros que se obtengan serán los que se consideren como la calificación definitiva (Ejemplo: en una calificación obtenida de 73.33 la calificación definitiva será de 73, en una calificación de 76.67 la definitiva será de 76, siendo éstas aprobatorias). <p>La Evaluación de Habilidades (Capacidad Gerencial) considera:</p> <ul style="list-style-type: none">• La aplicación de un sólo examen para evaluar la Capacidad Gerencial señalada en el perfil de cada puesto.• La aplicación de herramientas de evaluación en línea del Módulo Generador de Exámenes de la Secretaría de la Función Pública; la calificación obtenida en esta evaluación tendrá una ponderación de 10 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso.• Esta evaluación no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los puntos obtenidos en las demás etapas de evaluación y valoración. <p>Consideraciones para la entrega, revisión y cotejo de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Las candidatas deberán presentarse, a efecto de exhibir y entregar físicamente, la documentación comprobatoria de los estudios y de la experiencia que se haya registrado en el currículum capturado en el sistema TrabajaEn para acreditar el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto para el que se concurre, así como los documentos requeridos para comprobar el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en las BASES de esta Convocatoria. Para este fin, se utilizará el formato denominado "Lista de Verificación para la Revisión y Cotejo de Documentos" señalada en el rubro de Documentos Requeridos de estas mismas BASES.• Será motivo de descarte NO presentar alguno de los documentos requeridos en los términos señalados en las presentes BASES, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. <p>La Evaluación de la Experiencia considera:</p> <ul style="list-style-type: none">• La Evaluación de la Experiencia se realizará conforme a la Metodología y Escalas de Calificación emitida por la Secretaría de la Función Pública.• Esta Evaluación no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los de las demás etapas del concurso.• La calificación obtenida en la evaluación de la Experiencia equivale a una ponderación de 20 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso, según la verificación de la documentación que cada candidata presente para sustentar cada elemento de evaluación.• Tratándose de los puestos del nivel "P" (Puestos de Enlace), no se evaluará la Subetapa de Evaluación de la Experiencia, por lo que se asignará un puntaje único de 20 (correspondiente al 100%), siempre y cuando las candidatas comprueben que cuentan con los años de experiencia indicados en el perfil del puesto de que se trate. <p>La Valoración del Mérito considera:</p> <ul style="list-style-type: none">• La Valoración del Mérito se realizará conforme a la Metodología y Escalas de Calificación emitida por la Secretaría de la Función Pública.• La calificación obtenida en la Valoración del Mérito equivale a una ponderación de 10 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso, según las evidencias documentales que presente cada candidata para sustentar cualquiera o todos los elementos de valoración.• Esta valoración no será motivo de descarte, pero los puntos que se obtengan se acumularán a los de las demás etapas del concurso.
--	--

	<p>La Entrevista considera que:</p> <ul style="list-style-type: none">• No será motivo de descarte, pero también se acumularán los puntos obtenidos en la entrevista para la calificación final.• El Comité Técnico de Selección realizará las entrevistas siguiendo el orden de prelación sin el apoyo de ningún especialista.• El número de candidatas a entrevistar será de tres, si el universo de candidatas lo permite. En el supuesto de que el número de candidatas que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del Reglamento de la LSPCAPF fuera menor a lo estipulado por el Comité Técnico de Profesionalización, se deberá entrevistar a todas.• En caso de no contar con al menos una finalista de entre las candidatas ya entrevistadas, se continuarán entrevistando en grupos de tres (temas), si el universo lo permite, hasta que se declare una ganadora, o se agoten las candidatas que hayan aprobado las etapas I, II y III del proceso de selección, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento de la LSPCAPF.• La Entrevista se calificará en una escala de 0 a 100 y equivale a una ponderación de 30 puntos de un total de 100 que componen la calificación definitiva máxima del concurso.• No será motivo de descarte, pero también se acumularán los puntos obtenidos en la entrevista a los de las Etapas II y III del proceso de selección para obtener la calificación definitiva del concurso.• Las entrevistas se podrán llevar a cabo en dos modalidades: presencial o a través de medios remotos de comunicación, de conformidad con la ubicación de las y los miembros que integran los Comités Técnicos de Selección y las sedes de evaluación establecidas.• Las candidatas que se inviten para entrevista se citarán en la Ciudad Sede en que se ubique la plaza en concurso.• No se considerarán méritos particulares en ningún concurso.• Las y los miembros que integren los Comités Técnicos de Selección podrán realizar preguntas de tipo técnico, de habilidades, capacidades gerenciales, cultura de la legalidad o visión de servicio público, que calificarán de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el siguiente párrafo y para aquellos puestos que requieran el manejo del Idioma Inglés en un nivel intermedio o avanzado, eventualmente se les podrán hacer algunas preguntas en dicho idioma, ya sea en forma verbal o por escrito y/o aplicar, a través de la Gerencia de Personal o quien ésta indique, un examen de inglés en cualquiera de las etapas previas a la entrevista o en su caso, solicitar los documentos comprobatorios en el nivel de dominio requerido.• El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios (CERP): Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); Estrategia o acción (simple o compleja); Resultado (sin impacto o con impacto) y Participación (protagónica o como miembro de equipo).• El hecho de no presentar alguna evaluación de las etapas del proceso de selección del concurso o no asistir a la entrevista, será motivo de descarte del Concurso.• Para llevar a cabo la Etapa de Entrevistas, el Comité Técnico de Selección se apegará a los “Criterios para la Evaluación de Entrevistas” y utilizará el formato de reporte establecido por el Comité Técnico de Profesionalización.• A las candidatas que se inviten para Entrevista, se les podrá solicitar previamente a la entrevista, información complementaria para efecto del procedimiento de contratación e ingreso de la persona que resulte ganadora; en su caso, el personal de la Conagua les dará las indicaciones de llenado. <p>La Determinación considera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se consideran finalistas a las candidatas que acrediten el PUNTAJE MINIMO DE CALIFICACION del Sistema General de Puntuación, el cual será de 70 puntos y que es el resultado acumulado de las calificaciones y puntos obtenidos en las Etapas II, III y IV del concurso, como mínimo aceptable para ser considerada finalista, apta y susceptible de ocupar el puesto sujeto a concurso.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la LSPCAPF, se tendrá por acreditado cuando la candidata sea considerada finalista por el Comité Técnico de Selección, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganadora del mismo. • Los resultados obtenidos en todas las Etapas del Concurso, serán considerados para emitir el "Listado final en orden de prelación" (Resumen de Resultados), en donde se registrará la Calificación Definitiva de cada candidata en el orden de prelación de mayor a menor, identificando a las finalistas del concurso. • El Comité Técnico de Selección resolverá el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando: <ol style="list-style-type: none"> a) Ganadora del concurso a la finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección; es decir, al de la mayor Calificación Definitiva; b) A la finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la Conagua, la ganadora señalado en el inciso anterior: <ol style="list-style-type: none"> I. Comunique a la Conagua, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o c) Desierto el concurso. • En la Etapa de Determinación, la o el superior jerárquico del puesto en concurso podrá, por una sola vez y bajo su estricta responsabilidad, vetar durante la determinación a la finalista seleccionada por los demás miembros del Comité Técnico de Selección para ocupar el puesto, razonando debidamente su determinación en el acta correspondiente. En caso de que la o el superior jerárquico del puesto que se concursó ejerza el veto previsto en el artículo 74 de la LSPCAPF, el Comité Técnico de Selección elegirá a la persona que ocupará el puesto de entre las finalistas restantes. • La ganadora del concurso de un puesto tendrá un nombramiento como Servidora Pública de Carrera Titular, conforme a lo establecido en los artículos 5° y 6° del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPCAPF), con el carácter "de confianza". • El Nombramiento como Servidora Pública de Carrera Titular o Eventual se expedirá dentro de los 30 días hábiles siguientes a la ocupación del puesto y contendrá la fecha a partir de la cual asume el cargo. Se entregará a la Servidora Pública un ejemplar autógrafo del mismo. • En el caso de la Servidora Pública de Carrera Eventual, la vigencia de su nombramiento será de un año, quien podrá obtener su nombramiento como Servidora Pública de Carrera Titular sólo si obtiene al menos un resultado satisfactorio en la evaluación del desempeño, según lo dispuesto en el artículo 33 del RLSPCAPF. <p>NOTA: En los casos en que se llegara a corroborar que las Servidoras Públicas de Carrera presentaron documentos falsos, alterados o apócrifos obteniendo mediante éstos beneficios o derechos que no les correspondían, o bien, se condujeron con falsedad, previo, durante y después a su ingreso al servicio de la Conagua, el Comité Técnico de Selección informará al Comité Técnico de Profesionalización, para que determine los mecanismos o medios para instar a las autoridades competentes a iniciar las actuaciones legales tendientes a determinar la nulidad del nombramiento, con independencia de las acciones laborales, administrativas o penales que correspondan.</p>
<p>15. Contratación/ Ingreso</p>	<p>Cuando en la Etapa de Determinación se seleccione a una persona como ganadora, el Comité Técnico de Selección acordará la fecha a partir de la cual tendrá efectos el Nombramiento.</p> <p>Antes de iniciar la contratación e ingreso de la persona ganadora o incluso después de su contratación, de llegarse a detectar en el expediente del concurso información que lleve a considerar que existe una posible situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses de ocupar el puesto, o bien por estar abierto algún juicio de cualquier naturaleza en contra de la Conagua o cualquier otra institución en el que forme parte la persona que resultó ganadora, la situación podrá ser analizada por el Comité Técnico de Selección en una sesión extraordinaria, en la que acordará lo procedente, notificándolo a la persona interesada.</p>

	<p>En el caso de que la persona ganadora del concurso, en el momento de la publicación de los resultados en TrabajaEn se encuentre desempeñando un puesto como Servidora Pública en otra Dependencia de la Administración Pública Federal, a efecto de iniciar su contratación, de aceptar el puesto, necesariamente tendrá que separarse previamente del puesto que ocupa cumpliendo con las obligaciones de la LSPCAPF, toda vez que no puede permanecer activo en ambos, debiendo entregar a la Conagua, entre los documentos que se le soliciten para iniciar su contratación, copia simple de su baja o de la licencia que en su caso tuviera en un puesto de Tabulador General Base, o bien, del dictamen de compatibilidad de empleos que en su caso tenga, considerando el horario del puesto indicado en la presente convocatoria, que de no ser compatible, deberá separarse del otro empleo, entregando copia simple de su baja.</p> <p>En el caso de que la persona ganadora del concurso, en el momento de la publicación de resultados en TrabajaEn ocupe cualquier puesto en la Conagua, a efecto de poder realizar el movimiento, de aceptar el puesto, deberá prever el hecho de separarse previamente del puesto que ocupa cumpliendo con las obligaciones de Ley, toda vez que NO puede permanecer activo en ambos, debiendo presentar los documentos que se le requieran para iniciar el procedimiento de alta en el nuevo puesto o bien, de ocupar un puesto de Tabulador General Base, en el caso de contar con licencia concedida en los términos de lo establecido en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional y las Condiciones Generales de Trabajo de aplicación al personal de Base de la Semarnat y sus Organos Desconcentrados, deberá presentar copia simple de la misma para iniciar el procedimiento mencionado.</p> <p>La Conagua comunicará a la persona ganadora a su cuenta de TrabajaEn y a su correo electrónico el lugar, fecha y hora en que deberá presentarse para entregar la documentación para el movimiento de alta; de no presentarse, se considerará renuncia a su ingreso, por lo que se procederá conforme al acuerdo que para este efecto haya tomado el Comité Técnico de Selección, en los términos de lo señalado en los artículos 28, 60, fracción I y 75, fracción I de la LSPCAPF y el numeral 235 del ACUERDO.</p>
<p>16. Declaración de Concurso Desierto</p>	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ninguna candidata se presente al concurso; II. Porque ninguna de las candidatas obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerada finalista, o III. Porque sólo una finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de las personas integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>
<p>17. Reserva</p>	<p>Las candidatas que sean entrevistadas y no ganen el concurso en el que participaron, pero que obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación de al menos 70 puntos y por tanto sean finalistas, se integrarán a la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Comisión Nacional del Agua, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso en la página https://www.trabajaen.gob.mx.</p>
<p>18. Reactivación de Folios</p>	<p>Conforme a lo establecido en los artículos 75, fracción III de la LSPC, 13 primero y tercer párrafos, 15 fracción I y 18 de su Reglamento; así como en los numerales 200, 214 y 215 del ACUERDO, y en base a lo estipulado en el acuerdo No. 01.10aS.EXT.CONAGUA/2008, emitido por el Comité Técnico de Profesionalización de la Comisión Nacional del Agua en su décima sesión extraordinaria del 28 de agosto de 2008, la reactivación de folios solamente procederá cuando sea descartado algún folio por causas no imputables a la aspirante, por errores u omisiones del sistema de información, de la operadora u operador de ingreso, en cuyos casos se dará a conocer a las aspirantes inscritas en el concurso el o los folios que sean reactivados y las causas que lo originaron preponderando el principio de transparencia del concurso.</p>

	<p>Por lo que NO se aceptarán (no procederán) las solicitudes de las aspirantes que sean rechazados en el filtro curricular, por errores de captura de su currículum, por cancelación de su participación en el concurso, porque exista duplicidad de registros en TrabajaEn o por cualquier causa imputable a la aspirante. Cuando se advierta duplicidad de registros en TrabajaEn con motivo de un concurso, el Comité Técnico de Selección procederá al descarte de la candidata. En el supuesto de presentarse algún error de Sistema o por causa involuntaria de la o del operador de ingreso de la Conagua, sobre la captura de calificaciones, descarte de algún folio u omisión de alguna acción relevante en TrabajaEn, respecto de cualquiera de las evaluaciones realizadas, estas podrán revertirse, previa notificación al Comité Técnico de Selección. Por lo que, una vez realizada la reactivación de algún folio y/o corrección de calificación en TrabajaEn, se notificará dicha situación a todas las participantes del concurso respectivo por el mismo medio, antes de que se lleve a cabo la siguiente etapa del concurso, preponderando los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad y competencia por mérito del proceso de selección.</p>
<p>19. Disposiciones Generales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal https://www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre los puestos en concurso. 2. Los datos personales de las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 3. Cada persona aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente Convocatoria. 4. Las personas concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control de la Comisión Nacional del Agua ubicada en avenida Insurgentes Sur No. 2416, Col. Copilco El Bajo, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04340, Ciudad de México, o Recurso de Revocación en las Oficinas de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la LSPCAPF y su Reglamento. 5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables, informando a las candidatas participantes a través de TrabajaEn o la página https://www.gob.mx/conagua la forma y tiempos para su resolución. 6. En los portales https://www.trabajaen.gob.mx y https://www.gob.mx/conagua (Ruta específica: Acciones y Programas – Ver Historial – Página 4 - Sistema de Servicio Profesional de Carrera/Continuar Leyendo – Ir al Sitio), se podrán consultar los detalles sobre las plazas del concurso. 7. La Conagua no se hará cargo del respectivo menaje de casa de la persona que resulte seleccionada para ocupar el puesto, en caso de que radique en una ciudad diferente a la de la ocupación de la plaza. Los gastos correspondientes correrán a cargo de la ganadora.
<p>20. Resolución de Dudas</p>	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas con relación al proceso de los presentes concursos, favor de comunicarse al número telefónico 55 5174 - 4000 a las exts. 1555 o 4529 en un horario de 10:30 a 14:00 hrs. y de 16:15 a 17:00 hrs. (Hora del centro).</p>

Ciudad de México, a 12 de enero de 2022.

El Comité Técnico de Selección del Sistema del Servicio
Profesional de Carrera en la Comisión Nacional del Agua
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección de la Conagua, la Secretaria Técnica

Vicente Galván Gutiérrez

Rúbrica.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
NOTA ACLARATORIA DE LA CONVOCATORIA SEMARNAT/2021/30

Con fundamento legal en los Artículos 67, Fracción II de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18 y 32 de su Reglamento; Numeral 195 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, con última reforma de fecha 17 de mayo de 2019, se emite la siguiente:

NOTA ACLARATORIA

El Comité Técnico de Selección conformado para el concurso público y abierto del puesto "ENLACE DE APROVECHAMIENTO Y RESTAURACION DE RECURSOS NATURALES" con código 16-126-1-E1C008P-0000056-E-C-D, integrado en la CONVOCATORIA No. SEMARNAT/2021/30, publicada en el Diario Oficial de la Federación con fecha 15 de diciembre de 2021, en atención al acuerdo SEGUNDO celebrado en su Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 07 de enero de 2022, informa a las personas interesadas, el periodo de registro en el portal de TrabajaEn, con la finalidad de cumplir con el plazo de los 10 días hábiles a los que hace alusión el Numeral 211 de las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, para el registro de las personas que deseen ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la APF; así como el cambio de fecha o plazo para el desarrollo de las etapas del concurso.

BASES DE PARTICIPACION				
Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones	DICE		DEBE DECIR	
	ETAPA	FECHA O PLAZO	ETAPA	FECHA O PLAZO
	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 15 al 28 de diciembre de 2021	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 20 de enero de 2022
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 15 al 28 de diciembre de 2021	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 20 de enero de 2022
	Examen de conocimientos	A partir del 03 de enero de 2022	Examen de conocimientos	A partir del 25 de enero de 2022
	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 03 de enero de 2022	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 25 de enero de 2022
	Revisión y evaluación Documental (Cotejo)	A partir del 03 de enero de 2022	Revisión y evaluación Documental (Cotejo)	A partir del 25 de enero de 2022
	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 03 de enero de 2022	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 25 de enero de 2022
	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 03 de enero de 2022	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 25 de enero de 2022
	Determinación	A partir del 03 de enero de 2022	Determinación	A partir del 25 de enero de 2022

Cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono 54-90-09-00 exts. 14515, 14546 de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Ciudad de México, a 12 de enero de 2022.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

El Secretario Técnico

Jefe de Departamento del Registro Unico de Servidores Públicos

Omar Villagómez Anaya

Rúbrica.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
NOTA ACLARATORIA DE LA CONVOCATORIA SEMARNAT/2021/31

Con fundamento legal en los Artículos 67, Fracción II de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18 y 32 de su Reglamento; Numeral 195 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, con última reforma de fecha 17 de mayo de 2019, se emite la siguiente:

NOTA ACLARATORIA

Los Comités Técnicos de Selección conformados para los concursos públicos y abiertos de la CONVOCATORIA No. SEMARNAT/2021/31, publicada en el Diario Oficial de la Federación con fecha 08 de diciembre de 2021, en atención al acuerdo SEGUNDO celebrado en su Primera Sesión Extraordinaria de fecha 07 de enero de 2022, informan a las personas interesadas, que deseen ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la APF, mediante los concursos:

No. de Concurso	Puesto	Código
94674	DIRECTOR DE PRESUPUESTO	16-511-1-M1C021P-0000133-E-C-I
94675	SUBDIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL DE INVERSION	16-511-1-M1C012P-0000140-E-C-I
94676	SUBDIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL	16-512-1-M1C012P-0000132-E-C-N
94677	SUBDIRECTOR DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS "B"	16-714-1-M1C012P-0000164-E-C-D
94678	SUBDIRECTOR DE DELIMITACION	16-714-1-M1C012P-0000158-E-C-D
94680	SUBDIRECTOR DE INSTRUMENTOS DE PLANEACION Y EVALUACION DE PROGRAMAS	16-714-1-M1C016P-0000168-E-C-D

El periodo de registro en el portal de TrabajaEn, con la finalidad de cumplir con el plazo de los 10 días hábiles a los que hace alusión el Numeral 211 de las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, para el registro de las personas interesadas; así como el cambio de fecha o plazo para el desarrollo de las etapas del concurso:

BASES DE PARTICIPACION				
Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones	DICE		DEBE DECIR	
	ETAPA	FECHA O PLAZO	ETAPA	FECHA O PLAZO
	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 08 al 21 de diciembre de 2021	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 13 de enero de 2022
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 08 al 21 de diciembre de 2021	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 13 de enero de 2022
	Examen de conocimientos	A partir del 27 de diciembre del 2021	Examen de conocimientos	A partir del 18 de enero de 2022

	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 27 de diciembre del 2021	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 18 de enero de 2022
	Revisión y evaluación Documental (Cotejo)	A partir del 27 de diciembre del 2021	Revisión y evaluación Documental (Cotejo)	A partir del 18 de enero de 2022
	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 27 de diciembre del 2021	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 18 de enero de 2022
	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 27 de diciembre del 2021	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 18 de enero de 2022
	Determinación	A partir del 27 de diciembre del 2021	Determinación	A partir del 18 de enero de 2022

Cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono 54-90-09-00 exts. 14515, 14546 de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Ciudad de México, a 12 de enero de 2022.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

El Secretario Técnico

Jefe de Departamento del Registro Unico de Servidores Públicos

Omar Villagómez Anaya

Rúbrica.

AVISO AL PÚBLICO

Se informa que para la inserción de documentos en el Diario Oficial de la Federación, se deberán cubrir los siguientes requisitos:

- Escrito dirigido al Director General Adjunto del Diario Oficial de la Federación, solicitando la publicación del documento, fundando y motivando su petición conforme a la normatividad aplicable, con dos copias legibles.
- Documento a publicar en papel membretado que contenga lugar y fecha de expedición, cargo, nombre y firma autógrafa de la autoridad emisora, sin alteraciones, en original y dos copias legibles.
- Archivo electrónico del documento a publicar contenido en un solo archivo, correctamente identificado.
- Las hojas deben estar numeradas y no debe contener tablas dentro de celdas.

Todos los documentos originales, entregados al Diario Oficial de la Federación, quedarán resguardados en sus archivos.

Las solicitudes de publicación de licitaciones para Concursos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios, así como los Concursos a Plazas Vacantes del Servicio Profesional de Carrera, se podrán tramitar a través de la herramienta "Solicitud de publicación de documentos en el Diario Oficial de la Federación a través de medios remotos", para lo cual además de presentar en archivo electrónico el documento a publicar, el pago correspondiente (sólo en convocatorias para licitaciones públicas) y la e.firma de la autoridad emisora del documento, deberá contar con el usuario y contraseña que proporciona la Dirección General Adjunta del Diario Oficial de la Federación.

Por ningún motivo se dará trámite a las solicitudes que no cumplan los requisitos antes señalados.

Teléfonos: 55 50 93 32 00 y 55 51 28 00 00, extensiones 35068 y 35082.

ATENTAMENTE

DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
NOTA ACLARATORIA DE LA CONVOCATORIA SEMARNAT/2021/32

Con fundamento legal en los Artículos 67, Fracción II de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18 y 32 de su Reglamento; Numeral 195 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, con última reforma de fecha 17 de mayo de 2019, se emite la siguiente:

NOTA ACLARATORIA

Los Comités Técnicos de Selección conformados para los concursos públicos y abiertos de la CONVOCATORIA No. SEMARNAT/2021/32, publicada en el Diario Oficial de la Federación con fecha 08 de diciembre de 2021, en atención al acuerdo SEGUNDO celebrado en su Primera Sesión Extraordinaria de fecha 07 de enero de 2022, informan a las personas interesadas, que deseen ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la APF, mediante los concursos:

No. de Concurso	Puesto	Código
94681	DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y BANCA	16-510-1-M1C018P-0000590-E-C-I
94683	ENLACE TECNICO PARA LA COORDINACION DEL CECAL	16-510-1-E1C012P-0000564-E-C-M

El periodo de registro en el portal de TrabajaEn, con la finalidad de cumplir con el plazo de los 10 días hábiles a los que hace alusión el Numeral 211 de las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, para el registro de las personas interesadas; así como el cambio de fecha o plazo para el desarrollo de las etapas del concurso:

Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones	BASES DE PARTICIPACION			
	DICE		DEBE DECIR	
	ETAPA	FECHA O PLAZO	ETAPA	FECHA O PLAZO
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 08 al 21 de diciembre de 2021	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 13 de enero de 2022	
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 08 al 21 de diciembre de 2021	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 13 de enero de 2022	
Examen de conocimientos	A partir del 27 de diciembre del 2021	Examen de conocimientos	A partir del 18 de enero de 2022	
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 27 de diciembre del 2021	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 18 de enero de 2022	
Revisión y evaluación Documental (Cotejo)	A partir del 27 de diciembre del 2021	Revisión y evaluación Documental (Cotejo)	A partir del 18 de enero de 2022	
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 27 de diciembre del 2021	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 18 de enero de 2022	
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 27 de diciembre del 2021	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 18 de enero de 2022	
Determinación	A partir del 27 de diciembre del 2021	Determinación	A partir del 18 de enero de 2022	

Cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono 54-90-09-00 exts. 14515, 14546 de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Ciudad de México, a 12 de enero de 2022.
 El Comité Técnico de Selección
 Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
 El Secretario Técnico
 Director General de Planeación y Evaluación
César Edgardo Rodríguez Ortega
 Rúbrica.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
NOTA ACLARATORIA DE LA CONVOCATORIA SEMARNAT/2021/33

Con fundamento legal en los Artículos 67, Fracción II de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18 y 32 de su Reglamento; Numeral 195 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, con última reforma de fecha 17 de mayo de 2019, se emite la siguiente:

NOTA ACLARATORIA

El Comité Técnico de Selección conformado para el concurso público y abierto del puesto "COORDINADOR DE ASUNTOS FRONTERIZOS" con código 16-109-1-M1C023P-0000123-E-C-T, integrado en la CONVOCATORIA No. SEMARNAT/2021/33, publicada en el Diario Oficial de la Federación con fecha 15 de diciembre de 2021, en atención al acuerdo SEGUNDO celebrado en su Primera Sesión Extraordinaria de fecha 07 de enero de 2022, informa a los interesados, el periodo de registro en el portal de TrabajaEn, con la finalidad de cumplir con el plazo de los 10 días hábiles a los que hace alusión el Numeral 211 de las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, para el registro de los aspirantes que deseen ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la APF; así como el cambio de fecha o plazo para el desarrollo de las etapas del concurso.

BASES DE PARTICIPACION				
Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones	DICE		DEBE DECIR	
	ETAPA	FECHA O PLAZO	ETAPA	FECHA O PLAZO
	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 15 al 28 de diciembre de 2021	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 20 de enero de 2022
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 15 al 28 de diciembre de 2021	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 20 de enero de 2022
	Examen de conocimientos	A partir del 03 de enero de 2022	Examen de conocimientos	A partir del 25 de enero de 2022
	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 03 de enero de 2022	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 25 de enero de 2022
	Revisión y evaluación Documental (Cotejo)	A partir del 03 de enero de 2022	Revisión y evaluación Documental (Cotejo)	A partir del 25 de enero de 2022
	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 03 de enero de 2022	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 25 de enero de 2022
	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 03 de enero de 2022	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 25 de enero de 2022
	Determinación	A partir del 03 de enero de 2022	Determinación	A partir del 25 de enero de 2022

Cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono 54-90-09-00 exts. 14515, 14546 de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Ciudad de México, a 12 de enero de 2022.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

El Secretario Técnico

Jefe de Departamento del Registro Unico de Servidores Públicos

Omar Villagómez Anaya

Rúbrica.

Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 663

Los Comités Técnicos de Selección de la **Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes**, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento; y las disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigentes, emiten la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA DIRIGIDA A TODO INTERESADO QUE DESEE INGRESAR AL SISTEMA, para ocupar las plazas vacantes sujetas al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mismas que a continuación se señalan:

Puesto vacante	SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS INTERMODALES Y FRONTERIZOS		
Código de puesto	09-214-1-M1C015P-0000282-E-C-D		
Grupo, grado y nivel	N11	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$33,778.00 MENSUAL BRUTO		
Rango	SUBDIRECTOR DE AREA	Tipo de Nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO	SEDE (RADICACION)	CIUDAD DE MEXICO
Clasificación de Puesto	ESPECIFICO		
Objetivo General del puesto	COORDINAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVERSION Y CONCESIONES DE CARRETERAS, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES, ASI COMO CONEXIONES INTERMODALES, MEDIANTE LA PREPARACION DE LA DOCUMENTACION TECNICA, LEGAL Y ECONOMICA CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR LA INTERCONEXION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES MODOS DE TRANSPORTE PARA LOGRAR UN SISTEMA INTEGRAL EN EL TERRITORIO NACIONAL Y CON LAS FRONTERAS Y PUERTOS.		
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. PROPORCIONAR APOYO EN LA DEFINICION DE LA POLITICA Y LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL TRANSPORTE EN FRONTERAS Y ACCESOS A PUERTOS MARITIMOS Y TERMINALES INTERMODALES, IDENTIFICANDO PROYECTOS SOCIAL Y ECONOMICAMENTE RENTABLES, ASI COMO MEDIANTE LA INSTRUMENTACION DE ESQUEMAS DE COPARTICIPACION PUBLICO-PRIVADA, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A SU DESARROLLO. 2. PROPONER CRITERIOS, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS DE INVERSION DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO EN MATERIA DE CONSTRUCCION, MODERNIZACION Y AMPLIACION DE CARRETERAS, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES Y CONEXIONES INTERMODALES, MEDIANTE SU EVALUACION TECNICA Y SOCIOECONOMICA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE DEFINAN PRIORIDADES DE INVERSION EN LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA. 3. CONCEPTUALIZAR Y PROPONER PROYECTOS DE CONSTRUCCION, MODERNIZACION Y AMPLIACION DE CARRETERAS, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES Y CONEXIONES INTERMODALES EN CONJUNTO CON LAS INSTANCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES CORRESPONDIENTES, LLEVANDO A CABO LOS CONCENSOS Y ACUERDOS NECESARIOS LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES INVOLUCRADAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE CUENTEN CON LA INFORMACION TECNICA NECESARIA QUE PERMITA VISUALIZAR LA VIABILIDAD PARA SU INSTRUMENTACION. 		

	<p>4. INSTRUMENTAR Y DESARROLLAR PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA O PUBLICO-PRIVADA DE CARRETERAS, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES, ASI COMO CONEXIONES INTERMODALES SUSCEPTIBLES DE DESARROLLARSE A TRAVES DE ESQUEMAS DE COPARTICIPACION PUBLICO-PRIVADA, PREPARANDO LOS ELEMENTOS TECNICOS, LEGALES Y FINANCIEROS NECESARIOS, CON LA FINALIDAD DE PROCEDER CON LA INSTRUMENTACION DE LA LICITACION CORRESPONDIENTE.</p> <p>5. COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DE LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA APLICACION DE ESQUEMAS DE INVERSION PUBLICO-PRIVADA, MEDIANTE LA INTEGRACION DE LAS BASES DE CONCURSO, TITULOS DE CONCESION Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS, ASI COMO LA INFORMACION ADICIONAL CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE DISPONGA DE TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LOS PROCESOS LICITATORIOS.</p> <p>6. PREPARAR LA INFORMACION NECESARIA PARA EL ANALISIS Y APROBACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICO-PRIVADA, MEDIANTE EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS TECNICOS, LEGALES Y FINANCIEROS CORRESPONDIENTES Y LA INTEGRACION DE LA INFORMACION RESPECTIVA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUENTE CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA TRAMITAR SU AUTORIZACION.</p> <p>7. PARTICIPAR EN LA CONCERTACION DE ACCIONES PARA LA CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES Y CONEXIONES INTERMODALES, INTERACTUANDO CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS FEDERALES NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE PROYECTOS FRONTERIZOS E INTERMODALES, CON LA FINALIDAD DE APOYAR LA PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE EN EL CONTEXTO INTERNACIONAL.</p> <p>8. COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIVERSAS INSTANCIAS RELACIONADAS CON LA CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES, INCLUIDAS LAS CONEXIONES CON OTROS MODOS DE TRANSPORTE Y FRONTERAS, PLASMANDOLOS EN LOS PROYECTOS CONCEPTUALES Y EJECUTIVOS CORRESPONDIENTES, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR LA INTERCONEXION CARRETERA CON PUERTOS, AEROPUERTOS, ESTACIONES INTERMODALES Y FRONTERAS.</p>			
<p>Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</p>				
<p>Escolaridad</p>	<p>NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE: TITULADO</p> <table border="1" data-bbox="423 1409 1390 1614"> <tr> <td data-bbox="423 1409 821 1614"> <p>AREA GENERAL:</p> <p>1. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</p> <p>2. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</p> <p>3. INGENIERIA Y TECNOLOGIA</p> </td> <td data-bbox="821 1409 1390 1614"> <p>AREA GENERAL:</p> <p>1. ADMINISTRACION</p> <p>2. CONTADURIA</p> <p>3. INGENIERIA</p> </td> </tr> </table>		<p>AREA GENERAL:</p> <p>1. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</p> <p>2. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</p> <p>3. INGENIERIA Y TECNOLOGIA</p>	<p>AREA GENERAL:</p> <p>1. ADMINISTRACION</p> <p>2. CONTADURIA</p> <p>3. INGENIERIA</p>
<p>AREA GENERAL:</p> <p>1. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</p> <p>2. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</p> <p>3. INGENIERIA Y TECNOLOGIA</p>	<p>AREA GENERAL:</p> <p>1. ADMINISTRACION</p> <p>2. CONTADURIA</p> <p>3. INGENIERIA</p>			
<p>Experiencia</p>	<table border="1" data-bbox="423 1614 1390 1778"> <tr> <td data-bbox="423 1614 821 1778"> <p>AREA DE EXPERIENCIA</p> <p>1. CIENCIAS TECNOLOGICAS</p> <p>2. CIENCIAS ECONOMICAS</p> <p>3. CIENCIA POLITICA</p> </td> <td data-bbox="821 1614 1390 1778"> <p>CUATRO AÑO (S) EN:</p> <p>AREA GENERAL</p> <p>1. TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE</p> <p>2. CONTABILIDAD</p> <p>3. ADMINISTRACION PUBLICA</p> </td> </tr> </table>		<p>AREA DE EXPERIENCIA</p> <p>1. CIENCIAS TECNOLOGICAS</p> <p>2. CIENCIAS ECONOMICAS</p> <p>3. CIENCIA POLITICA</p>	<p>CUATRO AÑO (S) EN:</p> <p>AREA GENERAL</p> <p>1. TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE</p> <p>2. CONTABILIDAD</p> <p>3. ADMINISTRACION PUBLICA</p>
<p>AREA DE EXPERIENCIA</p> <p>1. CIENCIAS TECNOLOGICAS</p> <p>2. CIENCIAS ECONOMICAS</p> <p>3. CIENCIA POLITICA</p>	<p>CUATRO AÑO (S) EN:</p> <p>AREA GENERAL</p> <p>1. TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE</p> <p>2. CONTABILIDAD</p> <p>3. ADMINISTRACION PUBLICA</p>			
<p>Evaluaciones de habilidades</p>	<p>BATERIA PSICOMETRICA</p>			
<p>Examen de conocimientos</p>	<p>CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso</p>			
<p>Rama de cargo</p>	<p>APOYO TECNICO</p>			

Otros conocimientos	SE REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO DEL SUBSECTOR INFRAESTRUCTURA Y DEL MARCO OPERACIONAL EN MATERIA DE DESARROLLO CARRETERO. DOMINIO DEL IDIOMA INGLES EN NIVEL AVANZADO PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA, ASIMISMO, SE REQUIERE MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTO (PAQUETERIA OFFICE, INTERNET Y CORREO ELECTRONICO).
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.
Observaciones	NO PERMITE REACTIVAR

Puesto vacante	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACION DE INFORMACION		
Código de puesto	09-214-1-M1C014P-0000180-E-C-R		
Grupo, grado y nivel	O23	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$26,698.00 MENSUAL BRUTO		
Rango	JEFE DE DEPARTAMENTO	Tipo de Nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO	SEDE (RADICACION)	CIUDAD DE MEXICO
Clasificación de Puesto	ESPECIFICO		
Objetivo General del puesto	MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DOCUMENTAL DE AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS, RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, MEDIANTE LA OPORTUNA INTEGRACION DE LA DOCUMENTACION CONFORME A LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE LA ORGANIZACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTACION Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CON EL OBJETO DE SUMINISTRAR ELEMENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE LAS AREAS DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO Y LA CONSULTA DE USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS.		
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> RECIBIR E INTEGRAR LA INFORMACION Y DOCUMENTACION BASICA SOBRE LAS AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS, QUE REMITEN LOS CONCESIONARIOS Y AREAS RESPONSABLES DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, INTEGRANDOLA AL EXPEDIENTE RESPECTIVO, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A SU CONSULTA Y A FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN LOS TITULOS DE CONCESION Y ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION QUE SE FORMULEN INTERNA Y EXTERNAMENTE. CONTRIBUIR A LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS PARA LA DIGITALIZACION DE LA DOCUMENTACION BASICA DE LAS AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS, CON APOYO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EN LA MATERIA, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE SUMINISTRAR DICHA INFORMACION EN FORMA ACCESIBLE A LOS USUARIOS Y ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION E IDENTIFICAR QUE LOS REPORTES DEL SISTEMA DE INFORMACION INTEGRAL DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO CUENTEN CON LA INFORMACION BASICA DE LAS CONCESIONES. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS ESPECIALES DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO (ELABORACION DE LIBROS BLANCOS, TERMINACION DE CONCESIONES, ETC.), EFECTUANDO LOS PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES QUE DE ESTOS SE DERIVEN CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, CON EL FIN DE ASEGURAR SU DISPONIBILIDAD EN TIEMPO Y FORMA PARA LA REVISION CORRESPONDIENTE. 		

	<ol style="list-style-type: none"> 4. PROCESAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACION Y DOCUMENTACION DE LOS CAMINOS Y PUENTES CONCESIONADOS QUE INGRESAN A LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, REMITIENDO EL ASUNTO A LAS AREAS RESPONSABLES DE ATENDER DICHA SOLICITUD, CON LA FINALIDAD DE COLABORAR A QUE SE DISMINUYA EL TIEMPO EN QUE SE PROPORCIONE LA RESPUESTA CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y DAR SEGUIMIENTO PERMANENTE PARA SU ATENCION EN TIEMPO Y FORMA. 5. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DE AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS CONFORME A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL Y SU REGLAMENTO, REGISTRANDO LOS DATOS DE LAS SOLICITUDES, DANDOLES SEGUIMIENTO Y REMITIENDO LA RESPUESTA CON LA INFORMACION Y DOCUMENTACION, A TRAVES DEL SISTEMA ESTABLECIDO, CON LA FINALIDAD DE COORDINAR EL PROCESO DE ATENCION A LAS SOLICITUDES Y DAR CUMPLIMIENTO EN LOS PLAZOS Y TERMINOS PREVISTOS. 6. CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LA INTEGRACION DE INFORMACION INSTITUCIONAL (CUENTA PUBLICA, COFEMER, ETC.) POR PARTE DE LAS AREAS DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, VERIFICANDO QUE SE EFECTUE CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS TERMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS PARA CADA CASO. 7. INTEGRAR LOS REPORTES DE SEGUIMIENTO SOBRE LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DE LAS AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS BASADOS EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL Y SU REGLAMENTO; ASI COMO, LOS QUE SE FORMULEN INTERNAMENTE, ANALIZANDO Y CLASIFICANDO LOS DATOS DE LA ATENCION PROPORCIONADA A DICHAS SOLICITUDES, CON EL FIN DE EVALUAR LA EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO A LOS PLAZOS Y TERMINOS ESTABLECIDOS. 8. CONTRIBUIR CON EL REGISTRO DE OBLIGACIONES DE LAS AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS QUE RECIBE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, ANALIZANDO LOS PLAZOS Y TERMINOS ESTABLECIDOS EN LOS TITULOS DE CONCESION Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CON EL FIN DE QUE EL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL PUEDA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO OPORTUNO. 9. COMUNICAR LOS DATOS BASICOS DE LAS AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS CON LA ACTUALIZACION DE LAS OBLIGACIONES EN EL SISTEMA DE INFORMACION INTEGRAL, INTEGRANDO LA INFORMACION CORRESPONDIENTE Y REMITIENDOLA A TRAVES DE LOS MEDIOS DISPONIBLES A LAS AREAS RESPONSABLES DE SU ATENCION, CON EL OBJETO DE QUE SE INTEGRE OPORTUNAMENTE LA INFORMACION QUE CONTRIBUYA A PREVENIR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES. 10. DISEÑAR REPORTES, FORMATOS Y DEMAS DOCUMENTOS QUE PERMITAN LA INTEGRACION DE INFORMACION DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS, ANALIZANDO E INTEGRANDO EL CONTENIDO DE DICHOS DOCUMENTOS Y UTILIZANDO LOS MEDIOS DISPONIBLES, CON LA FINALIDAD DE QUE EL SEGUIMIENTO SE REALICE DE MANERA CONSISTENTE. 				
<p>Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</p>					
<p>Escolaridad</p>	<p>NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE: TITULADO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">AREA GENERAL:</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">AREA GENERAL:</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 2. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. ADMINISTRACION 2. CONTADURIA </td> </tr> </table>	AREA GENERAL:	AREA GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> 1. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 2. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADMINISTRACION 2. CONTADURIA
AREA GENERAL:	AREA GENERAL:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 2. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADMINISTRACION 2. CONTADURIA 				

Experiencia	AREA DE EXPERIENCIA 1. CIENCIAS ECONOMICAS 2. CIENCIA POLITICA 3. SOCIOLOGIA	DOS AÑO (S) EN: AREA GENERAL 1. ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS 2. ADMINISTRACION PUBLICA 3. COMUNICACIONES SOCIALES
Evaluaciones de habilidades	BATERIA PSICOMETRICA	
Examen de conocimientos	CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso	
Rama de cargo	ORIENTACION E INFORMACION	
Otros conocimientos	REQUIERE CONOCIMIENTO EN TECNICAS DE ARCHIVO Y MANEJO DOCUMENTAL.	
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	
Observaciones	NO PERMITE REACTIVAR	

Puesto vacante	UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION		
Código de puesto	09-625-1-M1C014P-0000114-E-C-L		
Grupo, grado y nivel	O11	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$22,023.00 MENSUAL BRUTO		
Rango	JEFE DE DEPARTAMENTO	Tipo de Nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	CENTRO SCT COAHUILA	SEDE (RADICACION)	COAHUILA
Clasificación de Puesto	TIPO		
Objetivo General del puesto	PARTICIPAR Y APOYAR EN EL PROCESO DE PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CENTRO SCT, MEDIANTE LA ELABORACION DE PROGRAMAS, INFORMES, ESTUDIOS E INFORMACION ESTADISTICA Y CARTOGRAFICA, ASI COMO LA COORDINACION DE ACCIONES RELACIONADAS CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS EN MATERIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR ELEMENTOS SUSTANTIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.		
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> COORDINAR, INTEGRAR Y ANALIZAR LA INFORMACION DEL SECTOR EN EL AMBITO ESTATAL, MEDIANTE LA APLICACION DE LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS, CON LA FINALIDAD DE ELABORAR LOS PROGRAMAS, INFORMES Y REPORTES INSTITUCIONALES RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CENTRO SCT. DESARROLLAR HERRAMIENTAS PARA LA INTEGRACION Y ANALISIS DE INFORMACION, MEDIANTE EL ACOPIO DE DATOS RELEVANTES DE LAS DIFERENTES AREAS ADSCRITAS AL CENTRO SCT, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE EL TITULAR DEL CENTRO SCT CUENTE CON ELEMENTOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES. PROPONER LA PRIORIZACION Y APOYAR EN LA GESTION DE PROYECTOS, OBRAS Y SERVICIOS, MEDIANTE EL ESTUDIO Y ANALISIS DE LOS PROGRAMAS A CARGO DEL SECTOR, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS COMUNICACIONES Y TRANSPORTE EN EL AMBITO ESTATAL. CONSOLIDAR E INTEGRAR LA INFORMACION ESTADISTICA Y CARTOGRAFICA DEL SECTOR EN EL ESTADO, MEDIANTE HERRAMIENTAS INFORMATICAS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER SU ACTUALIZACION, DIFUSION Y VENTA. 		

	<p>5. REALIZAR LA EVALUACION DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS A CARGO DEL CENTRO SCT, MEDIANTE EL ANALISIS Y MONITOREO PERIODICO DE LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR SU NIVEL DE DESEMPEÑO Y GENERAR PROPUESTAS DE MEJORA ACORDES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.</p> <p>6. GENERAR E INTEGRAR LAS EVALUACIONES PERIODICAS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DEL CENTRO SCT, MEDIANTE EL ACOPIO Y ANALISIS DE LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS DIFERENTES AREAS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CENTRO SCT Y AREAS NORMATIVAS.</p> <p>7. IDENTIFICAR Y PROPONER INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS A CARGO DEL CENTRO SCT, MEDIANTE LA UTILIZACION DE HERRAMIENTAS ESTADISTICAS, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR DESVIACIONES CON RELACION A LAS METAS PLANTEADAS.</p> <p>8. ORGANIZAR Y EN SU CASO APOYAR LA REALIZACION DE PROYECTOS ESPECIALES EN MATERIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES A NIVEL ESTATAL Y NACIONAL, MEDIANTE LA COORDINACION DE ACTIVIDADES CON LAS DIFERENTES AREAS O DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL OBJETIVO DE LOS PROYECTOS.</p> <p>9. ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGAN LA INFORMACION ACTUALIZADA DE LOS PROYECTOS ESPECIALES, MEDIANTE LA INTEGRACION DE CARPETAS, TARJETAS, REPORTES, MEMORIAS FOTOGRAFICAS, ETC., CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS REQUERIDOS.</p>	
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.		
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE	
	<p>AREA GENERAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 2. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 3. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 4. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 5. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 6. INGENIERIA Y TECNOLOGIA 7. INGENIERIA Y TECNOLOGIA 8. INGENIERIA Y TECNOLOGIA 	<p>AREA GENERAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ADMINISTRACION 2. CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA 3. COMUNICACION 4. CONTADURIA 5. ECONOMIA 6. ARQUITECTURA 7. COMPUTACION E INFORMATICA 8. INGENIERIA
Experiencia	<p>AREA DE EXPERIENCIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CIENCIAS ECONOMICAS 2. CIENCIA POLITICA 3. MATEMATICAS 	<p>CUATRO AÑO (S) EN:</p> <p>AREA GENERAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ECONOMIA SECTORIAL 2. ADMINISTRACION PUBLICA 3. ESTADISTICA
Evaluaciones de habilidades	BATERIA PSICOMETRICA	
Examen de conocimientos	CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso	
Rama de cargo	EVALUACION	
Otros conocimientos	REQUIERE MANEJO DE SOFTWARE DE DIBUJO Y DISEÑO Y CONOCIMIENTO EN ESTADISTICA. MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE.	
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	
Observaciones	NO PERMITE REACTIVAR	

Puesto vacante	DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO		
Código de puesto	09-640-1-M1C014P-0000120-E-C-P		
Grupo, grado y nivel	O11	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$22,023.00 MENSUAL BRUTO		
Rango	JEFE DE DEPARTAMENTO	Tipo de Nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	CENTRO SCT OAXACA	SEDE (RADICACION)	OAXACA
Clasificación de Puesto	TIPO		
Objetivo General del puesto	PROPONER LA FORMULACION Y CONTESTACION DE DEMANDAS O REQUERIMIENTOS ANTE LAS AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS RESPECTIVAS, MEDIANTE LA APLICACION DE LAS DISPOSICIONES TANTO JURIDICAS COMO PROCEDIMENTALES ESTABLECIDAS POR DICHAS INSTANCIAS, CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR Y FORMALIZAR ESTRATEGIAS DE COORDINACION, PARA AUXILIAR AL TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS EN MATERIAS QUE IMPLIQUEN CONTIENDA JUDICIAL PARA EL CENTRO SCT Y SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.		
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. DAR SEGUIMIENTO A LA PLANEACION PARA LA RESOLUCION DE ASUNTOS JURIDICOS Y JUICIOS MEDIANTE INSTRUMENTOS, POLITICAS, ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES JURIDICOS DEL CENTRO SCT Y LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. 2. BRINDAR ATENCION A TODOS LOS JUICIOS QUE IMPLIQUEN CONTENCIÓN O LITIGIO PARA LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO, YA SEAN PENALES, CIVILES, ADMINISTRATIVOS, FISCALES, AGRARIO Y AMPAROS, ETC. DESDE LA CONTESTACION DE LA DEMANDA O RENDICION DE INFORMES, HASTA EL OFRECIMIENTO DE PRUEBAS, CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LOS PROCESOS EN CUESTION LEGAL, ASI COMO TAMBIEN, ELABORAR LA PRESENTACION DE ALEGATOS, OBTENIENDO UNA RESOLUCION EN TIEMPO Y FORMA. 3. PROPONER LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ELABORAR LOS RECURSOS O MEDIOS DE DEFENSA PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CUANDO SE VEAN AFECTADOS LOS INTERESES Y PATRIMONIO DEL CENTRO SCT. 4. ELABORAR Y PRESENTAR DENUNCIAS O QUERELLAS EN LAS QUE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES SEA LA PARTE OFENDIDA, LLEVAR UN SEGUIMIENTO HASTA SU ASIGNACION ANTE EL JUEZ DE DISTRITO ASEGURANDO SU TOTAL CONCLUSION, COADYUVANDO CON EL MINISTERIO PUBLICO FEDERAL PARA TAL FIN. 5. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, RESPECTO A LOS ACTOS JURIDICOS EMITIDOS POR LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. 6. DAR SEGUIMIENTO Y APOYO LEGAL EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS PARA LA DEBIDA DEFENSA DE LOS ASUNTOS EN DONDE SE VEAN AFECTADOS LOS INTERESES FUNCIONES DEL CENTRO SCT. 7. ELABORAR Y REALIZAR LAS NOTIFICACIONES EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS ANTE EL CENTRO SCT, ASI COMO EN LOS DIVERSOS ACTOS EMITIDOS POR LAS AUTORIDADES DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. 8. ESTUDIAR Y ANALIZAR LAS CONSULTAS JURIDICAS SOBRE DIVERSOS ASUNTOS QUE SON COMPETENCIA DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, A EFECTO DE FORMULAR EL PROYECTO DE OPINION DE CARACTER LEGAL. 9. APOYAR EN EL LEVANTAMIENTO DE ACTAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS SOBRE LOS DAÑOS ECONOMICOS, EXTRAVIO, ROBO O SINIESTRO DE LOS BIENES, OCASIONADOS AL PATRIMONIO DEL CENTRO SCT. 		

Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.									
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE: TITULADO								
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">AREA GENERAL:</td> <td style="text-align: center;">AREA GENERAL:</td> </tr> <tr> <td>1. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td> <td>1. DERECHO</td> </tr> </table>	AREA GENERAL:	AREA GENERAL:	1. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	1. DERECHO				
AREA GENERAL:	AREA GENERAL:								
1. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	1. DERECHO								
Experiencia	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">AREA DE EXPERIENCIA</td> <td style="text-align: center;">DOS AÑO (S) EN:</td> </tr> <tr> <td>1. CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td> <td style="text-align: center;">AREA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>2. CIENCIA POLITICA</td> <td>1. DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. ADMINISTRACION PUBLICA</td> </tr> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	DOS AÑO (S) EN:	1. CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	AREA GENERAL	2. CIENCIA POLITICA	1. DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES		2. ADMINISTRACION PUBLICA
AREA DE EXPERIENCIA	DOS AÑO (S) EN:								
1. CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	AREA GENERAL								
2. CIENCIA POLITICA	1. DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES								
	2. ADMINISTRACION PUBLICA								
Evaluaciones de habilidades	BATERIA PSICOMETRICA								
Examen de conocimientos	CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso								
Rama de cargo	ASUNTOS JURIDICOS								
Otros conocimientos	REQUIERE CONOCIMIENTO EN MATERIA DE AMPARO, DERECHO PENAL, DERECHO CIVIL, AGRARIO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO; DE LA LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA; DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. ADEMAS DE CONOCIMIENTO BASICO DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS-ADMINISTRATIVOS VIGENTES Y DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA EL TRANSPORTE PUBLICO FEDERAL. MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE Y CONTROL DOCUMENTAL.								
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.								
Observaciones	NO PERMITE REACTIVAR								

Puesto vacante	JEFE DE ANALISIS Y ESTADISTICA		
Código de puesto	09-200-1-E1C012P-0000101-E-C-K		
Grupo, grado y nivel	P32	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$19,579.00 MENSUAL BRUTO		
Rango	ENLACE	Tipo de Nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	SEDE (RADICACION)	CIUDAD DE MEXICO
Clasificación de Puesto	ESPECIFICO		
Objetivo General del puesto	MANTENER ACTUALIZADO UN SISTEMA QUE PERMITA INTEGRAR INFORMACION DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA NACIONAL, MEDIANTE EL ANALISIS, EVALUACION E INTEGRACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA NECESARIA SOLICITADA POR DIFERENTES DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES; ASI COMO, DE LA UTILIZACION DE DIVERSOS MECANISMOS ADMINISTRATIVOS Y A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.		
Funciones	1. ESTABLECER MECANISMOS DE REVISION DE LAS REGLAS DE OPERACION DEL FONDO DE DESASTRES, MEDIANTE LA PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS QUE PERMITAN ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS NECESARIOS Y LA SOLICITUD DE RECURSOS AL FONDO DE DESASTRES (FONDEN), CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN AUTORIZADOS LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA Y PODER ASI IMPLEMENTAR EL MISMO.		

	<ol style="list-style-type: none">2. REVISAR LA RELACION DE LOS TRAMOS CARRETEROS AFECTADOS POR FENOMENOS METEOROLOGICOS, QUE FUERON SOLICITADOS, MEDIANTE LA VERIFICACION Y COMPARACION DE LA DOCUMENTACION EXISTENTE DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACION DEL FONDEN, CON LA FINALIDAD DE EVITAR LA DUPLICIDAD CON OTROS TRAMOS CARRETEROS YA ATENDIDOS.3. EFECTUAR LOS OFICIOS DE SOLICITUD DE LOS RECURSOS Y LA RELACION DE TRAMOS CARRETEROS AFECTADOS POR LOS FENOMENOS METEOROLOGICOS, MEDIANTE LA UTILIZACION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS Y EL LLENADO DE LOS FORMATOS EXISTENTES PARA TAL EFECTO, CON LA FINALIDAD DE QUE SE LLEVE A CABO LA AUTORIZACION DE LOS RECURSOS ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO (SHCP).4. CONTROLAR LA RELACION DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACION DEL FONDEN QUE FUERON AUTORIZADAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, MEDIANTE EL REGISTRO Y CLASIFICACION EFICIENTE DE LA DOCUMENTACION, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UNA ESTADISTICA DE LOS TRAMOS CARRETEROS AFECTADOS POR FENOMENOS METEOROLOGICOS EN EL PAIS.5. ANALIZAR E INTEGRAR LA INFORMACION ESTADISTICA QUE ESTE RELACIONADA CON LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA NACIONAL, MEDIANTE LA REVISION Y ESTUDIO DE LOS DIVERSOS DATOS PROPORCIONADOS POR LAS AREAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA Y OTRAS DEPENDENCIAS SOBRE LA SOLICITUD DE INFORMACION REQUERIDA.6. EVALUAR E INTEGRAR LAS CONVOCATORIAS Y FALLOS DE LOS PROYECTOS AUTORIZADOS EN EL PROGRAMA DE EGRESOS DE LA FEDERACION (PEF), MEDIANTE LA REVISION PERIODICA DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION (DOF), ASI COMO, CON LA UTILIZACION DEL SISTEMA COMPRANET, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LA INFORMACION VERAZ Y PRECISA DE LOS PROYECTOS LICITADOS Y FALLADOS QUE SUSTENTEN EL DESARROLLO DE LOS MISMOS.7. REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACION SOLICITADA DE LOS COMPROMISOS PRESIDENCIALES, MEDIANTE EL ESTUDIO A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS DIRECCIONES GENERALES DE ESTA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE CONTAR ESTADISTICAMENTE CON EL PORCENTAJE DE AVANCE DE DICHS COMPROMISOS QUE SE GENERAN EN LAS GIRAS PRESIDENCIALES.8. INTEGRAR EL DOCUMENTO DENOMINADO "LONGITUD CARRETERA", MEDIANTE LA INFORMACION ESTADISTICA PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A ESTA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO DEL TOTAL DE KILOMETROS EXISTENTES EN LA RED CARRETERA FEDERAL, CAMINOS RURALES, AUTOPISTAS Y CARRETERAS ESTATALES.9. IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN EJERCER UNA ADECUADA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS Y PROYECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA NACIONAL, MEDIANTE LA RECOPIACION Y EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE GENERAN LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SCT, CON LA FINALIDAD DE ORIENTAR LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA.10. COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS QUE PERMITAN LA RECOPIACION Y SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION REFERENTE A LAS AFECTACIONES EN LOS TRAMOS CARRETEROS POR LOS FENOMENOS METEREOLOGICOS, A TRAVES DE LA INTEGRACION DE CARPETAS CON INFORMACION Y REPORTES DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON EXPEDIENTES Y SISTEMAS CONFIABLES QUE SIRVAN COMO FUENTE DE ANALISIS Y AYUDEN EN LA TOMA DE DECISIONES EN LA MATERIA.
--	---

	11. DETERMINAR EL DISEÑO Y EL SEGUIMIENTO DE INDICADORES SOBRE ASPECTOS QUE SEAN RELEVANTES PARA ANALIZAR LA EVOLUCION DE LOS PROYECTOS CARRETEROS, A TRAVES DEL ANALISIS DE LA INFORMACION GENERADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y POR LAS ENTIDADES DEL SECTOR, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS CARRETEROS.	
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.		
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE	
	AREA GENERAL: 1. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 2. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 3. CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS 4. INGENIERIA Y TECNOLOGIA 5. INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AREA GENERAL: 1. COMPUTACION E INFORMATICA 2. CONTADURIA 3. ECONOMIA 4. INGENIERIA CIVIL 5. INGENIERIA
Experiencia	AREA DE EXPERIENCIA 1. CIENCIAS TECNOLOGICAS 2. CIENCIAS TECNOLOGICAS 3. CIENCIA POLITICA	UN AÑO (S) EN: AREA GENERAL 1. TECNOLOGIA DE MATERIALES 2. TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION 3. ADMINISTRACION PUBLICA
	Evaluaciones de habilidades BATERIA PSICOMETRICA	
Examen de conocimientos	CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso	
Rama de cargo	INFORMATICA	
Otros conocimientos	EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS EN NOCIONES DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA OBRA PUBLICA Y SOBRE VIAS TERRESTRES EN NIVEL BASICO. EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS DE PAQUETERIA (OFFICE) EN NIVEL INTERMEDIO.	
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	
Observaciones	NO PERMITE REACTIVAR	

Puesto vacante	RESIDENTE DE OBRA		
Código de puesto	09-210-1-E1C012P-0000577-E-C-D		
Grupo, grado y nivel	P31	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$18,823.00 MENSUAL BRUTO		
Rango	ENLACE	Tipo de Nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS	SEDE (RADICACION)	OAXACA
Clasificación de Puesto	TIPO		
Objetivo General del puesto	VIGILAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION O CONSERVACION DE CARRETERAS AUTORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO SCT, SUPERVISANDO QUE EL PROYECTO SE DESARROLLE CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES Y CONTRATOS ESTABLECIDOS Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SU REGLAMENTO Y LINEAMIENTOS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR OBRAS DE CALIDAD QUE COADYUVEN AL MEJORAMIENTO Y CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA A CARGO DEL CENTRO SCT, ASEGURANDO LA COMODIDAD Y SEGURIDAD DE SUS USUARIOS.		

Funciones	<ol style="list-style-type: none">1. RECOPIRAR LA DOCUMENTACION TECNICA QUE DEBERA INTEGRARSE A LAS BASES DE LICITACION, MEDIANTE LA OBTENCION DE DATOS EN LA RESIDENCIA GENERAL CORRESPONDIENTE Y/O EN LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS, CON EL FIN DE DISPONER DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION DE LAS OBRAS Y SERVICIOS A SU CARGO.2. BRINDAR APOYO EN LA CELEBRACION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA REALIZACION DE OBRAS Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS QUE LE ENCOMIENDE EL CENTRO SCT, PROPORCIONANDO LA DOCUMENTACION TECNICA REQUERIDA A LA RESIDENCIA GENERAL DE ADSCRIPCION PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL PROCESO DE ADJUDICACION DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES EN LA MATERIA.3. ATENDER LAS CONSULTAS CON RESPECTO AL PROYECTO Y LA DOCUMENTACION TECNICA QUE PRESENTEN LOS PARTICIPANTES EN LAS JUNTAS DE ACLARACION DEL PROCESO DE CONTRATACION, ANALIZANDO SOLICITUD DE ACLARACION Y REVISANDO LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, A FIN DE ENTREGAR LAS RESPUESTA RESPECTIVA AL SERVIDOR PUBLICO QUE PRESIDEN DICHAS JUNTAS, A LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE CONTRATACION SEÑALADO.4. INSPECCIONAR LAS OBRAS A SU CARGO, REALIZANDO LA MEDICIONES QUE INDIQUEN LAS ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO Y COMPARANDO LOS VOLUMENES DE LOS CONCEPTOS EJECUTADOS CON LOS DEL PROGRAMA AUTORIZADO, CON EL PROPOSITO DE DETERMINAR Y VALIDAR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS DE LAS OBRAS.5. REVISAR LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA EJECUCION DE LAS OBRAS A SU CARGO, COMPARANDO LOS REPORTES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA QUE LE SON ENTREGADOS CONTRA LOS VALORES ESTABLECIDOS EN LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES, A FIN DE VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LA CALIDAD Y CARACTERISTICAS PACTADAS EN EL CONTRATO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DE LOS USUARIOS.6. TOMAR LAS DECISIONES DE CARACTER TECNICO NECESARIAS PARA LA ADECUADA EJECUCION DE LOS TRABAJOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, ANALIZANDO LA INFORMACION GENERADA EN EL PROCESO Y RESOLVIENDO LAS CONSULTAS, ACLARACIONES, DUDAS O AUTORIZACIONES QUE PRESENTE EL SUPERVISOR O EL CONTRATISTA EN RELACION A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LA OBRA SE REALICE ININTERRUMPIDAMENTE Y SE CONCLUYA CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDO.7. VIGILAR QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA REALIZAR LOS TRABAJOS CONTRATADOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA VERIFICACION DE LA EXISTENCIA DE LOS OFICIOS DE AUTORIZACION Y LA LIBERACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LAS OBRAS SE REALICEN ININTERRUMPIDAMENTE.8. VALIDAR LAS ESTIMACIONES QUE PRESENTE EL CONTRATISTA POR TRABAJOS EJECUTADOS, VERIFICANDO LA DOCUMENTACION SOPORTE QUE AVALE QUE LOS TRABAJOS ESTIMADOS SE HAYAN REALIZADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE AUTORIZAR EL TRAMITE DE PAGO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.9. RENDIR INFORMES FINANCIEROS DE MANERA PERIODICA Y UN INFORME FINAL, A PARTIR DE LA COMPARACION DE LOS RECURSOS EROGADOS EN RELACION CON LOS RECURSOS ASIGNADOS Y CALENDARIZADOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LA DISTRIBUCION Y GASTO DEL PRESUPUESTO SE REALICE CONFORME A LO PACTADO CON EL CONTRATISTA.
------------------	---

	<p>10. SUPERVISAR LA CONCLUSION DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS RELATIVOS A LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA INSPECCION FISICA DE LOS MISMOS, VERIFICANDO EN CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA OPERACION Y FUNCIONALIDAD DE LOS MISMOS PARA LOS FINES QUE FUERON PROYECTADOS.</p> <p>11. DOCUMENTAR EL PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCION DE LAS OBRAS A SU CARGO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION DEL ACTA CORRESPONDIENTE Y SUS ANEXOS, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.</p> <p>12. AUTORIZAR EL FINIQUITO DEL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION Y FIRMA DEL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE, ASEGURANDOSE DE QUE LA INFORMACION SEA LA QUE SE DERIVE DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.</p>		
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.			
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE		
	AREA GENERAL: 1. INGENIERIA Y TECNOLOGIA		AREA GENERAL: 1. INGENIERIA CIVIL
Experiencia	AREA DE EXPERIENCIA 1. CIENCIAS TECNOLOGICAS 2. CIENCIAS TECNOLOGICAS	UN AÑO (S) EN: AREA GENERAL 1. TECNOLOGIA DE MATERIALES 2. TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION	
Evaluaciones de habilidades	BATERIA PSICOMETRICA		
Examen de conocimientos	CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso		
Rama de cargo	APOYO TECNICO		
Otros conocimientos	SE REQUIERE NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA OBRA PUBLICA Y CONOCIMIENTO EN MATERIA DE VIAS TERRESTRES. MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTO.		
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.		
Observaciones	NO PERMITE REACTIVAR		

Puesto vacante	RESIDENTE DE OBRA		
Código de puesto	09-630-1-E1C012P-0000120-E-C-D		
Grupo, grado y nivel	P31	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$18,823.00 MENSUAL BRUTO		
Rango	ENLACE	Tipo de Nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	CENTRO SCT DURANGO	SEDE (RADICACION)	DURANGO
Clasificación de Puesto	TIPO		
Objetivo General del puesto	VIGILAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION O CONSERVACION DE CARRETERAS AUTORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO SCT, SUPERVISANDO QUE EL PROYECTO SE DESARROLLE CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES Y CONTRATOS ESTABLECIDOS Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SU REGLAMENTO Y LINEAMIENTOS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR OBRAS DE CALIDAD QUE COADYUVEN AL MEJORAMIENTO Y CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA A CARGO DEL CENTRO SCT, ASEGURANDO LA COMODIDAD Y SEGURIDAD DE SUS USUARIOS.		

Funciones	<ol style="list-style-type: none">1. RECOPIRAR LA DOCUMENTACION TECNICA QUE DEBERA INTEGRARSE A LAS BASES DE LICITACION, MEDIANTE LA OBTENCION DE DATOS EN LA RESIDENCIA GENERAL CORRESPONDIENTE Y/O EN LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS, CON EL FIN DE DISPONER DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION DE LAS OBRAS Y SERVICIOS A SU CARGO.2. BRINDAR APOYO EN LA CELEBRACION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA REALIZACION DE OBRAS Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS QUE LE ENCOMIENDE EL CENTRO SCT, PROPORCIONANDO LA DOCUMENTACION TECNICA REQUERIDA A LA RESIDENCIA GENERAL DE ADSCRIPCION PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL PROCESO DE ADJUDICACION DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES EN LA MATERIA.3. ATENDER LAS CONSULTAS CON RESPECTO AL PROYECTO Y LA DOCUMENTACION TECNICA QUE PRESENTEN LOS PARTICIPANTES EN LAS JUNTAS DE ACLARACION DEL PROCESO DE CONTRATACION, ANALIZANDO SOLICITUD DE ACLARACION Y REVISANDO LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, A FIN DE ENTREGAR LAS RESPUESTA RESPECTIVA AL SERVIDOR PUBLICO QUE PRESIDEN DICHAS JUNTAS, A LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE CONTRATACION SEÑALADO.4. INSPECCIONAR LAS OBRAS A SU CARGO, REALIZANDO LA MEDICIONES QUE INDIQUEN LAS ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO Y COMPARANDO LOS VOLUMENES DE LOS CONCEPTOS EJECUTADOS CON LOS DEL PROGRAMA AUTORIZADO, CON EL PROPOSITO DE DETERMINAR Y VALIDAR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS DE LAS OBRAS.5. REVISAR LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA EJECUCION DE LAS OBRAS A SU CARGO, COMPARANDO LOS REPORTES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA QUE LE SON ENTREGADOS CONTRA LOS VALORES ESTABLECIDOS EN LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES, A FIN DE VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LA CALIDAD Y CARACTERISTICAS PACTADAS EN EL CONTRATO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DE LOS USUARIOS.6. TOMAR LAS DECISIONES DE CARACTER TECNICO NECESARIAS PARA LA ADECUADA EJECUCION DE LOS TRABAJOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, ANALIZANDO LA INFORMACION GENERADA EN EL PROCESO Y RESOLVIENDO LAS CONSULTAS, ACLARACIONES, DUDAS O AUTORIZACIONES QUE PRESENTE EL SUPERVISOR O EL CONTRATISTA EN RELACION A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LA OBRA SE REALICE ININTERRUMPIDAMENTE Y SE CONCLUYA CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDO.7. VIGILAR QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA REALIZAR LOS TRABAJOS CONTRATADOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA VERIFICACION DE LA EXISTENCIA DE LOS OFICIOS DE AUTORIZACION Y LA LIBERACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LAS OBRAS SE REALICEN ININTERRUMPIDAMENTE.8. VALIDAR LAS ESTIMACIONES QUE PRESENTE EL CONTRATISTA POR TRABAJOS EJECUTADOS, VERIFICANDO LA DOCUMENTACION SOPORTE QUE AVALE QUE LOS TRABAJOS ESTIMADOS SE HAYAN REALIZADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE AUTORIZAR EL TRAMITE DE PAGO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.9. RENDIR INFORMES FINANCIEROS DE MANERA PERIODICA Y UN INFORME FINAL, A PARTIR DE LA COMPARACION DE LOS RECURSOS EROGADOS EN RELACION CON LOS RECURSOS ASIGNADOS Y CALENDARIZADOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LA DISTRIBUCION Y GASTO DEL PRESUPUESTO SE REALICE CONFORME A LO PACTADO CON EL CONTRATISTA.
------------------	---

	<p>10. SUPERVISAR LA CONCLUSION DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS RELATIVOS A LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA INSPECCION FISICA DE LOS MISMOS, VERIFICANDO EN CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA OPERACION Y FUNCIONALIDAD DE LOS MISMOS PARA LOS FINES QUE FUERON PROYECTADOS.</p> <p>11. DOCUMENTAR EL PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCION DE LAS OBRAS A SU CARGO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION DEL ACTA CORRESPONDIENTE Y SUS ANEXOS, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.</p> <p>12. AUTORIZAR EL FINIQUITO DEL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION Y FIRMA DEL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE, ASEGURANDOSE DE QUE LA INFORMACION SEA LA QUE SE DERIVE DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.</p>	
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.		
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE	
	AREA GENERAL: 1. INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AREA GENERAL: 1. INGENIERIA CIVIL
Experiencia	AREA DE EXPERIENCIA 1. CIENCIAS TECNOLOGICAS 2. CIENCIAS TECNOLOGICAS	UN AÑO (S) EN: AREA GENERAL 1. TECNOLOGIA DE MATERIALES 2. TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
Evaluaciones de habilidades	BATERIA PSICOMETRICA	
Examen de conocimientos	CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso	
Rama de cargo	APOYO TECNICO	
Otros conocimientos	SE REQUIERE NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA OBRA PUBLICA Y CONOCIMIENTO EN MATERIA DE VIAS TERRESTRES. MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTO.	
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	
Observaciones	NO PERMITE REACTIVAR	

Puesto vacante	RESIDENTE DE OBRA		
Código de puesto	09-626-1-E1C008P-0000355-E-C-C		
Grupo, grado y nivel	P13	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$13,279.00 MENSUAL BRUTO		
Rango	ENLACE	Tipo de Nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	CENTRO SCT COLIMA	SEDE (RADICACION)	COLIMA
Clasificación de Puesto	TIPO		
Objetivo General del puesto	VIGILAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION, MODERNIZACION, RECONSTRUCCION O CONSERVACION DE CARRETERAS AUTORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO SCT, REVISANDO QUE EL PROYECTO SE DESARROLLE CONFORME A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESTABLECIDOS PARA ESTAS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SU REGLAMENTO Y LINEAMIENTOS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR OBRAS CON CALIDAD QUE COADYUVEN AL MEJORAMIENTO Y CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA A CARGO DEL CENTRO SCT, ASEGURANDO LA COMODIDAD Y SEGURIDAD DE SUS USUARIOS.		

Funciones	<ol style="list-style-type: none">1. RECOPIRAR LA DOCUMENTACION TECNICA QUE DEBERA INTEGRARSE A LAS BASES DE LICITACION, MEDIANTE LA OBTENCION DE LOS DATOS EXISTENTES EN LA RESIDENCIA GENERAL CORRESPONDIENTE Y/O EN LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS, CON EL FIN DE DISPONER DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION DE LAS OBRAS Y SERVICIOS A SU CARGO.2. BRINDAR APOYO EN LA CELEBRACION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA REALIZACION DE OBRAS Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS QUE LE ENCOMIENDE EL CENTRO SCT, PROPORCIONANDO LA DOCUMENTACION TECNICA REQUERIDA A LA RESIDENCIA GENERAL DE ADSCRIPCION PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CUENTE CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL PROCESO DE ADJUDICACION DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES EN LA MATERIA.3. ATENDER LAS CONSULTAS CON RESPECTO AL PROYECTO Y LA DOCUMENTACION TECNICA QUE PRESENTEN LOS PARTICIPANTES EN LAS JUNTAS DE ACLARACIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION, REALIZANDO UNA COMPARACION CON LOS DATOS DISPONIBLES DE LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, A FIN DE DEFINIR LA INFORMACION QUE ATIENDA LAS RESPUESTAS O ACLARACIONES QUE PRESENTARA EL SERVIDOR PUBLICO QUE PRESIDEN DICHAS JUNTAS, A LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE CONTRATACION SEÑALADO.4. VERIFICAR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS DE LAS OBRAS A SU CARGO, REALIZANDO LA INSPECCION Y MEDICIONES QUE INDIQUEN LAS ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO, COMPARANDO LOS VOLUMENES DE LOS CONCEPTOS EJECUTADOS CON LOS DEL PROGRAMA AUTORIZADO, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LA OBRA SE REALICE CONFORME A LA CALIDAD Y EL PROGRAMA ESTIPULADOS EN EL CONTRATO.5. REVISAR Y CONTROLAR QUE LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA EJECUCION DE LAS OBRAS A SU CARGO, SEAN DE LA CALIDAD Y CARACTERISTICAS PACTADAS EN EL CONTRATO, MEDIANTE LA COMPARACION DE LOS REPORTES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA QUE LE SON ENTREGADOS CONTRA LOS VALORES DE LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LAS OBRAS SE REALICEN CON LA CALIDAD REQUERIDA EN LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES PARA PROPORCIONAR SEGURIDAD Y CONFIANZA A LOS USUARIOS.6. TOMAR LAS DECISIONES TECNICAS CORRESPONDIENTES Y NECESARIAS PARA LA CORRECTA EJECUCION DE LOS TRABAJOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, ANALIZANDO LA INFORMACION QUE GENERA EL PROCESO Y RESOLVIENDO LAS CONSULTAS, ACLARACIONES, DUDAS O AUTORIZACIONES QUE PRESENTE EL SUPERVISOR O EL CONTRATISTA, CON RELACION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LA OBRA SE REALICE ININTERRUMPIDAMENTE Y SE CONCLUYA CONFORME A LO ESPECIFICADO EN EL CONTRATO.7. VIGILAR QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA REALIZAR LOS TRABAJOS CONTRATADOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA VERIFICACION DE LA EXISTENCIA DE LOS OFICIOS DE AUTORIZACION Y LIBERACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LAS OBRAS SE REALICEN ININTERRUMPIDAMENTE.8. AUTORIZAR PARA SU TRAMITE DE PAGO LAS ESTIMACIONES QUE POR TRABAJOS EJECUTADOS PRESENTE EL CONTRATISTA, VERIFICANDO CON LA DOCUMENTACION SOPORTE QUE AVALE QUE LOS TRABAJOS ESTIMADOS SE HAYAN REALIZADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE CUMPLIR LAS CONDICIONES DE PAGO PACTADAS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.
------------------	--

	<p>9. RENDIR INFORMES PERIODICOS; ASI COMO UN INFORME FINAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA, EN EL ASPECTO FINANCIERO, MEDIANTE LA COMPARACION DE LOS RECURSOS EROGADOS EN RELACION CON LOS RECURSOS ASIGNADOS Y CALENDARIZADOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LAS EROGACIONES SE REALICEN CONFORME A LOS PROGRAMAS PACTADOS EN EL CONTRATO.</p> <p>10. VERIFICAR LA CORRECTA CONCLUSION DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS RELATIVOS A LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA INSPECCION FISICA DE LOS MISMOS EN CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA ADECUADA OPERACION Y FUNCIONALIDAD DE LOS MISMOS PARA LOS FINES QUE FUERON PROYECTADOS.</p> <p>11. DOCUMENTAR EL PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCION DE LAS OBRAS A SU CARGO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION DEL ACTA CORRESPONDIENTE Y SUS ANEXOS, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.</p> <p>12. AUTORIZAR EL FINIQUITO DEL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION Y FIRMA DEL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE, ASEGURANDOSE DE QUE LA INFORMACION SEA LA QUE SE DERIVE DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LAY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.</p>								
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.									
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE								
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">AREA GENERAL:</td> <td style="text-align: center;">AREA GENERAL:</td> </tr> <tr> <td>1. INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td> <td>1. ARQUITECTURA</td> </tr> <tr> <td>2. INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td> <td>2. INGENIERIA CIVIL</td> </tr> </table>	AREA GENERAL:	AREA GENERAL:	1. INGENIERIA Y TECNOLOGIA	1. ARQUITECTURA	2. INGENIERIA Y TECNOLOGIA	2. INGENIERIA CIVIL		
AREA GENERAL:	AREA GENERAL:								
1. INGENIERIA Y TECNOLOGIA	1. ARQUITECTURA								
2. INGENIERIA Y TECNOLOGIA	2. INGENIERIA CIVIL								
Experiencia	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">AREA DE EXPERIENCIA</td> <td style="text-align: center;">MENOR A UN AÑO (S) EN:</td> </tr> <tr> <td>1. CIENCIAS TECNOLOGICAS</td> <td style="text-align: center;">AREA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>2. CIENCIAS TECNOLOGICAS</td> <td>1. TECNOLOGIA DE MATERIALES</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION</td> </tr> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	MENOR A UN AÑO (S) EN:	1. CIENCIAS TECNOLOGICAS	AREA GENERAL	2. CIENCIAS TECNOLOGICAS	1. TECNOLOGIA DE MATERIALES		2. TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
AREA DE EXPERIENCIA	MENOR A UN AÑO (S) EN:								
1. CIENCIAS TECNOLOGICAS	AREA GENERAL								
2. CIENCIAS TECNOLOGICAS	1. TECNOLOGIA DE MATERIALES								
	2. TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION								
Evaluaciones de habilidades	BATERIA PSICOMETRICA								
Examen de conocimientos	CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso								
Rama de cargo	PROMOCION Y DESARROLLO								
Otros conocimientos	REQUIERE CONOCIMIENTO EN VIAS TERRESTRES Y NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA OBRA PUBLICA. MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTO.								
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.								
Observaciones	NO PERMITE REACTIVAR								

BASES DE PARTICIPACION

1ª.- Principios del concurso

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

2ª.- Requisitos de participación

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia determinados para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales, de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

1. Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
2. No haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso;
3. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
4. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
5. No estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como;
6. Presentar las evaluaciones que se indican para cada caso.

En el caso del personal que se haya apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Se solicita a quienes participen que antes de realizar su inscripción al concurso, verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como el área general y el área de experiencia requeridas en el perfil del puesto publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx

3ª.- Programación del concurso

El concurso se conducirá de acuerdo con la programación que se indica. En caso de que el semáforo de riesgo epidemiológico federal de la entidad en que radica la plaza en concurso cambie a color rojo, se considerarán automáticamente suspendidos los procesos del mismo. Por lo anterior, las fechas podrán modificarse y se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx

Programación	
Publicación de Convocatoria	12 de enero de 2022
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 25 de enero de 2022
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 25 de enero de 2022
Recepción de solicitudes para reactivación de folios (deberán enviarse al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx)	El Comité Técnico de Selección acuerda que, bajo ningún supuesto se permitirá la reactivación de folio en la etapa de revisión curricular.
Exámenes de Conocimientos	A partir del 31 de enero de 2022
Evaluación de Habilidades	A partir del 31 de enero de 2022
Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito (las evidencias deberán enviarse digitalizadas en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx)	A partir del 31 de enero de 2022
Revisión Documental (las evidencias deberán enviarse digitalizadas en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx)	A partir del 31 de enero de 2022
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	A partir del 14 de febrero de 2022
Determinación	11 de abril de 2022

4ª.- Registro de aspirantes

Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.

Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, el portal TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.

El registro de aspirantes a un concurso, se realizará a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y a través del portal www.trabajaen.gob.mx, el cual les asignará un número de folio de participación, mismo que servirá para formalizar su inscripción e identificación durante todo el desarrollo del concurso.

Cuando la DGRH advierta la duplicidad de registros en Trabajaen con motivo de un concurso, el CTS procederá al descarte del segundo o subsecuentes folios de registro en éste, e informará esta situación a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal para que, en su caso, determine las medidas que resulten pertinentes.

La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las personas aspirantes deberán enviar en formato digitalizado (PDF) al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2. De esta manera se verificará que las personas aspirantes acrediten que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.

5ª.- Presentación de evaluaciones y desahogo de las etapas del proceso

De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente, "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:

I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación"

La Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Secretaría):

Comunicará a cada aspirante, por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, la fecha, hora y lugar en que se realizará el desahogo de cada una de las etapas y fases del concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx, en el rubro "Mis Mensajes", siendo motivo de descarte el no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados o no presentar la documentación que se le requiera.

La Secretaría aplicará las herramientas de evaluación en sus instalaciones, en los Centros SCT de la República Mexicana, o en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados (se podrá considerar el lugar de adscripción de la plaza).

Para cada una de las etapas es necesario que cada aspirante se presente con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx e identificación oficial vigente con fotografía y firma.

Adicionalmente, y como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, es necesario que cada aspirante que se presente en las instalaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al desahogo de las etapas del concurso utilice cubrebocas y/o careta para su acceso y permanencia en dichas instalaciones, además de apegarse al protocolo que la Secretaría implemente para el acceso a las instalaciones.

6ª.- Examen de Conocimientos

Tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso siempre y cuando se trate de la misma plaza y sede de radicación, el mismo Presidente del CTS, además de que no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate; por lo que, en caso de existir diferencias entre los aspectos mencionados, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria. En caso de que se cumplan los criterios anteriores, la calificación se replicará en el portal www.trabajaen.gob.mx, siempre y cuando la persona aspirante interesada lo solicite mediante un escrito dirigido a la Secretaría Técnica del Comité Técnico de Selección durante el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. De no existir dicha solicitud y aprobación de la misma, la calificación no se replicará.

En el caso de puestos tipo, es decir, que cuenten con el mismo perfil de puesto y temario, que se trate del mismo Presidente del respectivo Comité Técnico de Selección y se publiquen en la misma convocatoria, el sistema TrabajaEn replicará en forma automática la calificación obtenida por el/la candidato (a), hecho que se precisará a los aspirantes por medio del mensaje de invitación al desahogo de las Etapas II y III, enviado a través del centro de mensajes en el portal www.trabajaen.gob.mx

En caso de solicitar la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados. La persona aspirante deberá solicitarlo a través de escrito fundamentado con firma autógrafa del aspirante; dirigido al Comité Técnico de Selección anexando copia de identificación oficial vigente con fotografía y firma; únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018; y enviarse a la dirección de correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, dentro de un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la publicación de los resultados de esta etapa en el portal www.trabajaen.gob.mx, señalando al efecto que, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos, ni de las opciones de respuesta. En ningún caso, procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx y en el portal www.sct.gob.mx.

El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se tendrá por acreditado cuando las personas aspirantes sean consideradas finalistas por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al numeral 232 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

Además del comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx (Hoja de Bienvenida de Trabajaen) e identificación oficial vigente con fotografía y firma, los (a) aspirantes a participar deberán presentar comprobante original que acredite el nivel de estudios requerido en el perfil del puesto por el cual concursan, el no presentar alguno de estos documentos será motivo de descarte. Asimismo, se verificará la consistencia de los datos personales en la "Hoja de Bienvenida" obtenida del portal Trabajaen (CURP, RFC y nombre), los cuales deberán coincidir con los documentos oficiales que presente el aspirante. Una vez que los aspirantes se encuentren en la sala de evaluaciones se darán indicaciones para el desarrollo de la sesión de evaluación de conocimientos; en caso de que los aspirantes no acaten dichas indicaciones será motivo de descarte.

7ª.- Evaluación de Habilidades

Se aplicará una batería de pruebas psicométricas y en todos los casos se otorgará una calificación de 100 puntos y tendrá vigencia de un año.

8ª.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito

Para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, se aplicará la Metodología establecida por la Secretaría de la Función Pública y la Escala de calificaciones autorizada por la SFP a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, la cual se puede consultar en el siguiente enlace:

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/62175/ESCALAS_DE_CALIFICACION_DE_EXPERIENCIA_Y_MERITO.pdf

Se evaluará a cada aspirante de conformidad con dicha Metodología y Escala y, para tal fin, y en atención a los Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitido por la Secretaría de la Función Pública, a través de los cuales se insta a privilegiar el uso de las tecnologías de información y comunicación para el desarrollo de las etapas de los concursos, las personas aspirantes, en su caso, deberán enviar evidencias en archivo digitalizado PDF, al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, de los siguientes elementos:

Los elementos considerados en la Evaluación de la Experiencia: orden de los puestos desempeñados; duración de los puestos desempeñados; experiencia en el sector público; experiencia en el sector privado; experiencia en el sector social; nivel de responsabilidad; nivel de remuneración; relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante; en su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante; en su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Los elementos considerados en la Valoración del Mérito: resultados de las evaluaciones del desempeño; resultados de las acciones de capacitación; resultados de procesos de certificación; logros; distinciones; reconocimientos o premios; actividad destacada en lo individual; otros estudios.

9ª.- Revisión Documental

Para el desahogo de esta etapa, y en atención a los Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitido por la Secretaría de la Función Pública, a través de los cuales se insta a privilegiar el uso de las tecnologías de información y comunicación para el desarrollo de las etapas de los concursos, las personas aspirantes deberán enviar en archivo digitalizado PDF, al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, (de conformidad con las especificaciones que al efecto se remitan a través del mensaje de Trabajaen) los siguientes documentos:

- El formato denominado "Revisión documental", "Referencias Laborales" y "Nivel de Responsabilidad" que están disponibles en la liga <http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso> (consultar guía de llenado); asentando la fecha de entrega de la documentación (de acuerdo con la fecha y hora límites para la entrega de los mismos, señalada en su mensaje de invitación para el desahogo de esta etapa) así como la firma del candidato, en los recuadros correspondientes (se aceptará firma autógrafa escaneada o firma digitalizada). Estos deberán presentarse debidamente requisitados y firmados. El no presentar alguno de estos documentos como se indica, será motivo de descarte.
- Original o copia certificada (para cotejo) de los documentos referidos en dicho formato, mismos que se citan a continuación:
 1. Impresión del documento de bienvenida al Sistema TrabajaEn, como comprobante del folio asignado para el concurso. Los datos de la "Hoja de Bienvenida" obtenida del portal Trabajaen (CURP, RFC y nombre) deberán coincidir con los documentos oficiales que presente el aspirante en cada una de las etapas, en caso de que exista alguna inconsistencia u omisión en los mismos será motivo de descarte automático.
 2. Currículum Vitae emitido por el portal de www.trabajaen.gob.mx, con el que se registró en el concurso respectivo firmado en cada hoja.
 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente, cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018.

4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda y CURP en el formato vigente.
5. Escrito bajo protesta de decir verdad, (disponible en la liga <http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso>), en el que se manifieste:
 - Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
 - No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso;
 - No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto;
 - No estar inhabilitado(a) para el servicio público;
 - Que la documentación presentada es auténtica.
 - Que, en caso de haber sido beneficiado(a) por su incorporación al Programa de Conclusión de Prestación de Servicios en la Administración Pública Federal, y resultará ganador(a) del concurso, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
6. Hoja de Liberación del Servicio Militar Nacional (únicamente varones hasta los 45 años).
7. Se solicitarán dos evaluaciones del desempeño anual, a aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, lo anterior con fundamento a lo previsto en el Artículo 37 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, Artículo 47 de su Reglamento y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente. Para efectos de acreditar dichas evaluaciones del desempeño, se tomarán en cuenta, las últimas que haya aplicado el(la) servidor(a) público(a) de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores(as) públicos(as) considerados(as) de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores(as) públicos(as) de carrera titulares.

Las evaluaciones a que se refiere el párrafo anterior son requisito para quienes tengan el carácter de servidores (as) públicos (as) de carrera titulares en la fecha en que el concurso de que se trate sea publicado en el Diario Oficial de la Federación, y se acreditarán en el momento de la revisión documental. En el caso de que el (la) servidor (a) público (a) no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no podrán ser exigibles éstas, por lo que, para verificar su desempeño el CTS solicitará a la dependencia la información necesaria para tales efectos.

Para las promociones por concurso de los(as) servidores(as) públicos(as) de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Lo anterior con fundamento en el Numeral 252 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

En caso de no ser Servidor(a) Público(a) de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.
8. Documentos con los que acredite los años de experiencia profesional solicitados en el perfil del puesto. Para acreditar los años de experiencia solicitados en el perfil del puesto y que se manifestaron en el currículum registrado en el portal www.trabajaen.gob.mx, se aceptarán:
 - Constancias laborales en hoja membretada, sellada, y que contengan los siguientes datos: sueldo, funciones desempeñadas, periodo laborado (inicio y fin), emitidas por el responsable del área de Recursos Humanos o Administración correspondiente;
 - Hojas de servicio;
 - Constancias de servicio activo;
 - Contratos completos, debidamente sellados y firmados por todas las partes involucradas;
 - Talones de pago, recibos de pago quincenales/mensuales que correspondan a la totalidad del periodo que se pretenda acreditar (se deberán integrar todos y cada uno de los recibos y/o talones);
 - Constancias de semanas de cotización al ISSSTE o al IMSS, y
 - Constancia de finalización de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.

Sólo serán considerados los periodos documentalmente comprobados y registrados en el CV de Trabajaen. No se aceptarán como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: cartas de recomendación, nombramientos, propuestas de trabajo, cartas finiquito, renunciaciones, recibos de honorarios expedidos por el propio candidato, cheques, estados de cuenta, constancias emitidas por el superior jerárquico inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario o constancias de haber realizado proyectos de investigación. Las actividades docentes no serán consideradas como experiencia laboral.

9. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado, sólo serán válidos el Título registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y/o en su caso, mediante la presentación de la Cédula Profesional correspondiente expedida por dicha autoridad. Para acreditar el requisito de escolaridad de nivel Licenciatura, serán válidos, los grados de Maestría o Doctorado en las áreas de estudio y carreras establecidas en el perfil de puesto, siempre y cuando, el grado de avance de la Maestría o Doctorado sea el mismo que establezca el perfil de puesto aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría y esté debidamente Registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, se deberá presentar la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. En el caso de que el perfil de puesto requiera escolaridad Preparatoria/Bachillerato, Técnico Superior Universitario o Secundaria, se deberá presentar el Certificado correspondiente o el grado superior siguiente con avance mínimo de terminado o pasante.
10. Cédula de identificación Fiscal o constancia de registro en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) formato actualizado.

No será considerada la documentación recibida fuera de los plazos establecidos, indicados en el mensaje que se envía a las aspirantes a su cuenta de Trabajaen por lo que, si no envía archivo en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx la documentación requerida a totalidad será motivo de descarte inmediato del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes. Así mismo, en caso de que la documentación no sea legible, se encuentre incompleta, parcialmente visible o en mal estado también será motivo de descarte del concurso, no obstante haber cubierto los puntos antes referidos.

La Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) enviará las Cédulas de Evaluación de la Experiencia, de Evaluación del Mérito y Validación de la Experiencia a los aspirantes que acreditaron la Etapa III. Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito, mismas que las personas aspirantes deberán revisar, rubricar, firmar y remitir al correo establecido para tal fin, en un plazo máximo de 24 horas. De no enviarlas en el plazo establecido, será motivo de descarte, no obstante que haya acreditado las etapas anteriores. En caso de existir dudas o aclaraciones respecto a dichas Cédulas, el candidato deberá enviar correo electrónico para la aclaración correspondiente, dentro de las 24 horas antes señaladas.

La Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) podrá constatar la autenticidad de la información presentada por las personas aspirantes en todas las etapas y fases del proceso de selección. En los casos que no se acredite su autenticidad será motivo de descarte del proceso y la Secretaría se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.

10ª.- Entrevista

Para el desahogo de esta etapa, y en atención a los Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitido por la Secretaría de la Función Pública, y a través del cual se insta a privilegiar el uso de las tecnologías de información y la comunicación para el desarrollo de las etapas de los concursos como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, y por determinación del Comité Técnico de Profesionalización de esta Secretaría, los Comités Técnicos de Selección podrán realizar la etapa de entrevista mediante videoconferencia en las plataformas electrónicas existentes, considerando las posibilidades y condiciones de infraestructura tecnológica con las que cuenten, así como las posibilidades tecnológicas de las personas aspirantes para desarrollar dicha etapa a distancia. En caso de que se realice de manera presencial se deberán respetar las medidas sanitarias de sana distancia, el uso de cubrebocas y la capacidad máxima de aforo en los espacios públicos al 30% conforme al semáforo naranja.

En caso de que la Etapa de Entrevista y Determinación se realice mediante videoconferencia, en el mensaje de invitación al desahogo dicha etapa, será notificada la fecha, horario y plataforma electrónica a utilizar. La persona aspirante deberá confirmar en 24 horas máximo, contadas a partir de la notificación, al correo ingreso@sct.gob.mx, que cuenta con las posibilidades tecnológicas para desarrollar dicha etapa a distancia. En caso de que no se reciba en el correo electrónico mencionado notificación alguna se entenderá que la persona aspirante está en posibilidad de atender la etapa en comento a distancia. En el supuesto de que el aspirante notifique que no cuenta con las posibilidades tecnológicas para llevar a cabo a distancia la Etapa de Entrevista, se realizará la programación de dicha Etapa de manera presencial.

En caso de que la entrevista se realice de manera presencial se deberán respetar las medidas sanitarias de sana distancia, el uso de cubrebocas y la capacidad máxima de aforo en los espacios públicos al 30% conforme al semáforo naranja.

Asimismo, en el mensaje de mérito le será notificado a las personas candidatas que se solicitará a quien, en su caso, resulte ganadora, los documentos originales (enviados en formato PDF en las etapas precedentes del concurso) para cotejo, verificación y alta para efectos de la emisión del nombramiento respectivo. En caso de que no se acredite su autenticidad se descartará a la persona ganadora y la Secretaría se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.

En todos los casos y siempre que el universo lo permita, serán entrevistados (as) quienes se encuentren en primero, segundo y tercer lugar en orden de prelación, de acuerdo con las calificaciones obtenidas. En caso de empate en tercer lugar, accederán a la Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de los aspirantes que compartan el tercer lugar. Cuando los (as) aspirantes repliquen su participación en más de una plaza de puestos tipo publicados en una misma convocatoria, se les entrevistará en una sola ocasión por la totalidad de las plazas en que participen, siempre y cuando el Superior Jerárquico sea el mismo.

METODOLOGIA PARA APLICACION DE ENTREVISTA:

El objetivo de la etapa IV de Entrevista es que el CTS profundice en la valoración de la capacidad de los candidatos y verifique si reúnen el perfil y los requisitos para desempeñar el puesto, de conformidad con los numerales 226 y 228 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

Las Entrevistas deberán realizarse en forma colegiada y participativa y la misma consistirá en dos momentos:

- El de preguntas y respuestas y,
- El de elaboración del reporte de evaluación

La evaluación de cada aspirante se realizará de conformidad con los siguientes criterios:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

El reporte de la evaluación de cada aspirante se realizará utilizando los formatos establecidos para tales efectos, con el que cada miembro del Comité Técnico de Selección calificará a cada aspirante en una escala de 0 a 100, sin decimales.

11ª.- Determinación

Se considerarán como finalistas, a quienes obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación establecido en el Sistema de Puntuación General, el cual será de 70 puntos en todos los casos.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- a) Ganador(a) del concurso, al/(a la) finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al/(a la) de mayor Calificación Definitiva, y
- b) Al/(a la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la Secretaría, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
 - i. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto.
 - ii. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
- c) Desierto el concurso.

En caso de empate, el Comité Técnico de Selección determinará con base en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el numeral 236 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente. Si una vez agotados los criterios de desempate establecidos en el numeral 236 de dichas Disposiciones, subsistiera una situación de empate entre finalistas, se elegirá ganadora a la persona de género femenino. Esta acción afirmativa se realiza con la finalidad de que se promueva la igualdad sustantiva en el acceso al trabajo formal y remunerado en concordancia con la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en total apego al principio rector "equidad de género" del Sistema del Servicio Profesional de Carrera, ya que el Gobierno Federal debe garantizar el cumplimiento de los derechos humanos de las mujeres y las niñas como un compromiso prioritario. Lo anterior, considerando que la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, se ha caracterizado por ser una Dependencia del Gobierno Federal, en la cual la participación de la mujer siempre ha estado acotada a pequeños nichos, sin embargo, con el paso de los años, las mujeres se han abierto camino en áreas que tradicionalmente son ocupadas por hombres, como es la infraestructura carretera y de transporte. Lo anterior en concordancia con lo establecido en el numeral 39 de las citadas Disposiciones: "No se considerarán discriminatorias las acciones afirmativas o cuotas de ingreso que sean establecidas a fin de promover y garantizar la igual real de oportunidades de las personas o grupos".

12ª.- Declaración del concurso desierto

El Comité Técnico de Selección podrá declarar desierto un concurso por las siguientes causas, en apego al Artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

- I. Porque ningún(a) candidato(a) se presentó al concurso;
- II. Porque ninguno(a) de los(las) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista; o
- III. Porque sólo un(a) finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado(a) o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.

13ª.- Publicación de resultados

Los resultados de los concursos serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx.

14ª.- Reserva de aspirantes

Conforme al artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, los (las) candidatos(as) entrevistados(as) por el Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores(as) del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación, se integrarán a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso.

Cada finalista estará en posibilidad de participar en concursos bajo la modalidad de "convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes", durante el periodo que dure la vigencia de su permanencia en la reserva de aspirantes, tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidas en la Secretaría.

15ª. y 16ª.- Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, las Reglas de Valoración General y el Sistema de Puntuación General aplicables a los procesos de selección de la Secretaría, se realizará de conformidad con lo siguiente:

Reglas de Valoración General

Etapas	Subetapa	Descripción
I. Revisión Curricular		<ul style="list-style-type: none"> • Revisión realizada vía el portal www.trabajaen.gob.mx • Motivo de descarte: sí.
II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	Examen de Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Número de exámenes: 1. • Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. • Motivo de descarte: sí.
	Evaluación de Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Número de evaluaciones: 1. • Calificación mínima aprobatoria: 0 • El reporte obtenido derivado de la aplicación de las evaluaciones será únicamente de carácter referencial y se otorgará una calificación de 100 en todos los casos. • Motivo de descarte: no. • Vigencia: 1 año.
III. Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito	Evaluación Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Número de evaluaciones: 1. • Calificación mínima aprobatoria: No aplica • Cuestionarios de evaluación de experiencia. • Motivo de descarte: no.
	Valoración del Mérito	<ul style="list-style-type: none"> • Número de evaluaciones: 1. • Calificación mínima aprobatoria: No aplica • Cuestionarios de valoración de mérito. • Motivo de descarte: no.
	Revisión Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación probatoria de cada aspirante. • Calificación mínima aprobatoria: No aplica • Motivo de descarte: sí.
IV. Entrevistas		<p>Criterios a evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contexto: 25% • Estrategia: 25% • Resultado: 25% • Participación: 25% • Cantidad de aspirantes a entrevistar Puestos Específicos: 3. • Cantidad de aspirantes a entrevistar Puestos Tipo: 3. • Aspirantes a seguir entrevistando: 3. • Los CTS podrán ser auxiliados por especialistas, previa autorización del CTP.
V. Determinación		<ul style="list-style-type: none"> • Puntaje Mínimo de Calificación para ser finalista: 70.
Será motivo de DESCARTE, no presentarse en alguna de las etapas del concurso.		

Etapa	Subetapa	Puntos	Resultados por Etapa	Nivel Jerárquico				
				Dirección General y Dirección General Adjunta	Dirección	Subdirección	Jefatura	Enlace
II	Examen de Conocimientos	C	C + H	20	20	30	30	30
	Evaluación de Habilidades	H		10	10	10	10	10
III	Evaluación de Experiencia	X	X + M	30	30	15	15	10*
	Valoración del Mérito	M		10	10	15	15	20
IV	Entrevistas	E	E	30	30	30	30	30
Fórmula: II + III + IV = 100				100	100	100	100	100
Puntaje mínimo requerido para ser considerado finalista				70	70	70	70	70

*Corresponden 10 puntos para todos los (las) aspirantes a puestos de Enlace, de conformidad con lo señalado en el numeral 185 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

17ª.- Reactivación de folios

En caso de que el Comité Técnico de Selección permita la reactivación de folio, el proceso de Reactivación de Folios rechazados en los concursos públicos y abiertos de la Secretaría se realizará de conformidad con lo siguiente:

- I. El Comité Técnico de Selección de la Secretaría podrá determinar bajo su responsabilidad, por mayoría de votos, la reactivación de folios que hayan sido rechazados en la etapa de filtro curricular, sólo en aquellos casos en que se circunscriban a los supuestos que se citan a continuación:
 - a. Cuando el rechazo del folio sea originado por causas no imputables al/(a la) aspirante.
 - b. Por errores de captura de información u omisiones que se acrediten fehacientemente, a juicio de los (las) integrantes del Comité Técnico de Selección.
- II. La reactivación de folios no será procedente cuando:
 - a. El (la) aspirante cancela su participación en el concurso, y
 - b. Exista duplicidad de registros en Trabajaen.

Procedimiento para la solicitud de reactivación de folio:

1. La persona con el Folio rechazado deberá solicitar la reactivación dentro del periodo señalado en la etapa de Revisión Curricular (Registro de Aspirantes) de la Convocatoria, mediante:
 - a. Escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) dirigido al/(a la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, explicando los motivos de rechazo; señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio rechazado; el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones, así como correo electrónico.
 - b. Deberá anexar a su escrito la siguiente documentación digitalizada:
 1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018.
 2. Impresión del contenido del mensaje que envía el portal TrabajaEn notificando que no acreditó la fase de revisión curricular para continuar en el concurso con el motivo de rechazo.
 3. Comprobante de escolaridad (cédula, título, certificado o carta de pasante, según sea el caso), copia de comprobantes de experiencia con los cuales compruebe los años solicitados en alguna de las áreas de experiencia solicitadas en el perfil de puesto (hojas de servicio, constancias de servicio activo, constancias laborales en hoja membretada, sellada y con datos de contacto, contratos, talones de pago, constancias de semanas de cotización al ISSSTE o al IMSS y constancia de servicio social).
No se aceptarán como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior/a jerárquico/a inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario o constancias de haber realizado proyectos de investigación.
2. La documentación mencionada deberá enviarse digitalizada en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx dentro del periodo señalado en la etapa de Revisión Curricular (Registro de Aspirantes) de la Convocatoria, no se considerarán solicitudes recibidas fuera de dicho periodo.

3. Una vez cerrada la etapa de Revisión Curricular, el Comité Técnico de Selección determinará la procedencia o no de las solicitudes de reactivación del folio rechazado.
4. La DGRH, por conducto de la Subdirección de Reclutamiento y Selección, notificará a los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx, y del correo electrónico proporcionado, la resolución emitida por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría.

Lo anterior de conformidad con lo señalado en los numerales 200, 214 y 215 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

18ª.- Cancelación de participación en el concurso

Las personas aspirantes que cuenten con las fases y etapas precedentes a la Entrevista debidamente acreditadas en el Sistema TrabajaEn y deseen cancelar su participación en el concurso, deberán solicitarlo mediante escrito (firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico y dirigido al/(a la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio de concurso y el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones, así como correo electrónico; y anexar identificación oficial vigente con fotografía y firma, únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente o **cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018**. La dirección electrónica a la que deberá ser enviada dicha solicitud es la siguiente: ingreso@sct.gob.mx

El (la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección respectivo solicitará a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública la habilitación necesaria en el Sistema RHNET – TrabajaEn para que el(la) candidato(a) respectivo(a) pueda llevar a cabo la cancelación de su participación en el concurso desde su cuenta TrabajaEn.

La Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública notificará al/(a la) candidato(a) por conducto del/(de la) Secretario(a) Técnico(a) del CTS, el momento en el que podrá llevar a cabo la cancelación del concurso desde su cuenta TrabajaEn.

19ª.- Disposiciones generales

Es importante considerar las siguientes disposiciones generales:

1. La invitación a cada una de las etapas del concurso, así como la publicación de los resultados de cada una de ellas, se realizará a través del portal www.trabajaen.gob.mx.
2. Los datos personales de cada aspirante son confidenciales, aun después de concluido el concurso.
3. La Secretaría no se responsabiliza por traslados ni otros gastos erogados con motivo de la presente convocatoria efectuados por quienes aspiran a ocupar una plaza en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
4. Conforme a lo previsto en el artículo 69, fracción X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 95 de su Reglamento, se podrá presentar cualquier inconformidad ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría, en las oficinas ubicadas en Boulevard Adolfo López Mateos 1990, Colonia Tlacopac, Delegación Alvaro Obregón, Código Postal 01049, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas; lo anterior, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.
5. Conforme a lo previsto en los artículos 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 97 de su Reglamento, el domicilio donde se podrán presentar los recursos de revocación con respecto al proceso de selección de las plazas de la presente convocatoria es el ubicado en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Del. Alvaro Obregón, C.P. 01020, en un horario de 9 a 18 horas de lunes a viernes.
6. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a quienes se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.
7. Esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso, el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.
8. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

20ª.- Resolución de dudas

La atención y resolución de dudas con respecto al concurso, serán atendidas en el correo electrónico: ingreso@sct.gob.mx, en tal caso serán resueltas en un plazo máximo de hasta diez días hábiles, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

Ciudad de México, a 7 de enero de 2022.
El Comité Técnico de Selección
Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la
Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
La Secretaría Técnica
Lic. Karla Ayala Romero
Rúbrica.

Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 664

Los Comités Técnicos de Selección de la **Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes**, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento; y las disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

CONSIDERANDO

Primero. Que el 25 de julio de 2018, la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Mujeres (CEDAW, por sus siglas en inglés), a través del Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer, emitió observaciones finales sobre el noveno informe periódico de México, mismas que reconocen los avances logrados por el Estado Mexicano en la materia, sin embargo emite diversas recomendaciones para fortalecer el mecanismo nacional para el adelanto de la mujer y la incorporación de la perspectiva de género, para lo cual hizo hincapié en la necesidad de otorgar los recursos financieros y humanos suficientes para el diseño e implementación de políticas públicas destinadas al impulso de la igualdad de género. Asimismo, en el apartado de empleo, el Comité reiteró la urgencia de aumentar el acceso de las mujeres al mercado de trabajo formal, microcréditos y préstamos, e intensificar los esfuerzos para reducir y cerrar la brecha salarial por razón de género.

Segundo. Que el 25 de septiembre de 2015, las y los integrantes de la Asamblea General de la ONU adoptaron la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en la que se establece un conjunto de 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), cuya finalidad es hacer un llamado universal a la adopción de medidas para poner fin a la pobreza, luchar contra la desigualdad y la injusticia, y hacer frente al cambio climático, evitando el rezago en dichos rubros. En tal sentido, este nuevo marco de desarrollo exhorta al Sistema de las Naciones Unidas, a nivel mundial y en específico a México, para focalizar la cooperación y los esfuerzos, en aras de seguir promoviendo la inclusión y la igualdad laboral en un marco de derechos humanos mediante el Objetivo 8 relativo a Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para así alcanzar la meta 8.5 a 2030 y lograr el empleo pleno y productivo, así como el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.

Tercero. Que la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la Tesis: 1a. CXXXIX/2013, intitulada: "IGUALDAD JURIDICA. INTERPRETACION DEL ARTICULO 24 DE LA CONVENCION AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS." ofrece una interpretación del artículo 24 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, la cual señala que: "Todas las personas son iguales ante la ley. En consecuencia, tienen derecho, sin discriminación, a igual protección de la ley.". Cabe señalar que la Corte Interamericana de Derechos Humanos ha interpretado en diversos instrumentos dicha disposición, sosteniendo que la noción de igualdad deriva directamente de la unidad de naturaleza del género humano y es inseparable de la dignidad esencial de la persona; sin embargo, no todo tratamiento jurídico diferente es discriminatorio, porque no toda distinción de trato puede considerarse, por sí misma, ofensiva de la dignidad humana, pues sólo es dable considerar discriminatoria una distinción cuando "carece de una justificación objetiva y razonable". Por lo tanto, las distinciones constituirán diferencias compatibles con dicha Convención, en tanto sean razonables, proporcionales y objetivas; mientras que las discriminaciones serán las diferencias arbitrarias que redunden en detrimento de los derechos humanos.

Cuarto. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el artículo 1° establece que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. De la misma forma dispone que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución y los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano es parte, así como de las garantías para su protección. Asimismo, prohíbe toda discriminación motivada por condición social, edad, religión, origen étnico, discapacidad, preferencia sexual, estado civil, género o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Quinto. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala en su artículo 41 que la ley determinará las formas y modalidades que correspondan, para observar el principio de paridad de género en los nombramientos de las personas titulares de las secretarías de despacho del Poder Ejecutivo Federal y sus equivalentes en las entidades federativas. En la integración de los organismos autónomos se observará el mismo principio.

Sexto. Que la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres dispone en su artículo 33 que será objetivo de la Política Nacional en Materia de Igualdad entre mujeres y hombres el fortalecimiento de la igualdad en materia de establecimiento y empleo de fondos para la promoción de la igualdad en el trabajo y los procesos productivos; impulsar liderazgos igualitarios; así como el establecimiento de medidas para fortalecer el acceso de las mujeres al empleo y la aplicación efectiva del principio de igualdad de trato y no discriminación en las condiciones de trabajo entre mujeres y hombres.

Séptimo. Que la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en su artículo 34 señala que las autoridades correspondientes garantizarán el principio de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el ámbito del empleo, así como el derecho fundamental a la no discriminación de aquellas en las ofertas laborales, en la formación y promoción profesional, en las condiciones de trabajo, para lo cual desarrollarán, diseñarán y aplicarán lineamientos que aseguren la igualdad en la contratación del personal en la administración pública.

Octavo. Que la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, en su artículo 5 establece que no se considerarán discriminatorias las acciones afirmativas que tengan por efecto promover la igualdad real de oportunidades de las personas o grupo. Asimismo, señala que tampoco será juzgada como discriminatoria la distinción basada en criterios razonables, proporcionales y objetivos cuya finalidad no sea el menoscabo de derechos. Dicho ordenamiento en su artículo 15 bis establece que cada uno de los poderes públicos federales y aquellas instituciones que estén bajo su regulación o competencia, están obligados a realizar las medidas de nivelación, las medidas de inclusión y las acciones afirmativas necesarias para garantizar a toda persona la igualdad real de oportunidades y el derecho a la no discriminación. La adopción de estas medidas forma parte de la perspectiva antidiscriminatoria, la cual debe ser incorporada de manera transversal y progresiva en el quehacer público, y de manera particular en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas que lleven a cabo cada uno de los poderes públicos federales.

Noveno. Que la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su artículo 14 dispone que la Secretaría establecerá un Subsistema de Planeación de Recursos Humanos con el fin de que la estructura de la Administración Pública tenga el número de servidores públicos adecuado para su buen funcionamiento y, acorde con los principios rectores de este Sistema, promueva y garantice la equidad de género.

Décimo. Que la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal en su artículo 32 dispone que cada dependencia, en coordinación con la Secretaría establecerá los parámetros mínimos de calificación para acceder a los diferentes cargos. Las personas candidatas que no cumplan con la calificación mínima establecida no podrán continuar con las siguientes etapas del procedimiento de selección. Asimismo, se establece que, en igualdad de condiciones, tendrán preferencia las personas servidoras públicas de la misma dependencia, procurando el equilibrio entre ambos géneros.

Décimo Primero. Que el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera establece en su numeral 39 que la determinación de la persona ocupante de una vacante deberá asegurar a juicio de la Institución de que se trate, que ésta asumirá las funciones que correspondan al puesto y que estará en condiciones de resolver los asuntos inherentes al mismo.

Asimismo, establece que las Instituciones deberán realizar el reclutamiento y la selección en igualdad de oportunidades, sin discriminación por edad, discapacidad, color de piel, cultura, sexo, condición económica, apariencia física, características genéticas, embarazo, lengua, opiniones, preferencias sexuales, identidad o filiación política, estado civil, situación familiar, responsabilidades familiares o por cualquier otro motivo que atente contra la dignidad humana, no encuentre sustento objetivo, racional ni proporcional o tenga por objeto menoscabar los derechos y libertades de las personas.

También, se establece que no se considerarán discriminatorias las acciones afirmativas o cuotas de ingreso que sean establecidas a fin de promover y garantizar la igualdad real de oportunidades de las personas o grupos, y que queda prohibido como requisito para el reclutamiento y selección el certificado médico de no embarazo y/o pruebas para la detección de VIH/Sida.

Décimo Segundo. Que el citado Acuerdo en su numeral 44 dispone que la movilidad se refiere a los cambios de adscripción o de puesto de las personas servidoras públicas en las estructuras. Para la ocupación definitiva o temporal de puestos vacantes, y en general, en todo movimiento de personal, las Instituciones deberán considerar preferentemente, en igualdad de género y de condiciones, la movilidad de su personal y promoverán, previa opinión de la unidad de adscripción, el equilibrio entre mujeres y hombres, sin afectar la preeminencia del mérito, perfil, desempeño, trayectoria y requisitos del puesto, conforme a los procedimientos normativos aplicables.

Décimo Tercero. Que la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, señala como requisito para todos los centros de trabajo públicos, privados y sociales, de cualquier actividad y tamaño; la integración, la implementación y la ejecución dentro de sus procesos de gestión y de recursos humanos, prácticas para la igualdad laboral y no discriminación que favorezcan el desarrollo integral de las y los trabajadores.

En razón de lo anterior, se emite la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA DIRIGIDA EXCLUSIVAMENTE A MUJERES QUE DESEEN INGRESAR AL SISTEMA, para ocupar las plazas vacantes sujetas al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mismas que a continuación se señalan:

Puesto vacante	RESIDENTE DE OBRA		
Código de puesto	09-640-1-E1C007P-0000576-E-C-D		
Grupo, grado y nivel	P11	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$11,294.00 MENSUAL BRUTO		
Rango	ENLACE	Tipo de Nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	CENTRO SCT OAXACA	SEDE (RADICACION)	OAXACA
Clasificación de Puesto	TIPO		
Objetivo General del puesto	VIGILAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION, MODERNIZACION, RECONSTRUCCION O CONSERVACION DE CARRETERAS AUTORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO SCT, REVISANDO QUE EL PROYECTO SE DESARROLLE CONFORME A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESTABLECIDOS PARA ESTAS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SU REGLAMENTO Y LINEAMIENTOS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR OBRAS CON CALIDAD QUE COADYUVEN AL MEJORAMIENTO Y CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA A CARGO DEL CENTRO SCT, ASEGURANDO LA COMODIDAD Y SEGURIDAD DE SUS USUARIOS.		
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. RECOPIRAR LA DOCUMENTACION TECNICA QUE DEBERA INTEGRARSE A LAS BASES DE LICITACION, MEDIANTE LA OBTENCION DE LOS DATOS EXISTENTES EN LA RESIDENCIA GENERAL CORRESPONDIENTE Y/O EN LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS, CON EL FIN DE DISPONER DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION DE LAS OBRAS Y SERVICIOS A SU CARGO. 2. BRINDAR APOYO EN LA CELEBRACION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA REALIZACION DE OBRAS Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS QUE LE ENCOMIENDE EL CENTRO SCT, PROPORCIONANDO LA DOCUMENTACION TECNICA REQUERIDA A LA RESIDENCIA GENERAL DE ADSCRIPCION PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CUENTE CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL PROCESO DE ADJUDICACION DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES EN LA MATERIA. 3. ATENDER LAS CONSULTAS CON RESPECTO AL PROYECTO Y LA DOCUMENTACION TECNICA QUE PRESENTEN LOS PARTICIPANTES EN LAS JUNTAS DE ACLARACIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION, REALIZANDO UNA COMPARACION CON LOS DATOS DISPONIBLES DE LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, A FIN DE DEFINIR LA INFORMACION QUE ATIENDA LAS RESPUESTAS O ACLARACIONES QUE PRESENTARA EL SERVIDOR PUBLICO QUE PRESIDIA DICHAS JUNTAS, A LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE CONTRATACION SEÑALADO. 4. VERIFICAR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS DE LAS OBRAS A SU CARGO, REALIZANDO LA INSPECCION Y MEDICIONES QUE INDIQUEN LAS ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO, COMPARANDO LOS VOLUMENES DE LOS CONCEPTOS EJECUTADOS CON LOS DEL PROGRAMA AUTORIZADO, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LA OBRA SE REALICE CONFORME A LA CALIDAD Y EL PROGRAMA ESTIPULADOS EN EL CONTRATO. 		

	<ol style="list-style-type: none">5. REVISAR Y CONTROLAR QUE LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA EJECUCION DE LAS OBRAS A SU CARGO, SEAN DE LA CALIDAD Y CARACTERISTICAS PACTADAS EN EL CONTRATO, MEDIANTE LA COMPARACION DE LOS REPORTES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA QUE LE SON ENTREGADOS CONTRA LOS VALORES DE LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LAS OBRAS SE REALICEN CON LA CALIDAD REQUERIDA EN LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES PARA PROPORCIONAR SEGURIDAD Y CONFIANZA A LOS USUARIOS.6. TOMAR LAS DECISIONES TECNICAS CORRESPONDIENTES Y NECESARIAS PARA LA CORRECTA EJECUCION DE LOS TRABAJOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, ANALIZANDO LA INFORMACION QUE GENERA EL PROCESO Y RESOLVIENDO LAS CONSULTAS, ACLARACIONES, DUDAS O AUTORIZACIONES QUE PRESENTE EL SUPERVISOR O EL CONTRATISTA, CON RELACION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LA OBRA SE REALICE ININTERRUMPIDAMENTE Y SE CONCLUYA CONFORME A LO ESPECIFICADO EN EL CONTRATO.7. VIGILAR QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA REALIZAR LOS TRABAJOS CONTRATADOS EN LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA VERIFICACION DE LA EXISTENCIA DE LOS OFICIOS DE AUTORIZACION Y LIBERACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LAS OBRAS SE REALICEN ININTERRUMPIDAMENTE.8. AUTORIZAR PARA SU TRAMITE DE PAGO LAS ESTIMACIONES QUE POR TRABAJOS EJECUTADOS PRESENTE EL CONTRATISTA, VERIFICANDO CON LA DOCUMENTACION SOPORTE QUE AVALE QUE LOS TRABAJOS ESTIMADOS SE HAYAN REALIZADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS DEL CONTRATO, CON EL FIN DE CUMPLIR LAS CONDICIONES DE PAGO PACTADAS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.9. RENDIR INFORMES PERIODICOS; ASI COMO UN INFORME FINAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA, EN EL ASPECTO FINANCIERO, MEDIANTE LA COMPARACION DE LOS RECURSOS EROGADOS EN RELACION CON LOS RECURSOS ASIGNADOS Y CALENDARIZADOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LAS EROGACIONES SE REALICEN CONFORME A LOS PROGRAMAS PACTADOS EN EL CONTRATO.10. VERIFICAR LA CORRECTA CONCLUSION DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS RELATIVOS A LAS OBRAS A SU CARGO, MEDIANTE LA INSPECCION FISICA DE LOS MISMOS EN CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA ADECUADA OPERACION Y FUNCIONALIDAD DE LOS MISMOS PARA LOS FINES QUE FUERON PROYECTADOS.11. DOCUMENTAR EL PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCION DE LAS OBRAS A SU CARGO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION DEL ACTA CORRESPONDIENTE Y SUS ANEXOS, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.12. AUTORIZAR EL FINIQUITO DEL CONTRATO, MEDIANTE LA ELABORACION Y FIRMA DEL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE, ASEGURANDOSE DE QUE LA INFORMACION SEA LA QUE SE DERIVE DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS CONTRACTUALES Y EN LA LAY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.
--	--

Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.		
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE	
	AREA GENERAL: 1. INGENIERIA Y TECNOLOGIA 2. INGENIERIA Y TECNOLOGIA	CARRERA SOLICITADA: 1. ARQUITECTURA 2. INGENIERIA CIVIL
Experiencia	AREA DE EXPERIENCIA 1. CIENCIAS TECNOLOGICAS 2. CIENCIAS TECNOLOGICAS	MENOR A UN AÑO (S) EN: AREA GENERAL 1. TECNOLOGIA DE MATERIALES 2. TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
Evaluaciones de habilidades	BATERIA PSICOMETRICA	
Examen de conocimientos	CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso	
Rama de cargo	APOYO TECNICO	
Otros conocimientos	REQUIERE CONOCIMIENTO EN VIAS TERRESTRES Y NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA OBRA PUBLICA. MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTO.	
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	
Observaciones	NO PERMITE REACTIVAR	

BASES DE PARTICIPACION

1ª.- Principios del concurso

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

2ª.- Requisitos de participación

Podrán participar las ciudadanas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia determinados para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales, de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

1. Ser ciudadana mexicana en pleno ejercicio de sus derechos o extranjera cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
2. No haber sido sentenciada con pena privativa de libertad por delito doloso;
3. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
4. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministra de algún culto;
5. No estar inhabilitada para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como;
6. Presentar las evaluaciones que se indican para cada caso.

En el caso del personal que se haya apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, y resultara ganadora del concurso, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Se solicita a las participantes que antes de realizar su inscripción al concurso, verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como el área general y el área de experiencia requeridas en el perfil del puesto publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx

3ª.- Programación del concurso

El concurso se conducirá de acuerdo con la programación que se indica. En caso de que el semáforo de riesgo epidemiológico federal de la entidad en que radica la plaza en concurso cambie a color rojo, se considerarán automáticamente suspendidos los procesos del mismo. Por lo anterior, las fechas podrán modificarse y se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx

Programación	
Publicación de Convocatoria	12 de enero de 2022
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 25 de enero de 2022
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 al 25 de enero de 2022
Recepción de solicitudes para reactivación de folios (deberán enviarse al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx)	El Comité Técnico de Selección acuerda que, bajo ningún supuesto se permitirá la reactivación de folio en la etapa de revisión curricular.
Exámenes de Conocimientos	A partir del 31 de enero de 2022
Evaluación de Habilidades	A partir del 31 de enero de 2022
Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito (las evidencias deberán enviarse digitalizadas en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx)	A partir del 31 de enero de 2022
Revisión Documental (las evidencias deberán enviarse digitalizadas en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx)	A partir del 31 de enero de 2022
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	A partir del 14 de febrero de 2022
Determinación	11 de abril de 2022

4ª.- Registro de aspirantes

Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente, las interesadas podrán incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.

Una vez que las interesadas hayan incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepten las condiciones de uso y restricciones de registro, el portal TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.

El registro de aspirantes a un concurso, se realizará a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y a través del portal www.trabajaen.gob.mx, el cual les asignará un número de folio de participación, mismo que servirá para formalizar su inscripción e identificación durante todo el desarrollo del concurso.

Cuando la DGRH advierta la duplicidad de registros en Trabajaen con motivo de un concurso, el CTS procederá al descarte del segundo o subsecuentes folios de registro en éste, e informará esta situación a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal para que, en su caso, determine las medidas que resulten pertinentes.

La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las aspirantes deberán enviar en formato digitalizado (PDF) al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2. De esta manera se verificará que las aspirantes acrediten que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.

5ª.- Presentación de evaluaciones y desahogo de las etapas del proceso

De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente, "El procedimiento de selección de las aspirantes comprenderá las siguientes etapas:

I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación.

La Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Secretaría):

Comunicará a las aspirantes, por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, la fecha, hora y lugar en que se realizará el desahogo de cada una de las etapas y fases del concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx, en el rubro "Mis Mensajes", siendo motivo de descarte el no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados o no presentar la documentación que se le requiera.

La Secretaría aplicará las herramientas de evaluación en sus instalaciones, en los Centros SCT de la República Mexicana, o en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados (se podrá considerar el lugar de adscripción de la plaza).

Para cada una de las etapas es necesario que las aspirantes se presenten con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx e identificación oficial vigente con fotografía y firma.

Adicionalmente, y como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, es necesario que las aspirantes que se presenten en las instalaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al desahogo de las etapas del concurso utilicen cubrebocas y/o careta para su acceso y permanencia en dichas instalaciones, además de apearse al protocolo que la Secretaría implemente para el acceso a las instalaciones.

6ª.- Examen de Conocimientos

Tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso siempre y cuando se trate de la misma plaza y sede de radicación, el mismo Presidente del CTS, además de que no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate; por lo que, en caso de existir diferencias entre los aspectos mencionados, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria. En caso de que se cumplan los criterios anteriores, la calificación se replicará en el portal www.trabajaen.gob.mx, siempre y cuando la aspirante interesada lo solicite mediante un escrito dirigido a la Secretaría Técnica del Comité Técnico de Selección durante el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. De no existir dicha solicitud y aprobación de la misma, la calificación no se replicará.

En el caso de puestos tipo, es decir, que cuenten con el mismo perfil de puesto y temario, que se trate del mismo Presidente del respectivo Comité Técnico de Selección y se publiquen en la misma convocatoria, el sistema TrabajaEn replicará en forma automática la calificación obtenida por la candidata, hecho que se precisará a las aspirantes por medio del mensaje de invitación al desahogo de las Etapas II y III, enviado a través del centro de mensajes en el portal www.trabajaen.gob.mx

En caso de solicitar la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados. La aspirante deberá solicitarlo a través de escrito fundamentado con firma autógrafa de la aspirante; dirigido al Comité Técnico de Selección anexando copia de identificación oficial vigente con fotografía y firma; únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018; y enviarse a la dirección de correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, dentro de un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la publicación de los resultados de esta etapa en el portal www.trabajaen.gob.mx, señalando al efecto que, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos, ni de las opciones de respuesta. En ningún caso, procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx y en el portal www.sct.gob.mx.

El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se tendrá por acreditado cuando las aspirantes sean consideradas finalistas por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apta para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganadora del mismo, lo anterior de conformidad al numeral 232 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

Además del comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx (Hoja de Bienvenida de Trabajaen) e identificación oficial vigente con fotografía y firma, las aspirantes a participar deberán presentar comprobante original que acredite el nivel de estudios requerido en el perfil del puesto por el cual concursan, el no presentar alguno de estos documentos será motivo de descarte. Asimismo, se verificará la consistencia de los datos personales en la "Hoja de Bienvenida" obtenida del portal Trabajaen (CURP, RFC y nombre), los cuales deberán coincidir con los documentos oficiales que presente el aspirante. Una vez que las aspirantes se encuentren en la sala de evaluaciones se darán indicaciones para el desarrollo de la sesión de evaluación de conocimientos; en caso de que las aspirantes no acaten dichas indicaciones será motivo de descarte.

7ª.- Evaluación de Habilidades

Se aplicará una batería de pruebas psicométricas y en todos los casos se otorgará una calificación de 100 puntos y tendrá vigencia de un año.

8ª.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito

Para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, se aplicará la Metodología establecida por la Secretaría de la Función Pública y la Escala de calificaciones autorizada por la SFP a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, la cual se puede consultar en el siguiente enlace:

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/62175/ESCALAS_DE_CALIFICACION_DE_EXPERIENCIA_Y_MERITO.pdf

Se evaluará a las aspirantes de conformidad con dicha Metodología y Escala y, para tal fin, y en atención a los Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitido por la Secretaría de la Función Pública, a través de los cuales se insta a privilegiar el uso de las tecnologías de información y comunicación para el desarrollo de las etapas de los concursos, las aspirantes, en su caso, deberán enviar evidencias en archivo digitalizado PDF, al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, de los siguientes elementos:

Los elementos considerados en la Evaluación de la Experiencia: orden de los puestos desempeñados; duración de los puestos desempeñados; experiencia en el sector público; experiencia en el sector privado; experiencia en el sector social; nivel de responsabilidad; nivel de remuneración; relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante; en su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante; en su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Los elementos considerados en la Valoración del Mérito: resultados de las evaluaciones del desempeño; resultados de las acciones de capacitación; resultados de procesos de certificación; logros; distinciones; reconocimientos o premios; actividad destacada en lo individual; otros estudios.

9ª.- Revisión Documental

Para el desahogo de esta etapa, y en atención a los Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitido por la Secretaría de la Función Pública, a través de los cuales se insta a privilegiar el uso de las tecnologías de información y comunicación para el desarrollo de las etapas de los concursos, las aspirantes deberán enviar en archivo digitalizado PDF, al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx, (de conformidad con las especificaciones que al efecto se remitan a través del mensaje de Trabajaen) los siguientes documentos:

- El formato denominado "Revisión documental", "Referencias Laborales" y "Nivel de Responsabilidad" que están disponibles en la liga <http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso> (consultar guía de llenado); asentando la fecha de entrega de la documentación (de acuerdo con la fecha y hora límites para la entrega de los mismos, señalada en su mensaje de invitación para el desahogo de esta etapa) así como la firma de la candidata, en los recuadros correspondientes (se aceptará firma autógrafa escaneada o firma digitalizada). Estos deberán presentarse debidamente requisitados y firmados. El no presentar alguno de estos documentos como se indica, será motivo de descarte.
- Original o copia certificada (para cotejo) de los documentos referidos en dicho formato, mismos que se citan a continuación:
 1. Impresión del documento de bienvenida al Sistema TrabajaEn, como comprobante del folio asignado para el concurso. Los datos de la "Hoja de Bienvenida" obtenida del portal Trabajaen (CURP, RFC y nombre) deberán coincidir con los documentos oficiales que presente la aspirante en cada una de las etapas, en caso de que exista alguna inconsistencia u omisión en los mismos será motivo de descarte automático.
 2. Currículum Vitae emitido por el portal de www.trabajaen.gob.mx, con el que se registró en el concurso respectivo firmado en cada hoja.
 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente, cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018.
 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda o CURP en el formato vigente.
 5. Escrito bajo protesta de decir verdad, (disponible en la liga <http://www.gob.mx/sct/documentos/subsistema-de-ingreso>), en el que se manifieste:
 - Ser ciudadana mexicana en pleno ejercicio de sus derechos o extranjera cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
 - No haber sido sentenciada con pena privativa de libertad por delito doloso;
 - No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministra de culto;
 - No estar inhabilitada para el servicio público;
 - Que la documentación presentada es auténtica.
 - Que, en caso de haber sido beneficiada por su incorporación al Programa de Conclusión de Prestación de Servicios en la Administración Pública Federal, y resultara ganadora del concurso, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

6. Se solicitarán dos evaluaciones del desempeño anual, a aquellas participantes que sean Servidoras Públicas de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, lo anterior con fundamento a lo previsto en el Artículo 37 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, Artículo 47 de su Reglamento y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente. Para efectos de acreditar dichas evaluaciones del desempeño, se tomarán en cuenta, las últimas que haya aplicado la servidora pública de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidoras públicas consideradas de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidoras públicas de carrera titulares. Las evaluaciones a que se refiere el párrafo anterior son requisito para quienes tengan el carácter de servidoras públicas de carrera titulares en la fecha en que el concurso de que se trate sea publicado en el Diario Oficial de la Federación, y se acreditarán en el momento de la revisión documental. En el caso de que la servidora pública no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no podrán ser exigibles éstas, por lo que, para verificar su desempeño el CTS solicitará a la dependencia la información necesaria para tales efectos. Para las promociones por concurso de las servidoras públicas de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Lo anterior con fundamento en el Numeral 252 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente. En caso de no ser Servidora Pública de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.
7. Documentos con los que acredite los años de experiencia profesional solicitados en el perfil del puesto. Para acreditar los años de experiencia solicitados en el perfil del puesto y que se manifestaron en el currículum registrado en el portal www.trabajaen.gob.mx, se aceptarán:
- Constancias laborales en hoja membretada, sellada, y que contengan los siguientes datos: sueldo, funciones desempeñadas, periodo laborado (inicio y fin), emitidas por el responsable del área de Recursos Humanos o Administración correspondiente;
 - Hojas de servicio;
 - Constancias de servicio activo;
 - Contratos completos, debidamente sellados y firmados por todas las partes involucradas;
 - Talones de pago, recibos de pago quincenales/mensuales que correspondan a la totalidad del periodo que se pretenda acreditar (se deberán integrar todos y cada uno de los recibos y/o talones);
 - Constancias de semanas de cotización al ISSSTE o al IMSS, y
 - Constancia de finalización de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- Sólo serán considerados los periodos documentalmente comprobados y registrados en el CV de Trabajaen. No se aceptarán como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: cartas de recomendación, nombramientos, propuestas de trabajo, cartas finiquito, renunciaciones, recibos de honorarios expedidos por el propio candidato, cheques, estados de cuenta, constancias emitidas por el superior jerárquico inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario o constancias de haber realizado proyectos de investigación. Las actividades docentes no serán consideradas como experiencia laboral.
8. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado, sólo serán válidos el Título registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y/o en su caso, mediante la presentación de la Cédula Profesional correspondiente expedida por dicha autoridad. Para acreditar el requisito de escolaridad de nivel Licenciatura, serán válidos, los grados de Maestría o Doctorado en las áreas de estudio y carreras establecidas en el perfil de puesto, siempre y cuando, el grado de avance de la Maestría o Doctorado sea el mismo que establezca el perfil de puesto aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría y esté debidamente Registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.

En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, se deberá presentar la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. En el caso de que el perfil de puesto requiera escolaridad Preparatoria/Bachillerato, Técnico Superior Universitario o Secundaria, se deberá presentar el Certificado correspondiente o el grado superior siguiente con avance mínimo de terminado o pasante.

9. Cédula de identificación Fiscal o constancia de registro en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) formato actualizado.

No será considerada la documentación recibida fuera de los plazos establecidos, indicados en el mensaje que se envía a las aspirantes a su cuenta de Trabajaen por lo que, si no envía archivo en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx la documentación requerida a totalidad será motivo de descarte inmediato del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes. Así mismo, en caso de que la documentación no sea legible, se encuentre incompleta, parcialmente visible o en mal estado también será motivo de descarte del concurso, no obstante haber cubierto los puntos antes referidos.

La Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) enviará las Cédulas de Evaluación de la Experiencia, de Evaluación del Mérito y Validación de la Experiencia a las aspirantes que acreditaron la Etapa III. Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito, mismas que las aspirantes deberán revisar, rubricar, firmar y remitir al correo establecido para tal fin, en un plazo máximo de 24 horas. De no enviarlas en el plazo establecido, será motivo de descarte, no obstante que haya acreditado las etapas anteriores. En caso de existir dudas o aclaraciones respecto a dichas Cédulas, la candidata deberá enviar correo electrónico para la aclaración correspondiente, dentro de las 24 horas antes señaladas.

La Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) podrá constatar la autenticidad de la información presentada por las aspirantes en todas las etapas y fases del proceso de selección. En los casos que no se acredite su autenticidad será motivo de descarte del proceso y la Secretaría se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.

10ª.- Entrevista

Para el desahogo de esta etapa, y en atención a los Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitido por la Secretaría de la Función Pública, y a través del cual se insta a privilegiar el uso de las tecnologías de información y la comunicación para el desarrollo de las etapas de los concursos como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, y por determinación del Comité Técnico de Profesionalización de esta Secretaría, los Comités Técnicos de Selección podrán realizar la etapa de entrevista mediante videoconferencia en las plataformas electrónicas existentes, considerando las posibilidades y condiciones de infraestructura tecnológica con las que cuenten, así como las posibilidades tecnológicas de las aspirantes para desarrollar dicha etapa a distancia. En caso de que se realice de manera presencial se deberán respetar las medidas sanitarias de sana distancia, el uso de cubrebocas y la capacidad máxima de aforo en los espacios públicos al 30% conforme al semáforo naranja.

En caso de que la Etapa de Entrevista y Determinación se realice mediante videoconferencia, en el mensaje de invitación al desahogo dicha etapa, será notificada la fecha, horario y plataforma electrónica a utilizar. La aspirante deberá confirmar en 24 horas máximo, contadas a partir de la notificación, al correo ingreso@sct.gob.mx, que cuenta con las posibilidades tecnológicas para desarrollar dicha etapa a distancia. En caso de que no se reciba en el correo electrónico mencionado notificación alguna se entenderá que la aspirante está en posibilidad de atender la etapa en comento a distancia. En el supuesto de que la aspirante notifique que no cuenta con las posibilidades tecnológicas para llevar a cabo a distancia la Etapa de Entrevista, se realizará la programación de dicha Etapa de manera presencial.

En caso de que la entrevista se realice de manera presencial se deberán respetar las medidas sanitarias de sana distancia, el uso de cubrebocas y la capacidad máxima de aforo en los espacios públicos al 30% conforme al semáforo naranja.

Asimismo, en el mensaje de mérito le será notificado a las candidatas que se solicitará a quien, en su caso, resulte ganadora, los documentos originales (enviados en formato PDF en las etapas precedentes del concurso) para cotejo, verificación y alta para efectos de la emisión del nombramiento respectivo. En caso de que no se acredite su autenticidad se descartará a la ganadora y la Secretaría se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.

En todos los casos y siempre que el universo lo permita, serán entrevistadas quienes se encuentren en primero, segundo y tercer lugar en orden de prelación, de acuerdo con las calificaciones obtenidas. En caso de empate en tercer lugar, accederán a la Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de las aspirantes que compartan el tercer lugar. Cuando las aspirantes repliquen su participación en más de una plaza de puestos tipo publicados en una misma convocatoria, se les entrevistará en una sola ocasión por la totalidad de las plazas en que participen, siempre y cuando el Superior Jerárquico sea el mismo.

METODOLOGIA PARA APLICACION DE ENTREVISTA:

El objetivo de la etapa IV de Entrevista es que el CTS profundice en la valoración de la capacidad de los candidatos y verifique si reúnen el perfil y los requisitos para desempeñar el puesto, de conformidad con los numerales 226 y 228 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

Las Entrevistas deberán realizarse en forma colegiada y participativa y la misma consistirá en dos momentos:

- El de preguntas y respuestas y,
- El de elaboración del reporte de evaluación

La evaluación de las aspirantes se realizará de conformidad con los siguientes criterios:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

El reporte de la evaluación de las aspirantes se realizará utilizando los formatos establecidos para tales efectos, con el que cada miembro del Comité Técnico de Selección calificará a las aspirantes en una escala de 0 a 100, sin decimales.

11ª.- Determinación

Se considerarán como finalistas, a quienes obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación establecido en el Sistema de Puntuación General, el cual será de 70 puntos en todos los casos.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- a) Ganadora del concurso, a la finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, a la de mayor Calificación Definitiva, y
- b) A la finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la Secretaría, la ganadora señalada en el inciso anterior:
 - i. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto.
 - ii. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
- c) Desierto el concurso.

En caso de empate, el Comité Técnico de Selección determinará con base en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el numeral 236 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

12ª.- Declaración del concurso desierto

El Comité Técnico de Selección podrá declarar desierto un concurso por las siguientes causas, en apego al Artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

- I. Porque ninguna candidata se presentó al concurso;
- II. Porque ninguna de las candidatas obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerada finalista; o
- III. Porque sólo una finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetada o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.

13ª.- Publicación de resultados

Los resultados de los concursos serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx.

14ª.- Reserva de aspirantes

Conforme al artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, las candidatas entrevistadas por el Comité Técnico de Selección que no resulten ganadoras del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación, se integrarán a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso.

Cada finalista estará en posibilidad de participar en concursos bajo la modalidad de "convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes", durante el periodo que dure la vigencia de su permanencia en la reserva de aspirantes, tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidas en la Secretaría.

15ª. y 16ª.- Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, las Reglas de Valoración General y el Sistema de Puntuación General aplicables a los procesos de selección de la Secretaría, se realizará de conformidad con lo siguiente:

Reglas de Valoración General

Etapas	Subetapas	Descripción
I. Revisión Curricular		<ul style="list-style-type: none"> Revisión realizada vía el portal www.trabajaen.gob.mx Motivo de descarte: sí.
II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	Examen de Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Número de exámenes: 1. Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. Motivo de descarte: sí.
	Evaluación de Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Número de evaluaciones: 1. Calificación mínima aprobatoria: 0 El reporte obtenido derivado de la aplicación de las evaluaciones será únicamente de carácter referencial y se otorgará una calificación de 100 en todos los casos. Motivo de descarte: no. Vigencia: 1 año.
III. Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito	Evaluación Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Número de evaluaciones: 1. Calificación mínima aprobatoria: No aplica Cuestionarios de evaluación de experiencia. Motivo de descarte: no.
	Valoración del Mérito	<ul style="list-style-type: none"> Número de evaluaciones: 1. Calificación mínima aprobatoria: No aplica Cuestionarios de valoración de mérito. Motivo de descarte: no.
	Revisión Documental	<ul style="list-style-type: none"> Documentación probatoria de cada aspirante. Calificación mínima aprobatoria: No aplica Motivo de descarte: sí.
IV. Entrevistas		Criterios a evaluar: <ul style="list-style-type: none"> Contexto: 25% Estrategia: 25% Resultado: 25% Participación: 25% Cantidad de aspirantes a entrevistar Puestos Específicos: 3. Cantidad de aspirantes a entrevistar Puestos Tipo: 3. Aspirantes a seguir entrevistando: 3. Los CTS podrán ser auxiliados por especialistas, previa autorización del CTP.
V. Determinación		<ul style="list-style-type: none"> Puntaje Mínimo de Calificación para ser finalista: 70.
Será motivo de DESCARTE, no presentarse en alguna de las etapas del concurso.		

Etapa	Subetapa	Puntos	Resultados por Etapa	Nivel Jerárquico				
				Dirección General y Dirección General Adjunta	Dirección	Subdirección	Jefatura	Enlace
II	Examen de Conocimientos	C	C + H	20	20	30	30	30
	Evaluación de Habilidades	H		10	10	10	10	10
III	Evaluación de Experiencia	X	X + M	30	30	15	15	10*
	Valoración del Mérito	M		10	10	15	15	20
IV	Entrevistas	E	E	30	30	30	30	30
Fórmula: II + III + IV = 100				100	100	100	100	100
Puntaje mínimo requerido para ser considerada finalista				70	70	70	70	70

*Corresponden 10 puntos para todas las aspirantes a puestos de Enlace, de conformidad con lo señalado en el numeral 185 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

17ª.- Reactivación de folios

En caso de que el Comité Técnico de Selección permita la reactivación de folio, el proceso de Reactivación de Folios rechazados en los concursos públicos y abiertos de la Secretaría se realiza de conformidad con lo siguiente:

- I. El Comité Técnico de Selección de la Secretaría podrá determinar bajo su responsabilidad, por mayoría de votos, la reactivación de folios que hayan sido rechazados en la etapa de filtro curricular, sólo en aquellos casos en que se circunscriban a los supuestos que se citan a continuación:
 - a. Cuando el rechazo del folio sea originado por causas no imputables a la aspirante.
 - b. Por errores de captura de información u omisiones que se acrediten fehacientemente, a juicio de los (las) integrantes del Comité Técnico de Selección.
- II. La reactivación de folios no será procedente cuando:
 - a. La aspirante cancela su participación en el concurso, y
 - b. Exista duplicidad de registros en Trabajaen.

Procedimiento para la solicitud de reactivación de folio:

1. La aspirante con el Folio rechazado deberá solicitar la reactivación dentro del periodo señalado en la etapa de Revisión Curricular (Registro de Aspirantes) de la Convocatoria, mediante:
 - a. Escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) dirigido al/(a) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, explicando los motivos de rechazo; señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio rechazado; el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones, así como correo electrónico.
 - b. Deberá anexar a su escrito la siguiente documentación digitalizada:
 1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018.
 2. Impresión del contenido del mensaje que envía el portal TrabajaEn notificando que no acreditó la fase de revisión curricular para continuar en el concurso con el motivo de rechazo.
 3. Comprobante de escolaridad (cédula, título, certificado o carta de pasante, según sea el caso), copia de comprobantes de experiencia con los cuales compruebe los años solicitados en alguna de las áreas de experiencia solicitadas en el perfil de puesto (hojas de servicio, constancias de servicio activo, constancias laborales en hoja membretada, sellada y con datos de contacto, contratos, talones de pago, constancias de semanas de cotización al ISSSTE o al IMSS y constancia de servicio social).
No se aceptarán como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior/a jerárquico/a inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario o constancias de haber realizado proyectos de investigación.
2. La documentación mencionada deberá enviarse digitalizada en formato PDF al correo electrónico ingreso@sct.gob.mx dentro del periodo señalado en la etapa de Revisión Curricular (Registro de Aspirantes) de la Convocatoria, no se considerarán solicitudes recibidas fuera de dicho periodo.
3. Una vez cerrada la etapa de Revisión Curricular, el Comité Técnico de Selección determinará la procedencia o no de las solicitudes de reactivación del folio rechazado.
4. La DGRH, por conducto de la Subdirección de Reclutamiento y Selección, notificará a las aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx, y del correo electrónico proporcionado, la resolución emitida por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría.

Lo anterior de conformidad con lo señalado en los numerales 200, 214 y 215 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, vigente.

18ª.- Cancelación de participación en el concurso

Las aspirantes que cuenten con las fases y etapas precedentes a la Entrevista debidamente acreditadas en el Sistema TrabajaEn y deseen cancelar su participación en el concurso, deberán solicitarlo mediante escrito (firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico y dirigido al/(a la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio de concurso y el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones, así como correo electrónico; y anexar identificación oficial vigente con fotografía y firma, únicamente se aceptará: credencial para votar, pasaporte vigente o **cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018**. La dirección electrónica a la que deberá ser enviada dicha solicitud es la siguiente: ingreso@sct.gob.mx

El (la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección respectivo solicitará a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública la habilitación necesaria en el Sistema RHNET – TrabajaEn para que la candidata respectiva pueda llevar a cabo la cancelación de su participación en el concurso desde su cuenta TrabajaEn.

La Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública notificará a la candidata por conducto del/(de la) Secretario(a) Técnico(a) del CTS, el momento en el que podrá llevar a cabo la cancelación del concurso desde su cuenta TrabajaEn.

19ª.- Disposiciones generales

Es importante considerar las siguientes disposiciones generales:

1. La invitación a cada una de las etapas del concurso, así como la publicación de los resultados de cada una de ellas, se realizará a través del portal www.trabajaen.gob.mx.
2. Los datos personales de las aspirantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.
3. La Secretaría no se responsabiliza por traslados ni otros gastos erogados con motivo de la presente convocatoria efectuados por quienes aspiran a ocupar una plaza en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
4. Conforme a lo previsto en el artículo 69, fracción X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 95 de su Reglamento, se podrá presentar cualquier inconformidad ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría, en las oficinas ubicadas en Boulevard Adolfo López Mateos 1990, Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01049, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas; lo anterior, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.
5. Conforme a lo previsto en los artículos 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 97 de su Reglamento, el domicilio donde se podrán presentar los recursos de revocación con respecto al proceso de selección de las plazas de la presente convocatoria es el ubicado en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn Del. Álvaro Obregón. C.P. 01020, en un horario de 9 a 18 horas de lunes a viernes.
6. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a quienes se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.
7. Esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso, el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.
8. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

20ª.- Resolución de dudas

La atención y resolución de dudas con respecto al concurso, serán atendidas en el correo electrónico: ingreso@sct.gob.mx, en tal caso serán resueltas en un plazo máximo de hasta diez días hábiles, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

Ciudad de México, a 7 de enero de 2022.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes

La Secretaría Técnica

Lic. Karla Ayala Romero

Rúbrica.

Secretaría de la Función Pública
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 404

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de la Función Pública, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracciones III y VII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32, fracción II, 34 al 40, 47 y 92 de su Reglamento, así como en los numerales 195, 196, 197, 200, 201, 207, 208, 209, 210, 211 y 212 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas, emiten la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA dirigida a toda persona interesada que desee ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal Centralizada de los siguientes puestos vacantes:

Denominación del Puesto	DIRECCION DE RESPONSABILIDADES 27-113-1-M1C017P-0001107-E-C-A		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	M11 Dirección de Area
Remuneración bruta mensual	\$57,605.00 (Cincuenta y siete mil, seiscientos cinco pesos 00/100 M.N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control, en el OIC en la SE	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	<p>Función 1.- Coadyuvar en la defensa jurídica de las resoluciones emitidas, ante las diversas instancias jurisdiccionales.</p> <p>Función 2.- Solventar con apego a la ley las inconformidades interpuestas por los actos que contravengan lo dispuesto por la LAASSP y por la LOPS.</p> <p>Función 3.- Verificar el desahogo de los procedimientos administrativos y proponer al/a la Titular del Area las sanciones a los/las licitantes, proveedores/as y contratistas en los términos de las disposiciones aplicables.</p>		
Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Escolaridad:	Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Titulado	
		Area General	Carrera Genérica
		Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
	Experiencia Laboral:	Mínimo 5 años de experiencia en:	
		Area de Experiencia	Area General
		Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
		Ciencia Política	Administración Pública
Evaluación de Habilidades:	Liderazgo y Negociación.		
Exámenes de Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal" se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PU_BLICA_FEDERAL.pdf Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).</p>		
Requerimientos o condiciones específicas:	Disponibilidad para viajar. Requerido.		

Denominación del Puesto	SUBDIRECCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS 27-113-1-M1C016P-0001206-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	N31 Subdirección de Area
Remuneración bruta mensual	\$46,608.00 (Cuarenta y seis mil, seiscientos ocho pesos 00/100 M.N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control, en el OIC en la SEP	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	<p>Función 1.- Verificar que las líneas de investigación que se implementen en los expedientes de quejas y denuncias, así como los requerimientos de información que se formulen a las autoridades competentes, los/las servidores/as públicos/as de la Secretaría y a cualquier persona física o moral, se realicen conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.</p> <p>Función 2.- Supervisar la atención de las quejas y denuncias, la práctica de actuaciones y diligencias que correspondan y el seguimiento a las mismas, de conformidad a los ordenamientos jurídicos aplicables.</p> <p>Función 3.- Supervisar la integración de los expedientes y verificar que los proyectos de acuerdos de conclusión sean elaborados conforme a la normatividad aplicable, previa valoración de las constancias que integran los mismos, para determinar la existencia de presuntas irregularidades administrativas.</p> <p>Función 4.- Supervisar el proyecto de procedencia o improcedencia de las inconformidades que se formulen por actos u omisiones de los Comités Técnicos de Profesionalización y de Selección, así como de cualquier otro Organismo o autoridad facultados para operar en la Secretaría, el Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así como substanciarlas en términos de las disposiciones jurídicas aplicables y emitir las recomendaciones y medidas que correspondan.</p> <p>Función 5.- Verificar que los proyectos de acuerdos sean elaborados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, previa valoración de las constancias que integren el expediente.</p> <p>Función 6.- Proponer los requerimientos de información o cualquier otro acto que sea necesario con apego a la normatividad aplicable, para dar atención a los asuntos encomendados.</p> <p>Función 7.- Supervisar el proyecto de calificación de actos u omisiones como graves o no graves, con el objeto de asegurar que el mismo se desarrolle de conformidad con las disposiciones aplicables.</p> <p>Función 8.- Proponer la práctica de visitas de verificación, cuando de las investigaciones se deriven actos u omisiones de los/las servidores/as públicos/as de la Secretaría, o de particulares por conductas sancionables las cuales se sujetarán al cumplimiento de la normatividad vigente.</p> <p>Función 9.- Proponer la imposición de medidas de apremio que establece la normatividad vigente para las Autoridades Investigadoras, con el propósito de contribuir en el cumplimiento de sus determinaciones.</p>		
Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Escolaridad:	Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Titulado	
		Area General	Carrera Genérica
		Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
		Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
	Experiencia Laboral:	Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Sociales
		Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
		Mínimo 4 años de experiencia en:	
		Area de Experiencia	Area General
		Ciencias Jurídicas y Derecho	Defensa Jurídica y Procedimientos
Ciencias Jurídicas y Derecho		Derecho y Legislación Nacionales	
Ciencia Política		Administración Pública	
Evaluación de Habilidades:	Liderazgo y Trabajo en Equipo.		

	Exámenes de Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal" se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PUBLICA_FEDERAL.pdf Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).</p>
	Requerimientos o condiciones específicas:	Disponibilidad para viajar. Requerido.

Denominación del Puesto	SUBDIRECCION DE AUDITORIA 27-113-1-M1C016P-0001186-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	N31 Subdirección de Area
Remuneración bruta mensual	\$46,608.00 (Cuarenta y seis mil, seiscientos ocho pesos 00/100 M.N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control, en el OIC en la SEP	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	<p>Función 1.- Participar en la elaboración del Programa Anual de Auditoría, a través de la investigación, justificación y definiciones de los objetivos, descripción y alcances de las auditorías propuestas y determinadas como resultado de la metodología establecida por la Secretaría de la Función Pública en los lineamientos respectivos para la formulación de los programas de trabajo de los Organos Internos de Control; a fin de someter a consideración del/de la superior/a jerárquico/a para su aprobación y turnarla al/a la responsable de integrar y consolidar la información.</p> <p>Función 2.- Promover la eficiencia de la operación de las Unidades Administrativas y planteles de la SEP, a través de las auditorías, revisiones y visitas de inspección que se le encomienden para su realización; verificando que su gestión se apegue a la normatividad vigente y aplicable.</p> <p>Función 3.- Elaborar la orden de auditoría, los requerimientos de información, el acta de inicio, el programa de trabajo, la carta de planeación, y demás documentos básicos, necesarios para llevar a cabo la planeación detallada y ejecución de las auditorías asignadas; para aprobación del/de la Director/a de área y autorización de los/las superiores/as jerárquicos/as, para iniciar formalmente los trabajos de la auditoría; y en su caso, para el inicio de las revisiones o visitas de inspección que se le encomienden.</p> <p>Función 4.- Supervisar la ejecución de los trabajos de las auditorías a su cargo, para garantizar el desarrollo eficiente y oportuno de las actividades asignadas al equipo de auditores/as y el cumplimiento del programa de trabajo aprobado; y en su caso, la ejecución de las revisiones y/o visitas de inspección que le encomienden.</p> <p>Función 5.- Informar al/a la superior/a jerárquico/a, los hallazgos detectados en las auditorías practicadas y proponer, a través de las cédulas respectivas, las observaciones y recomendaciones procedentes, debidamente fundamentadas, para su aprobación.</p> <p>Función 6.- Elaborar el informe de resultados de las auditorías asignadas y concluidas, y someterlo a consideración del/de la superior/a jerárquico/a, para la autorización y firma del/de la Titular del Area de Auditoría Interna; y en su caso, el informe de resultados de las revisiones o visitas de inspección realizadas.</p>		

	<p>Función 7.- Analizar, conjuntamente con los/las auditores/as a su cargo, la información y documentación presentada por los/las servidores/as públicos/as de las Unidades Administrativas y planteles auditados, para acreditar la atención a las observaciones y recomendaciones derivadas de las auditorías; para determinar si procede o no su solventación, y someter la propuesta a consideración del/de la superior/a jerárquico/a para su aprobación y firma de las cédulas de seguimiento y emisión del respectivo informe de resultados.</p> <p>Función 8.- Supervisar y revisar los papeles de trabajo de las auditorías realizadas y sus respectivos seguimientos a las observaciones y recomendaciones, para asegurar que sean integrados de manera ordenada y con la documentación necesaria que prevé la Guía General de Auditoría Pública y demás disposiciones aplicables, y aquella que al interior del área de auditoría interna se considere pertinente; y en su caso, los expedientes de las revisiones y visitas de inspección que se le encomienden.</p> <p>Función 9.- Registrar en el Sistema Integral de Auditoría (SIA) de la Secretaría de la Función Pública, la información correspondiente a la situación y resultados de las auditorías realizadas, del seguimiento a las observaciones y recomendaciones que tiene a su cargo, y el estado de atención de las acciones promovidas por otras instancias de fiscalización que se le asignen para su seguimiento; a fin de cumplir en tiempo y forma las disposiciones vigentes en la materia.</p> <p>Función 10.- Elaborar los informes de presunta responsabilidad respecto de los actos u omisiones de servidores/as públicos/as detectados en las auditorías; o en su caso, sobre las observaciones y recomendaciones que las áreas auditadas no solventen; así como integrar los expedientes, para someterlo a consideración y aprobación del/de la superior/a jerárquico/a, para su trámite procedente.</p> <p>Función 11.- Apoyar al/a la jefe/a inmediato/a en la atención de las solicitudes de información, relacionadas con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento, y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionadas con las auditorías a su cargo; así como de las solicitudes formuladas por las áreas auditadas y demás Unidades Administrativas y planteles de la SEP, que le encomienden para su atención.</p>													
<p>Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)</p>	<p>Escolaridad:</p>	<p>Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Titulado</p> <table border="1" data-bbox="678 1024 1396 1220"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 1024 1097 1052">Área General</th> <th data-bbox="1097 1024 1396 1052">Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 1052 1097 1079">Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td data-bbox="1097 1052 1396 1079">Administración</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1079 1097 1106">Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td data-bbox="1097 1079 1396 1106">Computación e Informática</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1106 1097 1134">Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td data-bbox="1097 1106 1396 1134">Contaduría</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1134 1097 1161">Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td data-bbox="1097 1134 1396 1161">Derecho</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1161 1097 1188">Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td data-bbox="1097 1161 1396 1188">Economía</td> </tr> </tbody> </table>	Área General	Carrera Genérica	Ciencias Sociales y Administrativas	Administración	Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática	Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría	Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho	Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
	Área General	Carrera Genérica												
	Ciencias Sociales y Administrativas	Administración												
	Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática												
	Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría												
	Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho												
	Ciencias Sociales y Administrativas	Economía												
	<p>Experiencia Laboral:</p>	<p>Mínimo 4 años de experiencia en:</p> <table border="1" data-bbox="678 1247 1396 1413"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 1247 1097 1274">Área de Experiencia</th> <th data-bbox="1097 1247 1396 1274">Área General</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 1274 1097 1302">Ciencias Económicas</td> <td data-bbox="1097 1274 1396 1302">Contabilidad</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1302 1097 1329">Ciencias Económicas</td> <td data-bbox="1097 1302 1396 1329">Auditoría</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1329 1097 1356">Ciencias Jurídicas y Derecho</td> <td data-bbox="1097 1329 1396 1356">Derecho y Legislación Nacionales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1356 1097 1383">Ciencia Política</td> <td data-bbox="1097 1356 1396 1383">Administración Pública</td> </tr> </tbody> </table>	Área de Experiencia	Área General	Ciencias Económicas	Contabilidad	Ciencias Económicas	Auditoría	Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Ciencia Política	Administración Pública		
	Área de Experiencia	Área General												
	Ciencias Económicas	Contabilidad												
Ciencias Económicas	Auditoría													
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales													
Ciencia Política	Administración Pública													
<p>Evaluación de Habilidades:</p>	<p>Liderazgo y Trabajo en Equipo.</p>													
<p>Exámenes de Conocimientos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la “Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal” se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PUBLICA_FEDERAL.pdf • Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).</p>													
<p>Requerimientos o condiciones específicas:</p>	<p>Disponibilidad para viajar. Requerido.</p>													

Denominación del Puesto	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS 27-113-1-M1C016P-0001167-E-C-O		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	N31 Subdirección de Area
Remuneración bruta mensual	\$46,608.00 (Cuarenta y seis mil, seiscientos ocho pesos 00/100 M.N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control, en el OIC en la SEP	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	<p>Función 1.- Elaborar el anteproyecto de presupuesto en coordinación con las áreas del OIC; así como la programación presupuestal para apoyar el desarrollo de los proyectos específicos de la Unidad Administrativa.</p> <p>Función 2.- Supervisar la elaboración de los mecanismos anuales de necesidades de bienes de consumo y de inversión para lograr una programación adecuada del presupuesto asignado.</p> <p>Función 3.- Supervisar la elaboración y gestionar los oficios de solicitud de modificación de afectación presupuestaria para el ejercicio del gasto, con excepción del capítulo 1000 "Servicios Personales".</p> <p>Función 4.- Supervisar el análisis de la documentación comprobatoria y justificativa de gastos que afecten el ejercicio presupuestal y la gestión de su recuperación ante la instancia correspondiente.</p> <p>Función 5.- Gestionar la entrega de los recursos autorizados del fondo rotatorio para la Unidad Administrativa.</p> <p>Función 6.- Supervisar los registros de los movimientos financieros por proyecto y por proceso para llevar el control del ejercicio del presupuesto y conformar la información financiera de la Unidad Administrativa, con excepción del capítulo 1000 "Servicios Personales".</p> <p>Función 7.- Supervisar la realización de las conciliaciones del ejercicio presupuestal con las áreas de la Unidad de Administración y Finanzas para que los resultados financieros sean congruentes.</p> <p>Función 8.- Supervisar la elaboración de la cuenta pública por el Ejercicio Anual, en coordinación con la subdirección de recursos humanos, respecto de la conformación del capítulo 1000 "Servicios Personales".</p> <p>Función 9.- Supervisar y controlar el almacenamiento y distribución de los bienes adquiridos a las diversas áreas del Organismo Interno de Control.</p> <p>Función 10.- Supervisar y evaluar la prestación de los servicios, objeto de contratación global (vigilancia, intendencia, mensajería, transporte, etc.); así como el mantenimiento de instalaciones y equipo.</p> <p>Función 11.- Supervisar la actualización del sistema de avance de adquisición de bienes de consumo.</p> <p>Función 12.- Supervisar el registro y actualización del sistema de información sobre movimientos de bienes instrumentales.</p>		
Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Escolaridad:	Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Titulado	
		Area General	Carrera Genérica
		Ciencias Naturales y Exactas	Contaduría
		Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas – Actuaría
		Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
		Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
		Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
		Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
		Ciencias Sociales y Administrativas	Finanzas
		Ingeniería y Tecnología	Administración
Ingeniería y Tecnología	Finanzas		
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería		

Experiencia Laboral:	Mínimo 6 años de experiencia en:	
	Área de Experiencia	Área General
	Ciencias Económicas	Administración
	Ciencias Económicas	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales
	Ciencias Económicas	Contabilidad
	Ciencias Económicas	Teoría Económica
	Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas
	Ciencias Económicas	Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo
	Ciencias Económicas	Auditoría
	Ciencias Económicas	Economía General
	Ciencias Económicas	Actividad Económica
	Ciencia Política	Administración de Bienes
	Ciencia Política	Valuación de Bienes
	Ciencia Política	Control de Bienes
	Ciencia Política	Administración y Avalúos de Bienes Nacionales
	Ciencia Política	Administración Pública
	Ciencias Jurídicas y Derecho	Defensa Jurídica y Procedimientos
	Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	
Matemáticas	Auditoría Operativa	
Evaluación de Habilidades:	Liderazgo y Trabajo en Equipo.	
Exámenes de Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal" se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PU_BLICA_FEDERAL.pdf Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).</p>	
Requerimientos o condiciones específicas:	Disponibilidad para viajar. Requerido.	

Denominación del Puesto	SUBDIRECTOR(A) DE ORGANIZACION Y PLANEACION DE OVC 27-113-1-M1C015P-0002968-E-C-B		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	N22 Subdirección de Área
Remuneración bruta mensual	\$39,801.00 (Treinta y nueve mil, ochocientos un pesos 00/100 M.N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	Función 1.- Analizar el proyecto de lineamientos generales para la formulación de los Planes Anuales de Trabajo de los Organos Internos de Control y de las Unidades de Responsabilidades, que se presente a la Dirección General de Organización y Planeación de Organos de Vigilancia y Control, con base en las propuestas que realicen las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría, a fin de contribuir al combate a la corrupción.		

	<p>Función 2.- Analizar las propuestas sobre las mejoras o adecuaciones a los modelos de evaluación, indicadores y metas que tengan impacto en los Organos Internos de Control y Unidades de Responsabilidades, que en su caso los/las servidores/as públicos/as a que se refiere la fracción IV del artículo 33 del RISFP sometan a consideración del/de la Director/a General de Planeación y Organización de Organos de Vigilancia y Control, a fin de que impere el principio de la legalidad y se contribuya a combatir la corrupción.</p> <p>Función 3.- Analizar la propuesta del Programa Anual de visitas de inspección a los Organos Internos de Control y a las Unidades de Responsabilidades que sea elaborado por la Dirección de visitadurías, con el objeto de verificar que el proyecto que el/la Director/a General de Organización y Planeación de Organos de Vigilancia y Control someta a consideración del/de la Titular de la Coordinación de Organos de Vigilancia y Control, se encuentre alineado con los principios de eficiencia, eficacia, honradez y legalidad.</p> <p>Función 4.- Analizar los resultados de las visitas de inspección a los Organos Internos de Control y Unidades de Responsabilidades, debiendo constatar la atención y trámite de los asuntos relativos a las materias de sus respectivas competencias, a fin de contribuir a la lucha contra la corrupción e impunidad.</p> <p>Función 5.- Colaborar en la supervisión de la implementación de los mecanismos para dar seguimiento a la atención que los Organos Internos de Control realizan respecto de las observaciones determinadas en las Auditorías o visitas de inspección que practiquen las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría a las Dependencias, Entidades; y analizar los diagnósticos de visita que sean sometidos a consideración del/de la Titular de la Dirección General de Organización y Planeación de Organos de Vigilancia y Control, para asegurar el cumplimiento de las políticas y prioridades de la Secretaría.</p> <p>Función 6.- Analizar el proyecto de lineamientos generales para la formulación de los Planes Anuales de Trabajo de los Organos Internos de Control y de las Unidades de Responsabilidades, con base en las propuestas que realicen las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría, a fin de contribuir al combate a la corrupción.</p> <p>Función 7.- Cumplir con las funciones que correspondan al puesto de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, y realizar aquellas que le encomienden los/las superiores/as jerárquicos/as.</p>											
<p>Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)</p>	<p>Escolaridad:</p>	<p>Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Titulado</p> <table border="1" data-bbox="673 1092 1390 1228"> <thead> <tr> <th data-bbox="673 1092 1071 1123">Area General</th> <th data-bbox="1071 1092 1390 1123">Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="673 1123 1071 1165">Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td data-bbox="1071 1123 1390 1165">Derecho</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 1165 1071 1228">Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td data-bbox="1071 1165 1390 1228">Administración Pública</td> </tr> </tbody> </table>	Area General	Carrera Genérica	Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho	Ciencias Sociales y Administrativas	Administración Pública				
	Area General	Carrera Genérica										
	Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho										
	Ciencias Sociales y Administrativas	Administración Pública										
	<p>Experiencia Laboral:</p>	<p>Mínimo 5 años de experiencia en:</p> <table border="1" data-bbox="673 1249 1390 1417"> <thead> <tr> <th data-bbox="673 1249 1071 1281">Area de Experiencia</th> <th data-bbox="1071 1249 1390 1281">Area General</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="673 1281 1071 1312">Ciencias Económicas</td> <td data-bbox="1071 1281 1390 1312">Administración</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 1312 1071 1365">Ciencias Jurídicas y Derecho</td> <td data-bbox="1071 1312 1390 1365">Derecho y Legislación Nacionales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 1365 1071 1396">Ciencia Política</td> <td data-bbox="1071 1365 1390 1396">Administración Pública</td> </tr> <tr> <td data-bbox="673 1396 1071 1417">Ciencia Política</td> <td data-bbox="1071 1396 1390 1417">Ciencias Políticas</td> </tr> </tbody> </table>	Area de Experiencia	Area General	Ciencias Económicas	Administración	Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Ciencia Política	Administración Pública	Ciencia Política	Ciencias Políticas
	Area de Experiencia	Area General										
	Ciencias Económicas	Administración										
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales											
Ciencia Política	Administración Pública											
Ciencia Política	Ciencias Políticas											
<p>Evaluación de Habilidades:</p>	<p>Liderazgo y Trabajo en Equipo.</p>											
<p>Exámenes de Conocimientos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal" se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PU_BLICA_FEDERAL.pdf • Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).</p>											
<p>Requerimientos o condiciones específicas:</p>	<p>Disponibilidad para viajar. Requerido.</p>											

Denominación del Puesto	SUBDIRECTOR(A) DE PROFESIONALIZACION DE ORGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL 27-113-1-M1C015P-0002987-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	N11 Subdirección de Area
Remuneración bruta mensual	\$33,778.00 (Treinta y tres mil, setecientos setenta y ocho pesos 00/100 M.N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	<p>Función 1.- Realizar e implementar los instrumentos que faciliten el diagnóstico, desarrollo e implementación de políticas para la profesionalización de los Organos de Vigilancia y Control, a través de los procesos de capacitación, a fin de impulsar dinámicas organizacionales que sean eficaces y eficientes en su desempeño.</p> <p>Función 2.- Analizar la información de los resultados de los mecanismos de valoración aplicados a las y los Titulares de los Organos Internos de Control y sus áreas de Responsabilidades; Auditoría Interna, de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública y, Quejas, Denuncias e Investigaciones y las y los Titulares de las Unidades de Responsabilidades, Delegados y Comisarios Públicos Propietarios, Subdelegados y Comisarios Públicos Suplentes, para consideración de la Dirección de Profesionalización.</p> <p>Función 3.- Implementar las acciones necesarias para la Detección de Necesidades de Capacitación de las y los Titulares de los Organos Internos de Control y sus áreas de Responsabilidades; Auditoría Interna de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública y Quejas, Denuncias e Investigaciones de las y los Titulares de las Unidades de Responsabilidades, a fin de contribuir a la integración de un Programa de Capacitación acorde a las necesidades y retos institucionales.</p> <p>Función 4.- Supervisar la implementación de las acciones de capacitación de los Organos Internos de Control y Unidades de Responsabilidades en coordinación con las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría, a fin de que la capacitación contribuya a la profesionalización de los/las servidores/as públicos/as.</p> <p>Función 5.- Cumplir con las funciones que correspondan al puesto de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, y realizar aquellas que le encomienden los/las superiores/as jerárquicos/as.</p>		
Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Escolaridad:	Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Titulado	
		Area General	Carrera Genérica
		Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
		Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
		Ciencias Sociales y Administrativas	Relaciones Industriales
	Experiencia Laboral:	Ciencias Sociales y Administrativas	Psicología
		Ingeniería y Tecnología	Administración
		Mínimo 5 años de experiencia en:	
		Area de Experiencia	Area General
Evaluación de Habilidades:	Ciencias Económicas	Administración	
	Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas	
	Ciencias Económicas	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos	
		Liderazgo y Trabajo en Equipo.	

	Exámenes de Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la “Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal” se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PUBLICA_FEDERAL.pdf • Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).</p>
	Requerimientos o condiciones específicas:	Disponibilidad para viajar. Requerido.

Denominación del Puesto	JEFATURA DE AUDITORIA 27-113-1-M1C014P-0001965-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	O31 Jefatura de Departamento
Remuneración bruta mensual	\$28,986.00 (Veintiocho mil, novecientos ochenta y seis pesos 00/100 M.N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control, en el OIC en la SADER	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	<p>Función 1.- Planear las acciones a realizar en la auditoría, evaluar los sistemas de control interno y determinar el alcance de la revisión, a efecto de precisar las operaciones sustantivas y los procedimientos a fiscalizar y en qué tiempo.</p> <p>Función 2.- Examinar y verificar la información proporcionada por las áreas auditadas, a efecto de constatar, que las operaciones que ampararan se sujetan a las disposiciones que rigen el gasto público federal y determinar, en su caso, posibles irregularidades.</p> <p>Función 3.- Revisar y/o formular las cédulas de observaciones, plantear recomendaciones preventivas y correctivas y proyectar el informe de los resultados obtenidos, para comunicarlos al Titular de la Unidad Responsable para su atención e implementación de acciones que eviten su recurrencia.</p> <p>Función 4.- Verificar la aplicación oportuna de las recomendaciones preventivas y correctivas sugeridas por parte de las áreas auditadas responsables, derivadas de las auditorías practicadas para coadyuvar a darle mayor transparencia al ejercicio de los recursos y al cumplimiento de metas y objetivos, que contribuyan a fortalecer los sistemas de control interno y el manejo transparente de los recursos.</p> <p>Función 5.- Elaborar proyectos de informes de responsabilidades en los casos en que no se proporcione documentación e información que solvete la observación correspondiente, para que, en su caso, se apliquen las sanciones procedentes a los/las servidores/as públicos/as infractores/as de las disposiciones vigentes.</p> <p>Función 6.- Verificar que en la operación sustantiva y en el ejercicio de los recursos públicos se observen las disposiciones legales, administrativas y demás normatividad a que están sujetas, a efecto de evitar opacidad en su manejo, y aseguren el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>Función 7.- Revisar las cédulas y/o reportes de observaciones determinadas en cada periodo para su incorporación al Sistema Integral de Información conforme a lo dispuesto por la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Función 8.- Revisar las cédulas y/o reportes de seguimiento de recomendaciones preventivas y correctivas, determinar el avance de implantación de las recomendaciones sugeridas, para su incorporación al Sistema Integral de Información, a través del cual se informa a la Función Pública.</p>		

	<p>Función 9.- Elaborar informes ejecutivos para los/las Titulares de las Unidades Administrativas de oficinas centrales que correspondan para su integración al sistema integral de información conforme a lo dispuesto por la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Función 10.- Verificar la actualización del registro de las observaciones y montos pendientes de solvatación derivados de las auditorías practicadas, de las determinadas por la unidad de auditoría gubernamental y la Auditoría Superior de la Federación, a fin de promover su atención oportuna por parte de las áreas auditadas.</p>												
Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Escolaridad:	Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Titulado											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Area General</th> <th>Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Agronomía</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Administración</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Ciencias Políticas y Administración Pública</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Contaduría</td> </tr> </tbody> </table>		Area General	Carrera Genérica	Ciencias Agropecuarias	Agronomía	Ciencias Sociales y Administrativas	Administración	Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública	Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
		Area General	Carrera Genérica										
		Ciencias Agropecuarias	Agronomía										
		Ciencias Sociales y Administrativas	Administración										
	Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública											
	Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría											
	Experiencia Laboral:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Area de Experiencia</th> <th>Area General</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Económicas</td> <td>Auditoría</td> </tr> <tr> <td>Ciencia Política</td> <td>Administración Pública</td> </tr> <tr> <td>Ciencia Política</td> <td>Ciencias Políticas</td> </tr> </tbody> </table>		Area de Experiencia	Area General	Ciencias Económicas	Auditoría	Ciencia Política	Administración Pública	Ciencia Política	Ciencias Políticas			
	Area de Experiencia	Area General											
Ciencias Económicas	Auditoría												
Ciencia Política	Administración Pública												
Ciencia Política	Ciencias Políticas												
Evaluación de Habilidades:													
Exámenes de Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal" se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PU_BLICA_FEDERAL.pdf Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).</p>													
Requerimientos o condiciones específicas:													
Disponibilidad para viajar. Requerido.													

Denominación del Puesto	ABOGADO(A) 27-113-1-M1C014P-0001591-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	O21 Jefatura de Departamento
Remuneración bruta mensual	\$23,728.00 (Veintitrés mil, setecientos veintiocho pesos 00/100 M.N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control, en el OIC en la SEMARNAT	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	Función 1.- Aplicar técnicas de investigación que contribuyan a identificar y detectar actos de corrupción. Función 2.- Participar en la elaboración del Programa Anual de Trabajo y en la planeación detallada de cada una de las auditorías. Función 3.- Realizar las revisiones de auditoría conforme al Programa Anual de Trabajo y la normatividad aplicable en la materia.		

	<p>Función 4.- Dar con oportunidad el debido seguimiento a las medidas correctivas y recomendaciones, derivadas de las auditorías o revisiones practicadas, por sí o por diferentes instancias externas de fiscalización.</p> <p>Función 5.- Informar al supervisor/a de auditoría correspondiente, sobre la situación de las auditorías en ejecución.</p> <p>Función 6.- Vigilar que las auditorías se lleven a cabo tiempo y forma conforme los objetivos y obligaciones del área, dando atención y seguimiento a los registros, reportes y consultas de las alcaldías de la SEMARNAT y sus Organos Desconcentrados en los Estados de Aguascalientes, Jalisco, Nayarit, Sinaloa y Zacatecas.</p>																
<p>Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)</p>	<p>Escolaridad:</p>	<p>Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante</p>															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Area General</th> <th>Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Contaduría</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Administración</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Ciencias Políticas y Administración Pública</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Contaduría</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Derecho</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Administración</td> </tr> </tbody> </table>		Area General	Carrera Genérica	Ciencias Naturales y Exactas	Contaduría	Ciencias Sociales y Administrativas	Administración	Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública	Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría	Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho	Ingeniería y Tecnología	Administración
		Area General	Carrera Genérica														
		Ciencias Naturales y Exactas	Contaduría														
		Ciencias Sociales y Administrativas	Administración														
		Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública														
		Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría														
		Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho														
	Ingeniería y Tecnología	Administración															
	<p>Experiencia Laboral:</p>		<p>Mínimo 2 años de experiencia en:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Area de Experiencia</th> <th>Area General</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Económicas</td> <td>Auditoría</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td> <td>Derecho y Legislación Nacionales</td> </tr> <tr> <td>Ciencia Política</td> <td>Administración Pública</td> </tr> </tbody> </table>		Area de Experiencia	Area General	Ciencias Económicas	Auditoría	Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Ciencia Política	Administración Pública					
Area de Experiencia	Area General																
Ciencias Económicas	Auditoría																
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales																
Ciencia Política	Administración Pública																
<p>Evaluación de Habilidades:</p>		<p>Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.</p>															
<p>Exámenes de Conocimientos:</p>		<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal" se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PUBLICA_FEDERAL.pdf Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).</p>															
<p>Requerimientos o condiciones específicas:</p>		<p>Disponibilidad para viajar. Requerido.</p>															

Denominación del Puesto	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS 27-113-1-M1C014P-0002276-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	O11 Jefatura de Departamento
Remuneración bruta mensual	\$22,023.00 (Veintidós mil, veintitrés pesos 00/100 M.N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control, en el OIC en el RAN	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	<p>Función 1.- Supervisar y elaborar los proyectos de acuerdo de inicio de la investigación en que se propongan las líneas de investigación respectivas.</p> <p>Función 2.- Elaborar los proyectos de requerimientos de información y documentación y realizar las diligencias necesarias para la debida integración de la investigación.</p>		

	<p>Función 3.- Elaborar los proyectos de requerimientos a las áreas respectivas para que atiendan los trámites o servicios solicitados por el/la ciudadano/a conforme a los estándares de servicio establecidos.</p> <p>Función 4.- Supervisar al personal de enlace que brinde a los/las ciudadanos/as asesoría respecto a los trámites y servicios que presta el Registro Agrario Nacional.</p> <p>Función 5.- Supervisar la captura y capturar en la base de datos del sistema electrónico de atención ciudadana (SEAC) el inicio, seguimiento y conclusión de las quejas, denuncias y de las peticiones ciudadanas relacionadas con trámites y servicios.</p> <p>Función 6.- Realizar la transferencia de la información contenida en la base de datos del sistema electrónico de atención ciudadana (SEAC), con la periodicidad que requiera la Secretaría de la Función Pública.</p>			
Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Escolaridad:	Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional		
		Grado de avance: Titulado		
		Area General	Carrera Genérica	
	Experiencia Laboral:	Ciencias Sociales y Administrativas		Derecho
		Mínimo 2 años de experiencia en:		
		Area de Experiencia	Area General	
		Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	
Evaluación de Habilidades:	Ciencia Política		Administración Pública	
	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.			
Exámenes de Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal" se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PUBLICA_FEDERAL.pdf Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).</p>			
Requerimientos o condiciones específicas:	Disponibilidad para viajar. Requerido.			

Denominación del Puesto	AUDITOR(A) 27-113-1-E1C008P-0002275-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	P13 Enlace
Remuneración bruta mensual	\$13,279.00 (Trece mil, doscientos setenta y nueve pesos 00/100 M.N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control, en el OIC en el RAN	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	<p>Función 1.- Apoyar en la ejecución de los trabajos de auditoría administrativa en las oficinas centrales y de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría pública, las guías de auditoría pública, y la normatividad aplicable al Registro Agrario Nacional.</p> <p>Función 2.- Formular las cédulas de observaciones de las desviaciones detectadas en las Unidades Administrativas auditadas, así como la integración de las carpetas generadas.</p>		

	<p>Función 3.- Proponer al/a la subdirector/a alternativas de solución a la problemática mediante recomendaciones correctivas y preventivas.</p> <p>Función 4.- Apoyar en la elaboración del informe correspondiente de los resultados de las auditorías administrativas.</p> <p>Función 5.- Analizar la documentación enviada por las Unidades Administrativas para la solventación de las observaciones de las auditorías administrativas.</p> <p>Función 6.- Apoyar en la elaboración del informe correspondiente de los resultados de las auditorías administrativas de seguimiento.</p> <p>Función 7.- Proporcionar a la subdirección la información y/o documentación requerida en el ámbito de su competencia.</p>																
<p>Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)</p>	<p>Escolaridad:</p>	<p>Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional</p> <p>Grado de avance: Titulado</p>															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Area General</th> <th>Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Ciencias Políticas y Administración Pública</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Relaciones Industriales</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Derecho</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Economía</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Contaduría</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Administración</td> </tr> </tbody> </table>		Area General	Carrera Genérica	Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública	Ciencias Sociales y Administrativas	Relaciones Industriales	Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho	Ciencias Sociales y Administrativas	Economía	Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría	Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
		Area General	Carrera Genérica														
		Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública														
		Ciencias Sociales y Administrativas	Relaciones Industriales														
		Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho														
		Ciencias Sociales y Administrativas	Economía														
	Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría															
	Ciencias Sociales y Administrativas	Administración															
	<p>Experiencia Laboral:</p> <p>Mínimo 1 año de experiencia en:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Area de Experiencia</th> <th>Area General</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Económicas</td> <td>Contabilidad</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Económicas</td> <td>Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Económicas</td> <td>Auditoría</td> </tr> <tr> <td>Ciencia Política</td> <td>Administración Pública</td> </tr> </tbody> </table>		Area de Experiencia	Area General	Ciencias Económicas	Contabilidad	Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo	Ciencias Económicas	Auditoría	Ciencia Política	Administración Pública					
Area de Experiencia	Area General																
Ciencias Económicas	Contabilidad																
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo																
Ciencias Económicas	Auditoría																
Ciencia Política	Administración Pública																
<p>Evaluación de Habilidades:</p> <p>Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.</p>																	
<p>Exámenes de Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal" se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PUBLICA_FEDERAL.pdf • Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).</p>																	
<p>Requerimientos o condiciones específicas:</p> <p>Disponibilidad para viajar. Requerido.</p>																	

Denominación del Puesto	ANALISTA DE QUEJAS Y DENUNCIAS 27-113-2-E1C007P-0002093-E-C-R		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	P11 Enlace
Remuneración bruta mensual	\$11,294.00 (Once mil, doscientos noventa y cuatro pesos 00/100 M.N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control, en el OIC en la Secretaría de BIENESTAR	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	Función 1.- Apoyar la elaboración de los indicadores que integran el Modelo Integral de Desempeño de los Organos de Vigilancia y Control (MIDO), para informar a la Secretaría de la Función Pública y tomar acciones de autocontrol en el desempeño del Organismo Interno de Control.		

	<p>Función 2.- Apoyar la elaboración de las documentales correspondientes para la recepción de quejas y denuncias que se formulen por incumplimiento de las obligaciones de los/las servidores/as públicos/as, así como para llevar a cabo la investigación para efectos de su integración y turno a la Dirección de Responsabilidades, cuando así proceda, y realizar el seguimiento del procedimiento disciplinario correspondiente hasta su resolución, así como participar en la promoción, captación, gestión y seguimiento a las peticiones sobre los trámites y servicios que presente la ciudadanía y a los programas en materia de atención ciudadana que deriven del Plan Nacional de Desarrollo, de conformidad con las políticas y lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Función 3.- Apoyar la elaboración los acuerdos de archivo en caso de no determinarse responsabilidad del/las servidores/as públicos/as o ex servidores/as públicos/as de la Secretaría de Bienestar, para estar en posibilidades de cumplir con la LFTAI y demás disposiciones aplicables.</p> <p>Función 4.- Apoyar la formulación de los actos tendientes a la promoción, implementación y seguimiento de mecanismos e instancias de participación ciudadana para el cumplimiento de estándares de servicio, así como para el establecimiento de indicadores para la mejora de trámites y prestación de servicios en las Dependencias, Entidades y la Fiscalía General de la República, conforme a la metodología que al efecto se emita.</p> <p>Función 5.- Analizar la presentación de inconformidades, en los términos del párrafo cuarto de los artículos 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 83 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, respectivamente, para analizar las irregularidades que a juicio de los/las interesados/as se hayan cometido en los procedimientos de adjudicación de adquisiciones y servicios, así como de las obras públicas que lleven a cabo con la finalidad de que las mismas se corrijan cuando así proceda.</p>		
Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Escolaridad:	Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante	
		Area General	Carrera Genérica
		Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
	Experiencia Laboral:	Mínimo 1 año de experiencia en:	
		Area de Experiencia	Area General
		Ciencias Jurídicas y Derecho	Defensa Jurídica Y Procedimientos
		Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
	Ciencias Jurídicas y Derecho	Teoría y Métodos Generales	
Evaluación de Habilidades:	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.		
Exámenes de Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal" se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PU_BLICA_FEDERAL.pdf • Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).		
Requerimientos o condiciones específicas:	Disponibilidad para viajar. Requerido.		

Bases de participación

1a. REQUISITOS DE PARTICIPACION.

Podrán participar los(las) ciudadanos(as) que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y aquellos establecidos en las bases de la Convocatoria. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: (Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal).

1. Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
2. No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso;
3. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
4. No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro(a) de algún culto, y
5. No estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal o administrativo; así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.

No existirá discriminación por razón de origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo, para la pertenencia al servicio.

2a. DOCUMENTACION REQUERIDA.

La Revisión y Evaluación de Documentos, específicamente en lo relativo al perfil del puesto, se llevará a cabo conforme a los Catálogos de Carreras, de Campos y Areas de Experiencia, establecidos por esta Secretaría en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx (para efectos de esta Convocatoria, Trabajaen).

Cuando le sea solicitado, los(las) aspirantes deberán enviar escaneado el documento original o copia certificada legible, en la forma, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban en su Centro de mensajes de Trabajaen, en el orden en que se enlistan los siguientes documentos:

- 1.- Carta de Aceptación, disponible para descarga en la liga electrónica que se le indique en el mensaje de invitación, la cual deberá llenar y firmar.
- 2.- Documento de Bienvenida de Trabajaen, como comprobante del folio asignado por dicho portal electrónico para participar en el concurso en cuestión.
- 3.- Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: Credencial para votar vigente o pasaporte vigente o cédula profesional con fotografía y firma (formato anterior). Cabe señalar que, si la credencial para votar no se encuentra vigente en términos de los criterios establecidos por el Instituto Nacional Electoral, NO será aceptada como medio de identificación oficial.
- 4.- Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.
- 5.- Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto.

- En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos: el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública, en términos de las disposiciones aplicables. El CTS determinó que para efectos de acreditar el nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), NO se aceptará la constancia o acta de presentación y/o acreditación del examen profesional, ni cualquier otro documento similar para acreditar que la expedición del título y/o cédula profesional se encuentran en trámite. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 175 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Asimismo, cuando se establezca como requisito de escolaridad el nivel Licenciatura en el grado de Titulado, se aceptará Maestría o Doctorado en el nivel terminado y/o pasante en las áreas académicas definidas en el perfil del puesto, siempre y cuando, la persona que concurra cuente con algún título o cédula profesional de nivel licenciatura registrado en la Secretaría de Educación Pública y que se encuentre contenido en alguna de las áreas de conocimientos relacionadas en el Catálogo de Carreras de la Secretaría de la Función Pública. Se tendrá por cubierta la calidad de Terminado o Pasante, siempre y cuando se presenten las constancias señaladas en el párrafo siguiente.

- Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará: Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado.

- Para los casos en que el requisito académico señale "Carrera Técnica, Comercial con secundaria terminada", se deberá presentar el documento que acredite que cuenta con la Carrera Técnica, acompañado del certificado de secundaria con validez por parte de la Secretaría de Educación Pública o "Nivel Medio Superior" se aceptarán ya sea: el Título, el certificado o la constancia de terminación de estudios con sello de la Institución Educativa reconocida por la Secretaría de Educación Pública.

6.- Currículum Vitae máximo 3 cuartillas, actualizado, con números telefónicos de los empleos registrados incluyendo el actual, en los que se detallen claramente, funciones específicas, puesto ocupado y período en el cual laboró.

7- Los datos de localización física y telefónica de cuando menos una referencia laboral comprobable respecto de cada uno de los empleos con los que se acrediten los años de experiencia requeridos para el puesto que en cuestión, (dicha información podrá incorporarla en el Currículum Vitae).

8.- Escrito bajo protesta de decir verdad, disponible para descarga en la liga electrónica que se le indique en el mensaje de invitación, el cual deberá llenar y firmar en caso de cumplir con los requisitos enunciados en el mismo, manifestando:

a) Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; No estar inhabilitado(a) para el servicio público; y que la documentación presentada es auténtica.

b) No ser Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular en activo, o, en caso de serlo en la fecha en que el concurso sea publicado en el Diario Oficial de la Federación, deberá presentar la evidencia de haber acreditado las dos últimas evaluaciones del desempeño anuales en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como Servidores(as) Públicos(as) considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como Servidores(as) Públicos(as) de Carrera Titulares. Para las promociones por concurso de los(las) Servidores(as) Públicos(as) de Carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como Titular no formará parte de las dos requeridas. Lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y los numerales 174 y 252 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera y sus últimas reformas. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los(las) Servidores(as) Públicos(as) de Carrera Titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen.

Cuando el(la) ganador(a) del concurso tenga el carácter de Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular, para poder ser nombrado(a) en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del puesto que venía ocupando, previo a su ingreso, toda vez que no puede permanecer activo(a) en ambos puestos.

c) No haber sido beneficiado(a) por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, y en caso afirmativo manifestar en qué año, y en qué dependencia, quedando sujeto(a) a lo dispuesto en la normatividad aplicable emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

9.- Cédula de Identificación Fiscal, expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el cual contiene el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

10.- Clave Unica de Registro de Población (CURP).

11.- Presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y Méritos.

- Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en Trabajaen, deberá presentar los documentos que comprueben cada periodo laborado desde su inicio hasta su fin, para lo cual se aceptarán: hojas únicas de servicios, constancias de servicios, constancias de nombramientos, cartas finiquito, constancias de baja, contratos de servicios profesionales por honorarios (acompañados de los recibos de pago que soporten el período laborado o en su defecto las constancias de retenciones por pago de impuestos respectivas), altas y bajas al IMSS o ISSSTE, declaraciones del Impuesto Sobre la Renta, recibos de pago (bimestrales por cada año laborado), Actas constitutivas de empresas o poderes notariales (en ambos casos acompañados de las constancias respectivas que avalen el tiempo laborado), constancias de empleo expedidas en hojas membretadas con fecha, dirección, números telefónicos, firma y preferentemente con sello; conteniendo: nombre completo del(de la) candidato(a), periodo laborado, percepción, puesto(s) y funciones desempeñadas, Asimismo, se aceptará la carta, oficio o constancia de término de servicio social y/o prácticas profesionales emitidos por la Institución en la cual se haya realizado o por la Institución Académica que la haya liberado y con las cuales se acrediten las áreas generales de experiencia y hasta por un año, de los solicitados en el perfil del puesto por el cual se concurre. Sólo se aceptarán cartas como Becario(a) hasta por un máximo de 1 año. No se aceptarán cartas de recomendación, ni cartas de renuncia al puesto como constancias para acreditar la experiencia laboral requerida. Asimismo, toda documentación emitida en el extranjero en idioma diferente al español, invariablemente deberá acompañarse de la traducción oficial respectiva.
- Para la valoración del Mérito podrá presentar los documentos que lo comprueben tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos o premios, otros estudios y; en caso de Servidores(as) Públicos(as) de Carrera Titulares, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior, presentando las constancias respectivas; evidencia de las calificaciones obtenidas en las dos últimas evaluaciones de desempeño y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes, de acuerdo a la Metodología y Escalas de Calificación (Ver www.trabajaen.gob.mx, dando clic en la liga Documentos e Información Relevante).

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, será motivo de descarte del concurso la NO presentación de los(las) aspirantes a cualquiera de las etapas del concurso en la fecha, hora y lugar que les sean señalados, así como la NO presentación de los originales de cualquiera de los documentos antes descritos en la forma, fecha, hora y lugar que la Dirección de Ingreso y Control de plazas determine para tal efecto.

Bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de los originales, copia fotostática, la constancia o solicitud de expedición por primera vez; de duplicados o de reposición con motivo del robo, destrucción o extravío de cualquiera de los documentos descritos, ni el acta levantada por tal motivo.

De no acreditar la existencia o autenticidad de cualquiera de los datos registrados por los(las) aspirantes en Trabajaen o de la documentación mencionada ya sea durante la revisión documental, o en cualquier etapa del proceso; o de NO exhibirse para su cotejo en la fecha, hora y, en su caso, en el lugar que sean requeridos, será motivo de descarte del concurso o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido sin responsabilidad para la Secretaría de la Función Pública, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

La Secretaría de la Función Pública mantiene una política de igualdad de oportunidades libre de discriminación por razones de edad, género, cultura, condición económica, origen étnico, apariencia física, características genéticas, embarazo, preferencias sexuales, condiciones de salud, discapacidad, religión, estado civil, o por cualquier otro motivo que atente contra la dignidad humana, en atención a lo cual en ningún caso serán requeridos exámenes de gravidez y/o de VIH/SIDA, para participar en el concurso y en su caso para llevar a cabo la contratación.

3a. REGISTRO DE CANDIDATOS(AS).

La inscripción o el registro de los(las) candidatos(as) a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de publicación de esta Convocatoria en la página de Trabajaen, la cual asignará a los(las) candidatos(as) un número de folio de participación para el concurso una vez que los(las) mismos(as) hayan aceptado sujetarse a las presentes bases, y que servirá para formalizar la inscripción al concurso de la plaza de que se trate y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista que haga el Comité Técnico de Selección; lo anterior, con el fin de asegurar el anonimato de los(las) candidatos(as).

Al momento de que los y las candidatos(as) registren su participación el Sistema de Trabajaen, se realizará de forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación en aquellos casos en que la información capturada en su Curriculum sea compatible con el perfil del puesto vacante o un folio de rechazo que lo descartará del concurso.

Para continuar en concurso se deberán acreditar cada una de las etapas y demás requisitos establecidos en la presente convocatoria.

4a. DESARROLLO DEL CONCURSO.

El concurso se conducirá de acuerdo al siguiente calendario, la Dirección de Ingreso y Control de Plazas podrá modificar dentro de los plazos establecidos, el lugar, fecha y hora programados para desahogar cada etapa y subetapa, por lo que se recomienda dar seguimiento a los mensajes que se generen con tal motivo a través del Centro de mensajes de Trabajaen. La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección se realizará, preferentemente, en las mismas fechas y horarios a todos(as) los(las) candidatos(as) que continúen en el concurso a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.

Calendario del concurso:

Fase o Etapa	Fecha o Plazo
Publicación del Concurso	12 de enero de 2022
Registro de candidatos(as) y Revisión curricular	12 de enero de 2022 al 25 de enero de 2022
Recepción de solicitudes para reactivación de folios	El CTS no autorizó la reactivación de folios por causas imputables a los (las) aspirantes
Examen de Conocimientos	del 26 de enero de 2022 al 11 de abril de 2022
Evaluación de Habilidades	del 26 de enero de 2022 al 11 de abril de 2022
Revisión Documental	del 26 de enero de 2022 al 11 de abril de 2022
Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	del 26 de enero de 2022 al 11 de abril de 2022
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	del 26 de enero de 2022 al 11 de abril de 2022
Determinación	del 26 de enero de 2022 al 11 de abril de 2022

Si se presenta alguna situación no prevista en estas bases, se informará a todos(as) los(las) candidatos(as) a través de los mismos medios.

5ª. TEMARIOS.

Los temarios que se deben estudiar para el Examen de Conocimientos se encuentran disponibles en la página electrónica de la Secretaría de la Función Pública en las siguientes ligas:

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/668158/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PUBLICA_FEDERAL.pdf

<https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp>

La calificación se compone del 60% para los reactivos relacionados con el Temario específico vinculado a los Conocimientos Técnicos del Puesto y del 40% para la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal".

Adicionalmente, los temarios relativos a los Exámenes de Conocimientos serán publicados en Trabajaen o; en su caso, se harán llegar a los(as) aspirantes a través de su correo electrónico cuando así lo requieran.

Las guías de estudio para las Evaluaciones de Habilidades se encuentran disponibles con el nombre de "Guía de Estudio para las Evaluaciones de Habilidades" en Trabajaen con la liga:

http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/links_inicio.jsp.

6a. EVALUACIONES.

La Secretaría de la Función Pública comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de su Centro de mensaje en Trabajaen. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen y/o evaluaciones considerando como hora referencial la que indiquen los equipos de cómputo de la Dirección de Ingreso y Control de Plazas. Una vez transcurrido el tiempo de tolerancia, por ningún motivo se aplicará el examen y/o evaluaciones. Asimismo, no se aplicará el examen y/o las evaluaciones si el o la participante no presenta la documentación requerida. **Serán motivo de Descarte del concurso: NO presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, presentarse una vez transcurrido el tiempo de tolerancia, así como no presentar la documentación requerida para tal efecto.**

El mensaje de invitación se enviará con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha y hora prevista al efecto.

La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán lo siguiente:

ETAPA DE EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACION DE HABILIDADES:

La subetapa de Examen de Conocimientos constará de una (1) evaluación, compuesta en un 60% por reactivos sobre los Conocimientos Técnicos del Puesto y 40% por Conocimientos sobre la Administración Pública Federal. La calificación mínima aprobatoria es de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales. Será motivo de Descarte no presentarse en el lugar y hora señalado, así como no aprobar el Examen de Conocimientos.

Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de hasta un año, contado a partir del día en que se den a conocer éstos a través de Trabajaen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; tiempo en el cual los(as) aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse al examen de conocimientos, siempre y cuando se trate del mismo puesto, temario y bibliografía, lo que se deberá solicitar a través de la cuenta de correo electrónico: **reclutamiento@funcionpublica.gob.mx**, a más tardar un día posterior al cierre de inscripciones.

En caso de que un(a) candidato(a) requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) escaneado y enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de Trabajaen. El escrito deberá dirigirse al(a) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección y se enviará a la siguiente dirección electrónica: **reclutamiento@funcionpublica.gob.mx**. Una vez que el(la) Secretario(a) Técnico(a) revise que la solicitud cumpla con las especificaciones aquí señaladas, convocará al CTS para que sesione dentro de los 5 días hábiles posteriores a su recepción, dando respuesta a la persona solicitante a través de su centro de mensajes de Trabajaen. En caso de que se requiera una revisión de examen, es importante señalar que **únicamente se hará dicha revisión en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, No así procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.**

La subetapa de Evaluación de Habilidades **será motivo de descarte cuando el(la) aspirante NO se presente en el lugar y hora señalados** en el mensaje. Las herramientas que esta Dependencia aplicará para las evaluaciones de habilidades, serán las proporcionadas por la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública. Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de hasta un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen tiempo en el cual los(as) aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, siempre y cuando correspondan a las mismas habilidades a evaluar y hayan sido aplicadas a través de las herramientas proporcionadas por la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública.

En caso de no contar con una respuesta respecto a la solicitud correspondiente previo al inicio de la subetapa de examen de conocimientos, los(las) aspirantes que hubiesen solicitado el reflejo de los resultados obtenidos con anterioridad deberán presentarse a las evaluaciones el mismo día que el resto de los(las) participantes; lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento con el artículo 18, fracción II, del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

ETAPA DE EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO:

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, la Etapa de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito se realizará a distancia, mediante la utilización de tecnologías de información y comunicación, como medida de prevención de contagios y dispersión del virus SARSCoV2 (Covid-19), en atención a las indicaciones de la Secretaría de Salud del Gobierno Federal, en relación con las medidas de seguridad sanitarias aplicables en el entorno laboral, conforme al semáforo establecido por las autoridades competentes en materia de salud pública, así como con lo establecido en los Criterios técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, por lo que para efectos de esta etapa, **será motivo de descarte cuando el(la) aspirante NO proporcione la documentación requerida en la forma, fecha y horario establecido en el mensaje de invitación que se emita a través de Trabajaen para tal efecto, así como la NO presentación del original de cualquiera de los documentos que se describen en esta Convocatoria**, incluido el hecho de que la carrera específica con la que se pretenda acreditar la carrera genérica del puesto en concurso no se encuentre contenida en la impresión del Catálogo de Carreras que en la fecha de la revisión documental obtenga del portal electrónico Trabajaen el personal de la Dirección de Ingreso y Control de Plazas. Los resultados obtenidos serán considerados en el Sistema de Puntuación General.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, vigente a partir del 23 de abril del 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

- Orden en los puestos desempeñados.
- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño (en caso de servidores(as) públicos(as) de carrera titulares).
- Resultados de las acciones de capacitación (en caso de servidores(as) públicos(as) de carrera titulares).
- Resultados de procesos de certificación (en caso de servidores(as) públicos(as) de carrera titulares).
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Para constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada en Trabajaen, y aquella que se muestre para acreditar cualquier etapa, la Dirección General de Recursos Humanos realizará consultas y cruce de información a los registros públicos o acudirá directamente con las instancias y autoridades correspondientes. En los casos en que no se acredite su autenticidad se descartará al(a la) candidato(a) y se ejercerán las acciones legales procedentes.

De acuerdo al principio de igualdad de oportunidades no procederá la reprogramación de las fechas para la aplicación de cualquiera de las etapas del concurso a petición de los(las) candidatos(as).

ETAPA DE ENTREVISTA:

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de candidatos(as) con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de Entrevista, de acuerdo con las Reglas de Valoración y el Sistema de Puntuación establecidos en la Secretaría de la Función Pública, basadas en el ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera y sus últimas reformas.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, pasarán a la etapa de Entrevista, los(las) cinco candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado, cuando el universo lo permita. En caso de empate en quinto lugar de acuerdo con el orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar, el tercer lugar, el cuarto lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el quinto lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos(as) que se continuarían entrevistando, será de tres y sólo se entrevistarían en caso de NO contar al menos con un(a) finalista de entre los(las) cinco candidatos(as) ya entrevistados(as).

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la Entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará el criterio siguiente:

Contexto, (favorable o adverso)

Estrategia (simple o compleja)

Resultado (sin impacto o con impacto)

Participación (protagónica o como miembro de equipo).

ETAPA DE DETERMINACION:

Se considerarán finalistas a los(las) candidatos(as) que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el Sistema de Puntuación General, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable (60 puntos) para ser considerados(as) aptos(as) para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 40, fracción II de su Reglamento.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

a) Ganador(a) del concurso, a la persona finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, a la de mayor Calificación Definitiva, -el(la) Presidente(a) del CTS, superior(a) jerárquico(a) del puesto en concurso podrá, por una sola vez y bajo su estricta responsabilidad, vetar durante la determinación al(a la) finalista seleccionado(a) por los(as) demás integrantes del Comité Técnico de Selección para ocupar el puesto, razonando debidamente su determinación en el acta correspondiente, en cuyo caso el Comité Técnico de Selección elegirá a la persona que ocupará el puesto de entre los(as) restantes finalistas.

b) Al(a la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el(la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:

I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o

II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o

c) Desierto el concurso.

7a. REGLAS DE VALORACION GENERAL Y SISTEMA DE PUNTUACION.

El listado de candidatos(as) en orden de prelación, se integrará de acuerdo a los resultados obtenidos por aquéllos(as) con el puntaje más alto en su esquema general de evaluación, de conformidad con el Sistema de Puntuación General aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización, mediante ACUERDO CTP-TSP2019-001.

Sistema de Puntuación General

Etapa	Enlace	Jefatura de Departamento	Subdirección	Dirección de Area	Dirección General Adjunta	Dirección General
II. Examen de Conocimientos	30	30	20	20	10	10
II. Evaluación de Habilidades	20	20	20	20	20	20
III. Evaluación de Experiencia	10	10	20	20	30	30
III. Valoración de Mérito	10	10	10	10	10	10
IV. Entrevistas	30	30	30	30	30	30
Total	100	100	100	100	100	100

8a. PUBLICACION DE RESULTADOS.

Los resultados del concurso, serán publicados en el portal electrónico de Trabajaen.

9a. RESERVA DE CANDIDATOS(AS).

Los(las) candidatos(as) entrevistados(as) por los(las) miembros del Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores(as) del concurso y obtengan el puntaje mínimo de calificación (60 puntos), se integrarán a la reserva de Candidatos(as) de la rama de cargo o puestos de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso en cuestión.

Los(las) candidatos(as) finalistas estarán en posibilidad de ser convocados(as) durante el período que dure su vigencia de permanencia en la reserva de candidatos(as) y tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de la Función Pública, a participar en concursos bajo la modalidad de Convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes cuando así lo prevenga el Comité Técnico de Selección.

10a. DECLARACION DE CONCURSO DESIERTO.

El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, declarar desierto el concurso por las siguientes causas:

- I. Porque ninguno(a) candidato(a) se presente al concurso;
- II. Porque ninguno(a) de los(las) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista (60 puntos); o
- III. Porque sólo un(a) finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado(a) o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los(las) integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se podrá emitir una nueva Convocatoria.

11a. CANCELACION DE CONCURSO.

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de la plaza en los supuestos siguientes:

- I. **Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate, o**
- II. **El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o**
- III. **El CTP determine que se modifica o suprime del Catálogo el puesto en cuestión.**

12a. PRINCIPIOS DEL CONCURSO.

En el portal www.dof.gob.mx podrá consultarse la Convocatoria, los detalles sobre el concurso y el puesto vacante. Los datos personales de los(las) aspirantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. Los(las) aspirantes se responsabilizarán de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente Convocatoria sin responsabilidad alguna a cargo de la Secretaría de la Función Pública.

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a lo previsto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y en las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, establecidas mediante el ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera y sus últimas reformas.

13a. RESOLUCION DE DUDAS.

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los(las) candidatos(as) formulen con relación a la plaza y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico reclutamiento@funcionpublica.gob.mx o bien el número telefónico 2000 3000 Ext. 5391, 5232, 5164, y 5011 con un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

14a. INCONFORMIDADES.

Los(las) concursantes podrán presentar su inconformidad ante el Area de Quejas, del Organismo Interno de Control de esta Secretaría, en Av. Insurgentes Sur, 1735, piso 9, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alvaro Obregón, Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

15a. RECURSO DE REVOCACION.

Una vez que se comuniquen los resultados del concurso, los (las) interesados(as) estarán en aptitud jurídica de interponer mediante escrito Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en sus instalaciones situadas en Avenida de los Insurgentes Sur 1735, Quinto Piso, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, en horario de las 09:00 a las 18:00 horas en días hábiles; lo anterior, conforme a los artículos 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 97 y 98 de su Reglamento, o depositando dicho escrito en el Servicio Postal Mexicano conforme al artículo 42 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

16a. PROCEDIMIENTO PARA LA REACTIVACION DE FOLIOS.

En caso de que el descarte de un folio se deba a errores del Sistema o de captura u omisiones por parte del personal de esta Secretaría, dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado o se detecte el descarte, se enviarán al Comité los soportes documentales.

El Comité Técnico de Selección de esta Secretaría, podrá determinar bajo su responsabilidad en cualquier etapa del concurso la reactivación o no de folios, conforme a lo siguiente:

- a) Dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado o detectado el descarte de un folio, en un horario de 9:00 a 18:00 hrs. los(las) interesados(as) podrán enviar su solicitud de reactivación al correo electrónico: reclutamiento@funcionpublica.gob.mx, siempre y cuando las causas del descarte no sean imputables a los(las) propios(as) aspirantes.
- b) Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la solicitud de reactivación de un folio, el Comité Técnico de Selección sesionará para determinar la procedencia o improcedencia de la petición.

Los(las) aspirantes que requieran la aclaración de dudas sobre la reactivación de un folio, deberán enviar un correo a la cuenta reclutamiento@funcionpublica.gob.mx, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se les informe acerca de la reactivación o no de un folio.

La reactivación de folios NO procederá cuando:

- I. El(la) aspirante cancele voluntaria o involuntariamente su participación en el concurso o capture información falsa, imprecisa, incompleta o errónea en sus datos curriculares,
- II. En la Revisión Curricular, el Sistema descarte al(a) aspirante por existir errores, deficiencias o falta de coincidencias entre la información asentada en su currículum y los requisitos establecidos en el perfil del puesto al que pretenda aplicar, y
- III. Exista duplicidad de registros en Trabajaen.

Cualquier caso no previsto será resuelto por el Comité Técnico de Selección dentro de los 5 días hábiles siguientes al día en que se tenga conocimiento del mismo.

17a. DISPOSICIONES GENERALES.

Además de lo señalado en la base 12a. de esta Convocatoria, en el portal electrónico de Trabajaen podrán consultarse los detalles sobre el concurso y el puesto vacante de la Secretaría de la Función Pública.

Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el(la) candidato(a) ganador(a), el(la) ganador(a) deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará como renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá optar por elegir de entre los(las) finalistas, al(a) siguiente con la calificación más alta. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60, fracción I y 75, fracciones I y VII, de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Los datos personales que se registren durante el reclutamiento, la selección, así como en las inconformidades y los recursos de revocación serán considerados confidenciales, aun después de concluidos éstos, en todo caso, deberán observarse las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales que resulten aplicables.

Derivado del Acuerdo por el que se determinan las condiciones de reactivación y suspensión de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mediante utilización de tecnologías de información y comunicación como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2020, así como de la emisión de los Criterios técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, de la misma fecha, y de conformidad con la determinación del Comité Técnico de Profesionalización de esta Secretaría, se informa que la Etapa de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito se desahogará a distancia, la de Entrevista se llevará a cabo de forma mixta (presencial para los aspirantes y a distancia para los miembros del CTS) y que la de Determinación será a distancia, utilizando medios remotos de comunicación y atendiendo las medidas de prevención establecidas por las autoridades sanitarias, a efecto de minimizar el contacto y riesgo de contagio entre las personas servidoras públicas y las y los aspirantes a ingresar en el Sistema, que garantice a su vez la observancia de los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género.

Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección en sesión extraordinaria a partir de los 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se tenga conocimiento del hecho y conforme a las disposiciones aplicables.

Ciudad de México, a 12 de enero de 2022.

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de la Función Pública
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, firma la Secretaria Técnica y
Directora de Ingreso y Control de Plazas

Lic. Ana B. Herrera Ornelas

Rúbrica.

Secretaría de Salud
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA
No. SSA/2022/01

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Salud con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA SSA/2022/01 del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la Plaza	DIRECCION DE DESARROLLO DE MODELOS DE ATENCION EN SALUD MENTAL (01/01/22)		
Código	12-313-1-M1C019P-0000015-E-C-A		
Número de vacantes	01	PERCEPCION ORDINARIA (MENSUAL BRUTO)	\$74,625.00 (Setenta y cuatro mil seiscientos veinticinco pesos 00/100 M.N.)
Adscripción	SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL		
Sede (radicación)	CIUDAD DE MEXICO		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL PLANEAR Y COORDINAR LA INSTRUMENTACION DEL MODELO HIDALGO DE ATENCION EN SALUD MENTAL, PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE LA REFORMA PSIQUIATRICA EN LA REPUBLICA MEXICANA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS DE ESTOS SERVICIOS.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 PLANEAR LA INSTRUMENTACION DE LOS PROGRAMAS ESPECIFICOS DE PREVENCION, ATENCION Y REHABILITACION DE LAS ENFERMEDADES MENTALES, BASADOS EN EL MODELO MIGUEL HIDALGO DE ATENCION EN SALUD MENTAL.</p> <p>2 CONSOLIDAR EN FORMA CONJUNTA CON LAS DEPENDENCIAS Y ORGANOS COMPETENTES, EL ESTABLECIMIENTO DE REDES ASISTENCIALES Y DE APOYO COMUNITARIO, PARA LA REHABILITACION Y REINSERCIÓN SOCIAL DEL USUARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL MODELO MIGUEL HIDALGO DE ATENCION EN SALUD MENTAL.</p> <p>3 PROGRAMAR LA PLANEACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DEL MODELO MIGUEL HIDALGO DE ATENCION EN SALUD MENTAL.</p> <p>4 COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, LA FORMACION, CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE PERSONAL DE SALUD EN GENERAL Y ESPECIALIZADO.</p> <p>5 SELECCIONAR LOS MATERIALES DIDACTICOS Y METODOLOGIAS QUE SE UTILIZAN PARA LA CAPACITACION, ACTUALIZACION Y DESARROLLO HUMANO DEL PERSONAL QUE OPERA LOS PROGRAMAS A SU CARGO EN COORDINACION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES.</p> <p>6 PROMOVER BECAS DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DE SALUD MENTAL EN PAISES DONDE LA REFORMA PSIQUIATRICA ESTA DESARROLLADA.</p> <p>7 COORDINAR LOS MECANISMOS QUE PERMITAN EL CONTROL EN EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCION OPORTUNA, SUFICIENTE Y DE CALIDAD DE LOS INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROGRAMAS A SU CARGO, EN COORDINACION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES.</p> <p>8 SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DE LAS LOCALIDADES, JURISDICCIONES SANITARIAS, ENTIDADES FEDERATIVAS, REGIONES, COMUNIDADES O ESTABLECIMIENTOS, SEGUN SEA EL CASO, EN RELACION CON LOS PROGRAMAS DEL AMBITO DE SU COMPETENCIA.</p> <p>9 SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-025-SSA2-1994 PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD EN UNIDADES DE ATENCION INTEGRAL HOSPITALARIA MEDICO-PSIQUIATRICA, EN RUBRO 8, CORRESPONDIENTE A LOS DERECHOS HUMANOS Y DE RESPETO A LOS USUARIOS.</p>		

	Académicos	LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO EN: AREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENERICA EN COMUNICACION, PSICOLOGIA. AREA GENERAL CIENCIAS DE LA SALUD CARRERA GENERICA EN MEDICINA.	
	Laborales	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL 5 AÑOS EN: AREA DE EXPERIENCIA CIANCIA POLITICA AREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA. AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS MEDICAS AREA GENERAL MEDICINA Y SALUD PUBLICA. AREA DE EXPERIENCIA PSICOLOGIA AREA GENERAL PSICOLOGIA SOCIAL. AREA DE EXPERIENCIA SOCIOLOGIA AREA GENERAL COMUNICACIONES SOCIALES.	
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
	Idioma	Inglés Básico	
	Otros	Necesidad de viajar: Siempre	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.		

BASES DE PARTICIPACION

Principios del Concurso	<p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.</p> <p>Así como a las medidas sociales de “sana distancia”, y medidas de “prevención de contagio”, como lo son: mantener una distancia entre una persona y otra de al menos 1.5 metros, uso de cubre bocas, Careta facial y guantes médicos no estériles, lavado de manos con agua y jabón, utilización de desinfectantes; gel antibacterial, evitar en la medida de lo posible, el uso de joyería, corbatas, evitar compartir bolígrafos, lápices y/o artículos personales, entre otros.</p>
Requisitos de participación	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>

<p>Documentación requerida</p>	<p>Derivado de la situación que vive actualmente el país por la pandemia del Covid-19, Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en la fecha establecida en el mensaje que al efecto hayan recibido, en un horario de 9:00 a 17:00 hrs., con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica a través del portal www.trabajaen.gob.mx.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para los concursos. 2. Formato del Currículum Vitae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: “Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos”, sin encuadernar o sin engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o equivalente, según corresponda. 5 Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. En aquellos puestos que el perfil no requiera grado de Licenciatura, se deberá comprobar el grado académico con el certificado o constancia original que lo avale. 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). 7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil. Se considerará y acreditará en el apartado de “experiencia laboral” las siguientes actividades: el servicio social, las prácticas profesionales, el tiempo de becarios, el tiempo de residencia o práctica clínica que el candidato acredite cuando realizó alguna especialidad Dichas actividades se contabilizarán en el área de experiencia solicitada en el perfil siempre y cuando exhiban los documentos institucionales que lo amparen (señalando el periodo, institución y actividades realizadas). 8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx. Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Orden de los puestos desempeñados • Duración en los puestos desempeñados • Experiencia en el sector público • Experiencia en el sector privado • Experiencia en el sector social: • Nivel de responsabilidad • Nivel de remuneración • Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARA PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *) • En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante • En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante
---------------------------------------	---

	<p>Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones de Desarrollo Profesional • Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular) • Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular) • Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular). • Logros • Distinciones • Reconocimientos o premios. • Actividad destacada en lo individual: • Otros Estudios <p>Evaluación de la experiencia y valoración del mérito</p> <p>El Comité Técnico de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso de la plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as.</p> <p>Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.</p> <p>En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:</p> <p>En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.</p> <p>El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por los/las candidatos/as.</p> <p>El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.</p> <p>En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:</p> <p>Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.</p> <p>Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorgue los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2010 y 2011. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.</p> <p>El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla RHnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.</p> <p>El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.</p>
--	--

	<p>El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.</p> <p>Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.</p> <p>9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).</p> <p>10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, en la fecha en que el concurso de que se trate sea publicado en el Diario Oficial de la Federación, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.</p> <p>Para las promociones por concurso de los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, lo anterior con fundamento en el Numeral 252 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.</p> <p>11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p>12. En caso de que las plazas requieran idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:</p> <p>I) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;</p> <p>II) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;</p> <p>III) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</p>
--	--

	<p>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes sólo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>Los documentos deberán:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Estar escaneados y enviados en carpeta Zip, en formato PDF y enviarlo al correo de: ingresosp@salud.gob.mx., para esta acción se podrán utilizar las herramientas electrónicas tales como WeTransfer o Filemail para facilitar la carga de los documentos y puedan ser enviados al correo de: ingresosp@salud.gob.mx. II. Enlistados, de acuerdo al orden de los documentos establecidos en estas bases de convocatoria, en el apartado de: “Documentación Requerida” y nombrados de acuerdo al folio de participación y a cada documento, por ejemplo: Folio 01-54328_Acta_Nac. III. La documentación deberá ser totalmente legibles para su revisión, de lo contrario podrá ser motivo de descarte. IV. En caso de omisión de algún documento, no se considerará un segundo correo o un alcance al correo original. V. El formato de “Revisión Documental”, que proporciona la dependencia deberá estar firmado, escaneado y enviado junto con la documentación requerida. VI. La documentación NO presentada en la fecha y horario señalado, será motivo de descarte del concurso de que se trate. VII. El formato de “Revisión Documental” se entregará a cada candidato al finalizar la etapa de evaluaciones gerenciales, deberá estar firmado, escaneado y enviado junto con la documentación requerida. VIII. La documentación NO presentada en la fecha y horario señalado, será motivo de descarte del concurso de que se trate. <p>La Secretaría de Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>
<p>Registro de aspirantes</p>	<p>Con fundamento en el Numeral 192 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, Del 12 al 25 de enero de 2022, al momento en que el/la candidata/a registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>

Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones	<p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación. “El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación” Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p>	
	Etapas	Fecha o Plazo
	Publicación de convocatoria	12 de enero de 2022
	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	12 al 25 de enero de 2022
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	12 al 25 de enero de 2022
	Examen de conocimientos	A partir del 28 de enero de 2022
	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 31 de enero de 2022
	Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 01 de febrero de 2022
	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 01 de febrero de 2022
	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 02 de febrero de 2022
	Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 02 de febrero de 2022
	<p>La Secretaría de Salud, comunicará por medio del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.</p>	
	<p>Previamente a la aplicación de las evaluaciones:</p>	
	<p>a).- La DGRHO, a través del área correspondiente, higienizará el aula en donde se aplicarán las evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales (mesas, computadoras, etc.).</p>	
	<p>b).- La DGRHO, instalará un filtro para la toma de temperatura a los aspirantes que ingresen al aula para la aplicación de sus evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales. En caso de presentar una temperatura mayor a 37.5 °C, no se podrá acceder al aula de evaluaciones y será motivo de descarte en automático.</p>	
	<p>c).- A la entrada del aula, se colocarán dispensadores de gel antibacterial para la higienización de las manos de los aspirantes que ingresen al aula de evaluaciones.</p>	
	<p>d).- Evitar en la medida de lo posible, el uso de joyería, corbatas, compartir bolígrafos, lápices y/o artículos personales.</p>	
	<p>Para el ingreso de los aspirantes al aula de evaluaciones.</p>	
	<p>a).- Sólo se permitirá el acceso máximo de cuatro aspirantes al aula para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales, los cuales deberán guardar entre sí las medidas de la sana distancia, de al menos 1.5 metros.</p>	
	<p>b).- Los aspirantes deberán higienizarse las manos y deberán portar cubreboca o careta para el ingreso al aula de evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales.</p>	
	<p>c).- Una vez dentro del aula y previa higienización de las mismas, los aspirantes deberán depositar sus pertenencias personales en el lugar que les sea indicado por el aplicador de las evaluaciones (bolsos, portafolios, carpetas, cuadernos, celular, etc.).</p>	
	<p>d).- Sobre el escritorio, no deberá depositarse ningún papel o documento que pudiera ser vía de contagio (apuntes, cuadernos, guías, celular, etc.).</p>	

<p>Al término de la evaluación y egreso del aula.</p> <p>a).- Al terminar su evaluación, los aspirantes al salir del aula, deberán observar las medidas de higienización de manos con gel antibacterial, así como la limpieza de sus pertenencias personales (bolsos, portafolios, carpetas, cuadernos, celular, etc.).</p> <p>b).- Al concluir las evaluaciones, la DGRHO a través del área correspondiente, llevará a cabo las medidas sanitarias correspondientes, tales como: higienización del aula, limpiado y desinfección de los equipos de cómputo, mesas, etc.</p> <p>Las evaluaciones de conocimientos técnicos y de habilidades gerenciales, se llevará a cabo mediante la herramienta informática denominada Generador de Exámenes de la Secretaría de Salud (GEXSSA).</p> <p>Los resultados obtenidos en las evaluaciones de las habilidades gerenciales con fines de ingreso realizadas con las herramientas del Sector Central de la Secretaría de Salud, denominada Generador de Exámenes de la Secretaría de Salud (GEXSSA), así como de sus Organos Desconcentrados, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por el Sector Central de la Secretaría de Salud, así como de sus Organos Desconcentrados.</p> <p>Para la validación de la vigencia de un año de los resultados obtenidos en las evaluaciones de las Habilidades Gerenciales (GEXSSA), el aspirante deberá tener la calificación mínima aprobatoria igual a 70 o mayor a ésta.</p> <p>Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones del concurso de esta convocatoria.</p> <p>Para hacer legítima la revalidación antes mencionada, el aspirante deberá solicitarlo por escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso, el escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección correspondiente.</p> <p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud, que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas con herramientas diferentes a “las herramientas para evaluación de habilidades gerenciales con fines de ingreso y/o permanencia para los aspirantes y servidores públicos sujetos al sistema del Servicio Profesional de Carrera”, validadas para el Sector Central de la Secretaría de Salud así como de sus Organos Desconcentrados, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría de Salud aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera. El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación.</p>
--

	<p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y dos identificaciones vigentes, una para ingresar a las instalaciones y a la sala de evaluaciones.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo de cada Comité Técnico de Selección, y notificaciones correspondientes a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/ podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p>
Entrevista	<p>Las etapas de Entrevistas tienen la finalidad de que el Comité Técnicos de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>Sesionará el CTS, vía remota, donde el candidato deberá estar presente en las instalaciones para su evaluación, la cual, se llevará a cabo mediante videoconferencia. Derivado de la situación actual de la pandemia del covid-19 se aplicarán las medidas sanitarias, como a continuación se detalla:</p> <p>1.- Se mantendrán las medidas sociales de “sana distancia”, y medidas de “prevención de contagio”, en el ingreso al edificio, en el aula de evaluaciones, en la etapa de entrevistas y determinación, como lo son:</p> <p>Previamente a la entrevista:</p> <p>a).- La Unidad, a través del área correspondiente, higienizará el aula en donde se llevará a cabo la entrevista.</p> <p>b).- La Unidad, instalará un filtro para la toma de temperatura a los aspirantes que ingresen al aula donde se llevará la entrevista.</p> <p>c).- A la entrada del aula, se colocarán dispensadores de gel antibacterial para la higienización de las manos de los aspirantes que ingresen al aula donde se llevará la entrevista.</p> <p>d).- Evitar en la medida de lo posible, el uso de joyería, corbatas, compartir bolígrafos, lápices y/o artículos personales.</p> <p>d).- Los aspirantes deberán higienizarse las manos antes de ingresar al aula donde se llevará la entrevista y deberán portar cubreboca o careta.</p> <p>e).- Los candidatos, será necesario acreditar su participación con identificación oficial: “INE, Cédula Profesional, en su caso, Cartilla Militar, y/o Pasaporte” y su Hoja de Bienvenida emitida por el sistema electrónico de TrabajaEN.</p> <p>f).- Seguir las indicaciones hasta el término de la entrevista, de lo contrario será motivo de descarte.</p> <p>La DGRHO programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por cada Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerarán los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); - Estrategia o acción (simple o compleja); - Resultado (sin impacto o con impacto), y - Participación (protagónica o como miembro de equipo) <p>Cada miembro del Comité Técnico de Selección correspondiente, calificará en una escala de 0 a100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.</p> <p>En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine, podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.</p> <p>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p>

<p>Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General</p>	<p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho “Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las de los puestos vacantes.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.</p> <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad hasta Dirección General.</p>		
	<p>Etapa o Subetapa</p>	<p>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</p>	<p>Enlace de Alta Responsabilidad</p>
		<p>Puntaje Asignado</p>	<p>Puntaje Asignado</p>
	<p>Subetapa de Examen de Conocimientos</p>	<p>30</p>	
	<p>Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</p>	<p>10</p>	<p>20</p>
	<p>Subetapa de Evaluación de Experiencia</p>	<p>20</p>	<p>10</p>
	<p>Subetapa de Valoración del Mérito</p>	<p>10</p>	<p>10</p>
	<p>Etapa de Entrevista</p>	<p>30</p>	
	<p>PUNTAJE MAXIMO</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
	<p>El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.</p> <p>El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.</p> <p>El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.</p> <p>Para los concursos de nivel de Enlace deberá registrarse en RH Net en la subetapa de evaluación de la experiencia un puntaje único de 100.</p>		
<p>Publicación de Resultados</p>	<p>Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx.</p>		
<p>Determinación y Reserva</p>	<p>Cada Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.</p>		

	<p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p>
Declaración de Concurso Desierto	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso; II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>
Reactivación de folios	<p>El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Currículum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección correspondiente.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección de Profesionalización y Capacitación de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes de cada Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. 5. Impresión de Currículum Vitae de Trabajaen <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato/a <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
Disposiciones generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.

	<ol style="list-style-type: none">3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Area de Quejas del Organismo Interno de Control de esta Dependencia, en Av. Marina Nacional #60, piso 9, Col. Tacuba, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11410. Teléfono 2000 3100 ext. 53123, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgentes Sur 1735 2do piso Colonia Guadalupe Inn. Demarcación Territorial Alvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad.6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección correspondiente. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requieran de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes.7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de Trabajo en, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal" Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de febrero de 2008.8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de ingresospc@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.
--	---

Citatorios	<p>La Secretaría de Salud comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de la evaluación de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como las entrevistas del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogarán en las instalaciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Salud, ubicadas en Donceles No. 39, Primer Piso, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010 y/o Marina Nacional No. 60, Piso 5, Colonia Tacuba, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11410 (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as. Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso que se trate.</p>
Temarios	<p>Los temarios y la bibliografía correspondientes para los exámenes de conocimientos que se indique en la convocatoria, se difundirán en la página electrónica de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, en la siguiente liga: http://www.dgrh.salud.gob.mx/spc_principal.php y en el portal www.trabajaen.gob.mx, a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Los temarios, la bibliografía y en su caso, guías de estudio para las evaluaciones de las habilidades gerenciales, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, en la siguiente liga: http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/spc/temariosHG.php.</p> <p>La evaluación de las habilidades gerenciales, se aplicarán de conformidad al nivel de dominio señalado en el perfil de puesto.</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.trabajaen.gob.mx, en el apartado de "Documentación e Información relevante" Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito.</p>
Resolución de Dudas	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico ingresospc@salud.gob.mx y el número telefónico 50621600 Ext 58484 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>

Ciudad de México, a 12 de enero de 2022.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico,

Subdirector de Regulación del Servicio Profesional de Carrera

Fernando Pérez Rocío

Rúbrica.

Secretaría de Salud
Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA
No. CNTS/2022/01

El Comité Técnico de Selección del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea de la Secretaría de Salud con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA CNTS/2022/01 de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la Plaza	DIRECCION DE NORMALIZACION		
Código	12-I00-1-M1C019P-0000019-E-C-A		
Número de vacantes	01	PERCEPCION ORDINARIA (MENSUAL BRUTO)	\$70,698.00 (setenta mil seiscientos noventa y ocho pesos 00/100 M.N.)
Adscripción	CENTRO NACIONAL DE LA TRANSFUSION SANGUINEA		
Sede (radicación)	CIUDAD DE MEXICO		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL PROPONER Y COORDINAR LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE DISPOSICION DE LA SANGRE, SUS COMPONENTES Y CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS PARA GARANTIZAR SU CALIDAD, DISPONIBILIDAD Y ACCESO EN UN MARCO DE RESPETO A LOS DERECHOS DE LOS RECEPTORES Y DONANTES.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 ELABORAR Y EXPEDIR NORMAS OFICIALES MEXICANAS PARA LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS TRANSFUSIONALES, ASI COMO COADYUVAR CON LA VIGILANCIA DE SU CUMPLIMIENTO EN COORDINACION CON LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES. FUNGIR COMO APOYO TECNICO NORMATIVO Y BRINDAR ASESORIA EN LA ORGANIZACION, DESARROLLO Y DESEMPEÑO DE LA RED NACIONAL DE LOS CENTROS ESTATALES DE LA TRANSFUSION SANGUINEA.</p> <p>2 PROMOVER Y SUPERVISAR LAS CAMPAÑAS DE CAPTACION VOLUNTARIA DE SANGRE DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD, ASI COMO ESTABLECER Y APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA FACILITAR, EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL, LA OBTENCION DE SANGRE, COMPONENTES SANGUINEOS Y DE CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS CON FINES TERAPEUTICOS.</p> <p>3 CONCENTRAR Y EVALUAR LA INFORMACION RELATIVA A LAS UNIDADES DE SANGRE, COMPONENTES SANGUINEOS Y CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS RECOLECTADAS EN EL TERRITORIO NACIONAL, ASI COMO DE LOS ACTOS DE DISPOSICION EN LA MATERIA, EN COORDINACION CON LOS CENTROS ESTATALES DE LA TRANSFUSION SANGUINEA. CAPTAR, PROCESAR Y REGISTRAR DISPONENTES VOLUNTARIOS DE SANGRE, COMPONENTES SANGUINEOS Y DE CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS Y DE AQUELLOS CON GRUPOS SANGUINEOS POCO FRECUENTES. LLEVAR REGISTROS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE REALICEN ACTOS DE DISPOSICION DE SANGRE, COMPONENTES SANGUINEOS Y CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS CON FINES TERAPEUTICOS. ESTABLECER UN REGISTRO PARA EL CENSO DE SERVICIOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL, EN COORDINACION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES.</p> <p>4 INVESTIGAR Y OPERAR, EN SU CASO, METODOS Y TECNICAS RELATIVAS A LA CAPTACION, ESTUDIO, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCION Y APLICACION DE LA SANGRE, COMPONENTES SANGUINEOS Y CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS.</p> <p>5 PROMOVER Y COORDINAR LA CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS QUE PARTICIPEN EN EJECUCION DEL PROGRAMA NACIONAL DE LA TRANSFUSION SANGUINEA EN COORDINACION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES.</p>		

<p>6 PROMOVER ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION E INVESTIGACION RELATIVAS A LOS ACTOS DE DISPOSICION DE SANGRE, COMPONENTES SANGUINEOS Y DE CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS.</p> <p>7 CONTRIBUIR A LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE LAS INFECCIONES TRANSMITIDAS POR VIA TRANSFUSIONAL, DIFUNDIENDO Y VIGILANDO LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD QUE LIMITE EL DAÑO DE LA POBLACION.</p> <p>8 PROMOVER LA COLABORACION E INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y TECNOLOGIAS QUE PERMITAN ESTABLECER UNA BASE NORMATIVA QUE ASEGURE LA CALIDAD TECNICA Y CIENTIFICA DE LAS INSTITUCIONES DEDICADAS A LA PRACTICA DE LA MEDICINA TRANSFUSIONAL MODERNA, SEGURA Y EFICIENTE.</p> <p>9 PROPONER Y ORGANIZAR LOS MECANISMOS DE COORDINACION DE LA COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS, PARA LA EXPEDICION DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE DISPOSICIONES DE SANGRE, SUS COMPONENTES Y CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS.</p> <p>10 ESTABLECER MECANISMOS DE VINCULACION NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y TECNOLOGIAS QUE PERMITAN CONOCER LOS DIFERENTES ESCENARIOS NORMATIVOS, ACADEMICOS Y TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE UNA BASE LEGAL BASADA EN LAS NECESIDADES Y RECURSOS EXISTENTES.</p>		
Académicos	LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO EN: AREA GENERAL: CIENCIAS DE LA SALUD CARRERA GENERICA EN: MEDICINA AREA GENERAL: INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERA GENERICA EN: INGENIERIA AREA GENERAL: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENERICA EN: CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	
Laborales	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL 4 AÑOS EN: AREA DE EXPERIENCIA: CIENCIAS TECNOLOGICAS AREA GENERAL: TECNOLOGIA MEDICA AREA DE EXPERIENCIA: CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO AREA GENERAL: DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES AREA DE EXPERIENCIA: CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO AREA GENERAL: ORGANIZACION JURIDICA AREA DE EXPERIENCIA: CIENCIA POLITICA AREA GENERAL: ADMINISTRACION PUBLICA AREA DE EXPERIENCIA: CIENCIAS MEDICAS AREA GENERAL: EPIDEMIOLOGIA AREA DE EXPERIENCIA: CIENCIAS MEDICAS AREA GENERAL: MEDICINA INTERNA AREA DE EXPERIENCIA: CIENCIAS MEDICAS AREA GENERAL: SALUD PUBLICA AREA DE EXPERIENCIA: QUIMICA AREA GENERAL: BIOQUIMICA	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Negociación	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
Idioma	No Requiere	
Otros	Necesidad de viajar: A veces	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes.	

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCION TECNICA		
Código	12-I00-1-M1C015P-000020-E-C-D		
Número de vacantes	01	PERCEPCION ORDINARIA (MENSUAL BRUTO)	\$39,801.00 (treinta y nueve mil y ochocientos un pesos 00/100 M.N.)
Adscripción	CENTRO NACIONAL DE LA TRANSFUSION SANGUINEA		
Sede (radicación)	CIUDAD DE MEXICO		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL CONCENTRAR Y DIFUNDIR LAS TECNICAS DE VANGUARDIA, PARA IMPLEMENTAR Y MANTENER UNA GARANTIA DE CALIDAD EN LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA, A FIN DE SERVIR A LA PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION.</p> <p>FUNCIONES 1 ASESORAR A LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA MEDICINA TRANSFUSIONAL EN LA IMPLEMENTACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA PROPORCIONAR HEMODERIVADOS DE CALIDAD. 2 DIFUNDIR ESTRATEGIAS PARA PROMOVER LA DONACION ALTRUISTA EN EL AMBITO NACIONAL Y REDUCIR LA DONACION POR REPOSICION.</p>		
Académicos	LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO EN: AREA GENERAL: CIENCIAS DE LA SALUD CARRERA GENERICA EN: MEDICINA AREA GENERAL: CIENCIAS DE LA SALUD CARRERA GENERICA EN: QUIMICA AREA GENERAL: CIENCIAS AGROPECUARIAS CARRERA GENERICA EN: QUIMICA AREA GENERAL: INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERA GENERICA EN: MEDICINA AREA GENERAL: INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERA GENERICA EN: QUIMICA AREA GENERAL: CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERA GENERICA EN: QUIMICA		
Laborales	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL 3 AÑOS EN: AREA DE EXPERIENCIA: CIENCIA POLITICA AREA GENERAL: ADMINISTRACION PUBLICA AREA DE EXPERIENCIA: CIENCIAS MEDICAS AREA GENERAL: MEDICINA AREA DE EXPERIENCIA: CIENCIAS DE LA SALUD AREA GENERAL: MEDICINA AREA DE EXPERIENCIA: QUIMICA AREA GENERAL: BIOQUIMICA		
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50	
	Habilidad 2 Trabajo en equipo	Ponderación: 50	
Idioma	No Requiere		
Otros	Necesidad de viajar: A veces		
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70			
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes.		

BASES DE PARTICIPACION	
Principios del Concurso	<p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo de los procesos y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.</p> <p>Así como a las medidas sociales de “sana distancia”, y medidas de “prevención de contagio”, como lo son: mantener una distancia entre una persona y otra de al menos 1.5 metros, uso de cubre bocas, Careta facial y guantes médicos no estériles, lavado de manos con agua y jabón, utilización de desinfectantes; gel antibacterial, evitar en la medida de lo posible, el uso de joyería, corbatas, evitar compartir bolígrafos, lápices y/o artículos personales, entre otros.</p>
Requisitos de participación	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
Documentación requerida	<p>Derivado de la situación que vive actualmente el país por la pandemia del COVID-19, los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en la fecha establecida en el mensaje que al efecto hayan recibido, en un horario de 9:00 a 17:00 hrs., con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica a través del portal www.trabajaen.gob.mx.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del Currículum Vitae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: “Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos”, sin encuadernar o sin engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o equivalente, según corresponda. 5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. En aquellos puestos que el perfil no requiera grado de Licenciatura, se deberá comprobar el grado académico con el certificado o constancia original que lo avale. 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).

7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil.

Se considerará y acreditará en el apartado de "experiencia laboral" las siguientes actividades: el servicio social, las prácticas profesionales, el tiempo de becarios, el tiempo de residencia o práctica clínica que el candidato acredite cuando realizó alguna especialidad. Dichas actividades se contabilizarán en el área de experiencia solicitada en el perfil siempre y cuando exhiban los documentos institucionales que lo amparen (señalando el periodo, institución y actividades realizadas).

8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx.

Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:

- Orden de los puestos desempeñados
- Duración en los puestos desempeñados
- Experiencia en el sector público
- Experiencia en el sector privado
- Experiencia en el sector social:
- Nivel de responsabilidad
- Nivel de remuneración
- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARA PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *)
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante

Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:

- Acciones de Desarrollo Profesional
- Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular).
- Logros
- Distinciones
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual:
- Otros Estudios

Evaluación de la experiencia y valoración del mérito

El Comité Técnico de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso de la plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as.

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

	<p>En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:</p> <p>En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.</p> <p>El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por los/las candidatos/as.</p> <p>El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.</p> <p>En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:</p> <p>Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.</p> <p>Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, estos Comités aprueban se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2021 y 2022. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.</p> <p>El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla RHnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.</p> <p>El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.</p> <p>El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.</p> <p>Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.</p> <p>9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).</p> <p>10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, en la fecha en que el concurso de que se trate sea publicado en el Diario Oficial de la Federación, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.</p>
--	--

	<p>Para las promociones por concurso de los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, lo anterior con fundamento en el Numeral 252 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.</p> <p>11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p>12. En caso de que las plazas requieran idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:</p> <p>I) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;</p> <p>II) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;</p> <p>III) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</p> <p>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la sub etapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes sólo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>Los documentos deberán:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Estar escaneados y enviados en carpeta Zip, en formato PDF y enviarlo al correo de: concursos-cnts@salud.gob.mx, para esta acción se podrán utilizar las herramientas electrónicas tales como WeTransfer o Filemail para facilitar la carga de los documentos y puedan ser enviados al correo de: concursos-cnts@salud.gob.mx.2. Enlistados, de acuerdo al orden de los documentos establecidos en estas bases de convocatoria, en el apartado de: “Documentación Requerida” y nombrados de acuerdo al folio de participación y a cada documento, por ejemplo: Folio 01-54328_Acta_Nac.3. La documentación deberá ser totalmente legible para su revisión, de lo contrario podrá ser motivo de descarte.4. En caso de omisión de algún documento, no se considerará un segundo correo o un alcance al correo original.5. El formato de “Revisión Documental”, que proporciona la dependencia deberá estar firmado, escaneado y enviado junto con la documentación requerida.6. La documentación NO presentada en la fecha y horario señalado, será motivo de descarte del concurso de que se trate.7. El formato de “Revisión Documental” se entregará a cada candidato al finalizar la etapa de evaluaciones gerenciales, deberá estar firmado, escaneado y enviado junto con la documentación requerida.
--	--

	<p>El Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>																				
<p>Registro de aspirantes</p>	<p>Con fundamento en el Numeral 192 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en el concurso de ingreso al Sistema que resulte de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 12 de enero de 2022 al 26 de enero de 2022, al momento en que el/la candidata/a registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>																				
<p>Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones</p>	<p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación. “El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación” Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p> <table border="1" data-bbox="451 1360 1395 1774"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 1360 976 1394">Etapa</th> <th data-bbox="976 1360 1395 1394">Fecha o Plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 1394 976 1428">Publicación de convocatoria</td> <td data-bbox="976 1394 1395 1428">12 de enero de 2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1428 976 1488">Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td data-bbox="976 1428 1395 1488">Del 12 de enero de 2022 al 26 de enero de 2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1488 976 1549">Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td data-bbox="976 1488 1395 1549">Del 12 de enero de 2022 al 26 de enero de 2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1549 976 1583">Examen de conocimientos</td> <td data-bbox="976 1549 1395 1583">A partir del 31 de enero de 2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1583 976 1644">Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)</td> <td data-bbox="976 1583 1395 1644">A partir del 01 de febrero de 2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1644 976 1677">Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td> <td data-bbox="976 1644 1395 1677">A partir del 07 de febrero de 2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1677 976 1711">Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td> <td data-bbox="976 1677 1395 1711">A partir del 07 de febrero de 2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1711 976 1745">Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td> <td data-bbox="976 1711 1395 1745">A partir del 14 de febrero de 2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1745 976 1774">Determinación del candidato/a ganador/a</td> <td data-bbox="976 1745 1395 1774">A partir del 14 de febrero de 2022</td> </tr> </tbody> </table> <p>El Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, comunicará por medio del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.</p>	Etapa	Fecha o Plazo	Publicación de convocatoria	12 de enero de 2022	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 de enero de 2022 al 26 de enero de 2022	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 de enero de 2022 al 26 de enero de 2022	Examen de conocimientos	A partir del 31 de enero de 2022	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 01 de febrero de 2022	Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 07 de febrero de 2022	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 07 de febrero de 2022	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 14 de febrero de 2022	Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 14 de febrero de 2022
Etapa	Fecha o Plazo																				
Publicación de convocatoria	12 de enero de 2022																				
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 de enero de 2022 al 26 de enero de 2022																				
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 12 de enero de 2022 al 26 de enero de 2022																				
Examen de conocimientos	A partir del 31 de enero de 2022																				
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 01 de febrero de 2022																				
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 07 de febrero de 2022																				
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 07 de febrero de 2022																				
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 14 de febrero de 2022																				
Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 14 de febrero de 2022																				

<p>Previamente a la aplicación de las evaluaciones:</p> <p>a).- El CNTS, a través del área correspondiente, higienizará el aula en donde se aplicarán las evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales (mesas, computadoras, etc.).</p> <p>b).- El CNTS, instalará un filtro para la toma de temperatura a los aspirantes que ingresen al aula para la aplicación de sus evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales. En caso de presentar una temperatura mayor a 37.5 °C, no se podrá acceder al aula de evaluaciones y será motivo de descarte en automático.</p> <p>c).- A la entrada del aula, se colocarán dispensadores de gel antibacterial para la higienización de las manos de los aspirantes que ingresen al aula de evaluaciones.</p> <p>d).- Evitar en la medida de lo posible, el uso de joyería, corbatas, compartir bolígrafos, lápices y/o artículos personales.</p> <p>Para el ingreso de los aspirantes al aula de evaluaciones.</p> <p>a).- Sólo se permitirá el acceso máximo de cuatro aspirantes al aula para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales, los cuales deberán guardar entre sí las medidas de la sana distancia, de al menos 1.5 metros.</p> <p>b).- Los aspirantes deberán higienizarse las manos y deberán portar cubreboca o careta para el ingreso al aula de evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales.</p> <p>c).- Una vez dentro del aula y previa higienización de las mismas, los aspirantes deberán depositar sus pertenencias personales en el lugar que les sea indicado por el aplicador de las evaluaciones (bolsos, portafolios, carpetas, cuadernos, celular, etc.).</p> <p>d).- Sobre el escritorio, no deberá depositarse ningún papel o documento que pudiera ser vía de contagio (apuntes, cuadernos, guías, celular, etc.).</p> <p>Al término de la evaluación y egreso del aula.</p> <p>a).- Al terminar su evaluación, los aspirantes al salir del aula, deberán observar las medidas de higienización de manos con gel antibacterial, así como la limpieza de sus pertenencias personales (bolsos, portafolios, carpetas, cuadernos, celular, etc.).</p> <p>b).- Al concluir las evaluaciones, el CNTS a través del área correspondiente, llevará a cabo las medidas sanitarias correspondientes, tales como: higienización del aula, limpiado y desinfección de los equipos de cómputo, mesas, etc.</p> <p>Las evaluaciones de conocimientos técnicos y de habilidades gerenciales, se llevará a cabo mediante la herramienta informática denominada Generador de Exámenes de la Secretaría de Salud (GEXSSA).</p> <p>Los resultados obtenidos en las evaluaciones de las habilidades gerenciales con fines de ingreso realizadas con las herramientas del Sector Central de la Secretaría de Salud, denominada Generador de Exámenes de la Secretaría de Salud (GEXSSA), así como de sus Organos Desconcentrados, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por el Sector Central de la Secretaría de Salud, así como de sus Organos Desconcentrados.</p> <p>Para la validación de la vigencia de un año de los resultados obtenidos en las evaluaciones de las Habilidades Gerenciales (GEXSSA), el aspirante deberá tener la calificación mínima aprobatoria igual a 70 o mayor a ésta.</p> <p>Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que, en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.</p> <p>Para hacer legítima la revalidación antes mencionada, el aspirante deberá solicitarlo por escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso, el escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección correspondiente.</p>

	<p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por el Centro Nacional de la Trasfusión Sanguínea, que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas con herramientas diferentes a “las herramientas para evaluación de habilidades gerenciales con fines de ingreso y/o permanencia para los aspirantes y servidores públicos sujetos al sistema del Servicio Profesional de Carrera”, validadas para el Sector Central de la Secretaría de Salud así como de sus Organos Desconcentrados, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos del concurso de esta Secretaría de Salud aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera. El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y dos identificaciones vigentes, una para ingresar a las instalaciones y a la sala de evaluaciones.</p> <p>Los concursos se conducirán de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo de cada Comité Técnico de Selección, y notificaciones correspondientes a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y https://www.gob.mx/cnts/documentos/servicio-profesional-de-carrera-2021-274158?idiom=es podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p>
Entrevista	<p>La etapa de Entrevista tiene la finalidad de que el Comité Técnico de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>Sesionará el CTS, vía remota, donde el candidato deberá estar presente en las instalaciones para su evaluación, la cual, se llevará a cabo mediante videoconferencia. Derivado de la situación actual de la pandemia del COVID-19 se aplicarán las medidas sanitarias, como a continuación se detalla:</p> <p>1.- Se mantendrán las medidas sociales de “sana distancia”, y medidas de “prevención de contagio”, en el ingreso al edificio, en el aula de evaluaciones, en la etapa de entrevistas y determinación, como lo son:</p> <p>Previamente a la entrevista:</p> <p>a).- La Unidad, a través del área correspondiente, higienizará el aula en donde se llevará a cabo la entrevista.</p> <p>b).- La Unidad, instalará un filtro para la toma de temperatura a los aspirantes que ingresen al aula donde se llevará la entrevista.</p> <p>c).- A la entrada del aula, se colocarán dispensadores de gel antibacterial para la higienización de las manos de los aspirantes que ingresen al aula donde se llevará la entrevista.</p> <p>d).- Evitar en la medida de lo posible, el uso de joyería, corbatas, compartir bolígrafos, lápices y/o artículos personales.</p> <p>d).- Los aspirantes deberán higienizarse las manos antes de ingresar al aula donde se llevará la entrevista y deberán portar cubreboca o careta.</p> <p>e).- Los candidatos, será necesario acreditar su participación con identificación oficial: “INE, Cédula Profesional, en su caso, Cartilla Militar, y/o Pasaporte” y su Hoja de Bienvenida emitida por el sistema electrónico de Trabajaen.</p> <p>f).- Seguir las indicaciones hasta el término de la entrevista, de lo contrario será motivo de descarte.</p>

	<p>El Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por cada Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); - Estrategia o acción (simple o compleja); - Resultado (sin impacto o con impacto), y - Participación (protagónica o como miembro de equipo) <p>Cada miembro del Comité Técnico de Selección correspondientes, calificará en una escala de 0 a 100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.</p> <p>En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determinen podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.</p> <p>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p>		
<p>Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General</p>	<p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho “Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las de los puestos vacantes.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.</p> <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad hasta Dirección General.</p>		
<p style="text-align: center;">Etapas o Subetapas</p>	<p style="text-align: center;">Jefatura de Departamento hasta Dirección General</p>	<p style="text-align: center;">Enlace de Alta Responsabilidad</p>	
	<p style="text-align: center;">Puntaje Asignado</p>	<p style="text-align: center;">Puntaje Asignado</p>	
<p style="text-align: center;">Subetapa de Examen de Conocimientos</p>	<p style="text-align: center;">30</p>		
<p style="text-align: center;">Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</p>	<p style="text-align: center;">10</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	
<p style="text-align: center;">Subetapa de Evaluación de Experiencia</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	<p style="text-align: center;">10</p>	
<p style="text-align: center;">Subetapa de Valoración del Mérito</p>	<p style="text-align: center;">10</p>	<p style="text-align: center;">10</p>	
<p style="text-align: center;">Etapa de Entrevista</p>	<p style="text-align: center;">30</p>		
<p style="text-align: center;">PUNTAJE MAXIMO</p>	<p style="text-align: center;">100</p>	<p style="text-align: center;">100</p>	

	<p>El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.</p> <p>El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.</p> <p>El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.</p> <p>Para los concursos de nivel de Enlace deberá registrarse en RH Net en la subetapa de evaluación de la experiencia un puntaje único de 100.</p>
Publicación de Resultados	Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx .
Determinación y Reserva	<p>Cada Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento. Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p>
Declaración de Concurso Desierto	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso; II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes de los Comités Técnicos de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>
Reactivación de folios	<p>El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Currículum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección correspondiente.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Coordinación Administrativa del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea con domicilio en Av. Othón de Mendizábal, No. 195, Colonia Zacatenco, Alcaldía, Gustavo A. Madero, C.P. 07360, Ciudad de México.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes de cada Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo 2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad

	<p>4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo</p> <p>5. Impresión de Currículum Vitae de Trabajaen.</p> <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia al concurso por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato/a <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
<p>Disposiciones generales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Av. Marina Nacional # 60, piso 9, Col. Tacuba, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11410. Teléfono 2000 3100 ext. 53123, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgentes Sur 1735 2do piso Colonia Guadalupe Inn. Demarcación Territorial Alvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección correspondiente. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requieran de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de Trabajaen, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal” Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de febrero de 2008. 8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de ingresosp@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta.

	<p>En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación</p> <p>9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.</p> <p>10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.</p>
Citatorios	<p>El Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como las entrevistas del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogarán en las instalaciones del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea de la Secretaría de Salud, ubicadas en Av. Othón de Mendizábal, No. 195, Colonia Zacatenco, Alcaldía, Gustavo A. Madero, C.P. 07360, Ciudad de México (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso que se trate.</p>
Temarios	<p>El temario y la bibliografía correspondiente para el examen de conocimientos que se indique en la convocatoria, se difundirán en la página electrónica del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cnts/documentos/servicio-profesional-de-carrera-2021-274158?idiom=es y en el portal www.trabajaen.gob.mx, a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Los temarios, la bibliografía y en su caso, guías de estudio para la evaluación de las habilidades gerenciales, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cnts/documentos/servicio-profesional-de-carrera-2021-274158?idiom=es.</p> <p>La evaluación de las habilidades gerenciales, se aplicarán de conformidad al nivel de dominio señalado en el perfil de puesto.</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.trabajaen.gob.mx, en el apartado de "Documentación e Información relevante" Metodología y Escalas de Calificación, Experiencia y Mérito.</p>
Resolución de Dudas	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico concursos-cnts@salud.gob.mx y el número telefónico 5563922250 al 99 Ext 51639 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>

Ciudad de México, a 12 de enero de 2022.

El Comité Técnico de Selección del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea y el Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

La Secretaria Técnica del Comité Técnico de Selección

Coordinadora Administrativa del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea

Lic. Susana Reyes Sánchez

Rúbrica.

Secretaría de Cultura
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 55

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Cultura con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracciones III y VII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, y 47, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 6 de septiembre de 2007 y los numerales 195 al 201, 207, 208, 209, 210, 211, 212 y 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicada en el DOF el 12 de julio de 2010, última reforma del 17 de mayo de 2019, en observancia con la publicación en el DOF del ACUERDO por el que se determinan las condiciones de reactivación y suspensión de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mediante utilización de tecnologías de información y comunicación como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, de fecha 30 de junio de 2020, así como por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización y los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Cultura, se emiten la siguiente:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA dirigida a toda persona interesada que desee ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal Centralizada de los concursos para ocupar los siguientes puestos vacantes:

1. COORDINADOR ADMINISTRATIVO con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	N33
CODIGO DE PLAZA:	48-100-1-M1C017P-0000593-E-C-N
PERCEPCION ORDINARIA:	\$46,608.00
ADSCRIPCION:	Oficina de la Secretaría de Cultura
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Administrar los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales asignados para la operación y desarrollo de las diversas funciones de la oficina de la Secretaría, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable, los lineamientos específicos y procedimientos establecidos, para su manejo, control, supervisión y registro de los mismos, con la finalidad de cubrir las necesidades de recursos que la oficina de la Secretaría requiera para el cumplimiento de sus objetivos y líneas de trabajo.

FUNCIONES:

1. Manejar los recursos financieros que requiere la oficina de la Secretaría y las diversas áreas que la integran, para la ejecución de sus funciones, en apego a la norma aplicable en materia presupuestaria, para generar información confiable que apoye a la toma de decisiones.
2. Coordinar la formulación del anteproyecto del presupuesto anual, a través de proyecciones y el análisis del flujo de información contable presupuestal de la oficina de la Secretaría, con la finalidad de contar con los recursos necesarios para la operación y el desarrollo de las funciones de la oficina de la Secretaría.
3. Ejercer y verificar el presupuesto autorizado a la oficina de la Secretaría, a través de la implementación de mecanismos que permitan el uso eficiente de los recursos, así como el registro y control del presupuesto ejercido y por ejercer, para la toma de decisiones de las acciones necesarias para cumplir con las actividades de la oficina de la Secretaría en el ejercicio fiscal.
4. Coordinar y supervisar los trámites de pago a proveedores y acreedores por diferentes conceptos, en apego a los lineamientos establecidos por la dirección de recursos financieros, a fin de dar cumplimiento al programa de compromisos de pago de la oficina de la Secretaría.
5. Vigilar el ingreso de la documentación comprobatoria de los gastos y erogaciones efectuadas por la oficina de la Secretaría, recibiendo, revisando, clasificando y registrando, facturas, recibos de honorarios y órdenes de pago, a fin de verificar que cumplan con los requisitos fiscales para tramitar su pago.
6. Coordinar las acciones que permitan una eficiente administración de los recursos humanos en la oficina de la Secretaría, dando cumplimiento a los lineamientos emitidos y al manual de normas para la administración de recursos humanos, con la finalidad de asegurar el desarrollo óptimo del personal operativo y de mando de las diversas áreas que integran la oficina de la Secretaría.
7. Supervisar las gestiones ante la dirección de planeación y desarrollo del capital humano, los movimientos de personal por altas y bajas, verificando con el departamento de recursos humanos de la oficina de la Secretaría el avance de los movimientos en trámite, a fin de que los movimientos se realicen en el tiempo requerido para que las áreas de la oficina de la Secretaría cuenten con el personal necesario para el desarrollo de sus funciones.

8. Supervisar las gestiones ante la dirección de planeación y desarrollo del capital humano, de los trámites de las diversas remuneraciones a las que los servidores públicos adscritos a la oficina de la Secretaría tienen derecho, verificando con el departamento de recursos humanos de la oficina de la Secretaría el avance de las operaciones en trámite, con la finalidad de verificar que el pago de las prestaciones sea de manera oportuna.
9. Dirigir la implementación y operación del sistema del servicio profesional de carrera, con la finalidad de supervisar el desarrollo de los subsistemas de ingreso, planeación y separación, a fin de que cumpla con lo señalado en la LSPC y en los lineamientos correspondientes.
10. Supervisar que la oficina de la Secretaría y las áreas que la integran cuenten con el mobiliario necesario para el desarrollo de sus funciones, verificando que el mobiliario sea el adecuado y se encuentre en buenas condiciones de uso, para el desarrollo de sus funciones.
11. Supervisar y analizar la elaboración del programa anual de adquisiciones de la oficina de la Secretaría, identificando, evaluando e integrando la información de acuerdo a los requerimientos de las diversas áreas que forman parte de la oficina de la Secretaría, a fin de que cuenten con los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
12. Manejar un eficiente control de los bienes muebles y equipos asignados a la oficina de la Secretaría, a través de la actualización permanente de información y la implementación de los registros y controles internos, que garanticen la actualización del inventario para su localización e identificación de los bienes y el control de los resguardos de los servidores públicos.
13. Supervisar los servicios de conservación, reparación y mantenimiento del mobiliario y equipo asignado a la oficina de la Secretaría, programando revisiones de forma periódica en las instalaciones de la oficina, con la finalidad de verificar que se encuentren en óptimas de condiciones para su uso.
14. Organizar y coordinar el otorgamiento de los servicios generales como: mensajería, vigilancia, limpieza, jardinería, archivo, papelería, mantenimiento del parque vehicular, conservación y mantenimiento de las instalaciones de la oficina de la Secretaría, supervisando cada uno de estos servicios, a fin de verificar que se realicen de manera oportuna y en el tiempo requerido.
15. Participar en la revisión de bases, para la adquisición y contratación de bienes y servicios por medio de la dirección general de administración y la dirección de recursos materiales y servicios generales de la Secretaría, a fin de aportar propuestas que mejoren el contenido de las bases de licitación, para obtener las mejores condiciones de eficacia, honradez y economía.
16. Coordinar la contratación y/o adquisición de bienes y servicios, requeridos por las áreas que integran la oficina de la Secretaría, realizando estudios de mercado con diversos proveedores y prestadores de servicios, a fin de contratar al proveedor que cumpla con las necesidades requeridas, estándares de calidad y costos solicitados.
17. Supervisar el cumplimiento de las condiciones de entrega de los servicios y bienes adquiridos para la oficina de la Secretaría, verificando que las características específicas, el costo, su tiempo de entrega o realización, cumpla con lo establecido en los instrumentos jurídicos correspondientes.
18. Difundir los lineamientos emitidos para la administración, manejo y control de los recursos humanos, financieros, materiales y sobre los servicios generales, realizando juntas informativas o reuniones de trabajo con los responsables del manejo de los recursos, a fin de dar cumplimiento a dichas disposiciones.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

HABILIDADES GERENCIALES: Negociación y Orientación a Resultados (nivel de dominio para ambas habilidades es de 3).

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Requerido.

IDIOMA: No Requerido.

REGLAS DE VALORACION:

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimientos	30
Evaluación de Habilidades	10
Evaluación de Experiencia	20
Valoración del Mérito	10
Entrevista	30

2. JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE FORMACION CULTURAL CONTINUA con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	O31
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004437-E-C-C
PERCEPCION ORDINARIA:	\$28,986.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Vinculación Cultural
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Instrumentar y coordinar el desarrollo del sistema nacional de capacitación y profesionalización para promotores y gestores culturales, a través de la implementación de estrategias flexibles y excelencia en el nivel de estudios, con la finalidad que se constituya en un eje sustantivo del desarrollo integral de México, que reivindique la importancia del sector cultura en la construcción de las identidades, el fomento de la promoción y gestión cultural, así como la revaloración del patrimonio cultural y el desarrollo socio-económico.

FUNCIONES:

1. Implementar estrategias para acordar con titulares de instancias culturales, públicas o privadas, las gestiones para la obtención de las aportaciones académicas, económicas y operativas necesarias para llevar a cabo eventos de capacitación, mediante la realización de reuniones y encuentros, con la finalidad de generar condiciones que permitan definir las acciones pertinentes.
2. Instrumentar las estrategias de capacitación que permitan cumplir con lo solicitado por las instituciones culturales y educativas, públicas y privadas, a través del análisis de los resultados obtenidos del diagnóstico de sus necesidades y del estudio de las mejores opciones a la disposición, con la finalidad de ofrecer alternativas que satisfagan sus requerimientos.
3. Diseñar y coordinar la realización de diferentes eventos regionales, nacionales e internacionales que permitan evaluar y mejorar el sistema nacional de capacitación y profesionalización para promotores y gestores culturales, a través de mesas de trabajo, sesiones de reflexión y análisis y la aplicación de mecanismos de evaluación idóneos, con la finalidad de fortalecer los programas de capacitación y profesionalización.
4. Coordinar las acciones necesarias para el diseño de los seminarios y diplomados, así como apoyar en el diseño de licenciaturas y maestrías, de forma tal, que se cubran las necesidades manifestadas por las instituciones culturales y educativas, públicas y privadas, a través de la aplicación de los formatos y medios adecuados, tomando en cuenta los aspectos técnicos, conceptuales y logísticos necesarios, con la finalidad de asegurar la calidad de los mismos.
5. Implementar estrategias orientadas a acordar con los instructores los contenidos y enfoques de los temas que deberán impartir de acuerdo al diseño curricular específico para cada instancia, mediante la incorporación de las mejores estrategias didácticas y pedagógicas, con la finalidad de cumplir con lo solicitado en tiempo y forma.
6. Coordinar las acciones necesarias que permitan ejercer una estricta vigilancia respecto al desarrollo de la calidad de los eventos de capacitación en cuanto a organización, cumplimiento de los compromisos por parte de los actores participantes, objetivos del evento, evaluaciones parciales, evaluaciones finales y evidencias de desempeño de los alumnos, a través de los procesos de seguimiento y evaluación con que se cuenta en la dirección de capacitación, con la finalidad de asegurar la calidad de los mismos.
7. Elaborar los presupuestos específicos para el desarrollo de los eventos de capacitación, mediante los procesos establecidos por la coordinación administrativa, de acuerdo con las solicitudes recibidas y aprobadas de las instituciones educativas culturales, asociaciones y universidades, con la finalidad de dar cumplimiento a los acuerdos.

8. Coordinar las acciones necesarias que permitan asegurar el cumplimiento de los trámites administrativos por parte de las instituciones culturales y educativas, públicas y privadas, a través de la difusión de la información normativa que se refiere a este aspecto específico, así como dando seguimiento a todas las acciones emprendidas en este sentido, con la finalidad de facilitar el otorgamiento de los recursos acordados.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	ANTROPOLOGIA

EXPERIENCIA LABORAL: 5 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES	RELACIONES PUBLICAS
PEDAGOGIA	ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
PSICOLOGIA	PSICOPEDAGOGIA
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA CULTURAL
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA GENERAL
POLITICA SECTORIAL	CULTURA

HABILIDADES GERENCIALES: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	15
Evaluación de Experiencia	15
Valoración del Mérito	10
Entrevista	30

3. JEFE DE DEPARTAMENTO DE MAPOTECA Y PLANOTECA con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	O11
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0003931-E-C-D
PERCEPCION ORDINARIA:	\$22,023.00
ADSCRIPCION:	Centro Nacional para la Preservación del Patrimonio Cultural Ferrocarrilero
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Determinar las acciones necesarias que favorezcan el ingreso, organización, registro, inventariado, catalogación, investigación, supervisión, consulta y difusión de los acervos de origen ferrocarrilero, mediante la instrumentación de programas permanentes con base en la normatividad vigente en el aspecto de planos, mapas y dibujos para su protección y manejo, con la finalidad de facilitar y agilizar la consulta, reproducción y difusión de este acervo histórico.

FUNCIONES:

1. Actualizar constantemente los inventarios, catálogos e instrumentos de consulta de los acervos, a través de una base de datos establecida al efecto, con la finalidad de mejorar el manejo de planos, mapas y dibujos.
2. Instrumentar acciones que permitan un eficiente control respecto al préstamo, consulta y reproducción de los materiales solicitados por los usuarios, mediante los instrumentos de consulta correspondiente y las normatividades vigentes, con la finalidad de asegurar el adecuado manejo del acervo de planos, mapas y dibujos.
3. Implementar mecanismos que permitan evaluar las temáticas a investigar, buscando y analizando el material existente y relacionado con el tema, con la finalidad de promover y difundir los acervos fotográficos con los que contamos.
4. Generar artículos para publicaciones de carácter histórico, social, cultural y técnico, a través del estudio del material histórico, social, cultural y técnico, a través del estudio del material histórico, con la finalidad de que dicho material sea presentado en encuentros, congresos y otros foros establecidos para la difusión de los acervos.
5. Proveer materiales para las exposiciones y publicaciones, mediante la búsqueda y selección del material relacionado con la temática a tratar, con la finalidad de enriquecer y difundir los acervos que en la planoteca se resguardan.
6. Diagnosticar el estado físico de los materiales, aplicando las normas de conservación y preservación establecidas por el departamento de conservación, con la finalidad de evitar daños y deterioros físicos de los materiales.
7. Valorar el estado físico de los materiales, mediante la observación analítica de aspectos específicos relacionados con el deterioro del material, con la finalidad de proponer cuáles deben ser enviados al departamento de conservación para su tratamiento.
8. Verificar las condiciones ambientales de almacenamiento, a través de los instrumentos de medición establecidos para tal efecto, con la finalidad de evitar daños y deterioros en el material.
9. Promover la donación de materiales de planos, mapas y dibujos, mediante pláticas de sensibilización que permitan informar el trabajo del CEDIF, así como dar a conocer que el material donado estará mejor protegido y tendrá mayor difusión, con la finalidad de enriquecer el acervo documental.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ANTROPOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	HISTORIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ARQUITECTURA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ARCHIVONOMIA

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS FERROCARRILES
ANTROPOLOGIA	ANTROPOLOGIA CULTURAL
HISTORIA	HISTORIA GENERAL
CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS	ARQUITECTURA
CIENCIAS SOCIALES	ARCHIVONOMIA Y CONTROL DOCUMENTAL

HABILIDADES GERENCIALES: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	15
Evaluación de Experiencia	15
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

4. DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	K12
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C026P-0004741-E-C-Q
PERCEPCION ORDINARIA:	\$126,617.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Comunicación Social
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Establecer las estrategias y los canales de comunicación idóneos entre la Secretaría de Cultura, los medios de comunicación masiva y la sociedad, con la finalidad de difundir con oportunidad las diversas acciones que en materia artística y cultural desarrollan las diferentes unidades administrativas que la integran.

FUNCIONES:

1. establecer los canales de contacto necesarios con los medios de comunicación masiva y la sociedad para difundir con oportunidad las diversas acciones que en materia artística y cultural desarrollan las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría de Cultura.
2. Diseñar, proponer y aplicar las políticas de difusión y promoción de la Secretaría de Cultura, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables e instrucciones que emita el secretario, con la finalidad de dar a conocer entre la sociedad las acciones que desarrolla dicha Secretaría respecto del cumplimiento de las atribuciones que tiene conferidas.
3. Determinar y coordinar las estrategias de comunicación social de la Secretaría de Cultura, con base en los estudios que realice sobre los distintos auditorios y universos de usuarios y destinatarios de los bienes y servicios artísticos y culturales que generan las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de dicha Secretaría.
4. Formular, proponer y coordinar los programas de comunicación social, de acuerdo con los lineamientos generales que para tal efecto emita la Secretaría de gobernación.
5. Supervisar y coordinar las actividades de comunicación social que realicen las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría de Cultura, así como prestar el apoyo que en esta materia le sea requerido por las entidades paraestatales sectorizadas a dicha Secretaría.
6. Analizar, coordinar y controlar los mensajes por medio de los cuales se pretenda difundir información de la Secretaría de Cultura, con la finalidad de que éstos cumplan con los criterios establecidos y con la estrategia de comunicación definida.
7. Organizar y supervisar entrevistas y conferencias con los diversos medios de comunicación, nacionales e internacionales, a efecto de reforzar la difusión de las actividades relevantes en materia artística y cultural.
8. Gestionar, promover y coordinar la transmisión por medios de comunicación de materiales informativos y de difusión de las actividades de las Unidades Administrativas y Organos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría de Cultura.
9. Promover y gestionar la participación de la Secretaría de Cultura en el tiempo que le corresponde al estado en la radio y la televisión, para la difusión y promoción de actividades culturales y artísticas.

PERFIL Y REQUISITOS:

ESCOLARIDAD: Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PERIODISMO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	ARTES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DISEÑO
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMUNICACION GRAFICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DISEÑO GRAFICO

EXPERIENCIA LABORAL: 9 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMUNICACION GRAFICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA RADIO

CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
HISTORIA	HISTORIA POR ESPECIALIDADES
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
PSICOLOGIA	PSICOLOGIA SOCIAL
CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS	TEORIA, ANALISIS Y CRITICA DE LAS BELLAS ARTES
CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS	TEORIA, ANALISIS Y CRITICA LITERARIAS
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES
POLITICA SECTORIAL	CULTURA

HABILIDADES GERENCIALES: Liderazgo y Visión Estratégica (nivel de dominio para ambas habilidades es de 4).

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Requerido.

IDIOMA: No Requerido.

REGLAS DE VALORACION:

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	15
Evaluación de Experiencia	10
Valoración del Mérito	15
Entrevistas	30

5. DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS Y PROYECTOS LEGISLATIVOS con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	M11
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C017P-0001181-E-C-P
PERCEPCION ORDINARIA:	\$57,605.00
ADSCRIPCION:	Unidad de Asuntos Jurídicos
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coordinar y dirigir las acciones que tengan por objeto desarrollar los proyectos legislativos y/o administrativos necesarios que permitan apoyar las funciones sustantivas de la Secretaría de Cultura, proponiendo ante las instancias competentes previa autorización superior, las políticas y sistemas de procedimientos necesarios para la modernización y fortalecimiento del subsector cultural, así como asesorando a las diversas unidades administrativas en los procedimientos de contratación en materia de adquisiciones, obra pública y enajenación de bienes en apego a la normatividad vigente, con la finalidad de coadyuvar al aprovechamiento y protección del patrimonio cultural nacional y apoyar la función sustantiva de la Secretaría de Cultura.

FUNCIONES:

1. Elaborar, por sí, o en coordinación con la dirección de asuntos jurídicos de la Secretaría de educación pública o con las áreas jurídicas de las instituciones culturales, los proyectos legislativos necesarios para crear o modificar el marco jurídico del subsector cultural, con la finalidad de promover y fortalecer la legislación cultural.
2. Coordinar y dirigir las acciones necesarias que permitan enlazar y conjuntar acciones con la Secretaría de gobernación, enfocadas a la presentación de proyectos legislativos ante el congreso de la unión, mediante su dictaminación con todas las unidades de enlace legislativo, con la finalidad de coadyuvar al mejoramiento de la legislación cultural mexicana.
3. Coordinar las acciones y estrategias institucionales en materia de mejora regulatoria con las áreas jurídicas de las instituciones que conforman el subsector cultural, respecto a los trámites y servicios que ofrecen, mediante la inscripción de los mismos en el registro federal de trámites y servicios (rftys) de la comisión federal de mejora regulatoria (cofemer), con la finalidad de proporcionar un óptimo servicio a los usuarios para facilitar su acceso a los bienes y servicios culturales que ofrece la Secretaría de Cultura y en general el subsector cultura.

4. Coordinar las acciones necesarias para desarrollar el análisis jurídico de los proyectos de acuerdos interinstitucionales que se pretendan celebrar entre instituciones culturales de nuestro país y las de otros países, conforme al modelo contenido en el manual de procedimientos para la negociación y suscripción de acuerdos interinstitucionales, así como considerando los programas estratégicos de la Secretaría de Cultura, con la finalidad de generar condiciones propicias para incrementar e impulsar el intercambio cultural.
5. Coordinar las acciones necesarias para proporcionar asesoría a las unidades administrativas o instituciones coordinadas por la Secretaría de Cultura, atendiendo las consultas jurídicas que éstas soliciten mediante el análisis jurídico de cada requerimiento y en su caso, proponiendo posibles alternativas de solución, con la finalidad de asegurar que todas las actividades que se realicen, estén apegadas a la legislación vigente que en cada caso corresponda.
6. Coordinar, y en su caso, efectuar revisión de las solicitudes de cartas de reconocimiento de actividades culturales de las asociaciones civiles que realizan actividades culturales sin fines de lucro, mediante la revisión de la documentación que avale las actividades de dichas asociaciones, con la finalidad de obtener el beneficio de expedir recibos deducibles de impuestos ante la Secretaría de hacienda y crédito público.
7. Coordinar las acciones necesarias para promover la participación de los representantes de la unidad de asuntos jurídicos en las distintas etapas de los procedimientos de contratación de bienes y servicios, participando y asesorando en la elaboración, revisión y aclaración de bases, con la finalidad de proporcionar la asesoría jurídica requerida por las unidades administrativas o subsectorizadas de la Secretaría de Cultura y apoyar el desarrollo de sus funciones sustantivas.
8. Proponer lineamientos para la correcta elaboración de contratos y convenios derivados de los procedimientos de contratación de bienes y servicios, mediante la revisión de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y la generación de propuestas viables para aprobación superior, con la finalidad de contar con guías en la materia, que permitan mejorar la gestión en cada una de las operaciones que realiza la Secretaría de Cultura.
9. Coordinar y dirigir las acciones necesarias para el registro de los instrumentos jurídicos en materia de adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas, verificando que los instrumentos jurídicos están debidamente formalizados por las partes y en apego a la normatividad aplicable vigente, con la finalidad de asegurar la correcta formulación de los instrumentos jurídicos suscritos por la Secretaría de Cultura en la materia, así como mejorar el manejo y resguardo de la documentación.
10. Supervisar la correcta elaboración de proyectos legislativos, contratos y demás asuntos jurídicos en los que intervenga la Secretaría de Cultura, respetando las disposiciones vigentes y aplicables en la administración pública.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

EXPERIENCIA LABORAL: 4 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

HABILIDADES GERENCIALES: Negociación y Orientación a Resultados (nivel de dominio para ambas habilidades es de 3).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	20
Evaluación de Experiencia	10
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

6. DIRECTOR DE PROMOCION, FORMACION Y DESARROLLO con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	M11
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C017P-0004195-E-C-C
PERCEPCION ORDINARIA:	\$57,605.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Vinculación Cultural
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Diseñar estrategias que permitan el acercamiento de la población a la cultura, ampliar la cantidad de receptores de actividades culturales y artísticas, a través del otorgamiento de recursos para el desarrollo de acciones destinadas a la creación y desarrollo de públicos, la mejora del sistema de información, evaluación, análisis de datos y seguimiento de las acciones desarrolladas tanto por la Dirección General de Vinculación Cultural como por las instituciones estatales de cultura, y el refuerzo de los lazos de vinculación cultural y nacional con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de los programas sustantivos institucionales.

FUNCIONES:

1. Establecer estrategias orientadas a propiciar una mejor comunicación con las entidades federativas, conjuntando esfuerzos con las direcciones de área de la Dirección General de Vinculación Cultural, que permitan potenciar la colaboración interinstitucional, con la finalidad de ampliar y mejorar la prestación de los servicios culturales.
2. Proponer lineamientos de acción a la Dirección General de Vinculación Cultural, a través de la búsqueda de estrategias para lograr una mejora en los procesos, con la finalidad de contribuir a optimizar los resultados para asegurar una eficaz y pronta respuesta a las solicitudes y demandas presentadas por estados.
3. Coordinar acciones de manera conjunta con todas las áreas de la Dirección General de Vinculación Cultural, para el logro de los objetivos institucionales, a través de la aplicación de estrategias encaminadas a su alcance, con la finalidad de coadyuvar al correcto funcionamiento y cumplimiento de las metas establecidas.
4. Instrumentar estrategias orientadas a impulsar el desarrollo de proyectos, a través de la creación de criterios enfocados a la mejora en su desarrollo, con la finalidad de ampliar el espectro de población atendida.
5. Coordinar acciones con otras áreas de la dirección general para dar a conocer los diversos servicios otorgados, especialmente en los sistemas de información, páginas web y otros medios de difusión, cuyo conocimiento y utilización permitan ampliar los servicios que presta la Dirección General de Vinculación Cultural a las instituciones estatales de cultura.
6. Coordinar las acciones necesarias para promover que los proyectos propuestos por las instituciones estatales de cultura contribuyan a la consolidación de la cultura en los estados, especialmente diseñados para el desarrollo de nuevas estrategias, con la finalidad de ampliar el acceso para el disfrute de la cultura, y en consecuencia, fortalecer los programas institucionales.
7. Diseñar el sistema de información, evaluación y seguimiento de las acciones implementadas por la Dirección General de Vinculación Cultural conjuntamente con las entidades federativas, que permita analizar datos generados del desarrollo de proyectos, con la finalidad de contar con herramientas de información y generar informes para el mejoramiento continuo de los servicios que ofrece el área, así como mantener permanentemente informados a la dirección general.
8. Contribuir con el control interno de los procesos de la Dirección General de Vinculación Cultural, a través de la supervisión del ordenamiento de archivos documentales, impresos y electrónicos, análisis estadístico de datos sobre las actividades realizadas, procesamiento de información, con la finalidad de contribuir a una mejor presentación de los servicios otorgados en el ámbito nacional.

PERFIL Y REQUISITOS:

ESCOLARIDAD: Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	ANTROPOLOGIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	ARTES
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGIA

EXPERIENCIA LABORAL: 7 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
ANTROPOLOGIA	ANTROPOLOGIA CULTURAL
ANTROPOLOGIA	ANTROPOLOGIA SOCIAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA CULTURAL
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL
POLITICA SECTORIAL	CULTURA

HABILIDADES GERENCIALES: Negociación y Orientación a Resultados (nivel de dominio para ambas habilidades es de 3).

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Requerido.

IDIOMA: No Requerido.

REGLAS DE VALORACION:

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	15
Evaluación de Experiencia	15
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

7. JEFE DE DEPARTAMENTO DE CURSOS Y TALLERES con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	O11
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0004267-E-C-F
PERCEPCION ORDINARIA:	\$22,023.00
ADSCRIPCION:	Dirección General de Vinculación Cultural
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Realizar las acciones necesarias para programar, apoyar y consolidar las actividades formativas de los creadores artísticos beneficiarios de programas y estímulos para realizarse en los estados de la república mexicana, atendiendo sus requerimientos y en colaboración con las instancias estatales de cultura, para que dichas acciones contribuyan al incremento del desarrollo artístico, social y cultural del estado.

FUNCIONES:

1. Colaborar de manera conjunta la implementación de mecanismos que permitan un adecuado control y seguimiento de las diversas actividades que se llevan a cabo por los creadores del sistema nacional de creadores de arte e instituciones estatales participantes, mediante el registro de las actividades programadas y desarrolladas, con la finalidad de contar con un sistema de información confiable y oportuno que permita efectuar análisis y generar propuestas orientadas a cumplir con los programas sustantivos encomendados.
2. Coordinar las acciones necesarias que permitan revisar de manera puntual que los procesos de concertación de los eventos se cumplan en tiempo y forma, con base en los programas de trabajo establecidos, con la finalidad de asegurar que las actividades se lleven a cabo oportunamente para el logro puntual de su realización y por consiguiente, su apreciación y disfrute.
3. Instrumentar y propiciar entre los miembros del sistema nacional de creadores de arte y la comunidad beneficiada un encuentro que dé como resultado un intercambio no sólo de técnicas y métodos de expresión cultural, sino de enriquecimiento intelectual y creativo que repercuta socialmente, mediante la vinculación de esfuerzos y la coordinación de las acciones necesarias, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los objetivos planteados en los programas de trabajo.
4. Coordinar las acciones necesarias que permitan que aquellas actividades culturales propias de su ámbito de acción cuenten con el material promocional indicado y requerido, implementando estrategias publicitarias para lograr que se amplíe y difunda este tipo de eventos culturales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los resultados esperados al contar con la asistencia y participación del público objetivo.

5. Coordinar las acciones necesarias para solicitar tanto al operativo del programa en el estado como al creador, un informe de la realización de las actividades llevadas a cabo, con base en los procedimientos establecidos para tal efecto, con la finalidad de contar con elementos que permitan evaluar dicha actividad y registrar los datos necesarios para contar con los antecedentes de dichos eventos.
6. Establecer normas y mecanismos de registro y seguimiento que permitan un eficiente control interno de la información derivada de las diferentes actividades culturales llevadas a cabo, con base en las necesidades específicas identificadas, con la finalidad de contar con información que muestre un marco cronológico que sirva como punto de referencia para el desarrollo de actividades subsecuentes.
7. Efectuar la compilación de material de diversa índole para fines documentales, implementando mecanismos de registro y control interno que permitan certificar de manera tangible aquellos eventos ya realizados y propongan marcos de referencia históricos y cronológicos, con la finalidad de contar con un sistema de información confiable y oportuno que apoye el desarrollo de las actividades sustantivas del área.
8. Coordinar las acciones que permitan consolidar los diferentes programas a desarrollar de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa sectorial vigente, implementando mecanismos de control interno y dando seguimiento a cada una de las acciones para la puesta en marcha de los programas sustantivos, con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de las estrategias y objetivos institucionales.
9. Promover la correcta utilización de los recursos destinados para la operación de los programas sustantivos bajo su ámbito de responsabilidad, mediante la observancia del marco normativo establecido para tal efecto, con la finalidad de asegurar transparencia en el ejercicio de los mismos e incidir en proyectar una imagen positiva en la sociedad.
10. Coordinar las acciones necesarias que permitan difundir el quehacer cultural a través de los diversos foros para su expresión, amalgamando y vinculando esfuerzos con las diferentes instituciones culturales de los estados de la república, con la finalidad de propiciar condiciones favorables para su difusión, acceso y disfrute.
11. Promover acciones orientadas a incrementar el número de participantes, tanto de panelistas o ponentes así como del público en general, negociando con los mandos operativos de las instancias culturales de las zonas bajo su ámbito de responsabilidad, programas que favorezcan y generen condiciones para lograr una mayor promoción de espacios para el desarrollo de espectáculos, con la finalidad de coadyuvar a captar la participación del público en actividades de socialización de la experiencia creativa de alto nivel de calidad.
12. Coordinar las acciones necesarias que permitan convenir y consolidar los diversos eventos culturales con las contrapartes operativas de las instituciones culturales de los estados, mediante concertaciones de acuerdos con base en la normatividad vigente para su oportuna realización, con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de los programas sustantivos institucionales.
13. Coordinar las acciones que permitan cumplir de acuerdo con la calendarización previamente programada, con todas y cada una de las actividades establecidas, mediante la instrumentación de mecanismos de control interno que permitan dar seguimiento al cumplimiento de los programas de trabajo asignados, con la finalidad de asegurar que se cumplan en tiempo y forma.
14. Coordinar las acciones necesarias para promover y gestionar cursos, talleres y residencias, mediante la concertación de actividades con las entidades federativas de acuerdo a sus necesidades de formación artística, con la finalidad de cumplir con el programa anual de trabajo.
15. Desarrollar análisis y generar indicadores de operación que permitan evaluar el impacto y los resultados de los programas de trabajo, analizando los procesos y las acciones que se hayan llevado a cabo de manera satisfactoria o no, y desarrollando propuestas que propicien situaciones y condiciones viables para la realización de actividades con las instituciones y los creadores del arte, con la finalidad de establecer un canal de comunicación amable y amplio que dé como resultado un trato afable y respetuoso para facilitar la implementación de los programas sustantivos asignados.

PERFIL Y REQUISITOS:

ESCOLARIDAD: Licenciatura o Profesional, Titulado.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ANTROPOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ARTES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	ARTES
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION

EXPERIENCIA LABORAL: 3 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
ANTROPOLOGIA	ANTROPOLOGIA CULTURAL
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA HUMANA
HISTORIA	HISTORIA POR ESPECIALIDADES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
PSICOLOGIA	PSICOLOGIA SOCIAL
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA CULTURAL
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES

HABILIDADES GERENCIALES: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Requerido.

IDIOMA: No Requerido.

REGLAS DE VALORACION:

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	15
Evaluación de Experiencia	15
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

8. JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE con las siguientes características:

NUMERO DE VACANTES:	Una
NIVEL ADMINISTRATIVO:	O11
CODIGO DE LA PLAZA:	48-100-1-M1C014P-0000689-E-C-P
PERCEPCION ORDINARIA:	\$22,023.00
ADSCRIPCION:	Coordinación Nacional de Relaciones Laborales
SEDE:	Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coordinar las acciones necesarias que permitan determinar las condiciones físicas de los centros de trabajo, mediante recorridos, observaciones y la generación de propuestas estratégicas, con la finalidad de identificar la vulnerabilidad en cuanto a riesgos, accidentes y enfermedades de trabajo, así como implementar acciones para erradicarlas y prevenirlas.

FUNCIONES:

1. Establecer el calendario anual de recorridos de los comités mixtos en materia de seguridad e higiene, con base en las labores de inspección, señalización y evacuación de inmuebles, con la finalidad de mejorar las condiciones bajo las cuales se prestan los servicios en la institución.
2. Proporcionar asesoría y coordinar las acciones necesarias para la realización de simulacros, manteniendo una comunicación estrecha con los subcomités de protección civil, así como supervisando sus planes y proponiendo en su caso, las adecuaciones necesarias, con la finalidad de generar condiciones que permitan mantener la integridad física del personal.
3. Coordinar las acciones necesarias para la formulación de las actas de recorrido, a través de la observación en las instalaciones visitadas, la detección de condiciones de riesgo y proponiendo las medidas conducentes para superarlas, con la finalidad de reducir los riesgos de trabajo.
4. Formular el programa de capacitación, mediante la integración de contenidos con diferentes temas que establecen las instituciones de la administración pública y el gobierno del distrito federal, así como solicitando apoyo a dichas instituciones mediante un oficio para la acreditación de los cursos que se llevarán a cabo, con la finalidad de promover, fomentar y propiciar una cultura institucional en materia de protección civil.
5. Determinar los cursos de capacitación en materia de seguridad e higiene, con base en los accidentes de trabajo más frecuentes y a los riesgos que se derivan por la ubicación de algunos centros de trabajo y por su periodicidad, con la finalidad de apoyar al trabajador a reducir los riesgos que se presentan cotidianamente en sus centros de trabajo y que estén preparados para atender cualquier contingencia que demande los conocimientos adquiridos.

6. Instrumentar mecanismos que permitan evaluar los resultados obtenidos en los recorridos efectuados a los centros de trabajo, mediante el levantamiento de actas de recorrido y su análisis correspondiente, con la finalidad de eliminar riesgos de trabajo.
7. Coordinar las acciones necesarias para favorecer la capacitación de los empleados en materia de seguridad e higiene, mediante la implementación de cursos específicos diseñados para tal efecto, con la finalidad de asegurar que cuenten con los conocimientos para prevenir y combatir los accidentes que se presenten.
8. Instrumentar mecanismos que permitan evaluar los riesgos de trabajo, mediante un programa de recorridos, con la finalidad de evaluar las condiciones laborales de los trabajadores en cuanto a riesgos, accidentes y enfermedades.
9. Coordinar las acciones necesarias para la operación del sistema de prevención de riesgos, a través de visitas de inspección y recorridos físicos en los centros de trabajo.

PERFIL Y REQUISITOS:**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante.

AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

EXPERIENCIA LABORAL: 2 años.

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

HABILIDADES GERENCIALES: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados (nivel de dominio para ambas habilidades es de 2).**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Requerido.**IDIOMA:** No Requerido.**REGLAS DE VALORACION:**

ETAPA	PONDERACION
Exámenes de Conocimiento	30
Evaluación de Habilidades	20
Evaluación de Experiencia	10
Valoración del Mérito	10
Entrevistas	30

BASES DE PARTICIPACION**REQUISITOS DE PARTICIPACION**

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos previstos en el perfil de puesto (escolaridad, áreas de conocimiento y experiencia laboral) y los establecidos en las presentes Bases de Participación, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (**LSPCAPF**), se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales:

- I. Ser de ciudadanía mexicana en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar (FM3).
- II. No haber sido sentenciado o sentenciada con pena privativa de libertad por delito doloso.
- III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro o ministra de algún culto.
- V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

La Secretaría de Cultura mantiene una política de igualdad de oportunidades, sin discriminación por edad, discapacidad, color de piel, cultura, sexo, condición económica, apariencia física, características genéticas, embarazo, lengua, opiniones, preferencias sexuales, identidad o filiación política, estado civil, situación familiar, responsabilidades familiares o por cualquier otro motivo que atente contra la dignidad humana, no encuentre sustento objetivo, racional ni proporcional o tenga por objeto menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Queda prohibido como requisito para el reclutamiento y selección la certificación médica de no embarazo y/o pruebas para la detección de VIH/SIDA para llevar a cabo la contratación.

PRINCIPIOS DEL CONCURSO

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del Proceso de Selección y las sesiones del Comité Técnico de Selección (**CTS**) a las disposiciones de la **LSPCAPF**, al Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (**RLSPCAPF**), a las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización, el Manual de Servicio Profesional de Carrera (**DRHSPCMAAGRHOMSPC**) y las disposiciones que, en su caso, las autoridades sanitarias emitan a través del diario oficial, y demás normatividad aplicable.

DISPOSICIONES INICIALES

Las y los aspirantes tendrán que verificar previo a su registro al concurso en Trabajaen, el Perfil del Puesto publicado en la presente convocatoria, el cual se compone de los siguientes apartados: Nombre del puesto, Código del puesto, Unidad Administrativa de adscripción y Nivel. La información relativa a las Funciones principales, Escolaridad, Experiencia laboral, Habilidades a evaluar y Otros, se publica en el portal de la Secretaría de Cultura www.cultura.gob.mx, liga <http://www.gob.mx/cultura/documentos/servicio-profesional-de-carrera-52672> a lo señalado en el numeral 197 fracción II de las **DRHSPCMAAGRHOMSPC**. El cumplimiento del Perfil del Puesto es forzoso para las y los aspirantes, el no contar con evidencias documentales que respalden su cobertura, implica el descarte de la o el aspirante del Proceso de Selección.

1. Las bibliografías y temarios podrán ser consultados por los participantes en la página electrónica de la Secretaría de Cultura, en la liga: <https://www.gob.mx/cultura/documentos/servicio-profesional-de-carrera-52672>
2. En la dirección electrónica www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. El portal TrabajaEn deberá considerarse como el Sistema Informático administrado por la Secretaría de la Función Pública, diseñado para la administración y control de la información así como datos de los procesos de reclutamiento y selección incluidos entre otros, lo correspondiente a la recepción y procesamiento de solicitudes de registro a los concursos de ingreso al Sistema; mensajes a las y/o los aspirantes; la difusión de cada etapa; e integración de la reserva de aspirantes por dependencia, cuyos accesos estarán disponibles en la página www.trabajaen.gob.mx por lo que la información publicada es de carácter referencial y no suplente a la Convocatoria publicada en el Diario Oficial de la Federación y la publicada en el portal de la Secretaría de Cultura.
3. Teniendo en cuenta las medidas de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, algunas o todas las etapas de los concursos podrían desarrollarse en forma remota, previa notificación a los aspirantes; por lo que se recomienda al aspirante disponer de un dispositivo electrónico con cámara y audio.
4. Cada aspirante tendrá por obligación revisar el sistema de mensajes de su cuenta personal de TrabajaEn, independientemente de la posibilidad de que se le remitan los mensajes al correo personal, por el propio portal.
5. Los datos personales de las y los aspirantes son confidenciales aun después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales vigente.
6. Cada aspirante se responsabilizará del traslado y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.
7. Cuando el ganador o ganadora del concurso tenga el carácter de Servidor Público o Servidora Pública de Carrera Titular, para poder obtener el nombramiento en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación que acredite haberse separado de su cargo, toda vez que **no** puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala el artículo 11 fracción VIII de la **LSPCAPF**.

DESARROLLO DEL CONCURSO

El concurso se conducirá de acuerdo con la programación que se indica, considerando el o los acuerdos que sean publicados en el DOF., en el que se determinan las condiciones de reactivación y suspensión de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal Centralizada, mediante utilización de tecnologías de información y comunicación como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2. Sin embargo, previo acuerdo del **CTS** y previa notificación correspondiente a las y los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario, o debido al número de aspirantes que se registren.

Así mismo, de acuerdo con el principio de igualdad de oportunidades, no procederá la reprogramación de las fechas para la aplicación de cualquiera de las etapas del concurso a petición de las y los aspirantes.

**ETAPA I.
REGISTRO DE ASPIRANTES Y REVISION CURRICULAR EN EL SISTEMA****REGISTRO DE ASPIRANTES**

La inscripción a un concurso y el registro de aspirantes al mismo se realizará a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, la cual, les asignará un número de folio de participación, este servirá para formalizar su proceso de inscripción e identificación durante el desarrollo de las etapas del proceso de selección hasta la entrevista por el **CTS**, con el fin de asegurar así el anonimato. Las y los aspirantes, al aceptar el número de folio que les asigna el Sistema TrabajaEn, aceptan las Bases de Participación de la presente Convocatoria, motivo por el que tendrán la obligación de su lectura y acatamiento.

REACTIVACION DE FOLIO

Ante la declaratoria de la Organización Mundial de la Salud de considerar a la enfermedad COVID-19 como una emergencia de salud pública el **CTS** considera:

Con respecto a la reactivación de folios rechazados en la etapa de revisión curricular, a partir de la fecha de descarte, cada aspirante rechazado, contará con 3 días hábiles para presentar vía correo electrónico (ingreso@cultura.gob.mx) o presencial, en caso de que el semáforo epidemiológico lo permita, su escrito de petición de reactivación de folio dirigido al Secretario(a) Técnico del **CTS** en la Secretaría de Cultura, y en su momento presentarlo físicamente en: el domicilio Avenida Paseo de la Reforma No. 175, Piso 4, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, de 09:00 a 15:00 horas, a través del área de Control de Gestión. De conformidad con el numeral 200 de las **DRHSPCMAAGRHO M SPC**, el **CTS** establecerá la forma y el plazo para determinar si es procedente la reactivación, privilegiando la observancia de los principios rectores del Sistema. La determinación del **CTS** respecto a la solicitud de reactivación se hará del conocimiento del interesado(a). Una vez transcurrido el plazo establecido, no procederán las solicitudes de reactivación.

El escrito de petición deberá incluir:

1. Justificación de por qué considera que se debe reactivar el folio de participación, solicitando el análisis y aprobación para la reactivación.
2. Adjuntar las pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx:
 - Pantalla principal de “**Mis Mensajes**”.
 - Mensaje de Rechazo.
3. Adjuntar al escrito, copia simple (por ambos lados) de identificación oficial.
4. Adjuntar al escrito, copia simple de los documentos para realizar el cotejo documental, que acrediten escolaridad y experiencia laboral de acuerdo con lo establecido en las presentes Bases de Participación y el Perfil del Puesto del concurso de interés.
5. Domicilio y dirección electrónica, donde puede recibir la respuesta de su solicitud.
6. Todas las copias simples legibles y documentos anexos a la solicitud deberán ser firmados por el aspirante.

De conformidad con el numeral 215 de las **DRHSPCMAAGRHO M SPC**, la reactivación de folios será improcedente cuando ésta se deba a:

- La renuncia por parte del aspirante.
- La duplicidad de registros de inscripción.

Nota: Con relación a los descartes de aspirantes por errores imputables al Operador de Ingreso en las etapas de evaluación, entrevista, el **CTS** podrá autorizar, reactivar dicho folio comunicando con oportunidad a las y los aspirantes que siguen participando en el concurso.

En caso de ser autorizada la solicitud de reactivación, el sistema www.trabajaen.gob.mx enviará un mensaje de notificación a cada participante en el concurso.

**ETAPA II.
EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACION DE HABILIDADES****PRESENTACION A LAS EVALUACIONES**

La Secretaría de Cultura comunicará con al menos dos días hábiles de anticipación a cada aspirante, la fecha, duración de la evaluación, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, teniendo en cuenta las medidas de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, a través de la página www.trabajaen.gob.mx, en el rubro “**Mis Mensajes**”, en el entendido de que **será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados.**

EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Respecto al examen de conocimientos la calificación mínima aprobatoria es de 70 puntos de 100 posibles, para todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Será motivo de descarte obtener una calificación inferior a 70 puntos en la evaluación de conocimientos.

En apego a lo establecido en el numeral 219 de las **DRHSPCMAAGRHMSPC**, en su caso, la revisión del examen de conocimientos deberá ser solicitada mediante escrito dirigido al **CTS** dentro de un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la publicación de los resultados del examen de conocimientos en la página de Trabajaen; la revisión sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos, ni de las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.

En caso de que exista alguna inconsistencia o error en la captura de la calificación obtenida por algún aspirante en el examen de conocimientos, el operador de ingreso podrá corregir el resultado previa notificación al **CTS**.

EVALUACION DE HABILIDADES

Las herramientas por utilizar para la Evaluación de Habilidades son de tipo psicométrico y se acreditan con una calificación mínima de 70 puntos para cada habilidad.

Las evaluaciones de habilidades que se aplicarán serán:

- Enlace u Homólogo: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.
- Jefe (a) de Departamento u Homólogo: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.
- Subdirector (a) de Area u Homólogo: Orientación a Resultados y Negociación.
- Director (a) de Area u Homólogo: Orientación a Resultados y Negociación.
- Director (a) General Adjunto (a) u Homólogo: Visión Estratégica y Liderazgo.
- Director (a) General u Homólogo: Visión Estratégica y Liderazgo.

REVALIDACION DE CALIFICACIONES

Los resultados aprobatorios obtenidos en el Examen de Conocimientos deben corresponder al mismo temario y bibliografía. Respecto a la Evaluación de Habilidades (en ambas o alguna de las evaluaciones anteriores), deberán ser las mismas habilidades y herramientas de evaluación. En ambas evaluaciones deberán tener una calificación mínima de 70 puntos y vigencia de un año de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del **RLSPCAPF**.

Las y los aspirantes podrán participar en otros concursos de la Secretaría de Cultura sin tener que sujetarse nuevamente a la evaluación correspondiente, siempre y cuando cumplan con las condiciones señaladas en el párrafo anterior.

Los resultados obtenidos en otra dependencia sujeta al Servicio Profesional de Carrera serán válidos cuando cumplan los requisitos establecidos en el primer párrafo de esta sección. De conformidad con el numeral 200 de las **DRHSPCMAAGRHMSPC**, una vez terminada la **Etapa I** de las presentes bases de participación, las y los aspirantes tendrán 3 días hábiles contados a partir de la publicación de los resultados en la página de Trabajaen, para presentar su solicitud por escrito dirigida al Secretario(a) Técnico del **CTS**, el cual debe contener:

1. Justificación en la cual la o el aspirante solicite la revalidación de calificaciones.
2. Número de folio actual con el que participa en el concurso.
3. Folio de participación del o los concursos en que haya acreditado las evaluaciones.
4. Adjuntar al escrito, la pantalla impresa donde aparecen las calificaciones vigentes (se localiza en la pestaña de **Mis Exámenes y Evaluaciones** de su cuenta personal de www.trabajaen.gob.mx)
5. Adjuntar al escrito, copia simple (por ambos lados) de su identificación oficial.

No obstante que se observen en pantalla o las calificaciones de manera automática en TrabajaEn o haya realizado su solicitud por escrito y se dictaminase procedente, la o el aspirante debe registrar su asistencia a la(s) evaluación (evaluaciones) correspondiente para mantenerse activo en el proceso de selección.

ETAPA III.**EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO**

La evaluación de la experiencia y valoración del mérito, atendiendo el semáforo epidemiológico podrá aplicarse en línea, solicitando todos los documentos que a continuación se mencionan, y que deberán enviarse en forma escaneada al correo electrónico: ingreso@cultura.gob.mx de conformidad con las especificaciones que al efecto se remitan a través del mensaje de TrabajaEn, a más tardar en la fecha y hora indicadas.

Las y los aspirantes deberán presentar las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto publicado en la presente convocatoria, en caso de no acreditar alguno de los requisitos señalados en las presentes Bases de Participación, o en el perfil del puesto, no podrán continuar en el proceso de selección.

En caso de que la evaluación sea en línea, las y los aspirantes deberán enviar en forma digital la documentación para su cotejo, y en su momento presentar el documento correspondiente en original legible en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica, a través de su cuenta en el portal www.trabajaen.gob.mx

Bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de los documentos originales, la constancia o solicitud de expedición de duplicados o de reposición con motivo del robo, destrucción o extravío de cualquiera de los documentos descritos, ni el acta levantada por tal motivo.

REVISION Y EVALUACION DOCUMENTAL

Las y los aspirantes deberán presentar los siguientes documentos para su cotejo, en original y copia física:

1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para los concursos.
2. Currículum impreso del portal TrabajaEn.
3. Acta de Nacimiento y/o forma migratoria FM3, emitida por el Instituto Nacional de Migración de la Secretaría de Gobernación, según corresponda en el supuesto de aspirantes extranjeros.
4. Cédula de Identificación Fiscal (RFC)
5. Clave Unica de Registro de Población (CURP).
6. Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional y Hoja de Liberación hasta los 40 años.
7. Escrito Bajo Protesta de decir verdad (se emitirá por correo electrónico)
8. Identificación oficial vigente con fotografía (únicamente se aceptará credencial para votar, pasaporte o cédula profesional con fotografía).
9. Conforme a lo establecido en el catálogo de carreras publicado por la Secretaría de la Función Pública en el portal www.trabajaen.gob.mx, el o la aspirante presentará el documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa:

a) Cuando el requisito del nivel académico sea **“Licenciatura o Profesional”**: conforme a lo dispuesto por el numeral 175 del Acuerdo por el que se emiten las **DRHSPCMAAGRHMSPC**, el **CTS** acordó aceptar dicho requisito únicamente con título profesional, se acreditará con la exhibición del mismo y/o mediante la presentación de la cédula profesional correspondiente.

Nota: En caso de haber aprobado el examen profesional para obtener el Título Profesional en un periodo anterior a seis meses previo a la publicación de la presente convocatoria, se podrá acreditar la titulación con el acta del examen profesional debidamente firmado y/o sellado por la institución educativa.

b) Cuando el requisito sea titulado en licenciatura, la acreditación del cumplimiento del requisito de escolaridad establecido en el perfil del puesto de que se trate se aceptará con el grado de maestría o doctorado, siempre que el área académica del mismo sea a fin con alguna de las licenciaturas previstas en el perfil del puesto, debiendo acompañar al título del grado, la cédula profesional de la licenciatura cursada.

c) Cuando el requisito del grado de avance sea **“Terminado o Pasante”**: sólo se aceptará certificado o carta de terminación de estudios expedida por la institución educativa, debidamente sellada y/o firmada, que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado.

d) Cuando el requisito de escolaridad sea **“Bachillerato”**: se deberá presentar el certificado correspondiente expedido por la institución educativa.

Nota: El nivel de estudios de preparatoria o bachillerato no es equivalente al nivel técnico superior universitario, por lo cual, al momento de la comprobación de este requisito, éste será diferenciado por el certificado expedido por la institución educativa.

e) En caso de que sea requerido por el perfil del puesto un idioma extranjero, la o el aspirante deberá presentar el documento que acredite el nivel de estudios del idioma correspondiente: Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución; realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre o que correspondan al nivel de estudio medio superior o superior. Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.

f) En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.

10. Constancia(s) de empleo(s) que avalen los años de experiencia que se solicitan en el perfil de la vacante, debidamente requisitados:

- Constancias de Nombramiento.
- Constancias laborales emitidas por el área facultada para su expedición.
- Hoja única de servicio.
- Talones de pago (periodos completos).
- Contratos, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario.
- Hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS.
- Historial de Cotización expedido por la Oficina Virtual del ISSSTE y/o reporte informativo de semanas cotizadas al IMSS, acompañadas de los documentos que acrediten las aportaciones efectuadas a fin de determinar los periodos laborados
- Otros: similares o afines.

La documentación comprobatoria deberá presentarse debidamente firmada y sellada preferentemente según corresponda al tipo de documento oficial, indicando fecha de expedición, puesto(s) desempeñado(s), fecha de ingreso y conclusión, quedando sujeta a validación.

No se aceptarán como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida, constancias de servicio social y prácticas profesionales, cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior jerárquico inmediato del puesto ocupado, constancias de haber realizado proyectos de investigación y credenciales.

En la **evaluación de la experiencia se calificarán** los siguientes elementos:

- Orden en los puestos desempeñados. - Se calificará de acuerdo con el nivel jerárquico en la trayectoria laboral (último puesto desempeñado o que está desempeñando) en relación con el puesto en concurso. Las personas que cuenten únicamente con una sola experiencia, cargo o puesto no serán evaluadas en este rubro, al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.
- Duración en los puestos desempeñados. - Se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados. De manera específica, a través del número de años promedio por cargo o puesto que posea.
- Experiencia en el Sector Público. - Se calificará de acuerdo con el tiempo de permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Público.
- Experiencia en el Sector Privado. - Se calificará de acuerdo con el tiempo de permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Privado.
- Experiencia en el Sector Social. - Se calificará de acuerdo con el tiempo de permanencia en puestos ocupados en el Sector Social.
- Nivel de Responsabilidad. - Se calificará de acuerdo con la opción de respuesta seleccionada por la o el aspirante, entre las 5 posibles opciones establecidas en el formato de evaluación, respecto a su trayectoria profesional. Las opciones son:
 - He desempeñado puestos donde he desarrollado una serie de actividades sencillas y similares entre sí.
 - He desarrollado puestos que requieran coordinar una serie de funciones y actividades similares y relacionadas entre sí.
 - He desempeñado puestos que requieran coordinar una serie de funciones de naturaleza diferente.
 - He desempeñado puestos que requieran dirigir un área con funciones de naturaleza diferente.
 - He desempeñado puestos que requieran dirigir diversas áreas que contribuían al desarrollo de los planes estratégicos de una o varias unidades administrativas o de negocio.
- Nivel de Remuneración. - Se calificará de acuerdo con la remuneración bruta mensual en la trayectoria laboral. De manera específica, comparando la remuneración bruta mensual del puesto actual (en su caso el último) y la del puesto en concurso.
- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante. - Se calificará de acuerdo con la coincidencia entre la Rama de Cargo o puesto registrado en el currículum vitae del aspirante en la plataforma www.trabajaen.gob.mx con la rama de cargo o puesto vacante en concurso. La última literal del código de puesto, es la que identificará la familia de función de éste, será empleada para constatar las ramas de cargo o puesto para efectos de la calificación.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante. - Se calificará de acuerdo con la permanencia en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través del número de años acumulados en dichos puestos.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante. - Se calificará de acuerdo con la evaluación del desempeño en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño de dichos puestos.

11. Escrito bajo protesta de decir verdad. Se le proporcionará formato en el cotejo documental a la o el aspirante.
12. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.
13. De conformidad con lo señalado en los artículos 37 de la **LSPCAPF**, artículo 47 del **RLSPCAPF** y el numeral 174 de las **DRHSPCMAAGRHOHOMSPC**, las y los servidores públicos de carrera titulares en la Administración Pública Federal y que concursen para una plaza de un rango superior al nivel del puesto que ocupan, deberán presentar las dos últimas evaluaciones del desempeño anuales que haya aplicado en el puesto que desempeña, las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que la o el aspirante se registre en el concurso de que se trate y correspondan al rango del puesto que desempeñe. En el caso de que el servidor público no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no podrán ser exigibles éstas, por lo que, para verificar el desempeño de éste, el CTS solicitará a la dependencia la información necesaria para tales efectos.

De conformidad con lo señalado en el numeral 252 de las **DRHSPCMAAGRHOHOMSPC**, para que las o los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso (Enlace) puedan acceder a un cargo del Servicio Profesional de Carrera de mayor responsabilidad o jerarquía, deben contar con dos evaluaciones anuales del desempeño. Así mismo, deberán presentar el nombramiento como Servidoras(es) Públicas(os) de carrera titular.

VALORACION DEL MERITO

En lo relativo a la valoración del mérito, por lo que corresponde al rubro otros estudios concluidos, únicamente se considerarán para evaluar los puntos mencionados a continuación, conforme a lo dispuesto en la Metodología y Escalas de Calificaciones de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, documento emitido por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública, que entró en vigor a partir del 23 de abril de 2009.

Para la valoración del Mérito podrán presentarse los documentos que lo comprueben tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos o premios, otros estudios y; en caso de Servidoras(es) Públicas(os) de Carrera Titulares, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior, presentando las constancias respectivas; evidencia de las calificaciones obtenidas en las dos últimas evaluaciones de desempeño, las cuales deberá presentar completas y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes, de acuerdo a la Metodología y Escalas de Calificación (Ver www.trabajaen.gob.mx, dando clic en la liga Documentos e Información Relevante).

En la **valoración del mérito se calificarán** los siguientes elementos:

- Acciones de desarrollo profesional. - Se calificarán una vez emitidas las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de **LSPCAPF**.
- Resultados de las evaluaciones del desempeño. - Se calificará con base en las evaluaciones de desempeño anual. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño anual.
- Resultados de las acciones de capacitación. - Se calificará con base en las calificaciones de las acciones de capacitación. De manera específica, a través del promedio de las calificaciones obtenidas por Servidoras(es) Públicas(os) de carrera titular en el ejercicio fiscal inmediato anterior. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieren autorizado acciones de capacitación para Servidoras(es) Públicas(os) de carrera titular, no será calificado en este elemento.
- Resultados de procesos de certificación. - Se calificará a través del número de capacidades profesionales certificadas vigentes logradas por Servidoras(es) Públicas(os) de carrera titulares en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera.
- Logros. - Se refiere al alcance de un objetivo relevante de la o el aspirante en su labor o campo de trabajo, a través de aportaciones a la mejora, facilitación, optimización o fortalecimiento de las funciones en su área de trabajo, el logro de metas a través de estrategias que aportaron beneficio a la ciudadanía, sin generar presiones presupuestales adicionales, ni perjudicar o afectar negativamente los objetivos de otra área, unidad responsable o de negocios. De manera específica, se calificarán a través del número de logros obtenidos por el o la aspirante. Se considerarán como logros los siguientes:
 - Certificaciones en competencias laborales o en habilidades profesionales distintas a las consideradas para el Servicio Profesional de Carrera.
 - Publicaciones especializadas (gacetas, revistas, prensa o libros) relacionados a su campo de experiencia.
 - Otras que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública. En ningún caso se considerarán logros de tipo político o religioso.

- Distinciones. - Se refieren al honor o trato especial concedido a una persona por su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de distinciones obtenidas, se considerarán como una distinción las siguientes:
 - Fungir como presidente (a), vicepresidente (a) o miembro (a) fundador (a) de Asociaciones u Organizaciones no Gubernamentales (Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o de Profesionistas).
 - Título Grado Académico Honoris Causa otorgado por Universidades o Instituciones de Educación Superior.
 - Graduación con Honores o con Distinción.
 - Otras que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública. En ningún caso se considerarán distinciones del tipo político o religioso.
- Reconocimientos y premios. - Se refieren a la recompensa o galardón otorgado por agradecimiento o reconocimiento al esfuerzo realizado por algún mérito o servicio en su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de reconocimientos o premios obtenidos, se considerará como un reconocimiento o premio los siguientes:
 - Premio otorgado a nombre de la o el aspirante.
 - Reconocimiento por colaboración, ponencias o trabajos de investigación a nombre de la o el aspirante en congresos, coloquios o equivalentes.
 - Reconocimiento o premio por antigüedad en el servicio público.
 - Primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos y abiertos.
 - Otros que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública. En ningún caso se considerarán reconocimientos o premios de tipo político, religioso o que sean resultado de la suerte, a través de una selección aleatoria, sorteo o equivalente.
- Actividad destacada en lo individual. - Se refiere a la obtención de los mejores resultados, sobresaliendo en una profesión o actividad individual o ajena a su campo de trabajo, del resto de quienes participan en la misma. De manera específica, se calificará a través del número de actividades destacadas en lo individual comprobadas, se considerarán como actividades destacadas las siguientes:
 - Título o grado académico en el extranjero con reconocimiento de validez oficial por la Secretaría de Educación Pública (apostillado).
 - Patentes a nombre la o el aspirante.
 - Servicios o misiones en el extranjero.
 - Derechos de autor a nombre la o el aspirante.
 - Servicios del voluntario, altruismo o filantropía (no incluye donativos).
 - Otros que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública. En ningún caso se considerarán actividades destacadas de tipo político o religioso.
- Otros estudios. - Se calificarán de acuerdo con los estudios adicionales a los requeridos por el perfil del puesto vacante en concurso. De manera específica, a través del estudio o grado máximo de estudios concluidos reconocidos por la Secretaría de Educación Pública, que sea adicional al nivel de estudios y grado de avance al requerido en el perfil del puesto vacante en concurso.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la LSPCAPF, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, será motivo de descarte del concurso la **NO** presentación de las(los) aspirantes a cualquiera de las etapas del concurso en la fecha, hora y lugar que les sean señalados, así como la **NO** presentación de los originales de cualquiera de los documentos antes descritos en la forma, fecha, hora y lugar que la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano determine para tal efecto. Bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de los originales, copia fotostática, la constancia o solicitud de expedición por primera vez; de duplicados o de reposición con motivo del robo, destrucción o extravío de cualquiera de los documentos descritos, ni el acta levantada por tal motivo.

De no acreditarse a juicio del personal de la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano cualquiera de los datos registrados por las(los) aspirantes en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, de los que exhiban en la revisión documental, o en cualquier etapa del proceso; o de NO exhibirse para su cotejo en la fecha, hora y lugar que sean requeridos, se descalificará automáticamente a la(el) aspirante o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido sin responsabilidad para la Secretaría de la Función Pública, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

DESCARTE

Será motivo de descarte no presentar en el cotejo documental, original legible o copia certificada y copia simple de la documentación que se enuncia, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones de conocimientos y habilidades.

- I. Identificación oficial vigente.
- II. Currículum de TrabajoEn.
- III. Clave Unica de Registro de Población (CURP).
- IV. Acta de Nacimiento y/o forma migratoria FM3, emitida por el Instituto Nacional de Migración de la Secretaría de Gobernación.
- V. Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional y Hoja de Liberación ().
- VI. No cumplir con el requisito de escolaridad.
- VII. Título o cédula profesional en caso de que el perfil requiera TITULADO o acta del examen profesional debidamente firmada y emitida por la institución educativa correspondiente.
- VIII. La no acreditación del historial académico con 100% de créditos, en el caso de que el perfil requiera PASANTE y CARRERA TERMINADA.
- IX. No acreditar los años de experiencia laboral requeridos por el perfil del puesto.
- X. Evaluaciones al Desempeño señaladas en el número 10 de la Etapa III de estas Bases de Participación.
- XI. Presentarse fuera del horario programado, mismo que se les notifica a las y los aspirantes vía mensaje electrónico en el Sistema de Mensajes del portal TrabajoEn.

NOTA: Si durante la aplicación, se detectan inconsistencias en el RFC y/o la CURP, del candidato(a), éste deberá realizar la solicitud de corrección de datos ante la Secretaría de la Función Pública a los correos electrónicos acervantes@funcionpublica.gob.mx o jmmartinez@funcionpublica.gob.mx anexando los siguientes documentos: Credencial del IFE, Cédula Fiscal y CURP. En caso de que al inicio de la Etapa III no se presenten las evidencias documentales de las correcciones respectivas, se procederá a descartar al candidato(a).

No se aceptarán documentos en otro día o momento diferente al indicado en el mensaje que se envía a las y los aspirantes a su cuenta de www.trabajaen.gob.mx. Si no se presenta la documentación requerida en el momento señalado, la o el aspirante será inmediatamente descartado del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes. Es importante señalar, que cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o en la información registrada en el sistema de TrabajoEn, será motivo de descarte.

De conformidad con el numeral 220 de las **DRHSPCMAAGRHOHOMSPC**, para constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada en TrabajoEn y aquella para acreditar la presente etapa, la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano realizará consultas y compulsas de información en los registros públicos o acudirá directamente con las instancias y autoridades correspondientes.

El **CTS** en la Secretaría de Cultura se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx y/o en el currículum vitae detallado y actualizado presentado por el aspirante para fines de revisión y evaluación de mérito y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso, en el mensaje de mérito le será notificado a las y los aspirantes que se solicitará a quien, en su caso, resulte ganador, los documentos originales (enviados de forma digital en las etapas precedentes del concurso) para cotejo, verificación y alta para efectos de la emisión del nombramiento respectivo, de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Cultura, quien se reserva el derecho de ejecutar las acciones legales procedentes.

ETAPA IV. ENTREVISTA

La modalidad para realizar la entrevista en este período de contingencia sanitaria será determinada por le CTS, mediante utilización de tecnologías de información y comunicación como medida de prevención de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, misma que se hará del conocimiento de las (os) aspirantes bajo los criterios normativos.

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 36 del **RLSPCAPF** "... El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los aspirantes, el número de los aspirantes que pasan a la etapa de entrevista serán **tres** y se elegirá de entre ellos, al que considere apto para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de ésta".

De acuerdo con lo establecido en los numerales 225 y 226 del **DRHSPCMAAGRHHOMSPC**, los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos, a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Secretaría de Cultura,

En caso de existir empate en el tercer lugar de acuerdo con el orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatas(os) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número que se continuará entrevistando, será como máximo de tres y sólo en caso de no contar al menos con un(a) finalista de entre las(os) aspirantes ya entrevistados.

Con base en los numerales 228 y 229 del **DRHSPCMAAGRHHOMSPC**, el **CTS** en la etapa de entrevista, verificará si él o la aspirante reúne el perfil y los requisitos para desempeñar el puesto, a través de preguntas y con base en las respuestas que proporciones el o la aspirante, identificará las evidencias que le permitan en un primer momento considerarlo finalista y en segundo momento, incluso determinarle ganador o ganadora del concurso, independientemente de la metodología de entrevista que se utilice. Quienes integran el **CTS**, formularán las mismas preguntas a cada uno de los aspirantes y deberán quedar asentadas al reporte individual de evaluación del aspirante.

La entrevista permitirá la interacción de cada uno de quienes integran el **CTS** o, en su caso, de especialistas con las y los aspirantes, a efecto de evitar que ésta se realice sólo por su Presidente(a) o algún otro miembro.

ETAPA V. DETERMINACION

Se considerarán finalistas a las y los aspirantes que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aprobatorio (70 puntos) para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la **LSPCAPF** y 40, fracción II del **RLSPCAPF**.

Con fundamento en los numerales 234 y 235 del **DRHSPCMAAGRHHOMSPC**, durante la determinación del **CTS**, acordarán la forma en que emitirán su voto, a efecto de que el Presidente(a) lo haga en última instancia o, en su caso, ejerza su derecho de veto.

En esta etapa el **CTS** resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- I. Ganador o ganadora del concurso, a quien obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva.
- II. Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado en el punto I:
 - a) Comunicará a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto.
 - b) No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada.

III. Desierto el concurso.

DECLARACION DE CONCURSO DESIERTO:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del **RLSPCAPF**, el **CTS** podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:

- I. Porque ningún aspirante se presente al concurso.
- II. Porque ningún aspirante obtuvo el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o
- III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos del **CTS**.

Aquellos aspirantes que aprueben la entrevista por el **CTS** y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la base de datos de la Secretaría de Cultura durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados en ese periodo y de acuerdo con la clasificación de puestos y ramas de cargo, según aplique.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.

PUBLICACION DE RESULTADOS

Los resultados a lo largo del concurso serán publicados en el www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada aspirante.

CALENDARIO DEL CONCURSO

El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo con las fechas establecidas a continuación:

ETAPA	FECHA O PLAZO
Publicación de Convocatoria	12 de enero de 2022
Registro de aspirantes y revisión curricular (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	12 al 25 de enero de 2022
Recepción de solicitudes para Revalidación de Calificaciones	25 a 27 de enero de 2022
Evaluación de conocimientos	A partir del 28 de enero al 11 de abril de 2022 (se convocará a las evaluaciones con dos días de antelación a cada evaluación)
Evaluación de Habilidades	
Revisión y Evaluación Documental	
Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	
Determinación	

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizarán en las mismas fechas a aquellos aspirantes que continúen en el concurso, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades. Debido al número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, el orden de estas, las fechas y los horarios indicados, **podrán modificarse** cuando así resulte necesario, por lo que podrán estar sujetas a cambio, y en los casos en que se requiera de la presencia de las y los aspirantes, se les enviará la notificación con la fecha reprogramada para desahogar la etapa que corresponda, sin responsabilidad por el cambio de fechas en el calendario para la Secretaría de Cultura. Se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx

DISPOSICIONES GENERALES

1. En términos de lo dispuesto en las presentes Bases de Participación, las y los aspirantes podrán hacer uso las acciones necesarias de inconformidad y revocación, conforme a lo establecido en los Requisitos de la presente convocatoria, o bien, en los demás ordenamientos administrativos aplicables. Inconformidad: Por escrito dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se presentó el acto motivo de la inconformidad o del día en que concluyó el plazo en que se estime debió realizarse un acto previsto en la LSPCAPF, su reglamento o en los demás ordenamientos administrativos aplicables, en el Área de Quejas Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en la Av. Reforma 175°, piso 15 Col. Cuauhtémoc, Demarcación Territorial Cuauhtémoc. C.P. 06500, Ciudad de México. en horario de 09:00 a 18:00 horas o al correo jreynosa@cultura.gob.mx, en términos de lo dispuesto por los artículos 93, 94, 95 y 96 del RLSPCAPF.

Revocación: Por escrito dentro del término de diez días contados a partir del día siguiente en que se haga del conocimiento, el nombre del aspirante que obtuvo la calificación más alta en el procedimiento de selección, las y los interesados ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur Núm. Ext. 1735 Piso 1, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn Demarcación Territorial Alvaro Obregón, C.P. 01020, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, en términos de lo dispuesto en los artículos 76, 77 y 78 de la LSPCAPF, 97 y 98 de su Reglamento.

La Secretaría de la Función Pública, pone a disposición el **Sistema de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción**, para alertar actos de corrupción, en los que se encuentren involucradas personas servidoras públicas <https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/> o directamente en la dirección señalada del Órgano Interno de Control.

Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el **CTS** conforme a las disposiciones aplicables.

RESOLUCION DE DUDAS

A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que las y los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentra disponible la cuenta de correo electrónico ingreso@cultura.gob.mx.

Ciudad de México, a 12 de enero de 2022.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Cultura

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección

Secretario Técnico del Comité

Lizardo Mijangos Báez

Rúbrica.

INDICE
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Anexos 8, 11, 14 y 17 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en la edición vespertina del 27 de diciembre de 2021.	2
Oficio 500-05-2021-26282 mediante el cual se comunica listado global definitivo en términos del artículo 69-B, párrafo tercero del Código Fiscal de la Federación vigente hasta el 24 de julio de 2018.	424
Oficio 500-05-2021-26283 mediante el cual se comunica listado global definitivo en términos del artículo 69-B, párrafo cuarto del Código Fiscal de la Federación.	428
Oficio 500-05-2021-26291 mediante el cual se comunica listado global definitivo en términos del artículo 69-B, párrafo cuarto del Código Fiscal de la Federación.	437
Aviso mediante el cual se informa de la publicación del Manual General de Organización de AGROASEMEX, S.A.	440

SECRETARIA DE ECONOMIA

Acuerdo que modifica al diverso por el que se da a conocer el cupo para importar carne de res bajo el arancel-cupo que se indica y al diverso por el que se da a conocer el cupo para importar carne de cerdo bajo el arancel-cupo que se indica.	441
--	-----

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

Aviso por el que se da a conocer el cambio de domicilio del Órgano Interno de Control en la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero.	443
--	-----

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

Acuerdo DG-DCAJ-05/2021, por el que se actualiza el Manual General de Organización del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.	444
--	-----

CENTRO NACIONAL DE CONTROL DEL GAS NATURAL

Acuerdo por el que se determinan los días de suspensión de labores de las Unidades Administrativas del Centro Nacional de Control del Gas Natural para el año 2022.	603
--	-----

INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR

Convenio Específico de Colaboración en materia de transferencia de recursos presupuestarios federales con el carácter de subsidios para la operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica S200, para el ejercicio fiscal 2021, que celebran el Instituto de Salud para el Bienestar y el Estado de Quintana Roo.	604
--	-----

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

Acuerdo por el que se modifica el Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.	637
--	-----

BANCO DE MEXICO

Tipo de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.	637
Tasas de interés interbancarias de equilibrio.	638
Tasa de interés interbancaria de equilibrio de fondeo a un día hábil bancario.	638
Costo de captación a plazo de pasivos denominados en dólares de Estados Unidos de América, a cargo de las instituciones de banca múltiple del país (CCP-Dólares).	638

AVISOS

Judiciales y generales.	639
Convocatorias para concursos de plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	649

•

DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

ALEJANDRO LÓPEZ GONZÁLEZ, *Director General Adjunto*

Río Amazonas No. 62, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México, Secretaría de Gobernación

Tel. 55 5093-3200, donde podrá acceder a nuestro menú de servicios

Dirección electrónica: www.dof.gob.mx